

5.5. MATRIZ DE LA PROPUESTA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN PARA LA CORTE NACIONAL DE JUSTICIA

CORTE NACIONAL DE JUSTICIA												
Matriz de la Propuesta Integral de Comunicación, enfocada en la Filosofía Corporativa.												
ESTRATEGIAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	MATERIALES MEDIOS	CARACTERISTICAS REQUERIMIENTOS	INDICADORES DE VERIFICACION	CANTIDAD	INDICADORES DE IMPACTO	PUBLICO	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	PLAZO
<p>Difundir ampliamente la filosofía corporativa dentro del público interno para que conozcan, se empoderen y logren diferenciar.</p> <p>Con el análisis situacional interno de comunicación tenemos el verdadero porcentaje de colaboradores que saben la misión, visión y valores de la CNJ, de modo que el reposicionamiento servirá para reforzar en los colaboradores los conceptos de la filosofía para que sean aplicados, concientizados y difundidos por diversos canales. De manera similar, es indispensable un seguimiento de evaluación para medir la eficacia de la propuesta.</p>	<p>Reposicionar la filosofía corporativa en la Corte Nacional de Justicia.</p>	<p>* Colocar en las salas de espera, de cada piso de la CNJ, afiches con el contenido de la Filosofía Corporativa.</p>	<p>El 85%- 90% del público interno de la CNJ, deberá diferenciar y conocer los conceptos de la Filosofía Corporativa</p>	Afiches	<p>Rediseñar afiches claros y atractivos en los que se muestren los 4 elementos que conforman la Filosofía Corporativa de la CNJ.</p> <p>Se manejará una sola línea gráfica de acuerdo al Manual de Imagen.</p>	8 Afiches en cada piso	24	* Encuestas de medición de impacto comunicacional	<p>Personal de la CNJ.</p>	<p>* Afiches \$497</p> <p>* Flyer Digital \$0</p> <p>* Salvapantallas \$0</p>	<p>* Relaciones Públicas y Área de Comunicación</p>	7 meses
		<p>* Diseñar y subir a Intranet, distintos Pop Ups, con los elementos de la Filosofía Corporativa.</p> <p>* Implementar Salvapantallas con los elementos de la Filosofía Corporativa.</p>		Pop Ups	<p>Diseñar 4 pop ups rotativos con cada elemento de la Filosofía Corporativa.</p>	Flyer Digital	3	* Afiches en cada piso. <p>* Pop Ups.</p> <p>* Salvapantallas.</p>				
				Salvapantallas	<p>Los salvapantallas deberán ser dinámicos y se los cambiarán cada 15 días.</p>	Salvapantallas en todas las computadoras de la CNJ.	3					
CORTE NACIONAL DE JUSTICIA												
Matriz de la Propuesta Integral de Comunicación, enfocada en la Cultura Corporativa.												
ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS	MATERIALES MEDIOS	CARACTERISTICAS REQUERIMIENTOS	INDICADORES DE VERIFICACION	CANTIDAD	INDICADORES DE IMPACTO	PUBLICO	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	PLAZO
<p>Fortalecimiento de la cultura corporativa con el fin de consolidarla e incentivar a los colaboradores a una mejora continuamente.</p> <p>En esta estrategia, es importante que se logre fortalecer la gestión y difusión de la cultura corporativa, ya que esta incide directamente en el desarrollo y consolidación del talento humano y la manera cómo perciben a la organización, es decir que si hay limitaciones, con las propuestas establecidas se alcance a desaparecerlas en el momento de implementar nuevas ideas para este mapa integral.</p>	<p>Reposicionar la Cultura Corporativa en la CNJ</p>	<p>*Diseño de un plan de capacitación continua laboral, de forma virtual, es decir implementar una plataforma on-line en donde se brinden talleres o capacitaciones sobre temas relevantes para todos los colaboradores de la CNJ y de forma presencial.</p>	<p>Lograr que el 90% de colaboradores de la CNJ, mejore las acciones que forman parte de la Cultura Organizacional</p>	<p>*Recorrido por la CNJ, parte del proceso de inducción.</p> <p>Capacitaciones sobre el manejo de comunicación interpersonal.</p> <p>* Capacitación sobre el portal de consultas, redes sociales entre otras.</p> <p>* Charlas de motivación.</p>	<p>*Recorrido por la CNJ, parte del proceso de inducción.</p> <p>* Capacitaciones sobre el manejo de comunicación interpersonal.</p> <p>* Charlas de motivación.</p> <p>* Capacitaciones virtuales sobre los diferentes códigos que rigen al país y sobre todos los asuntos judiciales que sean de relevancia.</p> <p>*Revisión del calendario judicial, con fechas importantes.</p> <p>* Difusión de todos los productos comunicacionales que tienen la CNJ.</p>	<p>* Informes sobre los talleres, capacitaciones.</p> <p>* Fotografías.</p> <p>Informes de evaluación</p> <p>* Listado de participaciones virtual.</p> <p>* Videos de las capacitaciones sobre códigos u otros.</p> <p>* Material comunicacional entregado.</p>	<p>* 6 Capacitaciones presenciales.</p> <p>* 12 Capacitaciones On-line</p>	<p>* Encuesta de medición de impacto comunicacional.</p> <p>* Número de talleres.</p> <p>* Número de participantes.</p> <p>* Número de vistas de los videos de capacitación virtual.</p> <p>* Número de material entregado.</p>	<p>Personal de la CNJ.</p>	<p>\$ 40.000</p>	<p>* Relaciones Públicas y Área de Comunicación</p>	7 meses
		<p>* Actualización del calendario de la CNJ, con el fin de conmemorar fechas importantes relacionadas con la CNJ, de esta manera realizarán artículos periodísticos y boletines electrónicos con el artículo.</p> <p>* Eventos de integración por la conmemoración del aniversario de la CNJ o de fechas relevantes para la organización.</p>		<p>Capacitaciones virtuales sobre los diferentes códigos que rigen al país y sobre todos los asuntos judiciales que sean de relevancia.</p> <p>*Revisión del calendario judicial, con fechas importantes.</p> <p>* Difusión de todos los productos comunicacionales que tienen la CNJ.</p>	<p>* Encuesta de miembros del grupo que interactúan.</p> <p>* Número de publicaciones.</p> <p>* Fotografías</p>	<p>* Encuesta de miembros del grupo que interactúan.</p> <p>* Número de publicaciones.</p> <p>* Fotografías</p>						
				<p>Grupos en Redes Sociales.</p>	<p>Creación de un grupo cerrado en Facebook, donde constarán todos los integrantes de la CNJ. Aquí se podrá subir música, archivos o fotografías de los miembros de la CNJ.</p>	<p>* Encuesta flash *Número de miembros del grupo.</p> <p>*Fotografías.</p> <p>*Publicaciones generadas.</p>	<p>* Encuesta flash.</p> <p>* Número de actividades de recreación durante el año.</p> <p>* Evaluación de Impacto</p>	<p>* Encuesta flash.</p> <p>* Encuesta flash.</p>				
CORTE NACIONAL DE JUSTICIA												
Matriz de la Propuesta Integral de Comunicación, enfocada en el Clima Laboral												
ESTRATEGIAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	MATERIALES MEDIOS	CARACTERISTICAS REQUERIMIENTOS	INDICADORES DE VERIFICACION	CANTIDAD	INDICADORES DE IMPACTO	PUBLICO	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	PLAZO
<p>Estrategia: Promover la unión entre colaboradores internos de la CNJ, a través de un programa de actividades que fortalezca el compañerismo.</p> <p>La estrategia implementarse, debe promover la integración de los empleados mediante buen ambiente laboral, en los que se considere los aspectos funcionales de la organización y los aspectos de la dinámica de trabajo de los empleados, de modo que se pueda obtener resultados tangibles de su productividad. Cabe recalcar que se debe potenciar el uso de las nuevas tecnologías para crear procesos inteligentes y de interés de todos los colaboradores.</p>	<p>Fortalecer el clima laboral en la CNJ.</p>	<p>* Integrar al público interno de la CNJ, a través de actividades que fortalezcan la unión entre los mismos.</p> <p>* Elaborar enoigramas con actividades de interés.</p> <p>* Difundir las actividades internas que se desarrollan en la CNJ.</p> <p>* Implementar espacios de esparcimiento para las diferentes actividades de los colaboradores, es importante que se desarrolle un manual donde conste el buen uso de estos espacios.</p> <p>* Crear un calendario de los cumpleaños de los funcionarios judiciales, y enviar una tarjeta digital.</p>	<p>Incrementar en un 30% la satisfacción de los colaboradores con respecto al clima laboral.</p> <p>* Lograr que el 100% de los colaboradores adopten las normas y políticas del buen uso de los espacios de esparcimiento.</p>	<p>Jornadas de Integración</p>	<p>Durante el año, se deberán realizar por lo menos dos integraciones, ya sea por deporte o encuentros para fomentar el diálogo.</p>	<p>* Encuestas Flash.</p> <p>* Número de actividades de recreación durante el año.</p> <p>* Evaluación de Impacto</p>	2	<p>* Índices de mayor productividad y compromiso del público interno.</p> <p>* Encuesta flash.*</p> <p>* Listado de colaboradores que participaron</p>	<p>Personal de la CNJ.</p>	<p>\$ 15.000,00</p>	<p>* Relaciones Públicas y Área de Comunicación</p>	7 meses
		<p>* Mejorar las relaciones interpersonales entre los trabajadores. * Integrar y crear empatía entre los colaboradores</p>		<p>Creación de un grupo cerrado en Facebook, donde constarán todos los integrantes de la CNJ. Aquí se podrá subir música, archivos o fotografías de los miembros de la CNJ.</p>	<p>* Encuesta flash *Número de miembros del grupo.</p> <p>*Fotografías.</p> <p>*Publicaciones generadas.</p>	<p>* Encuesta flash.</p> <p>* Número de miembros del grupo que interactúan.</p> <p>* Número de publicaciones.</p> <p>*Fotografías</p>						
		<p>* Incrementar en un 30% la satisfacción de los colaboradores con respecto al clima laboral.</p> <p>* Lograr que el 100% de los colaboradores adopten las normas y políticas del buen uso de los espacios de esparcimiento.</p>		<p>Cada espacio debe tener sus normas y políticas para el buen funcionamiento de estos lugares.</p>	<p>* Encuesta flash * Número de miembros que utilizan el área de esparcimiento.</p>	<p>* Encuesta flash</p>						
		<p>Mejorar las relaciones interpersonales entre los trabajadores.</p>		<p>* Difusión por Intranet de los cumpleaños.</p> <p>* Tarjeta digital para los cumpleaños.</p> <p>* Obsequio y/o tarjeta digital por fechas importantes.</p>	<p>Realizar tarjetas digitales personalizadas para cada cumpleaños.</p>	<p>* Encuesta flash</p> <p>* Fotografías</p> <p>* Número de tarjetas digitales</p>						
CORTE NACIONAL DE JUSTICIA												
Matriz de la Propuesta Integral de Comunicación, enfocada en las Formas de Comunicación												
ESTRATEGIAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	MATERIALES MEDIOS	CARACTERISTICAS REQUERIMIENTOS	INDICADORES DE VERIFICACION	CANTIDAD	INDICADORES DE IMPACTO	PUBLICO	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	PLAZO
<p>Fortalecer de los canales de comunicación, al igual que el de los flujos, de esta manera, se mejorará y desarrollará la comunicación interna de la Corte Nacional de Justicia.</p> <p>En esta estrategia también se rediseñarán los productos comunicacionales, los cuales deberán tener una correcta difusión y mantener la línea gráfica de la CNJ, por lo que es indispensable que existan dos formatos: digital e impreso.</p>	<p>Optimizar los canales y flujos de comunicación de la CNJ.</p>	<p>*Crear una intranet para actualizar permanentemente información relevante de la CNJ.</p>	<p>El 100% de los colaboradores recibirán información a través de la Intranet que tendrá un papel integrador de los colaboradores con la organización</p>	<p>Intranet de la Corte Nacional de Justicia.</p>	<p>El Intranet deberá responder a las características institucionales de la CNJ, cuyas características son:</p> <p>*Capacidad de compartir recursos (impresoras, escáner) y posibilidad de conexión a Internet (acceso a la información de la red y a sus posibilidades comunicativas).</p> <p>*Alojamiento de páginas web afines a la gestión de la CNJ, a través de las cuales se pueda realizar consultas con los navegadores desde todos los ordenadores que estén conectados a Internet.</p> <p>*Servicios de almacenamiento de información, es decir, discos virtuales en las que los colaboradores de una determinada sala puedan acceder con el fin de optimizar la transmisión de datos. También se podrá incluir una agenda electrónica para que todos sepan la disponibilidad de cada trabajador.</p> <p>*Servicio de correo electrónico, que puede incluir diversas funcionalidades (buzón de correo electrónico, servicios de webmail, servicio de mensajería instantánea).</p> <p>*Fonos, canales bidireccionales de comunicación entre el público interno, que permiten el intercambio de opiniones, experiencias, cualquiera de estos foros deberá ser permanente con el fin de que cada empleado pueda encontrar la información. Por ejemplo: anuncios, chats y videoconferencias.</p> <p>*Instrumentos diversos que permitan a los colaboradores a la realización de diversos trabajos tales como gestión de las capacitaciones, tests virtuales, periódicos, emisión de certificados o solicitudes, permisos entre otros documentos.</p> <p>* Espacios virtuales que contendrán hojas de rutas para tareas, petición de papelería, mantenimiento al equipo físico.</p> <p>* Espacios de la intranet para publicar toda clase de documentos tales como: directorio, boletines mensuales, información de carteleras, entre otras.</p>	<p>Intranet de la Corte Nacional de Justicia.</p>	1	<p>* Evaluación de impacto comunicacional del Intranet de la CNJ.</p> <p>* Encuestas flash sobre las aplicaciones del Intranet de la CNJ</p>	<p>Personal de la Corte Nacional de Justicia.</p>	<p>\$ 1.000</p>	<p>Dirección de Talento Humano del Consejo de la Judicatura, por intervención del área de comunicación, RRPP, bajo la supervisión, implementación y mantenimiento del área de sistemas.</p>	3 meses
		<p>Mediante el área de comunicación, se deberá realizar campañas vía correo electrónico para que los funcionarios tengan información actualizada de lo que sucede en la realidad ecuatoriana, además de realizar un monitoreo físico y digital del uso de este medio.</p>		<p>El 90% de colaboradores usarán el correo electrónico con el fin de potenciar el tiempo de la transmisión de datos y la optimización de los recursos humanos.</p>	<p>Mail Institucional</p>	<p>* Verificación y activación de correos electrónicos de cada uno de los colaboradores de la CNJ.</p> <p>* Dentro del Boletín Institucional se deberá incluir una nota sobre el uso del correo electrónico, se indicará que deben entrar al mismo, abrir el mail de bienvenida y enviar la notificación de que fue leído.</p> <p>Paralelamente a esta acción, se entregará hojas A5 donde se detalla los beneficios del uso del correo institucional, al mismo tiempo, el área de sistemas activará salvapantallas donde encontrarán información sobre el correo electrónico.</p> <p>* Indicar, mediante mail, el informativo mensual para todos los funcionarios. Este deberá difundir las actividades de la CNJ, cabe recalcar que toda información enviada deberá tener las normas del manual de imagen.</p> <p>* Presidente de la CNJ, jueces, congresos y jefes departamentales serán los principales voceros del uso del correo electrónico en las campañas que se realicen, e informarán mediante reuniones de área o uso constante de este medio.</p> <p>* El correo electrónico, al ser una plataforma enorme, abierta y descentralizada deberá tener una agenda electrónica en la que se podrá utilizar un calendario con la disponibilidad personal y poder sincronizar con la PC para poder tener acceso sin conexión.</p>	<p>Mail Institucional</p>	<p>* Encuestas Flash sobre el manejo del mismo.</p>				
		<p>Recopilación de información corporativa para cada uno de los manuales.</p> <p>* Diseño de la versión digital e impresa de los manuales.</p> <p>* Revisión y aprobación del diseño y los contenidos. Cotización y aprobación de presupuesto para la impresión de los manuales.</p> <p>* Diseño de espacio en la Intranet para acceder a los manuales en forma digital</p>		<p>El 90% de colaboradores usarán el correo electrónico con el fin de potenciar el tiempo de la transmisión de datos y la optimización de los recursos humanos.</p>	<p>Difundir el 90% de colaboradores los manuales corporativos para mejorar la identificación y los procedimientos.</p>	<p>Manual de identidad corporativa Se dispondrá de 300 ejemplares impresos con su respectiva versión digital en Intranet.</p> <p>* Manual de inducción. dependerá del número de personas que ingresen a la CNJ</p> <p>* Manual de Procedimientos.</p> <p>* Manual de formatos comunicacionales</p>	<p>Diseño del manual según la línea gráfica.</p> <p>*Diseño de un manual que establezca el organigrama y explique sus funciones.</p> <p>* Diseño de materiales específicos para la inducción como : camisetas, carpetas, esteros, libretines, calendario.</p> <p>* Diseño del manual según la línea gráfica, con contenidos descriptivos claros y directos, cuyo formato sea útil para todos los colaboradores.</p> <p>* Desarrollo de un formato para la comunicación formal entre departamentos o áreas.</p>	<p>9000 Manuales impresos.</p>				
<p>Difundir y promocionar internamente la imagen y el trabajo de la Corte Nacional de Justicia, a través de un video corporativo en el que se muestre la imagen global de los objetivos y la actividad principal, de igual manera, el video deberá tener todos los logros, alcances, implementaciones, proyectos y fallos de casos más representativos.</p>	<p>Recopilación de información relevante acerca de la filosofía corporativa.</p> <p>*Redacción del guión audiovisual.</p> <p>*Revisión y aprobación el guión.</p> <p>* Grabación, locución y edición del video corporativo. Revisión y aprobación</p>	<p>Difundir al 100% del público interno como externo.</p>	<p>Video Corporativo</p>	<p>* El video será global e incluirá sus competencias y filosofía organizacional.</p> <p>* Equipo humano: cámara de alta definición, iluminación, realizador, producción.</p> <p>* Locución de una voz profesional.</p> <p>*Postproducción: selección y montaje del material grabado, incluyendo efectos especiales, grafismo, titulación, locuciones, música, etc.</p> <p>* Material de entrega en HD (high definition) disponible en CD, DVD y subido a la pag web.</p>	<p>*Video corporativo en CDs</p> <p>*Video corporativo en Intranet y pag web</p> <p>*Número de visualizaciones</p>	<p>\$ 6.000</p>	<p>Área de RRPP</p>					
									SUBTOTAL	\$ 72.697		
									12% IVA	\$ 8.723.64		
									PRESUPUESTO TOTAL	\$ 81.420.64		