



PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATÓLICA DEL ECUADOR
SEDE EN ESMERALDAS



FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS

ESCUELA:

CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA
MICROEMPRESA DE CONFECCIONES DE UNIFORMES EN LA
CIUDAD DE ESMERALDAS

PREVIA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERÍA EN
CONTABILIDAD Y AUDITORIA

AUTORA:

VIVIANA LISSETTE QUIÑÓNEZ ESTUPIÑÁN

ASESOR:

ING. ELIAS SALAZAR

DICIEMBRE-2012

Trabajo de tesis aprobado luego de haber dado cumplimiento a los requisitos exigidos por el reglamento de Grado de la PUCESE previo a la obtención del Título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría CPA

LECTOR 1

LECTOR 2

DIRECTOR DE ESCUELA

ASESOR

AUTORÍA

Yo Viviana Lissette Quiñónez Estupiñán, portadora de la cédula de ciudadanía N° 080346599-6, declaro que la presente investigación enmarcada en el actual trabajo de proyecto es absolutamente original, auténtica y personal.

En virtud que el contenido de esta investigación es de exclusiva responsabilidad legal y académica de la autora y de la PUCESE.

FIRMA ESTUDIANTE

cl. 080346599-6

FIRMA ASESOR

cl. 080177227-8

DEDICATORÍA

A mí dedicada Madre Nancy Estupiñán, que se ha sacrificado para verme convertida en una profesional; que me ha enseñado, con su ejemplo que con esfuerzo se consigue los sueños. Ha creído en mí y es el pilar de mi vida.

A mis hermanos, a mi esposo, quienes me han apoyado y brindado sabios consejos.

RESUMEN EJECUTIVO

El Presente proyecto se basa en un estudio de factibilidad para la creación de una microempresa de confecciones de uniformes en la ciudad de Esmeraldas, la misma que se dedicará a la confección de uniformes de excelente calidad a través de un servicio oportuno, eficaz y eficiente satisfaciendo las necesidades de los clientes.

La microempresa producirá uniformes para instituciones públicas, privadas, docentes, público en general entre los productos que se fabricarán son: pantalón, camisas, bléiser como se puede decir uniformes ejecutivos, formal o como desee el cliente, ya que la microempresa estará para satisfacer y cumplir con las necesidades del cliente.

Este proyecto tiene un mercado potencial de #4964 para incursionar en el mercado de uniformes y ofreciendo un servicio de calidad y bajos precios, para lograr posesión en el mercado realizando campaña agresiva de marketing para que las personas empiecen a conocer como microempresa. Una vez posesionada se creará una marca que identifique los productos que se elaboran en la misma.

Al realizar la investigación los usuarios manifestaban que cuando eran temporadas altas no eran atendidos a tiempo que les tocaba esperar horas para adquirir uniformes y con un servicio deficiente, por eso en estos casos en épocas de mayor afluencia de clientes se contará con personal necesario para cubrir con la demanda de uniformes, los cual se contratará más trabajadores en temporadas altas para así no exponer a un desgaste físico a los trabajadores fijos de la empresa.

Además será necesario crear una base de datos de todos los clientes de la microempresa para estar en contacto constante para así informales de promociones, diseños nuevos y exclusivos e infinidades de telas y colores nuevos e igualmente descuentos especiales que se pueda hacer en la microempresa.

Una forma que se desea ganar al mercado es realizando los contratos estipulados y garantizados con los docentes de distintos colegios, escuelas y jardines del cantón Esmeraldas.

La empresa va estar constituida por 5 socios y será una Compañía Limitada.

Se implementará maquinaria de última tecnología para un buen acabado de la producción.

Se elaboró los estados financieros a los siguientes parámetros:

Para implementar esta empresa se requiere de una inversión total de \$53.863,97 lo cual está dividido en inversión fija en \$33897.00 y capital de trabajo de \$ 17402.02 y un imprevisto del 5% que corresponde a \$2564.95

Para el caso de este proyecto arroja un VAN de **\$287,262.88** por lo que resulta ser aceptable. Ya que según el criterio de aceptación $VAN > 0$ Aceptación del proyecto. Por lo que el proyecto genera beneficios

La tasa interna de retorno que genera este proyecto de inversión es de **32,02%** por lo que es un proyecto realmente viable.

El periodo de recuperación de la inversión del proyecto sería en 4 meses aproximadamente el cual ya para ello se espera estar bien posesionado en el mercado local y nacional

La relación beneficio costo se refiere al análisis que se hace para saber si los beneficios superan a los costos, si la relación beneficio costo es igual a 1 significa que los costos son iguales a los beneficios, pero si es mayor a 1,01 significa que se estará ganando un centavo por cada dólar invertido. Este proyecto tiene una relación beneficio costo de \$6.61 es decir que por cada dólar invertido se estará ganado \$5,61

El análisis de sensibilidad es optimista ya que el proyecto de confecciones de uniformes es factible a los indicadores financieros establecidos; de acuerdo a esos análisis se puede tomar decisiones beneficiosas para el mismo.

ABSTRACT

This project is based on a feasibility study for the creation of a micro-preparations of uniforms in the city of Esmeraldas, the same that will be devoted to the preparation of uniform quality through a timely, effective and efficient meeting customer needs.

Microenterprise produce uniforms for public and private institutions, teachers, general public among the products to be manufactured are: pants, shirts, as you can tell bléiser executive uniforms, formal or as desired by the customer, since the micro is to meet and meet customer needs.

This project has a potential market of # 4964 to enter the market of uniforms and offering quality service and low prices, to get possession in the market by executing aggressive marketing campaign so that people begin to know how microenterprise. Once posesionada will create a brand that identifies the products that are made in the same.

In conducting research demonstrating that when users were peak were not treated in time they had to wait hours to buy uniforms and poor service, so in these cases at times of high customer traffic personnel will be required to cover with the demand for uniforms, which will hire more workers in peak periods so as not to expose a worker to physical wear the company's fixed.

It will also be necessary to create a database of all clients of microenterprise to be in constant contact for informal and promotions, new designs and exclusive fabrics and colors infinities of new and also discounts that can be done on microenterprise.

One way you want to beat the market is doing and guaranteed contracts signed with teachers from different schools, schools and gardens of Esmeraldas.

The company will be comprised of five members to constitute the same which will make a limited company

Implementors art machinery for a good finish of production.

Financial statements are prepared on the following parameters:

To implement this company requires a total investment of \$53,863.97 which is divided into fixed investment in capital \$ 33,897.00 and \$ 17,402.02 working and unforeseen 5% which corresponds to \$ 2564.95

In the case of this project shows an NPV of \$ **287,262.88** for what is acceptable. Since according to the acceptance criteria $NPV > 0$ project acceptance. So the project is profitable.

The internal rate of return generated by this investment project is 32.02% which is a truly viable.

The payback period of the project investment would be in 4 month and for which it is expected to be possessed well in local and national market.

The cost benefit ratio refers to the analysis made to see if the benefits outweigh the costs, if the cost benefit ratio is equal to 1 means that the costs are equal to the benefits, but if it is greater than 1.01 means that We are gaining a penny for every dollar invested. This project has a cost benefit of \$ 6.61 meaning that for every dollar we earned \$ 5.61

Sensitivity analysis is optimistic that the project is feasible uniform apparel according to established financial indicators, according to these analyzes can make decisions beneficial for the same.

INDICE

Contenido

CAPITULO I.....	13
MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN.....	13
1.1. PROBLEMÁTICA.....	13
1.2. JUSTIFICACIÓN	14
1.3. OBJETIVOS	14
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	14
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	14
CAPITULO II	15
MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN	15
2.1. ANTECEDENTES DEL ESTUDIO.....	15
2.2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	18
CAPITULO III.....	19
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	19
3.1. MÉTODO DE ESTUDIO	19
3.2. NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN	19
3.3. RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN EMPÍRICA	20
3.4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	21
CAPITULO IV.....	22
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS Y/O HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	22
4.1. ORGANIZACIÓN ESTRATÉGICA.....	22
4.1.1. MISIÓN	22
4.1.2. VISIÓN	22
4.1.3. OBJETIVOS	22
4.1.4. ACTIVIDAD.....	23
4.1.4.1. Logo	23
4.1.5. OPORTUNIDAD DEL NEGOCIO DETECTADA	24
4.1.6. ORGANIGRAMA FUNCIONAL	24
4.1.7. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO EMPRENDEDOR Y SU EQUIPO DIRECTIVO	
25	

4.1.8.	ALIANZAS ESTRATÉGICAS	28
4.1.9.	ANÁLISIS FODA.....	28
4.1.10.	LEGAL JURÍDICO Y FISCAL.....	30
4.2.	MERCADEO	34
4.2.1.	INVESTIGACIÓN DE MERCADO	34
4.2.2.	ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA.....	40
4.2.3.	PRECIO	43
4.1.1.	DISTRIBUCIÓN Y LOCALIZACIÓN	47
4.1.2.	ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN	50
4.2.	OPERACIONES/TÉCNICO.....	53
4.2.1.	PRODUCTOS Y SERVICIOS	53
4.2.2.	PROCESO PRODUCTIVO	59
4.2.3.	EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA NECESARIA	68
4.2.4.	REQUERIMIENTOS DE MANO DE OBRA.....	71
4.2.5.	REQUERIMIENTOS DE INSUMOS PRODUCTIVOS.....	73
4.3.	FINACIERA	75
4.3.1.	INVERSIONES.....	75
4.3.2.	PLAN DE FINANCIAMIENTO	76
4.3.3.	PRESUPUESTO DE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS.....	77
4.3.4.	ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECTADOS	79
4.3.5.	EVALUACIÓN.....	84
4.3.6.	ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD.....	88
4.3.7.	IMPACTOS	88
	88
	89
	CAPITULO V	90
5.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	90
5.1.	CONCLUSIONES	90
5.2.	RECOMENDACIONES	91
	GLOSARIO	92
	BIBLIOGRAFÍA	94
	ANEXOS	96

INTRODUCCIÓN

La microempresa de confecciones de uniformes al querer incursionar en el mercado buscando satisfacer las necesidades de los clientes, con la finalidad de cumplir con los objetivos enmarcados.

La microempresa estará orientada básicamente a resolver una necesidad insatisfecha de los usuarios que buscan fortalecer su imagen no solo de la prestación de servicios a las instituciones que laboran sino también de la presentación adecuada de un vestuario promocional por parte del trabajador, la confección de uniformes es brindarle al cliente una adecuada impresión visual de la elegancia hacia el público exterior.

Para el logro de los objetivos la microempresa contará con un selecto grupo de profesionales de alta calidad en el campo de confección, diseño y acabado. Por otro lado la tecnología al usar será una tecnología de punta, la cual permitirá satisfacer a los clientes con un alto nivel de exigencia en términos de calidad: esto constituirá para la empresa una importante ventaja competitiva en el mercado comercial.

La ciudad de Esmeraldas requiere algo innovador para el medio, un espacio que de amplitud para confeccionar uniformes al gusto del cliente, precios justos, calidad y exclusividad de diseños.

Es de allí que el objetivo principal de esta investigación es estudio de factibilidad para la creación de una microempresa de confecciones de uniformes que brinde productos y servicios de calidad, para la satisfacción de los clientes en la ciudad de Esmeraldas.

Cada capítulo es importante para este proyecto, la investigación realizada ha sido analizada y debidamente ordenada, de forma específica y clara para su entendimiento, la cual se detalla en forma de síntesis a continuación con la finalidad de darles una apreciación de que encontrarán más adelante en la lectura del mismo.

Capítulo I: Consiste en el marco contextual donde se define el problema de la investigación narrando qué es lo que acontece actualmente y qué estudio se espera

realizar, justificando como se desarrollaría el proyecto junto al planteamiento de los objetivos útiles para conocer que metas se desean cumplir.

Capítulo II: Se explica el marco teórico de la investigación donde se describe la historia de la producción textil, el análisis del sector textil, haciendo referencia al código de trabajo en el cual contempla la ley de los artesanos.

Capítulo III: Se especifica la metodología de la investigación donde se hace constancia de los métodos, técnicas, formas y tipos de investigación, sin olvidar el análisis de datos y la determinación de la muestra punto central en todo proyecto el cual se tiene información primaria y secundaria.

Capítulo IV: Este capítulo contiene un estudio detallado del mercado, de los competidores, de la demanda necesaria para determinar la factibilidad de la creación de la microempresa de confecciones de uniformes.

Se ha realizado análisis del nivel de ingreso que la demanda genera según los precios y los uniformes a ofertar.

Permite conocer la apertura comercial el cual se tiene cómo se elabora el producto y la capacidad para confeccionar, así como las características y segmentación del mercado, determinando el análisis de FODA y las proyecciones de ventas para posteriormente presentar un flujo de procesos que le permitan estudiar el sistema de comercialización, lo económico financiero con sus inversiones así como la depreciación.

Se establece aspectos administrativos, su cronograma de trabajo y como se va a financiar este proyecto de grado

Además permitirá analizar la inversión total haciendo una evaluación económica financiera mediante el flujo de efectivo las razones financieras y finalmente realizar análisis de impactos.

Capítulo V: Se refiere a las conclusiones y recomendaciones finales de este proyecto de grado.

CAPITULO I

MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PROBLEMÁTICA

1.1.1. CAUSAS

- ✓ Falta de control de calidad – (sistema de Tallaje y modelo)
- ✓ Calidad y variedad de telas
- ✓ No hay compromiso del tiempo establecido

1.1.2. EFECTOS

- ✓ Clientes insatisfechos porque no se ajusta a su medida.
- ✓ Baja de demanda de confección de uniformes a empresas locales.
- ✓ El descontento del usuario por el incumplimiento de la obra. Publicidad gratuita equivocada.

1.1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

En la localidad la falta de control de calidad del sistema de tallaje y modelos en ciertas empresas de confecciones de uniformes hace que los clientes se sientan insatisfechos por lo que no se les ajusta a su medida; además provoca que los empresarios busquen empresas que confeccionen uniformes en otras ciudades, ya que el incumplimiento y la falta de compromiso hacia el usuario incita que el cliente realice una propaganda gratuita equivocada.

1.2. JUSTIFICACIÓN

Esmeraldas necesita empresas que se especialicen en la confección de prendas de vestir por alta demanda de estos productos, al no existir empresas que se den a conocer o que se dediquen en su mayor cantidad a la confección y elaboración de prendas de vestir, uniformes es necesario crear empresas de ese tipo y así evitar que se tenga que comprar en otras ciudades.

Para el desarrollo de la provincia se requiere invertir en negocios que no solo contribuyan a generar más ingresos, sino también a disminuir el desempleo, ya que esto va a favorecer a disminuir el desempleo y por ende generar ocupación laboral a más mujeres y jóvenes que están desempleados y accedan a una experiencia laboral, acompañado de un proceso de capacitación.

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Realizar un estudio de factibilidad para la creación de una microempresa de confecciones de uniformes deportivos o de oficina en la ciudad de Esmeraldas.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Analizar la demanda estimada del consumo de uniformes que se confeccionan en los talleres de costura.
- ✓ Análisis de factibilidad financiera determinando los requerimientos técnicos y los recursos económicos para el desarrollo del proyecto.
- ✓ Investigar las exigencias legales de los procedimientos para el correcto funcionamiento del negocio.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. ANTECEDENTES DEL ESTUDIO

2.1.1. HISTORIA DE LA PRODUCCIÓN TEXTIL

Esmeraldas una ciudad que tiene un bajo índice en la actividad textil por ello los empresarios adquieren la materia prima en otras ciudades.

“A lo largo del tiempo, las diversas empresas dedicadas a la actividad textil ubicaron sus instalaciones en diferentes ciudades del país, sin embargo, se puede afirmar que las provincias con mayor número de industrias dedicadas a esta actividad industrial son Pichincha, Imbabura, Tungurahua, Azuay y Guayas.”

Es importante porque refleja en qué ciudad está el mayor número de industrias que confeccionan uniformes y que la ciudad no está dentro de ella.

**Diana Tamara Nacimba Calderón (2010) Escuela Politécnica Nacional Ecuador.
Consultado el 14 de Octubre del 2011**

2.1.2. PARTICIPACIÓN DE LA INDUSTRIA EN LA ECONOMÍA DEL PAÍS

Para enfrentar este desafío, en el siglo XXI, todos deben buscar la necesidad de construir un país con desarrollo organizado, que permita alcanzar una transformación productiva, en un contexto de libre democracia, apertura económica y políticas de estado, que facilite una mayor participación de la sociedad, con la finalidad de dinamizar la economía y por ende a mejorar el bienestar a nivel nacional.

El objetivo de la transformación productiva obedece a mejorar ciertos niveles de competitividad, productividad y equidad; tomando en cuenta que en el complejo mundo moderno en el que vivimos se producen cambios a una velocidad vertiginosa, resulta necesario que en el país se desarrollen industrias altamente tecnificadas, con mano de obra calificada, capaz de adaptarse rápidamente a las tecnologías locales para competir en un ambiente de libre mercado.

Lamentablemente, en el país, existen muchas trabas para crear empresas, además de que no se dispone de información confiable y actualizada, carecen de suficientes instrumentos de apoyo que han hecho muy difícil la materialización de nuevas e innovadoras ideas de negocios.

En la actualidad se puede observar, que las empresas de confección de uniformes que se dedican a la confección de ropa no satisfacen las necesidades y expectativas del cliente, esto ha provocado que los ingresos vayan en beneficio de mercados extranjeros que pretenden ser los únicos quienes satisfagan esta necesidad.

Ante esta realidad, se deduce que una alternativa de solución para salir de estos problemas es a través de la producción de bienes y servicios de calidad y sobre todo mantener una actitud positiva y emprendedora, que tanta falta nos hace para arriesgarnos y “cruzar el río” como lo han hecho otros países que no poseen recursos tan ricos como el Ecuador.

La oportunidad es ahora así evitar que la sociedad se divida por la ineficiencia de las acciones.

Norma: Diana Tamara Nacimba Calderón (2010) Escuela Politécnica Nacional Ecuador. Consultado el 14 de Octubre del 2011

2.1.3. ANÁLISIS DEL SECTOR TEXTIL

El principal problema con el que se encuentra la industria textil ecuatoriana, es la falta de personal cualificado, así como las nuevas medidas que ha estado introduciendo el actual gobierno durante estos dos últimos años para proteger la balanza de pagos, que

han conllevado a un aumento de los costes de los productos importados, tanto de las materias primas como de las prendas o productos terminados. Esta protección mediante diversos aranceles y la salvaguardia general a las importaciones, ha conseguido reducir en más de un 50% las importaciones de productos textiles terminados, sin embargo también ha provocado una disminución de las exportaciones, esencialmente por el aumento de los costes, así como por los efectos derivados de la crisis internacional.

Norma: Pablo Marco (2010/junio) El mercado del Sector textil en Ecuador. Bajo la supervisión de la Oficina Económica y Comercial de la Embajada de España en Quito. Consultada el 14 de Octubre del 2011.

2.1.4. LA NORMA ISO 9001

Es la base del sistema de gestión de la calidad ya que es una norma internacional y que se centra en todos los elementos de administración de calidad con los que una empresa debe contar para tener un sistema efectivo que le permita administrar y mejorar la calidad de sus productos o servicios.

Los clientes se inclinan por los proveedores que cuentan con esta acreditación porque de este modo se aseguran de que la empresa seleccionada disponga de un buen sistema de gestión de calidad (SGC).

Existen más de 640.000 empresas en el mundo que cuentan con la certificación ISO 9001.

Estos principios básicos de la gestión de la calidad, son reglas de carácter social encaminadas a mejorar la gestión y funcionamiento de una organización mediante la mejora de sus relaciones internas. Estas normas, han de combinarse con los principios técnicos para conseguir una mejora de la satisfacción del consumidor.

Satisfacer al consumidor, permite que este repita los hábitos de consumo, y se fidelice a los productos o servicios de la empresa. Consiguiendo más beneficios, cuota de mercado, capacidad de permanencia y supervivencia de las empresas en el largo plazo.

La normativa, mejora los aspectos organizativos de una empresa, que es un grupo social formada por individuos que interaccionan.

Sin buena técnica, es posible producir en el competitivo mercado presente. Y una mala organización, genera un producto deficiente, que no sigue las especificaciones de la dirección.

Norma: Héctor Fernández Pereda (2010).ISO 9001 Norma de calidad.

2.2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

2.2.1. CÓDIGO DEL TRABAJO

2.2.1.1. LEY DE DEFENSA DEL ARTESANO

La Ley de Defensa del Artesano, señala que los artesanos amparados por esta Ley, no están sujetos a obligaciones impuestas a los patronos en general por la actual legislación. Sin embargo, los artesanos jefes de taller están sometidos con respecto a sus operarios, a las disposiciones sobre el salario mínimo y a pagar las indemnizaciones legales en los casos de despido intempestivo. También los operarios gozaran del derecho a vacaciones y jornada máxima de trabajo según el Código del Trabajo.

2.2.1.2. LEY DE FOMENTO ARTESANAL

La Ley establece que el MICIP, a través de la Subsecretaría de Artesanías, procederá otorgar a los artesanos y personas jurídicas artesanales, la certificación respectiva para la aplicación de los regímenes especiales salariales que se expidieren para el sector de conformidad

Norma: Héctor Fernández Pereda (2010). Código de trabajo Artesanal.

CAPITULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. MÉTODO DE ESTUDIO

Los métodos y técnicas utilizadas durante el proceso de investigación son:

3.1.1. DEDUCTIVO

Se empezó la recolección de información sobre confecciones de uniformes y comercialización de la misma con todos los negocios, saber cómo funciona cada uno de ellos y que estén asociados al tema de investigación, además se busca particularizar sobre la factibilidad de la futura empresa que va a encaminar en la provincia de Esmeraldas.

3.2. NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN

3.2.1. DESCRIPTIVO

Se utiliza este tipo de estudio para detallar, analizar y comparar los hechos de interés, para esta investigación como son las tendencias de moda, variedad de colores, modelos, características y cómo funcionan diferentes empresas que confeccionan uniformes en la ciudad de Esmeraldas.

3.3. RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN EMPÍRICA

3.3.1. INFORMACIÓN PRIMARIA

3.3.1.1. DE CAMPO

3.3.1.1.1. Encuesta

Las encuestas fueron dirigidas 200 personas entre hombres y mujeres de la ciudad de Esmeraldas porque con ello se determinara gustos, preferencias y las exigencias que tienen los clientes al mandar a confeccionar algún uniforme o ropas exclusivas.

3.3.1.1.2. Entrevista

Se entrevistaron a empresarios o microempresarios que tengan negocios de confección de uniformes porque se quiere llegar a investigar cómo funcionan ellos en esta actividad cómo atienden y qué es lo que sus clientes prefieren al confeccionar uniformes.

3.3.2. INFORMACIÓN SECUNDARIA

3.3.2.1. DOCUMENTAL

Para la elaboración de la investigación tenemos que investigar las leyes, reglamentos normas, como se manejan la empresa las cuales nos permita saber para encaminar el proyecto ya que se investigará a microempresarios que tienen negocios de confección de uniformes en la provincia

Se utilizaron libros, manuales, revistas, catálogos, internet e enciclopedias, para tener información basada en las fuentes primarias que implican generalización, análisis, síntesis o evaluación de la información para la realización de este proyecto.

Se manejan las fuentes secundarias debido a la creación de un negocio no tiene una fórmula mágica, existen ciertos principios básicos que se pueden aplicar para lograr

encontrar el camino del éxito y ciertos trámites que son requeridos por ley para que un negocio opere con formalidad.

3.4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

$$N = \frac{Z^2 P Q N}{Z^2 P Q + N e^2}$$

Donde:

n Tamaño de la muestra

Z Nivel de Confiabilidad

$$95\% \quad 0.95/2 = 0.4750 \quad Z = 1,96$$

P Probabilidad de ocurrencia $1-0.5 = 0.50$

Q Probabilidad de no ocurrencia $1-0.5 = 0.50$

N Población

e Error de muestreo 0.04 (4%)

Población entre hombres y mujeres= 189504

$$n = \frac{(1,96)^2 * (0,50) * (0,50) * (189504)}{(1,96)^2 * (0,50) * (0,50) + (189504)(0,04)^2}$$

$$n = 598,35 = 598$$

Para garantizar el margen de error disminuimos la muestra a 200 encuestas que se hicieron a personas de la ciudad de Esmeraldas el cual se colocó la identificación del encuestado para que no se falseará la información y sea verídica; auténtica, se les realizó a diferentes empresas e funcionarios de instituciones públicas y privadas de la ciudad y al público en general.

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS Y/O HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

4.1. ORGANIZACIÓN ESTRATÉGICA

4.1.1. MISIÓN

Diseñar, y producir uniformes de calidad logrando una completa satisfacción de los clientes; ofreciendo al personal un entorno laboral estable, de superación y de identificación con las políticas de la empresa; contribuyendo así al desarrollo económico de la provincia.

4.1.2. VISIÓN

Ser reconocidos como una empresa líder en la confección de uniformes para el sector ejecutivo, estudiantil e industrial la provincia de Esmeraldas.

4.1.3. OBJETIVOS

- ✓ Determinar la viabilidad, para crear una empresa que se dedique a la confección de uniformes ejecutivos que permita generar desarrollo integral en el cantón y provincia de Esmeraldas.

- ✓ Ser una empresa de excelente reputación, con un equipo de trabajo con calidad de conocimiento.
- ✓ Organizar y mantener un buen ambiente de trabajo y actualizarse con la tecnología día a día.

4.1.4. ACTIVIDAD

Es una empresa que se dedicará a la confección de uniformes ejecutivos para funcionarios del Sector público, privado y estudiantes; público en general que prefieren confeccionar sus uniformes individualmente. La empresa funcionará en la ciudad de Esmeraldas que contará con un amplio y cómodo local donde atenderá a los clientes.

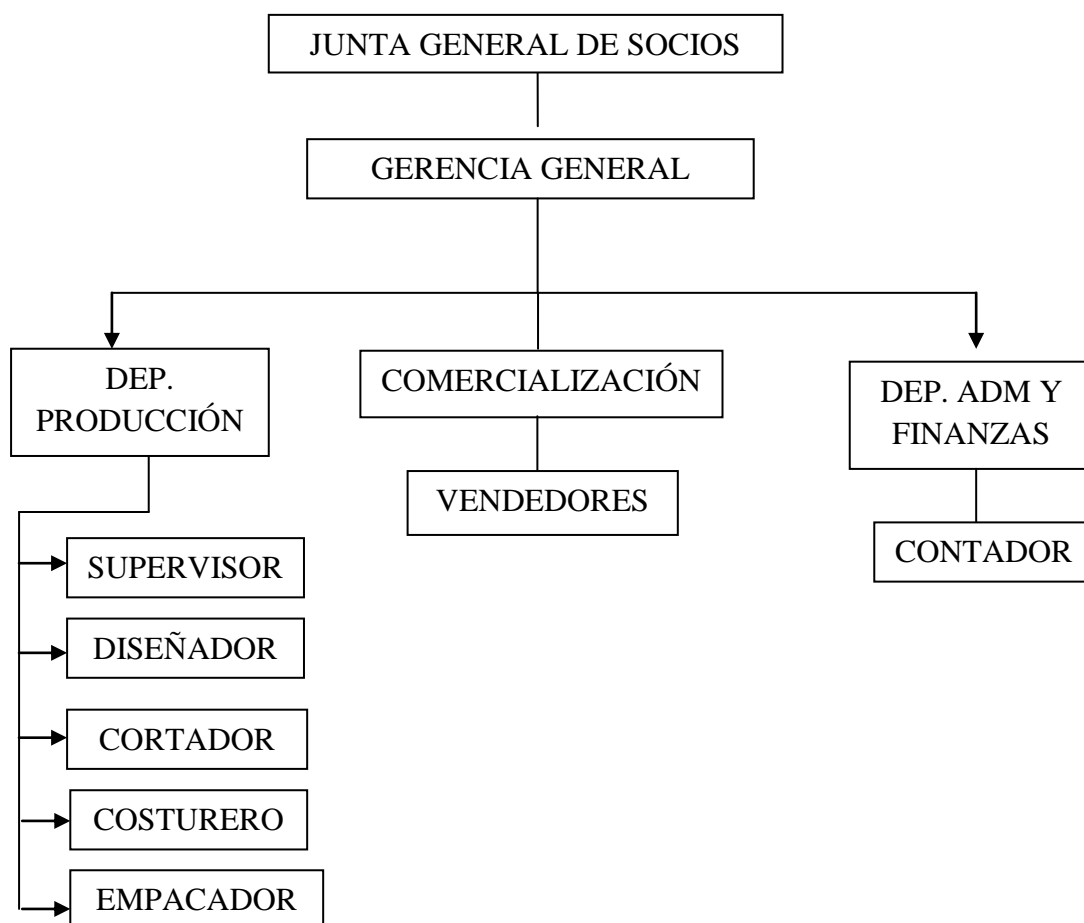
4.1.4.1. Logo



4.1.5. OPORTUNIDAD DEL NEGOCIO DETECTADA

- ✓ En virtud de la no existencia de empresas calificadas en la confección de uniformes en la ciudad de Esmeraldas, surge la oportunidad de negocio, puesto que estudiantes, funcionarios de instituciones públicas y privadas que utilizan uniformes mandan a confeccionarlos y no se encuentran satisfechos.

4.1.6. ORGANIGRAMA FUNCIONAL



Es una Estructura Organizativa Lineal o Militar

4.1.7. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO EMPRENDEDOR Y SU EQUIPO DIRECTIVO

Nombre del cargo: Gerente general
Finalidad del cargo: <ul style="list-style-type: none">• Responsable del correcto funcionamiento de la microempresa• Capacidad intelectual y analítica• Habilidades para planificar, organizar, dirigir y controlar la empresa• Excelente relaciones humanas• Orientación para el cumplimiento de los objetivos
Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Habilidades para planificar, organizar, dirigir y controlar la empresa• Dirigir el personal a cargo• Supervisar la ejecución de las labores propias del local• Representar el establecimiento• Responder por los equipos del local• Atender a los clientes• Asesoramiento a los clientes antes de hacer las compras• Coordinar actividades de operación, logísticas y mantenimiento• Coordinar las estrategias de mercadeo, servicio y fidelización trazadas por los directivos• Atender quejas y reclamos por parte de los clientes
Perfil del cargo: <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario en Ingeniería Comercial o afines• Entre 23 a 35 años• Buena presencia• Emprendedor, dinámico, liderazgo, excelentes relaciones interpersonales• Experiencia mínimo 1 año• Tener conocimientos de relaciones públicas, servicio al cliente, mercadeo, manejo de computadora

Nombre del cargo: Contador
Finalidad del cargo: <ul style="list-style-type: none"> • Mantener la información actualizada sobre el estado financiero y presupuestario del negocio facilitando así la gestión comercial
Funciones: <ul style="list-style-type: none"> • Clarificar y organizar toda la información financiera y contable que se maneja en la empresa • Controlar los inventarios • Elaborar informe mensual • Mantener informado al Jefe inmediato sobre la situación del negocio • Realizar cuadro de cuentas de facturación • Realizar conciliación bancaria • Elaborar balances general y estados financieros anuales o cuando se requiera • Realizar declaraciones del SRI • Las demás que sean asignadas por el jefe inmediato
Perfil del cargo: <ul style="list-style-type: none"> • Profesional de contaduría pública • Entre 23 a 35 años • Disponibilidad de Tiempo en horas laborales • Tener conocimiento de manejos de sistemas contables • Experiencia mínimo 1 año en cargos similares

Nombre del cargo: cortador
Finalidad del cargo: Mantener cortado de acuerdo a las medidas y las telas adecuada para la confección
Funciones: <ul style="list-style-type: none"> • Hacer los trazos correspondientes para el corte de la materia prima teniendo en cuenta no desperdiciar las telas • Obtener las medidas, y la tela correcta antes del corte y forma del diseño
Perfil del cargo: <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller • Conocimientos frescos del corte de telas y confección

- Experiencia mínimo 2 años

Nombre del cargo: costurero
Finalidad del cargo: confeccionar los uniformes de acuerdo al modelo que elija el cliente
Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Elaborar la prenda de acuerdo al modelo señalado en la orden de producción• Verificar el acabado de cada prenda que se confeccione
Perfil del cargo: <ul style="list-style-type: none">• Bachiller• Conocimientos de confecciones de uniformes• Creatividad en lo laboral• Puntualidad, responsable• Experiencia mínimo 3 años

Nombre del cargo: empacador
Finalidad del cargo: verificar el empaque que este buen estado y realizar la revisión final del producto
Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Realizar el revisado final de los uniformes y la entrega al consumidor final• Verificación del empaque y contar que halla la cantidad adecuada de fundas para empacar.
Perfil del cargo: <ul style="list-style-type: none">• Bachiller• Responsabilidad en el cargo• Experiencia no indispensable

Nombre del cargo: vendedor
Finalidad del cargo: promocionar el producto que se está ofertando
Funciones: <ul style="list-style-type: none"> • Atender al cliente • Mostrar al cliente el producto • Satisfacer al cliente en lo posible
Perfil del cargo: <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller • Responsabilidad en el cargo • Experiencia en venta

4.1.8. ALIANZAS ESTRATÉGICAS

- ✓ Realizar alianzas, contratos por más de un año con instituciones escolares con maestros y otras instituciones para confeccionar los uniformes durante el tiempo que deseen.
- ✓ Estar calificada para confeccionar los uniformes del Gobierno.

4.1.9. ANÁLISIS FODA

Par el diseño de la matriz FODA se realiza un relevamiento de las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades de la creación de una microempresa de confecciones de uniformes en la ciudad de Esmeraldas. Es necesario aclarar que la matriz sitúa a la organización desde el punto de vista estratégico en un momento determinado.

Para la confección de la matriz se lleva a cabo una evaluación tanto de los factores internos, como los externos de la empresa, para determinar qué tipo de estrategias se

utilizara para obtener mejores resultados. De esta manera se realiza una lista con las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades de la confección de uniformes.

<p>4.1.9.1. FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confecciones de buena calidad para que los clientes no busquen confeccionar en otras ciudades. • Excelente ubicación; se obtendrán visitas de transeúntes frecuentes. • Facilidades de pago, contratos cómodos favorables a las dos partes. • Contará con variedad de telas para que las empresas o los clientes elijan y se pueda confeccionar los uniformes. 	<p>4.1.9.2. OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Captación rápida de un mercado en potencia. • Colocar sucursales en Atacames. • Ser calificado por el gobierno para confeccionar los uniformes.
<p>4.1.9.3. DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poca experiencia en el mercado, pero con nuestro plan de marketing se va dar a conocer para captar rápido los clientes. • Mano de obra especializada. 	<p>4.1.9.4. AMENAZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Externalidades relacionadas con los impuestos como las medidas de salvaguardar la materia prima. • Impedimentos de constitución de la empresa.

4.1.9.5. Estrategias de desarrollo en base al análisis FODA

Fortaleza/Oportunidad <ul style="list-style-type: none">• Servicio eficiente, de calidad para que los clientes se lleven una buena imagen de la empresa	Debilidad/Oportunidad <ul style="list-style-type: none">• Sondear el mercado verificado precios, calidad con los demás competidores, para poder realizar un buen trabajo.
Fortaleza /Amenazas <ul style="list-style-type: none">• Personal capacitado, para que el servicio y el producto que se brinde sea de calidad y así los clientes se sientan bien asesorados	Debilidad/Amenaza <ul style="list-style-type: none">• Ser uno de los mejores en el mercado para tener credibilidad

4.1.10. LEGAL JURÍDICO Y FISCAL

4.1.10.1. Antecedentes de la empresa y las partes constituyentes

Los uniformes son una necesidad para todas las empresas e instituciones de la provincia así como en el país, el cual la confección de uniformes representa una gran fuente generadora de empleo ya que demanda gran cantidad de mano de obra, proporciona ocupación directa e indirecta a trabajadores generando mayores ingresos económicos en la provincia y en el país.

La empresa va a estar constituida por 5 Socios, como Compañía Limitada.

4.1.10.2. Aspectos legales (forma jurídica de la empresa, forma jurídica de trabajo con alianzas)

Según la Superintendencia de Compañías para constituir una empresa es necesario elegir un nombre y esperar que el mismo sea aprobado por la institución. Una vez aprobado esto se procede a elaborar los estatutos de la empresa que deben ser aprobados que deben ser aprobados por la Superintendencia de compañías.

La Empresa estará constituida como Compañía de Responsabilidad Limitada para lo cual se tomará ciertos aspectos legales:

Requisitos para constituir una compañía

- Aprobación del nombre de la Compañía
- Apertura cuenta de Integración de Capital
- Celebrar la Escritura Pública
- Solicitar la aprobación de las Escrituras de Constitución
- Obtener la resolución de aprobación de las Escrituras
- Cumplir con las disposiciones de la Resolución
- Inscribir las Escrituras en el Registro Mercantil
- Elaborar nombramientos de la directiva de la Compañía
- Inscribir nombramientos en el Registro Mercantil
- Reingresar los Documentos a la Superintendencia de Compañías
- Obtener el RUC
- Retirar la cuenta de Integración de Capital
- Apertura una Cuenta Bancaria a nombre de la Compañía
- Obtener permiso para imprimir Facturas

Registro único de contribuyentes

- Original y copia de la cédula de identidad, papel de votación
- Original y copia del pasaporte, con hojas de identificación y tipo de visa vigente.

- Original y copia de lanilla de servicio eléctrico, consumo telefónico, o consumo de agua potable de uno de los tres últimos meses anteriores a la fecha de realización del trámite.
- Pago del Servicio de TV por cable, telefonía celular o estados de cuenta a nombre del contribuyente de uno de los últimos tres meses anteriores a la fecha de inscripción.
- Comprobante del pago del impuesto predial del año actual o del año inmediatamente anterior.
- Copia del contrato de arrendamiento legalizado o con el sello del juzgado de inquilinato vigente a la fecha de inscripción.

Permiso del cuerpo de bomberos

- Copia u original del permiso año anterior (locales antiguos).
- Copia de RUC si es primera vez.
- Original y copia de factura del extintor.

Afiliación a la Cámara de Comercio

- Elaborar una minuta de constitución y presentarla a la notaria.
- Copia de demanda presentada ante el juez.
- Copia de la providencia del juez autorizando la petición.
- Cédula de ciudadanía.
- Copia del RUC.
- Llenar el formulario de afiliación.
- Cancelar el valor de afiliación.

Permiso de funcionamiento

- Original y copia de la cédula de ciudadanía
- Original y copia del RUC.
- Original y copia de la patente del comerciante.
- Llenar formulario de solicitud de locales, comerciales, industrias y de servicios.
- Croquis del lugar en donde está ubicado el negocio.

4.1.10.3. Modalidad contractual

Se le aplicará contratos de plazo fijo, contrato de trabajo entre artesanos y a destajo; establecidos en la ley de acuerdo al Ministerio de Relaciones Laborales en función o cargo que le corresponda al trabajador sin perjudicar su integridad, y estar de acuerdo con las partes.

4.1.10.4. Cobertura de responsabilidades (seguros)

Se contratará seguro para cada uno de los trabajadores protegiéndolos contra accidentes dentro de la empresa, además se los afiliará al IESS a los trabajadores como manda la ley.

Afiliación al seguro social

- Copia de la designación de cargo (NOMBRAMIENTO)
- Copia de la cédula de identidad.
- Copia de recibo de pago donde le descuenten el seguro social.
- Copia de la cuenta individual del seguro social.

4.1.10.5. Marcas

Se presentará una marca exclusiva que sea reconocido en la ciudad no solo por la calidad del producto sino por su gran distribución y acogida por los clientes.

Como proteger una patente de marcas

Para que una patente pueda ser protegida se requiere que tenga:

- Novedad
- Nivel inventivo
- Aplicación industrial

Patentes

La microempresa patentará su confección exclusiva que se realizará de acuerdo al modelo que se realice.

Documentación necesaria:

La solicitud para obtener una patente de invención, deberá presentarse en el formato específico y disponible en la página web del IEPI (www.iepi.gob.ec):

- a) Identificación del solicitante(s) con sus datos generales, e indicando el modo de obtención del derecho en caso de no ser él mismo el inventor.
- b) Identificación del inventor(es) con sus datos generales.
- c) Título o nombre de la invención o modelo de utilidad.

4.2. MERCADEO

4.2.1. INVESTIGACIÓN DE MERCADO

4.2.1.1. Evidencia de mercado

La microempresa de confecciones de uniformes está dirigida a instituciones públicas, privadas y a público en general de la ciudad de Esmeraldas ya que estos están opcionados para ser los consumidores, y se observa en el mercado ya que ciertas empresas de la localidad no se sienten satisfechos de las empresas actuales, de acuerdo a la investigación, a la entrevista realizada al Sr. Paulino Quiñónez actual presidente de la UNE de la ciudad de Esmeraldas proporcionó los siguientes datos: existen 6705 maestros en la provincia y 3528 en el cantón de Esmeraldas y de acuerdo a las estadísticas del INEC existen trabajadores privados hay 10977 en la provincia y 6019 en el cantón de Esmeraldas.

De acuerdo a las entrevistas realizadas usualmente compran elaborado, por el cual no se sienten contentos con las empresas que existen en el mercado que no llenan sus expectativas para confeccionar además corroborando en la siguiente tabla de:

PREGUNTA # 1

FRECUENCIA	CANTIDAD	%
Muy satisfecho	30	15
Satisfecho	104	52
Indiferente	66	33
TOTAL	200	100

Elaborado por: autora

Así la mayoría de los encuestados elige mandar a confeccionar sus uniformes por la calidad ya que desean uniformes que le perduren y confección de primera que es primordial en una empresa.

PREGUNTA # 2

FRECUENCIA	CANTIDAD	%
Calidad	190	52%
Precio	104	28%
Tiempo de Entrega	75	20%
Otro	1	0%
TOTAL	200	100%

Elaborado por: autora

Al consultar a los encuestados sobre el deseo de que exista una empresa mostraron su interés a un 100% y tener un lugar fijo donde mandar a confeccionar sus uniformes.

PREGUNTA # 3

FRECUENCIA	CANTIDAD	%
SI	200	100%
NO	0	0%
TOTAL	200	100%

Elaborado por: autora

Los productos que se ofertarán serán de calidad con un buen acabado al gusto del cliente ya que se llevará un control muy estricto al momento de la adquisición y la confección de los uniformes, además de complementar el producto con un servicio y asesoramiento de primera el cual va a permitir que los clientes se sientan satisfechos y proyectar una buena imagen y confianza.

4.2.1.2. Segmentación del mercado

Para implementar un determinado producto en el mercado es necesario identificar el grupo de personas hacia el que va a estar dirigido el producto lo cual se ha enfocado a funcionarios del sector público, privado. Se va a enfocar la parte de los maestros del cantón de Esmeraldas ya que ellos son un potencial activo en la provincia además el 100% de estos maestros mandan a confeccionar sus uniformes a distintos lugares e independientemente, lo cual estadísticamente se tiene un promedio de docentes y trabajadores privados afiliados al IESS.

Dirigido	Cantón	%
Docentes	3528	37
Trabajadores privados afiliados	6019	63
Total	9547	100

Elaborado por: autora

Fuente: www.inec.gov.ec

4.2.1.3. Perfil del Consumidor

Trabajadores de Instituciones públicas, privadas

- Edad: no tiene edad cronológica
- Sexo: masculino, femenino

Se puede adaptar la confección de uniformes a cualquier edad y en todos los tiempos y los diferentes segmentos socios económicos; viven y evolucionan de acuerdo a su propio micro y macro entorno.

Lo cual estos consumidores tienen que adaptarse a lo que se imponga en la empresa de acuerdo a modelo, estilo, color de los uniformes

4.2.1.4. Tamaño actual y proyectado

Mercado potencial

Frecuencia	
Docentes	3528
trabajadores privados	6019
total	9547

Elaborado por: autora

MERCADO POTENCIAL

Necesidad	Calidad	Frecuencia	Total	FRECUCENCIA	
100%	52%	60%	31,2%	60%	\$ 30
100%	52%	25%	13%	25%	\$ 25
100%	52%	13%	6,76%	13%	\$ 35
100%	52%	2%	1,04%	2%	\$ 40

Elaborado por: autora

TOTAL DE TRABAJADORES		
9547	31,2%	2979
9547	13%	1241
9547	6,76%	645
9547	1,04%	99
TOTAL		4964

Elaborado por: autora

Según las proyecciones se va a dirigir a un mercado potencial de 4964 trabajadores el cual se ofrecerá el producto.

CAPACIDAD INSTALADA

CAPACIDAD DE PRODUCCION						
	PANTALÓN	CAMISA	CHALECO	CHAQUETA	SACO	DÍAS DE TRABAJO MENSUAL
CANT/DIA	4,00	7	7	2	2,67	
CANT/ DIA 5 OBREROS	20,00	35	35	10	13,33	
TOTAL MES	440	770	770	220	293,33	
CAPACID. PROYECTO	120	120	160	50	40	
DIAS DE PRODUCC.	6,00	3,43	4,57	5,00	3,00	22,00

Elaborado por: autora

PROYECCIONES DE VENTAS

PRODUCTO	CANT.	COSTO UNITARIO	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL	VENTA TOTAL	MARGEN CONTRIBUC.
PANTALON	120	\$ 10,39	\$ 27,68	\$ 1.246,33	\$ 3.321,33	\$ 2.074,99
CAMISAS	120	\$ 5,30	\$ 17,11	\$ 636,40	\$ 2.052,66	\$ 1.416,26
CHALECO	160	\$ 6,22	\$ 16,73	\$ 995,20	\$ 2.677,48	\$ 1.682,28
CHAQUETA	50	\$ 13,54	\$ 35,76	\$ 677,00	\$ 1.787,82	\$ 1.110,82
SACO	40	\$ 14,90	\$ 46,18	\$ 596,00	\$ 1.847,14	\$ 1.251,14
	490	50,35	\$ 143,45	\$ 4.150,93	\$ 11.686,43	\$ 7.535,50
			28,69			

Elaborado por: autora

4.2.1.5. Tendencias de mercado

Este mercado cada vez va aumentando lo cual los maestros, profesionales de instituciones públicas y privadas van acentuado cada día más y en el futuro se van ampliar escuelas y la población aumentará ya que el potencial sería los maestros de ciertos sectores del cantón Esmeraldas. Además existe un crecimiento anual del 3.28% en los docentes y un 4.4% en trabajadores privados afiliados al IESS del cantón Esmeraldas esto nos indica que el crecimiento anual es bien razonable para poder incursionar en el mercado.

Lo cual hay gran posibilidad que los docentes aumenten ya que los docentes contratados están rindiendo para obtener su nombramiento y ser permanente en la institución.

Además hay probabilidad de que se constituya más empresas en la ciudad para así ofrecer el producto.

4.2.1.6. Factores de riesgos

Debemos tener en cuenta los posibles riesgos que se puede presentar al poner en marcha el proyecto y buscar soluciones inmediatas ante la problemática de los riesgos posibles podría ser:

- ✓ El gobierno envíe uniformes confeccionados a los maestros ya que la mayoría de las instituciones les envían desde la matriz que por lo general están en la ciudad de Quito.
- ✓ No pudiera calificar para ser proveedor en compras públicas ya que es muy importante por lo que el gobierno está contratando estas empresas para que confeccionen uniformes para las escuelas del Ecuador.
- ✓ Que los proveedores no abastezcan con la materia prima requerida en el tiempo exacto
- ✓ Retrasos en los pagos de los clientes porque así no podría rotar el inventario y el capital bajaría.

4.2.2. ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA

4.2.2.1. Descripción de la competencia

La microempresa no tiene competencia directa ya que los consumidores mandan a confeccionar a distintos lugares que les agrada.

Uno de mis competidores es:

✓ Confecciones los Ángeles

Es un local que tiene alrededor de 18 años dedicada a la fabricación de uniformes, para todo tipo de institución. La amplia experiencia en el mercado les ofrece a sus clientes trabajo de calidad.

Colaboran con el cliente en el mejoramiento y optimización de su imagen corporativa, a través del diseño y confección de uniformes industriales para empresas. Está ubicada en las calles Bolívar y salinas al frente del antiguo local del banco solidario.

✓ Sastrería Molina

Es una empresa que ofrece los servicios de confección de uniformes estudiantiles y para todo tipo de cliente, satisfaciendo las posibles necesidades de cada uno y está constituida hace aproximadamente de 20 años. Está ubicado en las calles Olmedo y Salinas esquina.

✓ **Confecciones Maycol**

Es un local que fabrica todo tipo de uniformes pero en especial ropa formal para caballeros con máquinas industriales garantizadas. Está ubicada en las calles Olmedo entre 9 de octubre y 10 de agosto a lado del cuerpo de bomberos de la ciudad de Esmeraldas está formada hace cerca de 15 años atendiendo al público.

✓ **Confección Javiscosh**

Es una empresa que diseña y produce ropa formal e informal para damas caballeros y niños de la más alta calidad satisfaciendo las necesidades de sus clientes, la empresa tiene alrededor de 18 años en el mercado. Está ubicada en las calles Quito entre Eloy Alfaro y Colón.

✓ **Sastrería Record**

Es una empresa que ofrece la confección de uniformes a escuelas, colegios y al público en general con calidad de su producto y un precio competitivo. Está ubicada en las calles Eloy Alfaro entre Ricaurte y Salinas. Está constituida hace más de 25 años.

4.2.2.2. Comparación con la competencia

La competencia está dedicada a la confección de uniformes estudiantiles específicamente, a trajes formales, informales y otros a ropa ejecutiva para todo tipo de cliente, además todos ellos están posicionados en el mercado hace muchos años, se mantienen en la mente de los clientes por el cual cada uno maneja de manera diferente la distribución de su producto.

Cada microempresa de confección tiene distintas estrategias de calidad las cuales le han permitido mantenerse en el mercado de acuerdo a sus precios, descuentos, promociones y formas de pago que ellos aplican a sus clientes.

4.2.2.3. Ventajas competitivas

El producto que se pretende brindar posee ciertas cualidades que lo distinguen de los ya existentes, ya que se pretende cubrir de manera eficiente las expectativas del cliente que aun la oferta actual no ha podido satisfacer

La empresa de confección de uniformes busca hacer realidad los anhelos de los empresarios y profesionales en el ámbito empresarial y educativo, ofreciendo un producto de calidad y un buen acabado acompañado de una atención y asesoramiento de primera para que su asesoramiento sea de primera y provechosa.

Una de las ventajas que se tiene son:

- ✓ **Precio.-** se ofrecerá un precio justo y facilidad de pago en altos pedidos para confeccionar
- ✓ **Calidad.** Se ofrecerá telas de calidad con garantía comprobada e importada a bajos costos, ya que por más volumen de venta más ahorro
- ✓ **Tiempo de entrega.** Eficaz y oportuno en los tiempos establecidos que diga el cliente para que así no haya inconveniente y el cliente no se queje por el servicio.

4.2.2.4. Barreras de entrada

Las dificultades que puede tener la microempresa al querer incursionar el mercado de confección de uniformes pueden ser:

- ✓ Empresas que lleguen con nuevos recursos y capacidades avanzadas para apoderarse de una porción del mercado.
- ✓ Políticas gubernamentales pueden limitar o hasta impedir la entrada de nuevos competidores expidiendo leyes, normas y requisitos.
- ✓ Normas sobre los requisitos de calidad y seguridad de los productos que exigen grandes inversiones de capital o de sofisticación tecnológica
- ✓ Leyes que perjudiquen a las microempresa, o que suban aranceles de la materia prima.

4.2.3. PRECIO

4.2.3.1. Variables para la fijación de precios

Para fijar los precios debemos tener en consideración ciertos aspectos:

- ❖ El costo de la materia prima y mano de obra que van a necesitar para poder confeccionar los uniformes de acuerdo a los paquetes de pedidos.
- ❖ Tener un sondeo de los precios de la competencia para que así no haya mucha la diferencia y el cliente pueda contratar a la empresa.
- ❖ La sensibilidad de la demanda del producto que se está ofertando.

La interacción de los parámetros descritos servirá de base para la aplicación de un margen de utilidad apropiada, el mismo que garantizará la estabilidad de los componentes de nuestra demanda así como la de la empresa.

Manteniendo altos estándares de calidad, y una estructura adecuada de precios para distribuirse a los clientes.

Con respecto a la encuesta 60% de los encuestados están dispuestos a pagar por un uniforme que corresponde alrededor de 30 dólares de acuerdo a la calidad telas que se les pueda ofrecer.

FRECUENCIA	CANTIDAD	%
\$25	51	25
\$30	120	60
\$35	25	13
\$40	4	2

Elaborado por: autora

4.2.3.2. Determinación del precio

Con lo que respecta a la determinación del precio del producto tendrá mucho que ver con la competencia, los objetivos financieros que la empresa se ha planteado e incluyendo todo lo que tiene que ver con los costos del producto y el margen de utilidad que se desea ganar por la venta de la confección de los uniformes.

Los precios de los uniformes se destinaron de acuerdo a la complejidad del mismo y de acuerdo sin son estudiantiles o ejecutivos para empresas públicas o privadas

El cliente estará dispuesto a pagar por los bienes y servicios que considere un precio justo, es decir aquel que sea equivalente al nivel de satisfacción a sus necesidades o deseos por la confección de los uniformes. Por otro lado la empresa espera, a través del precio, cubrir los costos y obtener ganancias

DETERMINACIÓN DEL PRECIO POR UNA UNIDAD

PANTALÓN				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1,25	METROS	TELA GABARDINA	\$ 6,00	\$ 7,50
0,17	UNIDAD	HILO CONO	\$ 3,20	\$ 0,53
1	UNIDAD	CIERRE 18 CM	\$ 0,30	\$ 0,30
1	PAR	CANCHO	\$ 0,15	\$ 0,15
0,05	METROS	PELÓN	\$ 2,20	\$ 0,11
2	UNIDAD	BOTÓN	\$ 0,02	\$ 0,04
¼	METROS	DACRÓN	\$ 7,00	\$ 1,75
COSTO DE PRODUCCIÓN POR UNIDAD				\$ 10,39
MANO DE OBRA				\$ 3,80
CIF MAS DEP. DE MAQUINARIA			30%	\$ 3,12
COSTO TOTAL DE PRODUCCIÓN				\$ 17,30
MARGEN DE CONTRIBUCIÓN			60%	\$ 10,38
PRECIO DE VENTAS				\$ 27,68

Elaborado por: autor

CAMISA				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1,5	METROS	DACRON A	\$ 3,00	\$ 4,50

		RAYAS		
1/6	UNIDAD	HILO CONO	\$ 3,20	\$ 0,53
0,13	METROS	PELÓN	\$ 2,00	\$ 0,25
1	UNIDAD	BOTÓN	\$ 0,25	\$ 0,25
COSTO DE PRODUCCIÓN				\$ 5,30
MANO DE OBRA				\$ 3,80
CIF MAS DEP. DE MAQUINARIA			30%	\$ 1,59
COSTO TOTAL DE PRODUCCIÓN				\$ 10,69
MARGEN DE CONTRIBUCIÓN			60%	\$ 6,41
PRECIO DE VENTAS				\$ 17,11

Elaborado por: autora

CHALECO				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
3/4	METROS	TELA GABARDINA	\$ 6,00	\$ 4,50
0,05	UNIDAD	HILO CONO	\$ 3,20	\$ 0,16
1/4	UNIDAD	BOTÓN	\$ 0,25	\$ 0,06
3/4	METROS	TELA CAROLINA	\$ 2,00	\$ 1,50
COSTO DE PRODUCCIÓN				\$ 6,22
MANO DE OBRA				\$ 2,37
CIF MAS DEP. DE MAQUINARIA			30%	\$ 1,87
COSTO TOTAL DE PRODUCCIÓN				\$ 10,46
MARGEN DE CONTRIBUCIÓN			60%	\$ 6,28
PRECIO DE VENTAS				\$ 16,73

Elaborado por: autora

CHAQUETA				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1,5	METROS	TELAGABARDINA	\$ 6,00	\$ 9,00
0,10	UNIDAD	HILO CONO	\$ 3,20	\$ 0,32
0,50	METROS	PELÓN	\$ 2,20	\$ 1,10
1	PAR	HOMBRERA	\$ 1,00	\$ 1,00
1/2	UNIDAD	BOTÓN	\$ 0,25	\$ 0,13
1 1/2	METROS	CAROLINA	\$ 2,00	\$ 3,00
COSTO DE PRODUCCIÓN				\$ 13,54
MANO DE OBRA				\$ 4,75
CIF MAS DEP. DE MAQUINARIA			30%	\$ 4,06
COSTO TOTAL DE PRODUCCIÓN				\$ 22,35
MARGEN DE CONTRIBUCIÓN			60%	\$ 13,41
PRECIO DE VENTAS				\$ 35,76

Elaborado por: autora

SACO				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1 3/4	METROS	TELAGABARDINA	\$ 6,00	\$ 10,50
0,10	UNIDAD	HILO CONO	\$ 3,20	\$ 0,32
0,50	METROS	PELON CASIMA	\$ 2,00	\$ 1,00
1	METROS	TELA PEGABLE	\$ 3,00	\$ 3,00
1/3	UNIDAD	BOTÓN	\$ 0,25	\$ 0,08
1 1/2	METROS	CAROLINA	\$ 2,00	\$ 3,00
COSTO DE PRODUCCIÓN				\$ 14,90
MANO DE OBRA				\$ 9,49
CIF MAS DEP. DE MAQUINARIA			30%	\$ 4,47
COSTO TOTAL DE PRODUCCIÓN				\$ 28,86
MARGEN DE CONTRIBUCIÓN			60%	\$ 17,32
PRECIO DE VENTAS				\$ 46,18

Elaborado por: autora

4.1.1. DISTRIBUCIÓN Y LOCALIZACIÓN

4.1.1.1. Distribución

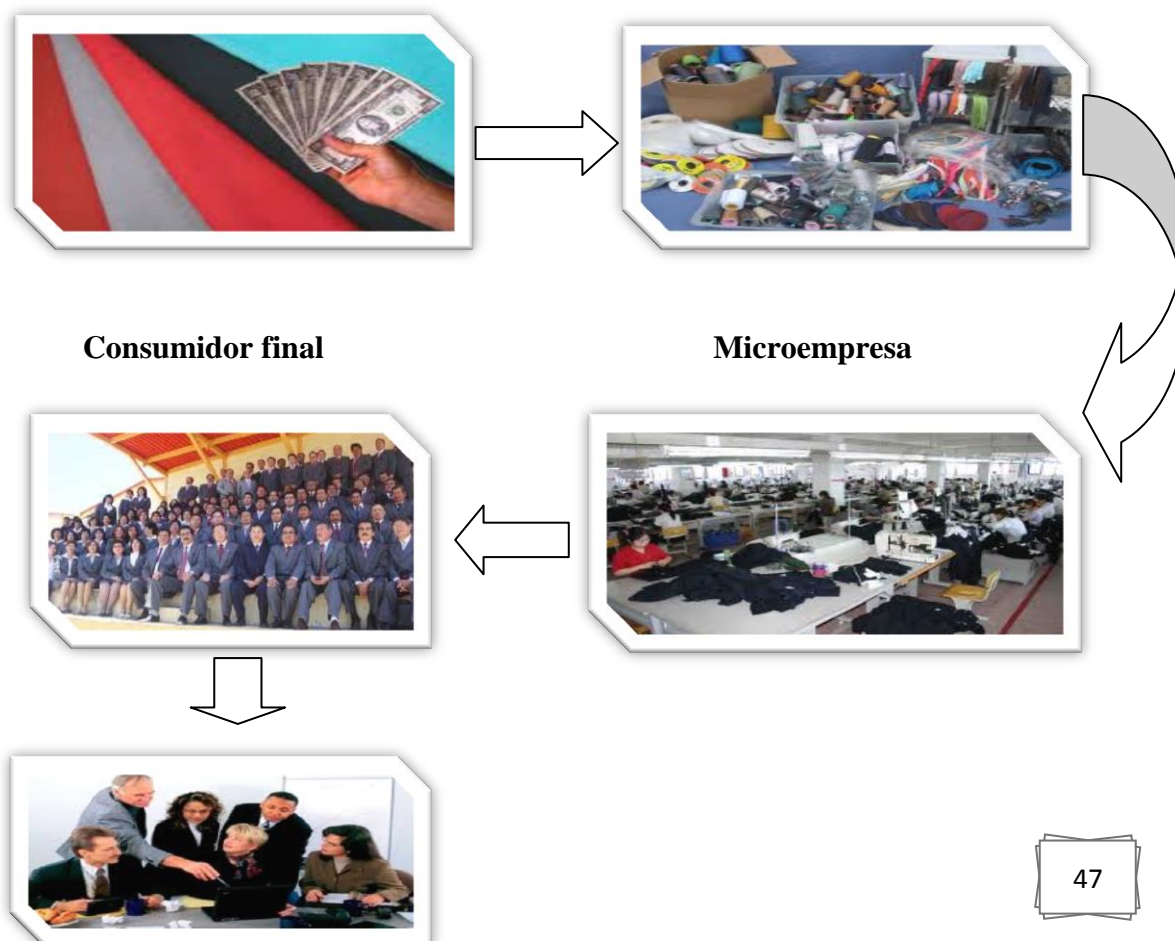
La distribución de los uniformes será directa (proveedor – microempresa – cliente). Se establecerán condiciones entre los proveedores y la microempresa sobre los créditos, transporte y recepción de la mercadería a fin de mantener una buena relación con los mismo, enmarcados en el respeto y la responsabilidad.

También se establecerán condiciones para los clientes sobre los créditos que se les otorgue y alguna corrección del producto.

La microempresa contará con proveedores nacionales, utilizando transportes provinciales o de los mismos proveedores para transportar la mercadería, cumpliendo con todas las disposiciones de ley para transportar el producto.

Distribución

Compra de materia prima proveedor



4.1.1.2. Localización

Cada día la localización se relaciona más estrechamente con la comercialización y venta del producto. Su importancia es fundamental sobre todo en el servicio que se pretende ofrecer, donde el contacto con el público objetivo es la base del servicio.

Para efectos de elegir la mejor ubicación de los puntos de distribución del producto se tendrá en cuenta la investigación de mercado realizada donde se puede notar en el grafico 80% de las personas opinaron que les gustaría que la empresa esté ubicada en el centro de la ciudad: por lo que se puede identificar el lugar donde acertadamente puede funcionar la empresa, asegurando que los clientes acudan a confeccionar sus uniformes con la mayor comodidad posible.

FRECUENCIA	CANTIDAD	%
Las palmas	0	0%
Centro	146	73%
Codesa	53	26,5%
Otro	1	0,5%
Total	200	100%

Elaborado por: autora

4.1.1.2.1. Croquis



Lo cual el local va estar ubicado en las calles Pedro Vicente Maldonado y 10 de Agosto diagonal al salón cívico de la ciudad de Esmeraldas

Además el producto terminado será enviado al reparto solicitante con la mayor brevedad posible, esta función la desempeñara la empresa, pero los gastos administrativos será cargados en su totalidad a la cuenta del cliente. Se elegirá el medio de transporte más conveniente dependiendo de la prioridad de las variables: tiempo, costo y seguridad. Si el reparto proporciona el medio de transporte la entrega de la mercadería se realizara en nuestras propias instalaciones.

En caso con inconformidad con el material, la empresa receptara la mercadería a fin de realizar los correctivos pertinentes, por arreglos menores tales como: bastas, entalles, cocidos etc.

PLANO



4.1.2. ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN

4.1.2.1. Clientes Claves

El uso del uniforme es una manera de comunicar la seriedad, presencia y confianza de una empresa a sus clientes. Muchas veces los uniformes se bordan con el logotipo institucional y los colores son frecuentemente resaltados en las telas de los uniformes para que, a la vez, funcione como reforzamiento de marca.

Es decir, el uniforme no se usa tan solo como ropa de trabajo sino que ha pasado a ser parte de la imagen corporativa y la estrategia de mercadotecnia empresarial ayudando a la empresa a realizar la venta de sus productos o servicios.

Los uniformes se confeccionan a medida y con las mejores telas. Realizamos dos pruebas durante el proceso de confección, para que todo esté en condiciones.

Lo que consideramos que nuestros clientes claves son:

- ❖ Los maestros y estudiantes de instituciones públicas y privadas
- ❖ Servidores públicos y privados
- ❖ Personas en general

✓ Colegios	Número de docentes
▪ 5 de agosto	120
▪ Bartolomé Ruiz	35
▪ Luis Tello	86
▪ Prado Viteri	75
▪ Alfonso Quiñónez	25
▪ Roberto Luis Cervantes	35
▪ 21 de Septiembre	31
▪ Nocturno Esmeraldas	45
▪ Isla Piedad	20
▪ Margarita Cortez	100
▪ Eloy Alfaro	100

▪ UNE	26
▪ Nuevos horizontes	15
▪ Carlos Concha	28
▪ Francés	40
▪ Viche	25

✓ Escuelas	Número de docentes
▪ Patria Gonzales	15
▪ Galápagos	25
▪ Gozopangui	17
▪ 10 de agosto	24
▪ 21 de Septiembre	15
▪ Hispano América	9
▪ Juan Montalvo	9
▪ Emilio Estrada	10
▪ Delfina Jijón de Concha	12

✓ EMPRESAS	
▪ Hotel perla verde	30
▪ Radio unión	10
▪ Mega frio	14
▪ Almacén Dandi	5

Los colegios fisco misionales no se consideraron por cuanto no desean entablar contratos con la microempresa.

4.1.2.2. Estrategia de captación de clientes

La propuesta es diferenciar a los clientes, diseñando uniformes exclusivos que contribuyan a la identificación y valor de la marca, posicionándolos en el mercado y ampliando de esta manera la cobertura de venta de sus productos.

Utilizamos textiles de muy buena calidad, diseños innovadores y contamos con talleres especializados en cada área y estamos capacitados para cumplir con los cortos plazos de entrega que requiera cada empresa. Desarrollamos desde el diseño hasta el producto terminado, incluyendo logos bordados o estampados.

Para introducir los productos en la conciencia de los clientes, analizar su comportamiento como consumidor, utilizando las fortalezas establecidas del proyecto se intentará llegar al cliente de la mejor manera posible.

Además, mantener estrategias de captación al cliente será una de nuestras políticas que mantendrá la atención al personal hacia el producto, así mismo constituye una manera de evaluar permanentemente el comportamiento del consumidor y la demanda, se averiguará las necesidades del cliente y la captación constante de su atención.

❖ OFRECER DESCUENTO POR VOLÚMENES DE CONFECCIÓN

Ofrecer descuentos en los precios por la confección de grandes volúmenes de uniformes, de acuerdo al número de empleados y números de prendas que adquieran para cada uno de ellos. Por cada 100 uniformes se les da 5 overoles para el personal de limpieza.

Como una estrategia de diferenciación de lo que hace el resto de la competencia, se puede ofrecer una escala especial de precios para los productos de acuerdo a la calidad de la tela y la complejidad del uniforme. Estos descuentos se los realizara solo por uniformes vendidos de forma individual, es decir para la persona que desee adquirir uniformes extras, los descuentos le sean atractivos. Además se requiere la publicidad adecuada en los puntos de ventas.

❖ OFERTAS ESPECIALES EN TEMPORADAS BAJAS

Rebaja de precios en los uniformes en épocas de baja de demandas del producto únicamente en confecciones individuales para no soportar pérdidas masivas.

- ❖ Para que la empresa se dé a conocer se hará una publicidad haciendo uso de los medios de comunicación que es una de las formas de llegar a más personas a través de la publicidad, en radio, televisión promoviendo la confección de los uniformes.
- ❖ Se generará una página web de la microempresa, cabe recalcar que la actualidad el internet es uno de los medios más utilizados y vistos por los clientes.
- ❖ Entregarle a los transeúntes fuera de la microempresa, folletos, anuncios, boletines acerca de las promociones
- ❖ Como motivación para los clientes frecuentes se entregará que con derecho a crédito en confeccionar grandes volúmenes de uniformes de hasta seis meses plazo para cancelar, asegurando la finalidad de los mismos, realizando convenio con las instituciones.

4.2. OPERACIONES/TÉCNICO

4.2.1. PRODUCTOS Y SERVICIOS

4.2.1.1. Descripción del producto

La producción de la empresa, se orientará a satisfacer las necesidades de uniformes de los clientes en cuanto a la elaboración y confección de todo tipo de uniforme, ropa de trabajo, de seguridad y publicitaria para las Empresas.

Nuestro producto son prendas de vestir de tipo industrial, en diversas tallas industriales, son uniformes ejecutivos, formales para maestros y trabajadores privados, lo cual se confecciona pantalón, camisas, chalecos, bléiser, blusas, y cualquier otra cosa que el cliente desee, que se adaptan a las medidas de cada cliente. Elaboradas en los colores, telas de su preferencia, con los requerimientos adicionales de bordado computarizado, con los diseños empresariales elegidos por el mismo.

Los productos se utilizan materiales acorde a determinadas normas de calidad ya establecidas por este tipo de productos.

Materiales que se requieren para elaborar los siguientes productos:

PANTALÓN		
CANTIDAD	UNID. DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1,25	METROS	TELA CASIMIR
0,17	UNIDAD	HILO CONO
1	UNIDAD	CIERRE 18 CM
1	PAR	CANCHO
0,05	METROS	PELÓN
2	UNIDAD	BOTÓN
1/4	METROS	DACRÓN

Elaborado por: autora

CAMISA		
CANTIDAD	UNID. DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1,5	METROS	DACRÓN
1/6	UNIDAD	HILO CONO
0,13	METROS	PELÓN
1	UNIDAD	BOTÓN

Elaborado por: autora

CHALECO		
CANTIDAD	UNID. DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
3/4	METROS	TELA CASIMIR
0,05	UNIDAD	HILO CONO
1/4	UNIDAD	BOTÓN
3/4	METROS	TELA CAROLINA

Elaborado por: autora

CHAQUETA		
CANTIDAD	UNID. DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1,5	METROS	CASIMIR
0,10	UNIDAD	HILO CONO
0,50	METROS	PELÓN
1	PAR	HOMBRERA
$\frac{1}{2}$	UNIDAD	BOTÓN
1 ½	METROS	CAROLINA

Elaborado por: autora

SACO		
CANTIDAD	UNID. DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1 ¾	METROS	TELA CASIMIR
0,10	UNIDAD	HILO CONO
0,50	METROS	PELÓN CASIMA
1	METROS	TELA PEGABLE
$\frac{1}{3}$	UNIDAD	BOTÓN
1 1/2	METROS	CAROLINA

Elaborado por: autora

Nota: la tela es de acuerdo de lo que elija el cliente

Las características propias serán:

- ✓ Textura agradable
- ✓ Colores permanentes
- ✓ Calidad en las telas utilizadas
- ✓ Calidad de hilo y costura con acabado perfecto.

4.2.1.2. Diseño del producto

Pantalón



Características.- Esta confección de tela de distintos materiales (algodón, gabardina, poliéster, lino, etc.) tiene tres aberturas; una de ellas se ajusta a la cintura y las otras dos en cada una de las piernas. Los pantalones son largos, en cuyo caso las bocas de las piernas llegan a la altura de los tobillos o incluso más debajo de acuerdo al gusto del cliente.

Esta vestimenta es usada tanto por hombres como por mujeres, y suele tener también accesorios tales como bolsillos para guardar elementos personales, pretinas y relojas de acuerdo a lo que requiera el cliente.

Blusas



Características.- Cuello sport. Corte estético en la espalda Corte medialuna en basta. Entallada, característica que permite realzar la figura

Camisas



Características.- Es una prenda de vestir tanto formal como informal de tela que cubre el torso y usualmente tiene cuello, mangas y botones en el frente.

Chaquetas





Características.- Es una prenda de mangas largas, abierta por delante que suele cerrarse por medio de cremallera o botonadura. Como la mayoría de las prendas de abrigo para el torso, es común que posea bolsillos a los lados.

Chaleco



Características.- Es una prenda de vestir sin mangas que cubre el torso

4.2.1.3. Aspectos diferenciales

El cliente tendrá satisfacción del producto que le vamos a brindar por los siguientes aspectos:

- ❖ **Calidad.-** la empresa tomará un gran interés en los procedimientos de control de calidad de los productos los cuales serán detallados paso a paso para que así

todos los uniformes se someterán a controles de calidad en cada etapa de su producción para que así el cliente al tener su uniforme en sus manos mire la diferencia en acabados de la confección de los uniformes.

- ❖ **Precios.-** con el buen manejo del presupuesto se le ofrecerá al cliente precios cómodos accesibles a su economía o bolsillo

- ❖ **Durabilidad.-** El cliente no se tendrá que preocupar en el acabado ya que tendrá una gran durabilidad ya que la confección se realiza con maquinarias nuevas de calidad alta y telas garantizadas la durabilidad.

- ❖ **Con servicios asociados.-** El cliente tendrá una gran atención ya que el personal es capacitado periódicamente para atender al mismo y ofrezcan los productos de la mejor manera posible y el cliente le quede la posibilidad de volver nuevamente.

Además el negocio está accesible al público ya que va estar ubicado en el centro de la ciudad donde los clientes no tendrán ningún reparo en llegar a él. Lo cual se utilizará los mejor medios para hacer llegar el producto hacia el cliente después de habernos contratado.

4.2.2. PROCESO PRODUCTIVO

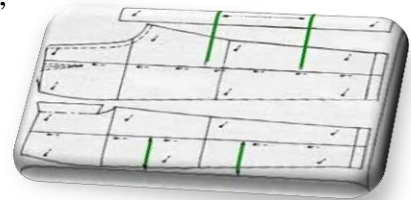
4.2.2.1. Proceso de elaboración

Al ser la generadora de la producción se realiza la confección dependiendo del volumen y la naturaleza del requerimiento el departamento de producción podrá efectuarse para trabajar en serio o por pedido, para trabajar en serie se dividirá en grupos de personas de acuerdo a la cantidad a realizar de acuerdo a un orden establecido. En la modalidad por pedido individual se asignará la confección total de la prenda a cada trabajador.

Etapas para la confección de uniformes

1. **Compra.-** la adquisición de la materia prima de los diferentes proveedores la cual se almacena en tres lugares diferentes: bodega de telas, hilos y de acabados. Se toma las medidas de los clientes que van a vestir la prenda, clasificándolos por las tallas y medidas individuales.

2. **Diseño y Trazo.-** Luego las telas son preparadas; esto involucra, trazado diseño, clasificación, traslado a la mesa de trabajo, ubicación de moldes, preparación para el corte de las mismas de acuerdo a diferentes tallas y piezas que se vayan a utilizar.



3. **Corte.-** la siguiente etapa es el corte del uniforme, el cual se lo hace en las mesas de trabajo, en bloques de telas de cada uno de los componentes de acuerdo a los moldes



4. **Pre planchado y entretelado.-** esto involucra el planchado de las telas y en piezas que necesitan tener refuerzo o forro, como es el caso de los cuellos, mangas, solapas, dobleces, se necesita pegar un forro que se fusiona al material textil original. El entretelado se lo hace también cuando las telas a usarse son muy delgadas y necesitan reforzarse



5. **Ensamblado.-** con las máquinas overlock se cosen las piezas de manera que son gran precisión zurcen las diferentes piezas obteniendo una puntada que evita que se rasguen las prendas, se cosen las mangas, puños, bastas etc.



6. **Ojaladora.-** con las ojaladoras se hacen los ojales para los botones. Se planchan las prendas para que tomen la forma final, mangas bastas etc.



7. Acabado.- se pegan los botones, etiquetas, bordados sellos y lo que pide el cliente. Se cosen las vastas y otras partes de acuerdo a las medidas particulares de cada cliente del producto. Se produce el planchado final del producto y se lo envía a la bodega de productos terminados para su embalaje, selección y clasificación.



8. Embalaje.- se empaqueta el producto buscando seguridad para el transporte y buena presentación.

Al final de terminar el producto se colocará la marca de donde ha sido confeccionado el mismo para introducirse al mercado esmeraldeño y este en la mente del cliente, lo cual tendrá una presentación única.

4.2.2.1.1. Elaboración de pantalón

Se necesita un metro veinte cinco centímetros de tela siempre y cuando la persona no pase de 110cm de largo y si la persona pasa esta medida se necesita más tela, un hilo mediano, un cierre de 18cm, un juego o un par de gancho, dos botones, medio metro de bramante o tela para bolsillos de pantalón, una tira de pellón.

✓ Para elaborar un pantalón talla “38”

Las medidas de un pantalón talla “38” son: 40 cm. de cintura que viene siendo 80cm todo el contorno de la cintura pero para cortar se necesita los 40cm, 110 de largo, 52cm de cadera que es la mitad del contorno de la cadera, 34cm de pierna que es la mitad del contorno de la pierna, 28 rodilla, 24 de basta y 24 de tiro.

✓ **Para elaborar un pantalón talla “40”**

Las medidas de un pantalón talla “40” son: 42 cm. de cintura que viene siendo 84cm todo el contorno de la cintura pero para cortar se necesita los 42cm, 112 de largo, 54cm de cadera que es la mitad del contorno de la cadera, 35cm de pierna que es la mitad del contorno de la pierna, 30 rodilla, 25 de basta y 25 de tiro.

✓ **Para elaborar un pantalón talla “42”**

Las medidas de un pantalón talla “42” son: 44 cm. de cintura que viene siendo 88cm todo el contorno de la cintura pero para cortar se necesita los 44cm, 112 de largo, 56cm de cadera que es la mitad del contorno de la cadera, 37cm de pierna que es la mitad del contorno de la pierna, 32 rodilla, 25 de basta y 27 de tiro.

✓ **Para elaborar un pantalón talla “44”**

Se necesita un metro y medio de tela siempre y cuando la persona no pase de 112cm de largo y si la persona pasa esa medida se necesita más tela, un hilo mediano, un cierre de 18cm, un juego o un par de gancho, dos botones, medio metro de bramante o tela para bolsillos de pantalón, una tira de pellón.

Las medidas de un pantalón talla “44” son: 46 cm. de cintura que viene siendo 92cm todo el contorno de la cintura pero para cortar se necesita los 46cm, 112 de largo, 58cm de cadera que es la mitad del contorno de la cadera, 38cm de pierna que es la mitad del contorno de la pierna, 32 rodilla, 25 de basta y 29 de tiro.

✓ **Para elaborar un pantalón talla “46”**

Se necesita un metro 75cm de tela siempre y cuando la persona no pase de 112cm de largo y si la persona pasa esa medida se necesita más tela, un hilo mediano, un cierre de 18cm, un juego o un par de gancho, dos botones, medio metro de bramante o tela para bolsillos de pantalón, una tira de pellón.

Las medidas de un pantalón talla “46” son: 48 cm. de cintura que viene siendo 96 cm todo el contorno de la cintura pero para cortar se necesita los 48cm, 112 de largo, 60cm

de cadera que es la mitad del contorno de la cadera, 40cm de pierna que es la mitad del contorno de la pierna, 35 rodilla, 25 de basta y 29 de tiro.

✓ **Para elaborar un pantalón talla “48”**

Las medidas de un pantalón talla “48” son: 50 cm. de cintura que viene siendo 100cm todo el contorno de la cintura pero para cortar se necesita los 50cm, 112 de largo, 62cm de cadera que es la mitad del contorno de la cadera, 42cm de pierna que es la mitad del contorno de la pierna, 36 rodilla, 25 de basta y 29 de tiro.

Como confeccionar cualquiera talla

Con esa medida se procede tender la tela al revés en la mesa para cortar, se comienza midiendo en tiro luego la rodilla y el lago, posterior se mide la pierna al ancho de la tela, la rodilla, basta, la cadera, la cintura en la cintura se toma en cuenta si el pantalón lleva o no lleva pinzas. Y se señala las pinzas si es que lleva y los bolsillos de adelante, con el resto de la tela se corta la parte de atrás, tendiendo el restante de tela en la mesa y poniendo la parte cortada encima de la tela sobrante, a la parte de atrás se aumenta, aumenta 5cm a la parte de trasera del pantalón, aumenta 6cm mas a la pierna, aumenta 2cm al ancho de la rodilla, aumenta 2cm a la basta, aumenta 2cm de la cadera, 5 al ancho de la cintura, y se procede a cortar, de allí se corta los bolsillos que se cortan de 34cm de largo por 19cm de ancho, con los pedazos de tela que quedaron se corta la pretina del pantalón, los vivos de los bolsillos de adelante y de atrás, pasadores, la cartera para el cierre.

Ya cortado todo y cuatro parte del pantalón se cosen, con la máquina oberlock, para luego pasar la máquina recta una vez se comienza a elaborar los bolsillos de adelante, pegamos el cierre en la parte superior del pantalón de lado izquierdo y elaboramos la cartera que va al lado derecho, se procede a elaborar los bolsillos de atrás, ya terminado los bolsillos, procedemos a unir la par izquierda o derecha del pantalón, cabe indicar de estas partes se unen al revés para que a lo que se viren la costura queden hacia dentro, elaboramos los pasadores el cual lo colocamos con la pretina que debe tener 4 cm de ancho, ya unidas se abren por dentro la costuras y se hace la basta, se pegan los botones para proceder a planchar en el pantalón y terminar la obra.

Cabe mencionar que en cuanto a la forma de cortar y coser es el mismo procedimiento para todas tallas.

4.2.2.1.2. Elaboración de Camisa

✓ Para elaborar una camisa talla “s”

Se necesita un metro 25cm de tela si es manga corta y un metro 50cm si es manga larga siempre y cuando la persona no pase de 80cm de largo y si la persona pasa es medida se necesita más tela, un hilo mediano, una docena de botón de camisa, una cuarta de pellón de camisa, cuarta de pellón pagable.

La medidas de una camisa “S” son: 75 cm. de largo 100cm todo el contorno de la cintura pero para cortar se necesita los 50cm, 112 de largo, 62cm de cadera que es la mitad del contorno de la cadera,

Con esa medida se procede tender la tela al revés en la mesa para cortar, se comienza midiendo 4cm para los hombros

4.2.2.1.3. Chaleco

Se necesita tres cuartas de tela, tres cuarta de carolina que es para foro, si la persona no es alta, cuatro botones, una cuarta de pellón pagable, un tira de 5 cm de pellón de camisa, un hilo mediano.

La medidas de un chaleco talla Sson: 60 cm. de adelante 30 de hombro 46cm. De pecho que es la mitad del contorno. 42cm de cintura que es la mitad del contorno, 22cm de sisa, 27 cm del cuello que se toma del hombro hasta dónde va el botón.

Ya tomadas las medidas se tiende la tela en la mesa de cortar, en pieza el corte, la cuales son tres parte, y de la misma manera se corta la tela del foro, una vez cortada se empieza hacer los bolsillo si es que el chaleco lleva el mismo, estos son como la faltriquera del pantalón una vez ya realizados, se une una de las partes delantera del chaleco con la parte de adelante del foro, así mismo de hace con la otra mitad de adelante, ya juntos se viran para que queden normal, de allí se cosen la parte de la espalda con el forrode mismo la lado. Listo eso se juntan las dos pero al revés para que al virar quede normaly de igual manera se unen los foros de adelante y de atrás,

concluido esto se realizan los ojales se pegan los botones, para proceder a planchar. Este proceso es para todas las tallas.

4.2.2.1.4. Chaqueta es similar al saco o leva

Se necesita un metro y medio de tela o metro tres cuartos, dependiendo de la contextura de la persona, metro y medio de tela pagable, metro y medio de tela para foro o carolina, un hilo grande, 9 botones medianos, 9 botones grandes, 25cm de pellón pagable.

Las medidas de una chaqueta son: 75cm de largo, 58cm de mangas, 15 de hombro, 45 de talle, 80cm de pecho el contorno total, 12 de puño la mitad del contorno, 102 cm de cadera del contorno total, 78cm cintura del contorno total, 22cm, de sisa, 40 cm de cuello.

Este corte se le da la forma de la cintura de la mujer.

Con estas medidas se empieza a cortar primero se comienza con la parte de atrás luego la parte de adelante tanto la parte de adelante como la de atrás se dividen en dos pedazos, posterior cortamos las mangas, y todo esto ya cortado lo utilizamos como molde para cortar la tela del foro y la tela pagable, procedemos a unir la tela normal con la tela pagable está la planchamos para unir las, ya listo esto se une la tela con el foro de la parte delantera ya unido se procede a realizar un bolsillo por dentro de la chaqueta de lado izquierdo, posterior los bolsillos que van por fuera de la chaqueta, se cosen las dos pedazos de atrás y luego se une el foro con la tela, posterior se une la parte de adelante con la de atrás, concluido esto se realizan las mangas y el foro de las mangas para unir estas dos partes, ya unidas podemos pegarlas a la chaqueta primero pegando tela con tela y luego foro con foro, hacemos el cuello, posterior pegarlo a la chaqueta, una vez unidas estas partes, procedemos a planchar, para terminar.

4.2.2.1.5. El saco o Leva

Se necesita un metro y medio de tela o metro tres cuartos, dependiendo de la contextura de la persona, metro y medio de tela pagable, metro y medio de tela para foro o carolina, un hilo grande, 9 botones medianos, 9 botones grandes, 25cm de pellón pagable

Las medidas de una chaqueta s son: 78cm de largo, 60cm de mangas, 15 de hombro, 45 de talle, 82cm de pecho el contorno total, 13 de puño la mitad del contorno, 106 cm de cadera del contorno total, 80cm cintura del contorno total, 24cm, de sisa, 42 cm de cuello.

Este corte es un poco más recto ya que es de hombre.

Con estas medida se empieza a cortar primero se comienza con la parte de atrás luego la parte de adelante tanto la parte de adelante como la de atrás se dividen en dos pedazo , posterior cortamos las mangas son un poco más curvas para darle forma al saco, y todo esto ya cortado lo utilizamos como molde para cortar la tela del foro y la tela pagable, precedemos a unir la tela normal con la tela pagable esta la planchamos para unir las, ya listo esto se une la tela con el foro de la parte delantera ya unido se procede a realizar un bolsillo por dentro del saco de lado izquierdo, posterior los bolsillo que van por fuera de la saco, se cosen las dos pedazo de atrás y luego se une el foro con la tela, posterior se une la parte de adelante con la de atrás, concluido esto se realizan las mangas y el foro de las mangas parar unir estas dos partes, ya unidas podemos pegarlas a la saco primero pegando tela con tela y luego foro con foro, hacemos el cuello, posterior pegarlo a la saco, una vez unidas estas partes, procedemos a planchar, para terminar.

4.2.2.2. Tecnología necesaria para la producción

Se necesitará:

- ❖ El local para la ubicación de la empresa será arrendado.
- ❖ Computadoras, teléfonos común y fax para receptor los pedidos y los demás requerimiento de la empresa
- ❖ Mostradores, vitrinas donde se colocara, los diferentes materiales

EQUIPOS INFORMÁTICOS			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P.U.	TOTAL
3	computadoras de escritorios completas	660,00	1.980,00
			-
	TOTAL EQUIPOS INFORMÁTICOS		1.980,00

Elaborado por: autora

EQUIPOS DE OFICINA			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P.U.	TOTAL
3	Teléfono con detector de llamada 6.0	46,01	138,04
3	calculadora casio	15,00	45,00
1	teléfono fax	191,96	191,96
	TOTAL EQUIPOS DE OFICINA		375,00

Elaborado por: autora

4.2.2.3. Cronograma de producción

Para confeccionar los uniformes se lleva un tiempo lo cual se lo detalla:

DESCRIPCIÓN	PRODUCCIÓN		TIEMPO
	DIARIO	MENSUAL	
Pantalón	4	88	1 hora 30 minutos
Camisa	7	154	1 hora
Chaleco	7	154	1 hora
Chaqueta	2	44	3 horas
Saco	2	44	3horas

Elaborado por: autora

4.2.2.4. Control de calidad

El interés y preocupación por parte de la empresa en los procedimientos de control de calidad de los productos serán permanentes y detallados paso a paso en el manual de procedimientos que poseerá la empresa. Todos sus productos se someterán a los controles establecidos en cada etapa de su producción.

De la misma manera se establecerá estándares de calidad para los insumos y para los procesos de acuerdo a lo establecido por la gerencia de producción basándose en las normas internacionales ISO

4.2.3. EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA NECESARIA

Se necesita ciertas maquinarias para la confección de los uniformes como son:

MAQUINARIA

CANTIDAD	DESCRIPCION	P.U.	TOTAL MENSUAL
5	Máquinas costura recta industrial, completa Baoyo	450,00	2.250,00
2	Máquinas overlok industrial completa de 3-5 hilos	740,00	1.480,00
3	Máquinas zigzag zou industrial marca: reach	675,00	2.025,00
2	Maquina recubridora industrial completa Badyu	950,00	1.900,00
2	Cortadora de Tela Microtop	287,00	574,00
1	Máquina Elasticadora	1.750,00	1.750,00
	TOTAL MAQUINARIA		9.979,00

Elaborado por: autora

MUEBLES Y ENSERES			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P.U.	TOTAL
1	SILLÓN	89,00	89,00
5	SILLAS DE ESPERA	30,00	150,00
3	ESCRITORIOS MASTER DE 2 GAVETAS	135,00	405,00
3	SILLAS GIRATORIAS	58,00	174,00
3	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS	160,00	480,00
TOTAL MOBILIARIOS Y ENSERES			1.298,00

Elaborado por: autora

VEHÍCULOS			
CANTIDAD	DESCRIPCION	P.U.	TOTAL MENSUAL
1	KIA	20.000,00	20.000,00
TOTAL VEHÍCULOS			20.000,00

Elaborado: por autora

SUMINISTROS DE OFICINA

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P.U	TOTAL MENSUAL
3	Bic punta fina negra caja	5,63	16,88
3	caja lápiz norica	1,79	5,36
3	sacapuntasmetálico	0,22	0,67
1	Tonersamsung ML 1665-3200 D1045	79,00	79,00
3	Hojas 2l 50u	0,54	1,61
3	Hojas A4	3,95	11,85
3	Grapadoras Maped 539200	3,57	10,71
3	Grapas WHASHIN 26/6	1,25	3,75
3	Perforadora Maped 20/25	5,80	17,40
3	Regla 30cm Lucas	0,18	0,54

20	Carpetas rexplástica	0,54	10,80
50	Separador CARIOCA PLST 10u	0,89	44,50
3	Saca grapas BESTER	0,40	1,20
	TOTAL SUMINISTROS DE OFICINA		204,26

Elaborado por: autora

SUMINISTROS DE LIMPIEZA

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P.U	TOTAL MENSUAL
1	Papel higiénico Jumbo 250mtrs 4 unidades H&H	10,50	10,50
1	Balde con Escurreidor	4,46	4,46
1	Cepillo garra de oso	1,00	1,00
1	Funda de Basura con cintax20	2,54	2,54
1	cloro H&H Galón	2,75	2,75
1	Guantes Bicolor # 7	1,28	1,28
	TOTAL DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA		22,53

Elaborado por: autora

4.2.4. REQUERIMIENTOS DE MANO DE OBRA

Se requiere 5 obreros y 3 administrativos para la confección de los uniformes a los que se les cancelará como rige la ley.

NOMINA LABORAL ADMINISTRATIVO PRIMER AÑO										
292										
CANTIDAD	FUNCION	REMUNERA C UNIFICADA TABLA SECT.	HORAS EXTRAS	TOTAL	10º TERCERO	10º CUARTO	FONDO DE RESERVA	IESS PATRONAL 12,15%	TOTAL BENEFICIOS SOCIALES	TOTAL REMUNERA CIO
1	GERENTE	350,00		350,00	29,17	24,33		42,53	96,03	446,03
1	CONTADOR	300,00		300,00	25,00	24,33		36,45	85,78	385,78
1	VENDEDOR	300,00		300,00	25,00	24,33		36,45	85,78	385,78
3	TOTAL	950,00	0,00	950,00	79,17	73,00	0,00	115,43	267,59	1217,59
										14611,1

NOMINA LABORAL ADMINISTRATIVO SEGUNDO AÑO										
321,2										
CANTIDAD	FUNCION	REMUNERA C UNIFICADA TABLA SECT.	HORAS EXTRAS	TOTAL	10º TERCERO	10º CUARTO	FONDO DE RESERVA	IESS PATRONAL 12,15%	TOTAL BENEFICIOS SOCIALES	TOTAL REMUNERA CIO
1	GERENTE	385,00		385,00	32,08	26,77	32,08	46,78	137,71	522,71
1	CONTADOR	330,00		330,00	27,50	26,77	27,50	40,10	121,86	451,86
1	VENDEDOR	330,00		330,00	27,50	26,77	27,50	40,10	121,86	451,86
3	TOTAL	1045,00	0,00	1045,00	87,08	80,30	87,08	126,97	381,43	1426,43

NOMINA LABORAL TRABAJADORES DE LA PRODUCCION PRIMER AÑO

294,92

CANTIDAD	FUNCION	REMUNERA C UNIFICADA TABLA SECT.	HORAS EXTRAS	TOTAL	10º TERCERO	10º CUARTO	FONDO DE RESERVA	IESS PATRONAL 12,15%	TOTAL BENEFICIOS SOCIALES	TOTAL REMUNERA CIO
1	OBRERO	294,92		294,92	24,58	24,33		35,83	84,74	379,66
1	OBRERO	294,92		294,92	24,58	24,33		35,83	84,74	379,66
1	OBRERO	294,92		294,92	24,58	24,33		35,83	84,74	379,66
1	OBRERO	294,92		294,92	24,58	24,33		35,83	84,74	379,66
1	OBRERO	294,92		294,92	24,58	24,33		35,83	84,74	379,66
5	TOTAL	1474,60	0,00	1474,60	122,88	121,67	0,00	179,16	423,71	1898,31

NOMINA LABORAL TRABAJADORES DE LA PRODUCCION SEGUNDO AÑO

321,2

CANTIDAD	FUNCION	REMUNERA C UNIFICADA TABLA SECT.	HORAS EXTRAS	TOTAL	10º TERCERO	10º CUARTO	FONDO DE RESERVA	IESS PATRONAL 12,15%	TOTAL BENEFICIOS SOCIALES	TOTAL REMUNERA CIO
1	OBRERO	324,41		324,41	27,03	26,77	27,03	39,42	120,25	444,66
1	OBRERO	324,41		324,41	27,03	26,77	27,03	39,42	120,25	444,66
1	OBRERO	324,41		324,41	27,03	26,77	27,03	39,42	120,25	444,66
1	OBRERO	324,41		324,41	27,03	26,77	27,03	39,42	120,25	444,66
1	OBRERO	324,41		324,41	27,03	26,77	27,03	39,42	120,25	444,66
5	TOTAL	1622,06	0,00	1622,06	135,17	133,83	135,17	197,08	601,26	2223,32

4.2.5. REQUERIMIENTOS DE INSUMOS PRODUCTIVOS

Materia prima

Los uniformes a confeccionar estarán elaborados con materia prima de primera preferentemente importada, siempre y cuando éstos materiales presenten los estándares de calidad necesarios. Los productos extranjeros se comprarán si amerita el caso a distribuidoras locales, que sean importadoras directas a fin de optimizar costos.

Para salvaguardar problemas de abastecimiento de materiales, por entregas inoportunas se propenderá a establecer relaciones comerciales sólidas con firmas posicionadas y de tradición, con las cuales se suscribirán convenios escritos que garanticen el adecuado abastecimiento. En los convenios deberá detallarse las condiciones de la adquisición tales como: costo, fecha de entrega, característica del material, así como las acciones coactivas ante cualquier anomalía.

Para optimizar la inversión del capital la compra de la materia prima en el periodo inicial de la empresa se basará solamente en la cantidad requerida de uniformes: posteriormente y conforme se adquiera experiencia en los requerimientos en la demanda de clientes se aplicará técnicas de control de inventario para establecer niveles máximos y mínimos o de seguridad para el mantenimiento de stock de materiales.

INSUMOS PARA PRODUCCIR PANTALÓN EN EL MES				
CANTIDAD POR UNIDAD	PRODUCIR EN EL MES	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1,25	120	125	METROS	TELA GABARDINA
1,25	120	125	METROS	TELA LINO
1,25	120	125	METROS	TELA CASIMIR
0,17	120	17	UNIDAD	HILO CONO
1	120	100	UNIDAD	CIERRE 18 CM
1	120	100	PAR	CANCHO
0,05	120	5	METROS	PELÓN

2	120	200	UNIDAD	BOTÓN
1/4	120	25	METROS	DACRÓN

Elaborado por: autora

INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN MENSUAL DE CAMISA				
CANTIDAD	PRODUCCIR EN EL MES	CANTIDAD A PRODUCCIR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1,5	120	150	METROS	DACRON A RAYAS
1,5	120	150	METROS	DACRON
1,5	120	150	METROS	DACRON
1/6	120	17	UNIDAD	HILO CONO
0,13	120	12,5	METROS	PELÓN
1	120	100	UNIDAD	BOTÓN

Elaborado por: autora

INSUMOS PARA LA PRODUCCION MENSUAL DE CHALECO				
CANTIDAD	PRODUCCIR EN EL MES	CANTIDAD A PRODUCCIR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
3/4	160	120	METROS	TELA GABARDINA
3/4	160	120	METROS	TELA LINO
3/4	160	120	METROS	TELA CASIMIR
0,05	160	8	UNIDAD	HILO CONO
3	160	480	UNIDAD	BOTÓN
3/4	160	120	METROS	TELA CAROLINA

Elaborado por: autora

INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN MENSUAL DE CHAQUETA				
CANTIDAD	PRODUCCIR EN EL MES	CANTIDAD A PRODUCCIR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1,5	50	120	METROS	TELA GABARDINA
0,10	50	8	UNIDAD	HILO CONO
0,50	50	40	METROS	PELÓN
1	50	80	PAR	HOMBRERA
6	50	480	UNIDAD	BOTÓN
1 1/2	50	120	METROS	CAROLINA

Elaborado por: autora

4.3. FINANCIERA

4.3.1. INVERSIONES

4.3.1.1. Análisis de inversión

RESUMEN DE INVERSION INICIAL			
DESCRIPCION			TOTAL
INVERSION FIJA			
MAQUINARIA Y EQUIPO			9979,00
EQUIPOS INFORMATICOS			1.980,00
EQUIPOS DE OFICINA			375,00
MUEBLES Y ENSERES			1.298,00
VEHICULOS			20.000,00
GASTOS DE CONSTITUCIÓN			265,00
TOTAL INVERSION FIJA			33.897,00
CAPITAL DE TRABAJO			
SUMINISTROS DE OFICINA	3	204,26	612,78
SUMINISTROS DE LIMPIEZA	3	22,53	67,59
SERVICIOS BASICOS	3	110,00	330,00
GASTOS DE ARRIENDO	3	300,00	900,00
PUBLICIDAD	3	170,00	510,00
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	3	40,00	120,00
REMUNERACION ADMINISTRATIVO	3	1217,59	3.652,78

REMUNERACION DE PRODUCCION	3	1898,31	5.694,94
MATERIA PRIMA	1	4150,93	4.150,93
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION	1	1273,00	1.273,00
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS	3	30,00	90,00
TOTAL CAPITAL DE TRABAJO			17.402,02
SUBTOTAL DE LA INVERSION INICIAL			51.299,02
IMPREVISTOS	5%		2.564,95
TOTAL DE LA INVERSION			53.863,97

Elaborado por: autora

Este cuadro nos permite saber cuánto hay en inversión de activos fijos el cual se requiere para colocar en marcha el proyecto y que puede operar durante 3 meses

4.3.2. PLAN DE FINANCIAMIENTO

4.3.2.1. El costo del proyecto y su financiamiento

INVERSION INICIAL	53.863,97	100%	TASA SISTEMA FINANCIERO		TASA DEL SISTEMA FINANCIERO	TASA APLICADA AL PROYECTO
TOTAL APORTE	53.863,97	100	Tasa Pasiva	4,53%	0,000453	0,04530
DEUDA	-	0	TASA ACTIVA		0	0,00000
		0	Tasa Activa		0	0,00000
TOTAL INVERSION	53.863,97	100,00	TASA DE RENTABILIDAD			0,045300
						4,53%

Elaborado por: autora

Este proyecto estará financiado por los 5 socios donde cada uno va aportar con el 20% de la inversión por lo cual no será necesario solicitar préstamo al banco.

4.3.3. PRESUPUESTO DE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS

4.3.3.1. Presupuesto de Ingresos y costos

PRODUCTO	CANT.	COSTO UNITARIO	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL	VENTA TOTAL	MARGEN CONTRIBUC.
PANTALON	120	\$ 10,39	\$ 27,68	\$ 1.246,33	\$ 3.321,33	\$ 2.074,99
CAMISAS	120	\$ 5,30	\$ 17,11	\$ 636,40	\$ 2.052,66	\$ 1.416,26
CHALECO	160	\$ 6,22	\$ 16,73	\$ 995,20	\$ 2.677,48	\$ 1.682,28
CHAQUETA	50	\$ 13,54	\$ 35,76	\$ 677,00	\$ 1.787,82	\$ 1.110,82
SACO	40	\$ 14,90	\$ 46,18	\$ 596,00	\$ 1.847,14	\$ 1.251,14
	490	50,35	\$ 143,45	\$ 4.150,93	\$ 11.686,43	\$ 7.535,50
			28,69			

Elaborado por: autora

Aquí visualizamos cuanto se venderá durante el mes y el año el cual estos van a ser los ingresos y cuanto es la utilidad que se generará

Tenemos los costos de la materia prima que implica todos los materiales que se van a ocupar para la confección de los uniformes el cual se necesita la mano de obra calificada para la confección de la misma.

4.3.3.2. Presupuesto de Gastos

CAPITAL DE TRABAJO			TOTAL
SUMINISTROS DE OFICINA	3	204,26	612,78
SUMINISTROS DE LIMPIEZA	3	22,53	67,59
SERVICIOS BASICOS	3	110,00	330,00
GASTOS DE ARRIENDO	3	300,00	900,00
PUBLICIDAD	3	170,00	510,00
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	3	40,00	120,00
REMUNERACION ADMINISTRATIVO	3	1217,59	3.652,78
REMUNERACION DE PRODUCCION	3	1898,31	5.694,94
MATERIA PRIMA	1	4150,93	4.150,93
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION	1	1273,00	1.273,00
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS	3	30,00	90,00
TOTAL CAPITAL DE TRABAJO			17.402,02

Elaborado por: autora

RESUMEN DE GASTOS MENSUALES Y ANUALES ADMINISTRATIVOS		
DESCRIPCIÓN	MENSUAL	ANUAL
Sueldos	950,00	11.400,00
Décimo Tercero	79,17	950,00
Décimo Cuarto	73,00	876,00
Fondo de Reserva	-	-
Aporte Patronal	115,43	1.385,10
Depreciación de Activos Fijos	62,05	744,57
Publicidad	170,00	2.040,00
Suministros de Oficina	25,00	300,00
Suministros de Limpieza	25,00	300,00
Gastos de Constitución	22,08	265,00
Arriendo	100,00	1.200,00
Movilización	150,00	1.800,00
Otros Gastos	50,00	600,00
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS	1.821,72	21.860,67

Elaborado por: autora

RESUMEN DE GASTOS MENSUALES Y ANUALES DE PRODUCCIÓN		
DESCRIPCIÓN	MENSUAL	ANUAL
Sueldos	1.474,60	17.695,20
Décimo Tercero	122,88	1.474,60
Décimo Cuarto	121,67	1.460,00
Fondo de Reserva	-	-
Aporte Patronal	179,16	2.149,97
Manten. De Maquinarias y equipos	50,00	600,00
Depreciación de Activos Fijos	374,84	4.498,11
Suministros de Oficina	15,00	180,00
Suministros de Limpieza	40,00	480,00
Arriendo	200,00	2.400,00
Movilización	50,00	600,00
Transporte	80,00	960,00
Otros Gastos	35,00	420,00
TOTAL GASTOS DE PRODUCCIÓN	2.743,16	32.917,88

Como bien se conoce todo producto genera gastos el cual este cuadro nos permitirá observar lo que se va a gastar durante el mes y durante el año aproximadamente para la producción de los uniformes.

4.3.4. ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECTADOS

4.3.4.1. Estado de Situación Financiera

ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CORRIENTE			PASIVO CORRIENTE		
BANCO	19740,18		PRESTAMO BANCARIO C/P		
SUMINISTRO DE LIMPIEZA	22,53		TOTAL PASIVOS CORRIENTES		-
SUMINISTRO DE OFICINA	204,2588		PASIVOS NO CORRIENTE		
			PRESTAMOS BANCARIOS L/P		
			TOTAL PASIVOS NO CORRIENTE		-
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		19966,97	TOTAL PASIVOS		-
ACTIVO NO CORRIENTE			PATRIMONIO		
MUEBLES Y ENSERES	1298,00		CAPITAL	53.863,97	
EQUIPOS INFORMATICOS	1980,00		TOTAL PATRIMONIO		53.863,97
EQUIPOS DE OFICINA	375,00		TOTAL PASIVO+ PATRIMONIO		
VEHICULO	20.000,00				
MAQUINARIA	9.979,00				
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES		33.632,00			
OTROS ACTIVOS					
GASTO DE CONSTITUCIÓN	265,00				
TOTAL OTROS ACTIVOS		265,00			
TOTAL ACTIVO		53.863,97			53.863,97

4.3.4.2. Flujo de Caja

INDICE DE CRECIMIENTO	8,00%												
INGRESOS	VIDA UTIL DEL PROYECTO												
	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	AÑO 6	AÑO 7	AÑO 8	AÑO 9	AÑO 10	TOTAL	
PANTALON	3.321,33	39.855,91	43.044,38	43.044,38	43.044,38	43.044,38	43.044,38	43.044,38	43.044,38	43.044,38	43.044,38	43.044,38	427.255,36
CAMISA	2.052,66	24.631,97	26.602,53	26.602,53	26.602,53	26.602,53	26.602,53	26.602,53	26.602,53	26.602,53	26.602,53	26.602,53	264.054,77
CHALECO	2.677,48	32.129,72	34.700,09	34.700,09	34.700,09	34.700,09	34.700,09	34.700,09	34.700,09	34.700,09	34.700,09	34.700,09	344.430,57
CHAQUETA	1.787,82	21.453,87	23.170,18	23.170,18	23.170,18	23.170,18	23.170,18	23.170,18	23.170,18	23.170,18	23.170,18	23.170,18	229.985,52
SACO	1.847,14	22.165,69	23.938,94	23.938,94	23.938,94	23.938,94	23.938,94	23.938,94	23.938,94	23.938,94	23.938,94	23.938,94	237.616,15
TOTAL INGRESOS		140.237,16	151.456,13	163.572,62	176.658,43	190.791,11	206.054,40	222.538,75	240.341,85	259.569,20	280.334,73		2.031.554,39
Costo de Producción	4.150,93	49.811,20	51.305,54	52.844,70	54.430,04	56.062,94	57.744,83	59.477,18	61.261,49	63.099,34	64.992,32		571.029,59
Sueldos	1.474,60	17.695,20	19.464,72	21.411,19	23.552,31	25.907,54	28.498,30	31.348,13	34.482,94	37.931,23	41.724,36		282.015,92
Décimo Tercero	122,88	1.474,60	1.622,06	1.784,27	1.962,69	2.158,96	2.374,86	2.612,34	2.873,58	3.160,94	3.477,03		23.501,33
Décimo Cuarto	121,67	1.460,00	1.606,00	1.766,60	1.943,26	2.137,59	2.351,34	2.586,48	2.845,13	3.129,64	3.442,60		23.268,64
Fondo de Reserva	-	-	1.622,06	1.784,27	1.962,69	2.158,96	2.374,86	2.612,34	2.873,58	3.160,94	3.477,03		22.026,73
Aporte Patronal	179,16	2.149,97	2.364,96	2.601,46	2.861,61	3.147,77	3.462,54	3.808,80	4.189,68	4.608,64	5.069,51		34.264,93
Manten. De Maquinarias y equipos	50,00	600,00	615,00	630,38	646,13	662,29	678,84	695,82	713,21	731,04	749,32		6.722,03
Depreciación de Activos Fijos	374,84	4.498,11	4.498,11	4.498,11	4.498,11	4.498,11	898,11	898,11	898,11	898,11	898,11		26.981,10
Suministros de Oficina	15,00	180,00	184,50	189,11	193,84	198,69	203,65	208,74	213,96	219,31	224,80		2.016,61
Suministros de Limpieza	40,00	480,00	492,00	504,30	516,91	529,83	543,08	556,65	570,57	584,83	599,45		5.377,62

Arriendo	200,00		2.400,00	2.460,00	2.521,50	2.584,54	2.649,15	2.715,38	2.783,26	2.852,85	2.924,17	2.997,27	26.888,12
Movilización	50,00		600,00	615,00	630,38	646,13	662,29	678,84	695,82	713,21	731,04	749,32	6.722,03
Transporte	80,00		960,00	984,00	1.008,60	1.033,82	1.059,66	1.086,15	1.113,31	1.141,14	1.169,67	1.198,91	10.755,25
Otros Gastos	35,00		420,00	430,50	441,26	452,29	463,60	475,19	487,07	499,25	511,73	524,52	4.705,42
TOTAL COSTOS			82.729,08	88.264,45	95.325,61	102.951,65	111.187,79	120.082,81	129.689,43	140.064,59	151.269,76	163.371,34	1.184.936,49
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS			57.508,08	63.191,68	68.247,02	73.706,78	79.603,32	85.971,59	92.849,32	100.277,26	108.299,44	116.963,40	846.617,90
GASTOS OPERACIONALES													
GASTOS ADMINISTRATIVOS													
Sueldos	950,00		11.400,00	12.540,00	13.794,00	15.173,40	16.690,74	18.359,81	20.195,80	22.215,37	24.436,91	26.880,60	181.686,64
Décimo Tercero	79,17		950,00	1.045,00	1.149,50	1.264,45	1.390,90	1.529,98	1.682,98	1.851,28	2.036,41	2.240,05	15.140,55
Décimo Cuarto	73,00		876,00	963,60	1.059,96	1.165,96	1.282,55	1.410,81	1.551,89	1.707,08	1.877,78	2.065,56	13.961,18
Fondo de Reserva	-		-	1.045,00	1.149,50	1.264,45	1.390,90	1.529,98	1.682,98	1.851,28	2.036,41	2.240,05	14.190,55
Aporte Patronal	115,43		1.385,10	1.523,61	1.675,97	1.843,57	2.027,92	2.230,72	2.453,79	2.699,17	2.969,08	3.265,99	22.074,93
Depreciación de Activos Fijos	62,05		62,05	62,05	62,05	12,55	12,55	12,55	12,55	12,55	12,55	12,55	273,97
Publicidad	170,00		170,00	174,25	178,61	183,07	187,65	192,34	197,15	202,08	207,13	212,31	1.904,57
Suministros de Oficina	25,00		25,00	25,63	26,27	26,92	27,60	28,29	28,99	29,72	30,46	31,22	280,08
Suministros de Limpieza	25,00		25,00	25,63	26,27	26,92	27,60	28,29	28,99	29,72	30,46	31,22	280,08
Gastos de Constituci{on	22,08		265,00	271,63	278,42	285,38	292,51	299,82	307,32	315,00	322,88	330,95	2.968,90
Arriendo	100,00		100,00	102,50	105,06	107,69	110,38	113,14	115,97	118,87	121,84	124,89	1.120,34
Movilizaci{on	150,00		150,00	153,75	157,59	161,53	165,57	169,71	173,95	178,30	182,76	187,33	1.680,51
Otros Gastos	50,00		600,00	615,00	630,38	646,13	662,29	678,84	695,82	713,21	731,04	749,32	6.722,03
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACION			16.008,15	18.547,63	20.293,56	22.162,02	24.269,14	26.584,28	29.128,18	31.923,62	34.995,72	38.372,04	262.284,35

TOTAL GASTOS OPERACIONALES			16.008,15	18.547,63	20.293,56	22.162,02	24.269,14	26.584,28	29.128,18	31.923,62	34.995,72	38.372,04	262.284,35
UTILIDAD OPERACIONAL			41.499,94	44.644,05	47.953,46	51.544,76	55.334,18	59.387,30	63.721,14	68.353,64	73.303,73	78.591,36	584.333,55
15% Participación trabajadores		15%	6.224,99	6.696,61	7.193,02	7.731,71	8.300,13	8.908,10	9.558,17	10.253,05	10.995,56	11.788,70	87.650,03
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS			35.274,95	37.947,44	40.760,44	43.813,05	47.034,05	50.479,21	54.162,97	58.100,59	62.308,17	66.802,65	496.683,52
23% Impuesto a la Renta		23%	8.113,24	8.727,91	9.374,90	10.077,00	10.817,83	11.610,22	12.457,48	13.363,14	14.330,88	15.364,61	114.237,21
UTILIDAD ANTES DE RESERVAS			27.161,71	29.219,53	31.385,54	33.736,05	36.216,22	38.868,99	41.705,49	44.737,46	47.977,29	51.438,04	382.446,31
Depreciación de Activos fijos			4.560,16	4.560,16	4.560,16	4.510,66	4.510,66	910,66	910,66	910,66	910,66	910,66	27.255,07
INVERSION INICIAL	53.863,97												53.863,97
FLUJO NETO	53.863,97		31.721,87	33.779,69	35.945,69	38.246,70	40.726,88	39.779,65	42.616,14	45.648,11	48.887,95	52.348,70	355.837,41

Elaborado por: autora

4.3.4.3. Fuentes y Uso de fondos

Fuentes: El dinero que se utilizará en el proyecto proviene del aporte de cada socio el cual es el patrimonio de cada uno de ellos. Además uno de los socios posee un vehículo el cual va estar destinada al aporte para la microempresa.

Uso: El dinero es de uso inmediato ya que los socios tienen el dinero en sus cuentas bancarias y se puede disponer cuando ya se vaya a poner en marcha el proyecto.

4.3.5. EVALUACIÓN

4.3.5.1. Punto de Equilibrio

TABLA PARA EL CALCULO DEL PUNTO DE EQUILIBRIO				
DESCRIPCION	MENSUALES		ANUALES	
	COSTOS FIJOS	COSTOS VARIABLES	COSTOS FIJOS	COSTOS VARIABLES
COSTOS FIJOS				
Sueldos	950,00		11.400,00	
Décimo Tercero	79,17		950,00	
Décimo Cuarto	73,00		876,00	
Fondo de Reserva	0,00		-	
Aporte Patronal	115,43		1.385,10	
Depreciación de Activos Fijos	62,05		744,57	
Publicidad	170,00		2.040,00	
Suministros de Oficina	25,00		300,00	
Suministros de Limpieza	25,00		300,00	
Gastos de Constitución	22,08		265,00	
Arriendo	100,00		1.200,00	
Movilización	150,00		1.800,00	
Otros Gastos	50,00		600,00	
COSTOS VARIABLES				
MATERIA PRIMA		4150,93		
Sueldos		1474,60		17695,20
Décimo Tercero		122,88		1474,60
Décimo Cuarto		121,67		1460,00
Fondo de Reserva		0,00		0,00
Aporte Patronal		179,16		2149,97
Manten. De Maquinarias y equipos		50,00		600,00
Depreciación de Activos Fijos		374,84		4498,11
Suministros de Oficina		15,00		180,00
Suministros de Limpieza		40,00		480,00
Arriendo		200,00		2400,00
Movilización		50,00		600,00
Transporte		80,00		960,00
Otros Gastos		35,00		420,00
TOTAL	1821,72	6894,09	21860,67	32917,88

Elaborado por: autora

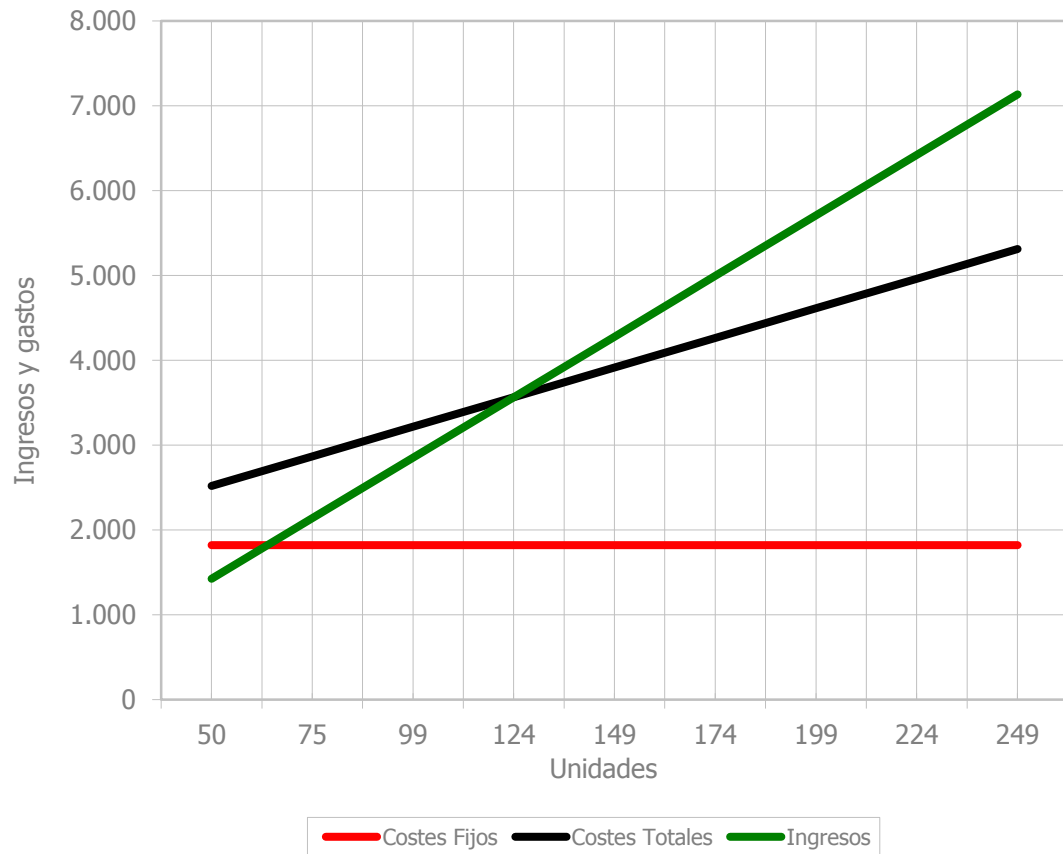
Análisis del Punto de Equilibrio

Ventas mínimas (unds.) para alcanzar el Punto de Equilibrio

125

Facturación mínima para alcanzar el Punto de Equilibrio

3.586,25



4.3.5.2. Indicadores del proyecto

INDICADORES FINANCIEROS DEL PROYECTO						
INVERSION INICIAL			- 53.863,97	TASA MENOR DEL PROYECTO	TASA MAYOR DE INCERTIDUMBRE	
TASA PASIVA REFERENCIAL			4,53%			
TASA ACTIVA REFERENCIAL			11,20%	0,0453	0,1453	
VIDA UTIL PROYECTO		10	AÑOS		0,1	
VIDA UTIL PROYECTO	FLUJO NETO		FACTOR TASA DE RENTABILIDAD	FLUJO PRESENTE NETO	FACTOR TASA DE INCERTIDUMBRE	FLUJO PRESENTE NETO
0	-53.863,97			-53.863,97		
1	31.721,87	0,0453000	0,9566632	30.347,14	0,8731	27.697,43
2	33.779,69	0,0453000	0,9152044	30.915,32	0,7624	25.752,37
3	35.945,69	0,0453000	0,8755423	31.471,98	0,6656	23.927,05
4	38.246,70	0,0453000	0,8375991	32.035,40	0,5812	22.228,85
5	40.726,88	0,0453000	0,8013002	32.634,45	0,5075	20.667,35
6	39.779,65	0,0453000	0,8013002	31.875,44	0,5075	20.186,67
7	42.616,14	0,0453000	0,8013002	34.148,32	0,5075	21.626,08
8	45.648,11	0,0453000	0,8013002	36.577,84	0,5075	23.164,69
9	48.887,95	0,0453000	0,8013002	39.173,92	0,5075	24.808,79
10	52.348,70	0,0453000	0,8013002	41.947,02	0,5075	26.564,99
	355.837,41					
TOTAL FLUJO PRESENTE NETO				341.126,85		236.624,25
INVERSION INICIAL				53.863,97		53.863,97
VAN				287.262,88		182.760,28
PRC				1,5137		
TIR				32,02%		
R.C.B.				6,61		
RENTABILIDAD SIMPLE				66,06		

4.3.5.3. VAN, TIR

VAN

El valor actual neto consiste en traer todos los flujos positivos de efectivo o negativos del proyecto al valor presente, a una tasa de interés dada y compararlos con el monto de la inversión es provechosa pero si el resultado es negativo, no conviene llevar a cabo el proyecto.

Para el caso de este proyecto arroja un VAN de **\$287.262,88** por lo que resulta ser aceptable. Ya que según el criterio de aceptación $VAN > 0$ Aceptación del proyecto. Por lo que el proyecto genera beneficios

TIR

La tasa interna de rentabilidad es la tasa de descuento que hace al valor actual neto (VAN) de una inversión sea igual a cero.

Este método considera que una inversión es acogible si la TIR resultante es superior a la tasa exigida por el inversor (tasa de descuento).

La tasa interna de retorno que genera este proyecto de inversión es de **32,02%** por lo que es un proyecto realmente viable.

4.3.5.4. Periodo de Recuperación Inversión

El periodo de recuperación de la inversión del proyecto sería en 1 meses aproximadamente el cual ya para ello se espera estar bien posesionado en el mercado local y nacional

4.3.5.5. Beneficio Costo (B/C)

La relación beneficio costo se refiere al análisis que se hace para saber si los beneficios superan a los costos, si la relación beneficio costo es igual a 1 significa que los costos son iguales a los beneficios, pero si es mayor a 1,01 significa que estamos ganando un centavo por cada dólar invertido. Este proyecto tiene una relación beneficio costo de \$6,61 es decir que por cada dólar invertido estamos ganado \$5,03

4.3.6. ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD

El proyecto actúa para enfrentar cualquier cambio financiero ya que se demuestran en el estudio.

4.3.6.1. Optimismo

El análisis de sensibilidad es optimista ya que el proyecto de confecciones de uniformes es factible de acuerdo a los indicadores financieros establecidos; de acuerdo a esos análisis se puede tomar decisiones beneficiosas para el mismo.

4.3.7. IMPACTOS

4.3.7.1. Impacto social

	-3	-2	-1	0	1	2	3
Indicador							
a. Relación empresa – comunidad						x	
b. Compromiso Laboral						x	
c. Relaciones interpersonales							x
d. Libertad de pensamiento						x	
e. Mejoramiento de la calidad de vida de involucrados					x		
TOTAL					1	6	3

Nivel de impacto: 2

Impacto medio positivo

Como bien se sabe las empresas son muy importantes para el desarrollo de la provincia y del país, nos permitirá amplia oportunidades para la misma, para que pueda crecer,

generar recursos a la economía del país y mejorar el nivel de vida de los habitantes para poder dar satisfacción a los ciudadanos.

Los trabajadores tendrán un compromiso laboral para con la empresa el cual se les escuchará sugerencias para el mejoramiento de la microempresa

4.3.7.2. Impacto Económico

Ponderación Indicador	-3	-2	-1	0	1	2	3
f. Ingresos por autogestión			X				
g. Mejoramiento de la economía de los empleados						X	
h. Ahorro en costos y gastos							x
TOTAL			-1			2	3

Nivel de impacto: 1,33

Impacto bajo positivo

Al generarse una microempresa es favorable para la ciudad de Esmeraldas ya que contribuye y realizar aportes como rentas, tributos fuentes de empleo para los habitantes de la ciudad lo cual es para el bienestar de la provincia.

CAPITULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. CONCLUSIONES

- ✓ Se realizó una investigación integral en cada uno de los estudios de forma objetiva el cual es viable desde el punto de vista de mercado, técnico, económico y financiero.
- ✓ Se analizó la demanda estimada del consumo de uniformes en talleres de la localidad
- ✓ Se estudió los requerimientos técnicos y los recursos económicos para que este proyecto sea factible

5.2. RECOMENDACIONES

- ✓ Una vez analizada la viabilidad del presente proyecto, se recomienda la ejecución del mismo.
- ✓ Siendo el personal el recurso más valioso se recomienda brindarles motivación continua para su eficiente desempeño.
- ✓ Para garantizar el mercado de clientes, se deberá utilizar materia prima de calidad.
- ✓ Establecer la compañía legalmente.
- ✓ Realizar los procedimientos en este proyecto mencionado para el registro y respaldo de un marco legalmente formado.
- ✓ Se recomienda tomar como base de la práctica cotidiana en el desarrollo de las actividades a la ética, veracidad y puntualidad, puesto que es segmento objetivo busca confiabilidad, precios cómodos, comodidad, elegancia y distinción en los uniformes.
- ✓ Promover constantemente el producto para alcanzar las ventas esperadas.
- ✓ El desarrollo de nuevos diseños es indispensable para todas las presentaciones de clientes potenciales y la clave para un éxito continuo.

GLOSARIO

ESTADOS FINANCIEROS.- Son informes que utilizan las instituciones para informar de la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta información resulta útiles para la Administración, gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios.

PATRIMONIO.- Comenzando por las cuentas más estables, capital, reservas, utilidades no distribuidas, utilidad del ejercicio, revalorización etc.

ESTADOS DE FLUJOS DE EFECTIVOS.- este provee información importante para el que va administrar el negocio y surge como respuesta a la necesidad de determinar la salida de recursos en un momento determinado, como también un análisis proyectivo para sustentar la toma de decisiones en las actividades financieras, operacionales, administrativas y comerciales

VAN.- Consiste en determinar la equivalencia en el tiempo 0 de los flujos de efectivo futuros que genera un proyecto y comparar esta equivalencia con el desembolso inicial. Cuando dicha equivalencia es mayor que el desembolso inicial, entonces, es recomendable que el proyecto sea aceptado.

TIR.- se compara con una tasa mínima o tasa de corte, el coste de oportunidad de la inversión (si la inversión no tiene riesgo, el coste de oportunidad utilizado para comparar la TIR será la tasa de rentabilidad libre de riesgo). Si la tasa de rendimiento

del proyecto - expresada por la TIR- supera la tasa de corte, se acepta la inversión; en caso contrario, se rechaza

PUNTO DE EQUILIBRIO.- se deben identificar los diferentes costos y gastos que intervienen en el proceso productivo. Para operar adecuadamente el punto de equilibrio es necesario comenzar por conocer que el costo se relaciona con el volumen de producción y que el gasto guarda una estrecha relación con las ventas. Tantos costos como gastos pueden ser fijos o variables.

INVERSIÓN.- es todo desembolso de recursos financieros para adquirir bienes concretos durables o instrumentos de producción, denominados bienes de equipo, y que la empresa utilizará durante varios años para cumplir su objeto social.

BENEFICIO.- Contablemente se define beneficio bruto como los ingresos totales menos los gastos directos para producir esos ingresos, tales como salarios, sueldos, materias primas, etc.

CAPITAL.- Recursos, bienes y valores disponibles en un momento determinado para la satisfacción de necesidades futuras. Es decir, es el patrimonio poseído susceptible de generar una renta. Constituye uno de los tres principales elementos que se requieren para producir un bien o servicio.

DEPRECIACIÓN.- Disminución del valor o precio de una cosa, ya con relación al que antes tenía, ya comparándola con otras de su clase.

BIBLIOGRAFÍA

- ✓ www.google.com
- ✓ www.planesestrategicostextil.com
- ✓ www.aderlan.org
- ✓ www.dspace.espol.edu.ec
- ✓ www.proyecto_maquivel.com
- ✓ www.trabajos_proyectos.com
- ✓ <http://dspace.ups.edu.ec>
- ✓ www.tesis166.com
- ✓ www.proyecto_maquivel.com
- ✓ <http://www.slideshare.net/guest309d91d/proyecto-final-2627629>
- ✓ www.monografias.com
- ✓ <http://www.aite.com.ec>

Leiva, Zea Francisco “Nociones de metodología de Investigación Científica” Cuarta Edición

Sarmiento R. Rubén, Contabilidad General, Cuarta Edición, Septiembre de 1999, Quito Ecuador

Diccionario de la lengua Española, Vigésima segunda edición

POSSO Yépez, Miguel Ángel “Metodología para el Trabajo de Grado” Segunda Edición

OCHOA Setzar Guadalupe Angélica, “Administración Financiera” McGraw Hill, Primera edición

ANEXOS

MODELOS DE UNIFORMES





Minuta

Señor Notario

En los Protocolos de la Notaría a su cargo, dígnese insertar una escritura pública de constitución de la Compañía de Responsabilidad Limitada, denominada **COMERCIALIZADORA** **CIA. LTDA.** de acuerdo a las siguientes estipulaciones:

CLAUSULA PRIMERA:

COMPARECIENTES.- Comparecen a la celebración de esta escritura pública:

SOCIO 1.....

SOCIO 2

SOCIO 3

SOCIO 4

SOCIO 5

Todos ciudadanos, domiciliados en, y hábiles conforme a Derecho, por los derechos que representan.

CLAUSULA SEGUNDA:

CONSTITUCION.- Los comparecientes, por los respectivos derechos que representan, convienen en construir como en efecto constituyen la Compañía de Responsabilidad Limitada, denominada: **COMERCIALIZADORA****CIA. LTDA.**, cuya actividad social se regirá por las disposiciones que impartan las Leyes del Ecuador y por el siguiente Estatutos.

CLAUSULA TERCERA:

ESTATUTOS DE LA COMPAÑIA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
COMERCIALIZADORA **CIA. LTDA.**

CAPITULO PRIMERO

NOMBRE, DOMICILIO, OBJETO SOCIAL Y PLAZO DE DURACION

ARTICULO UNO: NOMBRE DE LA COMPAÑIA.- La Compañía de Responsabilidad Limitada llevará el nombre de **COMERCIALIZADORA****CIA. LTDA.**

ARTICULO DOS: DOMICILIO.- El domicilio principal de la Compañía está ubicado en la ciudad de Guayaquil, cantón del mismo nombre, provincia de Guayas; y por resolución de la Junta General de socios/as, podrá establecer sucursales, agencias, oficinas y representaciones, en cualquier lugar del País, o fuera de él, conforme a las disposiciones legales correspondientes.

ARTICULO TRES: OBJETO SOCIAL.- La Compañía tiene como objeto social principal, el dedicarse a la comercialización de bienes y servicios en base a los principios de la socioeconomía solidaria, apoyando las iniciativas productivas y empresariales de organizaciones y sectores potenciales de desarrollo.- Para el cumplimiento de su objeto social y previo el cumplimiento de los requisitos exigidos por las Leyes en la Materia, la Compañía podrá realizar cuantas operaciones comerciales o industriales se relacionen con su objeto social; así como también podrá hacer importación, exportación, comercialización, distribución y representación de bienes y servicios que se vinculen o relacionen con su actividad; podrá actuar como agente o representante de organizaciones, empresas u organismos nacionales o extranjeros, pudiendo fusionarse o asociarse a otras Compañías constituidas o por constituirse, mediante la suscripción, compra o venta de acciones o participaciones sociales; además podrá captar aportaciones nacionales e internacionales provenientes de inversionistas o donantes, encaminadas al cumplimiento de sus objetivos. La Compañía podrá participar en concurso de precios, licitaciones, oferta de servicios, etc., destinados a los sectores público, semi-público y privado, nacional e internacional. Podrá abrir cuentas corrientes y de ahorros en cualquier Banco o Entidad Financiera, dentro y fuera del país. Podrá gestionar y obtener créditos y adquirir toda clase de bienes muebles e inmuebles que permitan el desarrollo de sus actividades. En general,

la Compañía podrá realizar toda clase de actos y contratos, civiles y mercantiles, permitidos por la Ley y relacionados con su objeto social.

ARTICULO CUATRO: PLAZO.- El plazo de duración de la Compañía es de **VEINTE AÑOS**, contados a partir de la fecha de inscripción del contrato constituido el Registro Mercantil del cantón Quito; pero podrá disolverse en cualquier tiempo o prorrogar su plazo, si así lo resolviese la Junta General de Socios/as en la forma prevista por la Ley y en estos Estatutos.

CAPITULO SEGUNDO

DEL CAPITAL SOCIAL, DE LAS PARTICIPACIONES

Y DE LA RESERVA LEGAL.

ARTICULO CINCO.- CAPITAL SOCIAL.- El capital social de la Compañía es de CINCO MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, (\$. 5.000,00 USD) dividido en CIEN PARTICIPACIONES (100) de CINCUENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$. 50,00 USD) cada una; las cuales estarán representadas por los certificados de aportación correspondientes, de conformidad con la Ley y estos Estatutos; certificados que estarán firmados por el Gerente General y por el Presidente de la Compañía.

ARTICULO SEIS.-La Compañía puede aumentar el capital social por resolución de la Junta General de Socios/as, con el consentimiento de las dos terceras partes del capital social presente en la sesión, y en tal caso, los socios/as tendrán derecho preferente para suscribir el aumento en proporción a sus aportaciones sociales, salvo resolución en contrario de la Junta General de Socios/as.

ARTICULO SIETE.- El aumento de capital se lo hará estableciendo nuevas participaciones y su pago se lo hará de la siguiente manera: en numerario, en especie, por compensación de créditos, por capitalización de reservas y/o utilidades, por capitalización de reserva por revalorización del patrimonio realizado conforme a la Ley y a la reglamentación pertinente, o por los demás medios previstos en la Ley.

ARTÍCULO OCHO.- La reducción del capital se registrará por lo previsto en la Ley de Compañías; y, en ningún caso se tomará resoluciones encaminadas a reducir el capital social si ello implicare la devolución a los socios/as de parte de las aportaciones hechas y pagadas, con las excepciones de Ley.

ARTICULO NUEVE.- La Compañía entregará a cada socio/a el certificado de aportación que le corresponda. Dichos certificados de aportación se extenderán en libretines acompañados de talonarios y en los mismos se hará constar la denominación de la Compañía, el capital pagado, número y valor del certificado, nombre del socio propietario, domicilio de la Compañía, fecha de escritura de constitución, Notaría en que se otorgó,

fecha y número de la inscripción en el Registro Mercantil, fecha y lugar de expedición, la constancia de no ser negociable, la firma y rúbrica del Presidente y del Gerente General de la Compañía . Los certificados serán registrados e inscritos en el libro de socios/as y participaciones; para constancia de su recepción se suscribirán los talonarios.

ARTICULO DIEZ.- Al perderse o destruirse un certificado de aportación, el interesado solicitará por escrito al Gerente General, a su costa, la emisión de un duplicado, en cuyo caso el nuevo certificado con el mismo texto, valor y número del original, llevará la leyenda duplicado, y la novedad será registrada en el libro correspondiente de la Compañía.

ARTICULO ONCE.- Las participaciones en esta Compañía podrán transferirse en acto entre vivos, requiriéndose para ello el consentimiento unánime del capital social, que la cesión se celebre por escritura pública y se observen las pertinentes disposiciones de la Ley. Los socios/as tienen derecho preferente para adquirir estas participaciones a prorrata de las suyas, salvo resolución de la Junta General de socios/as.

ARTICULO DOCE.- Las participaciones de los socios/as en esta Compañía son transmisibles por herencia, conforme la Ley, tratándose de personas naturales; y de conformidad con sus respectivos estatutos sociales, tratándose de personas jurídicas.

ARTICULO TRECE.- La Compañía formará forzosamente un fondo de reserva legal por lo menos igual al veinte por ciento (20%) del capital social, segregando anualmente el cinco por ciento (5%) de las utilidades líquidas y realizadas.

CAPITULO TERCERO

DE LOS SOCIOS/AS, DE SUS DEBERES, ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDAD

ARTICULO CATORCE.- Son obligaciones de los socios/as: **a)** Las que señala la Ley de Compañías, **b)** Cumplir las funciones, actividades y deberes que les asignase la Junta General de socios/as, el Gerente General y el Presidente de la Compañía, **c)** Cumplir con las aportaciones suplementarias en proporción a las participaciones que tuvieren en la Compañía, en el tiempo y en la forma que decida la Junta General de socios/as; y, **d)** Las demás que señalen los Estatutos.

ARTÍCULO QUINCE.- Los socios/as de la Compañía tienen los siguientes derechos y atribuciones: **a)** Intervenir con voz y voto en las sesiones de la Junta General de socios/as, personalmente o mediante carta-poder otorgada a un socio o a una tercera persona, requiriéndose carta-poder para cada sesión. Por cada participación el socio o su mandatario tendrá derecho a un voto, **b)** A elegir y ser elegido para los organismos de administración y fiscalización; **c)** A percibir utilidades y beneficios a prorrata de las participaciones pagadas; lo mismo respecto del acervo social, de producirse la liquidación; **d)** Lo demás derechos previstos en la Ley y estos Estatutos.

ARTICULO DIECISEIS.- La responsabilidad de los socios/as de la Compañía por las obligaciones sociales se limita únicamente al monto de sus aportaciones individuales a la Compañía, salvo las excepciones de Ley.

CAPITULO CUARTO

DEL GOBIERNO Y DE LA ADMINISTRACION

ARTÍCULO DIECISIETE.- El gobierno y la administración de la Compañía se ejerce por medio de los siguientes órganos: La Junta General de socios/as, el Presidente, el Vicepresidente, y el Gerente General.

SECCION UNO.- DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS/AS

ARTICULO DIECIOCHO.-La Junta General de socios/as es el órgano supremo de la Compañía y está integrada por los socios/as legalmente convocados y reunidos en el número suficiente para formar quórum.

ARTICULO DIECINUEVE.- Las sesiones de la Junta General de socios/as son ordinarias y extraordinarias y se reunirán en el domicilio central de la Compañía para su validez. Podrá la Compañía celebrar sesiones de la Junta General de Socios/as en la modalidad de Junta Universal; esto es, que la Junta puede constituirse en cualquier tiempo y en cualquier lugar, dentro del territorio nacional para tratar cualquier asunto, siempre que esté presente todo el capital social, además de que los asistentes, quienes deberán suscribir el acta bajo nulidad, acepten por unanimidad la celebración de la Junta, entendiéndose así legalmente convocada y validamente constituida.

ARTICULO VEINTE.- Las Juntas Ordinarias se reunirán por lo menos una vez al año dentro de los tres meses posteriores a la finalización del ejercicio económico de la Compañía; y, las extraordinarias en cualquier tiempo en que fueren convocadas. En las sesiones de la Junta General tanto ordinarias como extraordinarias se tratarán únicamente los asuntos puntualizados en la convocatoria, en caso contrario las resoluciones serán nulas.

ARTICULO VEINTIUNO.- Las juntas generales ordinarias o extraordinarias serán convocadas por el Presidente de la Compañía, por escrito y personalmente a cada uno de

los socios/as y con ocho días por lo menos de anticipación al señalado por cada sesión de Junta. La convocatoria indicará el lugar, local, fecha, hora y el orden del día u objeto de la sesión, de conformidad con la Ley.

ARTICULO VEINTIDOS.- El quórum de las sesiones de Junta General de socios/as, en la primera convocatoria se constituirá con más de la mitad del capital social y no podrá continuar sin el quórum indicado; en segunda convocatoria, se podrá sesionar con el número de socios/as presentes, particular que se indicará en la convocatoria.

ARTICULO VEINTITRES.- Las resoluciones se tomarán por mayoría absoluta de votos del capital social concurrente a la sesión, con las excepciones que señalen estos Estatutos y la Ley de Compañías. Los votos en blanco y las abstenciones se sumaran a la mayoría.

ARTICULO VEINTICUATRO.- Las resoluciones de la Junta General de socios/as tomados con arreglo a la Ley y a lo que disponen estos Estatutos, obligarán a todos los socios/as, hayan o no concurrido a la sesión, hayan o no contribuido con su voto, estuviesen o no de acuerdo con esas resoluciones.

ARTICULO VEINTICINCO.- Las sesiones de Junta General de socios/as serán presididas por el Presidente de la Compañía y en su falta por la persona designada en cada caso de entre los socios/as. Actuará de Secretario el Gerente General o el socio, que en su falta, la Junta elija en cada caso.

ARTICULO VEINTISEIS.- Las actas de las sesiones de Junta General de socios/as se llevarán a computadora, en hojas debidamente foliadas, numeradas, escritas en el anverso y reverso, anulados los espacios en blanco, las que llevarán la firma del Presidente y Secretario.

De cada sesión de Junta se formará un expediente que contendrá la copia del acta, los documentos que justifiquen que la convocatoria fue hecha legalmente, así como todos los documentos que hubiesen sido conocidos por la Junta.

En todo caso, en lo que se refiere a las actas y expedientes se estará a lo dispuesto en el Reglamento sobre Juntas Generales de socios/as.

ARTICULO VEINTISIETE.- Son atribuciones privativas de la Junta General de socios/as: a) Resolver sobre aumento o disminución de capital, fusión o transformación de

la Compañía, sobre la disolución anticipada, la prórroga sobre el plazo de duración; y , en general, resolver cualquier reforma al contrato constitutivo y a los Estatutos; **b)** Nombrar al Presidente, al Vicepresidente y al Gerente General, señalándoles sus remuneraciones; y, removerlos por causas justificadas; **c)** Conocer y resolver sobre las cuentas, los balances, inventarios e informes que presenten los administradores; **d)** Resolver sobre la forma de reparto de utilidades; **e)** Resolver sobre la formación de fondos de reserva especiales, facultativos extraordinarios; **f)** Acordar la exclusión del socio de acuerdo con las causas establecidas en la Ley; **g)** Resolver cualquier asunto que no sea de competencia privativa del Presidente o el Gerente General y dictar las medidas conducentes a la buena marcha de la Compañía; **h)** Interpretar con el carácter de obligatorio los casos de duda que se presenten sobre las disposiciones de los Estatutos y sobre las convenciones que rigen en la vida social; **i)** Acordar la venta o gravamen de los bienes inmuebles e intangibles, de la Compañía; **j)** Aprobar los reglamentos de la Compañía; **k)** Aprobar el presupuesto de la Compañía; **l)** Resolver la creación de sucursales, agencias, representaciones y oficinas de la Compañía, **m)** Fijar la clase y el monto de las cauciones que tengan que rendir los empleados que manejen bienes y valores de la Compañía; **n)** Designar los empleados de la Compañía; **ñ)** Fijar la cuantía de los actos y contratos para los que el Gerente General pueda actuar solo; la cuantía desde y hasta la que debe actuar conjuntamente con el Presidente; y, la cuantía de los actos y contratos que requieren autorización de la Junta General de socios/as, sin perjuicio de lo dispuesto en el Art. 12 de la Ley de Compañías; **o)** Las demás que señale la Ley de Compañías y estos Estatutos.

Toda resolución de la Junta General de socios/as que implique la reforma del contrato social se tomará previo proyecto presentado por el Gerente General y para su aprobación se requiere de los votos de las dos terceras partes del capital social, prevaleciendo ésta sobre cualquier otra disposición.

ARTICULO VEINTIOCHO.- Las resoluciones de la Junta General de socios/as son obligatorias desde el momento que son tomadas validamente.

SECCION DOS.- DEL PRESIDENTE

ARTICULO VEINTINUEVE.- El Presidente será nombrado de entre los socios/as, por la Junta General de socios/as para un período de **CUATRO AÑOS**, pudiendo ser indefinidamente reelegido para iguales períodos.

ARTICULO TREINTA.- Son deberes y atribuciones del Presidente de la Compañía: **a)** Vigilar la marcha general de la Compañía y el desempeño de las funciones de los servidores e informar de estos particulares a la Junta General de socios/as; **b)** Convocar y presidir las sesiones de la Junta General y suscribir las actas; **c)** Velar por el cumplimiento de los objetivos de la Compañía y por la aplicación de las políticas de la entidad; **d)** Reemplazar al Gerente General, por falta o ausencia temporal o definitiva, con todas las atribuciones conservando las propias, mientras dure la ausencia o hasta que la Junta General de socios/as designe al sucesor y se haya inscrito su nombramiento, esto, aunque no se le hubiese encargado por escrito; **e)** Firmar el nombramiento del Gerente General y conferir certificaciones sobre el mismo; **f)** Inscribir su nombramiento en el Registro Mercantil; **g)** Las demás que le señale la Ley de Compañías, los Estatutos y Reglamento de la Compañía y la Junta General de socios/as.

SECCION TRES.- DEL GERENTE GENERAL

ARTICULO TREINTA Y UNO.- El Gerente General será nombrado por la Junta General de socios/as y durará **CUATRO AÑOS** en su cargo, pudiendo ser indefinidamente reelegido para períodos iguales, puede o no ser socio.

ARTICULO TREINTA Y DOS.- Son deberes y atribuciones del Gerente General de la Compañía: **a)** Representar en forma judicial y extrajudicial a la Compañía; **b)** Conducir la gestión de los negocios sociales y la marcha administrativa de la Compañía; **c)** Encargarse de la contabilidad general de la Compañía; **d)** Gestionar, planificar, coordinar, poner en marcha y cumplir las actividades de la Compañía; **e)** Elaborar el presupuesto anual de acuerdo a las actividades de la Compañía; **f)** Realizar pagos por conceptos de gastos

administrativos de la Compañía; **g)** Realizar inversiones, adquisiciones y negocios, sin necesidad de firma conjunta con el Presidente hasta la cuantía en que se encuentre autorizado por la Junta General de socios/as, sin perjuicio de los dispuesto en el Art. 12 de la Ley de Compañías; **h)** Suscribir el nombramiento del Presidente y conferir copias y certificaciones sobre el mismo; **i)** Inscribir su nombramiento con la razón de su aceptación en Registro Mercantil; **j)** Llevar los libros de actas y de expedientes de cada sesión de Junta; **k)** Manejar las cuentas bancarias de la Compañía según sus atribuciones y de acuerdo a los procedimientos aprobados por la Junta General de socios/as; **l)** Presentar a la Junta General de socios/as el balance y la situación de pérdidas y ganancias, así como la fórmula de distribución de beneficios según la Ley, dentro de los sesenta días siguientes al cierre del ejercicio económico; **m)** Cumplir y hacer cumplir las resoluciones de la Junta General de socios/as; **n)** (anulado)Subrogar al Presidente en caso de ausencia o impedimento temporal o definitivo; **n)** Ejercer y cumplir las demás atribuciones, deberes y responsabilidades que establece la Ley; los presentes Estatutos y Reglamentos de la Compañía, y las que le señale la Junta General de socios/as.

SECCION DOS.- DEL VICEPRESIDENTE

ARTICULO TREINTA Y TRES.- El Vicepresidente será nombrado de entre los socios/as, por la Junta General de socios/as para un período de **CUATRO AÑOS**, pudiendo ser indefinidamente reelegido para iguales períodos.

ARTICULO TREINTA Y CUATRO.- Son deberes y atribuciones del Vicepresidente de la Compañía: **a)** Subrogar al Presidente con todas sus funciones y atribuciones en caso de ausencia temporal; y, en caso de ausencia definitiva, dicha subrogación subsistirá hasta la designación del nuevo Presidente de la Compañía; **b)** Las demás funciones que le asigne este Estatuto, los Reglamentos Internos y la Junta General de socios/as.

CAPITULO QUINTO

DE LA FISCALIZACION Y CONTROL

ARTICULO TREINTA Y CINCO.-La Junta General de socios/as podrá contratar en cualquier tiempo, la asesoría contable o auditoría de cualquier persona natural o jurídica especializada, observando las disposiciones legales sobre la materia. En lo que se refiere a auditoría externa se estará a lo que dispone la Ley.

ARTICULO TREINTA Y SEIS.-La Junta General de socios/as nombrará un Comisario Principal y un Suplente, sea o no socio, quienes durarán **CUATRO AÑOS** en sus funciones, pudiendo ser elegidos para iguales períodos indefinidamente.

ARTICULO TREINTA Y SIETE.- Son atribuciones y deberes del Comisario los que consten en la Ley, estos Estatutos y sus reglamentos; y, lo que determine la Junta General de socios/as.- En general el Comisario tiene derecho ilimitado de inspección y vigilancia sobre todas las operaciones sociales, sin dependencia de la administración y en interés de la Compañía.

CAPITULO SEXTO

DE LA DISOLUCION Y LIQUIDACION

ARTICULO TREINTA Y OCHO.- La disolución y liquidación de la Compañía se regula por las disposiciones pertinentes de la Ley de Compañías, especialmente por lo establecido en la Sección XII de esta Ley, así como por el Reglamento sobre disolución y liquidación de Compañías y por lo previsto en los presentes Estatutos.

ARTICULO TREINTA Y NUEVE.- No se disolverá la Compañía por muerte, interdicción, quiebra o pérdida de personería jurídica de uno o más de sus socios/as.

CLAUSULA CUARTA:

DECLARACIONES.-

PRIMERA.- El capital con que se constituye la Compañía ha sido suscrito y pagado, en efectivo y en su totalidad, de acuerdo con el siguiente CUADRO DE INTEGRACION DE CAPITAL:

NOMBRE DEL SOCIO	Capital Suscrito USD	Capital Pagado USD	No. de Participac iones
SOCIO 1			
SOCIO 2			
SOCIO 3			
SOCIO 4			
SOCIO 5			
TOTAL:	5.000,00	5.000,00	100

El pago en numerario de todos los socios/as se ha consignado en la Cuenta de Integración de Capital de la Compañía, conforme consta de la certificación bancaria cuyo original se agrega a esta escritura.-

SEGUNDA: Los socios/as fundadores de la Compañía por unanimidad nombran al señor:, y autorizan al mismo, para que realice los trámites y gestiones necesarias para la aprobación de la escritura constitutiva de la Compañía, su inscripción en el Registro Mercantil y todos los trámites pertinentes a fin de que la Compañía pueda operar.

Ud. Señor Notario se servirá interponer y agregar las cláusulas de estilo que aseguren la plena validez de la constitución de la Compañía antes nombrada.

Atentamente.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR
SEDE EN ESMERALDAS



ENCUESTAS DIRIGIDAS A HOMBRES Y MUJERES PARA DETERMINAR LA
FACTIBILIDAD DE LA CREACIÓN DE UNA MICROEMPRESA DE
CONFECCIONES DE UNIFORMES EN LA CIUDAD DE ESMERALDAS.

F M TRABAJA NO TRABAJA

1.- La confección de uniformes que ofertan en el mercado. ¿Usted como se encuentra?

Muy satisfecho satisfecho Indiferente

2.- ¿Cuál es el motivo principal por el que usted elige confeccionar uniformes en algún negocio?

Calidad Precio Tiempo de entrega Otro

3.- ¿Le gustaría a usted que existiera una microempresa en la ciudad que confeccione uniformes acordes a sus gustos y exigencias?

Si No ¿Porqué? _____

4.- ¿Dónde le gustaría a usted que funcionara la Microempresa de confecciones de uniformes?

Las Palmas Centro Codesa Otro

5.- ¿Cada qué tiempo usted manada a confeccionar uniformes?

Una vez al año

Dos veces al año

Otro

6.- ¿Qué tipo de uniformes usted acostumbra a mandar a confeccionar?

Ejecutivo Deportivo

Formal

Sport

Escolar

Otro ¿Cuál_____

7.- ¿Usted qué prenda de vestir es la que más manda a confeccionar?

Falda

short

Camisas

corbata

Blusas

pantalón

Otro ¿Cuál_____

8.- ¿Cómo considera usted la calidad de la confección de uniformes que ofertan en el mercado?

Muy buena

Buena

Regular

9.- ¿Considera usted que una microempresa de confección de uniformes es importante para la generación de empleo y el desarrollo de la ciudad?

Si

No

¿Por qué?_____

10.- ¿Cuánto usted pagaría por la confección de pantalón?

\$25

\$35

\$30

\$40

NOMBRE:

CI:

INSTITUCIÓN:

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ENTREVISTA

ENTREVISTA DIRIGIDA A MICROEMPRESARIOS QUE CONFECCIONAN ROPA O UNIFORMES DE LA CIUDAD DE ESMERALDAS CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DE CREAR UNA MICROEMPRESA DE CONFECCIÓN DE UNIFORMES EN LA CIUDAD DE ESMERALDAS

NOMBRE DEL NEGOCIO:.....

DIRECCIÓN:.....

TELEFONO:.....

1. ¿Qué tipo de uniformes los clientes más confeccionan aquí en su negocio?

2. ¿Cuáles son las marcas de telas más usuales que sus clientes le entregan o le compran para la confección de uniformes o prendas de vestir en su negocio?

3. ¿Qué colores de ropa o uniformes son los que se venden más en su negocio?

4. ¿con qué frecuencia compra Ud. mercadería para abastecer su local en lo referente a:

Telas.....

Hilos.....

Botones.....

Pelón.....

Agujas.....

Tizas.....

Otros.....

5. ¿Tiene alguna sugerencia que le ayude a mejorar la atención al público de su negocio?-----

6. ¿Cree usted que existen muchos locales que confeccionan uniformes y prendas de vestir en la ciudad de Esmeraldas?

7. ¿Adecua usted su negocio de acuerdo a fechas especiales o tradicionales de la provincia?

8. ¿Cuáles serían los meses que lo contratan más a usted?

CONTRATO DE TRABAJO A PLAZO FIJO

Comparecen, ante el señor Inspector del Trabajo, por una parte....., a través de su representante legal,..... (en caso de personas jurídicas); en su calidad de **EMPLEADOR** y por otra parte el señor _____ portador de la cédula de ciudadanía # _____ su calidad de **TRABAJADOR**. Los comparecientes son ecuatorianos, domiciliados en la ciudad de..... y capaces para contratar, quienes libre y voluntariamente convienen en celebrar un contrato de trabajo a PLAZO FIJO con sujeción a las declaraciones y estipulaciones contenidas en las siguientes cláusulas:

El EMPLEADOR y TRABAJADOR en adelante se las denominará conjuntamente como “Partes” e individualmente como “Parte”.

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:

El EMPLEADOR para el cumplimiento de sus actividades y desarrollo de las tareas propias de su actividad necesita contratar los servicios laborales de(Nota explicativa: Un solo cargo Ejemplo: Mecánico, secretaria), revisados los antecedentes del(de la) señor(a)(ita), éste(a) declara tener los conocimientos necesarios para el desempeño del cargo indicado, por lo que en base a las consideraciones anteriores y por lo expresado en los numerales siguientes, el EMPLEADOR y el TRABAJADOR (a) proceden a celebrar el presente Contrato de Trabajo.

SEGUNDA.- JORNADA ORDINARIA Y HORAS EXTRAORDINARIAS.-

El TRABAJADOR (a) se obliga y acepta, por su parte, a laborar ocho horas diarias por jornadas de trabajo, las máximas diarias y semanal desde las..... hasta las....., en conformidad con la Ley, en los horarios establecidos por el EMPLEADOR de acuerdo a sus necesidades y actividades. Así mismo, las Partes podrán convenir que, el TRABAJADOR labore tiempo extraordinario y suplementario cuando las circunstancias lo ameriten y tan solo por orden escrita del EMPLEADOR.

(Nota: Especificar horario de acuerdo al Art. 47 del Código de Trabajo. Ejemplo: De lunes a Viernes de 08:00 a 17:00, con una hora de almuerzo, y de ser el caso citar el Art.49 del mismo cuerpo legal correspondiente a la jornada nocturna.

TERCERA.- REMUNERACIÓN.-

El EMPLEADOR pagará al TRABAJADOR (a) por la prestación de sus servicios la remuneración convenida de mutuo acuerdo en la suma de.....
DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$...,00).

El EMPLEADOR reconocerá también al TRABAJADOR las obligaciones sociales y los demás beneficios establecidos en la legislación ecuatoriana.

CUARTA.- DURACIÓN DEL CONTRATO:

El presente contrato tendrá una duración de _____ (Puede estipularse un plazo no inferior a un año ni superior a dos años). (Es facultativo estipular un periodo de prueba de hasta 90 días conforme lo establecido en el Art. 15 del Código de Trabajo).

Este contrato podrá terminar por las causales establecidas en el Art. 169 del Código de Trabajo en cuanto sean aplicables para este tipo de contrato.

QUINTA.- LUGAR DE TRABAJO.-

El TRABAJADOR (a) desempeñará las funciones para las cuales ha sido contratado en las instalaciones ubicadas en..... (Dirección), en la ciudad de(Quito), provincia de (Pichincha), para el cumplimiento cabal de las funciones a él encomendadas.

SEXTA.- Obligaciones de los TRABAJADORES Y EMPLEADORES:

En lo que respecta a las obligaciones, derecho y prohibiciones del empleador y trabajador, estos se sujetan estrictamente a lo dispuesto en el Código de Trabajo en su Capítulo IV de las obligaciones del empleador y del trabajador, a más de las estipuladas

en este contrato. Se consideran como faltas graves del trabajador, y por tanto suficientes para dar por terminadas la relación laboral.

SEPTIMA. LEGISLACIÓN APLICABLE

En todo lo no previsto en este Contrato, cuyas modalidades especiales las reconocen y aceptan las partes, éstas se sujetan al Código del Trabajo.

OCTAVA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.-

En caso de suscitarse discrepancias en la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente Contrato y cuando no fuere posible llegar a un acuerdo amistoso entre las Partes, estas se someterán a los jueces competentes del lugar en que este contrato ha sido celebrado, así como al procedimiento oral determinados por la Ley.

NOVENA.- SUSCRIPCIÓN.-

Las partes se ratifican en todas y cada una de las cláusulas precedentes y para constancia y plena validez de lo estipulado firman este contrato en original y dos ejemplares de igual tenor y valor, en la ciudad de..... el día ___ del mes de ____ del año _____

EL EMPLEADORA

(a)

EL TRABAJADOR

C.C.