



**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**Tema:**

MODELO DE GESTIÓN CONTABLE PARA LOS ARTESANOS  
CALIFICADOS DEL SECTOR DE LA CONFECCIÓN: CASO  
EMPRESA GATIS JEAN´S CIUDAD DE PELILEO.

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de  
Ingeniera en Contabilidad y Auditoría**

**Línea de Investigación:**

Finanzas, Auditoría y/o Contabilidad Empresarial

**Autora:**

Joselyn Andreina Basantes Llerena

**Director:**

Dr. Mg. José Luis Viteri Medina

**Ambato – Ecuador**

**Febrero – 2019**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR  
AMBATO**

**HOJA DE APROBACIÓN**

**Tema:**

MODELO DE GESTIÓN CONTABLE PARA LOS ARTESANOS  
CALIFICADOS DEL SECTOR DE LA CONFECCIÓN: CASO  
EMPRESA GATIS JEAN'S CIUDAD DE PELILEO.

**Línea de investigación:**

Finanzas, Auditoría y/o Contabilidad Empresarial

**Autora:**

JOSELYN ANDREINA BASANTES LLERENA



BIBLIOTECA

José Luis Viteri Medina, Dr. Mg.  
**CALIFICADOR**

f

Paúl Hernán Ortiz Coloma, Ing. Mg.  
**CALIFICADOR**

f

Nelson Danilo Bombón Orellana, Lic. Ing. Mg.  
**CALIFICADOR**

f

Fredy Leonardo Ibarra Sandoval, Ing. Mg.  
**DIRECTOR ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

f

Hugo Rogelio Altamirano Villaroel, Dr.  
**SECRETARIO GENERAL PUCESA**

f



SECRETARÍA GENERAL  
PROCURADURÍA

**Ambato – Ecuador**

**Febrero - 2019**

## DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN

Yo: **JOSELYN ANDREINA BASANTES LLERENA** con **CC. 180475317-4**,  
autora del trabajo de graduación intitulado: “**MODELO DE GESTIÓN CONTABLE  
PARA LOS ARTESANOS CALIFICADOS DEL SECTOR DE LA CONFECCIÓN:  
CASO EMPRESA GATIS JEAN’S CIUDAD DE PELILEO**”, previa a la obtención  
del título profesional de **INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**, en  
la escuela de **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**.

- 1.- Declaro tener pleno conocimiento de la obligación que tiene la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, de conformidad con el artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior, de entregar a la SENESCYT en formato digital una copia del referido trabajo de graduación para que sea integrado al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública respetando los derechos de autor.
- 2.- Autorizo a la Pontificia Universidad Católica del Ecuador a difundir a través de sitio web de la Biblioteca de la PUCE Ambato, el referido trabajo de graduación, respetando las políticas de propiedad intelectual de Universidad

Ambato, Febrero 2019



**JOSELYN ANDREINA BASANTES LLERENA**

**CC. 180475317-4**

## **AGRADECIMIENTO**

Quiero dar gracias a Dios, por regalarme su bendición y permitirme estar donde hoy estoy, por su guía, que sin ello esto no hubiese sido posible.

Agradezco a la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Ambato por abrirme sus puertas, permitiéndome formar parte de ella y a la vez finalizar con mis estudios.

Agradezco a mis padres por el apoyo incondicional y moral que me han brindado en toda esta etapa universitaria.

Expreso mi agradecimiento a los maestros que estuvieron presentes en cada nivel brindándome sus conocimientos, para ser de mí, una profesional con éxito.

Agradezco a mi tutor por la paciencia, por regalarme sus conocimientos y por la capacidad de guiarme en el desarrollo del presente trabajo.

Finalizo agradeciendo a mi esposo y a mi hijo por ser el soporte y el apoyo moral para ser cada día mejor.

## **DEDICATORIA**

A mis padres, por el inmenso sacrificio realizado para ser de mí, una persona llena de valores, han sido mi mayor fortaleza para cumplir con mis metas, sin ellos esto no hubiera sido posible. A todas y cada una de las personas que forman parte de mi vida y han estado presentes en esta etapa, con una palabra de aliento.

## RESUMEN

La empresa Gatis Jean´s es una empresa dedicada a la confección de Jeans, ubicada en la ciudad de Pelileo, lleva 15 años de funcionamiento y, a pesar de ello, no cuenta con un modelo de gestión contable que le permite tener una visión financiera de su situación real. La presente investigación busca implementar un modelo de gestión contable en la empresa Gatis Jeans, empresa no obligada a llevar contabilidad, pero de acuerdo con la experiencia de los administradores de la empresa se considera adecuado contar con un modelo contable, para el cuidado y administración de la materia prima e insumos, en las distintas etapas de transformación hasta el momento de obtener un producto terminado de calidad, y su comercialización, a la vez para la obtención de información real y verdadera para la toma de decisiones y que su funcionamiento económico no decrezca. La metodología utilizada en la investigación es descriptiva-explicativa, con un enfoque mixto, donde se combinan la investigación cuantitativa y cualitativa, la cual permite describir los procesos que se ejecutan durante la investigación, mediante técnicas que permitan obtener datos e información, a través de: encuestas, entrevistas, método de observación directa, e información documental con la que cuenta la empresa. Se obtuvo como resultado el diseño del modelo de gestión contable que cuenta con los documentos y registros necesarios para la empresa, que serán utilizados para la administración y contabilidad de sus funciones.

**Palabras claves:** gestión contable, registros, documentos contables

## ABSTRACT

The company, Gatis Jean's, is a company committed to the manufacturing of jeans. It is located in Pelileo and has been operating for 15 years, yet it does not have an accounting management model that allows them to have a financial vision of their true current status. This study aims to implement an accounting management model in the company Gatis Jeans – a company that is not required to keep accounting records, but from experience of the company's managers, it is deemed necessary to have an accounting management model for the care and management of the raw material and the consumables in the different stages of transformation until obtaining a final product of high quality. It is also needed for its commercialization, to gather real and true information for decision-making in order that its economic operation does not decline. The methodology used in this study is descriptive and explicative, with a mixed approach, combining quantitative and qualitative research. This makes it possible to describe the processes that are executed during the study through techniques that gather data and information through surveys, interviews, the direct observation method and documented information that the company has. The design of an accounting management model was obtained as a result that has the necessary documentation and registrations for the company that will be used for the management and accounting of its functions.

**Key words:** accounting management, registrations, accounting documents

# TABLA DE CONTENIDOS

## PRELIMINARES

<b>DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN</b> .....	ii
<b>AGRADECIMIENTO</b> .....	iv
<b>DEDICATORIA</b> .....	v
<b>RESUMEN</b> .....	vi
<b>ABSTRACT</b> .....	vii
<b>ILUSTRACIONES</b> .....	4
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	1
<b>CAPITULO I</b> .....	1
<b>PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN</b> .....	1
1.1. Tema .....	1
1.2. Planteamiento del problema .....	1
1.2.1. Contextualización .....	1
1.2.1.1. Macro .....	1
1.2.1.2. Meso .....	1
1.2.1.3. Micro .....	4
1.2.2. Análisis critico .....	5
1.2.3. Prognosis .....	5
1.2.4. Formulación del problema .....	5
1.2.5. Preguntas Básicas .....	5
1.2.6. Delimitación del problema .....	6
1.2.6.1. Contenido .....	6
1.2.6.2. Temporal .....	7
1.2.6.3. Espacial .....	7
1.3. Justificación .....	7
1.4. Objetivos .....	8
1.4.1. Objetivo general .....	8
1.4.2. Objetivos específicos .....	8
<b>CAPÍTULO II</b> .....	7
<b>MARCO TEÓRICO</b> .....	7

2.	Estado de Arte .....	7
2.1.	Fundamentación legal .....	13
2.1.1.	Reglamento General de la Ley de Defensa del Artesano .....	13
2.1.2.	Ley del Régimen Tributario Interno .....	19
2.1.2.1.	Servicio de rentas Internas (SRI).....	19
2.1.3.	Normas Internacionales de Contabilidad.....	23
2.2.	Fundamentación Teórica .....	24
2.2.1.	Modelo de Gestión Contable .....	24
2.2.1.1.	Gestión Contable.....	24
2.2.1.1.2.	Objetivos gestión contable.....	25
2.2.2.	Contabilidad .....	26
2.2.2.1.	Objetivos de la contabilidad .....	27
2.2.2.2.1.	Presentación .....	30
2.2.2.2.2.	Tipos de cuentas.....	30
2.2.2.3.	Plan de cuentas.....	31
2.2.2.3.1.	Características de un plan de cuentas .....	31
2.2.2.3.2.	División de un plan de cuentas .....	32
2.2.2.4.	Método contable.....	32
2.2.2.4.1.	Ecuación Contable .....	32
2.2.2.4.2.	Asiento contable.....	33
2.2.2.4.3.	Libro diario .....	33
2.2.2.4.4.	Libro mayor .....	34
2.2.2.5.	Flujo del proceso contable .....	34
2.2.2.6.	Documentos contables .....	36
2.2.2.6.1.	Clasificación de los documentos contables .....	36
2.2.2.7.	Estados Financieros .....	37
2.2.2.7.1.	Balance General.....	38
2.2.2.7.1.1.	Partes y formas de presentación .....	38
2.2.2.7.2.	Estado de Resultados .....	39
2.2.2.7.2.1.	Partes y formas de presentación .....	39
	<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>38</b>
	<b>METODOLOGÍA .....</b>	<b>38</b>
3.1.	Enfoque de la Investigación .....	38
3.2.	Modalidad de la Investigación .....	38

3.3.	Tipo de Investigación .....	41
3.4.	Método Teórico aplicado a la investigación .....	42
3.5.	Población y Muestra.....	42
3.5.1.	Población.....	42
3.5.2.	Muestra.....	43
3.6.	Recolección de información.....	43
3.6.1.	Fuentes primarias .....	43
3.6.2.	Fuentes secundarias.....	43
3.7.	Instrumentos de recolección de datos .....	44
3.7.1.	Encuesta .....	44
3.7.2.	Entrevista.....	44
	<b>CAPÍTULO IV</b> .....	<b>43</b>
	<b>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS</b> .....	<b>43</b>
	<b>CAPÍTULO V</b> .....	<b>55</b>
	<b>PROPUESTA</b> .....	<b>55</b>
5.1.	Datos informativos.....	55
5.1.1.	Título.....	55
5.1.2.	Institución Ejecutora .....	55
5.1.3.	Beneficiarios .....	55
5.1.4.	Ubicación .....	55
5.1.4.1.	Mapa de Ubicación .....	56
5.1.5.	Tiempo estimado para la ejecución .....	56
5.1.6.	Equipo técnico responsable .....	56
5.2.	Antecedentes de la Propuesta .....	57
5.3.	Justificación .....	57
5.4.	Objetivos .....	58
5.4.1.	Objetivo general.....	58
5.4.2.	Objetivos específicos .....	58
5.5.	Desarrollo de la propuesta .....	59
5.5.1.	Estructura organizacional .....	59
5.5.2.	Análisis de los procesos de administración .....	60
5.5.2.1.	Proceso de Manejo del efectivo .....	60
5.5.2.1.1.	Caja .....	60
5.5.2.1.2.	Bancos.....	62

5.5.3.2. Compra y Adquisición de materiales e insumos .....	63
5.5.3.3. Proceso de Diseño.....	65
5.5.3.4. Proceso de Corte y tendido de la tela .....	66
5.5.3.5. Proceso de verificación.....	66
5.5.3.6. Proceso de tracado y ojalado .....	67
5.5.3.7. Proceso de terminado y acabado.....	68
5.5.3.8. Proceso de Empaque.....	68
5.5.4. Determinación de documentos y registros contables para la producción .....	69
5.5.4.1. Materia Prima.....	69
5.5.4.1.1. Orden de producción.....	70
5.5.4.1.2. Orden de Compra.....	71
5.5.4.1.3. Kardex.....	72
5.5.4.1.4. Requisición de Materia Prima .....	72
5.5.4.1.5. Nota de entrega .....	73
5.5.4.2. Mano de Obra .....	74
5.5.4.2.1. Control de asistencia.....	75
5.5.4.2.2. Rol de pagos.....	75
5.5.4.3. Costos Indirectos de fabricación.....	77
5.5.5. Análisis de los procesos de comercialización .....	79
5.5.5.1. Venta personal y directa .....	79
5.5.5.1.1. Mayorista .....	79
5.5.5.1.2. Minorista.....	79
5.5.5.1.3. Consumidor final .....	79
5.5.6. Determinación de documentos y registros contables para la comercialización.....	80
5.5.6.1. Factura.....	80
5.5.6.2. Auxiliar de cuentas por cobrar.....	81
5.5.6.3. Guías de remisión .....	81
5.5.7. Plan de cuentas.....	82
5.5.8. Estados financieros .....	90
5.5.8.1. Estado de Situación Inicial .....	90
5.5.8.2. Estado de resultados.....	92
5.5.8.3. Estado de costo de producción .....	93
<b>5.5.9. APLICACIÓN PRÁCTICA DE MODELO DE GESTIÓN CONTABLE.....</b>	<b>94</b>
5.5.9.1. Estado de Situación Inicial .....	98

5.5.9.2. Libro Diario .....	99
5.5.9.3. Libro Mayor .....	101
5.5.9.4. Kardex .....	105
5.5.9.5. Rol de Pagos .....	115
5.5.9.6. Rol de Provisiones .....	117
5.5.9.7. Hoja de Costos .....	119
5.5.9.8. Determinación del precio de venta .....	120
5.5.9.15. Estados Financieros .....	129
5.5.9.15.1. Estado de situación inicial .....	129
5.5.9.15.2. Estado de resultados.....	130
<b>CAPITULO VI</b> .....	<b>131</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....	<b>131</b>
6.1. Conclusiones .....	131
6.2. Recomendaciones .....	132
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	<b>133</b>
<b>ANEXOS</b> .....	<b>136</b>
Anexo 1 – Encuesta.....	136

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

### TABLAS

Tabla 2.1 Declaración al sri de los artesanos calificados según su noveno digito.....	22
Tabla 4.1 ¿La empresa está obligada a llevar Contabilidad?.....	43
Tabla 4.2 ¿Cuántas personas trabajan en el área administrativa de la empresa?.....	46
Tabla 4.3 ¿La/s persona/s encargada/s de llevar la contabilidad trabaja todo el tiempo en la empresa?.....	47
Tabla 4.4 ¿La empresa cuenta con los recursos necesarios para brindar facilidad en el momento de realizar el trabajo contable?.....	48
Tabla 4.5 ¿La empresa cuenta con un modelo de gestión contable?.....	49
Tabla 4.6 De ser la respuesta negativa de la pregunta anterior ¿le gustaría que su empresa cuente con un modelo de gestión contable?.....	50
Tabla 4.7 Cree ud. ¿Que la implementación de un modelo de gestión contable le facilitaría, y reduciría el tiempo de trabajo en el área contable?.....	51
Tabla 4.8 La información de las transacciones realizadas en el negocio, son recopiladas: .....	52
Tabla 4.9 ¿Quién llevaría el mando del modelo de gestión contable?.....	53
Tabla 4.10 ¿Cuán satisfactorio es que su empresa cuente con un modelo de gestión contable?.....	54
Tabla 5.1 Arqueo de Caja.....	61
Tabla 5.2 Libro Bancos .....	62
Tabla 5.3 Orden de producción.....	70
Tabla 5.4 Orden de Compra .....	71
Tabla 5.5 Control de existencias en el Inventario .....	72
Tabla 5.6 Requisición de materia prima .....	73

Tabla 5.7 Nota de entrega .....	74
Tabla 5.8 Control de asistencia .....	75
Tabla 5.9 Rol de pagos.....	76
Tabla 5.10 Hoja de Costos .....	78
Tabla 5.11 Factura.....	80
Tabla 5.12 Auxiliar de Cuentas por Cobrar .....	81
Tabla 5.13 Guía de Remisión.....	82
Tabla 5.14 Estado de Situación Inicial.....	91
Tabla 5.15 Estado de Resultados .....	92
Tabla 5.16 Estado de costo de producción.....	93
Tabla 5.17 Materia Prima Indirecta .....	95
Tabla 5.18 Detalle individual de Materia prima Indirecta .....	96
Tabla 5.19 Costos Indirectos de Fabricación .....	96
Tabla 5.20 Ventas del mes de enero.....	97
Tabla 5.21 Depreciación de maquinaria.....	97
Tabla 5.22 Estado de Situación Inicial.....	98
Tabla 5.23 Libro Diario.....	99
Tabla 5.24 Libro Mayor .....	101
Tabla 5.25 Kardex productos terminados .....	105
Tabla 5.26 Kardex materia prima directa.....	106
Tabla 5.27 Kardex materia prima indirecta (hilos) .....	107
Tabla 5.28 Kardex materia prima indirecta (cierres) .....	108
Tabla 5.29 Kardex Materia prima indirecta (Marca y tallas).....	109
Tabla 5.30 Kardex materia prima indirecta (botones) .....	110
Tabla 5.31 Kardex Materia prima indirecta (Remaches) .....	111

Tabla 5.32 Kardex materia prima indirecta (etiqueta) .....	112
Tabla 5.33 Kardex Materia prima indirecta (Cuerina).....	113
Tabla 5.34 Kardex materia prima indirecta (funda).....	114
Tabla 5.35 Rol de pagos trabajadores .....	115
Tabla 5.36 Rol de provisiones trabajadores .....	117
Tabla 5.37 Hoja de Costos .....	119
Tabla 5.38 Determinación del precio de venta.....	120
Tabla 5.39 Tarjeta de control de activos .....	121
Tabla 5.40 Auxiliar de cuentas por cobrar .....	122
Tabla 5.41 Auxiliar de Cuentas por Pagar .....	123
Tabla 5.42 Cierre de caja .....	124
Tabla 5.43 Libro Bancos .....	124
Tabla 5.44 Control de Asistencia .....	125
Tabla 5.45 Estado de situación inicial.....	129
Tabla 5.46 Estado de Resultados .....	130

## **ILUSTRACIONES**

Ilustración 2.1 ecuación contable.....	32
Ilustración 2.2 Proceso contable .....	35
Ilustración 4.1 ¿La empresa está obligada a llevar Contabilidad? .....	43
Ilustración 4.2 ¿Cuántas personas trabajan en el área administrativa de la empresa?46	
Ilustración 4.3 ¿La/s persona/s encargada/s de llevar la contabilidad trabaja todo el tiempo en la empresa?.....	47
Ilustración 4.4 ¿La empresa cuenta con los recursos necesarios para brindar facilidad en el momento de realizar el trabajo contable? .....	48

Ilustración 4.5 ¿La empresa cuenta con un modelo de gestión contable? .....	49
Ilustración 4.6 De ser la respuesta negativa de la pregunta anterior ¿le gustaría que su empresa cuente con un modelo de gestión contable?.....	50
Ilustración 4.7 Cree ud. ¿Que la implementación de un modelo de gestión contable le facilitaría, y reduciría el tiempo de trabajo en el área contable?.....	51
Ilustración 4.8 La información de las transacciones realizadas en el negocio, son recopiladas: .....	52
Ilustración 4.9 ¿Quién llevaría el mando del modelo de gestión contable?.....	53
Ilustración 4.10 ¿Cuán satisfactorio es que su empresa cuente con un modelo de gestión contable?.....	54
Ilustración 5.1 Estructura organizacional.....	59
Ilustración 5.2 Adquisición de la Materia Prima .....	63
Ilustración 5.3 Compra y adquisición de materiales e insumos.....	64
Ilustración 5.4 Diseño de las prendas de vestir en tela jeans .....	65
Ilustración 5.5 Corte y tendido de la tela .....	66
Ilustración 5.6 Verificación y conteo .....	67
Ilustración 5.7 Proceso tracado y ojalado .....	67
Ilustración 5.8 Terminado y acabado del jean .....	68
Ilustración 5.9 Empaque.....	69

## INTRODUCCIÓN

La empresa Gatis Jeans es una empresa ubicada en la ciudad de Pelileo que se dedica a la confección de prendas de vestir para damas, en tela jeans, es una empresa que busca satisfacer las necesidades del consumidor en su totalidad, brindándoles los mejores productos en su gama textil, sin embargo cuenta con el problema de no saber cómo se manejan las transacciones realizadas en determinado periodo, y los procesos administrativos y contables que se llevan a cabo, para ello la presente investigación propone un modelo de gestión contable que le permita identificar y llevar una estructura ordenada sobre los procesos, actividades y operaciones que se llevan a cabo dentro de la empresa, para el crecimiento de la mismo.

Para ello el estudio planteado cuenta con la siguiente estructura:

**CAPITULO I.- EL PROBLEMA:** Está estructurado por el tema, planteamiento del problema de la investigación, el mismo que conformada con una visión macro, meso y micro, sobre, el análisis crítico, la justificación de la investigación y los objetivos que se llegaran a cumplir durante el transcurso de la elaboración de la investigación.

**CAPITULO II.- MARCO TEÓRICO:** está estructurado por los antecedentes investigativos, los mismos que permitieron la conceptualización básica y la sistematización de la teoría sobre el tema planteado, utilizada como base para la problemática expuesta.

**CAPITULO III.- METODOLOGÍA:** su estructura conlleva el enfoque la de la investigación cuantitativo y cualitativo, la modalidad utilizada, tanto la investigación de campo, como la investigación documental – bibliográfica, el tipo de investigación

y el método teórico a utilizar, las fuentes de recolección de datos y los instrumentos que se utiliza para la recolección de datos.

**CAPITULO IV.- ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DED DATOS:** está compuesto por el análisis e interpretación de datos y los resultados obtenidos, mediante la aplicación de la encuesta y la entrevista y representados en gráficos estadísticos.

**CAPITULO V.- PROPUESTA:** Este capítulo está constituido por la propuesta con la solución al problema planteado, que consta, los datos informativos de la empresa, los antecedentes de la propuesta, la justificación, objetivos tanto generales como específicos, loa procesos administrativos, productivos y de comercialización, los documentos contables, registros contables y la aplicación de los mismos mediante un caso práctico.

**CAPITULO VI. – CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:** Está constituido por las conclusiones y recomendaciones de la investigación realizada.

# **CAPITULO I**

## **PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.1. Tema**

Modelo de Gestión Contable para los Artesanos Calificados del Sector de la Confección, Caso Empresa Gatis Jean´s Ciudad de Pelileo.

### **1.2. Planteamiento del problema**

#### 1.2.1. Contextualización

##### 1.2.1.1.Macro

Tungurahua es una provincia dedicada a un sin número de actividades tales como: la agricultura, la ganadería, la alfarería, y la comercialización de productos como: calzado, muebles, artesanías, carrocería, confección de jeans. Todas estas empresas han sido creadas sin un plan administrativo como base, simplemente buscar realizar sus actividades de comercio sin ser verificadas sus operaciones.

En Tungurahua una de las estrategias utilizadas para el crecimiento, parte desde el sector de la confección de jeans, los productos fabricados son comercializados en mercados libres a bajos precios.

##### 1.2.1.2. Meso

Pelileo es un cantón también conocido como la “Ciudad azul” dedicado a la confección de textiles, dentro de sector manufacturero es una de las ramas más

importantes debido a los ingresos que genera, al gran movimiento comercial y reconocimiento tanto en el mercado nacional como en el mercado internacional, en países como Colombia, Perú y Venezuela. Pelileo cuenta con cerca de los 1000 talleres productores de jeans, los mismos que han tenido que enfrentar distintos problemas para llegar al éxito, uno de ellos es el no contar con un modelo de gestión contable, que les permita saber a ciencia cierta cuál es su situación económica y financiera. (Revista Líderes, 29 de mayo del 2017), Según la Asociación de Fabricantes y Comerciantes La Feria del Jean, estima que al menos un millón de prendas se cosen mensualmente, es decir, 12 millones al año. El ingreso se calcula en USD 10 millones anuales. Por ello se dice que Pelileo ha crecido en cuanto a su economía, por el ingreso que genera gracias a la producción del jean.

#### 1.2.1.3. Micro

La empresa Gatis Jean's es una empresa dedicada a la confección de Jeans, lleva 15 años de funcionamiento, fundada por el Sr. Segundo Basantes y su esposa la Sra. Elsa Llerena.

Esta empresa forma parte de asociaciones que llegan a mercados de ciudades como Guayaquil, Quito, Santo Domingo, Portoviejo, a pesar de su rentabilidad y de su larga trayectoria, esta empresa, no cuenta con un modelo de gestión contable que le permite tener una visión financiera de su situación real, y a la vez no cuenta con un departamento administrativo, que le permita llevar correctamente su funcionamiento tanto en la manera de utilizar sus recursos y en como administra las transacciones realizadas en determinado periodo.

### 1.2.2. Análisis crítico

La empresa Gatis Jean's en sus inicios tuvo una acogida positiva en el mercado textil, teniendo como resultado un alto crecimiento que le llevo al éxito, sin embargo y a pesar de sus 15 años de funcionamiento no cuenta con una gestión contable adecuada, que le permita tener información real de su situación financiera. Este problema no le permite al gerente saber a ciencia cierta, en el momento de adquirir materia prima, cual es el monto total utilizado, así mismo, no cuenta con un documento de apoyo que le permita verificar, si la cantidad es la mismas de las prendas enviadas a la confección, con las prendas recibidas, por último, el gerente no tiene constancia de las prendas vendidas, por ello se pretende implementar un modelo de gestión contable, para eliminar todas estas falencias.

### 1.2.3. Prognosis

Gatis Jean's al no presentar estrategias de solución sobre la gestión contable, corre el riesgo de perder la posición actual que hoy presenta, debido a que no se contabiliza y administra, tanto los ingresos como los egresos, lo que conllevara a la disminución de capital y nivel de producción, perdiendo el posicionamiento que hoy en día tiene en el mercado.

### 1.2.4. Formulación del problema

Para la formulación del problema se plantea la siguiente interrogante:

¿De qué manera influye un modelo de gestión contable en la empresa Gatis Jean's?

### 1.2.5. Preguntas Básicas

**¿Cuál es la causa de la carencia de no contar con un modelo de gestión contable?**

La empresa Gatis Jean´s no cuenta con un modelo de gestión contable por motivo de que sus fundadores no tuvieron la necesidad de una administración contable profunda de sus transacciones, ya que su negocio en sus inicios, era pequeño, sus ingresos no sobrepasaban de \$20.000 anuales.

### **¿Qué causa el no contar con un modelo de gestión contable?**

Para la empresa Gatis Jean´s el no contar con un modelo de gestión contable, hoy en día ha provocado que la gerencia no tenga información real sobre su situación financiera, lo que no le permite tomar decisiones para seguir emprendiendo el negocio.

### **¿Cómo ayuda a solucionar el problema que presenta la empresa, con la implementación del modelo de gestión contable?**

La implantación del modelo de gestión contable ayudara a la empresa Gatis Jean´s a tener una planificación estratégica de sus actividades, y llevar correctamente la administración sobre sus proveedores, los costos incurridos en el negocio, los gastos y las ventas realizadas en un determinado periodo.

#### 1.2.6. Delimitación del problema

##### 1.2.6.1. Contenido

Campo: Contabilidad

Área: Administrativa

Aspecto: Modelo de gestión contable

#### 1.2.6.2.Temporal

El presente trabajo investigativo se realizará con información actual, referente al año 2017

#### 1.2.6.3.Espacial

La información utilizada en el trabajo de investigación se la obtendrá en la empresa Gatis Jean's, ubicada en la ciudad de Pelileo, Barrio el Tambo.

### **1.3. Justificación**

La investigación realizada en la empresa Gatis Jean's es de suma importancia, porque la inexistencia de un modelo de gestión contable, trae problemas que no le ayudan en la operación tanto financiera como contable, de acuerdo con las actividades económicas y financieras q no le permite obtener resultados reales en la toma de decisiones.

Por lo tanto, la propuesta empleada ayudará a la contabilización, almacenamiento de la materia prima y la proveeduría que se utiliza para la elaboración del jean, de igual manera, mediante la implementación de orden de producción, fichas técnicas, entre otros, además en la adquisición de insumos, elementos y procesos que son necesarios para esta producción, eliminando los innecesarios que generan gasto y pérdida de tiempo.

Al ser un artesano calificado, no obligado a llevar contabilidad, no cuenta con un modelo de gestión contable, pero su implementación es de suma importancia, porque permitirá, determinar el verdadero costo de la prenda, saliendo al mercado de manera que gane rentabilidad y sobre pase la competencia.

## **1.4. Objetivos**

### **1.4.1. Objetivo general**

Diseñar un modelo de gestión contable para los artesanos calificados del sector de la confección en la empresa Gatis Jean´s.

### **1.4.2. Objetivos específicos**

- Diagnosticar la situación actual de la empresa Gatis Jean´s.
- Fundamentar teóricamente contenidos referentes a la Gestión contable que faciliten la correcta realización de los procedimientos y técnicas necesarias para la ejecución de la misma.
- Identificar los componentes del modelo de gestión contable en la empresa para el mejoramiento la práctica contable.
- Proponer el modelo de gestión contable para el análisis de la visión, misión, objetivos y políticas que direcciona el cumplimiento de los objetivos anuales de la empresa.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2. Estado de Arte**

Pelileo es una ciudad dedicada a la producción del Jean's por eso toma el nombre de "CIUDAD AZUL", debido a la comercialización de este producto, Pelileo tiene un reconocimiento en el mercado nacional e internacional en países como Colombia, Venezuela y Perú.

Sin embargo, las empresas situadas en esta ciudad dedicadas a la confección del jean cuentan con una administración ineficiente lo que no les permite saber a punto cierto cuál es su crecimiento, decrecimiento como empresa.

La importancia de una administración real y correcta consiste en estudiar la manera en cómo la empresa utiliza sus recursos para alcanzar sus metas y sus objetivos, así mismo, la necesidad de invertir y por qué motivo lo hace, porque de nada sirve que la empresa cuente con un gran nivel de rentabilidad si esta cuenta con una ineficiente administración, no lográndose, tener resultados claros y precisos sobre la situación económica real de la empresa.

Según Fierro (2011) "La contabilidad es un proceso para elaboración de información de las empresas de producción, de comercio y servicios, que comprende tres conceptos básicos:

- Causación o devengo de todas las operaciones independientes sean en efectivo o a crédito.
- Efectivo, cuando se refiere el efectivo por concepto de cartera

- Acumulación de todos los valores causados, menos los valores recuperados.

Zapata (2011), Expone que “Los principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA), son conceptos básicos que establecen la delimitación del ente económico, las bases de cuantificación de las operaciones y la presentación de la información económica y financiera de la empresa a través de los estados financieros”.

A su vez, Bernal (2004), Expone que el sistema contable: “Es la combinación de personal de los registros y procedimientos que un negocio utiliza para satisfacer sus necesidades de información financiera. En este sentido, se distinguen dos tipos de sistemas de información contable:

Integrados: que comparten información para eliminar redundancia y facilitar el acceso a la información.

No integrados: que realizan la transferencia de información mediante movimientos reducidos al final de periodos previamente definidos”.

Así mismo, Wals (1997), define al sistema contable como el conjunto de principios y reglas que facilitan el conocimiento y la representación adecuada de la empresa y de los hechos económicos que afectan a la misma. “ (p. 112). Por lo tanto, un sistema contable se elabora y presenta balances que permiten conocer la situación real: inicial y final en la que se encuentra la empresa y con la información obtenida de los mismos se procederá a tomar decisiones que aseguren la rentabilidad de la misma.

Según el autor Bernal (2004) y Wals (1997), un sistema contable ayuda a tener todos los procedimientos administrativos como financieros en regla, siempre y cuando se cumplan con todos los principios, procedimientos y reglas que nos proporciona. De la misma manera, Zapata (2005), determina: “(nombre o denominación objetiva) usado en contabilidad para registrar, clasificar y resumir los incrementos y disminuciones de

naturaleza similar que corresponden a los diferentes rubros integrantes del Activo, el Pasivo, el Patrimonio, las Rentas, los Costos y los Gastos” (p. 34).

De tal manera, una cuenta contable se le puede denominar con un nombre para el registro de operaciones simplificándose dichas operaciones en los libros o sistemas contables. Estas pueden ser de dos naturalezas: deudora y acreedora, para saber su naturaleza se pueden auxiliar del plan de cuentas estructurado por la organización.

De acuerdo con Zapata (2005), se puede argumentar que las cuentas contables tienen un objetivo, que es el de describir las entradas y salidas que tiene cada elemento en el momento de realizar la actividad económica, permitiéndose registrar cronológicamente según haya surgido las transacciones económicas, ya sea en el balance general o en el estado de resultados.

Asimismo, según Besley & Brigham (2008), “El análisis de razones financieras es especialmente un caso útil en las empresas pequeñas y las fuentes actualmente disponibles proporcionan datos comparativos organizados con base en el tamaño de las empresas”.

Según, Amat (2008), el “Análisis Financiero, de balances o análisis contables, constituyen un conjunto de técnicas utilizadas para diagnosticar la situación y perspectivas de la empresa con el fin de poder tomar decisiones adecuadas. Decisiones que corrijan los puntos débiles que pueden amenazar su futuro, al mismo tiempo que se aprovechan los puntos fuertes para que la empresa alcance los objetivos, mostrados en una serie de estados financieros correspondientes a varios períodos sucesivos”.

Según estos autores el análisis financiero de las pequeñas empresas proporciona datos y técnicas para evaluar la situación financiera de la empresa y facilitan la toma de decisiones, para corregir o eliminar disfunciones que no le permitan el cumplimiento de objetivos empresariales. A su vez, Calderón (2008), considera que: “Son cuadros

sistemáticos que presentan la forma razonable, diversos aspectos de la situación financiera de la gestión de la empresa, de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados”.

Sin embargo, Zeballos (2007), expone que: los estados financieros con el informe final que al terminar el periodo contable debe presentar la administración de la empresa.

Los estados financieros son el objetivo terminal de los registros contables.

En sí, los estados financieros son un medio para recopilar información contable y comunicar periódicamente a los administradores de la empresa para la toma de decisiones y la mejora de esta.

Dentro de los elementos de los estados financieros según Flores (2008), citado por Larbán (2012), se encuentran:

- Activo: recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la empresa espera obtener beneficios económicos.
- Pasivo: obligación presente de la empresa surgida de ventas pasadas y cuyo vencimiento la entidad espera dependerse de recursos que incorporan beneficios económicos.
- Patrimonio neto: parte residual de los activos de una empresa una vez deducidos los pasivos.

Con lo cual, los elementos relacionados directamente con la medición y la valoración, son:

- Ingresos: son incrementos en los beneficios económicos durante el periodo contable, en forma de entradas o incrementos de los valores de los activos o disminución de los pasivos.

- Gastos: disminución en los beneficios económicos, en el periodo contable, en formas de salidas o disminuciones de valor de los activos o aumento en los pasivos.
- Sin embargo, según: Zapata (2005), el gasto es la expresión en términos monetarios de los valores asignados al consumo de bienes y servicios, en un período de tiempo determinado; indispensables para el normal funcionamiento de un ente económico. No generan ingresos, ni utilidades.

## **2.1. Fundamentación legal**

Las normativas que son de suma importancia para esta investigación son las siguientes:

### **2.1.1. Reglamento General de la Ley de Defensa del Artesano**

#### **Título I, Generalidades y Definiciones:**

Art 2.- Actividad Artesanal: Es la practicada manualmente para la transformación de la materia prima destinada a la producción de bienes y servicios con auxilio de máquinas de equipos o herramientas, es decir que predomina la actividad manual sobre la mecanizada.

Art. 3.- Artesano. - Es el trabajador manual maestro de taller o artesano autónomo que debidamente calificado por la Junta Nacional de Defensa del Artesano y registrado en el Ministerio de Trabajo y Recursos Humanos, desarrolla su actividad y trabajo personalmente y hubiere invertido en su taller en implementos de trabajo, maquinarias y materias primas una cantidad no superior al 25% del capital fijado para la pequeña industria.

Art. 4.- Maestro de Taller: Es la persona mayor de edad que, a través de los Colegios Técnicos de Enseñanza Artesanal, establecimientos o centros de formación artesanal y organizaciones gremiales legalmente constituidas, ha obtenido el título otorgado por la Junta Nacional de Defensa del Artesano y refrendado por los Ministerios de Educación y Cultura y de Trabajo y Recursos Humanos.

Art. 5.- Operario: Es la persona que sin dominar de manera total los conocimientos teórico - prácticos de un arte u oficio y habiendo dejado de ser aprendiz, contribuye a la elaboración de obras de artesanías o la prestación de servicios, bajo la dirección de un Maestro de Taller.

Art. 6.- Aprendiz: Es la persona que ingresa a un taller artesanal o un centro de enseñanza artesanal, con el objeto de adquirir conocimientos sobre una rama artesanal a cambio de sus servicios personales por un tiempo determinado, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Trabajo.

Art. 7.- Artesano Autónomo: Se considera artesano autónomo al que ejerce su oficio o arte manual por cuenta propia, aunque no haya invertido cantidad alguna en implementos de trabajo o carezca de operativos.

## **Título II, Del Taller Artesanal:**

Art. 8.- Taller Artesanal: Es el establecimiento en el cual el artesano ejerce habitualmente su profesión, arte, oficio o servicio, y cumple con los siguientes requisitos:

a) Que la actividad sea eminentemente artesanal;

- b) Que el número de operarios no sea mayor de quince y el de aprendices no mayor de cinco;
- c) Que el capital invertido, no sobrepase el monto establecido en la Ley;
- d) Que la dirección y responsabilidad del taller esté a cargo del Maestro de Taller; y,
- e) Que el taller se encuentre calificado por la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

Art. 9.- Los artesanos titulados, así como las sociedades de talleres artesanales calificados por la Junta Nacional de Defensa del Artesano que, para lograr mejores rendimientos económicos por sus productos, deban comercializarlos en un local independiente de su taller, serán considerados como una sola unidad para gozar de los beneficios que otorga la Ley.

Art. 10.- En los casos de talleres artesanales asociados o de producción cooperativa de artesanos, el capital y el número de artesanos no excederá del máximo señalado por la Ley de Defensa del Artesano.

### **Título IX, De la formación profesional y titulación artesanal**

Art. 32.- La titulación artesanal es el proceso educativo que se sigue para obtener el título de Maestro de Taller en una rama artesanal, previa la formación y capacitación del elemento humano, la elevación de su nivel cultural y técnico - profesional.

Art. 33.- La Junta Nacional de Defensa del Artesano, de conformidad con la Ley, será la Entidad que otorgue títulos de Maestro de Taller en las diversas ramas artesanales, los que serán refrendados por los Ministerios de Trabajo y Recursos Humanos y de Educación y Cultura, para lo cual se expedirá el reglamento respectivo, que guardará armonía con la Ley de Educación y sus Reglamentos.

Los valores que los artesanos deben pagar para la obtención de su título profesional no excederán de hasta un máximo equivalente al sesenta por ciento (60%) del salario mínimo vital vigente para los trabajadores en general, dentro del cual estará incluido lo correspondiente a derechos, actas de grado, etc., que se expedirán mediante especies valoradas.

Art. 34.- La enseñanza artesanal puede impartirse en:

- a) Centros de Formación Artesanal: Fiscales, Municipales Fiscomisionales y Particulares legalmente autorizados;
- b) Establecimientos educativos artesanales organizados por la Junta Nacional de Defensa del Artesano, de acuerdo a la Ley; y,
- c) Cursos de Práctica Profesional (Propios Derechos), organizados por los gremios artesanales legalmente constituidos y aprobados por los Ministerios de Educación y Cultura, de Trabajo y Recursos Humanos y la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

El aspirante deberá acreditar una práctica profesional de 7 años en la rama a titularse, mediante declaración juramentada del Maestro de Taller.

Los cursos tendrán una duración de 45 días.

Serán nulos y sin ningún valor y dará lugar a los reclamos legales respectivos en caso de que se otorguen títulos de maestros de taller violando disposiciones legales y reglamentarias.

Art. 35.- Los bachilleres, tecnólogos y profesionales egresados de los Colegios Técnicos e Instituciones Superiores en la rama respectiva, tendrán derecho a presentarse ante el Tribunal Examinador integrado por los delegados de los Ministerios

de Educación y Cultura, de Trabajo y Recursos Humanos y de la Junta Nacional de Defensa del Artesano para obtener su título de Maestro de Taller.

Art. 36.- Para la apertura y funcionamiento de los establecimientos de enseñanza artesanal de que hablan los literales a) y b) del Art. 34 se necesita disponer de:

a) La autorización de los Ministerios de Educación y Cultura, de Trabajo y Recursos Humanos y de la Junta Nacional de Defensa del Artesano, tanto para los Centros de Formación Artesanal, como para los establecimientos que organizare la Junta Nacional de Defensa del Artesano, previo el informe de las tres instituciones;

b) Un local adecuado, pedagógico y funcional;

c) Los equipos mecánicos, laboratorios, implementos, herramientas y recursos didácticos indispensables para la formación teórica - práctica según la especialidad; y,

d) Personal docente idóneo necesario y debidamente calificado en proporción al número de educandos.

Art. 37.- Se conformarán comisiones, nacional y en cada provincia con el objeto de supervisar la formación artesanal, las mismas que estarán integradas por funcionarios de los organismos reguladores de la formación artesanal.

### **Título X, De la calificación y precalificación artesanal**

Art. 38.- La Junta Nacional de Defensa del Artesano es el organismo que tiene la facultad de calificar y recalificar los talleres artesanales y otorgar el Carné Profesional Artesanal, el mismo que será remitido al Ministerio de Trabajo y Recursos Humanos para su registro.

Art. 39.- Podrán ejercer su profesión los artesanos extranjeros que ingresen al país, siempre y cuando cuenten con toda la documentación migratoria en regla como residentes y hayan obtenido la autorización otorgada por el Ministerio de Trabajo y Recursos Humanos para ejercer la actividad artesanal. Deberán también agremiarse luego de obtener el título de Maestro de Taller, al amparo de la Ley de Defensa del Artesano.

Art. 40.- Las calificaciones de los talleres artesanales tendrán una duración de tres años, transcurridos los cuales, será necesario que se solicite la respectiva recalificación a la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

Art. 41.- Las resoluciones de calificación o recalificación de talleres artesanales podrán revocarse en virtud de haber dejado de cumplir los requisitos reglamentarios; la Junta Nacional podrá revocarlos de oficio, por denuncia formal o por informe del Departamento Técnico o de las Juntas Provinciales o Cantonales. Decisión que puede ser apelada ante el Tribunal de Disciplina Nacional.

La calificación y recalificación se tramitará conforme a las normas del reglamento especial pertinente, que será sometido a la aprobación del Ministerio de Trabajo y Recursos Humanos.

Las calificaciones artesanales y recalificaciones tendrán un valor equivalente al 25% del salario mínimo vital vigente, las que se expedirá mediante especies valoradas.

Art. 42.- Los artesanos que se acojan a los beneficios que protegen a la pequeña industria perderán su calidad de tales.

Art. 43.- Corresponde a la Junta Nacional de Defensa del Artesano determinar o modificar la clasificación de las ramas de trabajo que se consideren artesanales,

mediante resolución y en base a los informes de los Departamentos Técnico y de Desarrollo Artesanal, clasificación que será aprobada por el Ministerio de Trabajo y Recursos Humanos, mediante Acuerdo Ministerial.

## **Título XI, Del Carné profesional artesanal**

Art. 44.- Los artesanos para poder ejercer la profesión, abrir o mantener su taller, deberán obtener el Carné Profesional Artesanal, cuyo documento será válido para la concesión de los beneficios que contempla la Ley de Defensa del Artesano y el artículo 9 de la Ley de Fomento Artesanal.

Art. 45.- La Junta Nacional de Defensa del Artesano entregará el Carné Profesional Artesanal, al momento de su registro, tanto para los artesanos titulados como para los autónomos, tal como lo señala la Ley de Defensa del Artesano.

Art. 46.- El Carné Profesional deberá contener la identificación del solicitante, la actividad artesanal a la que se dedica y los números de registros artesanales de la Junta Nacional de Defensa del Artesano y de la Dirección de Empleo y Recursos Humanos.

Art. 47.- El Carné Profesional Artesanal tendrá una duración de tres años, al igual que la calificación o recalificación artesanal.

## **2.1.2. Ley del Régimen Tributario Interno**

### **2.1.2.1. Servicio de rentas Internas (SRI)**

Como artesano calificado por la junta y en calidad de contribuyente, debe cumplir sus deberes formales para ello debe:

- Inscribirse en el Registro Único del Contribuyente (RUC), y comunicar cualquier cambio en el SRI.
- Emitir y entregar comprobantes de venta autorizados.
- Llevar un registro de ingresos y gastos.
- Presentar las declaraciones de impuesto que le correspondan y pagarlas.
- Presentarse en el SRI cuando se requiera su presencia.

#### 2.1.2.1.1. Inscribirse en el RUC

El RUC es el número que identifica a cada contribuyente que realiza una actividad económica.

Los requisitos que debe presentar para el registro son los siguientes:

- Original y copia de la cedula de ciudadanía
- Original de la papeleta de votación
- Original y copia de documento que identifique la dirección domiciliaria, (pago de un servicio básico, estado de cuenta bancaria, impuesto predial, etc.).
- Adicionalmente los artesanos calificados, deben presentar, original y copia de la calificación vigente emitida por la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

#### 2.1.2.1.2. Emitir y entregar comprobantes de venta autorizados por el SRI

Los comprobantes de venta son documentos entregados por el vendedor por la transferencia de bienes o por la prestación de algún servicio.

Los comprobantes de venta que se utiliza son:

- Facturas
- Notas de venta RISE

- Liquidación de compra de bienes y la prestación de servicios
- Tiquetes de máquinas registradoras.

Estos comprobantes cuentan con una vigencia que dependerá de las obligaciones tributarias que tiene el artesano calificado, que pueden ser de 1 año en caso de que cumpla con las obligaciones tributarias y no tenga ninguna deuda pendiente con el SRI, de 3 meses en caso de que tenga alguna obligación tributaria pendiente, esta autorización se las otorga por una sola vez, y no se les otorga autorización alguna, por incumplimiento de las obligación tributarias, cuando el RUC ha sido suspendido y cuando el domicilio registrado no es el correcto.

#### 2.1.2.1.3. Llevar un registro de ingresos y gastos

Para llevar el registro de ingresos y gastos no es necesario contar con un contador, sino más bien con un registro donde sustente sus ingresos y gastos mensualmente.

#### 2.1.2.1.4. Presentar las declaraciones y pagar los impuestos

Los artesanos calificados están en la obligación de presentar las declaraciones del IVA y las declaraciones del impuesto a la renta en caso de que supera la tabla exenta de ingresos.

Para la declaración del IVA, los artesanos calificados en la venta de sus bienes y la prestación de servicios va gravado con tarifa 0% siempre y cuando cumpla con los siguientes requerimientos:

- Calificación actualizada, emitida por la Junta de Defensa del Artesano
- Actualizada la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.
- No exceder el monto total permitido de Activos.

- No prestar servicios que no consten en la calificación de la Junta Nacional de Defensa del Artesano.
- Vender únicamente los bienes elaborados dentro de la empresa.
- Emitir comprobantes de venta.
- Exigir a los proveedores facturas, las mismas que deben ser archivadas de forma ordenada según lo que exija el reglamento del Servicio de Rentas Internas.
- Llevar el registro de los ingresos y gastos mensualmente.
- Presentar semestralmente la declaración del IVA y anualmente la declaración del impuesto a la Renta.

Las declaraciones que deben presentar los artesanos calificados semestralmente son de acuerdo al noveno dígito del RUC, a continuación, se presenta la siguiente tabla:

**TABLA 2.1 DECLARACIÓN AL SRI DE LOS ARTESANOS CALIFICADOS SEGÚN SU NOVENO DÍGITO**

Si el noveno dígito es	Fecha de vencimiento
1	10 de julio y enero
2	12 de julio y enero
3	14 de julio y enero
4	16 de julio y enero
5	18 de julio y enero
6	20 de julio y enero
7	22 de julio y enero
8	24 de julio y enero
9	26 de julio y enero
0	28 de julio y enero

**Fuente:** Elaboración propia a partir de Servicio de Rentas Internas (SRI)

### 2.1.3. Normas Internacionales de Contabilidad

Las Normas internacionales de contabilidad, conocidas como NIC, son creadas con la finalidad de regular la elaboración y presentación de la información económica mediante los estados financieros, se divide en 41 normas que son:

- **NIC 1.-** Presentación de Estados Financieros: Constituye las directrices para la estructura y el contenido importante y resumido de la información presentada en los estados financieros.
- **NIC 2.-** Inventarios: Determina el control que se debe llevar a cabo en el tratamiento contable tanto de la materia prima, como de los materiales e insumos que son utilizados para la producción, conjuntamente con la determinación del costo y gastos incurridos.
- **NIC 7.-** Estados de flujos de efectivo: Se registra información de todos los movimientos generados del efectivo y sus equivalentes en un determinado periodo.
- **NIC 16.-** Propiedad, planta y Equipo: Presenta los principios que se debe tomar en cuenta para el reconocimiento y contabilización de la propiedad, planta y equipo.
- **NIC 18.-** Ingresos: Determina el proceso contable que se debe llevar a cabo para la contabilización de los ingresos generados por ciertas transacciones realizadas por la empresa.
- **NIC 32.-** Instrumentos Financieros: Mejora y facilita la comprensión a los usuarios de los estados financieros sobre los instrumentos financieros de la posición financiera, los resultados obtenidos y sobre el flujo del efectivo.

- **NIC 36.-** Deterioro del valor de los activos: Es aplicada a los activos con el fin de calcular su deterioro y que sean contabilizados con un importe excepto el real.
- **NIC 38.-** Activos Intangibles: busca el reconocimiento real y contabilización, de los activos intangibles ya sean estos que se haya desarrollado internamente o adquiridos.
- **NIC 39.-** Instrumentos financieros: reconocimiento y valoración: exige el reconocimiento de los activos y pasivos financieros con los que cuenta la entidad.

## **2.2. Fundamentación Teórica**

### **2.2.1. Modelo de Gestión Contable**

#### **2.2.1.1. Gestión Contable**

Según (Ventura, 2011), La gestión contable permite llevar un registro y un control de las operaciones financieras que se llevan a cabo en la organización. Se trata de un modelo básico que es complementado con un sistema de información que ofrece compatibilidad, control y flexibilidad, acompañado con una correcta relación de coste y beneficio.

De la misma manera (Asesores , 2016), nos dice que: La gestión contable en una empresa, es aquella gestión sistematizada hecha por expertos contables encaminada a la obtención de un registro y control ordenado, consecuente y metódico de todas las operaciones financieras que efectúe la empresa. Siendo la misma necesaria para la planificación y diseño de estrategias contables y económicas que permitirán que todo

marche bien en la empresa y que se puedan prever ciertas situaciones económicas antes de que ocurran, de esta forma el empresario siempre estará preparado para lidiar con los avatares propios de la economía actual.

De acuerdo con los autores antes mencionados, la gestión contable permite a las empresas llevar un control y registro de las operación y transacciones que se lleva a cabo en un determinado periodo, con la generación de los registro y documentos contables con la información que presta la empresa.

#### **2.2.1.1.2. Objetivos gestión contable**

De igual manera el autor (Ventura, 2011), nos manifiesta los siguientes objetivos de la gestión contable:

- Predecir el flujo de efectivo
- Permitir la toma de decisiones relacionadas con la inversión y los créditos
- Brindar apoyo a la administración en las etapas de la planeación, la organización y la dirección de la empresa.
- Ser base para la determinación del precio de los productos y servicios que comercializa la empresa
- Permitir el control de las operaciones financieras que realiza la organización.
- Ayudar en la evaluación de los beneficios
- Contribuir en el impacto social que tenga la empresa en el entorno donde desarrolle sus actividades.

Por otra parte (Asesores , 2016), simplifica en solo objetivo principal, que es el siguiente:

- Predecir el flujo de efectivo de dinero y bienes que posee la empresa, los cuales conforman el patrimonio, colaborando así, con la toma de decisiones relacionadas con inversiones, ventas y solicitudes de créditos; consiguiendo un control sobre todos los movimientos que ocurren en la empresa.

De esta manera se puede concluir que la gestión contable es un mecanismo útil para el control de los movimientos comerciales y financieros de las organizaciones, obteniendo de esta manera un incremento en la productividad y un mejor aprovechamiento de los recursos de la organización.

### **2.2.2. Contabilidad**

Según (Ángel María Fierro, 2011) “La contabilidad es un proceso para elaboración de información de las empresas de producción, de comercio y servicios, que comprende tres conceptos básicos:

- Causación o devengo de todas las operaciones independientes sean en efectivo o a crédito.
- Efectivo, cuando se refiere el efectivo por concepto de cartera
- Acumulación de todos los valores causados, menos los valores recuperados.

La contabilidad es una ciencia que permite llevar un control de todas las operaciones económicas que se llevan a cabo dentro de la empresa en un determinado periodo. (Jesús Omeñaca, 2008) define a la contabilidad, como ciencia que orienta a los sujetos económicos para que estos coordinen y estructuren en libros y registros adecuados la composición cualitativa y cuantitativa de su patrimonio (=estática contable), así como las operaciones que modifican, amplían o reducen dicho patrimonio (= dinámica contable). Según este concepto, el empresario, por medio de la contabilidad, tendrá constancia de la situación y composición de su patrimonio (estática patrimonial) y

controlará su evolución (dinámica patrimonial) con un ordenado registro de datos, cuya técnica suele denominarse teneduría contable.

### **2.2.2.1. Objetivos de la contabilidad**

(Omeñaca, 2008), Nos manifiesta los siguientes objetivos de la contabilidad:

- Informar de la situación de la empresa, tanto en su aspecto económico-cuantitativo como en su aspecto económico-financiero. Los inventarios y los balances serán fundamentalmente el instrumento a través de los cuales se presentará esa información.
- Informar de los resultados obtenidos en cada ejercicio económico, es decir, cuanto se ha ganado o se ha perdido en un periodo de tiempo determinado.
- Informar de las causas de dichos resultados. Mucho más importante que saber cuánto se gana o cuanto se pierde, es el saber el porqué de esas pérdidas o ganancias, para tratar de corregir gastos e incrementar ingresos en lo sucesivo.

De la misma manera (Bogdanski, Santana Elizalde, & Portillo Arvizu, 2010) , nos dice que la contabilidad cuenta con los siguientes objetivos

- Proporcionar información útil para los actuales y posibles inversionistas y acreedores, así como para otros usuarios.
- Preparar información que ayude a los usuarios a determinar los montos, la oportunidad y la incertidumbre de los proyectos de entrada de efectivo.
- Informar acerca de los recursos económicos de la empresa.

Se puede observar que los objetivos tanto de Omeñaca y Bogdanski, Santana y Portillo, tienen un mismo criterio, por lo que es importante cumplir con estos objetivos, con el fin de que la empresa al utilizar los registros, puede realizar una interpretación de los

movimientos económicos en términos monetarios, facilitándole la correcta toma de decisiones de acuerdo a la circunstancia por la que pase la empresa.

#### **2.2.2.2. Tipos de contabilidad**

La contabilidad es una ciencia que se cuenta con una clasificación muy importante, cada una de ellas con diferente propósito y finalidad, según (Empredepyyme, 2016), los tipos de contabilidad son

- Según el origen de recursos
  - o Contabilidad pública
  - o Contabilidad privada
- Según la actividad de la empresa
  - o Contabilidad industrial
  - o Contabilidad comercial
  - o Contabilidad de empresas extractivas
  - o Contabilidad de servicios
- Según la información
  - o Contabilidad financiera
  - o Contabilidad de costos
  - o Contabilidad administrativa
  - o Contabilidad fiscal
  - o Contabilidad de gestión

Otros tipos de contabilidad proporcionada por (Gujardo Cantú , 2005), es la siguiente:

- Según la función realizada por la entidad
  - o Contabilidad financiera

- Contabilidad administrativa
  - Contabilidad fiscal
  - Contabilidad de costos
  - Contabilidad gubernamental
- Según las actividades realizadas por la entidad
- Comercial
  - Industrial
  - Gubernamental

Como se puede observar el Autor Guajardo en los tipos de contabilidad, no toma en cuenta la clasificación según el origen de los recursos, donde la contabilidad se clasifica en pública o privada, a diferencia de Empredepyme, que nos brinda una clasificación más completa y clara.

#### **2.2.2.2. Cuentas Contables**

La cuenta es un instrumento de representación y medida de un elemento patrimonial, que capta la situación inicial de este y las sucesivas variaciones que produzcan en el mismo (Sánchez & Tarodo, 2015).

Se puede decir que las cuentas contables son el registro de las operaciones que realiza un ente, determinadas con un nombre en el sistema contable ya sea de naturaleza deudora o acreedora.

De acuerdo con (Pedro Zapata, 2005), se puede argumentar que las cuentas contables tienen un objetivo, que es el de describir las entradas y salidas que tiene cada elemento en el momento de realizar la actividad económica, permitiéndose registrar

cronológicamente según haya surgido las transacciones económicas, ya sea en el balance general o en el estado de resultados.

Toda empresa cuenta con un plan de cuentas estructurado cronológicamente, el mismo que permite saber cuándo una transacción es entrada o salida.

#### **2.2.2.2.1. Presentación**

Las cuentas para el proceso contable siempre tendrán la presentación en forma de una “T” que contendrá:

- Título, en este caso el nombre de la cuenta
- En el lado izquierdo ira él debe, donde se registrará los débitos, que incrementan al activo
- En el lado derecho ira el haber, donde se registrará los créditos, las deudas generadas y los valores de aportes al capital.
- Saldo, que es obtenido entre la diferencia del debe y el haber.

Según (Romero, 2010), la cuenta es una “T”, conocida como esquema de mayor, ya que corresponde a una representación esquemática de un libro contable que agrupa las cuentas que integran la contabilidad de una empresa, conocido como libro mayor. Según Romero la cuenta debe tener la presentación de una T, donde ira el nombre en la parte superior, dicho nombre debe ser claro y conciso, que permita diferenciar e identificar el valor a registrarse.

#### **2.2.2.2.2. Tipos de cuentas**

Según (Zapata, 2011), existen tres tipos de cuentas:

- **Cuentas reales o de balance:** Estas cuentas pertenecen al balance general y por su naturaleza no se cierran al finalizar un ejercicio económico, su saldo final se constituye como saldo inicial del siguiente periodo.
- **Cuentas temporales, nominales o de resultado:** En este grupo se encuentran cuentas que representan rentas, gastos y costos, cuentas que, por su naturaleza, al final del ejercicio se cierran.
- **Cuentas mixtas:** Son cuentas formadas por una parte real y una parte temporal, como es el caso de los pagos y cobros anticipados.

### **2.2.2.3. Plan de cuentas**

Lista organizada sistemáticamente de las cuentas que utilizara la empresa para contabilizar sus operaciones comerciales. (Granados , Latorre, & Ramirez, 2010).

De la misma manera (Uribe Medina, 2016), nos dice que el plan de cuentas busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por las entidades con el fin de permitir la presentación comprensible de la información y una adecuada clasificación de los hechos económicos.

Este registro es el documento primordial con el que debe contar una empresa, ya que este lleva, las cuentas necesarias para registrar las transacciones contables, con el fin de facilitar el trabajo a la persona encargada de llevar la contabilidad de dicha empresa.

#### **2.2.2.3.1. Características de un plan de cuentas**

- Sistemático en el ordenamiento y presentación
- Flexible y capaz de aceptar nuevas cuentas
- Homogéneo en los agrupamientos practicados
- Claro en la denominación de las cuentas seleccionadas

Un plan de cuentas debe contar con estas características para que sea correctamente estructurado, facilitando a la empresa presentar estados financieros y estadísticos.

#### 2.2.2.3.2. División de un plan de cuentas

El plan de cuentas, cuenta con 6 divisiones principales:

- Activo. - cuentas que representan un patrimonio para la empresa
- Pasivo. - cuentas que representan obligaciones, o deudas contraídas por la empresa.
- Patrimonio. – cuentas dadas como aportes de los socios, los resultados obtenidos por la actividad empresarial y la reserva con la que cuenta.
- Ingresos. - beneficios o ganancias de la empresa
- Gastos. – cuentas que representan consumo, extinción de bienes o servicios contraídos para la elaboración de las actividades de la empresa
- De orden. – cuentas que permiten el control de ciertas operaciones pero que no afectan en la situación financiera y económica de la empresa.

#### 2.2.2.4. Método contable

##### 2.2.2.4.1. Ecuación Contable

La ecuación contable es la base fundamental para la contabilidad, ya que en ella se resume los recursos y obligación de una empresa

ILUSTRACIÓN 2. 1 ECUACIÓN CONTABLE



Fuente: Elaboración propia

#### **2.2.2.4.2. Asiento contable**

Un asiento es el registro contable de una transacción correctamente analizada, sujeta a normas de contabilidad y disposiciones legales en vigencia. Un asiento contable está conformado por: Fecha, Número de comprobante, Cuentas que se cargan y abonan con sus respectivos valores monetarios y la Glosa que es la aclaración del asiento registrado. (Chambi, 2011).

Partiendo desde la definición de Chambi, un asiento contable, es el registro y anotación de las transacciones que se lleva a cabo dentro de una empresa, siempre estos deben ser previamente analizados y registrados con los nombres de las cuentas, especificadas en el plan de cuentas.

Por otra parte (Cantarero, 2015), nos manifiesta que un asiento contable o apunte contable es una anotación en el libro diario, de conformidad con los principios de la partida doble, para registrar un hecho económico que afecte a la empresa y susceptible de representación contable.

#### **2.2.2.4.3. Libro diario**

Según (Omeñaca, 2008), manifiesta que el libro diario registrará día a día todas las operaciones relativas a la actividad de la empresa.

Por otra parte (Predeño, 2010), nos dice que: se llama libro diario a aquel destinado a coger la totalidad de los asientos contables realizados por la empresa. Recoge día a día, como su nombre lo indica, las operaciones realizadas por la empresa en forma de asiento.

El libro diario siempre debe llevar un orden cronológico, según como se haya ido dando las transacciones en la empresa, su función principal, es llevar un control de las

operaciones, cada operación será registrado como un asiento contable conjuntamente con su detalle.

Las cuentas utilizadas en el libro diario, siempre serán las que constan en el plan de cuentas, ya que luego estas serán registradas en el libro mayor.

#### **2.2.2.4.4. Libro mayor**

Su finalidad es agrupar las operaciones por cuentas y esto se realiza por el método de la partida doble, anotando dentro de las cuentas abiertas en el libro mayor los asientos del libro Diario que afecten a cada una, por lo tanto, el libro mayor anota, cuenta por cuenta, todo tipo de operaciones relativas a la actividad económica empresarial y que previamente han sido registradas en el libro Diario, (Pérez Gómez , 2010).

De acuerdo a la definición de Pérez el libro mayor, es el documento que le ayudara al contador y gerente los movimientos que se van generando, determinados cuenta por cuenta, para esto se utiliza la denominad “T”.

Sin embargo (Sundem, 2000), nos manifiesta que, el libro mayor es el conjunto de cuentas que acumula los montos contenidos en los principales estados financieros.

Existe dos tipos de libro mayor:

- Libro mayor principal. – se utiliza para el registro de las cuentas principales
- Libro mayor auxiliar. - se utiliza para el registro de las subcuentas.

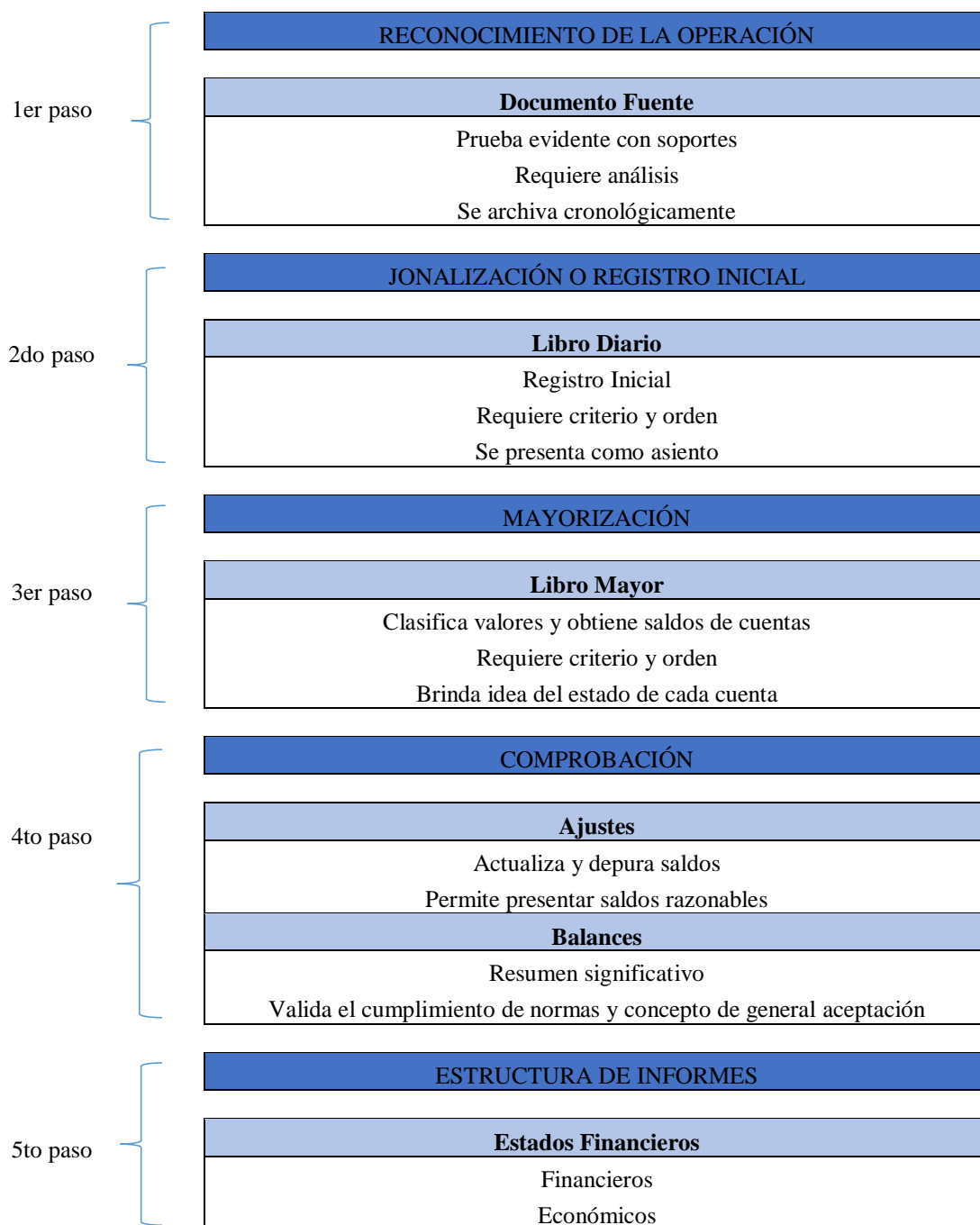
#### **2.2.2.5. Flujo del proceso contable**

Son los pasos que siguen las transacciones que ejecutan las empresas, estos en la actualidad están informatizados, con lo cual se ahorra tiempo para que el contador

invierta en otras actividades que antes estaban algo restringidas o muy descuidadas.

(Zapata, 2011). El proceso contable es el siguiente:

#### ILUSTRACIÓN 2. 2 PROCESO CONTABLE



**Fuente:** Elaboración propia a partir de (Zapata, 2011)

#### **2.2.2.6. Documentos contables**

Son los documentos que se utiliza para registrar las transacciones que realiza la empresa, para posterior a ello realizar los registros contables.

Según (Zapata, 2011), nos manifiesta que, los documentos fuente constituyen la evidencia escrita que da origen a los registros contables y respaldan todas las transacciones que realiza la empresa.

##### **2.2.2.6.1. Clasificación de los documentos contables**

- Por su origen
  - o Documentos internos
  - o Documentos externos
- Por su importancia
  - o Documentos principales
  - o Documentos secundarios
- Por su formato
  - o No regulados
  - o Regulados

Según (Granados, Latorre, & Ramirez, Contabilidad Gerencial, 2010), nos manifiesta que los documentos contables se clasifican en:

- Documentos negociables. - aquellos que se pueden convertir en dinero efectivo o representan una promesa de pago de ese importe posteriormente, pero su poseedor puede en principio, efectuar a su vez operaciones comerciales, respaldado en ellos.

- Documentos no negociables. - su finalidad es servir como soporte a una transacción comercial o a la información necesaria para poder realizarla.

#### **2.2.2.7. Estados Financieros**

Según (Fierro Martínez, 2011), Son la fuente de información para los hombres de negocios, para discutir, tanto en las juntas directivas como en asambleas generales o juntas de socios sobre el devenir de la empresa.

(Gujardo Cantú , 2005), nos indica que: los estados financieros son informes a través de los cuales los usuarios de la información financiera perciben la realidad de las empresas y, en general, de cualquier organización económica. Dichos informes constituyen el producto final del llamado ciclo contable.

Los estados financieros permiten el estudio general de la situación de la empresa, estos estados ayudaran a la gerencia y al departamento administrativo a definir las debilidades y amenazas con las que la empresa cuenta, permitiendo realizar un análisis general para la toma de decisiones.

Los estados financieros deber servir para:

- Tomar decisiones de inversión y crédito
- Formular juicios sobre los resultados financieros de la administración, en cuanto a la rentabilidad, solvencia, generación de fondos y capacidad de desarrollo empresarial.
- Evaluar la gestión empresarial, la solvencia y la liquidez de la empresa, así como su capacidad para generar fondos.
- Conocer el origen y las características de sus recursos, para estimar la capacidad financiera de crecimiento.

Concordando con lo anterior, los estados financieros permiten el estudio general de la situación de la empresa, estos estados ayudaran a la gerencia y al departamento administrativo a definir las debilidades y amenazas con las que la empresa cuenta, permitiendo realizar un análisis general para la toma de decisiones.

#### **2.2.2.7.1. Balance General**

De la misma manera (Greciet Paredes, Armando Flores , & Ortega Ortega , 2012), El balance es un documento contable en el que se presenta los elementos que componen el patrimonio de la empresa agrupados en dos grandes masas patrimoniales (activo y pasivo), que siempre van a estar en equilibrio.

Según (Moreno, 2014), muestra en unidades monetarias la situación financiera del ente económico en una fecha determinada, por lo que es un estado estático, como se ha dicho tiene el propósito de mostrar los recursos económicos, los derechos que tienen los acreedores y la participación de la propiedad que poseen los accionistas.

El balance general está conformado por tres elementos que son el activo pasivo y patrimonio, donde se registra los bienes y obligaciones que tiene la empresa, al realizar sus actividades.

##### **2.2.2.7.1.1. Partes y formas de presentación**

- Encabezado. - Contendrá: nombre o razón social, número de identificación, periodo, nombre del Estado y denominación de la moneda en que se presenta.
- Texto. - Es la parte esencial que presenta las cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio, distribuidas de tal manera que permitan efectuar un análisis financiero objetivo.

- Firmas de legalización. – En la parte inferior del Estado se deberán insertar la firma del contador y gerente.

#### **2.2.2.7.2. Estado de Resultados**

El estado de resultados muestra los efectos de las operaciones de una entidad y su resultado final en forma de un beneficio o una pérdida por un periodo determinado, (Moreno, 2014).

Según (Vite Rangel, 2014), es aquel estado financiero que nos muestra la utilidad o pérdida obtenida por una entidad económica en un periodo dado. El estado de resultados muestra los ingresos, costos y gastos, así como la utilidad o pérdida resultante en el periodo.

Como se puede observar los dos autores antes mencionados tienen el mismo criterio sobre el estado de resultados, que es un documento importante en la contabilidad, que es de gran importancia para la empresa para saber su situación económica al final de cada periodo.

##### **2.2.2.7.2.1. Partes y formas de presentación**

- Encabezado. - Contendrá: nombre o razón social, número de identificación, periodo, nombre del Estado y denominación de la moneda en que se presenta.
- Texto. - Parte sustancial que presenta todas las cuentas de rentas, costos y gastos debidamente clasificadas y ordenadas, a fin de ir estableciendo los tipos de utilidad y pérdida.
- Firmas de legalización. – En la parte inferior del Estado se deberán insertar la firma del gerente o representante legal y del contador.

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **3.1. Enfoque de la Investigación**

En el desarrollo de la presente investigación se aplican métodos básicos que permiten información precisa que se requiere para llegar a un nivel de conocimiento sobre cómo llevar la contabilidad en la empresa dedicada a la confección de prendas de vestir en tela Jeans.

Mediante la revisión de fuentes bibliográficas que se obtienen de la biblioteca de la PUCE Ambato y los resultados obtenidos de la encuesta y la entrevista realizada, se aplica un enfoque cuantitativo y cualitativo. En este sentido, según Pita Fernández & Pértegas Diaz (2002), la diferencia fundamental entre ambas metodologías es que la cuantitativa estudia la asociación o relación entre variables cuantificadas y la cualitativa lo hace en contextos estructurales y situacionales. Es así que este estudio se basa en la inducción probabilística de los datos recogidos para la asociación y relación entre variables, y el enfoque cualitativo ayuda al estudio de contextos, las relaciones entre las situaciones y la asociación de variables.

#### **3.2. Modalidad de la Investigación**

El presente trabajo de investigación se realizará mediante una investigación de campo, ya que visitaremos a la Empresa Gatis Jean´s, ubicada en el Cantón Pelileo, Barrio El Tambo, Av. La Confraternidad, la cual es objeto de estudio para la investigación, para contar con una relación directa con el propietario de la empresa, el mismo que nos

facilitará información cierta y real del problema suscitado en dicha empresa, y a la vez encontrar una solución para la problemática.

Por otra parte, se realizará investigación documental, la misma que permitirá indagar en libros, revistas, artículos científicos, etc., acordes al tema expuesto en nuestra investigación, a la vez se investigará teorías de diferentes autores que permitan tener un mejor enfoque, el cual ayuda que el investigador encuentre una solución al problema encontrado en la empresa Gatis Jean's.

### **3.3. Tipo de Investigación**

La investigación presente es de carácter descriptiva- explicativa. Descriptiva, porque se busca describir y detallar e identificar, los sucesos y situaciones que se presentan durante el desarrollo de la investigación, del modelo de gestión contable para la empresa. Con lo cual se coincide con Fernández (2014), al plantear que: “Con los estudios descriptivos se busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis, es decir únicamente pretenden medir y recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o variables a las que se refieren”, y de carácter explicativo porque se busca no solo explicar sino también describir, identificar y analizar porque surgen las situaciones y de qué manera estas afectan.

Es por ello, que el autor mencionado, expone que: “Los estudios explicativos van más allá de la descripción de conceptos o fenómenos o del establecimiento de relaciones entre conceptos; es decir, están dirigidos a responder por las causas de los eventos y fenómenos físicos o sociales. Como su nombre lo indica, su interés se centra en explicar por qué se relacionan dos o más variables”.

### **3.4. Método Teórico aplicado a la investigación**

El método teórico que se aplica en esta investigación es de análisis – síntesis porque para el análisis de los datos se realiza de forma independiente, y para tener un resultado se ve obligado el investigador a realizar una síntesis de todos los datos recopilados. Relacionado a este método, Instituto Especial Ecuatoriano (2009), expone que el método de análisis-síntesis, consiste en la separación de las partes de un todo para estudiarlas en forma individual (análisis), y la reunión racional de elementos dispersos para estudiarlos en su totalidad (síntesis). Al respecto, Centty (2010), afirma que: “Este método tiene la ventaja de disciplinar al investigador para poder escoger los diferentes elementos o partes de un fenómeno y está relacionado con nuestra capacidad sensorial. Por lo tanto, la síntesis es un esfuerzo psicológico mayor que requiere resumir, concentrar y, por lo tanto, abstraer de esas partes los elementos comunes que le permita expresar en una sola categoría o expresión lingüística. Es la capacidad de síntesis la que pone a prueba todo el razonamiento lógico que el investigador debe desarrollar para educar sus propios pensamientos.

### **3.5. Población y Muestra**

#### **3.5.1. Población**

La población es el conjunto de individuos o elementos que poseen características similares, o cuentan con algún factor en común, sirviendo estos como elemento de investigación, en este caso la población identificada en nuestra investigación, son las personas que forman parte de la empresa que son:

- 15 maquiladores
- 1 gerente

- 5 personas trabajando en el terminado

### **3.5.2. Muestra**

La muestra es un subconjunto que se obtiene de la población, que se elige al azar, utilizando los diversos métodos de muestreo, para ser sometidos a un estudio o a un experimento, arrojando de esta manera resultados claros y precisos, utilizados en la investigación.

En la investigación presente no se dará paso a obtener una muestra dado que, la población con la que contamos tiene un número inferior, al que se necesita para poder obtener una muestra.

## **3.6. Recolección de información**

Para la obtención de información recurrimos a dos fuentes que son:

### **3.6.1. Fuentes primarias**

En este caso la información primaria de la investigación presente es: el gerente de la empresa y la persona encargada de llevar la administración de la empresa, quienes nos facilitarán con la información necesaria para la investigación.

### **3.6.2. Fuentes secundarias**

La información secundaria para esta investigación son los documentos que forman parte de la empresa y la biblioteca ya que es el lugar de donde se obtiene el instrumento de estudio para la investigación.

### **3.7. Instrumentos de recolección de datos**

#### **3.7.1. Encuesta**

Se realizará encuestas a los propietarios que cuentan con empresas dedicadas a la confección de jean, que forman parte del grupo de artesanos calificados, con el fin de obtener datos reales sobre el interés y la importancia para dar paso a la propuesta planteada.

#### **3.7.2. Entrevista**

Se realizará una entrevista debidamente elaborada, al gerente con el fin de obtener información sobre la administración que se ejecuta dentro de la empresa y los factores que no le permiten llevar a cabo una contabilidad y administración favorable y fiable.

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

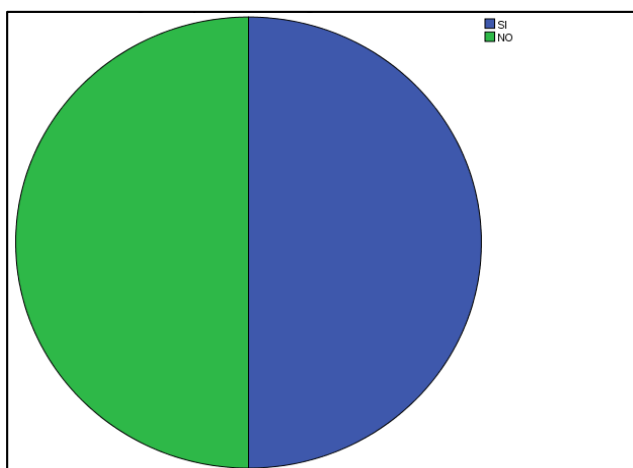
#### Pregunta 1

**TABLA 4. 1 ¿LA EMPRESA ESTÁ OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD?**

	Frecuencia	Porcentaje
SI	5	50,0
Válidos NO	5	50,0
Total	10	100,0

Fuente: Elaboración propia

**ILUSTRACIÓN 4. 1 ¿LA EMPRESA ESTÁ OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD?**



Fuente: Elaboración propia

#### **Análisis e interpretación**

De los datos obtenidos luego de que se realizó las encuestas a los propietarios de empresas dedicadas a la confección de jean podemos observar que el 50% de estas empresas están obligadas a llevar contabilidad y el 50% no, mediante esta pregunta, podemos exponer que, los propietarios de estas empresas si necesitan llevar un modelo de gestión contable en su negocio para saber a ciencia cierta las entradas y salidas del negocio

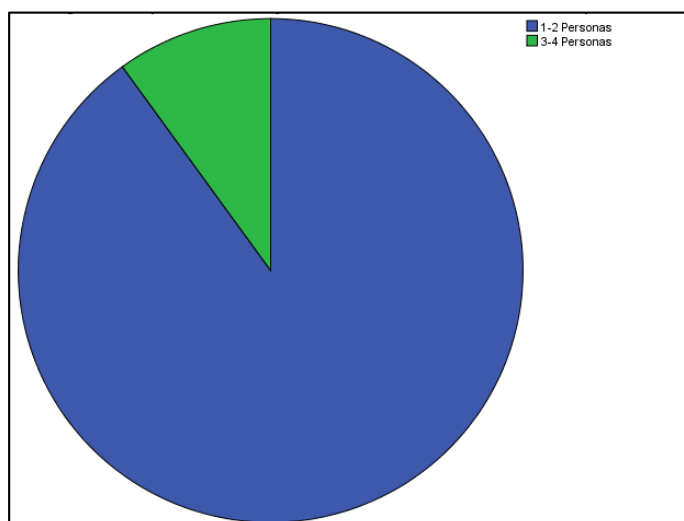
## Pregunta 2

**TABLA 4. 2; CUÁNTAS PERSONAS TRABAJAN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA?**

	Frecuencia	Porcentaje
1-2 Personas	9	90,0
Válidos 3-4 Personas	1	10,0
Total	10	100,0

**Fuente:** Elaboración propia

**ILUSTRACIÓN 4. 2; CUÁNTAS PERSONAS TRABAJAN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA?**



**Fuente:** Elaboración propia

### Análisis e interpretación

De los datos obtenidos luego de que se realizó las encuestas a los propietarios de empresas dedicadas a la confección de jean podemos observar que los el 90% cuenta de 1 a 2 personas en el área administrativa, sin embargo, no cuentan con modelo de gestión contable, para llevar en orden sus transacciones, por otro lado, el 10% cuenta con 4 personas en el área administrativa.

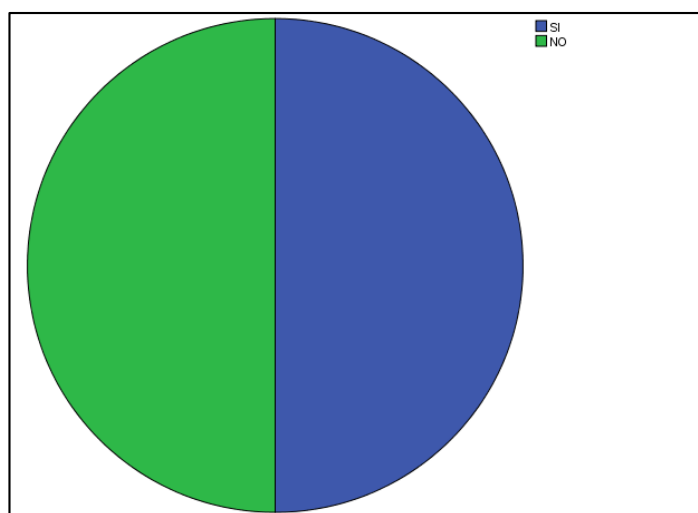
### Pregunta 3

**TABLA 4. 3 ¿LA/S PERSONA/S ENCARGADA/S DE LLEVAR LA CONTABILIDAD TRABAJA TODO EL TIEMPO EN LA EMPRESA?**

		Frecuencia	Porcentaje
	SI	5	50,0
Válidos	NO	5	50,0
	Total	10	100,0

**Fuente:** Elaboración propia

**ILUSTRACIÓN 4. 3 ¿LA/S PERSONA/S ENCARGADA/S DE LLEVAR LA CONTABILIDAD TRABAJA TODO EL TIEMPO EN LA EMPRESA?**



**Fuentes:** Elaboración propia

### Análisis e interpretación

De los datos obtenidos luego de que se realizó las encuestas a los propietarios de empresas dedicadas a la confección de jean podemos observar que el 50% de las personas encargadas de la administración de la empresa trabajan la jornada diaria completa mientras que el 50% no, podemos exponer que las empresas no cuentan con una administración eficiente por motivo que los empleados encargados de la administración no están constantemente dentro de la empresa.

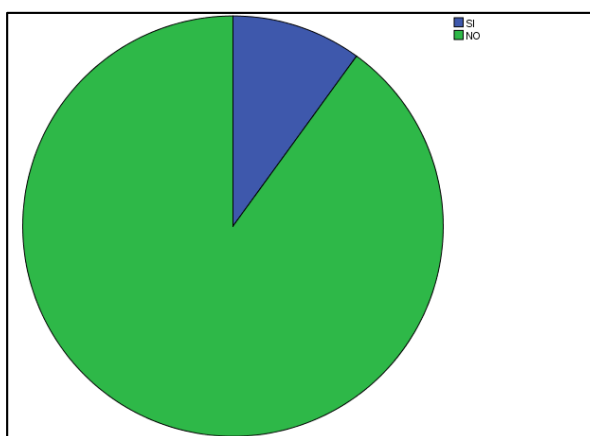
### Pregunta 4

**TABLA 4. 4 ¿LA EMPRESA CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA BRINDAR FACILIDAD EN EL MOMENTO DE REALIZAR EL TRABAJO CONTABLE?**

	Frecuencia	Porcentaje
SI	1	10,0
Válidos NO	9	90,0
Total	10	100,0

Fuente: Elaboración propia

**ILUSTRACIÓN 4. 4 ¿LA EMPRESA CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA BRINDAR FACILIDAD EN EL MOMENTO DE REALIZAR EL TRABAJO CONTABLE?**



Fuente: Elaboración propia

### Análisis e interpretación

De los datos obtenidos luego de que se realizó las encuestas a los propietarios de empresas dedicadas a la confección de jean podemos observar que el 90% de empresas no cuentan con los recursos necesarios para llevar una correcta administración, lo que viene a ser un problema para la implementación del modelo de gestión contable.

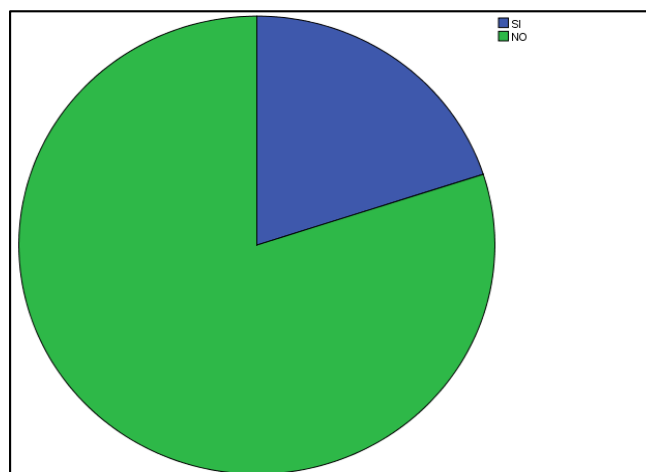
## Pregunta 5

**TABLA 4. 5¿LA EMPRESA CUENTA CON UN MODELO DE GESTIÓN CONTABLE?**

	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	20,0
Válidos NO	8	80,0
Total	10	100,0

Fuente: Elaboración propia

**ILUSTRACIÓN 4. 5 ¿LA EMPRESA CUENTA CON UN MODELO DE GESTIÓN CONTABLE?**



Fuente: Elaboración propia

### Análisis e interpretación

De los datos obtenidos luego de que se realizó las encuestas a los propietarios de empresas dedicadas a la confección de jean podemos observar que el 80% no cuenta con un modelo de gestión contable, mientras que el 20% si, eso nos permite exponer que será útil para las empresas, permitiéndoles llevar una administración contable con resultados correctos.

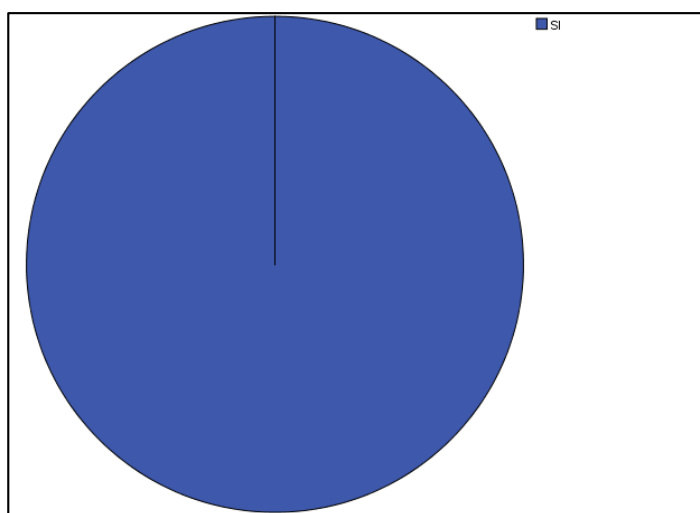
### Pregunta 6

**TABLA 4. 6 DE SER LA RESPUESTA NEGATIVA DE LA PREGUNTA ANTERIOR ¿LE GUSTARÍA QUE SU EMPRESA CUENTE CON UN MODELO DE GESTIÓN CONTABLE?**

	Frecuencia	Porcentaje
Válidos SI	10	100,0

**Fuente:** Elaboración propia

**ILUSTRACIÓN 4. 6 DE SER LA RESPUESTA NEGATIVA DE LA PREGUNTA ANTERIOR ¿LE GUSTARÍA QUE SU EMPRESA CUENTE CON UN MODELO DE GESTIÓN CONTABLE?**



**Fuente:** Elaboración propia

### Análisis e interpretación

De los datos obtenidos luego de que se realizó las encuestas a los propietarios de empresas dedicadas a la confección de jean podemos observar que el 100% de las empresas les gustaría implementar en su negocio un modelo de gestión contable.

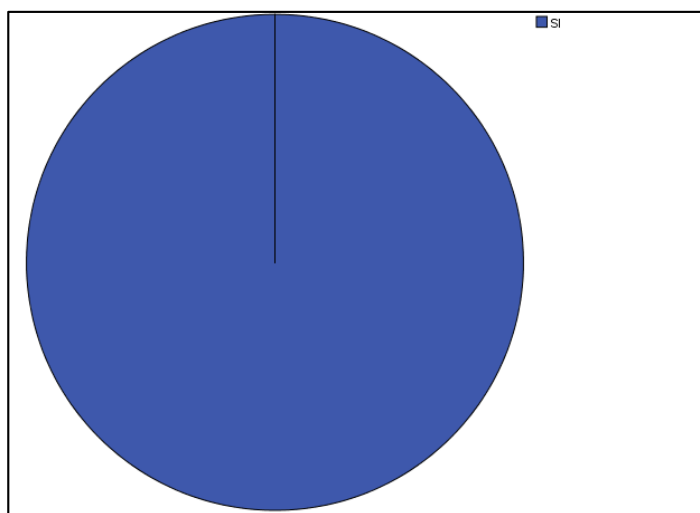
### Pregunta 7

**TABLA 4. 7 CREE UD. ¿QUE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN CONTABLE LE FACILITARÍA, Y REDUCIRÍA EL TIEMPO DE TRABAJO EN EL ÁREA CONTABLE?**

	Frecuencia	Porcentaje
Válidos SI	10	100,0

**Fuente:** Elaboración propia

**ILUSTRACIÓN 4. 7 CREE UD. ¿QUE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN CONTABLE LE FACILITARÍA, Y REDUCIRÍA EL TIEMPO DE TRABAJO EN EL ÁREA CONTABLE?**



**Fuente:** Elaboración propia

### Análisis e interpretación

De los datos obtenidos luego de que se realizó las encuestas a los propietarios de empresas dedicadas a la confección de jean podemos observar que el 100% de las empresas están de acuerdo en que el modelo de gestión contable les facilitara el trabajo y la reducción de tiempo en la ejecución del mismo.

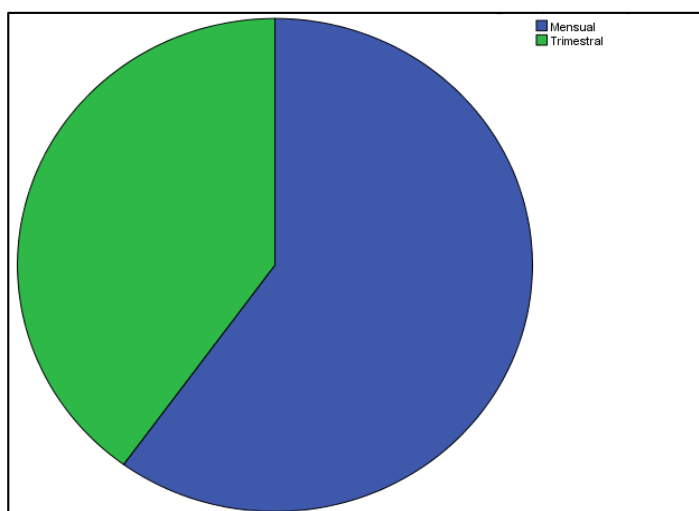
## Pregunta 8

**TABLA 4. 8 LA INFORMACIÓN DE LAS TRANSACCIONES REALIZADAS EN EL NEGOCIO, SON RECOPIADAS:**

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Mensual	6	60,0
	Trimestral	4	40,0
	Total	10	100,0

Fuente: Elaboración propia

**ILUSTRACIÓN 4. 8 LA INFORMACIÓN DE LAS TRANSACCIONES REALIZADAS EN EL NEGOCIO, SON RECOPIADAS:**



Fuente: Elaboración propia

### Análisis e interpretación

De los datos obtenidos luego de que se realizó las encuestas a los propietarios de empresas dedicadas a la confección de jean podemos observar que el 60% recopila información de las transacciones mensualmente, mientras que en 40%, trimestralmente, exponiendo así que las empresas no están al tanto de los movimientos contables realizados durante el mes.

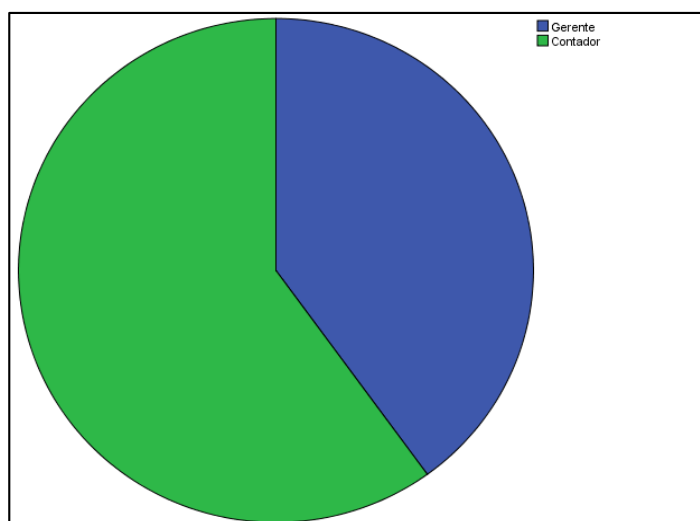
### Pregunta 9

**TABLA 4. 9 ¿QUIÉN LLEVARÍA EL MANDO DEL MODELO DE GESTIÓN CONTABLE?**

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Gerente	4	40,0
	Contador	6	60,0
	Total	10	100,0

**Fuente:** Elaboración propia

**ILUSTRACIÓN 4. 9 ¿QUIÉN LLEVARÍA EL MANDO DEL MODELO DE GESTIÓN CONTABLE?**



**Fuente:** Elaboración propia

### Análisis e interpretación

De los datos obtenidos luego de que se realizó las encuestas a los propietarios de empresas dedicadas a la confección de jean podemos observar que el 60% de los propietarios de estas empresas prefieren que el contador lleve el mando del modelo contable y el 40% prefieren llevar ellos mismo el mando de este modelo de gestión contable.

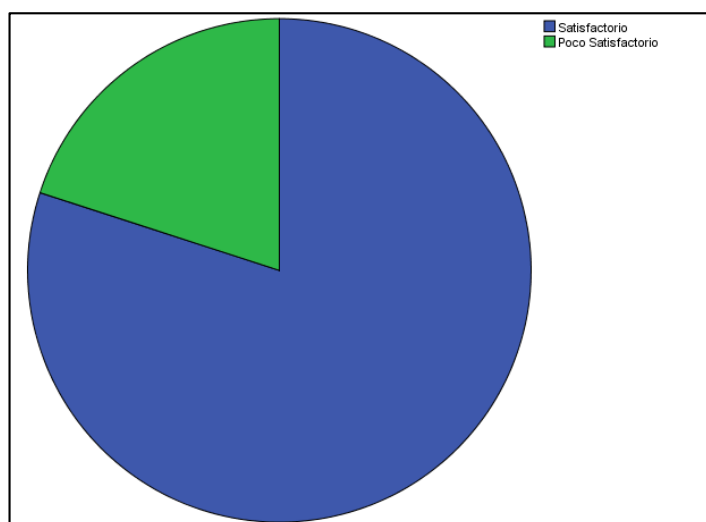
### Pregunta 10

**TABLA 4. 10 ¿CUÁN SATISFACTORIO ES QUE SU EMPRESA CUENTE CON UN MODELO DE GESTIÓN CONTABLE?**

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Satisfactorio	8	80,0
	Poco Satisfactorio	2	20,0
	Total	10	100,0

**Fuente:** Elaboración propia

**ILUSTRACIÓN 4. 10 ¿CUÁN SATISFACTORIO ES QUE SU EMPRESA CUENTE CON UN MODELO DE GESTIÓN CONTABLE?**



**Fuente:** Elaboración propia

### Análisis e interpretación

De los datos obtenidos luego de que se realizó las encuestas a los propietarios de empresas dedicadas a la confección de jean podemos observar que el 80% respondió que será satisfactorio contar con modelo de gestión contable, mientras que el 20% respondió que será poco satisfactorio, permitiéndonos exponer que la mayoría de propietarios que les gustaría contar con un modelo de gestión contable.

## **CAPÍTULO V**

### **PROPUESTA**

#### **5.1. Datos informativos**

##### **5.1.1. Título**

“Modelo de Gestión Contable para los Artesanos Calificados del Sector de la Confección, Caso Empresa Gatis Jean´s Ciudad de Pelileo”.

##### **5.1.2. Institución Ejecutora**

La empresa Gatis Jean´s

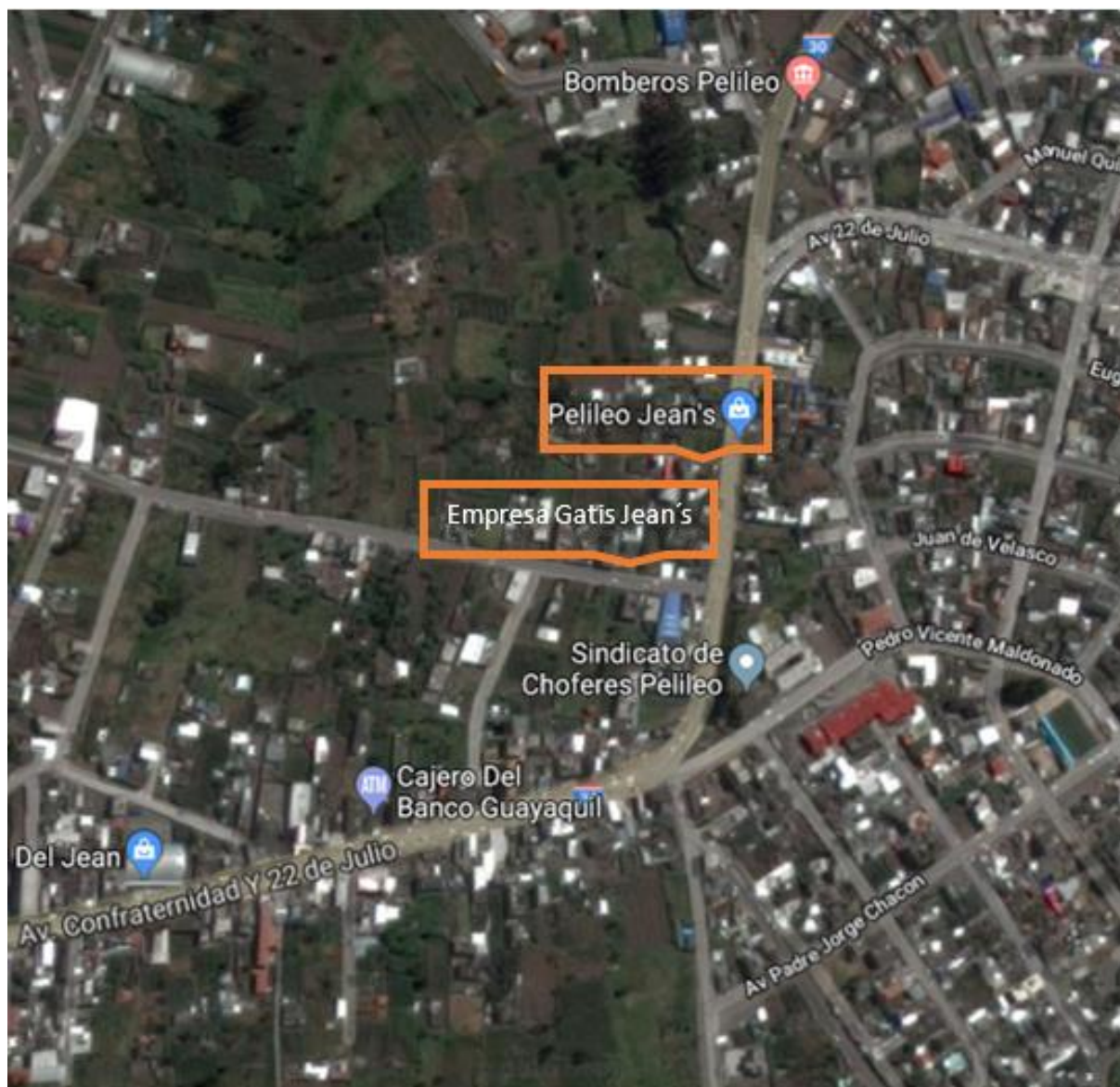
##### **5.1.3. Beneficiarios**

- La empresa Gatis Jean´s
- Departamento de Contabilidad

##### **5.1.4. Ubicación**

- Provincia: Tungurahua
  - Ciudad: Pelileo
  - Dirección: Av. Confraternidad, vía Sanjaloma

#### 5.1.4.1. Mapa de Ubicación



#### 5.1.5. Tiempo estimado para la ejecución

- Semestre Enero – Junio

#### 5.1.6. Equipo técnico responsable

Investigador: Joselyn Basantes

Director de Tesis: José Luis Viteri

Gerente de la Empresa: Elsa Llerena

## **5.2. Antecedentes de la Propuesta**

En la ciudad de Pelileo la industria textil, producción de prendas de vestir en tela jean, ha sido uno de los principales sectores que ha llamado al comercio y el reconocimiento a nivel nacional e internacional, de este cantón.

De acuerdo a la investigación realizada las empresas dedicadas a la confección del jean, artesanos calificados, cuentan con una gran debilidad que no les permite saber a ciencia cierta los ingresos y gastos generados por la producción de este producto, ya que su única finalidad es servir a sus clientes, satisfaciendo sus necesidades, y siempre estar al frente de su competencia, la mayoría de población del cantón Pelileo se dedican a la industria textil, confección de prendas de vestir en tela jean.

En el caso de la empresa Gatis Jean´s la debilidad más grande, con la que cuenta es el no contar con una correcta administración, un departamento contable, que le permita contabilizar la proveeduría utilizada en cada prenda, los gastos incurridos y sobre todo las prendas realizadas y vendidas en determinado periodo.

## **5.3. Justificación**

El modelo de gestión contable que se aplicará a la empresa Gatis Jean, es de suma importancia, ya que tiene la necesidad de controlar las procedimientos y procesos que se llevan a cabo en la producción de la prenda, por este motivo es importante contar

con un modelo de la documentación y los registros contables utilizados para contabilizar los insumos y materia prima utilizada en la fabricación.

Por esta razón la siguiente propuesta busca solucionar el problema que no le permite a la empresa tener una misión clara y concisa, analizando los procesos que se lleva a cabo en la producción, con el fin de mejorar dichos procesos y a vez la empresa pueda cumplir con los objetivos y metas planteadas.

Mediante la aplicación del modelo de gestión contable, se obtendrá resultados de una buena administración, planificación y contabilización, que le permita al propietario la correcta toma de decisiones.

## **5.4. Objetivos**

### **5.4.1. Objetivo general**

- Establecer el modelo de gestión contable a los procesos de comercialización de la empresa Gatis Jean´s

### **5.4.2. Objetivos específicos**

- Analizar los procedimientos y procesos de administración, producción y comercialización, que se desarrolla en la empresa Gatis Jean´s.
- Determinar los documentos y registros contables que son utilizados en los procesos de administración, producción y comercialización.
- Desarrollar el modelo de gestión contable, en base a los documentos y registros que se utilizarán en la empresa.

## 5.5. Desarrollo de la propuesta

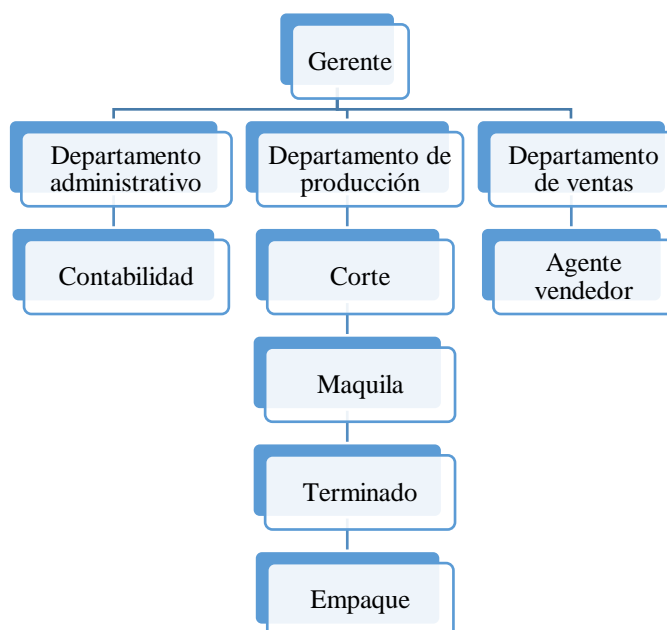
### 5.5.1. Estructura organizacional

La estructura organizacional es la manera en la que se divide las diferentes tareas y actividades que son asignadas al personal, con el fin que dichas actividades sean desempeñadas correctamente para el logro de actividades.

La estructura organizacional se entiende como la capacidad de una organización de dividir el trabajo y asignar funciones y responsabilidades a personas o grupos de la organización, así como el proceso mediante el cual la organización trata de coordinar su labor y sus grupos. (Lusthaus, Marie-Helene, Anderson, Carden, & Montalván, 20002).

La estructura organizacional de la empresa Gatis Jean's, al ser una microempresa, se propone una estructura simple, asignando a cada persona, las actividades y tareas a realizar en los diferentes departamentos y áreas organizacionales.

ILUSTRACIÓN 5. 1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



Fuente: Elaboración propia

## **5.5.2. Análisis de los procesos de administración**

### **5.5.2.1. Proceso de Manejo del efectivo**

#### **5.5.2.1.1. Caja**

- Arqueo de caja

Es el documento donde se realiza un análisis de las transacciones realizadas con el efectivo para verificar que el efectivo que se ha recibido, coincide con el que se encuentra físicamente en caja. La empresa Gatis Jean's es una empresa que se direcciona a mercados, de ferias libres en las ciudades de Guayaquil y Santo Domingo, dos veces a la semana, por lo que, esta operación se realiza los dos días que se comercializa el producto.

TABLA 5. 1 ARQUEO DE CAJA

Empresa Gatis Jean's		
Arqueo de Caja		
Del ..... Al .....		
SALDO SEGÚN LIBROS		
DETALLE DE ARQUEO: BILLETES		
CANTIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
DETALLE DE ARQUEO: MONEDAS		
CANTIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
DETALLE DE ARQUEO: CHEQUES		
CANTIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
TOTAL CHEQUES		
TOTAL ARQUEO		
FALTANTE		
SOBRANTE		
CAJERO		AUDITOR

Fuente: Elaboración propia

### 5.5.2.1.2. Bancos

#### - Libro Bancos

En este documento se registran todas las obligaciones que la empresa cuenta con determinada entidad bancaria, para controlar las transacciones de dinero que se llevan a cabo por medio de dicha entidad bancaria.

**TABLA 5.2 LIBRO BANCOS**

Empresa Gatis Jean's				
LIBRO BANCOS			Cta. Cte.	
Mes:				
FECHA	CONCEPTO	INGRESOS	EGRESOS	SALDO

**Fuentes:** Elaboración propia

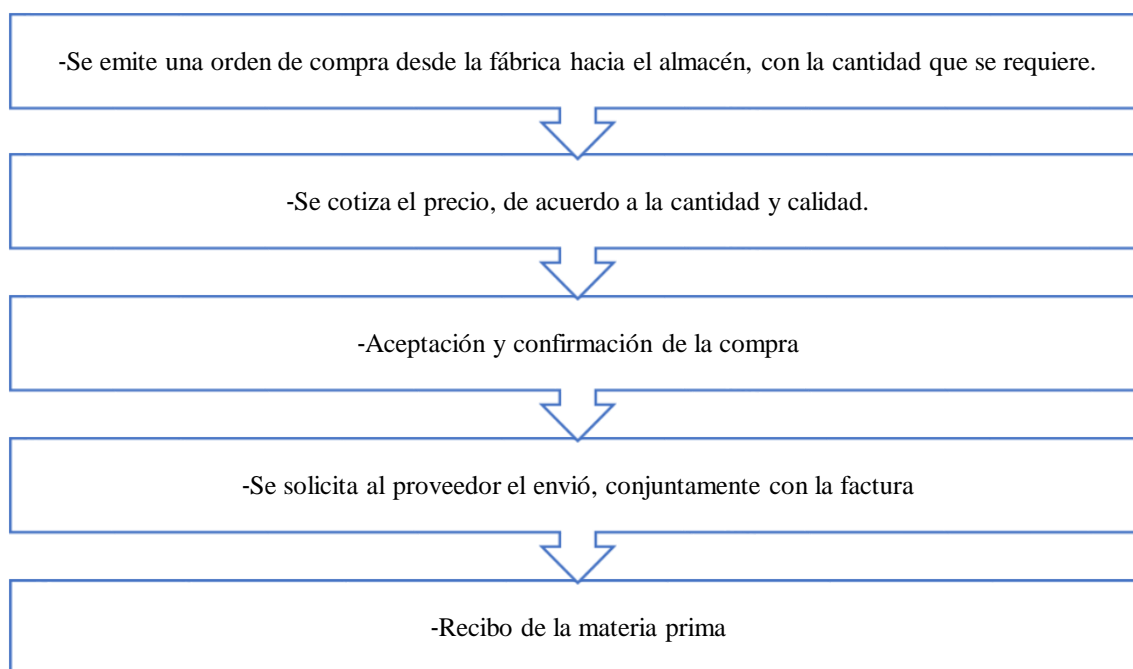
### 5.5.3. Análisis de los procesos de producción

#### 5.5.3.1. Adquisición de Materia Prima

Se considera que la materia prima son recursos destinados para la elaboración de un producto después de un largo proceso. En el caso de la empresa Gatis Jean's el principal recurso que se utiliza para la producción de jeans, es la tela.

Para su obtención se realiza las siguientes actividades:

#### ILUSTRACIÓN 5. 2 ADQUISICIÓN DE LA MATERIA PRIMA



**Fuente:** Elaboración propia

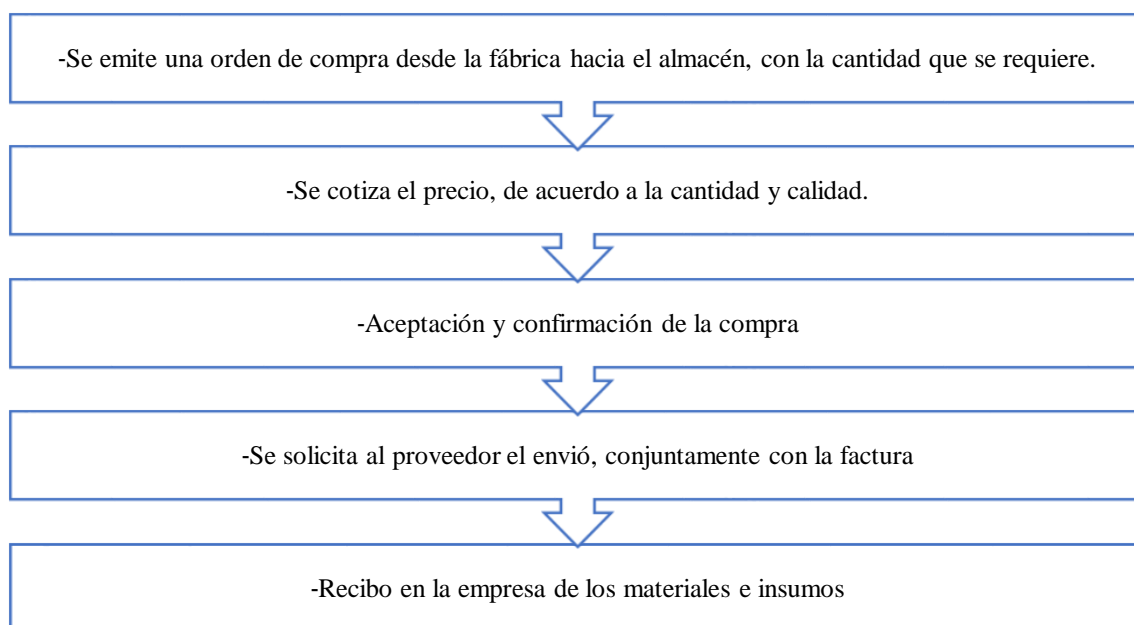
#### 5.5.3.2. Compra y Adquisición de materiales e insumos

Los materiales e insumos es todo aquello necesario para la fabricación y acabado del jean, en este grupo para la confección tenemos:

- Hilo. - Se utiliza para coser las prendas, de manera que las piezas den forma de un pantalón al ser unidas o cosidas con este material.

- Cierre. - Este material se utiliza para cerrar o abrochar una prenda, en este caso en se utiliza para unir las dos piezas delanteras del jean, en momento de colocarse el jean, al estar el cierre abierto, entre con facilidad y en momento de lucirse, se cierra para ajustar y dar forma al pantalón.
- Talla. - Son etiquetas que se coloca en el jean, en el momento de la fabricación, donde va marcada la talla de la prenda, quien lo fabrica y la sugerencia de lavado del jean.
- Botones. - Son materiales utilizados para abrochar o ajustar las prendas, en este caso son utilizados en las pretinas de cada pantalón jean.
- Remaches. – Son elementos que por lo general son utilizados como un retoque, para que resalte la prenda.
- Etiqueta. - Este producto es elaborado en cuero, donde va la marca de la empresa, con el fin que sea reconocido en el mercado.
- Funda. - Se utiliza para el empaque de cada prenda.

#### ILUSTRACIÓN 5. 3 COMPRA Y ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS



**Fuente:** Elaboración propia

### 5.5.3.3. Proceso de Diseño

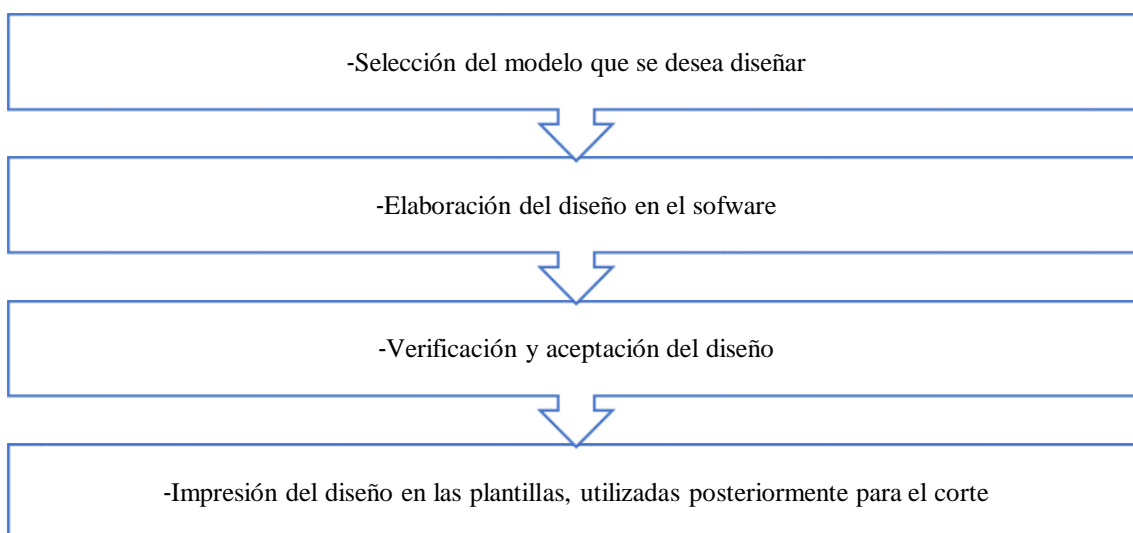
La persona encargada de esta área debe estar consiente que no siempre se utilizara el mismo diseño en todas las prendas, por este motivo debe estar en constante actualización de acuerdo a los requerimientos del mercado.

Antiguamente el proceso de diseño, era más conflictivo, por motivo que todo el proceso se lo realizaba a mano, donde se plasmaba pieza por pieza en cartones, para obtener el diseño requerido, este proceso era repetido las veces necesarias para las diferentes tallas que se iban a fabricar.

En la actualidad se cuenta con un software que le permite a la persona encargada de esta área, a diseñar con mayor facilidad, porque el proceso es realizado una sola vez con medidas exactas, que se van intercalando de acuerdo a las tallas requeridas.

En este proceso se lleva a cabo las siguientes actividades.

#### ILUSTRACIÓN 5. 4 DISEÑO DE LAS PRENDAS DE VESTIR EN TELA JEANS



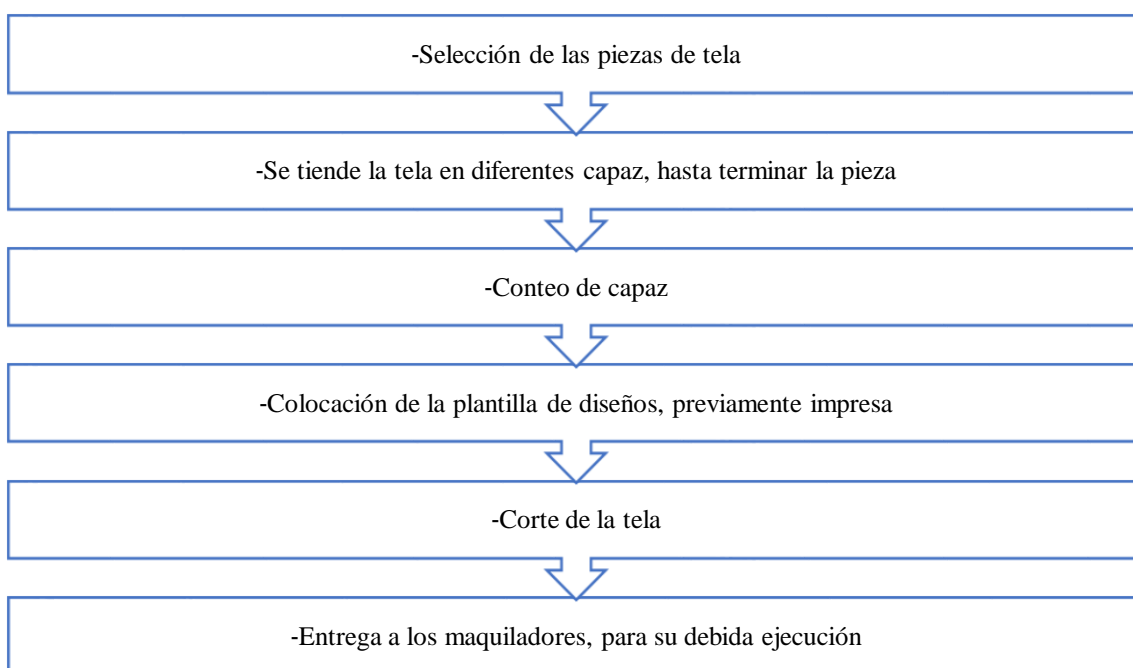
**Fuente:** Elaboración propia

#### 5.5.3.4. Proceso de Corte y tendido de la tela

El proceso de tendido de la tela, es donde dos personas una del lado derecho y otra del lado izquierdo, conjuntamente van tendiendo la tela en diferentes capas, de acuerdo a la cantidad de producción requerida, luego de ello se realiza el corte de la misma una vez colocado las plantillas de los diseños.

Se realiza las diferentes actividades:

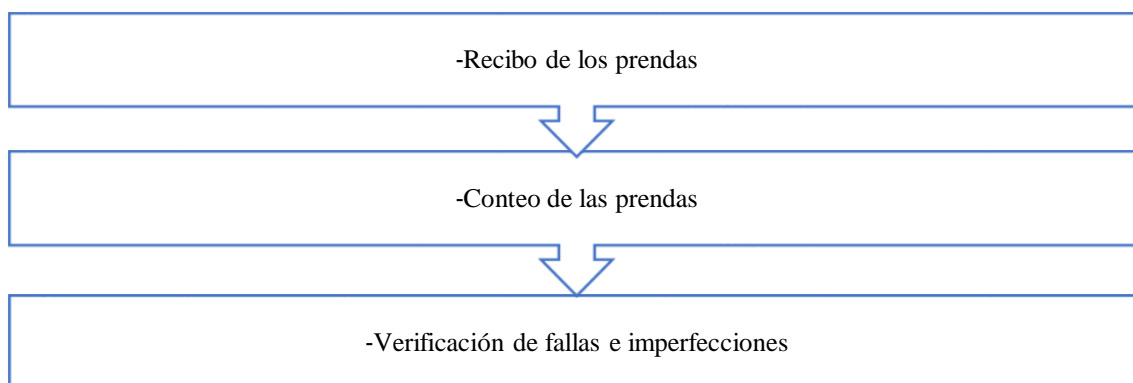
##### ILUSTRACIÓN 5. 5 CORTE Y TENDIDO DE LA TELA



**Fuente:** Elaboración propia

#### 5.5.3.5. Proceso de verificación

El proceso de verificación, es en el cual el personal encargado recibe contabilizando las prendas, revisando y verificando que no exista fallas, o desperfectos.

**ILUSTRACIÓN 5. 6 VERIFICACIÓN Y CONTEO**

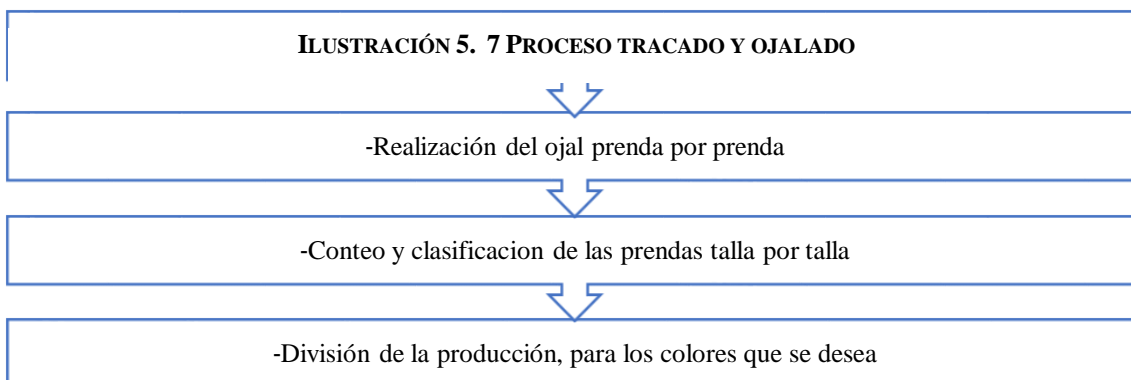
**Fuente:** Elaboración propia

En caso de existir fallas e imperfecciones se le entrega a la persona encargada de la maquila, las prendas contabilizadas, para la debida corrección.

**5.5.3.6. Proceso de tracado y ojalado**

En este proceso se realiza, el ojalado es la realización de aberturas con bordes rematados, donde se sujeta o se abrocha los botones, y el tracado, es el cocido tanto exterior como inferior de los pasadores, por donde pasa la correa, en caso de utilizarla. Este proceso es previamente al envío de la prenda a la fábrica de tinturado y teñido.

**Fuente:** Elaboración propia

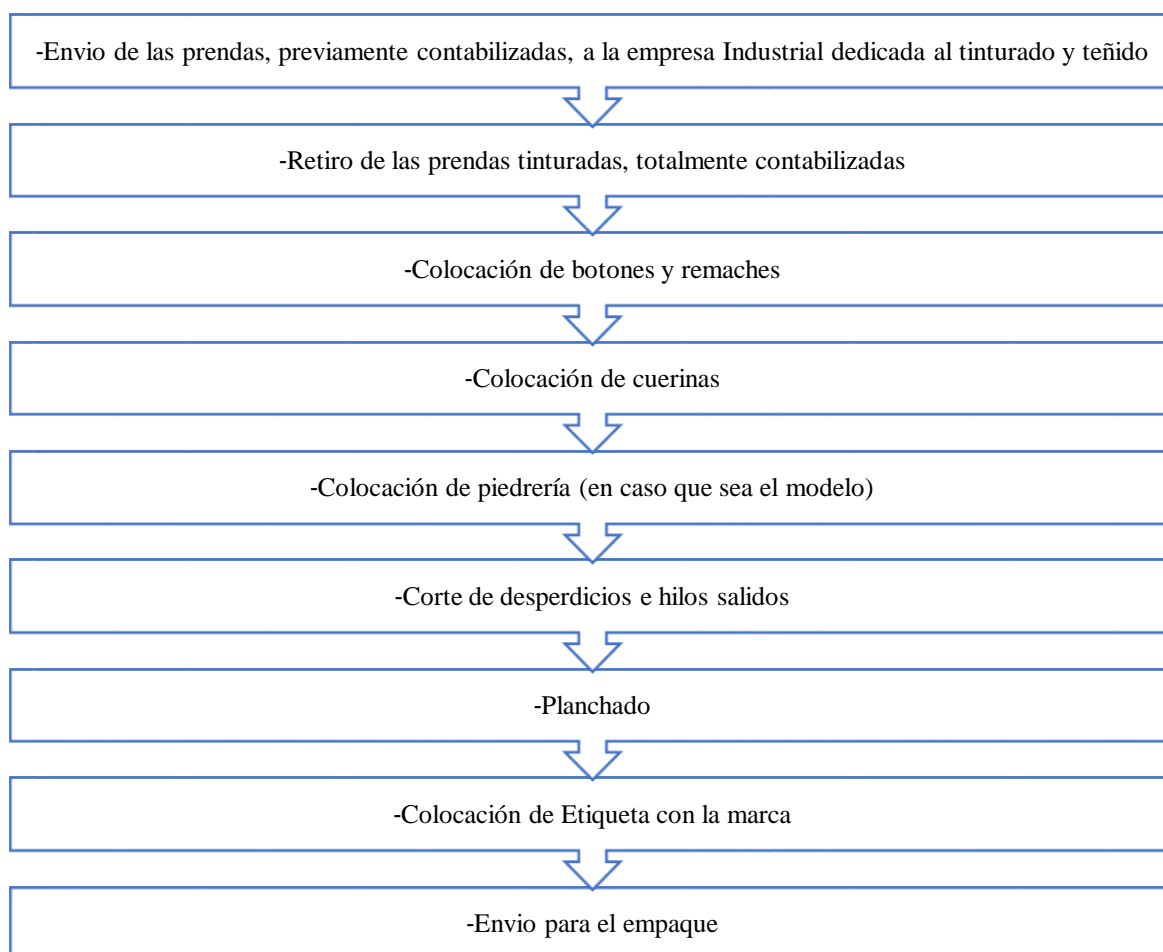


### 5.5.3.7. Proceso de terminado y acabado

El proceso de terminado y acabado, es el momento en que el jean cambia su apariencia, luego de la confección del mismo, donde va el lavado y tinturado, la decoración del mismo ya sea con herrajes, pedrería, cuerinas, etc.

Las actividades realizadas en este proceso son:

**ILUSTRACIÓN 5. 8 TERMINADO Y ACABADO DEL JEAN**



**Fuente:** Elaboración propia

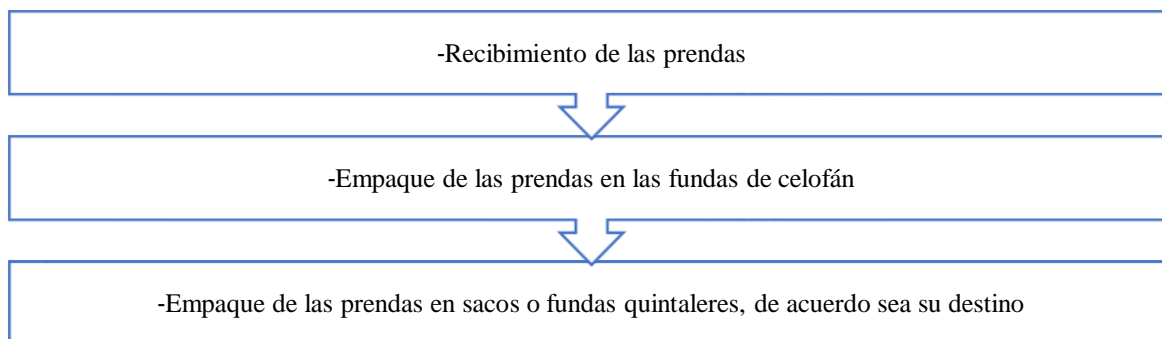
### 5.5.3.8. Proceso de Empaque

En el proceso de empaque se utiliza envolturas, de acuerdo al producto, para su almacenamiento o distribución, en este caso se utiliza fundas de celofán para cada

unidad, fundas quintaleras para agrupar en cantidades de 45 a 50 pantalones y sacos con una capacidad de 100 a 200 prendas.

Se realiza las siguientes actividades:

#### ILUSTRACIÓN 5. 9 EMPAQUE



**Fuente:** Elaboración propia

### 5.5.4. Determinación de documentos y registros contables para la producción

#### 5.5.4.1. Materia Prima


Es de suma importancia que se lleve un control eficiente de la materia prima con la que cuenta la empresa, por lo tanto, para la recepción y dicho control se implementa los siguientes documentos contables.

- Orden de producción
- Orden de compra
- Kardex
- Requisición de materia prima
- Nota de entrega

### 5.5.4.1.1. Orden de producción

Para realizar el proceso de producción, se debe contar con una orden de pedido por parte de los clientes, para así poder generar una orden de producción, que permite el control de las prendas en producción, o a producirse y los gastos que incurrirán.

**TABLA 5. 3 ORDEN DE PRODUCCIÓN**

		<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN</b>		N° _____
		Fecha: _____/_____/_____		
<b>DATOS SOBRE EL PRODUCTO A FABRICAR</b>				
Artículo				
Cliente				
Cantidad				
<b>ESPECIFICACIONES</b>				
Fecha estimada de entrega:				
_____ Cliente			_____ Departamento de ventas	


**Fuente:** Elaboración propia

### 5.5.4.1.2. Orden de Compra

El formato propuesto, se utilizará para la adquisición de materiales y la materia prima, donde se detalla la cantidad, precio y condiciones de pago, es entregada al proveedor con el fin que facilite una cotización, para posterior a ello se acepte o se rechace la compra.

Gatis Jean´s al ser una microempresa, no cuenta en si con departamento específico de compras, por lo tanto, este documento será emitido por el gerente ya que en este caso es la persona encargada de la verificación de los faltantes tanto de la materia prima, como de los materiales e insumos.

**TABLA 5. 4 ORDEN DE COMPRA**


GATY'S JEANS		ORDEN DE COMPRA		N° _____
		Fecha de orden de compra		____/____/____
		Nombre del proveedor		
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	
TOTAL			_____	
COMENTARIO:				
_____				
_____				
PREPARADO POR: _____			FIRMA _____	

**Fuente:** Elaboración propia

### 5.5.4.1.3. Kardex

Para la administración y control de estos recursos se emitirá un registro Kardex, que se estructura con el fin de registrar la cantidad de materiales que son utilizados y con los que cuenta la empresa.

**TABLA 5. 5 CONTROL DE EXISTENCIAS EN EL INVENTARIO**

GATY'S JEANS		CONTROL DE EXISTENCIAS EN EL INVENTARIO								
		ARTICULO: _____			EXIST. MIN. _____					
		MÉTODO: _____			EXIST. MAX. _____					
FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDAS			EXISTENCIAS		

**Fuente:** Elaboración propia


### 5.5.4.1.4. Requisición de Materia Prima

Este documento es emitido por el jefe de producción hacia el bodeguero o jefe de bodega, donde se detalla el material y la cantidad que será utilizado para la producción.

Este documento es diseñado de acuerdo a la naturaleza y tamaño de la empresa, en el

caso de la empresa Gatis Jean's su modelo será simple donde conste el número de orden, el nombre del producto y la cantidad.

**TABLA 5. 6 REQUISICIÓN DE MATERIA PRIMA**

REQUISICIÓN DE MATERIA PRIMA	
	
N° _____ FECHA: _____	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
_____ <b>JEFE DE PRODUCCIÓN</b>	_____ <b>BODEGUERO</b>

**Fuente:** Elaboración propia

#### 5.5.4.1.5. Nota de entrega

Este documento es emitido por el jefe de bodega para el jefe de producción, para confirmar la entrega del pedido, en este se detalla el producto y la cantidad que será entregada para la producción.

TABLA 5.7 NOTA DE ENTREGA

NOTA DE ENTREGA	
	
N° _____ FECHA: _____	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
_____ BODEGUERO	_____ JEFE DE PRODUCCIÓN

Fuente: Elaboración propia

#### 5.5.4.2. Mano de Obra


Para el control y registro de la mano de obra directa se utilizará:

- Control de asistencia
- Rol de pagos

### 5.5.4.2.1. Control de asistencia

El control de asistencia es un documento que utiliza la empresa para la revisión de asistencia del personal, la hora de llegada, la hora de salida y las horas extras laboradas por cada trabajador, este documento es utilizado todos los días laborables.

**TABLA 5. 8 CONTROL DE ASISTENCIA**


GATY'S JEANS		CONTROL DE ASISTENCIA						
		MES: FECHA: DIA:						
		N°	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES

**Fuente:** Elaboración Propia

### 5.5.4.2.2. Rol de pagos

Este documento es utilizado para el registro del salario, beneficios, horas extras y anticipos que percibe el trabajador por la prestación de servicios.

TABLA 5. 9 ROL DE PAGOS

GATY'S JEANS		ROL DE PAGO	
			
INFORMACION LABORAL			
<b>MES DE TRABAJO:</b>			
<b>NOMBRE:</b>			
<b>CEDULA:</b>			
<b>CARGO:</b>			
<b>DIRECCION:</b>			
<b>TELEFONO:</b>			
INGRESOS		DESCUENTOS	
SUELDO		APORTE IEES	
HORAS EXTRAS		ANTICIPO	
BONO NAVIDAD			
<b>SUMAN:</b>			
<b>LIQUIDO A RECIBIR:</b>			
<b>SON:</b>			
EMPLEADORA		TRABAJADOR	
NOMBRE:		NOMBRE:	
C.I.		C.I.	

Fuente: Elaboración propia

#### **5.5.4.3. Costos Indirectos de fabricación**


Los costos indirectos de fabricación son todos los recursos que son utilizados en la fabricación del producto, en el caso de la empresa Gatis Jean´s los costos indirectos de fabricación son.

- Energía eléctrica
- Seguros
- Depreciación

La empresa no cuenta con ningún arriendo por lo que la empresa está situada en el domicilio del propietario.

Para el registro conjunto de los costos generados durante la producción se propone un formato de una hoja de costos, donde se establecerá los costos de materia prima, materiales e insumos, los costos de mano de obra y los CIF.

TABLA 5.10 HOJA DE COSTOS

HOJA DE COSTOS					N° _____
		ORDEN DE PRODUCCIÓN			_____
		CLIENTE			_____
		ARTÍCULO			_____
		CANTIDAD			_____
		FECHA DE INICIO			_____
MATERIA PRIMA					
FECHA	DETALLE	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	
			SUBTOTAL		
MANO DE OBRA DIRECTA					
FECHA	DETALLE	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	
			SUBTOTAL		
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN					
FECHA	DETALLE	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	
		SUBTOTAL			
		COSTO TOTAL			
		UNIDADES PRODUCIDAS			
		COSTO UNITARIO			
_____ CONTADOR					

Fuente: Elaboración propia

### **5.5.5. Análisis de los procesos de comercialización**

La empresa Gatis Jean's es una pequeña empresa, no edifica los procesos de comercialización, por motivo que el producto que ofrece, va dirigido a un mercado libre, donde se realiza la venta personal y directa a personas mayoristas, minoristas o al consumidor final.

#### **5.5.5.1. Venta personal y directa**

En este proceso el vendedor se dirige directamente hacia los compradores, ofreciendo y promocionando el producto, con el fin que este sea adquirido de manera que no se utilice herramientas de marketing o publicidad.

La empresa Gatis Jean's va dirigida hacia un mercado, donde sus clientes son solo de género femenino, adolescentes, adultos y mayor adulto.

##### **5.5.5.1.1. Mayorista**

Los mayoristas son personas que adquieren la mercadería en altas cantidades con el fin de ellos transferir este producto a diferentes mercados.

##### **5.5.5.1.2. Minorista**

Los minoristas son personas que adquieren la mercadería en cantidades bajas ya se para su consumo o para revender a personas para su consumo.

##### **5.5.5.1.3. Consumidor final**


Personas que adquieren el producto para su consumo

## 5.5.6. Determinación de documentos y registros contables para la comercialización

### 5.5.6.1. Factura

Este documento emite cuando un cliente realiza una compra, este sirve de respaldo de la venta realizada, va detallado la cantidad de productos vendidos, valor unitario y valor total

**TABLA 5. 11 FACTURA**


<b>FACTURA</b>			
 <p><b>GATY'S JEANS</b></p>		N°	_____
		FECHA	____/____/____
		NOMBRE	_____
		DIRECCIÓN	_____
		RUC/CI.	_____
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
_____		SUBTOTAL	
		IVA _____%	
		VALOR	
RECIBE	ENTREGA	TOTAL	

**Fuente:** Elaboración propia

### 5.5.6.2. Auxiliar de cuentas por cobrar

La empresa Gatis Jean's utiliza este documento para registrar las ventas realizadas a crédito con el plazo establecido para el pago de las mismas.

**TABLA 5. 12 AUXILIAR DE CUENTAS POR COBRAR**

		Empresa Gatis Jean's								
Auxiliar de Cuentas por Cobrar										
N° de orden	Fecha	N° de Asiento	Clase de Doc.	N° de Doc.	A cargo de	V. Nominal	Fecha Venc.	Año	Fecha de cobro	Observación

**Fuentes:** Elaboración propia

### 5.5.6.3. Guías de remisión

Este documento utiliza la empresa en el momento que la mercadería es transportada de un lugar a otro, en caso de que exista control policial, con este documento se verifica que la mercadería es propia.

TABLA 5. 13 GUÍA DE REMISIÓN

GATY'S JEANS		GUIA DE REMISIÓN	
		N° _____	
		RUC: 1709664351001	
		Punto de partida	
		Punto de llegada	
Fecha de traslado			
Destinatario:			
RUC:			
Motivo de traslado			
DATOS DEL BIEN TRASPORTADO			
Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Peso
DATOS DEL TRASPORTISTA			
C.I.		Nombres y Apellidos	
DATOS DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE Y CONDUCTOR			
Marca y Placa:		Licencia:	

Fuente: Elaboración propia

### 5.5.7. Plan de cuentas

Es necesario e importante que la empresa cuente con un plan de cuentas para los artesanos calificados, el mismo que le permita y le facilite la realización de los registros contables, de acuerdo a las transacciones realizadas en un determinado periodo.

## Gatis Jean's

### CODIGO DE CUENTAS

No.	CODIGO	DESCRIPCION	COSTO	FUNCIONARIO	ESTADO	
1	1.	ACTIVO	N	N	G	1
2	1.1.	ACTIVO CORRIENTE	N	N	G	2
3	1.1.1.	DISPONIBLE	N	N	G	3
4	1.1.1.01.	CAJA	N	N	G	4
5	1.1.1.01.01	Caja General	N	N	M	5
6	1.1.1.01.02	Caja Chica	N	N	M	5
7	1.1.1.01.03	Fondo Rotativo	N	N	M	5
8	1.1.1.01.04	Caja Cheques	N	N	M	5
9	1.1.1.02.	BANCOS	N	N	G	4
10	1.1.1.02.01	Banco del Pichincha Cta Cte	N	N	M	5
11	1.1.1.02.02	Banco del Pichincha Cta Ahorro	N	N	M	5
12	1.1.1.02.03	Banco Guayaquil	N	N	M	5
13	1.1.1.03.	INVERSIONES CORRIENTES	N	N	G	4
14	1.1.1.03.01	Repos	N	N	M	5
15	1.1.1.03.02	Polizas de Acumulacion	N	N	M	5
16	1.1.2.	EXIGIBLE	N	N	G	3
17	1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR	N	N	G	4
18	1.1.2.01.01	Clientes Relacionados Locales	N	N	M	5
19	1.1.2.01.02	Clientes Relacionados del Exterior	N	N	M	5
20	1.1.2.01.03	Clientes NO Relacionados Locales	N	N	M	5
21	1.1.2.01.04	Clientes NO Relacionados del Exterior	N	N	M	5
22	1.1.2.01.05	Cuentas y Documentos por Cobrar Relacionados Locales	N	N	M	5
23	1.1.2.01.06	Cuentas y Documentos por Cobrar Relacionados del Exterior	N	N	M	5
24	1.1.2.01.07	Cuentas y Documentos por Cobrar NO Relacionados Locales	N	N	M	5
25	1.1.2.01.08	Cuentas y Documentos por Cobrar NO Relacionados del Exterior	N	N	M	5
26	1.1.2.01.99	(-) Provision Cuentas Incobrables	N	N	M	5
27	1.1.2.02.	CREDITO TRIBUTARIO IVA	N	N	G	4
28	1.1.2.02.01	IVA en Compras	N	N	M	5
29	1.1.2.02.02	Saldo a Favor IVA	N	N	M	5
30	1.1.2.02.03	Anticipo Por Retencion IVA	N	N	M	5
31	1.1.2.03.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA	N	N	G	4
32	1.1.2.03.01	Anticipo Impuesto Renta	N	N	M	5
33	1.1.2.03.02	Saldo a Favor del Contribuyente Imp. Renta	N	N	M	5
34	1.1.2.03.03	Anticipo Por Retencion RENTA	N	N	M	5
35	1.1.3.	REALIZABLE	N	N	G	3
36	1.1.3.01.	INVENTARIO PARA LA VENTA	N	N	G	4
37	1.1.3.01.01	Inventario Materia Prima	N	N	M	5
38	1.1.3.01.02	Inventario Productos Proceso	N	N	M	5
39	1.1.3.01.05	Inventario Producto Terminado	N	N	M	5
40	1.1.3.01.99	Inventario Gravado 0%	N	N	M	5
41	1.1.3.02.	INVENTARIO DE CONSUMO	N	N	G	4
42	1.1.4.	PAGOS ANTICIPADOS	N	N	G	3
43	1.1.4.01.	PAGOS ANTICIPADOS	N	N	G	4

44	1.1.4.01.01	Seguros Prepagados	N	N	M	5
45	1.1.4.01.02	Arriendos Prepagados	N	N	M	5
46	1.1.4.01.03	Dividendos Prepagados	N	N	M	5
47	1.1.5.	OTROS ACTIVOS CORRIENTES	N	N	G	3
48	1.1.5.01.	OTROS ACTIVOS CORRIENTES	N	N	G	4
49	1.1.5.01.01	Otros Activos Corrientes	N	N	M	5
50	1.2.	ACTIVO FIJO	N	N	G	2
51	1.2.1.	NO DEPRECIABLES	N	N	G	3
52	1.2.1.01.	TERRENOS	N	N	G	4
53	1.2.1.01.01	Terrenos	N	N	M	5
54	1.2.1.02.	CONSTRUCCIONES EN CURSO	N	N	G	4
55	1.2.1.02.01	Construcciones en Curso-Obras en Proceso	N	N	M	5
56	1.2.2.	DEPRECIABLES	N	N	G	3
57	1.2.2.01.	EDIFICIOS	N	N	G	4
58	1.2.2.01.01	Edificios	N	N	M	5
59	1.2.2.01.02	(-) Depreciacion Acumulada Edificios	N	N	M	5
60	1.2.2.02.	MUEBLES Y ENSERES	N	N	G	4
61	1.2.2.02.01	Muebles y Enseres	N	N	M	5
62	1.2.2.02.02	(-) Depreciacion Acumulada de Muebles y Enser	N	N	M	5
63	1.2.2.03.	EQUIPO DE OFICINA	N	N	G	4
64	1.2.2.03.01	Equipo de Oficina	N	N	M	5
65	1.2.2.03.02	(-) Depreciacion Acumulada de Equipos de Oficin	N	N	M	5
66	1.2.2.04.	EQUIPO DE COMPUTO SOFTWARE	N	N	G	4
67	1.2.2.04.01	Equipo de Computo y Software	N	N	M	5
68	1.2.2.04.02	(-) Depreciacion Acumulada Equipo de Computo	N	N	M	5
69	1.2.2.05.	VEHICULOS	N	N	G	4
70	1.2.2.05.01	Vehiculo	N	N	M	5
71	1.2.2.05.02	(-) Depreciacion Acumulada Vehiculo	N	N	M	5
72	1.2.2.06.	MAQUINARIA	N	N	G	4
73	1.2.2.06.01	Maquinaria	N	N	M	5
74	1.2.2.06.02	(-) Depreciacion Acumulada Maquinaria	N	N	M	5
75	1.2.3.	INTANGIBLES	N	N	G	3
76	1.2.3.01.	PATENTES	N	N	G	4
77	1.2.3.01.01	Patentes	N	N	M	5
78	1.2.3.01.02	(-) Amortizacion Acumulada Patentes	N	N	M	5
79	1.2.3.02.	DERECHO DE LLAVE	N	N	G	4
80	1.2.3.02.01	Derecho de LLaves	N	N	M	5
81	1.2.3.02.02	(-) Amortizacion Acumulada Derecho de Llaves	N	N	M	5
82	1.2.3.03.	MARCAS	N	N	G	4
83	1.2.3.03.01	Marcas	N	N	M	5
84	1.2.3.03.02	(-) Amortizacion Acumulada de Marcas	N	N	M	5
85	1.3.	ACTIVO DIFERIDO	N	N	G	2
86	1.3.1.	CARGOS DIFERIDOS	N	N	G	3
87	1.3.1.01.	GASTOS DE CONSTITUCION	N	N	G	4
88	1.3.1.01.01	Gastos de Constitucion	N	N	M	5
89	1.3.1.01.02	(-) Amortizacion Acumulada Gastos de Constitucio	N	N	M	5
90	1.3.1.02.	GASTOS DE INSTALACION	N	N	G	4
91	1.3.1.02.01	Gastos de Instalacion	N	N	M	5

92	1.3.1.02.02	(-)Amortizacion Acumulada Gastos de Instalacion	N	N	M	5
93	1.4.	ACTIVOS A LARGO PLAZO	N	N	G	2
94	1.4.1.	INVERIONES A LARGO PLAZO	N	N	G	3
95	1.4.1.01.	INVERIONES A LARGO PLAZO	N	N	G	4
96	1.4.1.01.01	Acciones y Participaciones	N	N	M	5
97	1.4.1.01.02	Otras Inversiones a Largo Plazo	N	N	M	5
98	1.4.2.	CLIENTES CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO P	N	N	G	3
99	1.4.2.01.	CLIENTES CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO P	N	N	G	4
100	1.4.2.01.01	Cientes Relacionados a Largo Plazo Locales	N	N	M	5
101	1.4.2.01.02	Cientes Relacionados a Largo Plazo del Exteior	N	N	M	5
102	1.4.2.01.03	Cientes NO Relacionados a Largo Plazo Locales	N	N	M	5
103	1.4.2.01.04	Cientes NO Relacionados a Largo Plazo del Exteior	N	N	M	5
104	1.4.2.01.05	Otras Cuentas y Dtos Por Cobrar Relacionados a Lar	N	N	M	5
105	1.4.2.01.06	Otras Cuentas Y Dtos Por Cobrar Relacionados a Lar	N	N	M	5
106	1.4.2.01.07	Otras Cuentas Y Dtos Por Cobrar NO Relacionados a	N	N	M	5
107	1.4.2.01.08	Otras Cuentas Y Dtos Por Cobrar NO Relacionados a	N	N	M	5
108	1.4.2.01.99	(-) Provision Cuentasn Incobrables A Largo Plazo	N	N	M	5
109	1.4.3.	OTROS ACTIVOS A LARGO PLAZO	N	N	G	3
110	1.4.3.01.	OTROS ACTIVOS A LARGO PLAZO	N	N	G	4
111	1.4.3.01.01	Otros Activos A Largo Plazo	N	N	M	5
112	2.	PASIVO	N	N	G	1
113	2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO	N	N	G	2
114	2.1.1.	PROVEEDORES RELACIONADOS	N	N	G	3
115	2.1.1.01.	PROVEEDORES RELACIONADOS	N	N	G	4
116	2.1.1.01.01	Proveedores Relacionados Locales	N	N	M	5
117	2.1.1.01.02	Proveedores Relacionados del Exterior	N	N	M	5
118	2.1.1.02.	PROVEEDORES NO RELACIONADOS	N	N	G	4
119	2.1.1.02.01	Proveedores NO Relacionados Locales	N	N	M	5
120	2.1.1.02.02	Proveedores NO Relacionados del Exterior	N	N	M	5
121	2.1.3.	ACREEDORES	N	N	G	3
122	2.1.3.01.	ACREEDORES FINANCIEROS	N	N	G	4
123	2.1.3.02.	ACREEDORES PATRIMONIALES	N	N	G	4
124	2.1.3.02.01	Prestamos de Accionistas Locales	N	N	M	5
125	2.1.3.02.02	Prestamos de Accionistas del Exterior	N	N	M	5
126	2.1.4.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LOCALES	N	N	G	3
127	2.1.4.01.	ACREEDORES IESS	N	N	G	4
128	2.1.4.01.01	Aporte Personal IESS 9.45%	N	N	M	5
129	2.1.4.01.02	Aporte Patronal 11.15%	N	N	M	5
130	2.1.4.01.03	Fondo Reserva por Pagar	N	N	M	5

131	2.1.4.01.04	Prestamos IESS por Pagar	N	N	M	5
132	2.1.4.02.	ACREEDORES LABORALES	N	N	G	4
133	2.1.4.02.01	Sueldos por Pagar	N	N	M	5
134	2.1.4.02.02	Beneficios Sociales por Pagar	N	N	M	5
135	2.1.4.02.03	15% Participacion Trabajadores por Pagar	N	N	M	5
136	2.1.4.02.04	XIII Sueldo por Pagar	N	N	M	5
137	2.1.4.02.05	XIV Sueldo Por Pagar	N	N	M	5
138	2.1.4.02.06	Vacaciones por Pagarg	N	N	M	5
139	2.1.4.02.07	Fondo de reserva porpagar	N	N	M	5
140	2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES	N	N	G	4
141	2.1.4.03.01	Retencion IR por Pagar 1%	N	N	M	5
142	2.1.4.03.02	Retencion IR por Pagar 2%	N	N	M	5
143	2.1.4.03.03	IVA ventas	N	N	M	5
144	2.1.4.03.04	IVA por Pagar	N	N	M	5
145	2.1.4.03.05	Impuesto a la Renta Empleados	N	N	M	5
146	2.1.4.03.06	Impuesto a la Renta Por Pagar Empresa	N	N	M	5
147	2.1.5.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS DEL EXTERIOR	N	N	G	3
148	2.1.5.01.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS DEL EXTERIOR	N	N	G	4
149	2.1.5.01.01	Otras Cuentas Por Pagar Relacionados Del Exterior	N	N	M	5
150	2.1.6.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR NO RELACIONADOS LOCALES	N	N	G	3
151	2.1.6.01.	ACREEDORES VARIOS	N	N	G	4
152	2.1.6.01.01	Tribunal de Menores	N	N	M	5
153	2.1.6.01.02	Asociacion de trabajadores	N	N	M	5
154	2.1.6.01.03	Comisariato	N	N	M	5
155	2.1.6.01.04	Otras Cuentas Por Pagar NO Relacionados Locales	N	N	M	5
156	2.1.6.01.05	Transferencia Casa Matriz Del Exterior	N	N	M	5
157	2.1.9.	OTROS PASIVOS CORRIENTES	N	N	G	3
158	2.1.9.01.	CREDITO MUTUO	N	N	G	4
159	2.1.9.01.01	Credito Mutuo	N	N	M	5
160	2.1.9.02.	OBLICACIONES EMITIDAS CORTO PLAZO	N	N	G	4
161	2.1.9.02.01	Prestamo Banco Pichincha (\$25.000)	N	N	M	5
162	2.1.9.02.02	Préstamo Bco Pichincha (\$20,000)	N	N	M	5
163	2.1.9.03.	PROVISIONES	N	N	G	4
164	2.1.9.03.01	Provesiones	N	N	M	5
165	2.2.	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO	N	N	G	2
166	2.2.1.	PROVEEDORES RELACONADOS LARGO PLAZO	N	N	G	3
167	2.2.1.01.	PROVEEDORES RELACIONADOS LOCALES LARGO PLAZO	N	N	G	4
168	2.2.1.01.01	Proveedores Relacionados Locales Largo Plazo	N	N	M	5
169	2.2.1.01.02	Proveedores Relacionados Del Exterior Largo Plazo	N	N	M	5
170	2.2.1.01.03	Proveedores No Relacionados Locales Largo Plazo	N	N	M	5
171	2.2.1.01.04	Proveedores No Relacionados Del Exterior Largo Pla	N	N	M	5

172	2.2.1.02.	ACREEDORES FINANCIEROS LARGO PLAZO	N	N	G	4
173	2.2.1.02.01	Acreeedores Financieros Locales	N	N	M	5
174	2.2.1.02.02	Acreeedores Financieros del Exterior	N	N	M	5
175	2.2.1.03.	ACREEDORES PATRIMONIALES LARGO PLAZO	N	N	G	4
176	2.2.1.03.01	Prestamos de Accionistas Locales	N	N	M	5
177	2.2.1.03.02	Prestamos de Accionistas del Exterior	N	N	M	5
178	2.2.2.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR LARGO PLAZO	N	N	G	3
179	2.2.2.01.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS LARGO PLAZO	N	N	G	4
180	2.2.2.01.01	Otras Cuentas Por Pagar Relacionados Locales Largo	N	N	M	5
181	2.2.2.01.02	Otras Cuentas Por Pagar Relacionados del Exterior	N	N	M	5
182	2.2.2.01.03	Otras Cuentas Por Pagar NO Relacionados Locales La	N	N	M	5
183	2.2.2.01.04	Otras Cuentas Por Pagar NO Relacionados del Exteri	N	N	M	5
184	2.2.2.02.	TRANSFERENCIA CASA MATRIZ DEL EXTERIOR A LARGO PLA	N	N	G	4
185	2.2.2.02.01	Transferencia Casa Matriz Del Exterior A Largo Pla	N	N	M	5
186	2.2.3.	OTROS PASIVOS A LARGO PLAZO	N	N	G	3
187	2.2.3.01.	CREDITO MUTUO A LARGO PLAZO	N	N	G	4
188	2.2.3.01.01	Credito Mutuo A Largo Plazo	N	N	M	5
189	2.2.3.02.	OBLICACIONES EMITIDAS A LARGO PLAZO	N	N	G	4
190	2.2.3.02.01	Oblicaciones Emitidas A Largo Plazo	N	N	M	5
191	2.2.3.03.	PROVISIONES A LARGO PLAZO	N	N	G	4
192	2.2.3.03.01	Provisiones para Jubilacion Patrimonial	N	N	M	5
193	2.2.3.03.02	Provisiones para Desahucio	N	N	M	5
194	2.2.3.03.03	Otras Provisiones	N	N	M	5
195	2.3.	PASIVOS DIFERIDOS	N	N	G	2
196	2.3.1.	PASIVOS DIFERIDOS	N	N	G	3
197	2.3.1.01.	PASIVOS DIFERIDOS	N	N	G	4
198	2.3.1.01.01	Pasivos Diferidos	N	N	M	5
199	2.3.1.01.02	Otros Pasivos Diferidos	N	N	M	5
200	3.	PATRIMONIO	N	N	G	1
201	3.1.	CAPITAL	N	N	G	2
202	3.1.1.	CAPITAL SOCIAL	N	N	G	3
203	3.1.1.01.	CAPITAL SOCIAL SUSCRITO	N	N	G	4
204	3.1.1.01.01	Socio A	N	N	M	5
205	3.1.1.01.02	Socio B	N	N	M	5
206	3.1.1.02.	CAPITAL SOCIAL NO PAGADO	N	N	G	4
207	3.1.1.02.01	Socio A	N	N	M	5
208	3.1.1.02.02	Socio B	N	N	M	5
209	3.2.	RESERVA	N	N	G	2
210	3.2.1.	RESERVAS	N	N	G	3
211	3.2.1.01.	RESERVAS	N	N	G	4
212	3.2.1.01.01	Reserva Legal	N	N	M	5
213	3.2.1.01.02	Reserva Facultativa	N	N	M	5
214	3.2.1.01.03	Reserva Estatutaria	N	N	M	5

215	3.2.1.02.	RESERVAS DE CAPITAL	N	N	G	4
216	3.2.1.02.01	Reserva de Capital	N	N	M	5
217	3.2.1.02.02	Reservas por Valorizacion	N	N	M	5
218	3.3.	RESULTADOS	N	N	G	2
219	3.3.1.	RESULTADOS	N	N	G	3
220	3.3.1.01.	UTILIDADES	N	N	G	4
221	3.3.1.01.01	Utilidades Acumuladas	N	N	M	5
222	3.3.1.01.02	Utilidades del Ejercicio	N	N	M	5
223	3.3.1.02.	PERDIDAS	N	N	G	4
224	3.3.1.02.01	Perdidas Acumuladas	N	N	M	5
225	3.3.1.02.02	Perdidas del Ejercicio	N	N	M	5
226	4.	INGRESOS	N	N	G	1
227	4.1.	INGRESOS OPERACIONALES	N	N	G	2
228	4.1.1.	VENTAS	N	N	G	3
229	4.1.1.01.	VENTAS	N	N	G	4
230	4.1.1.01.01	Ventas Gravadas 0%	N	N	M	5
231	4.1.1.01.02	Ventas Gravadas 12%	N	N	M	5
232	4.1.1.01.03	Ventas Gravadas 14%	N	N	M	5
233	4.1.1.02.	OTROS CARGOS EN VENTAS	N	N	G	4
234	4.1.1.02.01	Flete en Ventas	N	N	M	5
235	4.1.1.02.02	Otros Cargos en Ventas	N	N	M	5
236	4.1.1.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN VENTAS	N	N	G	4
237	4.1.1.03.01	Descuento en Ventas	N	N	M	5
238	4.1.1.03.02	Devolucion en Ventas	N	N	M	5
239	4.1.2.	COSTO DE VENTAS	N	N	G	3
240	4.1.2.01.	COSTO DE VENTAS	N	N	G	4
241	4.1.2.01.01	Costo de Ventas Gravadas 12%	N	N	M	5
242	4.1.2.01.02	Costo de Ventas Gravadas 0%	N	N	M	5
243	4.1.2.01.99	IVA que se Carga al Costo	N	N	M	5
244	4.1.2.02.	RECARGOS EN COMPRAS	N	N	G	4
245	4.1.2.02.01	Flete en Compras	N	N	M	5
246	4.1.2.02.02	Otros Cargos en Compras	N	N	M	5
247	4.1.2.03.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES EN COMPRAS	N	N	G	4
248	4.1.2.03.01	Descuento en Compras	N	N	M	5
249	4.1.2.03.02	Devoluciones en Compras	N	N	M	5
250	4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES	N	N	G	2
251	4.2.1.	INGRESOS NO OPERACIONALES	N	N	G	3
252	4.2.1.01.	INGRESOS FINANCIEROS	N	N	G	4
253	4.2.1.01.01	Rendimientos Financieros	N	N	M	5
254	4.2.1.01.02	Intereses Ganados	N	N	M	5
255	4.2.1.02.	OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES	N	N	G	4
256	4.2.1.02.01	Utilidad en Venta de Activos Fijos	N	N	M	5
257	4.2.1.02.99	Otros Ingresos No Operacionales	N	N	M	5
258	5.	EGRESOS	N	N	G	1
259	5.1.	COSTOS Y GASTOS	N	N	G	2
260	5.1.1.	GASTOS	N	N	G	3
261	5.1.2.	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS	N	N	G	3
262	5.1.2.01.	GASTO EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS	N	N	G	4
263	5.1.2.01.01	Gasto Sueldos	N	N	M	5

264	5.1.2.01.02	Gasto Horas Extras	N	N	M	5
265	5.1.2.01.03	Gasto Comision	N	N	M	5
266	5.1.2.01.04	Gasto Movilizacion	N	N	M	5
267	5.1.2.01.05	Gasto Uniformes	N	N	M	5
268	5.1.2.01.06	Gasto Bonificaciones	N	N	M	5
269	5.1.2.01.07	Gasto Decimo Tercer Sueldo	N	N	M	5
270	5.1.2.01.08	Gasto Decimo Cuarto Sueldo	N	N	M	5
271	5.1.2.01.09	Gasto Vacaciones	N	N	M	5
272	5.1.2.01.10	Gasto Alimentacion	N	N	M	5
273	5.1.2.01.11	Gasto Fondo de Reserva	N	N	M	5
274	5.1.2.01.12	Gasto Aporte Patronal	N	N	M	5
275	5.1.2.01.13	Gasto Provision para Jubilacion Patronal	N	N	M	5
276	5.1.2.01.14	Gasto Provision Desahucio	N	N	M	5
277	5.1.2.02.	GASTO LOCAL E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y	N	N	G	4
278	5.1.2.02.01	Gasto Depreciacion Edificios	N	N	M	5
279	5.1.2.02.02	Gasto Depreciacion Muebles y Enseres	N	N	M	5
280	5.1.2.02.03	Gasto Depreciacion Equipo de Oficina	N	N	M	5
281	5.1.2.02.04	Gasto Depreciacion Equipo de Computo	N	N	M	5
282	5.1.2.02.05	Gasto Depreciacion Vehiculo	N	N	M	5
283	5.1.2.02.06	Gasto Depreciacion Maquinaria	N	N	M	5
284	5.1.2.02.99	Gasto Depreciacion Activos Fijos Acelerada	N	N	M	5
285	5.1.2.03.	GASTO GENERAL ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS	N	N	G	4
286	5.1.2.03.01	Gasto Honorarios Profesionales y Dietas	N	N	M	5
287	5.1.2.03.02	Gasto Honorarios a Extranjeros por servicios Oca	N	N	M	5
288	5.1.2.03.03	Gasto Arrendamiento de Inmuebles	N	N	M	5
289	5.1.2.03.04	Gasto Mantenimiento y Reparaciones	N	N	M	5
290	5.1.2.03.05	Gasto Combustibles	N	N	M	5
291	5.1.2.03.06	Gasto Promocion y Publicidad	N	N	M	5
292	5.1.2.03.07	Gasto Suministros y Materiales	N	N	M	5
293	5.1.2.03.08	Gasto Transporte	N	N	M	5
294	5.1.2.03.09	Gasto Arrendamiento Mercantil	N	N	M	5
295	5.1.2.03.10	Gasto Arrendamiento Mercantil del EXTERIOR	N	N	M	5
296	5.1.2.03.11	Gasto Comisiones LOCAL	N	N	M	5
297	5.1.2.03.12	Gasto Comisiones del EXTERIOR	N	N	M	5
298	5.1.2.03.13	Gasto Interes Terceros Relacionados LOCALES	N	N	M	5
299	5.1.2.03.14	Gasto Interes Terceros Relacionados DEL EXTERIOR	N	N	M	5
300	5.1.2.03.15	Gasto Interes Terceros NO Relacionados LOCALES	N	N	M	5
301	5.1.2.03.16	Gasto Interes Terceros NO Relacionados DEL EXTERI	N	N	M	5
302	5.1.2.03.17	Gasto Seguros y Reaseguros	N	N	M	5
303	5.1.2.03.18	Gasto Indirectos Asignados desde el Exterior	N	N	M	5
304	5.1.2.03.19	Gasto de Gestion	N	N	M	5
305	5.1.2.03.20	Gasto de Viaje	N	N	M	5
306	5.1.2.03.21	Gasto Luz Electrica	N	N	M	5
307	5.1.2.03.22	Gasto Agua Potable	N	N	M	5
308	5.1.2.03.23	Gasto Telefonía y Telecomunicaciones	N	N	M	5


309	5.1.2.03.24	GASTO LAVADORA	N	N	M	5
310	5.1.2.03.25	GASTO VARIOS SERVICIOS	N	N	M	5
311	5.1.2.03.26	GASTO CONTRIBUCION SOLIDARIA	N	N	M	5
312	5.1.2.03.27	GASTO PRÉSTAMO	N	N	M	5
313	5.1.2.03.28	Gasto Multa SRI	N	N	M	5
314	5.1.2.03.29	Gasto Interes Por Mora SRI	N	N	M	5
315	5.1.3.	OTROS GASTOS OPERATIVOS	N	N	G	3
316	5.1.3.01.	OTROS GASTOS DEDUCIBLES	N	N	G	4
317	5.1.3.01.03	Gasto Amortizacion Acumulada	N	N	M	5
318	5.1.3.01.04	Gasto Provison Cuentas Incobrables	N	N	M	5
319	5.1.3.02.	GASTOS NO DEDUCIBLES	N	N	G	4
320	5.2.	EGRESOS NO OPERACIONALES	N	N	G	2
321	5.2.1.	EGRESOS NO OPERACIONALES	N	N	G	3
322	5.2.1.01.	GASTOS FINANCIEROS	N	N	G	4
323	5.2.1.01.01	Gasto Interes Bancarios LOCAL	N	N	M	5
324	5.2.1.01.02	Gasto Interes Bancarios del EXTERIOR	N	N	M	5
325	5.2.1.01.03	Gasto por Servicios Bancarios	N	N	M	5
326	5.2.1.02.	OTROS GASTOS NO OPERACIONALES	N	N	G	4
327	5.2.1.02.01	Perdida en Venta de Activos Relacionados	N	N	M	5
328	5.2.1.02.02	Perdida en Venta de Activos NO Relacionados	N	N	M	5
329	5.2.1.02.99	Otras Perdidas	N	N	M	5

## 5.5.8. Estados financieros

### 5.5.8.1. Estado de Situación Inicial

En este estado se registrará los activos y pasivos de la empresa, en otras palabras, los bienes y recursos con los que cuenta la empresa y lo que debe a terceras personas, en el caso de la empresa Gatis Jean´s este balance es muy general y simplificado a las cuentas que necesita la empresa.

TABLA 5. 14 ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL

		Empresa Gatis Jean´s	
		Estado de Situación Inicial	
		Del ..... Al .....	
ACTIVOS		PASIVOS	
<b>CIRCULANTE</b>		<b>CIRCULANTE</b>	
Caja		Proveedores	
Bancos		D. por pagar	
Inventarios		C. por pagar	
C. por cobrar		<b>P. CIRC. TOTAL</b>	
D. por cobrar		<b>FIJO</b>	
Deud. Diversos		Préstamo Hipotecario	
<b>A. CIRC. TOTAL</b>		<b>P. FIJO TOTAL</b>	
<b>FIJOS</b>		<b>PATRIMONIO</b>	
Edificio		Capital	
Eq. De computo		Capital Social	
Eq. De oficina		<b>TOTAL PAT.</b>	
<b>A. FIJO TOTAL</b>			
<b>DIFERIDOS</b>			
<b>A. DIF. TOTAL</b>			
<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	

Fuente: Elaboración propia

### 5.5.8.2. Estado de resultados

**TABLA 5. 15 ESTADO DE RESULTADOS**

<b>Empresa Gatis Jean´s</b>	
<b>Estado de Resultados</b>	
<b>Del ..... Al .....</b>	
<b>INGRESOS</b>	\$ -
Ventas	\$ -
<b>(-) COSTOS</b>	\$ -
Costo de producción y venta	\$ -
Utilidad bruta	\$ -
<b>(-) GASTOS</b>	\$ -
<b>UTILIDAD NETA</b>	\$ -

**Fuente:** Elaboración propia

## 5.5.8.3. Estado de costo de producción

TABLA 5. 16 ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN

Empresa Gatis Jean´s	
Estado de costo de producción	
Del ..... Al .....	
Inventario inicial MP	\$ -
(+) Compra y venta de MP	\$ -
(=) Materia prima disponible	\$ -
(-) Inventario final de MP	\$ -
(=) Materia prima utilizada	\$ -
(+) Mano de obra directa	\$ -
(+) Costos indirectos de fabricación	\$ -
Mano de obra indirecta	\$ -
Seguros aplicados	\$ -
Energía eléctrica aplicados	\$ -
Depreciación aplicados	\$ -
(=) Costo de producción en proceso	\$ -
(+) Inventario inicial de productos en proceso	\$ -
(-) Inventario final de productos en proceso	\$ -
(=) Costo de productos terminados	\$ -
(+) Inventario inicial de productos terminados	\$ -
(-) Inventario final de productos terminados	\$ -
(=) Costo de productos vendidos	\$ -

Fuente: Elaboración propia

## 5.5.9. APLICACIÓN PRÁCTICA DE MODELO DE GESTIÓN

### CONTABLE

Para demostrar la aplicación del modelo de gestión contable de la empresa Gatis Jean's, se hará una aplicación práctica, con datos provenientes de transacciones tipo desarrolladas en el mes de enero del 2018.

Enero 2.- se apertura los libros contables con la situación inicial de la empresa.

Caja	\$800.00
Bancos	\$10000.00
Cuentas por cobrar	\$5000.00
Materia prima directa	\$24960.00
Materia prima indirecta	\$ 2500.00
Productos terminados	\$6960.00
Maquinaria	\$20000.00
Muebles y enseres	\$3000.00
Equipos de oficina	\$1500.00
Proveedores	\$15.000
Capital	\$59800

Enero 2.- acorde con la información proporcionada por la empresa, esta planifica que, durante el mes de enero, se producirán 10000 pantalones de mujer, razón por la cual, los datos para el registro de las compras y envío a la producción son las siguientes.

TABLA 5. 17 MATERIA PRIMA INDIRECTA

Detalle	Cantidad por unidad	Cantidad total por producción	Existencia actual	Compra	Existencia mínima	Compra Optima	Costo por unidad	Mes
Tela	0.90 cm	9000	5200	3800	200	4000	\$4,80	\$ 19.200,00
Hilos	60 m	600000	180000	420000	30000	450000	0,003	\$ 1.350,00
Cierres	1 unidad	10000	3000	7000	500	7500	\$0,12	\$ 900,00
Marca y tallas	1 unidad	10000	2800	7200	500	7700	\$0,07	\$ 539,00
Botones	3 unidades	30000	2498	27502	500	28002	\$0,10	\$ 2.800,20
Remaches	4 unidades	40000	5000	35000	500	35500	\$0,06	\$ 2.130,00
Etiqueta	1 unidad	10000	3000	7000	500	7500	\$0,12	\$ 900,00
Cuerina	1 unidad	10000	2330	7670	500	8170	\$0,14	\$ 1.143,80
Funda	1 unidad	10000	2800	7200	500	7700	\$0,06	\$ 462,00
<b>Total MPI</b>								<b>\$ 10.225,00</b>

Fuente: Elaboración propia

**TABLA 5. 18 DETALLE INDIVIDUAL DE MATERIA PRIMA INDIRECTA**

hilo	cierres	marca	Botones	remaches	etiqueta	cuerna	funda
\$ 540,00	\$ 360,00	\$ 196,00	\$ 249,80	\$ 300,00	\$360,00	\$ 326,20	\$ 168,00
180000	3000	2800	2498	5000	3000	2330	2800

**Fuente:** Elaboración propia

Enero 2.- Para la aplicación de la mano de obra directa, la empresa cuenta con 3 obreros que se encargan del terminado de las prendas de vestir, estos obreros trabajan más de un año con un sueldo básico de \$386.00, sus pagos son mensuales.

Enero 2.- En lo referente a los costos indirectos de fabricación, a más de los materiales indirectos que se hablan en la tabla anterior, tenemos los siguientes:

**TABLA 5. 19 COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN**

Detalle	Costo por unidad	Costo total	
Maquila	\$1,35	\$ 13.500,00	
Lavandería	\$1,15	\$ 11.500,00	
Energía eléctrica		\$60.00	
Agua potable		\$10.00	
		anual	mensual
Depreciación maquinaria	\$ 0,019	\$ 2.280,00	\$ 190,00

**Fuente:** Elaboración propia

Enero 31.- se elabora la hoja de costos de la producción.

Enero 31.- se realizan los cálculos y registros contables, relacionados con la producción de los pantalones de mujer.

Enero 31.- durante el mes de enero se vendieron 10200 pantalones jeans de mujer, con una utilidad del 46%. De contado el 50%, a 30 días el 25%, a 60 días el 25%.

**TABLA 5. 20 VENTAS DEL MES DE ENERO**

Cliente	Porcentaje	Cantidad	Precio de venta	Valor total
De contado	50%	5100	\$ 11,98	\$ 61.103,04
A crédito				
30 días	25%	2550	\$ 11,98	\$ 30.551,52
60 días	25%	2550	\$ 11,98	\$ 30.551,52
				\$ 122.206,07

**Fuente:** Elaboración propia

Enero 31.- se calcula la depreciación de los muebles y enseres que no son considerados en la producción.

**TABLA 5. 21 DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA**

		anual	mensual
Depreciación maquinaria	\$ 0,001	\$ 170,00	\$ 14,17

**Fuente:** Elaboración propia

Enero 31.- se cancelan sueldos de personal administrativo y de producción.

Enero 31.- se elaboran y se presentan los estados financieros.

### 5.5.9.1. Estado de Situación Inicial

**TABLA 5. 22 ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL**

<b>Empresa Gatis Jean's</b>			
<b>ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL</b>			
<b>Al 02 de enero del 2018</b>			
<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO</b>	
Caja	\$800,00	Proveedores	\$15.000,00
Bancos	\$10.000,00		
Cuentas por cobrar	\$5.000,00		
Materia prima directa	\$24.960,00		
Materia prima indirecta	\$2.500,00	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>\$15.000,00</b>
Productos terminados	\$6.960,00	<b>PATRIMONIO</b>	
Maquinaria	\$20.000,00	Capital	\$59.720,00
Muebles y enseres	\$3.000,00		
Equipos de oficina	\$1.500,00	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$59.720,00</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>\$74.720,00</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>\$74.720,00</b>
_____		_____	
<b>CONTADOR</b>		<b>PROPIETARIO</b>	

**Fuente:** Elaboración propia

## 5.5.9.2. Libro Diario

TABLA 5. 23 LIBRO DIARIO

Empresa Gatis Jean´s					
Libro Diario					
Al 31 de enero del 2018					
FECHA	DETALLE	REF	PARCIAL	DEBE	HABER
2/1/2018	-1-				
	Caja			\$800,00	
	Bancos			\$10.000,00	
	Clientes			\$5.000,00	
	Materia prima directa			\$24.960,00	
	Materia prima indirecta			\$2.500,00	
	Productos terminados			\$6.960,00	
	Maquinaria			\$20.000,00	
	Muebles y enseres			\$3.000,00	
	Equipos de oficina			\$1.500,00	
	proveedores				\$15.000,00
	Capital				\$59.720,00
	P/R ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL				
2/1/2018	-2-				
	Materia prima directa			\$ 19.200,00	
	Materia prima indirecta			\$ 10.225,00	
	Proveedores				\$ 29.425,00
	P/R COMPRA DE MATERIA PRIMA Y MATERIALES				
2/1/2018	-3-				
	Inventario de productos en proceso			\$ 55.500,00	
	Materia prima directa				\$ 43.200,00
	Materia prima indirecta				\$ 12.300,00
	P/R ENVIO DE MP Y MATERIALES A LA PRODUCCIÓN				
31/1/2018	-4-				
	Mano de obra directa			\$ 1.301,56	
	IESS por pagar				\$ 204,74
	Décimo tercer sueldo				\$ -
	Décimo cuarto sueldo				\$ -
	Fondos de Reserva				\$ -
	Vacaciones				\$ 48,25
	Bancos				\$ 1.048,57
	P/R MANO DE OBRA DIRECTA DE LA PRODUCCION MENSUAL				
31/1/2018	-5-				
	Inventario de productos en proceso			\$ 1.301,56	
	Mano de obra directa				\$ 1.301,56
	P/R EL COSTO DE LA MOD A LA PRODUCCION				

31/1/2018	-6-			
	Maquila	\$	13.500,00	
	Servicio de tinturado y tenido	\$	11.500,00	
	Energía eléctrica		\$60,00	
	Agua potable		\$10,00	
	Depreciación equipos de producción	\$	190,00	
	Proveedores			\$ 25.070,00
	Depreciación acumulada equipos de producción			\$ 190,00
	P/R COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN			
31/1/2018	-7-			
	Costos indirectos de fabricación	\$	25.260,00	
	Maquila			\$ 13.500,00
	Servicio de tinturado y tenido			\$ 11.500,00
	Energía eléctrica			\$ 60,00
	Agua potable			\$ 10,00
	Depreciación equipos de producción			\$ 190,00
	P/R EL CARGO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION			
31/1/2018	-8-			
	Inventario de productos en proceso	\$	25.260,00	
	Costos indirectos de fabricación			\$ 25.260,00
	P/R EL CARGO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION A LA PRODUCCION			
31/1/2018	-9-			
	Productos terminados	\$	82.061,56	
	Inventario de productos en proceso			\$ 82.061,56
	P/R EL INVENTARIO DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS			
31/1/2018	-10-			
	Caja	\$	61.103,04	
	Clientes	\$	61.103,04	
	Ventas			\$ 122.206,07
	IVA tarifa 0%			\$ -
	P/R LAS VENTAS DE CONTADO Y A CREDITO AL MES			
31/1/2018	-11-			
	Costo de producción y ventas	\$	84.286,63	
	Productos terminados			\$ 84.286,63
	P/R DE L COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS			
31/1/2018	-12-			
	Bancos	\$	61.103,04	
	Caja			\$ 61.103,04
	P/R DE DEPOSITO DE LAS VENTAS A CONTADO			
31/1/2018	-13-			
	Gasto sueldos administrativos	\$	899,18	
	IESS por pagar			\$ 141,44

31/1/2018	Décimo tercer sueldo			\$	-
	Décimo cuarto sueldo			\$	-
	Fondos de Reserva			\$	-
	Vacaciones			\$	33,33
	Bancos			\$	724,40
	P/R GASTO SUELDOS ADMINISTRATIVOS				
	-14-				
	Gasto depreciación Administración		\$	14,17	
	Depreciación acumulada administración			\$	14,17
	P/R EL PAGO DE SUELDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PRODUCCION				
				<b>\$588.598,76</b>	<b>\$588.598,76</b>
GERENTE		CONTADOR			

Fuente: Elaboración propia

### 5.5.9.3. Libro Mayor

**TABLA 5. 24 LIBRO MAYOR**

CAJA		BANCOS		CLIENTES	
DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
\$800,00		\$10.000,00		\$5.000,00	
\$ 61.103,04			\$ 1.048,57	\$ 61.103,04	
	\$ 61.103,04	\$ 61.103,04			
			\$ 724,40		
\$61.903,04	\$61.103,04	\$71.103,04	\$1.772,97	\$66.103,04	\$0,00
\$800,00		\$69.330,07		\$66.103,04	

MATERIA PRIMA DIRECTA		MATERIA PRIMA INDIRECTA		PRODUCTOS TERMINADOS	
DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
\$24.960,00		\$2.500,00		\$6.960,00	

\$ 19.200,00	\$ 43.200,00
\$44.160,00	\$43.200,00
\$960,00	

\$ 10.225,00	\$ 12.300,00
\$12.725,00	\$12.300,00
\$425,00	

\$ 82.061,56	\$ 84.286,63
\$89.021,56	\$84.286,63
\$4.734,93	

MAQUINARIA	
DEBE	HABER
\$20.000,00	
\$20.000,00	\$0,00
\$20.000,00	

MUEBLES Y ENSERES	
DEBE	HABER
\$3.000,00	
\$3.000,00	\$0,00
\$3.000,00	

EQUIPOS DE OFICINA	
DEBE	HABER
\$1.500,00	
\$1.500,00	\$0,00
\$1.500,00	

PROVEEDORES	
DEBE	HABER
	\$15.000,00
	\$ 29.425,00
	\$ 25.070,00
\$0,00	\$69.495,00
	\$69.495,00

CAPITAL	
DEBE	HABER
	\$59.720,00
\$0,00	\$59.720,00
	\$59.720,00

INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO	
DEBE	HABER
\$ 55.500,00	
\$ 1.301,56	
\$ 25.260,00	\$ 82.061,56
\$82.061,56	\$82.061,56
\$0,00	

MANO DE OBRA DIRECTA	
DEBE	HABER
\$ 1.301,56	\$ 1.301,56

IESS POR PAGAR	
DEBE	HABER
	\$ 204,74
	\$ 141,44

VACACIONES	
DEBE	HABER
	\$ 48,25
	\$ 33,33

\$ 1.301,56	\$1.301,56
\$0,00	

\$0,00	\$ 346,18
	\$346,18

\$0,00	\$ 81,58
	\$81,58

MAQUILA	
DEBE	HABER
\$ 13.500,00	\$ 13.500,00
\$13.500,00	\$13.500,00
\$0,00	

SERVICIO DE TINTURADO Y TEÑIDO	
DEBE	HABER
\$ 11.500,00	\$ 11.500,00
\$11.500,00	\$11.500,00
\$0,00	

ENERGIA ELECTRICA	
DEBE	HABER
\$60,00	\$60,00
\$60,00	\$60,00
\$0,00	

AGUA POTABLE	
DEBE	HABER
\$10,00	\$10,00
\$10,00	\$10,00
\$0,00	

DEPRECIACIÓN EQUIPOS DE PRODUCCIÓN	
DEBE	HABER
\$ 190,00	\$ 190,00
\$190,00	\$190,00
\$0,00	

DEPRECIACIÓN ACUMULADA EQUIPOS DE PRODUCCION	
DEBE	HABER
	\$ 190,00
\$0,00	\$190,00
	\$190,00

COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	
DEBE	HABER
\$ 25.260,00	\$ 25.260,00
\$25.260,00	\$25.260,00
\$0,00	

VENTAS	
DEBE	HABER
	\$ 122.206,07
\$0,00	\$122.206,07
	\$122.206,07

COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS	
DEBE	HABER
\$ 84.286,63	
\$84.286,63	\$0,00
\$84.286,63	

GASTO SUELDOS ADMINISTRATIVOS	
DEBE	HABER
\$ 899,18	
\$899,18	\$0,00
\$899,18	

GASTO DEPRECIACIÓN ADMINISTRACIÓN	
DEBE	HABER
\$ 14,17	
\$14,17	\$0,00
\$14,17	

DEPRECIACIÓN ACUMULADA ADMINISTRACIÓN	
DEBE	HABER
	\$ 14,17
\$0,00	\$14,17
	\$14,17

**Fuente:** Elaboración propia

## 5.5.9.4. Kardex

TABLA 5. 25 KARDEX PRODUCTOS TERMINADOS

		CONTROL DE EXISTENCIAS EN EL INVENTARIO								
		ARTICULO:			PRODUCTOS TERMINADOS			EXIST. MIN.		0
MÉTODO:		PROMEDIO			EXIST. MAX.		100000			
FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1/1/2018	PANT. JEANS	773	\$ 9,00	\$ 6.960,00				773	\$ 9,00	\$ 6.960,00
31/1/2018	PANT. JEANS	10000	\$ 8,21	\$ 82.061,56				10773	\$ 8,26	\$ 89.021,56
					10200	\$ 8,26	\$ 84.286,63	573	\$ 8,26	\$ 4.734,93
<hr/> GERENTE					<hr/> CONTADOR					

Fuente: Elaboración propia

TABLA 5. 26 KARDEX MATERIA PRIMA DIRECTA

		CONTROL DE EXISTENCIAS EN EL INVENTARIO								
		ARTICULO:			Materia Prima Directa			EXIST. MIN.		200
		MÉTODO:			PROMEDIO			EXIST. MAX.		100000
FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1/1/2018	Situación Inicial	5200	\$ 4,80	\$ 24.960,00				5200	\$ 4,80	\$ 24.960,00
2/1/2018	Compra tela a crédito	4000	\$ 4,80	\$ 19.200,00				9200	\$ 4,80	\$ 44.160,00
2/1/2018	Envío a producción				9000	\$ 4,80	\$ 43.200,00	200	\$ 4,80	\$ 960,00
<hr/> GERENTE					<hr/> CONTADOR					

Fuente: Elaboración propia

**TABLA 5. 27 KARDEX MATERIA PRIMA INDIRECTA (HILOS)**

		<b>CONTROL DE EXISTENCIAS EN EL INVENTARIO</b>									
		ARTICULO:			Hilo			EXIST. MIN.		30000	
		MÉTODO:			PROMEDIO			EXIST. MAX.		1000000	
		FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDAS			EXISTENCIAS	
CANTIDAD	V. UNITARIO			V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	
1/1/2018	Situación Inicial	180000	\$ 0,003	\$ 540,00				180000	\$ 0,003	\$ 540,00	
2/1/2018	Compra de hilo a crédito	450000	\$ 0,003	\$ 1.350,00				630000	\$ 0,003	\$ 1.890,00	
2/1/2018	Envío a producción				600000	\$ 0,003	\$1.800,00	30000	\$ 0,003	\$ 90,00	
_____						_____					
GERENTE						CONTADOR					


**Fuente:** Elaboración propia

**TABLA 5. 28 KARDEX MATERIA PRIMA INDIRECTA (CIERRES)**

		<b>CONTROL DE EXISTENCIAS EN EL INVENTARIO</b>									
		ARTICULO:			Cierres			EXIST. MIN.		500	
		MÉTODO:			PROMEDIO			EXIST. MAX.		100000	
		FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDAS			EXISTENCIAS	
CANTIDAD	V. UNITARIO			V. TOTAL	CANTIDA D	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	
1/1/2018	Situación Inicial	3000	\$ 0,12	\$ 360,00				3000	\$ 0,12	\$ 360,00	
2/1/2018	Compra de cierres a crédito	7500	\$ 0,12	\$ 900,00				10500	\$ 0,12	\$ 1.260,00	
2/1/2018	Envío a producción				10000	\$ 0,12	\$ 1.200,00	500	\$ 0,12	\$ 60,00	
_____						_____					
GERENTE						CONTADOR					


**Fuente:** Elaboración propia

**TABLA 5. 29 KARDEX MATERIA PRIMA INDIRECTA (MARCA Y TALLAS)**

		<b>CONTROL DE EXISTENCIAS EN EL INVENTARIO</b>									
		ARTICULO:			Marca y Tallas			EXIST. MIN.		500	
		MÉTODO:			PROMEDIO			EXIST. MAX.		100000	
		FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDAS			EXISTENCIAS	
CANTIDAD	V. UNITARIO			V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	
1/1/2018	Situación Inicial	2800	\$ 0,07	\$ 196,00				2800	\$ 0,070	\$ 196,00	
2/1/2018	Compra tela a crédito	7700	\$ 0,07	\$ 539,00				10500	\$ 0,07	\$ 735,00	
2/1/2018	Envío a producción				10000	\$ 0,07	\$ 700,00	500	\$ 0,07	\$ 35,00	
<hr/> GERENTE					<hr/> CONTADOR						


**Fuente:** Elaboración propia

**TABLA 5. 30 KARDEX MATERIA PRIMA INDIRECTA (BOTONES)**

		<b>CONTROL DE EXISTENCIAS EN EL INVENTARIO</b>									
		ARTICULO:		Botones			EXIST. MIN.		500		
		MÉTODO:		PROMEDIO			EXIST. MAX.		100000		
		FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDAS			EXISTENCIAS	
CANTIDA D	V. UNITARIO			V. TOTAL	CANTIDA D	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDA D	V. UNITARIO	V. TOTAL	
1/1/2018	Situación Inicial	2498	\$ 0,10	\$ 249,80				2498	\$ 0,100	\$ 249,80	
2/1/2018	Compra tela a crédito	28002	\$ 0,10	\$ 2.800,20				30500	\$ 0,10	\$ 3.050,00	
2/1/2018	Envío a producción				30000	\$ 0,10	\$ 3.000,00	500	\$ 0,10	\$ 50,00	
_____						_____					
GERENTE						CONTADOR					


**Fuente:** Elaboración propia

TABLA 5. 31 KARDEX MATERIA PRIMA INDIRECTA (REMACHES)

		CONTROL DE EXISTENCIAS EN EL INVENTARIO								
		ARTICULO:			Remaches			EXIST. MIN.		500
		MÉTODO:			PROMEDIO			EXIST. MAX.		100000
FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1/1/2018	Situación Inicial	5000	\$ 0,06	\$ 300,00				5000	\$ 0,060	\$ 300,00
2/1/2018	Compra tela a crédito	35500	\$ 0,06	\$ 2.130,00				40500	\$ 0,06	\$ 2.430,00
2/1/2018	Envío a producción				40000	\$ 0,06	\$ 2.400,00	500	\$ 0,06	\$ 30,00
<hr/> GERENTE					<hr/> CONTADOR					


Fuente: Elaboración propia

**TABLA 5. 32 KARDEX MATERIA PRIMA INDIRECTA (ETIQUETA)**

		<b>CONTROL DE EXISTENCIAS EN EL INVENTARIO</b>									
		ARTICULO:			Etiqueta			EXIST. MIN.		500	
		MÉTODO:			PROMEDIO			EXIST. MAX.		100000	
		FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDAS			EXISTENCIAS	
CANTIDAD	V. UNITARIO			V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	
1/1/2018	Situación Inicial	3000	\$ 0,12	\$ 360,00				3000	\$ 0,120	\$ 360,00	
2/1/2018	Compra tela a crédito	7500	\$ 0,12	\$ 900,00				10500	\$ 0,12	\$ 1.260,00	
2/1/2018	Envío a producción				10000	\$ 0,12	\$ 1.200,00	500	\$ 0,12	\$ 60,00	
_____ GERENTE					_____ CONTADOR						


**Fuente:** Elaboración propia

TABLA 5. 33 KARDEX MATERIA PRIMA INDIRECTA (CUERINA)

		CONTROL DE EXISTENCIAS EN EL INVENTARIO								
		ARTICULO:			Cuerina			EXIST. MIN.		500
		MÉTODO:			PROMEDIO			EXIST. MAX.		100000
FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1/1/2018	Situación Inicial	2330	\$ 0,14	\$ 326,20				2330	\$ 0,140	\$ 326,20
2/1/2018	Compra tela a crédito	8170	\$ 0,14	\$ 1.143,80				10500	\$ 0,14	\$ 1.470,00
2/1/2018	Envío a producción				10000	\$ 0,14	\$ 1.400,00	500	\$ 0,14	\$ 70,00
<hr/> GERENTE					<hr/> CONTADOR					

Fuente: Elaboración propia


**TABLA 5. 34 KARDEX MATERIA PRIMA INDIRECTA (FUNDA)**

		<b>CONTROL DE EXISTENCIAS EN EL INVENTARIO</b>									
		ARTICULO:		Funda			EXIST. MIN.		500		
		MÉTODO:		PROMEDIO			EXIST. MAX.		100000		
		FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDAS			EXISTENCIAS	
CANTIDAD	V. UNITARIO			V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	
1/1/2018	Situación Inicial	2800	\$ 0,06	\$ 168,00				2800	\$ 0,060	\$ 168,00	
2/1/2018	Compra tela a crédito	7700	\$ 0,06	\$ 462,00				10500	\$ 0,06	\$ 630,00	
2/1/2018	Envío a producción				10000	\$ 0,06	\$ 600,00	500	\$ 0,06	\$ 30,00	
_____						_____					
GERENTE						CONTADOR					


Fuente: Elaboración propia

5.5.9.5. Rol de Pagos


TABLA 5. 35 ROL DE PAGOS TRABAJADORES

 <b>ROL DE PAGO</b>			
INFORMACION LABORAL			
<b>MES DE TRABAJO:</b>	Enero		
<b>NOMBRE:</b>	Verónica Pico		
<b>CEDULA:</b>	1804755186		
<b>CARGO:</b>	Operaria		
<b>DIRECCION:</b>	Pelileo. Av., La confraternidad		
<b>TELEFONO:</b>	+593-967495156		
INGRESOS		DESCUENTOS	
SUELDO	\$ 386,00	APORTE IESS	\$ 36,48
HORAS EXTRAS	\$ -	ANTICIPO	\$ -
BONO NAVIDAD	\$ -		
<b>SUMAN:</b>	\$ 386,00		\$ 36,48
<b>LIQUIDO A RECIBIR:</b>			\$ 349,52
<b>SON:</b> Trecientos cuarenta y nueve con cincuenta y dos ctvs.			
<b>EMPLEADORA</b>	<b>TRABAJADOR</b>		

Fuente: Elaboración propia

 <b>ROL DE PAGO</b>			
INFORMACION LABORAL			
<b>MES DE TRABAJO:</b>	Enero		
<b>NOMBRE:</b>	Mauricio Jinés		
<b>CEDULA:</b>	1709454387		
<b>CARGO:</b>	Operario		
<b>DIRECCION:</b>	Pelileo, La Libertad		
<b>TELEFONO:</b>	+593-998994785		
INGRESOS		DESCUENTOS	
SUELDO	\$ 386,00	APORTE IESS	\$ 36,48
HORAS EXTRAS	\$ -	ANTICIPO	\$ -
BONO NAVIDAD	\$ -		
<b>SUMAN:</b>	\$ 386,00		\$ 36,48
<b>LIQUIDO A RECIBIR:</b>			\$ 349,52
<b>SON:</b> Trecientos cuarenta y nueve con cincuenta y dos ctvs.			
<b>EMPLEADORA</b>	<b>TRABAJADOR</b>		

Fuente: Elaboración propia

GATY'S JEANS			
		<b>ROL DE PAGO</b>	
INFORMACION LABORAL			
<b>MES DE TRABAJO:</b>	Enero		
<b>NOMBRE:</b>	Mónica Gómez		
<b>CEDULA:</b>	1806594751		
<b>CARGO:</b>	Operaria		
<b>DIRECCION:</b>	Cevallos		
<b>TELEFONO:</b>	+593-978456129		
INGRESOS		DESCUENTOS	
SUELDO	\$ 386,00	APORTE IESS	\$ 36,48
HORAS EXTRAS	\$ -	ANTICIPO	\$ -
BONO NAVIDAD	\$ -		
<b>SUMAN:</b>	\$ 386,00		\$ 36,48
<b>LIQUIDO A RECIBIR:</b>			\$ 349,52
<b>SON:</b> Trecientos cuarenta y nueve con cincuenta y dos ctvs.			
<b>EMPLEADORA</b>	<b>TRABAJADOR</b>		


Fuente: Elaboración propia

GATY'S JEANS			
		<b>ROL DE PAGO</b>	
INFORMACION LABORAL			
<b>MES DE TRABAJO:</b>	Enero		
<b>NOMBRE:</b>	Elsa Llerena		
<b>CEDULA:</b>	1709664351		
<b>CARGO:</b>	Administración		
<b>DIRECCION:</b>	Pelileo, La Libertad		
<b>TELEFONO:</b>	+593-998996131		
INGRESOS		DESCUENTOS	
SUELDO	\$ 800,00	APORTE IESS	\$ 75,60
HORAS EXTRAS	\$ -	ANTICIPO	\$ -
BONO NAVIDAD	\$ -		
<b>SUMAN:</b>	\$ 800,00		\$ 75,60
<b>LIQUIDO A RECIBIR:</b>			\$ 724,40
<b>SON:</b> Setecientos veinte y cuatro dólares con cuarenta ctv.			
<b>EMPLEADORA</b>	<b>TRABAJADOR</b>		

Fuente: Elaboración propia

### 5.5.9.6. Rol de Provisiones

TABLA 5. 36 ROL DE PROVISIONES TRABAJADORES

 <b>ROL DE PROVISIONES</b>			
INFORMACION LABORAL			
<b>MES DE TRABAJO:</b>	Enero		
<b>NOMBRE:</b>	Verónica Pico		
<b>CEDULA:</b>	1804755186		
<b>CARGO:</b>	Operaria		
<b>DIRECCION:</b>	Pelileo. Av., La confraternidad		
<b>TELEFONO:</b>	+593-967495156		
INGRESOS			
DECIMO TERCERO	\$	-	
DECIMO CUARTO	\$	-	
VACACIONES	\$	16,08	
FONDOS DE RESERVA	\$	-	
APORTE PATRONAL IESS	\$	31,77	
<b>SUMAN:</b>	\$	47,85	\$ -
<b>LIQUIDO A RECIBIR:</b>			\$ 47,85
<b>SON:</b> Cuarenta y siete dólares con ochenta y cinco ctv.			
<b>EMPLEADORA</b>	<b>TRABAJADOR</b>		


Fuente: Elaboración propia

 <b>ROL DE PROVISIONES</b>			
INFORMACION LABORAL			
<b>MES DE TRABAJO:</b>	Enero		
<b>NOMBRE:</b>	Mauricio Jinés		
<b>CEDULA:</b>	1709454387		
<b>CARGO:</b>	Operario		
<b>DIRECCION:</b>	Pelileo, La Libertad		
<b>TELEFONO:</b>	+593-998994785		
INGRESOS			
DECIMO TERCERO	\$	-	
DECIMO CUARTO	\$	-	
VACACIONES	\$	16,08	
FONDOS DE RESERVA	\$	-	
APORTE PATRONAL IESS	\$	31,77	
<b>SUMAN:</b>	\$	47,85	\$ -
<b>LIQUIDO A RECIBIR:</b>			\$ 47,85
<b>SON:</b> Cuarenta y siete dólares con ochenta y cinco ctv.			
<b>EMPLEADORA</b>	<b>TRABAJADOR</b>		

Fuente: Elaboración propia

GATY'S JEANS			
		<b>ROL DE PROVISIONES</b>	
INFORMACION LABORAL			
<b>MES DE TRABAJO:</b>	Enero		
<b>NOMBRE:</b>	Mónica Gómez		
<b>CEDULA:</b>	1806594751		
<b>CARGO:</b>	Operaria		
<b>DIRECCION:</b>	Cevallos		
<b>TELEFONO:</b>	+593-978456129		
INGRESOS			
DECIMO TERCERO	\$	-	
DECIMO CUARTO	\$	-	
VACACIONES	\$	16,08	
FONDOS DE RESERVA	\$	-	
APORTE PATRONAL IESS	\$	31,77	
<b>SUMAN:</b>	\$	47,85	\$ -
<b>LIQUIDO A RECIBIR:</b>			\$ 47,85
<b>SON:</b> Cuarenta y siete dólares con ochenta y cinco ctv.			
<b>EMPLEADORA</b>	<b>TRABAJADOR</b>		


Fuente: Elaboración propia

GATY'S JEANS			
		<b>ROL DE PROVISIONES</b>	
INFORMACION LABORAL			
<b>MES DE TRABAJO:</b>	Enero		
<b>NOMBRE:</b>	Elsa Llerena		
<b>CEDULA:</b>	170966345		
<b>CARGO:</b>	Administración		
<b>DIRECCION:</b>	Pelileo, La Libertad		
<b>TELEFONO:</b>	+593-998996131		
INGRESOS			
DECIMO TERCERO	\$	-	
DECIMO CUARTO	\$	-	
VACACIONES	\$	33,33	
FONDOS DE RESERVA	\$	-	
APORTE PATRONAL IESS	\$	65,84	
<b>SUMAN:</b>	\$	99,18	\$ -
<b>LIQUIDO A RECIBIR:</b>			\$ 99,18
<b>SON:</b> Noventa y nueve dólares con dieciocho ctv.			
<b>EMPLEADORA</b>	<b>TRABAJADOR</b>		

Fuente: Elaboración propia

## 5.5.9.7. Hoja de Costos


TABLA 5. 37 HOJA DE COSTOS

GATY'S JEANS		HOJA DE COSTOS N° 001		
		ORDEN DE PRODUCCIÓN	001	
		CLIENTE	_____	
		ARTÍCULO	Pantalón jean de mujer	
		CANTIDAD	10000	
FECHA DE INICIO				
MATERIA PRIMA				
FECHA	DETALLE	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
2/1/2018	Tela jean 4270	9000	\$ 4,80	\$ 43.200,00
			SUBTOTAL	\$ 43.200,00
MANO DE OBRA DIRECTA				
FECHA	DETALLE	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
31/1/2018	Rol de pagos enero	10000	\$ 0,13	\$ 1.301,56
			SUBTOTAL	\$ 1.301,56
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				
FECHA	DETALLE	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
2/1/2018	Hilo	600000	0,003	\$ 1.800,00
2/1/2018	Cierre	10000	\$ 0,12	\$ 1.200,00
2/1/2018	Marcar y tallas	10000	\$ 0,07	\$ 700,00
2/1/2018	Botones	30000	\$ 0,10	\$ 3.000,00
2/1/2018	Remaches	40000	\$ 0,06	\$ 2.400,00
2/1/2018	Etiquetas	10000	\$ 0,12	\$ 1.200,00
2/1/2018	Cuerinas	10000	\$ 0,14	\$ 1.400,00
2/1/2018	Fundas	10000	\$ 0,06	\$ 600,00
31/1/2018	Maquila	10000	\$ -	\$ 13.500,00
31/1/2018	Servicio de tinturado y tenido	10000	\$ -	\$ 11.500,00
31/1/2018	Energía eléctrica	10000	\$ -	\$60,00
31/1/2018	Agua potable	10000	\$ -	\$10,00
31/1/2018	Depreciación	10000	\$ -	\$ 190,00
		SUBTOTAL		\$ 37.560,00
		COSTO TOTAL		\$ 82.061,56
		UNIDADES PRODUCIDAS		10000
CONTADOR		COSTO UNITARIO		\$ 8,21

Fuente: Elaboración propia

### 5.5.9.8. Determinación del precio de venta


TABLA 5. 38 DETERMINACIÓN DEL PRECIO DE VENTA

	Determinación del precio de venta N° 001	
	ORDEN DE PRODUCCIÓN	1
	CLIENTE	
	ARTÍCULO	Pantalón jean de mujer
	CANTIDAD	10000
	FECHA DE INICIO	
		<b>COSTO UNITARIO</b>
DETERMINACION DE PRECIO	\$ 8,21	
UTILIDAD	\$ 3,77	46%
PRECIO DE VENTA	\$ 11,98	

Fuente: Elaboración propia

### 5.5.9.9. Control de Activos


TABLA 5. 39 TARJETA DE CONTROL DE ACTIVOS

		GATIS JEAN'S TARJETA DE CONTROL DE ACTIVOS							
UBIC.	Pelileo, Av. Confraternidad		PERIODO:	2018		FECHA DE ELABORACIÓN:		1/1/2018	
N°	FECHA DE ADQUISICIÓN	NOMBRE DE PROVEEDOR	N° COMPROBANTE	TIPO DE BIEN	DESCRIPCIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	ESTADO FISICO ACTUAL	CODIGO SEGÚN EMPRESA	PERSONA RESPONSABLE
1				Industrial	Cortadora	\$ 1.500,00	BUENO	G-001	Cortador
2				Industrial	Maquina recta	\$ 1.100,00	BUENO	G-002	Gerente
3				Industrial	Ojaladora	\$ 3.000,00	BUENO	G-003	Operario
4				Industrial	Tracadora	\$ 3.200,00	BUENO	G-004	Operario
5				Industrial	Oberloc	\$ 2.700,00	BUENO	G-005	Operario
6				Industrial	Caldero	\$ 2.000,00	BUENO	G-006	Planchadora
7				Industrial	Plotter	\$ 2.500,00	BUENO	G-007	Gerente
8				Industrial	Cerradora	\$ 2.800,00	BUENO	G-008	Operario
9				Industrial	Botonera	\$ 600,00	BUENO	G-009	Operario
10				Industrial	Botonera	\$ 600,00	BUENO	G-010	Operario
11				Industrial	Computadora	\$ 1.000,00	BUENO	G-011	Gerente
12				Industrial	Impresora tallas	\$ 500,00	BUENO	G-012	Gerente
13					Escritorio	\$ 400,00	BUENO	G-013	Gerente
14					Sillas	\$ 300,00	BUENO	G-014	Personal
15					Mesas	\$ 600,00	BUENO	G-015	Operario
16					Armario	\$ 500,00	BUENO	G-016	Operario
17					Estanterías	\$ 1.200,00	BUENO	G-017	Operario
_____					_____				
GERENTE					CONTADOR				

Fuente: Elaboración propia

### 5.5.9.10. Auxiliar de cuentas por cobrar


**TABLA 5. 40 AUXILIAR DE CUENTAS POR COBRAR**

		<b>Empresa Gatis Jean´s</b>								
<b>Auxiliar de Cuentas por Cobrar</b>										
Nº de orden	Fecha	Nº de Asiento	Clase de Doc.	Nº de Doc.	A cargo de	V. Nominal	Fecha Venc.	Año	Fecha de cobro	Observación
1	29/12/2017	12	Letra de cambio	2	Ing. Carlos Tierra	\$5000.00	1/3/2018	2018	29/2/2018	
2	31/1/2018	10	Letra de cambio	3	Pilar Zúñiga	\$ 30.551,52	1/3/2018	2018	28/2/2018	
3	31/1/2018	10	Letra de cambio	4	Carlo Moran	\$ 30.551,52	31/3/2018	2018	30/2/2018	
_____						_____				
GERENTE						CONTADOR				

**Fuente:** Elaboración propia

### 5.5.9.11. Auxiliar de cuentas por pagar


**TABLA 5. 41 AUXILIAR DE CUENTAS POR PAGAR**

		Empresa Gatis Jean´s								
Auxiliar de Cuentas por Pagar										
Nº de orden	Fecha	Nº de Asiento	Clase de Doc.	Nº de Doc.	A cargo de	V. Nominal	Fecha Venc.	Año	Fecha de cobro	Observación
1	12/12/2017	4	Letra de cambio	1	Textiles Torres	\$ 15.000,00	1/2/2018	2018	31/1/2018	
2	2/1/2018	2	Letra de cambio	2	Textiles Ramos	\$ 19.200,00	1/3/2018	2018	28/2/2018	
3	2/1/2018	2	Letra de cambio	3	Distribuidora Villaroel	\$ 10.225,00	1/3/2018	2018	28/2/2018	
_____ GERENTE						_____ CONTADOR				

**Fuente:** Elaboración propia

### 5.5.9.12. Cierre de caja


**TABLA 5. 42 CIERRE DE CAJA**

 <b>Empresa Gatis Jean´s</b>				
<b>Cierre de Caja</b>				
Fecha	Descripción	Entrada	Salida	Saldo
1/1/2018	Saldo del día anterior	\$800,00		\$ 800,00
31/1/2018	Venta de productos	\$ 61.103,04		\$ 61.903,04
31/1/2018	Deposito a bancos		\$ 61.103,04	\$ 800,00
_____		_____		
GERENTE		CONTADOR		

**Fuente:** Elaboración propia

### 5.5.9.13. Libro Bancos











**TABLA 5. 43 LIBRO BANCOS**













 <b>Empresa Gatis Jean´s</b>				
<b>Libro Bancos</b>			Cta. Cte.	31046987494
Mes:		Enero		
FECHA	CONCEPTO	INGRESOS	EGRESOS	SALDO
1/1/2018	Saldo 31 de diciembre del 2017	\$10.000		\$10.000
31/1/2018	Pago sueldos mano de obra directa		\$ 1.048,57	\$ 8.951,43
31/1/2018	Deposito ventas de contado del mes de Enero	\$61.103,04		\$ 70.054,47
31/1/2018	Pago sueldos administrativos		\$ 724,40	\$ 69.330,07
_____		_____		
GERENTE		CONTADOR		






**Fuente:** Elaboración propia






## 5.5.9.14. Control de Asistencia

TABLA 5. 44 CONTROL DE ASISTENCIA

 <b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
		MES: ENERO FECHA: 03/01/2018 DIA: Miércoles				
Nº	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
 <b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
		MES: ENERO FECHA: 04/01/2018 DIA: Jueves				
Nº	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
 <b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
		MES: ENERO FECHA: 05/01/2018 DIA: Viernes				
Nº	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
 <b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
		MES: ENERO FECHA: 08/01/2018 DIA: Lunes				
Nº	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
 <b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
		MES: ENERO FECHA: 09/01/2018 DIA: Martes				
Nº	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	

 <b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
		MES:	ENERO			
		FECHA:	10/01/2018			
		DIA:	Miércoles			
N°	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
 <b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
		MES:	ENERO			
		FECHA:	11/01/2018			
		DIA:	Jueves			
N°	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
 <b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
		MES:	ENERO			
		FECHA:	12/01/2018			
		DIA:	Viernes			
N°	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
 <b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
		MES:	ENERO			
		FECHA:	15/01/2018			
		DIA:	Lunes			
N°	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
 <b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
		MES:	ENERO			
		FECHA:	16/01/2018			
		DIA:	Martes			
N°	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
 <b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
		MES:	ENERO			
		FECHA:	17/01/2018			

DIA: Miércoles						
Nº	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
<b>GATY'S JEANS</b> <span style="float: right;"><b>CONTROL DE ASISTENCIA</b></span>  MES: ENERO FECHA: 18/01/2018 DIA: Jueves						
Nº	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
<b>GATY'S JEANS</b> <span style="float: right;"><b>CONTROL DE ASISTENCIA</b></span>  MES: ENERO FECHA: 19/01/2018 DIA: Viernes						
Nº	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
<b>GATY'S JEANS</b> <span style="float: right;"><b>CONTROL DE ASISTENCIA</b></span>  MES: ENERO FECHA: 22/01/2018 DIA: Lunes						
Nº	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
<b>GATY'S JEANS</b> <span style="float: right;"><b>CONTROL DE ASISTENCIA</b></span>  MES: ENERO FECHA: 23/01/2018 DIA: Martes						
Nº	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
<b>GATY'S JEANS</b> <span style="float: right;"><b>CONTROL DE ASISTENCIA</b></span>  MES: ENERO FECHA: 24/01/2018 DIA: Miércoles						
Nº	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	


3	Mónica Gómez		0	0	0	
<b>GATY'S JEANS</b>  <b>CONTROL DE ASISTENCIA</b> MES: ENERO FECHA: 25/01/2018 DIA: Jueves						
Nº	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
<b>GATY'S JEANS</b>  <b>CONTROL DE ASISTENCIA</b> MES: ENERO FECHA: 26/01/2018 DIA: Viernes						
Nº	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
<b>GATY'S JEANS</b>  <b>CONTROL DE ASISTENCIA</b> MES: ENERO FECHA: 29/01/2018 DIA: Lunes						
Nº	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
<b>GATY'S JEANS</b>  <b>CONTROL DE ASISTENCIA</b> MES: ENERO FECHA: 30/01/2018 DIA: Martes						
Nº	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	
<b>GATY'S JEANS</b>  <b>CONTROL DE ASISTENCIA</b> MES: ENERO FECHA: 31/01/2018 DIA: Miércoles						
Nº	NOMBRE	FIRMA	H. EXTRAS	H. SUPLEMENT.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	Verónica Pico		0	0	0	
2	Mauricio Jinés		0	0	0	
3	Mónica Gómez		0	0	0	

Fuente: Elaboración propia

## 5.5.9.15. Estados Financieros

### 5.5.9.15.1. Estado de situación inicial


**TABLA 5. 45** ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL

		Empresa Gatis Jean´s	
		Estado de situación Financiera	
		Del 1 de enero al 31 de Enero	
<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		Proveedores	\$69.495,00
Caja	\$800,00	IEES por pagar	\$346,18
Bancos	\$69.330,07	Vacaciones	\$81,58
Clientes	\$66.103,04		
Productos terminados	\$4.734,93		
Materia prima directa	\$960,00		
Materia prima indirecta	\$425,00	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>\$69.922,77</b>
Maquinaria	\$20.000,00	<b>PATRIMONIO</b>	
Depreciación acumulada equipos de producción	\$ 190,00	Capital	\$59.720,00
Muebles y enseres	\$3.000,00	Utilidad	\$37.006,10
Equipos de oficina	\$1.500,00		
Depreciación acumulada administración	\$14,17	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$96.726,10</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>\$166.648,86</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>\$166.648,86</b>
<hr/> GERENTE		<hr/> CONTADOR	

Fuente: Elaboración propia

## 5.5.9.15.2. Estado de resultados

TABLA 5. 46 ESTADO DE RESULTADOS

	Empresa Gatis Jean's	
	Estado de Resultados	
	Del 1 de enero al 31 de enero	
<b>INGRESOS</b>		
Ventas	\$122.206,07	
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>\$122.206,07</b>
<b>COSTOS</b>		
(-) Costo de ventas	\$84.286,63	
<b>TOTAL COSTOS</b>		<b>\$84.286,63</b>
<b>(=) Utilidad Bruta</b>		<b>\$37.919,44</b>
<b>GASTOS</b>		
Gasto depreciación de administración	\$14,17	
Gastos sueldos administrativos	\$899,18	
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>\$913,34</b>
<b>(=) Utilidad Operacional</b>		<b>\$37.006,10</b>
_____	_____	
GERENTE	CONTADOR	

Fuente: Elaboración propia

## CAPITULO VI

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 6.1. Conclusiones

- Luego de la enriquecedora investigación realizada en libros, documentos de diferentes actores, se ha logrado la obtención de aportes importante sobre el tema de modelo de gestión contable, siendo un paso para permitir el desarrollo de una solución optima y satisfactoria, para el problema suscitado en la empresa Gatis Jean´s.
- En el desarrollo del presente trabajo, mediante la investigación de campo, se pudo identificar que el carecer de un modelo de gestión contable, ocasiona una variedad de problemas, como el de no saber la situación económica y financiera de la empresa, así como los ingresos y gastos ocasionados por la fabricación del producto.
- Se pudo detectar mediante la hoja de costos los elementos fundamentales que intervienen para el costo de la producción, y a la vez a reducir los costos innecesarios que se produce tanto en la materia prima e insumos como en la mano de obra.
- En la propuesta planteada, se pudo determinar documentos contables que serán necesarios e importantes para cada actividad desarrollada en la producción y comercialización del jean.
- De la misma manera en la propuesta, se plantea estados financieros, que la empresa utilizara en un determinado periodo con el fin de saber la situación económica y financiera, y los cambios que esta presentara en dicho periodo.

## 6.2. Recomendaciones

- Los artesanos calificados por su naturaleza no siempre son obligados a llevar contabilidad, por la razón que no cuentan con un modelo de gestión contable para sus negocios, para eso se recomienda acoger la propuesta realizada en el presente trabajo, con el fin de llevar una ordenada administración, con información clara, confiable y precisa.
- Es de suma importancia que una empresa esté al tanto de su situación, por ello se recomienda tanto a los gerentes como al contador, utilizar estos documentos con la responsabilidad requerida, para evitar que existan falencias dentro de la organización.
- Es recomendable que acojan los documentos contables propuestos, sea de la materia prima para evitar desperdicios o a su vez los registros de la mano de obra para evitar tiempos de ocio.
- Elaborar una orden de producción con la cantidad necesaria, conjuntamente con la hoja de costos, para llevar una correcta contabilidad, y poder sacar el costo real de cada producción, evitando de esta manera gastos innecesarios.
- Realizar seguimientos sorpresivos a las personas que conforman la empresa, con el fin de mejorar su rendimiento y desempeño en cada una de sus funciones y actividades.

## BIBLIOGRAFÍA

Ángel María Fierro. (2011). *Contabilidad General* (4th ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones.

Asesores. (2016). Obtenido de <https://gr-asesores.com/la-gestion-contable-como-metodo-de-control-empresarial/>

Bogdanski, T., Santana Elizalde, P., & Portillo Arvizu, A. (2010). *Contabilidad General*. UNID.

Cantarero, S. (2015). *CISS*. Obtenido de <http://www.ciss.es/publico/demos/demoEnciclopedia.pdf>

Chambi, G. (24 de 11 de 2011). *MailxMail*. Obtenido de [http://www.mailxmail.com/asientos-contables-definicion-clasificacion\\_h](http://www.mailxmail.com/asientos-contables-definicion-clasificacion_h)

Empredpyme. (2016). Obtenido de <https://www.empredpyme.net/tipos-de-contabilidad.html>

Felipe Caracheo. (2002). *Modelo Educativo: Dirección General de Institutos Tecnológicos. Coordinación Sectorial de Normatividad Académica*. México: CIDET.

Fierro Martínez, Á. (2011). *Contabilidad General*. Bogotá: Ecoe Ediciones .

Granados , I., Latorre, L., & Ramirez, E. (2010). *Contabilidad General*. Colombia.

Greciet Paredes, P., Armando Flores , G., & Ortega Ortega , D. (2012). *Contabilidad básica para micro, pequeñas y medias empresas en Honduras*. Honduras: Aula Mentor.

Guajardo Cantú , G. (2005). *Fundamentos de la Contabilidad* . México: Mc Graw Hill.

Jesús Omeñaca. (2008). *Contabilidad General: Totalmente Adaptado al nuevo Plan General Contable y Plan General Contable para Pymes*. Retrieved from <https://books.google.com.ec/books?id=e0awoPTT0dwC&printsec=frontcover&dq=QUE+ES+CONTABILIDAD&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiAvM2YkOfWAhUJRiYKHY0gA1oQ6AEIMDAC#v=onepage&q=QUE%20ES%20CONTABILIDAD&f=false>

Lusthaus, C., Marie-Helene, A., Anderson, G., Carden, F., & Montalván, G. (2002). *Evaluación Organizacional*. Washington: Felipe Herrera Library.

Moreno, J. (2014). *Contabilidad Básica*. México: Editorial Patria.

Omeñaca, J. (2008). *Contabilidad General*. España: Ediciones Deustro.

Predeño, E. (2010). *Contabilidad: Iniciación Práctica*. España: Lex Nova. Pérez Gómez , R. (2010). *Técnica Contable*. Editex.

Revista Lideres (29 de mayo del 2017). Pelileo Viste al Ecuador con la confección del jean. *Lideres*. Retrieved from <http://www.revistalideres.ec/lideres/pelileo-viste-ecuador-confeccion-jean.html>

Romero, A. (2010). *Principios de Contabilidad* . México: Mc Graw Hill.

Sánchez, O., & Tarodo, C. (2015). *Gestión Contable: Gestión Contable y Gestión Administrativa para Auditoría*. Retrieved from

Sundem, H. (2000). *Introducción a la Contabilidad Financiera*. México: PEARSON EDUCACIÓN.

Uribe Medina, L. (2016). *Plan de cuentas para sistemas contables*. Bogotá: ECOE.

Ventura, S. (29 de 05 de 2011). *Gestión,Org*. Obtenido de <https://www.gestion.org/alemania-brinda-ayuda-a-los-jovenes-espanoles/>

Vite Rangel, V. T. (2014). *Contabilidad General*. México: UNID.

Zapata, P. (2011). *Contabilidad General*. Bogotá: McGraw-Hill.

## ANEXOS

### Anexo 1 – Encuesta



#### ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

#### CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**Tema:** Modelo de Gestión Contable para los Artesanos Calificados del Sector de la Confección, Caso Empresa Gatis Jean´s Ciudad de Pelileo.

Estimados propietarios el objetivo de la presente encuesta es conocer si es factible la implementación de un modelo de gestión contable en las empresas dedicadas a la producción de jeans.

**A continuación, se presenta un cuestionario de 10 preguntas, contestar marcando con una X la respuesta.**

1. ¿La empresa está obligada a llevar Contabilidad?

SI.....

NO.....

2. ¿Cuántas personas trabajan en el área Administrativa de la empresa?

1-2.....

3-4.....

5 o más.....

3. ¿La/s persona/s encargada/s de llevar la contabilidad trabaja todo el tiempo en la empresa?

SI.....

NO.....

4. ¿La empresa cuenta con los recursos necesarios para brindar facilidad en el momento de realizar el trabajo contable

