



**PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DEL ECUADOR**

SEDE ESMERALDAS

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TESIS DE GRADO

**PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Tema:

**“ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA CREAR UNA EMPRESA DE
CONSULTORÍA CONTABLE, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICA, EN
ESMERALDAS”.**

Línea de investigación:

Proyectos de micro empresariales sociales

Autor:

Guerra Zambrano Alfredo Isaac

Asesor:

Ab. Ramón Angulo Cuellar, Msc.

Esmeraldas – Ecuador

2014

TRIBUNAL DE GRADUACIÓN

Trabajo de tesis aprobado luego de haber dado cumplimiento a los requisitos exigidos por el reglamento de grado de la PUCESE, previo a la obtención del título de INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE GRADUACION

LECTOR 1

LECTOR 2

DIRECTOR DE ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

DIRECTOR DE TESIS

AUTORIA

Yo, GUERRA ZAMBRANO ALFREDO ISAAC declaro que la presente investigación “ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA CREAR UNA EMPRESA DE CONSULTORÍA CONTABLE, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICA, EN ESMERALDAS”, es absolutamente original, auténtica y personal

ALFREDO I. GUERRA ZAMBRANO

0803030634

CERTIFICADO DEL DIRECTOR DE TESIS

Ing.

ORLIN ÁLAVA CHILA

Director Escuela de Contabilidad y Auditoría

Presente.-

Yo, **Ab. Ramón Angulo**, Docente Investigador de la PUCESE,

CERTIFICO:

Que, se ha llegado a culminar el trabajo de investigación del **Sr. GUERRA ALFREDO** cuyo tema es: **ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA CREAR DE UNA EMPRESA DE CONSULTORÍA CONTBLE, ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA EN ESMERALDAS** Dicho estudio se ha realizado de acuerdo a la normativa legal que establece la PUCESE, por lo tanto pongo a disposición para que se proceda a los trámites respectivos, para que el señor antes mencionado pueda hacer la defensa final previa a la obtención de su título.

Atentamente,

Ab. Ramón Angulo Msc.

Asesor

DEDICATORIA

El presente trabajo investigativo previo a la obtención del título ING. EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA, está dedicado Con amor a mi familia, especialmente a mis padres y mis hermanos por su Incondicional apoyo y por haber depositado su confianza en mi capacidad.

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mis agradecimientos de manera sincera y profunda:

A Dios, mi Padre celestial por su fidelidad y provisión para cumplir con esta meta del término de la carrera, fortalecerme en el transcurso de la misma y sobre todo darme la capacidad, inteligencia y perseverancia necesaria para lograrlo.

A MIS PADRES, gracias por ser el motor que mueve mi vida hacia el deseo de superación personal y académica, por su apoyo en todo momento y por haber inculcado en mí el amor a Dios y con su ejemplo la correcta forma de vivir.

A la PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE ESMERALDAS, por haber abierto sus puertas, para brindarme la oportunidad de cumplir con una meta académica.

A LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DE LA ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, agradezco de manera profunda su esfuerzo por impartir sus enseñanzas que aportaron en gran manera al crecimiento de los conocimientos necesarios para ejercer la profesión.

Un agradecimiento sincero a mi asesor, el Ab. Ramón Angulo y su esposa la Dra. Tahimí Achilie Valencia, que con sus experiencias y conocimiento supieron guiarme hacia el término del presente proyecto.

RESUMEN EJECUTIVO

En la ciudad de Esmeraldas, se ha podido observar el crecimiento que han tenido las empresas en diferentes actividades, la inversión ha ido surgiendo con el pasar de los años y es por esta razón que se ha considerado viable la elaboración de un proyecto que busque el beneficio de las mismas, a través del asesoramiento en busca de fomentar el mejoramiento de las empresas que se encuentran activas en Esmeraldas, y para esto se realizó un estudio de factibilidad para la creación de una empresa de consultoría contable, administrativa, y jurídica en esta ciudad, una empresa brinde el servicio de asesoramiento para ayudar a las demás empresas a crecer y mejorar en estas áreas, por lo que se hizo una investigación de campo de tipo descriptivo, obteniendo el número de empresas a investigar a través de la fórmula de muestra finita. Se utilizó también los métodos de estudio: deductivo, lo que implicó el análisis de las empresas y su mercado, inductivo y estadístico, importantes para el proceso de investigación, el primero por cuanto permitió conocer los factores que componen el mercado y el segundo por la utilización de fórmulas y manejo de información numérica en cantidades y porcentajes, aplicando encuestas a varias empresas donde se obtuvo que la mayoría de estas consideran necesaria la creación de una empresa consultora que ayude a mejorar a las demás empresas, pero también muchas afirmaron que no harían uso de ella debido a que cuentan con asesorías de profesionales independientes.

ABSTRATC

In the city of Esmeraldas, has been able to observe the growth that companies have had in different activities, investment has emerged with the passing of the years and for this reason it was considered feasible the development of a project that seeks the benefit of the same, through counseling seeking to promote the improvement of enterprises that are active in Esmeraldas, and for this a feasibility study for the creation of a business accounting, management consulting was done and legal in this city, a company provides advisory service to help other businesses grow and improve in these areas, so a field research was descriptive, obtaining the number of firms to investigate through the sample formula finite. Study methods were also used: deductive, which involved the analysis of business and its market, inductive and statistical, important to the research process, because the first allowed to know the factors that make up the market and the second by the using formulas and handling numerical information in amounts and percentages, using surveys several companies where it was found that most of these considered it necessary to create a consulting firm to help improve the other companies, but many said they would not use it because they have independent professional advice.

INDICE

| | |
|--|-------------------------------|
| Portada..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| TRIBUNAL DE GRADUACIÓN..... | ii |
| AUTORIA..... | iii |
| CERTIFICADO DEL DIRECTOR DE TESIS..... | iv |
| DEDICATORIA..... | v |
| AGRADECIMIENTO..... | vi |
| RESUMEN EJECUTIVO..... | vii |
| ABSTRATC..... | viii |
| INDICE..... | ix |
| INTRODUCCIÓN..... | 1 |
| CAPITULO I METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN..... | 16 |
| 1.1. ASPECTOS METODOLÓGICOS..... | 16 |
| 1.1.1 TIPOS DE ESTUDIOS..... | 16 |
| 1.1.2 METODOS DE ESTUDIOS..... | 16 |
| 1.1.2.1 MÉTODO DEDUCTIVO..... | 16 |
| 1.1.2.2 MÉTODO INDUCTIVO..... | 17 |
| 1.1.2.3 MÉTODO ESTADÍSTICO..... | 17 |
| 1.1.3 TECNICAS E INSTRUMENTOS DE ESTUDIO..... | 18 |
| 1.1.4 DISEÑO ESTADÍSTICO..... | 18 |
| CAPITULO II..... | 20 |
| 2.1 ESTUDIO DE MERCADO..... | 20 |
| 2.1.1 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO..... | 20 |
| 2.1.1.1 SERVICIO DE CONSULTORÍA CONTABLE..... | 20 |
| 2.1.1.2 SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA..... | 21 |
| 2.1.1.3 SERVICIO DE CONSULTORÍA JURÍDICA..... | 22 |
| 2.1.1.4 ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD PARA NUEVOS PROYECTOS EMPRESARIALES..... | 23 |

| | |
|---|----|
| 2.2 ANÁLISIS DE LA DEMANDA | 24 |
| 2.3 ANÁLISIS DE LA OFERTA | 28 |
| 2.3.1 COMPETENCIA | 28 |
| 2.3.2 ESTRATEGIAS DE VENTA | 29 |
| 2.3.2.1 Visitas a las empresas | 29 |
| 2.3.2.2 Contrato de Suscripción | 29 |
| 2.3.2.3 Contratos Independientes | 29 |
| 2.3.2.4 Localización de las Empresas | 30 |
| 2.3.2.5 Profesionales Garantizados | 30 |
| 2.3.3 DEMANDA INSATISFECHA | 30 |
| 2.3.4 PROYECCIÓN DE LA DEMANDA | 31 |
| 2.4. MERCADO PROVEEDOR | 32 |
| 2.5. ESTUDIO TECNICO Y LEGAL | 33 |
| 2.5.1. LOCALIZACIÓN | 33 |
| 2.5.1.1. MACROLOCALIZACIÓN | 33 |
| 2.5.1.2. MICROLOCALIZACIÓN | 34 |
| 2.5.2. INGENIERIA DEL PROYECTO | 34 |
| 2.5.2.1. AREAS DEL NEGOCIO | 34 |
| 2.5.2.2. PLANOS DE LA DISTRIBUCIÓN | 35 |
| 2.5.3. REQUERIMIENTO DEL PROYECTO | 35 |
| 2.5.4. ESTUDIO ORGANIZACIONAL | 37 |
| 2.5.4.1. RAZON SOCIAL | 37 |
| 2.5.4.2. LOGOTIPO | 37 |
| 2.5.4.3. SLOGAN | 37 |
| 2.5.4.4. MISIÓN | 37 |
| 2.5.4.5. VISIÓN | 38 |
| 2.5.4.6. OBJETIVOS | 38 |
| 2.5.4.7. LA EMPRESA DE CONSULTORIA | 38 |
| 2.5.4.7.1. PRESENTACIÓN DEL SERVICIO | 40 |
| 2.5.4.7.2. CONSULTORÍA CONTABLE | 40 |

| | |
|--|----|
| 2.5.4.7.3. SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA..... | 41 |
| 2.5.4.7.4. SERVICIO DE CONSULTORÍA JURÍDICA..... | 43 |
| 2.5.4.8. Estructura Organizacional | 44 |
| 2.5.4.8.1. Perfiles profesionales y requisitos para los cargos. | 45 |
| 2.6. ASPECTOS LEGALES..... | 50 |
| 2.6.1 CONSTITUCIÓN DE LA COMPAÑÍA | 50 |
| 2.7 ESTUDIO ECONÓMICO Y FINANCIERO | 59 |
| 2.7.1 RESUMEN DE INVERSION | 59 |
| 2.7.2. FINANCIAMIENTO | 60 |
| 2.7.3. INGRESOS Y VENTAS | 60 |
| 2.7.4. PRESUPUESTO DE GASTOS..... | 61 |
| 2.7.5. PRONÓSTICOS DE INGRESOS Y GASTOS..... | 62 |
| 2.7.6. INDICADORES FINANCIEROS DEL PROYECTO | 62 |
| CONCLUSIONES | 64 |
| RECOMENDACIONES | 65 |
| BIBLIOGRAFIA..... | 66 |
| ANEXOS..... | 69 |

INTRODUCCIÓN

En Ecuador cada día existen más empresas que subcontratan los servicios que complementan su éxito, sean estos contables, legales entre otros. Esto ha permitido que se hayan creado compañías de consultorías que se dedican a asesorar a estas empresas. Este tipo de empresas fueron creadas con el fin de ayudar a las demás empresas a llevar los procesos relacionados en el ámbito contable, administrativo, y legal.

En la provincia de Esmeraldas es innegable el crecimiento que ha tenido el ámbito empresarial, desde hace varios años se han venido realizando proyectos de inversión que han generado un notable cambio, es decir que los nuevos empresario han ido surgiendo con el pasar del tiempo y este hecho abre oportunidades para que la compañía consultora pueda incursionar.

Ante estas situaciones se ha considerado pertinente realizar una investigación para obtener información que permita determinar la factibilidad de la creación de una empresa de consultoría contable, administrativa y jurídica en Esmeraldas.

Para iniciar la investigación se precisó el planteamiento de varias interrogantes que ayudaron a profundizar en el tema. Las interrogantes planteadas fueron:

- ¿Será factible en Esmeraldas la creación de una empresa de consultoría contable, administrativo y jurídico?
- ¿Cuántos negocios que existen en Esmeraldas requieren de la asesoría y servicio contable, administrativo y jurídico, y qué características tienen?

- ¿Qué normas legales rigen para el funcionamiento de las empresas de servicios de consultorías y qué tipo de estructura deben tener?
- ¿Será rentable la creación de una empresa de consultoría contable, administrativo y jurídico, en Esmeraldas?

Para el desarrollo del marco teórico se consideró la situación de algunas empresas de consultorías a nivel internacional, nacional y local, de lo que se pudo obtener que del surgimiento de problemas económicos, políticos, sociales y culturales que atraviesa cada país, las necesidades de ayudas para resolver estas crisis son cada vez más evidentes, es por esto que el área empresarial internacional juega un papel muy importante en el desarrollo de la investigación para la creación de una empresa. Ya que muchas no han podido sobrevivir a estas crisis internacionales y desaparecen por no saber aprovechar sus ventajas competitivas, tal como lo expresa Cantos (2008), “Si bien algunas empresas han basado su expansión internacional en una o varias ventajas competitivas, otras no han sabido competir y han tenido que dejar su actividad o venderse al extranjero” (p.72).

Para intentar influir de forma positiva en el campo empresarial y mejorar las empresas constituidas, darle vida a proyectos de inversión y desarrollo surge en el año 2011 la SOCIEDAD COLOMBIANA DE CONSULTORÍA, ubicada en la ciudad de Bogotá, Colombia. Esta empresa tiene como interés principal asesorar, construir y desarrollar iniciativas de cualquier empresa sin importar el sector. Las asesorías van desde el fortalecimiento institucional en ejecución de planes, programas, proyectos.

La organización SOCIEDAD COLOMBIANA DE CONSULTORÍA también se ha preocupado por mejorar el hábitat de los ciudadanos ya que ha incursionado para establecer servicios que ayudan en el desarrollo de proyectos que buscan

mejorar el concepto de derechos humanos. Este mejoramiento va acorde con lo que escribe Muñoz (2010): “La empresa debe esforzarse en todo momento por preservar e incluso mejorar la calidad de vida de los residentes. Para lograrlo se dará prioridad al respeto de estilo de vida y de las costumbres locales” (P.53).

Existen varias empresas en el Ecuador que se encargan de manejar los procesos contables de las personas naturales o jurídicas que estén obligadas a llevar contabilidad. Una de las que se puede citar es JACARIANZA, la que tiene su sede en la ciudad de Guayaquil y tiene su propia oficina para llevar su contabilidad y la de otras empresas que, por ser pequeñas se las maneja externamente.

Hace 2 años aproximadamente fue contratada para manejar la contabilidad de una organización de las franquicias DINADEC, esta era una distribuidora de la cervecera ecuatoriana la cual tenía el manejo contable manualmente y se logró implementar un sistema contable para registrar los movimientos en forma automática y de esta manera lograr los procesos de manera más rápida ya que las empresas en la actualidad deben trabajar con tecnología por sus necesidad según lo afirma Castells (2003): “La gestión de la tecnología es necesaria tanto en las empresas usuarias como en las generadoras de tecnologías, y tanto en las pequeñas como en las grandes” (P.48).

Otra de las empresas que se puede mencionar es la compañía de consultoría DIGADEIN con domicilio en la ciudad de Quito, esta es una empresa que está legalmente constituida y brinda el servicio de asistencias o asesoramientos administrativos en forma personalizada que le ha permitido a muchas empresas tomar decisiones que van en busca del mejoramiento de sus procesos administrativos. El servicio que ofrece estas empresas se ajustan a

las necesidades de las organizaciones que contratan el servicio, aplicando una metodología que se adapte a sus requerimientos.

Estas empresas han tomado el servicio desde el inicio de sus actividades y contratan a las consultoras para que le manejen la contabilidad de forma externa como lo hizo en su momento la compañía naviera SEASES S.A. quien contrató el servicio de asesoramiento de una empresa de consultoría, quien le manejó toda la parte contable por casi 8 años hasta el cierre de la compañía naviera.

En la ciudad de Esmeraldas también existen compañías de asesoramientos en diferentes áreas, como por ejemplo la CÍA. De CONSULTORÍA TECNAZUL, ubicada vía a refinería, la misma que se encarga del manejo y asesoramiento técnico para la empresa Petroecuador.

En el centro de la ciudad, se encuentra ubicada COM-ASES. CONTABILIDAD Y ASESORAMIENTO, esta empresa funciona desde hace 10 años y es dirigida actualmente por el Lic. Mario Bedoya. Se encarga del manejo contable de varias organizaciones pero en su mayoría son cooperativas, quienes han confiado el manejo de la parte contable a este.

A pesar de mantenerse durante tanto tiempo en el mercado, el gerente propietario asegura que la mayoría de las empresas existentes o negocios no toman la parte contable como una herramienta de control para ellos mismos, sino por cumplir con lo establecido en las leyes tributarias.

La empresa de consultorías es una organización creada para prestar acompañamiento y servicio a las demás compañías, es decir que una empresa de consultoría prestaría atención a las necesidades que puedan tener el resto

de empresas dedicadas a diferentes actividades, así como también están preparadas para analizar y elaborar planes de proyectos y negocios o incubadora de empresas. Según Valarezo (2004) “el método Incubadora de nuevos negocios, nació de las investigaciones de David McClellan en los años sesenta en torno al ideal emprendedor de los individuos... el método ha sido complejizado y ampliado a otros campos de actividades sociales” (p.188).

La forma de realizar sus actividades es por medio del asesoramiento solicitado por quien lo necesite, puede ser una persona natural o jurídica, y este se puede enfocar en varios puntos de la organización como: administrativo, operativo, contable, jurídico, operacional, producción, ambiental, etc.

La importancia de las empresas de consultorías radica en la utilidad que puedan darle las empresas, además que ayuda a realizar mejor la toma de decisión, como lo escribe en su libro (1998): “Es innegable la utilidad para todas las empresa, y en especial las PYME, la utilización de los servicios de consultoría para una mayor eficacia de la toma de decisiones en un momento donde los recursos económicos son limitados” (p.65).

La empresa de consultorías es creada para aportar con soluciones a problemas de diferentes índoles que puedan presentar otras instituciones, como lo expresa Kubr (2008)

La consultoría de empresas puede enfocarse como un servicio profesional o como un método de prestar asesoramiento y ayuda práctica. Es indudable que se ha transformado en un sector específico de actividad profesional y debe tratarse como tal. Simultáneamente, es también un método de co-ayudar con las organizaciones y el personal de dirección en

el mejoramiento de la gestión y las prácticas empresariales, así como del desempeño individual y colectivo. (p.85)

Generalmente las personas naturales que se han preocupado de estudiar y prepararse de tal forma que llegan a ser grandes profesionales, son aquellas a las cuales buscan los demás cuando necesitan resolver algún tipo de problema laboral y no tienen la preparación en el campo indicado. Esto trata de señalar que un consultor debe ser un profesional muy preparado para tomar las necesidades de las empresas del medio en el que se desenvuelve.

Un consultor debe saber interpretar los indicadores que tiene cada empresa y sobretodo hallar estrategias para explotar los potenciales que la empresa asesorada pueda tener, estos potenciales deben ser siempre una ficha importante para un consultor debido a que por medio de ellos se harán las observaciones y se sugerirán los cambios que cada empresa debe hacer.

La revista LIDERES de Cuenca publicó el día lunes, 22 de julio del año 2013 varios artículos sobre consultores que han logrado el éxito en el Ecuador, además expresa la importancia de la organización de un consultor especialmente con el dinero y debe estar preparado siempre para cualquier eventualidad.

La revista LIDERES publica un artículo expresado por el consultor Alejandro Sánchez: “En Ecuador, una de las consultorías más solicitadas es la que el asesor visita a las empresas durante un mes para identificar errores en diferentes áreas. En ese tiempo también capacita a los gerentes para que desarrollen nuevas prácticas y saquen lo mejor de su equipo de trabajo”.

Para desarrollar la investigación y cumplir con los objetivos propuestos, se ha considerado necesario definir todo lo que contiene un estudio de factibilidad, y para esto se debe entender que estos son: las posibilidades que se tiene para lograr desarrollar un determinado proyecto. Zúñiga (2003) afirma: “El estudio de factibilidad implica análisis más técnicos y rigurosos, que llevan a determinar si el proyecto es factible desde el punto de vista económico y técnico” (p.117).

Bustos (2006) sostiene que: “Un proyecto puede ser factible cuando ha aprobado 4 evaluaciones básicas: técnica, ambiental, socio económica y financiera”.

Para llevar a cabo la investigación se realizó un estudio de mercado el cual consiste en una iniciativa empresarial que según ILPES la finalidad del estudio de mercado es: “probar que existe un número suficiente de individuos, empresas u otras entidades económicas que, dadas ciertas condiciones, presentan una demanda que justifica la puesta en marcha de un determinado programa de producción de bien o servicio, en un cierto período”. Tiene como fin hacerse una idea sobre la viabilidad comercial que puede tener o no un proyecto o una actividad económica.

De Jesús (2013) explica que los aspectos más importantes a considerarse para realizar un estudio de mercado son:

- “Caracterización del bien o servicio
- Determinación del segmento del mercado
- Realización del diagnóstico de oferta y demanda.
- Proyección de la demanda.
- Cuantificación de la demanda insatisfecha
- Determinación de los canales de comercialización para el bien o servicio.

- Definición de las políticas de ventas que regirán la comercialización, en cuanto a precio, del bien o servicio y condiciones de ventas” (p.22).

Jácome (2005), cita algunos objetivos que según EL IFAIN (1993) tiene un estudio de mercado: “Definir el mercado al cual el proyecto estará orientado, definir el producto, determinar la cantidad de producto que se colocará en el mercado, definir los canales de comercialización, estimar los precios del producto o servicio, determinar la estrategia a seguir.” (P.99).

También se consideró importante realizar un estudio técnico el mismo que comprende todo lo que se relaciona con el funcionamiento y operatividad de un proyecto en el cual se verifica la posibilidad técnica crear un bien o prestar un servicio.

De acuerdo a lo escrito por Meza (2013): “el objetivo principal de este estudio es determinar si es posible lograr producir y vender el producto o servicio con la calidad, cantidad y costo requerido” (p.20).

También se consideró necesario realizar un estudio organizacional y legal para desarrollar el emprendimiento, y según Meza Orozco (2013) manifiesta: “comprende el análisis del marco jurídico en el cual va a funcionar la empresa, la determinación de la estructura organizacional más adecuada a las características y necesidades del proyecto, la descripción de los procedimientos y reglamentos que regularán las actividades”. (p.23).

Se debe considerar los siguientes aspectos para las operaciones de la empresa: su constitución y su estructura organizacional. Para esto se determinó cuáles son los requisitos exigidos por los organismos de control (Superintendencia de Compañía Y OTROS) que se deberán cumplir, los

requerimientos legales que se han establecido para el funcionamiento de las empresas consultoras y sobre todo para que su constitución esté registrada de forma legal y correcta en los organismos pertinentes.

El estudio organizacional indica el organigrama que se podría generar y el tipo a utilizarse. El organigrama es una representación gráfica de la estructura organizacional, así lo indica de Jesús (2013): “La estructura Organizacional de la empresa se hace mediante una representación gráfica llamada organigrama, que al mismo tiempo nos muestra los elementos del grupo y sus relaciones respectivas.” (p.25).

Guerra (2002) escribe: “La estructura organizacional se refiere a la forma en que se dividen, agrupan y coordinan las actividades de la empresa” (p.316). Por eso la estructura organizacional de la empresa debe estar diseñada en forma objetiva y explicada gráficamente de manera clara.

La estructura organizacional está relacionada también a la estrategia de la empresa, tal como lo explica Robbins (2006): “La estructura organizacional es un medio para que la empresa alcance sus objetivos, dado que éstos provienen de la estrategia general de la empresa, es lógico de estrategia y estructura se encuentren relacionadas de cerca.” (p.201).

Y esto va acorde con lo que afirma otro autor, como Guerra (2002): “El diseño organizacional consiste en determinar la estructura de la organización que es más conveniente para la implementación de la estrategia y los objetivos de la empresa” (p.316).

Este estudio busca determinar la factibilidad económica de un proyecto y comprende distintos factores, así lo explica ILPES (2006): “Este estudio

comprende la inversión, la proyección de los ingresos y de los gastos, y las formas de financiamiento que se prevén para todo el período de su ejecución y aprobación”. (p.121).

El propósito de realizar este estudio también es el hecho de saber cuál sería el monto inicial con el que deberá contar la empresa para empezar sus actividades comerciales y una vez calculados estos valores, se puede buscar la fuente de financiamiento más conveniente para la empresa y de la misma forma sus alternativas de inversión.

El estudio financiero se convierte en una herramienta fundamental para obtener la viabilidad de un proyecto, como lo escribe Pérez (1995): “Es un instrumento fundamental que permite determinar la capacidad financiera de una empresa para llevar adelante un proyecto” (p.52).

El servicio de consultoría es un servicio profesional independiente que tiene por objeto brindar asesoramiento a profesionales que desean emprender una actividad comercial, empresas constituidas que desean mejorar o empresas que tengan un proyecto de inversión.

Domingo Ribeiro Soriano (1998): “Se realiza el asesoramiento mediante la intervención de un consultor, quien ayuda a las empresas a superar sus problemas” (p.65).

Para el presente proyecto de investigación se ha considerado la posibilidad de brindar el servicio de consultoría en 3 áreas distintas:

La consultoría contable tiene por objeto asesorar en forma permanente o parcial el manejo de la parte contable de una empresa y es de gran ayuda para

mantener a la empresa alejada de los problemas con el fisco debido a un mal manejo de la parte contable como lo expresa Elizondo López (2009): “La evasión fiscal obedece a la carencia de asesoría contable” (p.211).

El servicio de consultoría administrativo se trata de darle un mejor enfoque al proceso administrativo que tiene cada organización o ajustarlo a un determinado cambio que vaya en función a la consecución de los objetivos de la empresa.

Además la facultad de Administración de la Universidad Autónoma de México (2010), en su libro La Contaduría Pública, sostiene “La consultoría administrativa cumple con la función proporcionar a la dirección de empresas la mejor manera de utilizar con eficiencia los elementos y recursos disponibles para lograr sus objetivos.” (p.143).

El servicio de consultoría administrativa lo puede ejercer tanto un profesional en administración de empresas como un contador público, así lo señala la UNAM (2010): “la consultoría administrativa ha sido vista por los directivos como una actividad natural ligada al contador público.” (p.142).

Para brindar el tipo de consultoría jurídica es necesario un profesional en derecho, debido a que se encargará de afrontar los procesos judiciales que pesen sobre la empresa, además de dar el asesoramiento para encontrar las soluciones a los problemas legales que se presenten. Este profesional debe tener carácter de líder, así como lo afirma Ruiz (2007): “el abogado consultor debe ser un líder, y comunicador, pero no líder político...”, además expresa: “el liderazgo del asesor es profesional y respetuoso, adecuado al nivel profesional de sus clientes.” (p.35). Entonces aquí se puede entender algunas características que debe poseer el abogado que es consultor.

En el Ecuador las empresas están registradas y controladas por la Superintendencia de Compañías, y esta institución del estado exige la siguiente documentación legal: Escritura de constitución de la compañía, Ruc de la empresa, copia del nombramiento del representante legal de la compañía, registro mercantil. Estos documentos son necesarios para garantizar la veracidad de la información. Cuando se trata de compañías de consultorías, se proporciona un listado de los profesionales participantes en ella y se adjunta la copia de la cédula, licencia para ejercer la profesión en el Ecuador y una copia del título refrendado respectivamente.

La ley de Consultorías y sus reglamentos, regulan el comportamiento de la compañía consultora. Se puede tomar como mayor referencia lo establecido en el capítulo I.- Ámbito de la ley, determina en su artículo 1.-

“Para los efectos de la presente Ley, se entiende por consultoría, la prestación de servicios profesionales especializados, que tengan por objeto identificar, planificar, elaborar o evaluar proyectos de desarrollo, en sus niveles de prefactibilidad, factibilidad, diseño u operación. Comprende, además, la supervisión, fiscalización y evaluación de proyectos, así como los servicios de asesoría y asistencia técnica, elaboración de estudios económicos, financieros, de organización, administración, auditoría e investigación”.

La Ley de consultoría en su artículo 2.-

“La consultoría podrá ser ejercida por personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras de conformidad con la presente Ley y su reglamento. Cuando esta Ley utilice la palabra "Consultores", se entenderá que comprende indistintamente a las personas indicadas”. Los

que hacen referencias a las actividades que realizarán las compañías de consultorías, además de definir las y explicar quienes podrán ejercerlas.

En el capítulo II.- De Los Consultores, artículo 5 determina: “Para que una compañía nacional pueda ejercer actividades de consultoría, deberá estar constituida de conformidad con la Ley de Compañías.”

Las compañías consultoras nacionales sólo pueden constituirse como compañías en nombre colectivo o de responsabilidad limitada y sus socios deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo siguiente.

Las compañías consultoras nacionales deberán establecer en sus estatutos, como su objeto social exclusivo, la prestación de servicios en uno o varios de los campos determinados en el artículo 1 de esta Ley.

Las personas jurídicas extranjeras, para ejercer actividades de consultoría, demostrarán que existen en el país de su constitución como compañías consultoras y se inscribirán en el Registro de Consultores, luego de domiciliarse en el Ecuador de conformidad con la Ley. Las compañías extranjeras que se hubieren registrado como consultoras no podrán ejercer en el país ninguna otra actividad que no sea la consultoría.

Las universidades y escuelas politécnicas podrán también ejercer la consultoría, de conformidad con las disposiciones legales o estatutarias que normen su vida jurídica”.

Los requisitos para ejercer la actividad de consultoría están tipificados de la siguiente manera en el capítulo II DE LAS CONSULTORAS, artículo 6:

“Para que los consultores individuales, nacionales o extranjeros, puedan ejercer actividades de consultoría, deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener título profesional conferido por un Instituto de Educación Superior del Ecuador, o del extranjero, en cuyo caso deberá estar revalidado en el país conforme a la Ley; y,

b) Cumplir con las leyes respectivas que regulan el ejercicio profesional.

Los consultores individuales extranjeros que sean contratados por compañías consultoras nacionales o extranjeras, deberán comprobar su calidad de profesionales, así como la experiencia en los campos de su especialización.”

Para que las compañías en Ecuador tengan vida legal, es necesario acogerse a los que señala la LEY DE COMPAÑÍAS, para lo cual se cita el siguiente artículo:

Art 19.- La inscripción en el Registro Mercantil surtirá los mismos efectos que la matrícula de comercio. Por lo tanto, queda suprimida la obligación de inscribir a las compañías, en el libro de matrículas de comercio. Para inscribir la escritura pública en el Registro Mercantil se acreditará la inscripción de la compañía en la Cámara de la Producción correspondiente.

Art. 20.- Las compañías constituidas en el Ecuador, sujetas a la vigilancia y control de la Superintendencia de Compañías, enviarán a ésta, en el primer cuatrimestre de cada año:

- a) Copias autorizadas del balance general anual, del estado de la cuenta de pérdidas y ganancias, así como de las memorias e informes de los administradores y de los organismos de fiscalización establecidos por la Ley;
- b) La nómina de los administradores, representantes legales y socios o accionistas; y,
- c) Los demás datos que se contemplaren en el reglamento expedido por la Superintendencia de Compañías.

El balance general anual y el estado de la cuenta de pérdidas y ganancias estarán aprobados por la junta general de socios o accionistas, según el caso; dichos documentos, lo mismo que aquellos a los que aluden los literales b) y c) del inciso anterior, estarán firmados por las personas que determine el reglamento y se presentarán en la forma que señale la Superintendencia.

CAPITULO I

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. ASPECTOS METODOLÓGICOS

1.1.1 TIPOS DE ESTUDIOS

El tipo de investigación que se utilizó fue el descriptivo porque se tomó una muestra de empresas que posiblemente necesitarán del servicio de consultoría para analizar a detalle sus requerimientos y describir cuál es la situación actual de cada empresa y con qué frecuencia necesitan del servicio.

1.1.2 METODOS DE ESTUDIOS

1.1.2.1 MÉTODO DEDUCTIVO

El método de estudio deductivo fue utilizado para realizar una investigación minuciosa que permitió la posibilidad de llegar a alcanzar los objetivos, cabe recalcar que este método tiene la conclusión de la investigación implícita en el mismo fenómeno estudiado, es decir que se analizó las empresas y su mercado y al final se conocerá la factibilidad, la misma que será obtenida de la misma información.

Fue importante utilizar este método debido a la aplicación de las etapas que lo componen, según afirma Rodriguez (2005) “determina los hechos más importantes en el fenómeno por analizar, deduce las relaciones constantes de naturaleza uniforme que dan lugar al fenómeno, con base en deducciones anteriores se formula la hipótesis, y del proceso anterior se deducen las leyes” (p.30).

1.1.2.2 MÉTODO INDUCTIVO

Para llegar a conocer la factibilidad de la creación de una empresa de consultoría en Esmeraldas, se investigó todos los componentes de este estudio. Es decir que se comenzó por investigar todos los factores que permiten conocer la factibilidad del proyecto, como son: ofertas, demandas, costos, gastos, ingresos, empresas, competencia, etc. Tal como lo explica Rodríguez (2005) “inicialmente se separan los actos más elementales para examinarlos en forma individual, se observan en relación con fenómenos similares, se formulan hipótesis, y a partir de la experimentación se contrastan” (p.29).

1.1.2.3 MÉTODO ESTADÍSTICO

Este método aportó en el desarrollo de la investigación porque se conoció las frecuencias con las cuales operan actualmente las empresas consultoras en el mercado, además la aplicación de fórmulas para obtener la muestra con las cuales se trabajó en investigación y luego el cálculo de porcentajes en los resultados deseados.

Este método se cumplió con las etapas que menciona García (2009):

Recogida de datos, ordenación y presentación de datos en tablas simples o de doble entrada, determinación de medidas o parámetros que intenten resumir la cantidad de información, formular hipótesis sobre las regularidades que se presenten, por último el análisis estadístico formal que permita verificar las hipótesis formuladas

1.1.3 TECNICAS E INSTRUMENTOS DE ESTUDIO

Técnica Documental: Según Suck(2007) “la investigación documental se encuentra contenida en diversas observaciones o datos, contenidas en escritos de diversos tipos. La escritura, modos de comunicación escrita, son también conductas humanas” (p.49). Y este texto aportó para continuar con el proceso de la investigación, debido a que se utilizaron varios textos y documentación de varios tipos que sirvieron como base para el desarrollo del presente proyecto.

Técnica de Campo: La técnica de campo fue esencial porque se realizó visitas a las diferentes empresas a las que posiblemente se les prestará el servicio, y a los organismos que las controlan para obtener los datos estadísticos, tal como lo manifiesta ROJAS (2007) “es el conjunto de actividades dirigidos a recopilar información empírica sobre un aspecto o problema específico de la realidad” (p.179). También menciona que el trabajo de campo se lo planea con base en la información que se tiene y la que se quiere obtener.

Técnica de la encuesta: La encuesta se utilizó como una técnica para llegar a los posibles clientes y obtener la información que permita conocer las necesidades y anhelos que tienen las empresas, además de aportar para el conocimiento del estado en el que se encuentra el servicio actual.

1.1.4 DISEÑO ESTADÍSTICO

1. Sujeto de investigación.

- Empresas registradas legalmente en la SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍA DE ESMERALDAS
- Empresas de consultorías existentes.

2. Población de estudio y análisis de resultados

- Empresas en Esmeraldas 300
- Empresas de consultorías existentes. 2

3. Universo.

El universo con el que se cuenta está representado por las empresas y se ha establecido un número referencial de aproximadamente 300 empresas objeto de nuestro estudio.

4. Muestra.

DATOS:

| | |
|----|------|
| N | 300 |
| Me | 0,05 |
| Nc | 0,95 |
| Z | 1,5 |
| O | 0,5 |

$$n = \frac{300 \cdot (1,96^2) \cdot (0,05 \cdot 0,95)}{(0,05^2) \cdot (300-1) + (1,96^2) \cdot (0,05 \cdot 0,95)}$$

n= 59.

Se trabajó con una muestra de 59 empresas en Esmeraldas.

CAPITULO II

2.1 ESTUDIO DE MERCADO

2.1.1 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

2.1.1.1 SERVICIO DE CONSULTORÍA CONTABLE

El servicio del manejo contable de la empresa se lo va a realizar de la siguiente forma:

- Si la empresa tiene altos movimientos por su actividad, y la cantidad de transacciones diarias ameritan mantener una persona dentro de la institución, entonces se mantendrá un(a) asistente contable.
- Si la empresa no tiene un número mayor de movimientos transacciones comerciales diarias que se realizan son pocas, entonces se va a trabajar con visitas del contador.

De esta forma se puede determinar si el servicio brindado a una empresa será presencial o semi-presencial.

Presencial: En caso de ser presencial, se asigna una persona en calidad de asistente contable para que labore en la oficina de forma permanente y se encargue de realizar los registros contables diariamente y las transacciones correspondientes que se presenten, además esta persona mantendrá informado a la empresa consultora, sobre todo al contador sobre las novedades que se puedan presentar.

Semi-presencial: Esta forma de trabajar se la realiza con visitas a la empresa cliente para constatar los movimientos que se hayan realizado en los días anteriores a las visitas del contador, se recogerán las facturas de compras y ventas, retenciones recibidas y emitidas, etc. Para su registro.

El Asistente Contable: será una persona contratada con estudios superiores o que curse los últimos semestres en su universidad.

2.1.1.2 SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA

El servicio de asesoría en la gestión administrativa se refiere a los cambios necesarios a implementar en:

Controles internos.- Es necesario hacer un estudio de la empresa para conocer si tiene un manual de control interno que regule las actividades de la empresa. Si se lo ha creado, se puede realizar un pequeño seguimiento para comprobar su normal aplicación y verificar si este se ajusta a los requerimientos de la empresa y de esa forma analizar los posibles cambios a los que se debe someter si fuera necesario. En el caso que no existiera, lo ideal sería crear uno para que la empresa pueda manejar de forma más formal la información que se maneja en la empresa y también puedan mejorar sus procesos.

Estudio de Recurso Humano.- Para ayudar a una empresa a mejorar en la administración del Recurso Humano que esta posee, también es necesario estudiar la Estructura Organizacional (en caso de tenerla), para asegurarse que los niveles están bien establecidos y que no tiene inflación en la nómina, de darse el caso la asesoría podría comenzar por señalar los posibles cambios que deben ajustarse para un mejor manejo del personal en la empresa.

Sistematización de procesos administrativos.- A través de este servicio la empresa manejará la información de sus clientes, proveedores, empleados, etc. De forma sistematizada para agilizar los procesos y también reducir la utilización y desperdicio de papel en medida de lo posible.

Entonces el servicio de asesoría en la gestión administrativa busca ayudar a las empresas a mejorar los procesos fundamentales para cada institución.

2.1.1.3 SERVICIO DE CONSULTORÍA JURÍDICA

La empresa consultora debe encargarse de realizar todos los trámites legales que necesiten las empresas para su funcionamiento, como:

La escritura de constitución donde el abogado debe redactar el documento, que permitan los registros en los organismos competentes para que reflejen la legalidad y constitución empresarial y así poder dar inicio a la actividad económica.

También es necesario mantener la asesoría jurídica por cuanto las empresas están sujetas a diferentes leyes de acuerdo a la actividad que realice y según la naturaleza del servicio, así como se necesita de la asesoría jurídica para enfrentar como empresa varios frentes: demandas laborales, penales y civiles. Además es necesario que las empresas de cualquier actividad, se sujete a organismos de control: **SERVICIO DE RENTAS INTERNAS, SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS.**

La asesoría jurídica tendrá la actividad de defender a la empresa en cortes nacionales de justicia, y en los tribunales de lo contencioso administrativo.

La agregación de este servicio de asesoría se debe a la importancia que tiene para todas las empresas el contar con un abogado que defienda a la empresa que afronte problemas judiciales, además la rama jurídica es una materia que se involucra fácilmente con las demás ciencias, como son: contabilidad, administración, ambiental, medicina, etc. Pues todas estas actividades están controladas por diferentes entidades gubernamentales (SRI, IESS, SUPER CÍAS, MSP), y por lo tanto regidas por una ley y un reglamento que cumplir.

2.1.1.4 ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD PARA NUEVOS PROYECTOS EMPRESARIALES

La empresa de consultoría también tendrá el servicio de evaluación de proyectos de empresas, es decir para la creación de nuevas compañías, se realizarán estudios de mercados y de factibilidad económicas de inversión.

También los trámites legales necesarios para su constitución:

- **Obtención del RUC:** se le dará al cliente la guía necesaria para poder obtener su Registro Único de Contribuyente en el SRI.
- **Permisos municipales y tasa de Cuerpo de Bomberos:** El cliente tiene que hacer estos trámites pero siempre con el respaldo de la empresa consultora.
- **Acta de Constitución y registro en la Superintendencia de Compañías:** Actualmente se lo hace a través del internet y la empresa consultora va a guiar al cliente para que haga el uso correcto de esta herramienta informática.

2.2 ANÁLISIS DE LA DEMANDA

En la ciudad de Esmeraldas según la Superintendencia de Compañías existe alrededor de 300 empresas constituidas, (Superintendencia de Compañías, 2014) Pero al realizar las encuestas se apreció que muchas de ellas no desarrollan una actividad comercial y otras no han actualizado su ubicación domiciliaria.

Una vez analizadas las primeras situaciones sobre las empresas en Esmeraldas, se puede apreciar estadísticamente que el 51% de empresas encuestadas no conocen la existencia de las consultoras aunque sí han requerido de la ayuda de profesionales en diferentes ámbitos y lo han hecho mediante éstos profesionales independientes. Cómo se puede apreciar en el gráfico # 1.

Conoce de empresas consultoras en Esmeraldas

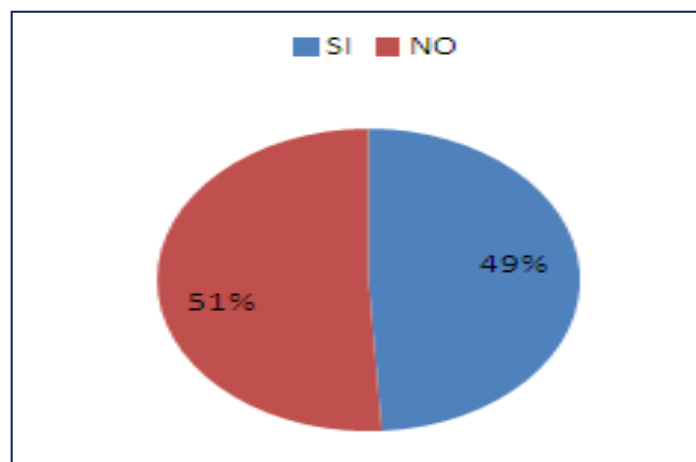


Gráfico # 1

Lo que demuestra que en la ciudad de Esmeraldas varias empresas por algunas razones no han buscado otras empresas que aporten a su desarrollo.

Para realizar un mejor análisis de la demanda en Esmeraldas, se conoció que varias de las empresas que fueron encuestadas sí han recibido el servicio de asesoramiento, pues de las empresas encuestadas el 94% afirma haber recibido este servicio según muestra en el gráfico # 2.

Se logró conocer que estas, al tener la necesidad de asesoría recurren a un profesional particular y de mucha confianza con el cual han venido trabajando desde hace algún tiempo.

Cuántas veces ha recibido Asesoramiento

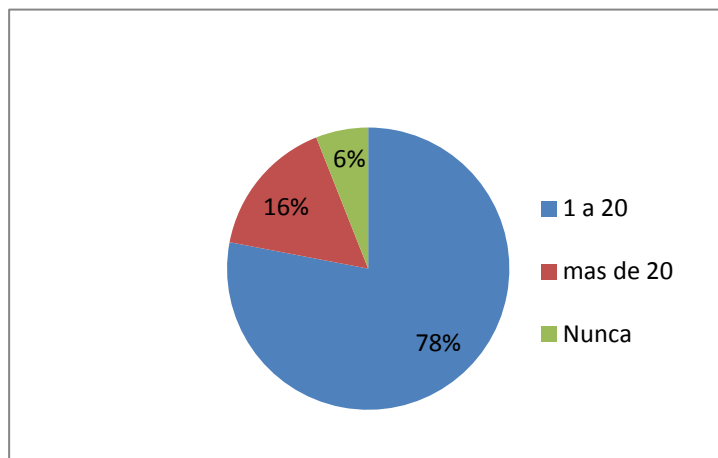


Gráfico # 2

Uno de los servicios que se va a brindar es el manejo contable de forma externa, y en base a este se realizó la investigación sobre la forma que tienen las empresas en Esmeraldas para llevar la contabilidad, De las empresas encuestadas se obtuvo el 60% de empresas que realizan el manejo contable en forma externa, es decir que la empresa consultora podría incursionar en el mercado con este servicio, ya que según la tendencia mostrada en las encuestas puede tener aceptación y la demanda puede aumentar si se logra crear la necesidad en estas empresas. Como se aprecia en el Grafico # 3.

Como lleva la contabilidad

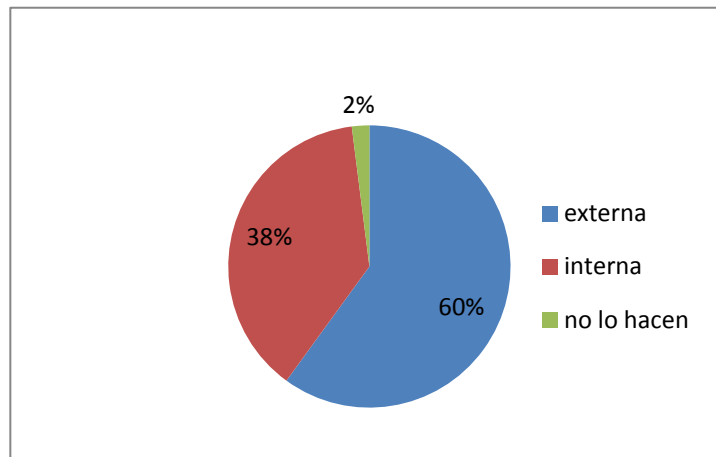


Gráfico # 3

Se pudo destacar un factor a tomar en cuenta: la aceptación de creación de una empresa consultora es el 93% de las empresas encuestadas, pero de estas, solo el 79% respondió de forma positiva al uso del servicio, es decir que varias empresas están de acuerdo con su creación porque consideran importante la ayuda que dará para las empresa que existen y las que se crearán, pero que ellas tienen sus propios profesionales que los asesoran cuando tienen un problema o necesidad. Esta respuesta abarcó al 21% de las instituciones encuestadas.

En el gráfico # 4 se puede apreciar que el 79% de las empresas encuestadas harían uso del servicio de asesoramiento contable administrativo.

Empresas que usarían el servicio

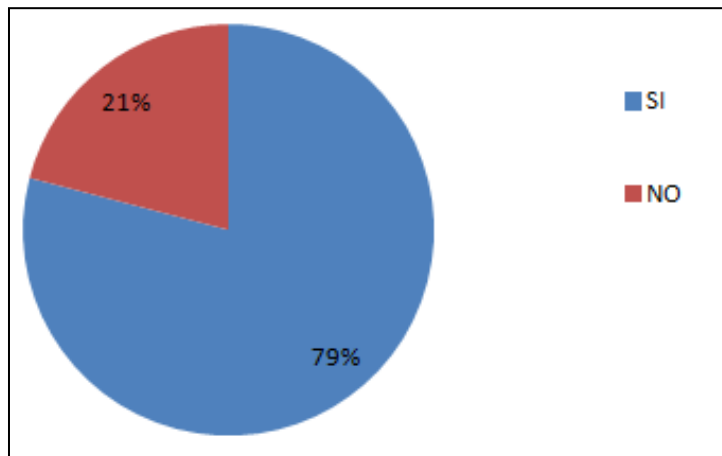


Gráfico # 4

Las empresas que fueron parte de la investigación por medio de la encuesta, mostraron interés por hacer uso de los servicios de asesoría contable, administrativa y jurídica.

Se conoce según la encuesta que el valor mínimo a pagar por una asesoría es de entre 50 y 100 dólares según el 71% de las empresas encuestadas, por lo que se tomó el promedio de estos valores dejando en 70 dólares el valor mínimo y el promedio de asesorías mensuales es un número de 10 asesorías, según los asesores entrevistados.

Para saber cuál es el mercado a cubrir, se tiene que el 22% de las empresas han solicitado y realizado asesorías, el 60% de las empresas encuestadas en Esmeraldas llevan la contabilidad en forma externa, lo cual abre oportunidades para ganar clientes. Una pregunta importante en la encuesta fue: ¿Haría usted uso del servicio de asesoría contable, administrativo y jurídico?, a lo que el 79% respondió que sí.

Entonces, el $22\% \times 60\% \times 79\% = 10,43\%$ promediado. Esto quiere decir que si en Esmeraldas existen 300 empresas registradas, se puede obtener alrededor de 31 empresas para brindarles el servicio, y si se toma un 30% de acierto con estas 31 empresas, 9 de ellas serían clientes de la empresa de consultoría SOLUCIONES S.A. con lo que se puede lograr la meta de ingresos y ventas propuesta.

2.3 ANÁLISIS DE LA OFERTA

En la ciudad de Esmeraldas existen registrados 13 profesionales contables que brindan el servicio de asesorías contable de forma independiente, 5 ofrecen servicios de contabilidad pero no brindan el servicio de asesorías. Según la base de datos del SERVICIO DE RENTAS INTERNAS figuran en sus registros en el grupo de asesorías contables, 8 profesionales en el cantón Esmeraldas. Y las encuestas aplicadas a diferentes empresas muestra que el 51% de ellas no conocen de la existencia de empresas que brinden el servicio de asesoramiento en Esmeraldas, es decir que aunque los profesionales dispongan de este servicio de forma unipersonal el uso de este no es del todo llamativo para los posibles clientes.

2.3.1 COMPETENCIA

En la ciudad de Esmeraldas existen oficinas que manejan la contabilidad de las empresas, pero lo que busca este proyecto es realizar un estudio de factibilidad para crear una empresa de consultoría contable, administrativa y jurídica en Esmeraldas, es decir una empresa que tenga la disponibilidad de brindar una gama de servicios de asesoramientos, y no sólo el manejo contable.

Aunque las empresas consultoras existentes en esta ciudad brinden el servicio de asesoría jurídica, lo hacen en asociación con un profesional del derecho, cada vez que se requiere la presencia de este, se lo subcontratará por la empresa asesora llegando a un acuerdo económico con el profesional.

2.3.2 ESTRATEGIAS DE VENTA

2.3.2.1 Visitas a las empresas

Para empezar a trabajar en la empresa de consultoría se tiene claro que hay que salir en busca de los clientes y no esperarlos, siendo esta una forma de alcanzar el cumplimiento de nuestro objetivo, es necesario que se realice una encuesta para descubrir las necesidades de forma imperceptible, y con ello dar a conocer los servicios de asesoramiento.

2.3.2.2 Contrato de Suscripción.

Una de las formas que se pretende establecer en la empresa de consultorías son las ventas del servicio con modalidad de “contrato de suscripción”, el cual se lo explica de la siguiente manera: una empresa puede firmar un contrato por el lapso de un año y la cancelación del servicio puede ser prorrateado a pagos mensuales. El costo puede variar si requiere de servicios adicionales al contrato principal.

2.3.2.3 Contratos Independientes.

Para realizar una asesoría en una empresa, se formula también un contrato por servicios profesionales prestados.

2.3.2.4 Localización de las Empresas

A lo largo de la investigación se localizarán el número de empresas que se convertirán en los posibles clientes para ofrecerles los servicios de asesorías. Estos servicios pueden ser promocionados de forma personal, telefónica, correo electrónico y otros medios.

2.3.2.5 Profesionales Garantizados.

La consultora dispondrá de los profesionales en el campo de sus competencias, altamente capacitados con los que se garantizará los mejores resultados, en el campo contable, administrativo y jurídico, siendo necesario contar con un grupo de apoyo que garantice el cumplimiento de los objetivos del contrato.

2.3.3 DEMANDA INSATISFECHA

En el mercado esmeraldeño las empresas han recibido el servicio de consultorías en forma esporádica, es decir no permanente y este dato se lo respalda con el resultado que muestra las encuestas porque el 78% de las empresas encuestadas lo han hecho entre 1 y 20. Y si esto se compara con la pregunta: “¿conoce usted de la existencia de empresas de consultoría en Esmeraldas?” (A los que el 51% dijo que no), suena contradictorio en cuanto al uso de asesorías empleadas, pero en realidad refleja que estas empresas han optado por las asesorías de profesionales independientes.

En esta tarea investigativa de campo se obtuvo como resultado que existen aún empresas en Esmeraldas que todavía no han sido atendidas por las empresas consultoras existentes en esta ciudad, aunque sí se afirmó que de

estas empresas que fueron encuestadas, el 94% ya han utilizado el servicio por una o más ocasiones, es decir que se palpa que la necesidad del servicio existe pero que las empresas no recurren con frecuencia a las empresas consultoras en Esmeraldas.

A estas mismas organizaciones se les preguntó si harían uso de este servicio y el 79% contestaron que sí, entonces si ellas tomarían este servicio, surge una pregunta ¿por qué no lo han hecho? A lo mejor no han encontrado la necesidad aún de hacerlo, o tal vez no han tenido la visibilidad para entender que el servicio de este tipo de empresas es para ayudar a mejorar y crecer a las demás empresas y muchas tienen procesos administrativos de mala calidad y aun así no han buscado el asesoramiento necesario para mejorar.

2.3.4 PROYECCIÓN DE LA DEMANDA

Se observa que en Esmeraldas el 49% de las empresas no utilizan los servicios de consultorías, lo que significa que existirán mayores necesidades y oportunidades para ser empresa, siendo por lo tanto este mercado el que se pretende cubrir. En la tabla # 1 Se puede observar cómo han venido creciendo las empresas en número en Esmeraldas desde el año 2008.

TABLA # 1

| AÑO | Nº CÍAS | AUMENTO O DISMINUCIÓN DE EMPRESAS | % DE CRECIMIENTO |
|------------|----------------|--|-------------------------|
| 2008 | 131 | 131 | - |
| 2009 | 138 | 7 | 5% |
| 2010 | 174 | 36 | 26% |
| 2011 | 116 | -58 | -33% |
| 2012 | 201 | 85 | 73% |
| 2013 | 300 | 15 | 12,75% |

Fuente: Superintendencia de Compañías.

2.4. MERCADO PROVEEDOR

De acuerdo a los requerimientos físicos para el funcionamiento de la oficina de asesoría contable – administrativa, se estableció la necesidad de adquirir muebles de oficinas, equipos informáticos y útiles de oficina. Para esta compra se realizó las proformas en diferentes comercios de la ciudad de Esmeraldas, buscando proveedores locales que puedan suplir de forma inmediata los requerimientos solicitados en su debido momento, fácil acceso a ellos, menor tiempo en obtener la mercadería o producto, además de evitar el riesgo con los productos necesitados.

A continuación se puede apreciar detalles de los proveedores elegidos. Ver tabla # 2

TABLA # 2

| PROVEEDOR | DETALLE | DIRECCION | CIUDAD |
|------------------|---------------------------|---|---------------|
| PAPELERIA ABC | SUMINISTROS DE OFICINA | AV. OLMEDO Y JUAN MONTALVO | ESMERALDAS |
| INDUMASTER | MUEBLES DE OFICINA | AV. ELOY ALFARO Y SALINAS | ESMERALDAS |
| SUPER PACO | EQUIPOS DE COMPUTACION | PEDRO VICENTE MALDONADO – CC MULTIPLAZA | ESMERALDAS |

2.5. ESTUDIO TECNICO Y LEGAL

2.5.1. LOCALIZACIÓN


La localización de la oficina que se ha elegido para las instalaciones de la oficina es en la calle Bolívar y Manuela Cañizares, debido a que la ubicación es en el centro de la ciudad, el acceso es fácil para todas las personas, está rodeada otros locales comerciales que en algún momento pueden suplir alguna necesidad de adquisición de algún producto. Además está cerca a la ubicación de las oficinas del SRI, esa zona céntrica tiene instituciones bancarias como: Banco Pichincha, Banco de Guayaquil, Bolivariano, Austro, Produbanco, cooperativa 29 de Octubre y Banco de Fomento. Todas estas instituciones están sobre la calle Bolívar excepto el Banco de Guayaquil que se encuentra sobre la calle Piedrahita frente al MIESS, en pleno centro de la ciudad de Esmeraldas.

2.5.1.1. MACROLOCALIZACIÓN



2.5.1.2. MICROLOCALIZACIÓN



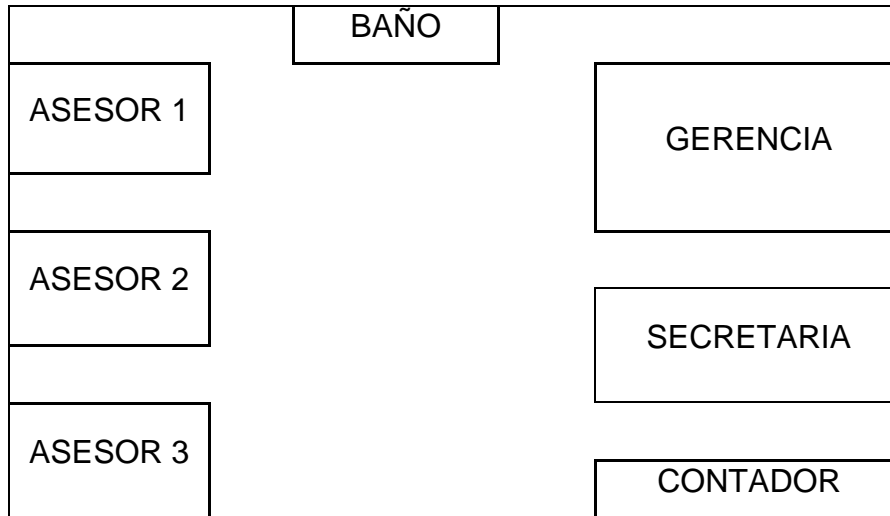
 UBICACIÓN DE LA OFICINA. CALLE BOLIVAR Y MANUELA CAÑIZARES, ARRIBA DE SERVIPAGOS.

2.5.2. INGENIERIA DEL PROYECTO

2.5.2.1. AREAS DEL NEGOCIO

- Gerencia
- Secretaria Contadora
- Asesor 1
- Asesor 2
- Asesor 3
- Baño

2.5.2.2. PLANOS DE LA DISTRIBUCIÓN



2.5.3. REQUERIMIENTO DEL PROYECTO

| EQUIPOS INFORMATICOS | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|
| CANTIDAD | DESCRIPCION | P.U. | TOTAL |
| 5 | COMPUTADORAS | 800,00 | 4.000,00 |
| 2 | SOTFWARE CONTABLE SIAC | 1.500,00 | 3.000,00 |
| 2 | IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN | 200,00 | 400,00 |
| | | | - |
| | | | - |
| | TOTAL EQUIPOS INFORMATICOS | | 7.400,00 |

| EQUIPOS DE OFICINA | | | |
|---------------------------|---------------------------------|-------------|---------------|
| CANTIDAD | DESCRIPCION | P.U. | TOTAL |
| 3 | TELEFONOS INALAMBRICOS | 63,24 | 189,72 |
| 2 | SUMADORAS | 18,00 | 36,00 |
| | | | - |
| | TOTAL EQUIPOS DE OFICINA | | 225,72 |

| MUEBLES Y ENSERES | | | |
|--------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|
| CANTIDAD | DESCRIPCION | P.U. | TOTAL |
| 1 | ESCRITORIO ESTACIÓN CANCELLER | 1.086,57 | 1.086,57 |
| 2 | ESCRITORIO MASTER 2 GAVETAS | 222,20 | 444,39 |
| 1 | SILLON GERENTE 604 | 197,50 | 197,50 |
| 2 | SILLAS SECRETARIAS | 93,50 | 187,00 |
| 2 | SILLAS CONFIDENTE MALLAS | 125,83 | 251,66 |
| 1 | SILLA TENTACION | 61,75 | 61,75 |
| 1 | TANDEN TENTACION TRIPLE | 222,56 | 222,56 |
| 1 | ARCHIVADOR METÁLICO 3 GAVETAS | 204,83 | 204,83 |
| 1 | ARCHIVADOR AEREO | 123,20 | 123,20 |
| | | | - |
| | TOTAL MOBILIARIOS Y ENSERES | | 2.779,45 |

| SUMINISTROS DE OFICINA | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------|---------------|
| CANTIDAD | DESCRIPCION | P.U. | TOTAL |
| 10 | RESMAS DE PAPEL BOND A4 75GR | 3,70 | 37,00 |
| 5 | GRAPADORAS | 3,80 | 18,98 |
| 50 | CARPETAS CARTON | 0,18 | 8,96 |
| 5 | SACAGRAPAS | 0,94 | 4,70 |
| 5 | PERFORADORAS | 3,80 | 18,98 |
| 5 | PORTAPAPEL 2 PISOS | 6,80 | 33,99 |
| 10 | NOTAS | 0,90 | 8,96 |
| 5 | SELLOS | 5,00 | 24,98 |
| 3 | CAJAS DE CLIP | 0,29 | 0,87 |
| 2 | CAJAS DE CLIP MARIPOSAS | 1,14 | 2,28 |
| 3 | PORTA CLIPS | 0,90 | 2,69 |
| 3 | CINTAS SCOTCH | 0,35 | 1,04 |
| 3 | ESTILETES | 0,49 | 1,48 |
| | TOTAL SUMINISTROS DE OFICINA | | 164,93 |

GASTO DE CONSTITUCION

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| MINUTA | 710,00 |
| PERMISO DEL CUERPO DE BOMBERO | 60,00 |
| PATENTE MUNICIPAL | 30,00 |
| | |
| TOTAL GASTOS DE CONSTITUCION | 800,00 |

2.5.4. ESTUDIO ORGANIZACIONAL

2.5.4.1. RAZON SOCIAL

Empresa Consultora Soluciones S. A.

2.5.4.2. LOGOTIPO



EL ÉXITO DE SU EMPRESA EN LAS MEJORES
MANOS

2.5.4.3. SLOGAN

El éxito de su empresa en las mejores manos

2.5.4.4. MISIÓN

Ofrecer soluciones integrales de asesoría en el campo administrativo, contable, tributario, laboral y jurídico brindando seguridad, confianza, conforme a sus necesidades particulares, administrando un equipo profesional altamente capacitado que permita proporcionar un servicio líder en el mercado, confiable, personalizado, eficiente y competitivo.

2.5.4.5. VISIÓN

Ser una empresa moderna a nivel local, brindando servicios profesionales de asesoría enfocándose en la calidad, confiabilidad y eficiencia, constituyéndose como la primera opción para los clientes en los servicios requeridos y en la solución a sus necesidades.

2.5.4.6. OBJETIVOS

- Brindar un servicio de calidad, con profesionales que demuestren garantía en asesoramientos que ayuden a los representantes legales de las diferentes empresas a tomar las mejores decisiones.
- Contribuir al desarrollo de las instituciones que necesitan el apoyo de la empresa consultora.

2.5.4.7. LA EMPRESA DE CONSULTORIA

La empresa de Consultoría SOLUCIONES S.A. en Esmeraldas estará preparada para asumir con responsabilidad las exigencias del mercado, es decir las empresas que harán uso del servicio, para ello se ha pensado que esta empresa debe tener las siguientes cualidades que la caractericen:

- **Profesionales capacitados.**

Cuando se realizó las encuestas para el desarrollo del presente estudio, se preguntó a muchas empresas si estarían dispuestas a hacer uso del servicio, y muchas respuestas condicionaron al “sí”, con un “siempre y cuando los profesionales sean capaces y eficientes al momento de realizar un servicio”. Y

es que las empresas buscan en el servicio de consultoría profesionales en los cuáles puedan confiar sus proyectos de inversión, procesos administrativos, incluso la solución a algún problema legal. Por esto el servicio de consultoría que se debe brindar debe ser garantizado, es decir un servicio dirigido por profesionales con experiencia.

- **Asesoría de calidad.**

Cuando una empresa pequeña o grande confía sus problemas, proyectos económicos o administrativos en una compañía consultora, lógicamente busca que este servicio se de gran calidad y para obtener eso se debe lograr que los asesores de esta empresa consultora se encuentren en capacitaciones a fin de esperar que los posibles clientes queden complacidos con el servicio, ya que no solo se trata de brindar una simple asesoría sino de involucrarse hasta cierto punto con la empresa cliente para que los consejos, sugerencias, recomendaciones y asesorías brinden un más confianza en las empresas.

- **Consultoría con responsabilidad**

Hay quienes pueden llegar a creer que una compañía consultora puede resolver todos los problemas a las empresas que buscan el servicio o que siempre las ideas de inversión que tienen las compañías con viables, pero muchas veces resulta que de las propuestas de inversión que tenga un cliente no haya alguna que sea viable de acuerdo al estudio profesional del asesor y por esta opinión se piense que el servicio no fue bueno, entonces es cuando muchos consultores irresponsables pueden llegar a recomendar una opción buscando la “satisfacción del cliente”, también se puede cometer el error de decirle al cliente lo que él quisiera escuchar, por esta razón una gran característica del servicio de asesoría que se quiere implementar en la ciudad de Esmeraldas es la responsabilidad para asumir la consultoría y asesoría.

2.5.4.7.1. PRESENTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de consultoría tiene por objeto brindar el respaldo necesario a las empresas que lo soliciten, para que puedan crecer, mejorar y tomar buenas decisiones, con la asesoría de profesionales en materias de Contabilidad, Administración y Jurídico.

2.5.4.7.2. CONSULTORÍA CONTABLE

Es el servicio principal que brindará la empresa, puesto que el manejo contable de las empresas será la principal fuente de ingresos para esta consultora.

Este servicio será atendido por profesionales en contabilidad, con el título de Ing. En Contabilidad y Auditoría CPA.

Para empezar a brindar el servicio contable, se hará un reconocimiento a la empresa que solicita el servicio, en el cual se observará:

- Situación económica actual de la empresa
- Tamaño de la empresa
- Actividad comercial.
- Ingresos que percibe

Cabe especificar que estos aspectos mencionados se las revisará debidamente documentadas, pues la empresa consultora debe solicitar:

- 3 últimos estados financieros de la entidad

Estos documentos se solicitarán dependiendo del tamaño de la empresa, actividad comercial y el tiempo que lleve en el mercado.

Al igual que se manifiesta en las características de este servicio, se puede mencionar que la empresa consultora debe asumir el hecho de que si la entidad contratante requiere una persona para que represente al contador en calidad de asistente contable, puede contratar una persona que cumpla las exigencias del caso.

Una vez que se ha revisado la documentación requerida y se aprueba la solicitud, se procede a establecer los siguientes parámetros para brindar el servicio:

- Cantidad de asistentes contables necesarios
- Costo del servicio
- Sistema contable a utilizar

El servicio de Consultoría Contable, no sólo será asesorías, sino que debe involucrar el manejo total de la contabilidad de la empresa contratante.

También la empresa que contratará el servicio debe someterse a los requerimientos y exigencias que la empresa de consultoría imponga, como la transparencia en las transacciones, sugerencias en el manejo del control interno de la empresa, y demás materiales que se necesitan para trabajar.

2.5.4.7.3. SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA

El servicio de consultoría administrativa estará en base a la necesidad que tenga una empresa de cambiar su estructura organizativa, modificar los

procesos de controles administrativos y realizar cambios o ajustes en el sistema de control interno de la empresa.

Para este servicio es necesario hacer una pequeña inspección a la empresa para observar la forma en que trabajan, si tienen una organización formal o trabajan de manera desordenada, además es indispensable leer el manual de funciones y de procedimientos para determinar si es necesario hacer ajustes o cambios.

En caso de no contar con uno de esos manuales, el asesor debe ser capaz de crear uno de acuerdo a las características de la empresa y previo a un estudio con el representante legal de la institución.

Los temas para asesoría administrativa más relevantes pueden ser:

- Manejo de control internos
- Manuales de procedimiento y funciones
- Manejo de talento humano
- Procesos organizacionales (organigramas)

Para este tipo de asesoría, no se requerirá la contratación de asistentes, pues el mismo profesional de administración debe asumir la tarea encomendada y tendrá la ayuda de una secretaria perteneciente a la empresa consultora.

Los contratos se elaborarán con la misma similitud que los contratos de asesorías contables.

2.5.4.7.4. SERVICIO DE CONSULTORÍA JURÍDICA

Este servicio debe ser diferente a los anteriores, puesto que, el profesional en derecho que realizará la asesoría jurídica no trabajará en relación de dependencia con la compañía de consultoría, sino que estará contratado para los casos en que se necesite dicho profesional.

El asesor jurídico de la consultoría puede intervenir en el momento que se desea analizar la situación legal en la que se encuentra actualmente una empresa que desea contratar los servicios de asesoramientos.

Para ejercer esta asesoría jurídica, es estrictamente necesario que la maneje un abogado que puede contratarse para los casos necesarios, y que la estructura del contrato con la empresa asesorada, puede verse se la siguiente forma:

- Por asesoría realizada
- Pago mensual

Siendo que por asesoría realizada, se elaborará contrato donde el abogado se compromete a trabajar en la asesoría requerida y al término de esta se realizará el pago a la empresa consultora.

Para el pago mensual se elaborará un contrato para establecer un pago mínimo mensual de la empresa contratante y la empresa consultora. El precio pactado incluye las asesorías jurídicas mínimas y si es necesario aumentar el valor por algún caso especial, donde la asesoría requiera más esfuerzo, tiempo y además costo pues se lo pactará con el abogado, la empresa consultora y la contratante del servicio.

Se establece que el pago mensual es un valor fijo acordado, salvo excepciones. Por asesorías se refiere al contrato por servicios prestados o trabajos terminados.

2.5.4.8. Estructura Organizacional

La estructura organizacional (organigrama) de la empresa será lineal como se muestra en el Gráfico # 5:

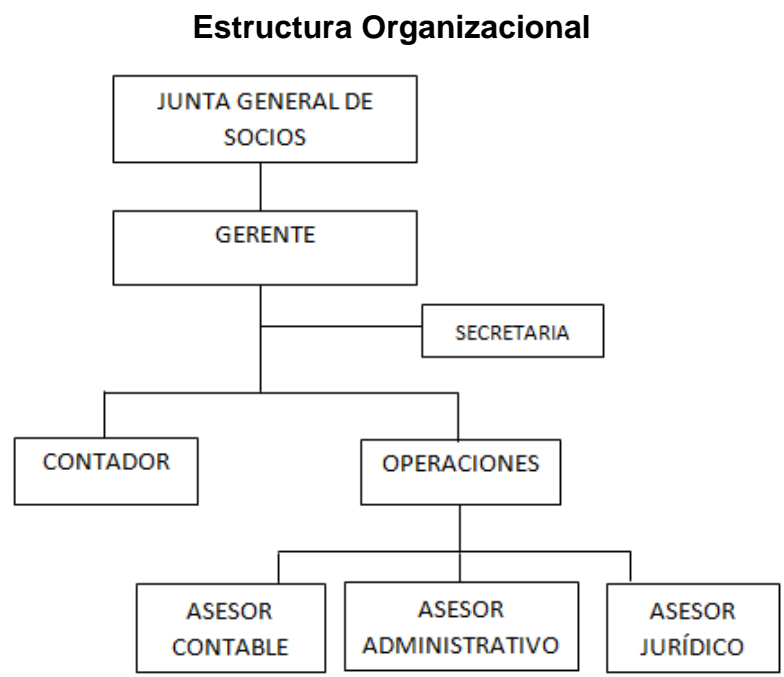


Gráfico # 5

2.5.4.8.1. PERFILES PROFESIONALES Y REQUISITOS PARA LOS CARGOS.

| |
|---|
| Cargo: GERENCIA GENERAL |
| Perfil Requerido: |
| <p>Estudios realizados: Título de 3er o 4to nivel, con especialización en Contabilidad y Auditoría, Administración de Empresas o carreras afines.</p> <p>Edad: No indispensable.</p> <p>Sexo: No indispensable.</p> <p>Cursos realizados: Además del título debe tener certificaciones de haber realizado varias horas de capacitaciones en temas de administración.</p> <p>Disponibilidad de tiempo completo: El Gerente General debe tener el tiempo necesario y disponible para realizar su labor con la empresa y se dedique a su producción.</p> |
| <p>Funciones: El Gerente General es el representante legal de la Empresa, y debe cumplir las siguientes responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Autorizar los contratos luego de su revisión.• Aprobar las negociaciones con otras empresas.• Autorizar los pagos por compra, previa revisión de los documentos necesarios.• Firmar los cheques y egresos que corresponden.• Debe cumplir una revisión diaria y detallada de los movimientos que se generen en la empresa, las transacciones y conciliaciones bancarias. Esta revisión la realiza con el informe que el contador de la empresa le transmitirá 3 veces a la semana vía mail, actualizado a la fecha. |

| |
|--|
| Cargo: Secretaria |
| Perfil Requerido: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Estudios realizados: Título de secretariado o estudios afines, con conocimientos en contabilidad y administración. • Sexo: no indispensables. • Cursos realizados: Además del título debe tener certificaciones de haber realizado varias horas de capacitaciones en temas contables • Experiencia. Se requiere que para este cargo la secretaria-contadora posea al menos 1 año de experiencia en cargos similares • Capacidad de trabajar bajo presión. |
| <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llevar un registro de los documentos que recibe a diario y que entrega a quien corresponda. • Manejar una agenda con números telefónicos de proveedores y clientes. • Debe contestar las llamadas y manejar una buena atención al cliente. • Además tiene que archivar la documentación en forma ordenada. • Elaboración de facturas de venta y recepción de facturas de compras, como también la emisión de comprobantes de retención. • Realizar las cotizaciones y hacer el cuadro comparativo cada vez que se realice una compra de un bien o servicio. • Tomar dictados para redactar oficios, cartas, memorándums, etc. |

| |
|---|
| Cargo: ASESOR CONTABLE |
| Perfil Requerido: |
| <ul style="list-style-type: none">• Estudios realizados: Título de 3er o 4to nivel, con especialización en Contabilidad y Auditoría.• Edad: No indispensable• Sexo: Masculino - Femenino• Cursos realizados: Debe tener certificaciones de haber realizado varias horas de capacitaciones en temas contables.• Experiencia. Se requiere que para este cargo la secretaria-contadora posea al menos 1 año de experiencia en cargos similares• Capacidad de trabajar bajo presión. |

| |
|---|
| Funciones: |
| <ul style="list-style-type: none">• Atender al cliente que requiere esta asesoría para conocer sus necesidades e inquietudes.• Debe hacer una visita técnica para conocer la empresa cliente y realizar los estudios pertinentes para obtener información que permita establecer los costos.• En la visita a la empresa y revisión de estados financieros, puede determinar si es necesario la contratación de un(a) asistente contable.• Además debe hacer la revisión minuciosa de los documentos que se solicitan al cliente para tomar el caso.• Con las empresas a las cuales ya se les lleva la contabilidad, el asesor contable es responsable de la declaración a tiempo de los impuestos, informar al Gerente de esa Empresa las novedades y necesidades previstas. Y manejo general de la contabilidad. |

| |
|--|
| Cargo: ASESOR ADMINISTRATIVO |
| Perfil Requerido: |
| <ul style="list-style-type: none">• Estudios realizados: Título de 3er o 4to nivel, con especialización en Administración de Empresas• Sexo: Masculino - Femenino• Cursos realizados: Debe tener certificaciones de haber realizado varias horas de capacitaciones en temas contables.• Experiencia. Se requiere que para este cargo la secretaria-contadora posea al menos 1 año de experiencia en cargos similares• Capacidad de trabajar bajo presión. |

| |
|--|
| Funciones: |
| <ul style="list-style-type: none">• Atender al cliente que requiere esta asesoría para conocer sus necesidades e inquietudes.• Debe hacer una visita técnica para conocer la empresa cliente y realizar los estudios pertinentes para obtener información que permita establecer los costos.• En la visita a la empresa debe extraer toda la información necesaria para saber los requerimientos a solicitar.• Además debe hacer la revisión minuciosa de los documentos que se solicitan al cliente. |

| |
|---|
| Cargo: ASESOR JURÍDICO |
| Perfil Requerido: |
| <ul style="list-style-type: none">• Estudios realizados: Título de 3er o 4to nivel, con especialización jurisprudencia (abogado)• Sexo: Masculino - Femenino• Cursos realizados: Debe tener certificaciones de haber realizado varias horas de capacitaciones en temas legales.• Experiencia. al menos 1 año de experiencia en cargos similares• Capacidad de trabajar bajo presión. |
| Funciones: |
| <ul style="list-style-type: none">• Atender al cliente que requiere esta asesoría para conocer sus necesidades e inquietudes.• Debe estudiar el caso que le presente el cliente, estudiar las leyes que requiera para el caso y obtener la información que permita establecer los costos.• Además realizar la asesoría para los trámites que el cliente requiera, como la constitución de una compañía.• Afrontar juicios que la empresa cliente mantenga con otra entidad, o persona natural, en las cortes nacionales. |

2.6. ASPECTOS LEGALES

2.6.1 CONSTITUCIÓN DE LA COMPAÑÍA

La empresa de consultoría será constituida como una sociedad anónima, y para su constitución se necesitan los siguientes trámites y requerimientos exigidos por las diferentes organizaciones de control, como son: LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y SERVICIO DE RENTAS INTERNAS. Los documentos y trámites son:

- **RESERVA DE DOMINIO**

A través de la página web de la SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS se realiza la reserva de dominio, esto quiere decir que se hace el registro del nombre escogido para la empresa y el sistema indica si aún está disponible el presunto nombre o si ya ha sido utilizado por otra organización, en caso que sea haya ya utilizado se debe inmediatamente sugerir otro hasta que sea aprobado uno. Una vez aprobado se hace la respectiva impresión de confirmación del nombre de la empresa y con esa impresión y una copia de cédula adjunta se presenta en la SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS para su registro. El tiempo para presentar el nombre de la empresa aprobado es de 30 días, caso contrario este se caduca.

- **APERTURA DE CUENTA DE INTEGRACIÓN DE CAPITAL**

El trámite de apertura de cuenta consiste en abrir una cuenta bancaria a nombre de la compañía que se crea, y este se lo realiza en un banco de la localidad, es decir ubicado en la misma ciudad de la empresa.

Para apertura una cuenta de integración de capital, se deben presentar los siguientes documentos:

1. Copia de cédulas y papeletas de votación de las personas que constituirán la Compañía (socios o accionistas)
2. Aprobación del nombre dado por la Superintendencia de Compañías
3. Solicitud para la apertura de la cuenta de Integración de Capital (formato varía de acuerdo al banco en el que se apertura) que contenga un cuadro de la distribución del Capital.
4. El valor del depósito
5. Modelo solicitud apertura cuenta de Integración de Capital Sociedad Anónima.

- **REALIZAR LA MINUTA**

Con la ayuda de un abogado se elabora el acta de constitución de la compañía o minuta, donde se establecerá:

1. DIRECTIVOS DE LA EMPRESA
2. DIRECCIÓN DOMICILIARIA DE LA EMPRESA
3. OBJETIVOS DE LA EMPRESA

- **CELEBRAR LA ESCRITURA PÚBLICA**

Para presentarse en la Notaría con la minuta realizada a fin de celebrar la escritura pública, se debe llevar los siguientes documentos:

1. Copia de cédulas y papeletas de votación de las personas que constituirán la Compañía (socios o accionistas)

2. Aprobación del nombre dado por la Superintendencia de Compañías
3. Certificado de apertura de la cuenta de Integración de Capital dada por el banco
4. Minuta para constituir la Compañía
5. Pago derechos Notaría
6. Modelo Minuta Constitución Compañía Anónima.

- **SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN**

La Escritura de constitución debe ser aprobada por la SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, para ellos se debe presentar los documentos:

1. Tres copias certificadas de las Escrituras de constitución
2. Copia de la cédula del Abogado que suscribe la solicitud
3. Solicitud de aprobación de las Escrituras de constitución de la Compañía
4. Modelo solicitud aprobación Escrituras.

- **OBTENCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE ESCRITURAS**

La Superintendencia de Compañías debe entregar las Escrituras aprobadas con un extracto y 3 resoluciones de aprobación de la misma. Se debe presentar el recibo de entrega de solicitud de aprobación de escrituras otorgado por el mismo organismo.

- **EL CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES DE LA RESOLUCION.**

El cumplir con las disposiciones emitidas en la resolución implica realizar los siguientes trámites:

1. Publicar el extracto en un periódico de la ciudad de domicilio de la Compañía.
2. Llevar las resoluciones de aprobación a la Notaría donde se celebró la Escritura de constitución para su marginación.
3. Obtener la patente municipal y certificado de inscripción ante la Dirección Financiera.

- **INSCRIPCIÓN DE LAS ESCRITURAS EN EL REGISTRO MERCANTIL**

Una vez cumplidas las disposiciones de la resolución de aprobación de la Superintendencia de Compañías se deberá inscribir las Escrituras en el Registro Mercantil.

Se lo realiza presentando la siguiente documentación:

1. Tres copias de las Escrituras de constitución con la marginación de las resoluciones.
2. Patente municipal.
3. Certificado de inscripción otorgado por el Municipio.
4. Publicación del extracto.
5. Copias de cédula y papeleta de votación de los comparecientes.

- **ELABORACIÓN DE LOS NOMBRAMIENTOS DE DIRECTIVAS**

La junta de socios procede a reunirse para tomar la decisión de nombrar al Presidente y Gerente de la compañía, y se lo realiza por escrito, donde constan los datos personales de cada uno de ellos (Gerente y Presidente), lugar y fecha de nombramientos.

- **INSCRIPCIÓN DE LOS NOMBRAMIENTOS EN EL REGISTRO MERCANTIL.**

Una vez realizada el acta donde constan los nombramientos, se debe presentar la misma ante el registro mercantil para su respectiva inscripción.

Se inscribe presentando los documentos:

1. Tres copias de cada Nombramiento
2. Copia de las Escrituras de Constitución
3. Copias de cédula y papeleta de votación del Presidente y Gerente

- **REINGRESO DE ESCRITURA EN LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS.**

Se debe reingresar las Escrituras a la Superintendencia de Compañías para el otorgamiento de cuatro hojas de datos de la Compañía.

Los documentos necesarios son:

1. Formulario RUC 01A
2. Fomulario RUC 01B
3. Nombramientos Gerente y Presidente inscritos en el Registro Mercantil
4. Copias de cédulas y papeletas de votación de Gerente y Presidente
5. Tercera copia certificada de la Escritura de Constitución debidamente inscrita en el Registro Mercantil
6. Una copia de la panilla de luz o agua del lugar donde tendrá su domicilio la Compañía
7. Publicación del extracto

- **OBTENCIÓN DEL RUC**

Reingresadas las Escrituras se entregarán las hojas de datos de la Compañía que permitirán obtener el RUC.

Se deben presentar en el Servicio de Rentas Internas con los siguientes documentos:

1. Formulario 01A con sello de recepción de la Superintendencia de Compañías.
2. Formulario 01B con sello de recepción de la Superintendencia de Compañías
3. Original y copia de los nombramientos Gerente y Presidente inscritos en el Registro Mercantil.
4. Original y copia de la Escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro Mercantil.
5. Original y copia de la cédula de identidad y papeleta de votación del Representante Legal.
6. Una copia de la planilla de luz, agua, teléfono, pago del impuesto predial del lugar donde estará domiciliada la Compañía a nombre de la misma o, contrato de arrendamiento. Cualquiera de estos documentos a nombre de la Compañía o del Representante Legal.
7. Si no es posible la entrega de estos documentos, una carta por el propietario del lugar donde ejercerá su actividad la Compañía, indicando que les cede el uso gratuito.
8. Original y copia de las 4 hojas de datos que entrega la Superintendencia de Compañías.
9. Si el trámite lo realiza un tercero deberá adjuntar una carta firmada por el Representante Legal autorizando.

- **RETIRO DE LA CUENTA DE INTEGRACIÓN DE CAPITAL**

Una vez que se obtenga el RUC de la Compañía, éste debe ser presentado a la Superintendencia de Compañías para que se emita la autorización de retirar el valor depositado para apertura de la cuenta de Integración de Capital.

Es necesario presentar:

1. Carta de la Superintendencia de Compañías solicitando al banco se devuelva los fondos depositados para aperturar la cuenta de Integración de Capital.
2. Copia de cédula del Representante Legal y de los accionistas de la Compañía.
3. Solicitud de retiro de los depósitos de la cuenta de Integración de Capital, indicar en dicha solicitud si el dinero lo puede retirar un tercero.
4. Modelo de autorización de retiro de capital del banco.

- **PERMISOS PARA IMPRIMIR FACTURA**

Para que la empresa pueda emitir factura, es necesario que el SRI autorice, y este lo hará luego de comprobar la ubicación de la empresa y exige los siguientes requisitos:

1. Solicitud de inspección (formulario que entregan en el SRI).
2. Permiso de Bomberos.
3. En caso de realizar operaciones de Comercio Exterior, la autorización de la CAE.
4. Certificados, contratos o facturas de proveedores de la Compañía.
5. Certificado de cuenta bancaria a nombre de la Compañía.

6. Registro patronal en el IESS.
7. Patente Municipal.
8. Facturas que sustenten la propiedad mobiliaria.
9. Contrato de compraventa que sustente la propiedad inmobiliaria.
10. Panilla de luz, agua, teléfono o carta del pago del impuesto predial a nombre de la Compañía y/o el contrato de arrendamiento, o la carta de autorización de uso gratuito de oficina con reconocimiento de firma.

- **PERMISOS MUNICIPALES**

Para la obtención de los permisos de funcionamiento es necesario cumplir los siguientes requisitos:

1. Original y copia de cedula de ciudadanía y certificado de votación del último proceso original.
2. Copia del RUC (Registro Único de Contribuyentes)
3. Copia del permiso de cuerpo de bomberos
4. Estado Financiero de costos y gastos
5. Croquis de la ubicación
6. Pago del permiso (este costo es en base a la inversión)

- **PERMISO DE SALUD**

Para lo cual los requisitos son:

1. Formulario de solicitud (sin costo) llenado y suscrito por el propietario.
2. Copia del registro único de contribuyentes (RUC).
3. Copia de la cedula de ciudadanía o de identidad del propietario o del representante legal del establecimiento.

4. Croquis de ubicación del establecimiento.
5. Permiso otorgado por el Cuerpo de Bomberos.
6. Copia del o los certificados ocupacionales de salud del personal que labora en el establecimiento, conferido por un Centro de Salud del Ministerio de Salud Pública.
7. Compra de dos extintores (costo \$ 60,00 c/u)
8. Costos del permiso: (Descritos en el Ac. Ministerial No 818 del 19 de diciembre del 2008)

- **PERMISO DEL CUERPO DE BOMBEROS**

Requisitos:

1. Llenar la solicitud de inspección de locales comerciales o similares,
2. Contar con el informe de Visto Bueno de los Inspectores del Cuerpo de Bomberos,
3. Copia del RUC (Registro Único de Contribuyentes)
4. Copia de la factura de recarga o compra de los extintores actualizada.
5. Copia de la papeleta de votación del propietario o representante legal actualizado.
6. Pago por el permiso de \$60 dólares

2.7 ESTUDIO ECONÓMICO Y FINANCIERO

2.7.1 RESUMEN DE INVERSION

| RESUMEN DE INVERSION TOTAL | | | | |
|--------------------------------|------|----------|-----------|------------------|
| DESCRIPCION | | | | TOTAL |
| Recursos materiales y equipos | | | 10.570,10 | 10.570,10 |
| Recurso Humano | 3,00 | 4.051,25 | | 12.153,75 |
| Gastos de Constitución | | | | 800,00 |
| Capital de Trabajo | 3,00 | 765,00 | | 2.295,00 |
| Materia Prima | | | | - |
| TOTAL INVERSION INICIAL | | | | 25.818,85 |
| | | | | |

El valor del Recurso Humano y el Capital de Trabajo están presupuestados para los primeros 3 meses.

Si se hace un resumen más específico, este quedaría así:

| RESUMEN DE INVERSION | |
|----------------------------|------------------|
| INVERSION DE ACTIVOS FIJOS | 10.570,10 |
| CAPITAL DE TRABAJO | 14.448,75 |
| GASTOS DE CONSTITUCIÓN | 800,00 |
| | 25.818,85 |

Donde Inversión de Activos Fijos encierra lo que es materiales y equipos, mientras Capital de Trabajo suma el Recurso Humano y los gastos operacionales. Los gastos de Constitución son aquellos en los que se incurren para crear la empresa en todos sus aspectos legales.

2.7.2. FINANCIAMIENTO

| FUENTES DE FINANCIAMIENTO COSTO DE CAPITAL | | | | | | |
|---|------------------|-------------------|-----------------------------|------|-----------------------------|---------------------------|
| INVERSION INICIAL | 25.818,85 | 100% | TASA SISTEMA FINANCIERO | | TASA DEL SISTEMA FINANCIERO | TASA APLICADA AL PROYECTO |
| TOTAL APORTE | 18.000,00 | 0,69716515 | Tasa Pasiva | 5,14 | 0,0514 | 0,03583 |
| DEUDA | 7.818,85 | 0,30283485 | TASA ACTIVA | 8,16 | 0,0816 | 0,02471 |
| | | 0 | Tasa Activa | | 0 | 0,00000 |
| TOTAL INVERSION | 25.818,85 | 1,00000000 | TASA DE RENTABILIDAD | | | 0,060546 |
| | | | | | | 6,05% |

2.7.3. INGRESOS Y VENTAS

| SERVICIO | PRONOSTICO DE VENTAS MENSUALES | PRONOSTICOS DE VENTAS ANUALES |
|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| ASESORÍA CONTABLE | 700 | 8400 |
| MANEJO CONTABLE | 5000 | 60000 |
| ASESORÍA ADMINISTRATIVA | 700 | 8400 |
| ASESORÍA JURÍDICA | 700 | 8400 |
| TOTAL INGRESOS | 7100 | 85200 |

Los ingresos están calculados de acuerdo a los resultados de las encuestas y entrevistas sostenidas a las empresas que brindan servicios de asesorías y a quienes podrían ser los posibles clientes, tal como se analizó en la demanda.

2.7.4. PRESUPUESTO DE GASTOS

| PRESUPUESTO DE GASTOS PRIMER AÑO | | |
|-------------------------------------|-----------------|------------------|
| DESCRIPCION | MENSUAL | ANUAL |
| Sueldos | 3.450,00 | 41.400,00 |
| Luz | 50,00 | 600,00 |
| Agua | 20,00 | 240,00 |
| Teléfono | 95,00 | 1.140,00 |
| Publicidad | 200,00 | 2.400,00 |
| Décimo Tercer Sueldo | 287,50 | 3.450,00 |
| Décimo Cuarto Sueldo | 170,00 | 2.040,00 |
| Provisión Años de Servicio y Vacac. | 143,75 | 1.725,00 |
| Gasto aporte patronal | 419,18 | 5.030,10 |
| Otros Gastos | 400,00 | 4.800,00 |
| TOTAL GASTOS PRIMER AÑO | 5.235,43 | 62.825,10 |

A partir del segundo año se calculó el incremento del 4.11%, en el flujo de caja proyectado se van reflejar estos resultados hasta los primeros 10 años.

| PRESUPUESTO DE GASTOS A PARTIR DEL SEGUNDO AÑO | | |
|--|-----------------|------------------|
| DESCRIPCION | VALOR | ANUAL |
| Sueldos | 3.591,80 | 43.101,54 |
| Luz | 52,06 | 624,66 |
| Agua | 20,82 | 249,86 |
| Teléfono | 98,90 | 1.186,85 |
| Publicidad | 208,22 | 2.498,64 |
| Décimo Tercer Sueldo | 299,32 | 3.591,80 |
| Décimo Cuarto Sueldo | 176,99 | 2.123,84 |
| Provisión Años de Servicio y Vacac. | 149,66 | 1.795,90 |
| Gasto aporte patronal | 436,40 | 5.236,84 |
| Fondo de Reserva | 299,32 | 3.591,80 |
| Otros Gastos | 416,44 | 4.997,28 |
| TOTAL GASTOS MENSUALES | 5.749,92 | 68.999,01 |

2.7.5. PRONÓSTICOS DE INGRESOS Y GASTOS

| VENTAS MENSUALES PROMEDIO | | INCREM. COSTOS Y GASTOS | | 4,11% | |
|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------|
| | | 7.100,00 INCREMENTO DE LAS VENTAS | | 3,60% | |
| AÑOS | VENTAS | COSTOS | UTILIDAD BRUTA EN VENTAS | GASTOS OPERACIONALES | UTILIDAD NETA OPERACIONAL |
| | VALOR | VALOR | | | |
| 1 | 85.200,00 | - | 85.200,00 | 62.825,10 | 22.374,90 |
| 2 | 88.267,20 | - | 88.267,20 | 68.999,01 | 19.268,19 |
| 3 | 91.444,82 | - | 91.444,82 | 71.834,87 | 19.609,95 |
| 4 | 94.736,83 | - | 94.736,83 | 74.787,28 | 19.949,55 |
| 5 | 98.147,36 | - | 98.147,36 | 77.861,04 | 20.286,32 |
| 6 | 101.680,66 | - | 101.680,66 | 81.061,12 | 20.619,54 |
| 7 | 105.341,17 | - | 105.341,17 | 84.392,74 | 20.948,43 |
| 8 | 109.133,45 | - | 109.133,45 | 87.861,28 | 21.272,17 |
| 9 | 113.062,25 | - | 113.062,25 | 91.472,38 | 21.589,88 |
| 10 | 117.132,49 | - | 117.132,49 | 95.231,89 | 21.900,60 |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| TOTAL | 1.004.146,24 | - | 1.004.146,24 | 796.326,69 | 207.819,54 |

2.7.6. INDICADORES FINANCIEROS DEL PROYECTO

| INVERSION INICIAL | | 25.818,85 | | TASA MENOR DEL | TASA MAYOR DE | | |
|----------------------------------|------------|-----------|-----------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|--|
| TASA PASIVA REFERENCIAL | | 0,06% | | PROYECTO | INCERTIDUMBRE | | |
| TASA ACTIVA REFERENCIAL | | 11,23% | | 0,0533 | 0,0544 | | |
| VIDA UTIL PROYECTO | | 10 AÑOS | | | 0,11% | | |
| VIDA UTIL PROYECTO | FLUJO NETO | | FACTOR TASA DE RENTABILIDAD | FLUJO PRESENTE NETO | FACTOR TASA DE INCERTIDUMBRE | FLUJO PRESENTE NETO | |
| 0 | -25.818,85 | | | -25.818,85 | | | |
| 1 | 13.922,22 | 0,0532800 | 0,9494152 | 13.217,96 | 0,9484 | 13.203,89 | |
| 2 | 14.074,39 | 0,0532800 | 0,9013891 | 12.686,50 | 0,8995 | 12.659,49 | |
| 3 | 14.213,12 | 0,0532800 | 0,8557925 | 12.163,48 | 0,8531 | 12.124,66 | |
| 4 | 12.115,77 | 0,0532800 | 0,8125024 | 9.844,09 | 0,8090 | 9.802,22 | |
| 5 | 12.219,34 | 0,0532800 | 0,7714021 | 9.426,03 | 0,7673 | 9.375,94 | |
| 6 | 14.380,19 | 0,0532800 | 0,7323808 | 10.531,78 | 0,7277 | 10.464,66 | |
| 7 | 14.732,94 | 0,0532800 | 0,6953335 | 10.244,30 | 0,6902 | 10.168,17 | |
| 8 | 15.094,50 | 0,0532800 | 0,6601601 | 9.964,79 | 0,6546 | 9.880,20 | |
| 9 | 15.465,10 | 0,0532800 | 0,6267660 | 9.693,00 | 0,6208 | 9.600,48 | |
| 10 | 15.076,57 | 0,0532800 | 0,5950612 | 8.971,48 | 0,5888 | 8.876,39 | |
| | 115.475,29 | | | 80.924,57 | | | |
| TOTAL FLUJO PRESENTE NETO | | | | 106.743,42 | | 106.156,09 | |
| INVERSION INICIAL | | | | 25.818,85 | | 25.818,85 | |
| VAN | | | | 80.924,57 | | 80.337,24 | |
| PRC | | | | 2,2359 | | 3,19 | |
| TIR | | | | 20,80% | | 20,80% | |
| R.C.B. | | | | 4,47 | | 3,13 | |
| RENTABILIDAD SIMPLE | | | | 44,73 | | 31,34 | |

ANÁLISIS

Para iniciar el presente estudio económico financiero se consideró un ingreso gestionado en asesorías administrativas, contables y jurídicas, además el hecho de manejar la contabilidad permanente de al menos 4 empresas, lo que generaría un ingreso mínimo mensual de \$7,100.00, o lo que es \$85,200.00 anuales.

Así mismo se han presupuestado los gastos operacionales, estos totalizan un valor mensual de \$5,235.43 que llevándolos al valor anual son: \$ 62,825.10, Lo que restando del valor anual de ingresos, deja una utilidad de \$ 22,374.90, la misma que proyectada a 10 años, deja así una utilidad operacional neta de \$ 207,819.54

El aporte de los socios será importante, porque el financiamiento será distribuido de la siguiente manera:

1. El socio mayor va invertir el \$ 9,000.00, mientras los 2 socios restantes \$ 4,500.00 cada uno, lo que hace un total de \$18,000.00.
2. La parte restante es de \$ 7,818.85, para lo cual se realizará un préstamo bancario.

Una vez que se ha mostrado los indicadores financieros para el siguiente proyecto, se puede evidenciar que manteniendo el nivel de las ventas propuestos se puede alcanzar un Valor Actual Neto de \$80.924,57 lo que significa una muestra de rentabilidad, tomando en cuenta que el Período de Recuperación del Capital es en aproximadamente 4 años, teniendo así una Tasa Interna de Retorno del 20,80%.

CONCLUSIONES

Una vez que se ha finalizado el proyecto presentado, se puede llegar a las siguientes conclusiones:

- En Esmeraldas existen alrededor de 300 empresas registradas en la Superintendencia de Compañías, de las cuales el 51% asegura no conocer empresas de consultorías, el 22% no han hecho uso del servicio de asesoramiento y el 79% estarían dispuestos a utilizar el servicio, además existen 5 profesionales contables que brindan el servicio contable y 8 están constituidos como servicios contables y asesoramientos, según el SRI.
- Para su constitución y concesión de servicios, la compañía de consultoría debe cumplir con los requisitos legales expedidos en la Ley de compañías, Ley de consultoría, además de los establecidos por el SRI y SUPERCÍAS, creando así la estructura orgánica de 3 niveles (gerencial, administrativo y operativo), considerada la más adecuada para establecerse en la consultora
- El presente trabajo investigativo muestra como resultado que financieramente es factible crear una empresa de consultoría contable, administrativa y jurídica en Esmeraldas, teniendo un punto de equilibrio inferior al pronóstico de ingresos establecidos, dejando una holgura de casi dos mil dólares.

RECOMENDACIONES

Una vez que se han presentado las conclusiones que deja el presente estudio de factibilidad, se pueden presentar las siguientes recomendaciones:

- Las empresas establecidas en Esmeraldas, deben buscar el asesoramiento en mayor volumen porque los profesionales en diferentes materias tienen un mejor criterio para saber cuáles son las decisiones que ayudan a crecer a la organización, además el profesional independiente a la empresa analizará sin compromisos la situación de esta, y las empresas de consultoría deben trabajar en procura de cubrir más el mercado esmeraldeño.
- Crear la empresa consultora SOLUCIONES S.A. cumpliendo todos los requerimientos de ley, y tanto esta empresa como las demás deben actualizar constantemente el conocimiento en cuanto a las Leyes que rigen su servicio y las de control, ya que estas son muy cambiantes.
- Se recomienda realizar las actividades correspondientes para llevar adelante el presente proyecto, ya que según los resultados financieros expuestos se aprecia una factibilidad económica positiva.

BIBLIOGRAFIA

1. Dieguez, J (2003). La Contabilidad como instrumento de desarrollo. Málaga, España; Editorial IEPALA.
2. Fleitman, J (2007). Evaluación Integral para implantar modelos de calidad. Santa Cruz, México; Primera edición; Pax Mexico.
3. Milan, K (2008). La Consultoría de Empresas; Editorial Limusa; segunda edición; México DF.
4. Alcarria, J (2008). Contabilidad Financiera I. Castelló de la Plana, España.
5. Tapia, H (2008). Asesoría Jurídica y práctica notarial. Madrid, España; editorial Lex Nova.
6. Muñiz, L (2013). Cómo Implantar y Evaluar un Sistema de Control de Gestión. España. Editorial Profit.
7. Hernández y Rodríguez, S (2011). Fundamentos de Gestión Empresarial. México DF, México. McGraw-Hill/Interamericana editores.
8. Cohen, W (2004). Cómo ser un consultor exitoso. Bogotá, Colombia; Primera edición. Grupo editorial Norma.
9. Cantos M, (2008), Introducción al Comercio Internacional. Barcelona, España, edición EDIUOC
10. Muñoz Juan, (2010), Turismo y sostenibilidad. (2006). Madrid, España. Tesis Doctoral.
11. Pere Escorsa, (2004), Tecnología e Innovación de la empresa. Catalunya, España. UPC edición.
12. Valarezo Ramón, Torres Victor (2004), Desarrollo Local en Ecuador. Quito, Ecuador. Primera edición, Abya - Yala Ediciones.

13. Ribeiro Soriano, (2010), Asesoramiento en dirección de empresas, Madrid, España. Diaz de Satos Ediciones.
14. Zúñiga Mayela, (2007), Gestión de Proyectos de conservación y manejos de recursos naturales. San José de Costa Rica. Primera Edición. Universidad Estatal de Costa Rica Edición.
15. Meza Jhonny, (3013), Evaluación financiera de proyectos, Bogotá, Colombia. Tercera Edición. ECO Ediciones.

FUENTE DE PÁGINAS ELECTRÓNICAS

1. Sánchez Alejandro, (22 julio de 2013). La consultoría es un don para explotar. Recuperado el 30 de enero de 2014, La consultoría de empresas. URL: http://www.revistalideres.ec/rrhh/consultoria-RRHH-recursosHumanos_0_960503977.html
2. Honorable Congreso Nacional (5 de noviembre de 2004). Ley de Consultoría, Codificado. Recuperado el 02 de febrero de 2014, Ley de Consultorías en Ecuador. Registro Oficial 455. URL: http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic2_ecu_anexo23.pdf
3. ECOE ediciones (s/f). contabilidad pública. recuperado el 02 de febrero de 2014. URL: http://books.google.com.ec/books?id=yhcystKihYsC&pg=PA129&dq=proceso+contable&hl=en&sa=X&ei=B5_8Us3dDIO_0gHNuIDIDg#v=onepage&q&f=false.
4. Pro Ecuador (29 de diciembre de 2010). Pro Ecuador, Ministerio de Comercio Exterior. Recuperado el 05 de febrero del 2014, Código Orgánico de la producción. URL: <http://www.proecuador.gob.ec/wp-content/uploads/2014/02/1-Codigo-Organico-de-la-Produccion-Comercio-e-Inversiones-pag-37.pdf>

5. <http://estudiodefactibilidadyproyectos.blogspot.com/2010/09/factibilidad-y-viabilidad.html>
6. <http://planificacion-de-proyectos.blogspot.com/2010/02/estudio-economico-y-financiero-de-un.html>

BASE LEGAL

1. Ley de consultoría. (2004) Registro oficial No. 455. Quito, Ecuador, Editora Nacional
2. Reglamento a la ley de consultoría. (2006) Registro Oficial No. 204. Quito, Ecuador. Editora Nacional.
3. Código del trabajo. (2013). Registro oficial suplemento No. 167. Quito, Ecuador. Editora Nacional.
4. Plan Nacional del buen vivir. (2013). ISBN-978-9942-07-448-5. Quito, Ecuador, Editora Nacional.
5. Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno. LORTI (2008). Registro Oficial suplemento No 337. Quito, Ecuador. Editora Nacional.
6. Ley de desarrollo de la cultura del emprendimiento, la creación y fortalecimiento de empresas sociales en el ecuador como mecanismo de generación de empleo y crecimiento económico.

ANEXOS

Anexo N° 1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

| SOLUCIONES S.A. | | | |
|--|------------------|-----------------------------------|------------------|
| BALANCE DE SITUACION FINANCIERA AL 01 DE ENERO DEL 2015 | | | |
| ACTIVO | | PASIVO | |
| ACTIVOS CORRIENTES | | PASIVO CORRIENTE | |
| BANCOS | 15.248,75 | PRESTAMO BANCARIO CORTO PLAZO | 1.321,89 |
| SUMINISTROS DE OFICINA | 164,93 | TOTAL PASIVOS CORRIENTES | 1.321,89 |
| | - | PASIVOS NO CORRIENTES | |
| | | PRESTAMO BANCARIO LARGO PLAZO | 7.296,96 |
| TOTAL ACTIVOS CORRIENTES | 15.413,68 | TOTAL PASIVOS NO CORRIENTE | 7.296,96 |
| ACTIVOS NO CORRIENTES(FIJOS) | | TOTAL PASIVOS | 8.618,85 |
| MUEBLES Y ENSERES | 2.779,45 | PATRIMONIO | |
| EQUIPOS DE OFICINA | 225,72 | CAPITAL SOCIAL | 18.000,00 |
| EQUIPOS INFORMÁTICOS | 7.400,00 | | |
| | - | | |
| | - | | |
| TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES | 10.405,17 | TOTAL PATRIMONIO | 18.000,00 |
| OTROS ACTIVOS | | | |
| | 800,00 | PASIVO MAS PATRIMONIO | |
| TOTAL OTROS ACTIVOS | 800,00 | | |
| TOTAL ACTIVO | 26.618,85 | | 26.618,85 |
| CAPITAL DE TRABAJO | | 14.091,79 | |
| ACTIVOS CORRIENTES - PASIVOS CORRIENTES | | | |

Anexo N°2

Rol de Pagos

| NOMINA LABORAL | | | | | | | | | | | |
|----------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------|---------------|---------------|---------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------|
| CANTIDAD | FUNCION | REMUNERAC UNIFICADA TABLA SECT. | HORAS EXTRAS | TOTAL | 1º TERCERO | 1º CUARTO | FONDO DE RESERVA | LIQUIDACION AÑOS DE SERVICIOS | VACACIONES | TOTAL BENEFICIOS SOCIALES | TOTAL REMUNERACION |
| 1 | GERENTE GENERAL | 700,00 | | 700,00 | 58,33 | 28,33 | | | 29,17 | 115,83 | 815,83 |
| 1 | ASESOR CONTABLE | 600,00 | | 600,00 | 50,00 | 28,33 | | | 25,00 | 103,33 | 703,33 |
| 1 | ASESOR ADMINISTRACION | 600,00 | | 600,00 | 50,00 | 28,33 | | | 25,00 | 103,33 | 703,33 |
| 1 | ASESOR JURIDICO | 600,00 | | 600,00 | 50,00 | 28,33 | | | 25,00 | 103,33 | 703,33 |
| 1 | SECRETARIA | 350,00 | | 350,00 | 29,17 | 28,33 | | | 14,58 | 72,08 | 422,08 |
| 1 | CONTADOR | 600,00 | | 600,00 | 50,00 | 28,33 | | | 25,00 | 103,33 | 703,33 |
| 6 | TOTAL | 3450,00 | 0,00 | 3450,00 | 287,50 | 170,00 | 0,00 | 0,00 | 143,75 | 601,25 | 4051,25 |
| | | MENSUAL | | ANUAL | | | | | | | |
| | TOTAL IEES PATRONAL | 419,18 | | 5030,1 | | | | | | | 53645,1 |

Nómina del primer año

ANEXO N° 3 FLUJO DE CAJA

| INGRESOS | AÑO 0 | | VIDA UTIL DEL PROYECTO | | | | | | | | | | TOTAL |
|---------------------------------------|-----------|-----------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|--------------|
| | | | AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3 | AÑO 4 | AÑO 5 | AÑO 6 | AÑO 7 | AÑO 8 | AÑO 9 | AÑO 10 | |
| Ventas | | 7100 | 85.200,00 | 88.267,20 | 91.444,82 | 94.736,83 | 98.147,36 | 101.680,66 | 105.341,17 | 109.133,6 | 113.062,25 | 117.132,49 | 1.004.146,24 |
| Recursos materiales y equipos | 10.570,10 | | | | | | | | | | | | |
| Recurso Humano | 12.153,75 | | | | | | | | | | | | |
| Gastos de Constitución | 800,00 | | | | | | | | | | | | |
| Capital de Trabajo | 2.295,00 | | | | | | | | | | | | |
| Materia Prima | - | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL INGRESOS | | | 85.200,00 | 88.267,20 | 91.444,82 | 94.736,83 | 98.147,36 | 101.680,66 | 105.341,17 | 109.133,6 | 113.062,25 | 117.132,49 | 1.004.146,24 |
| COSTO DE VENTA | | | | | | | | | | | | | |
| Costo de producción | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL COSTO DE VENTA | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| UTILIDAD BRUTA EN VENTAS | | | 85.200,00 | 87.330,00 | 89.513,25 | 91.751,08 | 94.044,86 | 96.395,98 | 98.805,88 | 101.276,0 | 103.807,93 | 106.403,13 | 954.628,13 |
| GASTOS OPERACIONALES | | | | | | | | | | | | | |
| Gastos de Administración | | | | | | | | | | | | | |
| Sueldos | 3.450,00 | 41.400,00 | 43.101,54 | 44.873,01 | 46.717,29 | 48.637,37 | 50.636,37 | 52.717,53 | 54.884,2 | 57.139,96 | 59.488,41 | 61.921,11 | 499.695,70 |
| Luz | 50,00 | 600,00 | 624,86 | 650,33 | 677,08 | 704,89 | 733,86 | 764,02 | 795,2 | 828,12 | 862,15 | 897,21 | 7.240,52 |
| Agua | 20,00 | 240,00 | 249,86 | 260,13 | 270,82 | 281,96 | 293,54 | 305,61 | 318,7 | 331,25 | 344,86 | 358,54 | 2.896,21 |
| Teléfono | 95,00 | 1.140,00 | 1.186,85 | 1.235,63 | 1.286,42 | 1.339,29 | 1.394,33 | 1.451,64 | 1.511,3 | 1.573,42 | 1.638,09 | 1.705,21 | 13.756,98 |
| Publicidad | 200,00 | 2.400,00 | 2.498,64 | 2.601,33 | 2.708,25 | 2.819,56 | 2.935,44 | 3.056,09 | 3.181,6 | 3.312,46 | 3.448,60 | 3.589,21 | 28.962,07 |
| Décimo Tercer Sueldo | 287,50 | 3.450,00 | 3.591,80 | 3.739,42 | 3.893,11 | 4.053,11 | 4.219,70 | 4.393,13 | 4.573,6 | 4.761,66 | 4.957,37 | 5.158,21 | 41.632,98 |
| Décimo Cuarto Sueldo | 170,00 | 2.040,00 | 2.123,84 | 2.211,13 | 2.302,01 | 2.396,62 | 2.495,13 | 2.597,68 | 2.704,4 | 2.815,59 | 2.931,31 | 3.051,51 | 24.617,76 |
| Provisión Años de Servicio y Vacac. | 143,75 | 1.725,00 | 1.795,90 | 1.869,71 | 1.946,55 | 2.026,56 | 2.109,85 | 2.196,56 | 2.286,8 | 2.380,83 | 2.478,88 | 2.580,21 | 20.816,49 |
| Fondo de reserva | | | 3.591,80 | 3.739,42 | 3.893,11 | 4.053,11 | 4.219,70 | 4.393,13 | 4.573,6 | 4.761,66 | 4.957,37 | 5.158,21 | 38.182,98 |
| Gasto Aporte Patronal | | 5.030,10 | 5.236,84 | 5.452,07 | 5.676,15 | 5.909,44 | 6.152,32 | 6.405,16 | 6.668,2 | 6.942,50 | 7.227,84 | 7.523,17 | 60.700,88 |
| otros gastos | 400 | 4.800,00 | 4.997,26 | 5.202,67 | 5.416,50 | 5.639,12 | 5.870,88 | 6.112,16 | 6.363,3 | 6.624,92 | 6.897,21 | 7.179,44 | 57.924,14 |
| TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACION | | | 62.825,10 | 68.999,01 | 71.834,87 | 74.787,28 | 77.861,04 | 81.061,12 | 84.392,74 | 87.861,2 | 91.472,38 | 95.231,89 | 796.326,69 |
| Gastos Financieros | | | | | | | | | | | | | |
| Intereses Bancarios | | | 914,57 | 754,97 | 574,13 | 369,23 | 137,05 | | | | | | 2.749,95 |
| TOTAL GASTOS FINANCIEROS | | | 914,57 | 754,97 | 574,13 | 369,23 | 137,05 | | | | | | 2.749,95 |
| Depreciación Activo Fijo | | | 2.490,47 | 2.490,47 | 2.490,47 | 270,47 | 270,47 | 270,47 | 270,47 | 270,47 | 270,47 | 270,47 | 9.364,68 |
| Gastos de Constitución | | | 160,00 | 160,00 | 160,00 | 160,00 | 160,00 | | | | | | 800,00 |
| TOTAL GASTOS OPERACIONALES | | | 66.390,14 | 72.404,44 | 72.409,00 | 75.156,51 | 77.998,08 | 81.061,12 | 84.392,74 | 87.861,28 | 91.472,38 | 95.231,89 | 804.377,58 |
| UTILIDAD OPERACIONAL | | | 18.809,86 | 19.280,11 | 19.762,11 | 20.256,17 | 20.762,57 | 21.281,63 | 21.813,68 | 22.359,02 | 22.917,99 | 23.490,24 | 208.005,71 |
| 15% Participación trabajadores | | 15% | 2.821,48 | 2.892,02 | 2.964,32 | 3.038,42 | 3.114,39 | 3.192,25 | 3.272,05 | 3.353,85 | 3.437,70 | 3.514,39 | 31.200,86 |
| UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS | | | 15.988,38 | 16.388,09 | 16.797,80 | 17.217,74 | 17.648,18 | 18.089,38 | 18.541,62 | 19.005,16 | 19.480,29 | 19.975,85 | 176.804,86 |
| 22% Impuesto a la Renta | | 22% | 3.517,44 | 3.605,38 | 3.695,52 | 3.787,90 | 3.882,60 | 3.979,67 | 4.079,16 | 4.181,14 | 4.285,66 | 4.392,60 | 38.897,07 |
| UTILIDAD DESPUES DE IMPUESTOS | | | 12.470,94 | 12.782,71 | 13.102,28 | 13.429,84 | 13.765,58 | 14.109,72 | 14.462,47 | 14.824,03 | 15.194,63 | 15.583,25 | 137.907,79 |
| Pago de cuota bancaria | | | 1.189,19 | 1.358,79 | 1.539,63 | 1.744,53 | 1.976,71 | | | | | | 7.818,85 |
| Depreciación de Activos fijos | | | 2.490,47 | 2.490,47 | 2.490,47 | 270,47 | 270,47 | 270,47 | 270,47 | 270,47 | 270,47 | 270,47 | 9.364,68 |
| Gastos de Constitución | | | 160,00 | 160,00 | 160,00 | 160,00 | 160,00 | | | | | | 800,00 |
| UTILIDAD ANTES DE RESERVAS | | | 13.922,22 | 14.074,39 | 14.213,12 | 12.115,77 | 12.219,34 | 14.380,19 | 14.732,94 | 15.094,50 | 15.465,10 | 15.835,72 | 140.253,62 |
| VALOR DE RESCATE | | | | | | | | | | | | 1.040,52 | 1.040,52 |
| FLUJO NETO | | | 13.922,22 | 14.074,39 | 14.213,12 | 12.115,77 | 12.219,34 | 14.380,19 | 14.732,94 | 15.094,50 | 15.465,10 | 15.078,57 | 141.294,14 |

Anexos N°4
DEPRECIACIONES

| TABLA DE DEPRECIACION ANUAL | | | |
|-----------------------------|--------------------|------------------------|-----------------|
| NOMBRE DEL ACTIVO | | EQUIPOS DE COMPUTACION | |
| COSTO | | 7.400,00 | |
| VIDA UTIL | | 3 AÑOS | |
| VALOR RESIDUAL | | 10% | 740,00 |
| DEPRECIACION ANUAL | | 2.220,00 | |
| V.U. | DEPRECIACION ANUAL | DEPRECIACION ACUMULADA | VALOR EL LIBROS |
| 0 | | | 7.400,00 |
| 1 | 2.220,00 | 2.220,00 | 5.180,00 |
| 2 | 2.220,00 | 4.440,00 | 2.960,00 |
| 3 | 2.220,00 | 6.660,00 | 740,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 6.660,00 | | |

| TABLA DE DEPRECIACION ANUAL | | | |
|-----------------------------|--------------------|------------------------|-----------------|
| NOMBRE DEL ACTIVO | | MUEBLES Y ENSERES | |
| COSTO | | 2.779,45 | |
| VIDA UTIL | | 10 AÑOS | |
| VALOR RESIDUAL | | 10% | 277,95 |
| DEPRECIACION ANUAL | | 250,15 | |
| V.U. | DEPRECIACION ANUAL | DEPRECIACION ACUMULADA | VALOR EL LIBROS |
| 0 | | | 2.779,45 |
| 1 | 250,15 | 250,15 | 2.529,30 |
| 2 | 250,15 | 500,30 | 2.279,15 |
| 3 | 250,15 | 750,45 | 2.029,00 |
| 4 | 250,15 | 1.000,60 | 1.778,85 |
| 5 | 250,15 | 1.250,75 | 1.528,70 |
| 6 | 250,15 | 1.500,90 | 1.278,55 |
| 7 | 250,15 | 1.751,05 | 1.028,40 |
| 8 | 250,15 | 2.001,20 | 778,25 |
| 9 | 250,15 | 2.251,35 | 528,10 |
| 10 | 250,15 | 2.501,51 | 277,95 |
| | 2.501,51 | | |

| TABLA DE DEPRECIACION ANUAL | | | |
|-----------------------------|--------------------|------------------------|-----------------|
| NOMBRE DEL ACTIVO | | EQUIPOS DE OFICINA | |
| COSTO | | 225,72 | |
| VIDA UTIL | | 10 AÑOS | |
| VALOR RESIDUAL | | 10% | 22,57 |
| DEPRECIACION ANUAL | | 20,31 | |
| V.U. | DEPRECIACION ANUAL | DEPRECIACION ACUMULADA | VALOR EL LIBROS |
| 0 | | | 225,72 |
| 1 | 20,31 | 20,31 | 205,41 |
| 2 | 20,31 | 40,63 | 185,09 |
| 3 | 20,31 | 60,94 | 164,78 |
| 4 | 20,31 | 81,26 | 144,46 |
| 5 | 20,31 | 101,57 | 124,15 |
| 6 | 20,31 | 121,89 | 103,83 |
| 7 | 20,31 | 142,20 | 83,52 |
| 8 | 20,31 | 162,52 | 63,20 |
| 9 | 20,31 | 182,83 | 42,89 |
| 10 | 20,31 | 203,15 | 22,57 |
| | 203,15 | | |

RESUMEN DE DEPRECIACIONES

| NOMBRE DEL ACTIVO | VIDA UTIL | COSTO DEL ACTIVO | DEPRECIACION MENSUAL | DEPRECIACION ANUAL | VALOR DE RESCATE |
|------------------------|-----------|------------------|----------------------|--------------------|------------------|
| MUEBLES Y ENSERES | 10 | 2.779,45 | 20,85 | 250,15 | 277,95 |
| EDIFICIO | 20 | - | - | - | - |
| VEHICULO | 5 | - | - | - | - |
| EQUIPOS DE OFICINA | 10 | 225,72 | 1,69 | 20,31 | 22,57 |
| EQUIPOS DE COMPUTACION | 3 | 7.400,00 | 185,00 | 2.220,00 | 740,00 |
| MAQUINARIA Y EQUIPOS | 10 | - | - | - | - |
| TOTAL | | 10.405,17 | 207,54 | 2.490,47 | 1.040,52 |

Anexos N°5

TABLA DE AMORTIZACION GRADUAL CRÉDITO BANCARIO

| METODO | | CUOTA FIJA | | |
|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------|----------------|
| CAPITAL | 8.618,85 | PAGO CADA | 1 | MESES |
| TASA DE INTERES ANUAL | | 12,56% | PERIODOS | 60 |
| PLAZO | | 5 | AÑOS | |
| PAGOS ANUALES | | 12 | | |
| INTERES | 1,05% | PAGO PERIODICO | | 194,17 |
| PERIODO | PAGO PERIODICO | INTERESS PAGADOS | CAPITAL PAGADO | SALDO INSOLUTO |
| 0 | | | | 8.618,85 |
| 1 | 194,17 | 90,21 | 103,96 | 8.514,89 |
| 2 | 194,17 | 89,12 | 105,05 | 8.409,84 |
| 3 | 194,17 | 88,02 | 106,15 | 8.303,69 |
| 4 | 194,17 | 86,91 | 107,26 | 8.196,44 |
| 5 | 194,17 | 85,79 | 108,38 | 8.088,06 |
| 6 | 194,17 | 84,65 | 109,51 | 7.978,54 |
| 7 | 194,17 | 83,51 | 110,66 | 7.867,88 |
| 8 | 194,17 | 82,35 | 111,82 | 7.756,06 |
| 9 | 194,17 | 81,18 | 112,99 | 7.643,07 |
| 10 | 194,17 | 80,00 | 114,17 | 7.528,90 |
| 11 | 194,17 | 78,80 | 115,37 | 7.413,53 |
| 12 | 194,17 | 77,59 | 116,57 | 7.296,96 |
| TOTAL | 2.330,03 | 1.008,15 | 1.321,89 | |
| 13 | 194,17 | 76,37 | 117,79 | 7.179,17 |
| 14 | 194,17 | 75,14 | 119,03 | 7.060,14 |
| 15 | 194,17 | 73,90 | 120,27 | 6.939,87 |
| 16 | 194,17 | 72,64 | 121,53 | 6.818,33 |
| 17 | 194,17 | 71,37 | 122,80 | 6.695,53 |
| 18 | 194,17 | 70,08 | 124,09 | 6.571,44 |
| 19 | 194,17 | 68,78 | 125,39 | 6.446,05 |
| 20 | 194,17 | 67,47 | 126,70 | 6.319,35 |
| 21 | 194,17 | 66,14 | 128,03 | 6.191,32 |
| 22 | 194,17 | 64,80 | 129,37 | 6.061,96 |
| 23 | 194,17 | 63,45 | 130,72 | 5.931,24 |
| 24 | 194,17 | 62,08 | 132,09 | 5.799,15 |
| TOTAL | 2.330,03 | 832,22 | 1.497,81 | |
| 25 | 194,17 | 60,70 | 133,47 | 5.665,67 |
| 26 | 194,17 | 59,30 | 134,87 | 5.530,81 |
| 27 | 194,17 | 57,89 | 136,28 | 5.394,53 |
| 28 | 194,17 | 56,46 | 137,71 | 5.256,82 |

| | | | | |
|--------------|-----------------|---------------|-----------------|----------|
| 29 | 194,17 | 55,02 | 139,15 | 5.117,67 |
| 30 | 194,17 | 53,56 | 140,60 | 4.977,07 |
| 31 | 194,17 | 52,09 | 142,08 | 4.834,99 |
| 32 | 194,17 | 50,61 | 143,56 | 4.691,43 |
| 33 | 194,17 | 49,10 | 145,07 | 4.546,36 |
| 34 | 194,17 | 47,59 | 146,58 | 4.399,78 |
| 35 | 194,17 | 46,05 | 148,12 | 4.251,66 |
| 36 | 194,17 | 44,50 | 149,67 | 4.101,99 |
| TOTAL | 2.330,03 | 632,88 | 1.697,16 | |
| 37 | 194,17 | 42,93 | 151,24 | 3.950,75 |
| 38 | 194,17 | 41,35 | 152,82 | 3.797,94 |
| 39 | 194,17 | 39,75 | 154,42 | 3.643,52 |
| 40 | 194,17 | 38,14 | 156,03 | 3.487,49 |
| 41 | 194,17 | 36,50 | 157,67 | 3.329,82 |
| 42 | 194,17 | 34,85 | 159,32 | 3.170,50 |
| 43 | 194,17 | 33,18 | 160,98 | 3.009,52 |
| 44 | 194,17 | 31,50 | 162,67 | 2.846,85 |
| 45 | 194,17 | 29,80 | 164,37 | 2.682,47 |
| 46 | 194,17 | 28,08 | 166,09 | 2.516,38 |
| 47 | 194,17 | 26,34 | 167,83 | 2.348,55 |
| 48 | 194,17 | 24,58 | 169,59 | 2.178,96 |
| TOTAL | 2.330,03 | 407,00 | 1.923,03 | |
| 49 | 194,17 | 22,81 | 171,36 | 2.007,60 |
| 50 | 194,17 | 21,01 | 173,16 | 1.834,44 |
| 51 | 194,17 | 19,20 | 174,97 | 1.659,47 |
| 52 | 194,17 | 17,37 | 176,80 | 1.482,67 |
| 53 | 194,17 | 15,52 | 178,65 | 1.304,02 |
| 54 | 194,17 | 13,65 | 180,52 | 1.123,50 |
| 55 | 194,17 | 11,76 | 182,41 | 941,09 |
| 56 | 194,17 | 9,85 | 184,32 | 756,77 |
| 57 | 194,17 | 7,92 | 186,25 | 570,52 |
| 58 | 194,17 | 5,97 | 188,20 | 382,33 |
| 59 | 194,17 | 4,00 | 190,17 | 192,16 |
| 60 | 194,17 | 2,01 | 192,16 | -0,00 |
| TOTAL | 2.330,03 | 151,07 | 2.178,96 | |

Anexos N°6

PUNTO DE EQUILIBRIO

CUADRO DE RESUMEN DE COSTOS FIJOS Y VARIABLES

| DESCRIPCION | MENSUALES | | TOTAL MENSUAL | ANUALES | | TOTAL ANUAL |
|------------------------------------|-----------------|-----------|------------------|------------------|-----------|------------------|
| | FIJOS | VARIABLES | | FIJOS | VARIABLES | |
| Sueldos | 3.450,00 | | 3.450,00 | 41.400,00 | | 41.400,00 |
| Luz | 50,00 | | 50,00 | 600,00 | | 600,00 |
| Agua | 20,00 | | 20,00 | 240,00 | | 240,00 |
| Teléfono | 95,00 | | 95,00 | 1.140,00 | | 1.140,00 |
| Publicidad | 200,00 | | 200,00 | 2.400,00 | | 2.400,00 |
| Pago de intereses crédito | 84,01 | | 84,01 | 1.008,15 | | 1.008,15 |
| Útiles de Aseo y Limpieza | - | | - | - | | - |
| Útiles de Oficina | - | | - | - | | - |
| Manten. De Maquinarias y equipos | - | | - | - | | - |
| Manten. De Instalaciones | - | | - | - | | - |
| Depreciación de Activos Fijos | 207,54 | | 207,54 | 2.490,47 | | 2.490,47 |
| Servicios Bancarios | - | | - | - | | - |
| Décimo Tercer Sueldo | 287,50 | | 287,50 | 3.450,00 | | 3.450,00 |
| Décimo Cuarto Sueldo | 170,00 | | 170,00 | 2.040,00 | | 2.040,00 |
| Provisión Años de Servicio y Vacac | 143,75 | | 143,75 | 1.725,00 | | 1.725,00 |
| Fondo de Reserva | 287,50 | | 287,50 | 3.450,00 | | 3.450,00 |
| Gastos de Constitución | 13,33 | | 13,33 | 160,00 | | 160,00 |
| Otros Gastos | 400,00 | | 400,00 | 4.800,00 | | 4.800,00 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| COSTOS VARIABLES | | - | - | | - | - |
| TOTAL | 5.408,63 | - | 5.408,63 | 64.903,61 | - | 64.903,61 |



CALCULO DEL PUNTO DE EQUILIBRIO

| | MENSUAL | ANUAL |
|----------------------------|-----------------|------------------|
| VENTAS | 5.500,00 | 66.000,00 |
| GASTOS FIJOS TOTALES | 5.408,63 | 64.903,61 |
| COSTOS VARIABLES TOTALES | - | - |
| PUNTO DE EQUILIBRIO | 5.408,63 | 64.903,61 |

SIGNIFICA QUE EL VALOR DE \$ **5.408,63** ES LO MÍNIMO QUE DEBO VENDER PARA NO PERDER NI GANAR MENSUALMENTE.

$$\text{Punto de Equilibrio} = \text{Costos Fijos} / 1 - (\text{Costos Variables} / \text{Ventas})$$

Anexos N° 7
PROFORMAS

| | | | | | | | |
|---|---|--|----------------|-----|----|----|------|
|  MOBLICENTRO "INDUMASTER" Arroyo Baquerizo Martha Tomasa VENTA AL POR MAYOR DE MUEBLES DE OFICINA Direc.: Calle Eloy Alfaro y Salinas Telf.: 2452 172 / 0997 705 192 / 0997 177 388 Esmeraldas - Ecuador | R.U.C. 0802283598001 COTIZACIONES MANUALES <div style="font-size: 24px; color: red; text-align: center;">0003445</div> | | | | | | |
| Fecha: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px;">Día</td> <td style="width: 30px;">Mes</td> <td style="width: 30px;">Año</td> </tr> <tr> <td align="center">10</td> <td align="center">10</td> <td align="center">2014</td> </tr> </table> | | Día | Mes | Año | 10 | 10 | 2014 |
| Día | Mes | Año | | | | | |
| 10 | 10 | 2014 | | | | | |
| Sr. (es): <u>Alfredo Guerra</u> RUC.: <u>0803030634</u> Telf.: <u>2724009</u> Dirección: <u>Av. Libertad y Espejo</u> Guía de Remisión: _____ | | | | | | | |
| Cant. | DESCRIPCION | P. Unit. | T. de Venta | | | | |
| 1 | Estacion Canciller | 970.15 | 970.15 | | | | |
| 2 | Escritorio Master s/e 2 gav. | 198.39 | 396.78 | | | | |
| | Descuento 22% | | -87.29 | | | | |
| 1 | Sillon Gerente md 604 | 176.34 | 176.34 | | | | |
| 2 | Sillas secretaria s/b | 83.48 | 166.96 | | | | |
| 2 | Sillon Confidente, Malla b/cr. | 112.35 | 224.70 | | | | |
| 1 | Silla tentacion | 55.13 | 55.13 | | | | |
| | Descuento 22% | | -12.13 | | | | |
| 1 | Tandem Tentacion triple | 198.71 | 198.71 | | | | |
| | Descuento 22% | | -43.72 | | | | |
| 1 | Archivador met. 3 gavetas | 182.88 | 182.88 | | | | |
| | Descuento 22% | | -40.23 | | | | |
| 1 | Archivador Aereo Ovalado met. | 110.00 | 110.00 | | | | |
| | Descuento 22% | | -24.20 | | | | |
| 2 | Bota papel rectangular | 14.83 | 29.66 | | | | |
| | Descuento 22% | | -6.53 | | | | |
| | | Sub Total \$ | 2511.31 | | | | |
| Son:..... | | Descuento | 214.10 | | | | |
| | | IVA 0 % \$ | 2297.21 | | | | |
| | | IVA 12 % \$ | 275.67 | | | | |
| | | TOTAL \$ | 2572.88 | | | | |
|  F. Autorizada | | Original: Adquiriente Copia: Emisor | | | | | |
| Pinillo Castillo Luis A. Imprenta El Prestigio DEL 3401 AL 3700 Telefax: 2452725 | | | | | | | |
| Jefferson Telf: 0985553746. | | | | | | | |

Súper Librería y Papelería "A, B, C"
Cabeza Ortiz Rosa Hane
 Dir.: Olmedo 15-41 entre J. Montalvo y Rocafuerte
 Telf.: 06 2721048
 ESMERALDAS - ECUADOR

RUC: 0801337981001
PROFORMA

000000461

Fecha de Emisión: 09-10-2014

Señor (es): Alfredo Guerra RUC.: 0803030634
 Dirección: _____ G. de Remisión: _____

| Cant | DETALLE | V/Unid. | V/TOTAL |
|------|-------------------------|---------|---------|
| 10 | Resmas bond A4 75gr. | 3,70 | 37,00 |
| 5 | Grapadoras | 3,39 | 16,95 |
| 50 | Carpetas carbon | 0,16 | 8,00 |
| 5 | Secagrapas | 0,84 | 4,20 |
| 5 | perforadoras | 3,39 | 16,95 |
| 5 | Pinta-papel 2 pisos | 6,07 | 30,35 |
| 10 | Hojas | 0,80 | 8,00 |
| 2 | Sumadoras | 16,07 | 32,14 |
| 5 | Sellos | 4,46 | 22,30 |
| 3 | caja clips | 0,26 | 0,78 |
| 2 | Cajas de clip metálicas | 1,02 | 2,04 |
| 3 | Pinta clips | 0,80 | 2,40 |
| 3 | cinta scotch. | 0,31 | 0,93 |
| 3 | stilette grueso | 0,44 | 1,32 |
| | | | |
| | | | |

FAJARDO LÓPEZ JOHN MAURICIO - ARTES GRÁFICAS PERLA DEL PACÍFICO
 Telf.: 2 728052 - Del 0000401 al 0000500

| | |
|-----------------|---------------|
| Sub. Total 12 % | 146,36 |
| Sub. Total 0 % | 37,00 |
| Descuento | |
| SUB TOTAL | |
| IVA 12 % | 17,56 |
| TOTAL | 200,92 |


 Recibi Conforme


 Firma Autorizada

Original: CLIENTE - Copia: EMISOR



La mejor en papelería y tecnología

Av. Colón E4-81 y 9 de Octubre / P.O. Box 17-01-1313
Telf.: +593 2 3997 500 • Fax: +593 2 2521667
www.superepa.com
QUITO - ECUADOR

Razon Social : PA.CO Comercial e Industrial S.A.
Direccion : AV.COLON E4-81 Y AV.9DE OCTUBRE
Almacen : PA-CO ESMERALDAS
Direccion : AV. PEDRO VICENTE MALDONADO S/N Y JULIO ESTUPINAN
Telefonos : 614419 0
QUITO

PROFORMA: 030-004-000003266
RUC : 1790040275001
CONTRIBUYENTE ESPECIAL Resol.: 5368 del 02/06/1995
Fecha : 9 DE OCTUBRE DEL 2014
Fecha Entrega: DE MES: DEL
Emision Sist.: 14/10/09 16:05:14
No. Control : 17-PR-00003266
Cliente : 9999 GUERRA ZAMBRANO ALFREDO
Direccion : AV. LIBERTAD Y ESPEJO No:
Telefono : 724009 Ciudad :
RUC/Cedula : 0803030634

Página: 1 de 1

Pedido: (17-PR-0000000) Vendedor: 999-GENERAL Usuario: cbasantes Autoriza: rtilleri

| SC.COD. BARRAS | PRODUCTO/REFERENCIA | MARCA | CANTIDAD | UNI | T.PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL | ORSE |
|-----------------|--|-------|----------|-----|-------------------|--------------|------|
| 1 5025232707225 | TELEFONO IXI-T94271LAB INALAMBIRICO 1 AURI PANASONIC CULAR NEGRO | | 3.00 | UN | 2 56.46000 | 169.38 | |

ADQUIRIR

Esta proforma tiene validez solo con el nombre, firma del vendedor y sello de PA.CO Comercial e Industrial S.A.

Esta proforma tiene validez solo con el nombre, firma del vendedor y sello de PA.CO Comercial e Industrial S.A.

En el caso de existir cambios de precios por nuestros proveedores y/o modificaciones cambiarias oficiales que afecten al costo de la mercadería, nos veremos obligados a actualizar precios en el momento de la facturación previo su conocimiento.
VALIDEZ OFERTA: 8 DIAS

| | |
|----------------------|---------------|
| SUBTOTAL : | 169.38 |
| TARIFA 0%: | .00 |
| TARIFA 12%: | 169.38 |
| I V A 12%: | 20.33 |
| T O T A L \$: | 189.71 |



IMPORTADORA CASTRO

Un Mundo de Electrodomésticos para un Mundo de Clientes

Castro Tello Juan Rosendo

R.U.C. 1712000726001

INDURAMA Panasonic SONY Durex LG (More)

MATRIZ SANTO DOMINGO: Pkz. Dominico 4th y Calle Balón
Edif. Castro - Telfs.: 2744 190 • 2744 172 • 2743 090
Sucursal 1: Av. 3 de Año y Latorre Telfs.: 2794 953 • 2762 120
Sucursal 2: Av. Quilo y Polanco Telfs.: 2742 552 • 2758 909

SUCURSAL ESMERALDAS:
Av. Simón Bolívar y Marcela Cordero Telf.: 062 712 076
E-mail: ventas@importadoracastro.com
Página Web: www.importadoracastro.com

Cliente: Alfredo Guerra Zambrano

C.I./R.U.C. 0803020634

Tel: _____

Fecha: 08/oct/2014

Dirección: Av. Libertad y Capajo

| Cont. | ARTICULO | V. Unitario | V. Total |
|--|-------------|-------------|----------|
| 1 | L 250 Epson | \$ 250 | |
| L | L 355 Epson | \$ 270 | |
| <i>Contribuyente Especial Según Resolución No. 1008 del 07-10-2008</i> | | | |

Requisitos para Crédito

- Copia del Impuesto Predial
- Copia de Cédula de los Cónyuges

SUBTOTAL

I.V.A. 12%

Programa - computadora

CPU-GYGAB-AMD-E1-2100/4G

MEMORIA 4 GB DISC 1TB

10

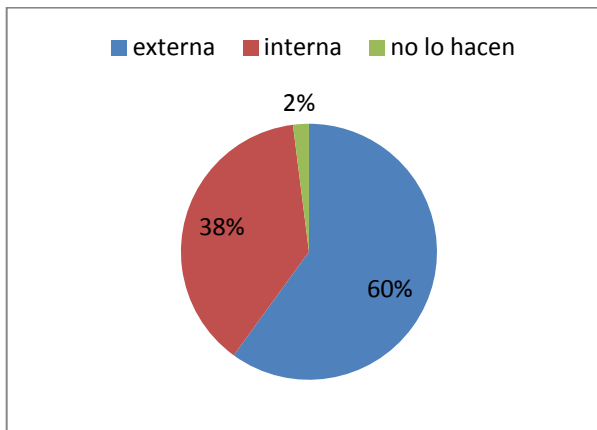
| Cant. | Descripcion | V. Unit | V. Total |
|--------|----------------------------------|---------|---------------|
| | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | | |
| 1 | CPU-GYGAB-AMD-E1-2100/4GB | | 298 |
| 1 | MEMORIA 4GB | | |
| 1 | DISC/DURO 1 TB | | |
| | TOTAL CPU | | 298,00 |
| 1 | 20M35A-B (LG) S19C150F SANSUNG | | 121 |
| 1 | KS-707/ KS-807 MESA DE VIDRIO | | 73 |
| 1 | FVR-1001- (REGULADOR VOLTAJE) | | 12 |
| 1 | MG2410 (IMPRESORA CANON) | | 60 |
| 1 | HP-1515 IMPRESORA HP | | 0 |
| 1 | PAD MOUSE | | 1 |
| 1 | HS-02B | | 6 |
| 1 | FACECAM 320X | | 10 |
| | GRAN TOTAL | | 283,00 |
| KS-208 | MESA DE MADERA \$25,00 | | |
| NT-501 | UPS 500VA \$ 40,00 | | |
| | SUBTOTAL | | |
| | I.V.A. 12% | | |
| | TOTAL | | 581,00 |

Cindy Garcia
ASESOR COMERCIAL

Importadora Costero

Anexo N° 8
GRÁFICOS DE ENCUESTAS
ANÁLISIS DE LA TABULACIÓN DE LAS ENCUESTAS

EL MANEJO DE LA CONTABILIDAD SE LO REALIZA DE FORMA

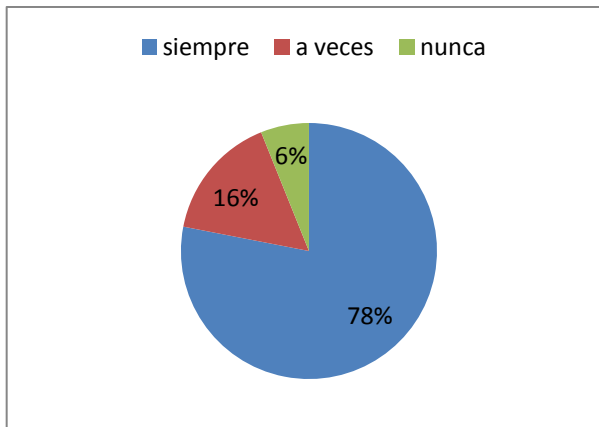


ANÁLISIS

Mayoritariamente (60%) las empresas en Esmeraldas han tomado la opción de confiar la contabilidad de su entidad a profesionales externos, en gran parte de estos son de contabilidad independientes.

Este hecho se lo puede atribuir que una buena parte de las empresas encuestadas no representan movimientos económicos ni operaciones significativas, sino que son empresas creadas con algún fin al cual nunca llegaron y las mantienen creadas pero no las trabajan como se debería y esto implica que las declaraciones de impuestos y presentación de estados financieros esté a cargo de un contador externo porque no se tiene el recurso para sostener a un contador de forma interna permanentemente debido a la poca o inexistente productividad.

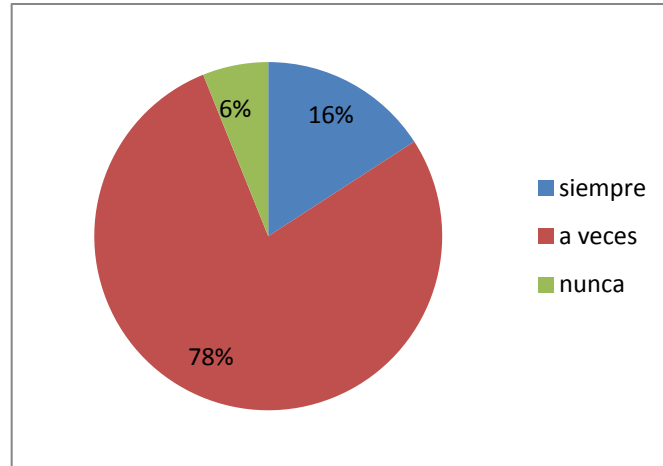
¿Ha recibido asesoría en el mejoramiento del manejo contable, administrativo y jurídico de la empresa?



ANÁLISIS

Según los resultados de las encuestas, indican que casi la totalidad de las empresas han hecho uso del servicio de asesoría, lo cual podría significar que el servicio podría tener una buena acogida entre estas, ya que se pudo observar que el 78% de las empresas han requerido entre una y veinte veces el servicio, mientras que el 16% lo han hecho por más de 20 ocasiones, lo que significa que la frecuencia con el cual se usa el servicio podría ser positivo para el emprendimiento deseado.

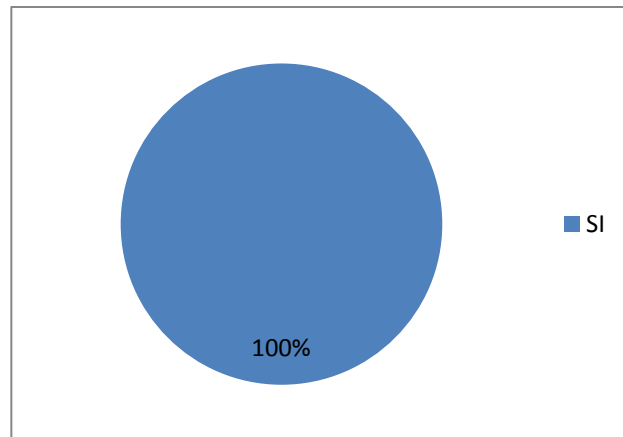
¿Ha requerido de la ayuda profesional para realizar transacciones o trámites específicos?



ANÁLISIS

Se puede observar según las cifras estadísticas de los resultados de las encuestas ejecutadas que al igual que la pregunta anterior, casi la totalidad de las empresas requieren por lo menos que un trámite específico lo realice un profesional externo. Se observa que el 60% siempre lo está necesitando y esto es porque la mayoría de las empresas (60%) realizan la contabilidad de forma externa, y por el restante se observa que el 38% lo hace a veces, es decir que no lo requiere de la ayuda de un profesional externo, de forma continua.

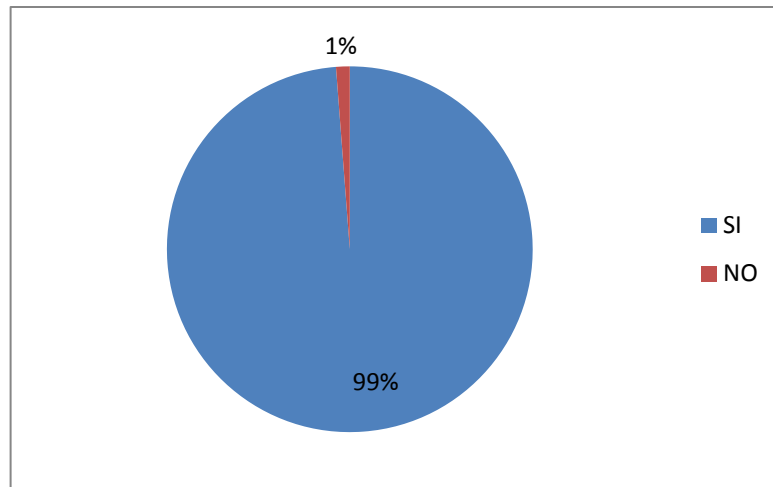
¿Es confiable y seguro el sistema de control interno actual establecido en la empresa?



Análisis

Las empresas encuestadas aseguran tener un buen control interno para desarrollar sus actividades laborales, aunque las opciones de respuestas eran excelente, bueno, regular y malo, todas se inclinaron por responder que era bueno y excelente, y no hubo respuesta que diera lugar a pensar que el sistema de control implementado en la empresa no sea confiable.

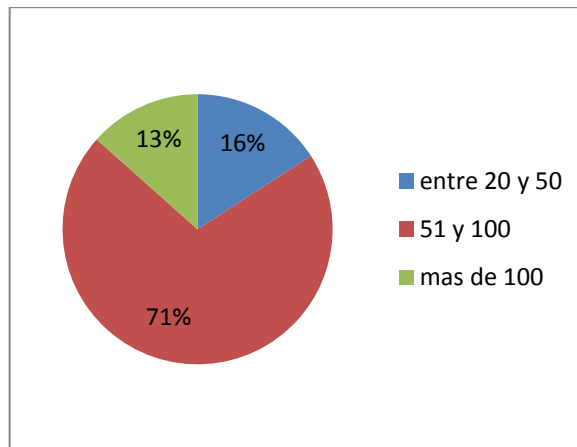
¿Conocen todos los trabajadores el sistema de control interno que regulan las actividades de la empresa?



Análisis:

Según las cifras estadísticas que reflejan las encuestas en esta pregunta, se determina que el 99% de las empresas encuestadas afirman que todos los trabajadores conocen el control interno que regulan las actividades de la empresa, y esto se puede deber a que la mayoría de empresas que fueron objeto de la investigación poseen pocos empleados y algunas incluso no los tienen porque afirman las personas encuestadas que la empresa casi no tiene movimientos importantes, por lo tanto no tienen una nómina de empleados. Pero de las empresas que sí funcionan normalmente y tienen actividades económicas aseguran que sus empleados sí conocen el sistema de control interno establecido en la institución.

¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por el servicio?



Análisis:

Según encuestas realizadas a las empresas se establece que el 71% de estas, están dispuestas a pagar un valor entre los 51 y 100 dólares, quedando esta opción como la mejor entre ellas, aunque algunas afirmaron que el valor debe ser establecido de acuerdo al servicio que se ofrezca, es decir a la magnitud de la asesoría requerida.

Anexo N°9

FORMATO DE ENCUESTAS Y ENTREVISTAS REALIZADAS

CUESTIONARIO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LAS EMPRESAS EN ESMERALDAS



OBJETIVO: Realizar un estudio de factibilidad para la creación de una empresa de consultoría contable, administrativa y jurídica en Esmeraldas.

Día: _____

Hora: _____

Entrevistado: _____

Cargo: _____

Lugar: _____

1. La empresa es:

Obligada a llevar contabilidad

No obligada a llevar contabilidad

2. ¿Conoce usted de la existencia de empresas de asesoramientos contables, administrativa y jurídica en Esmeraldas? Si____ No____

3. El manejo de la contabilidad de la empresa lo realiza de forma:

Externa

Interna

No lo hacen

4. ¿Cuántas veces ha recibido asesoría en el mejoramiento del manejo contable y administrativo de la empresa?

1 a 10 veces 11 a 20 veces más de 20 veces

5. ¿ha requerido la ayuda adicional profesional para realizar transacciones o trámites específicos?

Siempre A veces nunca

6. ¿Es confiable y seguro el sistema de control interno actual establecido en la empresa?

Excelente Bueno Regular Malo

7. ¿Conocen todos los trabajadores los procedimientos de control interno que regulan las actividades de la empresa?

Si___ No___

8. ¿Cree usted que es necesario la creación de una compañía de asesoramientos que ayuden a mejorar y crecer a las diferentes empresas?

Si___ no___ ¿porqué?_____

9. ¿Haría usted uso del servicio del asesoramiento y manejo contable-administrativo y judicial de la compañía?

Si No porque?_____

10. ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por el servicio de asesoramiento y contable administrativo y jurídico?

Entre 20 y 50 dólares () entre 51 y 100,00 () más de 100,00 ()

CUESTIONARIO DE LA ENTREVISTA DIRIGIDA A FUNCIONARIOS DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DE DIFERENTES CONTROLES A LAS COMPAÑÍAS EN ESMERALDAS.



OBJETIVO: Realizar un estudio de factibilidad para la creación de una empresa de consultoría contable, administrativa y jurídica en Esmeraldas.

Día: _____

Hora: _____

Entrevistado: _____

Cargo: _____

1. ¿Cuántas empresas están registradas en la ciudad de Esmeraldas?
2. ¿Cuánto ha sido el crecimiento de las empresas en los últimos años?
3. ¿A qué le atribuye usted ese crecimiento?
4. ¿Cuál cree usted que sea el principal problema que tengan las empresas para su administración?
5. ¿Cuáles son las principales leyes que rigen el funcionamiento de las compañías de consultorías?
6. ¿Qué obligaciones deben cumplir las empresas anualmente con la SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS?

INFORME DE VALIDACION DE ENCUESTAS Y ENTREVISTAS

En la fecha del martes, 11 de febrero del año 2014 se procedió a realizar la validación de los cuestionarios de encuestas y entrevistas que serán las herramientas de investigación, la persona a la cual se le presentó el listado de preguntas es un profesional contador y fue acertado debido al manejo de varias empresas pequeñas, en calidad de contador independiente.

Los cuestionarios fueron validados por el ing. Orlin Alava quien sugirió replantear algunas preguntas que como estaban carecían de valides ya que no estaban en forma clara de acuerdo al alcance explicado para cada pregunta.

Además de la forma de la pregunta, se buscó la manera de cerrar un poco más las respuestas que estaban abiertas y podrían ocasionar un problema para la interpretación del encuestado. Se procedió a realizar los cambios sugeridos por el ing. Alava quedando así la encuesta y entrevista saneadas y enfocadas en conseguir los objetivos.

También este cuestionario fue revisado por el asesor de la presente investigación, el mismo que sugirió pequeños cambios en la forma de plantear algunas preguntas, lo cual fue acatado y se procedió. Además de solicitar que se aumente el número de preguntas en la entrevista, ya que esta sólo contaba con 4 y se le aumentó a 7.

También hizo la revisión de las preguntas la Dra. Tahimí Achille, profesional contable con mucha experiencia, quién sugirió la modificación de varias preguntas de la encuesta que no estaba explícita y podría tener problema su interpretación.