

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR
SEDE AMBATO

ESCUELA DE INGENIERIA DE SISTEMAS

MANUAL DEL USUARIO

INTEGRANTES:

CRISTY KARINA DALGO RUALES
NELLY MYRIAN PUNINA PILALUMBO

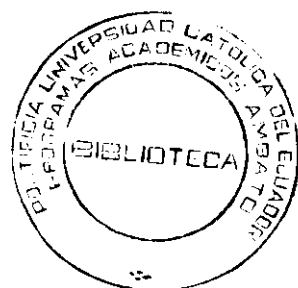
DIRECTOR:

Tglo. Patricio Medina

ASESOR:

Ing. Alexis Sánchez

Ambato - Ecuador
1 9 9 7



PRESENTACION

Un manual resulta de la máxima utilidad para comprender y sintetizar el inteligente flujo de información inherente a la vida y cuyo ritmo se ha acelerado en las últimas décadas, a tenor del continuo proceso de cambio del mundo contemporáneo.

Por este motivo en su conjunto, se ha confeccionado el MANUAL DEL USUARIO, cuya realización ha sido concebida especialmente en función de las necesidades de las personas encargadas del manejo del sistema.

PROLOGO.

Estimuladas por la buena aceptación que ha tenido la Informática en el campo Estadístico, y debido a que no existen sistemas de este tipo en todo el país, presentamos éste MANUAL DEL USUARIO debidamente revisado y actualizado.

Los Autores

Nuestro agradecimiento a la Señora Delia de la Cuadra, a la Licenciada Mery Gavilanes y a la Señora Carmita Larrea por la valiosa colaboración que nos han brindado.

Manual para Producción Hospitalaria

MANUAL DEL USUARIO

La informática es un motor continuo de creación de tecnología, he ahí la razón por la que ha sido utilizada para la fabricación de este software.

Consientes de los problemas que se producía al manipular una gran cantidad de información, y el tiempo requerido para realizarlo, tratamos de crear un sistema que satisfaga una de las necesidades que tiene el Departamento de Estadística.

La información contenida en este sistema va dirigida hacia el Departamento de Estadística del Hospital Regional Docente Ambato, y al personal que lo conforma.

El Software descrito en este manual, que incluye información sobre la manipulación de los datos que forman parte de la Producción Hospitalaria base de nuestro sistema, sólo podrá ser utilizado o copiado con la autorización de los programadores y del mismo Hospital.

Acerca de este manual.

Producción Hospitalaria contiene muchas características que se explican en este manual, las que se entenderán de mejor manera por los gráficos presentados en la descripción de cada una de las opciones que forman el sistema.

UN PRIMER VISTAZO.

CARACTERISTICAS DEL SISTEMA

El sistema aporta un conjunto de importantes novedades que interesa resaltar :

- Este sistema contiene un menú en el que se implican ventanas, menús popups y de barra, etc, para controlar la totalidad de las tareas que el sistema puede realizar. El ratón es un elemento crucial en este sistema. El sistema funcionará bien sin él, pero con él ... ! todo es más fácil .

- Una completa, y útil, ayuda sensible al contexto que le permitirá no sólo consultar en cualquier momento aquello que necesite sino que además podrá seleccionar de ella los temas principales y facilitar así el desarrollo libre de errores.

- Una primera pantalla en la que se visualiza el menú principal el que permite gobernar todo su entorno de trabajo.

- Una ventana especial que siempre estará activa mostrando el diseño del logotipo del Ministerio de Salud Pública en la que se despliega el menu cascada.

REQUERIMIENTOS DEL HARDWARE

Este sistema es una versión monousuario, necesita un ordenador personal con un mínimo de 4 megas de memoria RAM . El sistema podrá estar basado indistintamente en los procesadores 80486 en adelante.

Es necesario la presencia de disco duro y de, al menos, una unidad de disquete. Se recomienda, así mismo, el coprocesador matemático para un mejor rendimiento en las operaciones de cálculo.

REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE

La versión monousuario puede ejecutarse bajo la plataforma de windows en su versión 3.1 en adelante, y foxpro para windows versión 2.6 .

INSTALACION.

INSTALACION

Para instalar el sistema en su ordenador necesita poseer los siguientes elementos:

1. El disquete del producto .
2. La clave de activación este elemento es un código alfanumérico igualmente proporcionado al adquirir el sistema.

Antes de comenzar el proceso de instalación recuerde hacer una copia de seguridad del disquete del producto usando diskcopy. El proceso de instalación tiene las siguientes etapas :

A) Cree sobre su disco duro un directorio que pueda albergar los distintos ficheros del sistema, por ejemplo:

```
c:\> cd windows
```

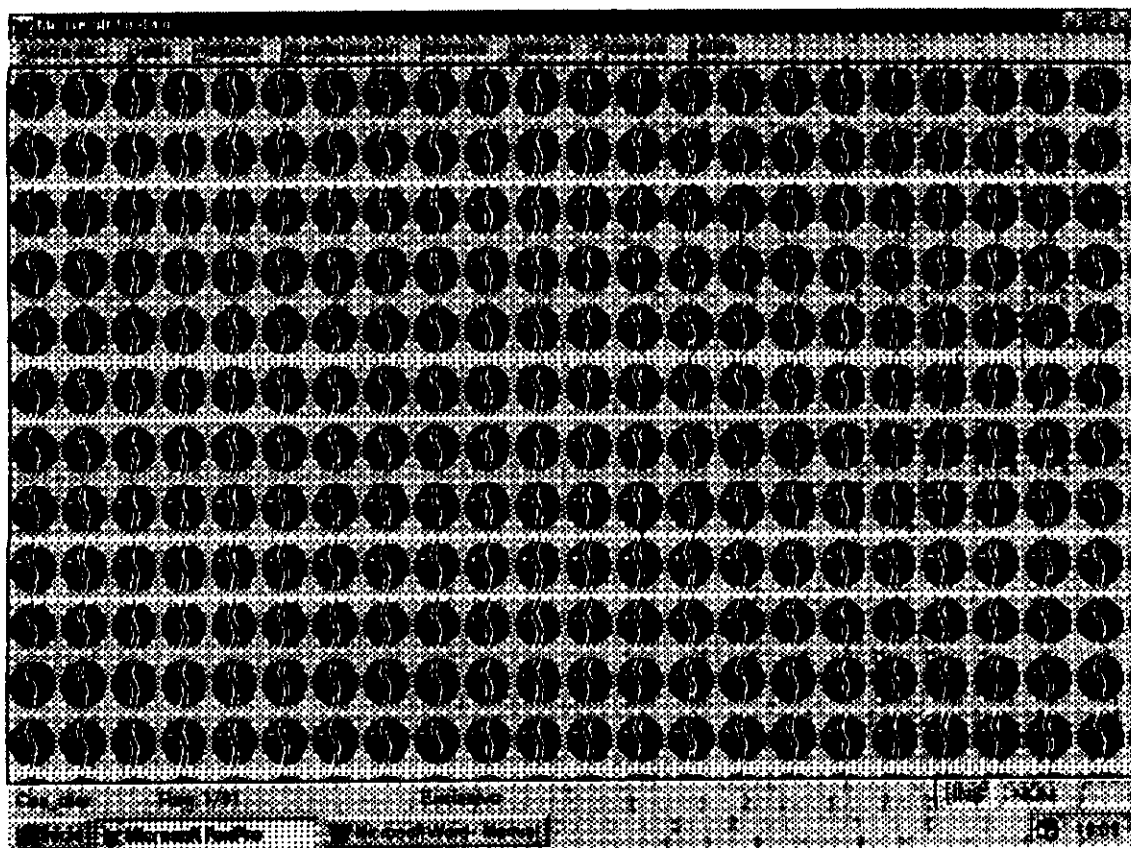
```
c:\> windows\cd foxpro26
```

```
c:\> windows\foxpro26\md < nombre de directorio>
```

B) Deje el disco duro localizado en el directorio creado y ejecute el procedimiento de instalación desde el disquete, ubicándolo en la unidad A: .

Una vez hecho esto comenzará a aparecer mensajes en su pantalla indicándoles los ficheros del sistema que se van copiando.

MANEJO DEL MENU.



MANEJO DE MENU

1) Se nos presenta un sistema de menús compuesto de una barra con opciones y una serie de menús desplegables - popup - asociados a las mismas.

La elección de una opción en un menú popup puede hacerse de modos distintos:

a) Presionando la tecla ALT la barra del menú se ilumina - usando las flechas del teclado - y pulsando [enter].

b) Pulsando la tecla ALT y presionando la letra que aparece subrayada dentro del nombre de la opción.

c) Usando el ratón, para ello debemos ubicar el puntero sobre la opción deseada y pulsar una vez el botón izquierdo o presionando [Enter].

2) En ocasiones la simple elección de la opción de un menú nos lleva directamente a la ventana que ejecuta una tarea.

3) En otras ocasiones la elección de la opción de un menú nos lleva directamente a una ventana en la que se encuentra un submenú el mismo que se puede elegir con el ratón o con el teclado, al escoger una de estas opciones se realizará la tarea deseada.

4) En todo momento podemos obtener una interesante ayuda pulsando la tecla [F1]. La ayuda consiste en una relación de ítems contenidos en una lista deslizable y que pueden elegirse usando las técnicas ya descritas para este tipo de controles. A cada ítem le corresponde un texto con detalles de la ayuda.



SISTEMA DE MENUS.

SISTEMAS DE MENUS

Todo el sistema de menús se agrupa a través de la denominada barra de menú. En esta barra están las opciones principales. Cada opción tiene asociado su correspondiente menú popup que reúne un conjunto de opciones. Estas opciones pueden ser llamadas mediante las técnicas descritas en MANEJO DEL MENU .

A continuación describiremos todas las opciones con sus popups y las opciones asociadas a los mismos. Cuando se inicia el sistema, la barra de menú muestra las siguientes opciones:

- Acerca de...
- Listas
- Históricos
- Hospitalización
- Informes
- Gráficos
- Procesos
- Salida

La llamada de estas opciones genera que nuevos menús aparezcan los que son :

LISTAS

Especialidades

HISTORICOS

Paso al Archivo Histórico

Paso al Archivo Actual

Nuevo Año

HOSPITALIZACION

Censo Diario

Análisis Diario de Egresos

Días de Estada

Gineco - Obstetricia

Acumulado de Ingresos

INFORMES

Especificar Impresora

Resumen Censo Diario por Salas

Análisis Diario de Egresos

Acumulado de Ingresos

Resumen Censo Diario por Servicios

Resumen Censo Diario Crónicos y Agudos

Acumulado de Análisis diario de Egresos

Acumulado de Ingresos

Gineco - Obstetricia

Producción Hospitalaria

GRAFICOS

Producción Hospitalaria

Gineco - Obstetricia

Acumulado Ingresos

PROCESOS

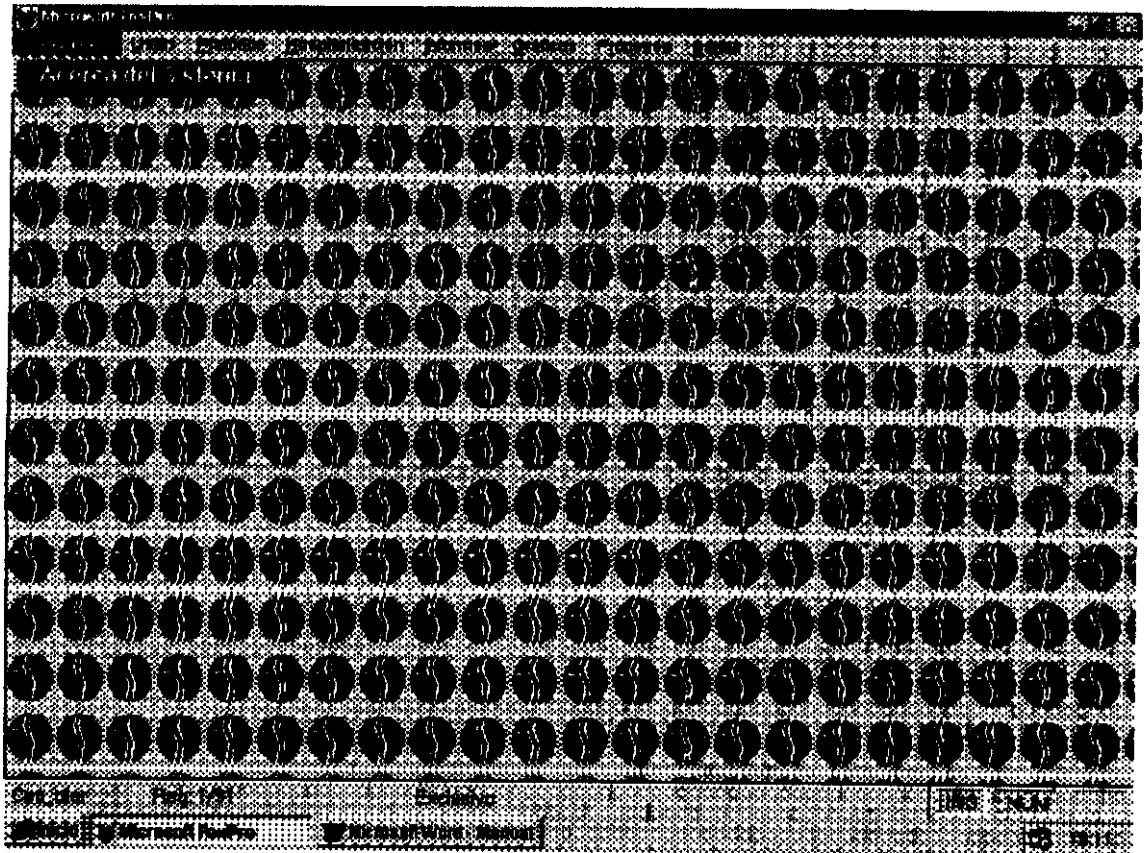
Respaldos

Restaurar

SALIDA

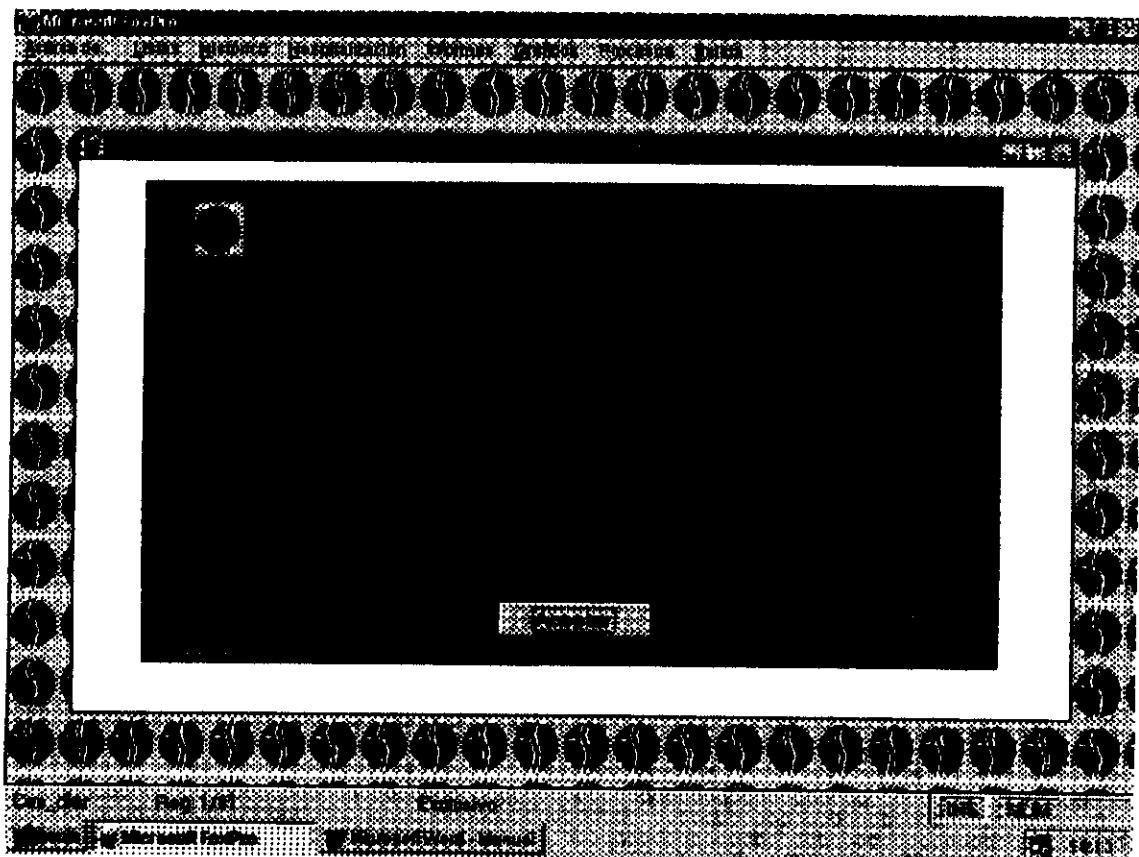
Terminar

ACERCA DE...



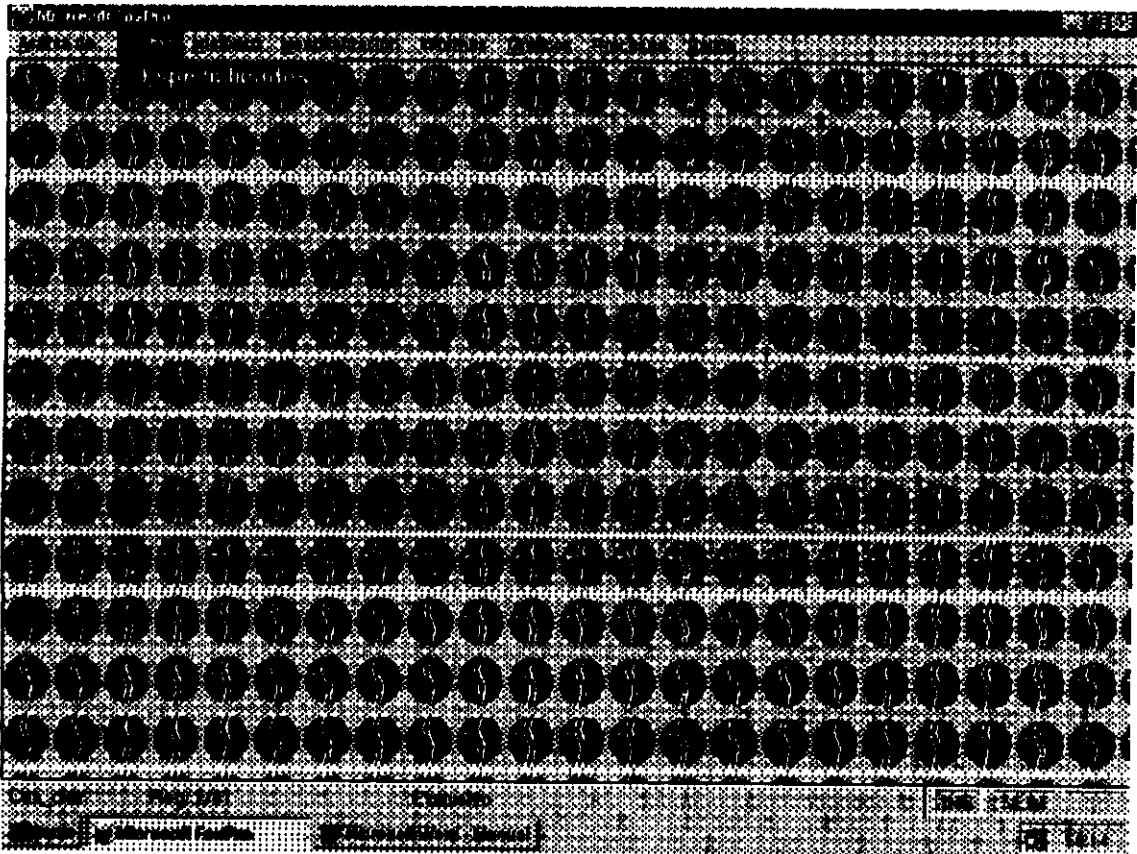
ACERCA DE...

Despliega una ventana en la que se muestra información acerca del sistema y los programadores.



Para salir de esta opción bastará con seleccionar el botón <aceptar> , ya sea con el ratón o con el teclado, saldrá directamente al menú principal.

LISTAS.



ESPECIALIDADES

Al escoger esta opción aparece el popup especialidades el que se puede escoger con el ratón o con el teclado. Elegida la opción se despliega en la pantalla un submenú distribuido adecuadamente para el mejor manejo del usuario, este submenú contiene las siguientes opciones:

- Ingresos
- Eliminación
- Cambios

Consulta

Atrás

Adelante

Salida

Archivo Datos Consulta Generación Reporte Datos Consulta Ayuda

HOSPITAL REGIONAL DOCTER (MATAT)

LISTAS - ESPECIALIDADES

Ingresos Consultas Generación Reporte Datos Consulta Ayuda

Especialidad Pág: 1/7 Ejecución Fin 11:30

INGRESOS

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

LISTAS - ESPECIALIDADES

Código :

 Servicio :

 Tipo :

Especialidad:
 Registro:
 Estado:

PRIMERO se ingresa un código formado de tres caracteres el que esta controlado para que no se repita .

SEGUNDO se ingresa el nombre de la sala , al terminar de escribir el nombre deseado presione <enter>

TERCERO se ingresa el tipo al que pertenece dicho servicio, el tipo esta limitado con una "C" o "A" y un espacio en blanco.

La letra "C" representa al grupo de Crónicos.

La letra "A" representa al grupo de Agudos.

El espacio en blanco representa a la Sala Recuperación.

Completada la tarea el usuario tiene a su elección dos opciones :

<Aceptar> y <Cancelar>. La primera grabará la información ingresada, la segunda cancelará la información. Luego de esto, automáticamente el usuario podrá manejar el submenú.

ELIMINACION

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

The screenshot displays a software window titled "LISTAS - ESPECIALIDADES". On the left side, there is a vertical list of codes: 001, 002, 003, 004, 005, 006, and 007. The code 001 is highlighted. To the right of this list, the following information is displayed: "Codigo : 001", "Servicio : CIRUGIA", and "Tipo : A". At the bottom of the window, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". The window has a standard Windows-style title bar and menu bar.

PRIMERO se despliega un menú popup en el que se encuentra los códigos almacenados, para escoger un código se utiliza las flechas del teclado y se presiona enter , otra manera de escoger es ubicar el puntero del ratón en el código que se desea escoger se presiona el botón izquierdo del ratón y se presiona <enter>, también se puede escoger escribiendo el número del código y presionando <enter>, ya escogido el código se despliega la información correspondiente a este registro.

SEGUNDO aparecen los botones <Aceptar> y <Cancelar>. La primera permitirá eliminar el registro definitivamente y la segunda cancelara la orden de eliminar.

Luego de esto, automáticamente el usuario podrá manejar el submenú.

CAMBIOS

Escogida esta opción se
desplie

HISTORIA DE CONSULTAS

Nombre: [] Edad: [] Sexo: [] Fecha: [] Hora: []

HISTORIA DE CONSULTAS

LISTAS - ESPECIALIDADES

Agregar **Eliminar** **Actualizar** **Consultar** **Imprimir** **Salir** **Ayuda**

001
002
003
004
005
006
007

Codigo : 001
Servicio : CIRUGIA
Tipo : A

Buscar

Ejecutar **Pag: 1/7** **Salir**

Microsoft Word **Microsoft Word - Nuevo**

ga el área de trabajo.

Luego de esto, automáticamente el usuario podrá manejar el submenú.

CONSULTA

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

LISTAS - ESPECIALIDADES

Codigo : 001
Servicio : CIRUGIA
Tipo : A

Aceptar

PRIMERO se despliega un menú popup en el que se encuentra los códigos almacenados, para escoger un código se utiliza las flechas del teclado y se presiona enter , otra manera de escoger es ubicar el puntero del ratón en el código que se desea escoger se presiona el botón izquierdo del ratón y se presiona <enter>, también se puede escoger escribiendo el número del código y presionando <enter>, ya escogido el código se despliega la información correspondiente a este registro.

SEGUNDO aparece el botón <Aceptar>. La misma que se escogerá para la salida automática del usuario al manejo del submenú.

ADELANTE

Al elegir esta opción los registros se visualizarán en forma secuencial uno atrás del otro de adelante hacia atrás, cuando el usuario presione el botón <Aceptar>. Si desea cancelar la visualización de los registros, deberá presionar el botón <Cancelar>.

LISTAS - ESPECIALIDADES

Codigo : 001
Servicio : CIRUGIA
Tipo : A

Aceptar Cancelar

ATRAS

Al elegir esta opción los registros se visualizarán en forma secuencial uno atrás del otro de atrás hacia adelante, cuando el usuario presione el botón <Aceptar>. Si desea cancelar la visualización de los registros, deberá presionar el botón <Cancelar>.

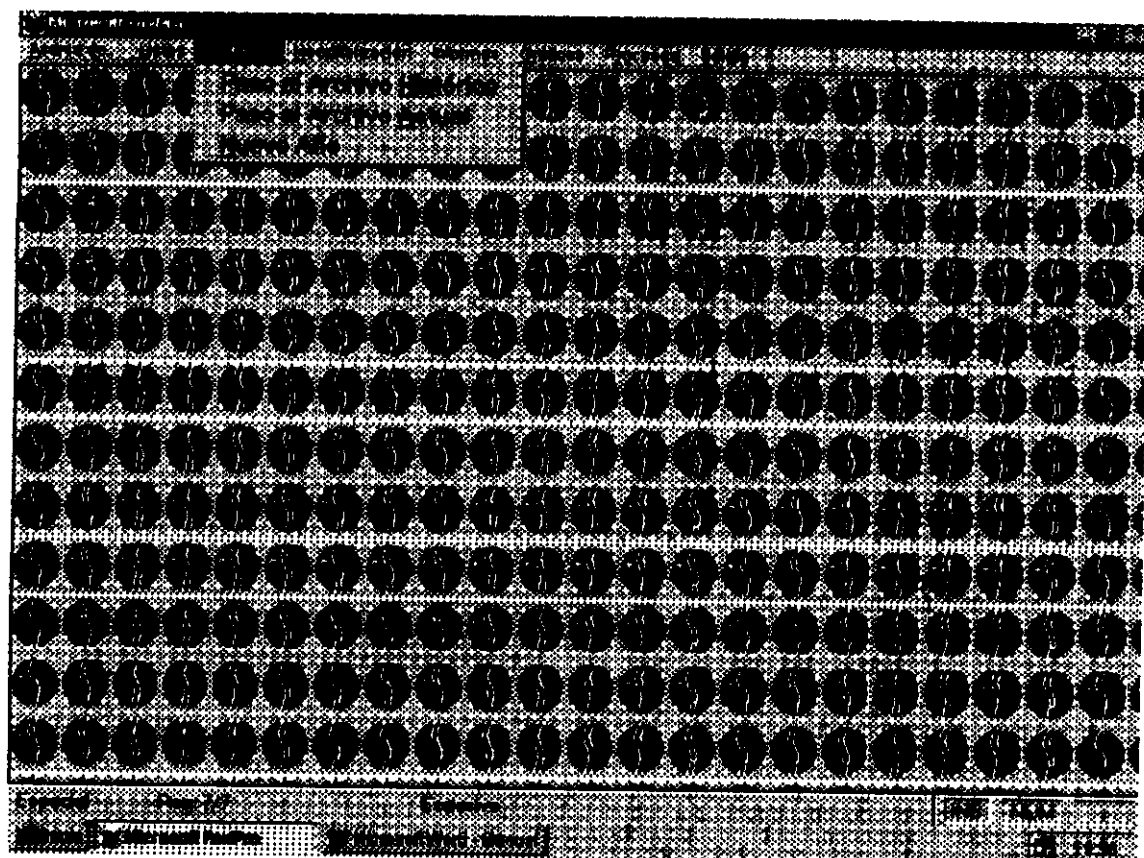
LISTAS - ESPECIALIDADES	
Inicio Eliminar Modificar Consultar Actualizar Imprimir Salir	Codigo : D07 Servicio : NEUMOLOGIA Tipo : C Eliminar Consultar

Inicio	Pag 1/1	Fin	05/03/2017
Inicio	Fin	05/03/2017	05/03/2017

SALIDA

Al elegir esta opción el usuario se dirigirá directamente al menú principal. Y estará en posición de realizar otra tarea.

HISTORICOS.



HISTORICOS

Esta opción permite crear archivos históricos del sistema, los archivos históricos son aquellos en los cuales se almacena la información durante un período determinado, para nuestro caso se comprende por período un año; de Enero a Diciembre. Estos archivos históricos contienen la misma estructura de los archivos generados durante un mes, los cuales son:

- Archivo Censo Diario
- Archivo Acumulado de Egresos
- Archivo Acumulado de Ingresos

- Archivo Gino-Obstétrico

- Archivo Producción Hospitalaria

Al elegir esta opción se despliega un menú formado por tres opciones:

Paso al Archivo Histórico

Paso al Archivo Actual

Nuevo Año

• **PASO AL ARCHIVO HISTORICO**

En esta opción los archivos históricos son almacenados con la información de los archivos anteriormente citados, de los cuales la información será borrada quedando éstos vacíos para ser utilizados en un nuevo mes.

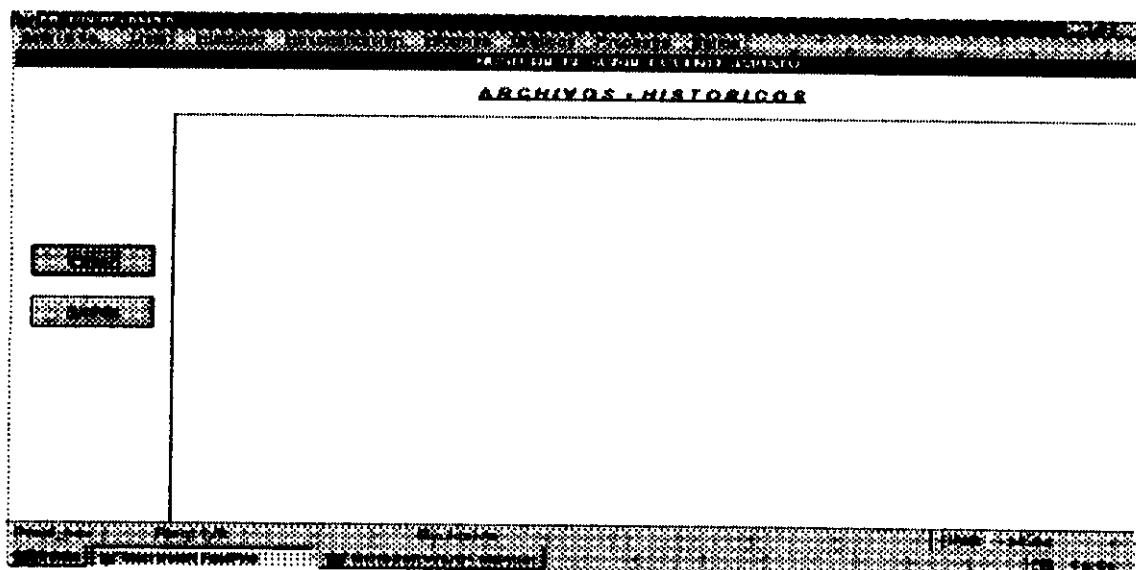
En los archivos históricos la información se grabará de forma ordenada un mes a continuación del otro, empezando por Enero (01) y finalizando en Diciembre(12).

Convirtiéndose el Archivo Histórico en el Soporte de la Información durante todo un año, el mismo que podrá ser utilizado en cualquier momento.

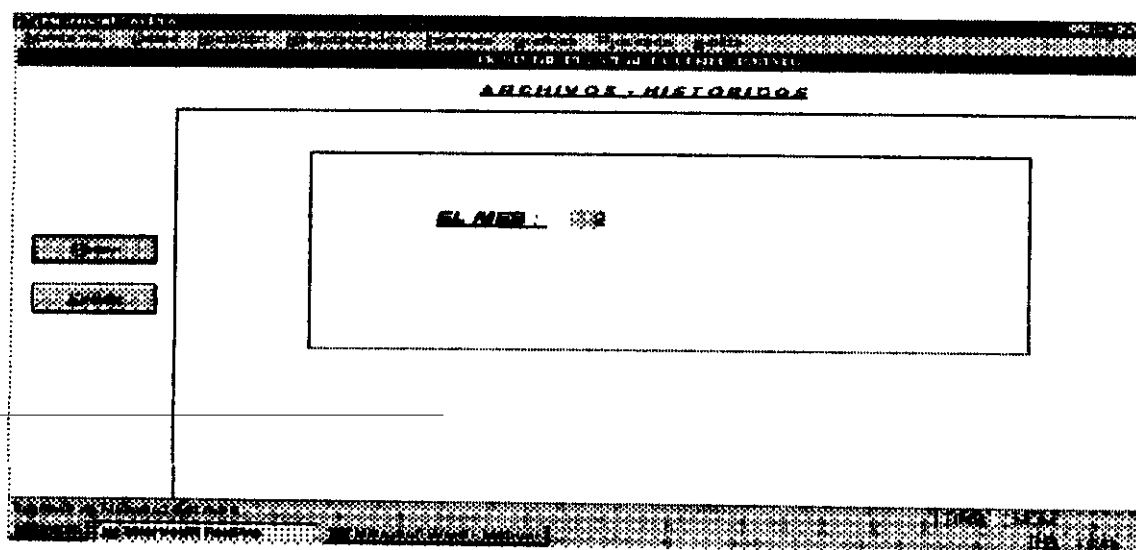
Escogida esta opción en pantalla aparece un menú de botones que tiene dos opciones:

- Pasar

- Salir



<Pasar>. Al elegir esta opción se despliega en pantalla una pregunta que consiste en el pedido del número de mes actual de los registros que se desean almacenar en el Histórico, además los botones de **<Aceptar>** y **<Cancelar>**. En caso de escoger **<Aceptar>** se dará paso a la grabación de la información en los Históricos. En caso de escoger **<Cancelar>** no se cumplirá ninguna tarea. Y el usuario podrá manejar el menú de botones.



<Salir>. Al elegir esta opción automáticamente el usuario saldrá al menú principal, y estará en posibilidad de elegir cualquier otra opción.

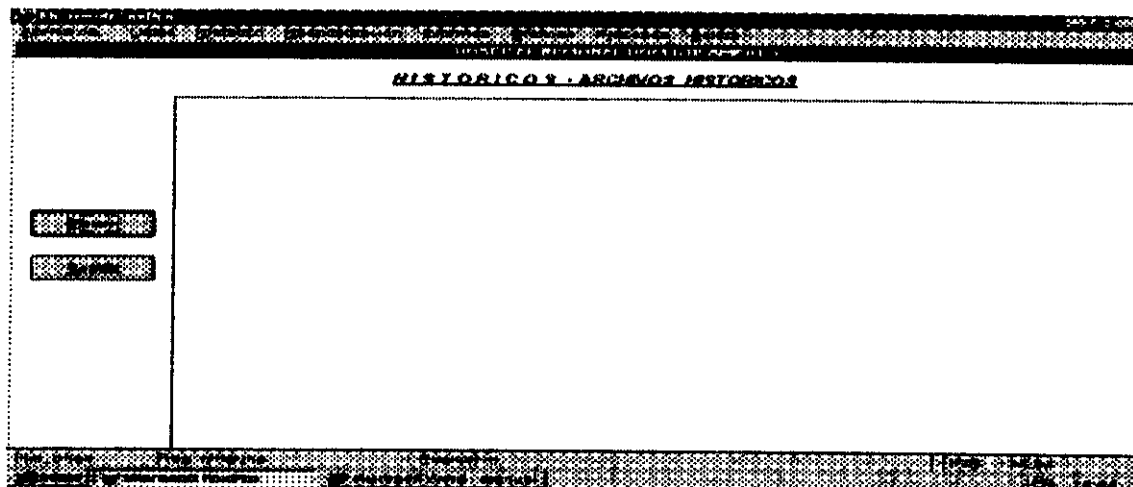
• PASO AL ARCHIVO ACTUAL

En esta opción la información de los archivos históricos es transportada a los archivos que se utilizan durante el mes los cuales antes de realizar esta operación deberán estar vacíos. Debiendo realizarse en primer lugar el almacenamiento de la información en los Históricos, para que esta no se pierda. Al realizar este paso el usuario debe estar al inicio de un mes o de un período.

Escogida esta opción en pantalla aparece un menú de botones que tiene dos opciones:

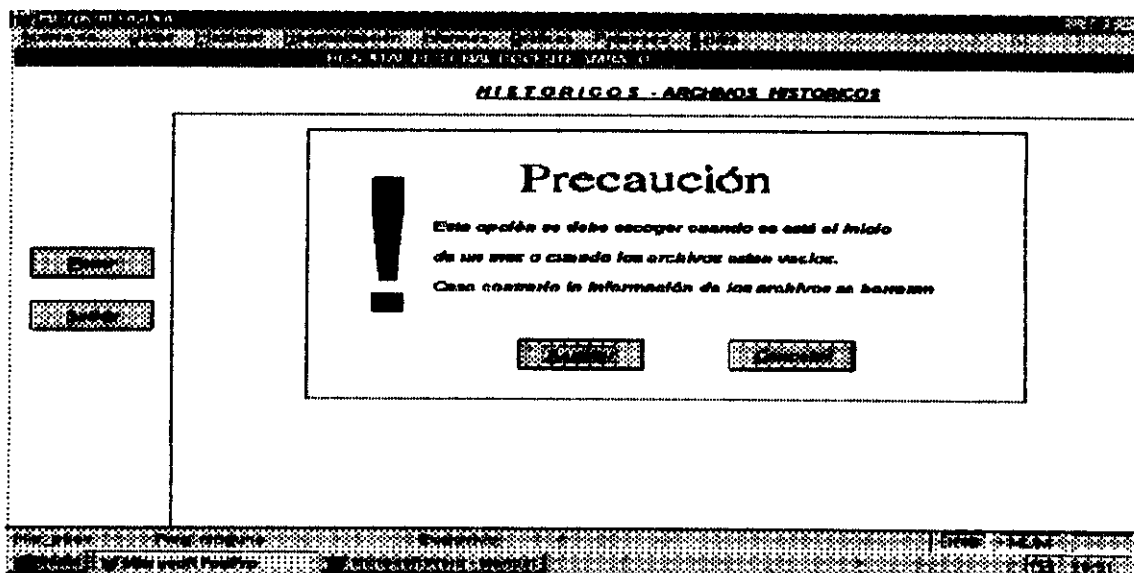
- Pasar

- Salir



<Pasar>. Al elegir esta opción se despliega en pantalla un mensaje de Advertencia en el que se indica el peligro de efectuar esta operación, si usted acepta se desplegará una pregunta que consiste en el pedido del número de mes de los registros que se desean pasar al Archivo Actual, además los botones de <Aceptar> y <Cancelar>. En caso de escoger <Aceptar> se dará paso a la grabación de la

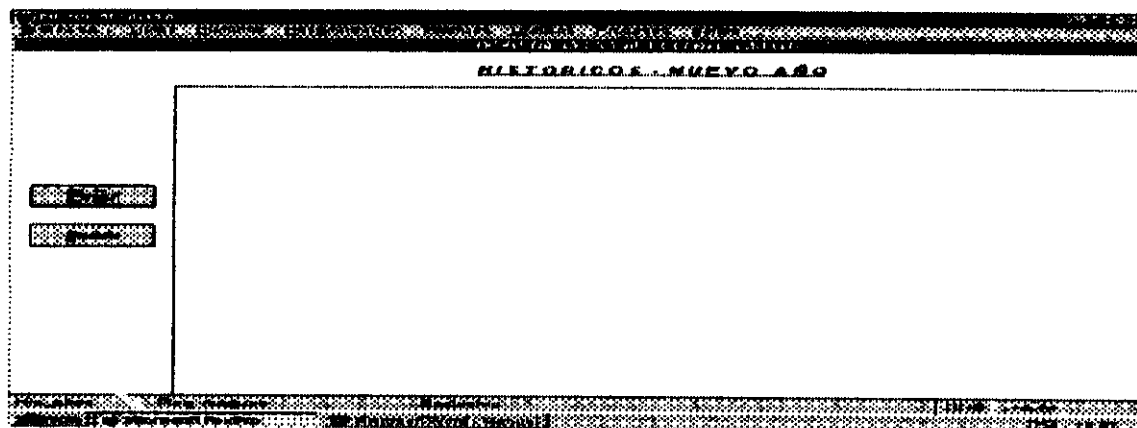
información en los Archivos Actuales. En caso de escoger <Cancelar> no se cumplirá ninguna tarea. Y el usuario podrá manejar el menú de botones.



<Salir>. Al elegir esta opción automáticamente el usuario saldrá al menú principal, y estará en posibilidad de elegir cualquier otra opción.

• NUEVO AÑO

En esta opción la información de los archivos históricos será borrada quedando estos archivos vacíos para que puedan ser utilizados en un siguiente período.



Escogida esta opción en pantalla aparece un menú de botones que tiene dos opciones:

- Pasar

- Salir

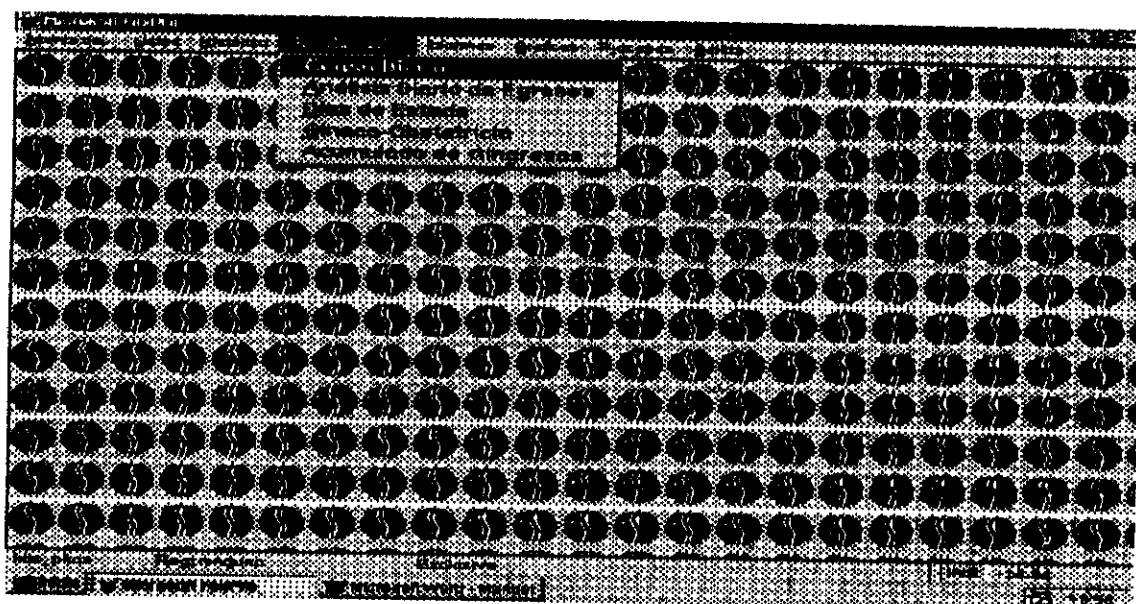
<Pasar>. Al elegir esta opción se despliega en pantalla un mensaje de Advertencia en el que se indica el peligro de efectuar esta operación, y el pedido del sistema de que usted almacene la información en un diskette o soporte, para lo cual el diskette deberá estar formateado es decir apto para ser utilizado.

Para formatear un diskette la forma más sencilla es: (En caso de DOS) c:\> FORMAT A: se presiona <Enter>, y se confirma que el disco esta en una unidad y se procede al formateado. (En caso de Windows) se dirige al Administrador de Archivos a la opción< Disco > de la cual se escoge Dar formato al Disco, y se procede con lo que se indica.

Una vez realizada esta operación el sistema hace que aparezca en pantalla un mensaje en el cual se le pide al usuario insertar un diskette en la unidad A y presionar <Enter> con lo cual se dará paso a la grabación de la información de los archivos históricos al diskette.

<Salir>. Al elegir esta opción automáticamente el usuario saldrá al menú principal, y estará en posibilidad de elegir cualquier otra opción.

HOSPITALIZACION.



HOSPITALIZACION

Elegida la opción se despliega en la pantalla un submenú para el mejor manejo del usuario, este submenú contiene las siguientes opciones:

Censo Diario

Análisis Diario de Egresos

Días de Estadía

Gineco - Obstetricia

Acumulado de Ingresos

Cada uno de ellos contienen submenús.

• CENSO DIARIO

El título de la ventana es "HOSPITALIZACION - CENSO DIARIO". En la parte superior hay una barra de menú con las opciones: Archivo, Formato, Consulta, Reporte, Salir. Debajo del menú hay una barra de herramientas con iconos para abrir, guardar, imprimir, etc. El área principal de la ventana está dividida en dos secciones. A la izquierda hay una columna vertical de botones: Ingresos, Eliminación, Cambios, Consulta, Adelante, Salida. A la derecha de estos botones es un espacio grande y vacío para mostrar los datos o para hacer consultas.

Formado por las siguientes opciones:

- Ingresos
- Eliminación
- Cambios
- Consulta
- Adelante
- Salida

INGRESOS

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

Los ingresos en esta parte son diarios, por lo que el ordenador ingresará automáticamente la fecha.

Microsoft Excel

HOSPITAL REGIONAL DOCTER APARIZO

HOSPITALIZACION - CENSO DIARIO
 Febrero 1997

ESPECIALIDAD: CLINICA **SALA: 14**
FECHA: 25/02/97

INGRESOS

1. Existencia de pacientes A las "0" horas: 43

2. Ingresos : 1

3. Transfer. de otras especialidades: 1

4. TOTAL (2+3): 2

EGRESOS

5. Alta : 0

6. Transfer. A otras especialidades: 4

DEFUNCIONES

7. 48 h. : 0

8. 48 h. : 0

8. TOTAL días pacientes 1-4-6: 50

RESUMEN DE CAMAS

11. Ocupadas : 4

12. Desocupadas : 4

13. Dañadas y/o Contaminadas: 0

14. Camas disponibles A las "24" horas 11+12: 4

15. TOTAL pacientes A las 24 horas 1+4-0: 50

Des. der. Des. izq. Des. amb. Des. H. Des. M.

Des. der. Des. izq. Des. amb. Des. H. Des. M.

PRIMERO se escoge el Servicio de un menú que se crea según los ingresos de especialidades, y que esta ubicado en la parte superior izquierda, luego se escribe la sala a la que pertenecen los datos. La forma de ingresar el tipo de sala es presionando una letra "D" ó una "I" ó una "H" ó una "M" y un espacio en blanco para los servicios parciales.

La letra "D" significa Derecha.

La letra "I" significa Izquierda.

La letra "H" significa Hombres.

La letra "M" significa Mujeres.

El espacio en blanco servirá par ingresar los datos a Recuperación.

En seguida aparecen en pantalla los datos que tienen que llenarse cada dato es descrito de la siguiente forma:

- Un número que indica la columna del Formulario 556 de la Planilla de Concentración del Censo Diario.

- El nombre de la columna del mismo Formulario.

Como se puede observar hay lugares que estan en blanco o que no se ingresan, esto se debe a que ahí se realizan cálculos matemáticos los mismos que el sistema los efectua automáticamente.

SEGUNDO aparecen los botones <Aceptar> y <Cancelar>.

La primera grabará la información ingresada, la segunda cancelará la información.

Luego de esto, automáticamente el usuario podrá manejar el submenú.

TERCERO se despliega en pantalla un menú del cual se escogerá el servicio del que se desee el total hasta el momento.

HOSPITALIZACIÓN - CENSO DIARIO	
Febrero 1997	
EL TOTAL DE CRUCIA DE LA SALA HASTA EL MOMENTO ES:	
1. Existencia pacientes A las "0" horas	0,00
INGRESOS	
2. Ingresos	0,00
3. Transferencias de otras especialidades	0,00
4. TOTAL (2+3)	0,00
EGRESOS	
5. Alta	0,00
6. Transferencias A otras especialidades	0,00
DEFUNCIONES	
7. -48 h	0,00
8. +48 h	0,00
9. TOTAL 5+6+7+8	0,00
10. TOTAL días pacientes 1+4-9	0,00
RESUMEN DE CAMAS	
11. Ocupadas	0,00
12. Desocupadas	0,00
13. Defunciones y/o Contratadas	0,00
14. Camas disponibles A las "24" horas 11+12	0,00
15. TOTAL pacientes A las 24 horas 1+4-9	0,00

ELIMINACION

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

HOSPITALIZACION - CENEO DIARIO

ESPECIALIDAD:	RECUPERACION	SALA
FECHA DEL SALA:		
1. Existencia pacientes A las "0" horas: 0		
INGRESOS		
2. Ingresos :	0	2. Transfer. de otras especialidades: 0
4. TOTAL (2+3):	0	
EGRESOS		
5. Alta :	0	6. Transfer. A otras especialidades: 0
7. -48 h. :	0	
9. TOTAL 5+6+7+8:	0	10. TOTAL días pacientes 1-4-6: 0
RESUMEN DE CAMAS		
11. Ocupadas :	0	12. Desocupadas :
13. Debedas y/o Contaminadas:	0	
14. Camas disponibles A las "24" horas 11-12:	0	
15. TOTAL pacientes A las 24 horas 1-4-8:	0	

Buttons: **Aceptar** **Cancelar**

PRIMERO se despliega un menú popup en el que se encuentran los servicios se escoge de la forma que anteriormente se explico, realizado esto se escribe la letra de la sala correspondiente, luego aparece un menu del que se escoge la fecha del registro que se quiere eliminar, para escoger una fecha se utiliza las flechas del teclado y se presiona enter , otra manera de escoger es ubicar el puntero del ratón en la fecha que se desea escoger se presiona el boton izquierdo del ratón y se presiona <enter>, ya escogido la fecha se despliega la información correspondiente a este registro.

SEGUNDO aparecen los botones <Aceptar> y <Cancelar>. La primera permitira eliminar el registro definitivamente y la segunda cancelara la orden de eliminar.

Luego de esto, automáticamente el usuario podra manejar el submenu.

CAMBIOS

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

HOSPITALIZACIÓN - CENSO DIARIO

ESPECIALIDAD: CIRUGIA
FECHA DE LA SALA: SALA:

1. Existencia pacientes A las "0" horas: 0

2. Ingresos: 0

3. Transfer. de otras especialidades: 0

4. TOTAL (2+3): 0

5. Altas: 0

6. Transfer. A otras especialidades: 0

7. +48 h.: 0

8. +48 h.: 0

9. TOTAL 5+6+7+8: 0

10. TOTAL días pacientes 1-4-6: 0

11. Ocupados: 0

12. Desocupados: 0

13. De Altas y/o Contratados: 0

14. Camas disponibles A las "24" horas 11+12: 0

15. TOTAL pacientes A las 24 horas 1-4-6: 0

16. TOTAL camas disponibles A las 24 horas 11+12: 0

Botones: Aceptar, Cancelar, Imprimir

PRIMERO se despliega un menú popup en el que se encuentran los servicios se escoge de la forma que anteriormente se explico, realizado esto se escribe la letra de la sala correspondiente, luego aparece un menú del que se escoge la fecha del registro que se quiere cambiar, para escoger una fecha se utiliza las flechas del teclado y se presiona enter, otra manera de escoger es ubicar el puntero del ratón en la fecha que se desea escoger se presiona el botón izquierdo del ratón y se presiona <enter>, ya escogido la fecha se despliega la información correspondiente a este registro.

SEGUNDO aparece el botón <Aceptar>. El que permitirá cambiar o hacer modificaciones al registro.

TERCERO escogido el botón <Aceptar> se procede a cambiar la Información que por cualquier motivo estuvo mal ingresada.

CUARTO llenada nuevamente la información aparecen los botones <Aceptar> y <Cancelar> , si se escoge <Aceptar> la nueva información se grabará y si se escoge <Cancelar> la información anterior quedará igual.

QUINTO se despliega en pantalla un menú del cual se escogerá el servicio del que se desee el total hasta el momento.

HOSPITALIZACION - CENSO DIARIO		
HASTA EL MOMENTO ES:		
INGRESOS		
1. Existencia pacientes A las "0" horas		0,00
2. Ingresos		0,00
3. Transferencias de otras especialidades		0,00
4. TOTAL (2+3)		0,00
EGRESOS		
5. Alta		0,00
6. Transferencias A otras especialidades		0,00
DEFUNCIONES		
7. -60 h.		0,00
8. +60 h.		0,00
9. TOTAL 7+8		0,00
10. TOTAL de pacientes 1+4-9		0,00
RESUMEN DE CAMAS		
11. Ocupadas		0,00
12. Desocupadas		0,00
13. Camas y/o Contaminadas		0,00
14. Camas disponibles A las "24" horas 11+12		0,00
15. TOTAL pacientes A las 24 horas 1+4-9		0,00

Luego de esto, automáticamente el usuario podrá manejar el submenú.

CONSULTA

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

HOSPITALIZACION - CENSO DIARIO
 ESPECIALIDAD NEUROLOGIA
 SALA : 01

INGRESO
 Egreso
 Transferir
 Consulta
 Hospitalización
 Salir

HOSPITALIZACION - CENSO DIARIO

HOSPITALIZACION - CENSO DIARIO

SALIDA

Al elegir esta opción el usuario se dirigirá directamente al menú principal. Y estará en posición de realizar otra tarea.

* ANALISIS DIARIO DE EGRESOS

HOSPITALIZACION - ANALISIS DIARIO DE EGRESOS
 HOSPITALIZACION - ANALISIS DIARIO DE EGRESOS

INGRESO
 Egreso
 Transferir
 Consulta
 Hospitalización
 Salir

HOSPITALIZACION - ANALISIS DIARIO DE EGRESOS

HOSPITALIZACION - ANALISIS DIARIO DE EGRESOS

Formado por las siguientes opciones:

Ingresos
Eliminación
Cambios
Consulta
Atrás
Adelante
Salida

INGRESOS

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo del usuario.

Menu de Opciones

HOSPITAL REGIONAL DOCTOR AMBROSIO

HOSPITALIZACIÓN - ANALISIS DIARIO DE EGRESOS

Ingresos	No. de Ficha Clínica : 132402
Eliminar	Servicio : CIRUGIA GENERAL
Cambios	Fecha : 20/03/99
Consulta	Altas : *
Atrás	Defunciones -48 horas : *
Adelante	Defunciones +48 horas : *
Salida	No. Días de Estado : 2
	Infección : *
	Intervenciones : *
	Autopsias : *

Adelante **Cancelar**

Avs. reg. Fluj. registro Egreso

Microsoft Windows Microsoft Word 98

100% 100% 100% 100%

PRIMERO se presenta un menú popup formado de dos opciones < Nuevo> y <Transferencia> > ; la primera opción hace referencia a un paciente que salió del hospital sin haberse cambiado a otro servicio; la segunda señala la transferencia de un servicio a otro servicio.

SEGUNDO en la pantalla se pide ingresar el número de historia clínica de un paciente el mismo que será leído de menú popup desplegado a la derecha de la pantalla si el número de historia clínica ya ha sido ingresado se despliega un mensaje en la parte superior derecha de la pantalla que la ficha clínica ya existe, de igual forma aparece automáticamente los datos referentes al servicio y a los días de estada de un pacientes.

TERCERO se procede a llenar un campo llamado /Altas/ marcándolo con una "X" lo que significa que el paciente ha salido del hospital, igualmente se llenarán los campos de /Defunción +48h y -48h/ , / Autopsia/ y en el caso de ser el servicio de Gineco - Obstetricia , campos como Partos Hospitalarios, Admisión Pospartos entre otros.

CUARTO finalmente una vez ingresada la información en la parte inferior de la pantalla aparecen dos botones de opciones <Aceptar> y <Cancelar> , que son utilizados para guardar la información en el caso de primero y de anular dicha información en el caso del segundo.

ELIMINACION

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

The screenshot shows a window titled 'HOSPITALIZACIÓN - ANÁLISIS DIARIO DE ECOSOS'. On the left is a vertical menu with buttons: 'Ingresar', 'Eliminar', 'Consultar', 'Consultar', 'Eliminar', 'Aceptar', and 'Cancelar'. The main area displays patient data: 'Servicio : MEDICINA INTERNA', 'Fecha : 01/10/95', 'No. Ficha Clínica : 03432', 'Años : 4', 'Defunciones -48 horas :', 'Defunciones -48 horas :', 'No. Días de Estadía : 18', 'Infección :', 'Intubación :', and 'Autopsias : X'. At the bottom of the main area are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The status bar at the very bottom shows 'Área de Trabajo', 'Paciente: 001', 'Fecha: 01/10/95', 'Usuario: [blank]', 'Hora: 10:00', and 'CS: 0000'.

PRIMERO le pide ingresar al usuario el número de historia clínica que desea borrar para lo cual se despliega un menú popup con todos los números almacenados uno a continuación de otro.

SEGUNDO si usted escoge un número de historia clínica , toda la información referente a este paciente aparecerá en la pantalla y además un menú de botones que contienen <Aceptar > y <Cancelar> , pudiendo el usuario elegir cualquiera de las dos opciones, si usted elige <Aceptar> el registro que contiene esta historia clínica será eliminado del archivo. En caso de presionar <Cancelar> la información permanecerá el archivo.

CAMBIOS

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

HOSPITALIZACIÓN - ANALISIS DIARIO DE EGRESOS

Aceptar

Cancelar

Alta

Alta

Alta

Alta

Alta

Alta

Servicio : **ONECO OBSTETRICIA**

Fecha : **04/10/96**

No. Ficha Clínica : **05800**

Altas : **X**

Defunciones -48 horas : **:**

Defunciones -48 horas : **:**

No. Días de Estada : **2**

Intervenciones : **:**

Intervenciones : **:**

Autopsias : **X**

Puntos Hospital : **X**

Admisión Post-Part. : **:**

Aboritos : **:**

Otros : **:**

Feto Muerto : **:**

Aceptar

Alta : **04/10/96** Fecha : **04/10/96** Hora : **10:00**

Alta : **04/10/96** Hora : **10:00**

PRIMERO aparece en pantalla un menú popup en el que se encuentran los números de historias clínicas de los pacientes , de los cuales el usuario debe escoger la que desca cambiar , esta opción se utiliza en el caso de que el usuario se equivoco en el ingreso de algún o algunos datos y desea corregirlos.

SEGUNDO si usted escoge un número de historia clínica , toda la información referente a este paciente aparecerá en la pantalla y además la opción de <Aceptar > , presionando esta el sistema le proporciona la oportunidad de cambiar los datos que usted desee con excepción del número de historia clínica.

TERCERO para cambiar la información se despliega en pantalla un menú popup del que puede escoger el servicio al que corresponde el paciente, igualmente llenar la Fecha, el campo Altas, etc hasta completar lo que desea cambiar.

CUARTO finalmente aparece en pantalla un menú de botones con las opciones de <Aceptar > y <Cancelar>, pudiendo el usuario escogerlas.

Si escoge la primera la información será almacenada el archivo, y si escoge la segunda la información no se altera y permanece como al inicio de la operación

CONSULTA

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

HOSPITALIZACIÓN - ANALISIS DIARIO DE EGRESOS

Servicio : GINECO OBSTETRICIA
 Fecha : 08/10/99
 No. Ficha Clínica : 00115
 Edad : X
 Defunciones -48 horas :
 Defunciones -48 horas :
 No. Días de Estado : 5
 Infección :
 Insuceso :
 Autopsias : X
 Partos Hospital : X
 Admisión Post-Part. :
 Abortos :
 Otros :
 Foto Muerto :
 Aceptar

PRIMERO le pide ingresar al usuario el número de historia clínica que desea consultar , con esta opción usted puede observar en pantalla cada una de la s historias clínicas de los pacientes, para lo cual se despliega un menú popup con todos los números almacenados uno a continuación de otro.

SEGUNDO si usted escoge un número de historia clínica , toda la información referente a este paciente aparecerá en la pantalla y además un menú de botones que contienen <Aceptar > y <Cancelar> pudiendo el usuario elegir cualquiera de las dos opciones con lo que no se produce ningún cambio en el archivo.

ADELANTE

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

HOSPITALIZACION - ANALISIS DIARIO DE ECHEOS

Servicio : MEDICINA INTERNA
 Fecha : 03/10/99
 No. Ficha Clínica : 63077
 Años : X
 Defunciones -48 horas :
 Defunciones +48 horas :
 No. Dias de Estado : 6
 Infección :
 Intoxicación :
 Autopsias : X

Inicio Historias Consultas Exámenes Tratamientos Medicamentos Laboratorio Salida

Aceptar Cancelar

Reg: 187148 Usuario: Hora: 2:42:52 DS: 26.46

PRIMERO en esta opción se irá visualizando los números de historias clínicas de todos los pacientes almacenados hasta ese momento uno a continuación de otro de a delante hacia atrás además un menú de botones <Aceptar> y <Cancelar> para que el usuario visualice las historias clínicas siempre y cuando presione el botón de <Aceptar>, caso contrario si presiona el botón de <Cancelar> la operación se cancela y sale al menú de botones que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla .

SEGUNDO si su camino es el de botón <Aceptar> ya en el último registro el sistema le despliega un mensaje informándole de que es el último si usted escoge un número de historia clínica , toda la información referente a este paciente aparecerá en la pantalla y además un menú de botones que contienen <Aceptar > y <Cancelar> , pudiendo el usuario elegir cualquiera de las dos opciones con lo que no se produce ningún cambio en el archivo.

ATRAS

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

[illegible]

PRIMERO en esta opción se irá visualizando los números de historias clínicas de todos los pacientes almacenados hasta ese momento uno a continuación de otro de atrás hacia adelante, además un menú de botones <Aceptar> y <Cancelar> para que el usuario visualice las historias clínicas siempre y cuando presione el botón de <Aceptar>, caso contrario si presiona el botón de <Cancelar> la operación se cancela y sale al menú de botones que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla.

SEGUNDO si su camino es el de botón <Aceptar> ya en el último registro el sistema le despliega un mensaje informándole de que es el primero si usted escoge un número de historia clínica, toda la información referente a este paciente aparecerá en la pantalla y además un menú de botones que contienen <Aceptar> y <Cancelar>, pudiendo el usuario elegir cualquiera de las dos opciones con lo que no se produce ningún cambio en el archivo.

SALIR

Al escoger esta opción el usuario automáticamente saldrá al menú principal, estando en capacidad de realizar cualquier otra tarea.

INGRESOS

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

HOSPITALIZACIÓN - DIAS DE ESTADA

Numero de Ficha clinica : 123456

Fecha de Ingreso : 12/12/99

Servicio al que Ingreso : GINECO OBSTETRICIA

Fecha de Salida : 15/12/99

Total de Dias de Estada : 3.00

1 MEDICINA INTERN
 2 CIRUGIA GENERAL
 3 PEDIATRIA
4 GINECOLOGIA
 5 NEONATOLOGIA
 6 TRAUMATOLOGIA
 7 NEUMOLOGIA
 8 GERIATRIA

PRIMERO se escribe el número de la ficha clínica, la que puede ser de máximo de 6 dígitos.

SEGUNDO se escribe la fecha de ingreso de dicho paciente al hospital. El formato de la fecha es DD/MM/AA.

TERCERO aparece un menú del que se escoge la especialidad a la que ingresa dicho paciente.

CUARTO se escribe la fecha de salida del paciente con el formato DD/MM/AA.

QUINTO automáticamente el sistema hará el cálculo de los días de estada del paciente.

SEXTO aparecen los botones <Aceptar> y <Cancelar>, si se escoge <Aceptar> la nueva información se grabará y si se escoge <Cancelar> la información escrita se perderá.

Luego de esto, automáticamente el usuario podrá manejar el submenú.

TRANSFERENCIAS

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

PRIMERO aparece en pantalla "Transferencia" a lo que hay que escribir una equis "X". Luego aparece un menú del que se escoge el número de la ficha clínica.

SEGUNDO se escribe la fecha de ingreso de dicho paciente al nuevo servicio. El formato de la fecha es DD/MM/AA.

TERCERO aparece un menú del que se escoge la especialidad a la que ingresa o a la que es transferido dicho paciente.

CUARTO se escribe la fecha de salida del paciente con el formato DD/MM/AA.

QUINTO automáticamente el sistema hará el cálculo de los días de estada del paciente, en el nuevo servicio.

SEXTO aparecen los botones <Aceptar> y <Cancelar>, si se escoge <Aceptar> la nueva información se grabará y si se escoge <Cancelar> la información escrita se perderá.

Luego de esto, automáticamente el usuario podrá manejar el submenú.

ELIMINACION

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

The screenshot shows a software interface for medical data management. On the left, there is a vertical list of patient IDs, each preceded by a button labeled 'Transferir'. The IDs are: 02017, 02422, 06115, 07372, 100054, 103406, 114336, 114740, 115918, 118354, 118482, 119164, 12403, 126944, 130370, 132118, 132402, and 133221. The ID 06115 is highlighted. To the right of this list is a form titled 'HOSPITALIZACION : DIAS DE ESTADA'. The form contains fields for 'Transferencia', 'Número de Ficha Clínica', 'Servicio al que Ingresó', 'Fecha de Ingreso', 'Fecha de Salida', and 'Total de Días de Estada'. The data entered for the selected patient (06115) is: Transferencia: 05000, Número de Ficha Clínica: 05000, Servicio al que Ingresó: GINECO OBSTETRICIA, Fecha de Ingreso: 10/10/94, Fecha de Salida: 10/10/94, and Total de Días de Estada: 2. At the bottom of the form are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The interface has a menu bar at the top with options like 'Paciente', 'Consulta', 'Exámenes', 'Medicamentos', 'Historia', 'Estadísticas', 'Reportes', and 'Salir'. The status bar at the bottom shows 'Paciente: 06115', 'Fecha: 10/10/94', and 'Hora: 14:04'.

PRIMERO aparece un menú del que se escoge el número de la ficha clínica.

SEGUNDO la información correspondiente a la ficha clínica escogida se despliega.

TERCERO aparecen los botones <Aceptar> y <Cancelar>, si se escoge <Aceptar> la información será eliminada y si se escoge <Cancelar> la información escrita se permanecerá.

Luego de esto, automáticamente el usuario podrá manejar el submenú.

CAMBIOS

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

HISTORIA DE ENFERMEDADES		HISTORIA DE ENFERMEDADES		HISTORIA DE ENFERMEDADES	
HISTORIA DE ENFERMEDADES		HISTORIA DE ENFERMEDADES		HISTORIA DE ENFERMEDADES	
HOSPITALIZACION - DIAS DE ESTADA					
Ingreso	02017	Transferencia : Número de Ficha Clínica :02017 Servicio al que Ingresó :MEDICINA INTERNA Fecha de Ingreso :20/08/98 Fecha de Salida :01/10/98 Total de Días de Estada : 1			
Traslado	02422	Servicio al que Ingresó : Fecha de Ingreso : / / Fecha de Salida : / / Total de Días de Estada : 0			
Exceso	05690				
Exceso	06115				
Exceso	07372				
Exceso	100054				
Exceso	103408				
Exceso	114336				
Exceso	114740				
Exceso	116918				
Exceso	118354				
Exceso	118482				
Exceso	119164				
Exceso	12403				
Exceso	126944				
Exceso	130370				
Exceso	132118				
Exceso	132402				
Exceso	133221				

PRIMERO aparece un menú del que se escoge el número de la ficha clínica.

SEGUNDO la información correspondiente a la ficha clínica escogida se despliega.

TERCERO aparecen los botones <Aceptar> y <Cancelar>, si se escoge <Aceptar> la información podrá ser cambiada y si se escoge <Cancelar> la información escrita anteriormente se permanecerá, y automáticamente el usuario podrá manejar el submenú.

CUARTO se proceden a hacer los cambios, después de esto nuevamente aparecen los botones <Aceptar> y <Cancelar> si se escoge <Aceptar> la nueva información se grabará. Luego de esto, automáticamente el usuario podrá manejar el submenú.

CONSULTA

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

The screenshot displays a medical software interface with a menu on the left and a main data area on the right. The menu includes options like 'Ingreso', 'Transfer', 'Alta', 'Quitar', 'Cargar', 'Admitir', 'Atas', and 'Salir'. The main area shows details for a patient with 'Número de Ficha Clínica: 02917' and 'Servicio al que Ingresó: MEDICINA INTERNA'. It also lists 'Fecha de Ingreso: 26/09/98', 'Fecha de Salida: 01/10/98', and 'Total de Días de Estada: 5'. A 'Transferencia' section is also visible with a 'Número de Ficha Clínica: 02917' and 'Servicio al que Ingresó: MEDICINA INTERNA'. The interface has a standard Windows-style title bar and menu bar.

Botón	Número de Ficha Clínica
Ingreso	02917
Transfer	02422
Alta	05690
Quitar	06115
Cargar	07372
Admitir	100054
Atas	103408
Salir	114336
	114740
	115918
	118354
	118482
	119164
	12403
	126944
	130370
	132118
	132402
	133221

Transferencia
 Número de Ficha Clínica: 02917
 Servicio al que Ingresó: MEDICINA INTERNA
 Fecha de Ingreso: 26/09/98
 Fecha de Salida: 01/10/98
 Total de Días de Estada: 5

Servicio al que Ingresó:
 Fecha de Ingreso: / /
 Fecha de Salida: / /
 Total de Días de Estada: 0

PRIMERO aparece un menú del que se escoge el número de la ficha clínica.

SEGUNDO la información correspondiente a la ficha clínica escogida se despliega.

TERCERO aparece el botón <Aceptar>, se presiona <Aceptar> , luego de esto, automáticamente el usuario podrá manejar el submenú.

ADELANTE

Cuando se escoge esta opción en pantalla se despliegan los datos del primer registro que fue ingresado o de acuerdo a como se haya indexado.

The screenshot shows a medical software interface. At the top, there is a menu bar with options: ARCHIVO, CONSULTA, HISTORIA, HOSPITALIZACIÓN, MONITOR, ORDENES, DIAGNÓSTICO, EXAMEN. Below the menu bar, the title bar reads: SISTEMA DE CONTROL LOGICO DE ATENCION. The main window is titled: HOSPITALIZACION - DIAS DE ESTADA. On the left side, there is a vertical list of buttons: Ingreso, Transferencia, Salida, Continúa, Continúa, Continúa, Continúa, Continúa, Continúa, Continúa. The main area displays patient data: Transferencia : Número de Ficha Clínica : 102017, Servicio al que Ingresó : MEDICINA INTERNA, Fecha de Ingreso : 10/09/98, Fecha de Salida : 10/10/98, Total de Días de Estada : 5. Below this, it shows: Servicio al que Ingresó : Fecha de Ingreso : / / , Fecha de Salida : / / , Total de Días de Estada : 0. At the bottom, there are two buttons: Aceptar and Cancelar. The status bar at the very bottom shows: Paciente: 102017, Fecha: 10/10/98, Estado: 0, and a button: [OK].

Aparecen los botones <Aceptar> y <Cancelar>.El botón <Aceptar>, al ser presionado muestra el siguiente registro, cuando se ha llegado al último registro aparece un mensaje indicando que el registro mostrado es el último, luego de esto, presionara enter y automáticamente el usuario podrá manejar el submenú.

En caso de escoger el botón <Cancelar>, el usuario estará en capacidad de manejar el submenú.

ATRAS

Cuando se escoge esta opción en pantalla se despliegan los datos del último registro que fue ingresado o de acuerdo a como se haya indexado.

El sistema muestra una pantalla con un menú de opciones a la izquierda y un área de datos a la derecha. El menú incluye: Ingresos, Transferidos, Salidas, Operaciones, Operación, Ingresos, Operación, y Salidas. El área de datos muestra la siguiente información:

HOSPITALIZACIÓN - DIAS DE ESTADA

Transferencia :
Número de Ficha Clínica : 30650
Servicio al que ingresó : OBSTETRICIA
Fecha de Ingreso : 10/10/90
Fecha de Salida : 10/10/90
Total de Días de Estada : 2

Servicio al que ingresó :
Fecha de Ingreso : / /
Fecha de Salida : / /
Total de Días de Estada : 0

En la parte inferior de la pantalla, se encuentran los botones 'Aceptar' y 'Cancelar'.

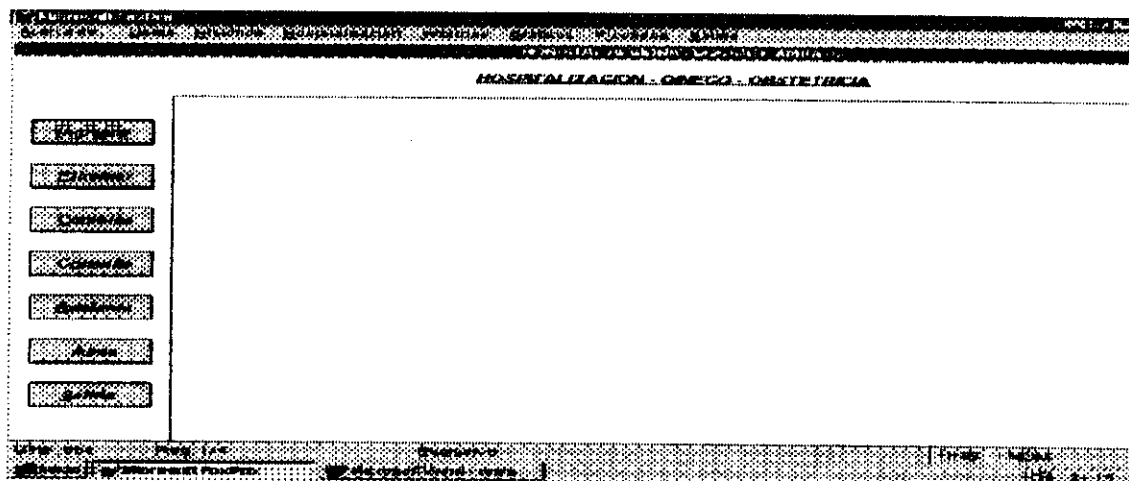
Aparecen los botones <Aceptar> y <Cancelar>. El botón <Aceptar>, al ser presionado muestra el registro anterior, cuando se ha llegado al primer registro aparece un mensaje indicando que el registro mostrado es el primero, luego de esto, presionara enter y automáticamente el usuario podrá manejar el submenú.

En caso de escoger el botón <Cancelar>, el usuario estará en capacidad de manejar el submenú.

SALIDA

Cuando se escoge Salida automáticamente se retorna al menú principal, para que el usuario pueda escoger otra área de trabajo.

* ATENCION GINECO - OBSTETRICAS



Formado por las siguientes opciones:

Ingresos

Eliminación

Cambios

Consulta

Atrás

Adelante

Salida

INGRESOS

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo del usuario.

SEGUNDO si usted escoge un fecha , toda la información referente a esta aparecerá en la pantalla y además la opción de <Aceptar > , presionando esta el sistema le proporciona la oportunidad de cambiar los datos que usted desee con de la fecha .

Si escoge la primera la información será almacenada el archivo, y si escoge la segunda la información no se altera y permanece como al inicio de la operación

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

52

PRIMERO le pide ingresar la fecha que desea consultar , con esta opción usted puede observar en pantalla cada una de las fechas, para lo cual se despliega un menú popup con todas estas almacenadas uno a continuación de otro.

SEGUNDO si usted escoge un fecha , toda la información referente a este la misma aparecerá en la pantalla y además un menú de botones que contienen <Aceptar > y <Cancelar> , pudiendo el usuario elegir cualquiera de las dos opciones con lo que no se produce ningún cambio en el archivo.

ADELANTE

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

HOSPITALIZACIÓN - GINECO - OBSTETRICIA

Fecha :	06/11/96
TOTAL PARTOS :	3
Normales :	200
Complicados :	0
Cesareas :	0
Abortos :	0
Cesáreas :	0
NACIMIENTOS VIVOS :	0
Mayor de 2500 gramos :	0
Menor o igual a 2500 gramos :	0
Sin Peso :	0
NACIMIENTOS MUERTOS :	0
Mayor de 2500 gramos :	0
Menor o igual a 2500 gramos :	0
Sin Peso :	0
Partos Gemelos :	0
TOTAL DE RECIEN NACIDOS :	0

Buttons: Ingreso, Eliminación, Cambios, Consultas, Historial, Apagar, Salir, Aceptar, Cancelar, Consultar

Status Bar: Pág. 1/1, Encuentro, JMS - NCM, 21:21

PRIMERO en esta opción se irá visualizando cada una de las fechas almacenados hasta ese momento, una a continuación de otra; de adelante hacia atrás además un menú de botones <Aceptar> y <Cancelar> para que el usuario visualice la información contenida en cada fecha siempre que presione el botón de <Aceptar>, caso contrario si presiona el botón de <Cancelar> la operación se cancela y sale al menú de botones que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla.

SEGUNDO si su camino es el de botón <Aceptar> ya en el último registro el sistema le despliega un mensaje informándole de que es el último si usted escoge una fecha, toda la información referente a este paciente aparecerá en la pantalla y además un menú de botones que contienen <Aceptar> y <Cancelar>, pudiendo el usuario elegir cualquiera de las dos opciones con lo que no se produce ningún cambio en el archivo.

ATRAS

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

Fecha :	04/2/88
TOTAL PARTOS :	6
Normales :	10
Complicados :	2
Cesáreas :	2
Abortos :	2
Curetes :	2
NACIMIENTOS VIVOS :	0
Mayor de 2500 gramos :	0
Menor o igual a 2500 gramos :	0
Sin Peso :	0
NACIMIENTOS MUERTOS :	0
Mayor de 2500 gramos :	0
Menor o igual a 2500 gramos :	0
Sin Peso :	0
Partos Gemelos :	0
TOTAL DE RECIEN NACIDOS :	0

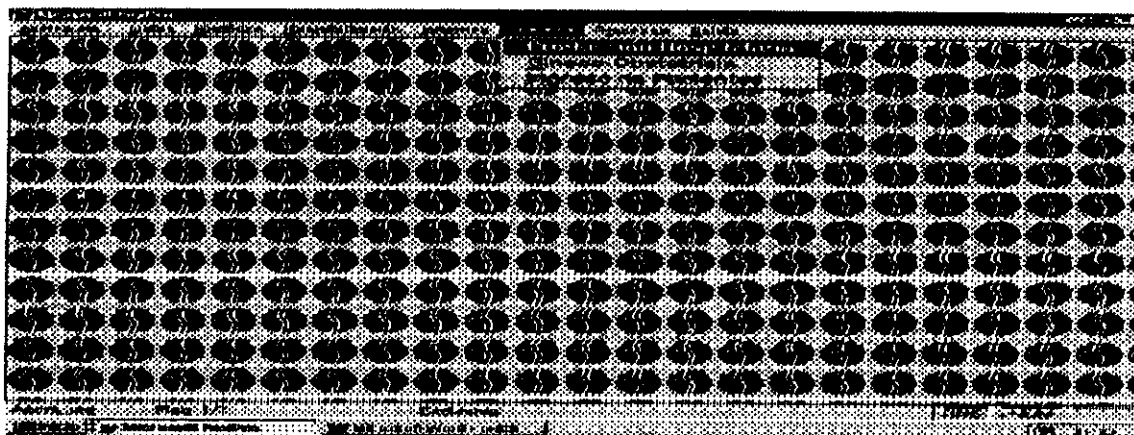
PRIMERO en esta opción se irá visualizando las fechas almacenadas hasta ese momento una a continuación de otra, de atrás hacia adelante, además un menú de botones <Aceptar> y <Cancelar> para que el usuario visualice la información contenida en esta siempre que presione el botón de <Aceptar>, caso contrario si presiona el botón de <Cancelar> la operación se cancela y sale al menú de botones que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla .

SEGUNDO si su camino es el de botón <Aceptar> ya en el primer registro el sistema le despliega un mensaje informándole de que es el primero ,si usted escoge una fecha , toda la información referente a esta aparecerá en la pantalla y además un menú de botones que contienen <Aceptar > y <Cancelar> , pudiendo el usuario elegir cualquiera de las dos opciones con lo que no se produce ningún cambio en el archivo.

SALIR

Al escoger esta opción el usuario automáticamente saldrá al menú principal , estando en capacidad de realizar cualquier otra tarea.

* ACUMULADO DE INGRESOS



Formado por las siguientes opciones:

- Ingresos
- Eliminación
- Cambios
- Consulta
- Atrás
- Adelante
- Salida

INGRESOS

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo del usuario.

HOSPITALIZACIÓN - ACUMULADO DE INGRESOS

INGRESOS	
Fecha	15/02/97
Emergencia	10
Consulta Externa	30
Sala	5
TOTAL	45

ECONOMICO	
Fisiatria	2.000.000
I. Economico	200.000

Buttons: **Adelante** **Detener**

PRIMERO en la pantalla se pide ingresar la fecha de la información a guardar a continuación se procede a llenar campos numéricos como: Pacientes ingresando por emergencia, Consulta externa y Sala, además valores recaudados como de Fisiatría y el Informes económico.

SEGUNDO una vez llenada la información deseada aparecen dos opciones de boton, <Aceptar> y <Cancelar>.

Si usted elige <Aceptar> la información ingresada será almacenada en el archivo; si usted elige <Cancelar> la información será desechada.

ELIMINACION

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

HOSPITALIZACION - ACUMULADO DE INGRESOS

INGRESOS

Fecha :	02/10/99
Emergencia :	15
Consulta Externa :	8
Sala :	2
TOTAL :	25

ECONOMICO

Fkjetra :	44.000
I. Economica :	631.130

Acción: Jorg Reg: 1/7 Exclusivo DMS NEXT 13: 21:41

PRIMERO aparece en la pantalla un menú popup conteniendo las fechas de los registros que contienen la información, una a continuación de otras, para que el usuario escoja la que desea eliminar.

SEGUNDO si usted ya eligió la fecha , toda la información referente a esta aparecerá en la pantalla y además un menú de botones que contienen <Aceptar > y <Cancelar> , pudiendo el usuario

elegir cualquiera de las dos opciones, si usted elige <Aceptar> el registro que contiene esta fecha será eliminado del archivo. En caso de presionar <Cancelar> la información permanecerá en el archivo.

CAMBIOS

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

The screenshot shows a software interface with a menu on the left and a main data entry area. The menu includes options: Ingresos, Emergencia, Consulta Externa, Sala, and TOTAL. The main area is titled 'HOSPITALIZACIÓN - ACUMULADO DE INGRESOS' and contains two tables. The first table, 'INGRESOS', shows data for the date 01/10/96. The second table, 'ECONOMICO', shows financial data. At the bottom, there is a status bar with fields for 'Actualización', 'Pág. 1/1', 'Indicador', and 'FECHA: 25/09/96'.

HOSPITALIZACIÓN - ACUMULADO DE INGRESOS		
INGRESOS		
Fecha	:	01/10/96
Emergencia	:	15
Consulta Externa	:	8
Sala	:	2
TOTAL	:	25
ECONOMICO		
Financiero	:	48.000
f. Economico	:	533.730

PRIMERO le pide ingresar al usuario la fecha que contienen la información que desea cambiar para lo cual se despliega un menú popup con todas las fechas almacenadas una a continuación de otra, esta opción se utiliza en el caso de que el usuario se equivoco en el ingreso de algún o algunos datos y desea corregirlos.

SEGUNDO si usted escoge una fecha, toda la información referente a esta aparecerá en la pantalla y además la opción de <Aceptar>, presionando esta el sistema le proporciona la oportunidad de cambiar los datos que usted desee con de la fecha.

TERCERO finalmente aparece en pantalla un menú de botones con las opciones de <Aceptar > y <Cancelar>, pudiendo el usuario escogerlas.

Si escoge la primera la información será almacenada el archivo, y si escoge la segunda la información no se altera y permanece como al inicio de la operación

CONSULTA

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

HOSPITALIZACION - ACUMULADO DE INGRESOS

INGRESOS

Fecha	:	01/10/96
Emergencia	:	15
Consulta Externa	:	8
Sala	:	2
TOTAL	:	25

ECONOMICO

Fisioterapia	:	48.000
F. Economico	:	533.739

Aceptar

PRIMERO le pide ingresar la fecha que desea consultar , con esta opción usted puede observar en pantalla cada una de las fechas, para lo cuál se despliega un menú popup con todas estas almacenadas una a continuación de otra.

SEGUNDO si usted escoge un fecha , toda la información referente a este la misma aparecerá en la pantalla y además un menú de botones que contienen <Aceptar > y <Cancelar> , pudiendo el usuario elegir cualquiera de las dos opciones con lo que no se produce ningún cambio en el archivo.

ADELANTE

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

The screenshot shows a medical software interface. At the top, there is a menu bar with options: **Atención**, **Inicio**, **Diagnóstico**, **Hospitalización**, **Exámenes**, **Prescripción**, **Reportes**. Below the menu bar, there is a header area with the text **HOSPITALIZACIÓN - ACUMULADO DE INGRESOS**. The main area is divided into two sections: **INGRESOS** and **ECONOMICO**. The **INGRESOS** section displays a table with the following data:

Fecha	
01/10/98	15
Emergencia	8
Consulta Externa	2
TOTAL	25

The **ECONOMICO** section displays the following data:

Fisioterapia	48.000
L. Economica	533.330

At the bottom of the main area, there are two buttons: **Aceptar** and **Cancelar**. On the left side of the interface, there is a vertical menu with buttons: **Ingresos**, **Exámenes**, **Prescripción**, **Reportes**, **Atención**, **Inicio**, and **Diagnóstico**. At the very bottom, there is a status bar with the text **Atención Inicio Diagnóstico Hospitalización Exámenes Prescripción Reportes** and **Atención Inicio Diagnóstico Hospitalización Exámenes Prescripción Reportes**.

PRIMERO en esta opción se irá visualizando cada una de las fechas almacenados hasta ese momento, una a continuación de otra, de adelante hacia atrás además un menú de botones <Aceptar> y <Cancelar> para que el usuario visualice la información contenida en cada fecha siempre que presione el botón de <Aceptar>, caso contrario si presiona el botón de <Cancelar> la operación se cancela y sale al menú de botones que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla.

SEGUNDO si su camino es el de botón <Aceptar> ya en el último registro el sistema le despliega un mensaje informándole de que es el último si usted escoge una fecha, toda la información referente a este paciente aparecerá en la pantalla y además un menú de botones que contienen <Aceptar> y <Cancelar>, pudiendo el usuario elegir cualquiera de las dos opciones con lo que no se produce ningún cambio en el archivo.

ATRAS

Escogida esta opción se despliega el área de trabajo.

HISTORIAL DE INGRESOS				
INGRESOS				
Fecha	1	01/10/90		
Emergencia		70		
Consulta Externa		0		
Salto		0		
TOTAL	1	70		
ECONOMICO				
Ficha	1	4000		
F. Económico	1	100000		

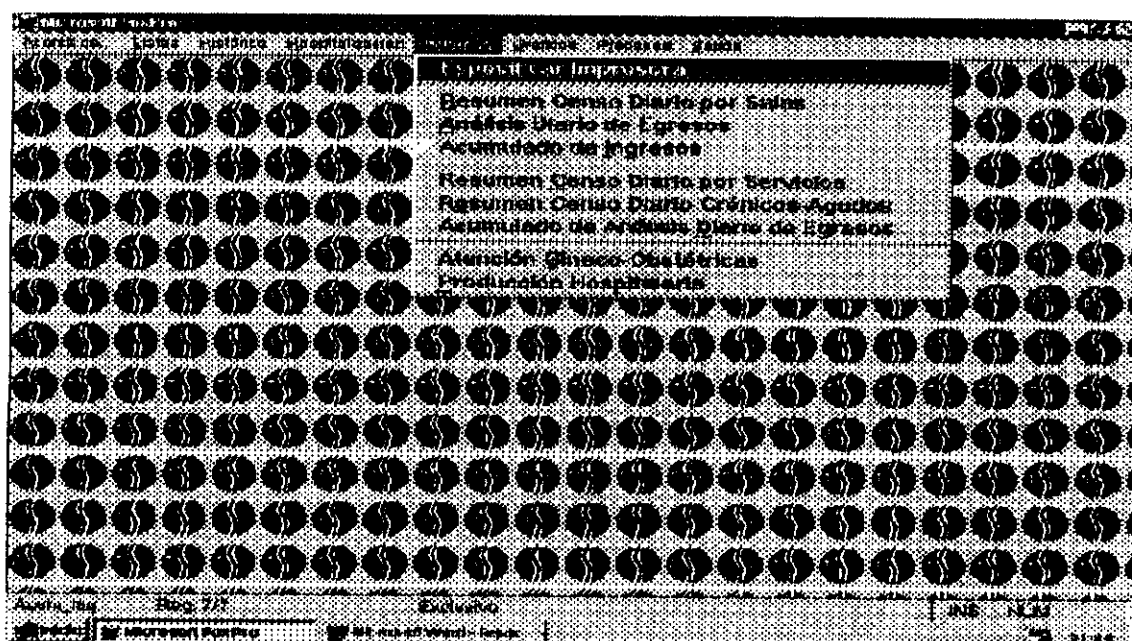
PRIMERO en esta opción se irá visualizando las fechas almacenadas hasta ese momento una a continuación de otra, de atrás hacia adelante, además un menú de botones <Aceptar> y <Cancelar> para que el usuario visualice la información contenida en esta siempre que presione el botón de <Aceptar>, caso contrario si presiona el botón de <Cancelar> la operación se cancela y sale al menú de botones que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla .

SEGUNDO si su camino es el de botón <Aceptar> ya en el primer registro el sistema le despliega un mensaje informándole de que es el primero ,si usted escoge una fecha , toda la información referente a esta aparecerá en la pantalla y además un menú de botones que contienen <Aceptar > y <Cancelar> , pudiendo el usuario elegir cualquiera de las dos opciones con lo que no se produce ningún cambio en el archivo.

SALIR

Al escoger esta opción el usuario automáticamente saldrá a l menú principal , estando en capacidad de realizar cualquier otra tarea.

INFORMES.



INFORMES

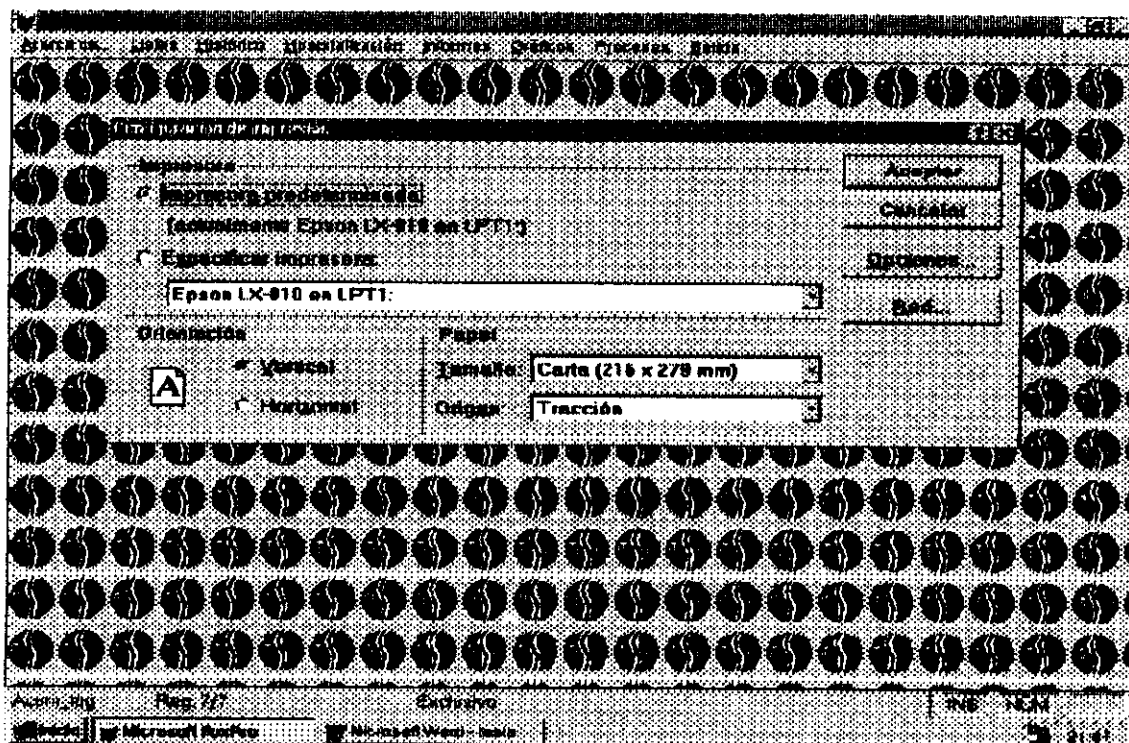
Para que esta sección funcione adecuadamente se deben haber ingresado los datos correctamente en la sección Hospitalización.

Elegida la opción se despliega en la pantalla un submenú para el mejor manejo del usuario, este submenú contiene las siguientes opciones:

- Especificar Impresora
- Resumen Censo Diario por Salas
- Análisis Diario de Egresos
- Acumulado de Ingresos
- Resumen Censo Diario por Servicios
- Resumen Censo Diario Crónicos-Agudos
- Acumulado de Análisis Diario de Egresos
- Atención Gineco - Obstétricas

Cada uno de ellos contienen submenús.

★ ESPECIFICAR IMPRESORA



Esta opción sirve para escoger el tipo de hoja que se va imprimir (una de las opciones), se ha puesto esta opción debido a los formatos preestablecidos que tiene el Hospital Regional Docente Ambato.

Cuando se escoge esta opción aparece una caja de diálogo repartida de la siguiente manera:

Impresora:

Ubicada en la parte superior izquierda de la caja de diálogo. Donde se escoge la impresora que se va a utilizar, y se indica cual ha sido la impresora predeterminada.

Orientación:

Vertical u Horizontal. Se indica la forma en la que va a ir la impresión. Se deja en vertical.

Papel:

Tamaño .para el sistema se utilizan dos tipos de tamaños de hoja, los mismos que son:

- 1.- A4(21 x 29.7 cm)
- 2.- A4 transverse (297 x 210 mm)

1.- Para los Informes del Censo Diario por Salas, por Servicios, Crónicos y agudos, y Atención Gineco-Obstetrica.

2.- Para los Informes de Acumulado de Egresos y Producción Hospitalaria.

Origen. Es la manera en que va ha ser alimentada la impresora. es decir por tracción o por Alimentación Manual. Se dejará por tracción.

También se encuentran los botones <Aceptar> <Cancelar> y <Opciones>.

El Botón <Aceptar>.

Se utiliza para confirmar las características especificadas para la impresión.

El Botón <Cancelar>.

Se utiliza para cancelar las características ingresadas en ese momento.

El Botón <Opciones>.

Al escoger esta opción aparece otra caja de diálogo. La que sirve para escoger la calidad de la impresión, Difuminado y control de intensidad.

Calidad de Impresión. Se escoge del listado que se muestra:

- Calidad de Imprenta. Para una presentación de Calidad.
- Borrador. Si los trabajos no van ha ser presentados y solo le van ha servir como guía.

Difuminado. Tenemos: Ninguno, grueso, fino y líneas. Se dejara en fino.

Control de Intensidad. Tenemos: Oscuro, Normal y Claro. Esta opción indica la intensidad de la impresión. Por lo general se deja en Normal.

En el lado superior derecho se encuentran los botones:

<Aceptar>. Confirma la información.

<Cancelar>. Cancela lo anteriormente ingresado.

<Acerca de...>. Indica algo sobre la Impresora.

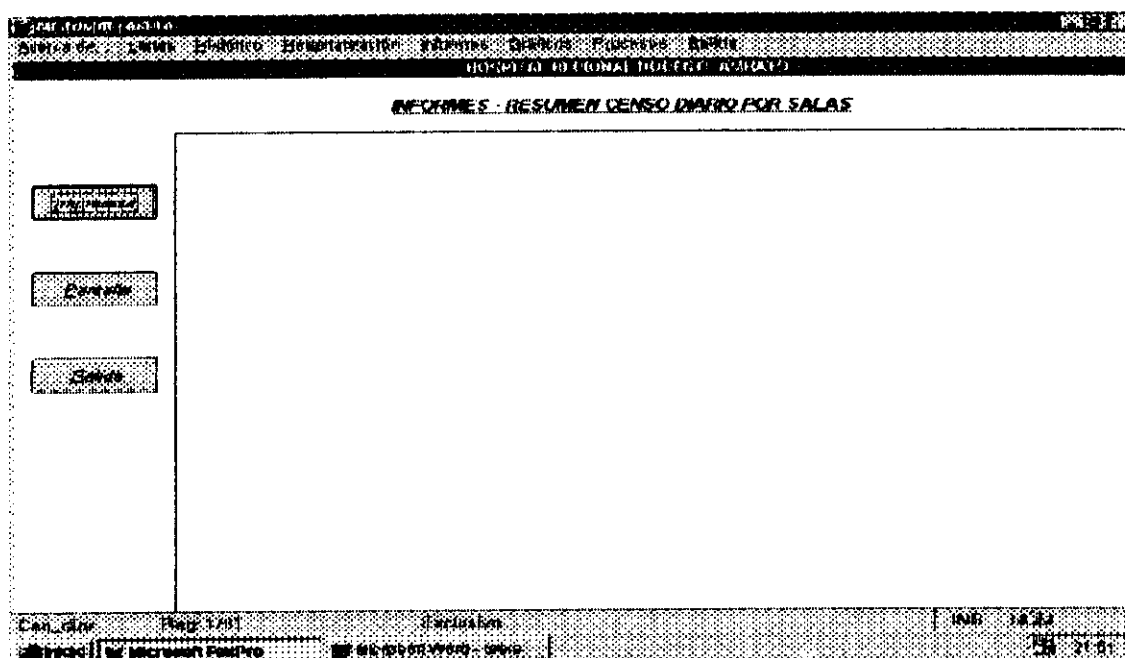
<Ayuda>. En una ventana aparece una ayuda mas detallada acerca de la impresión.

<Márgenes>. Se escoge la unidades en las que se va ha trabajar es decir centímetros y pulgadas.

Se ingresan los márgenes derecho, izquierdo, superior e inferior, y se escogen los botones <Aceptar> o

<Cancelar> según sea el caso.

* RESUMEN CENSO DIARIO POR SALAS



Cuando se escoge esta opción aparece una nueva pantalla con un menú de botones los mismos que indican si el informe se desea por <Pantalla> o por <Impresora> y una opción de <Salida> en caso de no querer el informe.

PROGRAMA DE MANEJO DE PACIENTES - INFORME DE CENSO DIARIO POR SALAS

SELECCIONAR SALA:

INFORMES - RESUMEN CENSO DIARIO POR SALAS

Usted ha escogido el Informe:
Resumen Censo Diario por Salas

Reporte: Page: 1/1 Expresión:

<Pantalla>. Se escoge el Servicio de un menú que aparece, aparece en pantalla un cuadro indicando el Informe que ha escogido, se presiona <Enter>, de acuerdo al Servicio escogido se ingresa la sala de la que se desea; es decir, Hombres, Mujeres, Izquierda, Derecha o espacio en blanco. La forma de ingresar la sala es escribiendo tan sólo la primera letra de la Sala, por ejemplo para Mujeres será la M, en el caso de Recuperación se presiona la tecla <Enter>, que indicará el espacio en blanco.

A continuación en pantalla se desplegarán los campos correspondientes al Censo Diario Por Salas escogido. Los datos desplegados son los totales de la Sala.

PROGRAMA DE MANEJO DE PACIENTES - INFORME DE CENSO DIARIO POR SALAS

SELECCIONAR SALA:

INFORMES - RESUMEN CENSO DIARIO POR SALAS

ESPECIALIDAD: CIRUGIA
FECHA: Febrero
1997

	SALA	#
1. Existencia pacientes A las "0" horas :		70.00
INGRESOS		
2. Ingresos :		12.00
3. Transferencias de otras especialidades :		1.00
4. TOTAL (2+3)		13.00
EGRESOS		
5. Alta :		12.00
6. Transferencias A otras especialidades :		2.00
DEFUNCIONES		
7. -60 h :		0.00
8. +60 h :		0.00
9. TOTAL 5+6+7+8		14.00
10. TOTAL días pacientes 1+4-9		87.00
RESUMEN DE CAMAS		
11. Ocupadas :		75.00
12. Desocupadas :		107.00
13. Dañadas y/o Contaminadas :		0.00
14. Camas disponibles A las "24" horas 11+12-13 :		182.00
15. TOTAL pacientes A las 24 horas 1+4-9 :		75.00

Reporte: Page: 1/1 Expresión:

Acabado el despliegue automáticamente el usuario puede manejar el menú de botones.

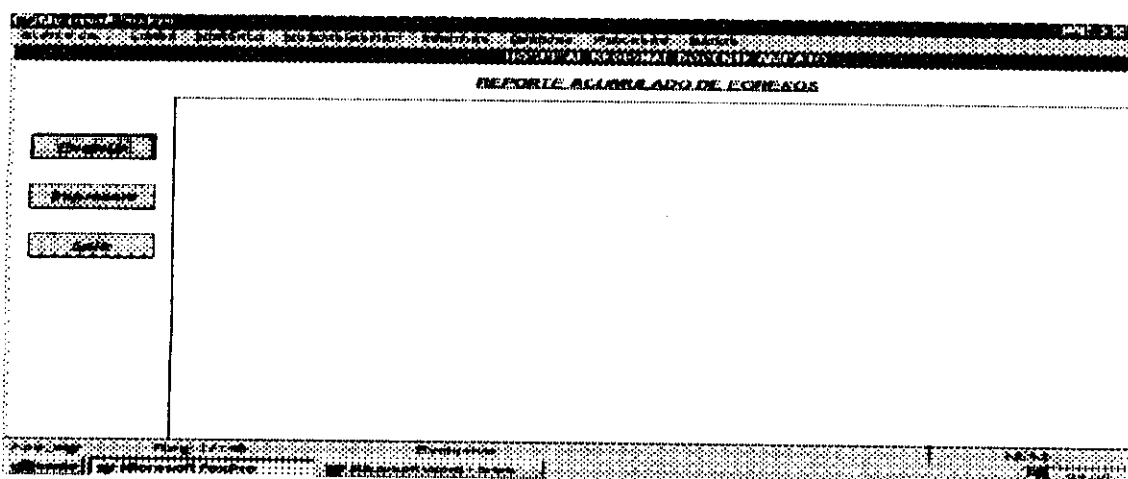
<Impresora>. Se escoge el Servicio de un menú que aparece, aparece en pantalla un cuadro indicando el Informe que ha escogido, se presiona <Enter>, de acuerdo al Servicio escogido se ingresa la sala de la que se desea; es decir, Hombres, Mujeres, Izquierda, Derecha o espacio en blanco. La forma de ingresar la sala es escribiendo tan sólo la primera letra de la Sala, por ejemplo para Mujeres será la M, en el caso de Recuperación se presiona la tecla <Enter>, que indicará el espacio en blanco.

Para el ingreso de la Sala aparece un cuadro indicando el servicio que se escogió y la fecha. Acabado el ingreso la información se irá a imprimir.

Enviada la información a la Impresora, automáticamente el usuario puede manejar el menú de botones.

<Salida>. Se escoge cuando se acabo de visualizar o imprimir el informe. O también cuando no se desea realizar el trabajo y se quiere salir nuevamente al menú principal.

★ ANALISIS DIARIO DE EGRESOS



Cuando se elige esta opción aparece una nueva pantalla con un menú de botones los mismos que indican si el informe se desea por <Impresora> y además una opción de <Salida> .

Este informe no puede ser visualizado en pantalla porque tamaño ya que es demasiado ancho.

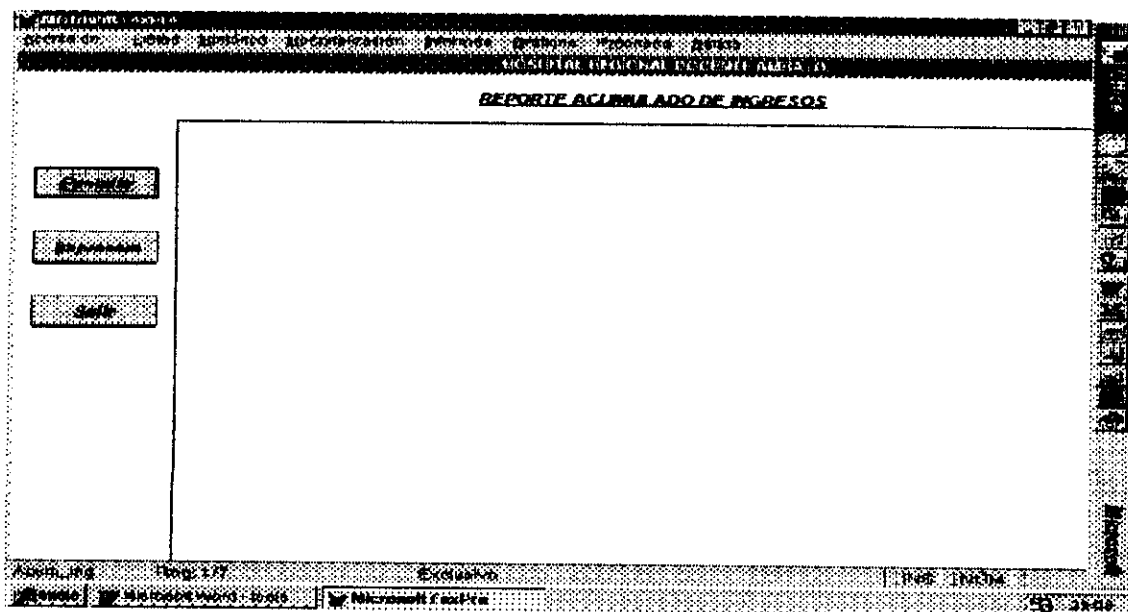
<IMPRESORA>

Antes de elegir esta opción el usuario debe ir a la opción de especificar impresora y elegir el tamaño del papel para imprimir , escogiendo el A4 TRANSVERSE (297 x 210 mm) que es el indicado para este informes.

Luego en pantalla un mensaje en el que le indica al usuario el día hasta el cual desea que el informe se imprima. Finalmente se presenta un menú de botones <Aceptar> y <Cancelar>, con lo cual se da opción al usuario de elegir si se imprime o no .

Una vez elegida cualquiera de estas dos opciones el sistema sale al menú de la parte izquierda , dándole la oportunidad de realizar una nueva impresión o de salir si así lo desea. Al elegir la opción <Salir> la pantalla en la que se encuentra el usuario desaparece y automáticamente saldrá al menú principal y realizar otra tarea.

A ACUMULADO DE INGRESOS



Cuando se escoge esta opción aparece una nueva pantalla con un menú de botones los mismos que indican si el informe se desea por <Pantalla> o por <Impresora> y una opción de <Salida> en caso de no querer el informe.

<PANTALLA>

Al elegir esta opción, en la pantalla se despliega un mensaje que le pide al usuario ingrese el número del día hasta el que desea que el informe se visualice, luego aparecen los botones de <Aceptar>y <Cancelar> para que usted confirme o cancela la orden, si usted confirma o acepta , se despliega una pantalla donde está el informe con algunas opciones en forma de botón las cuales son:

- <Aceptar>
- <Siguiete>
- <Anterior>
- <Página>
- <Zoom para acercar>
- <Zoom para alejar>

<Aceptar> si usted elige esta opción lo que hace es terminar con la visualización del informe, o si desea confirmar alguna orden.

<Siguiete> se activa esta opción si existe algún otro reporte después del primero.

<Anterior> se activa esta opción si existe algún otro reporte anterior al primero. <Página> se activa esta opción para visualizar varias páginas si existen.

<Zoom para acercar> se activa esta opción para acercar la hoja del informe.

<Zoom para alejar> se activa esta opción para aleja la hoja del informe.

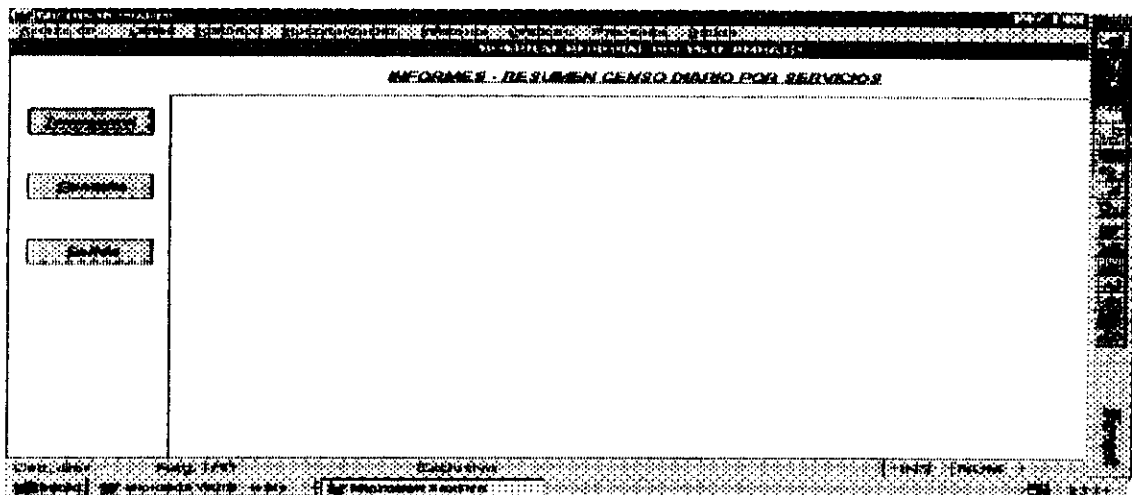
<IMPRESORA>

Al elegir esta opción, en la pantalla se despliega un mensaje que le pide al usuario ingrese el número del día hasta el que desca que el informe se imprima, luego aparecen los botones de <Aceptar>y <Cancelar> para que usted confirme o cancela la orden, si usted confirma o acepta , el informe con se

irá a imprimir en la hoja, una vez finalizada la impresión automáticamente se saldrá al menú de la derecha para elegir otra opción o para salir de esta pantalla.

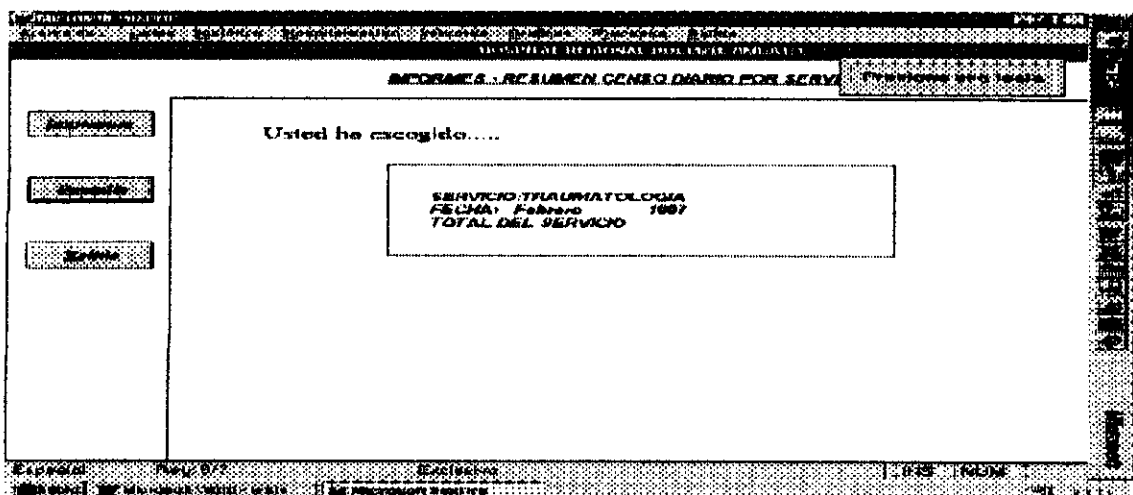
<**SALIDA**>. Se escoge cuando se acabo de visualizar o imprimir el informe. O también cuando no se desea realizar el trabajo y se quiere salir nuevamente al menú principal.

* **RESUMEN CENSO DIARIO POR SERVICIOS**



Cuando se escoge esta opción aparece una nueva pantalla con un menú de botones los mismos que indican si el informe se desea por <Pantalla> o por <Impresora> y una opción de <Salida> en caso de no querer el informe.

Este informe es la reunión del Servicio, es decir la suma de las Salas.



<Pantalla>. Se escoge el Servicio de un menú que aparece, aparece en pantalla un cuadro indicando el Informe que ha esogido, se presiona <Enter>, a continuación en pantalla se desplegaran los campos correspondientes al Censo Diario Por el Servicio escogido. Los datos desplegados son los totales del Servicio.

MEDICINA - RESUMEN CENSO DIARIO POR SERVICIOS			
SERVICIO: TRAUMATOLOGIA		FECHA: Febrero	1997
1. Existencia pacientes A las "0" horas :	183		
EGRESOS			
2. Egresos :	18		
3. Transferencias de otras especialidades :	1		
4. TOTAL (2-3) :	19		
EGRESOS			
5. A Rem :	13		
6. Transferencias a otras especialidades :	1		
DEFUNCIONES			
7. -48 h. :	0		
8. -48 h. :	1		
9. TOTAL (5+8+7+8) :	14		
10. TOTAL días pacientes 1-4-6 :	203		
RESUMEN DE CAMAS			
11. Ocupadas :	180		
12. Desocupadas :	0		
13. Días de y/o Contingencias :	120		
14. Camas disponibles A las "24" horas 11+12 :	215		
15. TOTAL pacientes A las 24 horas 1-4-6 :	127		

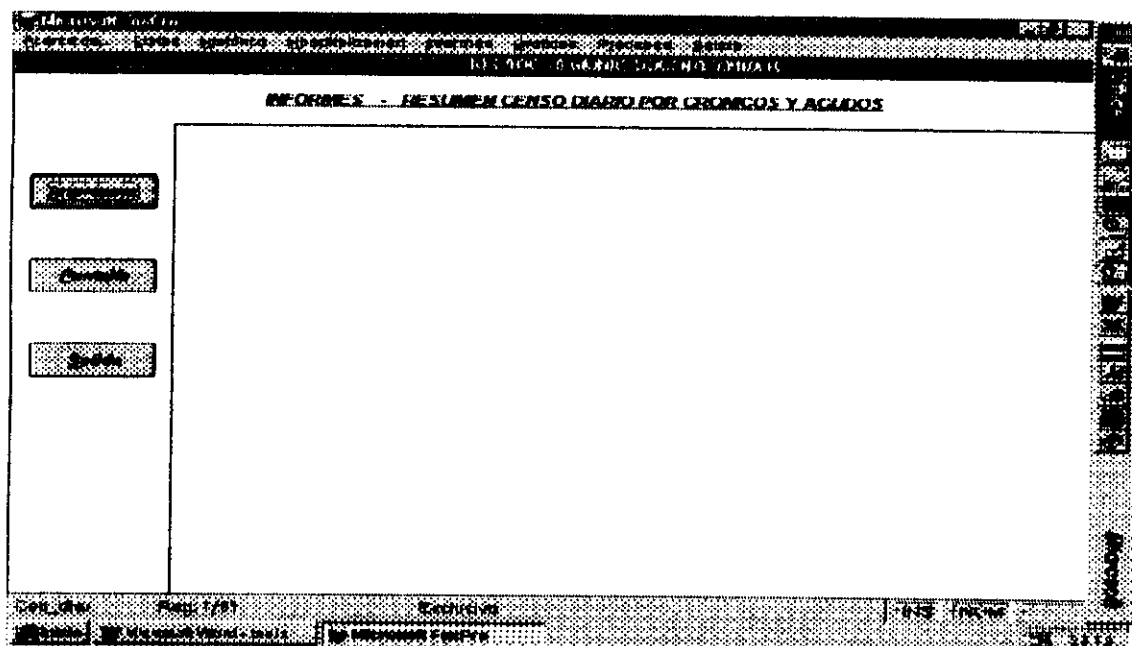
Acabado el despliegue automáticamente el usuario puede manejar el menú de botones.

<Impresora>. Se escoge el Servicio de un menú que aparece, aparece en pantalla un cuadro indicando el Informe que ha esogido, se presiona <Enter>, y la información se irá a imprimir.

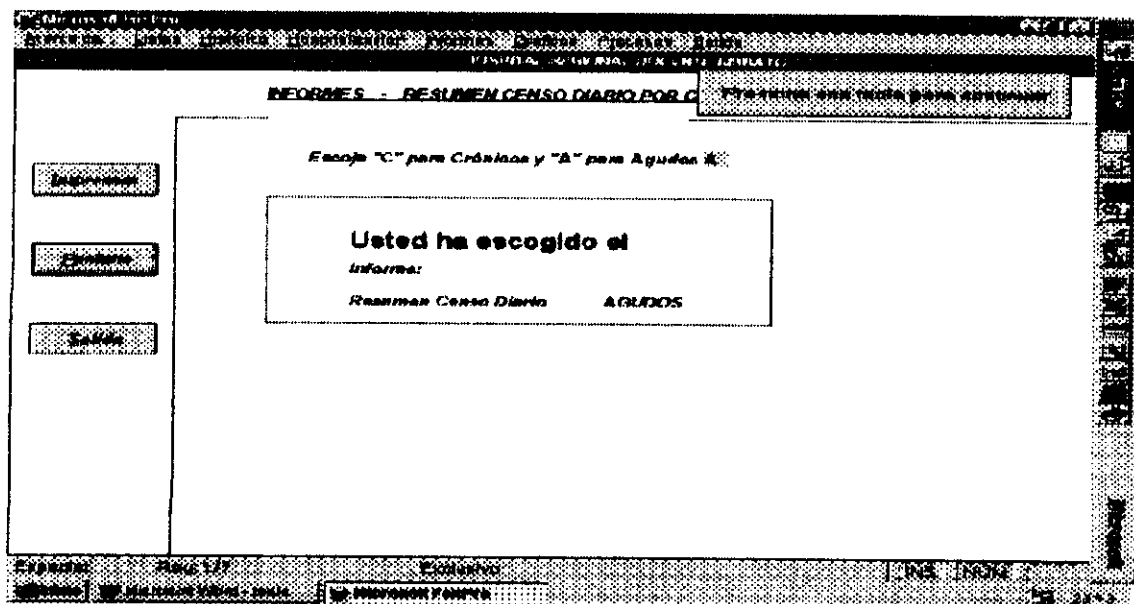
Enviada la información a la Impresora, automáticamente el usuario puede manejar el menú de botones.

<Salida>. Se escoge cuando se acabo de visualizar o imprimir el informe. O también cuando no se desea realizar el trabajo y se quiere salir nuevamente al menú principal.

*** RESUMEN CENSO DIARIO CRONICOS-AGUDOS**



Quando se escoge esta opción aparece una nueva pantalla con un menú de botones los mismos que indican si el informe se desea por <Pantalla> o por <Impresora> y una opción de <Salida> en caso de no querer el informe.



<Pantalla>. En pantalla aparece un mensaje indicando que se ingrese la letra "C" para Crónicos y la letra "A" para Agudos. Aparece un cuadro indicando el Informe que ha escogido, se

presiona <Enter>, y a continuación en pantalla se desplegaran los campos correspondientes al Censo Diario Por Crónicos o Agudos según se haya escogido. Los datos desplegados son los totales de Crónicos o de Agudos.

INFORMES - RESUMEN CENSO DIARIO POR CRONICOS Y AGUDOS	
AGUDOS	Febrero 1987
1. Existencia pacientes A las "0" horas :	7.88
INGRESOS	
2. Ingresos :	173
3. Transferencias de otras especialidades :	6
4. TOTAL (2+3) :	179
EGRESOS	
5. Alta :	120
6. Transferencias A otras especialidades :	6
DEFUNCIONES	
7. -48 h. :	1
8. -48 h. :	4
9. TOTAL 5-8-7-8 :	130
10. TOTAL altas pacientes 1+4-6 :	852
RESUMEN DE GAMAS	
11. Ocupados :	730
12. Desocupados :	76
13. Defunciones y/o Costruimidos :	804
14. Camas disponibles A las "24" horas 11-12 :	1604
15. TOTAL pacientes A las 24 horas 1-4-6 :	52

Acabado el despliegue automáticamente el usuario puede manejar el menú de botones.

<Impresora>. En pantalla aparece un mensaje indicando que se ingrese la letra "C " para

Crónicos y la letra "A" para Agudos. Aparece un cuadro indicando el Informe que ha escogido y la fecha.

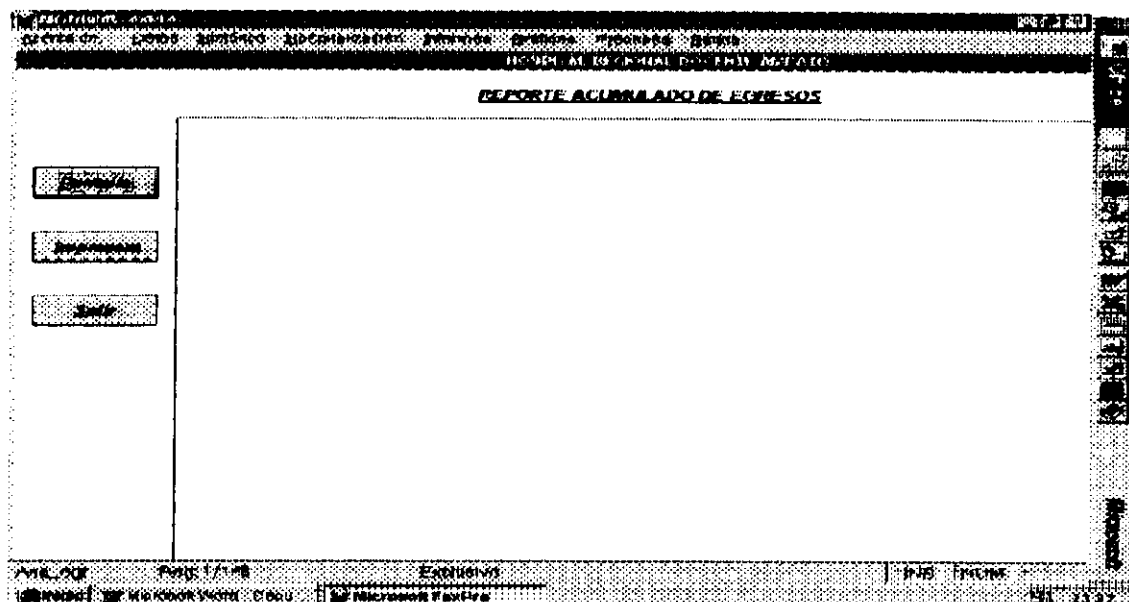
Acabado el ingreso la información se irá a imprimir.

Enviada la información a la Impresora, automáticamente el usuario puede manejar el menú de botones.

<Salida>. Se escoge cuando se acabo de visualizar o imprimir el informe. O también cuando

no se desea realizar el trabajo y se quiere salir nuevamente al menú principal.

• ACUMULADO DE ANALISIS DIARIO DE EGRESOS



Antes escoger esta opción el usuario debe dirigirse a la opción de especificar impresora y elegir el tamaño de papel, el adecuado para la impresión de este informe es el A4 TRANSVERSE (297 x 210mm).

Luego si usted escoge esta opción aparece una nueva pantalla con un menú de botones los mismos que indican si el informe se desea por <Pantalla> o <Impresora> y una opción de <Salida> en caso de no querer el informe.

Este informe como su nombre lo indica es el acumulado del mes de los pacientes egresados es decir la suma de todos los campos.

<PANTALLA>

Se despliega en pantalla un mensaje , preguntando al usuario el número de día hasta el que desea el informe y se presiona <enter> enseguida aparecen los botones de <Aceptar> y <Cancelar> para visualizar o no la información .

Si usted presiona <Aceptar> , podrá ver en pantalla cada servicio con sus respectivos campos y valores, en la parte inferior verá un botón de <Aceptar> el cuál debe presionar para que sigan

<PANTALLA>

En la pantalla le pide ingresar el día hasta el cual desea se visualice el informes, se presiona <Enter>, y enseguida se despliega los totales de gineco - obstetricia hasta la fecha ingresada.

Acabado el despliegue automáticamente el usuario puede manejar el menú de botones.

<IMPRESORA>

Se despliega en pantalla un mensaje pidiendo al usuario ingrese le día hasta el cual se desea el informe, se presiona <Enter>, y aparecen los botones de <Aceptar> y <Cancelar> para confirmar la orden o no.

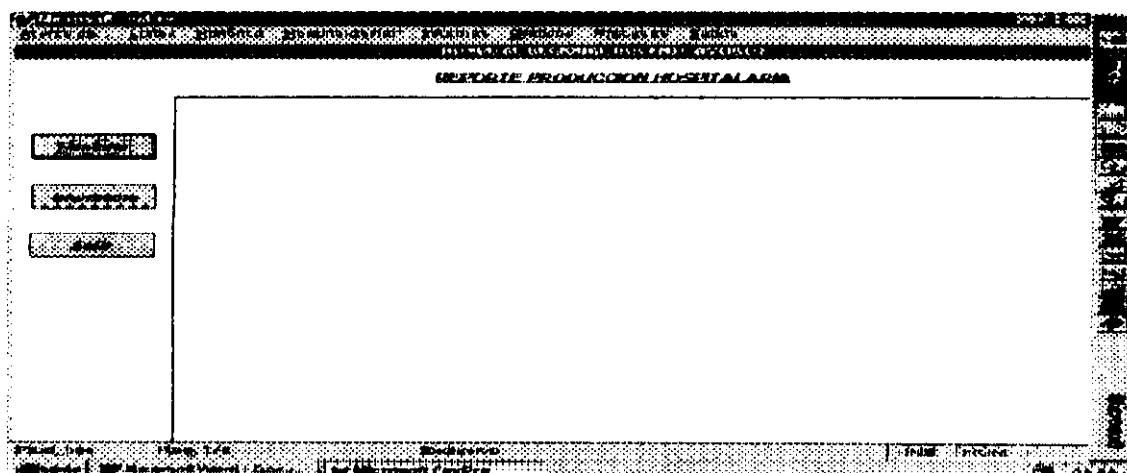
Acabado lo anterior la información se irá a imprimir.

Enviada la información a la Impresora, automáticamente el usuario puede manejar el menú de botones.

<SALIDA>

Se escoge cuando se acabo de visualizar o imprimir el informe. O también cuando no se desea realizar el trabajo y se quiere salir nuevamente al menú principal.

★ PRODUCCION HOSPITALARIA



Cuando se escoge esta opción aparece una nueva pantalla con un menú de botones los mismos que indican si el informe se desea por <Pantalla> o por <Impresora> y una opción de <Salida> en caso de no querer el informe.

Este informe es la reunión de los Servicios divididos en crónicos y Agudos.

<Pantalla>. Para el despliegue de datos de este informe primero se tendrá que ingresar la siguiente información diseñada así:

Ingrese la fecha:

Ingrese el Número de días del mes:

Ingrese la Dotación Normal de Camas

Medicina Interna:

Cirugía Interna:

Pediatría:

Gineco Obstetricia:

Neonatología:

Traumatología:

Neumología:

Geriatría:

Ingreso Total de Partos:

Luego de ingresados los datos aparecen los botones <Aceptar> y <Cancelar>. Los que trabajan de la forma ya indicada en opciones anteriores.

Presionado el botón <Aceptar>. Se desplegarán los datos totales de Agudos y crónicos. Debido a que la hoja de Hospitalización es muy grande y no cabe toda la información en la pantalla, a cada columna se le ha puesto el número correspondiente que tiene en la hoja. Y abajo de cada una se despliegan los totales correspondientes.

En la parte inferior se despliegan los ingresos que a habido por Consulta Externa, Emergencia, y por Sala.

También se despliega el total de los ingresos.

REPORTE PRODUCCION HOSPITALARIA
Febrero 1997

TOTAL DE AGUDOS																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL DE CRONICOS																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ingresos por:

Consulta Externa :	20
Emergencia :	112
Sala :	8
Total de Ingresos:	140

Acabado el despliegue automáticamente el usuario puede manejar el menú de botones.

<Impresora>. Para el despliegue de datos de este informe primero se tendrá que ingresar la siguiente información diseñada así:

Ingrese la fecha:

Ingrese el Número de días del mes:

Ingrese la Dotación Normal de Camas

Medicina Interna:

Cirugía Interna:

Pediatría:

Gineco Obstetricia:

Neonatología:

Traumatología:

Neumología:

Geriatría:

Ingrese Total de Partos:

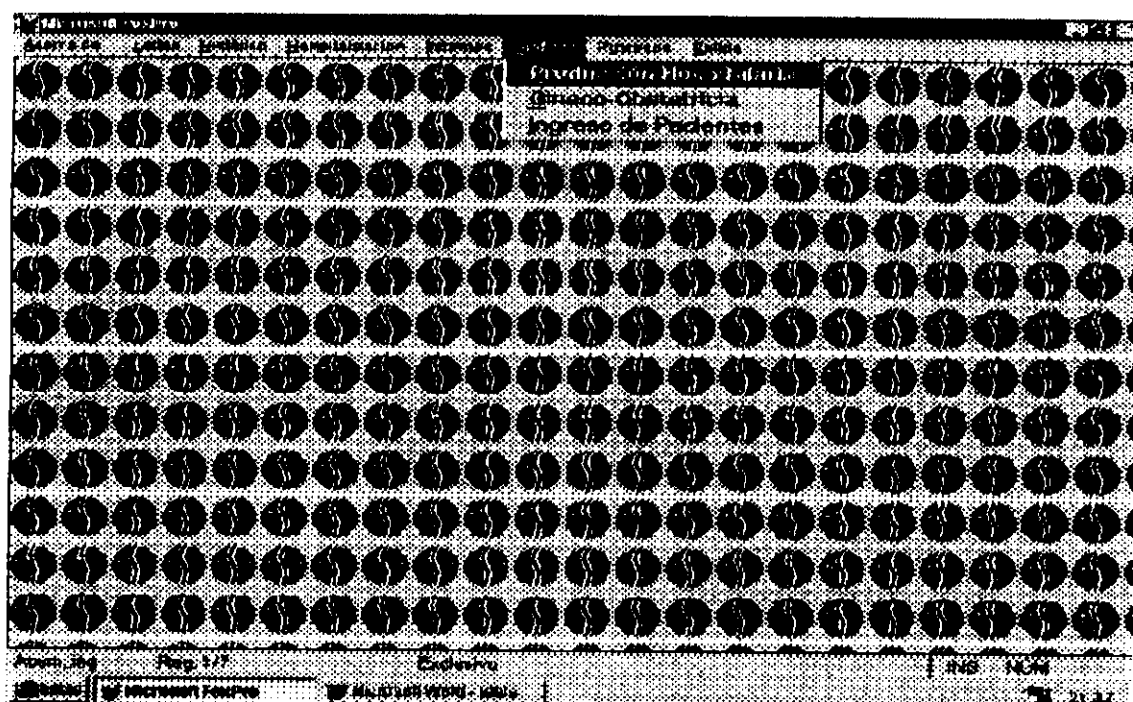
Luego de ingresados los datos aparecen los botones <Aceptar> y <Cancelar>. Los que trabajan de la forma ya indicada en opciones anteriores.

Presionado el botón <Aceptar>. La información será enviada a la impresora.

Enviada la información a la Impresora, automáticamente el usuario puede manejar el menú de botones.

<Salida>. Se escoge cuando se acabo de visualizar o imprimir el informe. O también cuando no se desea realizar el trabajo y se quiere salir nuevamente al menú principal.

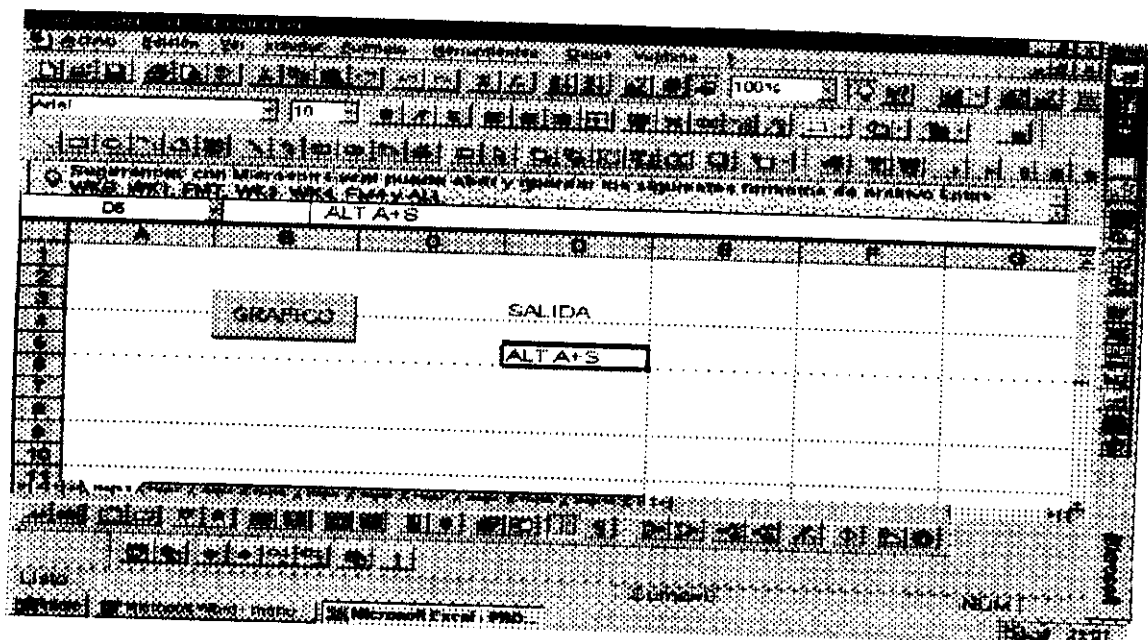
GRAFICOS.



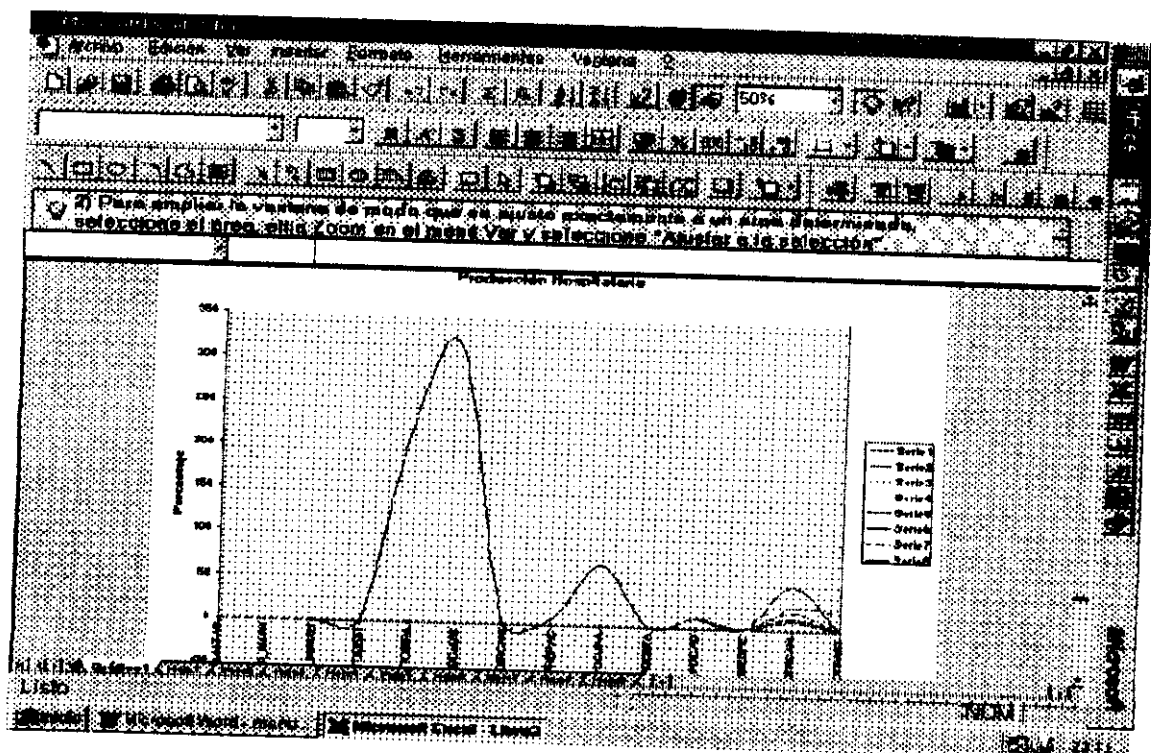
Esta es una opción en la cuál el usuario podrá ver gráficamente los datos obtenidos en Producción Hospitalaria, Gineco-Obstetricia, Ingreso de Pacientes, con la finalidad de hacer más fácil la interpretación de estos, a demás de una presentación agradable a la vista del Usuario.

PRODUCCION HOSPITALARIA

Al escoger esta opción, el sistema a través de una interface con el Microsoft Excel, presentará una pantalla, en la cual se deberá escoger el botón <Gráfico> para visualizar algunos datos que contiene la Producción Hospitalaria dándoles la forma de gráfico.



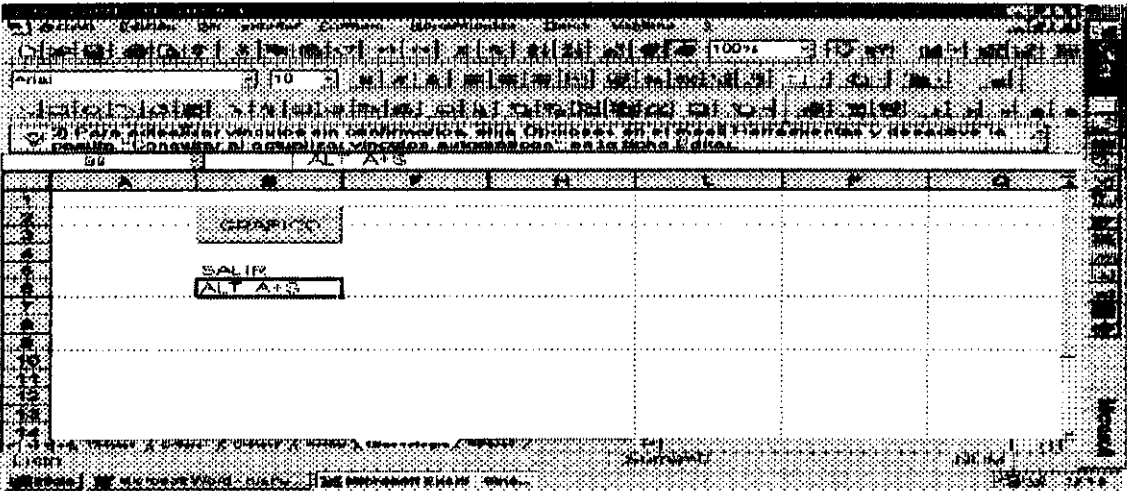
Se presiona el botón gráfico con el mouse, y se procede a visualizar el gráfico.



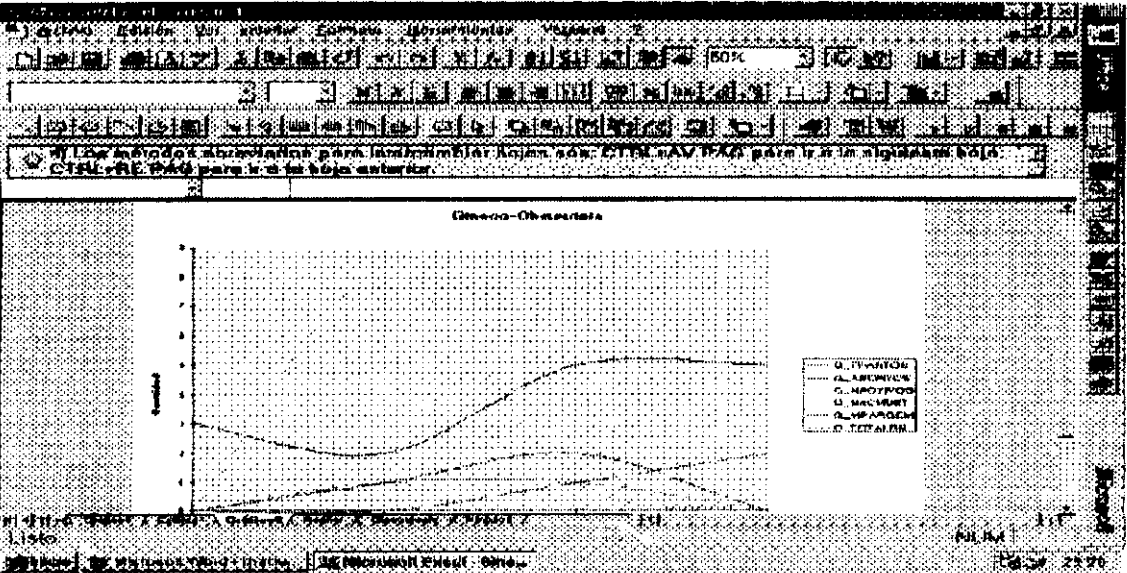
Para salir del gráfico se debe presionar la tecla <Alt> junto con la letra <A> y luego se presiona la letra <S>.

GINECO-OBSTETRICIA

Al escoger esta opción, el sistema a través de una interface con el Microsoft Excel, presentará una pantalla, en la cual se deberá escoger el botón <Gráfico> para visualizar algunos datos que contiene Gineco-Obstetricia dándoles la forma de gráfico.



Se presiona el botón gráfico con el mouse, y se procede a visualizar el gráfico

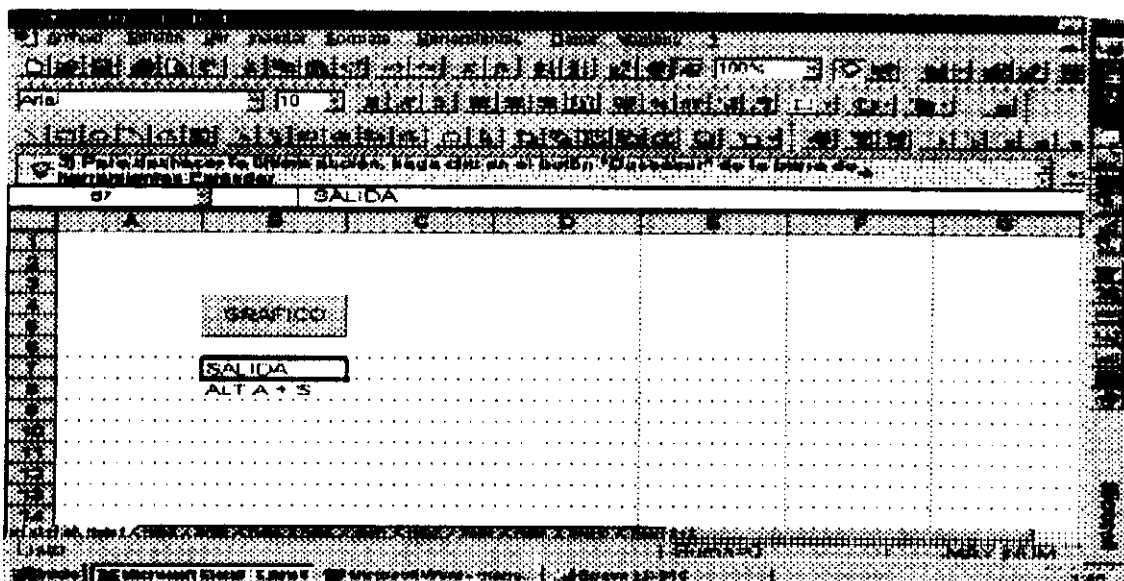


Para salir del gráfico se debe presionar la tecla <Alt> junto con la letra <A> y luego se presiona la letra <S>.

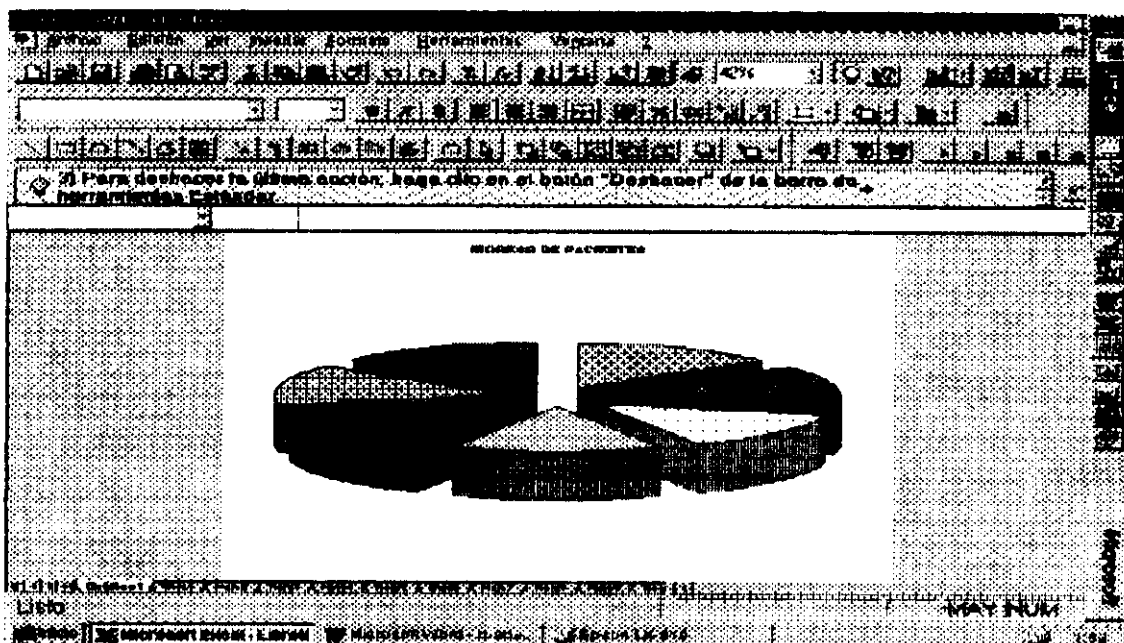
INGRESO DE PACIENTES

Al escoger esta opción, el sistema a través de una interface con el Microsoft Excel, presentará una pantalla, en la cual se deberá escoger el botón <Gráfico> para visualizar algunos datos que contiene el Ingreso de Pacientes dándoles la forma de gráfico.

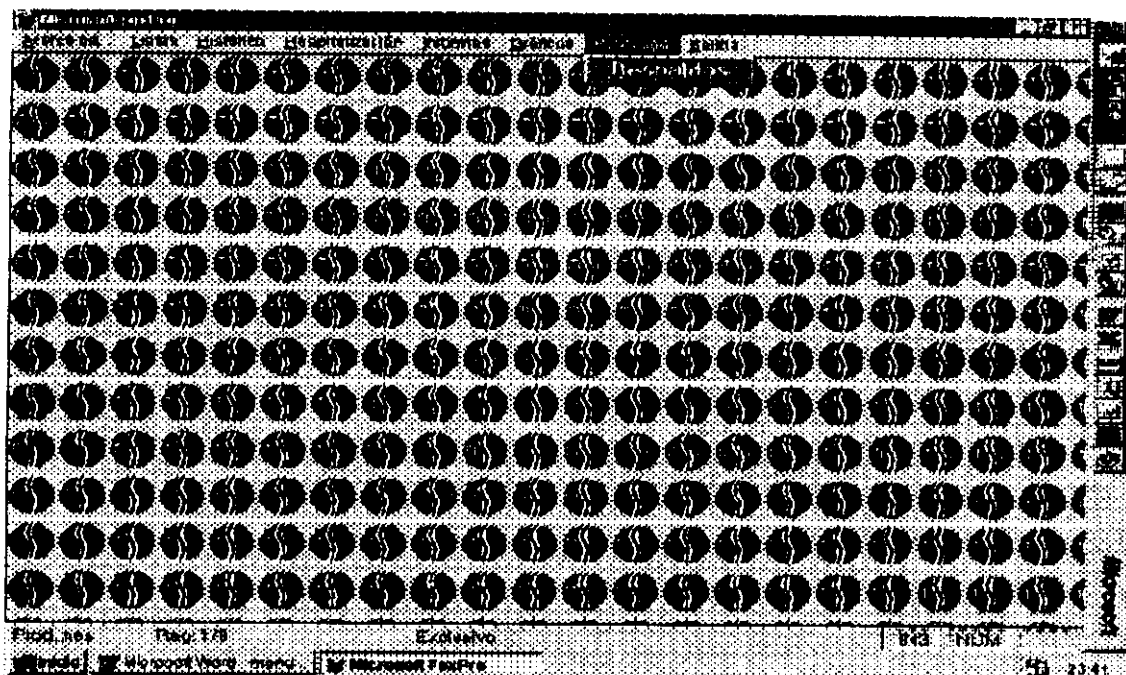
Se presiona el botón gráfico con el mouse, y se procede a visualizar el gráfico



Para salir del gráfico se debe presionar la tecla <Alt> junto con la letra <A> y luego se presiona la letra <S>.



PROCESOS.



PROCESOS

Esta opción se utiliza para realizar :

- Respaldos

* RESPALDOS

En esta opción los archivos que son utilizados durante el mes serán copiados a un nuevo directorio creado anteriormente dentro de FoxPro, como medida de seguridad en caso de que la información se pierda.

En pantalla se despliega un menú de botones:

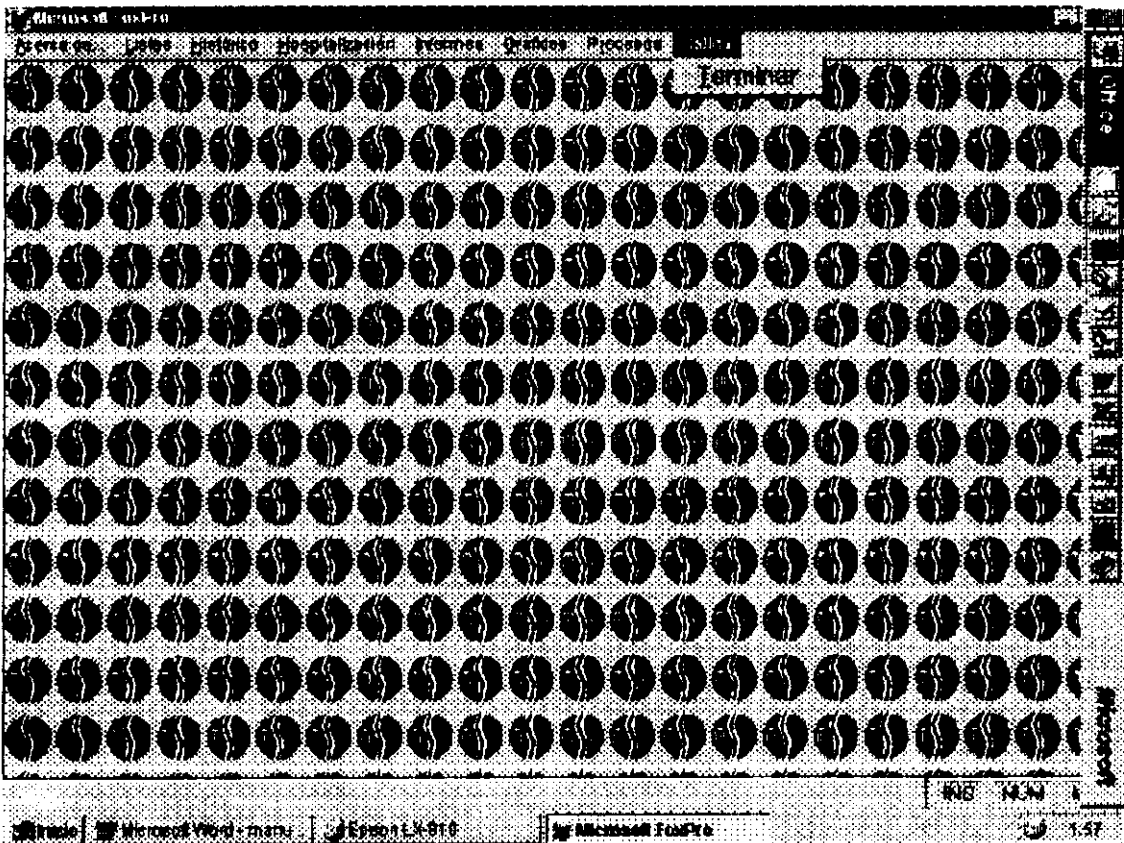
< Copiar >

< Salir >

<Copiar>. Escogida esta opción en pantalla aparecen unos mensajes de que los archivos están siendo copiados.

<Salir>. Permite salir al menú principal para que el usuario pueda escoger otra opción.

SALIDA.



SALIDA

Cuando se escoge esta opción el sistema saldrá automáticamente a la plataforma Windows.

