PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR
SEDE MANABÍ
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TRABAJO DE TITULACIÓN

ANÁLISIS DEL PROCESO DE INVENTARIO EN LA DISTRIBUIDORA AGROVETERINARIA PHARMAVETSA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DE LAS ORGANIZACIONES PARA LA COMPETITIVIDAD SOSTENIBLE Y LOCAL

SUBLÍNEA

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS

PREVIO AL TÍTULO DE

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AUTOR

RANDY STEVE LARA LÓPEZ

DIRECTOR DE TRABAJO DE TITULACIÓN

MGTR. BRAVO SANTANA VERÓNICA PIEDAD

JUNIO 2026
PORTOVIEJO - MANABÍ – ECUADOR

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

Mgtr. Verónica Piedad Bravo Santana
TUTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

CERTIFICA

En mi calidad de tutor del trabajo de integración curricular, certifico haber revisado el presente manuscrito de investigación, el mismo que se ajusta a las normas vigentes de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Manabí, cumpliendo la Normativa del Trabajo de Integración Curricular; en consecuencia, es apto para su presentación y sustentación.

_____

Mgtr. Verónica Piedad Bravo Santana
TUTORA DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR
C.C.1310342330

ACTA DE APROBACIÓN FINAL

El jurado examinador aprueba el presente trabajo de integración curricular en nombre de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Sede Manabí.

_____	_____
Mgtr. Verónica Piedad Bravo Santana	Mgtr. Álvaro Danny Mendoza Cedeño
C.I. 1310342330	C.I. 1310166648
PRIMER LECTOR	**SEGUNDO LECTOR**

_____

Mgtr. Óscar Iván Cerón Tatac

C.I. 1 310821911

TERCER LECTOR

DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD

Este manuscrito no contiene ningún tipo de material que ha sido aceptado para la obtención de un título universitario en otra institución, excepto en forma de información de soporte que ha sido debidamente citada en mi trabajo. Este trabajo es de total responsabilidad del autor, quien declara bajo juramento que ninguna sección de este trabajo de integración curricular infringe los derechos de autor de nadie.

Portoviejo, junio 2026

(f): _____

Lara López Randy Steve

C. 0950265306

raymuslara@gmail.com

+593 95070211

DECLARACIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Autorizo a la Pontificia Universidad Católica del Ecuador a distribuir este manuscrito de investigación en medios físicos y electrónicos con el fin de promover la divulgación de mis resultados a la comunidad científica y a la sociedad en general. Adicionalmente autorizo el uso de los contenidos de esta investigación como bibliografía para fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, citando como fuente de información al autor de este trabajo.

_____

Lara López Randy Steve

C. I. 0950265306

DEDICATORIA

Dedico este trabajo de investigación a Dios sobre todas las cosas, ser de luz que irradia guía y fortaleza en cada paso de este camino que hoy alcanzo una de tantas metas propuestas.

A mi Papá, por ser el pilar de mi formación y por haberme enseñado el valor del trabajo y el sacrificio y sobre todo a levantarme cuando ya no podía más.

Y con especial cariño, a mi abuela**,** quien ya no está físicamente conmigo. Su recuerdo y su legado viven en mi corazón y han sido una inspiración constante en la búsqueda de mis sueños. Esta meta es también suya.

Randy Steve Lara López

AGRADECIMIENTOS

Extiendo mi más profundo agradecimiento a la Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA por su apertura total en brindarme toda la información requerida y detallada de sus operaciones, procesos y resultados financieros para el desarrollo de esta investigación, y sobre todo en la presentación de los resultados.

A la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Manabí por abrirme sus puertas y brindarme la oportunidad para que pudiera continuar con este sueño y que a hoy es una realidad, mi reconocimiento especial a todos los Docentes que me impartieron sus valiosas enseñanzas.

A mi tutora, Mgtr. Verónica Piedad Bravo Santana, mi especial reconocimiento y gratitud, por su invaluable guía, paciencia y dedicación, sin lugar a dudas, usted es una eminencia con vastos conocimientos, cuya calidad humana, amor y su paciencia inagotable se reflejan en su incondicionalidad y disposición para apoyar a todos sus estudiantes.

Randy Steve Lara López

Resumen

La presente investigación analizó el proceso de gestión de inventarios en la Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA, considerando la relación entre la eficiencia operativa y la rentabilidad financiera. El estudio evidenció que, aunque el sector de distribución requiere altos niveles de servicio, la acumulación excesiva de inventarios inmovilizó capital, afectando negativamente la liquidez y las utilidades de la empresa. La investigación tuvo un enfoque mixto, de tipo analítico descriptivo; el componente cuantitativo permitió evaluar indicadores clave de desempeño, mientras que el cualitativo facilitó el análisis de los procesos internos de control de inventarios.

Los resultados mostraron un desempeño operativo casi eficiente, con una precisión del 99,99 % en el contenido de inventarios y un cumplimiento del 100,00 % en los pedidos despachados. No obstante, dichos niveles de control físico no se reflejaron en la situación financiera, ya que se registró una rotación de inventarios lenta de 1,40 veces por año y un retorno sobre activos (ROA) marginal del 0,11 %. Asimismo, se identificó que la gestión de errores fue reactiva y punitiva, trasladando las pérdidas al personal sin abordar la causa raíz de los errores humanos en el despacho.

Se concluyó que PHARMAVETSA dominó el control físico del inventario, pero a un alto costo operativo. Por ello, se propuso la implementación de un conteo cíclico ABC como estrategia de optimización, orientada a priorizar los artículos de mayor valor y rotación, con el fin de mejorar la liquidez y la rentabilidad global de la empresa.

Palabras clave: control de inventarios, rotación de inventarios, eficiencia operativa, rentabilidad financiera

Abstract

The present study examined the inventory management process at the agricultural and veterinary distribution company PHARMAVETSA, focusing on the relationship between operational efficiency and financial profitability. The findings indicate that, although the distribution sector requires high service levels, excessive inventory accumulation immobilized capital, thereby adversely affecting the company's liquidity and profitability. The research adopted a mixed-methods analytical-descriptive approach. The quantitative component enabled the evaluation of key performance indicators, while the qualitative component facilitated an in-depth analysis of internal inventory control processes.

The results revealed near-efficient operational performance, with 99.99% inventory record accuracy and 100.00% order fulfillment. However, these high levels of physical control were not reflected in financial performance, as evidenced by a slow inventory turnover rate of 1.40 times per year and a marginal return on assets (ROA) of 0.11%. Furthermore, error management practices were identified as reactive and punitive, transferring losses to personnel without addressing the root causes of human errors in dispatch operations.

It was concluded that PHARMAVETSA achieved strong physical inventory control, albeit at a high operational cost. Accordingly, the study proposes the implementation of an ABC cycle counting system as an optimization strategy aimed at prioritizing high-value and high-turnover items in order to enhance liquidity and overall corporate profitability.

Keywords: inventory control, inventory turnover, operational efficiency, financial profitability.

Índice de contenidos

Certificación del tutor del trabajo de integración curricular ii
Acta de aprobación de declaración del tribunal iii
Certificado de originalidad iv
Declaración de derechos de autor v
Dedicatoria vi
Agradecimientos vii
Resumen viii
Abstract ix

INTRODUCCIÓN 01
Antecedentes 03
Preguntas de investigación 04
Enfoque de la investigación 04
Marco teórico 05
Gestión de procesos…..……..…….……09
Dimensión económica……...…….…….……10
Dimensión ambiental……...……...……...……12
Dimensión político - institucional…….……..…….……13
Inventarios…….……...…….……..…….……14
Tipos de inventarios……..…….…….…..……14

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN 15
Objetivo General 16
Objetivos específicos 16

MATERIALES Y MÉTODOS 17
Metodología de la investigación 18
Enfoque metodológico 18
Área de estudio 19
Enfoque de la investigación 19
Tipo de investigación 20

Alcance de la investigación 21
Diseño de investigación 21
Población y muestra 22

RESULTADOS 23
Componente 1. Proceso de inventario actual de PHARMAVETSA, incluyendo los métodos de registro, almacenamiento y control de existencias…… 23

Componente 2. Principales problemas y deficiencias en el proceso de inventario actual de PHARMAVETSA…….……..… 31

Componente 3. Impacto de la gestión de inventario en la rentabilidad y eficiencia operativa de la empresa. ……..…… 36

DISCUSIÓN ……..…..40
CONCLUSIONES ……..…..43
LITERATURA CITADA…….……..44
ANEXOS ……..……..52

Índice de tabla

Tabla 1. Mapas de procesos 08

Tabla 2. Matriz metodológica 17

Tabla 3. Ficha técnica de investigación..... 19

Tabla 4. Muestra seleccionada para aplicación de entrevistas semiestructuradas 22

Tabla 5. Datos informativos de PHARMAVETSA COMERCIALIZADORA AGROVETERINARIA S.A.....23

Tabla 6. Proceso de inventario actual de PHARMAVETSA..... 26

Tabla 7. Descripción del flujo del proceso de gestión de Inventario 29

Tabla 8. Gestión de discrepancias y errores..... 31

Tabla 9. Control y prevención de pérdidas 32

Tabla 10. Planificación y eficiencia 33

Tabla 11. Mejoras y obstáculos 34

Tabla 12. Indicadores para medir el impacto de la gestión de inventario en la rentabilidad y eficiencia operativa……..……36

Índice de figuras

Figura 1. Esquema Jerárquico 02

Figura 2. Hilo conductor del marco teórico. 05

Figura 3. *Flujograma de procesos de control de inventario en PHARMAVETSA*..... 28

Figura 4. *Entrevista aplicada a la Ing. Susana Mariuxi Cedeño Zambrano–Jefe de Bodega.57*

Figura 5. Entrevista aplicada al Ing. Ricardo Antonio Farias Rodríguez – Bodeguero…….57

Figura 6. Entrevista aplicada al Sr. Steven Alexander Ganchozo Ponce –Despachador…….58

Figura 7. Entrevista aplicada al Ing. Jesús Daniel Lara Caballero –Gerente General.....58

Figura 8 Entrevista aplicada a la Ing. Sesy Areli Macías Zambrano –Jefe Financiera……59

ANÁLISIS DEL PROCESO DE INVENTARIO EN LA DISTRIBUIDORA AGROVETERINARIA PHARMAVETSA

INTRODUCCIÓN

Actualmente, el mundo cambia a una velocidad considerable en el área de inventarios, en la que lo único que permanece constante son los procesos. El inventario debe ser administrado con criterios de eficiencia estratégica; bajo esta premisa, Ehrhardt, M. y Brigham, E. (2023) sostienen que la gestión de existencias persigue dos objetivos fundamentales: 1) garantizar, mediante el inventario disponible, la operatividad ininterrumpida de la organización y 2) conservar niveles óptimos que permitan minimizar los costos totales, representados por la suma de los costos de pedido y de mantenimiento. Un inventario excesivamente bajo tiende a elevar los costos de pedido y el riesgo de desabastecimiento, mientras que los inventarios elevados incrementan significativamente los costos de mantenimiento y almacenamiento. Históricamente, abundan los casos de empresas que, al presentar ineficiencias críticas en estos procesos, enfrentaron el quiebre financiero y su posterior salida del mercado, permaneciendo hoy únicamente como un recuerdo distante en la memoria de los consumidores.

Es por ello por lo que, Valenzuela C., Benalcázar G., y Delgado Z. (2024) exponen que, en la actualidad competitiva global, resulta estratégico el desarrollo y aplicación de mecanismos de control para reducir costos e incrementar la utilidad en los procesos productivos, y en este sentido resulta indiscutible la importancia del control de inventarios de cualquier tipo de productos o servicios, pues la rotación efectiva de los mismos se traduce en ganancia inmediata.

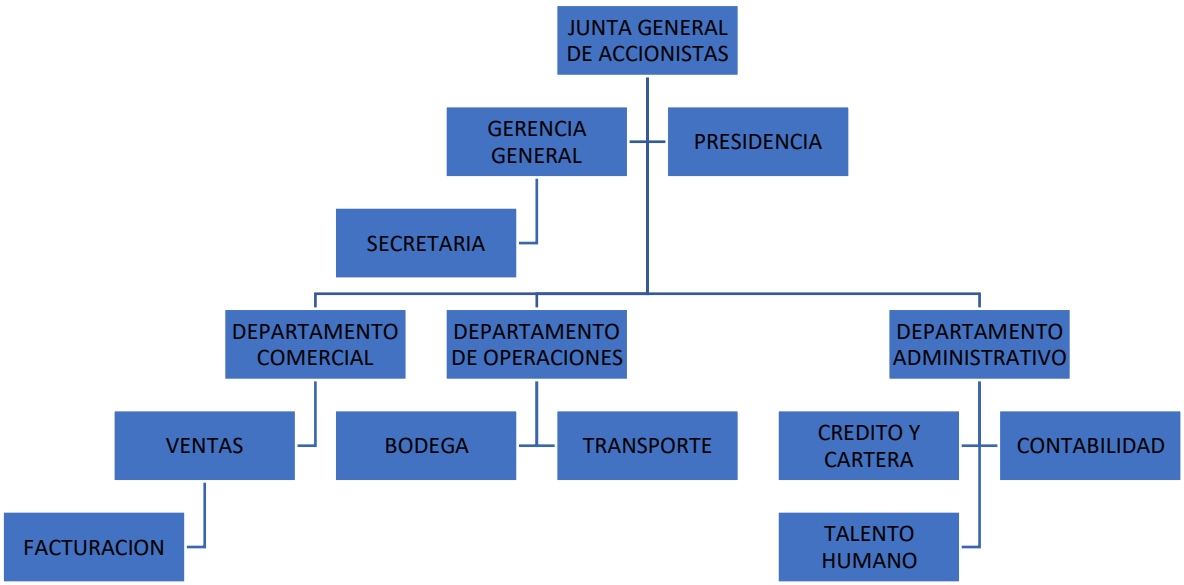
PHARMAVETSA, empezó como persona natural con el nombre comercial de PHARMAVET, en el año 2014, comercializando en sus inicios, una sola línea de productos veterinarios con la marca CAMPOSA del proveedor SINTERNAC, con el pasar del tiempo y por la necesidad de atender y servir mejor a sus clientes, se fueron sumando varios proveedores con sus diferentes marcas.

En abril del año 2016, se decidió contar con personería jurídica, y es así de que PHARMAVET cambia a ser PHARMAVETSA Comercializadora Agroveterinaria S.A., debido al crecimiento en el volumen de las ventas y el tamaño de la empresa.

Constituidos en compañía, a su portafolio de producto se han ido incorporando marcas de prestigio como AGRIPAC, PRONACA, BAYER, KONIG, MONTANA, BIOALIMENTAR, FARBIOPHARMA, CHALVER, PROVET, COVET, entre muchos otros., se encuentra ubicada estratégicamente a las afueras de la ciudad, en la parroquia Andrés de Vera, Sector Lotización Condado Oeste Manzana D lote 24, 14 y 15.

Asimismo, a partir de lo expuesto por González A. (2020) se puede inferir a la gestión de inventarios como una actividad interrelacionada con los activos y bienes de una empresa, que mantienen estrecha relación entre las distintas formas estratégicas de desempeño que emplee la misma para satisfacer al cliente. A pesar de su crecimiento y de contar con un promedio de 500 clientes fijos, PHARMAVETSA enfrenta problemas en la gestión de su inventario. Actualmente, la empresa no cuenta con un organigrama específico para esta área ni con políticas formales que regulen sus procesos. Tampoco existe un manual de funciones clara entre los empleados, lo que genera confusión y posibles errores.

Figura 1. *Esquema Jerárquico*



Nota. *Se presenta el orgánico estructural proporcionado por la Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA (2025).*

Antecedentes

Los inventarios o stocks son definidos por Vrat P. (2023) como el conjunto de bienes y materiales retenidos por una organización para satisfacer necesidades futuras, ya sea para su venta directa o para ser transformados en productos y servicios finales. Estos activos constituyen el nexo crítico entre la producción y la comercialización, representando una inversión significativa que requiere un control riguroso, debido a que representan el activo corriente con menor liquidez inmediata dentro del balance financiero.

En un estudio realizado por Pérez C. (2024) donde se centra en los problemas de control de inventarios que tiene Agroveterinaria Pérez, al no poseer un método de control, se pueden identificar diversos problemas, se planteó realizar este estudio basado en diseñar un modelo para el control de inventarios de la empresa objeto de estudio y evaluar su incidencia en la rentabilidad

Por su parte en investigaciones propuesta por Campoverde M. (2023) en donde enfoca su estudio en la empresa Agroveterinaria el Gato, describe la importancia de manejar un sistema de control de inventario debido a que es un factor que puede repercutir en la situación financiera y económica de la empresa, además sostiene que es de vital importancia para toda empresa comercial contar con un inventario bien administrado y controlado. Concluye que contar con un sistema de control de inventarios trae consigo múltiples ventajas para la organización al brindar información trascendente y oportuna en tiempo real, lo cual ayudará a tener una mejor planeación y a tomar decisiones para ser más eficientes fue imprescindible plantearse las preguntas oportunas, mismas que fueron desarrolladas a lo largo de esta investigación, las cuales se respondieron las perspectivas de la administración de la empresa, respondiendo preguntas como:

- ¿El inventario de PHARMAVETSA está rotando adecuadamente?
- ¿Qué método de evaluación de inventario está usando PHARMAVETSA?
- ¿Qué cantidad de mercadería de PHARMAVETSA está obsoleta?
- ¿Cómo impacta la falta de un sistema automatizado en la administración del inventario y la rentabilidad de la empresa?

Preguntas de la investigación

A partir de los problemas identificados, se formularon preguntas de investigación más específicas, como:

- ¿Cuáles son las etapas y responsables del proceso de inventario actual en PHARMAVETSA, y cómo se documenta cada una?
- ¿Qué sistemas de registro y qué métodos de control de inventario se aplican en PHARMAVETSA, ¿y con qué frecuencia se realizan los conteos físicos?
- ¿Cuáles son las causas raíz de las discrepancias de inventario, pérdidas, obsolescencia y otros problemas identificados en PHARMAVETSA?
- ¿Cómo impactan los niveles de inventario, los costos de almacenamiento y las roturas de stock en los indicadores financieros (rentabilidad, liquidez) y operativos de PHARMAVETSA?
- ¿Qué sistemas de gestión de inventario, tecnologías o metodologías serían más adecuados para optimizar el inventario de PHARMAVETSA?
- ¿Cómo se mediría el retorno de la inversión (ROI) y otros beneficios de implementar un nuevo sistema de control de inventarios en PHARMAVETSA?
- ¿Qué herramientas o metodologías pueden implementarse para mejorar la eficiencia en el control de inventarios?

Enfoque de la investigación

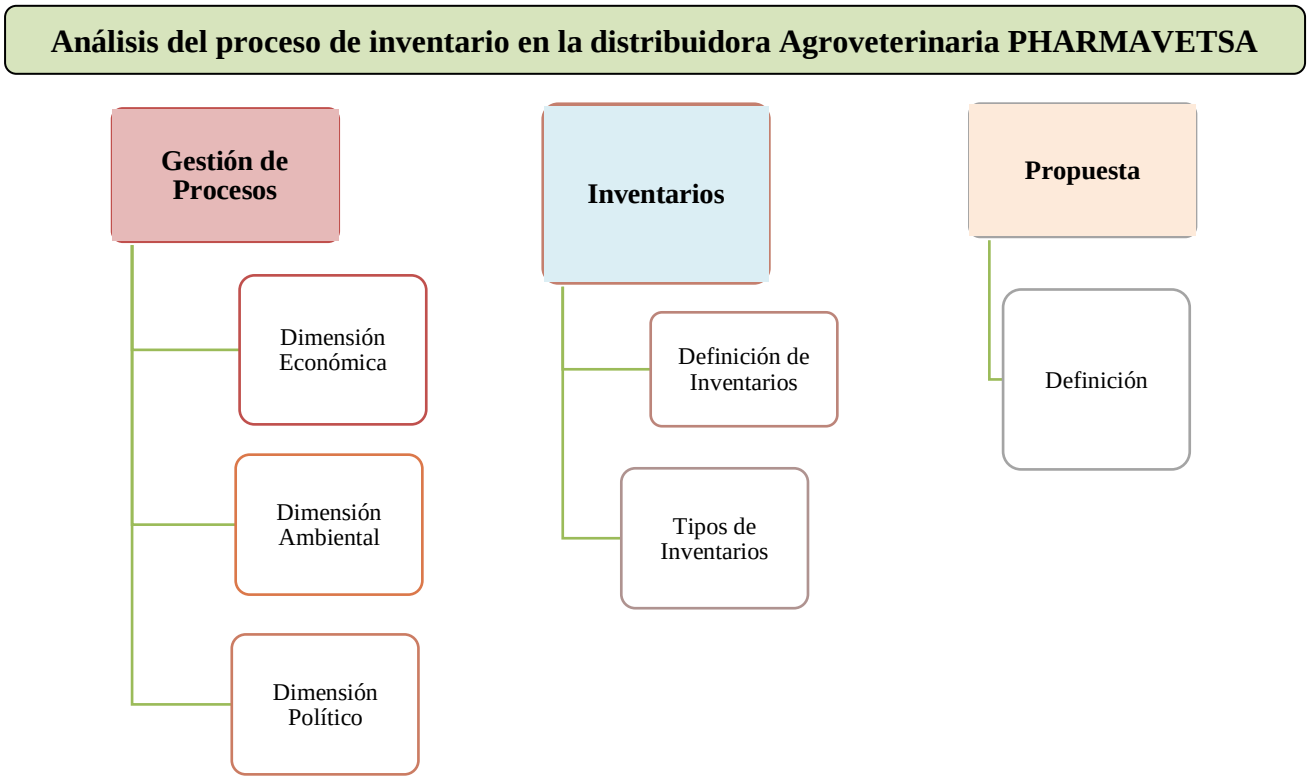
Para abordar este problema, se utilizaron diversas metodologías de investigación, como:

- **Análisis de datos:** Revisión de registros históricos de ventas, inventario y compras.
- **Entrevistas:** Conversaciones con el personal de almacén, compras y ventas para identificar los principales desafíos.
- **Observación:** Análisis de los procesos de gestión de inventario en el día a día.
- **Estudio de casos:** Comparación con otras empresas del sector.

Marco teórico

En el epígrafe se describió la parte conceptual de la investigación, la misma que fue muy importante y beneficiosa para el desarrollo del presente trabajo, se estableció los conceptos y aportes fundamentales que conducen a conocer sobre la metodología para el análisis del proceso de inventario en la distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA, lo que permitió el análisis y fundamentación teórica en la investigación; por tanto fue necesario definir los conceptos: de procesos de inventario, distribuidora de productos veterinarios, aspectos teóricos, normativos y legales que fundamentan la aplicación de procesos de inventarios, como se describe en el hilo conductor se representada en la (figura 2).

Figura 2. *Hilo conductor del marco teórico*



Elaborado por: Autor de la investigación
Nota. *Describe el marco teórico mediante un hilo conductor*

La presente figura 2 describe el estado secuencial de los temas abordados que fundamentaron los aspectos teóricos que dan realce científico a la investigación, objeto de estudio en donde se eslabona en 3 ejes fundamentales que permiten tener un desarrollo de temas y subtemas importantes.

Se determino los sistemas de calidad y agotados todos los estudios en busca del mejoramiento de los procesos al interior de la organización, la última frontera para ser competitivos y veloces al cambio en el estudio y análisis de la actividad logística, enmarcada en los procesos relacionados con el flujo de información, dinero y materiales.

En ese orden de ideas, uno de los aspectos más importantes y de mayor impacto al interior de las organizaciones es el relacionado con la estructura de costos y su forma de operacionalización y manejo; encontrándose presente en cada uno de los flujos anteriormente mencionados. Es por ello, que, en el análisis de proceso de los inventarios de cualquier empresa, y en especial en aquellas cuyos volúmenes de stock son relativamente altos, cobra mucha importancia esta práctica.

El modelo de Conteo Cíclico por Análisis ABC definido como una herramienta estratégica y pragmática para la gerencia de logística. Según Chase B y Jacobs R., (2024), su implementación optimiza la exactitud del inventario físico mediante la priorización de artículos críticos, lo que reduce drásticamente las discrepancias y faltantes. Para una distribuidora como **Pharmavetsa**, esto se traduce en una gestión operativa eficiente que impacta directamente en la rentabilidad, al asegurar que los recursos financieros no queden inmovilizados en stock perdido o mal contabilizado."

En concordancia con lo expuesto por Bastos A. (2020), sostiene que la práctica más generalizada para la validación de un “inventario” o conteo físico de stock consiste en la verificación periódica de las existencias, ya sea mediante cierres programados al final de periodos específicos o a través de conteos cíclicos constantes, según la capacidad operativa de cada establecimiento. Bajo este enfoque, las panificadoras de Palmira podrán ejecutar de forma adecuada la gestión y medición del desempeño de su actividad, asegurando que la disponibilidad real coincida con los registros teóricos para alcanzar altos niveles de competitividad.

Esto presenta varias implicaciones para la empresa, que, a favor de tener un control sobre el inventario, afecta a otras áreas, como producción y comercial, más allá de que cada una tenga un plan de contingencia para esta actividad.

Por otra parte, sin contar con el disgusto que pueda causar en los clientes la no disposición temporal de productos para la satisfacción de sus necesidades. Y es que cerrar la empresa ya de por sí es traumático, teniendo en cuenta que la velocidad en los negocios es una clave importante en el éxito o fracaso de estos; con el objetivo de contrarrestar esta situación y estar a tono con la dinámica de los mercados, la realización del conteo físico de stock debe abarcar ambos frentes: mantener la dinámica natural de la empresa en el mercado y conservar el control de las mercancías en cuanto a la exactitud de los registros del inventario artículos se clasifican de dos manera: su valor en dinero o su valor de frecuencia de uso.

En la actualidad, Chiavenato I. (2022) argumenta que el proceso administrativo se fundamenta en las actividades interrelacionadas de planeación, organización, dirección y control. Estas funciones constituyen la base para gestionar los recursos y las relaciones humanas de manera eficiente, permitiendo a la organización alcanzar sus objetivos estratégicos mediante el manejo óptimo del tiempo y los activos

Por su parte Muños L., Napa Y., Pazmiño W. y Posligua M. (2020) manifiestan que dentro de los procesos administrativo en el desarrollo empresarial de las Pymes; radica, en el conocimiento pleno de la administración; ya que conlleva, a ser eficientes, efectivos y económicos en la conducción de su empresa sea esta, pequeña, mediana, o grande es necesario practicar el mejoramiento continuo de los procesos administrativo de la organización, mediante el conocimiento en que se desenvuelven las PyMES; para cumplir con este objetivo es necesario, analizar los niveles organizacionales, esto servirá, para mejorar los procesos de ventas de sus productos, requerimientos de inversión, personal, equipamiento y, su rentabilidad.

Los esquemas de procesos son vistos como instrumentos gráficos utilizados en la administración de procesos y mejora continua, que ilustran secuencias de operaciones e información de forma precisa y breve. Para ello, se aplicó un método de revisión rigurosa de la bibliografía académica, haciendo uso de varias bases de datos y aplicando criterios de inclusión para elegir estudios y

artículos pertinentes. Se analizaron los fundamentos de los diagramas de procesos, junto con las técnicas y herramientas utilizadas en su creación, y su importancia en la mejora y optimización constante de los procesos. Un estudio sistemático brindó una visión completa y renovada acerca de las diferentes clases de diagramas de procesos y su impacto positivo en varios campos del saber.

Tabla 1. *Mapas de procesos*

Muñoz S., et al. (2023)	**Medina A., et al. (2019)**
Mapa de procesos: Son considerados mapas de proceso porque es una ayuda visual para imaginarse el proceso donde se muestra la unión de entradas, resultados y tareas.	**Mapa de procesos:** es una representación gráfica de la secuencia e interacción de los procesos, lo cual resulta una aproximación que define la organización como un sistema interconectado que impulsa a la organización a poseer una visión amplia.
Diagramas: Representa una ayuda gráfica que permite visualizar la secuencia de pasos necesarios a seguir a lo largo de un proceso, pasos especialmente importantes para la gestión por procesos.	**Diagramas:** Son aquellos métodos utilizados para representar los procesos con el fin de conocerlos y por consiguiente mejorarlos.
Fichas de procesos: La información a incluir dentro de una ficha es diversa porque permite definirse por el bien común de la propia organización, a través de sus procesos y procedimientos.	**Fichas de procesos:** Ayudan a garantizar el desarrollo del trabajo de forma correcta y sistemática; para la gestión del conocimiento, donde estas herramientas permiten perpetuar las buenas prácticas a pesar de la salida de la organización del personal con más experiencia de hacer las cosas bien.

Nota. La siguiente tabla muestra los mapas de procesos según Medina León, A., Nogueira Rivera, D., Hernández-Nariño, A., y Comas Rodríguez, R., (2019) y Muñoz Solórzano, S. D., Parra Pacheco, E. A., y Guaña-Moya E. J. (2023).

Gestión de procesos

Un proceso puede describirse como un grupo de acciones interconectadas que, a partir de una o varias entradas de materiales o información, generan una o varias salidas de materiales o información con un valor adicional. En la actualidad, este enfoque horizontal permite cruzar las barreras funcionales para priorizar la satisfacción del cliente y la creación de valor (Miles J., 2021). Por su parte los autores Flores, S. y Núñez L. (2021) sostienen que es necesario administrar correctamente estos flujos utilizando herramientas de administración de procesos que aseguren que la estructura organizacional siga a la estrategia.

En un entorno empresarial dinámico, Echeverría H., Arteaga E., Peralta A., & Peralta F. (2025) sostienen que un sistema de gestión es una herramienta estratégica que permite administrar de manera óptima los recursos de una organización. Estos sistemas articulan los procesos necesarios para alcanzar los objetivos corporativos a través de un ciclo estructurado que comprende las siguientes etapas:

- Etapa de ideación: desarrollo y refinamiento de la idea central mediante metodologías que aseguran la coherencia del modelo de negocio.
- Etapa de planeación: rumbo estratégico, estableciendo los objetivos y las tácticas específicas para su consecución.
- Etapa de implementación: puesta en marcha operativa del sistema dentro de la estructura organizacional.
- Etapa de control y mejora: verificar el cumplimiento de las metas y retroalimentar el sistema para corregir desviaciones.

Un proceso de negocio se define como una serie de eventos, actividades y decisiones interrelacionadas que involucran a actores humanos, objetos (materiales y máquinas) y sistemas de información. Esta estructura está diseñada con el propósito de generar un resultado de valor que satisfaga las necesidades de un cliente mediante la entrega de un producto o servicio específico (Morales M.,2024).

Además, Muñoz S. et al. (2023) señalan que, la administración por procesos se ha conceptualizado ampliamente como una disciplina que fortalece el entendimiento sobre cómo administrar de manera más eficiente el diseño y/o rediseño de procesos empresariales individuales, así como también cómo desarrollar una habilidad fundamental de administración por procesos en organizaciones que cumplen con diversos objetivos y contextos.

La visión que se centra en el desarrollo económico local, por si enfatiza la dimensión productiva del desarrollo. Consideran que lo económico es lo principal para muchas comunidades. Algunas de las alternativas que se manejan dentro de esta tendencia, destacan la promoción de las microempresas y el impulso a la competitividad territorial.

Por último, frente a las visiones que limitan el desarrollo local a un método de análisis descriptivo basado en herramientas geográficas, Estupiñán J., et al. (2021) proponen una perspectiva superadora centrada en los sistemas de innovación y las estrategias articuladas. Para estos autores, el desarrollo territorial no debe restringirse a la observación de los procesos locales, sino que debe constituirse como un proceso dinámico de gestión estratégica. Esta visión permite trascender el potencial de cambio al promover acciones concretas que integran el conocimiento y la innovación como motores fundamentales para transformar la realidad de los territorios y propiciar un desarrollo sostenible y participativo.

En contraposición, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico [OCDE] (2023) define el desarrollo local como un enfoque participativo "de abajo hacia arriba" (*bottom-up*), que invierte la política tradicional descendente para empoderar a las comunidades en la gestión de sus propios recursos. Cada uno de estos enfoques, por separado, permite valorar dimensiones específicas del desarrollo, pero si se mantienen como visiones unilaterales, actúan como limitantes de una perspectiva integral o de conjunto necesaria para la transformación del territorio.

Dimensión económica

Desde una perspectiva contemporánea, el desarrollo económico consiste en crear, dentro de una economía local o regional, la capacidad necesaria para hacer frente a los retos y oportunidades que surgen en un entorno de cambio tecnológico y social acelerado. Según Bertoni R., García J., y Sandoval S. (2022), este fenómeno no se limita a un incremento cuantitativo de la productividad,

sino que exige transformaciones estructurales donde las organizaciones y sistemas evolucionan hacia formas de mayor complejidad y resiliencia.

En este contexto, la dimensión económica es un pilar fundamental de la sostenibilidad. Es el punto de partida para conciliar el desempeño financiero de un territorio con los objetivos sociales y ambientales. Se concibe como una estrategia para lograr que las personas y colectivos moldeen sus propios proyectos, pasando de ser receptores pasivos a sujetos activos de su progreso. Como señala Madoery O. (2021), el desarrollo local debe entenderse como una "estrategia para la acción" que busca dar respuesta a las necesidades insatisfechas y mejorar la calidad de vida de forma inclusiva.

Esta visión se complementa con la idea de que el desarrollo es un proceso endógeno de cambio estructural. De acuerdo con Vázquez A. y Rodríguez J. (2020), el crecimiento no depende únicamente de factores externos, sino de la capacidad de la comunidad para movilizar sus propios recursos, conocimientos y cultura para transformar su realidad económica.

Las políticas de desarrollo local cumplen una función muy importante en los procesos de desarrollo económico, ya que actúan como catalizador de los mecanismos de interacción a través de las iniciativas locales, otorgan un importante papel a las empresas, a las organizaciones, a las instituciones locales en los procesos de crecimiento y cambio estructural, en los que se trata de impulsar un proceso de desarrollo económico de “abajo hacia arriba”.

Este enfoque requiere políticas de gestión técnica más allá de las horizontales pues, como señalan Flores C., et al. (2023), permanecer en la línea de las prácticas empíricas de almacenamiento y pretender avanzar desde allí hacia una optimización de inventarios aplicando investigación de operaciones, significa muchas veces inversiones significativas en sistemas de información y, de igual manera, una elevada complejidad tecnológica para el análisis de modelos matemáticos y estocásticos.

En este marco, se propone incluir en el cálculo del PIB el coste ambiental de las actividades industriales. Aunque en 1990 el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo introdujo el Índice de Desarrollo Humano (IDH) para medir la esperanza de vida, la educación y el ingreso, los informes más recientes (PNUD, 2020) han evolucionado hacia el "IDH ajustado por presiones

planetarias", consolidando el paso de la mera noción de crecimiento económico a una de desarrollo cualitativo y sostenible.

Por su parte, Buelvas M., y Puello K., (2025) defienden la importancia de este enfoque integral para optimizar la cadena de suministros en entornos de alta incertidumbre. Así, los autores proponen que se requiere la integración de objetivos operativos, tecnológicos y sistémicos que permitan gestionar la complejidad actual de los mercados. Por lo tanto, el control de las existencias y la adopción de herramientas de la Industria 4.0 deben integrarse a lo largo del proceso de gestión para avanzar hacia un desarrollo organizacional que sea verdaderamente eficiente. De forma similar, el enfoque sistémico otorga una relevancia superior al flujo de materiales y datos, con fundamento en el avance equilibrado del sistema de manufactura y distribución, dentro de los límites de complejidad establecidos por el entorno competitivo.

Dimensión ambiental

La incorporación explícita de la dimensión ambiental en la gestión técnica surge del reconocimiento de que los recursos no renovables son finitos y los ciclos naturales de los renovables no siempre logran sincronizarse con la demanda acelerada del mercado. Esta desconexión suele derivar en una sobreexplotación que degrada los sistemas naturales al convertirlos en receptores de residuos de producción y consumo. Al respecto, Guaranga J. et al. (2023) sostienen que la educación ambiental en el nivel superior es un eje estratégico, ya que las universidades concentran a los futuros tomadores de decisiones. Fortalecer esta dimensión en el ámbito académico no solo responde a un reto ético, sino que genera oportunidades para que los nuevos profesionales actúen como promotores de cambio, aplicando modelos de gestión que equilibren el desarrollo económico con la preservación del entorno natural.

En el contexto ecuatoriano, esta protección es un mandato constitucional. La Constitución de la República del Ecuador (2021) establece que el Estado adoptará medidas transversales para mitigar el cambio climático, limitar emisiones y proteger los ecosistemas. Estos preceptos se operativizan en el actual Plan Nacional de Desarrollo para el Nuevo Ecuador 2024-2025, el cual propone impulsar la sostenibilidad y la resiliencia climática a través de la eficiencia productiva. Específicamente, el plan vigente busca "fomentar modelos de producción y consumo sostenibles que reduzcan la huella ambiental" y promueve la transición hacia una economía circular para

asegurar la soberanía de los recursos y la protección de la población (Secretaría Nacional de Planificación, 2024).

Bajo este enfoque sistémico, la economía circular propone un cierre de ciclos que imita a la naturaleza, utilizando energías renovables y eliminando residuos al convertirlos en nuevos *inputs*. Esta visión se alinea con el Nuevo Plan de Acción para la Economía Circular de la Comisión Europea (2020), que actualiza las antiguas políticas de productos integradas. Este marco moderno se centra en todo el ciclo de vida del producto —desde el diseño y la extracción hasta el fin de su utilidad— y refuerza el principio de "quien contamina paga", exigiendo que el coste ecológico se integre en el precio final para que los productores asuman su responsabilidad ambiental plena.

Dimensión político-institucional

El Plan de Desarrollo para el Nuevo Ecuador 2024-2025 se estructura en torno a cuatro ejes y contempla 105 metas, con el objetivo de delinear las acciones del Estado en beneficio de la población. Este instrumento refleja las propuestas presentadas en el Plan de Gobierno del presidente Noboa y busca fortalecer la capacidad de respuesta y resiliencia del país ante diversos desafíos, promoviendo una democracia más inclusiva y representativa.

Esta dimensión de acuerdo con Linzán M. (2021) es aquella que establece un marco político-institucional, asegurando que los principios básicos para el desarrollo sostenible sean regulados y articulados con la sostenibilidad social, económica y ambiental, de manera equilibrada y garantizando acciones para que las organizaciones logren instituir estrategias, políticas, mecanismos y acuerdos en los diferentes niveles corporativos.

Inventarios

La base de cualquier negocio es la compra y venta de bienes y productos terminados, por lo que la gestión del inventario dentro del propio negocio es extremadamente importante. En este sentido, es fundamental comprender e implementar mecanismos y métodos adecuados de control. Según sostienen Avendaño L., Cabrales M. y Mendez J., (2025), el desarrollo de modelos de gestión de almacenes orientados a la optimización de centros de distribución permite atraer beneficios de gran importancia, los cuales se ven reflejados en el orden del almacén, la precisión de la información sobre existencias y la agilidad en las salidas de productos. Esto no solo logra una reducción en los costos operativos, sino que permite efectuar procesos de mayor eficiencia logística.

Entregar o distribuir adecuadamente los materiales necesarios por la empresa implica ponerlos a disposición en el momento adecuado para evitar mayores costos y pérdidas por obsolescencia. Esto brinda la oportunidad de satisfacer las necesidades reales de la organización, la cual debe adaptarse constantemente a la demanda del mercado. Por lo tanto, la gestión del inventario debe ser estrictamente controlada y monitoreada bajo un modelo estructurado.

Tipos de inventarios

El inventario inicial representa el valor de las mercancías en existencia al comienzo del periodo contable. Por su parte, el inventario final comprende las mercancías disponibles al cierre del ejercicio social. Según Cuasque M. y Chapi R., (2025), el control de estos inventarios es un factor determinante para la mejora de la gestión logística, ya que permite una valoración exacta de los recursos disponibles para la venta.

Inventario físico

Consiste en contar, pesar o medir las existencias reales para verificar que los registros coincidan fielmente con el activo principal. En la actualidad, este proceso se optimiza mediante la tecnología; como señala Calzado Z., (2022), la implementación de proyectos de codificación industrial es fundamental para garantizar una identificación precisa y una trazabilidad eficiente de cada producto en el almacén

Inventarios en el sector minorista y de distribución

Para empresas enfocadas en la comercialización, el manejo de stock debe ser estratégico. Salamín A., (2024) propone estrategias de optimización basadas en operaciones y logística que permiten a las empresas minoristas mantener niveles adecuados de inventario, asegurando que los productos estén disponibles en el momento preciso para satisfacer la demanda sin incurrir en costos de almacenamiento excesivos.

Inventarios de manufactura (Materias primas y productos terminados)

En el contexto industrial, Zapata S., Baldovino P., Herazo, J., y Millán, R. (2020) destacan que la gestión de inventarios es una de las inversiones más significativas. El inventario de materia prima comprende los insumos adquiridos para la producción, mientras que el de productos terminados se refiere a los bienes totalmente acabados y disponibles para la venta tras su transformación.

Inventarios de seguridad y transformación digital

El inventario de seguridad protege a la empresa contra las fluctuaciones de la demanda y retrasos de proveedores. No obstante, la forma de gestionarlos está cambiando; Rey I., y Valle J., (2024) argumentan que la transformación digital y el uso de inteligencia artificial permiten una gestión de la cadena de suministro mucho más ágil, prediciendo necesidades y reduciendo la incertidumbre en los tiempos de entrega.

Inventarios permanentes

El sistema de inventario permanente permite un control actualizado de las existencias cada vez que ocurre una entrada o salida. La relevancia de mantener estos sistemas actualizados es subrayada por Rivadinayra O. et al. (2022), quienes, a través de una revisión de literatura, demuestran que una gestión de inventarios adaptada a las necesidades específicas de cada industria es clave para mejorar la competitividad y la eficiencia operativa.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo General

Analizar el proceso de control de inventario actual de la Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA

Objetivos específicos

OE1: Describir el proceso de inventario actual de PHARMAVETSA, incluyendo los métodos de registro, almacenamiento y control de existencias.

OE2: Identificar los principales problemas y deficiencias en el proceso de inventario actual.

OE3: Evaluar el impacto de la gestión de inventario en la rentabilidad y eficiencia operativa de la empresa.

MATERIALES Y MÉTODOS

Tabla 2. *Matriz Metodológica*

TEMA	Objetivo General	Objetivo de la Investigación	Tipo de Investigación	Enfoque Metodológico	Técnica de Investigación	Procesamiento de Investigación
ANÁLISIS DEL PROCESO DE INVENTARIO EN LA DISTRIBUIDORA AGROVETERINARIA PHARMAVETSA	**Analizar el proceso de control de inventario actual de la distribuidora agro veterinaria PHARMAVETSA**	**OE1: Describir el proceso de inventario actual de PHARMAVETSA, incluyendo los métodos de registro, almacenamiento y control de existencias.**	Descriptiva	Cualitativa	Observación directa	Recolección y clasificación de información. Mapa de macroprocesos
		OE2 Identificar los principales problemas y deficiencias en el proceso de inventario actual.	Explicativa	Cualitativa	Entrevista Semi-Estructurada	Recolección y clasificación de información. Interpretación del discurso
		OE3: Evaluar el impacto de la gestión de inventario en la rentabilidad y eficiencia operativa de la empresa.	Descriptiva	Cuantitativo	Aplicación de indicadores a Estados Financieros	Recolección y clasificación de información. Interpretación de Estados Financieros .

Nota: Ruta metodológica para el cumplimiento de objetivo generales y específicos

Metodología de la investigación

Enfoque metodológico

En el presente apartado se describe la metodología que se utilizó, misma que fue de tipo mixto documental y de campo. En la fase documental se analizaron, análisis del proceso de inventario en la distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA. En la fase de campo se entrevistó a los miembros operativos de la bodega, a los 2 directivos de la empresa, Además, desde el enfoque de la investigación mixto, puesto que se recopilo, analizo e integro tanto investigación cuantitativa como cualitativa que, permitió tener una visión clara del problema y dio una descripción de las principales variables relacionadas.

Para el cumplimiento de los objetivos propuestos se emplearon distintos métodos y técnicas de recolección y análisis de información entre otros: revisión de documentos, observación directa, entrevistas, elaboración de la ficha técnica de la investigación, investigación de campo, para identificar los aspectos favorables de la metodología para análisis del proceso de inventario en la distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA, a continuación se muestra en la Tabla 3 que corresponde la ficha técnica de la investigación

Tabla 3. *Ficha técnica de la investigación*

Ficha técnica de la investigación	
Población	**Población 1:** Para la recolección de los datos se procedió a hacer una entrevista al personal de la bodega y logística: 3 trabajadores: Jefe de Bodega – Bodeguero y despachador **Población 2:** Para la aplicación y análisis una entrevista a los directivos de la empresa: Gerente y Jefe Financiero
Ámbito geográfico	Ciudad de Portoviejo lotización Condado Oeste
Tamaño muestral	La muestra seleccionada fue aleatoria simple donde no se denotaron un cambio en las variables que estuvo conformada por la totalidad de la población marcada: 5 personas
Puntos de muestreo	Cada elemento de la población tuvo una probabilidad de selección igual y conocida, se seleccionó de manera independiente de cualquier otro elemento. La muestra se extrajo del marco de muestreo usando un procedimiento aleatorio simple
Diseño muestral	Para el proceso de recopilación de información se escogió a toda la población objeto porque estaba definida
Fecha de trabajo de campo	Información recopilada y procesada para los ítems propuestos en los instrumentos diseñados para cada una de las poblaciones identificadas: **Población 1:** trabajadores de la parte de bodega y logística de PHARMAVETSA 3 personas **Población 2**: Entrevista semiestructurada aplicada a los dueños de la empresa. 2 personas
Información recogida	Información primaria

Nota. Detalle de la ficha técnica de la investigación

Área de estudio

Enfoque de la investigación

El presente trabajo fue diseñado bajo el planteamiento metodológico del enfoque cualitativo, puesto que se realizó bajo la técnica de entrevista para ambos grupos de la población.

La dualidad cuantitativo-cualitativo adopta en la actualidad nuevas formas, produciéndose un acercamiento progresivo que permite ver ambas posiciones como compatibles y complementarias.

En este sentido, Calle S., (2023) sostiene que los diseños de investigación, ya sean cualitativos o cuantitativos, no deben considerarse superiores entre sí; por el contrario, ambos poseen el mismo rigor científico y proporcionan información útil y diferenciada que enriquece el estudio de los fenómenos sociales y administrativos. Esta convergencia metodológica permite al investigador seleccionar la ruta que mejor responda a la naturaleza de su problema de estudio, asumiendo que ambas perspectivas son herramientas potentes para la generación de conocimiento.

En este sentido, Hernández R., y Mendoza C., (2023) enfatizan que el enfoque mixto de investigación es la combinación sistemática del enfoque cuantitativo y el cualitativo en un mismo estudio para obtener un panorama más completo del fenómeno. Se puede abordar el enfoque mixto manteniendo los procedimientos propios de cada método, o el investigador puede adaptarlos para llevar a cabo su estudio.

De acuerdo con el análisis de Barreto J., & Lezcano A., (2023), fundamentado en los principios de los métodos mixtos, este enfoque produce una mayor riqueza en los datos debido a la diversidad de observaciones obtenidas desde diferentes contextos. Esta integración metodológica permite romper con la investigación uniforme y dar paso a procesos más dinámicos, logrando una muestra enriquecida y una mayor integridad en la intervención. Al sacar provecho de las fortalezas de los datos cuantitativos y cualitativos dentro del mismo estudio, se garantiza una comprensión más profunda y holística del fenómeno investigado.

Tipo de investigación

El estudio realizado permitió establecer el tipo de investigación, la misma que fue documental y de campo. La investigación documental. Por su parte Hernández R. et al, (2023) sostienen que, esta investigación consiste en detectar, obtener y consultar la bibliografía y otros materiales que parte de otros conocimientos y/o informaciones recogidas moderadamente de cualquier realidad, de manera selectiva, de modo que puedan ser útiles para los propósitos de estudio. En este sentido Medina M., y Bustamante W., (2023), denota que una investigación de campo consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios)

De igual manera se pudo revisar información de las diferentes páginas de internet, como el Google académico, revista de investigación como con relación al tema de investigación en el análisis del proceso de inventario en la distribuidora Agroveterinaria **PHARMAVETSA.**

Alcance de la investigación

Hernández R. et al, (2023), denotan que cuando se habla sobre el alcance de una investigación no se debe pensar en una tipología, ya que más que una clasificación, lo único que indica dicho alcance es el resultado que se espera obtener del estudio.

Los autores mencionan que en una investigación se pueden obtener cuatro tipos de metodologías o estudios que se aplicaron a la investigación.

1. Estudio exploratorio: información general respecto a un fenómeno o problema poco conocido, incluyendo la identificación de posibles variables a estudiar en un futuro.
2. Estudio descriptivo: información detallada respecto un fenómeno o problema para describir sus dimensiones (variables) con precisión.
3. Estudio correlacional: información respecto a la relación actual entre dos o más variables, que permita predecir su comportamiento futuro.
4. Estudio explicativo: causas de los eventos, sucesos o fenómenos estudiados, explicando las condiciones en las que se manifiesta.

Como indican los autores, se determinó que la presente investigación es de alcance exploratorio, para ello, el tema objeto de investigación, fue previamente abordado a profundidad, sin contar con un análisis más específico y exacto del mismo.

Diseño de investigación

Con relación al diseño no experimental y transaccional que sigue esta investigación, Figueroa K., y Sangerman D., (2022) enfatizan que el rigor del método científico en las ciencias aplicadas busca indagar la incidencia y los valores en que se manifiestan las variables en un momento único. Su propósito es medir y proporcionar una descripción detallada de los fenómenos, permitiendo establecer comparaciones y análisis de la realidad sin alterar su curso natural.

Por su parte, Tafur R. e Izaguirre M., (2022) afirman que en la investigación no experimental los hechos se observan y recolectan tal como se manifiestan en su ambiente original; bajo este diseño, no existe una manipulación intencional de las variables por parte del investigador. En concordancia, Hernández R. et al, (2023) explican que estos diseños se realizan observando el fenómeno en su contexto natural para su posterior análisis, lo cual resulta ideal para diagnosticar procesos operativos existentes.

Población y muestra

Acorde con Figueroa K. et al, (2022) destaca que la población es la totalidad de un fenómeno de estudio, incluye la totalidad de unidades de análisis que integran dicho fenómeno y que debe cuantificarse para un determinado estudio integrando un conjunto N de entidades que participan de una determinada característica, y se le denomina la población por constituir la totalidad del fenómeno adscrito a una investigación. En este sentido Hernández R. et al, (2023), definen a la población como el "conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones", lo que en esta investigación corresponde al personal y los registros del área de inventarios de la distribuidora. Expuesto lo anterior, los autores concuerdan que la población es la totalidad del fenómeno a estudiar, donde las unidades de esta poseen una característica común, la que se estudia y da origen a los datos de la investigación.

Tabla 4. *Muestra seleccionada para aplicación de entrevistas semiestructuradas*

Personal	Cargo
Ing. Susana Mariuxi Cedeño Zambrano	Jefe de Bodega
Ing. Ricardo Antonio Farias Rodríguez	Bodeguero
Steven Alexander Ganchozo Ponce	Despachador
Ing. Jesús Daniel Lara Caballero	Gerente General
Ing. Sesy Areli Macías Zambrano	Jefe Financiero

Fuente. Información proporcionada por la Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA. (2025).

RESULTADOS

Tabla 5. *Datos informativos de PHARMAVETSA COMERCIALIZADORA AGROVETERINARIA S.A.*

Nombre comercial	PHARMAVETSA COMERCIALIZADORA AGROVETERINARIA S.A.
Logotipo	
Misión	Proveer a toda la provincia de Manabí de medicina veterinaria y alimento balanceado de alta calidad, con agilidad y eficiencia, para brindar soluciones y satisfacer las necesidades de nuestros clientes que confirman el mercado veterinario, agrícola, así como la comunidad en general.
Visión	Llegar a ser en el año 2030, la comercializadora Agroveterinaria, líder a nivel provincial, con la incorporación de líneas propias, desarrollando procesos con inteligencia logística en sus operaciones, con capacidad tecnológica, que nos garantice ser altamente competitivos a nivel nacional.
Valores	Agilidad / Respeto / Compromiso / Ética / Trabajo en equipo / Responsabilidad / Honestidad / Transparencia / Integridad / Confianza
Estrategias	Por lo general, las estrategias que se aplican en la empresa, mayormente son en cuanto al área de ventas, ya que a mayor cantidad de ventas mayor es la bonificación que reciben los clientes, así mismo a mayores ventas mayor es la rentabilidad de la empresa, además existen estrategias de cobros, en la que se los incentiva a los clientes a pagar a menor tiempo, para que obtengan un porcentaje de descuento. En los demás departamentos, las actividades están debidamente especificadas por cargo y cada cumple con sus funciones en los tiempos acordados y establecidos para cada obligación.
Propósitos	El propósito de la empresa de forma anual, es incrementar las ventas y la cobertura a los clientes de entre un 10 a 20%, para seguir siendo competitivos en el mercado.

Procedimientos	Existes varios tipos de procedimientos entre los cuales detalle: Procedimiento en la creación de clientes Procedimiento en el manejo y gestión de inventarios Procedimiento del área de venta Procedimientos del área de cobranza Procedimientos del departamento contable Procedimientos del departamento de Talento Humano Aumentar la satisfacción de los clientes Mejorar continuamente, los procesos logísticos. Implementar buenas prácticas comerciales
Políticas	Innovar permanentemente, para generar ventajas competitivas Proporcionar un entorno con seguridad y salud ocupacional para sus colaboradores Cumplir las leyes, regulaciones y políticas que la rigen
Programas	La empresa trabaja con el programa contable SYSTEM EC, el cual, es un sistema muy dinámico, que permite obtener los informes tanto de ventas, stock de productos, costos y gastos, con el cual, se pueden tomar acciones o correctivos, en caso de ser necesarios.
Empleados	24
Gama de productos	PHARMAVETSA cuenta con una amplia gama de productos de diferentes proveedores, de la cual se encarga de distribuir a los distintos consultorios veterinarios, tiendas agropecuarios y Agroveterinaria a nivel de Manabí.
Registro Único de Contribuyente – RUC	1391837291001
Establecimiento	PHARMAVETSA, solo cuenta con un edificio principal, y los vendedores se encargan de la logística de ventas y cobran.
Código CIIU	G46100901 - G46309701 - G46492202 - G46530101 - G46691201

Actividad económica	Venta al por mayor y menor de alimento para mascotas (animales domésticos). Venta al por mayor y menor de medicina veterinaria. Venta al por mayor y menor de abonos y productos químicos de uso agrícola. Venta al por mayor de otras materias primas agropecuarias. Intermediarios del comercio de productos diversos de uso ganadero, agrícola, avícola, pecuario y doméstico.

Para el desarrollo del presente trabajo de investigación, se realizó un proceso de entrevistas al personal de Bodega y Logística, al Gerente y al Jefe Financiero de la Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA, con la finalidad de analizar exhaustivamente el proceso de control de inventario actual. Los resultados obtenidos de esta investigación de campo se han categorizado y estructurado en torno a los objetivos específicos planteados, dividiéndose en tres componentes clave para su análisis:

Componente 1. Proceso de inventario actual de PHARMAVETSA, incluyendo los métodos de registro, almacenamiento y control de existencias.

Componente 2. Principales problemas y deficiencias en el proceso de inventario actual.

Componente 3. Impacto de la gestión de inventario en la rentabilidad y eficiencia operativa de la empresa.

En la fase de interpretación de los resultados, se empleó un enfoque de análisis cualitativo del discurso para extraer y codificar el lenguaje de los entrevistados, generando códigos descriptivos y conceptuales que permitirán al investigador interpretar el "sentido" de las prácticas y percepciones del personal, lo que permitirá emitir en base a la fundamentación teórica conclusiones y discusiones alineadas a los resultados obtenidos.

Componente 1. Proceso de inventario actual de PHARMAVETSA, incluyendo los métodos de registro, almacenamiento y control de existencias.

Tabla 6. *Proceso de inventario actual de PHARMAVETSA*

N°	Criterios	Cumple	No cumple	Parcialmente	Respuesta del entrevistado
	Proceso de registro de inventario	X			En PHARMAVETSA, el proceso de registro de inventario se realiza de manera ordenada y controlada para garantizar la trazabilidad de los productos veterinarios. Incluye la recepción, verificación, registro, almacenamiento y control de las existencias, asegurando que cada lote esté correctamente identificado y actualizado en el sistema. En el caso del registro, luego de efectuado se imprime un listado que se extrae de la base de datos para proceder con cotejar la información con el producto en físico ubicado en las Bodegas Los siguientes pasos para realizar el proceso de inventario en PHARMAVETSA: • Recepción de productos • Registro en el sistema • Almacenamiento • Control y seguimiento • Salidas de inventario • Inventarios físicos • Reportes y controles
	Métodos para registrar las entradas y salidas de productos	X			PHARMAVETSA utiliza un sistema informático de control de inventario SYSTEMS EC (o planillas en algunos casos) donde se registran todas las entradas y salidas de productos. Las entradas se registran a partir de la factura y orden de compra del proveedor, y las salidas mediante la factura de venta o guía de remisión. Cada movimiento se ingresa con datos como código del producto, cantidad, número de lote y fecha de vencimiento, garantizando un control exacto del stock.
	Sistemas o herramientas utilizada para el control de existencias y cómo funcionan	X			Se utiliza un sistema informático de inventario SYSTEMS EC (tipo ERP o software especializado) que permite registrar en tiempo real las entradas, salidas y saldos de productos.

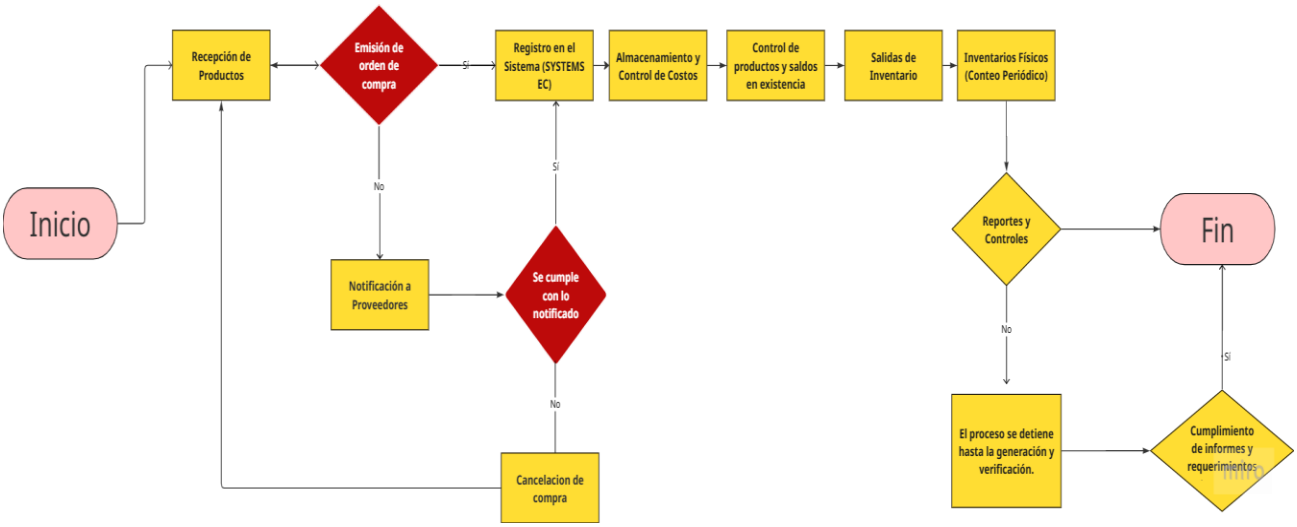
Actualización y mantenimiento de los registros de inventario **Pasos para recibir nuevos productos o material**	X	La actualización del inventario es diaria, ya que: El ingreso de las facturas se las realiza de forma continua y diaria, luego de la recepción y revisión de los productos, el mismo sistema te indica cual fue el último costo de adquisición, por lo que, a simple vista, la encargada de los ingresos determina si, los costos se mantienen o disminuyeron, en el caso que de exista un aumento de los mismos o disminución de las bonificaciones (lo que conlleva a un aumento de costos), pues este es notificado inmediatamente a gerencia. Los inventarios se los realiza de forma mensual, de existir diferencias, se deben revisar, y dejar constancia de donde está el error, muchas veces existen mal despachos por parte de bodega, o facturas que se encuentran pendiente de ser despachas, alterando de esta manera el saldo del inventario, y se realizan las correcciones necesarias Los inventarios se los realiza el día domingo, a fin de que no existan movimientos ni despachos de mercadería.
Proceso que se sigue para verificar y contar el inventario físico	X	El personal de facturación, entrega y bodega, son los encargados de tomar el inventario, con la supervisión del Jefe de Control Interno de la empresa, quien es el responsable de la impresión de los stock, y la verificación del cumplimiento de la toma de inventario. Cada proveedor tiene sus propias políticas de devolución, así mismo hay empresas que no permiten devoluciones, pero en su gran mayoría, se gestiona la devolución directamente con el representante de ventas.
Procedimientos para gestionar productos caducados o dañados	X	Es importante destacar que los productos deben estar en buen estado, la fecha de caducidad no puede ser inferior a 6 meses. En su gran mayoría, los productos son cambiados, por lotes nuevos con fecha de caducidad mucho más larga, y en caso de que no haya existencia o que el producto este descontinuado, pues se genera una nota de crédito a favor de la empresa, que es descontada en un siguiente pago al proveedor
Seguimiento de inventario en tipo real	X	Mediante el sistema, se selección el producto, se carga el stock e inmediatamente podemos visualizar el saldo el inventario, el mismo que debe cuadrar con el stock físico en bodega. De existir diferencia, el encargado de control interno, realiza las verificaciones necesarias para determinar el error y subsanarlo
Dificultades en la gestión de inventario	X	Indudablemente, la falta de espacio físico, estamos próximos a la temporada de invierno, por lo que se debe contar con todos los productos, para atender la demanda que empieza en diciembre con las primeras lluvias y termina en marzo

Nota: Datos tomados de la entrevista aplicada al Personal Bodega y Logística de la Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA (2025)

Análisis interpretativo

El proceso de inventario dé PHARMAVETSA acorde al discurso interpretativo es ordenado y controlado e inclusive se ha identificado etapas clave para garantizar el control y seguimiento de cada producto desde la recepción hasta la entrega del producto (salida). Véase Figura 3 /Tabla 5.

Figura 3. *Flujograma de procesos de control de inventario en PHARMAVETSA*



Nota. Este flujograma fue elaborado por el autor basado en la interpretación y síntesis de la información recopilada mediante las entrevistas al personal de Bodega y Logística de PHARMAVETSA (2025)

Tabla 7. *Descripción del flujo del proceso de gestión de Inventario*

Símbolo	Etapa del proceso	Responsable(s) Principal(es)	Descripción de la tarea
	**Inicio**		
	**Recepción de Productos**	Bodega y Logística	Recepción física y revisión de los productos y materiales contra la factura.
	**Emisión de orden de compra**	Bodega y Logística Jefe Financiero	Orden de compra del proveedor
	SI, pasa al siguiente proceso **NO, volver al proceso 1**		
	**Registro en el Sistema (SYSTEMS EC)**	Bodega y Logística Jefe Financiero	Ingreso continuo y diario de la información del producto en el sistema, incluyendo código, cantidad, número de lote y fecha de vencimiento. Actualización diaria del inventario.
	**Almacenamiento y Control de Costos**	Bodega y Logística Jefe Financiero	Ubicación física de los productos. El sistema indica el último costo; la Encargada notifica a Gerencia si hay cambios en costos o bonificaciones.
	**Control de productos y saldos en existencia**	Bodega y Logística	El sistema asegura el seguimiento de los productos y permite visualizar el saldo del inventario en tiempo real.
	**Salidas de Inventario**	Bodega y Logística	Registro de los movimientos de salida del inventario mediante la emisión de la factura de venta o guía de remisión.
	**Inventarios Físicos (Conteo Periódico)**	Bodega y Logística	Realización del conteo físico mensual (día domingo) para cotejar el stock con el listado impreso del sistema. Se revisan y subsanan las diferencias si existen (por malos despachos).
	**Reportes y Controles**	Bodega y Logística Jefe Financiero	Generación de informes de existencia, seguimiento y verificación para el cumplimiento del stock. (Compras)
	SI, culmina con el proceso **NO, se requiere la verificación**		
	**Fin**	Bodega y Logística	El ciclo de control de inventario y generación de reportes finaliza, reiniciando con la siguiente recepción.

Nota. La descripción de las etapas y la asignación de responsabilidades fueron desarrollas por el autor en base a la información primaria y el discurso interpretado del personal entrevistado de PHARMAVETSA (2025)

La gestión se apoya principalmente en el sistema informático SYSTEMS EC, complementado ocasionalmente con planillas.

El registro de entradas se realiza de forma continua y diaria a partir de la factura y orden de compra, teniendo presente datos esenciales como código, cantidad, lote y fecha de vencimiento. Las salidas se documentan mediante la factura de venta o guía de remisión, permitiendo una actualización de existencias en tiempo real que es verificada diariamente. El sistema facilita el control de costos al indicar automáticamente el último precio de adquisición, activando una notificación a gerencia ante cualquier variación significativa.

A pesar del soporte tecnológico, la empresa requiere inventarios físicos mensuales (llevados a cabo en día domingo) para cotejar la información del sistema con el stock físico. Las diferencias encontradas suelen ser producto de errores operativos como "malos despachos" o facturas pendientes de despacho, siendo el Jefe de Bodega e Inventario el responsable de la subsanación.

Respecto a la gestión de caducados, la empresa prioriza la devolución directa con el proveedor bajo la condición de que el producto no tenga una caducidad inferior a seis meses, buscando el canje por nuevos lotes o la emisión de una nota de crédito. Finalmente, la principal dificultad operativa es la falta de espacio físico en bodega, lo cual complica la preparación para la alta demanda estacional de la temporada invernal que comienza en diciembre (con las primeras lluvias) y termina en marzo (temporada de invierno).

Componente 2. Principales problemas y deficiencias en el proceso de inventario actual de PHARMAVETSA

Para identificar los principales problemas y deficiencias en el proceso de inventario actual, se entrevistó al Gerente y Jefe Financiero de PHARMAVETSA, posterior se efectuó el análisis interpretativo por categoría detallando los principales hallazgos obtenidos en la entrevista.

El objetivo de esta segmentación es trascender la mera descripción de las respuestas para identificar los patrones, las fortalezas estructurales y los puntos críticos que definen la gestión logística de la empresa, La información se organizó en cuatro categorías centrales que permitirán una visión clara y estratégica

Tabla 8. *Gestión de discrepancias y errores*

Categoría central	Subcategoría	Fragmento del discurso	Código	Interpretación
Gestión de discrepancias y errores	**Manejo de faltantes**	"de existir faltantes recurrentes, se descuenta al personal de bodega"	**Penalización por faltantes**	Existe un mecanismo de sanción económica directo hacia el personal de bodega como método para controlar las pérdidas recurrentes de inventario.
	Manejo de sobrantes	"los sobrantes se ingresan al sistema ya que se consideran despachos pendientes a algún cliente" / "Si son sobrantes, se ingresan al inventario, suele darse el caso, que a los clientes le despachan por duplicado el pedido"	**Regularización de sobrantes**	Los sobrantes se manejan como ajustes del sistema, asumiendo que provienen de errores de despacho, donde un cliente recibió más producto de lo facturado o se consideraron despachos pendientes.
	Detección de errores	"Primero se verifican si es error de facturación o de despacho."	**Análisis causal del error**	La primera acción ante una discrepancia es la identificación de la fuente del error, diferenciando si ocurrió en el proceso administrativo (facturación) o logístico (despacho).

Nota. Esta sección analiza las respuestas a las preguntas 1 y 3, que tratan sobre cómo se manejan las diferencias entre el inventario físico y el electrónico. Fuente: Datos proporcionados por el Gerente General y Jefe Financiero de PHARMAVETSA (2025)

Análisis interpretativo

El manejo de las diferencias entre el inventario físico y el electrónico en PHARMAVETSA es principalmente reactivo y correccional. La estrategia se basa en descontar directamente al personal de bodega por los faltantes recurrentes, trasladando el costo del error operativo a la fuerza laboral. Los sobrantes se regularizan en el sistema bajo la presunción de ser despachos duplicados o pendientes, indicando que los errores de salida son la fuente principal de las discrepancias. Si bien se verifica la causa del error (facturación vs. despacho), la prioridad parece ser el ajuste contable más que la corrección del proceso raíz. Esta aproximación no sistémica corre el riesgo de mantener la alta tasa de error.

Tabla 9. *Control y prevención de pérdidas*

Categoría central	Subcategoría	Fragmento del discurso	Código	Interpretación
Control y prevención de pérdidas	**Controles de despacho y venta**	"No se permite despachar productos sin factura" / "Despachar productos con la factura en mano."	**Factura previa (doble control)**	La factura es el documento de control esencial para autorizar el movimiento de inventario, previniendo salidas no registradas.
	Prohibiciones de movimiento	"No se permite préstamos a clientes o proveedores de cualquier producto"	**Restricción de salidas no formales**	Se prohíben las prácticas informales de salida de inventario (préstamos), que podrían generar futuros faltantes o confusiones.
	Control de devoluciones y recepción	"Las devoluciones deben llegar con el registro de devolución a clientes" / "No recibir mercadería en concepto de devolución sin la debida hoja de recepción de devolución de clientes."	**Formalización de devoluciones**	Las devoluciones deben estar documentadas formalmente para ser ingresadas, asegurando la trazabilidad y la integridad del inventario.
	Control de compras	"No se reciben facturas de proveedores incompletas" / "Ingresar facturas de proveedores inmediatamente."	**Formalización de ingreso (proveedores)**	Se exige la completitud de la documentación de los proveedores y el registro inmediato de las compras para mantener el inventario electrónico actualizado y preciso.

Nota. Esta sección aborda la pregunta 2, centrada en los controles para prevenir robos o pérdidas, y la pregunta 9, que ofrece recomendaciones de optimización. **Fuente:** Datos proporcionados por el Gerente General y Jefe Financiero de PHARMAVETSA (2025)

Análisis interpretativo

PHARMAVETSA ha establecido un conjunto de controles transaccionales formales y prohibiciones que buscar blindar el inventario. La exigencia estricta de una factura previa para cualquier despacho y la prohibición de préstamos informales son medidas sólidas contra pérdidas, el proceso de recepción y devolución esta formalizado, requiriendo documentación completa de proveedores y clientes, lo que garantiza la cadena de suministros. No obstante, las recomendaciones de separar el inventario facturado y no facturado sugieren una brecha entre la norma escrita y la ejecución física, lo que podría seguir permitiendo las confusiones y discrepancias.

Tabla 10. *Planificación y eficiencia*

Categoría central	Subcategoría	Fragmento del discurso	Código	Interpretación
Planificación y eficiencia	**Política de reposición**	"El mismo sistema te indica cuando se debe hacer una reposición de mercadería, pero por lo general el stock debe estar disponible para mínimo tres meses"	**Stock de seguridad programado**	La reposición se rige por un sistema de alertas y una política de mantener un stock de seguridad capaz de cubrir la demanda durante tres meses, evitando compras impulsivas.
	Métricas de eficiencia	"Se mide con la rotación del inventario y la rentabilidad de los productos"	**KPIs (Rotación y rentabilidad)**	La eficiencia del proceso se evalúa mediante dos indicadores principales: la velocidad con que se venden los productos (rotación) y el margen de ganancia (rentabilidad).
	Diferenciación de productos	"Veterinaria que la demanda es permanente o agrícola que más alta la rotación en temporada, pero menor el margen de utilidad"	**Gestión por línea de producto**	Los indicadores de eficiencia y la gestión de la demanda se diferencian por línea de producto (veterinaria vs. agrícola), ajustando las expectativas de rotación y rentabilidad según la estacionalidad.

Nota. Esta sección analiza las preguntas 5 y 6, relacionadas con la reposición, la medición y los criterios de rentabilidad. **Fuente:** Datos proporcionados por el Gerente General y Jefe Financiero de PHARMAVETSA (2025)

Análisis interpretativo

PHARMAVETSA utiliza un enfoque de planificación de inventario estratégico y basado en datos. La política de mantener un *stock* de seguridad para tres meses, justo con las alertas automáticas del sistema, minimiza el riesgo de *stock out* (desabastecimiento) y evita compras impulsivas. La eficiencia se mide con indicadores clave de rendimiento (KPIs) robustos: rotación de inventario y rentabilidad. La gestión es diferenciada por la línea de producto (veterinaria con demanda permanente *vs*. agrícola con alta rotación estacional) lo cual demuestra una madurez en la alineación de control de inventario con los objetivos comerciales y financieros de cada segmento.

Tabla 11. *Mejoras y obstáculos*

Categoría central	Subcategoría	Fragmento del discurso	Código	Interpretación
Mejoras y obstáculos	**Obstáculo interno (errores humanos)**	"el mayor obstáculo, es lo despachos equivocados que se saben realizar por no leer completamente el *ítems*"	**Error de despacho (confusión de *ítems*)**	El principal obstáculo interno son los errores humanos en el despacho, específicamente la confusión de ítems por unidad de medida o tipo de producto (100cc vs. 1000cc).
	Mejora organizacional	"Se realizo hace un año la contratación de un Jefe de control interno"	**Inversión en control interno**	La principal mejora reciente fue la creación de un puesto directivo enfocado en el control para reducir desfases en el inventario y fortalecer los aspectos logísticos y de cobranza.
	Impacto en costos (ventas)	"El impacto es medio, cada línea tiene un vendedor asignado a el cual se lo provee de lo necesario para que cumpla su labor, dotándoles de vehículos y viáticos" / "comisiones que son el componente más importa de su sueldo"	**Costos de venta y logística**	El impacto del inventario en los costos operativos es "medio", siendo los gastos logísticos asociados a los vendedores (vehículos, viáticos) y el sistema de comisiones (incentivo de venta) los componentes principales.

Nota. Esta sección categoriza las respuestas sobre los obstáculos (pregunta 7), las mejoras implementadas (pregunta 4) y el impacto en costos (pregunta 8). **Fuente:** Datos proporcionados por el Gerente General y Jefe Financiero de PHARMAVETSA (2025)

Análisis interpretativo

El obstáculo más significativo y frecuente es el error humano en el despacho, específicamente la confusión de ítems por unidad de medida. Este fallo logístico es la fuente principal de las discrepancias y errores recurrentes. La respuesta de la empresa fue la inversión organizacional con la contratación de un Jefe de Control Interno para supervisar y reducir los desfaces. Sin embargo, la mejora estructural del proceso de *picking* **(**selección y recolección) o la capacitación continua sigue siendo un reto. El impacto de estos procesos en los costos operativos es catalogado como "medio", manifestándose principalmente en los gastos logísticos asociados a la fuerza de ventas (viáticos y vehículos).

Componente 3. Impacto de la gestión de inventario en la rentabilidad y eficiencia operativa de la empresa.

Tabla 12. *Indicadores para medir el impacto de la gestión de inventario en la rentabilidad y eficiencia operativa*

Ratios		Fórmula	Cálculo	Resultado	Interpretación y análisis
Rotación de Inventario (veces)	**Gestión de Inventarios**	$\frac{Costo\ de\ bienes\ vendidos}{Inventario\ promedio}$	$\frac{2752.382,48}{1847.979,64} = 1,489400868$	**1,49 veces**	**ANÁLISIS DE EFICIENCIA:** La rotación es lenta (menos de 2 veces al año). Esto confirma el problema de eficiencia en la cadena de suministro. Esto contrasta con la política de stock de 3 meses, sugiriendo un sobre-*stock* crónico o una acumulación de mercancía de lenta rotación.
Periodo Promedio de Inventario (Días)		**Método alternativo** $\frac{Número\ de\ días\ del\ periodo}{Indice\ de\ rotación\ de\ inventario}$	$\frac{365}{1,489400868} = 245,0649841$	**245 días**	**IMPACTO OPERATIVO:** El inventario permanece en bodega 245 días, generando altos costos de mantenimiento (almacenamiento, obsolescencia). El capital inmovilizado es significativo, lo cual afecta la liquidez y la capacidad de inversión de la empresa.
		$\frac{Inventario\ promedio}{Costo\ de\ bienes\ vendidos}$	$\frac{1847.979,64}{2752.382,48} = 0,671410915 * 365 = 245,0649841$		
Margen Bruto de Utilidad		$\frac{Utilidad\ Bruta\ en\ Ventas}{Ventas\ Netas}$*100	$\frac{3660.746.63 - 2752.382,48}{3660.746.63} = 24,81363071$	**24,81%**	**ANÁLISIS DE RENTABILIDAD:** El margen bruto es aceptable para una comercializadora. Esto significa que la empresa es rentable en la venta de sus productos. Sin embargo, los errores operativos de despacho y los altos costos de mantenimiento por la baja rotación están erosionando esta utilidad en niveles posteriores.

Razón de Liquidez Corriente	**Liquidez**	$\frac{Activo\ Corriente}{Pasivo\ Corriente}$	$\frac{2202.949,70}{1805.420,24}$	**1,22**	**LIQUIDEZ GENERAL:** Por cada dólar de deuda a corto plazo, la empresa posee $1.22 en activos de corto plazo para cubrirla. El valor es aceptable, pero bajo; la empresa depende fuertemente de la venta rápida de su gran inventario para cumplir con sus obligaciones.
Prueba Ácida (Quick Ratio)		$\frac{Activo\ Corriente - Inventario}{Pasivo\ Corriente}$	$\frac{2202.949,70 - 1847.979,64}{1805.420,24}$	**0,20**	**LIQUIDEZ INMEDIATA:** Por cada dólar de deuda a corto plazo, la empresa solo tiene $0.20 de activos fácilmente convertibles (sin contar inventario) para cubrirla. Este ratio es extremadamente bajo.
Dependencia del Inventario		$\frac{Inventario}{Activo\ Corriente}$	$\frac{1847.979,64}{2202.949,70}$	**83.89%**	**RIESGO DE GESTIÓN:** El inventario representa el 83.89% del activo corriente. Esto expone a la empresa a un alto riesgo si no puede vender su stock rápidamente o si hay errores de valoración/obsolescencia. La gestión de inventario es, por lo tanto, el factor de riesgo principal para la liquidez de PHARMAVETSA.
Rendimiento sobre Activos (ROA)		$\frac{Utilidad\ neta}{Activos\ totales}$	$\frac{2901,81}{2678.516,28} = 0,11\%$	**0,11%**	**EFICIENCIA DEL USO DE ACTIVOS:** Por cada dólar invertido en activos, solo se genera $0.0011 de utilidad neta. Este ROA es casi nulo, confirmando que el excesivo inventario ($1.8M) y la lenta rotación (245 días) están inmovilizando el capital sin generar retornos adecuados.

Integridad Operativa y de Servicio	**Métricas clave para evaluar la eficiencia operativa**	$\frac{Número\ de\ artículos\ contados\ correctamente}{Número\ total\ de\ articulos\ contados}$	$\frac{19.980}{20.000} = 0.999$	**99.99%**	Indica una eficiencia operativa casi perfecta en el proceso de conteo de inventario. Esto sugiere que los procedimientos de conteo, la capacitación del personal y el sistema utilizado para el registro son altamente efectivos y precisos. Solo hubo un error (o artículo incorrecto) por cada mil artículos contados.
	Tasa de cumplimiento de servicio	$\frac{Pedidos\ completados\ \text{sin}\ faltantes}{Total\ de\ pedidos\ realizados}$	$\frac{100\%}{100\%}$	**100%**	Una tasa del 100 % es el objetivo ideal. Implica que todos los pedidos realizados se completaron sin tener ningún faltante. Esto es un indicativo de una gestión de inventario, *picking* **(**selección y recolección**),** y *packing* **(**embalaje, protección y etiquetado) extremadamente eficiente, donde el *stock* disponible coincide con el stock real y se cumple al 100% con la promesa de entrega al cliente en términos de cantidad de producto.
	Merma de inventario	$\frac{Inventario\ registrado - Inventario\ físico\ real}{Inventario\ registrado}$	$\frac{1847.979{,}64 - 1858.768}{1847.979{,}64} * 100 = 0{,}583792146$ **Diferencia de valores:** 1.858.768 - 1.847.979,64 = 10.788,36	**0.5837%** **$10.788,36**	El resultado indica una discrepancia entre el inventario teórico y el físico de aproximadamente 0.5837% ($10.788,36) del inventario registrado. Lo importante es que, en este caso, el inventario físico es superior al registrado. Esto podría ser el resultado de errores en el proceso de recepción (se recibió físicamente pero no se ingresó al sistema), errores en la devolución (se devolvió al almacén, pero no se registró la entrada), o errores de conteo en el momento del registro.

Nota. La información utilizada para el cálculo de los indicadores fue extraída directamente de los Estados Financieros de la Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA, validados y publicados por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros (SUPERCIAS) de Ecuador en el año 2024.

Análisis general interpretativo

PHARMAVETSA demuestra tener procesos de conteo y despacho casi perfectos, con una tasa de precisión del 99.99% y un cumplimiento de servicio del 100% en la entrega de pedidos completos. Sin embargo, esta disciplina operacional no se traduce en resultados financieros sólidos.

El margen bruto del 24.81% es saludable, pero se consume por los altos costos de operación, resultando en un ROA de apenas 0.11%. La causa principal es la ineficiencia logística: la rotación de inventario es muy lenta, con 1.49 veces al año, inmovilizando el capital en bodega durante 245 días. Esto contradice la política interna de 3 meses de *stock* y genera un riesgo significativo.

Esta inmovilización de capital se manifiesta como un riesgo crítico de liquidez: la prueba ácida de 0.20 es extremadamente baja, ya que el inventario constituye el 83.89% del activo corriente. La empresa depende por completo de la venta rápida de su inventario lento para cubrir sus deudas a corto plazo. PHARMAVETSA tiene un sistema de control de inventario preciso, pero una planificación de compras ineficaz que compromete su liquidez inmediata y su rentabilidad neta.

DISCUSIÓN

La presente discusión se desarrolló a partir del análisis de los resultados obtenidos y su contrastación con el marco teórico y estudios previos relacionados con la gestión de inventarios. Los hallazgos evidenciaron una marcada brecha entre la alta precisión operativa —reflejada en los resultados positivos de conteo y cumplimiento del servicio— y la ineficiencia financiera, manifestada en una baja rotación de inventarios y un retorno sobre activos (ROA) reducido.

Al respecto, Buelvas M. et al (2025) expresan que la gestión de inventarios moderna en la cadena de suministros debe superar la simple distribución típica de existencias para enfocarse en la reducción de la complejidad operativa. En el caso de PHARMAVETSA, la baja rotación observada indica una política de gestión orientada exclusivamente al servicio, pero financieramente ineficiente.

Por otro lado, el estilo de gestión de errores reactivo y punitivo definido dentro de la empresa contrasta con los métodos modernos de mejora continua. Según Tafur R. et al (2022), la gestión de riesgos estratégicamente planificada y aplicada en los proyectos de investigación operativa allana el camino para obtener una ventaja competitiva decisiva; por tanto, priorizar la prevención y el análisis de causa raíz es vital, especialmente en periodos de inestabilidad financiera donde la eficiencia del capital es prioritaria.

La propuesta de implementar el carácter cíclico basado en la clasificación ABC se fundamenta en investigaciones recientes, como la de Salamín A. (2024), quien destaca la eficacia de centrar los recursos en productos con el mayor valor y retorno financiero (sector minorista y distribución), lo que resulta en mejores ventas y reducción de costos operativos. Estos resultados confirman que una gestión eficaz en PHARMAVETSA debe combinar obligatoriamente la precisión operativa con la estabilidad y liquidez financiera.

Control y la formalización de procesos

PHARMAVETSA, al implementar un sistema (SYSTEMS EC) y formalizar etapas importantes del inventario (recepción, registro, almacenamiento y salidas), confirma la importancia de la administración y gestión de inventarios. Este resultado se alinea con lo propuesto por García L., Aparicio J., Brenis A., León A., y Reyes D. (2025) quienes sostienen que la integración de herramientas tecnológicas y modelos de optimización en los almacenes genera beneficios tangibles como el orden operativo, la precisión absoluta en la información de existencias y una reducción significativa de los costos mediante procesos de mayor eficiencia logística.

Asimismo, la formalización del control soporta el argumento de Campoverde M. (2023), quien enfatiza que un inventario bien administrado y controlado es de vital importancia para toda empresa comercial, ya que repercute directamente en su situación financiera y económica al evitar el estancamiento de capital.

Eficiencia operativa vs. Liquidez financiera

Los resultados de PHARMAVETSA muestran una precisión en el conteo del 99.99% y un 100% de cumplimiento del servicio. Sin embargo, esta operatividad no se traduce en éxito económico, ya que la rotación de inventario es muy lenta (1.4 veces al año), resultando en un ROA del 0.11%. Este hallazgo se analiza bajo la perspectiva de Rodríguez R. et al. (2025), quienes sostienen que la verdadera transformación del desarrollo empresarial en las PYMES emergentes depende de modelos de sostenibilidad que optimicen el flujo de recursos.

Bajo este enfoque, mantener un inventario con una rotación de tan solo 1.4 es indicativo de un modelo lineal ineficiente que prioriza un "*stock* de seguridad excesivo". Aunque esto garantiza una alta capacidad de respuesta y un servicio al cliente del 100%, genera una inmovilización crítica de capital. PHARMAVETSA utiliza una gran cantidad de recursos financieros para comprar y resguardar productos que el mercado no está absorbiendo oportunamente, provocando gastos extraordinarios de mantenimiento y elevando el riesgo de caducidad, lo cual termina por erosionar el beneficio obtenido por la excelencia en las entregas.

Control de errores y gestión de personal

Aunque PHARMAVETSA, tiene un proceso de inventario escrito y organizado, su manera de manejar los errores es considerada un reactivo y sancionar a los responsables (descontando dinero a los empleados de bodega cuando hay faltantes repetidos). Esto sugiero un fallo en la etapa de planeación y organización del proceso administrativo. Koontz H. y Weihrich H. (2022) argumentan que el proceso administrativo abarca actividades interrelacionadas de planificación, organización, dirección y control. La estrategia de PHARMAVETSA prioriza el control mediante a sanción (económica), pero descuida la planificación o el rediseño del proceso para eliminar la causa raíz, que es la confusión de ítems en el despacho (error humano). Una gestión por procesos más madura, como la descrita por Muños S. et al (2023), fortalecería el entendimiento sobre cómo administrar de manera más eficiente el diseño de los procesos empresariales para mitigar el problema de origen.

Control logístico y operacional

La obligación de realizar inventarios físicos completos de manera mensual es una señal de que a pesar de usar un sistema EPR (SYSTEMS EC), la dirección aun desconfía de la integridad de sus registros o de los procesos operativos que se ejecutan de manera diaria. Al efectuar este proceso fuera del horario laboral genera un costo de mano de obra adicional (horas extras) y desgaste operativo, como lo sugiere Heizer J. y Render B., (2021) en su literatura sobre gestión de operaciones las empresas con altos niveles de precisión en los registros (en este caso la empresa objeto de estudio 99.99%) deberían abandonar los inventarios periódicos totales a favor de los conteo cíclicos lo que significaría clasificar para auditar continuamente el inventario, permitiendo corregir errores a medida que ocurren y eliminando la necesidad de un costoso cierre mensual.

CONCLUSIONES

PHARMAVETSA ha cumplido con el objetivo de establecer un proceso de inventario ordenado y controlado, apoyándose en el sistema informático SYSTEMS EC para el registro continuo, la visualización de saldos en tiempo real y el seguimiento de datos críticos como lotes y fechas de vencimiento. Sin embargo, la gestión aun enfrenta una limitación de espacio físico en bodega y la necesidad de recurrir al conteo físico mensual completo, que se realiza fuera del horario laboral, lo que implica un costo operativo por la dedicación exclusiva de tiempo para conciliar el stock de mercadería

Se identifico una integridad operativa efectiva, evidenciada por una tasa de precisión en el conteo del 99.99% y un 100% de cumplimiento de servicio en pedidos (cero faltantes). Sin embargo, el problema más grande esta evidenciado en los errores de las personas al momento del despacho en confundir un producto con otro. La gestión de estos errores es reactiva ya que, ante faltantes recurrentes, se descuenta directamente al personal de bodega a través de sus sueldos, lo que traslada el costo de las pérdidas a la fuerza laboral en lugar de enfocarse en la corrección de la causa raíz del proceso que puede ser desde organizar mejor el almacén o usando un sistema que evite la confusión en entrega de los productos.

El proceso de gestión de inventario, a pesar de ser preciso operativamente, es ineficiente en términos financieros. El margen bruto del 24,81% es saludable, pero es consumido por altos costos de operación, resultando en un bajo retorno sobre activos de apenas 0,11%. El factor causal directo es la rotación de inventario extremadamente lenta (1.4 veces al año), lo que indica que el capital invertido permanece inmovilizado pro periodos prolongados, afectando la liquidez y la rentabilidad general de la empresa.

LITERATURA CITADA

Avendaño Amaya, L., Cabrales Maldonado, M. V., & Méndez Pérez, J. (2025). Modelo gestión de almacenes para alquería en el centro de distribución meridiano. https://hdl.handle.net/10882/14794

Barreto Ascona, J. I., & Lezcano Mencia, A. (2023). Análisis y fundamentación de los diseños de investigación: explorando los enfoques cuantitativos, cualitativos y mixtos basados en Creswell & Creswell (2018). *Revista UNIDA Científica*, *7*(2), 110–117.

https://revistacientifica.unida.edu.py/publicaciones/index.php/cientifica/article/view/179

Bastos, A. I. (2020). *Logística y operaciones industriales* (2.ª ed.). Editorial ESIC.

Bertoni, R., García, J., & Sandoval, S. (2022). *Estructura económica y procesos de desarrollo: Una mirada desde el siglo XXI*. Ediciones de la Universidad de la República.

Buelvas Gallo, M. Á., & Puello Martínez, K. E. (2025). *Desarrollo de una investigación integral para los sistemas de manufactura y la cadena de suministros, desde un enfoque de gestión de inventarios, industria 4.0 y complejidad (2023-2025)* (Doctoral dissertation, Universidad del Sinú, seccional Cartagena). http://190.242.62.107:8080/jspui/handle/123456789/1797

Calle Mollo, S. E. (2023). Diseños de investigación cualitativa y cuantitativa. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, *7*(4), 1865-1879.

https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i4.7016

Calzado-Mesa, Z. (2022). Proyecto de codificación industrial en la gestión de inventarios. *Ciencias Holguín*, *28*(3).

https://www.redalyc.org/journal/1815/181572159007/181572159007.pdf

Campoverde García, M. (2023). *Propuesta de plan de marketing para mejorar el posicionamiento de la empresa MG ASESORÍA & SERVICIOS GENERALES S.A.C., Lambayeque – 2022* [Tesis de licenciatura, Universidad Señor de Sipán]. Repositorio Institucional USS. https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/11749

Chase, R. B., & Jacobs, F. R. (2024). *Administración de operaciones: Producción y cadena de suministros* (16.ª ed.). McGraw-Hill Education.

Chiavenato, I. (2022). *Administración en los nuevos tiempos* (4.ª ed.). McGraw-Hill Education.

Comisión Europea. (2020). *Nuevo Plan de acción para la economía circular: Por una Europa más limpia y más competitiva*. COM (2020) 98 final. https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:9903b325-6388-11ea-b735-01aa75ed71a1.0004.02/DOC_1&format=PDF

Constitución de la República del Ecuador [Const.]. (2021). *Registro Oficial 449 de 20 de octubre de 2008* (Reformas hasta 2021). https://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/02/Constitucion-de-la-Republica-del-Ecuador_act_ene-2021.pdf

Cuasque, M. C., & Chapi, R. V. (2025). Control de Inventarios para la Mejora en la Gestión Logística. *Arandu UTIC*, *12*(2), 128-158.

https://doi.org/10.69639/arandu.v12i2.896

Echeverría Vásquez, H. G., Arteaga Arcentales, E. del C., Peralta Siguenza, A. M., & Peralta Carpio, F. L. (2025). *La gestión por procesos y su impacto en el Sistema de Gestión de la Calidad de las pymes en Ecuador: Un estudio de su implementación y beneficios*. Arandu UTIC, 12(1), 1403–1415.

https://doi.org/10.69639/arandu.v12i1.684

Ehrhardt, M. C., y Brigham, E. F. (2023). *Finanzas corporativas: Un enfoque enfocado* (8va edición). Cengage Learning.

Estupiñán Rodríguez, Julio César, Aguilera García, Luis Orlando, Torres Gómez de Cádiz, Alejandro, Morejón Borjas, Martha María, & Pérez Rodríguez, Roberto. (2021). Sistemas de innovación y estrategias de desarrollo territorial. Contextualización en la provincia Holguín. *Revista Universidad y Sociedad*, *13*(1), 362-370. Epub 02 de febrero de 2021.

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202021000100362&lng=es&tlng=es.

Figueroa-Rodríguez, Katia A., & Sangerman-Jarquín, Dora M.. (2022). El método en la ciencia: origen y divergencias según Ruy Pérez Tamayo. *Revista mexicana de ciencias agrícolas*, *13*(8), 1469-1479.

https://doi.org/10.29312/remexca.v13i8.3353

Flores Tapia, C., y Flores Cevallos, K. (2023). *Optimización de inventarios aplicando Investigación de Operaciones*. RECAI. Revista de Estudios en Contaduría, Administración e Informática, 12(34), 1-15. doi:10.36677/recai.v12i34.19628

https://recai.uaemex.mx/article/view/19628

Flores Vásquez, S. P., y Núñez Lira, L. A. (2021). *Gestión por procesos en el marco de la Modernización de la Gestión Pública*. Alpha Centauri, 2(3), 140-164.

https://journalalphacentauri.com/index.php/revista/article/view/54

García-Santamaría, L., Aparicio, J., Brenis-Dzul, A., León-Reyes, A., y Reyes González, D. (2025). Estrategia logística en almacenes: impacto en la precisión de inventarios y tiempos de procesamiento. En: Chirinos, Y., Ramírez, A., Godínez, R. Barbera, N. y Rojas, D. (2025). (Eds.), Tendencias en la Investigación Universitaria. Una visión desde Latinoamérica. Vol. XXVII. Fondo Editorial Universitario Servando Garcés.

https://doi.org/10.47212/tendencias2025vol.xxvii.10

González, A. (2020). *Un modelo de gestión de inventarios basado en estrategia competitiva*. Ingeniare. Revista Chilena de Ingeniería, *28*(1), 133-142.

https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-33052020000100133&script=sci_arttext

Guaranga Chafla, J. L., Berrones Lluguay, G. N., Vargas Adriano, J. E., & Villacres Mejía, J. A. (2023). *Sostenibilidad ambiental y movilidad: retos y oportunidades para la Educación Ambiental*. Revista Conrado, 19(S3), 15–23.

https://conrado.ucf.edu.cu/index.php/conrado/article/view/3474

Heizer, J., & Render, B. (2021). *Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management* (13th ed.). Pearson Education. https://9afi.com/storage/daftar/K2yp6Qajgf6cwQzvuzXoCG0WMhwlrSeNEKhbZClX.pdf

Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2023). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (2.ª ed.). McGraw-Hill.

https://es.scribd.com/document/898283342/2023-Hernandez-Sampieri-Mendoza-Metodologia-de-la-investigacio-n

Linzán - Saltos, M. F (2021). *Participación de las políticas públicas en el desarrollo local en el Ecuador.* Revista Polo del Conocimiento. https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/2455

Madoery, O. (2021). *El desarrollo como pensamiento político: Estrategias territoriales y subjetividades en América Latina*. Editorial Siglo XXI.

Medina León, Alberto, Nogueira Rivera, Dianelys, Hernández-Nariño, Arialys, & Comas Rodríguez, Raúl. (2019). *Procedimiento para la gestión por procesos: métodos y herramientas de apoyo.* Ingeniare. Revista Chilena de Ingeniería, *27*(2), 328-342. https://dx.doi.org/10.4067/S0718-33052019000200328

Medina Rojas M., R., & Bustamante, W. (2023). *Metodología de la investigación: Técnicas e instrumentos de investigación*. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú.

http://coralito.umar.mx:8383/jspui/handle/123456789/1539

Miles, J. (2021). *Gestión Enfocada a Procesos*. *Un medio para que la organización alcance sus objetivos estratégicos.* Editorial Modum. https://universidad.claeh.edu.uy/wp-content/uploads/2025/01/Miles-2021-Gesti%C3%B3n-Enfocada-a-Procesos-Ed.-Modum.pdf

Morales Escobar, M. J. (2024). *Gestión por procesos. Un enfoque desde el servicio al cliente. Caso FUNDASOF* [Trabajo de titulación de grado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador]. Repositorio Digital PUCE. https://repositorio.puce.edu.ec/items/6d94ce81-9368-401a-b2c0-86ce4b8e32d1

Muñoz Solórzano, S. D., Parra Pacheco, E. A., y Guaña-Moya E. J. (2023). *Tecnologías de la Información y Comunicación orientadas a la gestión por procesos.* https://www.redalyc.org/journal/5885/588575738002/html/

Muños Jaime, L. P., Napa Molina, Y. M., Pazmiño Barragán, W. M., y Posligua Pí©rez M. L. (2020). *Procesos administrativos: un estudio al desarrollo empresarial de las pymes: procesos administrativos: un estudio al desarrollo empresarial*. *UNESUM - Ciencias. Revista Científica Multidisciplinaria*, *4*(4), 29–40. https://revistas.unesum.edu.ec/index.php/unesumciencias/article/view/334

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico [**OCDE]**. (2023). *Local economic and employment development (LEED): Empowering communities for a resilient future*. OECD Publishing.

https://www.oecd.org/en/publications/local-economic-and-employment-development-leed_19901097.html

Pérez Díaz, C. M. (2024). *Modelo de control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de Agroveterinaria Pérez del distrito Huambos - periodo 2023* [Tesis de licenciatura, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo]. Repositorio de Tesis USAT. https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/26587/1/UPS-GT004882.pdf

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (2020). *Informe sobre Desarrollo Humano 2020: La próxima frontera: El desarrollo humano y el Antropoceno*. PNUD. https://hdr.undp.org/system/files/documents/global-report-document/hdr2020spinformesobredesarrollohumano2020.pdf

Rey Escobar, I., & Valle Nieto, J. E. (2024). *Transformación digital en la logística internacional: Estrategias y desafíos de la inteligencia artificial para los inventarios y cadena de suministro en las empresas exportadoras colombianas* (Bachelor's thesis, Escuela de Economía, Administración y Negocios).

http://hdl.handle.net/20.500.11912/12163

Rivadinayra, O. C., Cueva, J. A. P., & Cárdenas, G. A. M. (2022). Revisión de la Literatura sobre Gestión de Inventario en la Industria Textil. *Qantu Yachay*, *2*(1), 26-40.

https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/94624294/16-libre.pdf?1669055654=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DRevision_de_la_Literatura_sobre_Gestion.pdf&Expires=1772823064&Signature=NdSwxLDD1XozyNt8mvSDSp~JJJPZnC~vbufYi7jnvQxYYIEpj4xknDa2UmEtjSL233KRVicVzYu6C38kb6OhDvdFECbzE0IQtQV8Jk-Kd3gUWVjzZtoTFv54ooWUlhsVgQyrlebI9otd04Mw7pg4jchsw-FiYY4301KnQdSHaMWphc3fsckZ5xwhDqKA64-OHApCbSDfDYotp1IjzLOO7Rea8nKvhC9DPi19J1uWK1tzBSSkAwp1pkgX-PxKlEIdfsXh5fI8QcKPP6kF8UiPKcpWdaVyjSDwUd40EBEAB0sAR9JUhGpc5u058rXZRP6DRHy2fQdtLb9oNHqfxk~yKQ__&Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA

Salamín, J. A. C. (2024). Estrategias de optimización de inventarios basadas en operaciones y logística para el sector minorista: Aplicación en tiendas de barrio panameñas. *Revista Saberes APUDEP*, *7*(2), 175-202.

https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9745030

Secretaría Nacional de Planificación. (2024). *Plan Nacional de Desarrollo para el Nuevo Ecuador 2024-2025*.
https://planificacion.presidencia.gob.ec/plan-de-desarrollo-para-el-nuevo-ecuador-2024-2025/

Tafur, R., & Izaguirre, M. (2022). *Cómo hacer un proyecto de investigación*. Alpha Editorial.
https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=3tavEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR1&dq=C%C3%B3mo+se+elabora+el+proyecto+de+investigaci%C3%B3n+&ots=QHnFaU_1VY&sig=2uNF8soPyNLswZOxfmblvQUuKWo&redir_esc=y#v=onepage&q=C%C3%B3mo%20se%20elabora%20el%20proyecto%20de%20investigaci%C3%B3n&f=false

Valenzuela Velasco, C., Benalcázar Dalfo, G., & Delgado Saeteros, Z. (2024). *Gestión de inventarios en organizaciones de emprendimiento: Una aproximación teórica. Prohominum.* Revista de Ciencias Sociales y Humanas, 6(2), 193-204 *https://doi.org/10.47606/acven/ph0242*

https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2665-01692024000200193

Vrat, P. (2023). *Administración de materiales: Un enfoque de sistemas integrados* (2da ed.). Springer Nature.

Zapata, A. S. C., Baldovino, J. P. R., Herazo, J. M., & Millán, R. R. (2020). Importancia de la gestión de inventario en empresa de Manufacura. *Boletín de innovación, logística y operaciones*, *2*(2), 37-42.

https://revistascientificas.cuc.edu.co/bilo/article/view/3472

ANEXOS

Anexo 1. *Formato de entrevista elaborada dirigida al Personal de Bodega y Logística de la Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA*

ENTREVISTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE BODEGA Y LOGÍSTICA DE LA DISTRIBUIDORA AGROVETERINARIA PHARMAVETSA

Nombre del entrevistador:

Nombre del entrevistado:

Cargo de que ocupa en la empresa:

Fecha: **Lugar:**

Objetivo de la entrevista: Analizar el proceso de control de inventario actual de la Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA

1. ¿Puede describir cómo se realiza actualmente el proceso de registro de inventario en PHARMAVETSA?
2. ¿Qué métodos utiliza para registrar las entradas y salidas de productos?
3. ¿Qué sistemas o herramientas utilizan para el control de existencias y cómo funcionan?
4. ¿Cómo se realiza la actualización y mantenimiento de los registros de inventario?
5. ¿Qué pasos siguen al recibir nuevos productos o materiales?
6. ¿Cuál es el proceso que sigue para verificar y contar el inventario físico?
7. ¿Qué procedimientos existen para gestionar productos caducados o dañados?
8. ¿Cómo hacen el seguimiento del inventario en tiempo real?
9. ¿Qué dificultades ha enfrentado en la gestión del inventario recientemente?

Anexo 2. *Formato de entrevista elaborada dirigida al personal Directivo de la Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA*

ENTREVISTA DIRIGIDA A LA JEFE ADMINISTRATIVA Y/O FINANCIERA DE LA DISTRIBUIDORA AGROVETERINARIA PHARMAVETSA

Nombre del entrevistador:

Nombre del entrevistado:

Cargo de que ocupa en la empresa:

Fecha: **Lugar:**

Objetivo de la entrevista: Analizar el proceso de control de inventario actual de la Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA

1. ¿Cómo se gestionan las discrepancias entre inventario físico y registros electrónicos?
2. ¿Qué controles tienen para prevenir pérdidas o robos en el inventario?
3. ¿Qué acciones se toman cuando detectan errores en el inventario?
4. ¿Qué mejoras implementaron en el proceso de inventario en los últimos años?
5. ¿Cómo se determina cuándo hacer una reposición de inventario?
6. ¿Cómo miden la eficiencia del proceso actual de inventario?
7. ¿Qué obstáculos internos o externos dificultan la gestión eficiente del inventario?
8. ¿Qué impacto tiene el proceso de inventario en los costos operativos de la empresa?
9. ¿Qué recomendaciones darían para optimizar el proceso de inventario en PHARMAVETSA?

Anexo 3. *Estado de Situación Financiera del año 2024 de la Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA*

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS

RAZÓN SOCIAL	PHARMAVETSA COMERCIALIZADORA AGROVETERINARIA S.A.
DIRECCIÓN	LOTIZACION CONDADO OESTE Y D No. 24 BARRIO: NA
EXPEDIENTE	304138
RUC	1391837291001
AÑO	2024
FORMULARIO	SCV.NIIF.304138.2024.1
FECHA DE LA JUNTA QUE APROBÓ LOS ESTADOS FINANCIEROS (DD/MM/AAA)	21/02/2025

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD$)
ACTIVO	1	2678516.28
ACTIVO CORRIENTE	101	2202949.7
EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	10101	11247.1
CAJA	1010101	0.00
INSTITUCIONES FINANCIERAS PÚBLICAS	1010102	0.00
INSTITUCIONES FINANCIERAS PRIVADAS	1010103	11247.1
ACTIVOS FINANCIEROS	10102	873021.07
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	1010201	0.00
RENTA VARIABLE	101020101	0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES	10102010101	0.00
CUOTAS DE FONDOS COLECTIVOS	10102010102	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN	10102010103	0.00
UNIDADES DE PARTICIPACIÓN	10102010104	0.00
INVERSIONES EN EL EXTERIOR	10102010105	0.00
OTROS	10102010106	0.00
RENTA FIJA	101020102	0.00
AVALES	10102010201	0.00
BONOS DEL ESTADO	10102010202	0.00
BONOS DE PRENDA	10102010203	0.00
CÉDULAS HIPOTECARIAS	10102010204	0.00
CERTIFICADOS FINANCIEROS	10102010205	0.00
CERTIFICADOS DE INVERSIÓN	10102010206	0.00
CERTIFICADOS DE TESORERÍA	10102010207	0.00
CERTIFICADOS DE DEPÓSITO	10102010208	0.00
CUPONES	10102010209	0.00
DEPÓSITOS A PLAZO	10102010210	0.00
LETRAS DE CAMBIO	10102010211	0.00
NOTAS DE CRÉDITO	10102010212	0.00
OBLIGACIONES	10102010213	0.00
FACTURAS COMERCIALES NEGOCIABLES	10102010214	0.00
OVERNIGHTS	10102010215	0.00
OBLIGACIONES CONVERTIBLES EN ACCIONES	10102010216	0.00
PAPEL COMERCIAL	10102010217	0.00
PAGARÉS	10102010218	0.00
PÓLIZAS DE ACUMULACIÓN	10102010219	0.00
TÍTULOS DEL BANCO CENTRAL	10102010220	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN	10102010221	0.00
INVERSIONES EN EL EXTERIOR	10102010222	0.00
OTROS	10102010223	0.00
DERIVADOS	101020103	0.00
FORWARD	10102010301	0.00
FUTUROS	10102010302	0.00
OPCIONES	10102010303	0.00
OTROS	10102010304	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN OTRO RESULTADO INTEGRAL	1010202	0.00
RENTA VARIABLE	101020201	0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES	10102020101	0.00
CUOTAS DE FONDOS COLECTIVOS	10102020102	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD$)
UNIDADES DE PARTICIPACIÓN	10102020103	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN	10102020104	0.00
INVERSIONES EN EL EXTERIOR	10102020105	0.00
OTROS	10102020106	0.00
RENTA FIJA	101020202	0.00
AVALES	10102020201	0.00
BONOS DEL ESTADO	10102020202	0.00
BONOS DE PRENDA	10102020203	0.00
CÉDULAS HIPOTECARIAS	10102020204	0.00
CERTIFICADOS FINANCIEROS	10102020205	0.00
CERTIFICADOS DE INVERSIÓN	10102020206	0.00
CERTIFICADOS DE TESORERÍA	10102020207	0.00
CERTIFICADOS DE DEPÓSITO	10102020208	0.00
CUPONES	10102020209	0.00
DEPÓSITOS A PLAZO	10102020210	0.00
LETRAS DE CAMBIO	10102020211	0.00
NOTAS DE CRÉDITO	10102020212	0.00
OBLIGACIONES	10102020213	0.00
FACTURAS COMERCIALES NEGOCIABLES	10102020214	0.00
OVERNIGHTS	10102020215	0.00
OBLIGACIONES CONVERTIBLES EN ACCIONES	10102020216	0.00
PAPEL COMERCIAL	10102020217	0.00
PAGARÉS	10102020218	0.00
PÓLIZAS DE ACUMULACIÓN	10102020219	0.00
TÍTULOS DEL BANCO CENTRAL	10102020220	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN	10102020221	0.00
INVERSIONES EN EL EXTERIOR	10102020222	0.00
OTROS	10102020223	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS AL COSTO AMORTIZADO	1010203	0.00
RENTA FIJA	101020302	0.00
AVALES	10102030201	0.00
BONOS DEL ESTADO	10102030202	0.00
BONOS DE PRENDA	10102030203	0.00
CÉDULAS HIPOTECARIAS	10102030204	0.00
CERTIFICADOS FINANCIEROS	10102030205	0.00
CERTIFICADOS DE INVERSIÓN	10102030206	0.00
CERTIFICADOS DE TESORERÍA	10102030207	0.00
CERTIFICADOS DE DEPÓSITO	10102030208	0.00
CUPONES	10102030209	0.00
DEPÓSITOS A PLAZO	10102030210	0.00
LETRAS DE CAMBIO	10102030211	0.00
NOTAS DE CRÉDITO	10102030212	0.00
OBLIGACIONES	10102030213	0.00
FACTURAS COMERCIALES NEGOCIABLES	10102030214	0.00
OVERNIGHTS	10102030215	0.00
OBLIGACIONES CONVERTIBLES EN ACCIONES	10102030216	0.00
PAPEL COMERCIAL	10102030217	0.00
PAGARÉS	10102030218	0.00
PÓLIZAS DE ACUMULACIÓN	10102030219	0.00
TÍTULOS DEL BANCO CENTRAL	10102030220	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN	10102030221	0.00
INVERSIONES EN EL EXTERIOR	10102030222	0.00
OTROS	10102030223	0.00
PROVISIÓN POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS	1010204	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	101020401	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD$)
ACTIVOS FINANCIEROS AL COSTO AMORTIZADO	101020402	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN OTRO RESULTADO INTEGRAL	101020403	0.00
DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADOS	1010205	873021.07
DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE GENEREN INTERESES	101020501	873021.07
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A CLIENTES	10102050101	873021.07
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A TERCEROS	10102050102	0.00
DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE NO GENEREN INTERESES	101020502	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A CLIENTES	10102050201	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A TERCEROS	10102050202	0.00
CUENTAS POR COBRAR AL ORIGINADOR	10102050203	0.00
COMISIONES POR OPERACIONES BURSÁTILES	10102050204	0.00
CONTRATO DE UNDERWRITING	10102050207	0.00
POR ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE PORTAFOLIOS DE TERCEROS	10102050208	0.00
POR ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE FONDOS ADMINISTRADOS	10102050209	0.00
POR ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	10102050210	0.00
POR CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE VALORES MATERIALIZADOS	10102050211	0.00
POR CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE VALORES DESMATERIALIZADOS	10102050212	0.00
POR MANEJO DE LIBRO DE ACCIONES Y ACCIONISTAS	10102050213	0.00
POR ASESORÍA	10102050214	0.00
DIVIDENDOS POR COBRAR	10102050215	0.00
INTERESES POR COBRAR	10102050216	0.00
DEUDORES POR INTERMEDIACIÓN DE VALORES	10102050217	0.00
ANTICIPO A COMITENTES	10102050218	0.00
ANTICIPO A CONSTRUCTOR POR AVANCE DE OBRA	10102050219	0.00
DERECHOS POR COMPROMISO DE RECOMPRA	10102050220	0.00
OTRAS CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADAS	10102050221	0.00
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR RELACIONADOS	1010206	0.00
POR COBRAR A ACCIONISTAS	101020601	0.00
POR COBRAR A COMPAÑÍAS RELACIONADAS	101020602	0.00
POR COBRAR A CLIENTES	101020603	0.00
OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS	101020604	0.00
PROVISIÓN POR CUENTAS INCOBRABLES Y DETERIORO	1010207	0.00
INVENTARIOS	10103	1254831.82
INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA	1010301	0.00
INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO	1010302	0.00
INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO DE PRODUCCION	1010303	0.00
INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	1010304	0.00
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - PRODUCIDO POR LA COMPAÑÍA	1010305	0.00
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - COMPRADO A TERCEROS	1010306	1254831.82
MERCADERÍAS EN TRÁNSITO	1010307	0.00
OBRAS EN CONSTRUCCION	1010308	0.00
OBRAS TERMINADAS	1010309	0.00
MATERIALES O BIENES PARA LA CONSTRUCCION	1010310	0.00
INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	1010311	0.00
OTROS INVENTARIOS	1010312	0.00
(-) PROVISIÓN POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN Y OTRAS PERDIDAS EN INVENTARIO	1010313	0.00
SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	10104	0.00
SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO	1010401	0.00
ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO	1010402	0.00
ANTICIPOS A PROVEEDORES	1010403	0.00
OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS	1010404	0.00
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	10105	63849.71
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)	1010501	0.00
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)	1010502	63849.71
ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA	1010503	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD$)
ACTIVOS CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS	10106	0.00
CONSTRUCCIONES EN PROCESO (NIC 11 Y SECC.23 PYMES)	10107	0.00
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	10108	0.00
ACTIVOS NO CORRIENTES	102	475566.58
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	10201	475566.58
TERRENOS	1020101	158800.00
EDIFICIOS	1020102	265758.43
CONSTRUCCIONES EN CURSO	1020103	0.00
INSTALACIONES	1020104	0.00
MUEBLES Y ENSERES	1020105	17665.32
MAQUINARIA Y EQUIPO	1020106	10070.06
NAVES, AEREONAVES, BARCAZAS Y SIMILARES	1020107	0.00
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1020108	5684.08
VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL	1020109	264257.4
OTROS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020110	0.00
REPUESTOS Y HERRAMIENTAS	1020111	0.00
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020112	-246668.71
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020113	0.00
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	1020114	0.00
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	102011401	0.00
(-) AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	102011402	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	102011403	0.00
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	10202	0.00
TERRENOS	1020201	0.00
TERRENOS	102020101	0.00
DERECHOS DE USO SOBRE TERRENOS SUBARRENDADOS	102020102	0.00
EDIFICIOS	1020202	0.00
EDIFICIOS	102020201	0.00
DERECHOS DE USO SOBRE EDIFICIOS SUBARRENDADOS	102020202	0.00
(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	1020203	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	1020204	0.00
ACTIVOS BIOLOGICOS	10203	0.00
ANIMALES VIVOS EN CRECIMIENTO	1020301	0.00
ANIMALES VIVOS EN PRODUCCION	1020302	0.00
PLANTAS EN CRECIMIENTO	1020303	0.00
PLANTAS EN PRODUCCION	1020304	0.00
(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	1020305	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLOGÍCOS	1020306	0.00
ACTIVO INTANGIBLE	10204	0.00
PLUSVALÍAS	1020401	0.00
MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE , CUOTAS PATRIMONIALES Y OTROS SIMILARES	1020402	0.00
CONCESIONES Y LICENCIAS	1020403	0.00
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	1020404	0.00
(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLE	1020405	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLE	1020406	0.00
OTROS INTANGIBLES	1020407	0.00
ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	10205	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	10206	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN OTRO RESULTADO INTEGRAL	1020601	0.00
(-) PROVISION POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN OTRO RESULTADO	1020602	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A COSTO AMORTIZADO	1020603	0.00
(-) PROVISIÓN POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS A COSTO AMORTIZADO	1020604	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	1020605	0.00
(-)PROVISIÓN POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	1020606	0.00
DERECHO DE USO POR ACTIVOS ARRENDADOS	10207	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD$)
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS PROVENIENTES POR DERECHOS DE USO	1020701	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS PROVENIENTES POR DERECHOS DE USO	1020702	0.00
DERECHO DE USO POR ACTIVOS ARRENDADOS	1020703	0.00
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	10208	0.00
DERECHOS FIDUCIARIOS	1020801	0.00
DEPÓSITOS EN GARANTÍA	1020802	0.00
DEPÓSITOS EN GARANTÍA POR OPERACIONES BURSÁTILES	1020803	0.00
ACCIONES DEL DEPÓSITO CENTRALIZADO DE VALORES	1020805	0.00
INVERSIONES SUBSIDIARIAS	1020806	0.00
INVERSIONES ASOCIADAS	1020807	0.00
INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS	1020808	0.00
OTRAS INVERSIONES	1020809	0.00
(-) PROVISIÓN VALUACIÓN DE INVERSIONES	1020810	0.00
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	1020811	0.00
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADOS	10209	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A CLIENTES	1020901	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A TERCEROS	1020902	0.00
OTRAS CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADAS	1020903	0.00
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR RELACIONADOS	10210	0.00
POR COBRAR A ACCIONISTAS	1021001	0.00
POR COBRAR A COMPAÑÍAS RELACIONADAS	1021002	0.00
POR COBRAR A CLIENTES	1021003	0.00
OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS	1021004	0.00
PASIVO	2	2109545.27
PASIVO CORRIENTE	201	1709141.68
PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	20101	0.00
PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	20102	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20103	1617020.14
LOCALES	2010301	1617020.14
PRÉSTAMOS	201030101	0.00
PROVEEDORES	201030102	1617020.14
OTRAS	201030103	0.00
DEL EXTERIOR	2010302	0.00
PRÉSTAMOS	201030201	0.00
PROVEEDORES	201030202	0.00
OTRAS	201030203	0.00
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20104	76030.25
LOCALES	2010401	76030.25
DEL EXTERIOR	2010402	0.00
PROVISIONES	20105	0.00
LOCALES	2010501	0.00
DEL EXTERIOR	2010502	0.00
PORCIÓN CORRIENTE DE VALORES EMITIDOS	20106	0.00
OBLIGACIONES	2010601	0.00
PAPEL COMERCIAL	2010602	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN	2010603	0.00
OTROS	2010604	0.00
INTERESES POR PAGAR	2010605	0.00
OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	20107	16091.29
CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	2010701	4818.36
IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010702	0.00
CON EL IESS	2010703	2514.88
POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	2010704	4693.72
PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010705	4064.33
DIVIDENDOS POR PAGAR	2010706	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD$)
OTROS	2010707	0.00
CUENTAS POR PAGAR A RELACIONADAS	20108	0.00
LOCALES	2010801	0.00
PRÉSTAMOS DE ACCIONISTAS	201080101	0.00
PRÉSTAMOS DE COMPAÑÍAS RELACIONADAS	201080102	0.00
PROVEEDORES	201080103	0.00
OTROS	201080104	0.00
DEL EXTERIOR	2010802	0.00
PRÉSTAMOS DE ACCIONISTAS	201080201	0.00
PRÉSTAMOS DE COMPAÑÍAS RELACIONADAS	201080202	0.00
PROVEEDORES	201080203	0.00
OTROS	201080204	0.00
OTROS PASIVOS FINANCIEROS	20109	0.00
ANTICIPOS	20110	0.00
ANTICIPOS DE CLIENTES	2011001	0.00
OTROS ANTICIPOS RECIBIDOS	2011002	0.00
PASIVOS DIRECTAMENTE ASOCIADOS CON LOS ACTIVOS NO CORRIENTES Y OPERACIONES DISCONTINUADAS	20111	0.00
PORCION CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	20112	0.00
JUBILACION PATRONAL	2011201	0.00
OTROS BENEFICIOS PARA LOS EMPLEADOS	2011202	0.00
OTROS PASIVOS CORRIENTES	20113	0.00
COMISIONES POR PAGAR	2011301	0.00
POR OPERACIONES BURSÁTILES	2011302	0.00
POR CUSTODIA	2011303	0.00
POR ADMINISTRACIÓN	2011304	0.00
OTRAS COMISIONES	2011305	0.00
SANCIONES Y MULTAS	2011306	0.00
INDEMNIZACIONES	2011307	0.00
OBLIGACIONES JUDICIALES	2011308	0.00
ACREEDORES POR INTERMEDIACIÓN	2011309	0.00
OBLIGACIÓN POR COMPROMISO DE RECOMPRA	2011310	0.00
POR CONTRATOS DE UNDERWRITING	2011311	0.00
OTROS	2011312	0.00
PASIVOS FINANCIEROS AL COSTO AMORTIZADO	20114	0.00
PASIVO NO CORRIENTE	202	400403.59
PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	20201	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20202	0.00
LOCALES	2020201	0.00
PRÉSTAMOS	202020101	0.00
PROVEEDORES	202020102	0.00
OTRAS	202020103	0.00
DEL EXTERIOR	2020202	0.00
PRÉSTAMOS	202020201	0.00
PROVEEDORES	202020202	0.00
OTRAS	202020203	0.00
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20203	400403.59
LOCALES	2020301	400403.59
DEL EXTERIOR	2020302	0.00
CUENTAS POR PAGAR A RELACIONADAS	20204	0.00
LOCALES	2020401	0.00
PRÉSTAMOS DE ACCIONISTAS	202040101	0.00
PRÉSTAMOS DE COMPAÑÍAS RELACIONADAS	202040102	0.00
PROVEEDORES	202040103	0.00
OTROS	202040104	0.00
DEL EXTERIOR	2020402	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD$)
PRÉSTAMOS DE ACCIONISTAS	202040201	0.00
PRÉSTAMOS DE COMPAÑÍAS RELACIONADAS	202040202	0.00
PROVEEDORES	202040203	0.00
OTROS	202040204	0.00
PORCIÓN NO CORRIENTE DE VALORES EMITIDOS	20205	0.00
OBLIGACIONES	2020501	0.00
PAPEL COMERCIAL	2020502	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN	2020503	0.00
OTROS	2020504	0.00
INTERESES POR PAGAR	2020505	0.00
ANTICIPOS	20206	0.00
ANTICIPOS DE CLIENTES	2020601	0.00
OTROS ANTICIPOS RECIBIDOS	2020602	0.00
PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	20207	0.00
JUBILACION PATRONAL	2020701	0.00
OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS	2020702	0.00
OTRAS PROVISIONES	20208	0.00
PASIVO DIFERIDO	20209	0.00
INGRESOS DIFERIDOS	2020901	0.00
PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	2020902	0.00
OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	20210	0.00
PATRIMONIO NETO	3	568971.01
PATRIMONIO NETO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA	30	568971.01
CAPITAL	301	460000.00
CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO	30101	460000.00
(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERÍA	30102	0.00
FONDO PATRIMONIAL	30103	0.00
PATRIMONIO DE LOS NEGOCIOS FIDUCIARIOS	30104	0.00
PATRIMONIO DE LOS FONDOS DE INVERSIÓN	30105	0.00
PATRIMONIO DEL FONDO ADMINISTRADO	3010501	0.00
PATRIMONIO DEL FONDO COLECTIVO	3010502	0.00
APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN	302	0.00
PRIMA POR EMISIÓN PRIMARIA DE ACCIONES	303	0.00
RESERVAS	304	14504.88
RESERVA LEGAL	30401	14504.88
RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA	30402	0.00
OTROS RESULTADOS INTEGRALES	305	0.00
SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN OTRO RESULTADO INTEGRAL	30501	0.00
SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	30502	0.00
SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	30503	0.00
OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION	30504	0.00
RESULTADOS ACUMULADOS	306	71434.94
GANANCIAS ACUMULADAS	30601	71434.94
(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS	30602	0.00
RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCION POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF	30603	0.00
RESERVA DE CAPITAL	30604	0.00
RESERVA POR DONACIONES	30605	0.00
RESERVA POR VALUACIÓN	30606	0.00
SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN DE INVERSIONES	30607	0.00
RESULTADOS DEL EJERCICIO	307	23031.19
GANANCIA NETA DEL PERIODO	30701	23031.19
(-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO	30702	0.00
PARTICIPACIÓN CONTROLADORA	31	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD$)

REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)

LARA CABALLERO JESUS DANIEL

0915848055

CONTADOR

SESY ARELI MACIAS ZAMBRAO

1307793875001

1312029

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

En mi calidad de Representante Legal declaro voluntariamente bajo juramento y debidamente apercibido de las penas de perjurio, que la información relativa a los estados financieros, así como los anexos remitidos a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, a través del formulario que antecede, es exacta, veraz y fiel a la consignada en los registros y libros sociales y contables de la compañía, al cierre del ejercicio fiscal.

En tal virtud, me hago civil, penal y administrativamente responsable, de cumplir con las obligaciones derivadas del cargo que ejerzo, entre ellas, la de enviar, dentro del primer cuatrimestre de cada año, la información de la que habla el artículo 20 de la Ley de Compañías, de forma íntegra.

Dicho esto, esta Superintendencia no tiene responsabilidad por la exactitud, veracidad, fidelidad ni error del contenido de la información que, por este medio, reconozco que, conforme a la ley, soy responsable de comunicar inmediatamente de las inconsistencias o errores que se hubieren identificado.

Asimismo, declaro además que conozco el contenido y alcance, entre otras, de las siguientes normas:

Ley de Compañías:

"Art. 25.- Si el Superintendente no recibiere oportunamente los documentos a que se refieren los artículos anteriores, o si aquellos no contuvieren todos los datos requeridos, impondrá al representante legal de la compañía remisa una multa de conformidad con el Art. 457 de esta Ley, salvo que antes del vencimiento del plazo se hubiere obtenido del Superintendente la prórroga respectiva, por haberse comprobado la imposibilidad de presentar oportunamente dichos documentos y datos.

La multa podrá repetirse hasta el debido cumplimiento de la obligación exigida.

El Superintendente podrá exigir, de oficio o a petición de los socios o accionistas de la compañía, la presentación de los estados financieros y de cualquier documentación contable que fuere necesaria para determinar la actual situación financiera de una compañía sujeta a su vigilancia. Estos estados financieros deberán ser entregados dentro de los quince días siguientes al mandato del Superintendente, bajo las mismas sanciones previstas en los incisos anteriores, salvo que la compañía, por razones justificadas, hubiere obtenido prórroga del plazo.

Los socios o accionistas tendrán el derecho de solicitar al organismo de control, en cualquier tiempo, el libre y oportuno acceso a la información financiera y demás documentos de la compañía. Para tales efectos, se procederá de acuerdo con el inciso anterior".

"Art.- 460.- La compañía que proporcione deliberada y dolosamente información falsa, maliciosa o contraria a la presente ley, será sancionada por el Superintendente de Compañías con una multa de 50 salarios básicos unificados para los trabajadores del sector privado, cada vez, sin perjuicio de las correspondientes responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar.

La compañía que proporcione por error o culpa información falsa o contraria a la presente ley, será sancionada por el Superintendente de Compañías con una multa de hasta 20 Remuneraciones Básicas Unificadas cada vez, sin perjuicio de las correspondientes responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar. (…)"

Código Orgánico Integral Penal:

"Art. 270.- Perjurio y falso testimonio.- La persona que, al declarar, confesar, informar o traducir ante o a (sic) autoridad competente, falte a la verdad bajo juramento, cometa perjurio, será sancionada con pena privativa de libertad de tres a cinco años; cuando lo hace sin juramento, cometa falso testimonio, será sancionada con pena privativa de libertad de uno a tres años.

De igual modo, se comete perjurio cuando a sabiendas se ha faltado a la verdad en declaraciones patrimoniales juramentadas o juradas hechas ante Notario Público

Si el perjurio se comete en causa penal, será sancionada con pena privativa de libertad de siete a diez años.

Si el falso testimonio se comete en causa penal, será sancionada con pena privativa de libertad de cinco a siete años.

Se exceptúan los casos de versiones y testimonio de la o el sospechoso o de la o el procesado, tanto en la fase preprocesal, como en el proceso penal"

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS

CERTIFICO Que el presente balance ha sido enviado electrónicamente por el Representante Legal en virtud de una Declaración de Responsabilidad firmada por éste que obvia las firmas autógrafas. Esta copia es fiel reproducción del documento que consta en

Anexo 4. *Estado de Resultado Integral del año 2024 de la Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA*

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS

RAZÓN SOCIAL	PHARMAVETSA COMERCIALIZADORA AGROVETERINARIA S.A.
DIRECCIÓN	LOTIZACION CONDADO OESTE Y D No. 24 BARRIO: NA
EXPEDIENTE	304138
RUC	1391837291001
AÑO	2024
FORMULARIO	SCV.NIIF.304138.2024.1

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL

CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD$)
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	401	3660746.63
VENTA DE BIENES	40101	3660744.24
PRESTACION DE SERVICIOS	40102	0.00
INGRESOS POR ASESORÍA	4010201	0.00
INGRESOS POR ESTRUCTURACIÓN DE OFERTA PÚBLICA DE VALORES	4010202	0.00
INGRESOS POR ESTRUCTURACIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	4010203	0.00
OTROS	4010204	0.00
CONTRATOS DE CONSTRUCCION	40103	0.00
SUBVENCIONES DEL GOBIERNO	40104	0.00
REGALÍAS	40105	0.00
INTERESES	40106	2.39
INTERESES GENERADOS POR VENTAS A CREDITO	4010601	0.00
INTERESES Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS	4010602	2.39
OTROS INTERESES GENERADOS	4010603	0.00
DIVIDENDOS	40107	0.00
GANANCIA POR MEDICION A VALOR RAZONABLE DE ACTIVOS BIOLOGICOS	40108	0.00
INGRESOS POR COMISIONES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CUSTODIA, REGISTRO, COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	40109	0.00
COMISIONES GANADAS POR INTERMEDIACIÓN DE VALORES	4010901	0.00
POR OPERACIONES BURSATILES	401090101	0.00
POR CONTRATOS DE UNDERWRITING	401090103	0.00
POR COMISIÓN EN OPERACIONES	401090104	0.00
POR INSCRIPCIONES	401090105	0.00
POR MANTENIMIENTO DE INSCRIPCIÓN	401090106	0.00
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MANEJO	4010902	0.00
PORTAFOLIO DE TERCEROS	401090201	0.00
FONDOS ADMINISTRADOS	401090202	0.00
FONDOS COLECTIVOS	401090203	0.00
TITULARIZACIÓN	401090204	0.00
FIDEICOMISOS MERCANTILES	401090205	0.00
ENCARGOS FIDUCIARIOS	401090206	0.00
POR CALIFICACION DE RIESGO	401090207	0.00
POR REPRESENTACION DE OBLIGACIONISTAS	401090208	0.00
CUSTODIA, REGISTRO, COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	4010903	0.00
CUSTODIA VALORES MATERIALIZADOS	401090301	0.00
CUSTODIA VALORES DESMATERIALIZADOS	401090302	0.00
COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE VALORES	401090303	0.00
OTROS	401090304	0.00
INGRESOS FINANCIEROS	40110	0.00
DIVIDENDOS	4011001	0.00
INTERESES FINANCIEROS	4011002	0.00
GANANCIA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS	4011003	0.00
VALUACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIO EN RESULTADOS	4011004	0.00
GANANCIA EN VENTA DE TITULOS VALORES	4011005	0.00
OTROS INGRESOS FINANCIEROS	4011006	0.00
(-) DESCUENTO EN VENTAS	40112	0.00
(-) DEVOLUCIONES EN VENTAS	40113	0.00
(-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO	40114	0.00
(-) OTRAS REBAJAS COMERCIALES	40115	0.00
UTILIDAD EN CAMBIO	40116	0.00

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD$)
GANANCIA BRUTA	402	253065.26
OTROS INGRESOS	403	0.00
GANANCIA EN VENTA DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	40301	0.00
GANANCIA EN VENTA DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	40302	0.00
OTROS	40303	0.00
COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN	501	3407681.37
MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS	50101	3279549.83
(+) INVENTARIO INICIAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	5010101	857930.44
(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	5010102	3676451.21
(+) IMPORTACIONES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	5010103	0.00
(-) INVENTARIO FINAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	5010104	-1254831.82
(+) INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA	5010105	0.00
(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE MATERIA PRIMA	5010106	0.00
(+) IMPORTACIONES DE MATERIA PRIMA	5010107	0.00
(-) INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA	5010108	0.00
(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	5010109	0.00
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	5010110	0.00
(+) INVENTARIO INICIAL PRODUCTOS TERMINADOS	5010111	0.00
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS	5010112	0.00
(+) MANO DE OBRA DIRECTA	50102	95262.68
SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	5010201	95262.68
GASTOS PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	5010202	0.00
(+) MANO DE OBRA INDIRECTA	50103	0.00
SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	5010301	0.00
GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	5010302	0.00
(+) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION	50104	32868.86
DEPRECIACIÓN PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	5010401	15580.46
DETERIORO O PERDIDAS DE ACTIVOS BIOLOGICOS	5010402	0.00
DETERIORO DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	5010403	0.00
EFECTO VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS	5010404	0.00
GASTO POR GARANTIAS EN VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS	5010405	0.00
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	5010406	9574.35
SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS	5010407	7714.05
OTROS COSTOS DE PRODUCCIÓN	5010408	0.00
COSTOS DE CONTRATOS DE CONSTRUCCIONES	50105	0.00
COSTOS DE ACUERDO A PORCENTAJES O GRADOS DE TERMINACIÓN	5010501	0.00
GASTOS	502	230034.07
GASTOS DE VENTA	50201	108713.88
SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES	5020101	0.00
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (INCLUIDO FONDO DE RESERVA)	5020102	0.00
BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	5020103	0.00
GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	5020104	0.00
HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES	5020105	0.00
REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	5020106	0.00
HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES	5020107	0.00
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	5020108	8333.62
ARRENDAMIENTO	5020109	15353.11
COMISIONES	5020110	0.00
PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	5020111	882.26
COMBUSTIBLES	5020112	25236.51
LUBRICANTES	5020113	4064.11
SEGUROS Y REASEGUROS (PRIMAS Y CESIONES)	5020114	8420.88
TRANSPORTE	5020115	2041.3
GASTOS DE GESTIÓN (AGASAJOS A ACCIONISTAS, TRABAJADORES Y CLIENTES)	5020116	14240.6
GASTOS DE VIAJE	5020117	25967.75

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD$)
AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES	5020118	4173.74
NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES	5020119	0.00
DEPRECIACIONES:	5020120	0.00
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	502012001	0.00
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	502012002	0.00
ACTIVOS POR DERECHO DE USO	502012003	0.00
AMORTIZACIONES	5020121	0.00
INTANGIBLES	502012101	0.00
OTROS ACTIVOS	502012102	0.00
GASTO DETERIORO	5020122	0.00
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	502012201	0.00
INVENTARIOS	502012202	0.00
INSTRUMENTOS FINANCIEROS	502012203	0.00
INTANGIBLES	502012204	0.00
CUENTAS POR COBRAR	502012205	0.00
OTROS ACTIVOS	502012206	0.00
DERECHOS DE USO POR ACTIVOS ARRENDADOS	502012207	0.00
GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACION EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN:	5020123	0.00
MANO DE OBRA	502012301	0.00
MATERIALES	502012302	0.00
COSTOS DE PRODUCCION	502012303	0.00
GASTO POR REESTRUCTURACION	5020124	0.00
VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS	5020125	0.00
GASTO IMPUESTO A LA RENTA (ACTIVOS Y PASIVOS DIFERIDOS)	5020126	0.00
SUMINISTROS Y MATERIALES	5020127	0.00
OTROS GASTOS	5020128	0.00
GASTOS ADMINISTRATIVOS	50202	81909.25
SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES	5020201	0.00
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (INCLUIDO FONDO DE RESERVA)	5020202	0.00
BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	5020203	0.00
GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	5020204	0.00
HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES	5020205	0.00
REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	5020206	0.00
HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES	5020207	0.00
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	5020208	0.00
ARRENDAMIENTO	5020209	0.00
COMISIONES	5020210	0.00
PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	5020211	0.00
COMBUSTIBLES	5020212	0.00
LUBRICANTES	5020213	0.00
SEGUROS Y REASEGUROS (PRIMAS Y CESIONES)	5020214	0.00
TRANSPORTE	5020215	0.00
GASTOS DE GESTIÓN (AGASAJOS A ACCIONISTAS, TRABAJADORES Y CLIENTES)	5020216	0.00
GASTOS DE VIAJE	5020217	0.00
AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES	5020218	0.00
NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES	5020219	0.00
IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	5020220	10700.49
DEPRECIACIONES	5020221	71208.76
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	502022101	71208.76
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	502022102	0.00
ACTIVOS POR DERECHO DE USO	502022103	0.00
AMORTIZACIONES	5020222	0.00
INTANGIBLES	502022201	0.00
OTROS ACTIVOS	502022202	0.00
GASTO DETERIORO:	5020223	0.00

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD$)
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	502022301	0.00
INVENTARIOS	502022302	0.00
INSTRUMENTOS FINANCIEROS	502022303	0.00
INTANGIBLES	502022304	0.00
CUENTAS POR COBRAR	502022305	0.00
OTROS ACTIVOS	502022306	0.00
DERECHOS DE USO POR ACTIVOS ARRENDADOS	502022307	0.00
GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACION EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN	5020224	0.00
MANO DE OBRA	502022401	0.00
MATERIALES	502022402	0.00
COSTOS DE PRODUCCION	502022403	0.00
GASTO POR REESTRUCTURACION	5020225	0.00
VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS	5020226	0.00
GASTO IMPUESTO A LA RENTA (ACTIVOS Y PASIVOS DIFERIDOS)	5020227	0.00
SUMINISTROS Y MATERIALES	5020228	0.00
OTROS GASTOS	5020229	0.00
GASTOS FINANCIEROS	50203	39410.94
INTERESES	5020301	39410.94
INTERESES POR PRESTAMOS	502030101	39410.94
INTERESES POR ARRENDAMIENTOS	502030102	0.00
INTERESES POR VALORES EMITIDOS	502030103	0.00
OTROS INTERESES	502030104	0.00
COMISIONES	5020302	0.00
COMISIONES PAGADAS POR INTERMEDIACIÓN DE VALORES:	502030201	0.00
POR OPERACIONES BURSATILES	50203020101	0.00
POR CONTRATOS DE UNDERWRITING	50203020103	0.00
POR COMISIÓN EN OPERACIONES	50203020104	0.00
POR INSCRIPCIONES	50203020105	0.00
POR MANTENIMIENTO DE INSCRIPCIÓN	50203020106	0.00
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MANEJO	5020303	0.00
PORTAFOLIO DE TERCEROS	502030301	0.00
FONDOS ADMINISTRADOS	502030302	0.00
FONDOS COLECTIVOS	502030303	0.00
TITULARIZACIÓN	502030304	0.00
FIDEICOMISOS MERCANTILES	502030305	0.00
ENCARGOS FIDUCIARIOS	502030306	0.00
POR CALIFICACION DE RIESGO	502030307	0.00
POR REPRESENTACION DE OBLIGACIONISTAS	502030308	0.00
CUSTODIA, REGISTRO, COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	5020304	0.00
CUSTODIA VALORES MATERIALIZADOS	502030401	0.00
CUSTODIA VALORES DESMATERIALIZADOS	502030402	0.00
COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE VALORES	502030403	0.00
OTROS	502030404	0.00
GASTOS POR SERVICIOS DE ASESORIA Y ESTRUCTURACION	5020305	0.00
POR ASESORÍA	502030501	0.00
POR ESTRUCTURACIÓN DE OFERTA PÚBLICA DE VALORES	502030502	0.00
POR ESTRUCTURACIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	502030503	0.00
OTROS	502030504	0.00
GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS	5020306	0.00
DIFERENCIA EN CAMBIO	5020307	0.00
VALUACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIO EN RESULTADOS	5020308	0.00
PERDIDA EN VENTA DE TITULOS VALORES	5020309	0.00
PERDIDA EN VENTA DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	5020310	0.00
PERDIDA EN VENTA DE ACTIVOS BIOLOGICOS	5020311	0.00
OTROS GASTOS FINANCIEROS	5020312	0.00

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD$)
OTROS GASTOS	50204	0.00
PERDIDA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS	5020401	0.00
OTROS	5020402	0.00
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES CONTINUADAS	600	23031.1900000002
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	601	0.00
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS	602	23031.1900000002
IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO	603	0.00
GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS ANTES DEL IMPUESTO DIFERIDO	604	23031.1900000002
(-) GASTO POR IMPUESTO DIFERIDO	605	0.00
(+) INGRESO POR IMPUESTO DIFERIDO	606	0.00
GANANCIA (PERDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS	607	23031.1900000002
INGRESOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS	700	0.00
GASTOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS	701	0.00
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES DISCONTINUADAS	702	0.00
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	703	0.00
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS DE OPERACIONES DISCONTINUADAS	704	0.00
IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO	705	0.00
GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES DISCONTINUADAS	706	0.00
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL PERIODO	707	23031.1900000002
OTRO RESULTADO INTEGRAL	800	0.00
COMPONENTES DEL OTRO RESULTADO INTEGRAL	80001	0.00
DIFERENCIA DE CAMBIO POR CONVERSIÓN	80002	0.00
VALUACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIO EN OTRO RESULTADO INTEGRAL	80003	0.00
GANANCIAS POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	80004	0.00
GANANCIAS (PÉRDIDAS) ACTUARIALES POR PLANES DE BENEFICIOS DEFINIDOS	80005	0.00
REVERSION DEL DETERIORO (PÉRDIDA POR DETERIORO) DE UN ACTIVO REVALUADO	80006	0.00
PARTICIPACION DE OTRO RESULTADO INTEGRAL DE ASOCIADAS	80007	0.00
IMPUESTO SOBRE LAS GANANCIAS RELATIVO A OTRO RESULTADO INTEGRAL	80008	0.00
OTROS (DETALLAR EN NOTAS)	80009	0.00
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL AÑO	801	0.00
PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA	80101	0.00
PARTICIPACION NO CONTROLADORA (INFORMATIVO)	80102	0.00

REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)

LARA CABALLERO JESUS DANIEL

0915848055

CONTADOR

SESY ARELI MACIAS ZAMBRAO

1307793875001

1312029

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

En mi calidad de Representante Legal declaro voluntariamente bajo juramento y debidamente apercibido de las penas de perjurio, que la información relativa a los estados financieros, así como los anexos remitidos a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, a través del formulario que antecede, es exacta, veraz y fiel a la consignada en los registros y libros sociales y contables de la compañía, al cierre del ejercicio fiscal.

En tal virtud, me hago civil, penal y administrativamente responsable, de cumplir con las obligaciones derivadas del cargo que ejerzo, entre ellas, la de enviar, dentro del primer cuatrimestre de cada año, la información de la que habla el artículo 20 de la Ley de Compañías, de forma íntegra.

Dicho esto, esta Superintendencia no tiene responsabilidad por la exactitud, veracidad, fidelidad ni error del contenido de la información que, por este medio, reconozco que, conforme a la ley, soy responsable de comunicar inmediatamente de las inconsistencias o errores que se hubieren identificado.

Asimismo, declaro además que conozco el contenido y alcance, entre otras, de las siguientes normas:

Ley de Compañías:

"Art. 25.- Si el Superintendente no recibiere oportunamente los documentos a que se refieren los artículos anteriores, o si aquellos no contuvieren todos los datos requeridos, impondrá al representante legal de la compañía remisa una multa de conformidad con el Art. 457 de esta Ley, salvo que antes del vencimiento del plazo se hubiere obtenido del Superintendente la prórroga respectiva, por haberse comprobado la imposibilidad de presentar oportunamente dichos documentos y datos.

La multa podrá repetirse hasta el debido cumplimiento de la obligación exigida.

El Superintendente podrá exigir, de oficio o a petición de los socios o accionistas de la compañía, la presentación de los estados financieros y de cualquier documentación contable que fuere necesaria para determinar la actual situación financiera de una compañía sujeta a su vigilancia. Estos estados financieros deberán ser entregados dentro de los quince días siguientes al mandato del Superintendente, bajo las mismas sanciones previstas en los incisos anteriores, salvo que la compañía, por razones justificadas, hubiere obtenido prórroga del plazo.

Los socios o accionistas tendrán el derecho de solicitar al organismo de control, en cualquier tiempo, el libre y oportuno acceso a la información financiera y demás documentos de la compañía. Para tales efectos, se procederá de acuerdo con el inciso anterior".

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD$)

"Art.- 460.- La compañía que proporcione deliberada y dolosamente información falsa, maliciosa o contraria a la presente ley, será sancionada por el Superintendente de Compañías con una multa de 50 salarios básicos unificados para los trabajadores del sector privado, cada vez, sin perjuicio de las correspondientes responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar.

La compañía que proporcione por error o culpa información falsa o contraria a la presente ley, será sancionada por el Superintendente de Compañías con una multa de hasta 20 Remuneraciones Básicas Unificadas cada vez, sin perjuicio de las correspondientes responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar. (…)"

Código Orgánico Integral Penal:

"Art. 270.- Perjurio y falso testimonio.- La persona que, al declarar, confesar, informar o traducir ante o a (sic) autoridad competente, falte a la verdad bajo juramento, cometa perjurio, será sancionada con pena privativa de libertad de tres a cinco años; cuando lo hace sin juramento, cometa falso testimonio, será sancionada con pena privativa de libertad de uno a tres años.

De igual modo, se comete perjurio cuando a sabiendas se ha faltado a la verdad en declaraciones patrimoniales juramentadas o juradas hechas ante Notario Público

Si el perjurio se comete en causa penal, será sancionada con pena privativa de libertad de siete a diez años.

Si el falso testimonio se comete en causa penal, será sancionada con pena privativa de libertad de cinco a siete años.

Se exceptúan los casos de versiones y testimonio de la o el sospechoso o de la o el procesado, tanto en la fase preprocesal, como en el proceso penal"

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS

CERTIFICO Que el presente balance ha sido enviado electrónicamente por el Representante Legal en virtud de una Declaración de Responsabilidad firmada por éste que obvia las firmas autógrafas. Esta copia es fiel reproducción del documento que consta en

Figura 4. *Imagen capturada de la entrevista aplicada a la Ing. Susana Mariuxi Cedeño Zambrano – Jefe de Bodega - Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA (2025)*



Figura 5. *Imagen capturada de la entrevista aplicada al Ing. Ricardo Antonio Farias Rodríguez – Bodeguero - Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA (2025)*



Figura 6. *Imagen capturada de la entrevista aplicada al Sr. Steven Alexander Ganchozo Ponce – Despachador - Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA (2025)*



Figura 7. *Imagen capturada de la entrevista aplicada al Ing. Jesús Daniel Lara Caballero – Gerente General - Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA (2025)*



Figura 8. *Imagen capturada de la entrevista aplicada a la Ing. Sesy Areli Macías Zambrano – Jefe Financiera - Distribuidora Agroveterinaria PHARMAVETSA (2025)*

