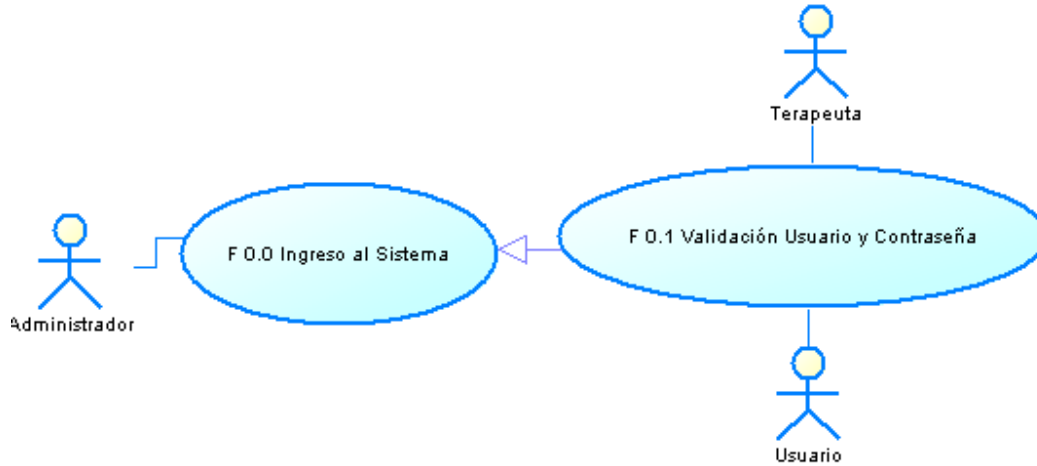


ANEXO A

2.4 Diagrama de Casos de uso

2.4.1 Ingreso Al Sistema



Título Figura 1.2.-Ingreso Al Sistema

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar al Sistema.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Detalle:

- Casos de Uso F 0.1 Ingresar Sistema
Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar al Sistema.
- Autores: Administrador, Terapeuta, Usuario

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar Dirección URL	2	Se carga la Pagina de Inicio	E1

3	Ingresar Usuario y Contraseña		
4	Presiona Botón Ingresar	5	Valida Usuario y Contraseña
6			Se carga la Pagina de Bienvenida
			E1
8	Salir del Sistema		

Flujo Alternado:

Paso	Acción
5	Ejecutar caso de uso F0.1

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

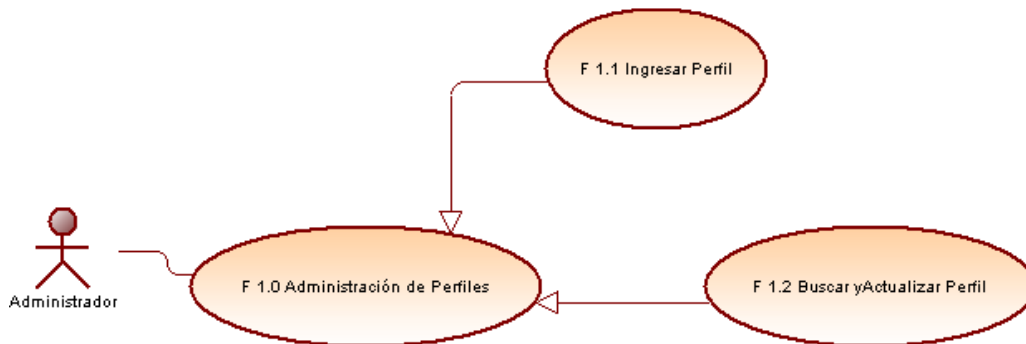
Título Tabla 1.1.-Ingreso Al Sistema

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Ingresa al Sistema.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.2 Administración de Perfiles



Título Figura 1.3.- Administración de Perfiles

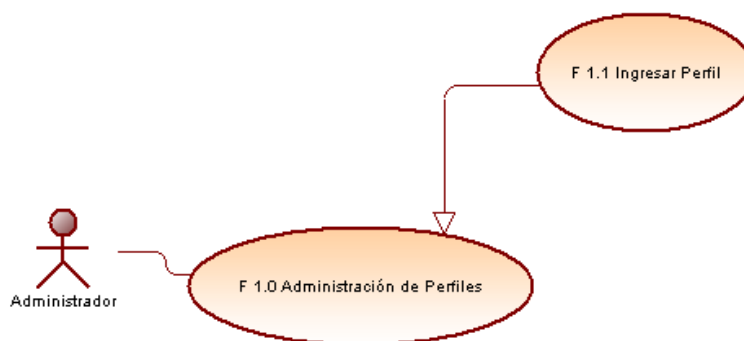
Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario Administra Perfiles.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.2.1 Detalle:

- Casos de Uso F 1.1 Ingresar Perfil
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede Ingresar un perfil.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.3.1.- Ingresar Perfil

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar un perfil.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Nuevo Perfil	4	Se carga la pagina de Nuevo Perfil	E1
5	Ingresar el Nombre, el Estado y escoger los permisos de Perfil			
6	Presiona botón Registrar	7	Llama al proceso Insertar Perfil	E2
8	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión
E2	Ya existe Perfil	Ingresar Nuevamente

Título Tabla 1.2.-Ingreso Perfil

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Ingresar un Perfil.

Fecha 01-01-2012

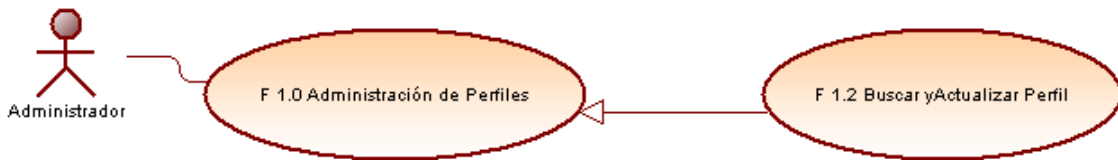
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.2.2 Detalle:

- Casos de Uso F 1.2 Buscar y Actualizar Perfil

Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda Actualizar un perfil.

- Autores: Administrador



Título Figura 1.3.2.- Ingresar Perfil

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar y Actualizar un perfil.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Actualizar Perfil	4	Se carga la pagina de Consultar Perfil	E1
5	Selecciona el nombre de Perfil			
6	Presiona botón Consultar Perfil	7	Llama al proceso Consultar Perfil	
		8	Se carga la Pagina de Actualizar Perfil	E1
9	Se modifica Nombre , Estado			

y sus permisos de Perfil

10	Presiona botón Actualizar	11	Llama al proceso Actualizar Perfil	E1
12	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

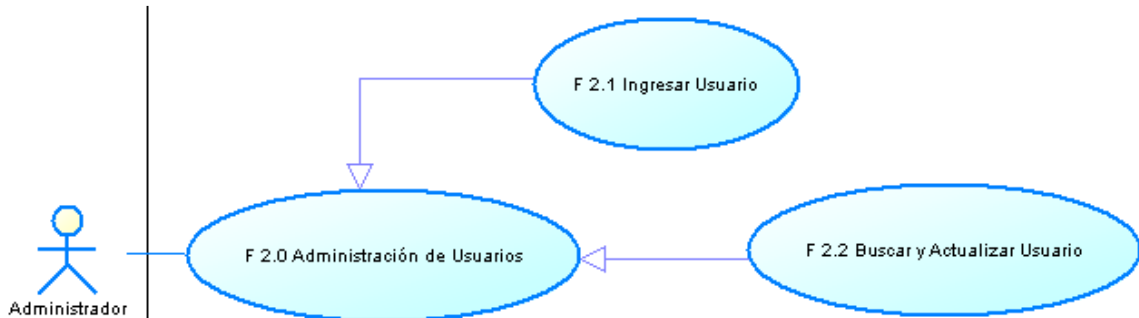
Título Tabla 1.2.1.-Actualizar Perfil

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Actualizar un Perfil.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.3 Administración de Usuarios



Título Figura 1.4.- Administración de Usuarios

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario Administra Usuarios.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.3.1 Detalle:

- Casos de Uso F 2.1 Ingresar Usuario
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede Ingresar un Usuario.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.4.1.-Ingreso Usuario

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar un Usuario.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Nuevo Usuario	4	Se carga la pagina de Nuevo Usuario	E1
5	Ingresar Datos de Usuario			
6	Presiona botón Registrar	7	Llama al proceso Insertar Usuario	E2
8	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión
E2	Ya existe Usuario	Ingresar Nuevamente

Título Tabla 1.3.-Ingreso de Usuario

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Ingresa un Usuario.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.3.2 Detalle:

- Casos de Uso F 2.2 Buscar y Actualizar Usuario
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda Actualizar un Usuario.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.4.2.-Ingreso Al Sistema

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Actualizar Usuario.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
------	---------	------	---------	-----------

1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Actualizar Usuario	4	Se carga la pagina de Consultar Usuario	E1
5	Ingresar el nombre de Usuario	6		
7	Presiona botón Continuar	8	Llama al proceso Consultar Usuario	
		9	Se carga la Pagina de Actualizar Usuario	E1
10	Se modifica Datos de Usuario			
11	Presiona botón Actualizar	12	Llama al proceso Actualizar Usuario	E1
13	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

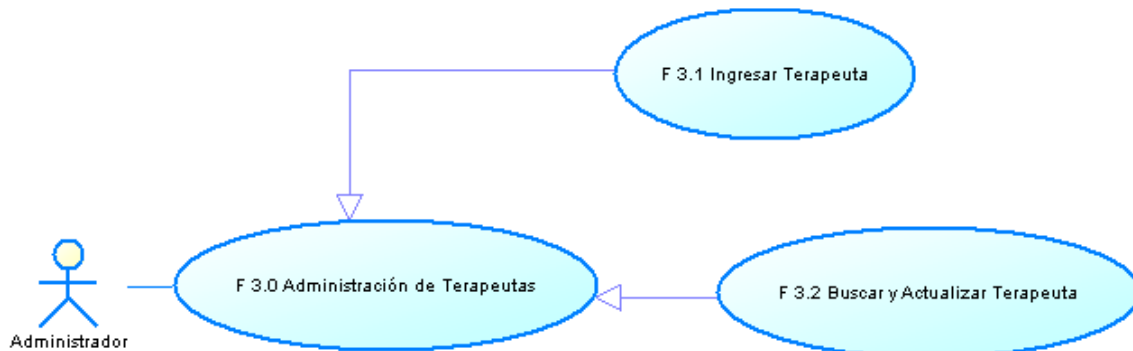
Título Tabla 1.3.1.-Ingreso Al Sistema

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Actualiza Usuario.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.4 Administración de Terapeutas



Título Figura 1.5.- Administración de Terapeutas

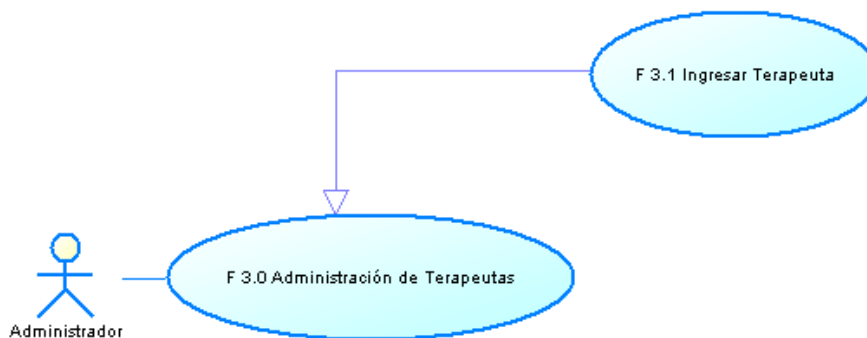
Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario Administra Terapeutas.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.4.1 Detalle:

- Casos de Uso F 3.1 Ingresar Terapeuta
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede Ingresar un Terapeuta.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.5.1.-Ingreso Terapeuta

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar un Terapeuta.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Nuevo Terapeuta	4	Se carga la pagina de Nuevo Terapeuta	E1
5	Selecciona Datos y Horario de Terapeuta			
6	Presiona botón Registrar	7	Llama al proceso Insertar Terapeuta	E2
8	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión
E2	Ya existe Terapeuta	Ingresar Nuevamente

Título Tabla 1.4.-Ingreso Terapeuta

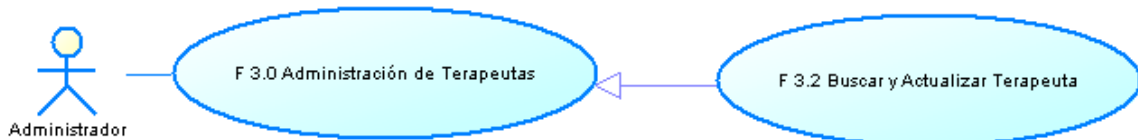
Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Ingresar un Terapeuta.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.4.2 Detalle:

- Casos de Uso F 3.2 Buscar y Actualizar Terapeuta
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda Actualizar un Terapeuta.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.5.2.-Ingreso Actualiza Terapeuta

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Actualizar Terapeuta.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Actualizar Terapeuta	4	Se carga la pagina de Consultar Terapeuta	E1
5	Ingresar el nombre de Terapeuta	6		
7	Presiona botón Continuar	8	Llama al proceso Consultar Terapeuta	
		9	Se carga la Pagina de Actualizar Perfil	E1
10	Se modifica Datos y Horario de Terapeuta			
11	Presiona botón Registrar	12	Llama al proceso	E1

13 Salir del Sistema

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

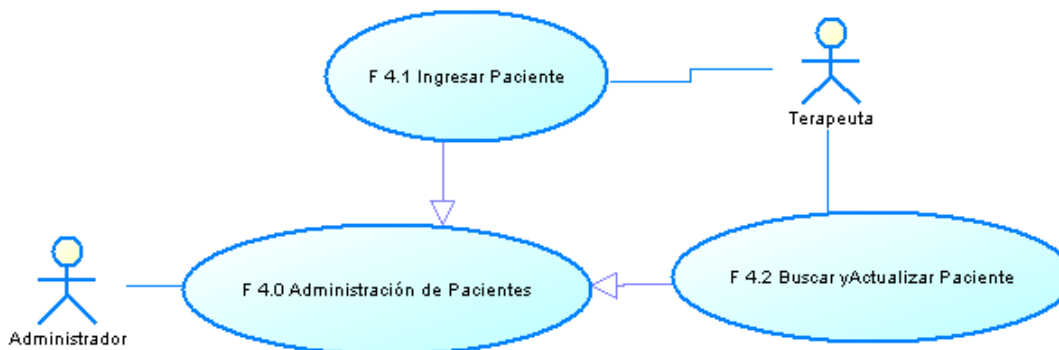
Título Tabla 1.4.1.-Ingreso Al Sistema

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Ingresa al Sistema.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.5 Administración de Pacientes



Título Figura 1.6.- Administración de Perfiles

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario Administra Perfiles.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.5.1 Detalle:

- Casos de Uso F 4.1 Ingresar Paciente
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede Ingresar un Paciente.
- Autores: Administrador, Terapeuta



Título Figura 1.6.1.-Ingreso Paciente

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar un Paciente.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Nuevo Paciente	4	Se carga la pagina de Nuevo Paciente	E1
5	Ingresar datos de Paciente			
6	Presiona botón Registrar	7	Llama al proceso Insertar Paciente	E2
8	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión
E2	Ya existe Paciente	Ingresar Nuevamente

Título Tabla 1.5.-Ingreso Paciente

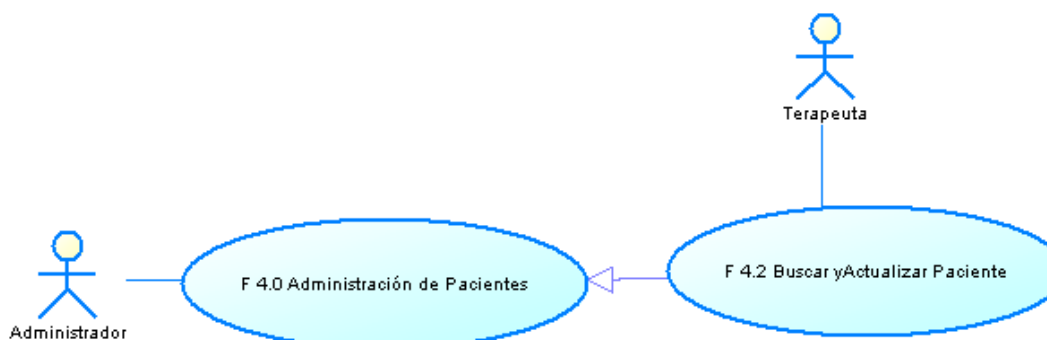
Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Ingresa un Paciente.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.5.2 Detalle:

- Casos de Uso F 4.2 Buscar y Actualizar Paciente
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda Actualizar un paciente.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.6.2.-Actualizar Paciente

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Actualizar Paciente.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Actualizar Paciente	4	Se carga la pagina de Consultar Paciente	E1
5	Ingresar el nombre de Paciente	6		
7	Presiona botón Consultar Paciente	8	Llama al proceso Consultar Paciente	
		9	Se carga la Pagina de Actualizar Paciente	E1
10	Se modifica datos Paciente			
11	Presiona botón Registrar	12	Llama al proceso Actualizar Paciente	E1
13	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

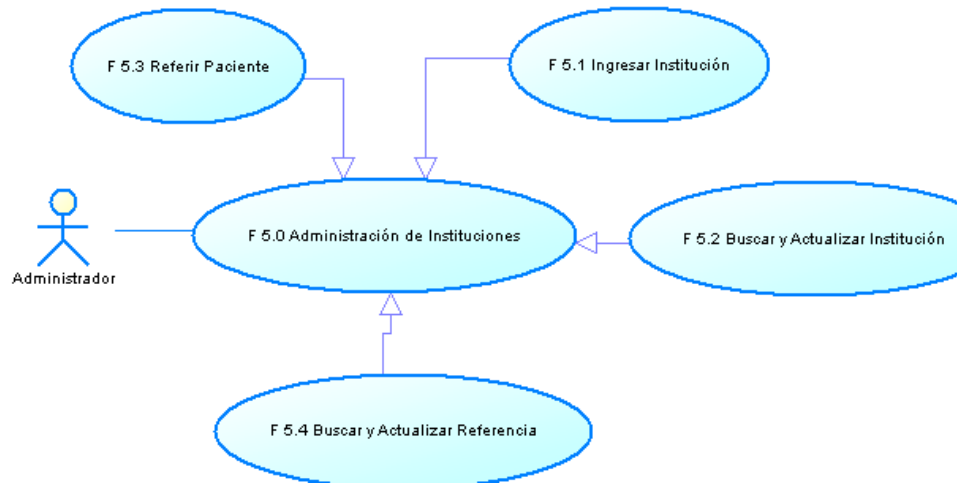
Título Tabla 1.5.1.-Actualizar Paciente

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Actualiza Paciente.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.6 Administración de Instituciones



Título Figura 1.7.- Administración de Instituciones

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario Administra Instituciones.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.6.1 Detalle:

- Casos de Uso F 5.1 Ingresar Institución
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede Ingresar una Institución.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.7.1.-Ingresar Institución

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar Institución.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Nueva Institución	4	Se carga la pagina de Nuevo Institución	E1
5	Ingresar datos de Institución			
6	Presiona botón Registrar	7	Llama al proceso Insertar Institución	E2
8	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión
E2	Ya existe Institución	Ingresar Nuevamente

Título Tabla 1.6.-Ingresar Institución

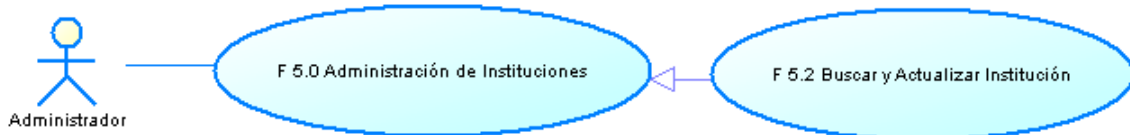
Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Ingresar Institución.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.6.2 Detalle:

- Casos de Uso F 5.2 Buscar y Actualizar Institución
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda Actualizar una Institución.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.7.2.-Actualizar Institución

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Actualizar Institución.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Actualizar Institución	4	Se carga la pagina de Consultar Institución	E1
5	Selecciona el nombre de Institución	6		
7	Presiona botón Consultar Institución	8	Llama al proceso Consultar Institución	
		9	Se carga la Pagina de Actualizar Institución	E1
10	Se modifica datos de Institución			

11	Presiona botón Registrar	12	Llama al proceso Actualizar Institución	E1
13	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

Título Tabla 1.6.1-Actualizar Institución

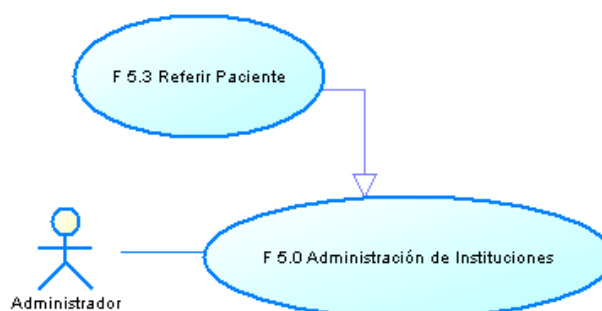
Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Actualiza Institución.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.6.3 Detalle:

- Casos de Uso F 5.3 Referir Paciente
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede Ingresar una Referencia del Paciente.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.7.3.-Referir Paciente

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Referir un Paciente.

Fecha 01-01-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Referir Paciente	4	Se carga la pagina de Nueva Referencia	E1
5	Ingresar datos de Referencia			
6	Presiona botón Registrar	7	Llama al proceso Insertar Nueva Referencia	E2
8	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión
E2	Ya existe Referencia	Ingresar Nuevamente

Título Tabla 1.6.2.-Referir Paciente

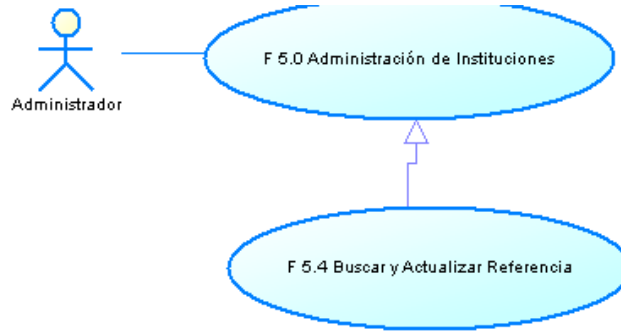
Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Refiere un Paciente.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.6.4 Detalle:

- Casos de Uso F 5.4 Buscar y Actualizar Referencia
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda Actualizar una Referencia.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.7.3.-Actualizar Referencia

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Actualizar Referencia.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Actualizar Referencia	4	Se carga la pagina de Consultar Referencia	E1
5	Selecciona el nombre de Institución	6		
7	Presiona Link Editar	8	Llama al proceso Consultar Referencia	

		9	Se carga la Pagina de Actualizar Referencia	E1
10	Se modifica datos de Referencia			
11	Presiona botón Registrar	12	Llama al proceso Actualizar Referencia	E1
13	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

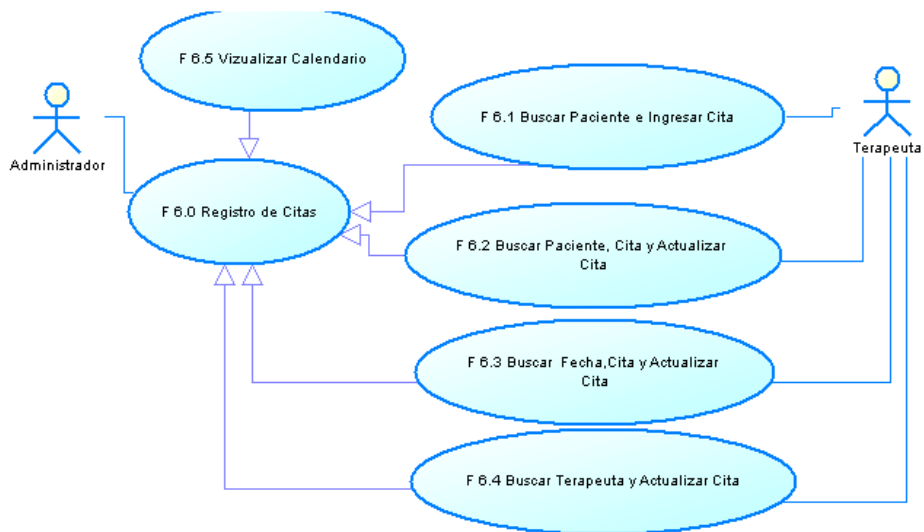
Título Tabla 1.6.3.-Actualizar Referencia

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Actualiza Referencia.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.7 Registro de Citas



Título Figura 1.8.- Registro de Citas

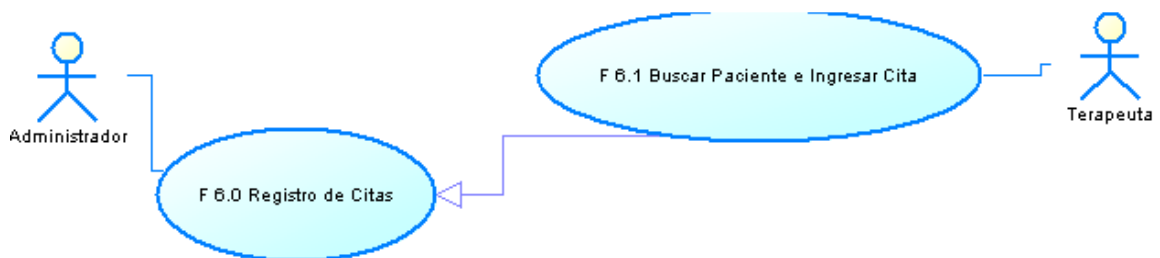
Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario Registro de Citas.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.7.1 Detalle:

- Casos de Uso F 6.1 Buscar Paciente e Ingresar Cita
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede Ingresar una Cita.
- Autores: Administrador, Terapeuta



Título Figura 1.8.1.-Ingresar Cita

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresa Cita.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Registrar Cita	4	Se carga la pagina de Buscar Paciente	E1
5	Ingresar Nombre Paciente			
6	Presiona botón Continuar	7	Se carga la pagina Nueva Cita	E1
8	Presiona botón Registrar	9	Llama al proceso Insertar Nueva Cita	E2
8	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión
E2	Ya existe Cita	Ingresar Nuevamente

Título Tabla 1.7.-Ingresar Cita

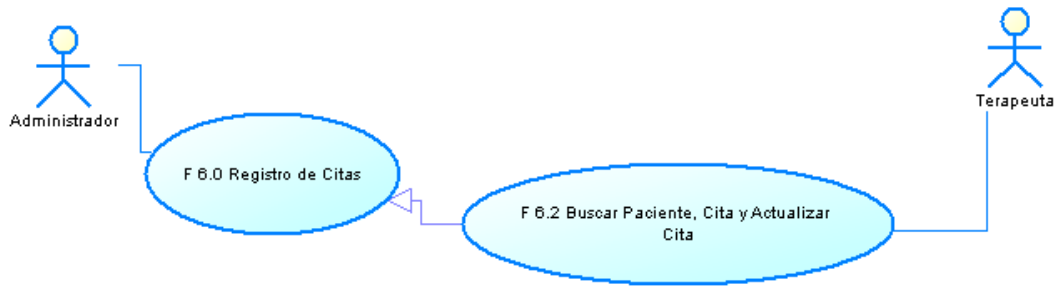
Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Ingresar Cita.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.7.2 Detalle:

- Casos de Uso F 6.2 Buscar Paciente, Cita y Actualizar Cita
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda por Paciente Actualizar una Cita.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.8.2.- Buscar Paciente, Cita y Actualizar Cita

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede buscar por paciente y cita para Actualizar Cita.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Actualizar Cita por Paciente	4	Se carga la pagina de Consultar Paciente	E1
5	Ingresar nombre de Paciente	6		
7	Presiona botón Continuar	8	Llama al proceso Consultar Paciente	
		9	Se carga la Pagina de	E1

			Buscar Caso	
10	Se selecciona el caso	11	Se cargan las Citas	
12	Presiona Link Editar	12	Se carga la Pagina de Actualizar Cita	E1
13	Presiona botón Registrar	14	Llama al proceso Actualizar Cita	
13	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

Título Tabla 1.7.1.- Buscar Paciente, Cita y Actualizar Cita

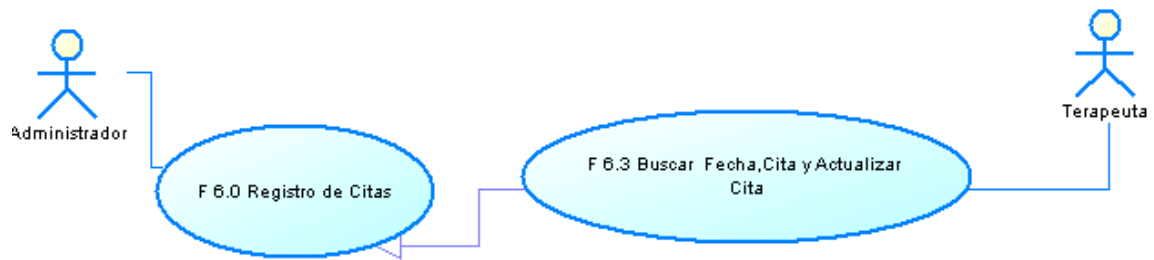
Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario busca por paciente y cita para Actualizar Cita..

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.7.3 Detalle:

- Casos de Uso F 6.3 Buscar Fecha, Cita y Actualizar Cita
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda por Fechas Actualizar una Cita.
- Autores: Administrador ,Terapeuta



Título Figura 1.8.3.- Buscar Fecha, Cita y Actualizar Cita

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede buscar por fecha de la cita y cita para Actualizar Cita.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Actualizar Cita por Fecha	4	Se carga la pagina de Consultar Fecha	E1
5	Selecciona Fechas	6		
7	Presiona botón Continuar	8	Llama al proceso Consultar Fechas	
		9	Se carga la Pagina de Buscar Cita	E1
10	Presiona Link Editar	11	Se carga la Pagina de Actualizar Cita	E1
13	Presiona botón Registrar	14	Llama al proceso Actualizar Cita	

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

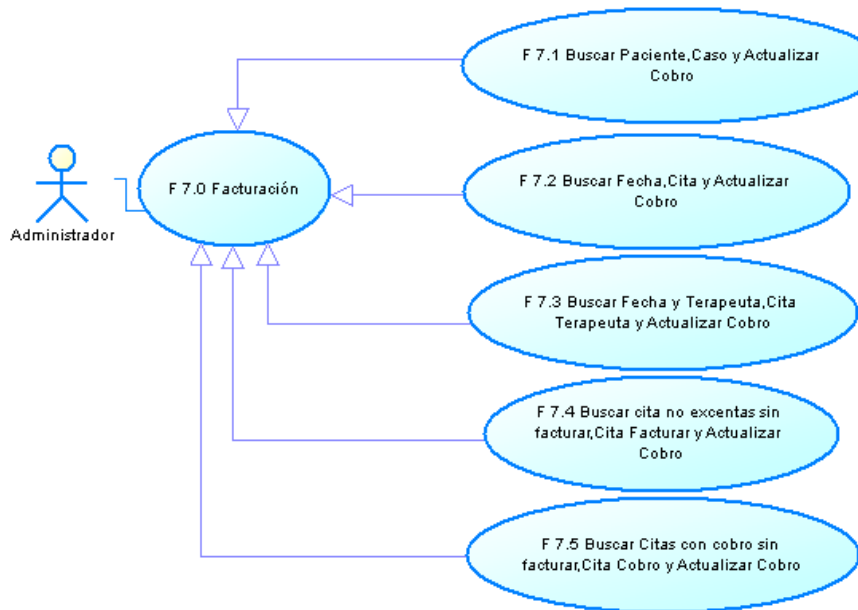
Título Tabla 1.7.2.- Buscar Fecha, Cita y Actualizar Cita

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario busca por fecha de la cita y cita para Actualizar Cita....

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.8 Facturación



Título Figura 1.9.- Facturación

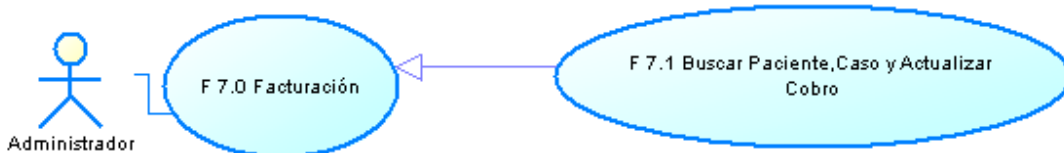
Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario realiza Facturación.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.8.1 Detalle:

- Casos de Uso F 7.1 Buscar Paciente, Caso y Actualizar Cobro
Mediante esta funcionalidad el Administrador mediante búsquedas por Paciente y Caso Actualizar un Cobro.
- Autores: Administrador, Terapeuta



Título Figura 1.9.1.- Buscar Paciente, Caso y Actualizar Cobro

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede buscar por paciente y caso para Actualizar Cobro.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Cobros	4	Se carga la pagina Seleccionar Cobro	E1
5	Presionar Link Ver	6	Se carga la pagina	E1

			Consultar Paciente	
7	Ingresa nombre de Paciente	8		
9	Presiona botón Continuar	10	Llama al proceso Consultar Paciente	
		9	Se carga la Pagina de Buscar Caso	E1
10	Se selecciona el caso	11	Se cargan los Cobros	
12	Presiona Link Editar Cobro	12	Se carga la Pagina de Nuevo Cobro	E1
13	Presiona botón Registrar	14	Llama al proceso Nuevo Cobro	E1
13	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

Título Tabla 1.8.- Buscar Paciente, Caso y Actualizar Cobro

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario busca por paciente y caso para Actualizar Cobro..

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.8.2 Detalle:

- Casos de Uso F 7.2 Buscar Fecha, Cita y Actualizar Cobro

Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda por Fecha y Cita Actualizar un Cobro.

- Autores: Administrador



Título Figura 1.9.2.- Buscar Fecha, Cita y Actualizar Cobro

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede buscar por fecha y cita para Actualizar Cobro.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Cobros	4	Se carga la pagina Seleccionar Cobro	E1
5	Presionar Link Ver	6	Se carga la pagina Consultar Fecha	E1
7	Selecciona Fechas	8		
9	Presiona botón Continuar	10	Llama al proceso Consultar Fecha	
		9	Se carga la Pagina de Buscar Cita	E1
10	Presiona Link Editar Cobro	11	Se carga la Pagina de	E1

			Nuevo Cobro	
13	Presiona botón Registrar	14	Llama al proceso Nuevo Cobro	E1
13	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

Título Tabla 1.8.1.-Actualizar Cobro

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario busca por fecha y cita para Actualizar Cobro.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.8.3 Detalle:

- Casos de Uso F 7.3 Buscar Fecha y Terapeuta, Cita Terapeuta y Actualizar Cobro
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda por Fechas y Terapeuta y Cita Actualizar un Cobro.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.9.3.- Buscar Fecha y Terapeuta, Cita Terapeuta y Actualizar Cobro

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede buscar por fechas y terapeuta

y cita Actualizar Cobro.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresa al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Cobros	4	Se carga la pagina Seleccionar Cobro	E1
5	Presionar Link Ver	6	Se carga la pagina Consultar FechaTer	E1
7	Selecciona Fechas	8		
9	Presiona botón Continuar	10	Llama al proceso Consultar Fecha	
		9	Se carga la Pagina de Buscar CitaTer	E1
10	Presiona Link Editar Cobro	11	Se carga la Pagina de Nuevo Cobro	E1
13	Presiona botón Registrar	14	Llama al proceso Nuevo Cobro	E1
13	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

Título Tabla 1.8.2.- Buscar Fecha y Terapeuta, Cita Terapeuta y Actualizar Cobro

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario busca por fechas y terapeuta y cita Actualizar Cobro.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.8.4 Detalle:

- Casos de Uso F 7.4 Buscar cita no exentas sin facturar, Cita Facturar y Actualizar Cobro
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda Cita Actualizar un Cobro.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.9.4.- Buscar cita no exentas sin facturar, Cita Facturar y Actualizar Cobro

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede buscar cita no exenta sin facturar y Citas facturadas Actualizar Cobro.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresa al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Cobros	4	Se carga la pagina	E1

			Seleccionar Cobro	
5	Presionar Link Ver	6	Se carga la pagina Consultar Cita	E1
7	Presiona Link Editar Cobro	8	Se carga la Pagina de Nuevo Cobro	E1
9	Presiona botón Registrar	10	Llama al proceso Nuevo Cobro	E1
11	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

Título Tabla 1.8.3- Buscar cita no exentas sin facturar, Cita Facturar y Actualizar Cobro

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario busca cita no exentas sin facturar y Citas facturadas Actualizar Cobro..

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.8.5 Detalle:

- Casos de Uso F 7.5 Buscar Citas con cobro sin facturar, Cita Cobro y Actualizar Cobro
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda Cobro de Cita Actualizar un Cobro.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.9.5.- Buscar Citas con cobro sin facturar, Cita Cobro y Actualizar Cobro

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede buscar citas con cobro sin facturar y Actualizar Cobro.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Cobros	4	Se carga la pagina Seleccionar Cobro	E1
5	Presionar Link Ver	6	Se carga la pagina Consultar Cita	E1
7	Presiona Link Editar Cobro	8	Se carga la Pagina de Nuevo Cobro	E1
9	Presiona botón Registrar	10	Llama al proceso Nuevo Cobro	E1
11	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
--------	-------------	-------------

E1 No hay conexión a Internet Verificar conexión

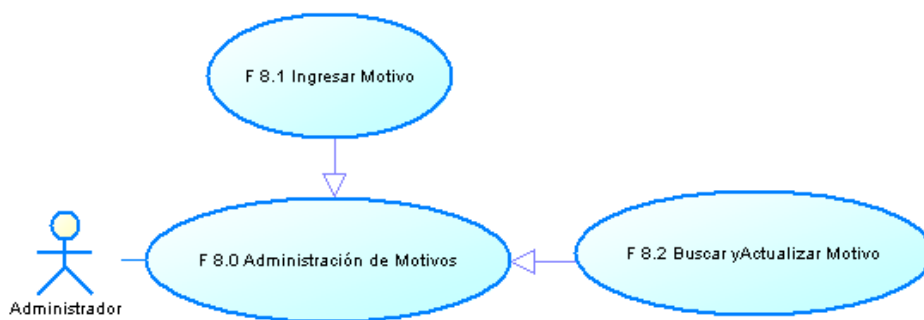
Título Tabla 1.1.- Buscar Citas con cobro sin facturar, Cita Cobro y Actualizar Cobro

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario busca citas con cobro sin facturar y Actualizar Cobro.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.9 Administración de Motivos



Título Figura 1.10.- Administración de Motivos

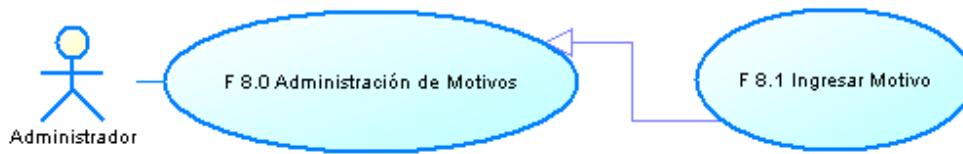
Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario Administra Motivos.

Fecha 01-02-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.9.1 Detalle:

- Casos de Uso F 8.1 Ingresar Motivo
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede Ingresar un Motivo.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.10.1.-Ingresar Motivo

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar Motivo.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Nuevo Motivo	4	Se carga la pagina de Nuevo Motivo	E1
5	Ingresar el Nombre del Motivo			
6	Presiona botón Registrar	7	Llama al proceso Insertar Motivo	E2
8	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

E2

Ya existe Motivo

Ingresar Nuevamente

Título Tabla 1.9.-Ingresar Motivo

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Ingresa Motivo.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.9.2 Detalle:

- Casos de Uso F 8.2 Buscar y Actualizar Motivo
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda Actualizar un Motivo.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.10.2.-Actualizar Motivo

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Actualizar Motivo.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresa al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1

3	Selecciona la opción Actualizar Motivo	4	Se carga la pagina de Consultar Motivo	E1
5	Selecciona el nombre de Motivo	6		
7	Presiona botón Consultar Motivo	8	Llama al proceso Consultar Motivo	
		9	Se carga la Pagina de Actualizar Motivo	E1
10	Se modifica Nombre de Motivo			
11	Presiona botón Registrar	12	Llama al proceso Actualizar Motivo	E1
13	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

Título Tabla 1.9.1.-Actualizar Motivo

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Actualiza Motivo.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

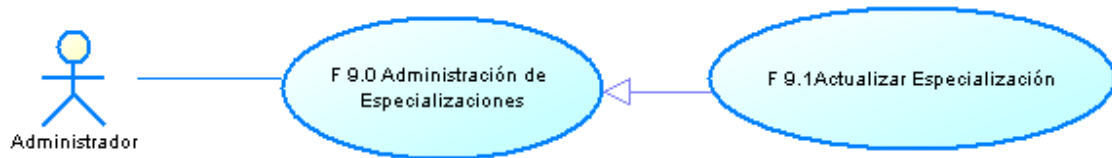
2.4.10 Administración de Especialización

2.4.10.1 Detalle:

- Casos de Uso F 9.1 Buscar y Actualizar Especialización

Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda Actualizar una Especialización.

- Autores: Administrador



Título Figura 1.11.-Actualizar Especialización

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Actualizar Especialización.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Actualizar Especialización	4	Se carga la pagina de Consultar Especialización	E1
5	Selecciona el nombre de Especialización	6		
7	Presiona botón Consultar Especialización	8	Llama al proceso Consultar Especialización	
		9	Se carga la Pagina de Actualizar Especialización	E1

- | | | | | |
|----|---------------------------------------|----|---|----|
| 10 | Se modifica Nombre de Especialización | | | |
| 11 | Presiona botón Registrar | 12 | Llama al proceso Actualizar Especialización | E1 |
| 13 | Salir del Sistema | | | |

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

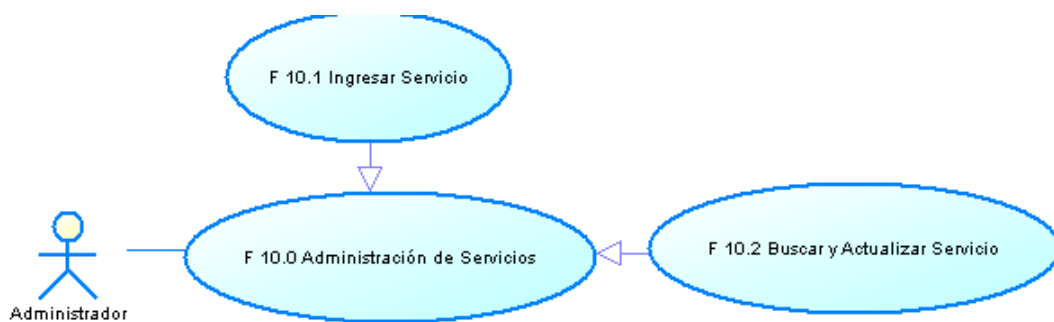
Título Tabla 1.10.- Actualizar Especialización

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Actualizar Especialización.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.11 Administración de Servicios



Título Figura 1.12.- Administración de Servicios

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario Administra Servicios.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.11.1 Detalle:

- Casos de Uso F 10.1 Ingresar Servicio
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede Ingresar un Servicio.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.10.1.-Ingresar Servicio

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar Servicio.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Nuevo Servicio	4	Se carga la pagina de Nuevo Servicio	E1
5	Selecciona la Especialización ,ingresa el Nombre del Servicio			
6	Presiona botón Registrar	7	Llama al proceso Insertar Servicio	E2

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión
E2	Ya existe Servicio	Ingresar Nuevamente

Título Tabla 1.11.-Ingreso Servicio

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Ingresa Servicio.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.11.2 Detalle:

- Casos de Uso F 10.2 Buscar y Actualizar Servicio
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda Actualizar un Servicio.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.12.2.-Actualizar Servicio

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Actualizar Servicio.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Actualizar Servicio	4	Se carga la pagina de Consultar Servicio	E1
5	Selecciona el nombre de Servicio	6		
7	Presiona botón Consultar Servicio	8	Llama al proceso Consultar Servicio	
		9	Se carga la Pagina de Actualizar Servicio	E1
10	Se modifica Nombre de Servicio			
11	Presiona botón Actualizar	12	Llama al proceso Actualizar Servicio	E1
13	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

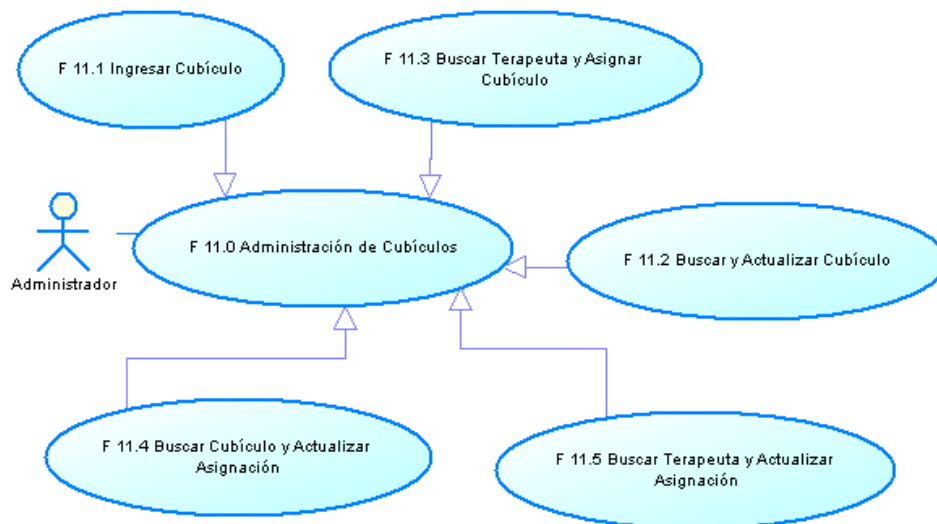
Título Tabla 1.11.1.- Actualizar Servicio

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Actualizar Servicio.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.12 Administración de Cubículos



Título Figura 1.13.- Administración de Cubículos

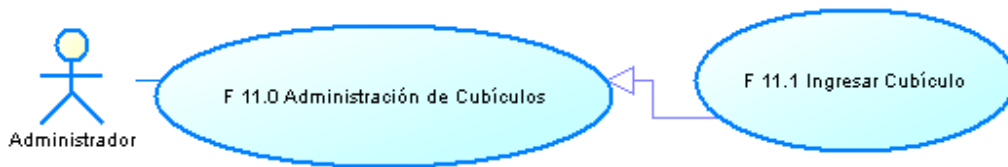
Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario Administra Cubículos.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.12.1 Detalle:

- Casos de Uso F 11.1 Ingresar Cubículo
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede Ingresar un Cubículo.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.13.1.-Ingresar Cubículo

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar Cubículo.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Nuevo Cubículo	4	Se carga la pagina de Nuevo Cubículo	E1
5	Ingresar el Nombre de Cubículo			
6	Presiona botón Registrar	7	Llama al proceso Insertar Cubículo	E2
8	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión
E2	Ya existe Perfil	Ingresar Nuevamente

Título Tabla 1.12.-Ingresar Cubículo

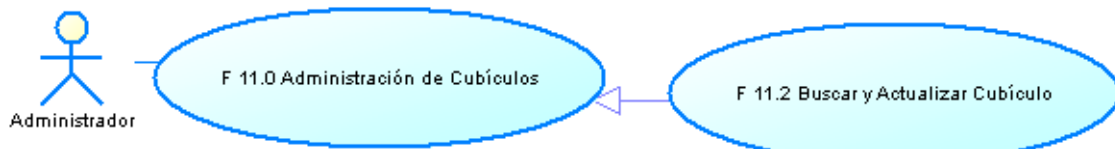
Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Ingresa Cubículo.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.12.2 Detalle:

- Casos de Uso F 11.2 Buscar y Actualizar Cubículo
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda Actualizar un Cubículo.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.13.2.- Buscar y Actualizar Cubículo

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede buscar y Actualizar Cubículo.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresa al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Actualizar Cubículo	4	Se carga la pagina de Consultar Cubículo	E1

5	Selecciona el nombre del Cubículo	6		
7	Presiona botón Consultar Cubículo	8	Llama al proceso Consultar Cubículo	
		9	Se carga la Pagina de Actualizar Cubículo	E1
10	Se modifica Nombre			
11	Presiona botón Registrar	12	Llama al proceso Actualizar Cubículo	E1
13	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

Título Tabla 1.12.- Buscar y Actualizar Cubículo

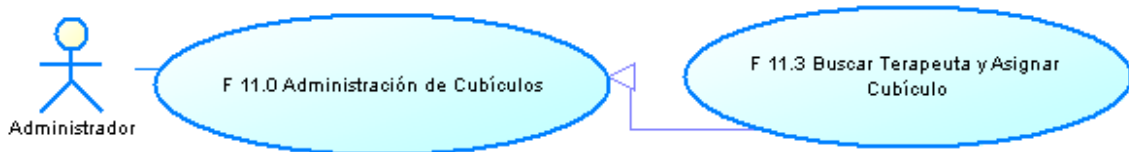
Descripción Tabla con pasos detallados en el cual puede Buscar y Actualizar Cubículo.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.12.3 Detalle:

- Casos de Uso F 11.3 Buscar Terapeuta y Asignar Cubículo
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede Ingresar un Cubículo.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.13.3.- Buscar Terapeuta y Asignar Cubículo

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar Terapeuta y Asignar Cubículo.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Asignar Cubículo	4	Se carga la pagina de Nuevo Buscar Terapeuta	E1
5	Ingresar Nombre Terapeuta	6		
6	Presiona botón Continuar	7	Llama al proceso Buscar Terapeuta	E1
		8	Se carga la pagina de Nueva Asignación	
6	Presiona botón Registrar	7	Llama al proceso Nueva Asignación Cubículo	E2
8	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión
E2	Ya existe Asignación	Ingresar Nuevamente

Título Tabla 1.12.2.- Buscar Terapeuta y Asignar Cubículo

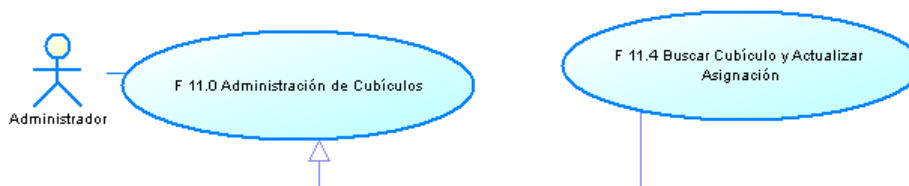
Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Busca Terapeuta y Asignar Cubículo.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.12.4 Detalle:

- Casos de Uso F 11.4 Buscar Cubículo y Actualizar Asignación
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda Cubículo Actualizar una Asignación.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.13.4.- Buscar Cubículo y Actualizar Asignación

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar Cubículo y Actualizar Asignación.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Actualizar Asignación por Cubículo	4	Se carga la pagina de Consultar Cubículo	E1
5	Selecciona el nombre del Cubículo	6		
7	Presiona botón Consultar Cubículo	8	Llama al proceso Consultar Cubículo	
		9	Se carga la Pagina de Actualizar Asignación	E1
10	Presionar Link editar	11	Se carga la pagina Actualizar Cubículo	E1
10	Se modifica datos de Asignación			
11	Presiona botón Registrar	12	Llama al proceso Actualizar Asignación	
13	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

Título Tabla 1.12.3.- Buscar Cubículo y Actualizar Asignación

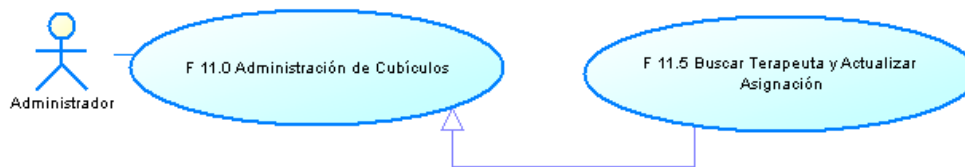
Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Busca Cubículo y Actualizar Asignación.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.12.5 Detalle:

- Casos de Uso F 11.5 Buscar Terapeuta y Actualizar Asignación
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda por Terapeuta Actualizar una Asignación.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.13.5.- Buscar Terapeuta y Actualizar Asignación

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar Terapeuta y Actualizar Asignación.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de	E1

Bienvenida			
3	Selecciona la opción Actualizar Asignación por Terapeuta	4	Se carga la pagina de Consultar Cubículo E1
5	Selecciona el nombre del Terapeuta	6	
7	Presiona botón Continuar	8	Llama al proceso Consultar Terapeuta
		9	Se carga la Pagina de Asignación Cubículo E1
10	Presionar Link editar	11	Se carga la pagina Actualizar Cubículo E1
10	Se modifica datos de Asignación		
11	Presiona botón Registrar	12	Llama al proceso Actualizar Asignación
13	Salir del Sistema		

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

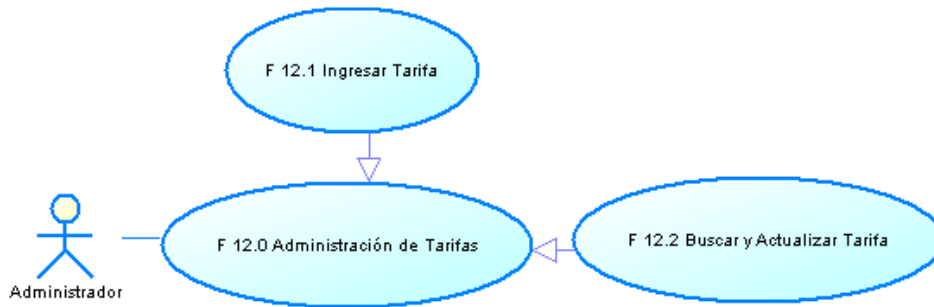
Título Tabla 1.12.4.- Buscar Terapeuta y Actualizar Asignación

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Busca Terapeuta y Actualizar Asignación.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.13 Administración de Tarifas



Título Figura 1.14.- Administración de Tarifas

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario Administra Tarifas.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.13.1 Detalle:

- Casos de Uso F 12.1 Ingresar Tarifa
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede Ingresar una Tarifa.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.14.1.-Ingresar Tarifa

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar Tarifa.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Nueva Tarifa	4	Se carga la pagina de Nuevo Tarifa	E1
5	Ingresar el Tipo y Costo			
6	Presiona botón Registrar	7	Llama al proceso Insertar Tarifa	E2
8	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión
E2	Ya existe Tarifa	Ingresar Nuevamente

Título Tabla 1.13.-Ingresar Tarifa

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Ingresar Tarifa.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.13.2 Detalle:

- Casos de Uso F 12.2 Buscar y Actualizar Tarifa

Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda Actualizar una Tarifa.

- Autores: Administrador



Título Figura 1.14.2.- Buscar y Actualizar Tarifa

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar y Actualizar Tarifa.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Actualizar Tarifa	4	Se carga la pagina de Consultar Tarifa	E1
5	Selecciona el tipo de Tarifa	6		
7	Presiona botón Consultar Tarifa	8	Llama al proceso Consultar Tarifa	
		9	Se carga la Pagina de Actualizar Tarifa	E1
10	Se modifica el tipo y costo			
11	Presiona botón Registrar	12	Llama al proceso Actualizar Tarifa	E1

13 Salir del Sistema

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

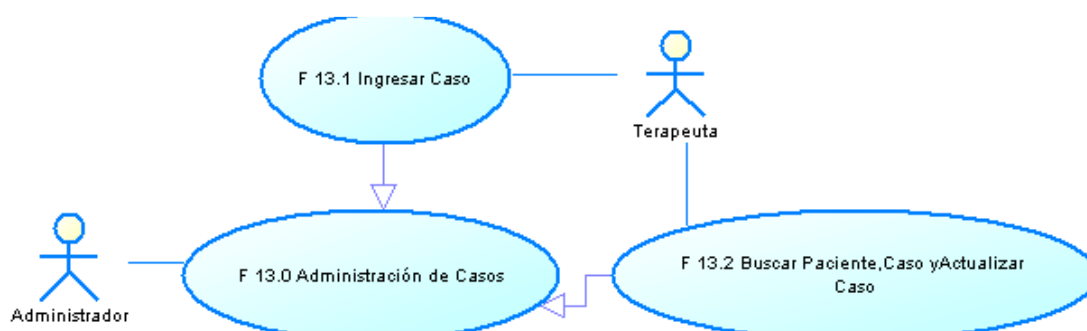
Título Tabla 1.13.1.- Buscar y Actualizar Tarifa

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Busca y Actualizar Tarifa.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.14 Administración de Casos



Título Figura 1.15.- Administración de Casos

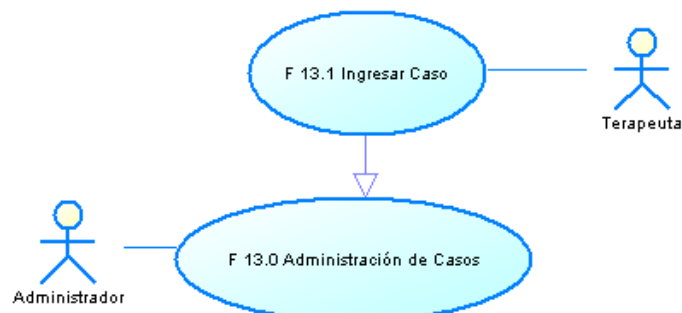
Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario Administra Casos.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.14.1 Detalle:

- Casos de Uso F 13.1 Ingresar Caso
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede Ingresar un Caso.
- Autores: Administrador, Terapeuta



Título Figura 1.15.1.-Ingresar Caso

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar Caso.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Nuevo Caso	4	Se carga la pagina de Nuevo Caso	E1
5	Ingresar detalle del Caso			

6	Presiona botón Continuar	7	Llama al proceso Insertar Caso	E2
8	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión
E2	Ya existe Caso	Ingresar Nuevamente

Título Tabla 1.14.-Ingresar Caso

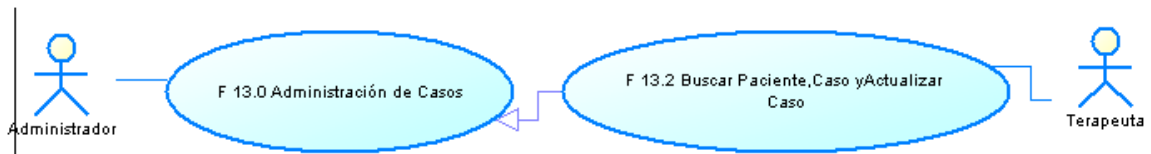
Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Ingresa Caso.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.14.2 Detalle:

- Casos de Uso F 13.2 Buscar Paciente, Caso y Actualizar Caso
Mediante esta funcionalidad el Administrador puede mediante Búsqueda Actualizar un perfil.
- Autores: Administrador



Título Figura 1.15.2.- Buscar Paciente, Caso y Actualizar Caso

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar Paciente, Caso y Actualizar Caso.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresar al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Actualizar Caso	4	Se carga la pagina de Consultar Paciente	E1
5	Ingresar el nombre de Paciente	6		
7	Presiona botón Continuar	8	Llama al proceso Consultar Paciente	
		9	Se carga la Pagina de Buscar Caso	E1
10	Selecciona el Caso			
11	Presiona botón Continuar	12	Llama al proceso Consultar Caso	
		13	Se carga la Pagina de Actualizar Caso	E1
14	Se modifica detalle del Caso			
11	Presiona botón Continuar	12	Llama al proceso Actualizar Caso	E1
13	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

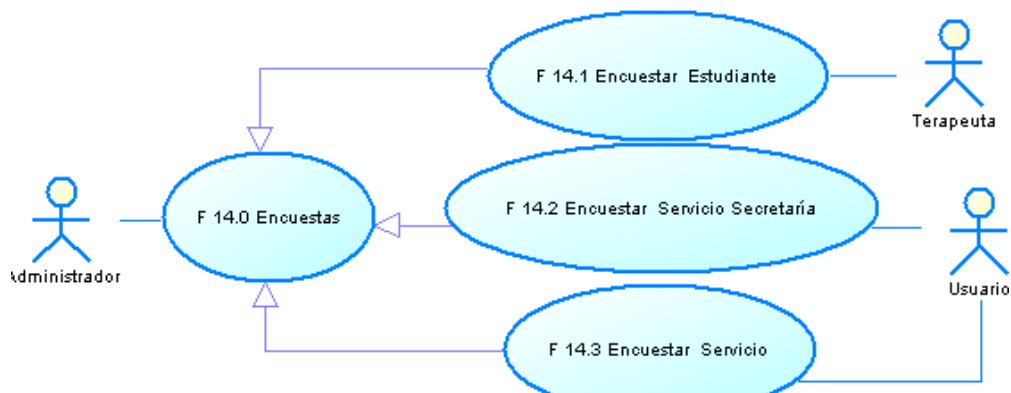
Título Tabla 1.14.1.- Buscar Paciente, Caso y Actualizar Caso

Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Busca Paciente, Caso y Actualizar Caso.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.15 Encuestas



Título Figura 1.16.- Encuestas

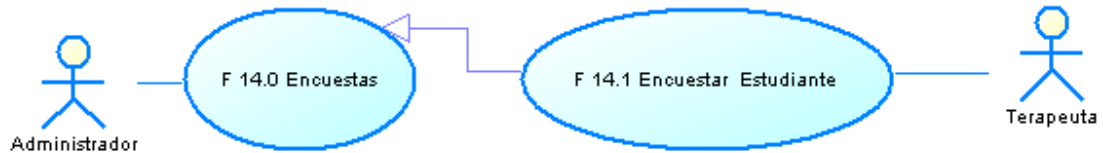
Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario Realiza Encuestas.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.15.1 Detalle:

- Casos de Uso F 14.1 Encuestar Estudiante
Mediante esta funcionalidad el Terapeuta llenar Encuesta Satisfacción Estudiantes.
- Autores: Administrador, Terapeuta



Título Figura 1.16.1.- Encuestar Estudiante

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Encuestar Estudiante.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresa al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Satisfacción Estudiantes	4	Se carga la pagina de Encuesta Estudiante	E1
5	Se llena la Encuesta			
6	Presiona botón Continuar	7	Llama al proceso Insertar Encuesta	
8	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

Título Tabla 1.15.- Encuestar Estudiante

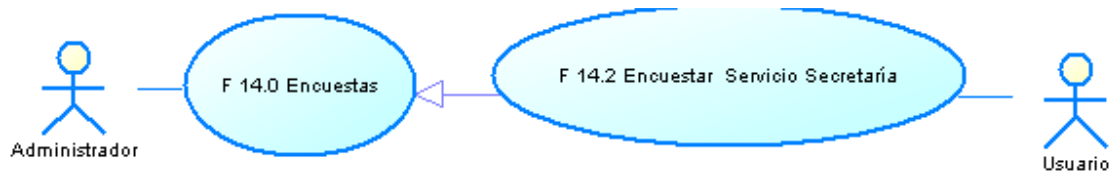
Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Encuesta Estudiante.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.15.2 Detalle:

- Casos de Uso F 14.2 Encuestar Servicio Secretaría
Mediante esta funcionalidad al Usuario llenar Encuesta Área Secretaría.
- Autores: Administrador, Usuario



Título Figura 1.16.2.- Encuestar Servicio Secretaría

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Encuestar Servicio Secretaría.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresa al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1

3	Selecciona la opción Área Secretaria	4	Se carga la pagina de Encuesta Secretaria	E1
5	Se llena la Encuesta			
6	Presiona botón Continuar	7	Llama al proceso Insertar Encuesta	
8	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

Título Tabla 1.15.1.- Encuestar Servicio Secretaría

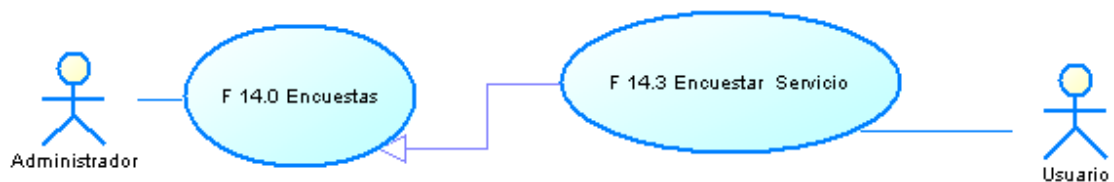
Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Encuesta Servicio Secretaría.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.4.15.3 Detalle:

- Casos de Uso F 14.3 Encuestar Servicio
Mediante esta funcionalidad al Usuario llenar Encuesta Área Secretaria.
- Autores: Administrador, Usuario



Título Figura 1.16.3.- Encuestar Servicio

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Encuestar Servicio.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Descripción:

Paso	Usuario	Paso	Sistema	Excepción
1	Ingresa al Sistema	2	Se carga la Pagina de Bienvenida	E1
3	Selecciona la opción Satisfacción	4	Se carga la pagina de Encuesta Servicio	E1
5	Se llena la Encuesta			
6	Presiona botón Continuar	7	Llama al proceso Insertar Encuesta	
8	Salir del Sistema			

Excepciones:

Código	Descripción	Alternativa
E1	No hay conexión a Internet	Verificar conexión

Título Tabla 1.15.2.- Encuestar Servicio

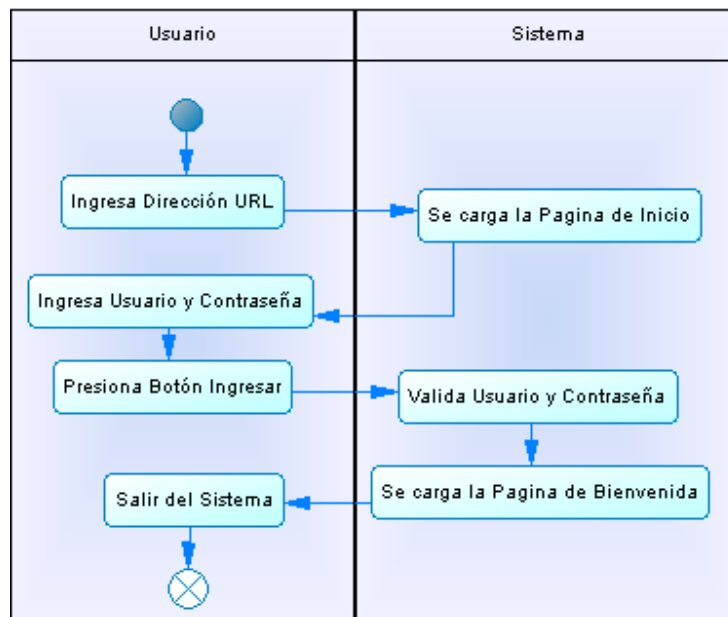
Descripción Tabla con pasos detallados en el cual el usuario Encuesta Servicio.

Fecha 01-03-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.5 Diagramas de Actividades

F 0.1 Ingresar al Sistema



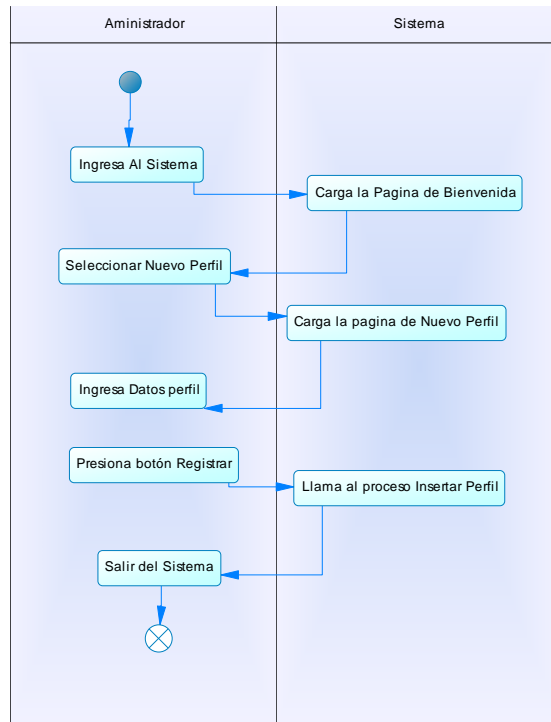
Título Figura 1.17.- Ingresar al Sistema

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar al Sistema.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 1.1 Ingresar Perfil



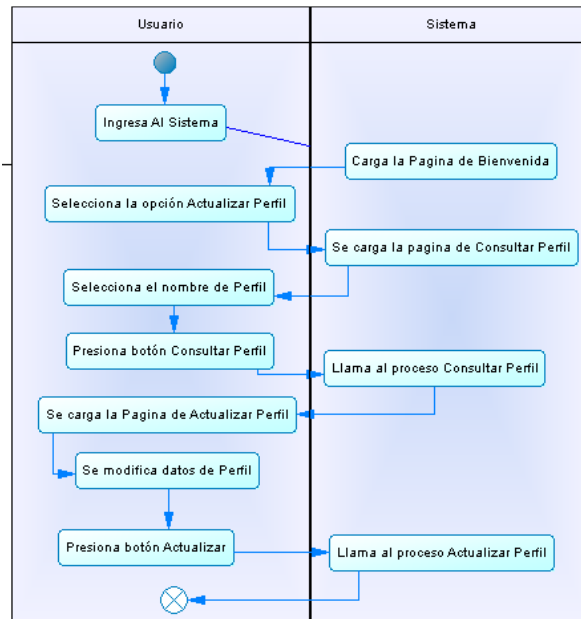
Titulo Figura 1.18.-Ingresar Perfil

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar Perfil.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 1.2 Buscar y Actualizar Perfil



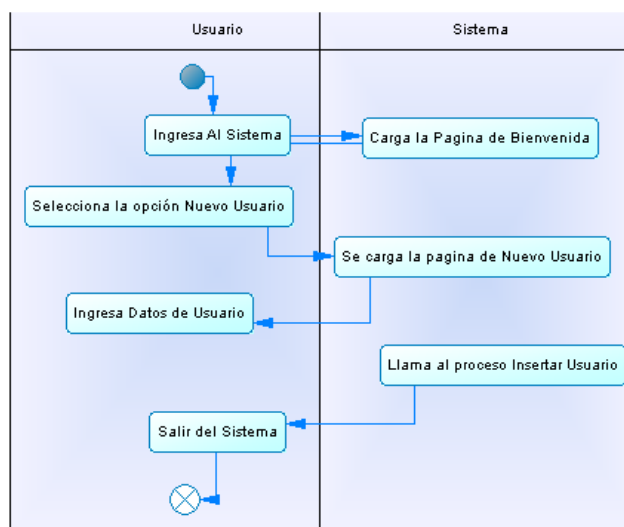
Título Figura 1.18.1.- Buscar y Actualizar Perfil

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar y Actualizar Perfil.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 2.1 Ingresar Usuario



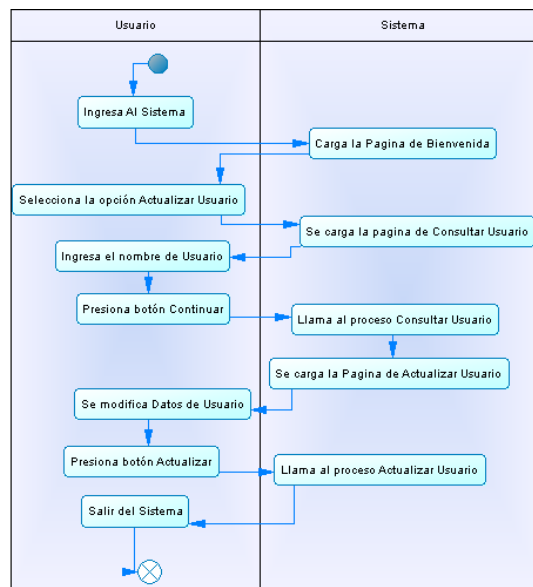
Título Figura 1.19.- Ingresar Usuario

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar Usuario.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 2.2 Buscar y Actualizar Usuario



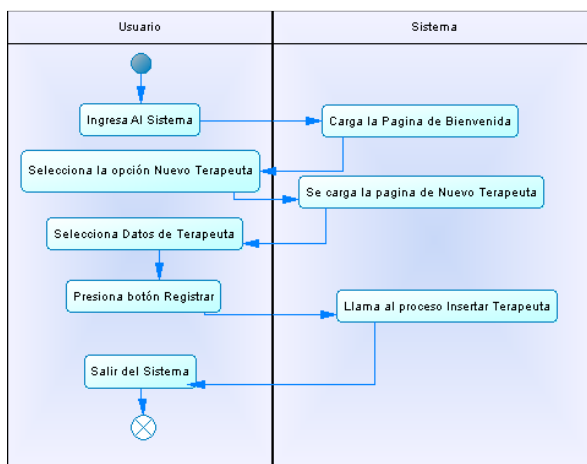
Título Figura 1.19.1.- Buscar y Actualizar Usuario

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar y Actualizar Usuario.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 3.1 Ingresar Terapeuta



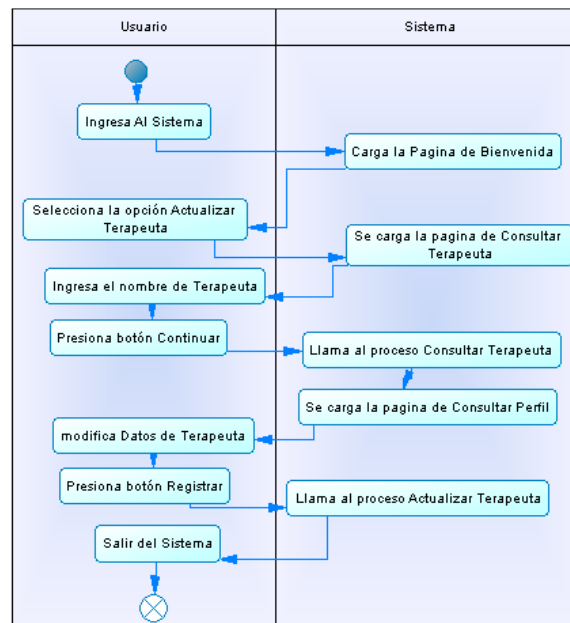
Título Figura 1.20.- Ingresar Terapeuta

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar Terapeuta.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 3.2 Buscar y Actualizar Terapeuta



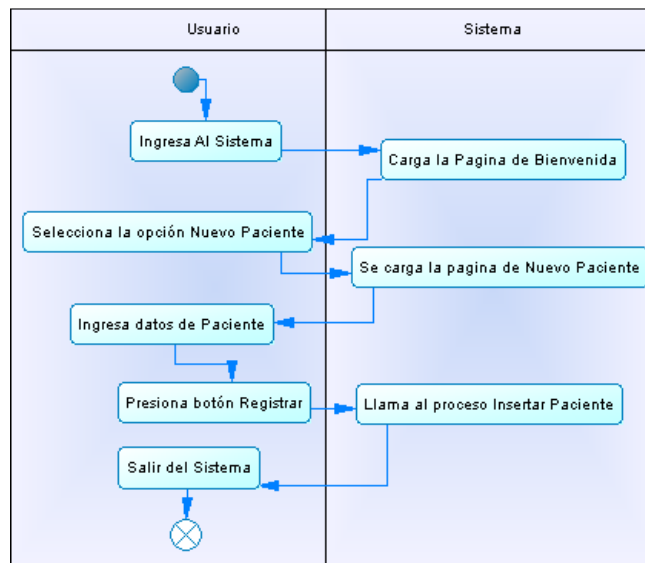
Título Figura 1.20.1.- Buscar y Actualizar Terapeuta

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar y Actualizar Terapeuta.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 4.1 Ingresar Paciente



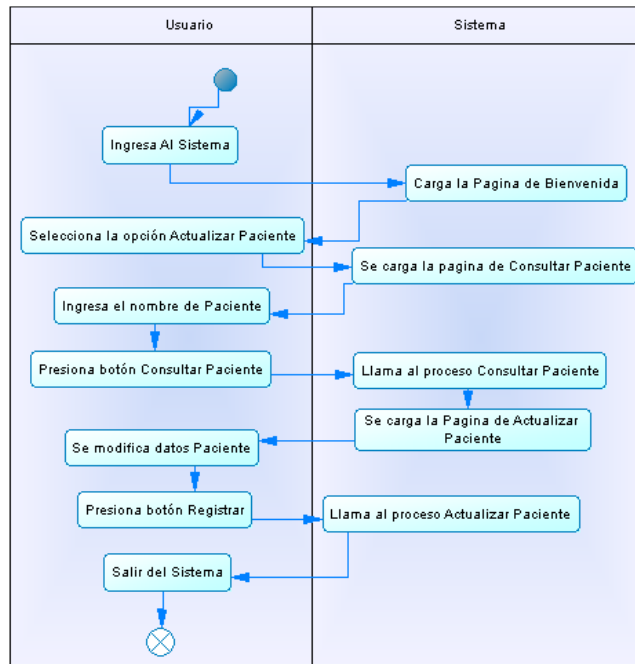
Título Figura 1.21.- Ingresar Paciente

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar Paciente.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 4.2 Buscar y Actualizar Paciente



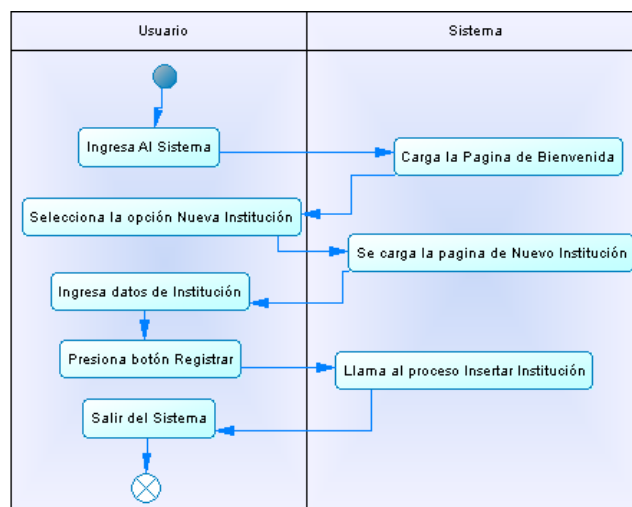
Título Figura 1.21.1.- Buscar y Actualizar Paciente

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar y Actualizar Paciente.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 5.1 Ingresar Institución



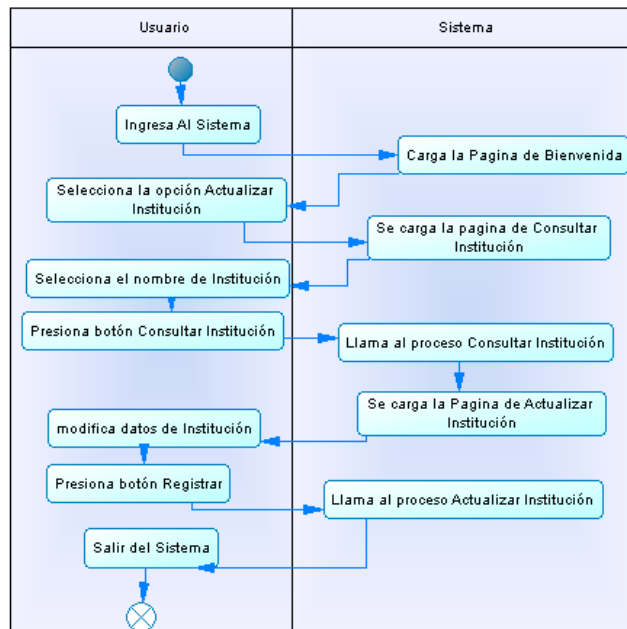
Título Figura 1.22.- Ingresar Institución

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar Institución.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 5.2 Buscar y Actualizar Institución



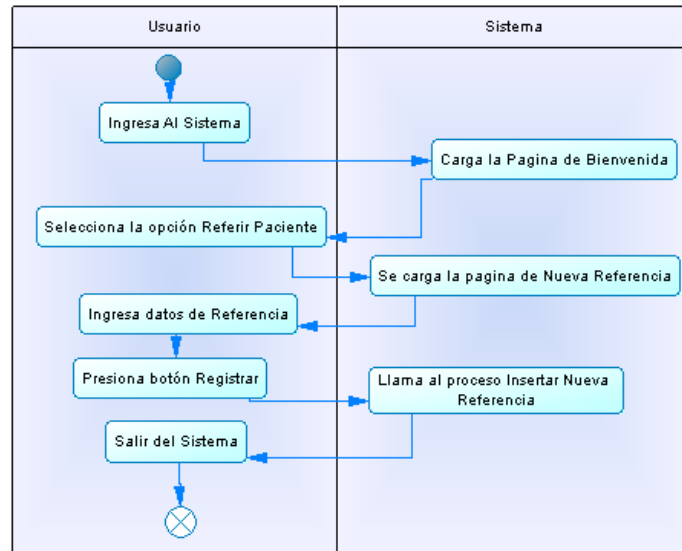
Título Figura 1.22.1.- Buscar y Actualizar Institución

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar y Actualizar Institución.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 5.3 Referir Paciente



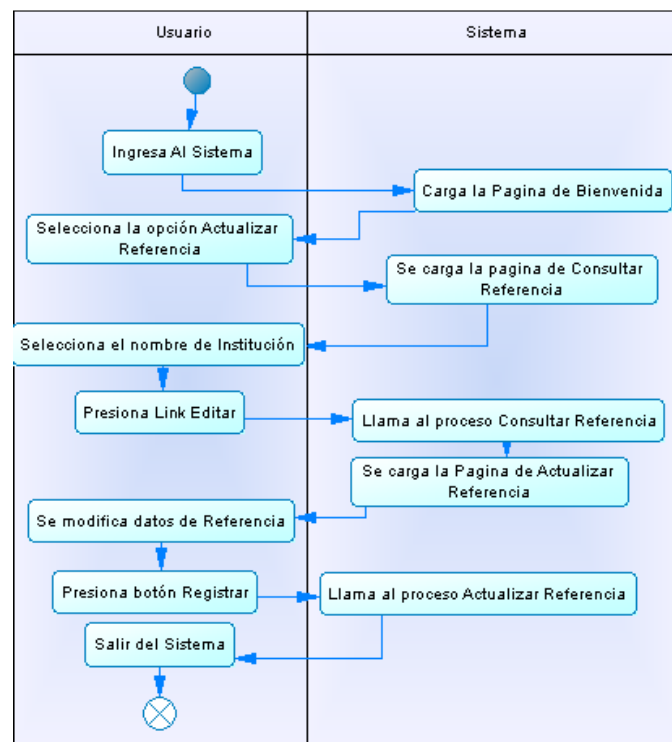
Título Figura 1.22.2.- Referir Paciente

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Referir Paciente.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 5.4 Buscar y Actualizar Referencia



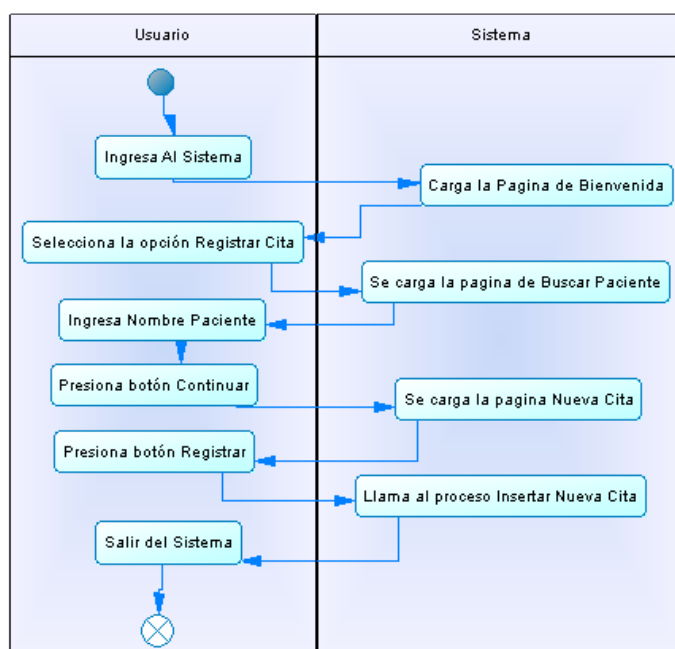
Título Figura 1.22.3.- Buscar y Actualizar Referencia

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar y Actualizar Referencia

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 6.1 Buscar Paciente e Ingresar Cita



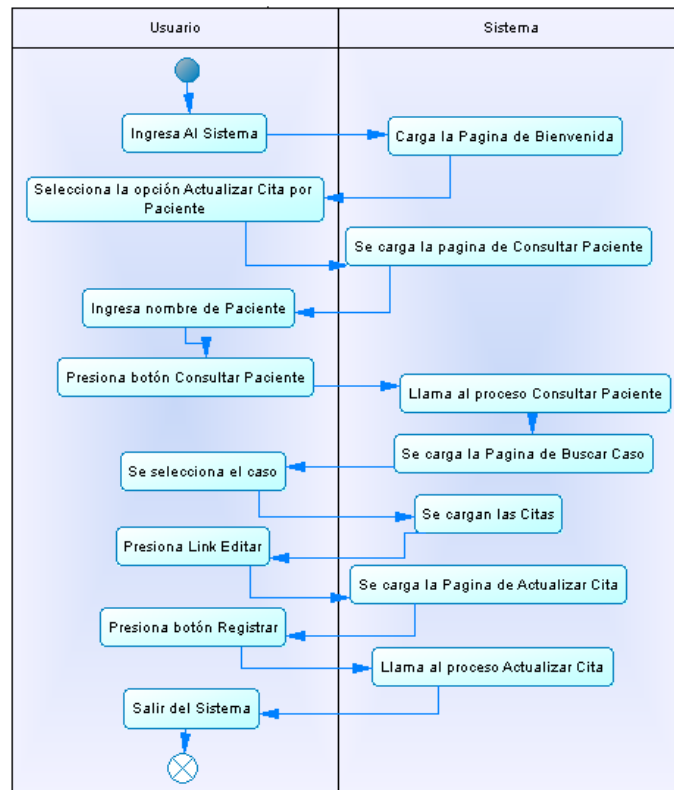
Título Figura 1.23.- Buscar Paciente e Ingresar Cita

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar Paciente e Ingresar Cita.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 6.2 Buscar Paciente, Cita y Actualizar Cita

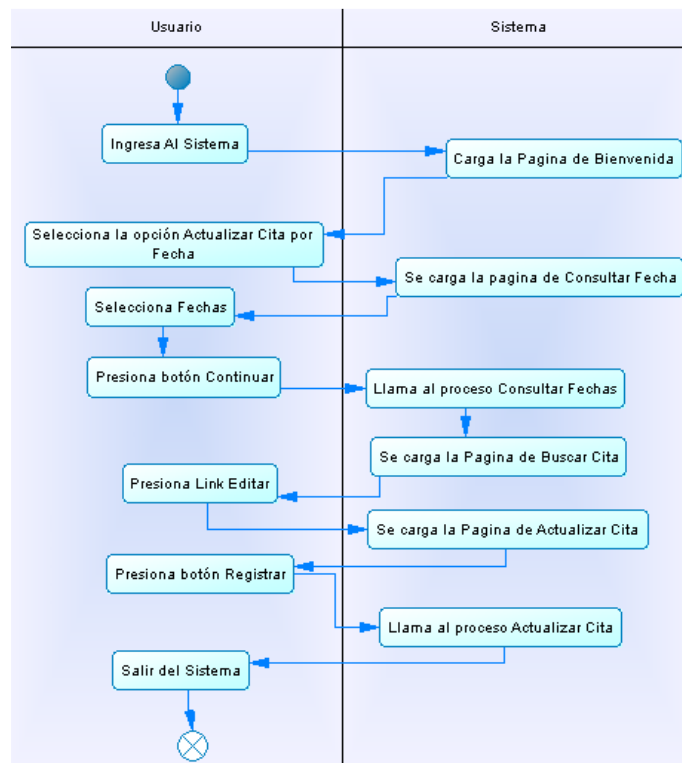


Título Figura 1.23.1.- Buscar Paciente, Cita y Actualizar Cita

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar Paciente, Cita y Actualizar Cita

Fecha 01-04-2012

F 6.3 Buscar Fecha, Cita y Actualizar Cita



Título Figura 1.23.2.- Buscar Fecha, Cita y Actualizar Cita

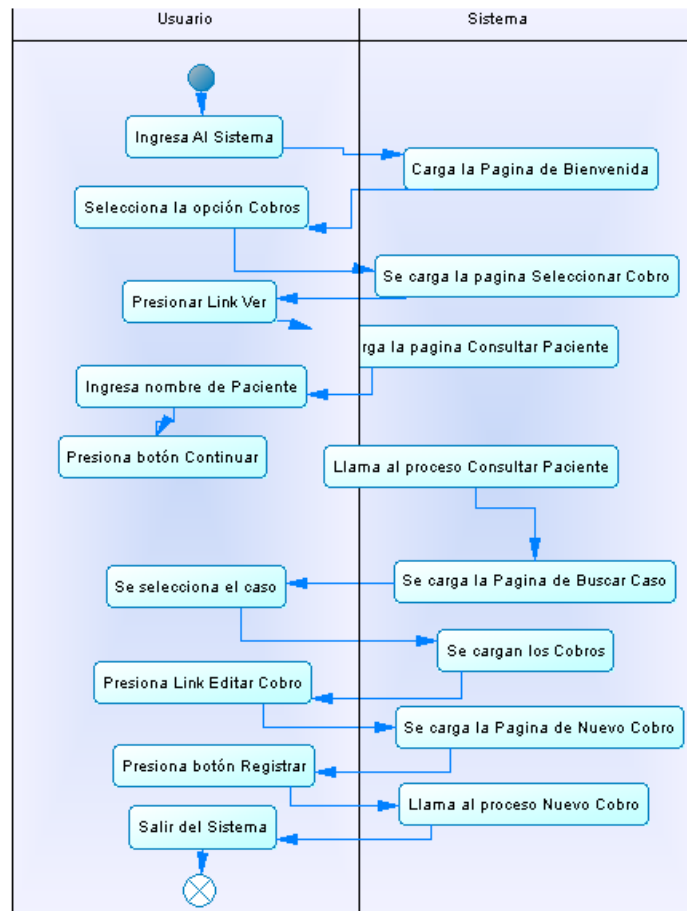
Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar Fecha, Cita y

Actualizar Cita

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 7.1 Buscar Paciente, Caso y Actualizar Cobro



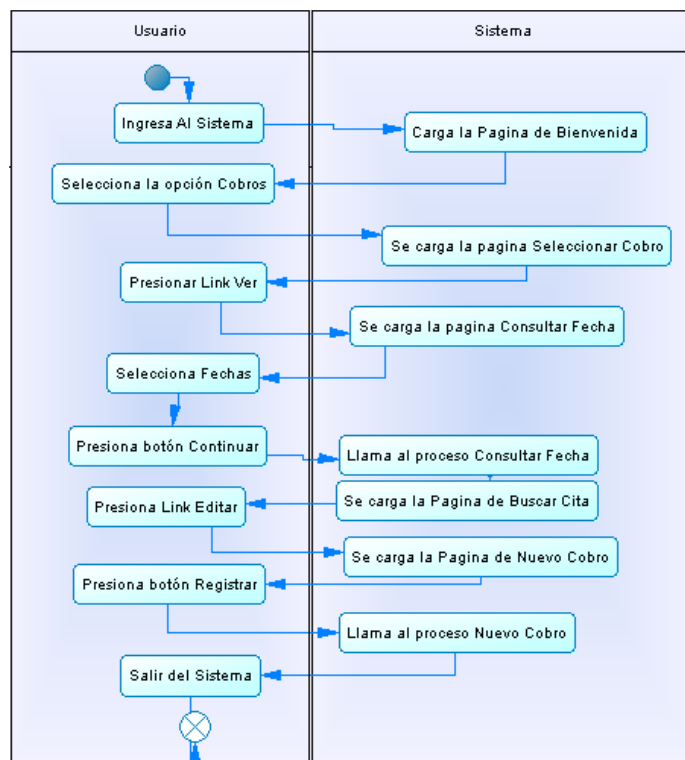
Título Figura 1.24.- Buscar Paciente, Caso y Actualizar Cobro

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar Paciente, Caso y Actualizar Cobro.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 7.2 Buscar Fecha, Cita y Actualizar Cobro



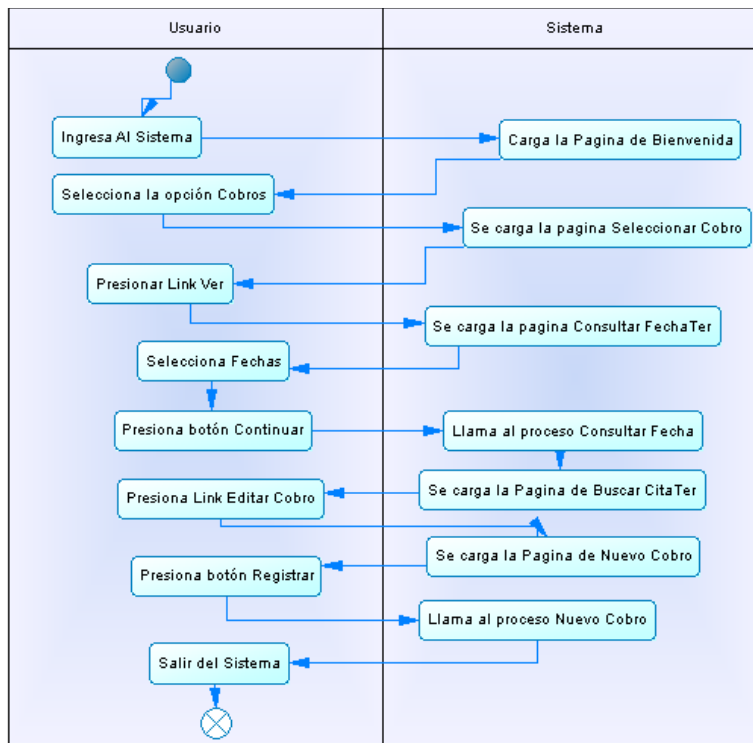
Título Figura 1.24.1.- Buscar Fecha, Cita y Actualizar Cobro

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar Fecha, Cita y Actualizar Cobro

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 7.3 Buscar Fecha y Terapeuta, Cita Terapeuta y Actualizar Cobro



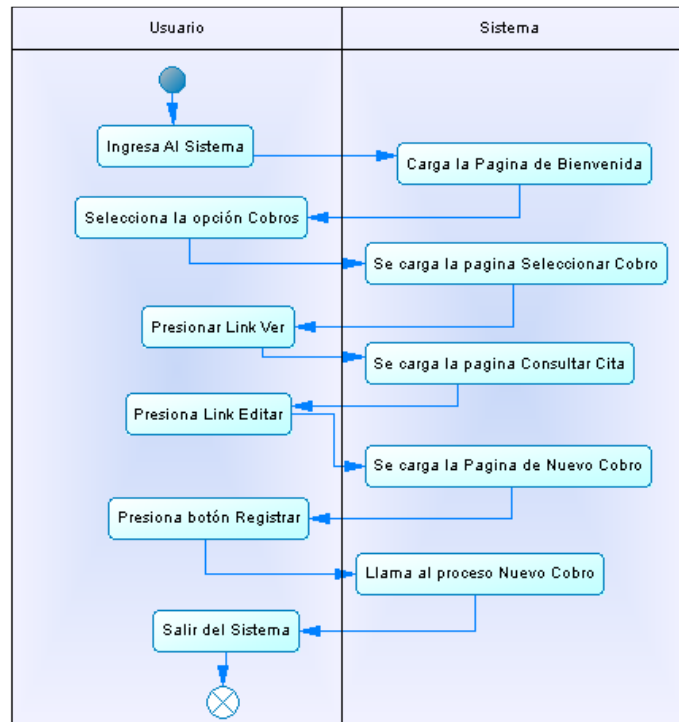
Título Figura 1.24.2.- Buscar Fecha y Terapeuta, Cita Terapeuta y Actualizar Cobro

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar Fecha y Terapeuta, Cita Terapeuta y Actualizar Cobro

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 7.4 Buscar cita no exentas sin facturar, Cita Facturar y Actualizar Cobro



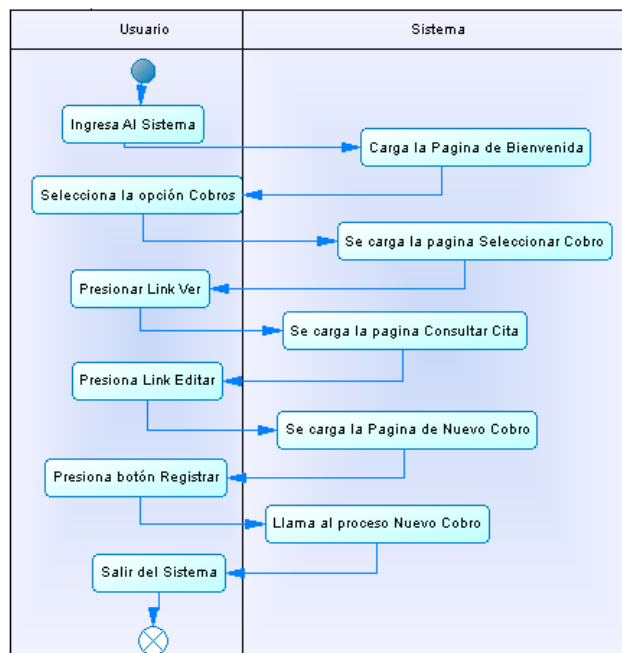
Título Figura 1.24.3.- Buscar cita no exentas sin facturar, Cita Facturar y Actualizar Cobro

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar cita no exentas sin facturar, Cita Facturar y Actualizar Cobro

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 7.5 Buscar Citas con cobro sin facturar, Cita Cobro y Actualizar Cobro



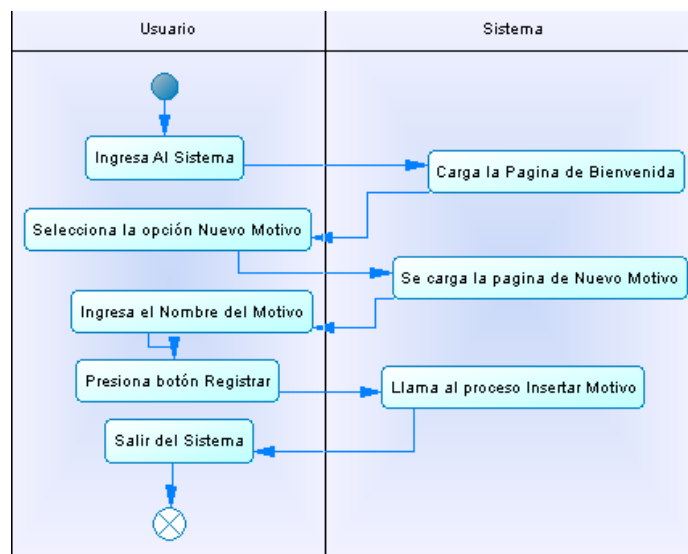
Título Figura 1.24.4.- Buscar Citas con cobro sin facturar, Cita Cobro y Actualizar Cobro

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar Citas con cobro sin facturar, Cita Cobro y Actualizar Cobro

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 8.1 Ingresar Motivo



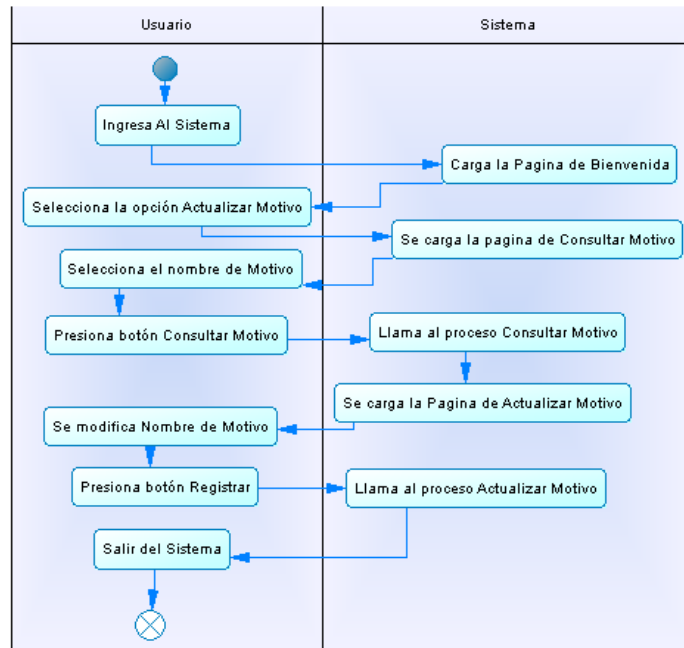
Título Figura 1.25.- Ingresar Motivo

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar Motivo.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 8.2 Buscar y Actualizar Motivo



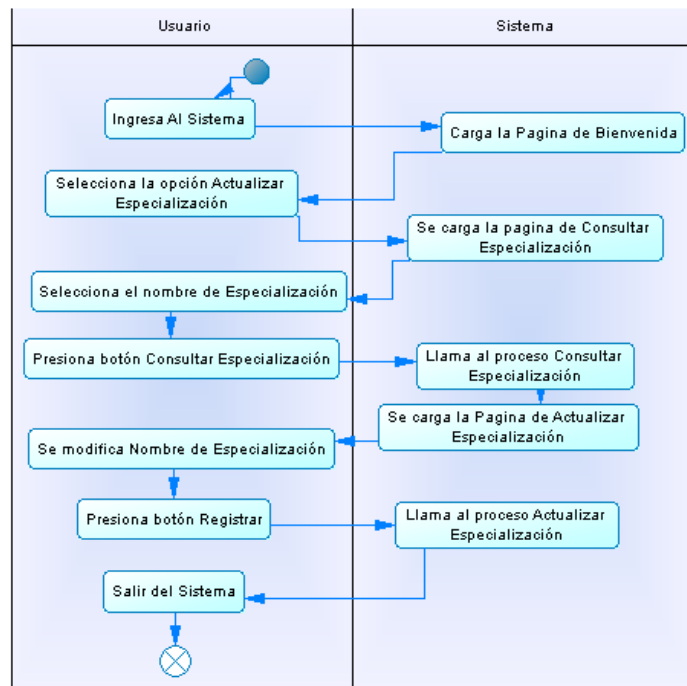
Título Figura 1.25.1.- Buscar y Actualizar Motivo

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar y Actualizar Motivo

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 9.1 Buscar y Actualizar Especialización



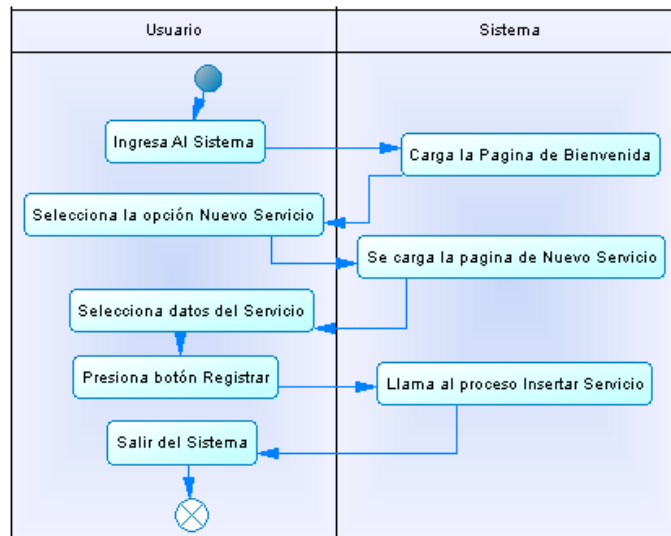
Título Figura 1.26.- Buscar y Actualizar Especialización

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar y Actualizar Especialización.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 10.1 Ingresar Servicio



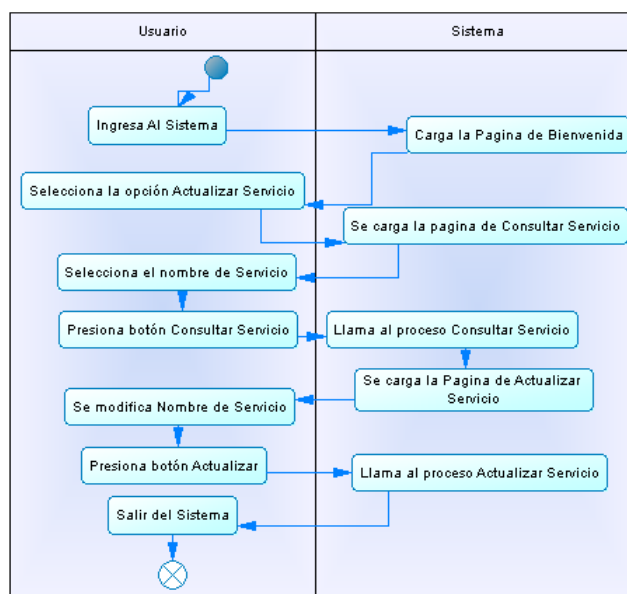
Título Figura 1.127.- Ingresar Servicio

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar Servicio.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 10.2 Buscar y Actualizar Servicio



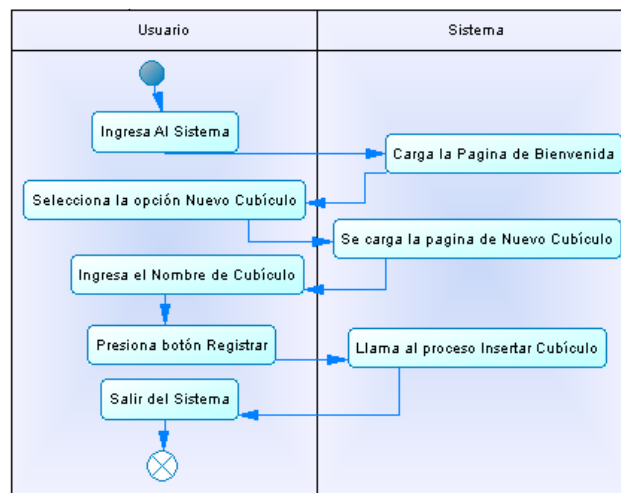
Título Figura 1.127.1.- Buscar y Actualizar Servicio

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar y Actualizar Servicio.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 11.1 Ingresar Cubículo



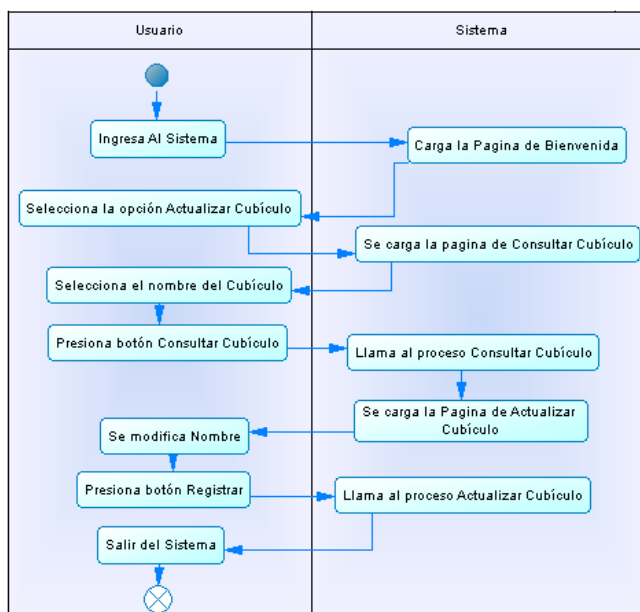
Título Figura 1.28.- Ingresar Cubículo

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar Cubículo.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 11.2 Buscar y Actualizar Cubículo



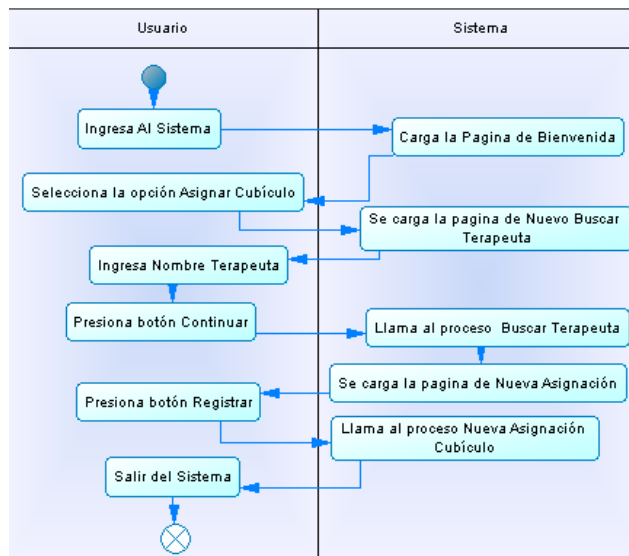
Título Figura 1.28.1.- Buscar y Actualizar Cubículo

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar y Actualizar Cubículo.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 11.3 Buscar Terapeuta y Asignar Cubículo



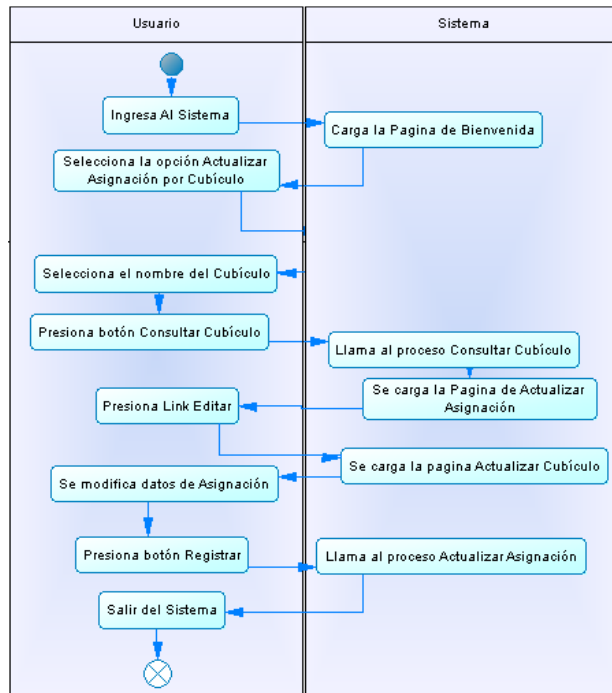
Título Figura 1.28.2.- Buscar Terapeuta y Asignar Cubículo

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar Terapeuta y Asignar Cubículo.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 11.4 Buscar Cubículo y Actualizar Asignación



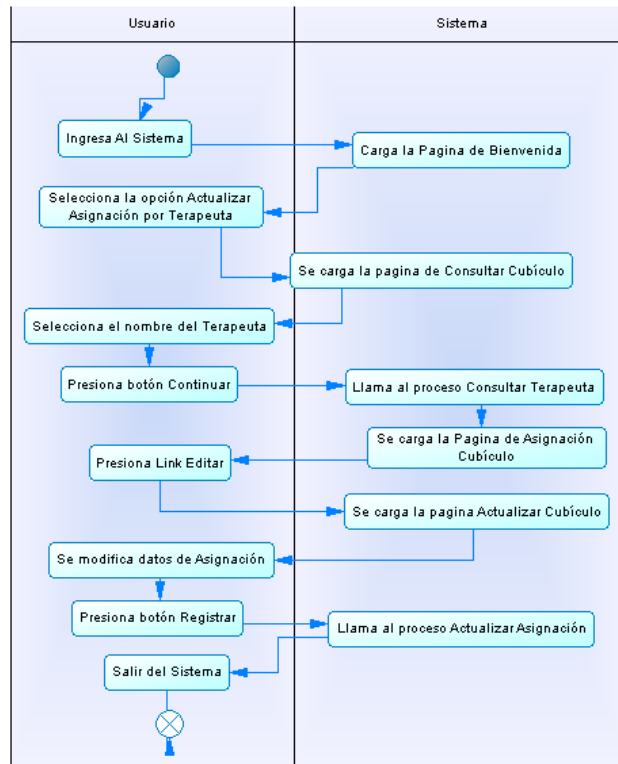
Título Figura 1.28.3.- Buscar Cubículo y Actualizar Asignación

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar Cubículo y Actualizar Asignación.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 11.5 Buscar Terapeuta y Actualizar Asignación



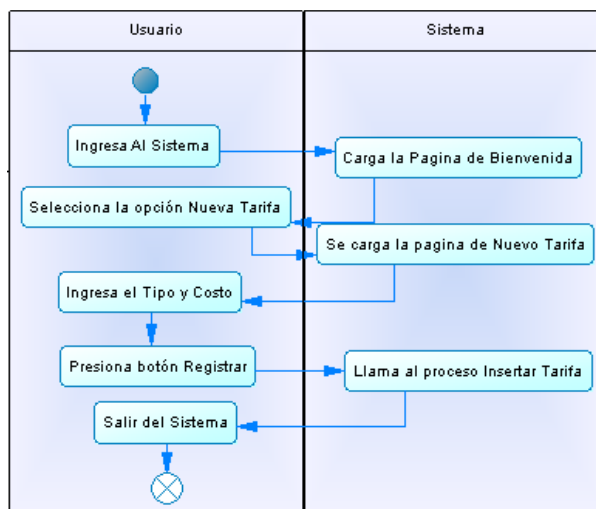
Título Figura 1.28.4.- Buscar Terapeuta y Actualizar Asignación

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar Terapeuta y Actualizar Asignación.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 12.1 Ingresar Tarifa



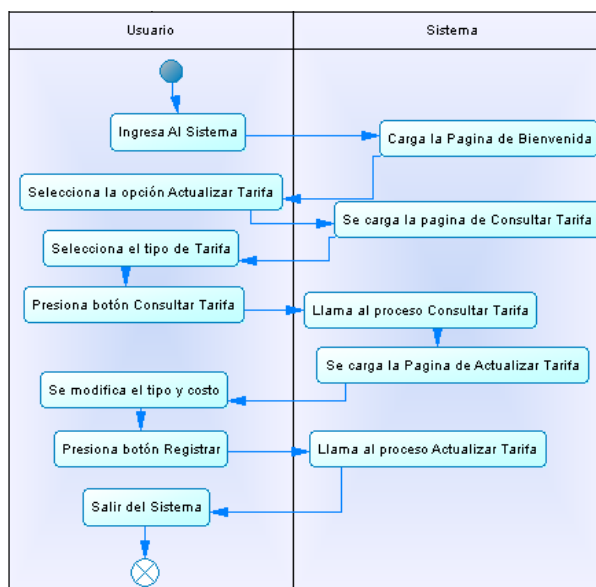
Título Figura 1.29.- Ingresar Tarifa

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar Tarifa.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 12.2 Buscar y Actualizar Tarifa



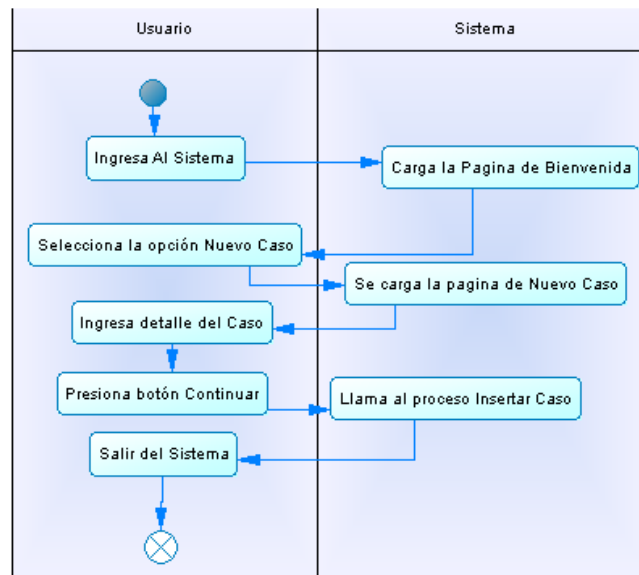
Título Figura 1.29.1.- Buscar y Actualizar Tarifa

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar y Actualizar Tarifa.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 13.1 Ingresar Caso



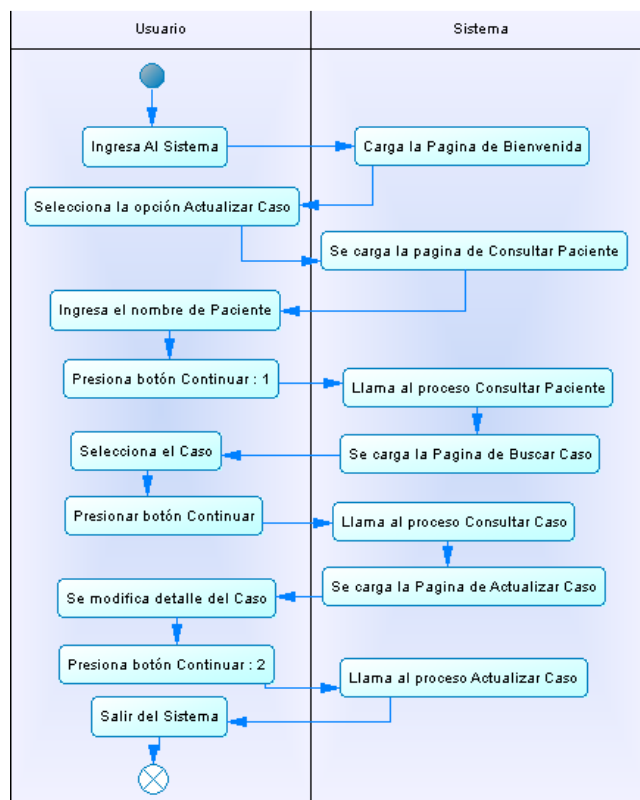
Título Figura 1.30.- Ingresar Caso

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Ingresar Caso.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 13.2 Buscar Paciente, Caso y Actualizar Caso



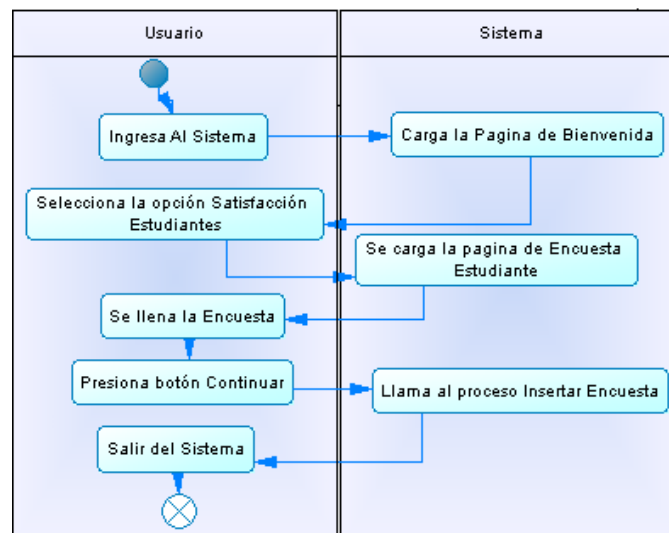
Título Figura 1.30.1.- Buscar Paciente, Caso y Actualizar Caso

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Buscar Paciente, Caso y Actualizar Caso

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 14.1 Encuestar Estudiante



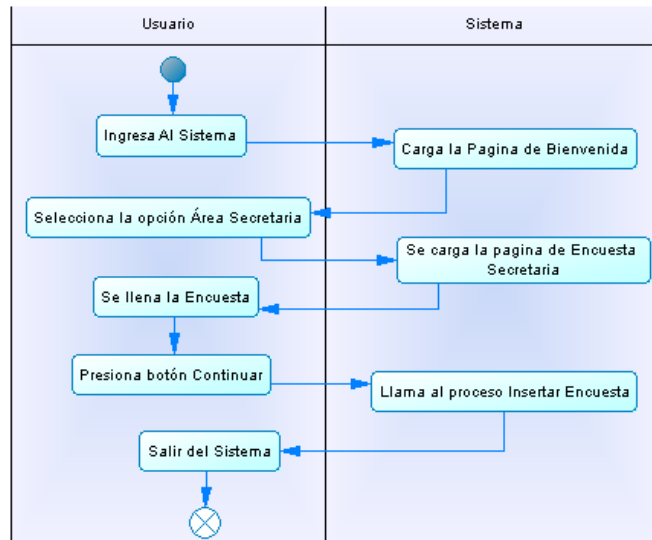
Título Figura 1.31.- Encuestar Estudiante

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Encuestar Estudiante.

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 14.2 Encuestar Servicio Secretaría



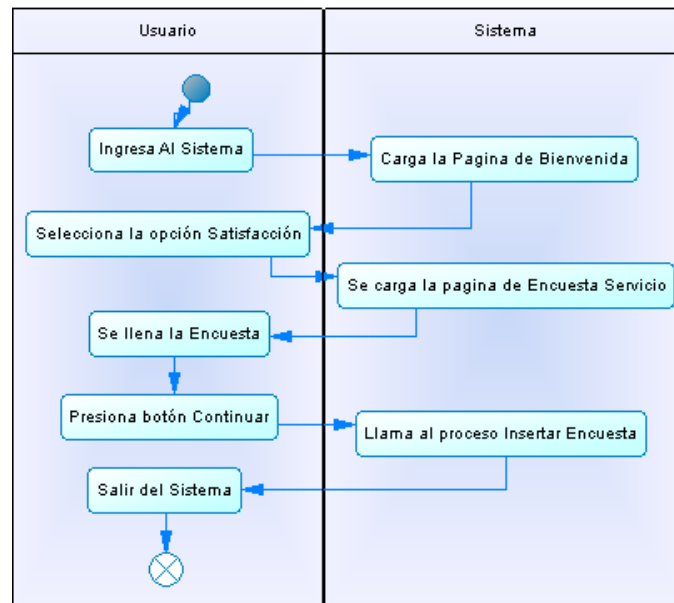
Título Figura 1.31.1.- Encuestar Servicio Secretaría

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Encuestar Servicio Secretaría

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

F 14.3 Encuestar Servicio



Título Figura 1.31.2.- Encuestar Servicio

Descripción Mediante esta funcionalidad el usuario puede Encuestar Servicio

Fecha 01-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.6 Diseño Hipermedia

2.6.1 Modelo Físico

Título Figura 1.32.1.- Modelo Conceptual
Descripción Se puede observar las relaciones entre cada entidad.
Fecha 01-08-2011
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.6.2 Diagrama de Clases

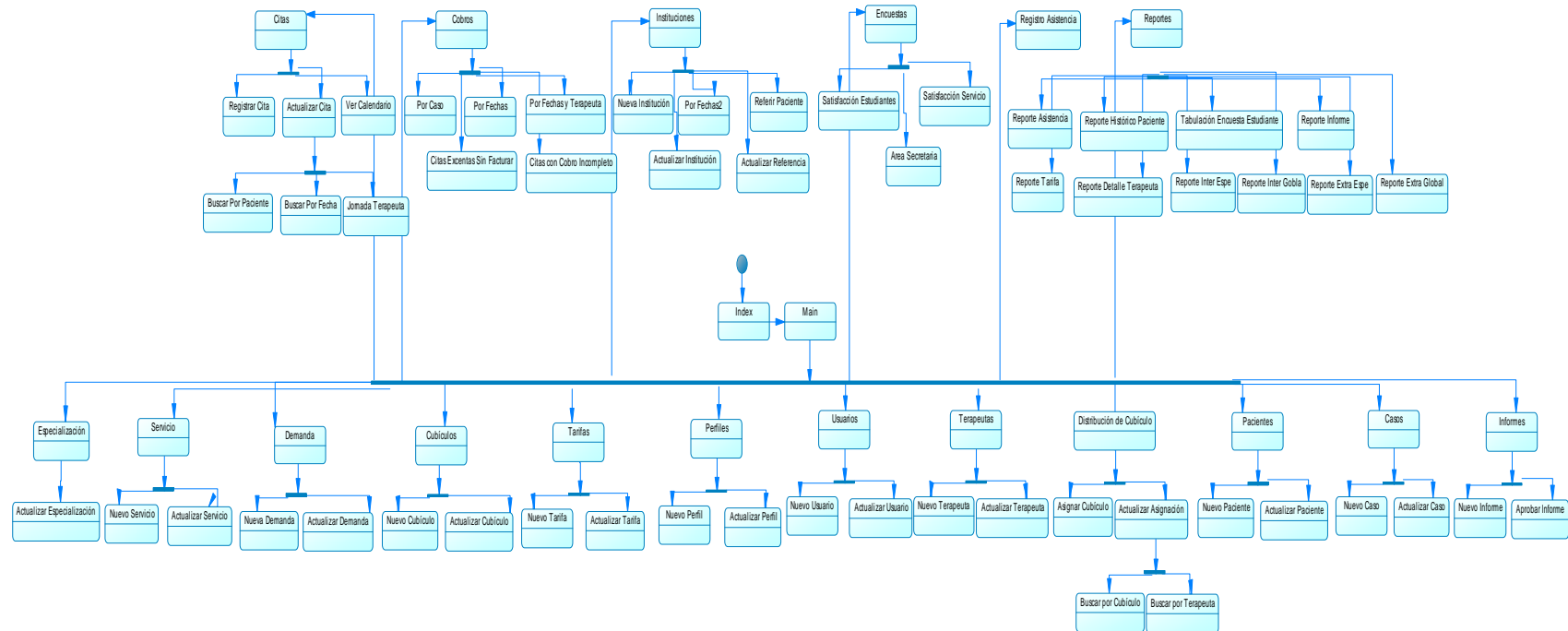
Título Figura 1.32.2.- Diagrama de Clases

Descripción Se puede observar los atributos y métodos entre cada entidad.

Fecha 01-08-2011

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

2.6.3 Diseño Navegacional o estados



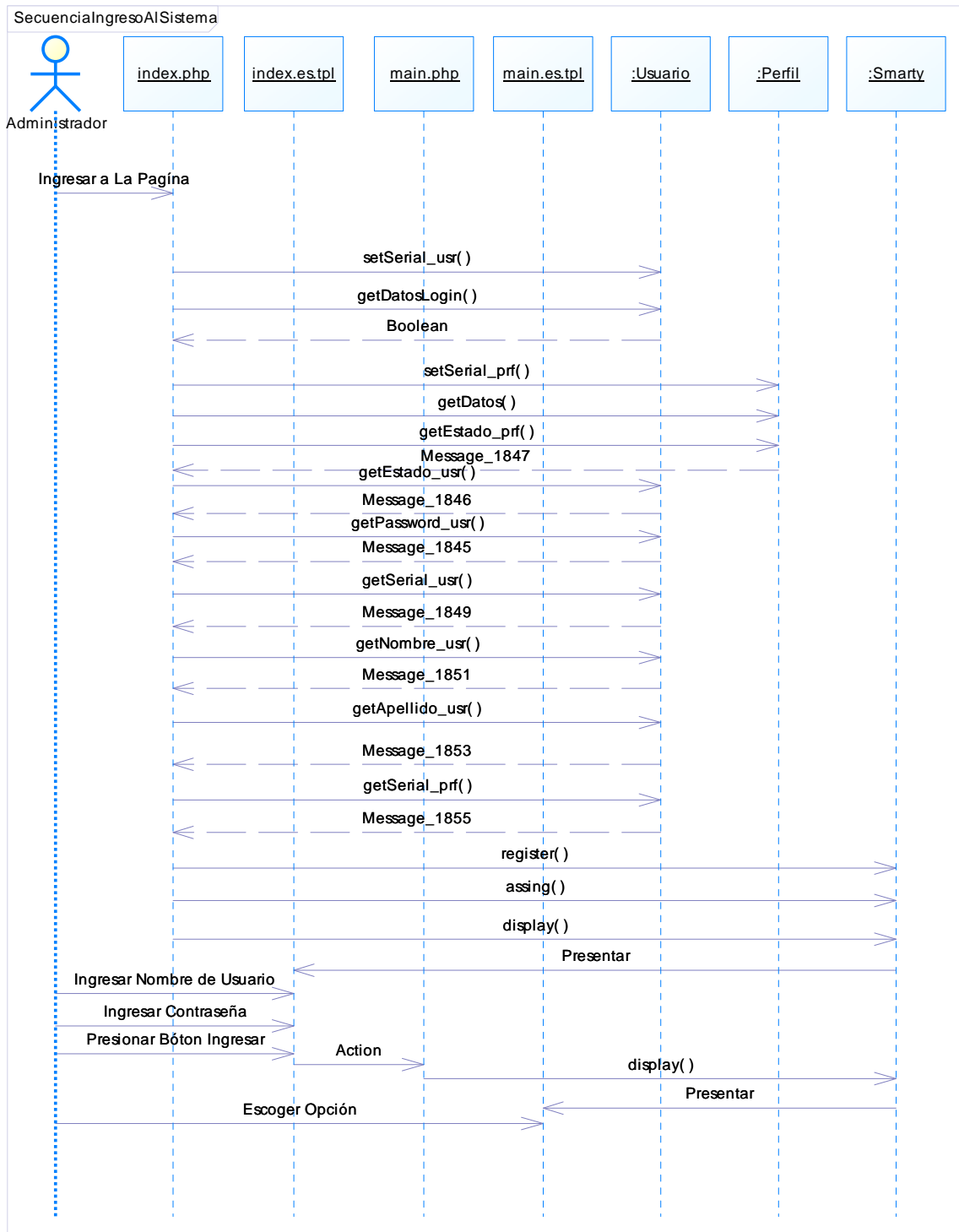
Título Figura 1.32.3.- Diagrama de Clases

Descripción Se puede observar los atributos y métodos entre cada entidad.

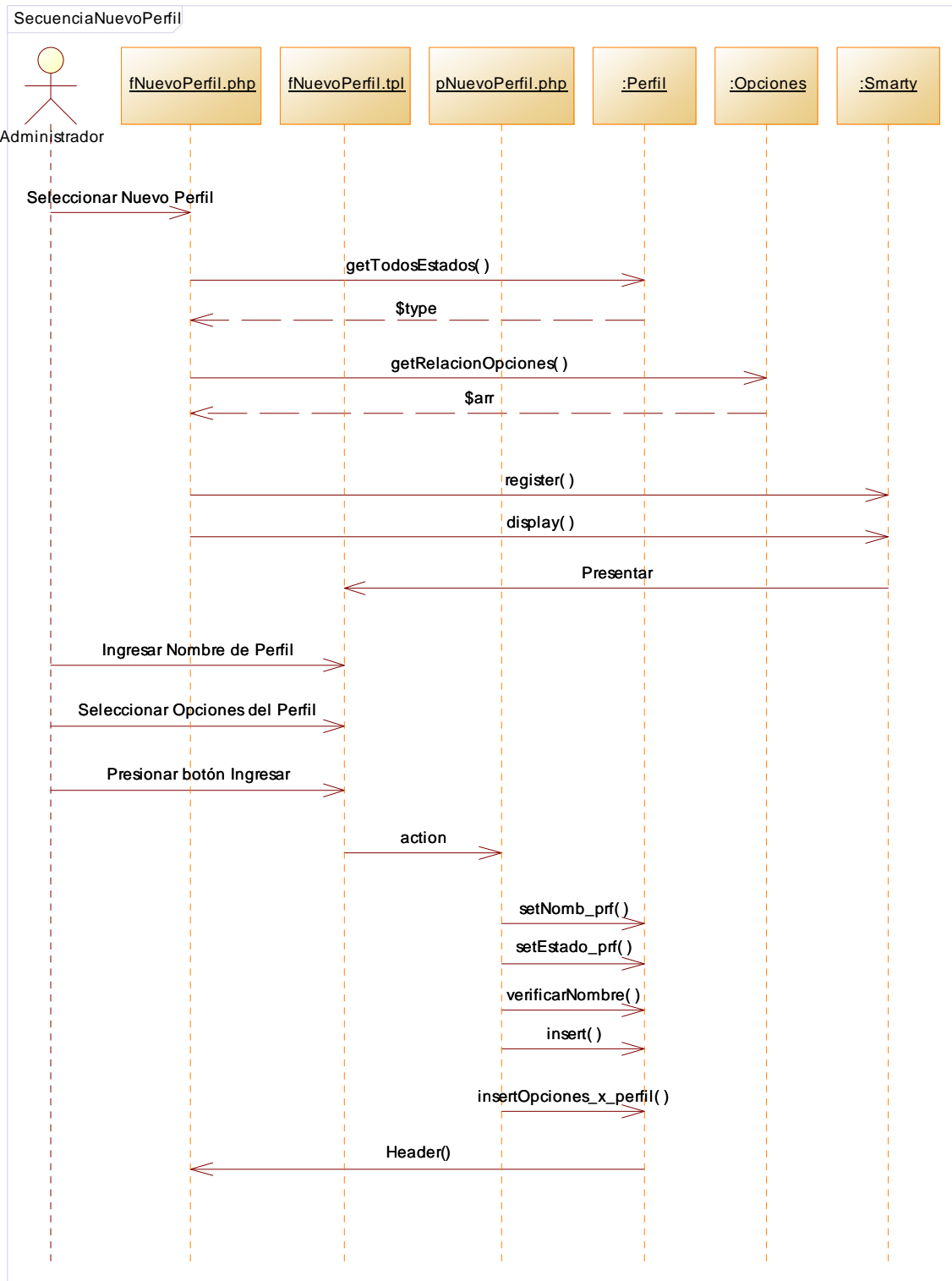
Fecha 01-08-2011

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

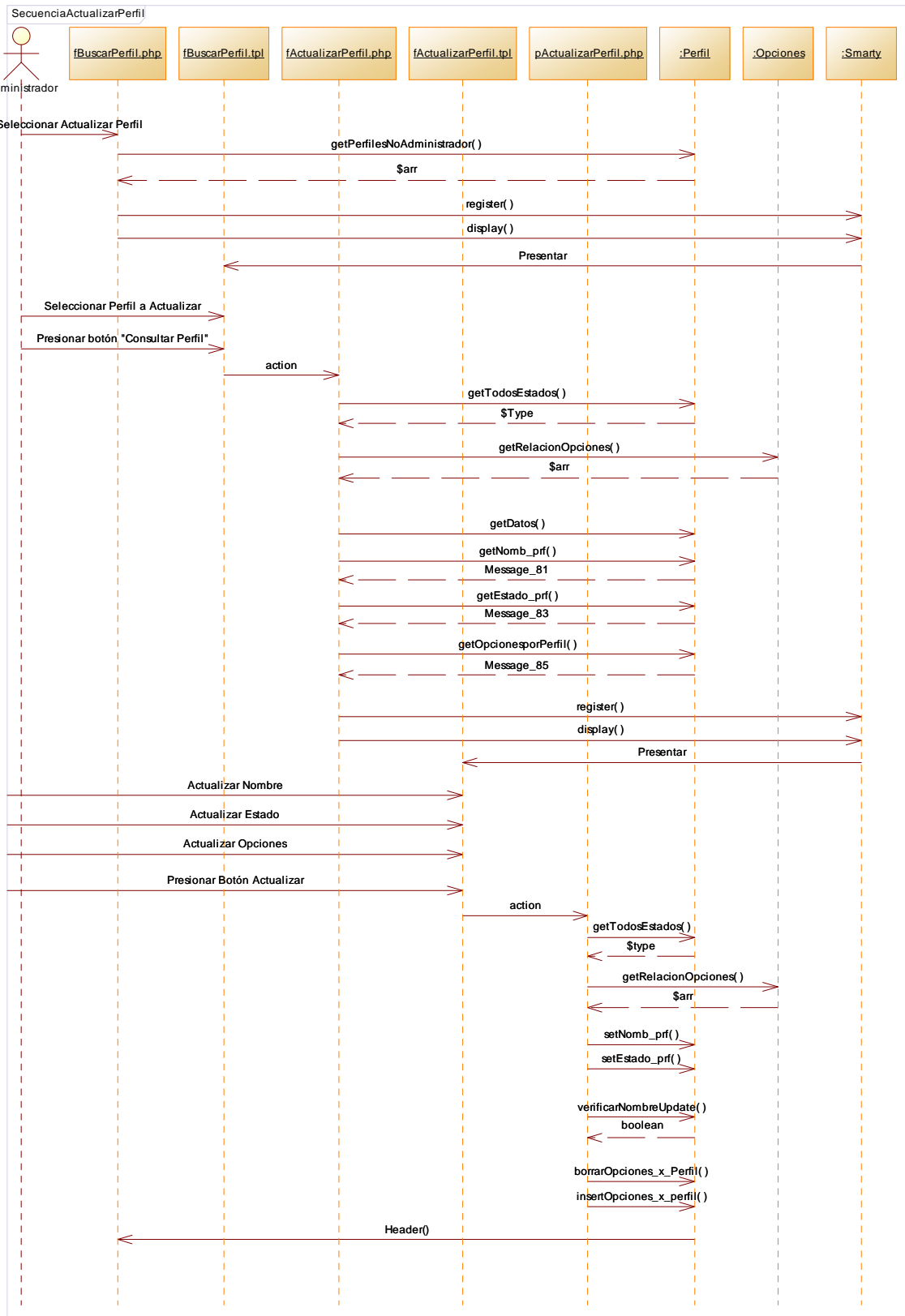
SecuenciaIngresoAISistema



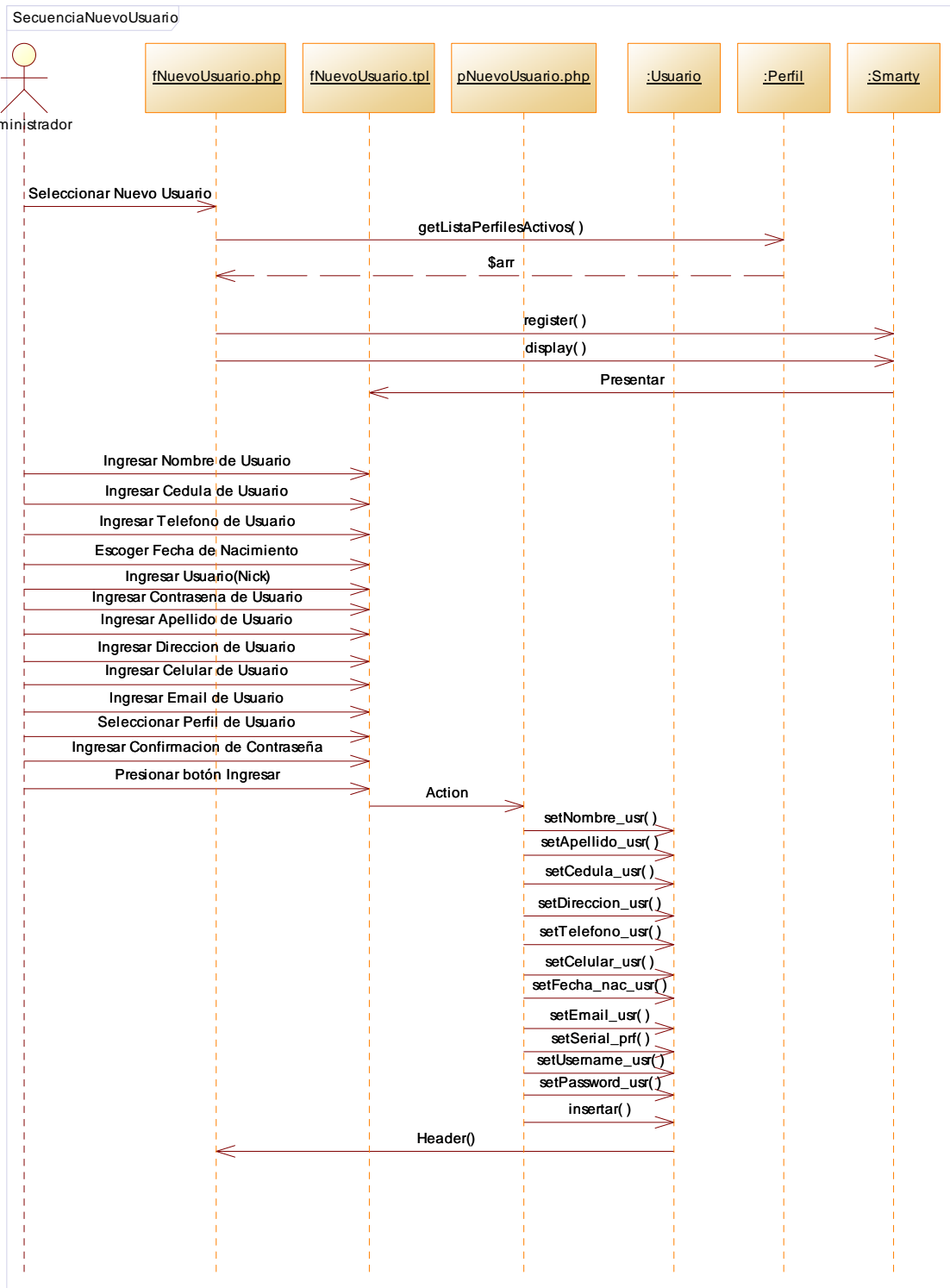
SecuenciaNuevoPerfil



SecuenciaActualizarPerfil

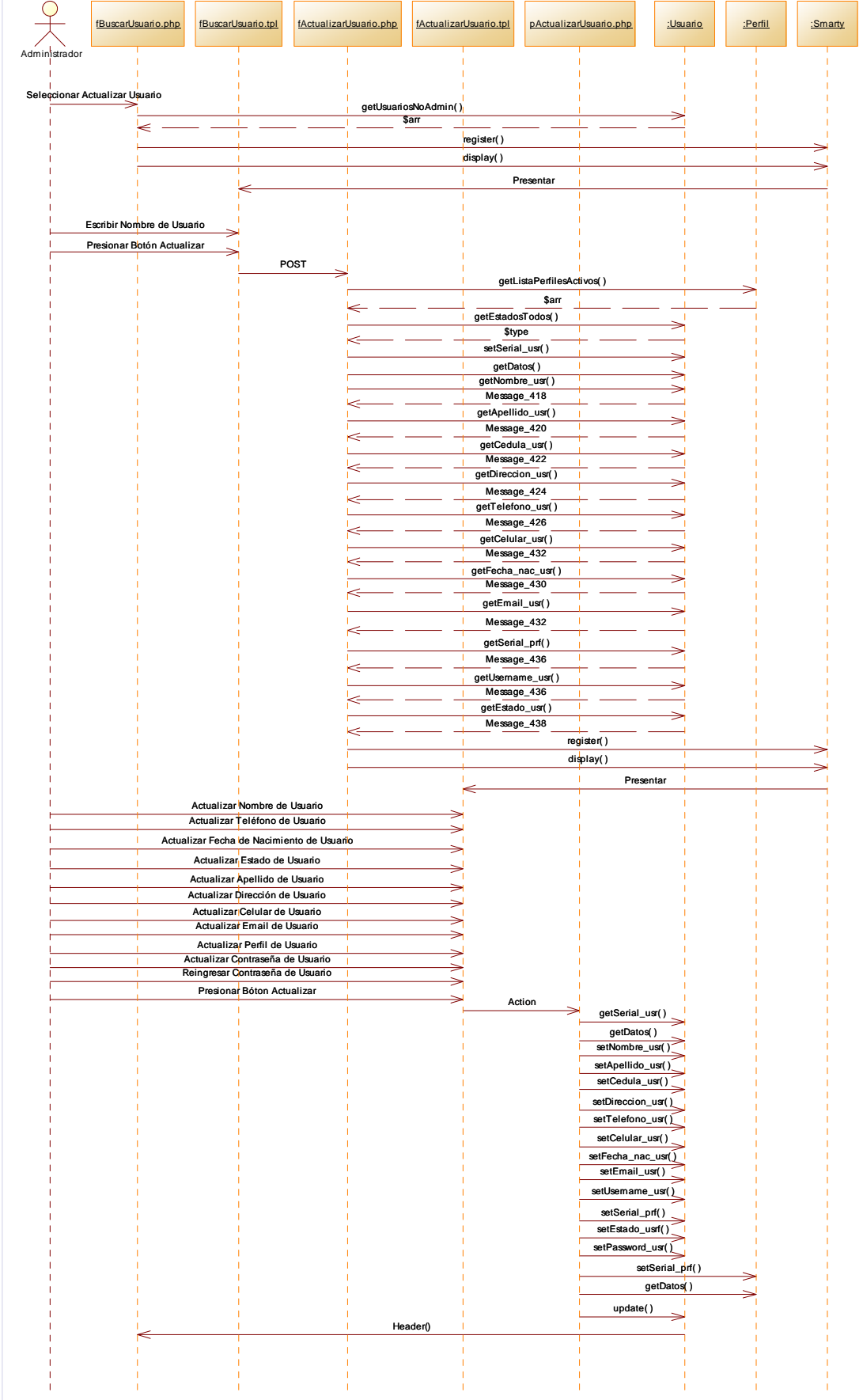


SecuenciaNuevoUsuario

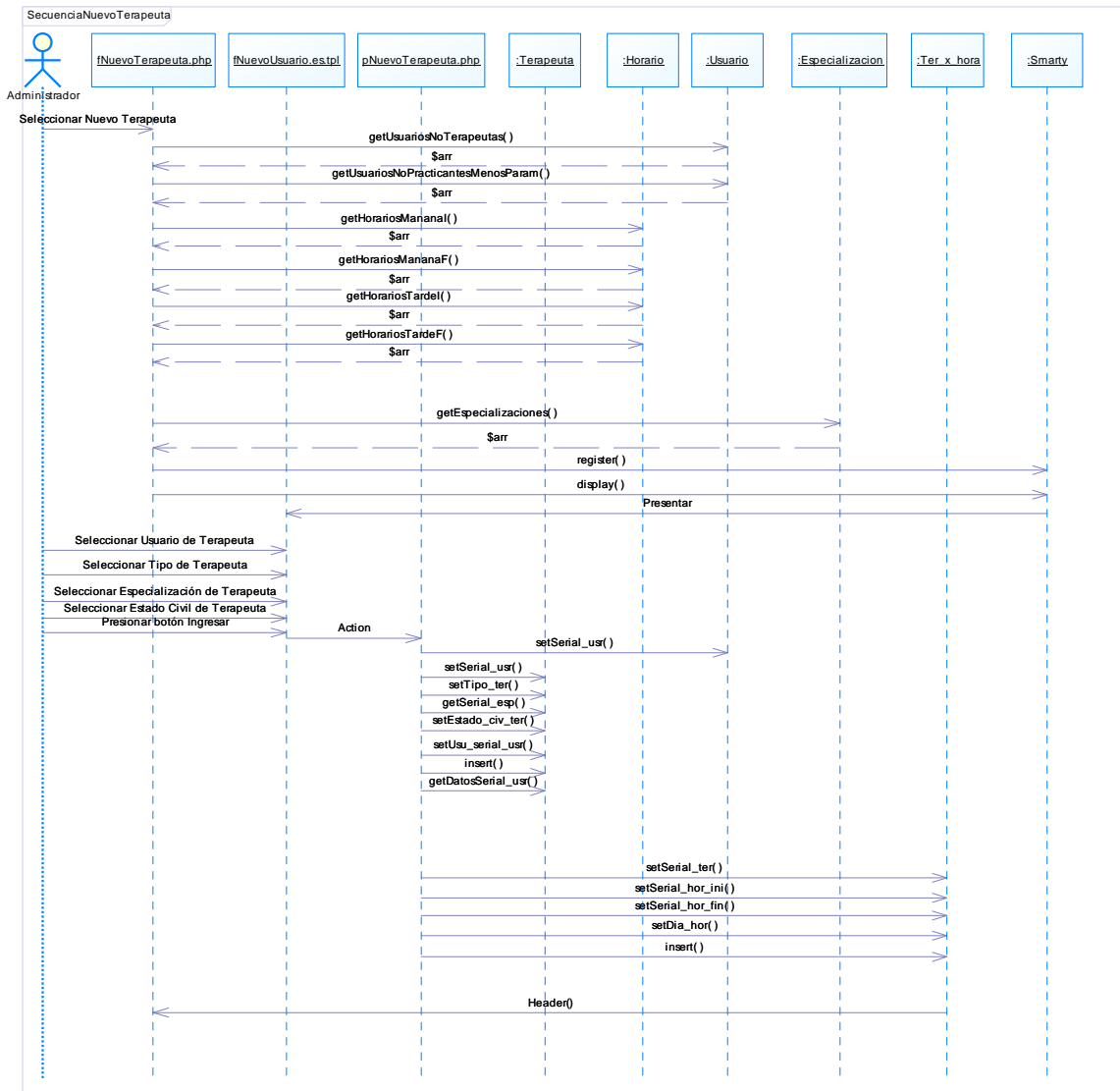


SecuenciaActualizarUsuario

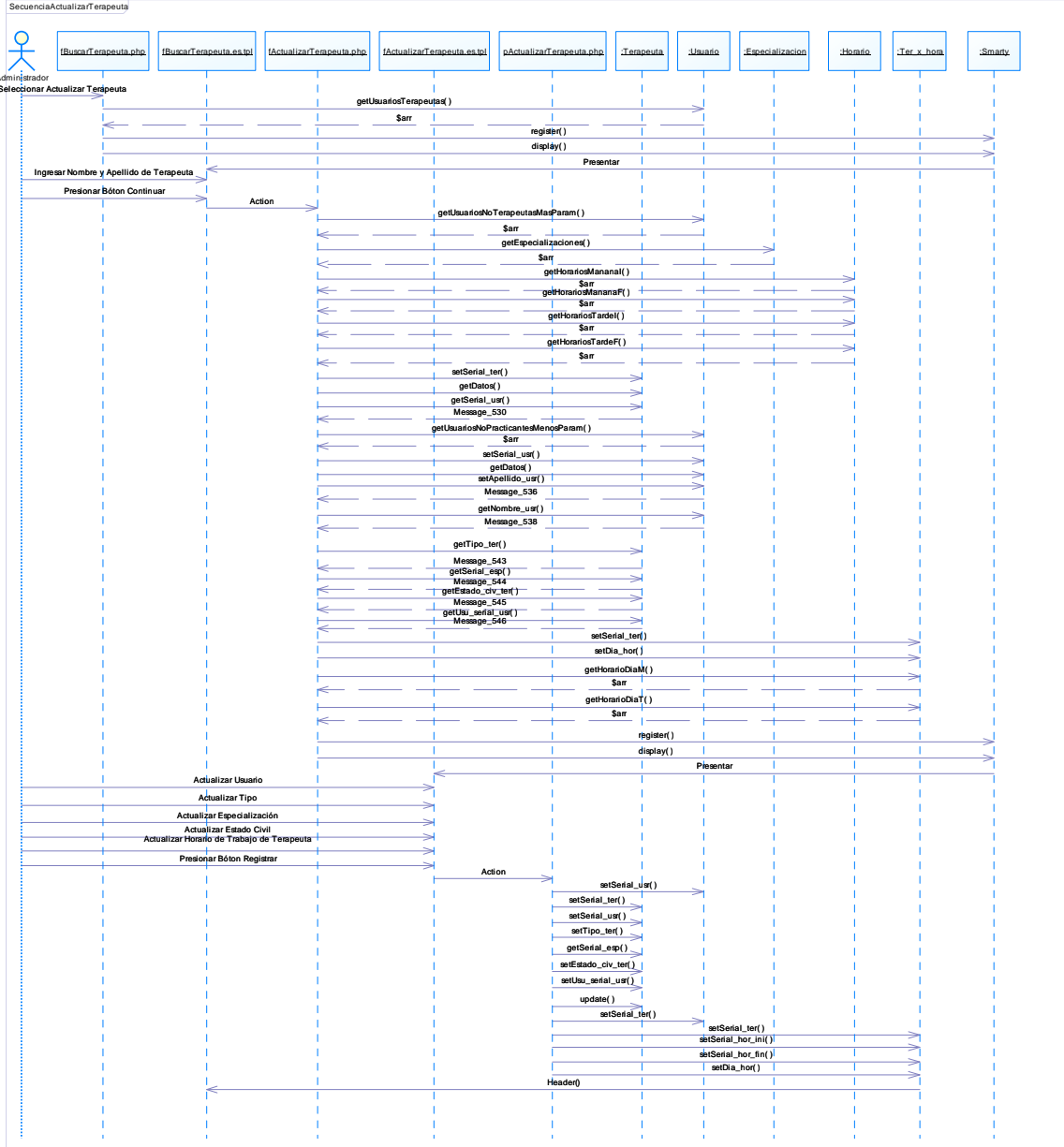
SecuenciaActualizarUsuario



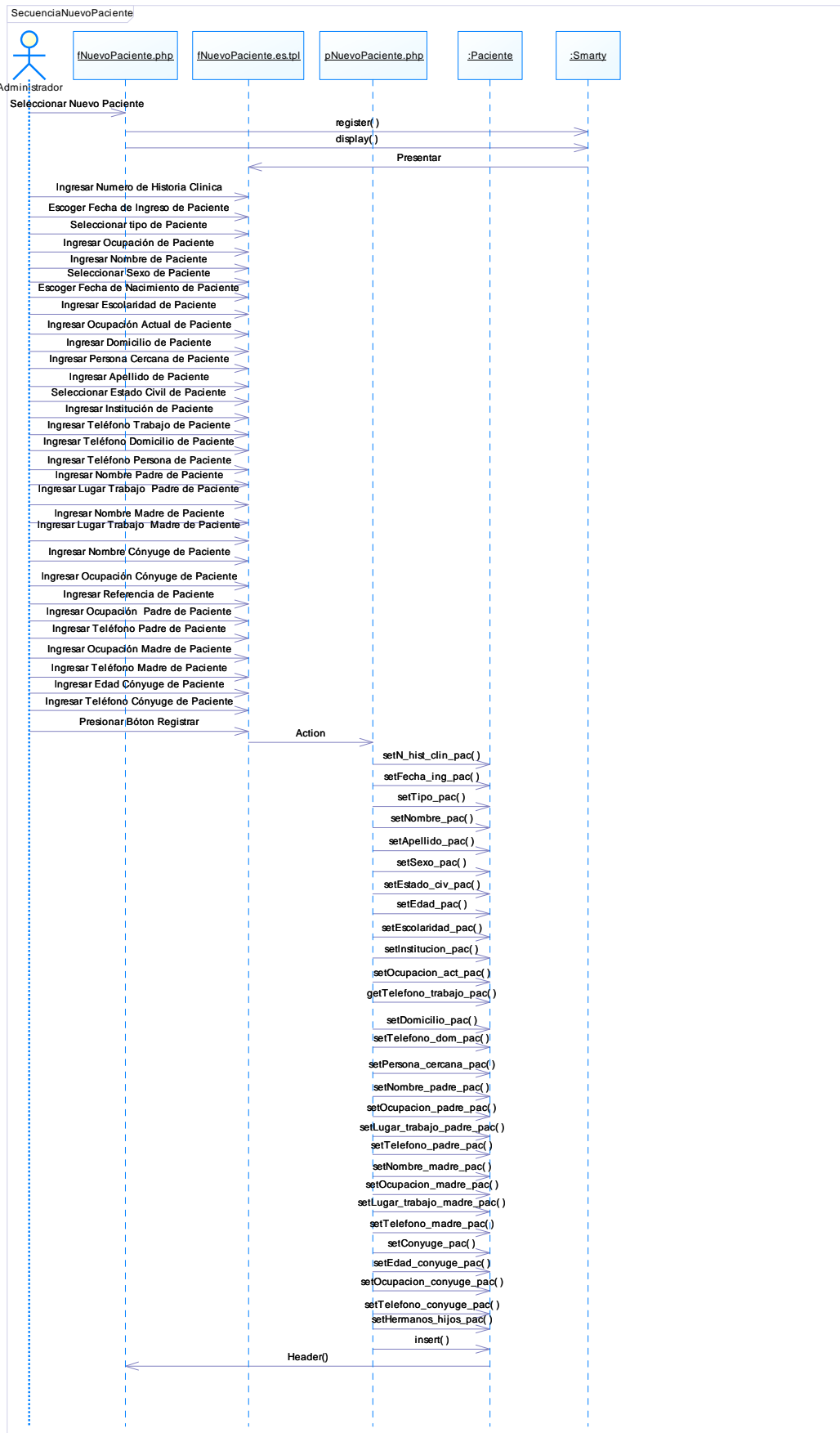
SecuenciaNuevoTerapeuta



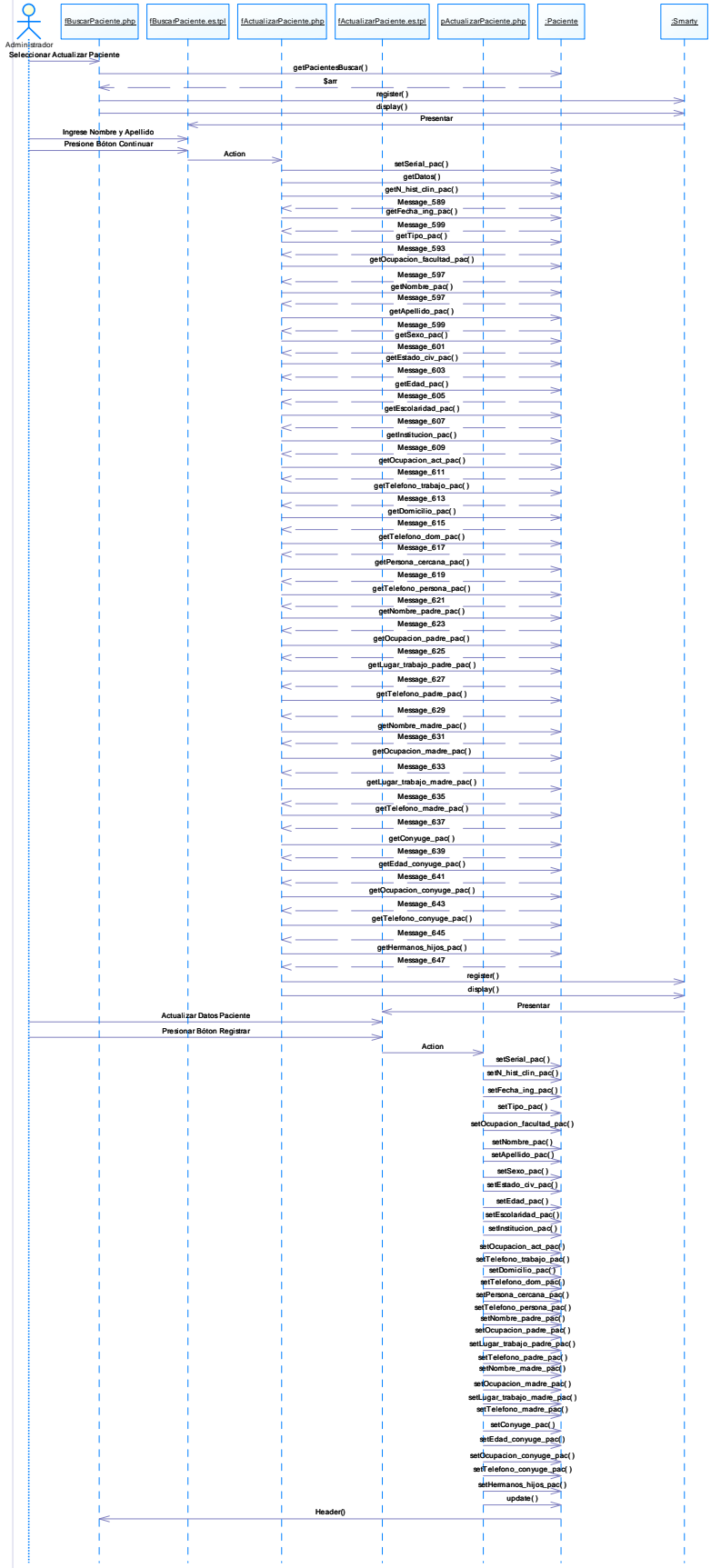
SecuenciaActualizarTerapeuta



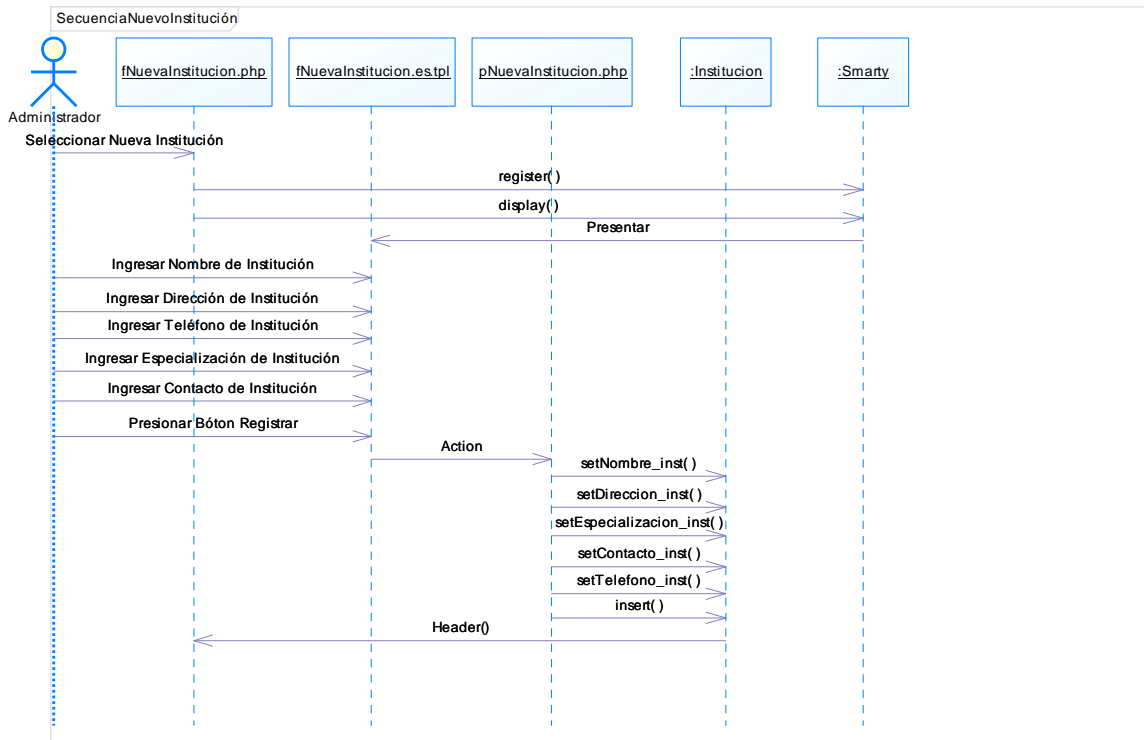
SecuenciaNuevoPaciente y SecuenciaActualizarPaciente



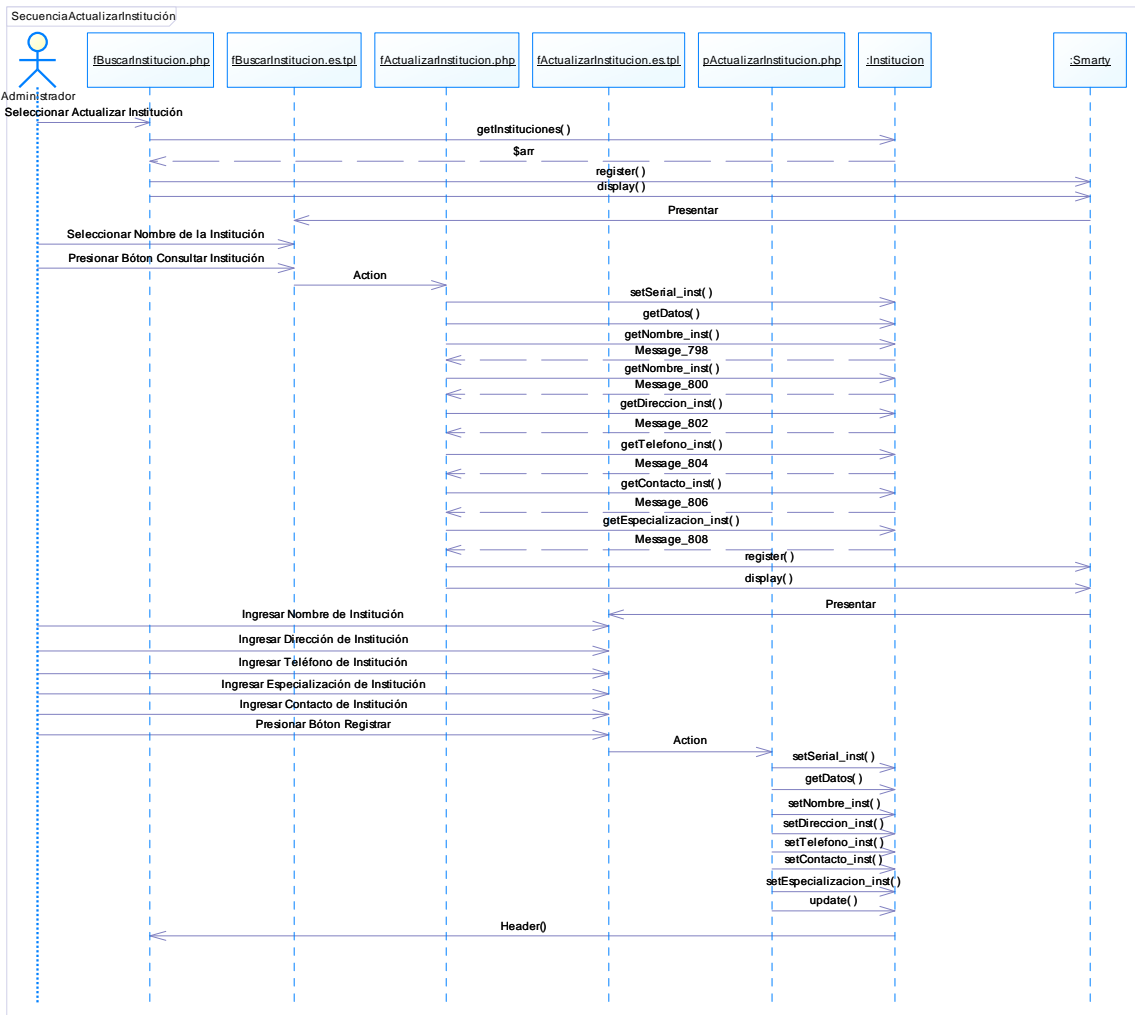
Secuencia Actualizar Paciente



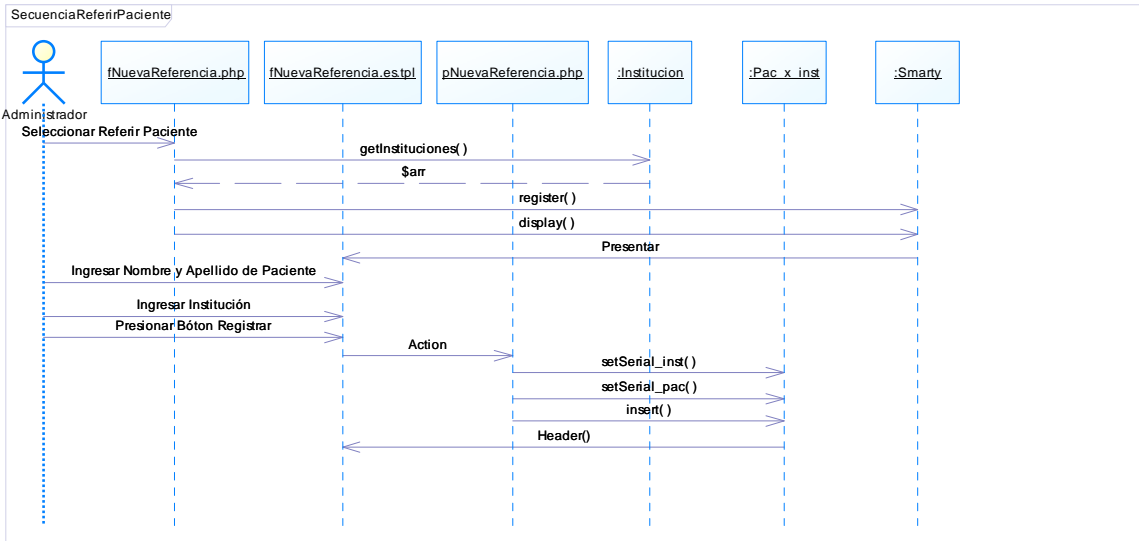
SecuenciaNuevolInstitución



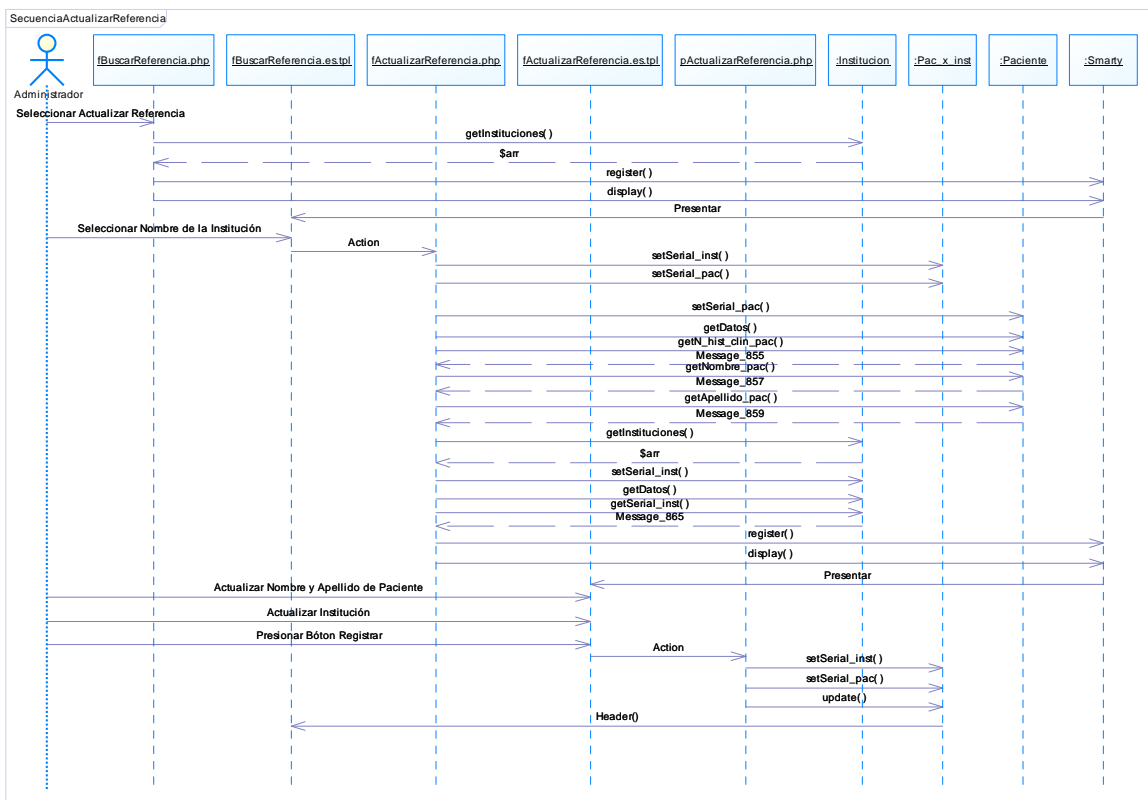
SecuenciaActualizarInstitución



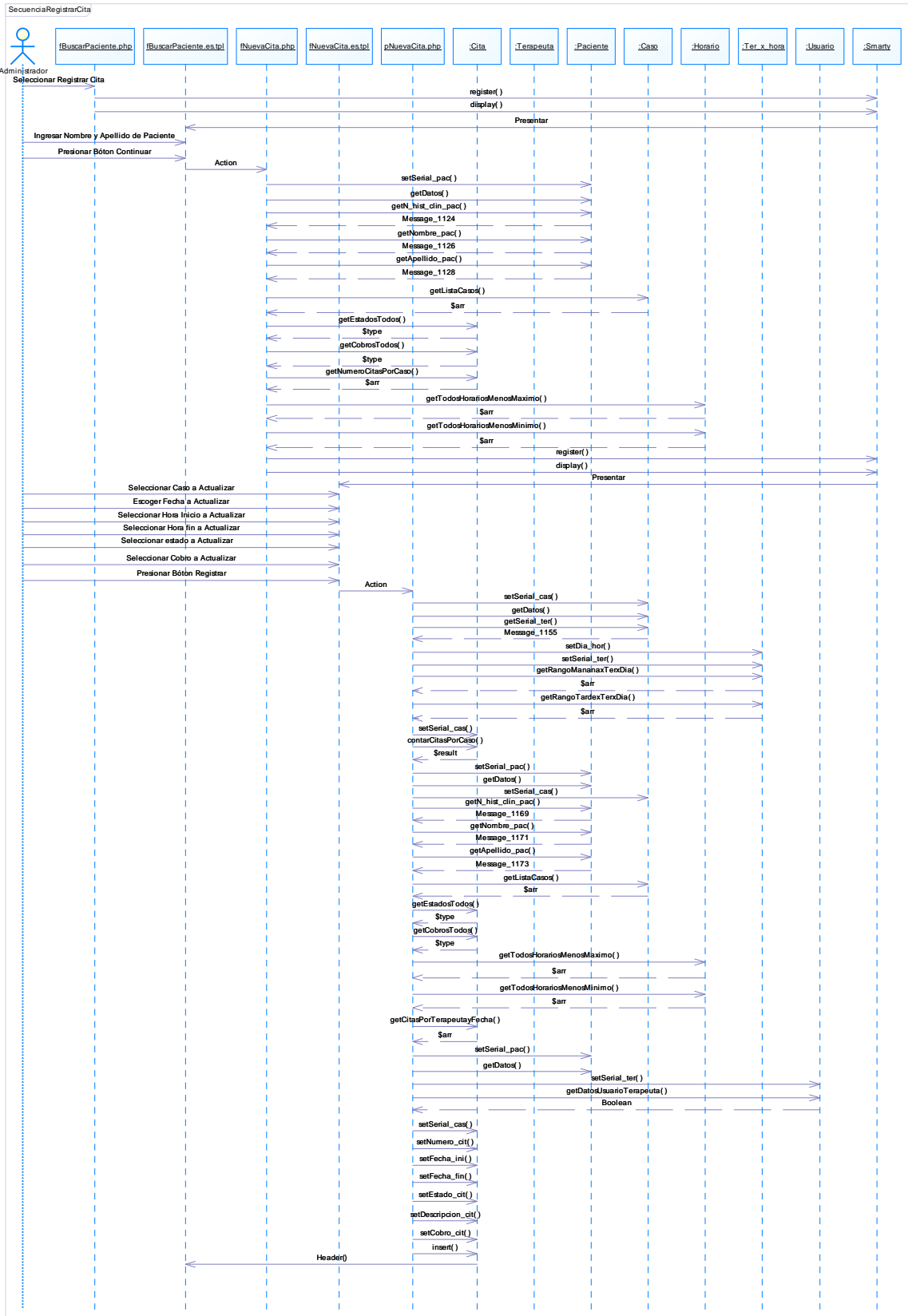
SecuenciaReferirPaciente



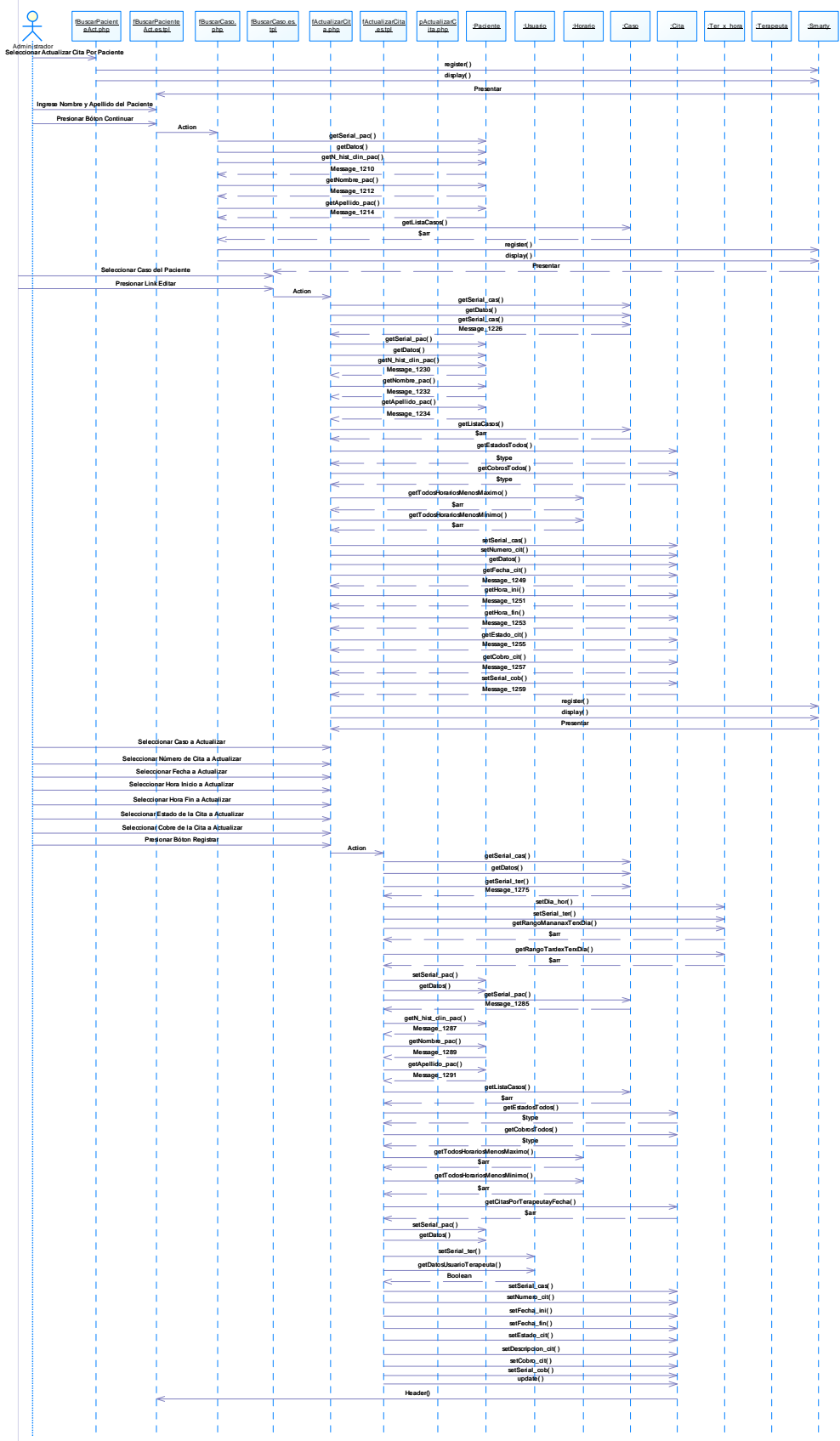
SecuenciaActualizarReferencia

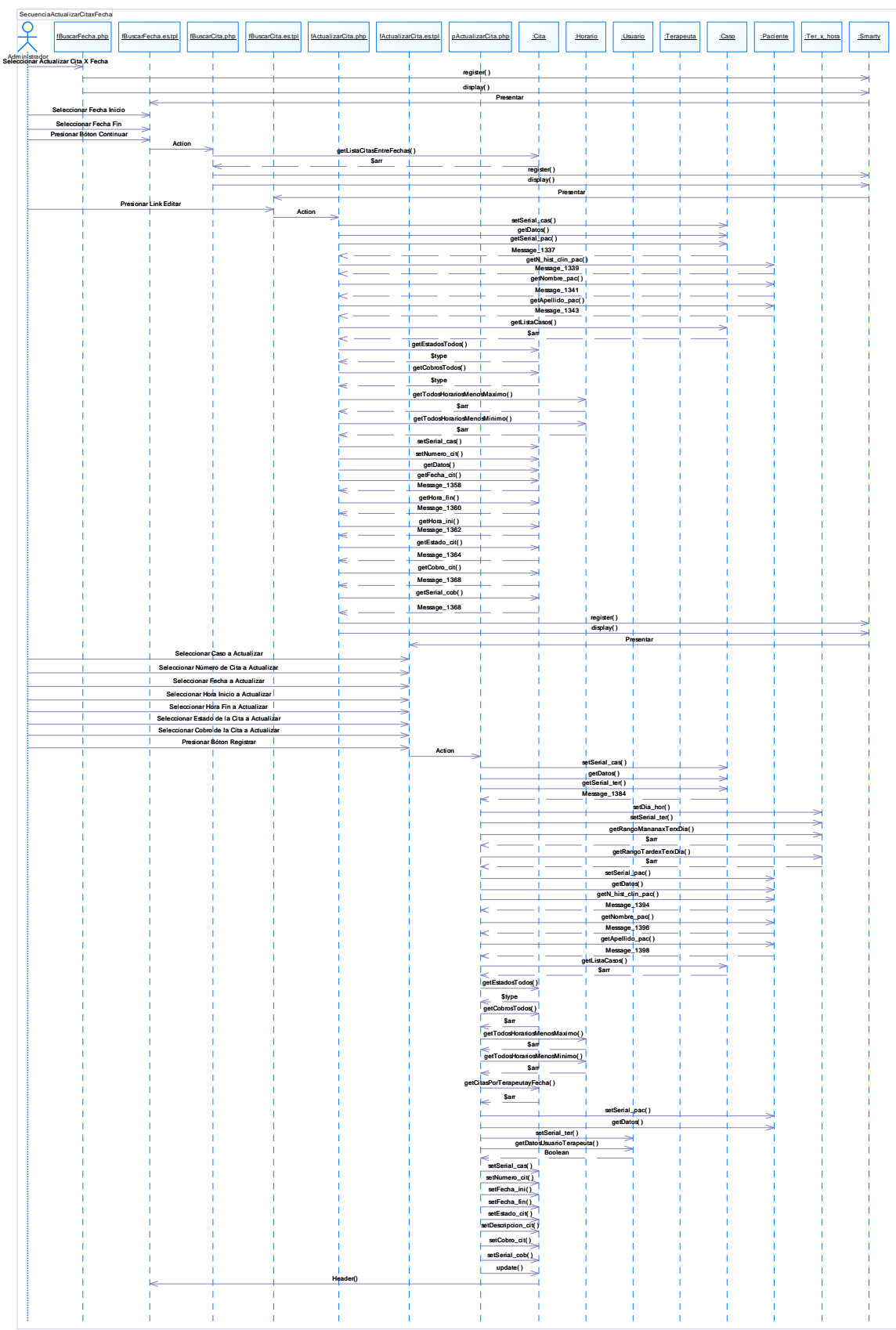


SecuenciaRegistrarCita , SecuenciaActualizarCitaPorPaciente y SecuenciaActualizarCitaFecha

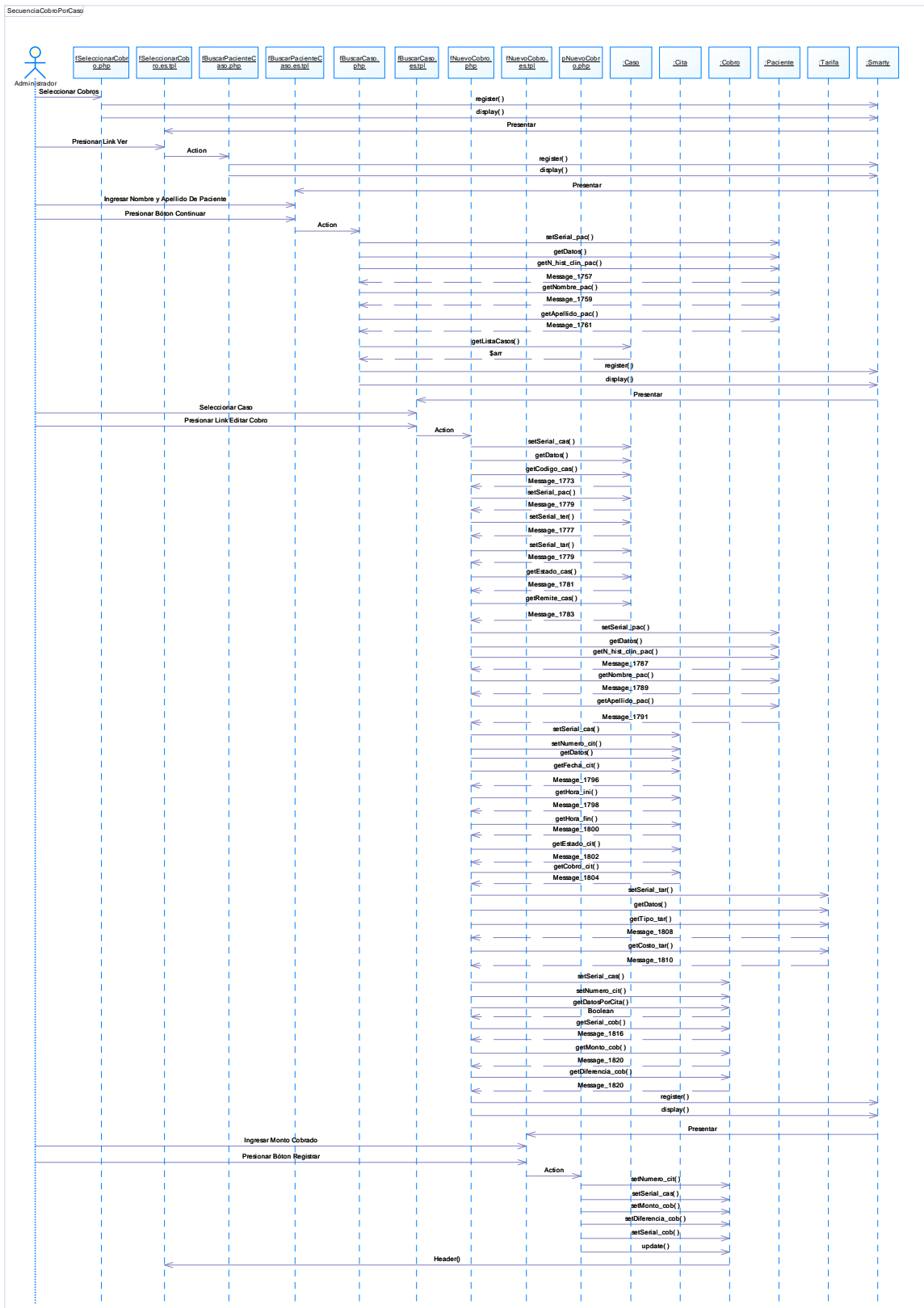


Secuencia Actualizar Cita Por Paciente

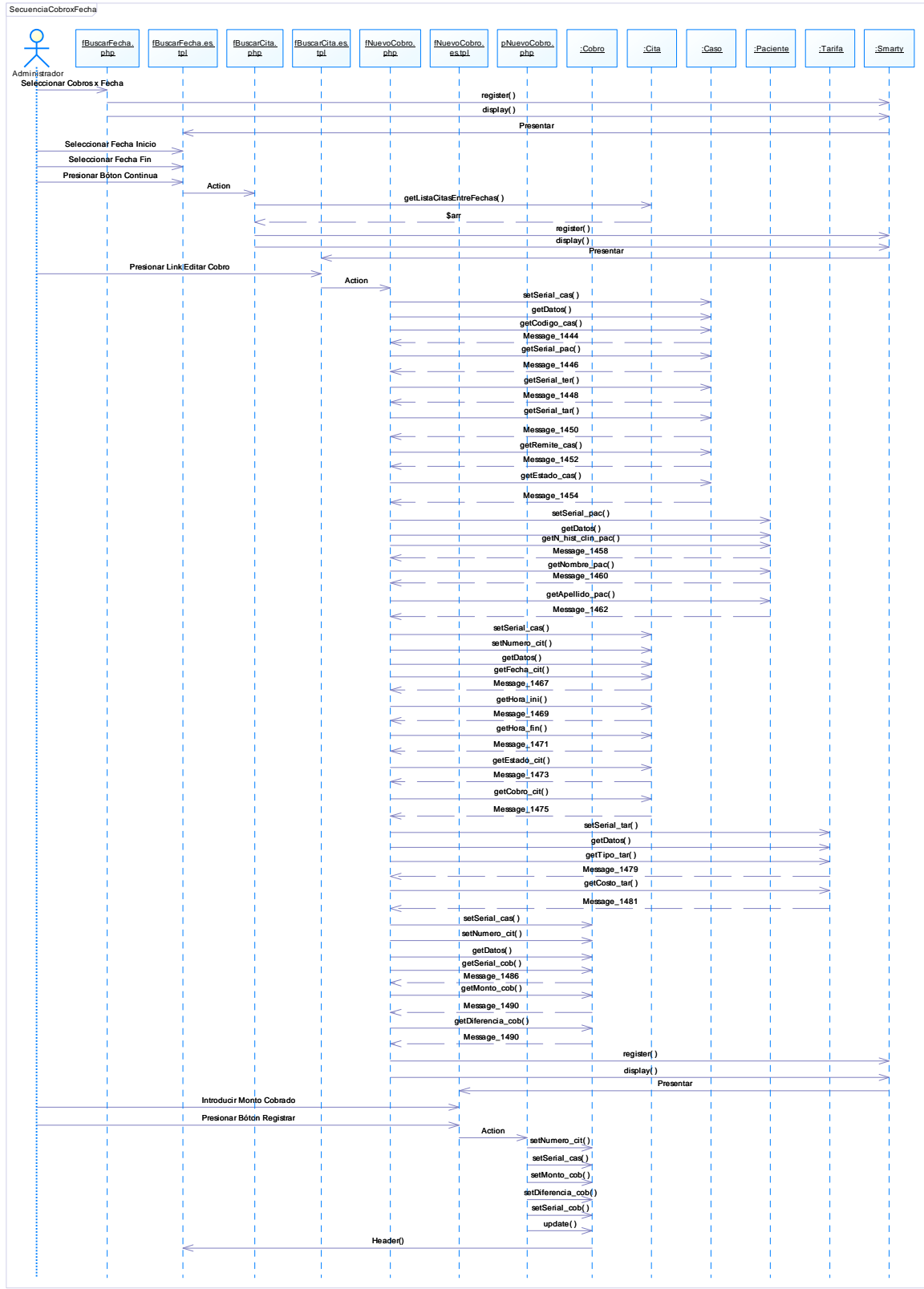




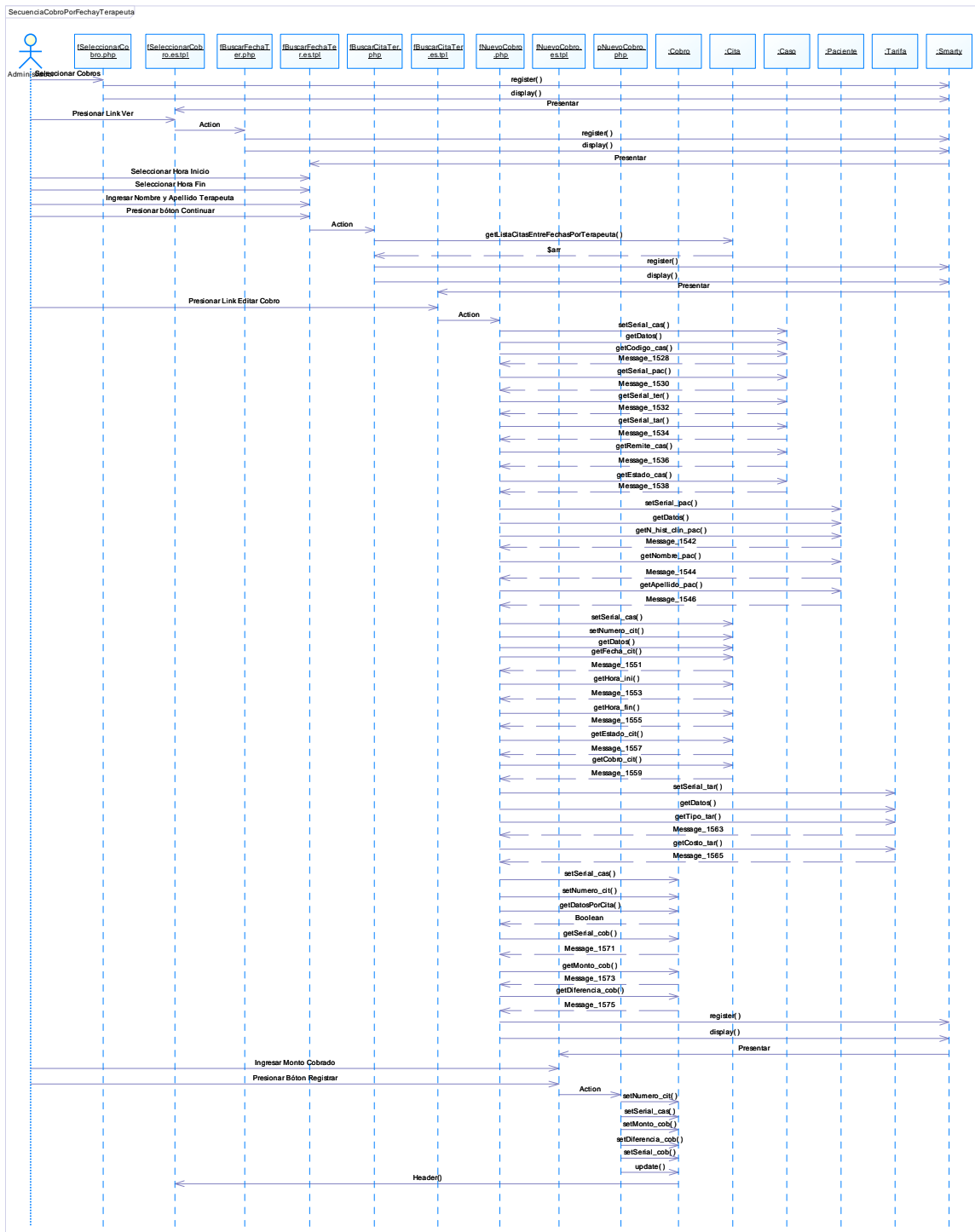
SecuenciaCobroPorCaso



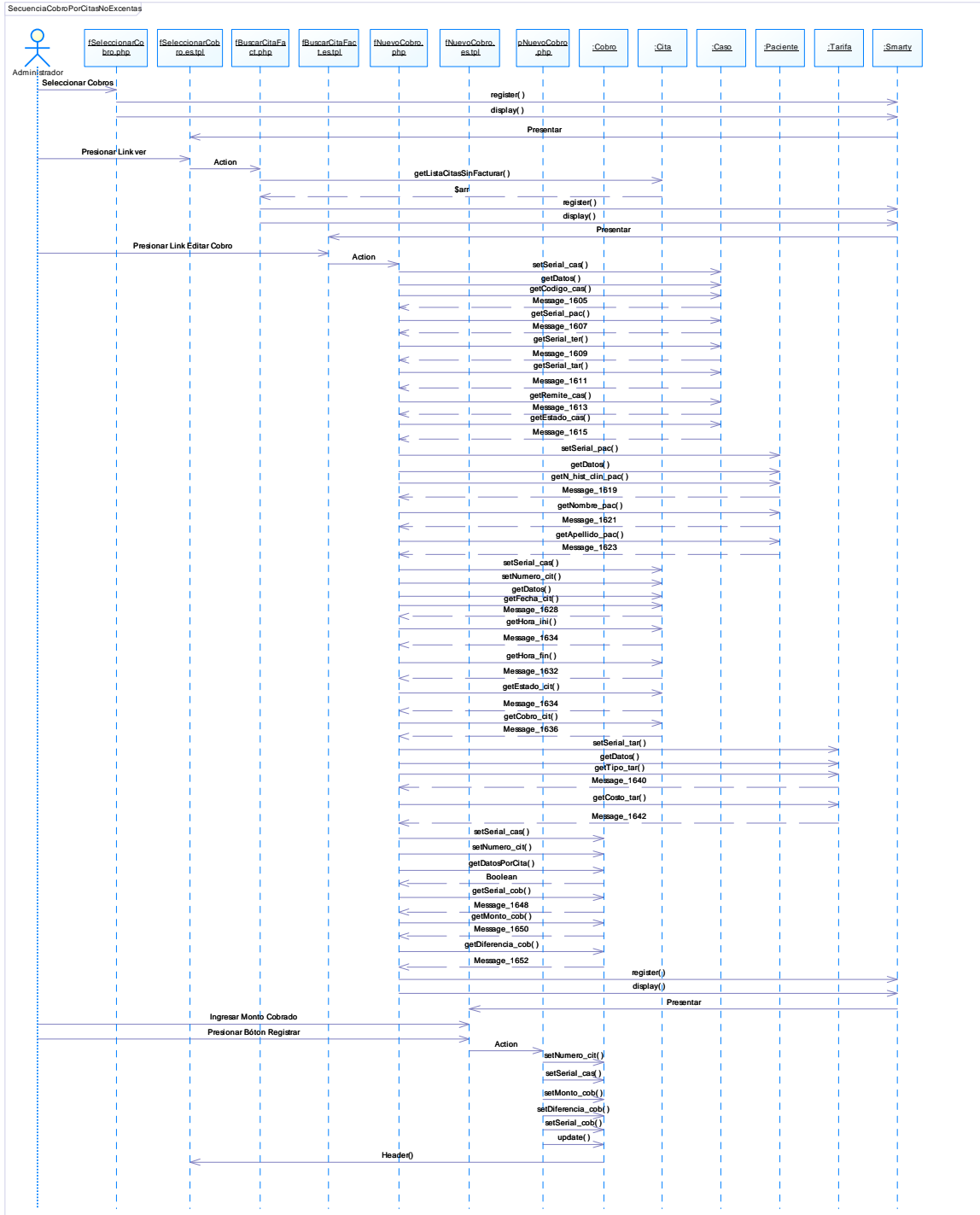
SecuenciaCobroxFecha



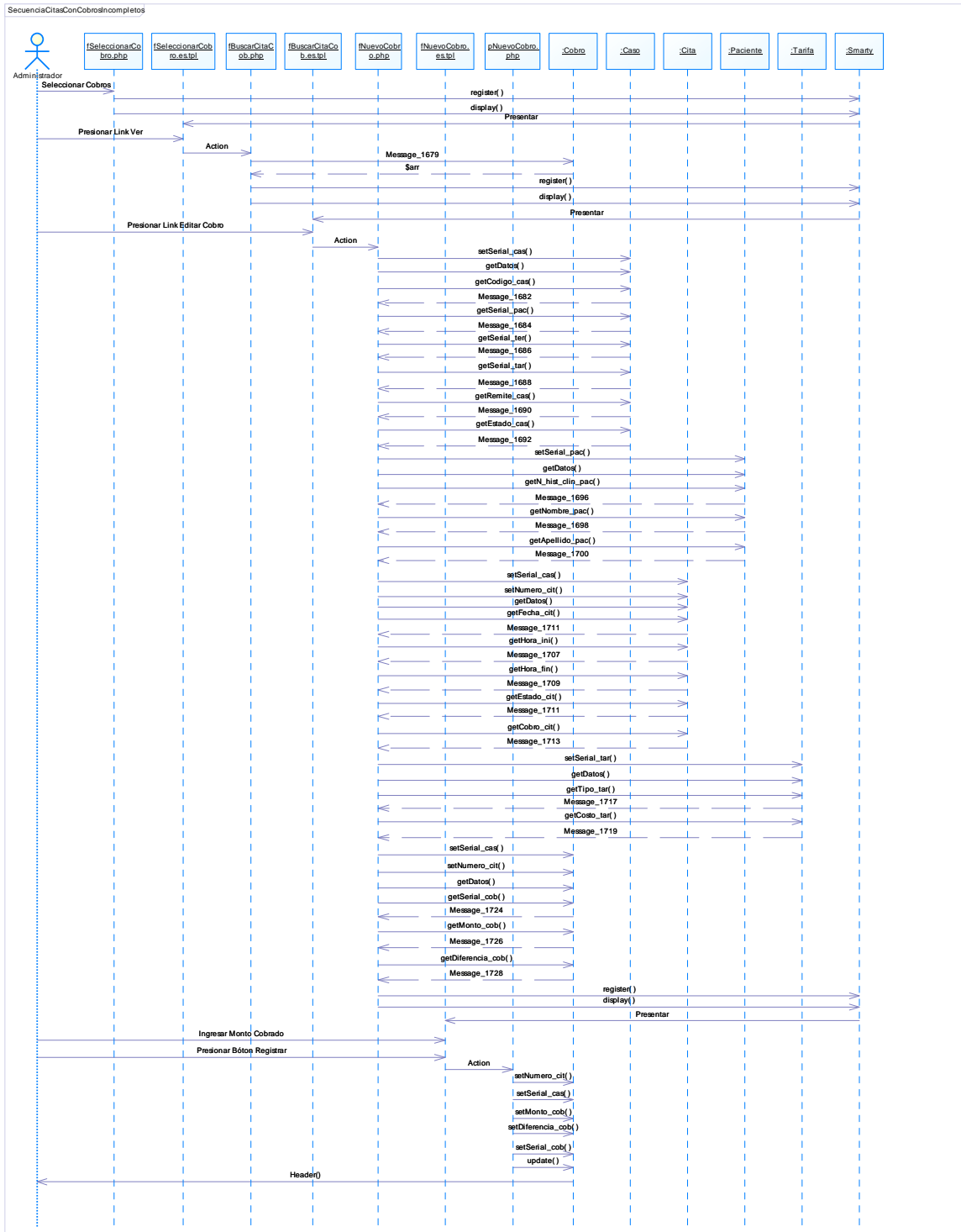
SecuenciaCobroPorFechaYTerapeuta



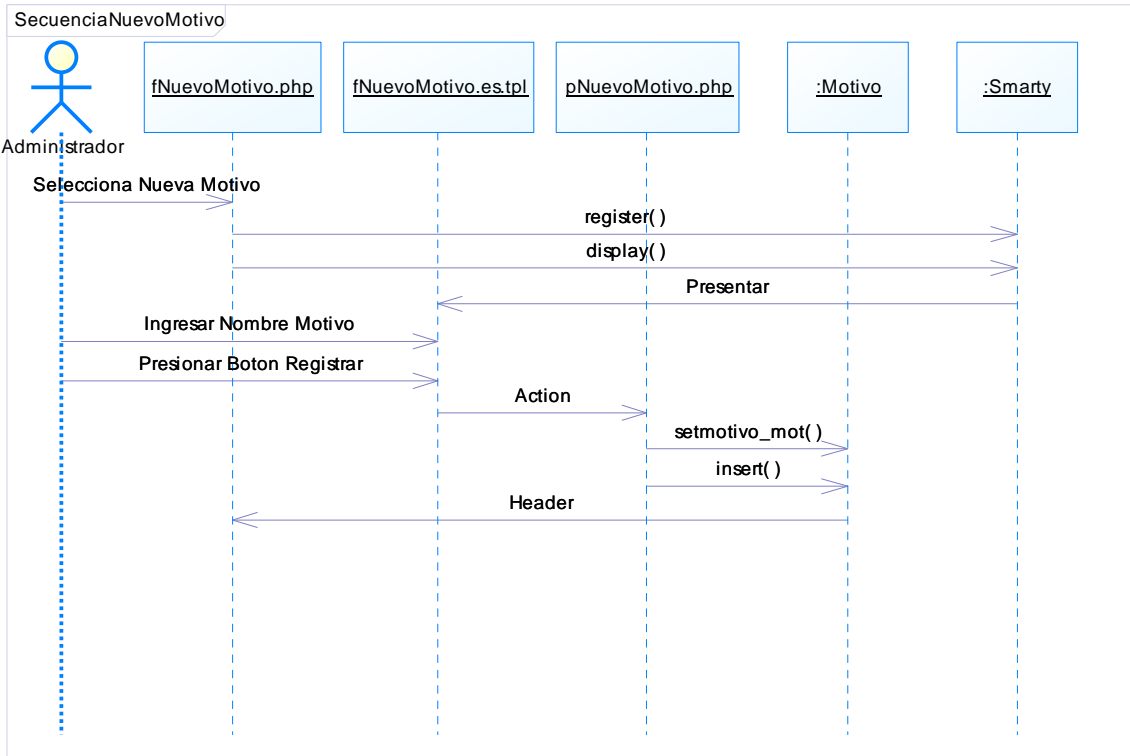
SecuenciaCobroPorCitasNoExcentas



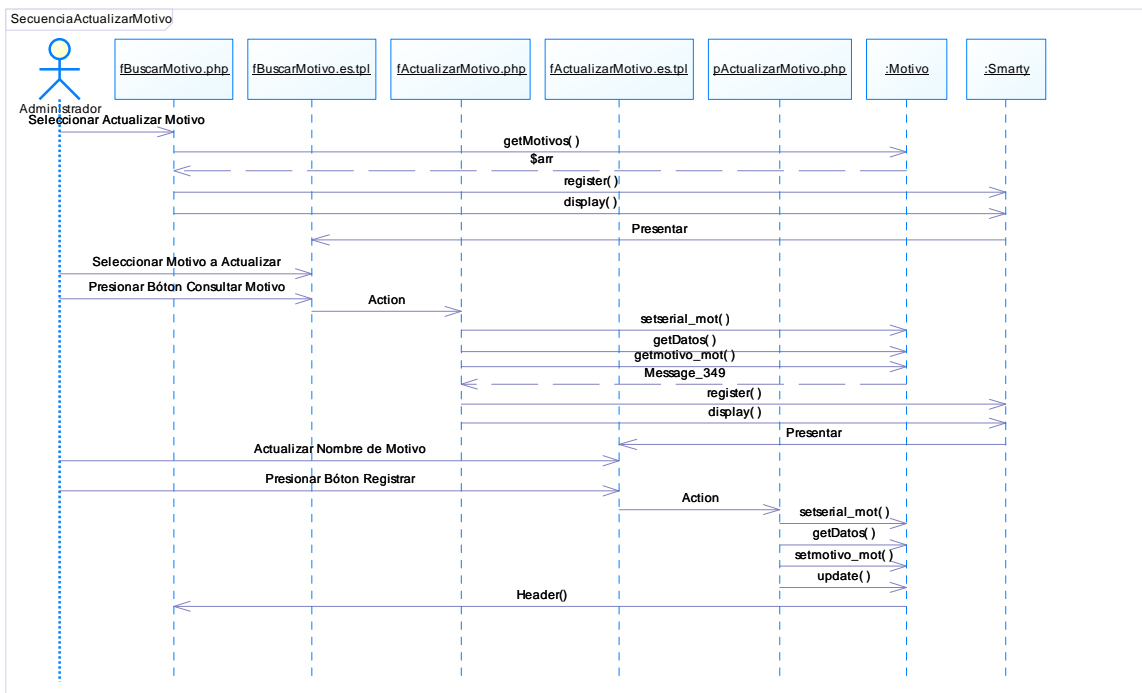
SecuenciaCitasConCobrosIncompletos



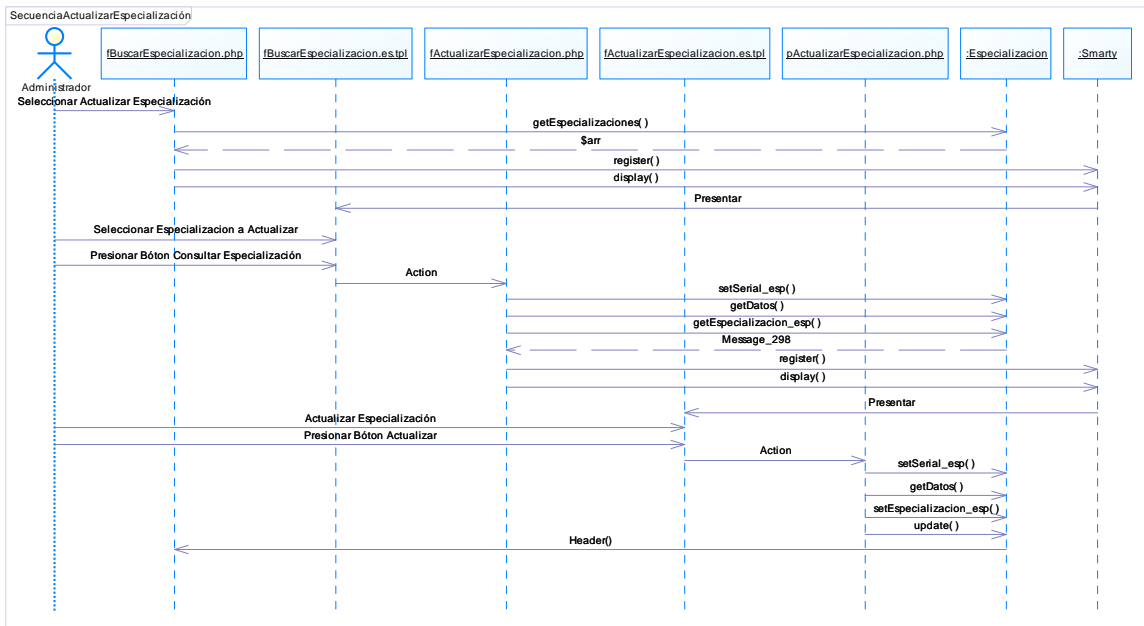
SecuenciaNuevoMotivo



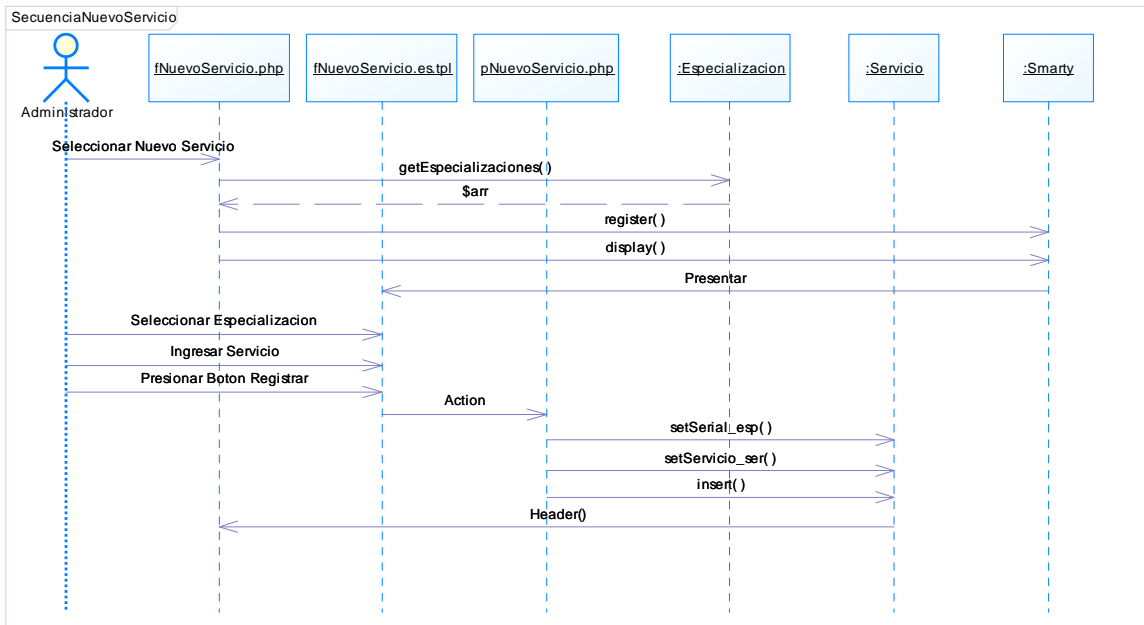
SecuenciaActualizarMotivo



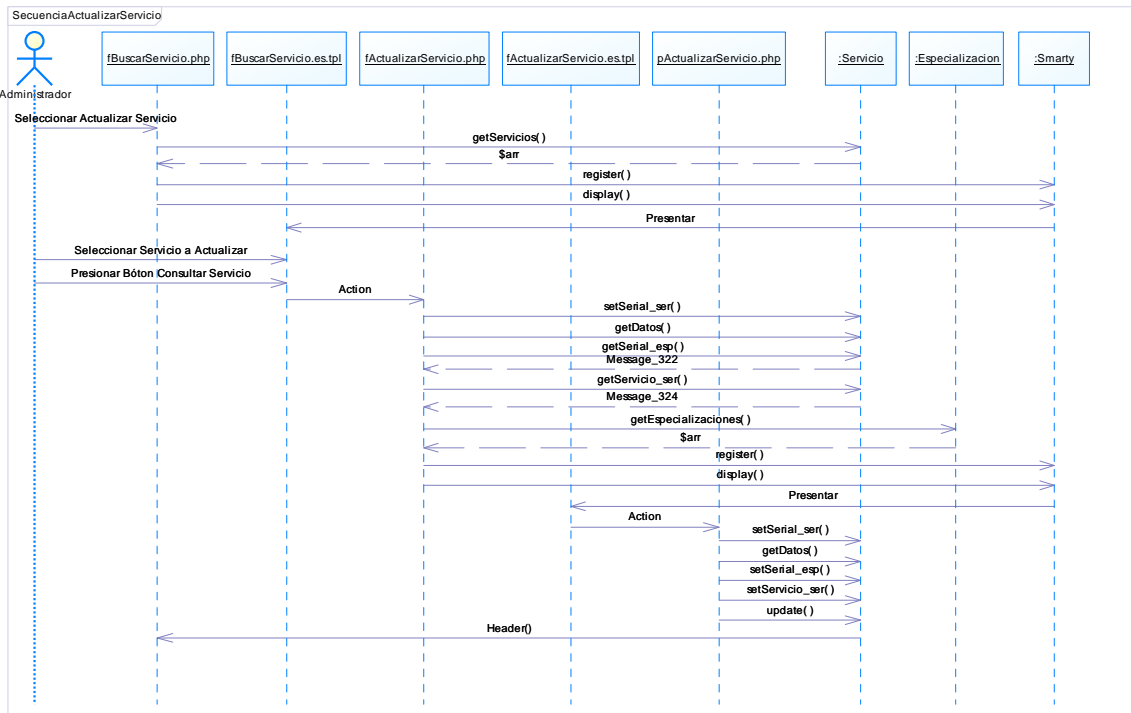
SecuenciaActualizarEspecialización



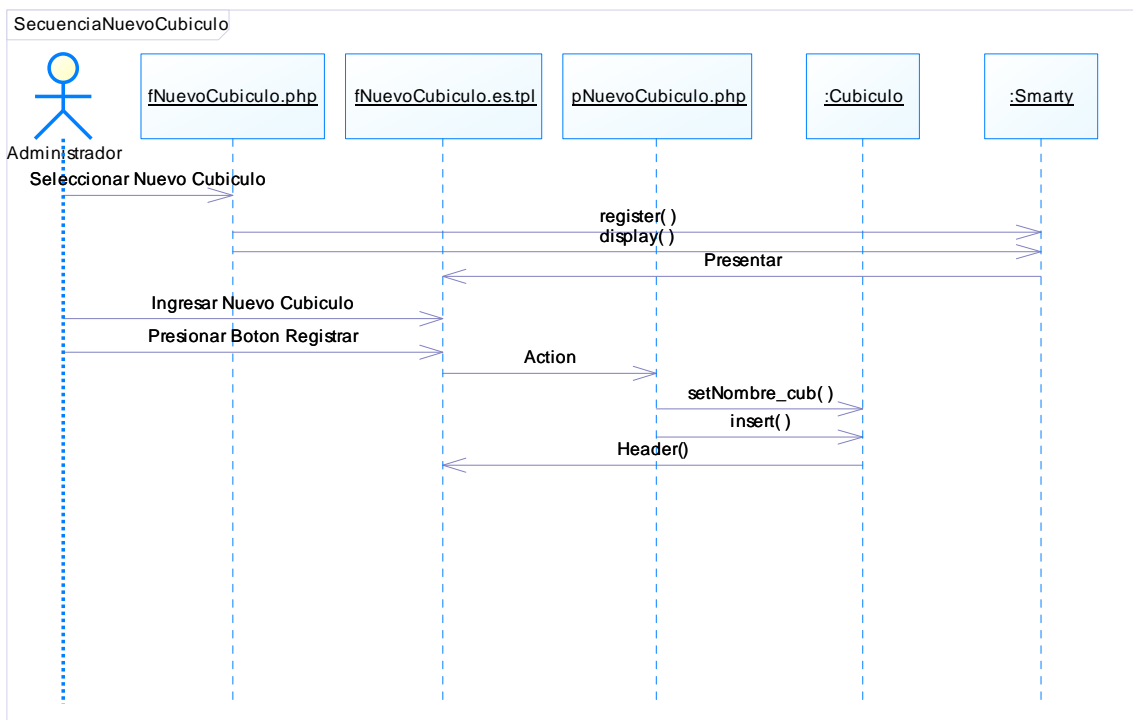
SecuenciaNuevoServicio



SecuenciaActualizarServicio

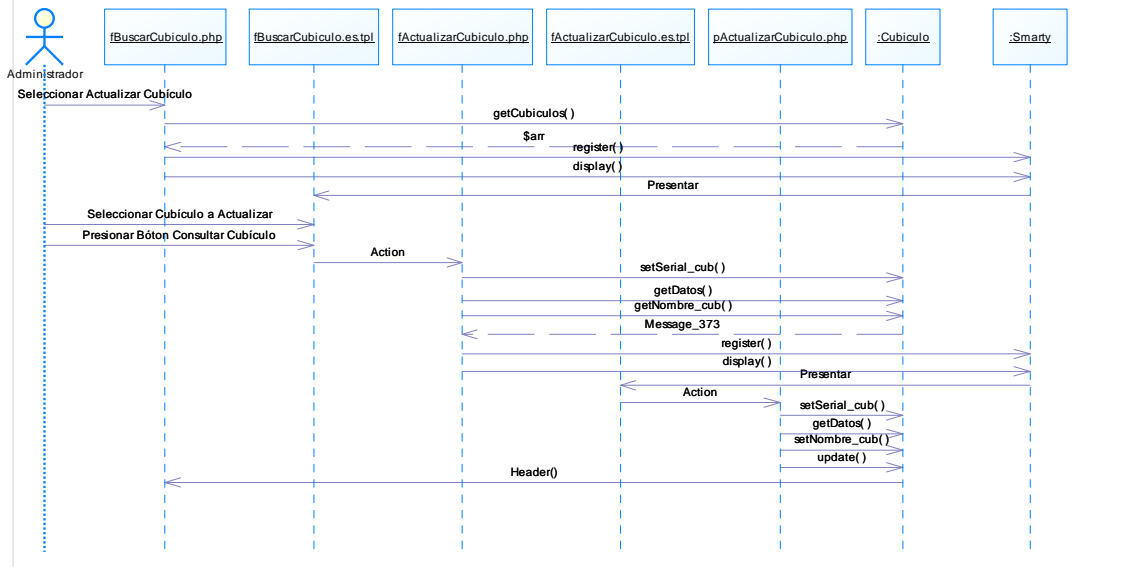


SecuenciaNuevoCubiculo

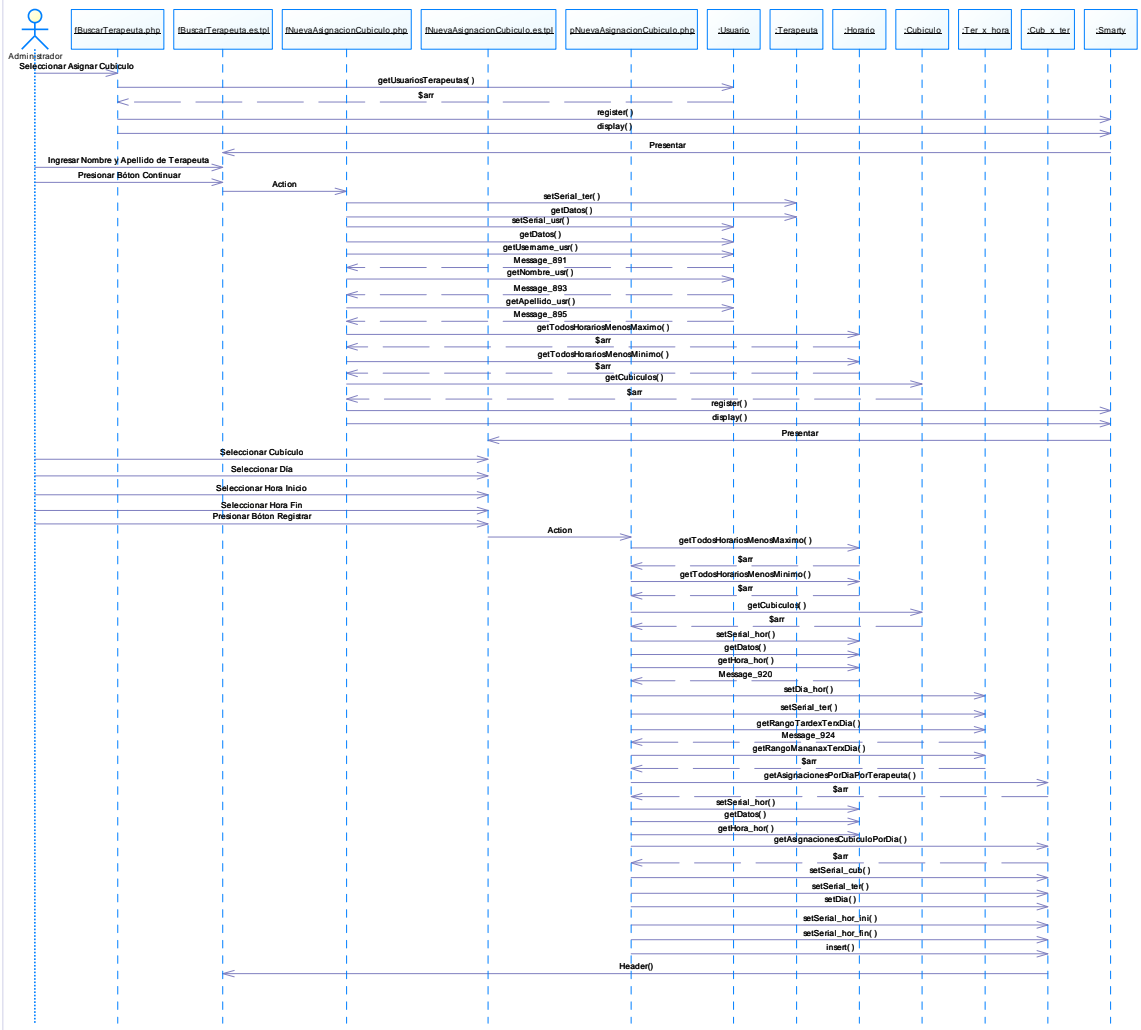


SecuenciaActualizarCubículo y SecuenciaAsignarCubículo

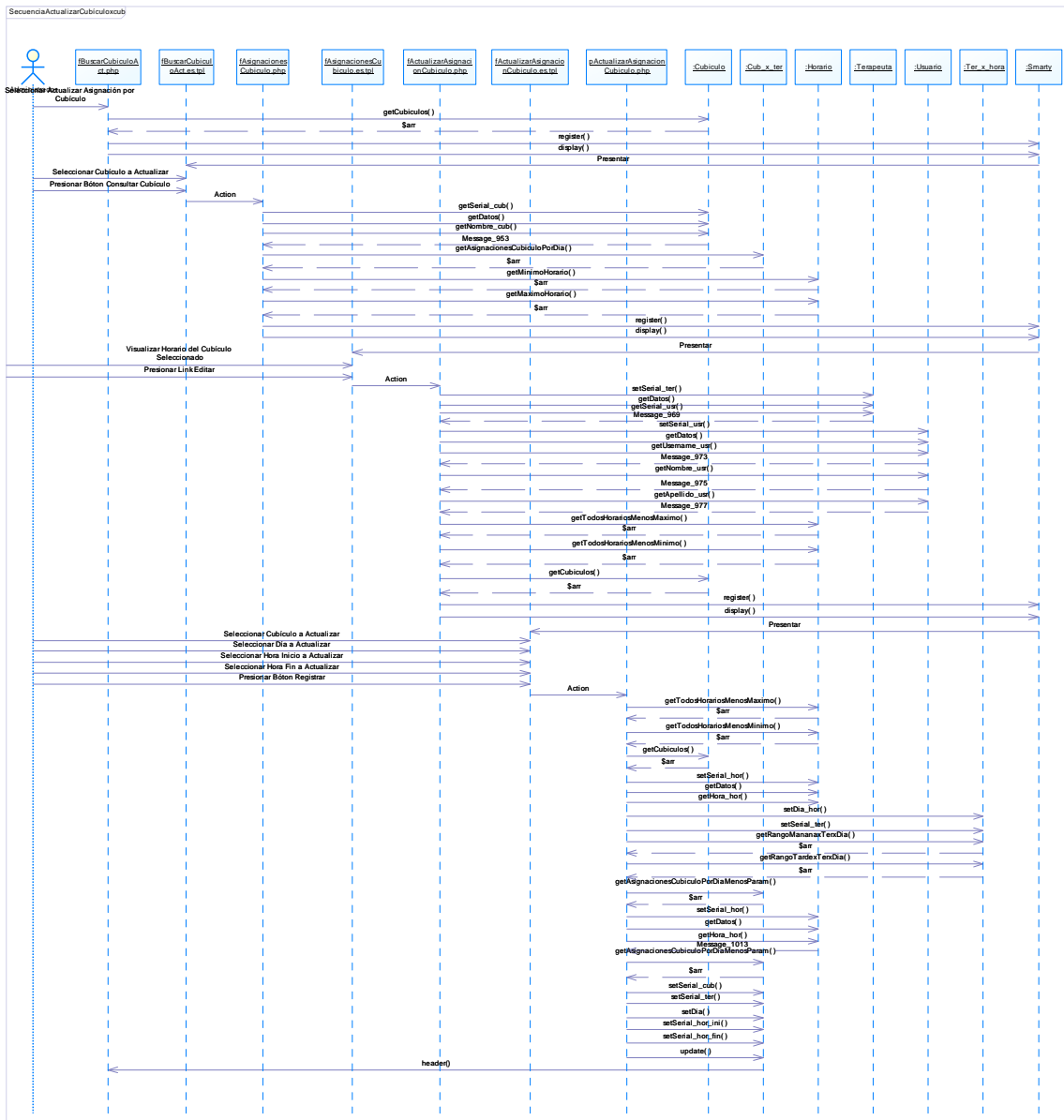
Secuencia ActualizaCubiculo



Secuencia AsignaCubiculo

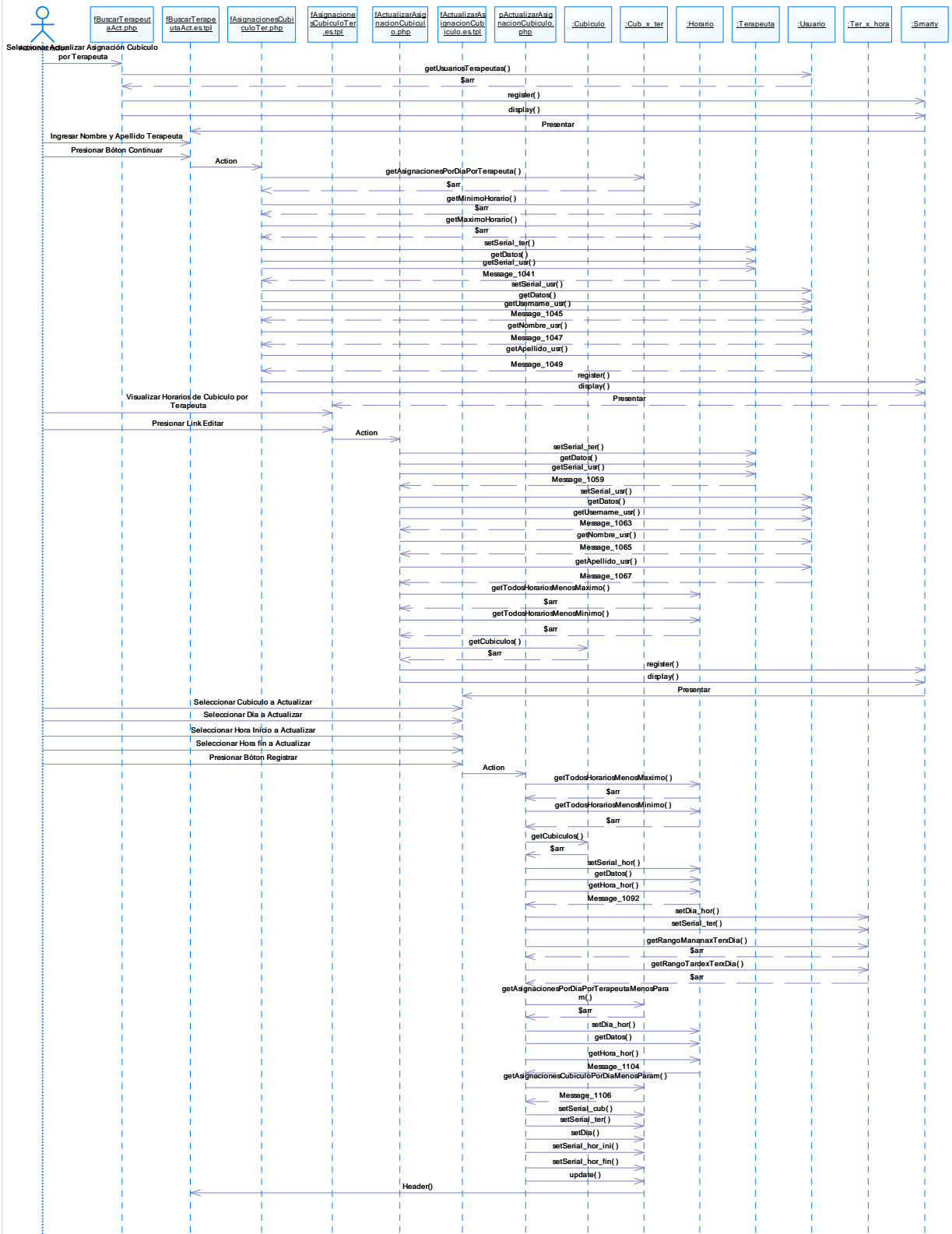


SecuenciaActualizarCubiculox

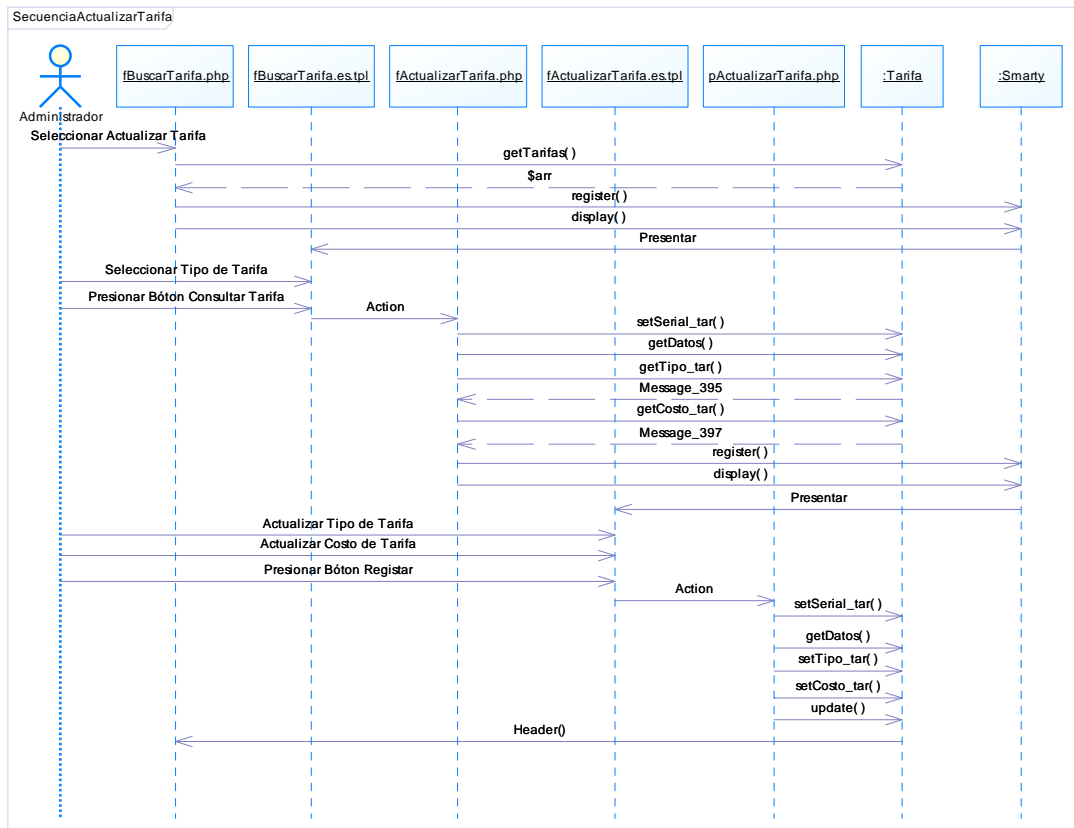
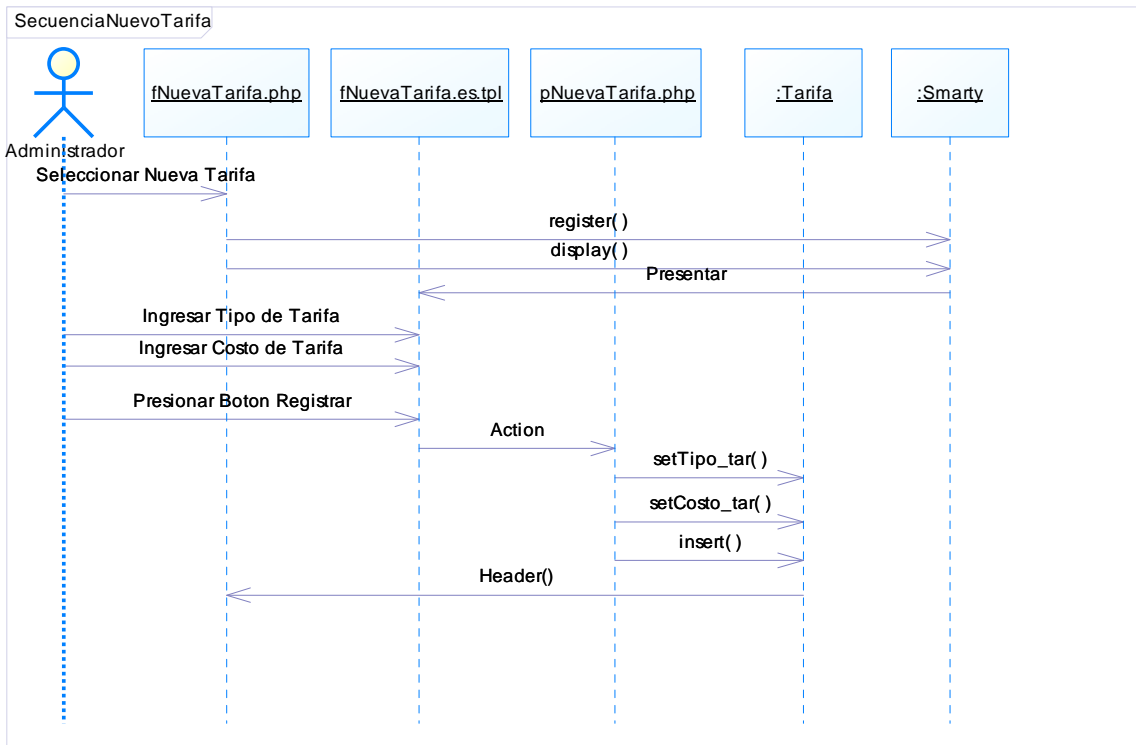


SecuenciaActualizarCubiculoxter

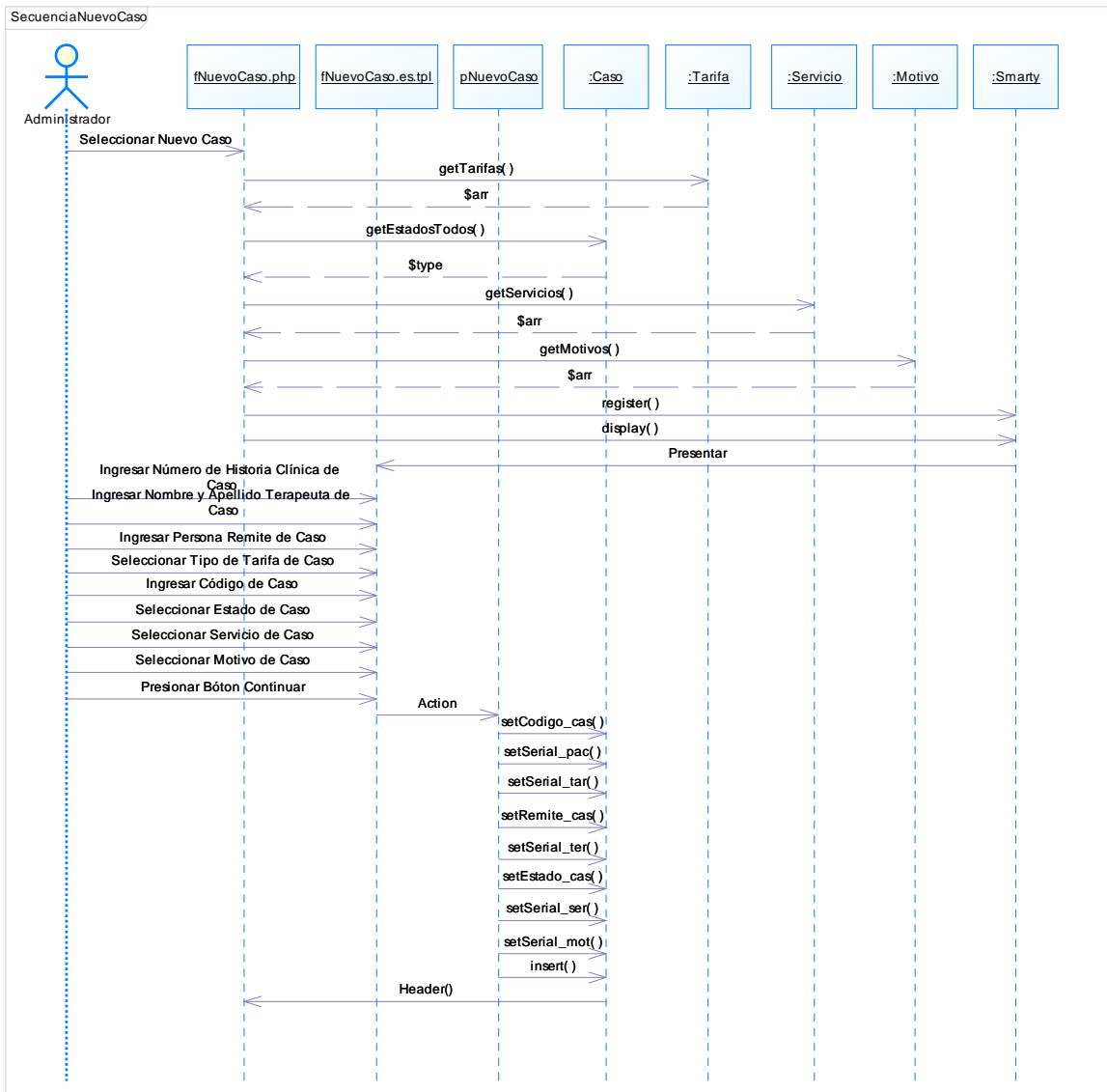
Secuencia Actualizar Cubiculo x ter



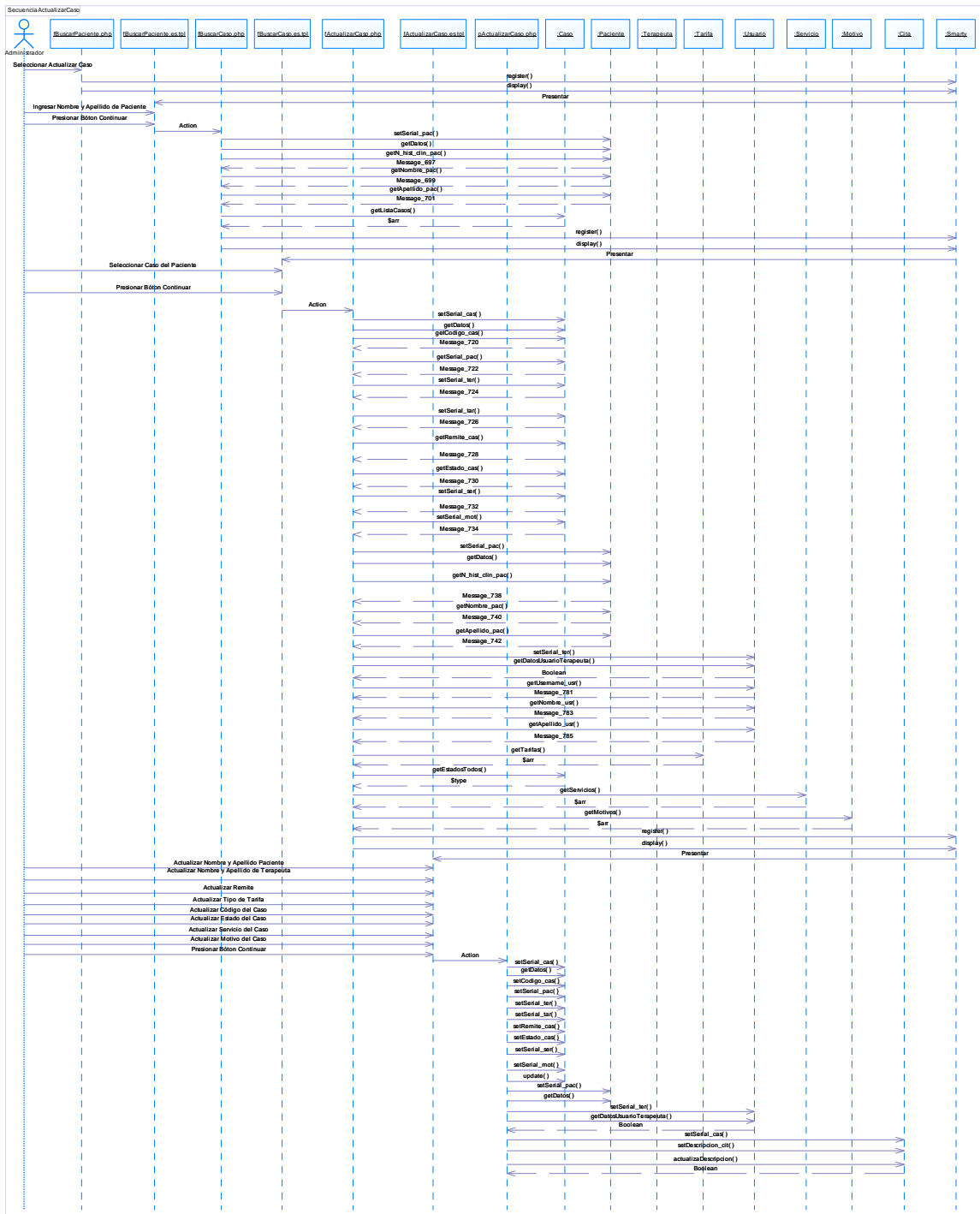
SecuenciaNuevoTarifa y SecuenciaActualizarTarifa



SecuenciaNuevoCaso



SecuenciaActualizarCaso



4.1 Pruebas del Sistema

4.1.0 Caso de Prueba: F 1.0 Ingreso al Sistema

Entradas	Resultados esperados	Casos de uso
Presenta pantalla de ingreso al sistema	Desplegar pagina para: <ul style="list-style-type: none">• Psicología	F 0.0
Ingreso de datos de usuario		
Correcto	Pantalla menú principal	F 0.0
Incorrecto	Mensaje Error	

Título	Tabla 1.16.- Ingreso al Sistema
Descripción	Tabla del Plan de Pruebas de Ingreso al Sistema
Fecha Elaboración	01-06-2012
Copia o Fuente	Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

El resultado que se espera al ingresar los datos correctamente, es que se presente la pantalla del menú principal del sistema, en la cual se podrá escoger las diferentes administraciones que ofrece el sistema, a continuación los resultados del sistema:



Título Figura 1.41.- Resultados Esperados de Ingresar al Sistema

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un ingreso al Sistema

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Siguiendo el diagrama de casos de uso, la siguiente administración es la de Perfiles

4.1.1 Caso de Prueba: F 1.0 Administración de Perfiles

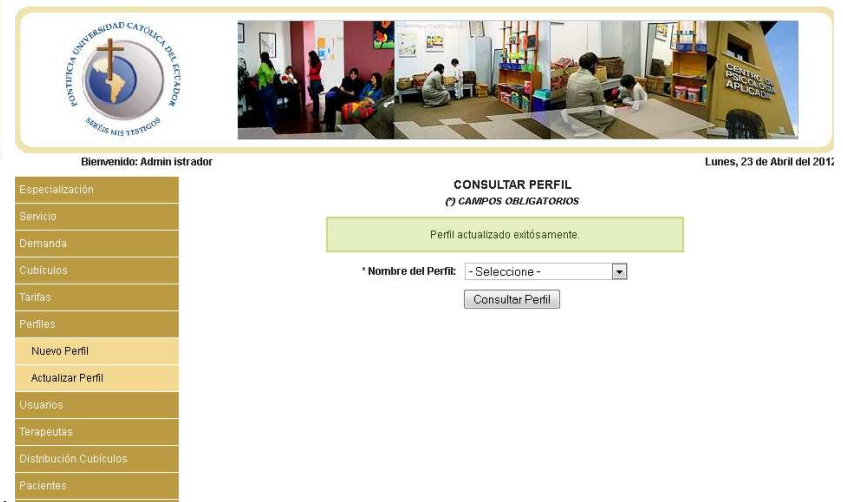
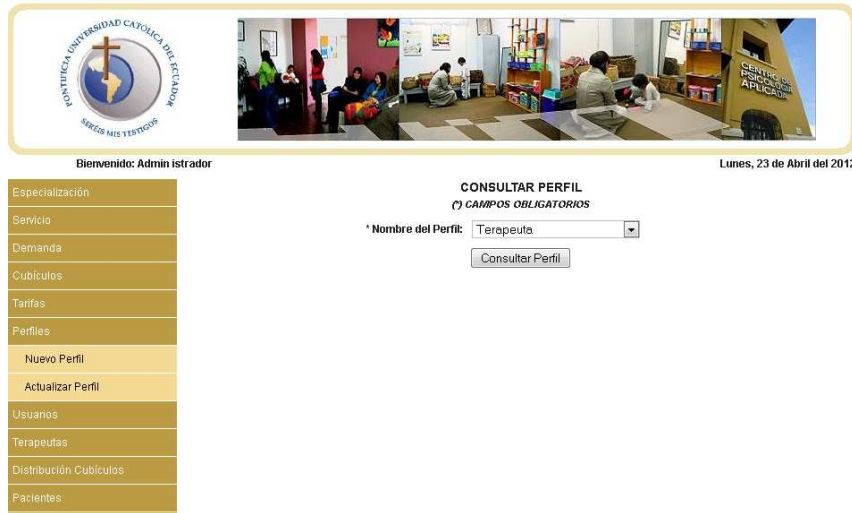
Entradas	Resultados esperados	Casos de uso
Seleccionar Perfiles	Desplegar pagina para: <ul style="list-style-type: none"> • Nuevo Perfiles • Actualizar Perfiles 	F 1.1 F 1.2

Título Tabla 1.17.- Administración de Perfiles
Descripción Tabla del Plan de Pruebas de Administración de Perfiles
Fecha 01-06-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Como se observa en la tabla contiene los resultados esperados cuando se realiza alguna actividad en el módulo Perfil, a continuación las pruebas para este módulo:



Título Figura 1.42.- Resultados Esperados de Ingresar Perfil
Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un ingreso de Perfil
Fecha 15-04-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo



Titulo Figura 1.43.1.- Resultados Esperados de Actualizar Perfil

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar una actualización de Perfil

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

La siguiente Administración, de acuerdo al diagrama de casos de uso es la administración de Usuarios, en este caso, es necesario tener ya creado un perfil ya que se necesitan datos del mismo para poder almacenar datos de Usuario.

4.1.2 Caso de Prueba: F 3.0 Administración de Usuarios

Entradas	Resultados esperados	Casos de uso
Seleccionar Usuarios	Desplegar pagina para:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevo Usuario • Actualizar Usuario 	F 2.1 F 2.2
--	---	----------------

Título Tabla 1.18.- Administración de Usuarios
Descripción Tabla del Plan de Pruebas de Administración de Usuarios
Fecha 01-06-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Como se observa en la tabla contiene los resultados esperados cuando se realiza alguna actividad en el módulo Usuarios, a continuación las pruebas para este módulo:



Bienvenido: Administrador



Lunes, 23 de Abril del 2012

<p>Especialización</p> <p>Servicio</p> <p>Demanda</p> <p>Cubículos</p> <p>Tarifas</p> <p>Perfiles</p> <p>Usuarios</p> <p style="background-color: #f0e68c;">Nuevo Usuario</p> <p style="background-color: #f0e68c;">Actualizar Usuario</p> <p>Terapeutas</p> <p>Distribución Cubículos</p> <p>Pacientes</p>	<div style="text-align: center;"> <p>REGISTRO DE NUEVO USUARIO</p> <p>(*) CAMPOS OBLIGATORIOS</p> <div style="background-color: #d9ead3; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">El usuario se ha registrado exitosamente!</div> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">* Nombre: <input type="text"/></td> <td style="width: 50%;">* Apellido: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* Cédula: <input type="text"/></td> <td>Dirección: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* Teléfono: <input type="text"/></td> <td>Celular: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* Fecha de Nacimiento: <input type="text"/></td> <td>* E-mail: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* Usuario: <input type="text"/></td> <td>* Perfil: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* Contraseña: <input type="text"/></td> <td>* Confirmar Contraseña: <input type="text"/></td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Registrar"/> </div> </div>	* Nombre: <input type="text"/>	* Apellido: <input type="text"/>	* Cédula: <input type="text"/>	Dirección: <input type="text"/>	* Teléfono: <input type="text"/>	Celular: <input type="text"/>	* Fecha de Nacimiento: <input type="text"/>	* E-mail: <input type="text"/>	* Usuario: <input type="text"/>	* Perfil: <input type="text"/>	* Contraseña: <input type="text"/>	* Confirmar Contraseña: <input type="text"/>
* Nombre: <input type="text"/>	* Apellido: <input type="text"/>												
* Cédula: <input type="text"/>	Dirección: <input type="text"/>												
* Teléfono: <input type="text"/>	Celular: <input type="text"/>												
* Fecha de Nacimiento: <input type="text"/>	* E-mail: <input type="text"/>												
* Usuario: <input type="text"/>	* Perfil: <input type="text"/>												
* Contraseña: <input type="text"/>	* Confirmar Contraseña: <input type="text"/>												

Título Figura 1.44.- Resultados Esperados de Ingresar Usuario
Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un ingreso de Usuario
Fecha 15-04-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo



Título Figura 1.44.1.- Resultados Esperados de Actualizar Usuario
Descripción Los resultados esperados al momento de realizar una actualización de Usuario
Fecha 15-04-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

La siguiente Administración, de acuerdo al diagrama de casos de uso es la administración de Terapeutas, en este caso, es necesario tener ya creado un Usuario ya que se necesitan datos del mismo para poder almacenar datos de Terapeutas.

4.1.3 Caso de Prueba: F 4.0 Administración de Terapeutas

Entradas	Resultados esperados	Casos de uso
Seleccionar Terapeutas	Desplegar pagina para: <ul style="list-style-type: none">• Nuevo Terapeuta• Actualizar Terapeuta	F 3.1 F 3.2

Título Tabla 1.19.- Administración de Terapeutas

Descripción Tabla del Plan de Pruebas de Administración de Terapeutas

Fecha 01-06-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Como se observa en la tabla contiene los resultados esperados cuando se realiza alguna actividad en el módulo Terapeuta que su diferencia entre terapeuta y practicante en el cual el primero será supervisor de segundo se los diferencia por el tipo, a continuación las pruebas para este módulo:

Bienvenido: Administrador Lunes, 23 de Abril del 2012

REGISTRO DE NUEVO TERAPEUTA / PRACTICANTE
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

Terapeuta creado exitosamente.

* Usuario:

* Tipo:

* Especialización:

* Estado Civil:

Horario de Trabajo del Terapeuta		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Jornada Mañana		Desde <input type="text"/>	Desde <input type="text"/>	Desde <input type="text"/>	Desde <input type="text"/>	Desde <input type="text"/>	Desde <input type="text"/>
Hasta <input type="text"/>		Hasta <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>
Jornada Tarde		Desde <input type="text"/>	Desde <input type="text"/>	Desde <input type="text"/>	Desde <input type="text"/>	Desde <input type="text"/>	Desde <input type="text"/>
Hasta <input type="text"/>		Hasta <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>

Titulo Figura 1.45.- Resultados Esperados de Ingresar Terapeuta

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un ingreso de Terapeuta

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo



- Especialización
- Servicio
- Demanda
- Cubículos
- Tarifas
- Perfiles
- Usuarios
- Terapeutas
- Distribución Cubículos
- Pacientes
- Casos
- Informe Casos



- Especialización
- Servicio
- Demanda
- Cubículos
- Tarifas
- Perfiles
- Usuarios
- Terapeutas
- Nuevo Terapeuta
- Actualizar Terapeuta
- Distribución Cubículos
- Pacientes

Título Figura 1.45.1.- Resultados Esperados de Actualizar Terapeuta

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar una actualización de Terapeuta

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

La siguiente Administración, de acuerdo al diagrama de casos de uso es la administración de Pacientes, en este caso, es necesario tener ya creado un terapeuta que trate al paciente ya que se necesitan datos del mismo para poder almacenar datos de Paciente.

4.1.4 Caso de Prueba: F 5.0 Administración de Pacientes

Entradas	Resultados esperados	Casos de uso
Seleccionar Paciente	Desplegar pagina para: <ul style="list-style-type: none">• Nuevo Paciente• Actualizar Paciente	F 4.1 F 4.2

Título Tabla 1.20.- Administración de Pacientes
Descripción Tabla del Plan de Pruebas de Administración de Pacientes
Fecha 01-06-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Como se observa en la tabla contiene los resultados esperados cuando se realiza alguna actividad en el módulo Paciente, a continuación las pruebas para este módulo:

Bienvenido, Admin Ingresador Lunes, 23 de Abril del 2012

REGISTRO DE NUEVO PACIENTE
(7) CAMPOS OBLIGATORIOS

Paciente ingresado exitosamente.

*Número Historia Clínica:

*Fecha de Ingreso:

Tipo de Usuario

*Tipo: *Ocupación/Facultad:

Área Personal

*Nombre: *Apellido:

*Género: *Estado Civil:

*Fecha Nacimiento: *Institución:

*Especialidad: *Teléfono Trabajo:

*Ocupación Actual: *Teléfono Domicilio:

*Domicilio: *Teléfono Persona:

*Persona Cercana:

Área Familiar

Nombre Padre: Ocupación Padre:

Lugar Trabajo Padre: Teléfono Padre:

Nombre Madre: Ocupación Madre:

Lugar Trabajo Madre: Teléfono Madre:

Nombre Cónyuge: Edad Cónyuge:

Ocupación Cónyuge: Teléfono Cónyuge:

Título Figura 1.46.- Resultados Esperados de Ingresar Paciente

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un ingreso de Paciente

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo



- Bienvenido: Administrador
- Especialización
 - Servicio
 - Demanda
 - Cubículos
 - Tarifas
 - Perfiles
 - Usuarios
 - Terapeutas
 - Distribución Cubículos
 - Pacientes
 - Nuevo Paciente
 - Actualizar Paciente



- Bienvenido: Administrador
- Especialización
 - Servicio
 - Demanda
 - Cubículos
 - Tarifas
 - Perfiles
 - Usuarios
 - Terapeutas
 - Distribución Cubículos
 - Pacientes
 - Nuevo Paciente
 - Actualizar Paciente

Título Figura 1.46.1.- Resultados Esperados de Actualizar Paciente
Descripción Los resultados esperados al momento de realizar una actualización de Paciente
Fecha 15-04-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

La siguiente Administración, de acuerdo al diagrama de casos de uso es la administración de Instituciones, en este caso, es necesario tener ya creado un paciente para poder referirlo ya que se necesitan datos del mismo para poder almacenar datos de Referencia.

4.1.5 Caso de Prueba: F 6.0 Administración de Instituciones

Entradas	Resultados esperados	Casos de uso
Seleccionar Instituciones	Desplegar pagina para: <ul style="list-style-type: none">• Nueva Institución• Actualizar Institución• Referir Paciente• Actualizar Referencia	F 5.1 F 5.2 F 5.3 F 5.4

Título Tabla 1.21.- Administración de Instituciones
Descripción Tabla del Plan de Pruebas de Administración de Instituciones
Fecha 01-06-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Como se observa en la tabla contiene los resultados esperados cuando se realiza alguna actividad en el módulo Intituciones, a continuación las pruebas para este módulo:

Bienvenido: Administrador Lunes, 23 de Abril del 2012

Especialización
Servicio
Demanda
Cubículos
Tarifas
Perfiles
Usuarios
Terapeutas
Distribución Cubículos
Pacientes
Casos
Informe Casos
Citas
Cobros
Instituciones
Nueva Institución
Actualizar Institución
Referir Paciente
Actualizar Referencia

REGISTRO DE NUEVA INSTITUCIÓN
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

Institución creada exitosamente.

* Nombre:

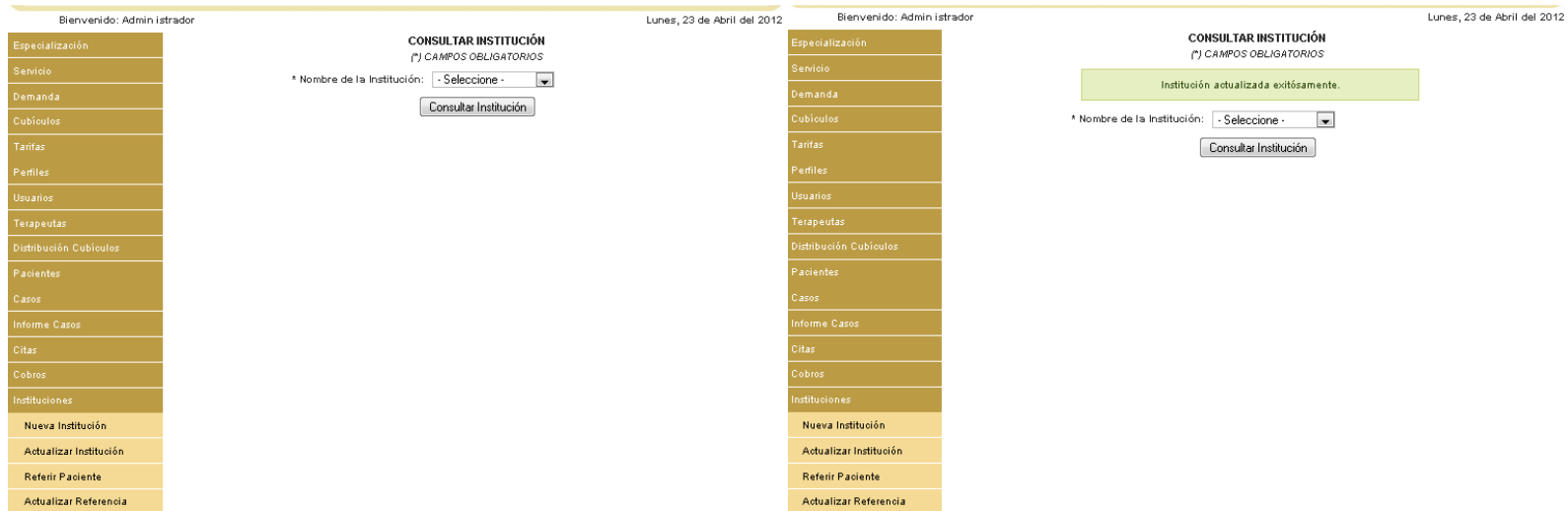
* Dirección:

* Teléfono:

* Especialización:

* Contacto:

Título Figura 1.47.- Resultados Esperados de Ingresar Institución
Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un ingreso de Institución
Fecha 15-04-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo



Titulo Figura 1.47.1.- Resultados Esperados de Actualizar Institución

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar una actualización de Institución

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Bienvenido: Administrador Lunes, 23 de Abril del 2012

- Especialización
- Servicio
- Demanda
- Cubiouos
- Tarifas
- Perfiles
- Usuarios
- Terapeutas
- Distribución Cubiouos
- Pacientes
- Casos
- Informe Casos
- Citas
- Cobros
- Instituciones
- Nueva Institución
- Actualizar Institución
- Referir Paciente
- Actualizar Referencia

REFERIR UN PACIENTE

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

Referencia creada exitosamente.

* Ingrese el número de Historia Clínica o Nombre y Apellido del Paciente:

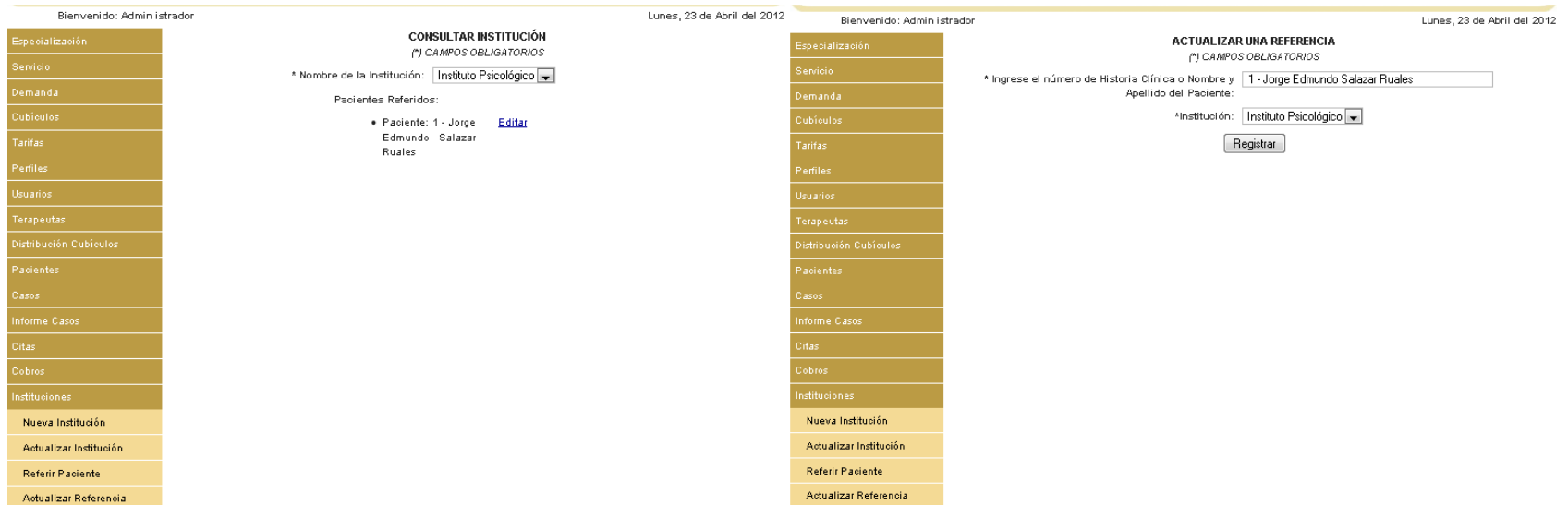
*Institución:

Título Figura 1.47.3.- Resultados Esperados de Referir Paciente

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un ingreso de Perfil

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo



Título Figura 1.47.4.- Resultados Esperados de Actualizar Referencia

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar una actualización de Referencia

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo


La siguiente Administración, de acuerdo al diagrama de casos de uso es la administración de Registro de Citas, en este caso, es necesario tener ya creado un caso ya que se necesitan datos del mismo para poder almacenar datos de la Cita.

4.1.6 Caso de Prueba: F 7.0 Registro de Citas


Entradas	Resultados esperados	Casos de uso
Seleccionar Citas	Desplegar pagina para: <ul style="list-style-type: none"> • Nueva Cita • Actualizar Cita <ul style="list-style-type: none"> ○ Buscar por Paciente ○ Buscar por Fecha ○ Jornada por Terapeuta • Ver Calendario 	F 6.1 F 6.2 F 6.3 F 6.4 F 6.5

Título Tabla 1.22.- Registro de Citas
Descripción Tabla del Plan de Pruebas de Registro de Citas
Fecha 01-06-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Inicio [Cambiar Contraseña](#) [Cerrar Sesión](#) Bienvenido: Admin istrador Lunes, 23 de Abril del 2012



Bienvenido: Admin istrador



Lunes, 23 de Abril del 2012

REGISTRO DE NUEVA CITA

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

*Historia Clínica - Nombre y Apellido del Paciente: 1 - Jorge Edmundo Salazar Ruales

* Casos:

* Número de Cita: 6
 * Cita Tratada: 0
 * Cita Pendiente: 2
 * Cita Justificada: 2

* Fecha:

* Hora Inicio: Desde * Hora Fin: Hasta

* Estado de la Cita:

* Cobro Cita:

Búsqueda de Paciente

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

* Ingrese el número de Historia Clínica o Nombre y Apellido:

Terapeuta que atiende el Caso: Agustín Oramas

Horario disponible:

Abril 2012						
	Hoy					
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
02	03	04	05	06	07	08
	08:30 Pac:Salazar 09:00 Pac:Justicia 09:30 Pac:Justicia 09:45 Pac:Salazar 10:00 Pac:Salazar	09:30 Pac:Justicia				
09	10	11	12	13	14	15
09:00 Pac:Salazar 09:30 Pac:Justicia 09:45 Pac:Justicia	08:00 Pac:Justicia					

Título Figura 1.48.- Resultados Esperados de Registrar Cita

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un Registro de Cita

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Especialización
Servicio
Demanda
Cubioulos
Tarifas
Perfiles
Usuarios
Terapeutas
Distribución Cubioulos
Pacientes
Casos
Informe Casos
Citas
Registrar Cita
Actualizar Cita
Buscar por Paciente
Buscar por Fecha
Jornada por Terapeuta
Ver Calendario

BÚSQUEDA DE PACIENTE
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

Ver Citas

* Ingrese el número de Historia Clínica o Nombre y Apellido:

Continuar

Especialización
Servicio
Demanda
Cubioulos
Tarifas
Perfiles
Usuarios
Terapeutas
Distribución Cubioulos
Pacientes
Casos
Informe Casos
Citas
Registrar Cita
Actualizar Cita
Buscar por Paciente
Buscar por Fecha
Jornada por Terapeuta

BUSCAR UN CASO
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

* Número de Historia Clínica - Nombre y Apellido: 1 - Jorge Edmundo Salazar Ruales del Paciente:

* Casos: 4

Citas:

- Número de Cita: 1 [Editar](#)
- Número de Cita: 2 [Editar](#)
- Número de Cita: 3 [Editar](#)

Especialización
Servicio
Demanda
Cubioulos
Tarifas
Perfiles
Usuarios
Terapeutas
Distribución Cubioulos
Pacientes
Casos
Informe Casos
Citas
Registrar Cita
Actualizar Cita
Buscar por Paciente
Buscar por Fecha
Jornada por Terapeuta

BÚSQUEDA DE PACIENTE
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

La Cita se ha agendado exitosamente!

Ver Citas

* Ingrese el número de Historia Clínica o Nombre y Apellido:

Continuar

Título Figura 1.48.1.- Resultados Esperados de Actualizar Cita por Paciente
Descripción Los resultados esperados al momento de realizar una actualización de Cita por Paciente
Fecha 15-04-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Bienvenido: Administrador
Lunes, 23 de Abril del 2012

Bienvenido: Administrador
Lunes, 23 de Abril del 2012

- Especialización
- Servicio
- Demanda
- Cubículos
- Tarifas
- Perfiles
- Usuarios
- Terapeutas
- Distribución Cubículos
- Pacientes
- Casos
- Informe Casos
- Citas
- Registrar Cita
- Actualizar Cita
- Buscar por Paciente
- Buscar por Fecha
- Jornada por Terapeuta
- Ver Calendario

BUSCAR CITA POR FECHAS
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

Rango de Fechas

* Fecha Inicio: * Fecha Fin:

Citas:

- 04/03/2012 08:30:00-08:45:00

Pac:Salazar Ruales Jorge Edmundo
 Ter:Oramas Agustin - Cod:1
 NumCita: 4

[Editar](#)
- 04/03/2012 09:00:00-09:30:00

Pac:Justicia Gustavo Ter:Oramas Agustin - Cod:codigo gustavo
 NumCita: 2

[Editar](#)
- 04/03/2012 09:30:00-09:45:00

Pac:Justicia Gustavo Ter:Oramas Agustin - Cod:codigo gustavo
 NumCita: 3

[Editar](#)
- 04/03/2012 09:45:00-10:00:00

Pac:Salazar Ruales Jorge Edmundo
 Ter:Oramas Agustin - Cod:1
 NumCita: 2

[Editar](#)

Bienvenido: Administrador Lunes, 23 de Abril del 2012

- Especialización
- Servicio
- Demanda
- Cubículos
- Tarifas
- Perfiles
- Usuarios
- Terapeutas
- Distribución Cubículos
- Pacientes
- Casos
- Informe Casos
- Citas
- Registrar Cita
- Actualizar Cita
- Buscar por Paciente
- Buscar por Fecha
- Jornada por Terapeuta

BÚSQUEDA DE PACIENTE

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

La Cita se ha agendado exitosamente!

* Ingrese el número de Historia Clínica o Nombre y Apellido:

Titulo Figura 1.48.2.- Resultados Esperados de Actualizar Cita por Fecha

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar una actualización de Cita por Fecha

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Bienvenido: Administrador Lunes, 23 de Abril del 2012

- Especialización
- Servicio
- Demanda
- Cubioulos
- Tarifas
- Perfiles
- Usuarios
- Terapeutas
- Distribución Cubioulos
- Pacientes
- Casos
- Informe Casos
- Citas
- Registrar Cita
- Actualizar Cita
- Ver Calendario

BÚSQUEDA DE TERAPEUTA
 (*) CAMPOS OBLIGATORIOS

* Ingrese el Nombre y Apellido del Terapeuta:

- Especialización
- Servicio
- Demanda
- Cubioulos
- Tarifas
- Perfiles
- Usuarios
- Terapeutas
- Distribución Cubioulos
- Pacientes
- Casos
- Informe Casos
- Citas
- Registrar Cita
- Actualizar Cita
- Ver Calendario

Bienvenido: Administrador Lunes, 23 de Abril del 2012

		Abril 2012						
		Día						
		Semana						
		Mes						
		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Especialización		26	27	28	29	30	31	01
Servicio								
Demanda		02	03	04	05	06	07	08
Cubioulos								
Tarifas								
Perfiles								
Usuarios		09	10	11	12	13	14	15
Terapeutas								
Distribución Cubioulos		16	17	18	19	20	21	22
Pacientes	08:00 Pac:Justicia							
Casos		23	24	25	26	27	28	29
Informe Casos								
Citas		30	01	02	03	04	05	06
Registrar Cita								
Actualizar Cita								
Ver Calendario								

Título Figura 1.48.3.- Resultados Esperados de Ver Calendario por Terapeuta
Descripción Los resultados esperados al momento de Ver Calendario por Terapeuta
Fecha 15-04-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

La siguiente Administración, de acuerdo al diagrama de casos de uso es la Facturación, en este caso, es necesario tener ya creado una Cita ya que se necesitan datos del mismo para poder almacenar datos de Cobro.

4.1.7 Caso de Prueba: F 8.0 Facturación

Entradas	Resultados esperados	Casos de uso
Seleccionar Cobros	Desplegar pagina para: <ul style="list-style-type: none"> • Por Caso • Por Fechas • Por Fechas y Terapeuta • Citas no exentas sin Facturar • Citas con Cobros Incompletos 	F 7.1 F 7.2 F 7.3 F 7.4 F 7.5

Título Tabla 1.23.- Facturación
Descripción Tabla del Plan de Pruebas de Facturación
Fecha 01-06-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Como se observa en la tabla contiene los resultados esperados cuando se realiza alguna actividad en el módulo Facturación, a continuación las pruebas para este módulo:

Especialización
Servicio
Demanda
Cubioulos
Tarifas
Perfiles
Usuarios
Terapeutas
Distribución Cubioulos
Pacientes
Casos
Informe Casos
Citas
Cobros
Por Caso
Por Fechas
Por Fechas y Terapeuta
Citas Exoentas Sin Facturar
Citas Con Cobro

BÚSQUEDA DE PACIENTE

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

* Ingrese el número de Historia Clínica o Nombre y Apellido:

Especialización
Servicio
Demanda
Cubioulos
Tarifas
Perfiles
Usuarios
Terapeutas
Distribución Cubioulos
Pacientes
Casos
Informe Casos
Citas
Cobros
Por Caso
Por Fechas
Por Fechas y Terapeuta
Citas Exoentas Sin Facturar
Citas Con Cobro Incompleto

BUSCAR UN CASO

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

* Número de Historia Clínica - Nombre y Apellido: 1 - Jorge Edmundo Salazar Ruales del Paciente:

* Casos:

Citas sin Cobrar:

- Número de Cita: 1 [Editar Cobro](#)
- Número de Cita: 2 [Editar Cobro](#)
- Número de Cita: 3 [Editar Cobro](#)

Especialización
Servicio
Demanda
Cubiulos
Tarifas
Perfiles
Usuarios
Terapeutas
Distribución Cubiulos
Pacientes
Casos
Informa Casos
Citas
Cobros
Por Caso
Por Fechas
Por Fechas y Terapeuta
Citas Exoentas Sin Facturar
Citas Con Cobro Incompleto

NUEVO / ACTUALIZAR COBRO
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

*Historia Clínica - Nombre y Apellido del Paciente: 1 - Jorge Edmundo Salazar Ruales

* Caso: 4

* Número de Cita: 1

* Tarifa: B - 10.00

* Monto Cobrado:

* Diferencia:

[Imprimir PDF](#)

Título Figura 1.49.- Resultados Esperados de Ingresar Cobro por Caso

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un Cobro por Caso

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

BUSCAR CITA POR FECHAS Y TERAPEUTA
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

Rango de Fechas

* Fecha Inicio: 04/01/2012 * Fecha Fin: 04/30/2012

* Ingrese el Nombre y Apellido del Terapeuta:

silapia - Silvia Tapia

Citas:

- 04/18/2012 09:00:00-09:15:00

Pac:Freire Costales Marco Patricio
Ter:Tapia Silvia - Cod:3
NumCita: 1

[Editar Cobro](#)

Título Figura 1.49.1.- Resultados Esperados de Ingresar Cobro por fecha y terapeuta

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un Cobro por fecha y terapeuta

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Especialización	Citas:
Servicio	• 10/10/2011 09:00:00-09:30:00
Demanda	Pac:Salazar Ruales Jorge Edmundo
Cubículos	Ter:Oramas Agustin - Cod:1
Tarifas	NumCita: 1
Perfiles	
Usuarios	• 04/04/2012 09:30:00-10:00:00
Terapeutas	Pac:Justicia Gustavo Ter:Oramas Agustin - Cod:codigo gustavo
Distribución Cubículos	NumCita: 1
Pacientes	
Casos	• 04/19/2012 13:45:00-14:00:00
Informe Casos	Pac:Torres David Ter:Gordon Jose - Cod:11
Citas	NumCita: 2
Cobros	
Per Caso	
Por Fechas	
Por Fechas y Terapeuta	
Citas Exentas Sin Facturar	
Citas Con Cobro Incompleto	

[Editar Cobro](#)

[Editar Estado Cita](#)

[Editar Cobro](#)

[Editar Estado Cita](#)

[Editar Cobro](#)

[Editar Estado Cita](#)

Título Figura 1.49.2.- Resultados Esperados de Ingresar Cobro exento sin facturar

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un Cobro exento sin facturar

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Especialización	Citas:	
Servicio	• 10/10/2011 09:00:00-09:30:00	Editar Cobro
Demanda	Pac:Salazar Ruales Jorge Edmundo	Editar Estado Cita
Cubículos	Ter:Dramas Agustin - Cod:1	
Tarifas	NumCita: 1	
Perfiles		
Usuarios	• 04/03/2012 08:30:00-08:45:00	Editar Cobro
Terapeutas	Pac:Salazar Ruales Jorge Edmundo	Editar Estado Cita
Distribución Cubículos	Ter:Dramas Agustin - Cod:1	
Pacientes	NumCita: 4	
Casos	Inconcordancia -> FACTURADA	
Informe Casos	• 04/03/2012 09:00:00-09:30:00	Editar Cobro
Citas	Pac:Justioia Gustavo Ter:Dramas	Editar Estado Cita
Cobros	Agustin - Cod:codigo gustavo	
Por Caso	NumCita: 2	
Por Fechas	Inconcordancia -> FACTURADA	
Por Fechas y Terapeuta	• 04/04/2012 09:30:00-10:00:00	Editar Cobro
Citas Exentas Sin Facturar	Pac:Salazar Ruales Jorge Edmundo	Editar Estado Cita
Citas Con Cobro	Ter:Dramas Agustin - Cod:1	
Incompleto	NumCita: 5	
	Inconcordancia -> FACTURADA	

Titulo Figura 1.49.3.- Resultados Esperados de Ingresar Cita con Cobro incompleto

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar una Cita con Cobro incompleto

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

4.1.8 Caso de Prueba: F 9.0 Administración de Demanda

Entradas	Resultados esperados	Casos de uso
Seleccionar Demanda	Desplegar pagina para: <ul style="list-style-type: none">• Nueva Demanda• Actualizar Demanda	F 8.1 F 8.2

Título Tabla 1.24.- Administración de Demanda

Descripción Tabla del Plan de Pruebas de Administración de Demanda

Fecha 01-06-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Como se observa en la tabla contiene los resultados esperados cuando se realiza alguna actividad en el módulo Demanda, a continuación las pruebas para este módulo:

[Inicio](#) [Cambiar Contraseña](#) [Cerrar Sesión](#)




Bienvenido: Admin istrador
Lunes, 23 de Abril del 2012

- Especialización
- Servicio
- Demanda
- Nuevo Demanda
- Actualizar Demanda
- Cubículos
- Tarifas
- Perfiles
- Usuarios
- Terapeutas
- Distribución Cubículos

REGISTRO DE NUEVA DEMANDA
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

Motivo ingresado exitosamente.

* Nombre:

Titulo Figura 1.50.- Resultados Esperados de Ingresar Demanda

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un ingreso de Demanda

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo



Título Figura 1.50.1.- Resultados Esperados de Actualizar Demanda
Descripción Los resultados esperados al momento de realizar una actualización de Demanda
Fecha 15-04-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

4.1.9 Caso de Prueba: F 10.0 Administración de Especialización

Entradas	Resultados esperados	Casos de uso
Seleccionar Especialización	Desplegar pagina para: <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar Especialización 	F 9.1

Título Tabla 1.25.- Administración de Especialización
Descripción Tabla del Plan de Pruebas de Administración de Especialización
Fecha 01-06-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Como se observa en la tabla contiene los resultados esperados cuando se realiza alguna actividad en el módulo Especialización, a continuación las pruebas para este módulo:

[Inicio](#) [Cambiar Contraseña](#) [Cerrar Sesión](#)
[Inicio](#) [Cambiar Contraseña](#) [Cerrar Sesión](#)




Bienvenido: Administrador Lunes, 23 de Abril del 2012

Especialización

Actualizar Especialización

Servicio

Demanda

Cubículos

Tarifas

Perfiles

Usuarios

Terapeutas

CONSULTAR ESPECIALIZACIÓN
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

* Especialización:




Bienvenido: Administrador Lunes, 23 de Abril del 2012

Especialización

Actualizar Especialización

Servicio

Demanda

Cubículos

Tarifas

Perfiles

Usuarios

Terapeutas

CONSULTAR ESPECIALIZACIÓN
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

Especialización actualizado exitosamente.

* Especialización:

Título Figura 1.51.- Resultados Esperados de Actualizar Especialización
Descripción Los resultados esperados al momento de realizar una actualización de Especialización
Fecha 15-04-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

4.1.10 Caso de Prueba: F 11.0 Administración de Servicios

Entradas	Resultados esperados	Casos de uso
Seleccionar Servicio	Desplegar pagina para: <ul style="list-style-type: none"> • Nuevo Servicio • Actualizar Servicio 	F 10.1 F 10.2

Título Tabla 1.26.- Administración de Servicios
Descripción Tabla del Plan de Pruebas de Administración de Servicios
Fecha 01-06-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Como se observa en la tabla contiene los resultados esperados cuando se realiza alguna actividad en el módulo Servicios, a continuación las pruebas para este módulo:



Bienvenido: Administrador

Martes, 24 de Abril del 2012

Especialización
Servicio
Nuevo Servicio
Actualizar Servicio
Demanda
Cubículos
Tarifas
Perfiles
Usuarios
Terapeutas

REGISTRO DE NUEVO SERVICIO
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

Servicio creado exitosamente.

* Especialización:

* Servicio:

Título Figura 1.52.- Resultados Esperados de Ingresar Servicio

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un ingreso de Servicio

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo



Bienvenido: Administrador

Martes, 24 de Abril del 2012

- Especialización
- Servicio
- Demanda
- Cubiculos
- Tarifas
- Perfiles
- Usuarios
- Terapeutas
- Distribución Cubiculos

CONSULTAR SERVICIO
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

*Servicio:



Bienvenido: Administrador

Martes, 24 de Abril del 2012

- Especialización
- Servicio
- Nuevo Servicio
- Actualizar Servicio
- Demanda
- Cubiculos
- Tarifas
- Perfiles
- Usuarios
- Terapeutas

CONSULTAR SERVICIO
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

Servicio actualizada exitosamente.

*Servicio:

Título Figura 1.52.1.- Resultados Esperados de Actualizar Servicio

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar una actualización de Servicio

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

4.1.11 Caso de Prueba: F 12.0 Administración de Cubículos

Entradas	Resultados esperados	Casos de uso
Seleccionar Cubículos	Desplegar pagina para: <ul style="list-style-type: none"> • Nuevo Cubículo • Actualizar Cubículo 	F 11.1 F 11.2
Seleccionar Distribución de Cubículos	Desplegar pagina para: <ul style="list-style-type: none"> • Asignar Cubículo • Actualizar Asignación <ul style="list-style-type: none"> ○ Buscar por Cubículo ○ Buscar por Terapeuta 	F 11.3 F 11.4 F 11.5

Título Tabla 1.27.- Administración de Cubículos

Descripción Tabla del Plan de Pruebas de Administración de Cubículos

Fecha 01-06-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Como se observa en la tabla contiene los resultados esperados cuando se realiza alguna actividad en el módulo Cubículo, a continuación las pruebas para este módulo:



Bienvenido: Administrador

Martes, 24 de Abril del 2012

- Especialización
- Servicio
- Demanda
- Cubículos
- Nuevo Cubículo**
- Actualizar Cubículo
- Tarjetas
- Perfiles
- Usuarios

REGISTRO DE NUEVO CUBÍCULO

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

Cubículo ingresado exitosamente.

* Nombre:

Registrar

Título Figura 1.53.- Resultados Esperados de Ingresar Cubículo

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un ingreso de Cubículo

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo



Título Figura 1.53.1.- Resultados Esperados de Actualizar Cubículo

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar una actualización de Cubículo

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

4.1.12 Caso de Prueba: F 13.0 Administración de Tarifa

Entradas	Resultados esperados	Casos de uso
Seleccionar Tarifas	Desplegar pagina para: <ul style="list-style-type: none"> Nueva Tarifa Actualizar Tarifa 	F 12.1 F 12.2

Título Tabla 1.28.- Administración de Tarifa
Descripción Tabla del Plan de Pruebas de Administración de Tarifa
Fecha 01-06-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

[Inicio](#) [Cambiar Contraseña](#) [Cerrar Sesión](#)




Bienvenido: Administrador
Martes, 24 de Abril del 2012

- Especialización
- Servicio
- Demanda
- Cubículos
- Tarifas
- Nueva Tarifa
- Actualizar Tarifa
- Perfiles
- Usuarios

REGISTRO DE NUEVA TARIFA
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

Tarifa creada exitosamente.

* Tipo:

* Costo:

Título Figura 1.54.- Resultados Esperados de Ingresar una Tarifa
Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un ingreso de una Tarifa
Fecha 15-04-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo



Título Figura 1.54.1.- Resultados Esperados de Actualizar Tarifa
Descripción Los resultados esperados al momento de realizar una actualización de Tarifa
Fecha 15-04-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

La siguiente Administración, de acuerdo al diagrama de casos de uso es la administración de Casos, es necesario tener ya creado un paciente que sea tratado por un terapeuta ya que se necesitan datos del mismo para poder almacenar datos del Caso.

4.1.13 Caso de Prueba: F 14.0 Administración de Casos

Entradas	Resultados esperados	Casos de uso
Seleccionar Casos	Desplegar pagina para: <ul style="list-style-type: none">• Nuevo Caso• Actualizar Caso	F 13.1 F 13.2

Título Tabla 1.29.- Administración de Casos

Descripción Tabla del Plan de Pruebas de Administración de Casos

Fecha 01-06-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Como se observa en la tabla contiene los resultados esperados cuando se realiza alguna actividad en el módulo Casos, a continuación las pruebas para este módulo:

[Inicio](#) [Cambiar Contraseña](#) [Cerrar Sesión](#)




Bienvenido: Administrador
Martes, 24 de Abril del 2012

Especialización

Servicio

Demanda

Cubículos

Tarifas

Perfiles

Usuarios

Terapeutas

Distribución Cubículos

Pacientes

Casos

Nuevo Caso

Actualizar Caso

REGISTRO DE NUEVO CASO

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

El caso se ha registrado exitosamente!

* Ingrese el número de Historia Clínica o Nombre y Apellido del Paciente:

* Ingrese el Nombre y Apellido del Terapeuta:

* Remite:

* Tipo de Tarifa:

* Código del Caso:

* Estado del Caso:

* Servicio Caso:

* Demanda Caso:

Título Figura 1.55.- Resultados Esperados de Ingresar un Caso

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un ingreso de un Caso

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo



Bienvenido: Administrador

Martes, 24 de Abril del 2012

- Especialización
- Servicio
- Demanda
- Cubículos
- Tarifas
- Perfiles
- Usuarios
- Terapeutas
- Distribución Cubículos
- Pacientes
- Casos
- Nuevo Caso**
- Actualizar Caso

SELECCIONA UN PACIENTE
(* CAMPOS OBLIGATORIOS)

* Ingrese el número de Historia Clínica o Nombre y Apellido:



Bienvenido: Administrador

Martes, 24 de Abril del 2012

- Especialización
- Servicio
- Demanda
- Cubículos
- Tarifas
- Perfiles
- Usuarios
- Terapeutas
- Distribución Cubículos
- Pacientes
- Casos
- Nuevo Caso**
- Actualizar Caso

BUSCAR UN CASO
(* CAMPOS OBLIGATORIOS)

* Número de Historia Clínica - Nombre y Apellido 1 - Jorge Edmundo Salazar Ruales del Paciente:

* Casos:



Título Figura 1.55.1.- Resultados Esperados de Actualizar un Caso

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar una actualización de un Caso

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

4.1.14 Caso de Prueba: F 15.0 Encuestas

Entradas	Resultados esperados	Casos de uso
Seleccionar Encuestas	Desplegar pagina para: <ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción Estudiantes • Área Secretaría • Satisfacción Servicio 	F 14.1 F 14.2 F 14.3

Título Tabla 1.30.- Encuestas
Descripción Tabla del Plan de Pruebas de Encuestas
Fecha 01-06-2012
Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Especialización	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ESTUDIANTES CAMPOS OBLIGATORIOS	
Servicio	Encuesta registrada exitosamente.	
Demanda	^ Área del Servicio: - Seleccione -	
Categorías	Sobre el Personal	
Tarjetas	Califica el desempeño de las personas con las que has tenido contacto en el Centro	
Perfiles	La Secretaria del Centro	
Usuarios	1) Es amable:	- Seleccione -
Temas	2) Proporciona información pertinente:	- Seleccione -
Distribución Clases	3) Informa con claridad:	- Seleccione -
Paquetes	4) Tiene predisposición para atenderme:	- Seleccione -
Caros	5) Muestra apertura para dialogar:	- Seleccione -
Informe Caros	6) Atiende mis inquietudes:	- Seleccione -
Clas	La Directora del Centro	
Cobros	7) Es amable:	- Seleccione -
Instituciones	8) Proporciona información pertinente:	- Seleccione -
Encuestas	9) Informa con claridad:	- Seleccione -
Satisfacción Estudiantes	10) Tiene predisposición para atenderme:	- Seleccione -
Área Secretaría	11) Muestra apertura para dialogar:	- Seleccione -
Satisfacción Servicio	12) Atiende mis inquietudes:	- Seleccione -
Registro Asistencia	Sobre la Infraestructura y Organización	
Reportes	Califica la calidad de los siguientes servicios del Centro	
Ayuda	13) Cubículo:	- Seleccione -
	14) Baño:	- Seleccione -
	15) Área general (Recepción, Sala de Reuniones):	- Seleccione -
	16) Material disponible para trabajo:	- Seleccione -

Título Figura 1.56.- Resultados Esperados de Ingresar Encuesta Estudiante
Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un ingreso de Encuesta Estudiante
Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

<ul style="list-style-type: none"> Especialización Señalo Demanda Citatorios Tarjetas Perfiles Usuarios Teleguías Distribución Citatorios Pacientes Casos Informe Casos Citas Cobros Instituciones Excoctas Satisfacción Estudiantes Area Secretaria Satisfacción Señalo Registro Asistencia Reportes Ayuda 	<p>ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE SECRETARÍA <small>7 CAMPOS OBLIGATORIOS</small></p> <p style="background-color: #d9ead3; padding: 5px; border: 1px solid #d9ead3;">Encuesta registrada exitosamente.</p> <p>Fecha: <input type="text" value="04/24/2012"/></p> <p>Ingrese el Nombre y Apellido de quien le atendió: <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>1) En que grado la información brindada fue clara sobre el servicio que solicitó?</p> <p style="text-align: right;">Alto <input type="radio"/></p> <p style="text-align: right;">Medio <input type="radio"/></p> <p style="text-align: right;">Bajo <input type="radio"/></p> <hr/> <p>2) En que grado se cumplió con la demanda que usted solicitó?</p> <p style="text-align: right;">Alto <input type="radio"/></p> <p style="text-align: right;">Medio <input type="radio"/></p> <p style="text-align: right;">Bajo <input type="radio"/></p> <hr/> <p>3) Como calificaría la agilidad en la atención brindada?</p> <p style="text-align: right;">Muy Buena <input type="radio"/></p> <p style="text-align: right;">Buena <input type="radio"/></p> <p style="text-align: right;">Mala <input type="radio"/></p> <hr/> <p>4) Como calificaría la amabilidad en la atención que recibió?</p> <p style="text-align: right;">Muy Buena <input type="radio"/></p> <p style="text-align: right;">Buena <input type="radio"/></p> <p style="text-align: right;">Mala <input type="radio"/></p> <hr/> <p>Sugerencias / Comentario: <input style="width: 180px;" type="text"/></p>
--	--

Título Figura 1.56.1.- Resultados Esperados de Ingresar Encuesta Secretaria

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un ingreso de Encuesta Secretaria

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

Especialización
Servicio
Demanda
Ciudades
Tarjetas
Perfiles
Usuarios
Terapeutas
Distribución Ciudades
Pacientes
Caros
Informe Caros
Citas
Cobros
Instituciones
Encuestas
Registro Asistencia
Reportes
Ayuda

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

Encuesta registrada exitosamente.

* Área del Servicio:

* Fecha:

* Ingrese el Nombre ; Apellido del Terapeuta:

1) En que grado el Servicio brindado cumplió con lo que usted esperaba?

Alto
 Medio
 Bajo

2) En que grado el Servicio brindado ayudó a resolver su problema?

Alto
 Medio
 Bajo

3) Cómo calificaría la agilidad en la atención brindada?

Muy Buena
 Buena
 Mala

4) Cómo calificaría la amabilidad en la atención que recibió?

Muy Buena
 Buena
 Mala

Sugerencias / Comentarios:

Título Figura 1.56.2.- Resultados Esperados de Ingresar Encuesta Servicio

Descripción Los resultados esperados al momento de realizar un ingreso de Encuesta Servicio

Fecha 15-04-2012

Copia o Fuente Realizado Por Mario Granja, Francisco Gordillo

ANEXO B

Carta Aceptación Funcionalidad del Sistema



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

CENTRO DE PSICOLOGÍA APLICADA

Av. 12 de Octubre y Ladrón de Gu
Apartado postal 17-01
Fax: 593 - 2 - 299
Telf.: 593 - 2 - 299
Quito - Ec

Quito Mayo 3 de 2012

Ingeniero
Jorge Alarcón
Director de Disertación
Presente

De nuestra consideración:

En calidad de Directora del Centro de Psicología Aplicada y Decana de la Facultad de Psicología, las suscritas, certificamos haber recibido a satisfacción el sistema entregado por los estudiantes Mario Agustín Granja Oramas y Francisco José Gordillo Coronel, titulado **“DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA EL CENTRO DE PSICOLOGÍA APLICADA DE LA PUCE”**, el cual fue motivo de su disertación de grado.

Atentamente,

Grace Latorre V.
Directora

Centro de Psicología Aplicada



Marie-France Merlyn S.
Decana
Facultad Psicología

Reuniones con los usuarios

Primera Reunión



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

CENTRO DE PSICOLOGÍA APLICADA

Av. 12 de Octubre y Ladrón de C
Apartado postal 17-4
Fax: 593 -- 2 -- 29
Telf.: 593 -- 2 -- 29
Quito - I

Quito Marzo 12 de 2012

Ingeniero
Jorge Alarcón
Director de Disertación
Presente

En calidad de Directora del Centro de Psicología Aplicada certifico haber mantenido una reunión el día jueves 8 de marzo de 2012, con los señores estudiantes Mario Agustín Granja Oramas y Francisco José Gordillo Coronel, con el objetivo de revisar el sistema titulado "**DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA EL CENTRO DE PSICOLOGÍA APLICADA DE LA PUCE**", que los mencionados estudiantes se encuentran desarrollando para el Centro de Psicología Aplicada, con motivo de su disertación de grado.

Atentamente,

Grace Latorre V.
Directora
Centro de Psicología Aplicada



Segunda Reunión



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

CENTRO DE PSICOLOGÍA APLICADA

Av. 12 de Octubre y Ladrón de C
Apartado postal 17-0
Fax: 593 - 2 - 29
Telf: 593 - 2 - 29
Quito - E

Quito Abril 16 de 2012

Ingeniero
Jorge Alarcón
Director de Disertación
Presente

En calidad de Directora del Centro de Psicología Aplicada, certifico haber mantenido una reunión el día jueves 12 de abril de 2012, con los señores estudiantes Mario Agustín Granja Oramas y Francisco José Gordillo Coronel, con el objetivo de revisar el avance del sistema titulado **“DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA EL CENTRO DE PSICOLOGÍA APLICADA DE LA PUCE”**, que los mencionados estudiantes se encuentran desarrollando para el Centro de Psicología Aplicada, con motivo de su disertación de grado.

Atentamente,

Grace Latorre V.
Directora
Centro de Psicología Aplicada



Tercera Reunión



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

CENTRO DE PSICOLOGÍA APLICADA

Av. 12 de Octubre y Ladrón de Gt
Apartado postal 17-01
Fax: 593 - 2 - 299
Telf.: 593 - 2 - 299
Quito - Ec

Quito, Abril 25 de 2012

Ingeniero
Jorge Alarcón
Director de Disertación
Presente

En calidad de Directora del Centro de Psicología Aplicada, certifico haber mantenido una reunión el día lunes 23 de abril de 2012, con los señores estudiantes Mario Agustín Granja Oramas y Francisco José Gordillo Coronel, con el objetivo de revisar el avance del sistema titulado **“DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA EL CENTRO DE PSICOLOGÍA APLICADA DE LA PUCE”**, que los mencionados estudiantes se encuentran desarrollando para el Centro de Psicología Aplicada, con motivo de su disertación de grado.

Atentamente,

Grace Latorre V.
Directora
Centro de Psicología Aplicada



ANEXO C

Con la implementación del sistema, el tiempo de consulta de información se disminuye en 70%, ya que se pueden realizar consultas específicas, y globales de todos los módulos, en especial de:

- Terapeutas.
- Horarios de terapeutas.
- Disponibilidad Practicante.
- Asignación de Cubículos.
- Disponibilidad de Cubículos.

1. Objetivo de la implantación del Sistema Informático

Automatizar los procesos concernientes al Centro de Psicología Aplicada de la PUCE, con la finalidad de utilizar herramientas digitales que permitan optimizar recursos para mejorar la prestación y control de los servicios de la organización.

2. Implantación

Para llevar a cabo la ejecución del presente proyecto se pueden considerar las siguientes alternativas:

- Informar a la Facultad de Ingeniería de la PUCE de este requerimiento para que se lo tome en consideración como tema de disertación o tesis de alguno / os de sus estudiantes.
- Solicitar el desarrollo de este sistema a la Dirección de Informática de la PUCE.

3. Alcance, tamaño y costo

Estos tres términos del proyecto serán determinados por el Director del CPsA, las autoridades de la Facultad de Psicología y por las personas encargadas del desarrollo de la aplicación informática. Dependerá también de los recursos que se puedan asignar a todo el proyecto.

Lo que se debe considerar en cuanto al alcance del sistema, es que debe construirse una interfaz entre éste y los sistemas Universitas XXI y el SIAF (Sistema Integrado Administrativo Financiero).

En el caso del Universitas XXI para contar con la información de los estudiantes y docente y en el caso del SIAF por los temas de facturación, cobro y registro de ingresos del CPsA.

4. Tiempo de construcción aproximado

6 meses

5. Descripción de la propuesta del sistema informático

El sistema que se propone consta de nueve módulos que abarcan todas las actividades realizadas en el Centro de Psicología Aplicada, se toma en consideración todos los servicios prestados actualmente en el centro.

5.1. Módulo de Terapeutas

Este módulo contiene la información general acerca de las personas que se encuentran prestando sus servicios en el CPsA, toma en cuenta a profesionales de planta y a practicantes.

Se debe considerar que los practicantes cambian cada semestre por lo que se propone que la información de quienes empiezan a realizar las prácticas la ingresen ellos mismos al sistema; esta renovación de información es semestral.

En el caso de los profesionales de planta, la información se ingresa una sola vez y se modifica en caso de que sea necesario, o se elimina si el profesional deja de prestar sus servicios al centro.

Datos Generales del Terapeuta:

Apellidos

Nombres

Número de Cédula

Fecha de Nacimiento

Estado Civil

Dirección

Teléfono (Convencional y Celular)

Correo electrónico

Especialización

Horario

Datos Generales del Practicante

Apellidos

Nombres

Número de Cédula

Fecha de Nacimiento

Estado Civil

Dirección

Teléfono (Convencional y Celular)

Correo electrónico

Especialización

Horario

5.2. Módulo Registro de Usuarios

Este módulo abarca las Fichas Personales de cada usuario (registro personal) y la consulta de tarifas establecidas a cada usuario.

Ficha Personal

Nº de Historia Clínica

Fecha de ingreso

TIPO DE USUARIO

Estudiante de la PUCE / Facultad

Empleado de la PUCE / Ocupación actual

Extrauniversitario

ÁREA PERSONAL

Nombre / Apellidos / Edad

Sexo / Estado Civil

Escolaridad / Institución

Ocupación actual / Teléfono

Domicilio / Teléfono

Nombre de una persona a la que se pueda llamar en caso de ser necesario

Nombre / Teléfono

ÁREA FAMILIAR

Nombre del Padre / Ocupación

Lugar de trabajo / Teléfono

Nombre de la Madre / Ocupación

Lugar de trabajo / Teléfono

Nombre del cónyuge / Edad

Ocupación actual / Teléfono

Referencia de hermanos o hijos que conforman la familia (Nombre – Edad)

Remitido por

Paciente asignado a

Fecha propuesta

Horario

Tarifa establecida

Los campos de la ficha personal se llenan de acuerdo al tipo de usuario y dependiendo del servicio que solicite o busque.

Consulta de Tarifas

Se propone este campo con la finalidad de que sea fácil encontrar la información acerca de tarifas establecidas para cada usuario. Se ingresa el número de cédula o

el apellido del usuario y automáticamente el sistema arroja la mencionada información.

5.3. Módulo Registro de Citas

Este módulo tiene como finalidad otorgar las citas a cada usuario, se basa en la disponibilidad de horarios y terapeutas.

5.4. Módulo Elaboración de Informes

En este módulo es factible realizar el Informe de Cierre de caso, mismo que debe elaborarse para finalizar cada caso tratado por un terapeuta o un practicante.

Se propone que todo informe se realice en base a un solo formato, este formato debe estar acordado por el Director del CPsA, los profesionales de planta y los supervisores de cada área de especialización.

Luego de que se acuerde el formato, éste se ingresará al sistema.

5.5. Módulo de Facturación

Aquí, debe crearse un enlace directo al Sistema Integrado Administrativo Financiero SIAF que es el sistema de toda la universidad para manejo de ingresos y egresos de recursos financieros.

5.6. Módulo Reportes

Este módulo permite generar reportes útiles para la Dirección del CPsA y de quien esté interesado por conocer la gestión de la organización.

Los reportes que sean necesarios los propone el Director del CPsA, tomando en cuenta los aspectos que deben evaluarse constantemente como por ejemplo: satisfacción con el servicio de secretaría, satisfacción con el servicio de terapia brindado, número de casos atendidos por especialización, etc.

Para este fin, puede tomarse como base los indicadores de gestión asignados para el CPsA.

5.7. Módulo Instituciones de Referencia

Este módulo contiene una base de datos actualizada de instituciones que brinden servicios que estén fuera del alcance del centro y que sean útiles para remitir usuarios que no puedan ser atendidos por el CPsA.

Principalmente la utilidad de este módulo radica en que si un servicio no se presta en el centro, la secretaria o el becario estarán en capacidad de derivar el caso en mención a alguna otra institución en donde sí se preste el servicio requerido.

La construcción de esta base de datos está a cargo del Director del CPsA, de los profesionales de planta y de los docentes que puedan aportar con información útil para este fin. Debe contener la información que se considere necesaria, se propone lo siguiente:

- Nombre de la Institución
- Especialización
- Dirección
- Teléfono
- Persona de contacto

5.8 Módulo Administración de Usuarios

Este módulo controla los privilegios de los usuarios sobre el sistema, el Director del centro se encarga de decidir los alcances de uso de los usuarios (permisos, claves).

5.9. Módulo de Soporte del sistema

Este módulo permite al usuario conocer información acerca del Sistema.

Con la implantación de este sistema informático se automatizará el funcionamiento básico del CPsA, lo que se busca es mejorar la calidad de la prestación del servicio en general; además se logrará llegar a un ahorro de tiempo y de recursos materiales.

La intención es que la información se maneje tomando al sistema como la principal herramienta y para lograr este objetivo es importante ingresar todas las historias clínicas de los usuarios actuales y de los que han hecho uso del CPsA en los últimos 10 años (tiempo considerable para conservación de información).

El ingreso al sistema de las historias clínicas puede ser asignado a becarios de la facultad, es importante señalar que la información que se ingrese debe ser correcta, acorde a la historia clínica original.

Después de realizar esta actividad va a quedar una gran cantidad de papel sobrante y el Director del CPsA es el encargado de decidir qué hacer con eso; se propone reciclar todo ese papel y entregarlo a alguna empresa de reciclaje o a algún proyecto que demande este tipo de actividad. Así, se eliminaría el manejo manual de historias clínicas.

**HORARIOS EN LOS QUE SE UTILIZAN LOS CURRICULOS DEL
CENTRO DE PSICOLOGIA APLICADA**

2010 -2011

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
9H00 A 9H45	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8
9H45 A 10H30	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8
10H30 A 11H15	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8
11H15 A 12H30	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8
14H30 A 15H15	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8
15H15 A 16H00	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8
16H00 A 16H45	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8
16H45 A 17H30	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8

