# CUESTIONARIO PERCEPCIÓN DE JUSTICIA ORGANIZACIONAL
# VERSIÓN CERO

**Cargo:**...Técnico / B.N.F. **Edad:**.....26.....

**Género:** ...Femenino **Fecha:** ..15..de...mayo / 2014

Lea cuidadosamente cada uno de los enunciados y marca la opción que mejor describa tu respuesta.

Recuerde que las respuestas son percepciones basadas en SU experiencia de trabajo, por lo tanto no hay respuestas correctas ni incorrectas.

Este Cuestionario está compuesto por tres dimensiones adherentes a la Justicia organizacional de tu Institución: la Justicia Distributiva, la Justicia Procedimental y la Justicia Interaccional, por tanto cada una de las preguntas describe inquietudes relacionadas con cada una de ellas.

La tabla que se muestra a continuación representa la escala de valor del cuestionario

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACUERDO** | **5** |
| **DE ACUERDO** | **4** |
| **MEDIANAMENTE DE ACUERDO** | **3** |
| **EN DESACUERDO** | **2** |
| **TOTAL DESACUERDO** | **1** |

| PREGUNTAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| La remuneración recibida se ajusta a las actividades y funciones que realiza | | | | X | |
| Considera que sus ingresos son iguales a los de sus pares | | | | X | |
| Los salarios de su organización constituyen un balance entre las funciones que realiza y su correspondiente remuneración. | | | X | | |
| Considera justa la remuneración percibida de los servidores de su Unidad Administrativa | | | X | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Dadas sus funciones es justa la remuneración económica y los beneficios que percibe. | | | X | | |
| Las sanciones impuestas por su Institución son aplicadas con los mismos criterios para todos. | | X | | | |
| Sus compañeros consideran que debería recibir una remuneración igual que los demás | | | X | | |
| Los reglamentos y políticas de su Institución se aplican de igual manera a todos de su Unidad Administrativa | | X | | | |
| Considera que las promociones o aumentos de sueldo no programadas por lo general dependen de lo bien que una persona realiza en su trabajo | | | X | | |
| Considera que la mayor parte de mis asignaciones de trabajo han sido justos. | | | X | | |
| Si su unidad de trabajo funciona bien , hay un reconocimiento y recompensa adecuada para todos | X | | | | |
| Si su desempeño es excelente , hay reconocimientos y recompensas suficientes | | X | | | |
| Piensa que su horario de trabajo es justo | | | | X | |
| Considera que su nivel de remuneración es justa. | | | | X | |
| Siente que sus responsabilidades laborales son justas | | | X | | |

| PREGUNTAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Existe reconocimiento de las Autoridades para el personal por sus esfuerzos y aportaciones al logro de los objetivos y metas de la Institución. | X | | | | |
| Siente que existe el apoyo del personal para el logro de los objetivos de la organización. | X | | | | |
| Su jefe se interesa por escuchar lo que tiene que decir igual que a los demás | X | | | | |
| Se siente satisfecho con las promociones y ascensos de la Institución | X | | | | |
| La Autoridades se interesan por mi futuro y mi desarrollo en la Institución | X | | | | |
| Considera que los procesos son rápidos y adecuados con mi desempeño en la Institución. | | X | | | |
| Su jefe distribuye de manera equitativa las tareas a su equipo de trabajo | X | | | | |
| Su trabajo le permite desarrollar nuevas habilidades al igual que los demás | X | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Considera que existen procedimientos adecuados para obtener su calificación del desempeño y reconsiderar la misma si es necesario. | | X | | | |
| En general, las acciones disciplinarias tomadas en su Institución son justas y justificadas | | X | | | |
| Los procedimientos utilizados para evaluar su desempeño han sido justos y objetivos | | | X | | |
| Las Autoridades aseguran de que todas las preocupaciones de los empleados sean escuchadas antes de tomar decisiones | X | | | | |
| Las decisiones de empleo son tomadas por las Autoridades de una manera imparcial | X | | | | |
| A los empleados se les permite impugnar o apelar las decisiones de empleo realizadas por las Autoridades | X | | | | |
| Cuando se realizan cambios en su organización , los empleados suelen verse afectados | | | | X | |

| PREGUNTAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Se siente valorado y respetado en su trabajo | X | | | | |
| Siente que su trabajo está suficientemente reconocido | | X | | | |
| Puedo hablar libremente con su jefe cuando estoy en desacuerdo con él o ella. | | X | | | |
| Su jefe lo trata igual que a los demás | X | | | | |
| Cuando logra un buen resultado o hace algo sobresaliente en su trabajo, su jefe reconoce su aportación al igual que los demás | X | | | | |
| Considera que su jefe es justo con sus decisiones con su equipo de trabajo | X | | | | |
| Su jefe le hace saber que valora sus esfuerzos y aportaciones en su trabajo, aun cuando por causas ajenas no se alcance el objetivo deseado. | X | | | | |
| Considera que existe igualdad entre hombres y mujeres en las actividades y toma de decisiones para designar una tarea | | | X | | |
| Cuando se toman decisiones acerca de su trabajo el gerente o su jefe inmediato lo trata con amabilidad y consideración | | | X | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cuando se toman decisiones acerca de su trabajo, el gerente o su jefe inmediato es sensible a sus necesidades personales | | | | X | |
| Cuando se toman decisiones acerca de su trabajo, su Institución se preocupa por mis derechos como empleado | | | | | X |
| Su jefe inmediato le proporciona retroalimentación oportuna sobre la toma decisiones y sus implicaciones con su equipo de trabajo | | | X | | |
| Considera que su jefe inmediato es honesta y ético en el trato con usted | | | | | X |
| Se consideran y respetan sus puntos de vista a la hora de tomar una decisión | | | X | | |
| Mi jefe inmediato está completamente satisfecho y familiarizado con su rendimiento en el trabajo | | X | | | |

E2

# CUESTIONARIO PERCEPCIÓN DE JUSTICIA ORGANIZACIONAL VERSIÓN CERO

**Cargo:** Profesional Casa Matriz / BNF **Edad:** 58

**Género:** F **Fecha:** 15/05/2014

Lea cuidadosamente cada uno de los enunciados y marca la opción que mejor describa tu respuesta.

Recuerde que las respuestas son percepciones basadas en SU experiencia de trabajo, por lo tanto no hay respuestas correctas ni incorrectas.

Este Cuestionario está compuesto por tres dimensiones adherentes a la Justicia organizacional de tu Institución: la Justicia Distributiva, la Justicia Procedimental y la Justicia Interaccional, por tanto cada una de las preguntas describe inquietudes relacionadas con cada una de ellas.

La tabla que se muestra a continuación representa la escala de valor del cuestionario

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACUERDO** | **5** |
| **DE ACUERDO** | **4** |
| **MEDIANAMENTE DE ACUERDO** | **3** |
| **EN DESACUERDO** | **2** |
| **TOTAL DESACUERDO** | **1** |

| PREGUNTAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| La remuneración recibida se ajusta a las actividades y funciones que realiza | X | | | | |
| Considera que sus ingresos son iguales a los de sus pares | | X | | | |
| Los salarios de su organización constituyen un balance entre las funciones que realiza y su correspondiente remuneración. | | X | | | |
| Considera justa la remuneración percibida de los servidores de su Unidad Administrativa | | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Dadas sus funciones es justa la remuneración económica y los beneficios que percibe. | | X | | | |
| Las sanciones impuestas por su Institución son aplicadas con los mismos criterios para todos. | | | | X | |
| Sus compañeros consideran que debería recibir una remuneración igual que los demás | | | X | | |
| Los reglamentos y políticas de su Institución se aplican de igual manera a todos de su Unidad Administrativa | | | X | | |
| Considera que las promociones o aumentos de sueldo no programadas por lo general dependen de lo bien que una persona realiza en su trabajo | | | | X | |
| Considera que la mayor parte de mis asignaciones de trabajo han sido justos. | | X | | | |
| Si su unidad de trabajo funciona bien , hay un reconocimiento y recompensa adecuada para todos | | X | | | |
| Si su desempeño es excelente , hay reconocimientos y recompensas suficientes | | X | | | |
| Piensa que su horario de trabajo es justo | | (X) | | | X |
| Considera que su nivel de remuneración es justa. | | X | | | |
| Siente que sus responsabilidades laborales son justas | | X | | | |

| PREGUNTAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Existe reconocimiento de las Autoridades para el personal por sus esfuerzos y aportaciones al logro de los objetivos y metas de la Institución. | | X | | | |
| Siente que existe el apoyo del personal para el logro de los objetivos de la organización. | | X | | | |
| Su jefe se interesa por escuchar lo que tiene que decir igual que a los demás | | X | | | |
| Se siente satisfecho con las promociones y ascensos de la Institución | | X | | | |
| La Autoridades se interesan por mi futuro y mi desarrollo en la Institución | | X | | | |
| Considera que los procesos son rápidos y adecuados con mi desempeño en la Institución. | | | | X | |
| Su jefe distribuye de manera equitativa las tareas a su equipo de trabajo | | X | | | |
| Su trabajo le permite desarrollar nuevas habilidades al igual que los demás | | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Considera que existen procedimientos adecuados para obtener su calificación del desempeño y reconsiderar la misma si es necesario. | | X | | | |
| En general, las acciones disciplinarias tomadas en su Institución son justas y justificadas | | X | | | |
| Los procedimientos utilizados para evaluar su desempeño han sido justos y objetivos | | X | | | |
| Las Autoridades aseguran de que todas las preocupaciones de los empleados sean escuchadas antes de tomar decisiones | | X | | | |
| Las decisiones de empleo son tomadas por las Autoridades de una manera imparcial | | X | | | |
| A los empleados se les permite impugnar o apelar las decisiones de empleo realizadas por las Autoridades | | X | | | |
| Cuando se realizan cambios en su organización , los empleados suelen verse afectados | | X | | | |

| PREGUNTAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Se siente valorado y respetado en su trabajo | | X | | | |
| Siente que su trabajo está suficientemente reconocido | | X | | | |
| Puedo hablar libremente con su jefe cuando estoy en desacuerdo con él o ella. | | X | | | |
| Su jefe lo trata igual que a los demás | | X | | | |
| Cuando logra un buen resultado o hace algo sobresaliente en su trabajo, su jefe reconoce su aportación al igual que los demás | | X | | | |
| Considera que su jefe es justo con sus decisiones con su equipo de trabajo | | X | | | |
| Su jefe le hace saber que valora sus esfuerzos y aportaciones en su trabajo, aun cuando por causas ajenas no se alcance el objetivo deseado. | | X | | | |
| Considera que existe igualdad entre hombres y mujeres en las actividades y toma de decisiones para designar una tarea | | X | | | |
| Cuando se toman decisiones acerca de su trabajo el gerente o su jefe inmediato lo trata con amabilidad y consideración | | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cuando se toman decisiones acerca de su trabajo, el gerente o su jefe inmediato es sensible a sus necesidades personales | | X | | | |
| Cuando se toman decisiones acerca de su trabajo, su Institución se preocupa por mis derechos como empleado | | X | | | |
| Su jefe inmediato le proporciona retroalimentación oportuna sobre la toma decisiones y sus implicaciones con su equipo de trabajo | | X | | | |
| Considera que su jefe inmediato es honesta y ético en el trato con usted | | X | | | |
| Se consideran y respetan sus puntos de vista a la hora de tomar una decisión | | X | | | |
| Mi jefe inmediato está completamente satisfecho y familiarizado con su rendimiento en el trabajo | | X | | | |

# CUESTIONARIO PERCEPCIÓN DE JUSTICIA ORGANIZACIONAL VERSIÓN CERO

**Cargo:** Analista de Talento Humano - BNF **Edad:** 35

**Género:** Femenino **Fecha:** 15/05/14

Lea cuidadosamente cada uno de los enunciados y marca la opción que mejor describa tu respuesta.

Recuerde que las respuestas son percepciones basadas en SU experiencia de trabajo, por lo tanto no hay respuestas correctas ni incorrectas.

Este Cuestionario está compuesto por tres dimensiones adherentes a la Justicia organizacional de tu Institución: la Justicia Distributiva, la Justicia Procedimental y la Justicia Interaccional, por tanto cada una de las preguntas describe inquietudes relacionadas con cada una de ellas.

La tabla que se muestra a continuación representa la escala de valor del cuestionario

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACUERDO** | **5** |
| **DE ACUERDO** | **4** |
| **MEDIANAMENTE DE ACUERDO** | **3** |
| **EN DESACUERDO** | **2** |
| **TOTAL DESACUERDO** | **1** |

| PREGUNTAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| La remuneración recibida se ajusta a las actividades y funciones que realiza | | | | | X |
| Considera que sus ingresos son iguales a los de sus pares | | | | | X |
| Los salarios de su organización constituyen un balance entre las funciones que realiza y su correspondiente remuneración. | | | | | X |
| Considera justa la remuneración percibida de los servidores de su Unidad Administrativa | | | X | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Dadas sus funciones es justa la remuneración económica y los beneficios que percibe. | | | | | X |
| Las sanciones impuestas por su Institución son aplicadas con los mismos criterios para todos. | | | | X | |
| Sus compañeros consideran que debería recibir una remuneración igual que los demás | | | | | X |
| Los reglamentos y políticas de su Institución se aplican de igual manera a todos de su Unidad Administrativa | | | X | | |
| Considera que las promociones o aumentos de sueldo no programadas por lo general dependen de lo bien que una persona realiza en su trabajo | X | | | | |
| Considera que la mayor parte de mis asignaciones de trabajo han sido justos. | | | | | X |
| Si su unidad de trabajo funciona bien , hay un reconocimiento y recompensa adecuada para todos | X | | | | |
| Si su desempeño es excelente , hay reconocimientos y recompensas suficientes | X | | | | |
| Piensa que su horario de trabajo es justo | | | | | X |
| Considera que su nivel de remuneración es justa. | | | | | X |
| Siente que sus responsabilidades laborales son justas | | | | | X |

| PREGUNTAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Existe reconocimiento de las Autoridades para el personal por sus esfuerzos y aportaciones al logro de los objetivos y metas de la Institución. | X | | | | |
| Siente que existe el apoyo del personal para el logro de los objetivos de la organización. | X | | | | |
| Su jefe se interesa por escuchar lo que tiene que decir igual que a los demás | X | | | | |
| Se siente satisfecho con las promociones y ascensos de la Institución | X | | | | |
| La Autoridades se interesan por mi futuro y mi desarrollo en la Institución | X | | | | |
| Considera que los procesos son rápidos y adecuados con mi desempeño en la Institución. | | | X | | |
| Su jefe distribuye de manera equitativa las tareas a su equipo de trabajo | X | | | | |
| Su trabajo le permite desarrollar nuevas habilidades al igual que los demás | | | | X | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Considera que existen procedimientos adecuados para obtener su calificación del desempeño y reconsiderar la misma si es necesario. | | | | X | |
| En general, las acciones disciplinarias tomadas en su Institución son justas y justificadas | | | | | X |
| Los procedimientos utilizados para evaluar su desempeño han sido justos y objetivos | | | | X | |
| Las Autoridades aseguran de que todas las preocupaciones de los empleados sean escuchadas antes de tomar decisiones | X | | | | |
| Las decisiones de empleo son tomadas por las Autoridades de una manera imparcial | X | | | | |
| A los empleados se les permite impugnar o apelar las decisiones de empleo realizadas por las Autoridades | X | | | | |
| Cuando se realizan cambios en su organización , los empleados suelen verse afectados | | | | | X |

| PREGUNTAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Se siente valorado y respetado en su trabajo | X | | | | |
| Siente que su trabajo está suficientemente reconocido | X | | | | |
| Puedo hablar libremente con su jefe cuando estoy en desacuerdo con él o ella. | X | | | | |
| Su jefe lo trata igual que a los demás | X | | | | |
| Cuando logra un buen resultado o hace algo sobresaliente en su trabajo, su jefe reconoce su aportación al igual que los demás | | | X | | |
| Considera que su jefe es justo con sus decisiones con su equipo de trabajo | X | | | | |
| Su jefe le hace saber que valora sus esfuerzos y aportaciones en su trabajo, aun cuando por causas ajenas no se alcance el objetivo deseado. | X | | | | |
| Considera que existe igualdad entre hombres y mujeres en las actividades y toma de decisiones para designar una tarea | | | | | X |
| Cuando se toman decisiones acerca de su trabajo el gerente o su jefe inmediato lo trata con amabilidad y consideración | | | | | X |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cuando se toman decisiones acerca de su trabajo, el gerente o su jefe inmediato es sensible a sus necesidades personales | | | | | X |
| Cuando se toman decisiones acerca de su trabajo, su Institución se preocupa por mis derechos como empleado | | | | | X |
| Su jefe inmediato le proporciona retroalimentación oportuna sobre la toma decisiones y sus implicaciones con su equipo de trabajo | | X | | | |
| Considera que su jefe inmediato es honesta y ético en el trato con usted | | | | | X |
| Se consideran y respetan sus puntos de vista a la hora de tomar una decisión | X | | | | |
| Mi jefe inmediato está completamente satisfecho y familiarizado con su rendimiento en el trabajo | | | | | X |

# CUESTIONARIO PERCEPCIÓN DE JUSTICIA ORGANIZACIONAL VERSIÓN CERO

**Cargo:** TECNICO / BANCO NACIONAL DE FOMENTO **Edad:** 37

**Género:** MASCULINO **Fecha:** 15-05-2014

Lea cuidadosamente cada uno de los enunciados y marca la opción que mejor describa tu respuesta.

Recuerde que las respuestas son percepciones basadas en SU experiencia de trabajo, por lo tanto no hay respuestas correctas ni incorrectas.

Este Cuestionario está compuesto por tres dimensiones adherentes a la Justicia organizacional de tu Institución: la Justicia Distributiva, la Justicia Procedimental y la Justicia Interaccional, por tanto cada una de las preguntas describe inquietudes relacionadas con cada una de ellas.

La tabla que se muestra a continuación representa la escala de valor del cuestionario

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACUERDO** | **5** |
| **DE ACUERDO** | **4** |
| **MEDIANAMENTE DE ACUERDO** | **3** |
| **EN DESACUERDO** | **2** |
| **TOTAL DESACUERDO** | **1** |

| PREGUNTAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| La remuneración recibida se ajusta a las actividades y funciones que realiza | | | | X | |
| Considera que sus ingresos son iguales a los de sus pares | | | X | | |
| Los salarios de su organización constituyen un balance entre las funciones que realiza y su correspondiente remuneración. | | X | | | |
| Considera justa la remuneración percibida de los servidores de su Unidad Administrativa | | | | X | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Dadas sus funciones es justa la remuneración económica y los beneficios que percibe. | | | | | |
| Las sanciones impuestas por su Institución son aplicadas con los mismos criterios para todos. | | X | | | |
| Sus compañeros consideran que debería recibir una remuneración igual que los demás | | | X | | |
| Los reglamentos y políticas de su Institución se aplican de igual manera a todos de su Unidad Administrativa | | X | | | |
| Considera que las promociones o aumentos de sueldo no programadas por lo general dependen de lo bien que una persona realiza en su trabajo | | | X | | |
| Considera que la mayor parte de mis asignaciones de trabajo han sido justos. | | | | X | |
| Si su unidad de trabajo funciona bien , hay un reconocimiento y recompensa adecuada para todos | | | X | | |
| Si su desempeño es excelente , hay reconocimientos y recompensas suficientes | | | X | | |
| Piensa que su horario de trabajo es justo | | | | X | |
| Considera que su nivel de remuneración es justa. | | | | X | |
| Siente que sus responsabilidades laborales son justas | | | | X | |

| PREGUNTAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Existe reconocimiento de las Autoridades para el personal por sus esfuerzos y aportaciones al logro de los objetivos y metas de la Institución. | | | X | | |
| Siente que existe el apoyo del personal para el logro de los objetivos de la organización. | | X | | | |
| Su jefe se interesa por escuchar lo que tiene que decir igual que a los demás | | | X | | |
| Se siente satisfecho con las promociones y ascensos de la Institución | | | X | | |
| La Autoridades se interesan por mi futuro y mi desarrollo en la Institución | | | X | | |
| Considera que los procesos son rápidos y adecuados con mi desempeño en la Institución. | | X | | | |
| Su jefe distribuye de manera equitativa las tareas a su equipo de trabajo | | | X | | |
| Su trabajo le permite desarrollar nuevas habilidades al igual que los demás | | | X | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Considera que existen procedimientos adecuados para obtener su calificación del desempeño y reconsiderar la misma si es necesario. | | | | X | |
| En general, las acciones disciplinarias tomadas en su Institución son justas y justificadas | | | X | | |
| Los procedimientos utilizados para evaluar su desempeño han sido justos y objetivos | | | | X | |
| Las Autoridades aseguran de que todas las preocupaciones de los empleados sean escuchadas antes de tomar decisiones | | | X | | |
| Las decisiones de empleo son tomadas por las Autoridades de una manera imparcial | | | X | | |
| A los empleados se les permite impugnar o apelar las decisiones de empleo realizadas por las Autoridades | | X | | | |
| Cuando se realizan cambios en su organización , los empleados suelen verse afectados | | | | X | |

| PREGUNTAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Se siente valorado y respetado en su trabajo | | | X | | |
| Siente que su trabajo está suficientemente reconocido | | | X | | |
| Puedo hablar libremente con su jefe cuando estoy en desacuerdo con él o ella. | | | X | | |
| Su jefe lo trata igual que a los demás | | | | X | |
| Cuando logra un buen resultado o hace algo sobresaliente en su trabajo, su jefe reconoce su aportación al igual que los demás | | | X | | |
| Considera que su jefe es justo con sus decisiones con su equipo de trabajo | | | | X | |
| Su jefe le hace saber que valora sus esfuerzos y aportaciones en su trabajo, aun cuando por causas ajenas no se alcance el objetivo deseado. | | | X | | |
| Considera que existe igualdad entre hombres y mujeres en las actividades y toma de decisiones para designar una tarea | | | | X | |
| Cuando se toman decisiones acerca de su trabajo el gerente o su jefe inmediato lo trata con amabilidad y consideración | | | X | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cuando se toman decisiones acerca de su trabajo, el gerente o su jefe inmediato es sensible a sus necesidades personales | | | X | | |
| Cuando se toman decisiones acerca de su trabajo, su Institución se preocupa por mis derechos como empleado | | | X | | |
| Su jefe inmediato le proporciona retroalimentación oportuna sobre la toma decisiones y sus implicaciones con su equipo de trabajo | | X | | | |
| Considera que su jefe inmediato es honesta y ético en el trato con usted | | | X | | |
| Se consideran y respetan sus puntos de vista a la hora de tomar una decisión | | | X | | |
| Mi jefe inmediato está completamente satisfecho y familiarizado con su rendimiento en el trabajo | | | X | | |