

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR
SEDE ESMERALDAS
(PUCESE)**



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TESIS DE GRADO

**PLAN ESTRATÉGICO PARA LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS DE LA PUCESE**

**Previo a la obtención del título de:
INGENIERA COMERCIAL MENCIÓN PRODUCTIVIDAD**

**ASESORA DE TESIS:
MGT. ALEXANDRA BAUTISTA SEGOVIA**

**AUTORA:
VERÓNICA CARMELA CARVAJAL BENÍTEZ**

Esmeraldas, 2016

Trabajo de tesis aprobado luego de haber dado cumplimiento a los requisitos exigidos por el reglamento de grado de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas, previo a la obtención del título de Ingeniera Comercial, Mención Productividad.

Mgt. Alexandra Bautista Segovia

ASESORA

Ing. Kleber Vera Tortorella

LECTOR 1

Mgt. María De Lourdes Solís

LECTOR 2

Mgt. Alexandra Bautista Segovia

DIRECTORA DE ESCUELA

AUTORÍA

Yo, VERÓNICA CARMELA CARVAJAL BENÍTEZ, declaro que la presente investigación enmarcada en el actual trabajo de tesis es absolutamente original, auténtica y personal.

En virtud que el contenido de esta investigación es de exclusiva responsabilidad legal y académica de la autora y la PUCESE.

VERÓNICA CARMELA CARVAJAL BENÍTEZ

0801950916

AGRADECIMIENTO

A Dios por tantas bendiciones que me ha dado, a mis padres Bolívar y Noemí que con su gran amor y sacrificio hicieron posible que yo sea una profesional, a mis hermanos Bladimir y Alejandro que siempre me brindaron su apoyo incondicional, a mi amado esposo Gino de quien también he recibido su gran amor y apoyo. A mis hermosas princesas que supieron comprenderme y esperarme con mucha paciencia.

DEDICATORIA

Dedico esta tesis a mis padres que amo tanto y a quienes agradezco por su inmenso amor y apoyo incondicional, a mi amado esposo Gino y a mis princesitas mágicas Dome, Dani y Sofi quienes son el regalo más grande que Dios me ha dado, son la razón de mi vida.

INDICE

Contenido

INDICE	vi
CAPÍTULO I	10
1. INTRODUCCIÓN	10
1.1. La planificación estratégica es definida por varios autores de la siguiente manera: .	13
1.1.1. Análisis FODA:	18
1.2. OBJETIVOS	21
1.2.1. Objetivo general	21
1.2.2. Objetivos específicos	21
CAPÍTULO II	22
2. MATERIALES Y MÉTODOS	22
CAPÍTULO III	24
3. RESULTADOS	24
3.1. Matriz FODA	25
3.1.1. Matriz de factores internos MFI	29
3.1.2. Matriz de factores externos MFE	30
3.1.3 Matriz de factores internos y externos	31
3.1.4. MISIÓN	32
3.1.5. VISIÓN	32
3.1.6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	33
3.1.7. PLAN ESTRATÉGICO DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 2015-2018	35
CAPÍTULO IV	41
4. DISCUSIÓN	41
CAPÍTULO V	43
5. CONCLUSIONES	43

5.1. RECOMENDACIONES.....	44
6. ANEXOS	47
6.1. ANEXO 1	48
6.2. ANEXO 2	49
6.3. ANEXO 3	50
6.4. ANEXO 4	51
6.5. ANEXO 5	52
6.6. ANEXO 6	53
6.7. ANEXO 7	54
6.8. ANEXO 8	55
6.9. ANEXO 9	56
6.10. ANEXO 10	57
6.11. ANEXO 11	58
6.12. ANEXO 12	59

RESUMEN

La presente investigación tuvo como principal objetivo señalar estrategias que agilicen la gestión académica y administrativa de la escuela de Administración de Empresas, para esto se realizó un análisis de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas; con el desarrollo de toda la información investigada, se pudo determinar que se debe implementar los conceptos de planificación estratégica, con la finalidad de que los procesos fluyan adecuadamente con la retroalimentación respectiva para que los usuarios de los servicios que presta la escuela se sientan comprometidos.

Siendo necesario identificar los derechos y responsabilidades de cada uno de los involucrados, así como la comunicación respectiva; para el efecto desde la dirección se deben establecer estrategias de empoderamiento de la carrera, sobre la importancia de la administración con las demás ramas como eje transversal, siendo esencial el trabajo del docente y su compromiso para con la escuela, de ellos depende que las fortalezas se vuelvan pilares y las debilidades se conviertan en baluartes, la empatía del estudiante con la carrera es elemental, para eso se debe tener bases sólidas que permitan que las amenazas se conviertan en oportunidades.

Con el diseño del plan estratégico se establecen los cimientos reales que permitirán de forma eficiente y eficaz, el desarrollo de la escuela, una vez que se han determinado las debilidades y las amenazas, se observa que es primordial la constante capacitación del docente y de los estudiantes en forma planificada y estratégica, entendido estos conceptos, podremos ser parte integral del progreso de la ciudad y la provincia.

ABSTRACT

This research had as main goal to point strategies for academic and administrative management of the School of Business Administration, for this matter an analysis of the strengths, weaknesses, opportunities and threats were made; with the development of all the information investigated, it was determined that it should implement the concepts of strategic planning, in order that the processes properly flow with the respective feedback for satisfied users of the services provided by the school.

It is necessary to identify the rights and responsibilities of each one of the involved parts, as well as the respective communication; to the effect from the address should establish strategies for empowerment of the race, on the importance of the administration with the other branches as a central focus, the work of teachers and their commitment to school, they depend on is essential that the strengths become pillars and weaknesses become bastions, empathy student's career is elemental, for that you must have solid foundations to threats into opportunities.

With the design of the strategic plan real foundation that will efficiently and effectively established, the development of the school, once they have identified the weaknesses and threats, it is noted that the continued training of teachers and students is essential in a planned and strategic manner, understanding that these concepts can be an integral part of the progress of the city and the province.

CAPÍTULO I

1. INTRODUCCIÓN

La Escuela de Administración de Empresas de la PUCESE fue creada en mayo de 2005 como complemento de la oferta académica de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables.

El proyecto se concibió homologado con la PUCE de Quito, convirtiendo a la Escuela de Administración en la pionera, al ofrecer la titulación de Ingeniería, cuando las demás escuelas de la facultad a excepción de sistemas, otorgaban licenciaturas.

La Ingeniería en Administración de Empresas Mención Productividad, se creó con el propósito de preparar profesionales que cuenten con las competencias necesarias que el mercado de la administración requiere en Esmeraldas y el país.

La primera promoción de la carrera se inauguró con dos paralelos propedéuticos que dejaban ver la aceptación entre los estudiantes que culminan la educación secundaria, cuya demanda prevalece hasta la actualidad.

A pesar de ser una escuela constituida desde hace muchos años atrás, no cuenta con un plan estratégico propio, por lo que es necesario que cada escuela elabore su plan estratégico a fin de plantearse objetivos y alcanzarlos.

¿Cuál es la planificación estratégica más adecuada para la Escuela de Administración de Empresas?

¿Cuál es la situación actual de la Escuela de Administración de Empresas?

¿Qué direccionamiento estratégico se puede utilizar para lograr los objetivos planteados?

En base a las investigaciones de otros estudios realizados sobre el tema de elaboración de un plan estratégico, varios autores mencionan su importancia, tales como:

Tobar en su tesis con el tema “Elaboración de un Plan Estratégico para la Empresa Rhenania S.A. ubicada en la ciudad de Quito”, de la carrera de Ingeniería Empresarial de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Escuela Politécnica Nacional, expresa que “Es de vital importancia hacer conocer la Misión, Visión, Objetivos y Estrategias a los miembros de la organización, con el fin de crear un compromiso en todos y cada uno de los trabajadores de Rhenania S.A.” (2007, p.149) además opina que:

Se hace necesario alinear los objetivos de una empresa hacia todos los niveles de la organización. El cumplimiento de estos objetivos debe ser materializado a través de planes estratégicos que planteen soluciones a algún problema de Rhenania o para mejorar la gestión de su negocio para así obtener mejores resultados que permitan posicionar a la empresa en el mercado. Esta meta es absolutamente realizable en la medida que la empresa cuente con un plan, una guía de acción a seguir coherente con los objetivos planteados (Avendaño, Gutierrez, Hidalgo, Leiva, Polanco, Salgado, Squella, s.f, párr. 19).

Enriqueta en su trabajo de tesis: “Diseño de un Plan Estratégico para mejorar la gestión administrativa en la Cooperativa de Ahorro y Crédito “San Antonio de Toacaso”, de la Carrera de Ingeniería Comercial, de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas, de la Universidad Técnica de Cotopaxi, termina diciendo que:

Toda institución financiera desde el marco operativo y logístico debe estar prevista de un marco filosófico, operativo y organizacional donde se plasme la misión y visión que dirige el accionar de la empresa; por ende, la CAC San Antonio de Toacaso, basa su gestión en la teoría y fundamentos técnicos que aportan los diferentes autores que se dedican al análisis y mejora de las estrategias financieras (2013, p.109).

León cuyo tema versó sobre “Diseño de un Plan Estratégico para la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Pujilí”, de la carrera de Ingeniería Comercial de la Escuela Politécnica del Ejército Sede Latacunga, señala que “la ausencia de una planificación estratégica ha limitado la oportunidad a sus administradores a generar un cambio radical a la Institución, donde los objetivos propuestos sean metas a las que se lleguen con efectividad, eficiencia y economía” (2007, p.159).

En base a los diferentes criterios de los autores en mención se puede determinar que un plan estratégico es de vital importancia en las empresas, siendo éste la parte principal, el inicio y la estructura de cada organización, en el cual se resume o define su existencia; en virtud de lo cual la presente investigación se fortalece con criterios académicos expuestos en otras universidades del país.

Al revisar la literatura sobre el tema de planificación de varios autores, la han definido de la siguiente manera:

El concepto de planificación no es nuevo pero recién se lo introduce en el diccionario a inicios del presente siglo, pero la humanidad ha aplicado sus principios desde los inicios de la sociedad humana, Cortés y Jiménez citado por, la Universidad Politécnica Madrid menciona que:

El proceso de definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas. El plan establece lo que hay que hacer para llegar al estado final deseado.

Es el proceso consciente de selección y desarrollo del mejor curso de acción para lograr el objetivo. "Implica conocer el objetivo, evaluar la situación considerar diferentes acciones que puedan realizarse y escoger la mejor. (2015, párr. 4-5).

Al leer estos conceptos y otros de diversas fuentes se evidencia que todos coinciden en su fondo y se concluye que la planificación es un proceso metódico e interdisciplinario, que provee un permanente diagnóstico de lo que sucede, permite la previsión de necesidades y la toma de decisiones a tiempo, para poder lograr con solvencia los objetivos y metas planteados por la organización.

1.1. La planificación estratégica es definida por varios autores de la siguiente manera:

La “planeación estratégica es una herramienta que permite a las organizaciones prepararse para enfrentar las situaciones que se presentan en el futuro, ayudando con ello a orientar sus esfuerzos hacia metas realistas de desempeño, por lo cual es necesario conocer y aplicar los elementos que intervienen en el proceso de planeación”. Disponible en: <http://www.3w3search.com/Edu/Merc/Es/GMerc.htm>.

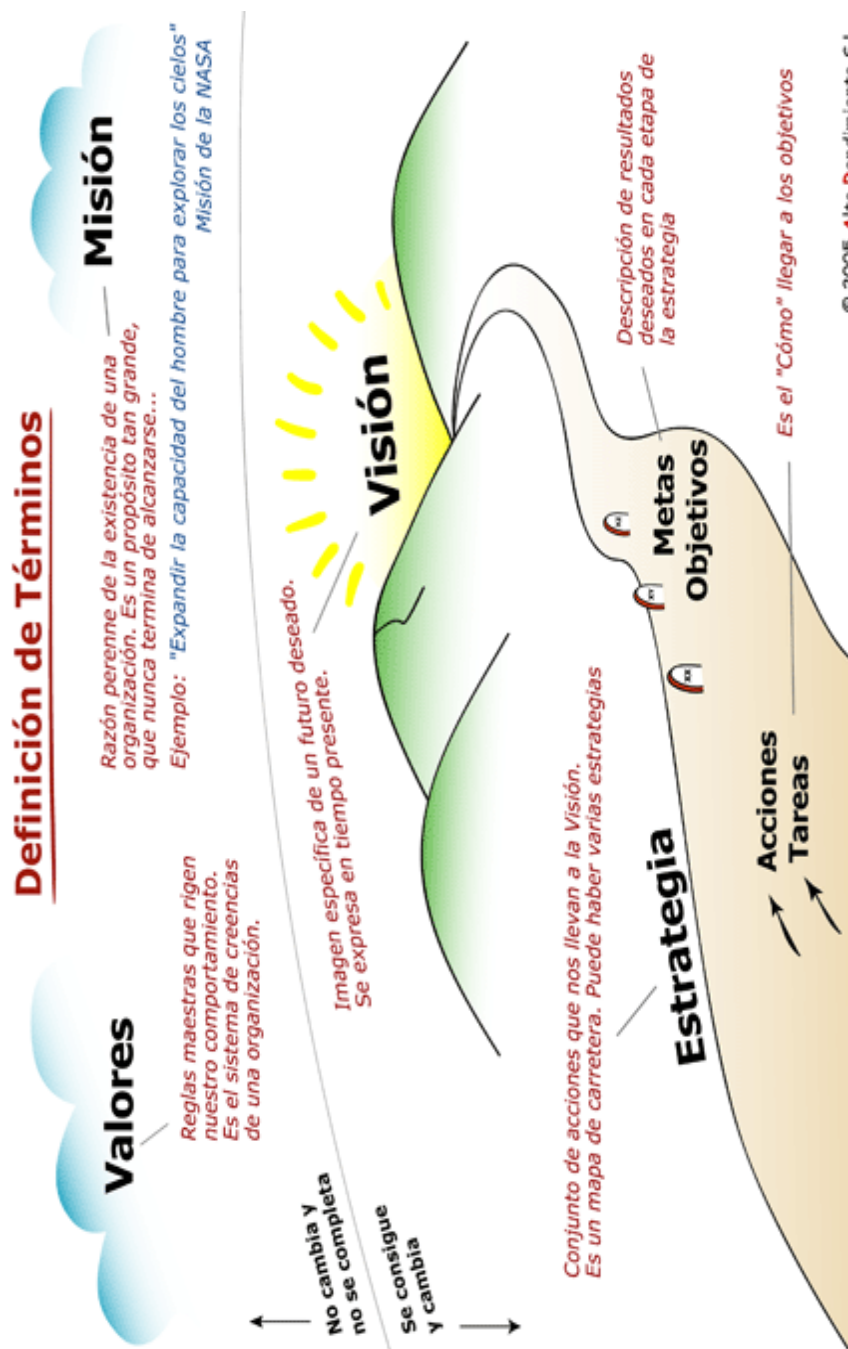
Kotler citado por Amador indica que “la planeación estratégica es el proceso gerencial de desarrollar y mantener una dirección estratégica que pueda alinear las metas y recursos de la organización con sus oportunidades cambiantes de mercadeo”. (2004, párr. 68).

Se considera entonces que la planeación o planificación estratégica es una herramienta que permite a las organizaciones de todo índole orientar y mantener una dirección estratégica que pueda alinear las metas y recursos de la organización con sus oportunidades cambiantes del mercado y tener una mejor oportunidad para mantenerse en el tiempo.

La ilustración 1 que se muestra a continuación, es una imagen que resume los aspectos y términos más relevantes utilizados para una planificación estratégica, entre los cuales se tiene: la **misión**, refiriéndose a la razón de existir de una organización, la **visión** marcando el futuro al que se desea llegar, los **valores** propuestos que debe seguir el talento humano y las **estrategias**, dentro de las cuales se fijan las acciones y metas a realizar para cumplir con los objetivos.

De acuerdo a (Chiavenato, 2010) hace referencia que la planificación estratégica consiste en el proceso donde las organizaciones formulan y ejecutan sus estrategias con el objetivo de insertarla según su misión.

Figura 1. Términos de planificación estratégica



Fuente: 2005 Alto Rendimiento S.L.

Varios autores definen el plan estratégico:

El plan estratégico se considera como el documento más relevante e importante que debe crear una institución o área departamental. Pues en el mismo se explica hacia dónde se quiere ir y cómo lograr o alcanzar este objetivo.

Un plan estratégico es cuantitativo, manifiesto y temporal. Es cuantitativo porque indica los objetivos numéricos de la compañía. Es manifiesto porque especifica unas políticas y unas líneas de actuación para conseguir esos objetivos. Finalmente, es

temporal porque establece unos intervalos de tiempo, concretos y explícitos, que deben ser cumplidos por la organización para que la puesta en práctica del plan sea exitosa.

La implementación de un plan estratégico en la empresa advierte la utilización de un sistema de procedimientos completo, flexible, consistente, continuo y estable, lo cual indica que el plan también está definido como uno de los más importantes medios de los que dispone la organización. (Cf, s.f., párr. 3).

Kast & Rosenzweig, (2015) relatan: La formulación de un plan estratégico debe tener cuatro componentes: oportunidad del me, competencias y recursos, interés deseos administrativos y responsabilidades ante la sociedad.

El diagnóstico estratégico permite a los directivos de la organización realizar un análisis tanto interno como externo de la empresa, se la puede desarrollar mediante la aplicación de la matriz FODA.

Pasos a desarrollar:

Toda elaboración del plan estratégico inicia con declarar la misión, que es donde se describe qué hace la institución y quiénes son sus clientes, por qué existe la institución, qué bienes o servicios ofrece; se debe tomar en cuenta que debe ser simple y breve pero que incluya los aspectos antes descritos. Una misión correctamente diseñada es vital para la formulación, ejecución y evaluación de estrategias.

Para la formulación de la visión se debería preguntar cómo se quiere que sea considera la institución, qué sueños y proyectos se desean realizar; la visión es la proyección hacia dónde se quiere estar y seguir mejorando, es la visualización del futuro próspero.

Los valores institucionales incluyen las filosofías y propósitos únicos que reflejan la formulación de la misión y la visión.

1.1.1. Análisis FODA:

Así mismo se debe desarrollar un análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA). Este tipo de análisis representa un esfuerzo para examinar la interacción entre las características particulares del negocio y el entorno en el cual éste compete, según Gestipolis (sf), “Muchas de las conclusiones obtenidas como resultado del análisis FODA, pueden ser de utilidad en el análisis del mercado y en las estrategias.

El análisis FODA debe enfocarse solamente hacia los factores claves para el éxito de la institución, se deben resaltar las fortalezas y las debilidades diferenciales internas al compararlo de manera objetiva y realista con la competencia y con las oportunidades y amenazas claves del entorno.

Los profesores Kenneth Andrews y Roland Christensen crearon en los años 70 el análisis FODA, este análisis es una técnica que permite trabajar tanto con elementos internos como externos, presentes como futuros, lo que facilita obtener una visión global de la situación de la organización en relación con el entorno. Es quizás una de las herramientas más utilizadas para el análisis interno, externo y en muchas ocasiones es la única empleada. La palabra DAFO o FODA es el acrónimo de Debilidades – Amenazas-Fortalezas- Oportunidades (Navarro, 2009).

Fortaleza.- es alguna función que ésta realiza de manera correcta, como son ciertas habilidades y capacidades del personal con atributos psicológicos y su evidencia de competencias. Otro aspecto identificado como una fortaleza son los recursos considerados valiosos y la misma capacidad competitiva de la organización, como un logro que brinda la organización y una situación favorable en el medio social.

Oportunidades.- constituyen aquellas fuerzas ambientales de carácter externo no controlables por la organización, pero que, representan elementos potenciales de crecimiento o mejoría. La oportunidad en el medio es un factor de gran importancia que permite de alguna manera moldear las estrategias de las organizaciones.

Debilidades.- se define como un factor considerado vulnerable en cuanto a su organización o simplemente una actividad que la empresa realiza en forma deficiente, colocándola en una situación considerada débil. Para Porter las fortalezas y

oportunidades son, en su conjunto, las capacidades, es decir, el estudio tanto de los aspectos fuertes como débiles de las organizaciones o empresas competidoras (productos, distribución, comercialización y ventas, operaciones, investigación e ingeniería, costos generales, estructura financiera, organización, habilidad directiva, etc.).

Amenazas.- son lo contrario de lo anterior, y representan la suma de las fuerzas ambientales no controlables por la organización, pero representan fuerzas o aspectos negativos y problemas potenciales. (Ponce, 2015).

1.2. OBJETIVOS

1.2.1. Objetivo general

- Diseñar un plan estratégico para la escuela de Administración de Empresas.

1.2.2. Objetivos específicos

- Describir la situación actual de la Escuela de Administración de Empresas
- Enunciar la misión, visión y objetivos estratégicos.
- Señalar estrategias que agilicen la gestión académica y administrativa de la Escuela de Administración de Empresas.

CAPÍTULO II

2. MATERIALES Y MÉTODOS

La presente investigación se realizó durante el período comprendido entre octubre 2015 a enero 2016 en la Escuela de Administración de Empresas de la PUCESE, donde estudiantes, docentes y administrativos colaboraron incondicionalmente en el desarrollo.

Este estudio se basó en la investigación aplicada y descriptiva.

Según (Posso, Metodología para el trabajo de grado, 2009) la investigación aplicada es aquella que, utilizando los hallazgos de la investigación pura, busca mejorar la sociedad, resolviendo sus problemas con un carácter utilitario y un propósito inmediato. Es decir, su propósito o finalidad es mejorar un proceso, un producto o solucionar problemas reales.

La investigación descriptiva, permite decir cómo es o se manifiesta el objeto, fenómeno o problema motivo de estudio; son investigaciones o estudios que buscan especificar y/o particularizar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis. Este tipo de investigación tiene mucha aplicación en el ámbito educativo. (Posso, Metodología para el trabajo de grado, 2009).

Los métodos que se utilizaron en la investigación fueron el método deductivo y el método inductivo. Según (Posso, Metodología para el trabajo de grado, 2009) define el método deductivo “como aquel que parte de datos generales para llegar a una conclusión de tipo particular”. Se lo empleó para diseñar una propuesta de planificación estratégica adecuada para los directivos de la escuela de Administración de Empresas de la PUCESE.

El método inductivo, que es aquel que parte de los datos particulares para llegar a conclusiones generales (Posso, Metodología para el trabajo de grado, 2009). Se utilizó para realizar una adecuada planificación estratégica partiendo de los datos recolectados en las entrevistas y talleres realizados. Mediante este método se obtuvo información de los entrevistados y de quienes participaron en los talleres realizados.

La técnica de recolección de información fue la elaboración de talleres, esta técnica facilitó la recolección y análisis de la información.

Para el desarrollo de este proyecto se obtuvo información primaria por medio de la ejecución de talleres, realizado el dos de diciembre del año 2015, contando con la participación de estudiantes, docentes y administrativos. (Ver anexo 1 al 4).

Para establecer la población a estudiar, la Dirección de Escuela proporcionó la lista general de estudiantes matriculados del período 2015, Se identificó un total de 50 estudiantes de diferentes niveles de la escuela.

CAPÍTULO III

3. RESULTADOS

Para realizar el diagnóstico de la investigación se realizó un taller de análisis FODA y elaboración de estrategias con un grupo de estudiantes de varios niveles de la escuela, docentes y administrativos, con la finalidad de analizar la situación actual de la escuela FODA y determinar posibles estrategias que permitan el progreso positivo de la escuela.

Se hicieron grupos de cinco estudiantes de diferentes niveles de la escuela asignando un docente líder a cada equipo, se les determinó que cada grupo hiciera el análisis FODA de determinada área y así mismo que se sugieran las posibles estrategias que nos permitirían combatir nuestras debilidades y amenazas.

Durante el desarrollo del taller se identificó que sería beneficioso para la escuela contar con una planificación estratégica, la cual le permita alcanzar la calidad y excelencia.

Con la información recolectada se procedió a realizar el análisis FODA.

3.1. Matriz FODA

FORTALEZAS F
F1.Docentes con formación de acuerdo a su perfil. F2.Egresados pueden ocupar diversos puestos de trabajo, incluso emprender un negocio propio. F3.Tener una guía como es el docente tutor. F4.Evaluaciones permanentes del desempeño docente. F5.Formar profesionales con valores morales y éticos.

OPORTUNIDADES O
O1.Capacitación a los docentes. O2.Rediseño de carrera. O3.Relación de diversos extractos sociales. O4.Contacto con otros departamentos para solucionar problemas. O5.Amplio campo laboral.

DEBILIDADES D
D1.Pocos docentes con formación empresarial o empírica. D2.Jornadas demasiado extensas que hacen que el alumno no preste atención a las materias de horarios complicados. D3.Poco interés del alumno D4.Falta de apoyo a los estudiantes y docentes para llevar a cabo las actividades de la escuela. D5.Desconocimiento del perfil profesional.

AMENAZAS A
A1.Distribución inadecuada de carga horaria. A2.Falta de oportunidades de trabajo en áreas de la carrera. A3.Poco conocimiento de cómo funciona y los criterios que aplican la becas de bienestar estudiantil. A4.Que el docente tome represalias contra estudiantes. A5.Los microempresarios y las instituciones públicas, rechazan la vinculación realizada con los estudiantes.

3.1.1. Matriz de factores internos MFI				
	Factores Internos Claves	Ponderación	Clasificación	Peso
	FORTALEZAS	0,0 a 1,0	1 a 4	Ponderado
1	Docentes con formación de acuerdo a su perfil.	0,09	4	0,36
2	Egresados pueden ocupar diversos puestos de trabajo, incluso emprender un negocio propio.	0,09	4	0,36
3	Tener una guía, como lo es el docente tutor	0,08	3	0,24
4	Evaluaciones permanentes del desempeño docente	0,09	4	0,36
5	Formar profesionales con valores morales y éticos	0,09	4	0,36
	DEBILIDADES			
1	Pocos docentes con formación empresarial o empírica.	0,09	1	0,09
2	Jornadas demasiados extensas, que hacen que el alumno no preste atención a las materias de horario complicado.	0,08	1	0,08
3	Poco interés del alumno	0,08	1	0,08
4	Falta de apoyo a los estudiantes y docentes para llevar a cabo las actividades de la escuela.	0,09	1	0,09
5	Desconocimiento del perfil profesional	0,09	1	0,09
	TOTAL	0,87		2,11

Calificación	Valor
Debilidad importante	1
Debilidad menor	2
Fortaleza menor	3
Fortaleza importante	4

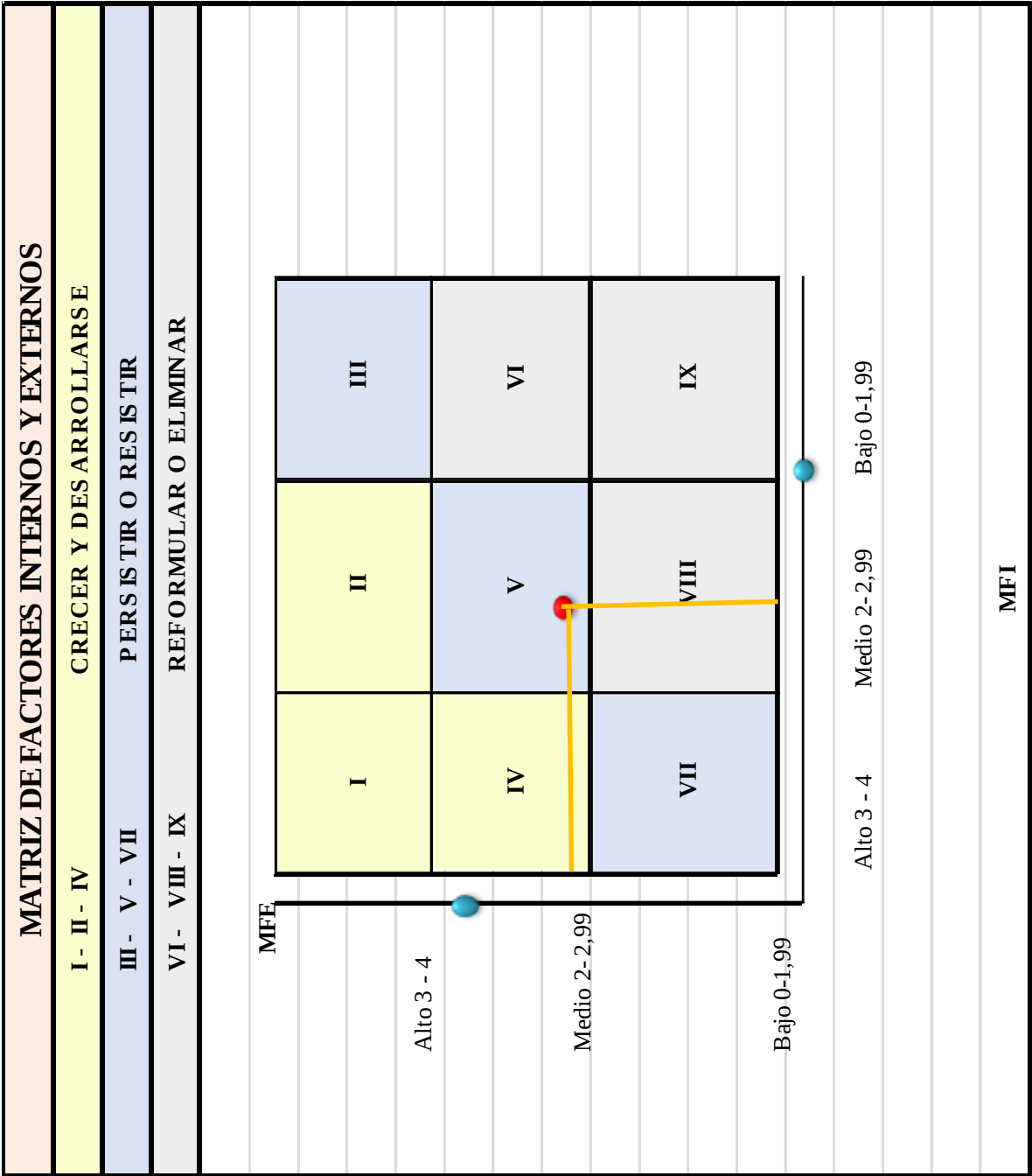
Peso	Valor
Alto	5,- 4
Medio	3
Bajo	2,- 1

3.1.2. Matriz de factores externos MFE				
	Factores Externos Claves	Ponderación	Clasificación	Peso
	OPORTUNIDADES	0,0 a 1,0	1 a 4	Ponderado
1	Capacitación a los docentes	0,09	4	0,36
2	Rediseño de carrera	0,09	4	0,36
3	Relación de diversos estratos sociales	0,08	3	0,24
4	Contacto con otros departamentos para solucionar problemas.	0,08	3	0,24
5	Amplio campo laboral	0,09	4	0,36
	AMENAZAS			
1	Distribución inadecuada de carga horaria.	0,09	2	0,18
2	Falta de oportunidades de trabajo en área de la carrera.	0,09	1	0,09
3	Poco conocimiento de cómo funciona y los criterios que aplican las becas de bienestar estudiantil.	0,09	1	0,09
4	Que el docente tome represalias contra estudiantes.	0,09	1	0,09
5	Los microempresarios y las instituciones públicas, rechazan la vinculación realizada con los estudiantes.	0,09	1	0,09
	TOTAL	0,88		2,1

Calificación	Valor
Oportunidad menor	3
Oportunidad importante	4
Amenaza importante	1
Amenaza menor	2

Peso	Valor
Alto	5,- 4
Medio	3
Bajo	2,- 1

3.1.3 Matriz de factores internos y externos



En base a los resultados obtenidos, se pudo observar que la Escuela de Administración de Empresas de la PUCESE se encuentra en el punto (V)=PERSISTIR O RESISTIR, es decir que una vez realizado el diagnostico, se plantea la elaboración de un plan estratégico por consiguiente se plantea.

3.1.4. MISIÓN

Formar profesionales creativos, competitivos y de excelencia con calidad que busquen permanentemente mejorar las condiciones socioeconómicas de nuestra población, resolviendo problemas administrativos, desarrollando la gestión eficiente y eficaz de las organizaciones, aplicando la ciencia y la técnica para transformar su futuro mediante la investigación y análisis comercial, para así fomentar la actividad económica y productiva del país.

3.1.5. VISIÓN

Ser líder en la gestión del conocimiento en el área administrativa, financiera de producción, mercadotecnia y talento humano con la práctica de los valores éticos, logrando la eficiencia en la función académica y administrativa, con capacidad y responsabilidad con estudiantes motivados y dotados positivamente en conocimientos actualizados correctamente impartidos; cuyos profesionales en un escenario global y competitivo serán reconocidos y valorados por su formación científica y humanista y por sus constantes aportes en investigación y opinión.

3.1.6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Contar con docentes que tengan formación profesional afín en la carrera
- Incentivar a los estudiantes para mejorar el índice promedial
- Apoyar a los estudiantes en la planificación y ejecución de las actividades de la escuela por parte de los docentes
- Informar clara y oportunamente a los estudiantes sobre el perfil profesional de la carrera y los beneficios con los que cuenta.
- Preparar a los estudiantes en emprendimiento para generar fuentes de trabajo.

El plan estratégico 2015-2018 es una herramienta que permite identificar la situación actual de la escuela de Administración de Empresas de la PUCESE, para ello se ha tomado la información que proporciona el FODA, que ayudará al fortalecimiento y progreso de la escuela.

El proceso de planificación estratégica se estructuró en base a las siguientes fases:

1. Organización del proceso: Identificar ¿Quiénes somos? ¿Qué hacemos?, tomando la decisión de planificar.

2. Análisis estratégico: ¿Dónde estamos? Realizando el análisis interno, externo y la identificación de los elementos estratégicos.

3. Formulación estratégica: ¿Dónde queremos llegar? ¿Qué tenemos que hacer para lograrlo?, concretando visión, misión, definición de objetivos, estrategias y redacción del plan estratégico.

4. Implementación de estrategias.

3.1.7. PLAN ESTRATÉGICO DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 2015-2018

Este plan estratégico ha sido elaborado desde la realidad de la Escuela de Administración de Empresas de la PUCESE, para un período de cuatro años.

El plan se empezó a elaborar desde el mes de diciembre del año 2015, realizando talleres, reuniones y elaborando borradores.

Está basado en la realidad actual de la escuela de Administración de Empresas y se lo realizó participativamente con:

- La Directora de la escuela
- La ex Directora de escuela
- Directora de Vinculación
- Jefe de Planeación, evaluación y acreditación
- Docentes y estudiantes de distintos niveles del II semestre 2015.

La información proporcionada por los docentes, estudiantes y directivos participantes, permitió realizar el análisis FODA y se logró elaborar la misión, visión, objetivos estratégicos y estrategias.

OBJETIVO I: CONTAR CON DOCENTES QUE TENGAN FORMACIÓN PROFESIONAL AFIN EN LA CARRERA

ESTRATEGIAS	RESPONSABLE DEL CONTROL	INICIO	FIN	FUENTES DE VERIFICACIÓN	METAS
Convocar a concurso de méritos y oposición a profesionales con un perfil específico en administración.	Dirección de Escuela. Dirección Académica	Marzo 2015	Septiembre 2015	Registro SENESCYT Contratos Hojas de vida	Contar al 100% con docentes que tengan formación profesional en la especialidad de administración de empresas.
Apoyar en estudios de cuarto nivel a los mejores estudiantes de la carrera para que puedan incorporarse como docentes.	Dirección de Escuela.	Marzo 2015	Septiembre 2015	Índice promedial de grados Convenio de estudio Hojas de vida	10% de estudiantes apoyados en estudios de cuarto nivel para luego ser incorporados a la Sede.

OBJETIVO II: INCENTIVAR A LOS ESTUDIANTES PARA MEJORAR EL ÍNDICE PROMEDIAL					
Reconocimiento a los mejores estudiantes de cada semestre y de cada curso.	Dirección de Escuela Docentes Secretaría de la Escuela	Marzo 2015	Septiembre 2018	Certificaciones y Diplomas	Contar con excelentes estudiantes motivados y comprometidos con la escuela.
Apoyar con becas a los estudiantes con excelentes promedios.	Dirección de Escuela Docentes Dirección de Estudiantes	Marzo 2015	Septiembre 2018	Becas Estudiantes	
Organizar capacitaciones que fortalezcan sus conocimientos.	Dirección de Escuela Docentes Secretaría de la Escuela	Marzo 2015	Septiembre 2018	Certificados Registros de asistencias	

**OBJETIVO III: APOYAR A LOS ESTUDIANTES EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA ESCUELA
POR PARTE DE LOS DOCENTES.**

Desarrollar actividades de integración entre docentes, estudiantes y directivos.	Dirección de Escuela Secretaría de la Escuela	Marzo 2015	Septiembre 2018	Fotografías y videos	Crear un excelente ambiente de trabajo entre todos quienes son parte de la escuela.
Dar a conocer oportunamente a los docentes la planificación y objetivos que tiene la escuela para cada semestre.	Dirección de Escuela Secretaría de la Escuela	Marzo 2015	Septiembre 2018	Convocatorias, correos enviados, memorándums a docentes.	Conocer oportunamente de las actividades a desarrollarse para Organizarlas con tiempo y con el apoyo de todos.

OBJETIVO IV: INFORMAR CLARA Y OPORTUNAMENTE A LOS ESTUDIANTES SOBRE EL PERFIL PROFESIONAL DE LA CARRERA Y LOS BENEFICIOS CON LOS QUE ÉL CUENTA.

Organizar reuniones con todos los estudiantes de la escuela previa al inicio de clases, para darles a conocer toda la información referente y necesaria de la carrera.	Dirección de Escuela Dirección de estudiantes Secretaría de la Escuela	Marzo 2015	Septiembre 2018	Convocatorias Fotografías Videos	Orientar oportunamente a los estudiantes para que conozcan de su carrera, su perfil profesional y campo laboral.
Actualizar los datos en la página web y redes sociales de la escuela para mantener una comunicación fluida.	Dirección de Escuela Departamento de Sistemas Secretaría de la Escuela	Marzo 2015	Septiembre 2018	Página web y redes sociales oficiales de la escuela	

OBJETIVO V: PREPARAR A LOS ESTUDIANTES EN EMPRENDIMIENTO PARA GENERAR FUENTES DE TRABAJO

Capacitar a los estudiantes sobre emprendimiento de proyectos.	Dirección de Escuela Unidad de emprendimiento Docentes	Marzo 2015	Septiembre 2018	Proyectos	Lograr obtener profesionales con conocimientos sólidos para emprender sus propias empresas o negocios y lograr el desarrollo de la sociedad.
Realizar estudios y visita a empresas que han sido creadas por estudiantes o personas emprendedoras.	Dirección de Escuela Unidad de emprendimiento Docentes	Marzo 2015	Septiembre 2018	Visitas Fotos Videos	
Ejecutar proyectos durante el semestre.	Dirección de Escuela Unidad de emprendimiento Docentes	Marzo 2015	Septiembre 2018	Proyectos	

CAPÍTULO IV

4. DISCUSIÓN

La escuela de Administración de Empresas es una de las carreras que oferta la PUCESE, la cual se encarga de formar profesionales creativos, competitivos y de excelencia con calidad.

A pesar de las dificultades encontradas en la escuela por falta de una planificación estratégica; ésta se ha mantenido y con su actual equipo de trabajo buscan dar un cambio positivo con el fin de brindar educación y servicio de excelente calidad, es por esto que la presente investigación planteó a propuesta de plan estratégico para la Escuela.

En base al diagnóstico realizado se planteó objetivos estratégicos los cuales permitirán alcanzar las metas planteadas por la escuela y la PUCESE, además de logrará una educación y servicio de calidad.

Para el estudio, desarrollo y análisis de la investigación se tomó como principal referencia al plan estratégico de la PUCESE.

La revisión de las metodologías de trabajo sirvió de mucho apoyo para elaborar el presente plan estratégico, que busca apoyar en su desarrollo a la Escuela de Administración de Empresas de la PUCESE.

La metodología propuesta para la escuela de Administración de Empresas, podría considerarse una mezcla de las investigaciones de Tobar en su tesis con el tema “Elaboración de un Plan Estratégico para la Empresa Rhenania S.A. ubicada en la ciudad de Quito” y de Enriqueta en su trabajo de tesis: “Diseño de un Plan Estratégico para mejorar la gestión administrativa en la Cooperativa de Ahorro y Crédito “San Antonio de Toacaso”, por cuanto coincide en similares problemáticas por la carencia de un plan estratégico que permitirá alinear los objetivos de una empresa y dirigir el accionar de la misma.

La presente propuesta de plan estratégico para la Escuela de Administración de Empresas frente a las metodologías empleadas en las investigaciones anteriores es más sencilla y fácil de comprender, puesto que la escuela ya cuenta con larga trayectoria en el medio lo que facilita evidenciar algunas debilidades que deben mejorarse y fortalezas que deben potenciarse

Con la elaboración del plan estratégico para la escuela de Administración de Empresas de la PUCESE se logrará alcanzar la excelencia académica de la escuela, satisfacción, compromiso de docentes, estudiantes y administrativos logrando la eficiencia en la función académica y administrativa, con capacidad, y responsabilidad con estudiantes motivados y dotados positivamente en conocimientos actualizados correctamente impartidos; cuyos profesionales en un escenario global y competitivo serán reconocidos y valorados por su formación científica y humanista y por sus constantes aportes en investigación y opinión.

CAPÍTULO V

5. CONCLUSIONES

- La escuela de Administración de Empresas de la PUCESE presenta problemas de planificación y organización especialmente en el área académica, lo que ha generado inconformidad y falta de compromiso por parte de los estudiantes y docentes.
- Existe una deficiencia en la comunicación con estudiantes, principalmente en lo que respecta a trámites académicos, beneficios que tienen e información sobre la carrera.
- La escuela no cuenta con una planificación estratégica que le permita cumplir con los objetivos deseados y que tanto estudiantes, docentes y administrativos trabajen en unidad de criterios con el fin de mejorar la escuela.
- Los estudiantes no cuentan con el apoyo deseado de la escuela, especialmente en el área de vinculación y emprendimientos.

5.1. RECOMENDACIONES

- Implementar la presente propuesta de plan estratégico, que permitirá organizarse mejor y hacer frente a las debilidades y amenazas que por la falta de una planificación estratégica se ha generado. Además de la excelencia académica, administrativa y estudiantil, con mucha capacidad y responsabilidad con estudiantes y docentes motivados.
- Promover un mayor compromiso de todos quienes son parte de la Escuela de Administración de Empresas, directivos, estudiantes y docentes, basándose en los elementos claves como son la misión, visión y objetivos estratégicos.
- Mejorar la comunicación entre estudiantes, docentes y directivos, a fin de que esta sea fluida.

Fuentes bibliográficas

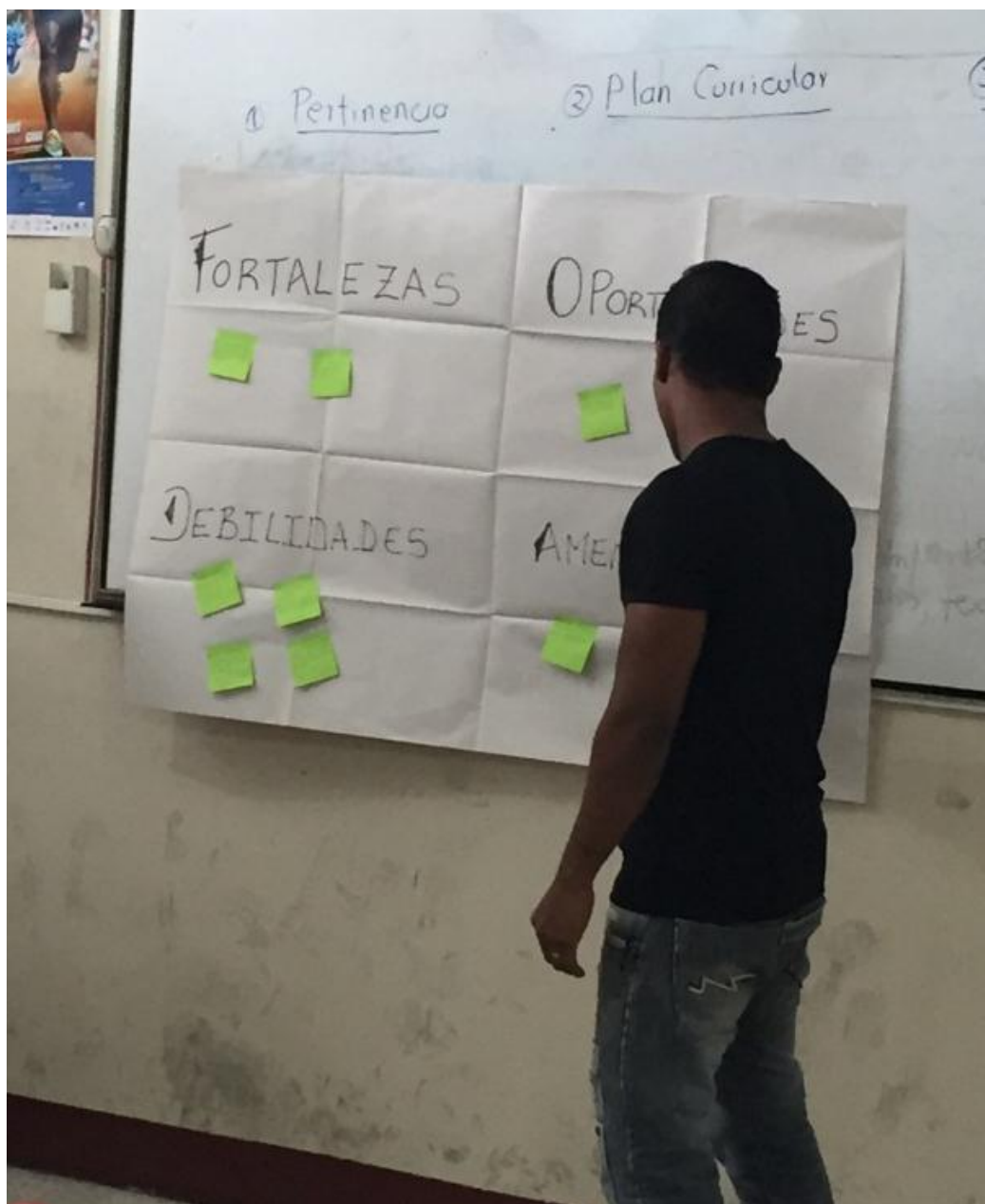
- Álvaro Avendaño, L. G. (s.f.). *monografías.com*. Recuperado el 02 de 12 de 2015|, de monografías.com: <http://www.monografias.com/trabajos12/estra/estra.shtml>
- Amador, F. (2004). *gestiopolis*. Recuperado el 02 de 12 de 2015, de gestiopolis: <http://www.gestiopolis.com/la-planeacion-estrategica-en-el-proceso-administrativo/>
- Arciniegas. (2015). *la tabla*. Recuperado el 05 de 07 de 2016, de <http://repositorionew.uasb.edu.ec/bitstream/10644/2426/1/T0165-MBA-Arciniegas-Modelo%20de.pdf>
- Cf, M. (s.f.). *sites*. Recuperado el 02 de 12 de 2015, de sites: <https://sites.google.com/site/planstrategico/plan-estrategico>
- Enriqueta, C. C. (2013). *repositorio*. Recuperado el 02 de 12 de 2015, de repositorio: <http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/1726/1/T-UTC-1600.pdf>
- Gestiopolis. (s.f.). *Gestiopolis*. Recuperado el 2 de 12 de 2016, de Gestiopolis: <http://www.gestiopolis.com/la-planeacion-estrategica-en-el-proceso-administrativo/>
- Kast, F., & Rosenzweig, J. (02 de diciembre de 2015). *isabelportoperez*. Obtenido de isabelportoperez: <https://isabelportoperez.files.wordpress.com/2011/11/enfoque-sistemico-fundamentos.pdf>

- León, W. (11 de 2007). *repositorio.espe*. Recuperado el 02 de 12 de 2015, de repositorio.espe: <http://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/3773/1/T-ESPEL-0443.pdf>
- Madrid, Universidad Politécnica . (02 de 12 de 2015). *innovacioneducativa*. Obtenido de innovacioneducativa.
- Ponce, H. (02 de Diciembre de 2015). *eumed*. Obtenido de eumed.
- Posso, M. (2009). *Metodología para el trabajo de grado*. Quito: Noción Imprenta.
- Posso, M. (2009). *Metodología para el trabajo de grado*. Quito: Noción imprenta.
- Posso, M. (2009). *Metodología para el trabajo de grado*. Quito : Noción Imprenta.
- Tobar, K. (2007). *bibdigital*. Recuperado el 02 de 12 de 2015, de bibdigital: <http://bibdigital.epn.edu.ec/bitstream/15000/586/1/CD-0979.pdf>

6. ANEXOS

6.1. ANEXO 1

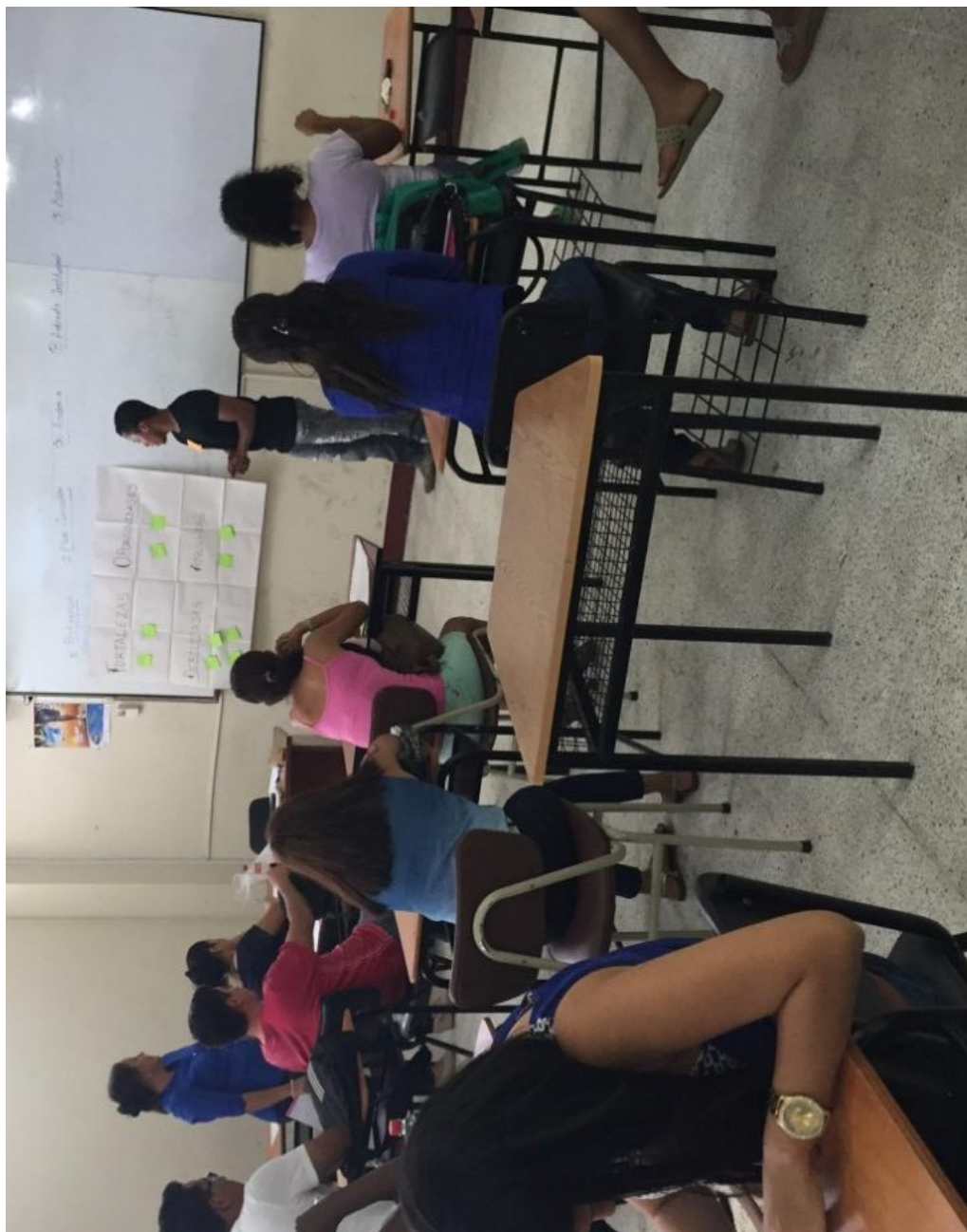
TALLER DE ANÁLISIS FODA CON ESTUDIANTES, DOCENTES Y DIRECTIVOS DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.



6.2. ANEXO 2



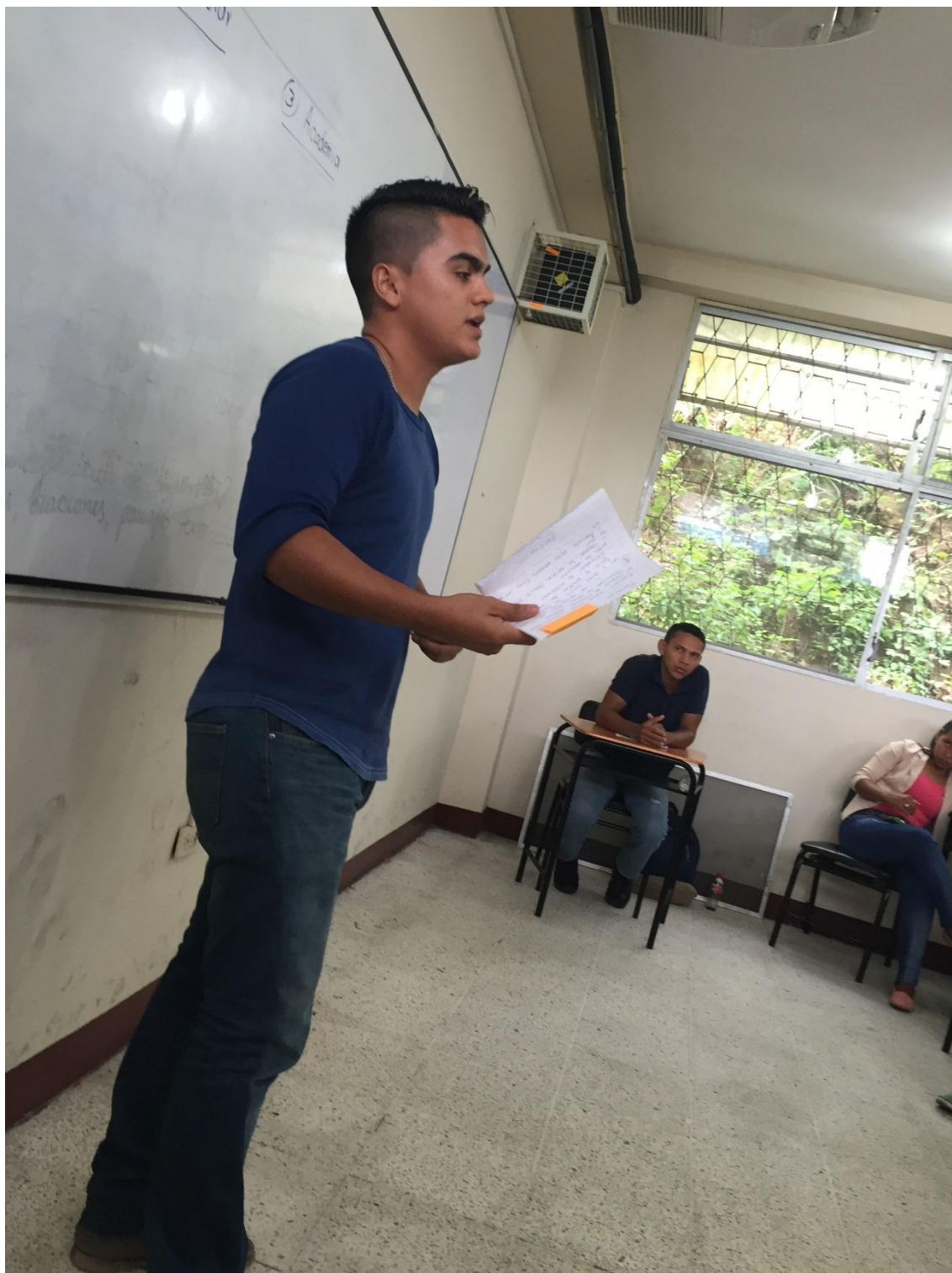
6.3. ANEXO 3



6.4. ANEXO 4



6.5. ANEXO 5



6.6. ANEXO 6



6.7. ANEXO 7



6.8. ANEXO 8

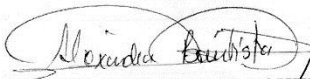


6.9. ANEXO 9



6.10. ANEXO 10

CONVOCATORIA A ESTUDIANTES Y DOCENTES PARA QUE PARTICIPEN EN TALLER DE ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS.

	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR Sede Esmeraldas dirección.administracion@pucese.edu.ec Ext.: 125
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
MEMORÁNDUM N°AE-2015-455	
PARA	: ESTUDIANTES ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DE	: MGT. ALEXANDRA BAUTISTA Escuela de Administración de Empresas
ASUNTO	: Invitación a taller
FECHA	: Martes, 01 de diciembre de 2015
Nuestra Escuela se encuentra elaborando su planificación estratégica, para lo cual necesitamos la colaboración de todos ustedes como parte fundamental, por tal razón le hacemos la cordial invitación para que participe en el taller que llevaremos a cabo el día de mañana miércoles 02 de diciembre en el aula 105 a las 11:00 horas. El taller tendrá una duración de una hora y se le brindará un pequeño refrigerio. Su salida del aula será con la respectiva autorización del docente, la misma que tramitaremos desde la dirección de escuela. Seguro de contar con su presencia, anticipo mi agradecimiento.	
Atentamente,  MGT. ALEXANDRA BAUTISTA Directora /vcb	 Escuela de Administración de Empresas

6.11. ANEXO 11

REGISTRO DE ASISTENCIA A TALLER DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

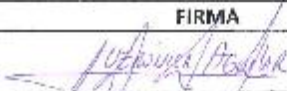
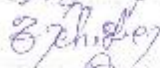
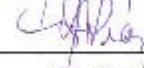
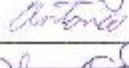
Miércoles, 02 de diciembre de 2015

ESTUDIANTE	NIVEL	FIRMA
Yomira Solórzano	4to	Yomira Solórzano
Martín Stappan Puelo	5to	Martín Stappan Puelo
Ana Cristina Quinones	5to	Ana Cristina Quinones
Carlos Heredia Fernandez	7mo	Carlos Heredia Fernandez
Maria Fernanda Hernandez Merin	4to	Maria Fernanda Hernandez Merin
Maria Emilia Mojarrango Diaz	4to	Maria Emilia Mojarrango Diaz
Cesar Viquez Caceres, Maria	4to	Cesar Viquez Caceres, Maria
Jorge Medina Mejia	4to	Jorge Medina Mejia
Erick Fernandez Delacruz	4to	Erick Fernandez Delacruz
Hector Antonio Cera Cordero	4to	Hector Antonio Cera Cordero
Maria Dolores Gonzales Vasquez	4to	Maria Dolores Gonzales Vasquez
Juan Alberto Saubonin Caceres	4to	Juan Alberto Saubonin Caceres
Xavier Ivas Munoz Lemos	5to	Xavier Ivas Munoz Lemos
Daniela Andrea Holguin Alvarado	3ero	Daniela Andrea Holguin Alvarado

6.12. ANEXO 12

REGISTRO DE ASISTENCIA A TALLER DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Miércoles, 02 de diciembre de 2015

DOCENTE	FIRMA
AGUILAR QUINTERO VERÓNICA	
BOLIVINI FERRER VILVERO	
ANA SORINA INTRIAGO	
FILIPPO DENISA DÍAZ	
HERNANDEZ PIZABALA BRIONES	
ANTONIO FERRER SANCHEZ	
MA de Lourdes SOLÍS	