

ANEXO 1: LEVANTAMIENTO DE PERFILES

Levantamiento de Perfil

Nombre del puesto: OB. Patio
Nombre del empleado: Juan Carrasco
Departamento: Hidrot/6-16
Fecha: 01-06-2013

- ¿A quién le reporta/ Quién es su supervisor?
al que este de Turno. Porque no tenemos Son Rotativos
- ¿Cuántas personas están bajo su responsabilidad? 4
- ¿Qué cargos ocupan?
OB. Patio
Monto Car Gero
Compomenteros.
- ¿Con qué personas se relaciona (Cargos) para que su desempeño se desarrolle eficientemente?
Encue llador. Perforador Supervisor Tolpucher.
Rio Manager
- ¿Su trabajo le exige estar en contacto con otras personas o empresas externas a la compañía?
Si No ¿Quiénes?
•
•
•
- ¿Cuáles son sus actividades críticas en el cargo que ocupa actualmente?
• Mascla de quimicos.
•
•
•
•
- ¿Qué preparación formal (primarios, secundarios, tecnico, universitario o ninguno) usted cree que es necesario para que el desempeño en su cargo sea eficiente?
Ninguno Primarios
Secundarios Técnico
Universitario Postgrado
¿En qué carreras?
¿Qué postgrado? Contab: lidad
- ¿Cree necesario tener capacitación y/o entrenamiento para su cargo?
Si No
- ¿Qué tipo de capacitación?
Aprende. Toolo Tipo de Erramientos del
Tahadro
- Indique el equipo de computación y/o software maneja:

11. ¿Qué experiencia se debe tener para desarrollar eficientemente su trabajo?

- Ninguna
- 1 año
- 2 años
- 4 años
- 5 años o más

12. ¿Qué tipo de experiencia y de preferencia en dónde?

Tipo de Experiencia Hilon # 3 un año y Hilon 6 16 un año en el área de Petroleo.

13. ¿Qué cargo considera usted tiene la capacidad de remplazarlo, en caso de emergencia?

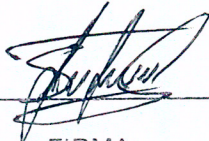
Comeros y Encuellador.

14. ¿Qué máquinas, suministros e instalaciones están bajo su responsabilidad?

Sentrifugas, bombas, Sarandas, Muclin, balbudas.

15. Brevemente describa sus funciones diarias

- Mezcla de Químicos.
- Manipuleo de balbudas.
- de bombas el mantenimiento diario
- Controlar el peso y viscosidad
- Verificar los niveles de lodo
-
-
-
-
-
-



FIRMA

C.I. 2100228648

Levantamiento de Perfil

Nombre del puesto: Obrero de Patio

Nombre del empleado: José Roberto Castro

Departamento: H11046 16

Fecha: 01-06-2013

1. ¿A quién le reporta/ Quién es su supervisor?
Al Encuellador, Perforador, Supervisor encargado
2. ¿Cuántas personas están bajo su responsabilidad? _____
3. ¿Qué cargos ocupan? _____

4. ¿Con qué personas se relaciona (Cargos) para que su desempeño se desarrolle eficientemente?
Encuellador Ing. Lodos
Supervisor
5. ¿Su trabajo le exige estar en contacto con otras personas o empresas externas a la compañía?
Si x No ___ ¿Quiénes?
• Suaco
•
•
6. ¿Cuáles son sus actividades críticas en el cargo que ocupa actualmente?
• Manipulación de Químicos
• Orden y Limpieza
•
•
•
7. ¿Qué preparación formal (primarios, secundarios, técnico, universitario o ninguno) usted cree que es necesario para que el desempeño en su cargo sea eficiente?
Ninguno ___ Primarios ✓
Secundarios ___ Técnico ___
Universitario ___ Postgrado ___

¿En qué carreras? _____
¿Qué postgrado? _____
8. ¿Cree necesario tener capacitación y/o entrenamiento para su cargo?
Si ✓ No ___
9. ¿Qué tipo de capacitación?
Manipulación de Químicos
10. Indique el equipo de computación y/o software maneja:

11. ¿Qué experiencia se debe tener para desarrollar eficientemente su trabajo?

- Ninguna
- 1 año
- 2 años
- 4 años
- 5 años o más

12. ¿Qué tipo de experiencia y de preferencia en dónde?

En el area de trabajo Actual

13. ¿Qué cargo considera usted tiene la capacidad de remplazarlo, en caso de emergencia?

Wñero

14. ¿Qué máquinas, suministros e instalaciones están bajo su responsabilidad?

Sentrifugas

15. Brevemente describa sus funciones diarias.

- Orden y Limpieza
- Limpieza de tanques
- Ayudar A, cambiar repuestos de bombas
- Preparación de lodos
- Subcion de cubetos
-
-
-
-
-
-
-
-

JRS;

FIRMA

C.I. 210053479-7

Levantamiento de Perfil

Nombre del puesto: CUÑERO
Nombre del empleado: WALTHER CABRERA
Departamento: HIL-16
Fecha: 01-06-2013

1. ¿A quién le reporta/ Quién es su supervisor?
al. supervisor Rodrigo ACURIO
2. ¿Cuántas personas están bajo su responsabilidad? 11
3. ¿Qué cargos ocupan?

4. ¿Con qué personas se relaciona (Cargos) para que su desempeño se desarrolle eficientemente?
con los Supervisores y perforadores
5. ¿Su trabajo le exige estar en contacto con otras personas o empresas externas a la compañía?
Si No ¿Quiénes?
• RIO NAPO
• SWACO
• Schlumberger
6. ¿Cuáles son sus actividades críticas en el cargo que ocupa actualmente?
• corrido de casing.
• quebrado de tubería
• Levantamiento de cuña
• Orden y limpieza.
• manejo de llave Hidráulica.
7. ¿Qué preparación formal (primarios, secundarios, técnico, universitario o ninguno) usted cree que es necesario para que el desempeño en su cargo sea eficiente?
Ninguno Primarios
Secundarios Técnico
Universitario Postgrado
¿En qué carreras?
¿Qué postgrado? _____
8. ¿Cree necesario tener capacitación y/o entrenamiento para su cargo?
Si No
9. ¿Qué tipo de capacitación?
Manejo y levantamientos de Erramicutas.
welt control.
10. Indique el equipo de computación y/o software maneja:
Work. excel

11. ¿Qué experiencia se debe tener para desarrollar eficientemente su trabajo?

- Ninguna
- 1 año
- 2 años
- 4 años
- 5 años o más

12. ¿Qué tipo de experiencia y de preferencia en dónde?

En el mismo trabajo que vengo desempeñando

13. ¿Qué cargo considera usted tiene la capacidad de reemplazarlo, en caso de emergencia?

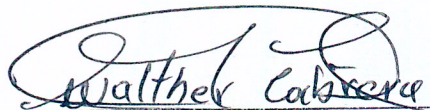
Encuellador

14. ¿Qué máquinas, suministros e instalaciones están bajo su responsabilidad?

Llave Hidráulica.

15. Brevemente describa sus funciones diarias.

- Levantamiento de cinta
- orden y limpieza
- bajada y subida de tubería
- manejo de Herramientas
- manipulación de Winches
- Levantamiento de Herramientas
-
-
-
-
-
-
-



FIRMA

C.I. 210031514-8

Levantamiento de Perfil

Nombre del puesto: CUÑERO
Nombre del empleado: JARWIN ORGUEZO AGUIRRE
Departamento: HILONG 16
Fecha: 1-8-2013

1. ¿A quién le reporta/ Quién es su supervisor?
SEGUNDO ROJAS O SUPERVISOR DE TURNO
2. ¿Cuántas personas están bajo su responsabilidad? 3
3. ¿Qué cargos ocupan?
CUÑEROS
4. ¿Con qué personas se relaciona (Cargos) para que su desempeño se desarrolle eficientemente?
COMPANY MAN, TOOL PUSHER, SUPERVISOR DE SEGURIDAD, DOCTORES, SUPERVISORES Y COMPANEROS EN GENERAL.
5. ¿Su trabajo le exige estar en contacto con otras personas o empresas externas a la compañía?
Si No ¿Quiénes?
 - MI SWACO
 - TIW
 - SHUMBERGER
6. ¿Cuáles son sus actividades críticas en el cargo que ocupa actualmente?
 - CORRIDA DE KEYSIN
 - ARMADA DE BHA DIRECCIONAL
 - VIAJE DE TUBERIA
 - TRASTEOS
7. ¿Qué preparación formal (primarios, secundarios, técnico, universitario o ninguno) usted cree que es necesario para que el desempeño en su cargo sea eficiente?
Ninguno Primarios
Secundarios Técnico
Universitario Postgrado

¿En qué carreras?
¿Qué postgrado? MECANICA EN GENERAL
8. ¿Cree necesario tener capacitación y/o entrenamiento para su cargo?
Si No
9. ¿Qué tipo de capacitación?
ENTRENAMIENTO Y PRACTICA A DIARIO EN MI PUESTO DE TRABAJO
10. Indique el equipo de computación y/o software maneja:
EXEL, WORK

11. ¿Qué experiencia se debe tener para desarrollar eficientemente su trabajo?

- Ninguna _____
- 1 año
- 2 años _____
- 4 años _____
- 5 años o más _____

12. ¿Qué tipo de experiencia y de preferencia en dónde?

EN EL TRABAJO QUE VENGO DESEMPEÑANDO

13. ¿Qué cargo considera usted tiene la capacidad de remplazarlo, en caso de emergencia?

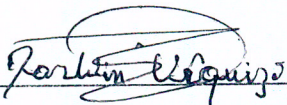
PATIO CALIFICADO

14. ¿Qué máquinas, suministros e instalaciones están bajo su responsabilidad?

LLAVE HIDRAULICA, HERRAMIENTAS DE MANO EN EL RIG FLOOR

15. Brevemente describa sus funciones diarias.

- ORDEN Y LIMPIEZA DE LOS EQUIPOS EN EL RIG FLOOR
- ENGRASADA Y LUBRICACION DE MALACATE Y TOP DRIVER
- CHEQUEO DE MANTENIMIENTO DE CUÑAS ELEVADORES Y COLLARINES
- OPERAR LLAVE HIDRAULICA EN VIAJE DE TUBERIA
-
-
-
-
-
-
-
-
-



FIRMA

C.I. 060293461-4

Levantamiento de Perfil

Nombre del puesto: Encuellador
Nombre del empleado: Edison Baca González
Departamento: Rin 16 perforación Hizon 16
Fecha: 01/06/2013

1. ¿A quién le reporta/ Quién es su supervisor?
Varios supervisores
2. ¿Cuántas personas están bajo su responsabilidad? 3
3. ¿Qué cargos ocupan? obrerros de patio
4. ¿Con qué personas se relaciona (Cargos) para que su desempeño se desarrolle eficientemente?
Supervisores, Tool, pusher, loaders
5. ¿Su trabajo le exige estar en contacto con otras personas o empresas externas a la compañía?
Si No ¿Quiénes?
•
•
•
6. ¿Cuáles son sus actividades críticas en el cargo que ocupa actualmente?
→ sacada de tubería con todo
→
→
→
→
7. ¿Qué preparación formal (primarios, secundarios, técnico, universitario o ninguno) usted cree que es necesario para que el desempeño en su cargo sea eficiente?
Ninguno Primarios
Secundarios Técnico
Universitario Postgrado
¿En qué carreras?
¿Qué postgrado? _____
8. ¿Cree necesario tener capacitación y/o entrenamiento para su cargo?
Si No
9. ¿Qué tipo de capacitación?
CURSOS de perforación
10. Indique el equipo de computación y/o software maneja:

11. ¿Qué experiencia se debe tener para desarrollar eficientemente su trabajo?

- Ninguna _____
- 1 año _____
- 2 años
- 4 años _____
- 5 años o más _____

12. ¿Qué tipo de experiencia y de preferencia en dónde?

13. ¿Qué cargo considera usted tiene la capacidad de remplazarlo, en caso de emergencia?

Encuellador con experiencia

14. ¿Qué máquinas, suministros e instalaciones están bajo su responsabilidad?

bombas, lavadora, valvulas, zarandas, mord Klainer, etc.

15. Brevemente describa sus funciones diarias.

- Reparacion de bombas
- control de niveles de tanques de lodo
- sacada y metida de Tuberia
- Limpieza de equipos
- Preparacion de Lodo.
- ETC:
-
-
-
-
-
-
-



FIRMA

C.I. 171693449-0

Levantamiento de Perfil

Nombre del puesto: ENCUILLADOR

Nombre del empleado: DIEGO FERNANDO FERNÁNDEZ JIMÉNEZ

Departamento: Hilera 16

Fecha: 01-06-2013

- ¿A quién le reporta/ Quién es su supervisor?
RODRIGO ACURIO
- ¿Cuántas personas están bajo su responsabilidad? 4 PERSONAS
- ¿Qué cargos ocupan? OBREROS DE PATIO
- ¿Con qué personas se relaciona (Cargos) para que su desempeño se desarrolle eficientemente?
PERFORADOR, INGENIERO DE LODOS, SUPERVISOR, TOOLPUSHER
- ¿Su trabajo le exige estar en contacto con otras personas o empresas externas a la compañía?
Si No ¿Quiénes?
 - MI SWACO
 - GEOSERVICIOS
 -
- ¿Cuáles son sus actividades críticas en el cargo que ocupa actualmente?
 - ESTAR PENDIENTE DEL EQUIPO BOMBAS, TANQUES Y EQUIPOS DE LODOS.
 - SACAR Y MANDAR TUBERIA
 - MANIPULACIÓN Y MANEJO DEL WHINCHE EN LISAGE DE REVESTIMIENTO
 - TRABAJOS EN ALTURAS
 - COLABORAR AL LODERO EN PREPARACIÓN DE PILDORAS Y BOMBIARLAS.
- ¿Qué preparación formal (primarios, secundarios, técnico, universitario o ninguno) usted cree que es necesario para que el desempeño en su cargo sea eficiente?

Ninguno	___	Primarios	___
Secundarios	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnico	___
Universitario	___	Postgrado	___

¿En qué carreras?
¿Qué postgrado? BACHILLERATO TÉCNICO
- ¿Cree necesario tener capacitación y/o entrenamiento para su cargo?
Si No
- ¿Qué tipo de capacitación?
WELL CONTROL
- Indique el equipo de computación y/o software maneja:
"WORK"

11. ¿Qué experiencia se debe tener para desarrollar eficientemente su trabajo?

- Ninguna _____
- 1 año *
- 2 años _____
- 4 años _____
- 5 años o más _____

12. ¿Qué tipo de experiencia y de preferencia en dónde?

EN OTRO EQUIPO O EN EL MISMO EQUIPO EXPERIENCIA PRACTICA

13. ¿Qué cargo considera usted tiene la capacidad de remplazarlo, en caso de emergencia?

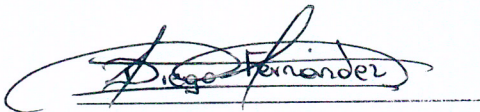
ENCUILLADOR

14. ¿Qué máquinas, suministros e instalaciones están bajo su responsabilidad?

BOMBA DE LODOS Y TANQUES DE LODOS INCLUIDO DESINDER Y DESANDER .

15. Brevemente describa sus funciones diarias.

- PRIMERO CAMBIO DE TURNO
- CHEQUEO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTA
- CHEQUEA LOS NIVELES DE FLUIDO
- HACER CONEXIONES
- ORDEN Y LIMPIEZA
- MANIPULACIÓN DE QUICHOS
- MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE LODO
- ENTRENAMIENTO DE BOMBAS
- Y AL FINAL LLENAR REPORTE
-
-
-
-



FIRMA

C.I. 050380545-9

Levantamiento de Perfil

Nombre del puesto: PERFORADOR
Nombre del empleado: HOMERO CORTEZ
Departamento: PERFORACION
Fecha: 31-05/2013

1. ¿A quién le reporta/ Quién es su supervisor?
EUSTAYO MORALES
2. ¿Cuántas personas están bajo su responsabilidad? 8
3. ¿Qué cargos ocupan?
ENCUENADOR
CUÑEROS
PATIOS
4. ¿Con qué personas se relaciona (Cargos) para que su desempeño se desarrolle eficientemente?
CON PERFORADOR DIRECCIONAL, GEOLOGOS, ING DE FUNDOS Y EL INGENIERO DE CONTROL DE SOLIDOS.
5. ¿Su trabajo le exige estar en contacto con otras personas o empresas externas a la compañía?
Si X No ¿Quiénes?
 - DIRECCIONAL
 - GEOLOGOS
 - FUNDOS Y CONTROL DE SOLIDOS
6. ¿Cuáles son sus actividades críticas en el cargo que ocupa actualmente?
 - > SACADO Y BOMBAO DE TUBERIA
 - > VIAJES AL HOYO
 - > PERFORACION
 - >
 - >
7. ¿Qué preparación formal (primarios, secundarios, técnico, universitario o ninguno) usted cree que es necesario para que el desempeño en su cargo sea eficiente?
Ninguno Primarios
Secundarios X Técnico
Universitario Postgrado

¿En qué carreras?
¿Qué postgrado? BACHILLER TECNICO AERONAUTICO
8. ¿Cree necesario tener capacitación y/o entrenamiento para su cargo?
Si X No
9. ¿Qué tipo de capacitación?
EMPAQUE TABUAS, PEGAS DE TUBERIA, VUELO CONTROLADO
10. Indique el equipo de computación y/o software maneja:
INGLES BASICO
PORTATIL INTEL CORE I 5.
PAQUETES BASICOS:
WORD, EXCEL, POWER POINT

11. ¿Qué experiencia se debe tener para desarrollar eficientemente su trabajo?

- Ninguna _____
- 1 año _____
- 2 años _____
- 4 años _____
- 5 años o más X

12. ¿Qué tipo de experiencia y de preferencia en dónde?

EXPERIENCIA EN PERFORACION EN EL ECUADOR

13. ¿Qué cargo considera usted tiene la capacidad de remplazarlo, en caso de emergencia?

SUPERVISOR DE CADRINA.

14. ¿Qué máquinas, suministros e instalaciones están bajo su responsabilidad?

CABINA DE PERFORACION.

15. Brevemente describa sus funciones diarias.

- **CHEQUEO DE EQUIPOS ANTES DE INICIO CD TERNO**
- **CHEQUEO DE MAPAS METROS FUNCIONAN CORRECTAMENTE.**
- **REALIZAR EL TRAYECTO CORRECTAMENTE CON EFICIENCIA**
- **PERFORAR CON LOS PARAMETROS CORRECTOS DE ACUERDO A LO INDICADO**
- **REALIZAR LA MANTENCIÓN DEL EQUIPO CORRECTAMENTE**
-
-
-
-
-
-



FIRMA

C.I. 1807625846

ANEXO 2: DESCRIPTIVO DE CARGOS

SUPERVISOR 12 HORAS

Responsabilidades

1) Ejecutar la política de EHS y estrategias de la empresa.	2) Se encarga a operaciones de perforación bajo la orientación y ayuda de Rig Manager.
3) Ser responsable de administraciones de la locación y supervisar la perforación. Asegurar que cada empleado siga estrictamente los procedimientos de la operación, chequear, reparar y mantener los equipamientos.	4) Ser responsable de supervisar e orientar a empleados para implementar la norma EHS
5) Organizar reuniones de pre-job y post-job y otro tipo de reuniones relacionadas con la seguridad y la operación.	6) Ser responsable de mantenimientos, pruebas de presión, chequeos diarios y del mes así como otro tipo de inspecciones
7) La medida exacta, inspección visual de tuberías, tricola y otras herramientas y disponer de registros primarios para la inspección.	8) Ser responsable del relleno de IADC daily reporte y enviarlo a Company man para confirmar.
9) Controlar el uso de materiales, piezas de repuesto y herramientas para ahorrar el coste de perforación.	10) Coordinar con el representante de la Operadora para tratar sobre accidentes, problema de equipos o complicaciones ocurridos durante la operación de perforación.
11) Se encarga a la capacitación de empleados locales.	12) Ser responsable de recoger todas las informaciones durante la operación para

	solucionar dificultades inmediatamente o se lo informa al Rig Manager.
13) Ser responsable a comportamientos de todos los empleados para informar al Rig Manager.	14) Cumplir con tareas asignados por el Rig Manager.
15) Coordinar con el supervisor EHS para arreglar según el plan simulacros correspondientes semanalmente.	
<u>Ruta de Tour inspección</u> Equipo de perforación---Mesa---BOP---Sistema de diesel y Sistema de circulación---Bodega mecánica---Bodega de generadores---Caseta SCR---Sistema contra incendio---Sistema de circulación---Laboratorio de lodo---Tanque de desecho de lodo---Unidad geológica---Bodega de materiales---Canasta de herramientas---Casa de perro.	

PERFORADOR

Responsabilidades

1) Observar estrictamente la norma y reglamentos EHS de la empresa.	2) Seguir órdenes de Toolpusher
3) Hacer un trabajo excelente con la instrucción de Company Man. En caso de que la sugerencia presenta riesgos serios para personal o equipos, se debe parar enseguida la operación a fin de evitar accidentes y, posteriormente se lo informa al Toolpusher y Rig Manager.	4) Ayudar a Toolpusher para garantizar el buen estado de equipos de control de pozos.
5) Maniobrar y dar mantenimiento a equipos e instrumentos de medición.	6) Maniobrar cuidadosamente a los equipos, supervisar y orientar a su ayudante, encuellador, cuñero y otros miembros del grupo conforme a reglamentos correspondientes para cumplir a la tarea de perforación de manera segura y eficiente.

7) Operar y dar mantenimientos a la palanca de freno, malacate, freno eléctrico, indicador de peso y tensor de cable etc.	8) Ayudar a presidir la reunión pre-job para explicar claramente las tareas del día y organizar la reunión de after-job para evaluar los rendimientos
---	---

Ruta de Tour inspección

BOP---Panel de control de perforador---Acumulador---Línea hidráulica de Koomey---Vent line --
 -Choke manifold---Cable y perforación y Fijador de cable---Standpipe---Indicador de peso---
 Sistema de freno---Freno auxiliary---Conductor de aire---Caseta de perforador---worn-out bit---
 Unidad geológica---Casa de perro.

Reglamentos de Tour Handover

- 1) Realizar una inspección pre-tour por la ruta rutinaria y presentar los problemas que están por modificar ante empleados de on-duty.
- 2) Organizar reuniones de pre-job & after-job y disposición de on-duty en horas determinados.
- 3) Contenidos de Tour handover: Profundidad de pozo, hook load, parámetros de perforación, Equipo de perforación, formación, litología, propiedad de lodo, condiciones del pozo, equipo de perforación por bajar, indicación de aceite, gas y agua, estado de funcionamientos del equipo, registro de on-duty drilling y medidas preventivas de producción segura.

Riesgos

- 1) Herida de personal
- 2) Colisión de la corona
- 3) Descontrol del freno de malacate
- 4) Pega de broca
- 5) Reventón o pérdida por circulación.
- 6) Colisión de la corona
- 7) Ayudar a la reducción de riesgos y control
 - Aplicar doble seguro al protector de la corona, durante cada Tour hay que chequearlo por lo menos 2 veces y 1 vez al sacar la tubería.
 - Concentrarse durante la maniobra, controlar bien la velocidad teniendo en cuenta la posición de cuerdas y la sacada de tuberías para desengranar a tiempo.
 - Desengranar al embrague principal o parar el malacate cuando no se descarga el aire en la velocidad baja.
 - En caso de colisión de la corona se debe quitar la fuerza inmediatamente y frenar de manera emergente, los que están cerca del pozo deben retirarse cuanto antes e informarlo a Rig Manager, Toolpusher y mecánico.

En caso de Malacate sin freno

- 1) Perseverar en la inspección del sistema de freno y embrague de alta y baja velocidad en Tour Hanover, chequeo semanal y mensual.
- 2) Durante la bajada del bloque viajero hay que controlar su velocidad y reajustarla según la variación de peso, maniobrar correctamente el freno auxiliar garantizando un viaje estable.
- 3) En caso de descontrol del freno, hay que tomar las siguientes medidas:
 - (a) Asentar cuñas si es posible, (b) Engranar con baja velocidad y luego asentar cuñas si la condición no permite asentarla a la primera hora. Los trabajadores deben llegar cuanto antes a lugares fuera de la pata de torre.
- 4) Investigar la razón de descontrol, hacer reparaciones y continuar la operación.

Prevención de pega (stick)

- 1) No sacar la tubería hasta el lodo este circulado o condicionado de manera suficiente.
- 2) Mantener la velocidad del viaje para prevenir el subateo y pistoneo excesivos.
- 3) Siempre mantener el lodo lleno durante la sacada de tuberías.
- 4) Se prohíbe dejar herramientas en la rotaria, los cuñeros deben chequear cuidadosamente las herramientas de cabezal y mantenerla cubierta para prevenir la caída de herramientas.
- 5) El overpull está siempre debajo de 100KN durante la sacada y el slack nunca esta encima de 50KN, se prohíbe hacer POOH o RIH con fuerza excesiva.
- 6) Hay que mantener rotando el drilling string y su estado estático no debe sobrepasar a 3 minutos.

ENCUELLADOR

Responsabilidades

1) Observar estrictamente a los reglamentos y norma EHS de la empresa.	2) Cumplir órdenes del perforador y de Toolpusher, ayudante va a seguir el trabajo del perforador cuando el mismo no está presente.
3) Se encarga de la limpieza diaria, inspección y mantenimiento de la corona, bloque viajero, swivel, gancho, rotaria, top drive, cable de perforación, BOP y otros equipos.	4) Revisar si están bien apretados los pernos y espárragos de BOP, choke&kill manifold.
5) Buen estado de la torre, escaleras, iluminaciones, cuerdas y poleas etc., tornillos bien apretados, fijado, equilibrado de finger board de encuelladero, seguro de arnes de seguridad y guallas.	6) Dar mantenimientos al bloque viajero y TDS, chequear el estado de cable.
7) Chequear si el swivel está en buena condición y estar fijado, así como el estado de rotaria, elevador, bails, winche y encuelladero de revestimientos.	8) Ser responsable de organización y mantenimiento de equipos de encuelladero (incluye la bicileta salvavidas de encuellador)

9) Revisar el estado de los pines y pasadores de seguridad de la torre y subestructura.	10) Chequear la propiedad de lodo y reajustarla según la petición del ingeniero de lodo.
11) Se encarga de bajar revestimientos, conductores y maniobras en el encuelladero.	12) Revisar el desgaste de cable de perforación, la tubería así como la tricola e informar a superiores al descubrir algún problema.

Ruta de Tour inspección y checking points:

BOP de cabezal---Choke&kill manifold---Desgasificador---Fijación de Flow line---Equipos de control de solido y propiedad de lodo---Pasamano de la torre(tornillo y pasamano)---Plataforma de standpipe---Mesa(cuerdas de fijación, faja de seguridad, estabilizador de cable muerto, lámparas de la torre)---protector de corona(flexible y fiable)---Bloque viajero y swivel del gancho(lubricado)---winche(lubricación, cuerda de acero, poleas)---Tarjeta de mantenimientos(duración de funcionamiento)---Casa de perro

Reglamentos de Tour Handover

- 1) Llegar media hora antes a la locación, hacer un Tour inspección por la ruta determinada y presentar problemas por modificar ante empleados de on-duty.
- 2) Después de la reunión pre-job y cambiar el turno a tiempo determinado.
- 3) Contenidos de Handover: propiedad de lodo, funcionamiento de equipo y estado de herramientas, señales de seguridad, instrumentos contra incendios, registro de Tour, medidas preventivas de producción segura e instrucciones de superiores.

Riesgos y control

Riesgos

- 1) Herida personal
- 2) Caída de alto de personas

Reducción de riesgos y control

- 1) Riesgos de caída de personas en alto: Colocar una cartelera de cautelación clara, a aquellos que operan en el encuelladero o trabajando en una altura superior de 2 metros hay que llevarse la faja de seguridad o yoyo; tener instalado en el encuelladero cupillas de seguridad completa y se debe amarrar bien la fija de seguridad con la cola de cuerda, hacer periódicamente un examen de Resistencia de carga y realizar un chequeo complete antes de usarlo.

CUÑERO

Responsabilidades:

1) Seguir órdenes de perforador y Toolpusher, llevar a cabo la norma EHS de la empresa, garantizar su propia seguridad y a aquellos que le rodean.

2) Maniobras en el cabezal, colaborar o sustituir a encuelladero.

3) Observar estrictamente a los reglamentos de la empresa y llevar EPP complete.

4) Conforme a reglamentos de campamento, el Toolpusher da órdenes y mantenimientos a equipos, limpiar, cuidar, reparar y lubricar a equipos correspondientes.

5) Se encarga el control, mantenimiento y organización de llave hidráulica (llave de fuerza), herramientas de pozo (como elevador, cuna y collarín de seguridad), herramientas manuales de la mesa, IBOP, portamechas, mud saver, bit breaker, cuerdas y accesorios.

6) Hacer preparativos para reducir el tiempo sin operaciones, como viaje de tuberías, bajar revestimientos y otros trabajos, pedir opiniones a Rig Manager y Toolpusher y preparar bien los equipos y herramientas.

<p>7) Cumplir con las tareas designadas por el Toolpusher.</p>	<p>8) Rellenar concienzudamente el registro y tarjeta de mantenimientos, incluyen: funcionamiento de equipo, piezas y accesorios reemplazados, mantenimiento, repuesto de drilling rig y accesorios para realizar el Handover sin complicaciones.</p>
<p><u>Ruta de Tour inspección y check points</u></p>	
<p>Mesa(pasamano en su lugar y seguro)---grasa de rosca---accesorios(gancho, rascador, llave, cuerda)---herramientas de cabazal(elevador, cuna, cuna de seguridad, llave de potencia, cuerda de suspensión y de cola)---lifting sub---IBOP---Mud saver---caja de herramientas---freno auxiliar (lubricado y limpio)---malacate(embrague, cadena, presión de bomba de aceite, limpieza, volumen de refrigerante y temperatura, funcionamiento de bomba de refrigerante)---rotaria(impulsor, eje universal, volumen de aceite)---Tarjeta de mantenimiento---Casa de perro</p>	
<p><u>Reglamentos de Tour Handover</u></p>	
<p>1) Llegar media hora antes a la locación, hacer un Tour inspección por la ruta determinada y presentar problemas por modificar ante empleados de on-duty.</p> <p>2) Después de la reunión pre-job y cambiar el turno a tiempo determinado.</p>	

Riesgos y control

Riesgos

- 1) Caída de objetos
- 2) Malacate sin freno.

Reducción de riesgos y control

- 1) Caído de objetos en el pozo

Inspeccionar y dar mantenimientos a herramientas del pozo, dejar las inmediaciones de la rotaria libre de objetos y cubrir el cabezal cuando tengan condiciones.

- 2) Malacate sin freno.

En caso de la pérdida del freno se debe tomar siguientes medidas:

- (a) Asentar la cuna cuando pueda
- (b) Alejarse de la pata de torre cuando la condición no permita asentar la cuna

OBRERO DE PATIO

Responsabilidades

1) Seguir ordenes de perforador y Toolpusher, llevar a cabo a norma EHS de la empresa, garantizar su propia seguridad y de aquellos que le rodean.	2) Observar estrictamente la norma de la empresa y llevar EPP completo.
3) Realizar algunos trabajos sencillos y necesarios bajo la orientación de cunero.	4) Según ordenes de perforador y Toolpusher, limpiar, mantener, reparar y lubricar equipamientos e instalaciones, como: burros, subestructura, tanque de lodo y otros trabajos organizativos. Revisar si existe basuras o fugas de liquido en la locación, protectores para herramientas en el pozo, limpieza de eslinga y bien conservada.
5) Se encarga de la limpieza que incluyen el patio, desagüe de agua, superficie del tanque de lodo y equipos del área así como materiales tratados.	6) Ser responsable de cargar y descargar todos los materiales y los equipamientos, accesorios que van fuera del patio.
7) Según las instrucciones del ingeniero de lodo, procesar y agregar materiales de lodo.	8) Colocar estanterías de tuberías y limpiar y chequear el tapón roscado de tuberías, drill collar, revestimientos y tubos etc.

9) Limpiar la sala de reuniones.	10) Organizar y mantener los materiales de la bodega en sus lugares.
11) Chequear el motor y malla de la zaranda asegurando que no hayan irregularidades y cambiar la malla en caso necesario. Limpiar alrededores de zarandas para evitar la corrida de lodo.	12) Cumplir con otras tareas temporales asignadas por el Toolpusher.
<u>Ruta de inspección y check points</u>	
Zaranda(buen estado de funcionamiento, sin ruido, malla sin huecos, libre de detritus delante de la zaranda)---Estanterías de tubos(cantidad ,medida, numero de referencia de drilling strings y la limpieza de tapón rosacado)---limpieza del patio, sin fugas contaminantes---cellar(bomba de estado normal, organizado debajo de la mesa)---bodega organizada---drilling string y canastas organizados---Casa de perro---baño del patio.	
<u>Reglamentos de Tour Handover</u>	
1) Llegar media hora antes a la locación, hacer un Tour inspección por la ruta determinada y presentar problemas por modificar ante empleados de on-duty. 2) Después de la reunión pre-job y cambiar el turno a tiempo determinado.	
<u>Riesgos y control</u>	
ojo de chorro, al subir la tubería debe colocarla en el medio de la rampa utilizando ayatolas adecuadas y torquearlas bien, luego enganchar la tubería con el gancho del winche y pasar los pines, en caso necesario hay que usar la cuerda de tracción.	

2) Fugas de contaminantes al ambiente

Hay que utilizar el plato de aceite al limpiar la rosca y tener cuidado con la corrida, derrame, gota de aceite y la fuga del mismo. Después de echar la píldora se debe limpiar y enterrar a tiempo, colaborar con el mecánico para hacer chequeos constantemente.

Riesgos:

1) Deslizamiento de tuberías por la rampa o burros. Antes de levantar tuberías hay que chequear detenidamente los preparativos como la limpieza de tapón roscado, obstrucción del

ANEXO 3: FORMATO DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN



DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre:	
Cargo:	
Fecha:	Proyecto:

1. ¿Cree Ud., que necesita capacitación adicional para realizar las tareas asignadas de acuerdo a su puesto de trabajo? SI NO

Explique:

2. Mencione los temas en los que quisiera ser capacitado: (ordénelas por prioridad)

Tema 1:

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

.....

Tema 2:

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

.....

Tema 3:

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

.....

3. ¿Conoce Ud. alguna institución o personal propio de la empresa que puedan dar la capacitación que Ud. mencionó en el punto Nro. 2 ?

SI NO

Precise:

Tema 1:

Tema 2:

Tema 3:

Gracias Por su colaboración

Revisado por:

Cargo:

**ANEXO 4: LEVANTAMIENTO DETECCIÓN DE NECESIDADES DE
CAPACITACIÓN**



DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre:	SEGUNDO ROSAS	
Cargo:	SUPERVISOR	
Fecha:	04 - 12 - 2012	Proyecto:

1. ¿Cree Ud., que necesita capacitación adicional para realizar las tareas asignadas de acuerdo a su puesto de trabajo? SI NO

Explique: POR EL BIEN DE LA EMPRESA Y PERSONAL.

2. Mencione los temas en los que quisiera ser capacitado: (ordénelas por prioridad)

Tema 1: PEGA DE TUBERIA

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

LAS OPERACIONES Y TRABAJOS QUE HACEMOS. ESTA RELACIONADO CON LA PEGA DE TUBERIA.

Tema 2:

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Tema 3:

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

3. ¿Conoce Ud. alguna institución o personal propio de la empresa que puedan dar la capacitación que Ud. mencionó en el punto Nro. 2 ?

SI NO

Precise:

Tema 1:

Tema 2:

Tema 3:

Gracias Por su colaboración

Revisado por:

Cargo:



DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION

Nombre:	Alberto Guallos Cruz		
Cargo:	Supervisor		
Fecha:	10 - Dic - 2012	Proyecto:	Pio Pajo

1. ¿Cree Ud., que necesita capacitación adicional para realizar las tareas asignadas de acuerdo a su puesto de trabajo? SI NO

Explique: Mi Mayor deseo es darles un trabajo de Calidad SIN MANCHAS y siempre se Aprende Algo Diferente

2. Mencione los temas en los que quisiera ser capacitado: (ordénelos por prioridad)

Tema 1: Well Control Senior

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Necesito este curso porque es parte del Proceso de Crecimiento de un Técnico en Campo.

Tema 2: REGA de tubería

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Siempre se Aprende NUEVAS TECNICAS y deseo seguir CAPACITANDOME

Tema 3: liderazgo

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

TENEMOS BUENOS y MALOS lideres y yo quiero ser parte de los lideres BUENOS que FORMEN lideres con Vision.

3. ¿Conoce Ud. alguna institución o personal propio de la compañía que puedan dar la capacitación que Ud. mencionó en el punto No. 2?

SI NO

Preche:

Tema 1: Well Control (IADC)

Tema 2: Well Control (IADC)

Tema 3: Steven Inteiago

Gracias Por su colaboración

Revisado por:

Cargos:



DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre:	Rodrigo Acuña	
Cargo:	SUP.	
Fecha:	26-NOV-12	Proyecto: SACHA.

1. ¿Cree Ud., que necesita capacitación adicional para realizar las tareas asignadas de acuerdo a su puesto de trabajo? SI NO

Explique: Para desempeño mejor las funciones y aprender las cosas q se recomienda.

2. Mencione los temas en los que quisiera ser capacitado: (ordénelas por prioridad)

Tema 1: PEGA DE TUBERIA

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

SE APLICA EN EL TRABAJO

Tema 2: LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

TRABAJO EN GRUPO Y EQUIPO

Tema 3: INGLES

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

TRABAJO COMUNICACION

3. ¿Conoce Ud. alguna institución o personal propio de la empresa que puedan dar la capacitación que Ud. mencionó en el punto Nro. 2 ?

SI NO

Precise:

Tema 1: WWS - Randy Smith

Tema 2: Personal Preparado.

Tema 3: Profesores.

Gracias Por su colaboración

Revisado por:

Cargo:

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre:	<i>Óscar Patino</i>	
Cargo:	<i>Perforador</i>	
Fecha:	<i>10 Diciembre del 2012</i>	Proyecto:

1. ¿Cree Ud., que necesita capacitación adicional para realizar las tareas asignadas de acuerdo a su puesto de trabajo? SI NO

Explique:

Para mejorar el desempeño laboral.

2. Mencione los temas en los que quisiera ser capacitado: (ordénelas por prioridad)

✓ Tema 1: *Ud control*

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

para tener los conocimientos mas actualizados estar mas activo en lo q es practica o es teoria, tecnico

✓ Tema 2: *Pega de tuberia*

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Es una mejora para resolver mas rapido los problemas asociados a el trabajo

Tema 3: *Liderazgo*

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Para dirigir, designar todo x el bien comun, tanto como los trabajadores como de la empresa.

3. ¿Conoce Ud. alguna institución o personal propio de la empresa que puedan dar la capacitación que Ud. mencionó en el punto Nro. 2 ?

SI NO

Precise:

Tema 1:

Tema 2:

Tema 3:

Gracias Por su colaboración

Revisado por:

Cargo:



DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre: <u>MANUEL ANTONIO ACUÑA</u>	
Cargo: <u>PERFORADOR</u>	
Fecha: <u>13-11-2012</u>	Proyecto:

1. ¿Cree Ud., que necesita capacitación adicional para realizar las tareas asignadas de acuerdo a su puesto de trabajo? SI NO

Explique:

2. Mencione los temas en los que quisiera ser capacitado: (ordénelas por prioridad)

✓ Tema 1: CURSO DE INGLES

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

POR QUE MI CARGO DEBO ESTAR MAS CERCANO A LO
Q. ES EL IDIOMA DEL INGLES

✓ Tema 2: CURSO LIDERASGO

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

YA Q. ESTOY A CARGO DE UN GRUPO DE COMPAÑE-
ROS Y DEBO SABER COMO MANEJAR SITUACIONES DIFICILES

Tema 3:

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

3. ¿Conoce Ud. alguna institución o personal propio de la empresa que puedan dar la capacitación que Ud. mencionó en el punto Nro. 2 ?

SI NO

Precise:

Tema 1: _____

Tema 2: _____

Tema 3: _____

Gracias Por su colaboración

Revisado por:

Cargo:

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre:	<i>Homeno Cortez</i>		
Cargo:	<i>Perforador</i>		
Fecha:	<i>23-11-2012</i>	Proyecto:	<i>Perforación</i>

1. ¿Cree Ud., que necesita capacitación adicional para realizar las tareas asignadas de acuerdo a su puesto de trabajo? SI NO

Explique: *TOPOS LOS EQUIPOS TIENEN LOS NOMBRES EN INGLÉS.*

2. Mencione los temas en los que quisiera ser capacitado: (ordénelas por prioridad)

✓ Tema 1: *CURSO INTENSIVO DE INGLÉS.*

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Se necesita este curso porque los equipos de cuenta los nombres todos en inglés.

✓ Tema 2:

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

CURSOS DE LIDERAZGO

Tema 3:

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

3. ¿Conoce Ud. alguna institución o personal propio de la empresa que puedan dar la capacitación que Ud. mencionó en el punto Nro. 2 ?

SI NO

Precise:

Tema 1: _____

Tema 2: _____

Tema 3: _____

Gracias Por su colaboración

Revisado por: _____

Cargo: _____

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre:	Manuel AGUILAR	
Cargo:	ENCUELLADOR	
Fecha:	27/NOV/12	Proyecto: RIO NAPO

1. ¿Cree Ud., que necesita capacitación adicional para realizar las tareas asignadas de acuerdo a su puesto de trabajo? SI NO

Explique:

PARA SER MAS PROFESIONAL EN %
DE LAS ACTIVIDADES @ ESTOY A CARGO.

2. Mencione los temas en los que quisiera ser capacitado: (ordénelas por prioridad)

Tema 1:

well Control.

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Por estar proximo a ser Perforador y estar preparado para futuro.

Tema 2:

BOMBAS DE LOBO.

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Para conocer más técnicamente las partes y funcionamiento del equipo.

Tema 3:

Ingles.

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Todas las piezas y terminos estan en Ingles mejor comunicación con personal Chino.

3. ¿Conoce Ud. alguna institución o personal propio de la empresa que puedan dar la capacitación que Ud. mencionó en el punto Nro. 2?

SI NO

Precise:

Tema 1:

Técnicos

Tema 2:

Técnicos

Tema 3:

Protegores.

Gracias Por su colaboración

Revisado por:

Cargo:

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre: <i>Javier Notano</i>	
Cargo: <i>Encallador</i>	
Fecha: <i>05/12/2012</i>	Proyecto: <i>SACHA 189.</i>

1. ¿Cree Ud., que necesita capacitación adicional para realizar las tareas asignadas de acuerdo a su puesto de trabajo? SI NO

Explique: *PARA beneficio de trabajo y PARA bien de la Empresa*

2. Mencione los temas en los que quisiera ser capacitado: (ordénelas por prioridad)

Tema 1: *un curso de HAS*

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

PARA mejorar nuestro conocimiento en nuestro trabajo y que estamos con riesgos de HAS

Tema 2: _____

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Tema 3: _____

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

3. ¿Conoce Ud. alguna institución o personal propio de la empresa que puedan dar la capacitación que Ud. mencionó en el punto Nro. 2 ?

SI NO

Precise:

Tema 1: _____

Tema 2: _____

Tema 3: _____

Gracias Por su colaboración

Revisado por: _____

Cargo: _____

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre: <u>PENRO GEDERO S</u>	
Cargo: <u>ENCUILLADOR</u>	
Fecha: <u>22/11/2012</u>	Proyecto: <u>RIO NABO HC-1B</u>

1. ¿Cree Ud., que necesita capacitación adicional para realizar las tareas asignadas de acuerdo a su puesto de trabajo? SI NO

Explique: Si, todos Necesitamos porque cada dia se aprende mas y hay que estar al dia con lo nuevo

2. Mencione los temas en los que quisiera ser capacitado: (ordénelas por prioridad)

Tema 1: Well Control

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

EXHAUSTIVAMENTE porque ese es la mejor carta de presentación PARA UN PERFORADOR

Tema 2: BOP

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Necesito saber todo acerca del BOP por que en ALGUN RATO se necesita y VIDAS HUMANAS dependen de esto

Tema 3: Prueba de tubería y técnicas de Perforación

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

PARA SER UN BUEN PERFORADOR y NO UNO MAS del monton

3. ¿Conoce Ud. alguna institución o personal propio de la empresa que puedan dar la capacitación que Ud. mencionó en el punto Nro. 2?

SI NO

Precise:

Tema 1: well control

Tema 2: Alberto Bustillos

Tema 3: Alberto Bustillos

Gracias Por su colaboración

Revisado por:

Cargo:

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre:	Edison Javier BACA gonzález		
Cargo:	Cuentero		
Fecha:	04/11/2012	Proyecto:	Hilong 16

1. ¿Cree Ud., que necesita capacitación adicional para realizar las tareas asignadas de acuerdo a su puesto de trabajo? SI NO

Explique: Por que estamos aprendiendo todo practica-
mente pero no en lo Teorico

2. Mencione los temas en los que quisiera ser capacitado: (ordénelas por prioridad)

Tema 1: _____

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Es necesario que nos capaciten para mejorar nuestro
nivel de Trabajo y aprendizaje.

Tema 2: _____

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Tema 3: _____

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

3. ¿Conoce Ud. alguna institución o personal propio de la empresa que puedan dar la capacitación que Ud. mencionó en el punto Nro. 2 ?

SI NO

Precise:

Tema 1: por ejemplo un Tool Puster

Tema 2: _____

Tema 3: _____

Gracias Por su colaboración

Revisado por: _____

Cargo: Cuentero

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre:	Hector Juan Chonús Cuamón		
Cargo:	Coñero		
Fecha:	04-12-2012	Proyecto:	Sacha 189

1. ¿Cree Ud., que necesita capacitación adicional para realizar las tareas asignadas de acuerdo a su puesto de trabajo? SI NO

Explique: Necesitamos tener el curso, flange adecuado de las llaves hidráulicas y gatos.

2. Mencione los temas en los que quisiera ser capacitado: (ordénelas por prioridad)

P-1 Tema 1: Well Control Internacional

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Tener conocimientos de que estamos realizando, aprender sobre cálculos y fórmulas.

Tema 2: Flange de llaves hidráulicas y gatos.

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

ER Para operar de manera segura, y darnos cuenta para mejorar.

Tema 3: Tubercias.

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

EXD X Saber que tubercias tenemos en medicos, capacidades de plomamiento.

3. ¿Conoce Ud. alguna institución o personal propio de la empresa que puedan dar la capacitación que Ud. mencionó en el punto Nro. 2 ?

SI NO

Precise:

Tema 1: _____

Tema 2: _____

Tema 3: _____

Gracias Por su colaboración

Revisado por:

Cargo: Coñero.

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre: <u>Diego Fernández</u>	
Cargo: <u>GUINERO</u>	
Fecha: <u>22/11/2012</u>	Proyecto: <u>Rio Napo HL16</u>

1. ¿Cree Ud., que necesita capacitación adicional para realizar las tareas asignadas de acuerdo a su puesto de trabajo? SI NO

Explique: PARA OBTENER MAYOR EXPERIENCIA Y HACER LAS COSAS CON SEGURIDAD EN BENEFICIO PARA NOSOTROS Y PARA LA EMPRESA.

2. Mencione los temas en los que quisiera ser capacitado: (ordénelas por prioridad)

Tema 1: "MATEMÁTICA Y FÍSICA DE LA PERFORACIÓN"

- ✓ Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

POR QUE ES MUY NECESARIO PARA TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJO Y OBTENER MAYOR CONOCIMIENTO PRACTICO Y TEORICO.

Tema 2: "MANEJO Y USO DE HERRAMIENTAS EN EL CAMPO DE PERFORACIÓN"

- ✓ Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

PARA REDUCIR LOS RIESGOS DIARIOS QUE EXISTEN EN NUESTRO PUESTO DE TRABAJO Y REALIZAR LOS TRABAJOS CON CALIDAD.

Tema 3: MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS "HCDSS" Y NORMAS

- Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

✓ POR EL RIESGO EXISTENTE EN LOS TANQUES DE LODO Y ASI MEJORARIA EL USO DEL EPP Y REDUCE LOS RIESGOS.

3. ¿Conoce Ud. alguna institución o personal propio de la empresa que puedan dar la capacitación que Ud. mencionó en el punto Nro. 2?

SI NO

Precise:

Tema 1: SUPERVISOR - TOOLPUSHER

Tema 2: NO CONOSCO

Tema 3: NO CONOSCO

Gracias Por su colaboración

Revisado por:

Cargo:

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre: Jorge Jiménez
Cargo: Obrero de Patio
Fecha: 08 - 12 - 2012 Proyecto: Sacha 139

1. ¿Cree Ud., que necesita capacitación adicional para realizar las tareas asignadas de acuerdo a su puesto de trabajo? SI NO

Explique: Sería buena tener cursos adicionales de capacitación para conocer los riesgos y peligros y evitar los accidentes.

2. Mencione los temas en los que quisiera ser capacitado: (ordénelas por prioridad)

✓ Tema 1: Sobre Uso y manipulación de Químicos

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Para conocer los riesgos y utilizar el equipo de protección adecuado ya que son muy peligrosos para la salud.

Tema 2: Seguridad Industrial en Perforación

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Para evitar accidentes con tuberías y las herramientas de trabajo y conocer los puntos de pelusas "Acciones y Condiciones Inseguras" etc.

Tema 3: _____

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

3. ¿Conoce Ud. alguna institución o personal propio de la empresa que puedan dar la capacitación que Ud. mencionó en el punto Nro. 2 ?

SI NO

Precise:

Tema 1: _____

Tema 2: _____

Tema 3: _____

Gracias Por su colaboración

Revisado por:

Cargo:

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre:	CARLOS HEREDIA		
Cargo:	PATIO		
Fecha:	17/10/2012	Proyecto:	Sacha 3-19

1. ¿Cree Ud., que necesita capacitación adicional para realizar las tareas asignadas de acuerdo a su puesto de trabajo? SI NO

✓ Explique: "Manejo y Manipulación de químicas y su grado de peligrosidad"

2. Mencione los temas en los que quisiera ser capacitado: (ordénelas por prioridad)

⊙ Tema 1: Manejo de Extintores y los tipos de Extintores

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

El manejo adecuado de los extintores, los ayuda a reaccionar ocurriendo una eventualidad.

Brigadas Tema 2: Curso de Bomberos

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Curso de "Bomberos" los es muy útil para el manejo de la bomba Contra Incendios.

Brigadas Tema 3: Primeros Auxilios

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Para poder auxiliar y prestar ayuda a las personas ocurriendo algún incidente en el trabajo.

3. ¿Conoce Ud. alguna institución o personal propio de la empresa que puedan dar la capacitación que Ud. mencionó en el punto Nro. 2 ?

SI NO

Precise:

Tema 1: _____

Tema 2: _____

Tema 3: _____

Gracias Por su colaboración

Revisado por: _____

Cargo: Patio

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre:	Miguel-Angel. Rosero. Melo.		
Cargo:	Ob. Patio.		
Fecha:	05-11-2012.	Proyecto:	

1. ¿Cree Ud., que necesita capacitación adicional para realizar las tareas asignadas de acuerdo a su puesto de trabajo? SI NO

Explique: Para Poder mejor entendimiento.

2. Mencione los temas en los que quisiera ser capacitado: (ordénelas por prioridad)

Tema 1: Seguridad

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Para estar seguro en su labor encomendada

Tema 2: Capacidad Personal

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Para ser mas cortés.

Tema 3: Teorico en Todo

Justifique porque necesita tomar esta capacitación:

Para estar mas al tanto en todo y asi estar al 100%.

3. ¿Conoce Ud. alguna institución o personal propio de la empresa que puedan dar la capacitación que Ud. mencionó en el punto Nro. 2 ?

SI NO

Precise:

Tema 1: Seguridad

Tema 2:

Tema 3:

Gracias Por su colaboración

Ob. Patio

Revisado por:

Cargo:

ANEXO 5: PLAN DE CAPACITACIÓN



PLAN DE CAPACITACION ANUAL 2013

Responsable de Implementación Recursos Humanos

	TEMA	OBJETIVO	TEMAS A TRATARSE	PROYECTO	FECHA TENTATIVA	RECURSOS REQUERIDOS	TIPO DE CAPACITACION	COSTO TENTATIVO DEL CURSO	Responsable	COMENTARIOS
Obreros de Patio	Manejo de herramientas	Conocer y garantizar el uso de las herramientas de un taladro de perforación y dar mantenimiento a las mismas. Mejorando las operaciones del taladro y los costos.	Manejo de herramientas del taladro Cuidado de las manos	H16	Agosto	Capacitador, manuales, sala de capacitación,	Interna / Externa	\$ 9.000,00	Tool Pusher	
	Manejo de Materiales Peligrosos "MCDSS"	Conocer los peligros asociados a la manipulación y transportación de productos químicos. Conociendo detalles de hojas técnicas	Manejo de Materiales Peligrosos "MCDSS"	H16	Septiembre	Capacitador, manuales, sala de capacitación,	Interna / Externa	\$ 9.000,00	HSE	
	Presencia H2S	Proveer a los empleados las destrezas necesarias para actuar en una emergencia en la que se detecte presencia de H2S	* Propiedades del H2S * Detección de H2S * Técnicas de rescate, RCP, y primeros auxilios * Procedimiento de trabajo seguro ante la presencia de H2S	H16	Diciembre	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 9.000,00	HSE	
	Rig Pass Básico	Entregar a los participantes conocimientos básicos sobre leyes, normas y procedimientos que lo amparan pero que también lo obligan a cumplirlas para precautelar su salud y su vida.	* Elementos de Protección Personal * Análisis de trabajo seguro (ATS), percepción del riesgo y permisos de trabajo * Stop * Gestión Ambiental * Seguridad con químicos	H15, H16, H17	Cada mes	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 4.000,00	Recursos Humanos	
	Rig Pass Avanzado	Brindar los conocimientos, para que los participantes aprendan administrar las diferentes herramientas de control de riesgo en taladros de perforación y rehabilitación de pozos	Preparativos para el Trabajo Asignación a un área de trabajo Orientación sobre la torre de perforación Respuestas de Emergencia Seguridad en el trabajo Medio Ambiente Sistemas de Análisis de Riesgos (ART) Permisos de trabajo Sistema de Prevención de Accidentes Seguridad en el trabajo para la observación preventiva Herramientas, Partes y Elementos del Taladro Comunicación y relaciones interpersonales Toma de decisiones	H16	Mayo	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 9.000,00	Recursos Humanos	

Perforadores

Rig Pass Básico	Entregar a los participantes conocimientos básicos sobre leyes, normas y procedimientos que lo amparan pero que también lo obligan a cumplirlas para	<ul style="list-style-type: none"> * Elementos de Protección Personal * Análisis de trabajo seguro (ATS), percepción del riesgo y permisos de trabajo * Stop * Gestión Ambiental * Seguridad con químicos 	H15, H16, H17	Each Month	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 2.000,00	Recursos Humanos
Rig Pass Avanzado	Brindar los conocimientos, para que los participantes aprendan administrar las diferentes herramientas de control de riesgo en taladros de perforación y rehabilitación de pozos	<ul style="list-style-type: none"> Preparativos para el Trabajo Asignación a un área de trabajo Orientación sobre la torre de perforación Respuestas de Emergencia Seguridad en el trabajo Medio Ambiente Sistemas de Análisis de Riesgos (ART) Permisos de trabajo Sistema de Prevención de Accidentes Seguridad en el trabajo para la observación preventiva Herramientas, Partes y Elementos del Taladro Comunicación y relaciones interpersonales Toma de decisiones 	H16	Mayo	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 600,00	Recursos Humanos
Presencia H2S	Proveer a los empleados las destrezas necesarias para actuar en una emergencia en la que se detecte presencia de H2S	<ul style="list-style-type: none"> * Propiedades del H2S * Detección de H2S * Técnicas de rescate, RCP, y primeros auxilios * Procedimiento de trabajo seguro ante la presencia de H2S 	H16	Diciembre	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 9.000,00	HSE
Matemática Basica	Instruir a personas involucradas en la industria petrolera sobre Matemática petrolera, mediante conferencias magistrales y desarrollo de problemas para que estén en capacidad de resolver cálculos aplicados al campo de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> * Matemática petrolera básica * Matemática petrolera aplicada al campo * Los números y sus aplicaciones * Operaciones básicas * Unidades de longitud * Análisis de volúmenes 	H15, H16, H17	Agosto	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Interna	\$ 2.400,00	Operaciones
Well Control	Capacitar a los asistentes en la identificación de un Influjó y entrenarlos para el manejo y el control del mismo en forma oportuna y evitar de esta manera que se convierta en un reventón o descontrol "Blow-out" Influjó (kick).	<ul style="list-style-type: none"> * Control de pozos * Influjó * Procedimiento de cierre del pozo * Procedimiento de Control del pozo * Detección de presiones anormales * Control de gases a poca profundidad * Operaciones especiales o poco usuales * Supervisión de Operaciones de Control * Las causas de los workover * Preparación de un pozo para ser intervenido * Control de un pozo activo * Operaciones con tubería de bajo diámetro * Operaciones con cable de acero * Los equipos especiales 	H15, H16, H17	Expiry date of each license	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 18.000,00	Operaciones
Pega de Tuberías	Capacitar a personas involucradas en la industria petrolera sobre el manejo y prevención de pega de tubería, estableciendo una guía de prácticas operacionales para una correcta ejecución de proyectos de perforación.	<ul style="list-style-type: none"> * Mecanismos de pega de tubería * Identificación de mecanismos * Pega diferencial * Pega por empaquetamiento del hueco * Pega por geometría del hueco * Matemática aplicada * Seguridad y manejo ambiental 	H15, H16, H17	Junio	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 12.000,00	Recursos Humanos
Liderazgo / Formación de Supervisores	Desarrollar en el participante actitudes de gerencia y liderazgo, además de aprovechar las cualidades de todo su equipo de trabajo mediante capacitación necesaria sobre planificación y organización, así como de manejo de problemas para que se desenvuelva de la mejor manera como supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> * Importancia y rol del supervisor * Desarrollo del supervisor * Funciones del supervisor * La organización y el supervisor * Trabajo en equipo * Niveles en el ámbito empresarial * Niveles de formación y conocimiento * Planificación y organización * Liderazgo * Factores internos y externos 	H16	Julio	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 1.800,00	Recursos Humanos

Supervisor 12 horas

Rig Pass Básico	Entregar a los participantes conocimientos básicos sobre leyes, normas y procedimientos que lo amparan pero que también lo obligan a cumplirlas para precautelar su salud y su vida.	<ul style="list-style-type: none"> *Elementos de Protección Personal * Análisis de trabajo seguro (ATS), percepción del riesgo y permisos de trabajo * Stop * Gestión Ambiental *Seguridad con químicos 	H15, H16, H17	Each Month	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 2.400,00	Recursos Humanos
Rig Pass Avanzado	Brindar los conocimientos, para que los participantes aprendan administrar las diferentes herramientas de control de riesgo en taladros de perforación y rehabilitación de pozos	<ul style="list-style-type: none"> Preparativos para el Trabajo Asignación a un área de trabajo Orientación sobre la torre de perforación Respuestas de Emergencia Seguridad en el trabajo Medio Ambiente Sistemas de Análisis de Riesgos (ART) Permisos de trabajo Sistema de Prevención de Accidentes Seguridad en el trabajo para la observación preventiva Herramientas, Partes y Elementos del Taladro Comunicación y relaciones interpersonales Toma de decisiones 	H16	Mayo	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 600,00	Recursos Humanos
Presencia H2S	Proveer a los empleados las destrezas necesarias para actuar en una emergencia en la que se detecte presencia de H2S	<ul style="list-style-type: none"> * Propiedades del H2S * Detección de H2S * Técnicas de rescate, RCP, y primeros auxilios * Procedimiento de trabajo seguro ante la presencia de H2S 	H16	Diciembre	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 6.750,00	HSE
Well Control	Capacitar a los asistentes en la identificación de un Influj y entrenarlos para el manejo y el control del mismo en forma oportuna y evitar de esta manera que se convierta en un reventón o descontrol "Blow-out" Influj (kick).	<ul style="list-style-type: none"> *Control de pozos *Influj *Procedimiento de cierre del pozo *Procedimiento de Control del pozo *Detección de presiones anormales *Control de gases a poca profundidad *Operaciones especiales o poco usuales *Supervisión de Operaciones de Control *Las causas de los workover *Preparación de un pozo para ser intervenido *Control de un pozo activo *Operaciones con tubería de bajo diámetro *Operaciones con cable de acero *los equipos especiales 	H15, H16, H17	Expiry date of each license	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 18.000,00	Recursos Humanos
Pega de Tuberías	Capacitar a personas involucradas en la industria petrolera sobre el manejo y prevención de pega de tubería, estableciendo una guía de prácticas operacionales para una correcta ejecución de proyectos de perforación.	<ul style="list-style-type: none"> *Mecanismos de pega de tubería *Identificación de mecanismos *Pega diferencial *Pega por empaquetamiento del hueco *Pega por geometría del hueco *Matemática aplicada *Seguridad y manejo ambiental 	H15, H16, H17	Julio	Instructor Internacional, Material didáctico, Certificados WCI, Almuerzo y Refrigerios	Externa	\$ 12.000,00	Recursos Humanos
Liderazgo / Formación de Supervisores	Desarrollar en el participante actitudes de gerencia y liderazgo, además de aprovechar las cualidades de todo su equipo de trabajo mediante capacitación necesaria sobre planificación y organización, así como de manejo de problemas para que se desenvuelva de la mejor manera como supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> *Importancia y rol del supervisor *Desarrollo del supervisor *Funciones del supervisor *La organización y el supervisor *Trabajo en equipo *Niveles en el ámbito empresarial *Niveles de formación y conocimiento *Planificación y organización *Liderazgo *Factores internos y externos 	H15, H16, H17	July		Externa	\$ 1.800,00	Recursos Humanos

Soldadores

Rig Pass Básico	Entregar a los participantes conocimientos básicos sobre leyes, normas y procedimientos que lo amparan pero que también lo obligan a cumplirlas para precautelar su salud y su vida.	<ul style="list-style-type: none"> *Elementos de Protección Personal * Análisis de trabajo seguro (ATS), percepción del riesgo y permisos de trabajo * Stop * Gestión Ambiental *Seguridad con químicos 	H15, H16, H17	Each Month	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 2.000,00	Recursos Humanos
Rig Pass Avanzado	Brindar los conocimientos, para que los participantes aprendan administrar las diferentes herramientas de control de riesgo en taladros de perforación y rehabilitación de pozos	<ul style="list-style-type: none"> Preparativos para el Trabajo Asignación a un área de trabajo Orientación sobre la torre de perforación Respuestas de Emergencia Seguridad en el trabajo Medio Ambiente Sistemas de Análisis de Riesgos (ART) Permisos de trabajo Sistema de Prevención de Accidentes Seguridad en el trabajo para la observación preventiva Herramientas, Partes y Elementos del Taladro Comunicación y relaciones interpersonales Toma de decisiones 	H16	May	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 400,00	Recursos Humanos
Presencia H2S	Proveer a los empleados las destrezas necesarias para actuar en una emergencia en la que se detecte presencia de H2S	<ul style="list-style-type: none"> * Propiedades del H2S * Detección de H2S * Técnicas de rescate, RCP, y primeros auxilios * Procedimiento de trabajo seguro ante la presencia de H2S 	H16	December	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 6.750,00	HSE

	Certificación API - ASME	Determinar la capacidad de los soldadores para realizar buenas soldaduras de tope o con filete, utilizando los procedimientos adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> *Generalidades de la Soldadura. *Normalización de Tuberías. *Aceros para Tuberías. *Materiales de Aporte: Identificación AWS. *Tipos de Juntas *Posiciones de Soldadura. *Calidad de la Soldadura *Salud y Seguridad *Conocimiento de Pruebas de Calificación API 1104. *Prácticas de Taller 	H15, H16, H17	July	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 6.400,00	Recursos Humanos	1 año
Mecánicos	Rig Pass Básico	Entregar a los participantes conocimientos básicos sobre leyes, normas y procedimientos que lo amparan pero que también lo obligan a cumplirlas para precautelar su salud y su vida.	<ul style="list-style-type: none"> *Elementos de Protección Personal * Análisis de trabajo seguro (ATS), percepción del riesgo y permisos de trabajo * Stop * Gestión Ambiental *Seguridad con químicos 	H15, H16, H17	Each Month	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 2.800,00	Recursos Humanos	
	Rig Pass Avanzado	Brindar los conocimientos, para que los participantes aprendan administrar las diferentes herramientas de control de riesgo en taladros de perforación y rehabilitación de pozos	<ul style="list-style-type: none"> Preparativos para el Trabajo Asignación a un área de trabajo Orientación sobre la torre de perforación Respuestas de Emergencia Seguridad en el trabajo Medio Ambiente Sistemas de Análisis de Riesgos (ART) Permisos de trabajo Sistema de Prevención de Accidentes Seguridad en el trabajo para la observación preventiva Herramientas, Partes y Elementos del Taladro Comunicación y relaciones interpersonales Toma de decisiones 	H16	May	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 400,00	Recursos Humanos	
	Presencia H2S	Proveer a los empleados las destrezas necesarias para actuar en una emergencia en la que se detecte presencia de H2S	<ul style="list-style-type: none"> * Propiedades del H2S * Detección de H2S * Técnicas de rescate, RCP, y primeros auxilios * Procedimiento de trabajo seguro ante la presencia de H2S 	H16	December	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 6.750,00	HSE	
	Motores Caterpillar	Brindar los conocimientos, para que los participantes aprendan y se actualicen con el mantenimiento de motores Caterpillar	<ul style="list-style-type: none"> Nomenclatura y Aplicación Seguridad Seguridad del motor de combustible interna Sistemas básicos del motor Sistema Electrónico del motor Panel de Control Uso del Manual de Operaciones y Mantenimiento Conectores Eléctricos del motor 	H7, H15, H16, H17	June	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 3.000,00	Recursos Humanos	1 año o mas / papel de cumplimiento de pago

Eléctricos	Rig Pass Básico	Entregar a los participantes conocimientos básicos sobre leyes, normas y procedimientos que lo amparan pero que también lo obligan a cumplirlas para precautelar su salud y su vida.	*Elementos de Protección Personal * Análisis de trabajo seguro (ATS), percepción del riesgo y permisos de trabajo * Stop * Gestión Ambiental *Seguridad con químicos	H3, H15, H16, H17, H7	Each Month	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 2.800,00	Recursos Humanos	
	Rig Pass Avanzado	Brindar los conocimientos, para que los participantes aprendan administrar las diferentes herramientas de control de riesgo en taladros de perforación y rehabilitación de pozos	Preparativos para el Trabajo Asignación a un área de trabajo Orientación sobre la torre de perforación Respuestas de Emergencia Seguridad en el trabajo Medio Ambiente Sistemas de Análisis de Riesgos (ART) Permisos de trabajo Sistema de Prevención de Accidentes Seguridad en el trabajo para la observación preventiva Herramientas, Partes y Elementos del Taladro Comunicación y relaciones interpersonales Toma de decisiones	H16	May	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 400,00	Recursos Humanos	
	Presencia H2S	Proveer a los empleados las destrezas necesarias para actuar en una emergencia en la que se detecte presencia de H2S	* Propiedades del H2S * Detección de H2S * Técnicas de rescate, RCP, y primeros auxilios * Procedimiento de trabajo seguro ante la presencia de H2S	H16	December	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 6.750,00	HSE	
	Licencia de Riesgos Eléctricos	Capacitar concienciando y sensibilizando al recurso humano de las empresas, mediante el conocimiento de las herramientas preventivas de riesgos en el área de la Seguridad Industrial y la Salud Ocupacional, en pro de lograr una cultura eléctrica, hábitos de trabajo seguros, reducción de la siniestrabilidad laboral; y como valor agregado un mejoramiento sostenido de la productividad de la empresa; y, la obtención de las LICENCIAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.	Seguridad Industrial Operativa. Seguridad Industrial Aplicada a la Operación y Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas. Fundamentos de Higiene Industrial, Salud Ocupacional y Primeros Auxilios.	H7, H16	July	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 5.760,00	Recursos Humanos	
Operadores Montacargas	Rig Pass Básico	Entregar a los participantes conocimientos básicos sobre leyes, normas y procedimientos que lo amparan pero que también lo obligan a cumplirlas para precautelar su salud y su vida.	*Elementos de Protección Personal * Análisis de trabajo seguro (ATS), percepción del riesgo y permisos de trabajo * Stop * Gestión Ambiental *Seguridad con químicos	H3, H15, H16, H17, H7	Each Month	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 3.000,00	Recursos Humanos	
	Rig Pass Avanzado	Brindar los conocimientos, para que los participantes aprendan administrar las diferentes herramientas de control de riesgo en taladros de perforación y rehabilitación de pozos	Preparativos para el Trabajo Asignación a un área de trabajo Orientación sobre la torre de perforación Respuestas de Emergencia Seguridad en el trabajo Medio Ambiente Sistemas de Análisis de Riesgos (ART) Permisos de trabajo Sistema de Prevención de Accidentes Seguridad en el trabajo para la observación preventiva Herramientas, Partes y Elementos del Taladro Comunicación y relaciones interpersonales Toma de decisiones	H16	May	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 600,00	Recursos Humanos	
	Presencia H2S	Proveer a los empleados las destrezas necesarias para actuar en una emergencia en la que se detecte presencia de H2S	* Propiedades del H2S * Detección de H2S * Técnicas de rescate, RCP, y primeros auxilios * Procedimiento de trabajo seguro ante la presencia de H2S	H16	December	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 6.750,00	HSE	
	Certificación de Aparejadores de Carga	Dirigido a operadores de grúas móviles que requieren certificación internacional para estas operaciones de alto riesgo. El curso se desarrolla bajo estrictas normas y estándares internacionalmente aceptados. Se harán exámenes y las habilidades que los participantes deben pasar para obtener la certificación	* Determinación de pesos de las cargas de acuerdo al tipo de material del cual están constituidos *Determinación de centro de gravedad del centro de un cuerpo * Tipos y materiales del cual estan constituidos las diferentes variedades de eslingas. *Tipos de accesorios para manejo de cargas. * Inspección de eslingas y accesorios de carga. *Calculo de la tensión que ejerce la carga sobre las eslingas de acuerdo a su distribución *Determinación de la capacidad de las eslingas de acuerdo a su configuración *Selección de eslingas y accesorios de acuerdo al tipo de carga que se va a manejar. *Técnicas de aparejamiento de cargas *Comunicación entre el aparejamiento y el operador* Seleccionar las eslingas y accesorios adecuados al tipo de carga que se va a manejar	H15, H16, H17	May	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 9.750,00	Recursos Humanos	

Rig Pass Básico	Entregar a los participantes conocimientos básicos sobre leyes, normas y procedimientos que lo amparan pero que también lo obligan a cumplirlas para precautelar su salud y su vida.	<ul style="list-style-type: none"> *Elementos de Protección Personal * Análisis de trabajo seguro (ATS), percepción del riesgo y permisos de trabajo * Stop * Gestión Ambiental *Seguridad con químicos 	H3, H15, H16, H17, H7	Each Month	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 400,00	Recursos Humanos
Rig Pass Avanzado	Brindar los conocimientos, para que los participantes aprendan administrar las diferentes herramientas de control de riesgo en taladros de perforación y rehabilitación de pozos	<ul style="list-style-type: none"> Preparativos para el Trabajo Asignación a un área de trabajo Orientación sobre la torre de perforación Respuestas de Emergencia Seguridad en el trabajo Medio Ambiente Sistemas de Análisis de Riesgos (ART) Permisos de trabajo Sistema de Prevención de Accidentes Seguridad en el trabajo para la observación preventiva Herramientas, Partes y Elementos del Taladro Comunicación y relaciones interpersonales Toma de decisiones 	H16	May	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 400,00	Recursos Humanos
Presencia H2S	Proveer a los empleados las destrezas necesarias para actuar en una emergencia en la que se detecte presencia de H2S	<ul style="list-style-type: none"> * Propiedades del H2S * Detección de H2S * Técnicas de rescate, RCP, y primeros auxilios * Procedimiento de trabajo seguro ante la presencia de H2S 	H16	December	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 6.750,00	HSE
Primeros Auxilios Avanzado	Capacitar a los profesionales de la salud, paramédicos, bomberos auxiliares y público en general, con conocimiento previo en Primeros Auxilios y RCP, interesados en aprender técnicas de gestión y la profundización de los pacientes de trauma técnicas de evaluación, atención y cuidado pre-hospitalario. Cuestiones como la gestión politraumatizada víctimas, choque, uso del desfibrilador externo automático (DEA), extracción vehicular, triage, trabajo en equipo, etc destinatarios y poner en practicas en este curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Primeros Auxilios Introducción • Anatomía Generalidades • Cadena de Emergencias • Signos Vitales • Emergencias Cardiacas y Respiratorias • Shock • Hemorragias, heridas y curaciones. • Trauma: Lesiones causadas por energía mecánica, química, térmica, radiación y eléctrica • Emergencias más comunes • Trastorno conversivo • Emergencias causadas por mordeduras y picaduras • Vendajes • Evacuación y Transportes 	H3, H15, H16, H17, H7	November	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 4.800,00	Hse
Auditoría de Riesgos de Trabajo - SART	Difundir entre los participantes los pasos que se siguen dentro del proceso de Auditorías de Riesgos de Trabajo que la Dirección provincial de Riesgos del Trabajo de Pichincha ha empezado a desarrollar desde el año 2011	<ul style="list-style-type: none"> Aspectos generales del proceso de verificación del SART Aspectos a Auditarse dentro del sistema SART Temas secundarios <input type="checkbox"/> Gestión Administrativa <input type="checkbox"/> Gestión Técnica <input type="checkbox"/> Gestión del Talento Humano <input type="checkbox"/> Procedimientos y Programas Operativas Básicos 	H3, H15, H16, H17, H7	December	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 16.800,00	HSE
SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN BASE A LA NORMA OHSAS 1801	Difundir entre los participantes los requisitos que conforman el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional basado en la norma OHSAS 18001, así como instrumentos que faciliten su implementación	<ul style="list-style-type: none"> *Introducción a Sistemas de gestión en Seguridad y Salud Ocupacional *Sistemas de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional en base a la Norma OHSAS 18001:2007 *Fundamentos de Seguridad y Salud *Peligro, Riesgo, Accidentes y Enfermedades Ocupacionales *Principios de la Gestión Preventiva de Riesgos *Principios de Seguridad, Higiene, Ergonomía, Psicología *Normas OHSAS 	H3, H15, H16, H17, H7	October	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 14.000,00	Hse

Rig Pass Básico	Entregar a los participantes conocimientos básicos sobre leyes, normas y procedimientos que lo amparan pero que también lo obligan a cumplirlas para precautelar su salud y su vida.	<ul style="list-style-type: none"> *Elementos de Protección Personal * Análisis de trabajo seguro (ATS), percepción del riesgo y permisos de trabajo * Stop * Gestión Ambiental *Seguridad con químicos 	H3, H15, H16, H17, H2	Each Month	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 400,00	Recursos Humanos
Rig Pass Avanzado	Brindar los conocimientos, para que los participantes aprendan administrar las diferentes herramientas de control de riesgo en taladros de perforación y rehabilitación de pozos	<ul style="list-style-type: none"> Preparativos para el Trabajo Asignación a un área de trabajo Orientación sobre la torre de perforación Respuestas de Emergencia Seguridad en el trabajo Medio Ambiente Sistemas de Análisis de Riesgos (ART) Permisos de trabajo Sistema de Prevención de Accidentes Seguridad en el trabajo para la observación preventiva Herramientas, Partes y Elementos del Taladro Comunicación y relaciones interpersonales Toma de decisiones 	H16	May	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 400,00	Recursos Humanos
Primeros Auxilios Avanzado	Capacitar a los profesionales de la salud, paramédicos, bomberos auxiliares y público en general, con conocimientos previos en Primeros Auxilios y RCP, interesados en aprender técnicas de gestión y la profundización de los pacientes de trauma técnicas de evaluación, atención y cuidado pre-hospitalario. Cuestiones como la gestión politraumatizada víctimas, choque, uso del desfibrilador externo automático (DEA), extracción vehicular, triage, trabajo en equipo, etc. destinatarios y poner en prácticas en este curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Primeros Auxilios Introducción • Anatomía Generalidades • Cadena de Emergencias • Signos Vitales • Emergencias Cardíacas y Respiratorias • Shock • Hemorragias, heridas y curaciones. • Trauma: Lesiones causadas por energía mecánica, química, térmica, radiación y eléctrica • Emergencias más comunes • Trastorno conversivo • Emergencias causadas por mordeduras y picaduras • Vendajes • Evacuación y Transportes 	H3, H15, H16, H17, H2	November	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 8.400,00	Recursos Humanos
Liderazgo / Formación de Supervisores	Desarrollar en el participante actitudes de gerencia y liderazgo, además de aprovechar las cualidades de todo su equipo de trabajo mediante capacitación necesaria sobre planificación y organización, así como de manejo de problemas para que se desenvuelva de la mejor manera como supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> *Importancia y rol del supervisor *Desarrollo del supervisor *Funciones del supervisor *La organización y el supervisor *Trabajo en equipo *Niveles en el ámbito empresarial *Niveles de formación y conocimiento *Planificación y organización *Liderazgo *Factores internos y externos 	H16	December	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 13.500,00	Recursos Humanos
Presencia H2S	Proveer a los empleados las destrezas necesarias para actuar en una emergencia en la que se detecte presencia de H2S	<ul style="list-style-type: none"> * Propiedades del H2S * Detección de H2S * Técnicas de rescate, RCP, y primeros auxilios * Procedimiento de trabajo seguro ante la presencia de H2S 	H3, H15, H16, H17, H2	December	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 2.100,00	HSE
Auditoría de Riesgos de Trabajo - SART	Difundir entre los participantes los pasos que se siguen dentro del proceso de Auditorías de Riesgos de Trabajo que la Dirección provincial de Riesgos de Trabajo de Pichincha ha empezado a desarrollar desde el año 2011	<ul style="list-style-type: none"> Aspectos generales del proceso de verificación del SART Aspectos a Auditarse dentro del sistema SART Temas secundarios <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gestión Administrativa <input type="checkbox"/> Gestión Técnica <input type="checkbox"/> Gestión del Talento Humano <input type="checkbox"/> Procedimientos y Programas Operativos Básicos 	H3, H15, H16, H17, H2	Junio	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 16.800,00	HSE
Rig Pass Básico	Entregar a los participantes conocimientos básicos sobre leyes, normas y procedimientos que lo amparan pero que también lo obligan a cumplirlas para precautelar su salud y su vida.	<ul style="list-style-type: none"> * Elementos de Protección Personal * Análisis de trabajo seguro (ATS), percepción del riesgo y permisos de trabajo * Stop * Gestión Ambiental *Seguridad con químicos 	H3, H15, H16, H17, H2	Each Month	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 20.000,00	Recursos Humanos
Rig Pass Avanzado	Brindar los conocimientos, para que los participantes aprendan administrar las diferentes herramientas de control de riesgo en taladros de perforación y rehabilitación de pozos	<ul style="list-style-type: none"> Preparativos para el Trabajo Asignación a un área de trabajo Orientación sobre la torre de perforación Respuestas de Emergencia Seguridad en el trabajo Medio Ambiente Sistemas de Análisis de Riesgos (ART) Permisos de trabajo Sistema de Prevención de Accidentes Seguridad en el trabajo para la observación preventiva Herramientas, Partes y Elementos del Taladro Comunicación y relaciones interpersonales Toma de decisiones 	H16	May	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 2.400,00	Recursos Humanos

otros cargos diferentes cargos

Presencia H2S	Proveer a los empleados las destrezas necesarias para actuar en una emergencia en la que se detecte presencia de H2S	<ul style="list-style-type: none"> * Propiedades del H2S * Detección de H2S * Técnicas de rescate, RCP, y primeros auxilios * Procedimiento de trabajo seguro ante la presencia de H2S 	H16	December	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje	Externa	\$ 6.750,00	HSE	
Nest	Conocer el programa de inducción en salud y seguridad de Schlumberger	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento de Salud y Seguridad en el trabajo Abuso de Sustancias Identificación/Evaluación de Riesgos Fatiga Nivel 2 Prevención de incendios 1 SIPP Técnicas de control de cuerpo Seguridad en Talleres + EPP PTW system + LOTO SYSTEM Materiales Peligrosos 	H15, H16, H17	Each Month	Hospedaje y alimentación. Para algunos cargos vuelos	Externa	\$ 0,00	HSE	Capacitación gratuita, Hilong solo asume los recursos requeridos
Brigadas contra derrames	Preparar al personal para que puedan actuar en caso de emergencias contra derrames durante las operaciones	<ul style="list-style-type: none"> Seguridad Industrial Operativa. Seguridad Industrial Aplicada a la Operación y Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas. Fundamentos de Higiene Industrial, Salud Ocupacional y Primeros Auxilios. 	H15, H16, H17	July	Capacitador, manuales, sala de capacitación, transporte, sillas, mesas, coffee breaks, hospedaje, vuelos	Externa	\$ 4.800,00	HSE	

ANEXO 6: EVALUACION DEL DESEMPEÑO



PERFORMANCE EVALUATION FORMAT

AMEY 21-07 Performance Evaluation

We appreciate the time you will spend in filling out this information as part of performance evaluation system. Please note that this information should be filled only with the true information. If you have any doubt regarding the process please contact HR Responsible

Employee's Name: Ruperto Dula
 Position: Tool Pusher
 Department: Operations
 Hilong Project: IG

Income Date: _____ Evaluation Date: _____
 Evaluator Name: _____
 Evaluator Position: Rig Manager

DEFINITION

Diligent
 Doing his/her job is exceptional. His/her standards are higher than others partners, high contribution in the work area
 The employee is complying the necessary requirements for the proper performance of the position.
 The employee standards are low, should improve within a short time, the employee doesn't have a complete and consistent contribution.
 The employee shows aspects too low and without possibility of improvement in the medium term

	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
1) Compliance of the shift and regular work attendance.	/	Diligent	Lower Limit	Bad Job
2) Compliance with instructions and orders given by supervisors.	/	Diligent	Lower Limit	Bad Job
3) Compliance with rules and regulations of the company	/	Diligent	Lower Limit	Bad Job
4) Good interaction and relationship with the boss	/	Diligent	Lower Limit	Bad Job
5) Good interaction with new colleagues, collaboration.	/	Diligent	Lower Limit	Bad Job
6) Full collaboration and cooperation with the activities scheduled	/	Diligent	Lower Limit	Bad Job
7) Enough knowledge of the position and the responsibilities	/	Diligent	Lower Limit	Bad Job
8) Has the necessary skills to perform in the job place	/	Diligent	Lower Limit	Bad Job
9) Comply with his / her duties without undue controls	/	Diligent	Lower Limit	Bad Job
10) Timely attention to matters pertaining to his job	/	Diligent	Lower Limit	Bad Job
11) Ability to plan, organize, distribute their time and resources available in order to improve his performance, the benefit of the work and objectives of the area	/	Diligent	Lower Limit	Bad Job
12) Adjusting to different work situations, methods, procedures and general environment	/	Diligent	Lower Limit	Bad Job
13) Quality of performance and goals achieved	/	Diligent	Lower Limit	Bad Job
14) Consistent with responsibility for Health, Safety and Environment	/	Diligent	Lower Limit	Bad Job
15) Responsible for Hilong Oil & Service Engineering Ecuador and its image	/	Diligent	Lower Limit	Bad Job
16) Cooperate with ideas in order to keep safety the job place	/	Diligent	Lower Limit	Bad Job

STRENGTHS

1
2 *alumno obediente*
3
4
5

ACTION PLAN

DEADLINE

SOLUTION OPTIONS

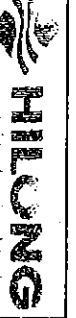
AREAS FOR IMPROVEMENT

Más comunicación

Additional Comments

[Handwritten Signature]

Evaluator Signature



PERFORMANCE EVALUATION FORMAT

We appreciate the time you will spend in filling out this information as part of performance evaluation system. Please note that this information should be filled only with the true information. If you have any doubt regarding to the process, please contact HR Responsible

Employee's Name: ALDEN TO COOPERLES

Position: SUPERVISOR OPERACIONES

Department: Hilong Project

Income Date: 30-SEP-2019 Evaluation Date: 16

Evaluator Name: DR. Manager

Evaluator Position: Rating Table

DEFINITION

DESCRIPTION

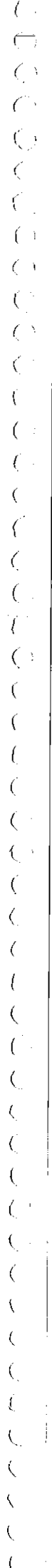
Diligent
Doing his/her job is exceptional. His/her standards are higher than others partners, high contribution in the work area

Lower limit
The employee is complying the necessary requirements for the proper performance of the position.

Lower limit
The employee shows aspects too low and without possibility of improvement in the medium term

Skills required

1	Compliance of the shift and regular work attendance.	Higher than Expected	Diligent	✓	Lower Limit	Bad Job	
2	Compliance with instructions and orders given by supervisors.	Higher than Expected	Diligent	✓	Lower Limit	Bad Job	
3	Compliance with rules and regulations of the company	Higher than Expected	Diligent	✓	Lower Limit	Bad Job	
4	Good interaction and relationship with the boss	Higher than Expected	Diligent	✓	Lower Limit	Bad Job	
5	Good interaction with new colleagues, collaboration.	Higher than Expected	Diligent	✓	Lower Limit	Bad Job	
6	Full collaboration and cooperation with the activities scheduled	Higher than Expected	Diligent	✓	Lower Limit	Bad Job	
7	Enough knowledge of the position and the responsibilities	Higher than Expected	Diligent	✓	Lower Limit	Bad Job	
8	Has the necessary skills to perform in the job place	Higher than Expected	Diligent	✓	Lower Limit	Bad Job	
9	Complish with his / her duties without undue controls	Higher than Expected	Diligent	✓	Lower Limit	Bad Job	
10	Timely attention to matters pertaining to his job	Higher than Expected	Diligent	✓	Lower Limit	Bad Job	
11	Ability to plan, organize, distribute their time and resources available in order to improve his performance, the benefit of the work and objectives of the area	Higher than Expected	Diligent	✓	Lower Limit	Bad Job	
12	Adjusting to different work situations, methods, procedures and general environment	Higher than Expected	Diligent	✓	Lower Limit	Bad Job	
13	Quality of performance and goals achieved	Higher than Expected	Diligent	✓	Lower Limit	Bad Job	
14	Consistent with responsibility for Health, Safety and Environment	Higher than Expected	Diligent	✓	Lower Limit	Bad Job	
15	Responsible for Hilong Oil & Service Engineering Ecuador and its image	Higher than Expected	Diligent	✓	Lower Limit	Bad Job	
16	Cooperate with ideas in order to keep safety the job place	Higher than Expected	Diligent	✓	Lower Limit	Bad Job	



STRENGTHS

1 Trabajo muy bien
2 Quiero aprender como mejorar.
3
4
5

AREAS FOR IMPROVEMENT

SOLUTION OPTIONS

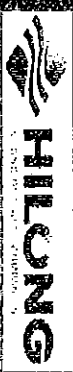
DEADLINE

Buscar de mejoras

Additional Comments

Evaluator Signature

FORMATO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado

Alberto Cervillos

Area a la que pertenece

Supervisor 12 horas Operaciones

Proyecto

90 - Feb - 2019

Fecha de evaluación:

Nombre del Evaluador

Ruperto Mejia
Toal Puster

Cargo del Evaluador

Tabla de Valores

DESCRIPCION

DEFINICION

De acuerdo

Mediamente en Desacuerdo

La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.

La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto

La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.

La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas

1	Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
2	Cumplimiento de instrucciones y ordenes dadas por los superiores.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
3	Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
4	Facilidad de interacción con el jefe	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
5	Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
6	Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
7	Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
8	Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
9	Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
10	Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
11	Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
12	Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
13	Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
14	Segue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
15	Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
16	Se responsabiliza por la institución y su imagen	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	

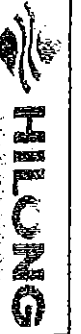
Fortalezas		OPCIONES DE SOLUCIÓN	PERIODO DE TIEMPO
1	Buen liderazgo		
2	Buena interacción		
3	Solidario		
4	Proactivo		
5	Sincero		
ASPECTOS A MEJORAR			
	Reglamento de la empresa - cumplimiento		
	Capacitación técnica		
Comentarios Adicionales por parte del Evaluador			
Buen candidato para night pusher si se da el 14-14			
Observaciones Importantes			

Aprobado

No Aprobado



JMib
Firma del Evaluador



PERFORMANCE EVALUATION FORMAT

We appreciate the time you will spend in filling out this information as part of performance evaluation system. Please note that this information should be filled only with the true information. If you have any doubt regarding to the process please contact HR Responsible

Employee's Name: OWAY FELINA

Position: PERFORADOR OPERACIONES

Department: Hilong Project

Income Date: 30-Marzo-2019 Evaluation Date: 16

Evaluator Name: Rig Manager

Evaluator Position: Rig Rating Table

DEFINITION

Diligent: Doing his/her job is exceptional, his/her standards are higher than others partners, high contribution in the work area

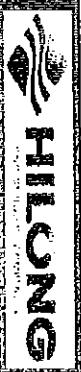
Lower limit: The employee is complying the necessary requirements for the proper performance of the position.

Bad Job: The employee standards are low, should improve within a short time, the employee doesn't have a complete and consistent contribution.

Skills required: The employee shows aspects too low and without possibility of improvement in the medium term

	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
1. Compliance of the shift and regular work attendance.	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
2. Compliance with instructions and orders given by supervisors.	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
3. Compliance with rules and regulations of the company	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
4. Good interaction and relationship with the boss	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
5. Good interaction with new colleagues, collaboration.	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
6. Full collaboration and cooperation with the activities scheduled	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
7. Enough knowledge of the position and the responsibilities	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
8. Has the necessary skills to perform in the job place	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
9. Comply with his / her duties without undue controls	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
10. Timely attention to matters pertaining to his job	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
11. Ability to plan, organize, distribute their time and resources available in order to improve his performance, the benefit of the work and objectives of the area	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
12. Adjusting to different work situations, methods, procedures and general environment	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
13. Quality of performance and goals achieved	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
14. Consistent with responsibility for Health, Safety and Environment	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
15. Responsible for Hilong Oil & Service Engineering Ecuador and its image	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
16. Cooperate with ideas in order to keep safety the job place	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job

FORMATO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado

Omar Palma

Area a la que pertenece

Operaciones

Proyecto

30-Marzo-2018

Fecha de evaluación:

Nombre del Evaluador

Ruperto N°12

Cargo del Evaluador

Tool Rubner

DEFINICIÓN

DESCRIPCIÓN

La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.

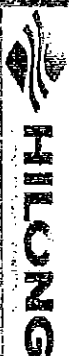
La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto

Mediamente en Desacuerdo La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.

Competencias Generales Requeridas

1	Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
2	Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
3	Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
4	Facilidad de interacción con el jefe.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
5	Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
6	Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
7	Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
8	Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
9	Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
10	Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
11	Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
12	Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
13	Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
14	Segue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
15	Es consciente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja le empresa	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
16	Se responsabiliza por la institución y su imagen	Supera lo Esperado	De acuerdo	✓	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo

FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado: Kevin Leonardo Snowballor

Cargo: Operaciones

Area a la que pertenece: 16

Proyecto: 90-Feb-2019

Periodo de prueba: Superior MIA

Nombre del Evaluador: Robi Roshov

Cargo del Evaluador: Tabla de Valores

DEFINICION	DESCRIPCION
De acuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
Mediamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto
Mediamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas

1	Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	✓	En Desacuerdo
2	Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	✓	En Desacuerdo
3	Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	✓	En Desacuerdo
4	Facilidad de interacción con el jefe	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	✓	En Desacuerdo
5	Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	✓	En Desacuerdo
5	Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	✓	En Desacuerdo
7	Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	✓	En Desacuerdo
9	Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	✓	En Desacuerdo
9	Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	✓	En Desacuerdo
10	Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	✓	En Desacuerdo
11	Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	✓	En Desacuerdo
12	Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	✓	En Desacuerdo
13	Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	✓	En Desacuerdo
14	Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	✓	En Desacuerdo
15	Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	✓	En Desacuerdo
16	Se responsabiliza por la institución y su imagen	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	✓	En Desacuerdo

Fortalezas

1	Ordenado
2	Buenas actitudes de líder
3	
4	
5	

ASPECTOS A MEJORAR	OPCIONES DE SOLUCION	PERIODO DE TIEMPO
Trabajar en la actitud comunicación		

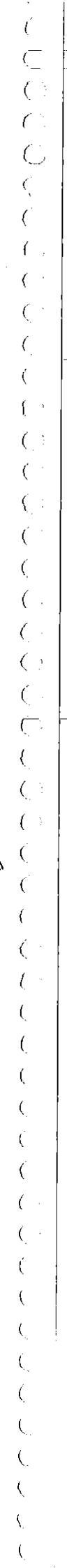
Comentarios Adicionales por parte del Evaluador
Listo para ser perforador técnicamente, le falta desarrollar la parte actitudinal.

Observaciones Importantes


Aprobado

No Aprobado


Firma del Evaluador



FORMATO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado: Diego Fernandez

Cargo: Operaciones

Area a la que pertenece: Operaciones

Proyecto: Operaciones

Periodo de prueba: 29-Feb-2019 Fecha de ingreso: 29-Feb-2019 Fecha de evaluación: 16

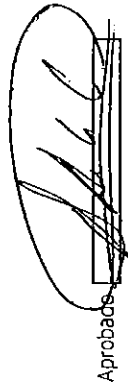
Nombre del Evaluador: Ruperto Hila

Cargo del Evaluador: Tool Pusher

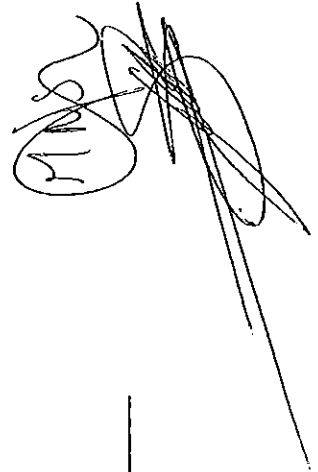
DEFINICION	DESCRIPCION
De acuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
De acuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto
Mediamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

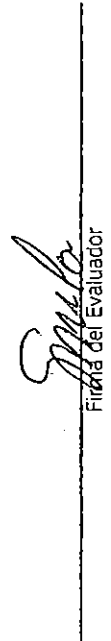
Competencias Generales Requeridas								
1	Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	Supera lo Esperado	✓	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo			En Desacuerdo
2	Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	Supera lo Esperado	✓	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo			En Desacuerdo
3	Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	Supera lo Esperado	✓	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo			En Desacuerdo
4	Facilidad de interacción con el jefe.	Supera lo Esperado	✓	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo			En Desacuerdo
5	Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	Supera lo Esperado	✓	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo			En Desacuerdo
6	Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	Supera lo Esperado	✓	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo			En Desacuerdo
7	Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	Supera lo Esperado	✓	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo			En Desacuerdo
8	Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal	Supera lo Esperado	✓	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo			En Desacuerdo
9	Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	Supera lo Esperado	✓	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo			En Desacuerdo
10	Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	Supera lo Esperado	✓	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo			En Desacuerdo
11	Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	Supera lo Esperado	✓	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo			En Desacuerdo
12	Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	Supera lo Esperado	✓	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo			En Desacuerdo
13	Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	Supera lo Esperado	✓	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo			En Desacuerdo
14	Segue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Supera lo Esperado	✓	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo			En Desacuerdo
15	Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	Supera lo Esperado	✓	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo			En Desacuerdo
16	Se responsabiliza por la institución y su imagen	Supera lo Esperado	✓	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo			En Desacuerdo

Fortalezas		OPCIONES DE SOLUCION	PERIODO DE TIEMPO
1	Responsable		
2	Leal		
3	Respetuoso		
4	Trabaja en equipo		
5	Humilde		
ASPECTOS A MEJORAR		OPCIONES DE SOLUCION	PERIODO DE TIEMPO
	- Conocimiento técnico		
	-		
Comentarios Adicionales por parte del Evaluador			
Potencial encajador			
Observaciones Importantes			

Aprobado 

No Aprobado




Firma del Evaluador

FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado: **Water Cabrera**

Cargo: **Cuero Operaciones**

Area a la que pertenece: **Operaciones**

Proyecto: **16**

Periodo de prueba: **92-feb-2012**

Nombre del Evaluador: **Ruperto Mola**

Cargo del Evaluador: **Tool Pusher**

Fecha de ingreso: **92-feb-2012**

Fecha de evaluación:

DEFINICIÓN

Tabla de Valores

La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.

De acuerdo

Medianamente en Desacuerdo

La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto

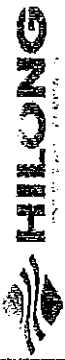
La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.

Medianamente en Desacuerdo

La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas		De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
1	Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	Supera lo Esperado	✓	En Desacuerdo
2	Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	Supera lo Esperado	✓	En Desacuerdo
3	Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	Supera lo Esperado	✓	En Desacuerdo
4	Facilidad de interacción con el jefe.	Supera lo Esperado	✓	En Desacuerdo
5	Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	Supera lo Esperado	✓	En Desacuerdo
6	Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	Supera lo Esperado	✓	En Desacuerdo
7	Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	Supera lo Esperado	✓	En Desacuerdo
8	Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal	Supera lo Esperado	✓	En Desacuerdo
9	Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	Supera lo Esperado	✓	En Desacuerdo
10	Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	Supera lo Esperado	✓	En Desacuerdo
11	Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	Supera lo Esperado	✓	En Desacuerdo
12	Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	Supera lo Esperado	✓	En Desacuerdo
13	Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	Supera lo Esperado	✓	En Desacuerdo
14	Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Supera lo Esperado	✓	En Desacuerdo
15	Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	Supera lo Esperado	✓	En Desacuerdo
16	Se responsabiliza por la institución y su imagen	Supera lo Esperado	✓	En Desacuerdo

FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado: Galo Gualpa

Cargo: Supero Operaciones

Area a la que pertenece: 16

Proyecto: Super to Mita

Periodo de prueba: 29-Feb-2019

Nombre del Evaluador: Tool Rusher

Cargo del Evaluador: Tabla de Valores

Fecha de ingreso: 16

Fecha de evaluación:

DEFINICIÓN		DESCRIPCIÓN
De acuerdo	Supera lo Esperado	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
Medianamente en Desacuerdo	Supera lo Esperado	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto
	Supera lo Esperado	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
	Supera lo Esperado	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas					
Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	En Desacuerdo	En Desacuerdo
1 Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	✓	✓	✓	✓	✓
2 Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores	✓	✓	✓	✓	✓
3 Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	✓	✓	✓	✓	✓
4 Facilidad de interacción con el jefe.	✓	✓	✓	✓	✓
5 Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	✓	✓	✓	✓	✓
6 Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	✓	✓	✓	✓	✓
7 Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	✓	✓	✓	✓	✓
8 Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal	✓	✓	✓	✓	✓
9 Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	✓	✓	✓	✓	✓
10 Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	✓	✓	✓	✓	✓
11 Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	✓	✓	✓	✓	✓
12 Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	✓	✓	✓	✓	✓
13 Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	✓	✓	✓	✓	✓
14 Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	✓	✓	✓	✓	✓
15 Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	✓	✓	✓	✓	✓
16 Se responsabiliza por la institución y su imagen	✓	✓	✓	✓	✓

Fortalezas

- 1 Responsable
- 2 Proactivo
- 3 Educado
- 4
- 5

ASPECTOS A MEJORAR

OPCIONES DE SOLUCION

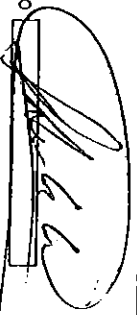
PERIODO DE TIEMPO

Desao de superación

Comentarios Adicionales por parte del Evaluador

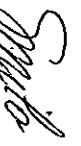
Observaciones Importantes

Aprobado

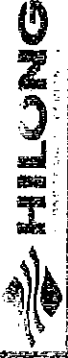


No Aprobado

Firma del Evaluador



FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado: _____

Cargo: Angel Córdoba

Area a la que pertenece: Obrero de Pólio

Proyecto: Operaciones

Periodo de prueba: 16

Nombre del Evaluador: 17 - Mayo - 2011

Cargo del Evaluador: Respecto a Meta

Tabla de Valores: 1001 Rusher

Fecha de ingreso: _____

Fecha de evaluación: _____

DEFINICIÓN	DESCRIPCIÓN
De acuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
Medianamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto
	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas			
Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
1) Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
2) Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	<input checked="" type="checkbox"/>	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
3) Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	<input checked="" type="checkbox"/>	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
4) Facilidad de interacción con el jefe.	<input checked="" type="checkbox"/>	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
5) Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	<input checked="" type="checkbox"/>	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
6) Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	<input checked="" type="checkbox"/>	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
7) Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
8) Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal	<input checked="" type="checkbox"/>	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
9) Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	<input checked="" type="checkbox"/>	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
10) Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
11) Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	<input checked="" type="checkbox"/>	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
12) Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	<input checked="" type="checkbox"/>	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
13) Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	<input checked="" type="checkbox"/>	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
14) Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	<input checked="" type="checkbox"/>	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
15) Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	<input checked="" type="checkbox"/>	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
16) Se responsabiliza por la institución y su imagen	<input checked="" type="checkbox"/>	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo

Fortalezas

1 Responsable

2 Cumple su trabajo a su paso

3

4

5

ASPECTOS A MEJORAR

OPCIONES DE SOLUCION

PERIODO DE TIEMPO

Interacción - Relaciones Interpersonales
Trabajo en equipo

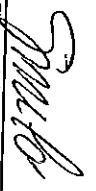
Comentarios Adicionales por parte del Evaluador

Observaciones Importantes

Aprobado

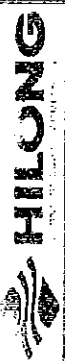


No Aprobado



Firma del Evaluador

FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado: Luis Olivera

Cargo: Obrero de Patio

Area a la que pertenece: Operaciones

Proyecto: 16

Periodo de prueba: 20-feb-2012

Nombre del Evaluador: Ruperto Hila

Cargo del Evaluador: Tool Pusher

Fecha de ingreso: 20-feb-2012

Fecha de evaluación: 20-feb-2012

DEFINICIÓN		DESCRIPCIÓN
De acuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.	
Medianamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto, aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto	
	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.	
	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo	

Competencias Generales Requeridas	Competencias Generales Requeridas			En Desacuerdo
	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	
1) Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
2) Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
3) Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
4) Facilidad de interacción con el jefe.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
5) Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
6) Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
7) Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
8) Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
9) Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
10) Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
11) Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
12) Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
13) Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
14) Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
15) Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
16) Se responsabiliza por la institución y su imagen.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo

Fortalezas

1	Responsable
2	Colaborador
3	Educado
4	
5	

ASPECTOS A MEJORAR

OPCIONES DE SOLUCION

PERIODO DE TIEMPO

	Seguir adquiriendo conocimientos técnico		

Comentarios Adicionales por parte del Evaluador

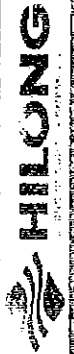
Reemplazo Cuerno

Observaciones Importantes

Aprobado  No Aprobado

Firma del Evaluador 

FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado: Nelson Palomo

Cargo: Obrero de Pano Operaciones

Area a la que pertenece: 16

Proyecto: Ruperto y H12

Período de prueba: 12-Mayo - 2011

Nombre del Evaluador: Toal Rusher

Cargo del Evaluador: Tabla de Valores

Fecha de ingreso: 12-Mayo - 2011

Fecha de evaluación:

DEFINICIÓN

La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.

De acuerdo

Medianamente en Desacuerdo

DESCRIPCIÓN

La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.

La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto

La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.

La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas					
	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
1	Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	✓			En Desacuerdo
2	Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	✓			En Desacuerdo
3	Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	✓			En Desacuerdo
4	Facilidad de interacción con el jefe.	✓			En Desacuerdo
5	Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	✓			En Desacuerdo
6	Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	✓			En Desacuerdo
7	Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	✓			En Desacuerdo
8	Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal.	✓			En Desacuerdo
9	Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	✓			En Desacuerdo
10	Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	✓			En Desacuerdo
11	Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	✓			En Desacuerdo
12	Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	✓			En Desacuerdo
13	Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	✓			En Desacuerdo
14	Segue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	✓			En Desacuerdo
15	Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	✓			En Desacuerdo
16	Se responsabiliza por la institución y su imagen	✓			En Desacuerdo

Fortalezas

- 1 Disciplinado
- 2 Colaborador
- 3 Responsable
- 4
- 5

ASPECTOS A MEJORAR	OPCIONES DE SOLUCIÓN	PERIODO DE TIEMPO
Conocimiento técnico		

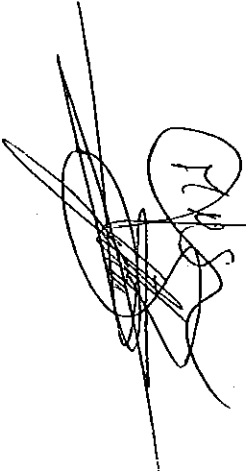
Comentarios Adicionales por parte del Evaluador

Candidato potencial a cuñero.

Observaciones Importantes

Aprobado No Aprobado

Firma del Evaluador 



FORMATO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado: Fausto Iza

Cargo: Obrero de Pafio

Area a la que pertenece: Operaciones

Proyecto: 16

Periodo de prueba: 29-feb-2012 Fecha de evaluación:

Nombre del Evaluador: Ruperto Hiza

Cargo del Evaluador: Tool Pusher

DEFINICIÓN	DESCRIPCIÓN
De acuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
Medianamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto
	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas	Competencias Generales Requeridas			En Desacuerdo
	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	
1) Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
2) Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
3) Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
4) Facilidad de interacción con el jefe.		De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
5) Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
6) Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
7) Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.		De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
8) Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
9) Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
10) Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
11) Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
12) Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
13) Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
14) Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
15) Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
16) Se responsabiliza por la institución y su imagen	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo

STRENGTHS

1 Trabajo siempre excelente
2 Orden de trabajo
3 Buen con pantero
4
5

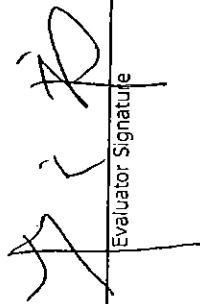
AREAS FOR IMPROVEMENT

Más rápido

SOLUTION OPTIONS

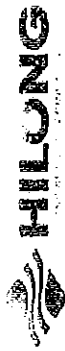
DEADLINE

Additional Comments



Evaluator Signature

FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado: Segundo Rojas

Cargo: Supervisor Operaciones

Area a la que pertenece: 16

Proyecto: 16

Periodo de prueba: 22-Feb-2012

Nombre del Evaluador: Ruperto Miza

Cargo del Evaluador: Tool Pusher

Fecha de ingreso: 22-Feb-2012

Fecha de evaluación: 16

DEFINICIÓN	DESCRIPCIÓN
De acuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
Medianamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto
	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas	Tabla de Valores		Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
	Supera lo Esperado	De acuerdo		
1 Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
2 Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
3 Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
4 Facilidad de interacción con el jefe.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
5 Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
6 Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
7 Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
8 Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
9 Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
10 Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
11 Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
12 Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
13 Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
14 Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
15 Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
16 Se responsabiliza por la institución y su imagen	✓	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo

Fortalezas

	ASPECTOS A MEJORAR	OPCIONES DE SOLUCION	PERIODO DE TIEMPO
1	Buen lider		
2	Solidario		
3	Responsable		
4			
5			
	Controlar su carácter		
	Adaptabilidad		
	Cumplir las normas del cliente		

Comentarios Adicionales por parte del Evaluador


Observaciones Importantes

Aprobado

No Aprobado


Firma del Evaluador

Reporto
MRS


Natalia
SINA



PERFORMANCE EVALUATION FORM

We appreciate the time you will spend in filling out this information as part of performance evaluation system. Please note that this information should be filled only with the true information. If you have any doubt regarding to the process please contact HR Responsible

Employee's Name: Nery Cordero
 Position: Perforador
 Department: Operations
 Hilong Project: 16
 Evaluator Name: Nery Cordero
 Evaluator Position: Rg. Manager
 Income Date: 22 - Feb - 2019
 Evaluation Date: _____

DEFINITION	Rating Table	DESCRIPTION
------------	--------------	-------------

Doing his/her job is exceptional. His/her standards are higher than others partners, high contribution in the work area

The employee is compiling the necessary requirements for the proper performance of the position.

The employee standards are low, should improve within a short time, the employee doesn't have a complete and consistent contribution.

The employee shows aspects too low and without possibility of improvement in the medium term

No	DEFINITION	Skills required			Lower Limit	Bad Job
		Higher than Expected	Diligent	Lower Limit		
1	Compliance of the shift and regular work attendance.	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job	
2	Compliance with instructions and orders given by supervisors.	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job	
3	Compliance with rules and regulations of the company	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job	
4	Good interaction and relationship with the boss	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job	
5	Good interaction with new colleagues, collaboration.	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job	
6	Full collaboration and cooperation with the activities scheduled	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job	
7	Enough knowledge of the position and the responsibilities	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job	
8	Has the necessary skills to perform in the job place	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job	
9	Complish with his / her duties without undue controls	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job	
10	Timely attention to matters pertaining to his job	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job	
11	Ability to plan, organize, distribute their time and resources available in order to improve his performance, the benefit of the work and objectives of the area	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job	
12	Adjusting to diferent work situations, methods, procedures and general environment	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job	
13	Quality of performance and goals achieved	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job	
14	Consistent with responsibility for Health, Safety and Environment	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job	
15	Responsible for Hilong Oil & Service Engineering Ecuador and its image	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job	
16	Cooperate with ideas in order to keep safety the job place	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job	

STRENGTHS

1. Bien trabajado

2.

3.

4.

5.

AREAS FOR IMPROVEMENT

Cuidar detalles.

SOLUTION OPTIONS

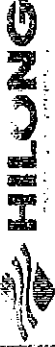
DEADLINE

Additional Comments



Evaluator Signature

FORMATO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado: Nery Cardozo

Cargo: Operaciones

Area a la que pertenece: 16

Proyecto: Reperto M113

Período de prueba: 22-Feb-2012

Nombre del Evaluador: Tool Pusher

Cargo del Evaluador: Tabla de Valores

Fecha de ingreso: 22-Feb-2012

Fecha de evaluación: 16

DEFINICION	DESCRIPCION
	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
De acuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto
Medianamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas					
	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
1	Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
2	Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
3	Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
4	Facilidad de interacción con el jefe.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
5	Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
6	Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	✓	✓	✓	En Desacuerdo
7	Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
8	Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
9	Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
10	Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
11	Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
12	Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
13	Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
14	Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	✓	✓	✓	En Desacuerdo
15	Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	✓	✓	✓	En Desacuerdo
16	Se responsabiliza por la institución y su imagen	✓	✓	✓	En Desacuerdo

FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado: Javier Noteno

Cargo: Operador Operaciones

Area a la que pertenece: Operaciones

Proyecto: 16

Periodo de prueba: 23-Mayo-2012

Nombre del Evaluador: Ruperto Mejia

Cargo del Evaluador: Tool Pusher

Fecha de ingreso: 23-Mayo-2012

Fecha de evaluación: 16

DEFINICION	DESCRIPCION
De acuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
Medianamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto, aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto
	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas				
	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
1	Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.		✓	En Desacuerdo
2	Cumplimiento de instrucciones y ordenes dadas por los superiores.		✓	En Desacuerdo
3	Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.		✓	En Desacuerdo
4	Facilidad de interacción con el jefe.	✓		En Desacuerdo
5	Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	✓		En Desacuerdo
6	Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas		✓	En Desacuerdo
7	Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.		✓	En Desacuerdo
8	Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal.	✓		En Desacuerdo
9	Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	✓		En Desacuerdo
10	Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.		✓	En Desacuerdo
11	Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área	✓		En Desacuerdo
12	Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	✓		En Desacuerdo
13	Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.		✓	En Desacuerdo
14	Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente		✓	En Desacuerdo
15	Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa		✓	En Desacuerdo
16	Se responsabiliza por la institución y su imagen		✓	En Desacuerdo

Fortalezas

1	Intervenido
2	Colaborador
3	Muy fuerte para el trabajador.
4	Buena salud
5	

ASPECTOS A MEJORAR

OPCIONES DE SOLUCION

PERIODO DE TIEMPO

Conocimiento técnico

Comentarios Adicionales por parte del Evaluador

Observaciones Importantes

Aprobado

No Aprobado

Ruperto Nieto

Firma del Evaluador

Segundo Rojas

Gabriela Heredia

FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado: Edison Baca

Cargo: área Operaciones

Area a la que pertenece: Operaciones

Proyecto: 16

Período de prueba: 10- Feb- 2012

Nombre del Evaluador: Ruperto Milla

Cargo del Evaluador: Tool Pusher

Fecha de ingreso: 10- Feb- 2012

Fecha de evaluación: 16

DEFINICIÓN	DESCRIPCIÓN
De acuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
Mediamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto
	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas			
Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
1 Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
2 Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
3 Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
4 Facilidad de interacción con el jefe.	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
5 Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
6 Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
7 Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
8 Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal.	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
9 Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
10 Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
11 Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
12 Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
13 Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
14 Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
15 Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
16 Se responsabiliza por la institución y su imagen	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo

Fortalezas

- 1 Amigable - Social
- 2 Planificador - Controlador
- 3 Mueve grupos.
- 4
- 5

ASPECTOS A MEJORAR	OPCIONES DE SOLUCIÓN	PERIODO DE TIEMPO
- Todo el comercial - competitivo		
- Focalizar sus destrezas en el trabajo		

Comentarios Adicionales por parte del Evaluador

- A pesar de sus problemáticas familiares se focaliza mucho en sus actividades laborales.

Observaciones Importantes

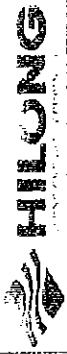
Aprobado No Aprobado

Firma del Estudiante

Ruperto Milla

Segundo Rojas

Gabriela Heredia

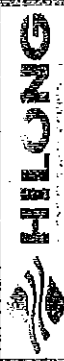


FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Nombre del colaborador a ser evaluado	Gerson Paredas	
Cargo	Cuidero Operaciones	
Area a la que pertenece	Operaciones	
Proyecto	16	
Periodo de prueba	Fecha de ingreso:	Fecha de evaluación:
Nombre del Evaluador	Ruperlo N.12	13-Jul-2012
Cargo del Evaluador	Tool Rusher	

DEFINICIÓN	DESCRIPCIÓN
	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
De acuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto
Mediamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas			
Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
1 Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	✓	✓	En Desacuerdo
2 Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	✓	✓	En Desacuerdo
3 Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	✓	✓	En Desacuerdo
4 Facilidad de interacción con el jefe.	✓	✓	En Desacuerdo
5 Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	✓	✓	En Desacuerdo
6 Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	✓	✓	En Desacuerdo
7 Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	✓	✓	En Desacuerdo
8 Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal.	✓	✓	En Desacuerdo
9 Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles	✓	✓	En Desacuerdo
10 Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	✓	✓	En Desacuerdo
11 Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área	✓	✓	En Desacuerdo
12 Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	✓	✓	En Desacuerdo
13 Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	✓	✓	En Desacuerdo
14 Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	✓	✓	En Desacuerdo
15 Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	✓	✓	En Desacuerdo
16 Se responsabiliza por la institución y su imagen	✓	✓	En Desacuerdo

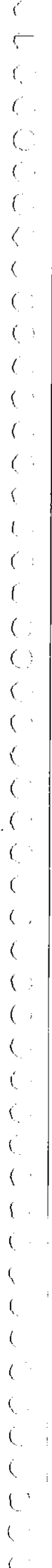


FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Nombre del colaborador a ser evaluado: Hector Charusi
 Cargo: (Obrero de Pafol) - Cuñero
 Area a la que pertenece: Operaciones
 Proyecto: 16
 Fecha de ingreso: 29 - Feb - 2019 Fecha de evaluación:
 Nombre del Evaluador: Ruperto M'la
 Cargo del Evaluador: Tool Rusher

DESCRIPCION	
De acuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
Mediamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto
De acuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
De acuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas					
	Supera lo Esperado	De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
1	Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
2	Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
3	Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
4	Facilidad de interacción con el jefe.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
5	Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
6	Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	✓	✓	✓	En Desacuerdo
7	Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
8	Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal	✓	✓	✓	En Desacuerdo
9	Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
10	Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
11	Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
12	Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
13	Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	✓	✓	✓	En Desacuerdo
14	Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	✓	✓	✓	En Desacuerdo
15	Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que manéa le empresa	✓	✓	✓	En Desacuerdo
16	Se responsabiliza por la institución y su imagen	✓	✓	✓	En Desacuerdo



Fortalezas

1 Colaborador

2 Deseo de superación

3

4

5

ASPECTOS A MEJORAR

OPCIONES DE SOLUCION

PERIODO DE TIEMPO

Conocimiento técnico

Comentarios Adicionales por parte del Evaluador

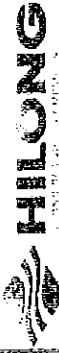
Observaciones Importantes

Aprobado

No Aprobado

Firma del Evaluador

FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado	Jorge Jimenez	
Cargo	Obrero de Pato	
Area a la que pertenece	Operaciones	
Proyecto	16	
Periodo de prueba	Fecha de ingreso:	Fecha de evaluación:
Nombre del Evaluador	15-Sep-2012	Raperto M.P.
Cargo del Evaluador	Tool Pusher	

DEFINICIÓN	DESCRIPCIÓN
De acuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
Medianamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución. La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas			
	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
1	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
2	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
3	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
4	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
5	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
6	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
7	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
8	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
9	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
10	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
11	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
12	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
13	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
14	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
15	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
16	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo

Fortalezas

- 1 Sencillo
- 2 Humilde
- 3 Respetuoso
- 4 Cumple con las actividades que se le solicitan.
- 5 Coordinador / General

ASPECTOS A MEJORAR	OPCIONES DE SOLUCIÓN	PERIODO DE TIEMPO
Conocimiento técnico		

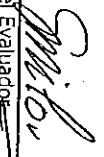

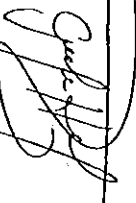
Comentarios Adicionales por parte del Evaluador

Observaciones Importantes

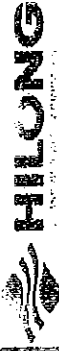
Aprobado

No Aprobado

Firma del Evaluador

 Ruperio Hilla
 Segundo Rojas
 Gabriela Heredia

FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado: Carlos Heredia

Cargo: Operero de Bño

Área a la que pertenece: Operaciones

Proyecto: 16

Período de prueba: 4-Oct-2012

Nombre del Evaluador: Ruperto Hila

Cargo del Evaluador: Tool Rusher

Fecha de ingreso: 4-Oct-2012

Fecha de evaluación:

DEFINICIÓN	DESCRIPCIÓN
De acuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
Medianamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto
	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas			
	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo
1 Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	✓		En Desacuerdo
2 Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	✓		En Desacuerdo
3 Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	✓		En Desacuerdo
4 Facilidad de interacción con el jefe.	✓		En Desacuerdo
5 Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	✓		En Desacuerdo
6 Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	✓		En Desacuerdo
7 Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	✓		En Desacuerdo
8 Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal	✓		En Desacuerdo
9 Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	✓		En Desacuerdo
10 Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	✓		En Desacuerdo
11 Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	✓		En Desacuerdo
12 Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	✓		En Desacuerdo
13 Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	✓		En Desacuerdo
14 Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	✓		En Desacuerdo
15 Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	✓		En Desacuerdo
16 Se responsabiliza por la instrucción y su imagen	✓		En Desacuerdo

Fortalezas

1	Proactivo		
2	Amable - Educado	- Capacidad organizativa	
3	Solidario	- Buena actitud	
4	Responsable	- Muy despierto	
5	Activo		

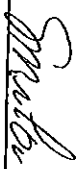
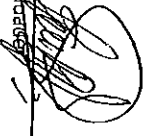
ASPECTOS A MEJORAR	OPCIONES DE SOLUCION	PERIODO DE TIEMPO
- Conocimiento técnico		
- Conocimiento de Idiomas.		

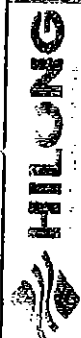
Comentarios Adicionales por parte del Evaluador

Observaciones Importantes

Aprobado

No Aprobado



 Firma del Evaluador



PERFORMANCE EVALUATION FORM

We appreciate the time you will spend in filling out this information as part of performance evaluation system. Please note that this information should be filled only with the true information. If you have any doubt regarding to the process please contact HR Responsible

Employee's Name: Rodolfo Acosta
 Position: Supervisor
 Department: Operaciones
 Hilong Project: 16
 Evaluator Name: Niv
 Evaluator Position: Big Manager
 Income Date: 14 Jun 2019
 Evaluation Date: _____

DEFINITION

Diligent
 Lower limit

DESCRIPTION

Doing his/her job is exceptional. His/her standards are higher than others partners, high contribution in the work area

The employee is compiling the necessary requirements for the proper performance of the position.

The employee standards are low, should improve within a short time, the employee doesn't have a complete and consistent contribution.

The employee shows aspects too low and without possibility of improvement in the medium term

No	DESCRIPTION	Skills required			Bad Job
		Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	
1	Compliance of the shift and regular work attendance.	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
2	Compliance with instructions and orders given by supervisors.	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
3	Compliance with rules and regulations of the company	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
4	Good interaction and relationship with the boss	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
5	Good interaction with new colleagues, collaboration.	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
6	Full collaboration and cooperation with the activities scheduled	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
7	Enough knowledge of the position and the responsibilities	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
8	Has the necessary skills to perform in the job place	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
9	Comply with his / her duties without undue controls	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
10	Timely attention to matters pertaining to his job	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
11	Ability to plan, organize, distribute their time and resources available in order to improve his performance, the benefit of the work and objectives of the area	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
12	Adjusting to different work situations, methods, procedures and general environment	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
13	Quality of performance and goals achieved	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
14	Consistent with responsibility for Health, Safety and Environment	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
15	Responsible for Hilong Oil & Service Engineering Ecuador and its image	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
16	Cooperate with ideas in order to keep safety the job place	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job

FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

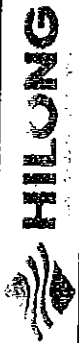


Nombre del colaborador a ser evaluado: Rodrigo Acuña
 Cargo: Supervisor 19 horas Operaciones
 Area a la que pertenece: 16
 Proyecto: 16
 Período de prueba: 14 - Jun - 2013
 Nombre del Evaluador: Ruperto Milla
 Cargo del Evaluador: Tool Pusher

DEFINICIÓN
 Tabla de Valores

La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
 De acuerdo
 Medianamente en Desacuerdo
 La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar
 Llena los requerimientos del puesto
 La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
 La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas		De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
1	Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	✓	✓	En Desacuerdo
2	Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	✓	✓	En Desacuerdo
3	Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	✓	✓	En Desacuerdo
4	Facilidad de interacción con el jefe.	✓	✓	En Desacuerdo
5	Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	✓	✓	En Desacuerdo
6	Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	✓	✓	En Desacuerdo
7	Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	✓	✓	En Desacuerdo
8	Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal.	✓	✓	En Desacuerdo
9	Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	✓	✓	En Desacuerdo
10	Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	✓	✓	En Desacuerdo
11	Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	✓	✓	En Desacuerdo
12	Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	✓	✓	En Desacuerdo
13	Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	✓	✓	En Desacuerdo
14	Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	✓	✓	En Desacuerdo
15	Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	✓	✓	En Desacuerdo
16	Se responsabiliza por la institución y su imagen	✓	✓	En Desacuerdo



PERFORMANCE EVALUATION FORMAT

We appreciate the time you will spend in filling out this information as part of performance evaluation system. Please note that this information should be filled only with the true information. If you have any doubt regarding to the process, please contact HR Responsible

Employee's Name: Rayuel Aemina
 Position: Perforador
 Department: Operation
 Hilong Project: 16
 Evaluator Name: _____
 Evaluator Position: Rig Manager

Income Date: 20-Sep-2012 Evaluation Date: _____
 Rating Table: _____

DEFINITION
 DESCRIPTION
 Doing his/her job is exceptional, His/her standards are higher than others partners, high contribution in the work area
 The employee is compiling the necessary requirements for the proper performance of the position.
 The employee standards are low, should improve within a short time, the employee doesn't have a complete and consistent contribution.
 The employee shows aspects too low and without possibility of improvement in the medium term

1	Compliance of the shift and regular work attendance	Skills required			Bad Job
		Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	
2	Compliance with instructions and orders given by supervisors.	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
3	Compliance with rules and regulations of the company	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
4	Good interaction and relationship with the boss	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
5	Good interaction with new colleagues, collaboration.	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
6	Full collaboration and cooperation with the activities scheduled	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
7	Enough knowledge of the position and the responsibilities	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
8	Has the necessary skills to perform in the job place	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
9	Complish with his / her duties without undue controls	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
10	Timely attention to matters pertaining to his job	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
11	Ability to plan, organize, distribute their time and resources available in order to improve his performance, the benefit of the work and objectives of the area	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
12	Adjusting to different work situations, methods, procedures and general environment	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
13	Quality of performance and goals achieved	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
14	Consistent with responsibility for Health, Safety and Environment	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
15	Responsible for Hilong Oil & Service Engineering Ecuador and its image	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job
16	Cooperate with ideas in order to keep safety the job place	Higher than Expected	Diligent	Lower Limit	Bad Job

STRENGTHS

1	
2	Trabajo bien
3	
4	
5	

AREAS FOR IMPROVEMENT

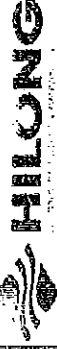
AREAS FOR IMPROVEMENT	SOLUTION OPTIONS	DEADLINE
Estudiar		
Uso control		
Preparar para semana		

Additional Comments

[Handwritten Signature]

Evaluator Signature

FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado	Haniel Acuna		
Cargo	Pectorador Operaciones		
Area a la que pertenece	Operaciones		
Proyecto	16		
Periodo de prueba	20 - Sep - 2012		
Nombre del Evaluador	Ruper to Milla		
Cargo del Evaluador	Roal Rusher		
	Tabla de Valores		

DEFINICIÓN	DESCRIPCIÓN
	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
De acuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto
Medianamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas.					
	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
1	Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	✓	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
2	Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	✓	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
3	Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	✓	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
4	Facilidad de interacción con el jefe.	✓	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
5	Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	✓	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
6	Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	✓	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
7	Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	✓	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
8	Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal.	✓	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
9	Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	✓	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
10	Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	✓	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
11	Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	✓	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
12	Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	✓	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
13	Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	✓	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
14	Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	✓	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
15	Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que manejala empresa	✓	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
16	Se responsabiliza por la institución y su imagen	✓	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	

Fortalezas

- 1 Cumple las indicaciones de sus superiores
- 2 Responsable
- 3 Recibe las ordenes
- 4 Personero ante
- 5

ASPECTOS A MEJORAR

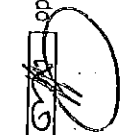
OPCIONES DE SOLUCION

PERIODO DE TIEMPO

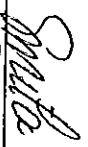
Experiencia → Mayor Libertad y motivación

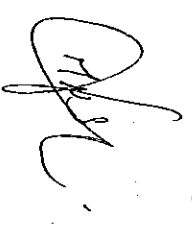
Comentarios Adicionales por parte del Evaluador

Observaciones Importantes

Aprobado  Rodolfo

No Aprobado


Firma del Evaluador



FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado

Manuel Aguilar

Cargo

Encuillador

Area a la que pertenece

Operaciones

Proyecto

16

Periodo de prueba

9-1 Nov 2011

Nombre del Evaluador

Ruperto Mila

Cargo del Evaluador

TOOL Pusher

Fecha de evaluación:

DEFINICIÓN

DESCRIPCIÓN

De acuerdo

La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.

Medianamente en Desacuerdo

La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto

De acuerdo

La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.

Medianamente en Desacuerdo

La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas

	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
1 Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	✓			
2 Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	✓			
3 Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	✓			
4 Facilidad de interacción con el jefe.	✓			
5 Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	✓			
6 Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	✓			
7 Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	✓			
8 Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal	✓			
9 Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	✓			
10 Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	✓			
11 Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	✓			
12 Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	✓			
13 Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	✓			
14 Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	✓			
15 Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	✓			
16 Se responsabiliza por la institución y su imagen	✓			

Fortalezas

1	Proactivo		
2	Planifica su trabajo		
3	Buen liderazgo		
4			
5			

ASPECTOS A MEJORAR

OPCIONES DE SOLUCION

PERIODO DE TIEMPO

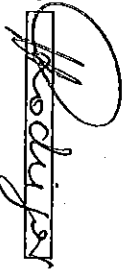
Comunicación		

Comentarios Adicionales por parte del Evaluador

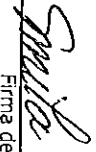
Preparandose para Perforador

Observaciones Importantes

Aprobado


 - Rodrigo Acuña

No Aprobado



Firma del Evaluador

Ruper to Moya

 - Sergio Quintanero

Verónica Soria

FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado

Juan Carlos Zambrano

Cargo

Cuñero

Área a la que pertenece

Operaciones

Proyecto

16

Periodo de prueba

Fecha de ingreso: 4 - Abril - 2012

Nombre del Evaluador

Ruper to Mpa

Cargo del Evaluador

Jool Pusher

Tabla de Valores

DEFINICIÓN

La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.

La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto

La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.

La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas

		De acuerdo	Mediamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
1	Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	✓		
2	Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	✓		
3	Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	✓		
4	Facilidad de interacción con el jefe.	✓		
5	Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	✓		
6	Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	✓		
7	Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	✓		
8	Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal	✓		
9	Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	✓		
10	Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	✓		
11	Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	✓		
12	Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	✓		
13	Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	✓		
14	Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	✓		
15	Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	✓		
16	Se responsabiliza por la institución y su imagen	✓		

Fortalezas

1 Sigue y cumple las ordenes - disciplinado
2 Responsable

3			
4			
5			

ASPECTOS A MEJORAR


- Conocer más el equipo
- Destrezas técnicas

OPCIONES DE SOLUCION

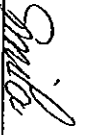
PERIODO DE TIEMPO

Comentarios Adicionales por parte del Evaluador

Observaciones Importantes

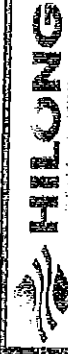
Aprobado 

No Aprobado


Firma del Evaluador



FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado

José Luis Toledo

Cargo

Guñera

Area a la que pertenece

Operaciones

Proyecto

16

Periodo de prueba

15 - Marzo - 2012

Fecha de evaluación:

Nombre del Evaluador

Ruperto Hila

Cargo del Evaluador

Tool Pusher

Tabla de Valores

DEFINICIÓN

DESCRIPCIÓN

La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.

De acuerdo

La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto

Medianamente en Desacuerdo

La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.

La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas

	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
1) Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	✓			
2) Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	✓			
3) Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	✓			
4) Facilidad de interacción con el jefe.	✓			
5) Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	✓			
6) Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	✓			
7) Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	✓			
8) Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal.	✓			
9) Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	✓			
10) Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	✓			
11) Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	✓			
12) Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	✓			
13) Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	✓			
14) Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	✓			
15) Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	✓			
16) Se responsabiliza por la institución y su imagen	✓			

FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado: Delwin Uguzo

Cargo: Cuñero Operaciones

Area a la que pertenece: Operaciones

Proyecto: 16

Periodo de prueba: 20-feb-2012

Nombre del Evaluador: Ruperto M. La

Cargo del Evaluador: Tool Pusher

Fecha de ingreso: 20-feb-2012

Fecha de evaluación:

DEFINICIÓN	DESCRIPCIÓN
De acuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
Medianamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto, aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto
	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas			
Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
1) Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	✓		
2) Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	✓		
3) Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	✓		
4) Facilidad de interacción con el jefe.	✓		
5) Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	✓		
6) Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	✓		
7) Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	✓		
8) Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal.	✓		
9) Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	✓		
10) Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	✓		
11) Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	✓		
12) Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	✓		
13) Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	✓		
14) Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente.	✓		
15) Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	✓		
16) Se responsabiliza por la institución y su imagen	✓		

Fortalezas

1	Es educado
2	Responsable
3	Cumple con lo que se le solicita
4	Espontáneo
5	

ASPECTOS A MEJORAR

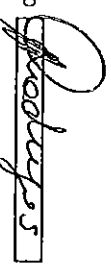
OPCIONES DE SOLUCION

PERIODO DE TIEMPO

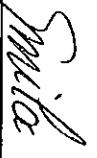
Asimilación de conocimientos.

Comentarios Adicionales por parte del Evaluador

Observaciones Importantes

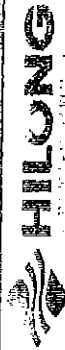
Aprobado 

No Aprobado


Firma del Evaluador



FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado: Miguel P. Fux

Cargo: Obrero de Patio Operaciones

Area a la que pertenece: 16

Periodo de prueba: 29- FEB - 2012

Nombre del Evaluador: Rupertto HPLA

Cargo del Evaluador: Tool Pusher

Fecha de ingreso: 29- FEB - 2012

Fecha de evaluación:

DEFINICIÓN	DESCRIPCIÓN
De acuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
Medianamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto
	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo


Competencias Generales Requeridas					
	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
1. Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
2. Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
3. Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
4. Facilidad de interacción con el jefe.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
5. Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
6. Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
7. Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
8. Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
9. Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
10. Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
11. Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
12. Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
13. Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
14. Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
15. Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa.	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	
16. Se responsabiliza por la institución y su imagen	Supera lo Esperado	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo	

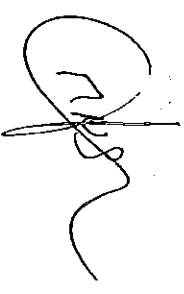
Fortalezas

	ASPECTOS A MEJORAR	OPCIONES DE SOLUCION	PERIODO DE TIEMPO
1	Colaborador		
2	Quiere aprender		
3			
4			
5			
Comentarios Adicionales por parte del Evaluador			
Observaciones Importantes			

Aprobado 

No Aprobado


Firma del Evaluador



Fortalezas

1 Colaborador

2 Desear de superación

3 Asimila los conocimientos

4

5

ASPECTOS A MEJORAR

OPCIONES DE SOLUCION

PERIODO DE TIEMPO

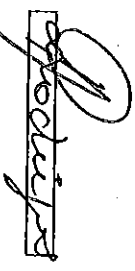
Desarrollo de habilidades técnicas

Comentarios Adicionales por parte del Evaluador

Esto / Apto para cuñero

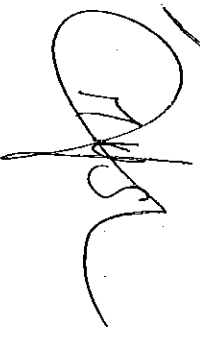
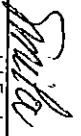
Observaciones Importantes

Aprobado



No Aprobado

Firma del Evaluador



FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



Nombre del colaborador a ser evaluado: Juan Carrasco

Cargo: Obrero de Paño Operaciones

Area a la que pertenece: 16

Proyecto: 30 - JUN - 2011

Periodo de prueba: Ruperto Milla

Nombre del Evaluador: Tool Pusher

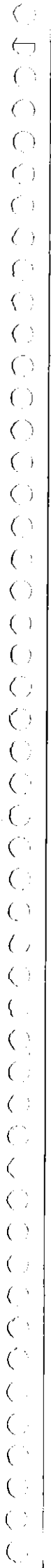
Cargo del Evaluador: Tabla de Valores

Fecha de ingreso: 30 - JUN - 2011

Fecha de evaluación: 30 - JUN - 2011

DEFINICIÓN	DESCRIPCIÓN
De acuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es excepcional, supera lo satisfactorio dentro de su puesto de trabajo, alta contribución en su área de trabajo.
Medianamente en Desacuerdo	La ejecución del aspecto se encuentra dentro de los requerimientos necesarios para el buen desempeño del puesto/ aspecto a evaluar llena los requerimientos del puesto
En Desacuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es baja, deberá mejorar en un plazo breve, no tiene una total y consistente contribución.
En Desacuerdo	La ejecución del aspecto a evaluar es demasiado baja y sin posibilidad de mejora a mediano plazo

Competencias Generales Requeridas	Tabla de Valores		
	De acuerdo	Medianamente en Desacuerdo	En Desacuerdo
1. Cumplimiento de la jornada y asistencia regular al trabajo.	✓		
2. Cumplimiento de instrucciones y órdenes dadas por los superiores.	✓		
3. Cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa.	✓		
4. Facilidad de interacción con el jefe.	✓		
5. Facilidad de interacción con los compañeros de trabajo y colaboración.	✓		
6. Colaboración plena y cooperación con las actividades programadas	✓		
7. Asimilación de la información necesaria para desempeñar el cargo.	✓		
8. Tiene el empleado las destrezas suficientes en el trabajo para desempeñarse como tal	✓		
9. Cumplimiento de sus deberes sin necesidad de excesivos controles.	✓		
10. Atención oportuna a los asuntos que competen a su cargo.	✓		
11. Habilidad para planear, ordenar, distribuir su tiempo y los recursos disponibles, con el fin de realizar mejor sus labores en forma adecuada, en beneficio del trabajo y de los objetivos del área.	✓		
12. Ajuste a las situaciones de trabajo, métodos, procedimientos y ambiente en general.	✓		
13. Calidad del desempeño y rendimiento alcanzado.	✓		
14. Sigue los procedimientos y normas establecidas por Seguridad, Salud y Medio Ambiente	✓		
15. Es coherente con la responsabilidad en Seguridad, Salud y Medio Ambiente que maneja la empresa	✓		
16. Se responsabiliza por la institución y su imagen	✓		



Fortalezas

1	Responsable
2	cooperador
3	comunicativo / expresivo
4	
5	

ASPECTOS A MEJORAR

OPCIONES DE SOLUCION

PERIODO DE TIEMPO

Mayor capacitación técnica

Comentarios Adicionales por parte del Evaluador

Listo para cuñero

Observaciones Importantes

Aprobado

No Aprobado

Firma del Evaluador