

**Pontificia Universidad Católica del Ecuador**

**Sede Ambato**

***Escuela de Ingeniería en Sistemas***

***MANUAL DEL USUARIO***

***I n t e g r a n t e s :***

**Ana Verónica Cerna Sandoval**

**Mónica del Rosario Masapanta Ayala**

***Directora: Tlga. Lorena Chilibuina***

***Asesora: Lda. Anita Larrea***

**Ambato - Ecuador**

**1998**

## PRESENTACIÓN

El MANUAL DEL USUARIO del Sistema de Control de Mantenimiento de Inspecciones de Aeronaves, diseñado para el Departamento de Aviones Comerciales de Fuerza Aérea Ecuatoriana, reúne todas las características para el manejo de este Sistema, dinamizando todos los aspectos establecidos para la buena utilización y la optimización de recursos humanos y tiempo.

## PRÓLOGO

La informática en las últimas décadas ha sido de gran trascendencia en todos los sectores, como es el comercio, la educación, la tecnología, entre otros. Por esta razón ponemos en las manos de todo interesado en el tema, el MANUAL DEL USUARIO como fuente de consulta y referencia bibliográfica para mejorar todo accionar de la informática.

Nuestro más sincero y sentido agradecimiento al CEMFA y en especial a sus distinguidos miembros, Teniente Rodrigo Terán y a los cabos Julio César Quiña y Gustavo Armijos, por su valiosa colaboración para culminar este trabajo realizado con mucho esmero.

LOS AUTORES.

## MANUAL DEL USUARIO

La informática es una ciencia joven y de desarrollo exponencial e imprevisible, se encarga de varios aspectos fundamentales: diseño y construcción de sus componentes mecánicos (hardware). Modo de utilizar el computador frente a cada problema. Diseño, análisis y manejo de los componentes no materiales como es el software.

En vista de los problemas que se producía al manejar gran cantidad de información utilizando máquinas de escribir que no pueden competir en lo más mínimo con los paquetes de software, se ha creado un sistema que satisfaga las necesidades que tiene el Departamento de Aviones Comerciales, pudiendo de esta manera, contar con información eficiente, rápida y veraz.

El software descrito en este manual, incluye información referente al Control de Mantenimiento de Inspecciones de Aeronaves, podrá ser utilizado por los miembros del Departamento de Aviones Comerciales, siempre que tengan la debida autorización.

## Acerca de este manual

Este manual explica muchas características que posee el sistema de Control de Mantenimiento de Inspecciones de Aeronaves, para entender de mejor manera estas características, se presentarán gráficos referentes al contenido de cada una de las opciones.

### UN PRIMER VISTAZO

#### **Características del sistema**

- Es un sistema multiusuario realizado en FOXPRO 2.6 para windows.
- Contiene teclas de función, que facilita al usuario la manipulación del sistema.
- El menú principal, tiene una pantalla que permite gobernar su entorno de trabajo.
- Al ingresar a cualquier opción del menú, se visualizarán los registros existentes hasta el momento.
- Existe una ventana activa con mensajes, indicando las opciones que el usuario desee seleccionar.
- Posee fotos ilustrativas de aeronaves.
- En algunos casos brinda la facilidad de seleccionar una opción solamente presionando una letra indicada.

### **Requerimientos del hardware.**

Este sistema es multiusuario y está diseñado para que funcione en una red NT, pero también puede funcionar en un ordenador personal con las siguientes características, como mínimo.

- Procesador 486.
- 8 megas de memoria RAM.
- Disco duro de 540 megas.

### **Requerimientos del software.**

- De preferencia Windows 95.
- FOXPRO 2.6 para windows.
- WINZIP 6.1.

### **INSTALACIÓN**

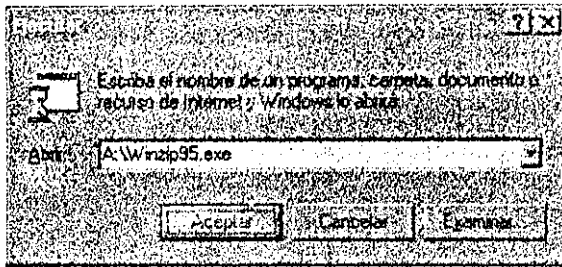
Para la instalación del sistema es necesario los siguientes elementos:

- Diskettes del producto.
- Clave de acceso al sistema.

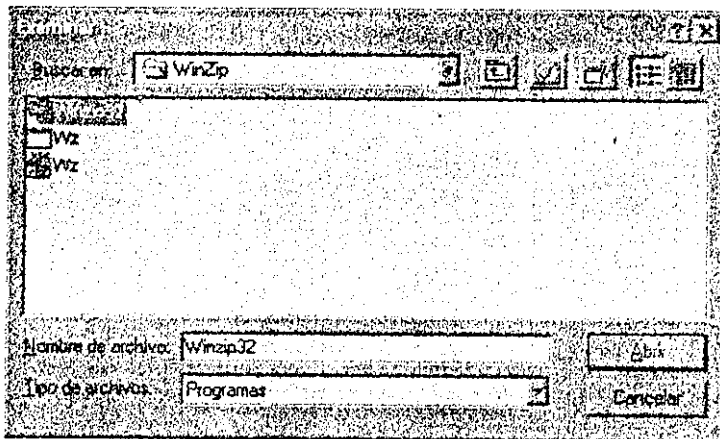
Antes de instalar el producto recuerde sacar copias de los diskettes.

#### **PASOS PARA LA INSTALACIÓN**

- 1) Insertar el disco#1, que contiene el winzip95, ir a la opción ejecutar del menú inicio, e instalar.

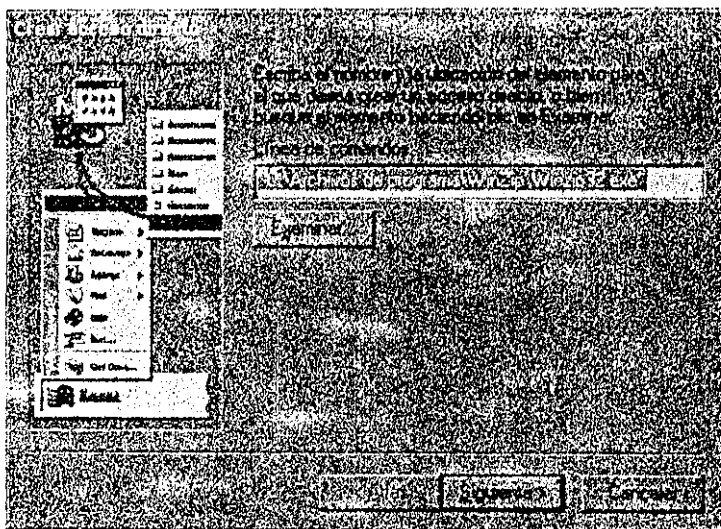


- 2) Luego de instalar winzip, crear un acceso directo:
- Dar un clic con el botón derecho del ratón en la Pantalla, debe elegir nuevo acceso directo.
  - Escoger examinar, buscar en el directorio archivos de programas el subdirectorio winzip, dentro de este directorio buscar el archivo de aplicación winzip, y escoger abrir.

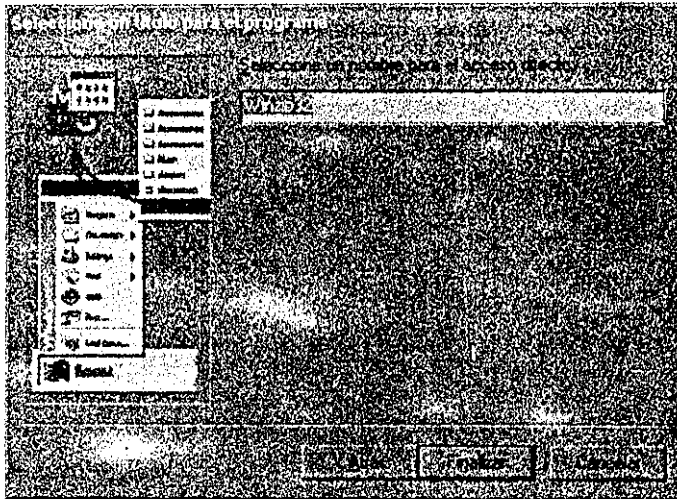


- 3) Luego de realizar el paso anterior aparecerá la pantalla donde se encuentra la ruta de la aplicación, en esta pantalla debemos escoger

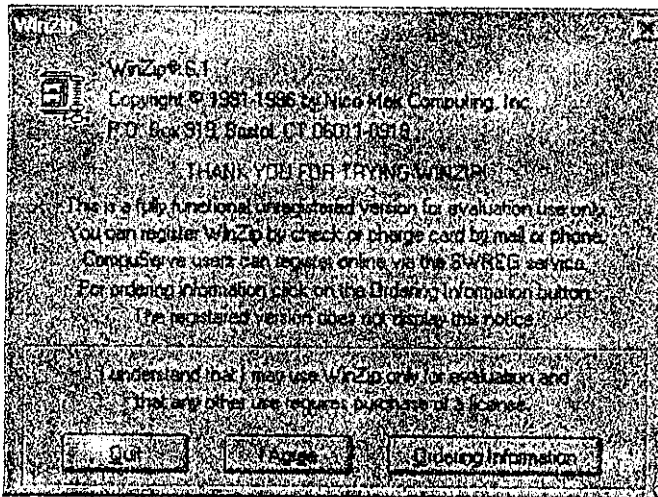
siguiente .



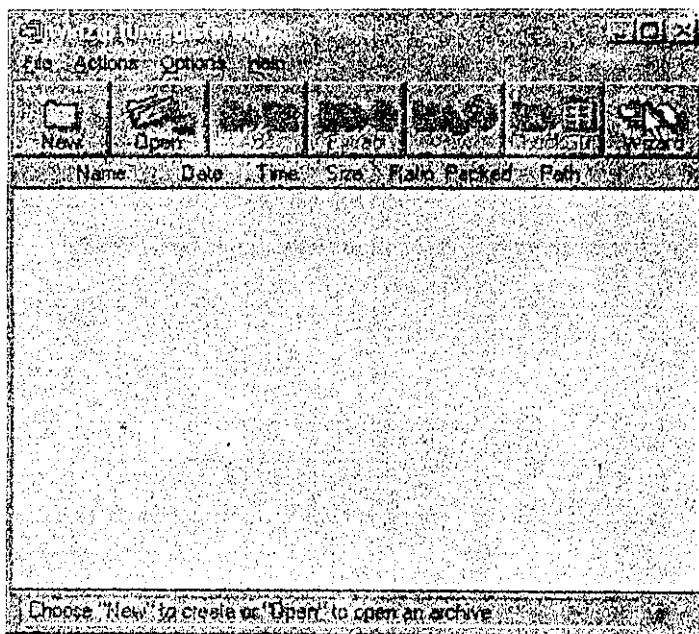
4) Luego aparecerá una pantalla que le solicitará el nombre de la aplicación, el usuario podrá poner el nombre que desee, o dejar con el nombre predeterminado, entonces escogemos finalizar.



5) Dar clic en el acceso directo. Aparece la siguiente pantalla donde escogemos la opción I Agree.



6) En esta aplicación aparece las opciones del winzip en donde escogemos la opción WIZARD.



7) Aparece un asistente para descomprimir los programas, el usuario deberá escoger <next> hasta que aparezca una pantalla que le pedirá seleccionar los archivos para descomprimir, entonces el usuario deberá buscar los archivos en el disco a través de la opción <SEARCH>.

8) Después de encontrar los archivos se deberá seguir los pasos del asistente, hasta encontrar una pantalla en la que le pedirá el lugar donde descomprimir, luego se debe seguir los pasos del asistente, al final los archivos serán descomprimidos en la ruta especificada. Para descomprimir discos restantes debe escoger la opción <BACK> hasta encontrar la pantalla especificada

en el paso 7. Estos pasos se realizaran con todos los discos pero con su dirección:

disco2 c:\fpw26\abasttos

disco2 c:\fpw26\tecnicos

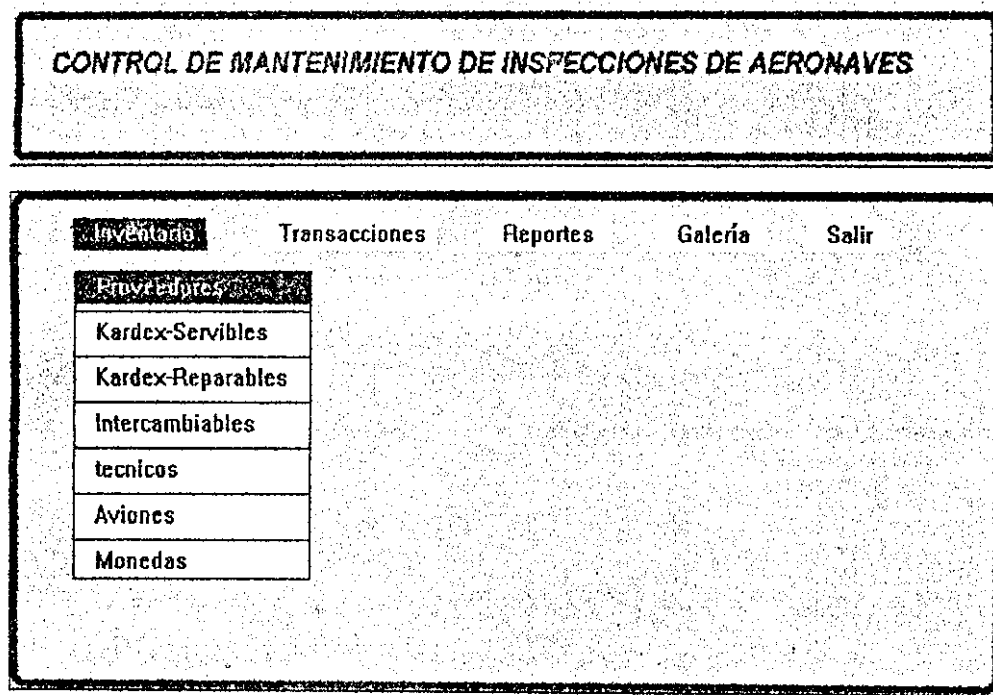
disco3 c:\fpw26\modelos

disco4 c:\fpw26\modelos

disco5 c:\fpw26\trabajos

9) Después de instalar todos los discos deberá crear un acceso directo del sistema, deberá seguir los pasos anteriormente explicados, hasta encontrar el programa <menu.prg>

## Manejo del menú



Este es un menú desplegable, Y existen diferentes formas de elegir una opción:

- 1) Puede desplazarse con las flechas hacia la opción deseada, (esta se iluminará) y luego dar **ENTER**.
- 2) Usando el ratón, para ello debemos ubicar el puntero sobre la opción deseada y presionar el botón izquierdo, o en su lugar, presionar **ENTER**.
- 3) Algunas veces la elección de una opción nos lleva a ejecutar directamente una tarea.
- 4) Otras veces se presenta un submenú, en el cual se elige con teclas de función la tarea que se desea realizar.
- 5) Se presentan ventanas con mensajes de que son de mucha ayuda.

- 6) Luego de haber seleccionado una opción y se desea regresar al menú principal se presiona ESC.
- 7) Sabrá en que opción del menú se encuentra, porque existe una barra que resalta la opción.

## Sistemas de menús

Las opciones principales se agrupan a través de una barra denominada "barra de menú", que pueden ser llamadas mediante técnicas descritas en el **manejo del menú**.

Cuando se inicia el sistema, la barra de menú muestra las siguientes opciones.

<b>Inventario</b>	<b>Transacciones</b>	<b>Reportes</b>	<b>Galería</b>	<b>Salir</b>
-------------------	----------------------	-----------------	----------------	--------------

La llamada de estas opciones genera nuevos menús aparezcan los que son:

### INVENTARIO

<b>Proveedores</b>
<b>Kardex-Servibles</b>
<b>Kardex-Reparables</b>
<b>Intercambiables</b>
<b>tecnicos</b>
<b>Aviones</b>
<b>Monedas</b>

### TRANSACCIONES

<b>Pedidos</b>
Ingreso de Pedidos Devolución de Pedidos
Egreso de Material por Consumo Egreso de Material Condenado
Envío de Material para la Reparación Ingreso de Material Reparado Egreso de Material Reparado

## REPORTES

<b>Inventario de Materiales</b>
Pedidos Pendientes
Material por Consumo
Pedidos Recibidos
Material por Condenado
Costo de Inspección por Avión
Material en Reparación
Material Reparado
Egreso Material Reparado

GALERÍA

AVIONES

PIEZAS Y TRABAJOS.

SALIR

**Salir**  
Escapando de la pantalla

A continuación se explica como manejar cada una de las opciones presentadas anteriormente.

# INVENTARIO

## Proveedores

Al seleccionar esta opción primeramente aparecerá una ventana en la cual se muestra todos los registros de los proveedores existentes hasta el momento.

Código	Descripción	Dirección	Teléfono
P100	FERRETERIA CENTRO	ANTONIA VELA	010-312

Debajo de esta ventana aparece otra con subopciones.

Enter.Display	F6. Añadir	F9. Modificar
	F7. Selección	F10. Imprimir
	F8. Eliminar	<Esc.> Salir

■ Al presionar F6 se puede agregar registros luego de ingresar cada dato se pulsa **ENTER**, y si desea salir sin grabar se presiona **ESC**, la pantalla que aparece es la siguiente:

Código	:	
Proveedor	:	
Dirección	:	
Teléfono	:	

F4. Anterior		
F5. Siguiente		< Esc >. Salir

Al regresar al menú de proveedores, puede utilizar las teclas de función **F4** para ver datos anteriormente ingresados, y **F5** para visualizar datos, siguientes.

■ **F7** sirve para seleccionar registros deseados por ejemplo, necesito sacar los registros cuyo proveedor comience con la letra F.

**Código :**  
**Proveedor :** F  
**Dirección :**  
**Teléfono :**

El resultado será el siguiente.

Código	Descripción	Dirección	Teléfono
100	FERRETERIA CENTRO	ANTONIA GELA	810-312

■ Para el borrado, primero es necesario ubicarse en el registro que desea borrar, luego pulsar **F8**.

Luego se listan los datos, si no desea borrar presiona **ESC**, y si desea borrar se pulsa **ENTER** y finalmente **ESC** para salir.



Luego, se listan los datos a modificar, y si no desea modificar, puede salir con **ESC**, caso contrario, se ingresa los datos a modificar, luego del ingreso de cada dato, se pulsa **ENTER**.

Finalmente **ESC** para salir.

**Código :** P100  
**Proveedor :** FERRETERIA CENTRO  
**Dirección :** LATACUNGA  
**Teléfono :** 810-312

< Esc >. Salir

Se obtendrá lo siguiente.

Código	Descripción	Dirección	Teléfono
P100	FERRETERIA CENTRO	LATACUNGA	810-312

- **F10** Saca un listado a impresora de todos los proveedores existentes.

### **Kardex Servibles**

El kardex se utiliza para llevar un registro de todos los materiales que se encuentra en bodega.

Sus opciones son:

Enter.Display	F5. Añadir	F9. Modificar
	F7. Selección	F10. Imprimir
	F8. Eliminar	F11. Movimientos
		<Esc> Salir

■ Si selecciona **F6**, puede agregar registros, luego de ingresar cada dato se pulsa **ENTER**, el proveedor se selecciona con las flechas y luego se presiona **ESC**.

La pantalla que aparece es la siguiente:

No. Parte : 32			
Descripción : PINTURA			
Proveedor :			
Serie :			
Ubicación :		Fecha :	
Precio : 0,00		Divisar: Fecha :	
Un. Entrega :		Fecha Ult Consumo :	
Mínimo :		Precedencia Inicial :	
Máximo :			
Inicial Servial Reparah Condena Consumi Pedido Rep.Exte Saldo			

F4. Anterior	
F5. Siguiente	< Esc > Salir

■ **F7** sirve para seleccionar registros que el usuario desee.

No. Parte : 12  
 Descripción :  
 Proveedor :  
 Serie :

Ubicación :                      Fecha Inventario :  
 Precio :                      Dólar:                      Fecha de Arribo :  
 Un. Entrega: 1200                      Fecha Ult Consumo :  
 Mínimo :                      Procedencia Inicial :  
 Máximo :

Inicial    Seruibil    Reparaó    Condens    Consumi    Pedida    Rep.Exte    Saldo

- Puede digitar toda la información en el campo o simplemente las primeras letras del dato  
 - Los campos en blanco, selecciona todos los registros                      <Esc> Salir

Obteniendo como resultado:

No. Parte	Descripción	Serie	Invent
	PISTON	11	100
	537x126		

■ Para el borrado, primero es necesario ubicarse en el registro que desea borrar, luego pulsar F8.

El usuario debe presionar ENTER si desea borrar el registro, caso contrario, presionar ESC para regresar al menú de kardex.

■ La modificación se realiza de igual forma que en el módulo de proveedores.

■ F10 saca un listado a impresora de los movimientos del material seleccionado.

■ F11 Despliega en pantalla los movimientos del material.

Fecha	Documento	Cant	Ingr	Subtotal	Costo	Cant	Total
	61396001	10	IP	2000,00	200,00	211	42200,0000
17/09/98	61396001	5	DP	1000,00	200,00	8	8,0000
17/09/98	61696001	10	EC	2000,00	200,00	196	39200,0000
18/09/98	61696002	1	EC	500x3% 500,00	200,00	495	39700,0000

F4. Anterior	< Esc > Salir
F5. Siguiente	

### Kardex reparables.

Contiene información de los materiales que ingresan a bodega para envío a reparación.

Tiene las mismas opciones que el kardex servible, y se maneja de la misma manera.

### Intercambiables

Los intercambiables son números que identifican a un mismo material pero con distinto número de parte. Cuando usted



No. Parte : 45  
Descripción :  
No. Serie :  
No. Intercan :  
Ubicación :

Parte	DESC
	TORN
100	MOTOR
2	LIJAS

La selección se realiza con las flechas y ESC.

No. Parte : 100  
Descripción : MOTOR  
No. Serie :  
No. Intercan : 1234  
Ubicación : 11A

F4. Anterior  
F5. Siguiente                      < Esc >. Salir

■ **F7** como en el caso anterior selecciona determinada información, la que el usuario escoja.

No. Parte :  
Descripción :  
No. Serie :  
No. Intercan : 1  
Ubicación :

- Puede digitar toda la información en el campo o simplemente las primeras letras del dato  
- Los campos en blanco, selecciona todos los registros                      <Esc>. Salir

■ El borrado se realiza en forma similar al anterior (proveedores).

No. Parte : 3  
Descripción : FDBFD  
No. Serie :  
  
No. Intercan : 001  
Ubicación : 99

ENTER> Eliminar Registro

< Esc >. Salir

Obteniendo como resultado:

No. Parte	Descripción	No. Serie	Intercambiable	ubicación
	ORNILLOS		2445	11W

■ F9 sirve para realizar modificaciones, primero debe colocarse con el MOUSE o las flechas en el registro que desea modificar, luego dar **ENTER**, aparecerá la siguiente pantalla.

No. Parte : 1  
Descripción :  
No. Serie :  
  
No. Intercan : 2445  
Ubicación : 11W

Luego se procede a modificar, se sale con ESC.

No. Parte : 1  
Descripción : TORNILLOS  
No. Serie :

No. Intercan : 3  
Ubicación : 11W

■ **F10** Saca un informe a impresora de todos los intercambiables existentes.

### **Técnicos**

Técnicos son todas las personas que prestan sus servicios en las reparaciones de las diferentes aeronaves. A los técnicos se les identifica de acuerdo al número de licencia.

Las subopciones que tiene técnicos son :

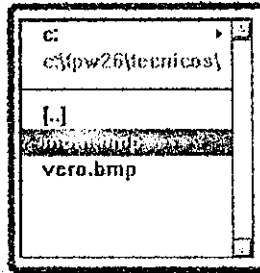
■ **F6** igual que en los casos anteriores, sirve para ingresar datos, pero tiene una característica especial, puede insertar fotos de los técnicos.

Para realizar este proceso existe un directorio denominado técnicos, en dicho directorio constan archivos con extensión BMP que son fotografías de técnicos, se puede escoger con el MOUSE y luego dar ENTER.

**Nota:** se pueden insertar solo BMP de este directorio.


## MODULO TECNICOS

Licencia : 280  
Nombre : MONICA  
Especialidad : TECNICO  
Foto :



### MODULO TECNICOS

Licencia : 280  
Nombre : MONICA  
Especialidad : TECNICO  
Foto : c:\pw26\tecnicos\moni.bmp




F4. Anterior  
F5. Siguiente  
< Esc >. Salir

Al regresar al menú de técnicos, existe la opción de ir al registro anterior con F4.

### MODULO TECNICOS

Licencia : 100  
Nombre : VERONICA  
Especialidad : TECNICO  
Foto : c:\pw26\tecnicos\vera.bmp



F4. Anterior  
F5. Siguiente  
< Esc >. Salir

Y con **F5** ir al siguiente, para regresar a la pantalla principal se pulsa ESC.

■ Como se ha explicado en casos anteriores **F7** sirve para seleccionar información que comience con una letra o número escogido por el usuario.

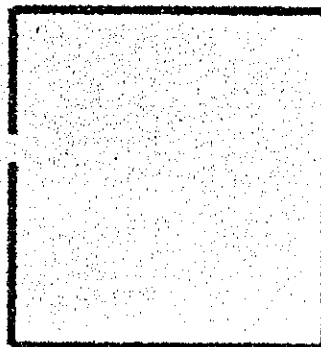
### MODULO TECNICOS

Licencia :

Nombre : M

Especialidad :

Foto :



- 
- Puede digitar toda la información en el campo o simplemente las primeras letras del dato
  - Los campos en blanco, selecciona todos los registros. <Esc> Salir


Obteniendo como resultado:

Licenc	Nombre	Especialidad
	MONICA	TECNICO

■ F8 Eliminar.

**MODULO TECNICOS**

Licencia : 288  
Nombre : MONICA  
Especialidad : TECNICA  
Foto : c:\fpw26\tecnicos\moni.bmp




<ENTER> Eliminar Registro  
<Esc> Salir

Licenc	Nombre	Especialidad
288	MONICA	TECNICO 637x124

■ F9 sirve para realizar modificaciones.

**MODULO TECNICOS**

Licencia : 1007  
Nombre : VERONICA  
Especialidad : MECANICO  
Foto : c:\fpw26\tecnicos\vero.bmp



<Esc> Salir

El resultado es el siguiente:

Licenc	Nombre	Especialidad
	VERONICA	MECANICO
		640X121

■ F10 saca un listado de todos los técnicos que trabajan en el Departamento de Aviones Comerciales.

### Aviones

Como su nombre lo indica son todos los aviones que las compañías aéreas envían para que sean reparados.

Contiene la siguiente información.

Nº de matricula.

Modelo.

Compañía a la cual pertenece.

Tipo de inspección, es un dato enviado por la compañía.

Aquí se presentan opciones similares a los casos anteriores que se manejan de igual manera.



**Matricula No** :  
**Modelo** : A  
**Compañía a la que pertenece** :  
**Tipo de inspección** :

- Puede digitar toda la información en el campo o simplemente las primeras letras del dato
- Los campos en blanco, selecciona todos los registros <Esc>.Salir

Debido a que no se tiene ningún modelo cuyo nombre comience con la letra A, el resultado es:

Matricula No	Modelo	Cia	Inspección

■ Para eliminar, F8.

Matricula No	Modelo	Cia	Inspección
1		TAME	GHL-1
2	BOING	SAFTA	C-1
3	CARCA	BECA	A-1

Siguiente paso:



Aviones			
Matricula No	Modelo	Cia	Inspección
1	BOING	TAME	GH-1
2	BOING	SNETA	S-1

■ F10 sirve para sacar un informe impreso de todos los aviones.

### Monedas .

Se refiere al tipo de monedas con las cuales se paga el valor del material adquirido para la reparación.

Contiene la siguiente información :

Código	Descripción	País	Sucres	Divisa
	DOLAR	EEUU	5400.00	USD
10	LIBRA ESTERLINA	FRANCIA	5.00	LISS
2	SUCRES	ECUADOR	5400.00	SUC

La divisa es la abreviatura de la moneda, por ejemplo: USD se refiere a dólares.

Sucres, es la cotización de la moneda en sucres por ejemplo: 1 USD equivale a 5500 sucres.

Todas sus opciones son similares a las anteriores.

Enter.Display	F6. Añadir	F9. Modificar
	F7. Selección	F10. Imprimir
	F8. Eliminar	<Esc.> Salir

■ Para agregar F6.

**Código** : 5  
**Moneda** : PESO  
**País** : COLOMBIA  
**Cotización en sucres** : 5  
**Divisa** : P

El resultado es:

10	LIBRA ESTERLINA	FRANCIA	5.00	LISS
2	SUCRES	ECUADOR	5400.00	SUC
	PESO	COLOMBIA	5.00	P

■ Para seleccionar F7.

**Código** :  
**Moneda** :  
**País** : E  
**Cotización en sucres** :  
**Divisa** : 4

- Puede digitar toda la información en el campo o simplemente las primeras letras del dato  
 - Los campos en blanco, selecciona todos los registros      <Esc> Salir

El resultado será:

Código	Descripción	País	Sucres	Divisa
1	DOLAR	EEDU	5400.00	USD
2	SUCRES	ECUADOR	1.00	SUC

■ F8 para eliminar.

< Actualización de Moneda >

Código :10  
Moneda :LIBRA ESTERLINA  
País :FRANCIA  
Cotización en sucres : 5.00  
Divisa :LISS

---

<ENTER> Eliminar Registro  
<Esc>. Salir

El resultado es:

Código	Descripción	País	Sucres	Divisa
1	DOLAR	EEUU	5400.00	USD
2	SUCRES	ECUADOR	5400.00	SUC
5	PESO	COLOMBIA	5.00	P

■ Para modificar F9.

Código :2  
Moneda :SUCRES  
País :ECUADOR  
Cotización en sucres :1  
Divisa :SUC

---

<Esc>. Salir

El resultado es:

Monedas				
Código	Descripción	País	Sucres	Divisa
1	DOLAR	EEUU	5400.00	USD
2	SUCRES	ECUADOR	1.00	SUC
5	PESO	COLOMBIA	5.00	P

■ F10 saca un listado de todas las monedas que se están manejando.

## TRANSACCIONES

El manejo de este modulo es similar al modulo de inventario, pero se presentan algunas opciones que se eligen con la barra espaciadora o con el **Mouse**, a continuación se explica cada una de las opciones :

### Pedidos

Se utiliza cuando se realiza algún pedido.

No. Parte	Descripción	Docume	Fecha	Ped	Rec.	Status	Compra
2	LIJAS	0149866	20/09/98	1	0	1	2

**No de parte** es el identificador del material.

**Descripción** es el nombre de material.

**Documento** es el No de documento con el cual se realiza el pedido, este se genera automáticamente.

**Fecha** en la cual se realiza el pedido.

**Ped** representa la cantidad que se ha pedido.

**Rec** es la cantidad recibida.

**Status** identifica si se encuentra pendiente o recibido

**Compra** identifica el tipo de pedido, 1 es local y 2 al exterior.

Aquí encontramos el siguiente submenú :

Enter,Display	F6. Añadir	F9. Modificar
	F7. Selección	
	F8. Eliminar	<Esc.> Salir

■ Si presiona **ENTER**, aparece lo siguiente :

Actualización de Pedidos

Compra :	<input type="radio"/> Local	<input checked="" type="radio"/> Exterior
Documento :	61498082	
Pedido :	26/09/98	

No. Parte :	2	
Descripción :	LIJAS	
Serie :		
Cantidad :	4	
Unidad :		
Cant-Recibida :	0	Pendiente : 4
		<input checked="" type="radio"/> Pendiente
		<input type="radio"/> Recibido

F4. Anterior	
F5. Siguiente	< Esc > Salir

Si presiona **F4** puede visualizar registros anteriores y **F5** para ver registros siguientes.

■ Para añadir seleccionamos **F6** y aparece la siguiente pantalla :

Actualización de Pedidos

Compra :	<input type="radio"/> Local	<input checked="" type="radio"/> Exterior
Documento :		
Pedido :		

No. Parte :		
Descripción :		
Serie :		
Cantidad :		
Unidad :		
Cant-Recibida :		Pendiente :      Status:

F4. Anterior	
F5. Siguiente	< Esc > Salir

Como se puede observar en compra existe local y al exterior, para seleccionar se puede ocupar el MOUSE o la barra espaciadora.

Para escoger el número de parte aparece una ventana desplegando los existentes, usted debe seleccionar uno de ellos ubicándose con las flechas y pulsando ESC.

The screenshot shows a software window with the following fields:

- Compra :  Local  Exterior
- Documento : 61498002
- Pedido : 28/09/98

A 'Partes' selection window is open, showing a table:

Parte	Desc
2	LIJAS
3	FDEFI
5	YUYT

Below this, a larger form contains the following fields:

- No. Parte :
- Descripción :
- Serie :
- Cantidad : 0
- Unidad :
- Cant-Recibida :
- Pendiente :
- Status :

At the bottom, navigation options are listed: F4. Anterior, F5. Siguiente, and <Esc>. Salir.

se procede a ingresar los demás datos, existen datos que se imprimen automáticamente como por ejemplo el número de serie.

Finalmente para grabar se pulsa ENTER y ESC teniendo como resultado :

No. Parte	Descripción	Docume	Fecha	Ped	Rec.	Status	Compra
2	LIJAS	61498002	28/09/98	1	0	1	2
2	LIJAS	61498002	28/09/98	4	0	1	2

■ F7 sirve para seleccionar determinada información.

Luego de pulsar F7 aparece una pantalla en la cual usted ingresa los datos que desea seleccionar.

Después de seleccionar los datos, presiona ESC para salir al menú de pedidos.

■ Para el borrado, es necesario ubicarse en el registro el cual se desea borrar, luego pulsar F8.

No. Parte	Descripción	Documento	Fecha	Ped.	R
2	TORNILLOS	61498001	28/09/98	1	
2	LIJAS	61498002	28/09/98	1	

Luego se imprimen los datos, y el usuario debe confirmar si desea o no borrar.

Compra :  Local  Exterior  
Documento : 61498001  
Pedido : 28/09/98

No. Parte : 2  
Descripción : LIJAS  
Serie :  
Cantidad : 1  
Unidad :

Cant-Recibida : 0 Pendiente : 1  Pendiente  
 Recibida

<ENTER> Eliminar Registro

<Esc> Salir

Para retornar al menú de pedidos debe presionar ESC.



**Descripción.-** Nombre del material.

**Fecha.-** Fecha de ingreso del material.

**Cant.-** Cantidad de material recibido.

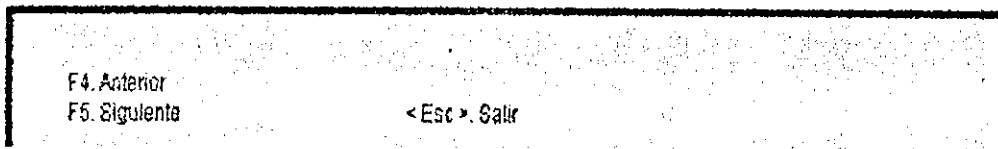
**Cond.-** Condición en la cual se encuentra el material, en este caso es servible.

**No factura.-** Factura con la cual se recibe.

**Serie.-** Es un número que tiene el material.

Al escoger esta opción aparecerá un submenú similar al de pedidos.

■ Si presiona **ENTER**, aparece el siguiente submenú :



Y se puede visualizar datos ingresados anteriormente.

■ Para agregar datos se utiliza **F6**.

Luego de pulsar F6 aparece la siguiente pantalla :

Actualización de Inventario

Documento de Pedido :

No. Parte :  
 Descripción :  
 Serie :  
 Fecha de Compra : 28/09/98  
 Factura :  
 Cantidad : 0                      Precio : 0.00  
 Procedencia :  
 Condición :  Servible

F4. Anterior  
 F5. Siguiente                      <Esc>. Salir

Luego se procede a ingresar los datos, otros aparecen automáticamente, si no se desea grabar se presiona ESC, caso contrario ENTER y ESC.

Actualización de Inventario

Documento de Pedido : 61498002

No. Parte : 2  
 Descripción : LIJAS  
 Serie :  
 Fecha de Compra : 28/09/98  
 Factura : 12  
 Cantidad : 2                      Precio : 200.00  
 Procedencia : BODEGA  
 Condición :  Servible

El resultado final es el siguiente :

No. Parte	Descripción	Fecha	Cant.	Con	No. Factura	Serie
2	LIJAS	28/09/98	2	1	12	

■ F7 sirve para seleccionar determinada información.

Primero debe ubicarse en el registro el cual desea modificar, luego pulsar F7 y aparece una pantalla donde se ingresa los datos que desea seleccionar.

**Actualización de Ingresos Por Compra**

Documento de Pedido :

No. Parte :

Descripción :

Serie :

Fecha de Compra :

Factura : 12

Cantidad : Precio :

Procedencia :

Condición :

---

- Puede digitar toda la información en el campo o simplemente las primeras letras del dato

- Los campos en blanco, selecciona todos los registros <Esc> Salir

Después de seleccionar los datos, presiona ESC para salir al menú de ingreso de pedidos, y se obtiene como resultado la siguiente pantalla :

Actualización de Ingresos Por Compra					
No. Parte	Descripción	Fecha	Cant.	Con	No. Factura
12	LIJAS	28/09/98	2	1	12

■ Para el borrado, es necesario ubicarse en el registro el cual se desea borrar, luego pulsar F8. Luego se imprimen los datos, y el usuario debe confirmar si desea o no borrar.

Finalmente, para retornar al menú de ingreso de pedidos se presiona ESC.

■ Para modificar se escoge el registro, luego se presiona **F9**.

Luego, se listan los datos a modificar, y si no desea modificar, puede salir con **ESC**, caso contrario, se ingresa los datos a modificar, luego del ingreso de cada dato, se pulsa **ENTER**.

Finalmente **ESC** para retornar al menú de ingreso de pedidos.

### Devolución de pedidos.

Se realiza cuando se recibe de material sobrante.

Hs. Parte	Descripción	Fecha	Cant.	Con	Serie

**No de parte** .- Identificador del material.

**Descripción**.- Nombre del material.

**Cant.**.- Cantidad de material devuelto.

**Cond.**.- Condición en la cual se encuentra el material, en este caso es servible.

**No factura**.- Factura con la cual se recibe.

**Serie**.- Es un número que tiene el material.

Al escoger esta opción aparecerá el siguiente submenú :

Enter.Display	F6. Añadir	F9. Modificar
	F7. Selección	
	F8. Eliminar	<Esc.> Salir

■ Si presiona **ENTER**, aparecerá la siguiente ventana :

F4. Anterior  
F5. Siguiente

<Esc>. Salir

Si presiona **F4** puede visualizar registros anteriores y **F5** para ver registros siguientes.

- El ingreso de datos se realiza de igual forma como en el caso anterior.

No. Parte : 2	Función
Descripción : LIJAS	Parte
Serie :	Depo
Documento de Pedido : 61498891	2
Fecha de Devolución : 20/09/98	2
Cantidad : 1 unidad:	61498
Precio :	61498

Teniendo como resultado final :

No. Parte	Descripción	Fecha	Cant.	Con	Serie
	LIJAS	20/09/98	1	1	

- **F7** sirve para seleccionar determinada información.

Primero debe ubicarse en el registro el cual desea modificar, luego pulsar **F7** y aparece una pantalla donde se ingresa los datos que desea seleccionar.

Para regresar al menú de devoluciones se presiona **ESC**.

- Para el borrado, es necesario ubicarse en el registro el cual se desea borrar, luego pulsar **F8**.

Luego se imprimen los datos, y el usuario debe confirmar si desea o no borrar.

Finalmente, para retornar al menú de devolución de pedidos se presiona ESC.

■ Para modificar se escoge el registro, luego se presiona **F9**.

Luego, se listan los datos a modificar, y si no desea modificar, puede salir con **ESC**, caso contrario, se ingresa los datos a modificar, luego del ingreso de cada dato, se pulsa **ENTER**.

#### **Egreso de material por consumo.**

Aquí se registra todos los materiales que los técnicos retiran para la reparación de las aeronaves.

**No de parte.**- Identificador del material.

**Fecha.**- Fecha de consumo.

**Cant.**- Cantidad consumida.

**Inspección.**- Para qué inspección se ocupó el material.

**No de serie.**- Del material.

**No de documento.**- Con qué documento se retira.

Tiene las siguientes opciones :

Enter.Display	F6. Añadir	F9. Modificar
	F7. Selección	
	F8. Eliminar	<Esc.> Salir

■ Si presiona **ENTER**, aparece el siguiente submenú :

F4. Anterior	
F5. Siguiente	<Esc>. Salir

Y se puede visualizar datos ingresados anteriormente.

■ El ingreso se realiza de la misma manera que en los casos anteriores, con la diferencia que la opción de la ventana se escoge con las flechas y **ENTER**.

No Documento:	61698001	Fecha :	28/09/98
Matrícula :	1		
Inspección :	001-1		
Licencia :	100 VERONICA		
Tecato :			

No. Parte :			
Descripción :			
Serie :			
Cantidad :	8	Unid:	Precio:
Condición :	<input checked="" type="radio"/> Servible		

Obteniendo como resultado.

Egresos por Consumo					
No. Parte	Fecha	Cant.	Inspección	No. Ser	No. Document
1	28/09/98	1	4x00		61698001

■ **F7** sirve para seleccionar determinada información.

Primero debe ubicarse en el registro el cual desea modificar, luego pulsar **F7** y aparece una pantalla donde se ingresa los datos que desea seleccionar.

Para regresar al menú de egreso de material por consumo se presiona **ESC**.

■ Para el borrado, es necesario ubicarse en el registro el cual se desea borrar, luego pulsar F8.

Luego se imprimen los datos, y el usuario debe confirmar si desea o no borrar.

Finalmente, para retornar al menú de egreso de material por consumo se presiona ESC.

■ Para modificar se escoge el registro, luego se presiona **F9**.

Luego, se listan los datos a modificar, y si no desea modificar, puede salir con **ESC**, caso contrario, se ingresa los datos a modificar, luego del ingreso de cada dato, se pulsa **ENTER**.

#### **Egreso de material por condenado.**

Se realiza cuando uno o varios materiales se encuentran en mal estado.

**No de parte.**- Identificador del material.

**Fecha.**- Fecha de condenado.

**Cant.**- Cantidad.

**Condición.**- En este caso 1, para identificar que es condenado.

**No de documento.**- Con el cual se egresa.

**Destino.**- De donde salió el material.

Se tiene las siguientes opciones :

■ Si presiona **ENTER**, aparece lo siguiente :

```

F4. Anterior
F5. Siguiente      <Esc> Salir
  
```

Si presiona **F4** puede visualizar registros anteriores y **F5** para ver registros siguientes.

■ Para ingresar **F6**.

```

No. Documento : 61898002
Fecha Condensado : 28/09/98

No. Parte :
Descripción :
Serie :
Cantidad : 1 UMI
Condición :  Condensado
Best/Proc. :
  
```

Teniendo como resultado :

No. Parte	Fecha	Cant	Condición	No. Documento	Destino
	28/09/98	1		61898002	BODEGA

■ Para seleccionar **F7**.



**Envío de material para la reparación.**

Esta opción se utiliza cuando existen piezas que pueden ser reparadas, como por ejemplo motores.

**Código.-** Cómo se identifica el material.

**Fecha.-** Fecha de salida.

**Condición.-** 1 equivale a reparado.

**No de serie.-** del material.

**Documento.-** Se genera automáticamente.

**Destino.-** Al país donde va ha ser reparado.

**Status.-** Pendiente, reparable, recibido.

Las opciones son las siguientes :

Enter.Display	F6. Añadir	F9. Modificar
	F7. Selección	
	F8. Eliminar	<Esc.> Salir

■ Si presiona **ENTER**, aparece lo siguiente :

F4. Anterior	
F5. Siguiente	<Esc.> Salir

Si presiona **F4** puede visualizar registros anteriores y **F5** para ver registros siguientes.

■ Para el ingreso primero se debe seleccionar **F6**, luego se ingresan los datos, si no desea grabar se Pulsa ESC, caso contrario ENTER y ESC.

**Actualización de Equipos para Reparación**

No. Parte : 100  
Serie : 100  
Descripción : MOTOR  
Fecha de Salida : 20/09/98  
No. Documento : 61698801  
Cantidad : 1  
Destino : EEUU  
Reporte Defectos :  
Condición :  Reparable  
Status :  Pendiente  Recibido

Finalmente se pulsa ESC para regresar al menú de envío de material para la reparación, y aparece esta pantalla.

Código	Fecha	Condición	No. Serie	Documento	Destino
100	20/09/98	2		61698801	EEUU

■ F7 sirve para seleccionar determinada información.

Primero debe ubicarse en el registro el cual desea modificar, luego pulsar F7 y aparece una pantalla donde se ingresa los datos que desea seleccionar.

■ Para el borrado, es necesario ubicarse en el registro el cual se desea borrar, luego pulsar F8.

Luego se imprimen los datos, y el usuario debe confirmar si desea o no borrar.

Finalmente, para retornar al menú de envío de material para la reparación se presiona ESC.

■ Para modificar se escoge el registro, luego se presiona **F9**.

Luego, se listan los datos a modificar, y si no desea modificar, puede salir con **ESC**, caso contrario, se ingresa los datos a modificar, luego del ingreso de cada dato, se pulsa **ENTER**.

### **Ingreso de material reparado.**

Se utiliza cuando los materiales que se han enviado al exterior ha reparar regresan a bodega ya reparados.

Contiene información acerca de :

**No de parte.**- Identificador del material.

**Fecha.**- Fecha de arribo.

**Cond.**- En la que se encuentra el material , 1=reparado.

**Serie.**-, Del material.

**Procedencia.**- De donde viene.

El menú es :

Enter.Display	F6. Añadir	F9. Modificar
	F7. Selección	
	F8. Eliminar	<Esc.> Salir

■ Si presiona **ENTER**, aparece lo siguiente :

F4. Anterior	
F5. Siguiente	<Esc.> Salir

Si presiona **F4** puede visualizar registros anteriores y **F5** para ver registros siguientes.

■ Para añadir se realiza de igual manera que en los casos anteriores, con **F6**.

Luego se ingresan algunos datos, otros aparecen automáticamente, y otros se seleccionan con las flechas y presionando ESC.

No. Parte : 100  
 Serie :  
 Descripción : MOTOR  
 Documento de Envío :  
 Fecha de Ingreso : / /  
 No. documento : 61228001  
 Cantidad : 1  
 Procedencia : EEUU  
 Condición :  Servible  
                    Reparable  
                    Condenado

Parte	Doc
100	61694

Obteniendo como resultado :

No. Parte	Fecha	Cant.	Cond	Serie	Procedencia
100	21/09/98	1	3		EEUU

■ F7 para seleccionar.

Primeramente F7, luego :

< Actualización de Ingresos de Material Reparado >

No. Parte : 100  
Serie :  
Descripción :  
documento de Envío :  
Fecha de Ingreso :  
No. documento : Factura:  
Cantidad :  
Procedencia :  
Condición :

- Puede digitar toda la información en el campo o simplemente las primeras letras del dato  
- Los campos en blanco, selecciona todos los registros <Esc> Salir

Finalmente :

Ingresos de Material Reparado					
No. Parte	Fecha	Cant.	Cond	Serie	Procedencia
100	21/09/98	1	3		EEUU

■ Para el borrado, es necesario ubicarse en el registro el cual se desea borrar, luego pulsar F8.

Luego se imprimen los datos, y el usuario debe confirmar si desea o no borrar.

Finalmente, para retornar al menú de ingreso de material reparado se presiona ESC.

■ Para modificar se escoge el registro, luego se presiona F9.

Luego, se listan los datos a modificar, y si no desea modificar, puede salir con **ESC**, caso contrario, se ingresa los datos a modificar, luego del ingreso de cada dato, se pulsa **ENTER**.

**Egreso de material reparado.**

Se realiza cuando el material ha sido ya reparado, y se emplea para el arreglo de las aeronaves.

Tiene la información :

**No de parte.**- Identificador del material.

**Fecha.**- Fecha de consumo.

**Cant.**- Cantidad consumida.

**Inspección.**- Para qué inspección se ocupó el material.

**No de serie.**- Del material.

**No de documento.**- Con qué documento se retira.

Las opciones son :

Enter.Display	F6. Añadir	F9. Modificar
	F7. Selección	
	F8. Eliminar	<Esc.> Salir

■ Si presiona **ENTER**, aparece lo siguiente :

F4. Anterior	
F5. Siguiende	<Esc.> Salir

Si presiona **F4** puede visualizar registros anteriores y **F5** para ver registros siguientes.

■ **F6** para agregar.

No. Parte : 100 Descripción : MOTOR Serie : Matricula: Inspección: Fecha de Consumo : 20/09/98      No. Document: 61598001 Licencia: Cantidad :      D      UNID.      Precio:      \$ Condición: <input checked="" type="radio"/> Servible		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Codav</th> <th>Tip</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CHL-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>C-1</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Codav	Tip	1	CHL-	2	C-1				
Codav	Tip											
1	CHL-											
2	C-1											

El resultado final es :

No. Parte	Fecha	Cant.	Inspección	No. Serie	No. Document
100	20/09/98	1	1		61598001

■ F7 sirve para seleccionar determinada información.

Primero debe ubicarse en el registro el cual desea modificar, luego pulsar F7 y aparece una pantalla donde se ingresa los datos que desea seleccionar.

Para regresar al menú de egreso de material reparado se presiona ESC..

■ Para el borrado, es necesario ubicarse en el registro el cual se desea borrar, luego pulsar F8.

Luego se imprimen los datos, y el usuario debe confirmar si desea o no borrar.

■ Para modificar se escoge el registro, luego se presiona F9.

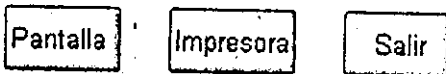
Luego, se listan los datos a modificar, y si no desea modificar, puede salir con **ESC**, caso contrario, se ingresa los datos a modificar, luego del ingreso de cada dato, se pulsa **ENTER**.

**IMPORTANTE** : Todos los movimientos de estas transacciones podrán visualizarse en Kardex.

## REPORTES.

Este módulo, saca informes de las transacciones anteriormente realizadas.

Generalmente al seleccionar cualquiera de los reportes aparece un submenú con las siguientes opciones :



**Pantalla.-** Saca un informe a pantalla.

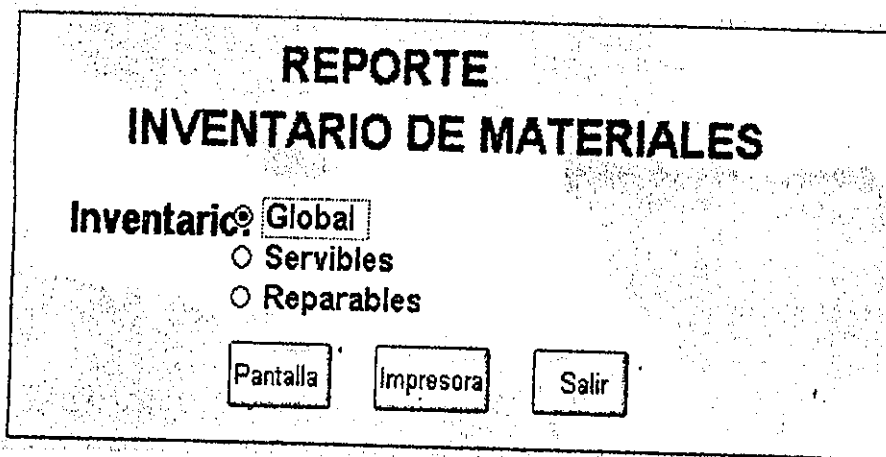
**Impresora.-** Imprime un reporte seleccionado.

**Salir.-** Regresa al menú principal.

## Inventario de materiales.

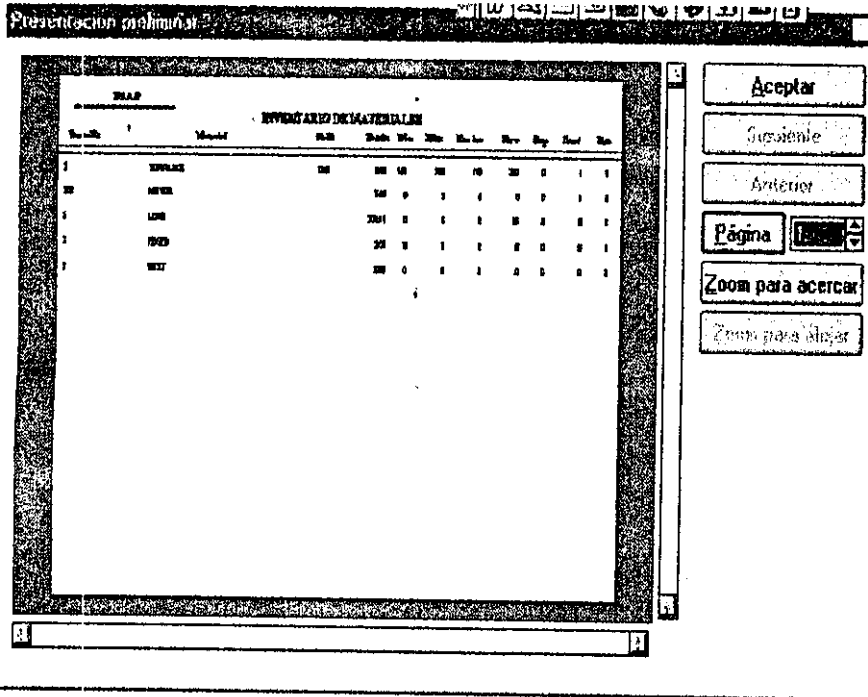
Saca un reporte a pantalla o impresora de todos los materiales que se encuentran en inventario.

Al escoger esta opción se mostrará la siguiente pantalla :



Luego usted debe seleccionar el tipo de reporte (global, servible, o reparable) con el botón izquierdo del MOUSE, o ubicándose con las flechas y presionando la barra espaciadora, podrá darse cuenta que ha escogido cuando aparece una marca negra.

Seleccionar si desea a pantalla o impresora, obteniendo como resultado :



Puede acercar escogiendo Zoom para acercar, cuando desee salir escoja aceptar, y saldrá a la pantalla de reporte de inventario, para regresar al menú principal presione salir.

### Pedidos pendientes.

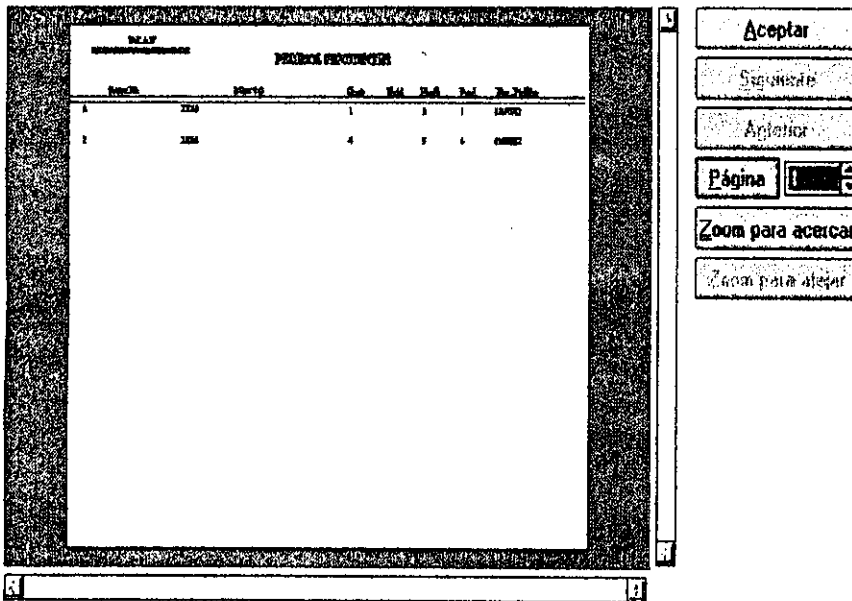
Saca un listado de todos los pedidos que se han realizado, y aún no se han recibido.

Al dar ENTER en esta opción aparece la siguiente pantalla :

## REPORTE PEDIDOS PENDIENTES

**Compra:**  Local      **Status:**  Pendiente  
 Exterior       Recibido

y se va a obtener como resultado un informe a pantalla de los pedidos al exterior que están pendientes.



Puede acercar escogiendo Zoom para acercar, cuando desee salir escoja aceptar, y saldrá a la pantalla de reporte de pedidos pendientes, para regresar al menú principal presione salir.

### **Material por consumo.**

Permite obtener un informe de todos los materiales que se han consumido para reparar las aeronaves.

Al escoger esta opción aparece la siguiente pantalla :

# REPORTE EGRESO POR CONSUMO

DESDE 20/09/98 HASTA 20/09/98

Pantalla

Impresora

Salir

Aquí puede visualizar el material que se ha consumido desde una fecha hasta otra, teniendo la opción de seleccionar las fechas.

El resultado es :

The screenshot shows a window titled "REPORTE DE MATERIAL POR CONSUMO". At the top, it says "REPORTE DE MATERIAL POR CONSUMO". Below that, there is a table with columns: "Materia", "Cantidad", "Fecha", "Costo Unitario", and "Total". The table is currently empty. To the right of the table, there is a vertical toolbar with the following buttons: "Aceptar", "Siguiente", "Anterior", "Página" (with a small display area showing "1/1"), "Zoom para acercar", and "Zoom para alejar".

Para regresar al menú principal se sigue los mismos pasos de los casos anteriores.

## Pedidos recibidos.

Saca un reporte de los pedidos que han sido recibidos.



## Egreso de material por condenado.

Permite obtener un informe de los materiales que han sido dados de baja por condenado, en un tiempo determinado, de una fecha hasta otra.

Primero seleccionar en el módulo de reportes, EGRESO DE MATERIAL POR CONDENADO, luego aparece esta pantalla :

**REPORTE**  
**EGRESO POR CONDENADO**

**DESDE:20/09/98 HASTA 20/09/98**

El resultado es el siguiente :

**MATERIALES CONDENADOS**

Parte	Fecha	Estado	Cantidad	Del	Por	Estado

Acceptar  
Siguiente  
Anterior  
Página 1  
Zoom para acercar  
Zoom para alejar

Para regresar al menú principal se sigue los mismos pasos de los casos anteriores.

Costo de inspección por avión.

Permite obtener un informe del costo de inspección de una aeronave que el usuario selecciona.

Aquí aparece la siguiente pantalla :

<b>REPORTE COSTO POR INSPECCION</b>	
Matricula-Avión:	GHL-1
Modelo	1
Compañía:	
Divisa:	

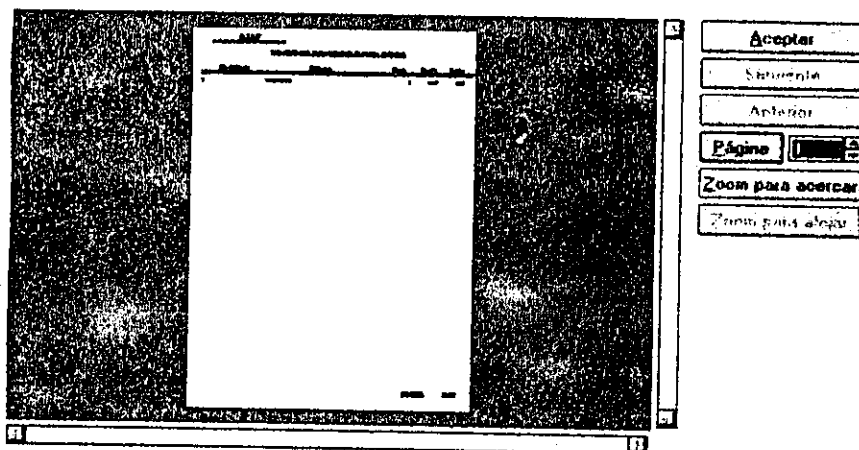
En esta pantalla se escoge la matricula, y el valor en el tipo de moneda que el usuario desee conocer.

Para realizar esta selección, debe escoger con las flechas y luego dar ENTER.

El modelo, la compañía a la cual pertenece el avión aparece automáticamente.

<b>REPORTE COSTO POR INSPECCION</b>			
Matricula-Avión:	2	Inspección:	C-1
Modelo	BOING		
Compañía:	SAETA		
Divisa:	SUCA		

Como resultado aparecé la siguiente pantalla :

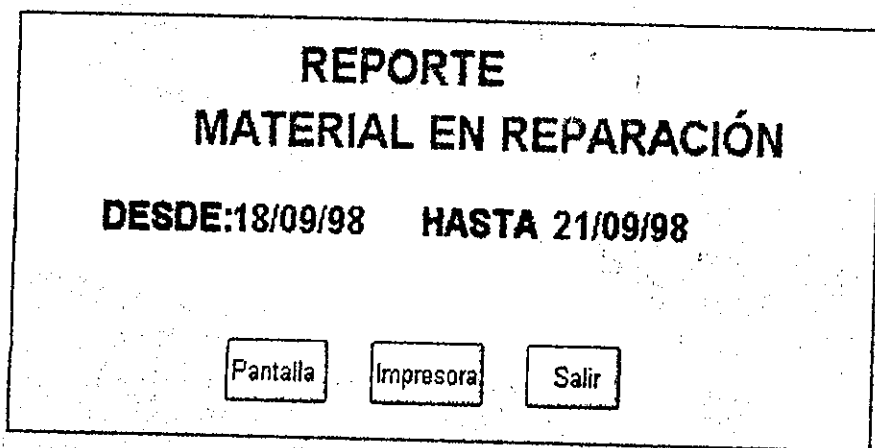


Puede acercar escogiendo Zoom para acercar, cuando desee salir escoja aceptar, y saldrá a la pantalla de reporte de costo de inspección, para regresar al menú principal presione salir.

### **Material en reparación.**

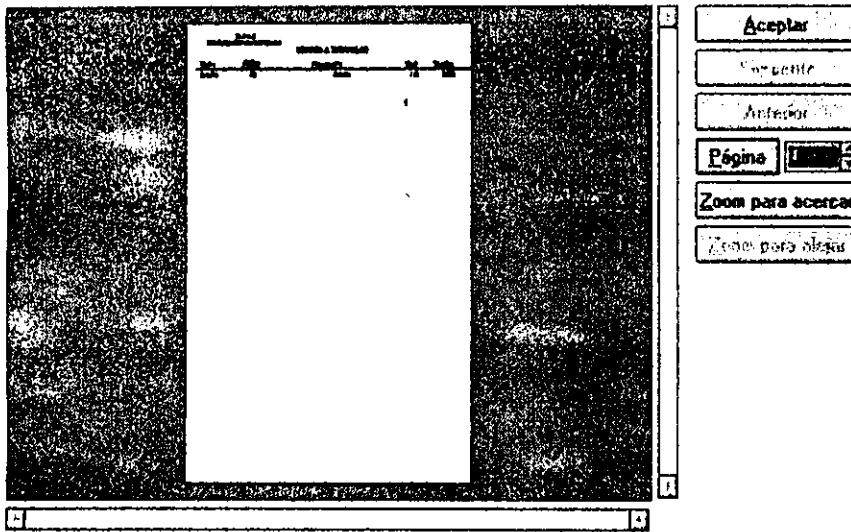
Obtiene un informe, de los materiales que se encuentran en el exterior para la reparación.

Primero, escoger la opción de reporte de material en reparación en la cual aparece esta pantalla :



Luego seleccionar el lapso de tiempo.

El resultado final es el siguiente.



Puede acercar escogiendo Zoom para acercar, cuando desee salir escoja aceptar, y saldrá a la pantalla de reporte de material en reparación, para regresar al menú principal presione salir.

#### **Ingreso de material reparado.**

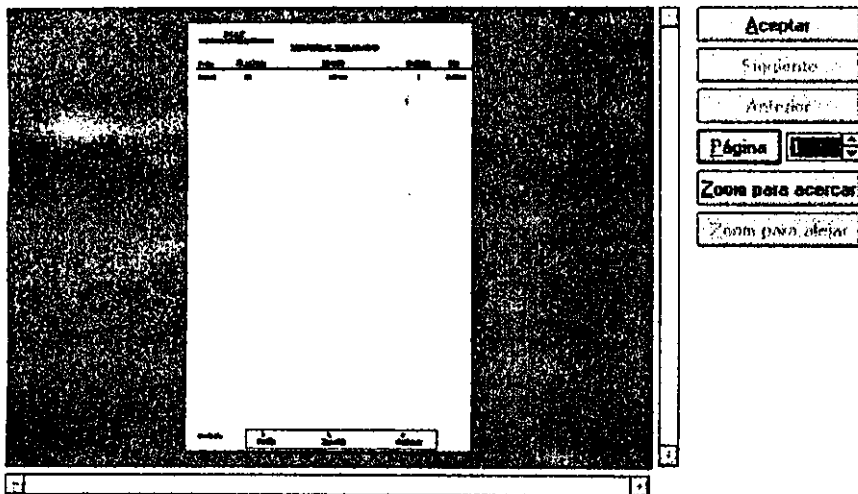
Saca un reporte de todos los materiales que han sido reparados.

Al escoger esta opción se presenta la siguiente pantalla :

**REPORTE**  
**INGRESO DE MATERIAL REPARADO**  
**DESDE 21/09/98 HASTA 21/09/98**

El usuario debe escoger el lapso de tiempo.

El resultado es el siguiente :



Puede acercar escogiendo Zoom para acercar, cuando desee salir escoja aceptar, y saldrá a la pantalla de reporte de material reparado, para regresar al menú principal presione salir.

### **Egreso de material reparado.**

Permite obtener un informe de los materiales reparados que egresan.

Al seleccionar esta opción se presenta la siguiente pantalla :

Puede acercar escogiendo Zoom para acercar, cuando desee salir escoja aceptar, y saldrá a la pantalla de reporte de material en reparación, para regresar al menú principal presione salir.

# REPORTE EGRESO DE MAT. REPARADO

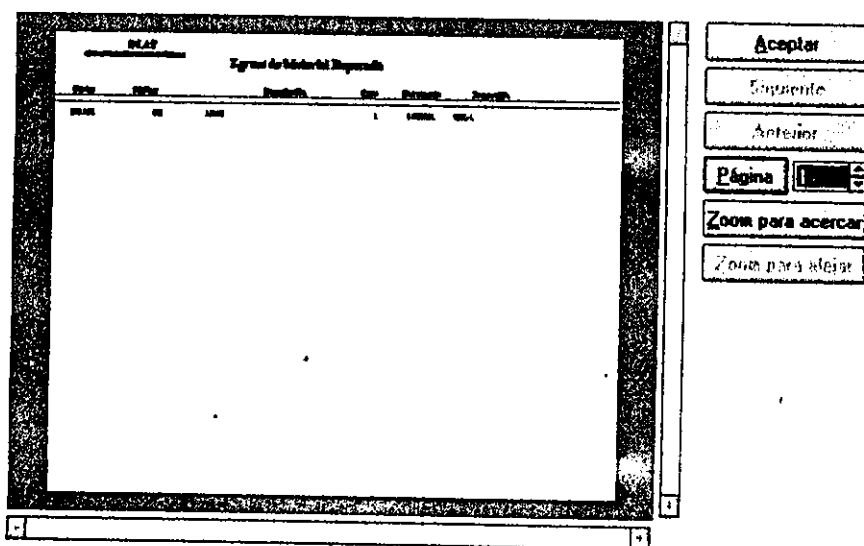
DESDE: 21/09/98 HASTA 21/09/98

Pantalla

Impresora

Salir

Una vez que el usuario selecciona las fechas, y escoge si desea a pantalla o a impresora, aparece el siguiente resultado :



Puede acercar escogiendo Zoom para acercar, cuando desee salir escoja aceptar, y regresará a la pantalla de reporte de material reparado, para ir al menú principal presione salir.

## GALERÍA

### Aviones.

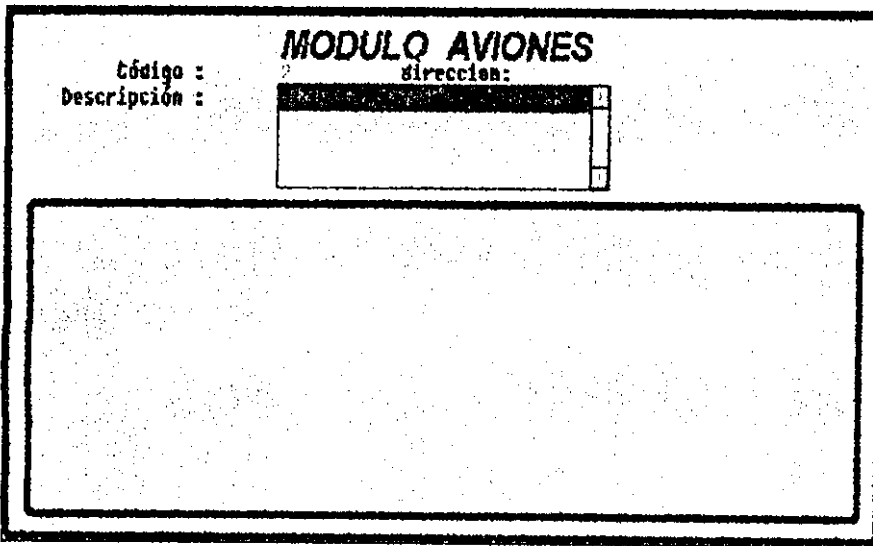
Este módulo, sirve para almacenar fotografías de aeronaves que son reparadas.

Tiene algunas opciones, como son :



■ **Nuevo.**- Sirve para ingresar información y fotografías de un nuevo avión.

1) Se elige nuevo, y aparece lo siguiente :



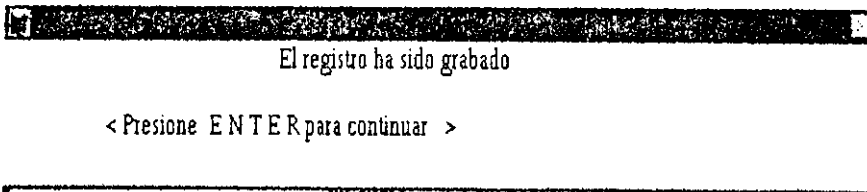
El código se genera automáticamente.

La descripción debe ingresar el usuario.

Para insertar la fotografía, se pulsa TAB, luego aparece una lista de archivos con extensión bmp, el usuario puede escoger con las flechas el archivo que desee insertar, y luego presionar ENTER.



2) Aparece el submenú **GRABAR** y **CANCELAR**, si desea grabar tiene que pulsar ENTER o presionar el botón izquierdo del ratón. Y aparece un mensaje que el registro ha sido grabado.



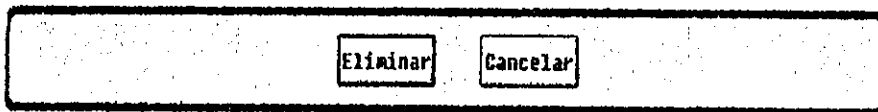
3) Aparece otro Submenú



Continuar es para seguir ingresando, salir es para regresar al menú de aviones.

■ Borrar sirve para eliminar un registro

- 1) Se elige borrar.
- 2) Se ingresa el código del avión a borrar.
- 3) Los datos a borrar se listan.
- 4) Se elige una opción del siguiente menú.



Pulsar ENTER o CLIC para eliminar.

- 5) Aparece un mensaje indicando que el registro ha sido eliminado.
- 6) Elegir continuar o salir.

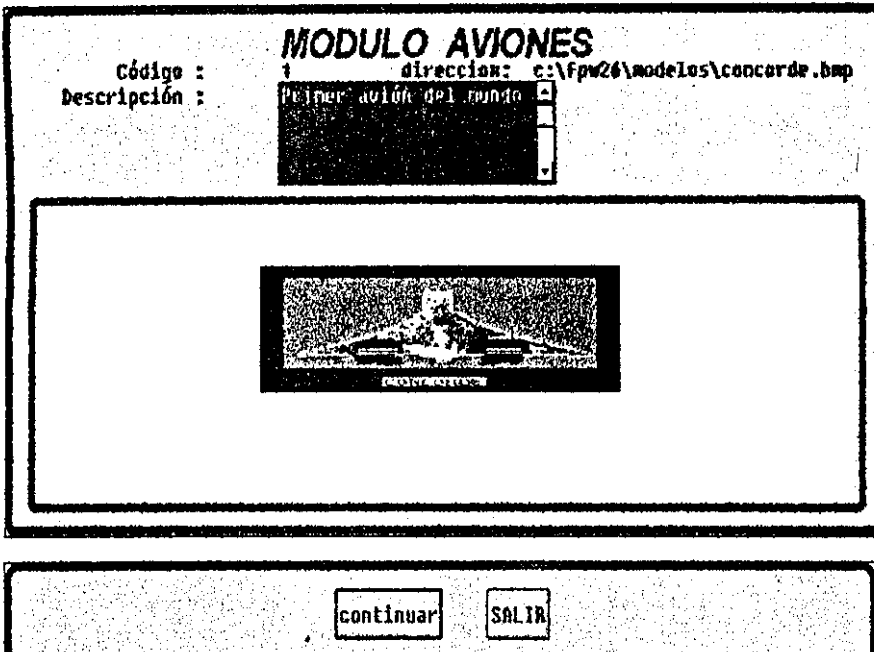


Si elige continuar, puede seguir eliminando, caso contrario, regresa al menú de aviones.

- **Primero.**- Va al primer registro.
- **Anterior.**- Va al registro anterior.
- **Siguiente.**- Va al siguiente registro.
- **Ultimo.**- Va al último registro ingresado.
  
- **Modificar.**- Modifica un registro ingresado.

- 1) Elegir modificar. .
- 2) Ingresar el código del avión a modificar, y se modifica los demás datos.





4) del menú anterior seleccionar continuar, para seguir o salir para regresar al menú de aviones.

■ **Salir.-** Sirve para regresar al menú principal.

**Piezas y Trabajos .-** El manejo es similar a la opción de aviones.

**SALIR.-** Permite abandonar el programa, luego de pulsar ENTER en esta opción, aparece esta pantalla.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR

SEDE AMBATO



REALIZADO POR:D

ANA YERONICA CERNA SANDOVAL

MÓNICA DEL ROSARIO MASAPANTA AYALA

SALIR

Al presionar ENTER o pulsar el botón izquierdo del ratón,  
el usuario sale a windows.

# ÍNDICE

Manual del usuario .....	1
Acerca de este manual .....	2
Requerimientos del hardware .....	3
Requerimientos del software .....	3
Instalación .....	3
Manejo del menú .....	9
Inventario	
Proveedores .....	12
Kardex Servibles .....	15
Kardex Reparables .....	18
Intercambiables .....	18
Técnicos .....	22
Aviones .....	26
Monedas .....	30
Transacciones	
Pedidos .....	34
Ingreso de pedidos .....	38
Devolución de pedidos .....	42
Egreso de material por consumo .....	44
Egreso de material por condenado .....	46
Envío de material para la reparación .....	49
Ingreso de material reparado .....	51
Egreso de material reparado .....	54
Reportes	