

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR  
SEDE ESMERALDAS



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO

**TESIS DE GRADO**

***TÍTULO DEL TRABAJO:***

“AUTOMATIZACIÓN DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS  
PROCESOS CURRICULARES EN LA UNIDAD EDUCATIVA  
FISCOMISIONAL SAN LUIS GONZAGA DEL CANTÓN MUISNE,  
PROVINCIA ESMERALDAS DURANTE EL PERÍODO 2014 – 2015”

TESIS DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE: MAGISTER EN  
TECNOLOGÍA PARA LA GESTIÓN Y LA PRÁCTICA DOCENTE.

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: LAS TICS EN EDUCACION.

**AUTOR:** ABDÓN CAICEDO COROZO

**ASESOR DE TESIS:** MGT. XAVIER QUIÑONEZ KU

**ESMERALDAS – ECUADOR  
MAYO 2016**

## **TRIBUNAL DE GRADUACIÓN**

Trabajo de tesis aprobado luego de haber dado cumplimiento a los requisitos exigidos por el Reglamento de Grado de la PUCESE previo a la obtención del Título de: **MAGISTER EN TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN Y PRÁCTICA DOCENTE.**

**TEMA:** AUTOMATIZACIÓN DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CURRICULARES EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL “SAN LUIS GONZAGA” DEL CANTÓN MUISNE, PROVINCIA ESMERALDAS DURANTE EL PERÍODO 2014 – 2015”

**AUTOR:** ABDÓN CAICEDO COROZO

**DIRECTOR DE TESIS:**  
Mgt. Xavier Quiñónez Ku

f. \_\_\_\_\_

**LECTOR 1:**  
Mgt. Carlos Rivera Bone

f. \_\_\_\_\_

**LECTOR 2:**  
Mgt. Jairo Caballero Moreira

f. \_\_\_\_\_

**COORDINADORA DE POSTGRADO:**  
Mgt. Mercedes Sarrade Peláez

f. \_\_\_\_\_

**SECRETARIA GENERAL PUCESE:**  
Ing. Maritza Demera

f. \_\_\_\_\_

Esmeraldas – Ecuador  
Mayo 2016

## **DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD**

Yo, Abdón Caicedo Corozo portador de la cédula de ciudadanía No. 080172840 – 3; declaro que los resultados obtenidos en la investigación que presento como informe final, previo la obtención del título de **MAGISTER EN TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN Y PRÁCTICA DOCENTE** son absolutamente originales, auténticos y personales.

En tal virtud, declaro que el contenido, las conclusiones y los efectos legales y académicos que se desprenden del trabajo propuesto de investigación y luego de la redacción de este documento son y serán de mi sola y exclusiva responsabilidad legal y académica.

---

Abdón Caicedo Corozo

CI. 080172840 - 3

## **CERTIFICADO DEL DIRECTOR DE TESIS**

Yo, XAVIER QUIÑÓNEZ KU en calidad de Director de Tesis, cuyo título es:  
**“AUTOMATIZACIÓN DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CURRICULARES EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL “SAN LUIS GONZAGA” DEL CANTÓN MUISNE, PROVINCIA ESMERALDAS DURANTE EL PERÍODO 2014 – 2015”**

Certifico que las sugerencias realizadas por el Tribunal de Sustentación Privada de Tesis, han sido incorporadas al documento final, por lo que autorizo su presentación ante el Tribunal de la Tesis

**MGT. XAVIER QUIÑÓNEZ KU**  
**DIRECTOR DE TESIS**

## **DEDICATORIA**

“El objeto de la educación es formar seres aptos para gobernarse a sí mismos, y no para ser gobernados por los demás”

**Autor: Platón.**

Dedico este título, a mis hijos por tener la paciencia de siempre esperarme y alentarme con un beso de amor, a mi esposa por ser paciente y comprensiva y apoyarme en los momentos más difíciles de la carrera, darme todo el amor del mundo. A mis padres por ser las personas que siempre me apoyaron incondicionalmente, y siempre me dieron fuerzas para seguir sin importar las dificultades o caídas que tuviera siempre estaban allí conmigo, y cada una de las personas que me dieron su mano amiga para apoyarme.

## **AGRADECIMIENTO**

Quiero dejar constancia de mi agradecimiento principalmente a Dios por darme la fuerza para luchar y la vida para seguir adelante. Mi especial agradecimiento a los maestros que dieron lo mejor para que pudiera alcanzar mis metas, y gracias a mis compañeros que con esfuerzo hemos logrado que este sueño tan anhelado después de mucho tiempo, se convierta en realidad. Muchas gracias a cada uno de ellos.

Finalmente mi agradecimiento especial para mi familia, mi esposa, mis hijos quienes estuvieron en todo momento apoyándome y a mis queridos padres que aunque ya no están presentes siempre fueron mi apoyo moral y anímico para conseguir este gran reto y desafío en mi vida profesional.

A todos ellos ¡Muchas Gracias!

## **RESUMEN**

Esta investigación tiene que ver con la “Automatización del Control y Seguimiento de los Procesos Curriculares en la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” como una respuesta a la realidad actual que se evidencia en una problemática relacionada con la falta de operatividad en el desarrollo de los procesos académicos en las instituciones educativas, presentando serias limitaciones y lentitud en el desarrollo de los mismos, que impiden un manejo más armónico y dinámico.

El avance tecnológico se ha convertido en un elemento de transformación del proceso educativo, facilitando nuevas pautas y herramientas que permiten ahorrar una gran cantidad de recursos y es imprescindible que los docentes se inserten en los procesos de actualización, con el apoyo de las nuevas tecnologías y así realizar una mejor gestión académica. Para el desarrollo del marco teórico se tomó como referencia los aportes de diversos tratadistas, artículos científicos e investigaciones relacionadas con el tema, los mismos que concluyeron que la automatización de dichos procesos mejora sustancialmente la gestión académica y desempeño profesional de los docentes. Para ello se planteó como propuesta alternativa la implementación de un software educativo que permita automatizar dichos procesos y por ende mejorar la gestión académica de los docentes; en este caso particular se utilizó el software “GloboSchool Pro”, llegando a la conclusión que esta herramienta permite una mejor gestión académica de los docentes.

Finalmente se concluyó en que la implementación de dicha herramienta es una propuesta alternativa de gestión.

**PALABRAS CLAVES:** Nuevo Modelo de Gestión – Código de Convivencia - Actualización Curricular – Automatización.

## **ABSTRACT**

This investigation has to see with the Automation of the control and follow of the curricular process in the Educational unit Fiscomisional "San Luis Gonzaga" as response at current reality That is demonstrated in a problematics related to the lack of operability in the development of the academic processes and of administrative management at interior of the educational centers, giving serious limitations and slowness in the processes that prevent a more harmonic and dynamic managing of the same.

The technological advance has become in an element of transformation of the educational process, providing new guidelines and tools that allow to save a great quantity of resources and it is essential that teacher insert in the update's process, with the support of the new technologies and this way to realize a better academic management. For the development of the theoretical frame was taken as reference The contributions of diverse commentators and investigations realized previously for depeding into the analysis of the topic, the same ones that affirm that the automation of the above mentioned processes improves substantially the academic management and professional teachers' performance. For it raised as alternative proposal, the implementation of an educational software, it'll allow to automate sayings process And for which improving teachers' academic management; in this particular case was used the software "GloboSchool Pro", Concluding that this tools allows a better teachers' academic management. Finally it cloncluded in that the implementation of the above mentioned tool is a management' alternative proposal.

**KEY WORDS:** New management' models – Coexistence code - Curricular update – Automation.

## INDICE

TRIBUNAL DE GRADUACIÓN.....	ii
DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD	iii
CERTIFICADO DEL DIRECTOR DE TESIS.....	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
RESUMEN .....	vii
ABSTRACT.....	viii
INDICE.....	ix
LISTADO DE TABLAS.....	xi
INTRODUCCIÓN.....	xii
CAPÍTULO I: Marco Teórico de la Investigación.....	14
1.2. Antecedentes del estudio.....	14
1.3. Fundamentación teórica.....	17
1.3.1. La educación.....	17
1.3.1.1. La educación en el Mundo.....	18
1.3.1.2. La educación en el Ecuador.....	19
1.3.1.3. Procesos curriculares.....	20
1.3.2. Las TIC's.....	22
1.3.2.1. Influencia de las TIC's en la Educación.....	24
1.3.2.2. Utilidad y clasificación de las TIC's.....	24
1.3.2.3. El Software.....	25
1.3.2.4. Software de Control y Seguimiento.....	26
1.3.3. Automatización.....	27
1.3.3.1. Características de las Herramientas Automatizadas.....	27
1.3.3.2. Tipos de Herramientas Automatizadas.....	28
1.3.3.2.1. Ndltd Unión Calog.....	28
1.3.3.2.2. Doccf.....	28
1.3.3.2.3. Academic Soft.....	29
1.3.3.2.4. Globo School Pro.....	30
1.3.3.2.4.1. Ventajas de uso de Globo School Pro.....	31
1.3.3.2.4.2. Funcionalidades de Globo School Pro.....	31
1.3.3.2.4.3. Opciones de uso.....	32
1.4. Fundamentación Legal.....	33
CAPÍTULO II: Materiales Métodos y Metodología de la.....	
Investigación.....	36
2.1. Materiales utilizados.....	36

2.2. Métodos.....	36
2.3. Descripción y caracterización del lugar donde se desarrolló la investigación	37
2.4. Descripción de la población y muestra.....	38
2.5. Técnicas e instrumentos empleados.....	38
2.6. Procedimientos aplicados.....	38
<b>CAPÍTULO III: Análisis e Interpretación de los Resultados</b>	
<b>de la Investigación.....</b>	<b>40</b>
3.1. Resultados de la aplicación de la encuesta.....	40
3.2. Resultados de la aplicación de la entrevista.....	45
3.3. Discusión y verificación de objetivos.....	49
3.4. Conclusiones y recomendaciones.....	51
3.4.1. Conclusiones.....	51
3.4.2. Recomendaciones.....	52
<b>CAPÍTULO IV: Propuesta Alternativa.....</b>	<b>53</b>
4.1. Título de la propuesta.....	53
4.2. Justificación.....	53
4.3. Fundamentación.....	54
4.4. Objetivos.....	55
4.5. Ubicación Sectorial y Física.....	55
4.6. Factibilidad técnica – Administrativa – Financiera.....	56
4.7. Viabilidad Académica.....	58
4.8. Plan de Trabajo.....	59
4.9. Validación de la propuesta.....	59
4.10. Instructivo de funcionamiento.....	61
4.11. Impactos.....	63
<b>5. REFERENCIAS.....</b>	<b>66</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>69</b>
ANEXOS 1: Solicitud a la rectora de le Unidad Educativa Fiscomisional... “San Luis Gonzaga”.....	69
ANEXO 2: Autorización de la rectora de le Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga”.....	70
ANEXO 3. Encuesta.....	71
ANEXO 4. Entrevista.....	74

## **LISTADO DE TABLAS**

TABLA I. NIVEL DE DOMINIO DE LAS HERRAMIENTAS DEL COMPUTADOR.....	41
TABLA II. FRECUENCIA DE USO DEL COMPUTADOR.....	41
TABLA III. ALTERNATIVAS DE USO DEL COMPUTADOR.....	42
TABLA IV. NIVEL DE IMPACTO POR ÁREAS.....	64
TABLA V. NIVEL DE IMPACTO EDUCATIVO.....	65

## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación se fundamenta en la aplicación de una propuesta de Automatización de los Procesos Curriculares de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” como una respuesta a la falta de gestión de dichos procesos, permitiendo el ahorro de tiempo y recursos materiales; así como el seguimiento de las actividades planificadas por la Institución, constituyéndose en un aporte significativo para fortalecer la gestión académica y desempeño profesional de los docentes y directivos. Antes de aplicar los instrumentos para diagnosticar a la población escogida se dialogó con las autoridades, contando con su aval y total apoyo; así como la predisposición de los maestros para colaborar con el desarrollo del presente estudio.

Para el desarrollo de esta investigación se plantearon cuatro objetivos: Automatizar el control y seguimiento de los procesos curriculares en la Escuela Fiscomisional “San Luis Gonzaga” - Diagnosticar a directivos y docentes para determinar el nivel de dominio de las herramientas tecnológicas - Recopilar un marco teórico referente a la automatización de los procesos administrativos y de desempeño docente - Desarrollar una propuesta de solución para el control y seguimiento de los procesos curriculares.

En términos generales, luego de la aplicación de la entrevista a los directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” se determinó que la utilización de las herramientas tecnológicas permiten garantizar una mejor organización, control y correcta manipulación de la información institucional, realizar el seguimiento y monitoreo de las actividades desarrolladas por los estudiantes, el personal docente, directivo, administrativo y de servicio y así responder a los requerimientos de la Autoridad Educativa y a las expectativas del avance tecnológico. En ese mismo contexto una vez aplicada la encuesta al personal docente sobre el uso de medios tecnológicos en la gestión académica que realizan, se determinó que la mayoría de ellos consideran necesaria la utilización de las herramientas digitales, para gestionar planificaciones, control de asistencia, fichas estudiantiles, control de notas.

Se debe puntualizar que para el desarrollo de esta investigación se utilizó la lectura y análisis de bibliografías y textos de tratadistas; así como la utilización de herramientas tecnológicas como el internet y páginas de consulta. Así mismo se utilizó como método general el método analítico, que permitió investigar y analizar paso a paso la información necesaria del tema en estudio y el método descriptivo que determinó criterios y pautas del comportamiento de docentes y directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga”. Para la investigación de campo se utilizaron instrumentos como la encuesta y la entrevista. El análisis estadístico se lo realizó a través de tablas y gráficas que permitieron obtener los resultados finales los mismos que fueron sistematizados y ordenados en tablas con su análisis que determinaron importantes conclusiones y recomendaciones.

Dicha investigación constó de cuatro capítulos:

En el primero se hizo referencia al marco teórico relacionado con los antecedentes, fundamentación teórica y legal sobre el tema y el análisis de citas de estudios relacionado con el software educativo “GloboSchool Pro”. El segundo capítulo contemplaba todo lo relacionado a los materiales y métodos de la investigación en el que se hace referencia a una metodología analítica y descriptiva de la realidad en estudio. El capítulo tres se refería al análisis e interpretación de los resultados de la investigación interpretación en relación con los objetivos planteados, así como el análisis cuantitativo y cualitativo de la información recabada, permitiendo contrastar, discutir, y verificar los datos proporcionados por los involucrados en el presente estudio, para finalmente determinar las conclusiones y recomendaciones. Finalmente en el cuarto capítulo se planteó la propuesta alternativa relacionada con la aplicación y utilización del software de administración escolar “GloboSchool Pro”. En dicha propuesta se detalla la factibilidad, viabilidad así como los niveles de impacto a partir de un plan de trabajo.

# **CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN**

## **1.1 ANTECEDENTES DEL ESTUDIO**

La problemática de la educación es un mal que viene afectando al sector educativo de nuestro país. Precisamente con respecto a esta temática se hará referencia a Flacso (2008) quien afirma que:

A pesar de los esfuerzos realizados en la década de los 90, los diagnósticos sobre la situación educativa latinoamericana demuestran que en términos de calidad, equidad y eficiencia educativa persisten problemas que exigen solución. Tampoco se evidencian cambios significativos en el sector educativo. (p. 14)

Esto significa que no se ha iniciado un verdadero proceso de revolución educativa que permita mejorar la calidad de la educación y por ende la calidad de vida de todos los involucrados en el que hacer educativo.

Los pocos avances en el proceso de atención a la educación han influenciado negativamente en el desarrollo de los procesos curriculares por parte de los docentes. Con este antecedente y considerando la realidad institucional se evidencia como problema a investigar la “Inadecuada Gestión de los Procesos Curriculares”, originado por una serie de causas y sus respectivas consecuencias tales como: El desinterés y poca predisposición de los docentes para innovarse e inscribirse en los cursos del SIPROFE (Sistema de Profesionalización Docente) es una problemática que afecta el normal desarrollo del Proceso de Enseñanza Aprendizaje (PEA).

Muchos docentes no utilizan las herramientas tecnológicas, a pesar de que ciertas instituciones cuentan con centros de cómputo, este no es aprovechado de manera óptima, lo que genera un desperdicio de recursos en cuanto a tiempo y a su vez lentitud y apatía en el desarrollo de los procesos curriculares.

Otra de las causas es la falta de recursos económicos, financieros y tecnológicos que se agudiza más; con la prohibición del cobro de matrícula a los padres de familia y la implementación del bono de los \$ 25 en el 2008 por parte del ministerio de educación para cubrir algunos gastos de materiales didácticos, mantenimiento y pago de servicios básicos, pero que sin embargo limita la adquisición de equipos tecnológicos; lo que influye y provoca un inadecuado desarrollo del PEA y algunas dificultades en el desempeño administrativo y profesional de los docentes y directivos, en lo que tiene que ver con la presentación de planificaciones de clase, Plan Operativo Anual (POA), Proyecto Educativo Institucional (PEI), Código de Convivencia y demás documentos curriculares que se hace de una manera tradicional.

Así mismo la falta de apoyo de las autoridades ministeriales influye de forma determinante en el accionar institucional porque a pesar de realizar las gestiones de manera oportuna se hace difícil contar con el aporte docentes contratados y otras ayudas que normalmente reciben las instituciones públicas.

Se debe considerar que con la aprobación de la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI), la implementación del Nuevo Modelo de Gestión y la puesta en práctica de la Actualización Curricular se ha evidenciado cierto rechazo y falta de aceptación de los docentes sobre la aplicación del Nuevo Modelo de Gestión Educativa que implica la aplicación de los lineamientos de la normativa legal vigente, que les obliga a trabajar de una manera más comprometida.

Respecto a la Automatización de los Procesos Curriculares no existe mucha literatura que destaque sus cualidades, características y beneficios, ya que es un tema bastante nuevo, sin embargo en nuestro país se han realizado algunas investigaciones referentes al tema como por ejemplo Proaño (2007) en su investigación destaca que:

Los objetivos propuestos para la creación, como para la implantación de la intranet en estos colegios, se cumplen en mayor grado, es decir, esta

red es efectiva y además bastante eficiente, en relación a la gestión esperada” (pp. 98 – 112).

En un estudio realizado, por-quitara Landívar Vera (2012) concluye que:

Más del 75% de los encuestados aseguran que Automatizar los Procesos de administración curricular sería muy positivo para la Facultad. Un 85% de los encuestados afirman que la Automatización de los procesos de administración curricular incide positivamente en la calidad integral de la educación. El 70 % de los informantes optan por averiguar información relacionada con la institución educativa, laboran o dirigen de un sistema automatizado de información. El 64% de las personas que desean utilizar el sistema automatizado de información creen que debe ser informativo, rápido, confiable y sencillo, con la finalidad de facilitar el manejo del mismo. (pp. 88 – 89)

En su estudio Vallejo Bravo (2005) afirma que:

Los establecimientos públicos del sector casi de manera general, no poseen sistemas tecnológicos que faciliten y dinamicen los procesos académicos y administrativos. Sin embargo, las autoridades institucionales consideran que es muy necesario contar con una aplicación, que permita agilizar los procesos que comprenden dicha gestión para que sean resueltos de una forma rápida y confiable. El SAC (Sistema de Administración Curricular), es una solución útil y necesaria para controlar oportunamente y adecuadamente de los procesos académicos y administrativos en las instituciones educativas, a través de un control más preciso de la situación académica de cada alumno del plantel y por ende un control del desempeño de los docentes en el desarrollo de sus actividades profesionales. (p. 168)

En el ámbito internacional se toma como referencia a Rodríguez Torres (1999) quien manifiesta que:

La investigación realizada deja como conclusión importante que los profesores cuando trabajan en equipo, las relaciones de trabajo más fructíferas, son las que surgen de manera voluntaria, orientada al desarrollo de las necesidades del propio equipo; donde afloran importante elementos, relacionados con el quehacer docente, el compromiso, el entusiasmo, el optimismo, la iniciativa, la colaboración, la crítica, el debate, el respeto, el estudio y la producción propia de materiales curriculares. Sin embargo, aquellas relaciones que son planteadas desde la administración (Titularidad, caso de Centros Concertados) para cubrir horarios y mantener estructuras de carácter administrativo, son aceptadas por los docentes pero denotan desconfianza, siendo percibidas como “relleno” – si se nos permite la expresión – o modas pasajeras que al final tendrán que ser modificadas con la consiguiente sensación de falta de continuidad y coherencia. (pp. 328 – 335)

Finalmente con el desarrollo de este estudio se espera aportar de manera significativa con algunas pautas y sugerencias para fortalecer la gestión académica administrativa y desempeño profesional de los docentes y directivos.

## **1.5. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

### **1.5.1. LA EDUCACIÓN**

Desde tiempos remotos y contemporáneos conocemos que la palabra educación proviene (del latín educere que significa sacar, extrae o educare que significa formal, instruir) puede definirse como: El proceso multidireccional mediante el cual se transmiten conocimientos, valores, costumbres y formas de actuar.

La educación no sólo se produce a través de la palabra, sino que está presente en todas nuestras acciones, sentimientos y actitudes. El proceso de vinculación y concienciación cultural, moral y conductual. Proceso de socialización formal de los individuos de una sociedad.

En virtud de lo expresado se cree que la educación es la base fundamental para el desarrollo de los pueblos tal como lo demuestran los cambios suscitados y el avance logrado en las grandes potencias mundiales, todo ello en base a la educación.

#### **1.5.1.1. LA EDUCACIÓN EN EL MUNDO**

Antes de continuar con este análisis es preciso hacer un breve paréntesis y considerar que a través de la historia la educación ha pasado por grandes procesos de transformación desde épocas del joven Aquiles, grabado de Antonio María Zanetti en 1752, la división de las edades del hombre, entre ellas la Edad Antigua referenciando las concepciones y prácticas educativas de las culturas india, china, egipcia y hebrea, y en el devenir del primer milenio las paideias griegas (arcaica, espartana, ateniense y helenística); en este contexto la cultura romana toma las bases del helenismo en el campo docente y es gracias a Cicerón que se da un fuerte impulso a la llamada humanista romana.

Durante el análisis de esta línea de tiempo se advierte el fin del imperio romano en el 456 a.c y la Edad Media hasta 1433 d.c pasando por la caída de Constantinopla en manos de los turcos, el descubrimiento de América en 1492, el inicio y apogeo del cristianismo en tiempo de los romanos, marcado por su recuperación durante el renacimiento de donde nace el nuevo concepto educativo de humanismo durante el siglo XVI, continuando con el Barroco, el disciplinarismo pedagógico y colofón ilustrado del siglo XVIII; durante la edad contemporánea en los siglos XIX y XXI nacen los actuales sistemas educativos, los mismo que mayoritariamente ha sido controlados por el Estado.

Si se toma como referencia lo expuesto anteriormente se advierte que la educación históricamente ha pasado por un largo y exigente proceso transformador que ha propiciado grandes y profundos cambios culturales en las formas y estilos de vida del ser humano.

Es preciso destacar que en este contexto la educación ha generado cambios desde la revolución industrial hasta la revolución de las tecnologías de la información y la comunicación, a través del internet y las redes sociales.

Es por ello que para continuar con el desarrollo de este tema se hará referencia a Paz (2010), quien textualmente cita a connotados pedagogos: “Aristóteles, Coppermann, Durkheim, Kant, Platón”

Para Freire (2009) en un estudio importante, afirma que:

La educación abandonará su función domesticadora para convertirse en un camino hacia la libertad, cuyo objetivo primero era la toma de conciencia de las personas como individuos, para así evitar la masificación”. Esto significa que el verdadero objetivo de la educación es fomentar la libertad del hombre a través de la concientización y sensibilización que promueva la libertad y el despertar de los individuos y ciudadanos del mundo.

#### **1.5.1.2. LA EDUCACIÓN EN EL ECUADOR**

La Educación constituye un factor fundamental en el progreso de los pueblos en otras palabras es la herramienta que permite preparar y formar al recurso humano que son los ciudadanos. En el país la educación ha pasado por una evolución histórica desde la época de la colonia hasta la actualidad.

Precisamente la educación ha tenido un proceso de desarrollo a través de los años, en el que se ha hecho énfasis en los principios fundamentales del Sistema Educativo y su respectiva estructura.

Es necesario resaltar la importancia de la educación no solo como instrumento y herramienta de socialización sino también como elemento de desarrollo integral de la personalidad del estudiante que le permite auto desenvolverse y aportar a su familia, al Estado y a la sociedad.

Al referirse a la evolución histórica de la educación es preciso manifestar que la educación en el país en sus inicios era considerada como medio para el desarrollo del espíritu, las buenas costumbres y la búsqueda de la "verdad"; que con el pasar del tiempo las tradiciones religiosas se constituyeron en la base de la enseñanza.

Luego se pasó al aprendizaje significativo que propiciaba una formación reflexiva y crítica y actualmente está en vigencia el paradigma ecológico contextual que propone una visión conjunta en donde el conocimiento se lo construye con el aporte de los estudiantes y lo que es más importante se convierte en un proceso dinámico.

#### **1.5.1.3. PROCESOS CURRICULARES**

Antes de referirse a los procesos curriculares se hará referencia al currículo, definido Jacinto y Heras Modad (2010) como:

Un conjunto interrelacionado de conceptos, proposiciones y normas, estructurado en forma anticipada a acciones que se quiere organizar; en otras palabras, es una construcción conceptual destinada a conducir acciones, pero no las acciones mismas, si bien, de ellas se desprenden evidencias que hacen posible introducir ajustes o modificaciones al plan.

Por lo que un currículo es entonces el curso a seguir en el proceso de enseñanza aprendizaje, es el plan de estudios de una institución educativa. Un plan que define objetivos y la manera de alcanzarlos. Pero para poder tener este plan de estudios, este currículo, es indispensable elaborarlo y es ahí donde entra el concepto de desarrollo curricular. (pp. 2 – 3)

A pesar de lo expuesto:

Es imperante que todos los profesionales en educación busquen construir su propio modelo curricular, modelo que debe ser adaptable al contexto en que se circunscriba ya sea social o institucional, no podemos estar literalmente copiando algún modelo específico, pues no se adaptaría a la situación y al momento histórico en que nos encontremos, resulta indispensable que sepamos transferir nuestros conocimientos de diseño curricular a cualquier circunstancia requerida (Jacinto Rentería y Heras Modad, 2010, p. 14)

Precisamente Gómez Avalos y Tencio Blanco (2008) afirman que “el diseño curricular se construye con base en un proceso participativo, que promueve el trabajo en equipo y la interdisciplinariedad; debe ser flexible, integral y modular” (p. 3).

Las estrategias de aprendizaje:

Constituyen el conjunto de métodos y técnicas que buscan propiciar la construcción del conocimiento en cada estudiante. En el enfoque de la EBC el aprender a aprender es básico dentro de las estrategias de aprendizaje. Estas son seleccionadas mediante planes de acciones conscientes e intencionales, a partir, de los conocimientos previos de cada estudiante, que permitan potenciar el desarrollo de habilidades y destrezas metacognitivas.

Las experiencias de aprendizaje responden a procesos diversos en tiempos y espacios y desarrollan formas de pensamiento creativo, reflexivo para hacer en contexto, garantizando una relación entre su formación académica y su desarrollo profesional y social desde un aprendizaje autónomo donde se proponen aquellas que garanticen una confrontación con situaciones que le permitan al estudiante movilizar sus competencias en diferentes ámbitos.

Desde la EBC, es necesario que las experiencias de aprendizaje se desarrollen en múltiples contextos, para que cada estudiante logre aplicar y proponer lo aprendido. Estas experiencias deben de ser variadas para que garanticen el desarrollo de las competencias donde se propicien la integración de los diferentes saberes. (Gómez Avalo y Tencio Blanco, 2008, pp. 3 – 4)

### **1.5.2. LAS TIC's**

Antes de analizar la temática de las TICs es preciso destacar que uno de los grandes descubrimientos del siglo pasado que mejoró en gran medida la vida de los seres humanos es el computador, y precisamente Guiñazú (2003) quien al respecto manifiesta que: “La Computadora constituye la nueva y suscita transformaciones que van desde lo técnico hacia lo humano, para radicarse específicamente en la enseñanza tecnología”.

En el tratamiento de este tema se hará una breve referencia de la inclusión y aprovechamiento de las TICs en la educación; la misma que se la considera como una herramienta apoyo y estrategia de promoción en el desarrollo de los procesos académicos. Con respecto a ellas se expresa que:

Las Tecnologías de la Información y Comunicación han permitido llevar la globalidad al mundo de la comunicación, facilitando la interconexión entre las personas e instituciones a nivel mundial, y eliminando barreras

espaciales y temporales. Se denominan Tecnologías de la Información y las Comunicación al conjunto de tecnologías que permiten la adquisición, producción, almacenamiento, tratamiento, comunicación, registro y presentación de informaciones, en forma de voz, imágenes y datos contenidos en señales de naturaleza acústica, óptica o electromagnética. (Rosario, 2005, p. 3)

Las TICs incluyen la electrónica como tecnología base que soporta el desarrollo de las telecomunicaciones, la informática y el audiovisual. Lo que significa, que se debe reconocer el verdadero aporte las TICs a la educación, en otras palabras representan un aporte significativo como elemento de apoyo a los docentes.

Actualmente pleno siglo XXI la importancia de las TICs es trascendente, a tal punto que las personas se encuentran dentro de la denominada Sociedad de la Información, que va de la mano con el avance de la Nuevas Tecnologías de la Información y de la Comunicación producto de los grandes avances científicos y tecnológicos.

Es por ello que las TICs se constituyen en:

Un eje fundamental de los procesos educativos y pedagógicos en la sociedad del conocimiento. Según los especialistas, las TICs son herramientas de aprendizajes que todos los actores o miembros de la comunidad educativa deben aplicar dentro y fuera de las aulas. Los estudiantes, docentes y padres de familia, en tanto que "nativos digitales" o no, debemos entrar a este nuevo escenario del conocimiento, so pena de quedar fuera o marginados si no ingresan a la red, como lo manifiesta. (Fausto, 2014, p. 8)

### **1.5.2.1.INFLUENCIA DE LAS TIC's EN LA EDUCACIÓN**

Las TICs tienen una influencia determinante en la Educación del país como elemento que coadyuva y aporta en los procesos académicos, por ello se expresa que:

La incorporación de las TIC a la educación exige pensar previamente cuáles son los objetivos y los retos de la educación y determinar posteriormente de qué manera y en qué condiciones la presencia de las TIC en las escuelas contribuye a ellos. Lo primero y más importante es determinar el sentido de las TIC en la educación y cuál es el modelo pedagógico con el que se puede contribuir de forma más directa a mejorar la calidad y la equidad educativa. (Carneiro, 2008, pp. 7 – 8)

Algunas de sus ventajas son:

Aprender más en las clases en que reciben instrucción basada en computadoras, aprenden las lecciones en menos tiempo con instrucción basada en computadoras, a los estudiantes les gustan más las clases cuando reciben ayuda de las computadoras, desarrollan más actitudes positivas hacia las computadoras cuando reciben ayuda de ellas en el estudio; lo que de manera significativa fortalece los procesos educativos. (Rosario, 2005, p. 6)

### **1.5.2.2.UTILIDAD Y CLASIFICACIÓN DE LAS TICS**

Algunas de las utilidades de los materiales didácticos multimedia tienen que ver con el arte, la educación, la ingeniería, el negocio, la medicina, el entretenimiento, la matemática y la investigación y están orientadas a la producción de cursos de aprendizaje computarizados, libros de consulta como enciclopedias y ensayos, envío y recepción de MMS con mensajes de multimedia.

Dichos materiales didácticos multimedia se clasifican en: textos, imágenes, animación, videos y sonidos, programas tutoriales y de ejercitación, simuladores, bases de datos, constructores, programas herramientas, etc.

Aportando significativamente al fortalecimiento del proceso de aprendizaje como apoyo para docentes y estudiantes, pero no la solución definitiva de los problemas educativos, en virtud de que ya que su excesivo uso puede provocar desinterés y apatía en algunos estudiantes.

Por ello es preciso y prioritario el desarrollo de modelos que permitan llegar a su pleno desarrollo y fortalecimiento.

#### **1.5.2.3.EL SOFTWARE**

El software es un elemento del sistema que es lógico, en lugar de físico, instrucciones (programa de computadora) que cuando se ejecutan proporcionan la función y el comportamiento deseado, estructuras de datos que facilitan a los programas manipular adecuadamente la información y documentos que describen la operación y el uso de los programas. En el mismo artículo la autora cita algunas características del software tales como: El software se desarrolla, no se fabrica en un sentido clásico, no se “*estropea*”, la mayoría de los softwares se construyen a la medida en vez de ensamblar componentes existentes. (Carmona, 2001, p. 1)

De la misma manera, se manifiesta que:

El software, el soporte lógico o el programa de computador ha sido definido como una serie de instrucciones escritas que, traducidas en impulsos electrónicos interpretables por los circuitos de un computador, indican a este las funciones que deben cumplir procesando informaciones. (Guerrero Gaitán, p. 69)

Si hacemos un poco de historia encontramos que:

El contexto en que se ha desarrollado el software está fuertemente ligado a las casi cinco décadas de evolución de los sistemas informáticos. Durante las tres primeras décadas de la informática, el principal desafío era el desarrollo del Hardware de las computadoras, de forma que se redujera el costo de procesamiento y almacenamiento de datos. A lo largo de la década de los 80 los avances en microelectrónica han dado como resultado una mayor potencia de cálculo a la vez que una reducción del costo, esto trajo como resultado que el principal desafío de hoy es mejorar la calidad y reducir el costo de las soluciones basadas en computadoras, soluciones que se implementan con el software. (Carmona, 2001, p. 1)

Tomando como referencia las definiciones de los autores citados, se concluye en qué; el software es un elemento intangible que permite procesar, almacenar y clasificar informaciones y datos de diferentes características, constituyéndose en una herramienta de apoyo y de fundamental importancia e influencia en el aspecto social y educativo; aunque esto no signifique necesariamente, mejorar la calidad de la educación.

#### **1.5.2.4.SOFTWARE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

El control y seguimiento es un proceso que se utiliza en la educación para observar y verificar la ejecución de los procesos curriculares por parte de los docentes. Todo ello permite verificar paso a paso los avances y variantes que se presentan en el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

Al tomar como referencia la definición de control y seguimiento se infiere que el software de control y seguimiento constituye una herramienta automatizada que permite dinamizar y optimizar la gestión administrativa y profesional de los directivos de las instituciones educativas.

### **1.5.3. AUTOMATIZACIÓN**

El tema de la automatización no es muy conocido, sin embargo el Diccionario Manual de la Lengua Española Vox (2007) lo define como la “transformación de un movimiento corporal o de una operación intelectual en un acto automático o involuntario”.

De la misma manera en el Diccionario Enciclopédico Vox 1 (2009) se determina que la automatización es un: “sistema tecnológico basado en la ingeniería y la informática, que proporciona una optimización de los procesos productivos mediante la regulación automática (autorreguladores)”.

En el Diccionario Manual de Sinónimos y Antónimos de la Lengua Española Vox (2007) se hace referencia a la automatización como sinónimo de “mecanización y motorización”.

Si se toma como referencias la información de los autores citados, se puede advertir que la automatización es un mecanismo de sistematización y simplificación de las actividades académicas y profesionales que permiten ahorrar de manera significativa tiempo, dinero y recursos humanos, en este caso particular de los docentes.

#### **1.5.3.1. CARACTERÍSTICAS DE LAS HERRAMIENTAS AUTOMATIZADAS**

Las herramientas automatizadas se constituyen en una alternativa que permiten al directivo administrar de forma ordenada los diferentes procesos curriculares así como la programación anual.

En este contexto. Galarza López & Almuña Rivero (2009) manifiestan que: “El Sistema Automatizado para el Seguimiento y Control de los Objetivos: una herramienta para potenciar el Control de Gestión en las IES adscritas al MES” (p. 10).

Siguiendo con el análisis del tema se manifiesta que:

La necesidad de diseñar un Sistema Automatizado para el Seguimiento y Control de los Objetivos institucionales (SASCO), que contribuya, entre otros aspectos, al ahorro de recursos, tiempo, personal y a lograr mayores precisiones en el análisis de los resultados alcanzados en el cumplimiento de los mismos, en cada curso académico. Por ello, el Sistema que se propone tiene como objetivo esencial brindar información útil para la toma de decisiones relevantes de los directivos en torno a la capacidad que está teniendo la IES en cuanto al cumplimiento de sus resultados planificados. Se convierte por tanto, en uno de los soportes que apoyan el Control de Gestión en dichas instituciones. (Galarza López & Almuña Rivero, 2009, p. 11)

En virtud de lo expuesto se cree que la utilización de las herramientas tecnológicas permite garantizar una mejor nivel de organización, control evaluación y de gestión académica.

### **1.5.3.2. TIPOS DE HERRAMIENTAS AUTOMATIZADAS**

Para el tratamiento de este tema de investigación se citará algunas herramientas como: NDLTD Unión Catalog, DocCF, Academicsoft, “Globo School Pro” etc.

#### **1.5.3.2.1. NDLTD UNION CALOG**

Constituye un proyecto profesional automatizado de gestión pedagógica y evaluación que permite administrar de manera ordenada la programación curricular, anual, así como evidenciar y realizar la publicación de la calificación cuantitativa de los estudiantes.

#### **1.5.3.2.2. DOCCF**

Tomando como referencia a IDENTI se puede manifestar que:

El **DocCF** es una herramienta automatizada de los procedimientos administrativos, académicos y comerciales de las Instituciones Educativas, para mejorar la gestión de los procesos internos y facilitar la coordinación y comunicación entre los miembros de la comunidad educativa y directivos, permitiendo ofrecer información estadística sobre dichos procesos y así coadyuvar en la toma de decisiones en el proceso de gestión de la Institución.

Si se analiza de manera más detallada, se puede advertir que el Software en cuestión está conformado por: Módulo Básico de Gestión de docentes y alumnos - Módulo de Gestión académica - Módulo de Gestión económica - Módulo de Gestión de biblioteca - Herramientas de Gestión - Módulo de Gestión Web.

#### 1.5.3.2.3. **ACADEMICSOFT**

**Academicsoft®** es una solución ERP (.....) especializada para instituciones educativas que permite mejorar la gestión escolar administrativa, comercial, comunicación y el aumento en la capacidad de decisión. Esta herramienta combina adecuadamente el excelente dominio con la experiencia y la técnica. Academicsoft ® ha sido desarrollado en base a la colaboración de un arduo trabajo con las instituciones de primera calidad y expertos en el sector de la educación. Academicsoft ® ha evolucionado como el más preferido ERP para las instituciones educativas. Academicsoft ® es nuestro ingenioso esfuerzo para agilizar el proceso de su institución a partir de una minuciosa colaboración tenemos una respuesta a todos sus problemas. Una gama de módulos de nuestro ERP facilita la gestión de su institución con éxito. Academicsoft ® ayuda a controlar el funcionamiento y la funcionalidad de su institución. También fortalece el vínculo entre estudiantes, maestros, padres de familia, y el personal de la administración de su institución. La arquitectura abierta y escalable permite a nuestro ERP para ser personalizable para sus necesidades únicas.

Así mismo el software de Administración Escolar 2013 constituye una herramienta que facilita la gestión administrativa de las instituciones educativas en los diferentes niveles, permitiendo la diversificación y optimización de tiempo y recursos y sobre todo la dinamización del accionar y desempeño profesional de los docentes. Esta herramienta es una respuesta y solución a la lentitud y pasividad de los docentes y directivos en el desarrollo y cumplimiento sus actividades diarias, ya que permite realizar un gestión administrativa y académica con mayor dinamismo e interés.

#### 1.5.3.2.4. **GLOBO SCHOOL PRO**

Luego de analizar las alternativas anteriores se hará referencia a una herramienta de gestión administrativa y académica denominada: **Globoschool Pro**, que:

Es un servicio en línea para las instituciones educativas que buscan gestionar la información administrativa, académica y/o financiera, en un solo sistema. También fomenta el desarrollo de un ambiente educativo entre los estudiantes, los padres de familia y los docentes para que las instituciones educativas puedan proveer educación de mayor calidad.

Globoschool Pro ha sido creado para gestionar preescolares, colegios, escuelas, institutos, universidades y organizaciones educativas privadas o gubernamentales. Los usuarios pueden acceder al sistema en cualquier lugar y a cualquier hora para consultar reportes, ingresar información de calificaciones, enviar mensajes y miles actividades más que son soportadas por Globoschool Pro. Globoschool Pro ha sido desarrollado pensando en los usuarios. Es muy fácil de usar para cualquier persona con conocimientos básicos en sistemas. Globoschool Pro está basado completamente en el concepto de computación en la nube (como Google). Todos los usuarios pueden acceder tan fáciles como a un correo. La información siempre va a estar segura y a la mano.

#### 1.5.3.2.4.1. **VENTAJAS DE USO DE GLOBO SCHOOL PRO**

Algunas de las ventajas del porque elegir esta herramienta son las siguientes:

Innovaciones frecuentes - Ética aplicada al servicio - Equipo profesional sólido - Experiencia en la educación - Tarifas al alcance de la institución - Actualizaciones sin costo adicional - Acompañamiento permanente - Cumplimiento en las entregas - Entorno de educación colaborativa - Toda la información en un solo sistema - Soporte técnico personalizado - Accesibilidad desde internet - Seguridad de la información - Interfaz - amigable - Fácil ampliación. (Gupo CF Devew Developer com, 2011)

#### 1.5.3.2.4.2. **FUNCIONALIDADES DE GLOBOSCHOOL PRO**

A continuación se citarán las funcionalidades y alternativas de la herramienta en estudio, tales como:

Se accede desde cualquier lugar a través de internet - Gestión de preescolar, primaria, secundaria y universidad - Registro de aspirantes (inscripciones) - Admisión de estudiantes - Gestión de cursos (grados), grupos y asignaturas - Sistema de calificaciones y reportes altamente flexibles - Gestión de exámenes en línea - Gestión de noticias escolares - Gestión de eventos escolares - Calendario escolar - Envío de emails y mensajes electrónicos entre usuarios - Gestión de tareas académicas - Gestión de horarios - Gestión de finanzas: Pago de tarifas, nóminas, transacciones, activos y pasivos - Gestión de recurso Humano: Gestión de empleados, profesores y directivos - Gestión de inventario - Gestión de biblioteca escolar - Gestión de encuestas - Gestión de transporte escolar - Gestión de residencia escolar - Gestión de elecciones de gobierno escolar, por ejemplo personero, representante estudiantil, etc - Importación masiva de estudiantes a través de una hoja de cálculo - Galería de imágenes - Gestión de foros - Gestión de blogs - Plugin de integración con moodle - Plugin de integración con Big Blue Button (Videoconferencia Web) -

Cuentas para cada estudiante que permite (Consultar las calificaciones, la asistencia, el horario, los eventos escolares, las noticias escolares, el estado de los pagos (opcional), responder las tareas asignadas por los profesores, responder encuestas, exámenes en línea, reservar libros de la biblioteca, participar de foros en línea, blogs en línea, enviar y recibir mensajes) - Cuentas para cada profesor que permite (Ingresar las calificaciones, la asistencia, consultar horarios, nóminas, eventos escolares, noticias escolares, reservar libros de la biblioteca, participar de blogs en línea, foros en línea, enviar tareas en línea, enviar y recibir mensajes) - Cuentas para cada empleado directivo que permiten (Consultar las nóminas, los eventos escolares, noticias escolares, solicitar permisos (licencias) y otros módulos compartidos por el administrador del sistema, por ejemplo, el módulo de Admisiones lo podrá tener la secretaria, el módulo de Finanzas lo podrá tener el contador, el módulo de Gestión Humana lo podrá tener el coordinador). (Gupo CF Devew Developer com, 2011)

#### 1.5.3.2.4.3. OPCIONES DE USO

Existen dos opciones de uso, que son:

#### **OPCIÓN 1 - PLAN GLOBOSCHOOL PRO SERVICE**

Este Plan incluye los siguientes entregables:

Soporte técnico permanente - Acompañamiento en la parametrización del sistema - Capacitaciones vía conferencia electrónica, e-mail y chat - Dominio personalizado con el nombre de su institución, por ejemplo [tuinstitucion.globoschool.com](http://tuinstitucion.globoschool.com) - Actualizaciones automáticas - Alojamiento de la aplicación & información en nuestros servidores.

**COSTO:** Depende del número de estudiantes. Para conocer el costo de una suscripción anual para su institución, visite nuestra calculadora en el

siguiente link: [http://www.globoschool.com/calculadora\\_anual.html](http://www.globoschool.com/calculadora_anual.html). Allí encontrará un campo en el cual puede ingresar la cantidad aproximada de estudiantes de su institución. El costo aparecerá en la parte inferior de forma automática en dólares americanos (USD) y en pesos colombianos.

**FRECUENCIA DE PAGO:** anual. **MÉTODO DE PAGO:** Transferencia o giro a la cuenta bancaria Globoavans S.A.S. (Gupo CF Devew Developer com, 2011)

## **OPCIÓN 2 - GLOBOSCHOOL PRO INSTALL**

Este plan incluye los siguientes entregables:

Instalación de la aplicación en su servidor remoto - Soporte técnico por un año - Actualizaciones por un año - Acompañamiento en la administración del servidor por un año - Dominio personalizado con el nombre de la institución; por ejemplo, [tuintitucion.globoschool.com](http://tuintitucion.globoschool.com) - Capacitaciones y acompañamiento a través de chat, correo electrónico y sistema avanzado de tickets - Licencia para hacer modificaciones en el código fuente. (Gupo CF Devew Developer com, 2011)

Luego de analizar las generalidades, características y ventajas de utilización de cada una de las herramientas citadas se decidió utilizar el software de gestión administrativa “Globoschool Pro”, por los beneficios que presta y la flexibilidad y sencillez a la hora de su aplicación.

### **1.6. FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

Esta investigación se la realiza con la finalidad de cumplir con los requisitos y exigencias de la normativa vigente, determinados por la LOES (Ley Orgánica de Educación Superior) y el Reglamento Académico de la PUCESE. Especialmente porque sin el aval y respaldo de dichos cuerpos legales el desarrollo de la misma no tendría sentido.

Esto significa que todo estudiante universitario de la PUCESE antes de graduarse tiene la obligatoriedad de realizar un trabajo investigativo que le permita poner en práctica lo aprendido durante sus años de estudio y de esta manera aportar e incidir de manera significativa con la comunidad con propuestas innovadoras que coadyuven a la solución de problemáticas diagnosticadas o en su defecto promuevan el desarrollo del sector.

En la Constitución de la República del Ecuador (2008) en el Título II de los Derechos – Capítulo II de los Derechos del Buen Vivir en los Arts. 26, 27, 28 y 29; sección quinta se hace referencia a la educación “como un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber del Estado, el mismo que debe garantizar sus desarrollo holístico en el marco del respeto a los derechos humanos, etc” (pp. 27 – 28).

Así mismo en la misma Constitución de la República del Ecuador (2008) en el Título VII, Capítulo Primero, Sección Primera en los Arts. 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356 y 357 se hace referencia al tema de la Educación Superior, la misma que “será garantizada por el estado; con el financiamiento y planificación, control, monitoreo y evaluación de organismos creados para el efectos, entre los que se puede citar al: Senescyt, y CEAACES” (pp. 162 – 165).

Precisamente:

El Sistema de Educación Superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista, la investigación científica y tecnológica, la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo. (Constitución de la República del Ecuador, 2008, p. 162)

De la misma manera:

El sistema de Educación Superior estará articulado al sistema nacional de educación y el Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del dialogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global. (Constitución de la República del Ecuador, 2008, p. 162)

## **CAPÍTULO II: MATERIALES - MÉTODOS Y METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

En el desarrollo de este segundo capítulo se hará referencia a todas las herramientas, fuentes de consultas, metodologías, técnicas, métodos e instrumentos que se utilizarán para recabar la información necesaria del tema en estudio. En otras palabras este apartado determina la forma y mecanismo utilizados para realizar la investigación.

### **2.1. MATERIALES UTILIZADOS**

Esta investigación se desarrolló a través de la lectura y análisis de bibliografías y textos de tratadistas; así como la utilización de herramientas tecnológicas como el internet y páginas de consulta.

### **2.2. MÉTODOS**

Se utilizó como método general el método analítico, que permitió investigar y analizar paso a paso la información necesaria del tema en estudio. Además para profundizar y ser más específicos en el desarrollo de la investigación se utilizó el método descriptivo, permitiendo encontrar y determinar criterios y pautas que permitirán analizar el comportamiento de docentes y directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” del cantón Muisne frente a la automatización de los procesos curriculares, permitirá un mejor desempeño profesional de los mismos y de alguna manera mejorará los procesos de enseñanza aprendizaje en la Educación General Básica (EGB).

Se debe precisar que esta investigación se fundamenta en el paradigma cualitativo y cuantitativo que permite precisar de manera reflexiva y participativa la información de los docentes y directivos involucrados en la misma, analizando la importancia de la utilización de este recurso de gestión y administración académica con la consecuente cuantificación de los resultados obtenidos en la

investigación de campo a través de la encuesta, entrevista y análisis estadísticos de gráficas y tablas.

La aplicación de esta metodología y herramienta de gestión académica administrativa permitió observar la actitud y respuesta de docentes y directivos en el cumplimiento de sus actividades profesionales; obteniendo mejores resultados en la calidad del servicio, optimización del tiempo y recursos.

A partir de este enfoque se busca dejar atrás y desterrar de una vez por todas esas viejas y obsoletas prácticas de desempeño profesional en la educación por parte de los docentes y directivos, para crear una propuesta nueva e innovadora que permita la optimización de recursos humanos y materiales.

El Método Deductivo permitió guiar y orientar la investigación a través de modelos teóricos elaborando conclusiones y recomendaciones, partiendo de lo general a lo particular a través de propuestas estratégicas y elementos particulares integrantes de una investigación, que permitió obtener la información de manera cierta y correcta.

### **2.3. DESCRIPCIÓN Y CARACTERIZACIÓN DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLÓ LA INVESTIGACIÓN**

La investigación se realizó en la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” del cantón Muisne, provincia de Esmeraldas, institución que fue creada por la Misión Comboniana el 17 de Agosto del año 1957, con la finalidad de educar y formar a la niñez y juventud del cantón; en la actualidad cuenta con una población de 600 estudiantes comprendido en las edades de 5 a 18 años de edad; con una oferta educativa de: Educación General Básica y Bachillerato General Unificado Técnico con las figura profesional de Contabilidad y Administración en la que laboran 30 docentes, 4 administrativos, 5 directivos y la Delegada del Señor Obispo.

#### **2.4. DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN Y MUESTRA**

La población fue conformada por 30 docentes y 6 directivos, entre ellos la delegada, la rectora, la vicerrectora, el jefe de talento humano, el sub inspector general y la consejera estudiantil.

La población investigada fue de 30 docentes y 6 directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” por ser una cantidad menor de 40 no se aplicó fórmula.

Los elementos investigados se constituyen la muestra de la misma; porque son los únicos que contribuyen para el desarrollo de esta investigación.

#### **2.5. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS EMPLEADOS**

Para la investigación de campo se utilizaron instrumentos como la encuesta y la entrevista. Se procedió a aplicar una encuesta de 12 Ítems de diferentes características y alternativas a docentes de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” del cantón Muisne, permitiendo obtener la información requerida, tabularla, analizarla. De la misma manera, los resultados obtenidos evidenciaron el interés, nivel de dominio y actitud de los docentes frente al uso de las herramientas tecnológicas.

La entrevista permitió obtener información de las autoridades sobre sus conocimientos informáticos y la predisposición para aplicar y utilizar propuestas innovadoras en el desarrollo de los procesos curriculares de la institución.

#### **2.6. PROCEDIMIENTOS APLICADOS**

El análisis estadístico se lo realizó a través de tablas y gráficas que permitieron obtener los resultados finales de la encuesta y la entrevista. La información

obtenida fue debidamente sistematizada y ordenada para la presentación y análisis de los resultados que arrojaron importantes conclusiones y recomendaciones.

Para lograr los objetivos planteados se procedió a obtener la información de los docentes y directivos de la institución educativa, a través de encuestas y entrevistas que dieron datos relevantes, los mismos que después de tabularlos cualitativa y cuantitativamente se procedió a realizar el análisis e interpretación de los mismos.

Se acudió a fuentes bibliográficas como textos, documentos, fuentes de internet etc., para auscultar información relevante y necesaria del marco teórico. Los datos importantes de la institución se los obtuvieron a través de la revisión de los archivos institucionales que permitieron conocer información valiosa para el estudio en mención.

La presente investigación que tiene que ver con la automatización de los procesos curriculares de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” de la ciudad de Muisne durante el año lectivo 2014 – 2015, se basa en la aplicación de normas éticas universales, el formato de la guía de elaboración de tesis sugerido, las normas éticas establecidas en la PUCESE de la Provincia de Esmeraldas. (Centro de Investigación y Desarrollo, Septiembre del 2009), y las normas APA establecidas para el efecto.

La información obtenida en la encuesta y entrevista se manejó bajo estrictas normas de confiabilidad y discreción. Toda la información que se obtuvo de fuentes consultadas fue citada con las referencias correspondientes para evitar el plagio.

## **CAPÍTULO III: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN**

En el desarrollo de este capítulo se pone de manifiesto los resultados obtenidos en la aplicación de la encuesta y entrevista a docentes y directivos, a través de tablas y gráficas con la correspondiente interpretación y análisis de los mismos.

### **3.1. RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA**

En este punto se hace referencia de manera detallada a los resultados de la encuesta con sus respectivas tablas, gráficos e interpretación de resultados.

#### **❖ PRESENCIA DE COMPUTADOR EN CASA PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

##### **ANÁLISIS:**

El 73,33% de las personas encuestadas; cuentan con un computador en casa como herramienta importante para facilitar el desarrollo de sus actividades académicas y ahorro de tiempo en las mismas y el 26,67% no lo tienen, y no lo consideran necesario.

#### **❖ SERVICIO DE INTERNET EN EL COMPUTADOR**

##### **ANÁLISIS:**

Los docentes manifestaron que el 63,33% tienen un computador con conexión a internet, muy necesario para agilizar el trabajo, como fuente de consulta y resolución de dudas y el 36,67% expresaron que su computador no tiene conexión a internet por falta de recursos.

❖ **NIVEL DE DOMINIO DE LAS HERRAMIENTAS DEL COMPUTADOR**

*Tabla 1*

<i>Herramientas</i>	<i>Bajo</i>	<i>Medio</i>	<i>Alto</i>
<i>Word</i>	33,33%	33,33%	33,33%
<i>Excel</i>	37%	43%	20%
<i>Presentaciones</i>	33,33%	47%	20%
<i>Correo</i>	33,33%	47%	20%
<i>Internet</i>	17%	50%	33,33%

**ANÁLISIS:**

Los resultados demuestran un promedio del 33,33 al 36,66% de dominio de Word, Excel y Power Point y un promedio del 16 al 20% de dominio de internet y correo electrónico.

❖ **FRECUENCIA DE USO DEL COMPUTADOR**

*Tabla 2*

<i>Una vez a la semana</i>	16,66%
<i>Dos veces por semana</i>	33,33%
<i>Cada quince días</i>	13,33%
<i>Una vez por mes</i>	3,33%
<i>Todos los días</i>	33,33%

**ANÁLISIS:**

El 33,33% de encuestados utilizan el computador todos los días y dos veces por semana para el desarrollo de actividades profesionales y fortalecimiento del proceso educativo.

## ❖ ACCESO AL CENTRO DE CÓMPUTO

### ANÁLISIS:

El 60% de docentes encuestados tienen acceso al centro de cómputo de la institución para desarrollar algunas actividades académicas relacionadas a la elaboración diagnósticos, planificación didáctica, informes y cuadros estadísticos, y el 40% no lo tienen.

## ❖ ALTERNATIVAS DE USO DEL COMPUTADOR

*Tabla 3*

<i>Revisión del correo electrónico</i>	<i>3%</i>
<i>Elaboración de trabajos académicos</i>	<i>63%</i>
<i>Elaboración de la planificación didáctica</i>	<i>30%</i>
<i>Entretenimiento</i>	<i>0%</i>
<i>No lo utiliza</i>	<i>3%</i>

### ANÁLISIS:

El 63,33% de encuestados utilizan el computador para la elaboración de trabajos académicos relacionados con sus actividades cotidianas y el 30% lo utiliza para la elaboración de la planificación didáctica por bloques, semanal y diaria.

## ❖ VENTAJAS DEL USO DEL COMPUTADOR

- Mejorar la calidad de la educación ( )
- Ahorrar tiempo en el desarrollo de las tareas ( )
- Mejorar la comunicación con los estudiantes ( )

### **ANÁLISIS:**

El 50% de los encuestados manifestaron que el uso del computador tiene la ventaja de mejorar la calidad de la educación y el 37% expresaron que el computador permite ahorrar tiempo.

### **❖ PAPEL QUE JUEGA LA PLANIFICACIÓN CURRICULAR EN EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE**

#### **ANÁLISIS:**

El 57% de docentes creen que la planificación curricular juega un papel muy trascendente en desempeño profesional de los docentes y el 43% manifestaron que es trascendente.

### **❖ IMPORTANCIA DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS CURRICULARES EN UN MEJOR ASESORAMIENTO Y DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES**

#### **ANÁLISIS:**

El 100% de docentes manifestaron que el seguimiento y control de los procesos curriculares coadyuva a un mejor asesoramiento y desempeño profesional de los docentes porque permite verificar la aplicación de la metodología, de los procesos y sobre todo de los resultados académicos.

### **❖ FORMA DE ENTREGA DE LA PLANIFICACIÓN CURRICULAR**

#### **ANÁLISIS:**

El 50% de docentes realizan la entrega de la planificación curricular en forma impresa, el 37% lo hace en forma digital y el 13% lo hace en forma digital e impresa.

❖ **FORMA DE ENTREGA DE REPORTES DE CALIFICACIONES Y DISCIPLINA**

**ANÁLISIS:**

El 100% de docentes realiza entrega de la planificación curricular en forma impresa.

❖ **CONTROL DIARIO DE LOS DOCENTES**

**ANÁLISIS:**

El 100% de docentes encuestados manifestaron que el control diario se realiza a través del reloj biométrico, como mecanismo de honestidad y transparencia.

❖ **IMPORTANCIA DE LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES EN LA INSTITUCIÓN**

**ANÁLISIS:**

El 80% de docentes encuestados manifestaron que la automatización de los procesos curriculares siempre es importante para el desarrollo profesional de los docentes, permitiendo facilitar el desarrollo de actividades, ahorrar tiempo en el desarrollo de las mismas y sobre todo optimizar recursos económicos; en cambio el 20% de encuestados consideran que esta realidad se da a veces.

❖ **MEJORA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DOCENTE POR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES**

El 100% de los docentes encuestados consideran que la automatización de los procesos curriculares si mejora el desempeño profesional de los docentes, permitiendo facilitar el desarrollo de actividades, ahorrar tiempo en el desarrollo de las mismas y sobre todo optimizar recursos económicos.

❖ **HERRAMIENTAS CURRICULARES MÁS UTILIZADAS POR DOCENTES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**ANÁLISIS:**

El 56,66% de los docentes encuestados consideran que la elaboración de las planificaciones diarias influye positivamente en el desarrollo de sus actividades académicas y el 43,33% creen que la elaboración de las planificaciones por bloque determina el punto de origen generalizado en la intervención educativa.

❖ **PROPÓSITO DEL PEI**

**ANÁLISIS:**

El 56,66 % de los encuestados consideran que el PEI siempre busca cambiar, transformar y mejorar la práctica educativa con la participación de todos los miembros de la comunidad educativa y lograr los resultados educativos planteados, propiciando el involucramiento de docentes, estudiantes y padres de familia y el 43,33% manifestaron que el PEI a veces busca cambiar, transformar y mejorar la práctica educativa con la participación de todos.

**3.2. RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA ENTREVISTA**

**ENTREVISTA APLICADA A DIRECTIVOS:**

Esmeraldas, 16 de diciembre del 2014.

A los dieciseis días del mes de diciembre del 2014, a las 10:00 de la mañana se realizó la entrevista a los directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga”, con la finalidad de recabar información sobre el uso de las tecnologías en sus actividades profesionales en la institución educativa, con las siguientes preguntas:

**1. ¿SU INSTITUCIÓN CUENTA CON CENTRO DE CÓMPUTO?**

**SI** ( ) **NO** ( )

Todos los entrevistados manifestaron que la institución cuenta con un centro de cómputo que les permite auto prepararse y desarrollar algunas actividades académicas durante las horas libres y horas complementarias; de la misma manera dicho centro de cómputo es utilizado para dictar la asignatura de computación a los estudiantes de la institución y de esta manera fomentar en los estudiantes una conciencia más clara de la importancia y uso de las tecnologías en la educación.

**2. ¿EL CENTRO DE CÓMPUTO TIENE CONEXIÓN A INTERNET?**

**SI** ( ) **NO** ( )

Todos los encuestados manifestaron que centro de cómputo de la institución no tiene conexión a internet, siendo esta una falencia que limita el normal cumplimiento de las actividades que les corresponde realizar.

**3. ¿PARA USTED QUÉ SIGNIFICA LA AUTOMATIZACIÓN DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESO CURRICULARES?**

Los directivos entrevistados respondieron que la automatización del control y seguimiento de los procesos curriculares consisten en la utilización de un sistema computarizado de herramientas tecnológicas que permiten elaborar, ejecutar, operativizar y controlar toda la actividad e información que se genere en los procesos curriculares de una Institución Educativa.

**4. ¿QUÉ IMPORTANCIA TIENE PARA USTED LA UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS DIRECTIVOS?**

**MUCHO** ( ) **POCO** ( ) **NADA** ( )

Todos los entrevistados consideran que la utilización de las herramientas curriculares son importantes para facilitar el desarrollo de la labor administrativa y docente, ahorrar tiempo, optimizar recursos, ayudar a organizar y almacenar digitalmente una gran cantidad de información, permitiendo rendir cuentas de manera continua, etc.

**5. ¿CON QUÉ FIN UTILIZA USTED LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN SU FUNCIÓN DIRECTIVA?**

De manera unánime los directivos manifestaron utilizan las herramientas tecnológicas para mantener la organización y control de toda la información, realizar el seguimiento y monitoreo de las actividades desarrolladas por el alumnado, el personal docente, directivo, administrativo y de servicio y así responder a las expectativas del avance tecnológico.

**6. ¿QUÉ ENTIENDE USTED POR PLANIFICACIÓN CURRICULAR?**

Todos coincidieron en que la planificación curricular es la organización de los procesos, métodos, contenidos, destrezas y estrategias a desarrollarse en la labor docente, con el fin de llevarlas a cabo de forma ordenada, sistemática y secuencial, en otras palabras la planificación curricular es la previsión de los objetivos y actividades; por lo tanto es considerada como parte esencial del que hacer educativo y sobre todo del proceso de enseñanza aprendizaje.

**7. ¿QUÉ IMPORTANCIA LE DA USTED AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CURRICULARES POR PARTE DE LOS DOCENTES?**

Lo consideran como la parte más importante en la vida de un docente, ya que sin ellos su labor no tendría sentido y se caería en la rutina y la improvisación, así mismo permiten lograr los objetivos y metas trazadas, como también permiten rectificar y rediseñar la aplicación de la metodología docente en el aula de manera gerencial para verificar y monitorear los resultados a través de la evaluación.

**8. ¿DETERMINE LOS MECANISMOS QUE USTED UTILIZA PARA REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CURRICULARES Y DESEMPEÑO PROFESIONAL EN SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?**

Finalmente ante el presente requerimiento los directivos manifestaron que para realizar el control y seguimiento de los procesos curriculares utilizan ciertos mecanismos y herramientas como:

- Observación y registro del desempeño docente en el aula.
- Registro y recepción de documentos curriculares, como planificaciones por bloque, planificaciones semanales y diarias, cuestionarios parciales y quimestrales e informes parciales y quimestrales.
- Aplicación de fichas de monitoreo y control de herramientas curriculares.
- Revisión y verificación de los procesos curriculares.

En términos generales, luego de aplicar la entrevista a los directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” se determinó que la utilización de las herramientas tecnológicas permite garantizar una mejor organización, control y correcta manipulación de la información institucional, realizar el seguimiento y monitoreo de las actividades desarrolladas por los estudiantes, el personal docente, directivo, administrativo y de servicio y así responder a los requerimientos de la Autoridad Educativa y a las expectativas del avance tecnológico.

Así mismo con la automatización de los procesos curriculares, se permite el ahorro de recursos materiales (papel...), tiempo, así como el seguimiento de las actividades planificadas por la Institución.

### **3.3. DISCUSIÓN Y VERIFICACIÓN DE OBJETIVOS**

Los resultados de la investigación demostraron que la automatización del control y seguimiento de los Procesos Curriculares en la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga”, es importante para la gestión académica de los docentes permitiendo precisar que la utilización de un Software Educativo aporta significativamente en el desarrollo de una mejor gestión administrativa y académica del centro educativo, esta realidad coincide y se relaciona con: Landívar Vera (2012) quien en su estudio asegura que Automatizar los Procesos de administración curricular sería muy positivo para la Facultad, el mismo que debe ser informativo, rápido, confiable y sencillo, ya que incide positivamente en la calidad integral de la educación, otros prefieren obtener información concerniente a la entidad en la cual estudian, laboran o dirigen de un sistema automatizado de información.

Así mismo la información recabada en el diagnóstico y dominio de las herramientas tecnológicas puso de manifiesto que los docentes y directivos cuentan con un computador con conexión a internet y que les permite tener un aceptable dominio de Word, Excel y Power Point, programas muy necesarios para agilizar el trabajo, como fuente de consulta y resolución de dudas, así como el desarrollo de actividades profesionales y académicas relacionadas con la elaboración de diagnósticos, planificación didáctica por bloques, semanal y diaria, informes y cuadros estadísticos, que permiten fortalecer el proceso educativo. Se debe destacar que el uso del computador tiene ventajas que permiten un considerable ahorro de tiempo.

Dichos resultados destacan la importancia y predilección que dan los docentes a la utilización de las herramientas tecnológicas, por las facilidades que brindan en la gestión académica de la institución en lo relacionado a la presentación de planificaciones, control de asistencia, fichas estudiantiles, control y emisión de notas. Estos resultados difieren un poco con lo expresado por Vallejo Bravo

(2005), quien en las conclusiones de su estudio afirma que: Los establecimientos estatales del sector casi de manera general, no poseen sistemas que ayuden y agilicen los procesos académicos y administrativos. Sin embargo, las autoridades institucionales consideran que es muy necesario contar con una aplicación, que permita agilizar los procesos que comprenden dicha gestión para que sean resueltos de una forma rápida y confiable. El SAC es una solución útil y necesaria para llevar un control adecuado de los procesos académicos y administrativos en la institución, mediante este sistema se puede tener un control más preciso de la situación académica de cada alumno del plantel y así mismo llevar un control del desempeño de los docentes que laboran en la institución.

Un punto de vista similar tiene Rodríguez Torres (1999) quien manifiesta que: La investigación realizada deja como hallazgo importante que los profesores cuando se forman como un equipo docente las relaciones de trabajo más fructíferas, son las que surgen de manera voluntaria, orientada al desarrollo de las necesidades del propio equipo; en este tipo de relaciones afloran, como elementos inherentes al quehacer docente, el compromiso, el entusiasmo, el optimismo, la iniciativa, la colaboración, la crítica, el debate, el respeto, el estudio y la producción propia de materiales curriculares. Sin embargo, aquellas relaciones que son creadas desde la administración (Titularidad, caso de Centros Concertados) para cubrir horarios y mantener estructuras de carácter administrativo, son aceptadas por los docentes pero denotan desconfianza, siendo percibidas como “relleno” – si se nos permite la expresión – o modas pasajeras que al final tendrán que ser modificadas con la consiguiente sensación de falta de continuidad y coherencia.

Precisamente la recopilación de información de un marco teórico referente a la automatización de los procesos curriculares y de desempeño docente se realizó a partir de la revisión e investigación fuentes bibliográficas referentes al tema, así como la aplicación de las encuestas, su respectiva tabulación, análisis e interpretación de resultados; a través del análisis e interpretación de tablas y gráficos estadísticos. A partir de lo señalado se puede advertir que el desarrollo de

una propuesta de solución para el control y seguimiento de los procesos curriculares basada en la aplicación y utilización del software de administración escolar Globo School Pro, es fundamental, determinante y puede aportar significativamente en el mejoramiento del desempeño profesional docente pero no necesariamente la solución a la problemática de la calidad de la educación.

### **3.4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **3.4.1. CONCLUSIONES:**

Una vez analizada la información recogida a través de las encuestas y entrevista se llegó a determinar que:

- Los docentes de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga”, no cuentan con un sistema de administración escolar, coordinado y sistematizado que facilite los procesos internos y de gestión académica.
- El centro de cómputo de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga”, tiene limitaciones de equipamiento y debe ser repotenciado con la dotación del servicio de internet y otros accesorios de apoyo que permitan mejorar la gestión académica y administrativa de docentes y directivos.
- Los docentes consideran la automatización y la utilización de las herramientas tecnológicas, brindan las facilidades necesarias para gestionar planificaciones, controlar la asistencia de los estudiantes, llevar el control de fichas estudiantiles, controlar el registro y emisión de notas, entre otras actividades.
- La utilización de las herramientas tecnológicas permite garantizar una mejor organización, control y correcta manipulación de la información institucional, realizar el seguimiento y monitoreo de las actividades desarrolladas por los estudiantes, el personal docente, directivo, administrativo. Dichas herramientas mejoran la gestión institucional en todo sentido.

- La falta de capacitación y preparación de los docentes influye negativamente en el desempeño profesional de los mismos.

### **3.4.2. RECOMENDACIONES**

Luego de la aplicación de la encuesta y entrevista a docentes y directivos, se recomienda que:

- Que la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” implementen un software o herramienta automatizada de administración escolar, que facilite los procesos de gestión académica de los docentes, permitiendo con ello un mejor desempeño profesional y por ende el fortalecimiento de la gestión institucional.
- Que los directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” implementen y mejoren de mejor manera el centro de cómputo de la institución con la dotación nuevas máquinas con el servicio de internet y así facilitar las actividades académicas y administrativas.
- Que la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga”, adquiera el software educativo “Globo School Pro” como herramienta de administración escolar y de apoyo a la gestión académica y administrativa de docentes y directivos.
- Que el Departamento de Vicerrectorado de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” administre el software educativo Globo School Pro y controle la entrega planificaciones, informes y evaluación de los docentes.
- Que los directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional promuevan y propicien procesos de capacitación y autoformación docente a nivel particular y ministerial.

## **CAPÍTULO IV: PROPUESTA ALTERNATIVA**

### **4.1. TÍTULO DE LA PROPUESTA**

Implementación de un software de gestión académica en la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga”

### **4.2. JUSTIFICACIÓN**

Los resultados obtenidos por docentes y directivos en la gestión administrativa y académica en últimos años en los centros educativos ponen en evidencia las grandes falencias y debilidades en lo que tiene que ver a la utilización de las herramientas tecnológicas, por lo que se hace necesario y evidente el diseño e implementación de una herramienta que permita dar respuesta a esta problemática que de alguna manera afecta el normal desenvolvimiento en el desempeño profesional de los docentes y directivos.

Es por ello que entre las posibles soluciones y estrategias a seguir y en el marco de esta investigación se propone la implementación de un software educativo de administración escolar con una gama de alternativas de monitoreo y control, gestión de planificaciones, ingreso de listados de estudiantes, envío y recepción de informes, emisión de notas y reportes de calificaciones.

En vista que el Mineduc (Ministerio de Educación) se encuentra enmarcado en el proceso de reordenamiento de la oferta educativa y la implementación del Nuevo Modelo de Gestión se hace necesario que en las instituciones educativas se implementen este tipo de propuestas y estrategias que de seguro fortalecerá el accionar y desempeño profesional de los docentes. En virtud de lo expuesto se considera que el desarrollo de este proyecto es pertinente.

Los principales beneficiarios de esta herramienta serán los docentes y directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” de la ciudad de Muisne.

### **4.3. FUNDAMENTACIÓN**

Las TICs constituyen un aporte fundamental a la educación por la facilidad y prontitud en el acceso a fuentes de información, mediante el procesamiento de datos, la navegación en internet y redes sociales y la incursión en redes de aprendizaje, como mecanismo de intercambio, lo que hace posible la dinamización de la gestión académica y administrativa de los centros educativos.

El desarrollo de la presente propuesta se fundamenta en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, como mecanismo de apoyo a la gestión académica de procesos curriculares.

A partir de este contexto, se produce la implementación de un software de administración escolar que permitió flexibilizar y dinamizar la gestión académica y administrativa de docentes y directivos.

Se debe precisar que otro de los componentes en los que se fundamenta esta propuesta tiene que ver con la implementación del Nuevo Modelo de Gestión por parte del Mineduc que busca acercar los servicios y beneficios de las herramientas tecnológicas a los docentes a través de los cursos en TICs del Nuevo Sistema de Formación Docente Continua.

Fundamentalmente esta propuesta se centra en la utilización de las TICs como elemento de apoyo a la gestión administrativa de las instituciones educativas a través de la implementación de una herramienta de administración escolar.

Precisamente (Dussel y Quevedo, 2010) manifiestan que: Las TICs permiten la autoría y la creación de nuevos usuarios o receptores, con una mayor interactividad y creación de nuevas fuentes de información, a través de fotos, edición de videos, y temas musicales, que incluyen varios modos de comunicación la palabra, la música y las imágenes. En términos generales las TICs, promueven la interacción con los miembros de la comunidad educativa, la retroalimentación

del proceso, la convergencia e integración de distintos medios como vídeos, audio; y la exhibición o exposición de los productos a través de diferentes plataformas y formatos. (p. 13)

#### **4.4. OBJETIVOS**

##### **OBJETIVO GENERAL**

Implementar un software de gestión académica en la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga”.

##### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Seleccionar la herramienta o plataforma que permita mejorar y dinamizar los procesos curriculares de docentes y directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga”.

Diseñar un instructivo o video tutorial del modo de utilización del software educativo de “GloboSchool Pro”.

Socializar la utilización del software educativo “GloboSchool Pro” a docentes y directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga”.

#### **4.5. UBICACIÓN SECTORIAL Y FÍSICA.**

**PERÍODO:** Diciembre 2014 - Marzo 2015.

**ESPACIO:** Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga”.

**ÁREA:** Ciencias de la Educación.

**UNIDAD EXPERIMENTAL:** Docentes y Directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga”.

**METODOLOGÍA:** Socialización del Software Educativo de administración escolar “GloboSchool Pro”

#### **4.6. FACTIBILIDAD TÉCNICA – ADMINISTRATIVA - FINANCIERA**

##### **FACTIBILIDAD TÉCNICA**

Esta etapa se cumplió gracias a la colaboración de los directivos de la institución quienes brindaron todas las facilidades para el desarrollo de la misma facilitando el laboratorio de computación para que se socialice y realice la demostración de la herramienta a través de un DEMO a los docentes y directivos.

##### **FACTIBILIDAD ADMINISTRATIVA**

Para poder implementar esta propuesta se contó con la autorización de las autoridades de la institución, quienes brindaron todo su apoyo para la aplicación de la herramienta tecnológica, así como la predisposición de los docentes para participar en la socialización de la misma.

##### **FACTIBILIDAD FINANCIERA**

Esta propuesta no hubiese sido factible aplicarla, si no se contaba con la apertura y colaboración de docentes y directivos de la institución, que brindaron todo su apoyo, fundamentalmente con la con el mantenimiento del laboratorio de computación que significo un monto de 4.000 USD, en lo concerniente a la adquisición de nuevas computadoras y la nueva red de internet, todo este costo fue solventado por la cuenta particular de la institución.

La herramienta tiene un costo de 1. 499 USD por Institución con un solo pago, y en caso de ser implementada por la institución educativa es preciso contactarse con los proveedores: Globo Avans Soluciones Prácticas, a los siguientes contactos; Teléfonos 57(094)4440819, móvil – 3188018157; correo electrónico – [info@globoavans.com](mailto:info@globoavans.com), Skype – globoschool, Facebook/Twitter/linked In/YouTube.

Al respecto los directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional San Luis Gonzaga demostraron su interés y están prestos a adquirir la licencia de la herramienta y de esta manera actualizar su gestión académica administrativa.

**Método de Pago:** Transferencia o giro a cuenta bancaria Globoavans S.A.S.

Dirección: Carrera 50ª N.- 91 – 24, barrio Aranjuez, Medellín – Antioquia – Colombia.

### **INSTRUCCIONES DE PAGO**

Para adquirir Globo School Pro, siga los pasos descritos abajo:

**Paso 1.** Realizar el pago del servicio adquirido. Este se realiza directamente a la cuenta bancaria de Globoavans S.A.S (Nuestra Empresa).

*Identificación Tributaria):* **900.430.556-2**

**Pagos desde Países diferentes a Colombia:** realice el pago a través de un Giro Internacional usando la siguiente información:

*Nombre de la cuenta:* **GLOBOAVANS S.A.S**

*Banco:* **Bancolombia**

*Número de la cuenta:* **25581596645**

*Tipo de la cuenta:* **Ahorros**

Dirección de Bancolombia: Carrera 43A 29 205. Centro Comercial Premium Plaza.

*NIT (Número de Identificación Tributaria):* **900.430.556-2**

Código Swift: COLOCOBM

Dirección de Globoavans: Carrera 50A 91 24

Ciudad: Medellín

Departamento: Antioquia

País: Colombia

**Paso 2.** Enviar la copia escaneada del comprobante de pago al correo [info@globoavans.com](mailto:info@globoavans.com) para verificar la efectividad del pago.

**Paso 3.** Enviar la **información básica** de su institución. El formato para la información básica se enviará cuando se verifique el pago. Usted podrá usar Globoschool Pro entre 12 a 36 horas después de recibir la información básica de su institución.

**Paso 4.** Parametrización de Globo School Pro. Nuestro equipo de soporte se reunirá con usted vía Skype para conocer los nombres de los cursos, asignaturas, sistema de calificaciones, matrícula (admisión) de estudiantes, etc. En los siguientes 7 días, Globoschool estará listo para satisfacer las necesidades de su instituto.

**Paso 5.** Programación de capacitaciones en línea.

#### **4.7. VIABILIDAD ACADÉMICA**

La implementación y validación de esta propuesta se desarrolló de manera secuencial y sistemática, partiendo del planteamiento de los objetivos, la redacción de la justificación y cada uno de los pasos, para proceder a la socialización y capacitación a los docentes y directivos del software educativo “GloboSchool Pro”.

Se debe indicar que esta propuesta será aplicada en otras instituciones del sector, especialmente en los establecimientos educativos de gran población en donde se hace difícil la consolidación de los procesos académicos; por lo tanto se busca que esta iniciativa se convierta en una respuesta a la lentitud y dificultades de los docentes en el desarrollo de la gestión académica, ya que su utilización permitirá optimizar una gran cantidad de recursos y tiempo y sobre todo facilitará el desarrollo de los procesos internos.

Con lo expuesto se concluye que la utilización del software de administración escolar “GloboSchool Pro”, es viable y factible, por sus características, sencillez y

practicidad en el uso del mismo; constituyéndose en una alternativa positiva que sin duda alguna brindará un aporte significativo a la gestión académica de los docentes.

#### 4.8. PLAN DE TRABAJO

OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	RECURSOS	CRONOGRAMA			
				DI C	E N R	FE B	MA R
Planificar y organizar la capacitación a los docentes y directivos de la institución sobre el manejo, dominio e implementación y aplicación del software educativo “GloboSchool Pro”, y así mejorar los procesos de gestión académica.	Capacitar a docentes y directivos sobre el dominio y estructura del software educativo “GloboSchool Pro”.	Diálogo con las directivos para informar sobre el proyecto y el calendario de la capacitación con los docentes.	Computadoras Infocus Internet Recurso humano Pizarrón. Flash Memory	X			
		Convocatoria a los participantes.			X		
		Preparación del material didáctico.				X	
		Capacitación a los docentes y directivos sobre dominio y estructura del software educativo “GloboSchool Pro”.					X

#### 4.9. VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

Se debe mencionar que la propuesta fue sometida a la validación durante una semana, a docentes y directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” través de la utilización de un DEMO que permitió demostrar la factibilidad de la misma.

Precisamente para poner a prueba y validar la herramienta se sostuvo un diálogo con las autoridades en el que se solicitó la correspondiente autorización, para luego proceder a la capacitación de los docentes en el laboratorio con la correspondiente demostración a través de un DEMO simulador en el que se ingresaron los datos de docentes de acuerdo al distributivo así como de los estudiantes, para así justificar si su aplicación y utilidad era pertinente o no.

Esta demostración permitió a docentes y directivos trabajar de manera eficiente y tranquila, con la motivación de vivenciar nuevas experiencias, los mismos que mostraron un gran interés y predisposición ante la posibilidad de implementar una nueva herramienta de gestión académica.

De la misma manera se debe manifestar que una vez contactados los proveedores de Globo School Pro a través del correo electrónico se recibió respuestas de Ruiz Michel - [info@globoavans.com](mailto:info@globoavans.com) (2015) quien textualmente expresa lo siguiente:

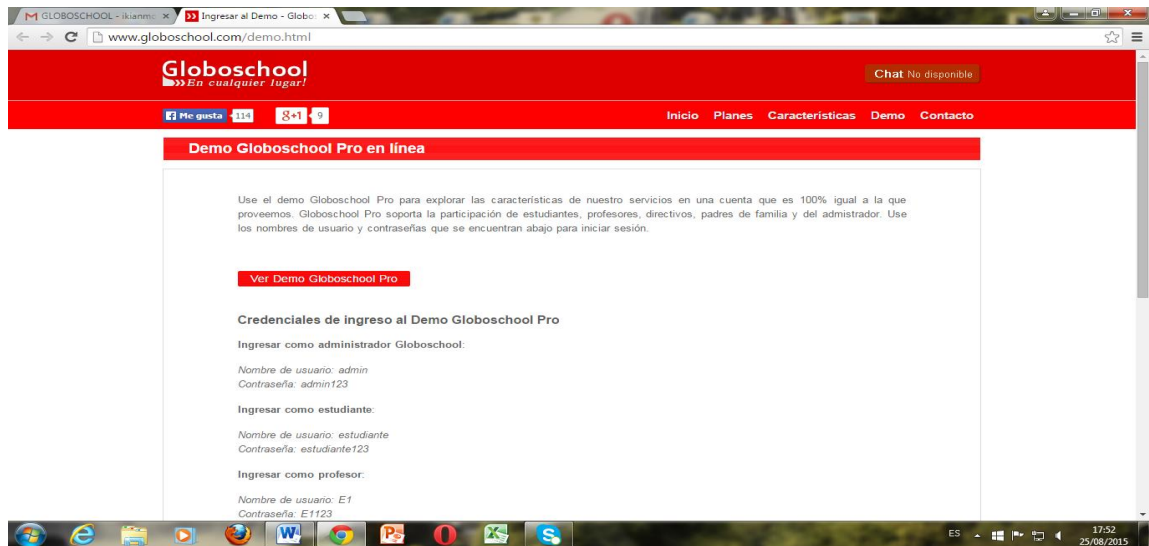
Gracias por contactarnos. De ahora en adelante nuestro equipo estará atento sus necesidades. Use Globoschool Pro para la gestión de Preescolar, Primaria, Secundaria, Universidad y Cursos de educación no formal. Globoschool Pro cuenta con el módulo de finanzas que permite gestionar los pagos por estudiantes e imprimirlos, gestión de ingresos y egresos, descuentos, generación de reportes financieros por intervalos de fechas, comprobantes de nóminas, gestión de activos y pasivos, gestión de recibos instantáneos, gestión de estudiantes morosos y más. Por otro lado, usted puede consultar las características de Globoschool haciendo clic aquí. También puede ingresar a nuestro demo-pro online y adicionalmente podrá enviarnos una solicitud de reunión vía Skype para hacerle una demostración de nuestro sistema y aclarar sus dudas e inquietudes.

En ese mismo correo se remiten las credenciales de ingreso Demo-Pro: (Nombre de usuario: admin - contraseña: admin123), así como las características del servicio, las funcionalidades e instrucciones de pago de Globoschool Pro; los mismo que están expuestos en el marco teórico y la propuesta. (28 sept)

#### 4.10. INSTRUCTIVO DE FUNCIONAMIENTO

El instructivo de funcionamiento permitirá explicar paso a paso el mecanismo de funcionamiento de la herramienta:

1º. Se accede al Demo Globo School Pro.



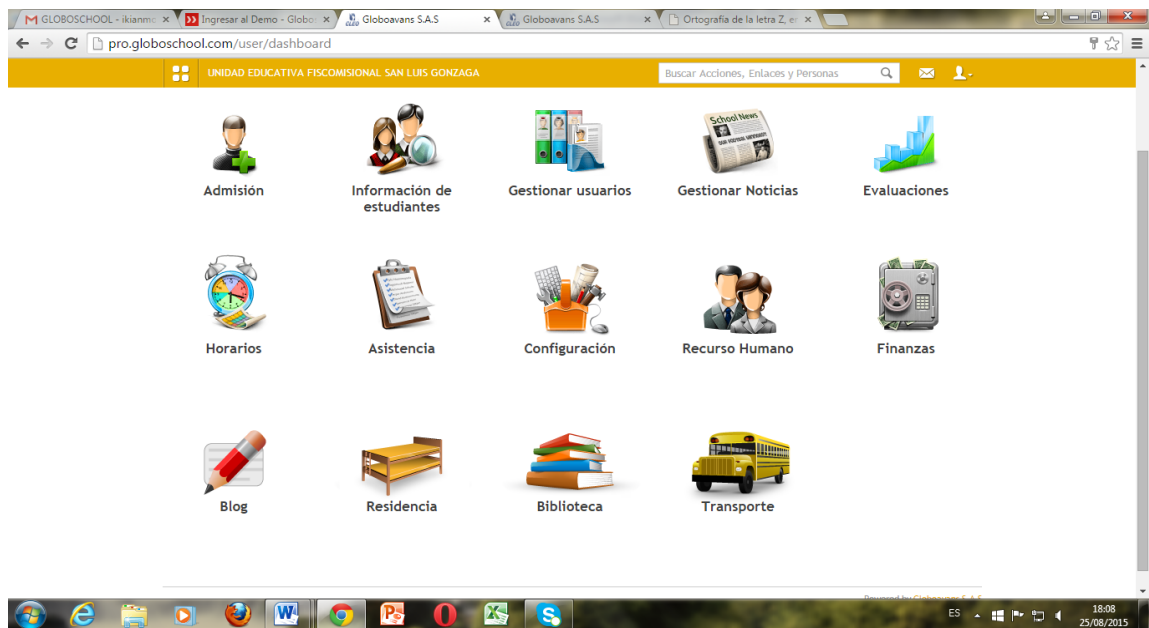
2º. Se ingresa con el usuario: admin y la contraseña: admin 123 como administrador.



3°. Globo School Pro soporta la participación de estudiantes, profesores, directivos, padres de familia y el administrador.



4°. Una vez que ingresamos nos encontramos con los módulos: admisión, información de estudiantes, gestión de usuarios, gestión de noticias, evaluaciones, horarios, asistencia, configuración, recurso humano, finanzas, blog, residencia, biblioteca y transporte.



5°. En el caso de esta investigación se hará uso de los módulos de admisión, gestión de usuarios, gestión de noticias, horarios, asistencia y recursos humanos.

#### 4.11. IMPACTOS

##### ANÁLISIS DE IMPACTO

Selección de los niveles de impacto

- 3 Impacto alto negativo
- 2 Impacto medio negativo
- 1 Impacto bajo negativo
- 0 No hay impacto
- 1 Impacto bajo positivo
- 2 Impacto medio positivo
- 3 Impacto alto positivo

## NIVEL DE IMPACTO POR ÁREAS

Tabla 4.

Área Impacto	Niveles de	-3	-2	-1	0	1	2	3
Social								x
Cultural				x				
Educativo								x
Económica								x
Ambiental			x					
Científico y Tecnológico								x
<b>Total</b>			<b>-2</b>	<b>-1</b>				<b>12</b>
$- 3+12 =9 \quad \Sigma = 9$ $\text{Nivel de Impacto Educativo} = \frac{\Sigma}{\text{Numero de indicador}} = \frac{9}{6} = 1.5 = 2$ <p>Nivel de Impacto Educativo = <b>Medio Positivo</b></p>								

Se considera que esta propuesta tendrá factibilidad económica porque se cuenta con los recursos para el cumplimiento de la meta trazada; a nivel de conocimientos porque existe la competencia, el dominio y manejo de información con respecto al tema, así como el apoyo y predisposición de directivos y docentes de la institución.

Este proyecto tendrá un impacto en la parte social alto positivo por su trascendente para comunidad educativa y sociedad beneficiaria.

En lo cultural su impacto será bajo negativo, ya que no afectaría al desarrollo cultural del medio.

El nivel de impacto educativo será alto positivo porque se considera que el desarrollo de un herramienta automatizada del control y seguimiento de los procesos curriculares influirá positivamente y gestión administrativa y académica de directivos o docentes. En lo económico el nivel de impacto será alto positivo porque se optimizará tiempo y recursos económicos en desempeño profesional de los docentes. En lo ambiental tendrá un impacto medio negativo porque no afecta considerablemente al medio ambiente y el entorno donde está ubicada la institución. En lo científico tecnológico tendrá un impacto

alto positivo porque la utilización del software educativo aportará significativamente en el fortalecimiento de los procesos de gestión académica

## NIVEL DE IMPACTO EDUCATIVO

Tabla 5

Área Impacto	Niveles de		-3	-2	-1	0	1	2	3
Sistema automatizado de control y seguimiento de los procesos curriculares.									x
Instalación del software automatizado.								x	
Capacitación a docentes y directivos.									x
Programación Institucional.									x
Avance en el desarrollo del PEA.								x	
Elaboración de la Propuesta Alternativa.									x
<b>Total</b>								<b>4</b>	<b>12</b>
Nivel de impacto educativo		—	Σ				Σ = 16		
Numero de Indicador		—					$\frac{16}{6} = 3$		
Nivel de Impacto Educativo =		<b>Alto Positivo</b>							

De la misma manera la automatización de los procesos curriculares tendrá un impacto alto positivo porque influirá positivamente en legislación académica de los docentes.

El nivel de impacto en cuanto la instalación del software será medio positivo porque será un apoyo para el desempeño de directivos y docentes pero no la solución total a los problemas que se les presenten.

La capacitación docente tendrá un nivel de impacto alto positivo porque está comprobado que a mayor nivel preparación, capacitación e innovación de docente, mejores resultados de obtienen en la gestión académica de los docentes.

La programación institucional tendrá un nivel de impacto alto positivo porque constituye la base, la guía y el horizonte que se debe seguir para llevar al centro educativo a niveles estandarizados y de excelencia institucional.

Al avance en el proceso de enseñanza aprendizaje tendrá un nivel de impacto medio positivo porque permite ir evidenciando los logros adquiridos en el rendimiento académico y disciplinario.

La elaboración de la propuesta alternativa tendrá un nivel de impacto alto positivo porque será la herramienta de apoyo para el docente.

En conclusión el nivel de impacto educativo será alto positivo porque la automatización del control de los procesos curriculares influirá en el mejoramiento de la gestión técnico administrativa.

## 5. REFERENCIAS

- Carmona, I. (Enero - Abril de 2001). El Software un producto de estos tiempos. Revista Electrónica Granma Ciencia., 5(1), 1.
- Carmona, I. P. (Enero - Abril de 2001). El Software. Un Producto de estos tiempos. Revista Electrónica Granma Ciencia., 5(1), 1.
- Carneiro, R, T. J. (2008). Los desafíos de las TIC para el Cambio Educativo - Metas Educativas 2021 - La Educación que queremos para la Generación de los Bicentenarios. (pp. 7 - 8).
- Chiavenato, I. (2000). Administración. Proceso Administrativo (3era ed.). McGraw-Hill.
- Constitución de la República del Ecuador. (2008). Montecristi: Asamblea Constituyente Montecristi. (pp. 27 - 28).
- Constitución de la República del Ecuador. (2008). Montecristi: Asamblea Constituyente Montecristi. (pp. 162 - 165).
- Constitución de la República del Ecuador. (2008). Montecristi: Asamblea Constituyente Montecristi. (p. 162).

- Constitución de la República del Ecuador. (2008). Montecristi: Asamblea Constituyente Montecristi. (p. 162).
- Diccionario Manual de la Lengua Española Vox. (2007). Larousse Editorial, S.L.
- Diccionario Manual de Sinónimos y Antónimos de la Lengua Española Vox. (2007). Larousse Editorial, S.L.
- Diccionario Enciclopédico Vox 1. (2009). Larousse Editorial, S.L.
- Dussel, I., & Quevedo, L. A. (2010). Educación y Nuevas Tecnologías: Los desafíos pedagógicos ante el mundo digital.(p. 13). (E. I. FLACSO, Ed.) Argentinas.
- Fausto, S. B. (2014). Educ@news, (p. 8).
- Flacso. (2008). En FLACSO (Ed.), Desafíos de la Educación en el Ecuador - Calidad y Equidad. (pág. 14). Quito, Ecuador.
- Flacso. (2008). Deasfíos de la Educación - Calidad y Equidad. Quito.
- Friere, P. (2009). La Educación como práctica de la Libertad. Brasil: Siglo XXI de España.
- Galarza López Judith - Almuñas Rivero José Luis. (2009). Una herramienta Informática para Apoyar el Seguimeinto de los Objetivos en la Instituciones de educación Superior Adscritas al Ministerio de Educación Superior (SASCO). Universidad de la Habana, Centro de Estudios para el Perfeccionamiento de la educación Superior, La Habana. (p. 10).
- Galarza López Judith - Almuñas Rivero José Luis. (2009). Una herramienta Informática para Apoyar el Seguimeinto de los Objetivos en la Instituciones de educación Superior Adscritas al Ministerio de Educación Superior (SASCO). Universidad de la Habana, Centro de Estudios para el Perfeccionameinto de la Educación Superior., La Habana. (p. 11).
- Gómez Avalos, G., y Tencio Blanco, C. (2008). (p. 3).
- Gómez Avalos, G., y Tencio Blanco, C. (2008). (pp. 3 - 4). Análisis de los elementos del diseño curricular que contempla la normativa institucional, en relación con la educación basada en competencias.
- Grupo CF Devew Developer com. (2011). globoschool, goboschool pro. (globoavans, Productor, y globoavans) Obtenido de <http://www.globoschool.com>
- Guerrero Gaitán, M. (s.f.). El Software el soporte lógico o el programa. (U. E. Colombia., Ed.) Propiedad Inmaterial - Propiedad Intelectual y Moderno Derecho de Autor., (p. 69).

- Guiñazú, I. I. (2003). Tecnología educativa mirada convergentes, voces divergentes. Argentina: Universidad Nacional del Río Cuarto.
- Jacinto Rentería, G., y Heras Modad, R. (2010). Memoria Académica - Elementos para el Diseño Curricular. (pp. 2 - 3). Universidad de Baja California.
- Jacinto Rentería, G., y Heras Modad, R. (2010). Memoria Académica - Elementos para el Diseño Curricular. (p. 14). Universidad Autónoma de Baja California, Facultad de Ciencias Humanas.
- Landivar Vera, J. A. (2012). Automatización de los Procesos de Administración Curricular y su incidencia en la calidad integral de la Facultad de Ciencias Económicas, diseño de un Sistema Alternativo. (pp. 88 - 89). Investigación de Maestría, Universidad de Guayaquil, Unidad de Postgrado Investigación y Desarrollo, Guayaquil.
- Lillio, María Lirios Bernabé. (2014). Diseño de Evaluaciones Interactivas sobre Conocimientos Generales y Específicos. PUCESE, Esmeraldas.
- Paz. (2010).
- Proaño, E. C. (2007). Percepción del impacto educativo de la introducción de un Sistema de Tecnología Informática (intranet) para la Gestión Académica Institucional. (pp. 97 - 112). Universidad Andina Simón Bolívar, Ecuador.
- Rodríguez Torres, J. (1999). Discurso, poder y saber en la formación permanente: La perspectiva del profesorado sobre la integración curricular de las TIC. (pp. 328 - 335). Universidad de Alcalá, Departamento de Didáctica, Alcalá.
- Rosario, J. (2005). La Tecnología de la Información y la Comunicación. Su Uso como Herramienta para el Fortalecimiento y el Desarrollo de la Educación Virtual. (p. 3).
- Rosario, Jimmy. (2005). La Tecnología de la Información y la Comunicación. Su Uso como Herramienta para el Fortalecimiento y el Desarrollo de la Educación Virtual. (p. 6).
- Ruiz, M. (28 de Septiembre de 2015). Información Globo School Pro. Colombia.
- Vallejo Bravo, A. (2005). Automatización del Area Académica del colegio Dr. Arturo Freire. (p. 168). Informe de investigación, Pontificia universidad Católica del Ecuador, Escuela de Sistemas, Quito.

## **ANEXOS**

### **ANEXOS 1: SOLICITUD A LA RECTORA DE LE UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL “SAN LUIS GONZAGA**

Ofic. No. 001

Atacames, 22 de Octubre del 2014.

MSc. Marieta Bolaños Lasluisa

**RECTORA DE LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL “SAN LUIS GONZAGA”**

Ciudad.-

Reciba un cordial saludo y los deseos de éxito en sus funciones diarias.

#### **Estimada Rectora:**

Con el antecedente de haber laborado en tan prestigiosa Institución y consciente de las dificultades y limitaciones que tienen los docentes en la gestión académica, he optado por realizar una investigación enfocada en ese realidad, por lo que opté por el tema de la: “AUTOMATIZACIÓN DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CURRICULARES EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL “SAN LUIS GONZAGA” DEL CANTÓN MUISNE, PROVINCIA ESMERALDAS DURANTE EL PERÍODO 2014 – 2015”.

En tal virtud, me permito solicitar a usted la autorización respectiva para aplicar los instrumentos de la encuesta y entrevista a docentes y directivos, así como la apertura y facilidades para acceder al Centro de Cómputo de la Institución y aplicar la Herramienta que servirán de base para completar la información del Informe Final de Investigación para la obtención del “Título de Magister en Tecnología para la Gestión y Práctica Docente”

Seguro que mi pedido será aceptado favorablemente, le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Abdón Caicedo Corozo

**Maestrante**

**ANEXO 2: AUTORIZACIÓN DE LA RECTORA DE LE UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL “SAN LUIS GONZAGA**

Ofic. No. 001– UESLG-RE-29-10-14

Muisne, 29 de Octubre del 2014.

Sr. Abdón Caicedo Corozo  
**MAESTRANTE PUCESE**

Ciudad.-

Estimado Señor Director:

Reciba un cordial saludo de quienes hacemos la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” de Muisne, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

En respuesta a la solicitud presentada el 22 de Octubre del presente año, me permito a **AUTORIZAR** a usted para aplique la encuesta, entrevista, a docentes y directivos, así como el acceso al centro de cómputo para probar la herramienta automatizada que le servirán de base para su investigación.

Desde ya le brindamos todo nuestro apoyo y facilidades para que cumpla con los objetivos trazados académicamente.

Atentamente,

MSs. Marieta Bolaños Lasluisa  
**RECTORA (E)**

	<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
Elaborado por:	Ing. Heydy Reyna Falcones	SECRETARIA	
Revisado por:	MSC. Marieta Bolaños Lasluisa	RECTORA ( E )	

### ANEXO 3: ENCUESTA

#### PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR – PUCESE SEDE ESMERALDAS

**INSTRUMENTO N.- 1: ENCUESTA APLICADA A DOCENTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL “SAN LUIS GONZAGA” DEL CATÓN MUISNE.**

**Tema:** “Automatización del Control y Seguimiento de los Procesos Curriculares en la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” – Muisne - Esmeraldas - Período 2014 – 2015”.

**Objetivo:** Diagnosticar a los docentes para determinar el nivel de dominio de las herramientas tecnológicas en sus actividades profesionales.

**Instrucciones:** La presente encuesta tiene la finalidad de recabar información para el desarrollo de la investigación sobre el uso de las tecnologías en sus actividades profesionales; por lo tanto su participación y respuestas que dé a la misma no le comprometen en nada.

**Por favor marque con una “X” la respuesta que usted considere correcta.**

1. ¿Tiene usted computadora en casa para realizar sus actividades académicas? **Si** (    ) **No** (    )
2. ¿El computador cuenta con el servicio de internet? **Si** (    ) **No** (    )
3. En el siguiente cuadro marque con una X la opción que usted considere de acuerdo al dominio de las herramientas del computador.

<b>Herramientas</b>	<b>Bajo</b>	<b>Medio</b>	<b>Alto</b>
Procesador de Palabras (Word).			
Hoja de Cálculo			
Presentaciones			
Correo			
Navegar Internet			

4. ¿Con qué frecuencia utiliza el computador?

<b>Una vez por semana</b>	<b>Dos veces por semana</b>	<b>Cada quince días</b>	<b>Una vez por mes</b>	<b>Todos los días</b>

5. ¿Usted tiene acceso al centro de cómputo? **Si** (    ) **No** (    )

6. ¿Para que usa usted el computador en sus actividades docentes?

Revisión el correo electrónico.	Elaboración de trabajos académicos.	Elaboración de planificación Didáctica.	Revisión de las redes sociales.	Entretenimiento	No lo utiliza

7. ¿El uso del computador tiene como ventajas?

Mejorar la calidad de la educación	Ahorrar tiempo en el desarrollo de las tareas	Mejorar la comunicación con los estudiantes

8. ¿Cómo considera usted el papel que juega la planificación curricular en el desempeño profesional de los docentes?

OPCIONES	RESPUESTAS
Muy Trascendente	
Trascendente	
Poco trascendente	
Nada Trascendente	

9. ¿Considera usted que el seguimiento y control de los procesos curriculares coadyuva a un mejor asesoramiento y desempeño profesional de los docentes?

Si ( ) No ( )

10. ¿De qué manera se realiza la entrega de la planificación curricular?

Impresa ( ) En digital ( ) Digital e impresa ( )

11. ¿De qué manera se realiza la entrega de reportes de calificaciones y disciplina?

Impresa ( ) En digital ( ) Digital e impresa ( )

12. El control diario de los docentes se realiza a través de:

Reloj biométrico ( )

Tarjetero ( )

Firma del leccionario ( )

13. ¿Considera usted importante la Automatización de los Procesos Curriculares en su Institución?

Siempre ( ) A Veces ( ) Nunca ( )

14. ¿La automatización de los procesos curriculares mejora el desempeño profesional de los docentes?

SI ( ) NO ( )

15. De las herramientas curriculares planteadas, marque con una (X) la utilizada por usted en el desarrollo de sus actividades académicas.

Elaboración de planificaciones diarias	Elaboración de planificaciones por bloque	Elaboración de la planificaciones complementarias	Elaboración del diagnóstico

16. **Marque con una X una de las tres alternativas planteadas a la siguiente interrogante:** El PEI tiene como propósito cambiar, transformar y mejorar la práctica Educativa con la participación de todos los miembros de la comunidad educativa y lograr los resultados educativos?

Siempre	A veces	Nunca

## ANEXO 4: ENTREVISTA

### PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR – PUCESE

#### SEDE ESMERALDAS

**INSTRUMENTO N.- 2: ENTREVISTA APLICADA A DIRECTIVOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL “SAN LUIS GONZAGA” DEL CATÓN MUISNE.**

**Tema:** “Automatización del Control y Seguimiento de los Procesos Curriculares en la Unidad Educativa Fiscomisional “San Luis Gonzaga” – Muisne - Esmeraldas - Período 2014 – 2015”.

**Objetivo:** Diagnosticar a los directivos para determinar el nivel de dominio de las herramientas tecnológicas en sus actividades profesionales.

**Instrucciones:** La presente entrevista tiene la finalidad de recabar información para el desarrollo de la investigación sobre el uso de las tecnologías en sus actividades profesionales; por lo tanto su participación y respuestas que dé a la misma no le comprometen en nada.

1. ¿Su Institución cuenta con centro de cómputo? SI ( ) NO ( )
  
2. ¿En centro de cómputo tiene conexión a internet? SI ( ) NO ( )
  
3. ¿Para usted qué significa la automatización del control y seguimiento de los procesos curriculares?.....
  
4. ¿Qué importancia tiene para usted la utilización de las herramientas tecnológicas en la gestión administrativa de los directivos?  
MUCHO ( ) POCO ( ) NADA ( )
  
5. ¿Con que fin utiliza usted la herramientas tecnológicas en su función directiva?.....
  
6. ¿Qué entiende usted por planificación curricular?.....  
.....
  
7. ¿Qué importancia le da usted al desarrollo de los procesos curriculares por parte de los docentes?.....
  
8. Determine los mecanismos que usted utiliza para realizar el control y seguimiento de los procesos curriculares en su Institución Educativa?.....