Servicio de
Gestión Inmobiliaria
del Sector Público

Manual

de buenas prácticas para la administración, gestión y uso de las edificaciones del

sector público



Servicio de
Gestión Inmobiliaria
del Sector Público

Manual

de buenas prácticas para la administración, gestión y uso de las edificaciones del sector público



Dr. Arturo Mejía Granizo
Director General del Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR

Equipo técnico que participó en la elaboración:
Arq. María Fernanda Del Pozo
Coordinadora General de Gestión Inmobiliaria

- Dirección Nacional de Obras y Fiscalización
- Dirección Nacional de Administración de Bienes Inmuebles
- Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional
- Dirección Nacional de Normatividad y Supervisión Inmobiliaria

---

1ra edición
Quito, Ecuador, marzo 2014

Publicado en el Registro Oficial Edición Especial Nº 103
Quito, miércoles 26 de febrero de 2014

Índice

I. Presentación 1

II. Objetivos 3

III. Usuarios 4

TÍTULO 1

Parámetros para el diseño de espacios de trabajo en el sector público 5

1.1 Ergonomía 5

1.2 Parámetros generales para el diseño de espacios de oficina 5

1.2.1 Parámetros ergonómicos y antropométricos 5

1.2.2 Parámetros normativos en el ambiente de trabajo 6

1.2.2.1 Iluminación natural y artificial 6

1.2.2.1.1 Niveles de iluminación 7

1. 2.2.1.2 Métodos de iluminación 8

1.2.2.2 Ruido y sonido 9

1.2.2.3 Ambiente térmico 9

1.2.2.3.1 Parámetros técnicos 9

1.2.2.3.2.1 Ventilación en las diferentes zonas climatológicas 10

1.2.2.4 Uso del color 11

1.3. Parámetros de mobiliario 12

1.3.1 Mobiliario según la asignación de funciones 12

1.3.2 Condiciones aplicadas al mobiliario 12

1.4. Parámetros de diseño para espacios de oficina 13

1.4.1 Integración total, mínima distancia recorrida, flexibilidad 13

1.4.2 Uso de mobiliario y divisiones según la necesidad y las funciones por desempeñar de los servidores públicos 13

1.4.2.1 Panelería 13

1.4.2.4 Escritorios 19

1.4.2.5 Mesas de reuniones 21

1.4.2.3 Archivadores 22

1.5 Materiales del mobiliario 24
1.6 Criterios de organización de los espacios 25
1.6.1 Implementación de la trama de diseño interior 25
1.6.2 Circulación 26
1.6.3 Localización de oficinas cerradas y estaciones abiertas de trabajo 27
1.6.4 Localización de los espacios de interacción 28
1.6.5 Localización de espacios de apoyo 28
1.7 Tipologías y áreas 29
1.8 Área de estaciones de trabajo 32
1.9 Mobiliario para personas con discapacidad 40
1.9.1 Nociones generales 40

TÍTULO 2

Parámetros arquitectónicos para las oficinas del sector público 42
2.1 Diseño universal aplicado a las edificaciones públicas 42
2.1.1 Uso equitativo 42
2.1.2. Flexibilidad en el uso 42
2.1.3. Uso simple y funcional 42
2.1.4. Información comprensible 42
2.1.5. Tolerancia al error 43
2.1.6. Bajo esfuerzo físico 43
2.1.7. Espacio y tamaño para el acercamiento y el uso 43
2.2 Lineamientos generales arquitectónicos 43
2.2.1 Lineamientos arquitectónicos 43
2.3 Lineamientos para edificaciones 45
2.3.1 Edificaciones existentes 45
2.3.2 Edificaciones nuevas 45
2.3.3 Caminerías y superficies 46
2.3.4 Baños 47

2.4 Elementos caracterizadores del espacio público 49
2.4.1 Pasillos 49
2.4.2 Rampas peatonales para acceso universal 50
2.4.3 Agarraderas para rampas de acceso universal 54
2.4.4 Bordillos 54
2.4.5 Pasamanos 54
2.4.6 Estacionamientos 55
2.4.7 Basureros diferenciados 57
2.5 Imagen arquitectónica 57
2.5.1 Imagen 57
2.5.2 Marca País 58
2.5.3 Bandera Nacional 58

TÍTULO 3

Mantenimiento de la infraestructura de edificios públicos 60
3.1 Administración de mantenimiento 60
3.1.1 Proceso de mantenimiento 61
3.2. Mantenimiento y tipos 62
3.2.1 Mantenimiento preventivo 62
3.2.2 Mantenimiento correctivo o de reparación 62
3.2.3 Mantenimiento predictivo 62
3.3 Clasificación de mantenimiento 62
3.3.1 Mantenimiento eléctrico 62
3.3.2 Mantenimiento mecánico 63
3.3.3 Mantenimiento civil 63
3.3.4 Mantenimiento electrónico 63
3.3.5 Mantenimiento general 64
3.4 Frecuencia de mantenimiento 64
3.4.2 Periódico 64
3.5 Organización de mantenimiento 65

3.6 Gestión de mantenimiento 67
3.6.1 Inventario de equipos 67
3.6.2 Codificación de equipos 67
3.6.3 Ficha técnica del equipo 68
3.6.4 Procedimientos de mantenimiento 68
3.6.4.1 Mantenimiento de ascensores 68
3.6.4.2 Mantenimiento de UPS 71
3.6.4.3 Mantenimiento de generadores 72
3.6.4.4 Mantenimiento de aire acondicionado 75
3.6.4.5 Mantenimiento de bombas 77
3.6.4.6 Mantenimiento de tableros eléctricos de distribución 79
3.6.4.7 Mantenimiento general de oficinas 81
3.6.5 Plan de mantenimiento 84
3.6.6 Orden de trabajo 84
3.6.7 Indicadores de gestión de mantenimiento 84
3.6.7.1 Indicadores 85
3.6.8 Bitácora y registros 86
3.6.9 Solicitud de repuestos y materiales 86
3.6.10 Auditoria de la ejecución de mantenimiento 86
3.7 Contratos de servicios especializados en mantenimiento 86
3.7.1 Medidas para la contratación de servicios especializados 87

Anexo1

Manual técnico 89
1.1 Cálculo de área por estación 91
1.2 Tabla de rubros 95
1.3 Catálogo de muebles 98
1.3.1 Escritorios 98
1.3.2 Recepción 102

1.3.3 Mesas 104
1.3.4 Archivadores 115
1.3.5 Sillería 119
1.3.6 Panelería 126
1.3.7 Gabinetes de cafetería 135
1.3.8 *Lockers* *139*
1.4 Especificaciones técnicas 141
1.4.1 Mueblería 143
Escritorio Jatum I 143
Escritorio Jatum II 145
Escritorio Makipura 148
Escritorio L Minka 1 1500 x 1500 150
Escritorio L Minka 1 sin cajonera 1500 x 1500 153
Escritorio recto Minka 2 1200 mm 155
Escritorio recto Minka 2 1500 158
Escritorio recto Minka 2 sin cajonera 1200 mm 160
Escritorio recto Minka 2 sin cajonera 1500 162
Recepción ingreso principal 165
Divisiones de vidrio sobre escritorio 167
Divisiones de vidrio sobre escritorio 169
Mesa de apoyo 170
Mesa curva de reuniones 172
Mesa de reuniones circular 174
Mesa de reuniones circular 176
Mesa de reuniones circular 178
Mesa rectangular 900 mm x 600 180
Mesa rectangular 1200 mm / 1500 x 600 182

Mesa rectangular 1500 x 600 184
Mesa sala de reuniones 6 personas 186
Mesa sala de reuniones 10 personas 191
Mesa sala de reuniones 12 personas 193
Cafetería 195
Mesa auxiliar para sala de espera 196
Mesa de centro de sala de espera 198
Mesa auxiliar para sala de espera ministro 200
Mesa de centro sala de espera ministro 202
Mesa cuadrada 203
Mesa para impresora 205
Archivador aéreo 207
Archivador bajo carpetas bene 209
Archivador bajo carpetas colgantes 600 211
Archivador bajo carpetas colgantes 900 mm 214
Armario gavetero ropero 216
Archivo rodante simple 218
Cajonera fija 3 gavetas 220
Cajonera móvil 2 gavetas 223
Cajonera móvil 3 gavetas 225
Armario biblioteca 227
Lockers 2 puertas 229
Lockers 4 puertas 230
Gabinete alto cafetería 232
Gabinete bajo cafetería II 235
Jardinera baja 237
1.4.2 Sillonería 239
Sillón Qhapax 239

Sillón Qhapax visita y sala de reuniones 240
Silla Chukuy 242
Silla Tiyakuy 243
Silla de visita 245
Silla de cafetería 246
Silla de espera bipersonal 248
Silla de espera tripersonal 249
Sofá unipersonal 251
Sofá unipersonal ministro 253
Sofá bipersonal 255
Sofá bipersonal ministro 257
Sofá tripersonal 259
Sofá tripersonal ministro 260
1.4.3 Panelería 262
Panel piso-techo/vidrio: P-PT/V 262
Panel media altura: P-MA/1.60 264
Panel media altura melamínico: P-MA/1.20 267
Panel mixto vidrio melamínico: P-M/1.20 269
Panel mixto vidrio melamínico: P-M/1.60 271
Panel bajo melamínico: P-MA/0.90 273
Panel piso techo mixto vidrio tela: PPT-MVT 275
Panel piso-techo/tela: PPTT 277
1.5 Fichas técnicas 281
Silla Qhapax 283
Sillón Qhapax visita y sala de reuniones 285
Silla Chukuy 287
Silla Tiyakuy 289

Silla de visita 291
Silla para cafetería 293
Silla espera bipersonal 295
Silla espera tripersonal 297
Sofá unipersonal 299
Sofá unipersonal ministro 301
Sofá bipersonal 303
Sofá bipersonal ministro 305
Sofá tripersonal 307
Sofá tripersonal ministro 309
Mesa de centro sala de espera ministro 311
Mesa auxiliar para sala de espera 313
Mesa auxiliar para sala de espera ministro 315
Mesa de centro salsa de espera 317
Mesa cuadrada 900 319
Mesa curva de reuniones 321
Mesa de apoyo 323
Mesa rectangular 900 x 600 325
Mesa rectangular 1500 x 600 327
Mesa reuniones 6P. 1800 x 1200 329
Mesa reuniones 12P. 3400 x 1500 331
Mesa de reuniones ø900 333
Mesa de reuniones ø1200 335
Escritorio Jatum I 337
Escritorio Jatum II 339
Escritorio Makipura 2100 x 1650 341

Escritorio L Minka 1 1500 x 1500 343
Escritorio L Minka 1 sin cajonera 1500 x 1500 345
Escritorio recto Minka 2 1200 347
Escritorio recto Minka 2 sin cajonera 1200 349
Escritorio recto Minka 2 1500 351
Escritorio recto Minka 2 sin cajonera 1500 353
Archivador aéreo 355
Gabinete alto cafetería 357
Gabinete bajo cafetería 1 359
Archivador bajo carpetas bene 361
Archivador bajo carpetas colgantes 600 363
Archivador bajo carpetas colgantes 900 365
Armario Biblioteca H=1600 367
Armario Biblioteca H=2000 369
Armario gavetero ropero H = 900 371
Armario gavetero ropero H = 1200 373
Cajonera móvil 3G 375
Gabinete Bajo Cafetería 2 377
Jardinera Baja 379
Locker 2 Puertas 300 x 400 x 900 381
Locker 2 Puertas 300 x 400 x 1600 383
Cajonera móvil 2G 385
Recepción 2200 x 3300 387
Recepción 1940 x 2640 389
Marquesina posterior 391
División de vidrio sobre escritorio 393
División de vidrio sobre escritorio 395

Anexo 2

Manual señalética 397

2.1 Introducción 399

2.2 Función del manual 399

2.3 Normas generales 400

2.4 Jerarquización de la información 400

2.5 Tipografía 401

2.5.1 Tamaño de la tipografía 402

2.6 Inventario de pictogramas 404

2.7 Flecha direccional 411

2.8 Señalética Inmobiliar 413

2.8.1 Clase de señal: colgante 415

2.8.2 Clase señal: banderola 418

2.8.3 Clase de señal: sobremesa 420

2.8.4 Clase de señal: de pie 423

2.8.5 Clase de señal: panel mural 425

2.8.6 Especificaciones señalética en vidrio 431

2.9 Señalética ambiental Inmobiliar 435

2.9.1 Letreros corpóreos 437

2.9.2 Ergonomía: Agudeza visual 439

2.9.3 Otros factores de percepción 444

Anexo 3

Manual de cicloparqueaderos 447

3.1 Aspectos para la selección del espacio de cicloparqueaderos en edificaciones públicas 449

3.1.1 Cicloparqueadero para visitantes (corto uso) 449
3.1.2 Cicloparqueadero para funcionarios (largo uso) 449
3.1.3 Señalización horizontal y vertical 450
3.1.4 Área requerida para cicloparqueaderos 451

Anexo 4

Formularios manual de mantenimiento 457
4.1 Inventario general de equipos 459
4.2 Codificación de equipos 460
4.3 Ficha técnica 461
4.4 Plan maestro de mantenimiento preventivo 462
4.5 Plan maestro de mantenimiento predictivo 463
4.6 Plan maestro de mantenimiento correctivo 464
4.7 Orden de trabajo 465
4.8 Resultados de desempeño 466
4.9 Solicitud de repuestos y materiales 467
4.10 Auditoría de mantenimiento 468

Anexo 5

Acuerdo 469
5.1 Acuerdo Nº Inmobiliar- Acuerdo - 2014-002 471
Glosario 475
Bibliografía 478

I. Presentación

El Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR, como entidad encargada de la administración eficiente de los bienes inmuebles del sector público, a través de normas, políticas y reglamentos que permiten generar una infraestructura adecuada para mejorar la calidad de servicios de las instituciones y organismos públicos; emite el 'MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS PARA USO, GESTIÓN Y ADMINISTRACION DE LAS EDIFICACIONES DEL SECTOR PÚBLICO', documento orientado a normar técnicamente el uso del espacio en los bienes inmuebles, su manejo, diseño, seguridad e imagen institucional.

Este manual tiene por objeto establecer las condiciones espaciales y funcionales que deben tener las edificaciones, tomando en consideración el diseño arquitectónico, los materiales utilizados y la integración del inmueble público con el contexto urbano; es un elemento básico de organización institucional que permite desarrollar adecuadamente las actividades propias de cada entidad y de esta forma prestar un servicio público con eficiencia, calidad, oportunidad y agilidad, como lo manda la Constitución de la República del Ecuador; se regulan los lugares de trabajo de los servidores públicos, estableciendo áreas óptimas por funcionario, mobiliario idóneo de acuerdo a las actividades que desarrolla, los materiales de los muebles que deben usarse, buscando el confort del servidor público y una eficiente inversión para el Estado, llegando a plasmar una imagen al interior de las instituciones de calidez, cordialidad, calidad y un servicio digno para los usuarios.

El diseño arquitectónico se lo aborda para coadyuvar con la organización de las instituciones públicas y principalmente para dotar de las condiciones espaciales necesarias tanto a los servidores públicos, en el desarrollo de sus actividades, como también, a los usuarios, de tal forma que reciban un servicio público óptimo, en establecimientos pensados en el usuario como eje central de la existencia de las instituciones públicas.

Las edificaciones de las instituciones públicas, ubicadas en todo el país, son

las representantes icónicas del Gobierno a nivel nacional, por lo que se busca que dichas edificaciones se conviertan en la consolidación misma de una idea de progreso, orden y representación popular, que genere en el ciudadano un sentido de pertenencia del espacio público, con respeto del entorno urbano y el medio ambiente, forjando de esta forma en el colectivo la identidad institucional del sector público.

El Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR, busca estandarizar los sistemas de diseño e imagen institucional de los espacios destinados a oficinas de los bienes inmuebles del Estado, enfocándose en políticas relativas a la racionalización del uso de los bienes inmobiliarios de las instituciones del sector público, a la mejora de la calidad del servicio orientado a la población.

Así también, en vista de la complejidad que concurre al propósito específico de estandarizar dicho sistema, este manual abarca los lineamientos y parámetros para elementos estándar, variantes de diferenciación de acuerdo a las condiciones particulares de las localidades donde se implantaría cada elemento.

Así mismo, al implementar edificaciones públicas paralelamente se genera una necesidad de contar con un adecuado y oportuno sistema de administración de bienes inmuebles, que se enfoque en parámetros técnicos para un apropiado funcionamiento, uso y mantenimiento, salvaguardando la inversión pública y principalmente manteniendo adecuados niveles de servicio a la colectividad.

Las buenas prácticas presentadas en este manual, sumadas a la decisión política de cada una de las autoridades las instituciones públicas, propenderán a la aplicación de criterios de sustentabilidad social, ambiental y económica de cualquier proyecto de inversión pública.

Dr. Arturo Mejía Granizo
Director General del Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR

II. Objetivos

Objetivo general:

Instaurar para las instituciones del sector público las normas técnicas de estricto cumplimiento, destinadas a la planificación de las edificaciones públicas en torno a su correcta funcionalidad, adecuada utilización, relación con el entorno urbano – ambiental y administración, considerando al usuario y al funcionario público como eje central del servicio público, a partir de los siguientes aspectos:

- **Valor simbólico de la presencia del Estado:** Formular un modelo técnico referencial que oriente la conceptualización y estandarización de las edificaciones públicas, así como la imagen icónica que genera la presencia física del Estado a nivel nacional.

- **Calidad del servicio público:** Establecer mediante un modelo técnico referencial la estandarización y garantía de espacios y edificaciones de alta calidad, mejorando de esta manera el servicio público en las entidades del Estado.

Objetivos específicos:

Dotar de una estandarización de los espacios laborales en función del tipo de actividades y la jerarquia de cada funcionario público, que permita eficiencia, flexibilidad, funcionalidad, comunicación, interacción social y uso de la tecnología, que garantice un nivel de atención idóneo al usuario por parte del funcionario público.

Implantar un sistema de planificación y diseño de edificaciones administrativas que garanticen el uso equitativo y con diseño universal para lograr un servicio con excelencia a todos los usuarios, sin discriminación.

Instaurar condiciones formales y funcionales para la edificación en su relación con el espacio público conexo, buscando el manejo eficaz y la vinculación con la ciudadanía, así como la fácil identificación de los inmuebles públicos.

Implantar normas para la administración de las edificaciones públicas en función de alcanzar una mejor imagen, higiene, mantenimiento de elementos arquitectónicos, mecánicos y de infraestructura que garanticen un buen servicio y seguridad.

III. Usuarios

Dirigido para el uso de todos los funcionarios de las instituciones públicas y quienes presten servicios por cualquier modalidad para estas, en especial:

a) Planificadores, sean estos funcionarios públicos o pertenecientes al sector privado encargados o contratados para diseñar espacios de oficinas administrativas para el sector público.
b) Técnicos administrativos de las instituciones del Estado, encargados de administrar el destino y buen uso de los espacios de las oficinas administrativas en las instituciones públicas.
c) Funcionarios públicos en general ,obligados a mejorar las condiciones espaciales de los ambientes de trabajo y de atención al público, para alcanzar la excelencia.

TÍTULO 1

Parámetros para el diseño de espacios de trabajo en el sector público

1.1 Ergonomía

Esta disciplina se encarga del diseño de lugares de trabajo, herramientas y tareas que se acoplan con las características fisiológicas, anatómicas, psicológicas y las capacidades del ser humano. Busca la optimización de los tres elementos del sistema (humano-máquina-ambiente), para lo cual elabora métodos de estudio de la persona, de la técnica y de la organización.

1.2 Parámetros generales para el diseño de espacios de oficina

Mediante la incorporación de estos parámetros técnicos y normativos en la distribución espacial, se garantizarán adecuadas condiciones de bienestar para las y los funcionarios y ciudadanos.

1.2.1 Parámetros ergonómicos y antropométricos

Tienen por objeto explicar las condiciones básicas para lograr la compatibilidad entre el ser humano y los espacios, estableciendo soluciones ergonómicas que apoyen sus diferentes formas de trabajar, preferencias personales y los medios técnicos que utiliza para realizar su labor; con el objetivo de incrementar la eficiencia y el bienestar de las y los funcionarios públicos, al tiempo que buscan reducir los riesgos para su seguridad y su salud.

Para ello, es importante conocer y aprender cómo trabaja su cuerpo y cómo organizar su espacio, dependiendo del tipo de trabajo que realiza.

Estos parámetros se aplicarán al diseño de espacios de trabajo de funcionarios que laboran en terminales con pantallas de visualización de datos, es decir, que permanecen períodos de tiempo considerable frente a una pantalla de computadora y para los cuales es necesario estimular el movimiento, mejorar el bienestar y reducir los problemas físicos y visuales, para alcanzar los niveles apropiados de diseño universal.

A continuación, se exponen cuatro principios generales, que se deben tomar en cuenta en el diseño y la selección de los lugares de trabajo de acuerdo con el tipo de actividad:

a) Área inmediata al trabajador: Disposición de controles que las personas deben manejar: monitores, posturas y asiento del funcionario público.
b) Condiciones de trabajo: Diseño de los protectores, de marcación de la zona de aislamiento, condiciones en las que se realiza la tarea, así como la capacidad de soportar múltiples tareas.
c) Condiciones organizacionales: Organización de los turnos, ritmos de trabajo, horario, pausas, entre otros.
d) Perfiles del usuario: Relacionado al tipo de trabajo que realiza.

1.2.2 Parámetros normativos en el ambiente de trabajo

Se deben tomar en cuenta las condiciones ambientales como un componente fundamental en el diseño de los espacios de trabajo que permita mejorar el bienestar y el rendimiento de las y los funcionarios, y que incorporará el control adecuado de las condiciones mínimas medioambientales, en los siguientes aspectos:

a) iluminación natural y artificial
b) ruido y sonido
c) ambiente térmico
d) uso del color

1.2.2.1 Iluminación natural y artificial

Los principales factores que deben considerarse en el diseño de iluminación son:

a) La distribución adecuada de las luminarias, intensidad luminosa y de los contrastes en el puesto de trabajo, manteniendo una distribución equilibrada de luminancias en el campo visual.
b) El nivel de iluminación en los planos horizontales y verticales.
c) La relación entre los niveles de iluminación en los dos planos.
d) La iluminación de los entornos proporcionará una combinación de iluminación natural y artificial.
e) Las ventanas tendrán una doble función que implica el contacto visual con el exterior, con un nivel de luminancia adecuado y aceptable en el interior.

La calidad lumínica artificial conlleva los siguientes objetivos de ergonomía visual:

a) Optimizar la percepción de la información visual empleada durante el trabajo.
b) Mantener un nivel de rendimiento apropiado.
c) Garantizar la máxima seguridad.
d) Proporcionar un bienestar visual aceptable.

Estas condiciones de calidad pueden verse afectadas por la presencia de una iluminación natural no controlada, para lo cual se debe tener en cuenta, en el diseño lumínico, que esto implica medidas para controlar el ingreso de iluminación natural.

1.2.2.1.1 Niveles de iluminación

Al momento de diseñar espacios de oficina, y particularmente cuando se distribuyan los puestos de trabajo, debe aprovecharse al máximo el uso de la luz natural.

Se asegurará que no se produzcan deslumbramientos producto del ingreso excesivo de luz natural, para ello se podrán usar cortinas orientables, persianas y otros elementos que sirvan para tamizar el ingreso de la luz.
Se debe orientar el puesto de trabajo de manera que las pantallas de visualización de datos queden situadas lateralmente en relación con las ventanas y no en contra de ellas, así se evitará el efecto de deslumbramiento o los reflejos que se producirían en la pantalla.

Se debe garantizar que la luminancia en todo el campo visual de los espacios de oficina sea en los niveles que se especifican en la siguiente tabla:

Tabla 1: Niveles de iluminación (lx)

Espacio	Niveles	
	Mínimo	Óptimo
Oficinas en general	500	750
Salas de reuniones-conferencias	300	500
Otros espacios: archivos, corredores	100	300

Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR

1. 2.2.1.2 Métodos de iluminación

Cuando se utilice iluminación artificial, se aplicarán las siguientes disposiciones:

a) Iluminación general: Proporciona iluminación uniforme sobre toda el área de oficinas. Se deben usar luminarias fluorescentes con sistema de alta eficiencia energética, mientras que para el iluminación en otros espacios como salas de reuniones, archivos, corredores, se utilizará luminarias con focos fluorescentes compactos, o halógenas ahorradoras de energía.

b) Iluminación puntual general: Proporciona iluminación no uniforme concentrada sobre las superficies de trabajo. La luz debe ubicarse oblicuamente por detrás del hombro izquierdo del funcionario si es diestro o viceversa.

c) Iluminación puntual: Iluminación suplementaria cerca de la tarea visual para realizar un trabajo específico, estas deben contar con pantallas protectoras, de manera que no produzcan deslumbramiento ni causen reflejos molestos en la zona de trabajo.

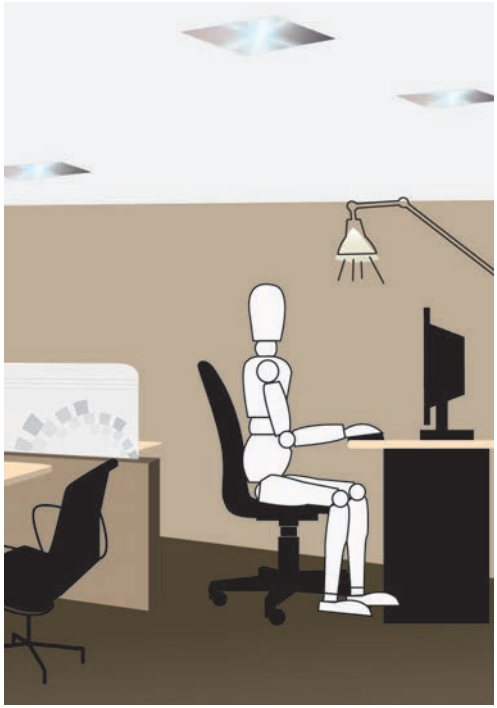


Ilustración 1: Métodos de iluminación.
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliria del Sector Público, INMOBILIAR.

1.2.2.2 Ruido y sonido

Se aplicarán normas de seguridad y salud para los servidores públicos y mejoramiento del medio ambiente de trabajo. Toda institución del sector público debe garantizar a todos los funcionarios (permanentes y ocasionales) un medioambiente de trabajo adecuado y propicio para el ejercicio de sus facultades físicas y mentales.

La exposición ocupacional permisible para ruidos continuos o intermitente es la siguiente:

Tabla 2: Niveles de ruido y sonido

Nivel sonoro /dB (A-lento)	Tiempo de exposición por jornada/hora
85	8
90	4
95	2
100	1
110	0.25
115	0.125

Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR

1.2.2.3 Ambiente térmico

Las condiciones térmicas influyen directamente en el bienestar y el rendimiento de las y los servidores públicos, por tanto, el diseño de espacios de oficina debe considerar los parámetros térmicos con el fin de proporcionar un ambiente térmico que permita disfrutar de la permanencia en los espacios laborales y prevenir posibles efectos adversos para la salud.

1.2.2.3.1 Parámetros técnicos

Para el diseño de espacios de oficina, se observarán los siguientes parámetros térmicos:

a) Aislamiento térmico del vestido y nivel de actividad, que generalmente son variables según la región geográfica del País
b) Temperatura y velocidad del viento

El diseño desarrollará medidas para mantener el bienestar térmico en todo el espacio de trabajo durante las 24 horas del día y los 365 días del año, evitando los efectos indeseables de enfriamientos, corrientes de aire;,asimetría de la radicación entre superficies frías y calientes, diferencias excesivas en la temperatura del aire entre la cabeza y los pies, así como la concentración y emisión

excesiva de calor proveniente de equipos y otras fuentes eléctricas.

1.2.2.3.2 Ventilación

La ventilación es una de las variables del ambiente térmico, capaz de proporcionar un medio ambiente óptimo que satisfaga a cada funcionario. Está relacionada con la renovación del aire y la entrada de aire fresco a los ambientes laborales.

Tabla 3: Mínimo de aire puro por tipo de espacios

Tipo de espacio	Mínimo de aire fresco recomendable por persona m3/h
Edificios de oficinas	28
Sala con menos de 6 m^3 / persona	28
Sala de 6 m^3 a menos de 9 m^3 / persona	20
Sala de 9 m^3 a menos de 12 m^3 / persona	17
Sala de 12 m^3 o más por persona	10
Baños y lavatorios	28

Fuente: NTE NORMA INEN 1 126 Ventilación Natural.

La ventilación artificial deberá preverse siempre que no se pueda obtener un nivel satisfactorio de aire en cuanto a cantidad, calidad y control con ventilación natural.

Se debe privilegiar la utilización de ventilación natural para regular la temperatura y la renovación de aire fresco. Los diseños optimizarán las posibilidades de utilizar ventilación cruzada, mecanismo eficiente para inyectar aire fresco, reduciendo costos energéticos.

1.2.2.3.2.1 Ventilación en las diferentes zonas climatológicas

Los factores que exigen ventilación están en relación con las diferentes zonas climatológicas del país:

a) En las zonas cálidas, especialmente en las de mayor humedad relativa, la ventilación debe basarse en mantener un ambiente termal satisfactorio del interior de las oficinas.

b) El flujo de aire necesario para mantener un ambiente satisfactorio en las zonas cálidas es mayor, por lo que al satisfacer los requerimientos de este factor quedarán solucionados los demás factores que exigen ventilación.

c) La circulación de aire en las zonas cálidas debe ser principalmente a la altura de los ocupantes de la oficinas, de modo que se produzca una renovación constante de aire a ese nivel, así se logrará un aumento de la evaporación del sudor humano, el incremento de la transferencia del calor del cuerpo al aire, y una renovación inmediata del aire viciado por aire puro.

d) En las zonas templadas, la ventilación de las oficinas debe basarse en el control de olores y retiro de los productos de combustión. Estos factores exigen un flujo mayor de aire, debe realizarse principalmente a un nivel superior a los 2 m del nivel del piso, y dejando aberturas regulables.

1.2.2.4 Uso del color

Los colores utilizados en la planificación de espacios de oficina deben ser claros, con el fin de mejorar los niveles de iluminación.

Oficinas: La regulación del color en oficinas es para asegurar una atmósfera de calma y eficiencia, sin elementos que entretengan o distraigan la atención del servidor, y por medio de colores funcionales. Estos son utilizados al margen de toda consideración de gusto o cualidad artística y para eliminar contrastes molestos. Se deben reducir los constantes reajustes de los ojos, para facilitar la visión y concentrar la visión en la tarea. Los comedores y lugares de descanso requieren, por el contrario, de un concepto diferente y permiten esquemas de colores más atractivos y activos que distraigan y sean placenteros a los ojos. Se deberá utilizar tonos claros y tenues para pintar paredes, techos y superficies del mobiliario, ya que presentan mayores índices de reflexión lumínica que los colores oscuros.

Tabla 4: Sensaciones térmicas del color

Colores cálidos	Amarillo Naranja Rojo Fucsia
Colores fríos	Azul Verde oscuro Violeta Verde claro
Colores neutros	Negro Blanco

1. NORMA INEN 1 126. Nota 7

Tabla 5: Usos de colores			
Colores	Costa	Sierra	Áreas de oficina
Colores cálidos		x	• Oficinas abiertas • Oficinas cerradas • Zonas de apoyo • Salas de reuniones y conferencias • Circulación
Colores fríos	x		
Colores neutros	x	x	

Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR

1.3. Parámetros de mobiliario

1.3.1 Mobiliario según la asignación de funciones

La asignación del mobiliario para oficinas depende del tipo de actividad que se vaya a realizar en ellas, se debe pensar en el manejo de documentación, diferentes usos de la computadora, reuniones, conversaciones telefónicas, archivo de documentos, pensamiento, escritura a mano, entre otras. La combinación de estas tareas determinará las características del mobiliario, según lo detallado a continuación:

a) Actividades directivas
b) Actividades técnicas
c) Actividades administrativas
d) Actividades de atención al público

1.3.2 Condiciones aplicadas al mobiliario

Se deberán observar las siguientes condiciones:

a) El mueble no presentará esquinas ni cantos vivos, todos los ángulos de contacto serán redondeados (radio mínimo de 2 mm).
b) Las partes en contacto, compuestas de materiales distintos, no provocarán el deterioro de ninguna de ellas. Sobre todo en ambientes húmedos o salinos no deberá haber piezas de distintos metales en contacto, pues hay un alto riesgo de oxidación.



Ilustración 2: Mobiliario de oficina
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

1.4. Parámetros de diseño para espacios de oficina

1.4.1 Integración total, mínima distancia recorrida, flexibilidad

Integración total coordina personas, equipos, máquinas y materiales para que funcionen como una unidad.

Mínima distancia recorrida hace referencia a la distribución de objetos, documentos, formas, materiales y piezas ubicados para que circulen lo menos posible, reduciendo la distancia que las personas tienen que transitar para realizar una actividad.



Fotografía 1: Diseño de espacios de oficinas
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

La flexibilidad se refiere a la posibilidad en un ambiente por sus características de diseño, para admitir diferentes usos.

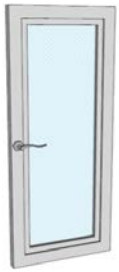
1.4.2 Uso de mobiliario y divisiones según la necesidad y las funciones por desempeñar de los servidores públicos

Para el uso de estos elementos se debe tomar en cuenta las especificaciones que se encuentran en el catálogo de muebles (ver Anexo 1.3), así como las que a continuación se detallan, mismas que están consideradas en razón de las actividades que realizan los servidores públicos en función de su estructura organizativa.

1.4.2.1 Panelería

Panelería 2.40 m	
	**Código: PPTT** • Autoridad máxima • Coordinadores • Salas de reunión

Panelería 2.40 m	
	**Código: P-PT/V** • Autoridad máxima • Coordinadores • Salas de reunión

Puerta piso techo vidrio	
	**Código: P-P/V** • Oficinas cerradas

Puerta tamborada en formica	
	**Código: P-MDA** **0.70/0.80/0.90** • Cafeterías • Archivos • Áreas cerradas

Panelería 1.60 m	
	**Código: P-MA/1.6** • Directores • Gerentes • Supervisores • Cafetería

Nota: Los paneles podrán tener anchos de 0.30, 0.60, 0.75, 0.90 y 1.20 metros.

Panelería 1.60 m	
	**Código: P-M/1.60** • Directores • Gerentes • Supervisores

Panelería 1.20 m	
	**Código: P-M/1.20** • Coordinador de área • Analistas operativos • Asistentes • Conductores • Personal de apoyo • La altura del vidrio podrá ser 0.30, 0.60, 0.90 , 1.20 y altura piso techo.

Panelería 1.20 m	
	**Código: P-MA/1.20** • Coordinador de área • Analistas operativos • Asistentes • Conductores • Personal de apoyo

Panelería 0.90 m	
	**Código: P-MA/0.90** • Analistas operativos • Asistentes

Nota: Los paneles podrán tener anchos de 0.30, 0.60, 0.75, 0.90 y 1.20 metros.

1.4.2.2 Sillería

Sillón Qhapax	
	**Código: S-Q** • Autoridad máxima

Sillón Chukuy	
	**Código: S-C** • Coordinadores • Directores • Gerentes • Supervisores

Sillón Qhapax de visita y sala de reuniones	
	**Código: S-QV** • Autoridad máxima • Coordinadores • Salas de reunión • Salas de conferencia

Sillón Tiyakuy	
	**Código: S-T** • Coordinador de área • Analistas operativos • Asistentes • Conductores • Personal de apoyo • Recepción

Silla de visitas	
	**Código: S-V** • Visita Directores • Visita Gerentes • Salas de reunión • Salas de conferencia

Silla de espera bipersonal	
	**Código: S-EB** • Salas de espera

Silla para cafetería	
	**Código: SC** • Cafetería

Silla para cafetería	
	**Código: S-ET** • Salas de espera

Sofá unipersonal Ministro	
	**Código: S-1PM** • Autoridad máxima

Sofá bipersonal Ministro	
	**Código: S-2PM** • Autoridad máxima

Sofá unipersonal	
	**Código: S-1P** • Sala de espera

Sofá bipersonal	
	**Código: S-2P** • Sala de espera

Sofá tripersonal Ministro	
	**Código: S-3PM** • Autoridad máxima

Sofá tripersonal	
	**Código: S-3P** • Sala de espera

1.4.2.4 Escritorios

Escritorio Jatum I	
	**Código: E-J1** • Autoridad máxima

Escritorio Jatum II	
	**Código: E-J2** • Coordinadores

Escritorio Makipura	
	**Código: E-MAK** • Directores • Gerentes

Escritorio Minka recto	
	**Código: E-MINKI II** • Analistas operativos • Asistentes • Conductores • Personal de apoyo

Escritorio Minka	
	**Código: E-MINKI** • Supervisores • Coordinador de área • Analistas operativos • Asistentes

Counter/ recepción	
	**Código: RE-IP** • Recepción

1.4.2.5 Mesas de reuniones

4 personas	
	**Código: MRC-4P** • Coordinadores • Directores • Gerentes

8 personas	
	**Código: MR-8P** • Salas de reunión

6 personas	
	**Código: MR-6P** • Salas de reunión

10 personas	
	**Código: MR-10P** • Salas de reunión

12 personas	
	**Código: MR-12P** • Salas de reunión • Salas de conferencia

Armario carpetas Bene	
	**Código: AB -CB** • Autoridad máxima • Coordinadores • Gerente

1.4.2.3 Archivadores

Aéreo	
	**Código: A-E** • Supervisores • Coordinador de área • Analistas operativos • Asistentes • Conductores • Personal de apoyo

Archivo carpetas colgantes	
	**Código: AB-CC 900 mm** • Operativos

Cajonera móvil	
	**Código: CM-2G** • Coordinadores

Lockers	
	**Código: L-2P** **Código: L-4P** • Asistentes • Conductores • Personal de apoyo

Armario	
	**Código: AB/2000** • Supervisores • Coordinador de área • Analistas operativos • Asistentes • Conductores • Personal de apoyo

Nota: Referirse a la tabla de rubros (ver Anexo 1.2)

1.5 Materiales del mobiliario

El material que se indica para el acabado del mobiliario debe usarse de acuerdo al mueble indicado.

Tabla 6: Materiales acorde al mobiliario					
	Panelería	Sillería	Sillonería	Archivador	Escritorios
Formica				x	x
Melamina	x			x	
Vidrio	x				
Textil	x	x	x		
Cuero		x	x		
Cuerina		x	x		
Metal pintado	x			x	x

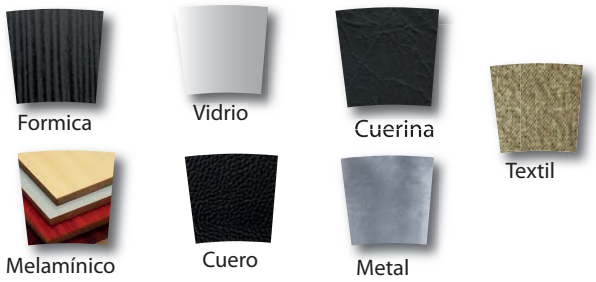


Ilustración 3: Tipos de materiales
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR

1.6 Criterios de organización de los espacios

Los criterios de organización espacial están relacionados con tres factores:

a) Uso de una modulación, la cual servirá de patrón dimensional para la disposición de los diferentes componentes (implementación de la trama de diseño interior).

b) Dimensiones mínimas de circulación requeridas para garantizar adecuada accesibilidad a los espacios. Circulación horizontal, vertical y escaleras de emergencia.

c) Localización específica de las áreas de trabajo personal, de interacción y de apoyo.

1.6.1 Implementación de la trama de diseño interior

La trama o malla de diseño interior sirve para ordenar el conjunto de espacios de trabajo y para mantener las dimensiones estándar para el trabajo individual y en grupo. Cumple la misión de mantener la identidad de distintos grupos, conservar las circulaciones a través de los grandes espacios abiertos y fijar los estándares espaciales para que los puestos de trabajo no ganen espacio a costa de otros. Esta función se debe cumplir sin necesidad de barreras físicas.

Para la distribución de los espacios de oficina se ha definido una trama o grilla de diseño cuyo módulo base es un cuadrado de 30 x 30 centímetros. Esta grilla se aplicará a la planta del edificio donde se planifiquen los espacios de trabajo y servirá de patrón para la disposición, compartimentación y dimensionamiento de los componentes de oficina y sus espacios.

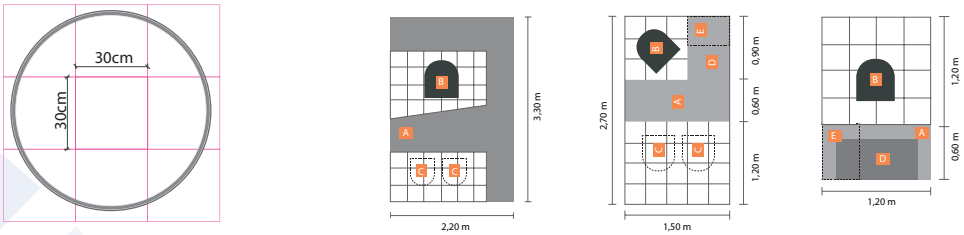


Ilustración 4: Trama y organización de espacios
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

1.6.2 Circulación

Debe concebirse para facilitar la comunicación entre componentes espaciales y deberá diseñarse como elemento dinamizador del ambiente interior, y plantearse superando la concepción tradicional del corredor, posibilitando la formulación de espacios de intercambio, de fluidez y transparencia, de integración entre las áreas de trabajo y de encuentro.

Las áreas de circulación deben incrementar las posibilidades de movilidad pero también de permanencia y autocontrol dentro de los espacios de oficina, Estas serán equivalentes al menos al 25 % del total del área bruta ocupada, sin embargo, el área y configuración de la circulación dependerá del edificio y de la distribución en los pisos.

Los espacios de circulación responderán a los requerimientos normativos, en cuanto a dimensiones, regulaciones anti-incendios, así como con los requerimientos de movilidad de personas con discapacidad.

Las dimensiones mínimas establecidas por INMOBILIAR para las circulaciones son:

Tabla 7: Medidas para espacios de circulación

Espacio para circulación	Medida (m)	
	Mínimo	Óptimo
Entre estaciones abiertas	0.90	en adelante
Oficinas cerradas	0.90	1.20
Corredores y rutas de escape	1.60	1.80
Escaleras	1.20	en adelante

Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR

Detalle de circulación vertical y horizontal:

a) Circulaciones verticales:
   - Escaleras
   - Ascensores (elevadores)
   - Montacargas
   - Rampas peatonales
   - Rampas vehiculares
   - Escaleras para incendios
   - Tubos para descenso de bomberos
   - Sillas mecánicas para personas con discapacidad

b) Circulaciones horizontales:
   - Pasillos
   - Circulaciones internas
   - Palier de edificios
   - Vestíbulo de entrada
   - Senderos en jardines y exteriores
   - Puentes entre cuerpos de edificios
   - Salidas de emergencia

c) Escaleras de emergencia: Las escaleras consideradas únicamente de emergencia deben ser completamente cerradas, sin ventanas ni orificios, a excepción de las puertas que serán de hierro resistente contra fuego durante por lo menos 120 minutos y con suficiente holgura para que no se trabe con la dilatación producida por el calor.

1.6.3 Localización de oficinas cerradas y estaciones abiertas de trabajo

Las oficinas cerradas deben localizarse en las zonas centrales del piso para permitir un máximo de acceso de luz natural a las estaciones abiertas de trabajo. Estas deben preferentemente aprovechar el ingreso de iluminación natural y en lo posible gozar de vistas hacia el paisaje exterior.



Ilustración 5: Oficinas cerradas
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

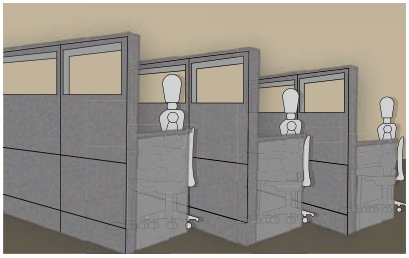


Ilustración 6: Estaciones abiertas de trabajo
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

1.6.4 Localización de los espacios de interacción

Los espacios de interacción articularán zonas facilitando el trabajo de los equipos. Se localizarán estratégicamente, intentando facilitar su uso para dos o más zonas.

Las áreas de encuentro se localizarán preferentemente fuera de las áreas de circulación principales pero deben contar con vías de acceso de al menos 1.20 m, para:

a) Las salas de reuniones se ubicarán en las zonas centrales del piso a fin de no obstaculizar la entrada de luz natural a las estaciones abiertas de trabajo. Estarán localizadas junto a las oficinas cerradas a fin de facilitar las frecuentes reuniones de sus funcionarios.

b) Las áreas de cafetería deben situarse junto de las salas de reuniones con un máximo de 1.20 metros. Tendrán iluminación y ventilación natural y no contarán con visibilidad directa desde las áreas de recepción, oficinas y espera.

1.6.5 Localización de espacios de apoyo

Para los espacios de apoyo se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

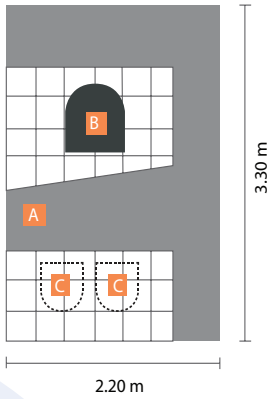
c) Las bodegas y archivos al ser espacios cerrados, se localizarán en las áreas centrales del piso o después aquellas que no reciban iluminación natural. Las áreas de servicio, tales como los espacios de impresión, se localizarán centralizadamente para abastecer a las y los funcionarios, con iguales facilidades de acceso.

d) Las áreas de recepción y espera se ubicarán con proximidad inmediata a los accesos del edificio y a cada piso, disponiendo al menos de 1.80 m de circulación. Este lugar será el filtro de seguridad para el ingreso a las áreas de oficina y contará con los sistemas necesarios para cumplir con este objetivo.

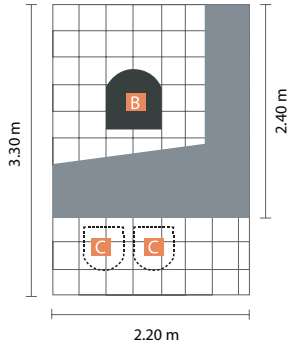
1.7 Tipologías y áreas

Se deberá tomar en cuenta la siguiente distribución de mobiliario y las áreas de cada estación de trabajo para el uso correcto y unificado de las oficinas en las entidades públicas, de acuerdo al tipo de actividades que los funcionarios desarrollan. La descripción, asignación y modelo del mobiliario, se encuentra en el 'Catálogo de muebles' (ver Anexo 1.3)

El código señalado se encontrará en las especificaciones y fichas técnicas (ver Anexo 1.4 y Anexo 1.5) para unificar el tipo de mobiliario al momento de su adquisición.

Máxima autoridad		
		**Código: E-J1** Escritorio con tres superficies de trabajo. CODIFICACIÓN: A. Escritorio Jatum: E-J1 B. Silla Qhapax: S-Q C. Sillas Qhapax visita: S-QV Área útil: 7.26 m^2

Coordinadores / Viceministro



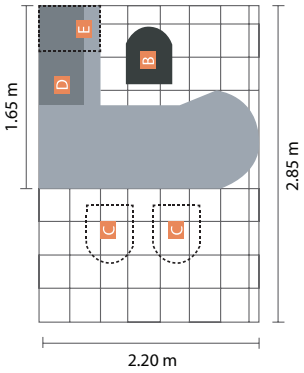


Código: E-J2
Escritorio con dos superficies de trabajo.

CODIFICACIÓN:
A. Escritorio Jatun II: E-J2
B. Silla Qhapax S-Q
C. Sillas Qhapax visita S-QV

Área útil: 7.26 m²

Directores / Gerentes

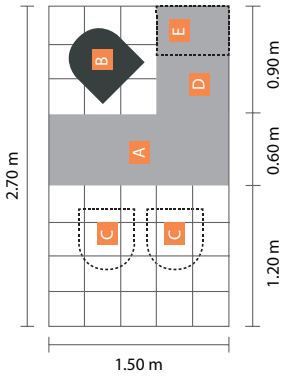


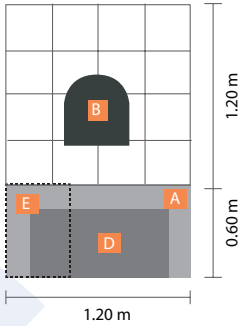


Código: E-MAK
Escritorio con dos superficies de trabajo con mesa de reuniones incorporada.

CODIFICACIÓN:
A. Escritorio Makipura:E-MAK E-MAK
B. Silla Chukuy:S-C
C. Sillas para visitas_S-V
D. Archivador aéreo A-E
E. Cajonera CM-3G

Área útil: 6.27 m²

Supervisores / Coordinador de Área / Analistas		
		**Código: E-MINK I** Estación de trabajo en L de dos superficies. CODIFICACIÓN: A. Escritorio Minka E-MINK I B. Silla Chukuy S-C C. Sillas para visitas S-V D. Archivador aéreo A-E E. Cajonera CM-3G Área útil: 4.05 m^2

Analista / Personal de Apoyo / Conductores		
		**Código: E-MINK II** Estación de trabajo recta. CODIFICACIÓN: A.Escritorio recto: 1200 mm/1500: E-MINKII B. Silla Chukuy S-C D. Anaquel aéreo A-E E. Cajonera CM-3G Área útil: 2.16 m^2

Nota: Para el cálculo del área, referirse al cuadro, 'Cálculo de área por estación', (ver Anexo 1.1).

1.8 Área de estaciones de trabajo

Estación de trabajo	Área útil (m²)				
	Puesto de trabajo	Sala de reuniones	Archivo	Sala de prensa	Baño
Máxima autoridad	7.26	12.16	0.9	8.95	2.25
		3.80 x 3.20	2.00 x 0.45		1.50 x 1.50
		• Sala rectangular de 1.80 x 1.20 + 6 sillas		• Sofá tripersonal • Sofá bipersonal • Sofá unipersonal + 2 mesas de centro	

	Total áreas máxima	Gráfico	Circulación	Total área máxima
	m²		25 %	m²
Máxima autoridad	31.52		7.88	39.40

Estación de trabajo	Área útil (m^2)				
	Puesto de trabajo	Sala de reuniones	Archivo	Sala de prensa	Baño
Coordinador	7.26	10.2	N/A	N/A	N/A
		3.20 x 3.20			
		• Sala redonda de 1.20 + 4 sillas			

	Total áreas máxima	Gráfico	Circulación	Total área máxima
	m^2		25 %	m^2
Coordinador	17.46		4.36	21.82

Estación de trabajo	Área útil (m^2)				
	Puesto de trabajo	Sala de reuniones	Archivo	Sala de prensa	Baño
Director/Gerente	6.27	N/A	N/A	N/A	N/A

	Total área máxima	Gráfico	Circulación	Total área máxima
	m^2		25 %	m^2
Director/Gerente			1.56	7.83

Estación de trabajo	Área útil (m^2)				
	Puesto de trabajo	Sala de reuniones	Archivo	Sala de prensa	Baño
Supervisor/ Coordinador de área/ Analista con visita	4.05	N/A	N/A	N/A	N/A

	Total área máxima	Gráfico	Circulación	Total área máxima
	m^2		25 %	m^2
Supervisor/ Coordinador de área/ Analista con visita	4.05		1.01	5.06

Estación de trabajo	Área útil (m^2)				
	Puesto de trabajo	Sala de reuniones	Archivo	Sala de prensa	Baño
Analista/Operativo/ Asistente	2.25	N/A	N/A	N/A	N/A

	Total área máxima	Gráfico	Circulación	Total área máxima
	m^2		25 %	m^2
Analista/Operativo/ Asistente	2.25		0.56	2.81

Estación de trabajo	Área útil (m^2)				
	Puesto de trabajo	Sala de reuniones	Archivo	Sala de prensa	Baño
Personal de apoyo	2.16	N/A	N/A	N/A	N/A

	Total área máxima	Gráfico	Circulación	Total área máxima
	m^2		25 %	m^2
Personal de apoyo	2.16		0.54	2.7

Estación de trabajo	Área útil (m^2)				
	Puesto de trabajo	Sala de reuniones	Archivo	Sala de prensa	Baño
Cafetería	2.16	N/A	N/A	N/A	N/A

	Total área máxima	Gráfico	Circulación	Total área máxima
	m^2		25 %	m^2
Cafetería	2.16		0.54	2.7

Estación de trabajo	Área útil (m^2)				
	Puesto de trabajo	Sala de reuniones	Archivo	Sala de prensa	Baño
Recepción	15.16	N/A	0.72	5.09	N/A
			1.60 x 0.45	2 sofá bipersonal + 2 mesas de centro	
			Archivo		

	Total área máxima	Gráfico	Circulación	Total área máxima
	m^2		25 %	m^2
Recepción	21.17		0.59	26.46

1.9 Mobiliario para personas con discapacidad

1.9.1 Nociones generales

El mobiliario destinado a personas con discapacidad deberá considerar las medidas adecuadas para la accesibilidad y desempeño correcto de sus labores. En los siguientes gráficos se detallan las dimensiones de alcance y desplazamiento.

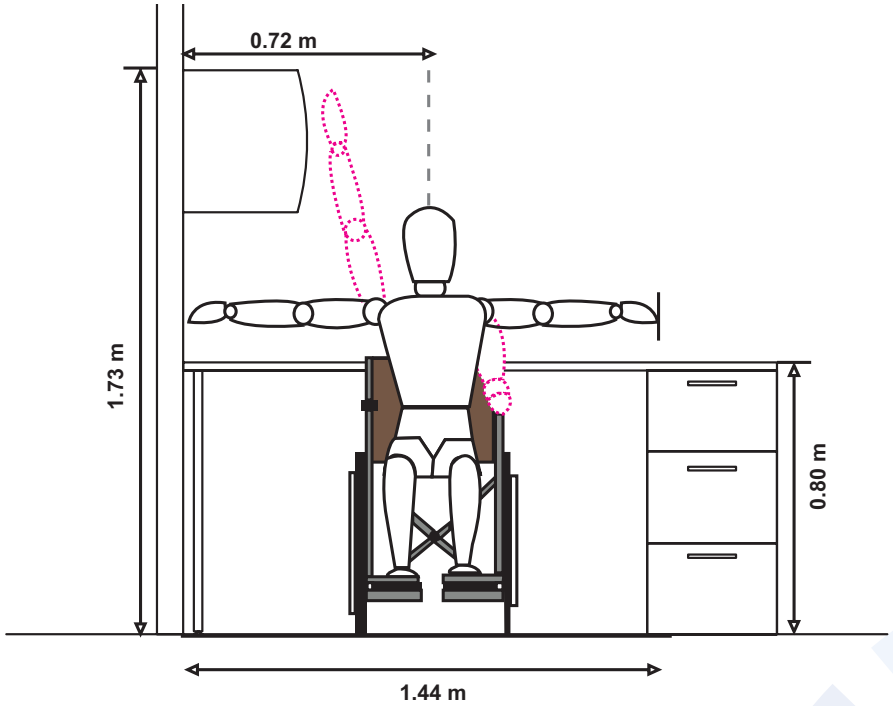


Ilustración 7: Dimensiones de mobiliario para personas con discapacidad acorde al alcance y desplazamiento.
Fuente: CONADIS/cuidades accesibles–dimensiones básicas proporciones. Pág. 12 y 13, diciembre 2009.

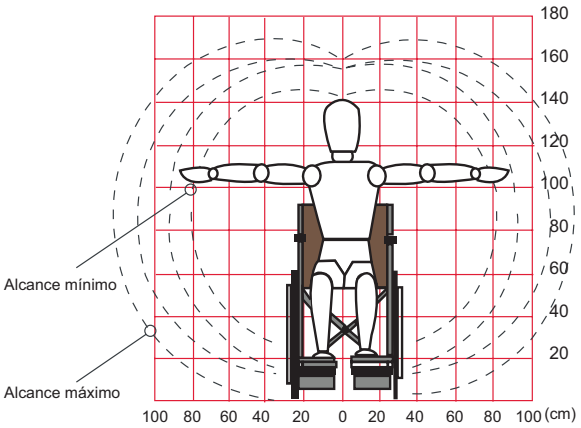


Ilustración 8: Medidas básicas de desplazamiento (proporciones)
de personas con discapacidad.
Fuente: CONADIS/cuidades accesibles–dimensiones básicas proporciones. Pág. 12 y 13, diciembre 2009.

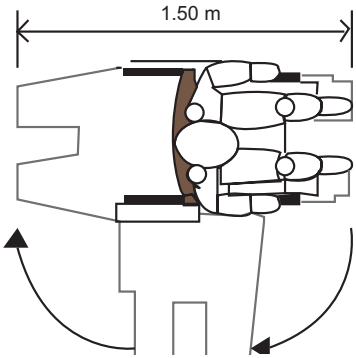


Ilustración 9: Medida básica para giro de personas con discapacidad.
Fuente: CONADIS/cuidades accesibles–dimensiones básicas proporciones. Pág. 12 y 13, diciembre 2009.

TÍTULO 2

Parámetros arquitectónicos para las oficinas del sector público

2.1 Diseño universal aplicado a las edificaciones públicas

Es la aplicación de conceptos, parámetros y productos, dentro del diseño arquitectónico, que promueve el uso inclusivo de los espacios, pensados para satisfacer las necesidades de todos los funcionarios públicos y usuarios, desde la diversidad y con la premisa de generar espacios con calidad, que además sean cómodos, agradables, saludables y seguros.

Para que un inmueble del sector público sea calificado como inclusivo tendrá que cumplir los siguientes parámetros:

2.1.1 Uso equitativo

El diseño, por sus características universales, puede ser utilizado por todas las personas, proporcionando características similares para todos los usuarios; será idéntico cuando sea posible, equivalente cuando no lo sea; evitará segregar a los distintos usuarios, y otorgará iguales medios de seguridad y autonomía.

2.1.2. Flexibilidad en el uso

El diseño se acomoda a una amplia gama y variedad de capacidades individuales de los usuarios, con alternativas de uso para diestros y zurdos.

2.1.3. Uso simple y funcional

El funcionamiento del diseño debe ser simple de entender, sin importar la experiencia, el conocimiento, idioma o nivel de concentración del individuo, eliminando la complejidad innecesaria.

2.1.4. Información comprensible

El diseño emplea varios mecanismos que permiten transmitir a los diferentes usuarios información gráfica, verbal y táctil, proporcionando el contraste adecuado entre esta información y su entorno, maximizando la percepción de la información esencial.

2.1.5. Tolerancia al error

El diseño minimizará el riesgo ante posibles errores de los usuarios, ubicando los elementos de tal forma que se evite que estos errores se generen, dotando de un margen tolerable que permita proteger, aislar o eliminar aquello que sea un posible riesgo.

2.1.6. Bajo esfuerzo físico

El diseño se debe enfocar en el uso eficiente de los elementos, que permitan al usuario mantener una posición neutral del cuerpo generando un mínimo de fatiga física.

2.1.7. Espacio y tamaño para el acercamiento y el uso

El diseño deberá contemplar espacios, tamaños y elementos para la aproximación, alcance, manipulación y uso de las personas, que se encuentran de pie o sentadas, ofreciendo opciones de mayor o menor fuerza y tamaño.

2.2 Lineamientos generales arquitectónicos

Se enfocarán en la estandarización programática y espacial para edificios de uso público y la contextualización flexible de la imagen general de los proyectos con el entorno cultural y urbano.

A continuación se establecen lineamientos generales para el diseño arquitectónico en relación con los objetivos de estandarización, eficiencia y calidad, establecidos en el presente manual.

2.2.1 Lineamientos arquitectónicos

a) Se debe buscar, a través de la arquitectura, el uso reducido de circulaciones verticales mecánicas, optimizando circulaciones, instalaciones y recursos.

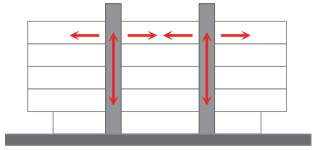


Ilustración 10: Circulación vertical
Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

b) Debe fortalecerse la relación entre lo construido y el espacio exterior, a través de la generación de vacíos en el edificio que permitan transparencia visual, luz natural, ventilación cruzada natural y disfrute permanente del paisaje por parte de las y los usuarios y funcionarios.

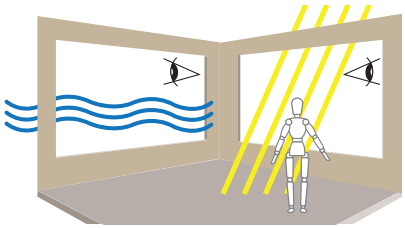


Ilustración 11: Iluminación y transparencia visual
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

c) Se debe mantener una postura amigable del proyecto con el ciudadano, garantizando la permeabilidad y facilidad de recorrido del proyecto, no sólo en el espacio público exterior.

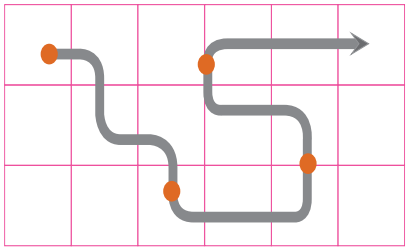


Ilustración 12: Ejm. facilidad de recorrido
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

d) El diseño deberá contemplar plantas libres que permitan la remodelación del espacio acorde con las necesidades.

e) Dependiendo del servicio que brinda la entidad, la planta baja del edificio deberá ser concebida como un espacio versátil y adaptable para cumplir las funciones de: concentración de personas, servicios de atención al ciudadano, recepción y sala de espera.

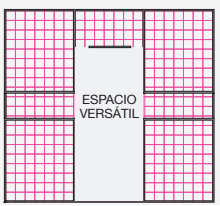


Ilustración 13: Espacios comunes de distribución
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

f) Las salas de reuniones deben implantarse en lugares estratégicos, a los cuales puedan llegar fácilmente los usuarios externos e internos, ofreciendo además una amplia versatilidad para su inmediata ampliación o división según la necesidad del momento.

2.3 Lineamientos para edificaciones

2.3.1 Edificaciones existentes

Para estas edificaciones se deben contemplar las siguientes características:

a) Establecer a través de elementos arquitectónicos existentes una imagen unificada del Estado a nivel nacional, contemplando parámetros de sustentabilidad, eficiencia y calidad para el aprovechamiento de espacios al interior.

b) Estudios de las relaciones espaciales óptimas para el desempeño de las diferentes actividades del sector público.

c) Traducción de conceptos de solidez y transparencia a través de la arquitectura y un correcto alineamiento con la imagen estatal.

d) Configuración de espacios de trabajo orientados a mejorar la calidad y eficiencia.

e) Toda entidad pública mantendrá una imagen neutral externa, es decir, el manejo de color en fachada deberá guardar un criterio de sobriedad y no podrá contrastar el entorno con el uso de colores fuertes.

f) Establecer una metodología de estandarización mediante la cual se pueda unificar la imagen proyectada al ciudadano en las edificaciones públicas.



Fotografía 2: Imagen arquitéctonica unificada
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

2.3.2 Edificaciones nuevas

Para estas edificaciones se deben contemplar las siguientes características:

a) Las nuevas edificaciones deben buscar su estandarización con el fin de favorecer inversiones de gran escala con réplicas rápidas que optimicen recursos y garanticen la funcionalidad y calidad del modelo.

b) Como estrategia de diseño se establece la modulación espacial y

repetible, con la finalidad de facilitar y acelerar los procesos arquitectónicos y de ingenierías, que permitan de ser el caso, segmentar la intervención en fases, o la ampliación programada de las edificaciones sin mayores impactos estéticos y funcionales desde el punto de vista del usuario.

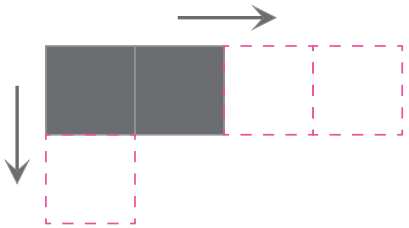


Ilustración 14: Utilización de modulación espacial
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

c) Garantizar la optimización de recursos mediante un alto grado de flexibilidad espacial en el proyecto arquitectónico, de manera que un elemento con mínimas modificaciones pueda servir también para nuevas necesidades espaciales, temporales o permanentes.
d) Deben asegurar características espaciales de confort en todos los casos: buena iluminación, ventilación, áreas cómodas de trabajo.

2.3.3 Caminerías y superficies

Las caminerías y superficies de acceso a las edificaciones se deben cumplir con las siguientes especificaciones:

a) Las caminerías o corredores de circulación exterior peatonal tendrán un ancho mínimo libre de 1.20 m.
b) En toda la trayectoria y en todo el ancho hasta una altura de 2.05 m estarán libres de obstáculos y elementos de mobiliario urbano.
c) Donde se prevea la circulación frecuente en forma simultánea de dos sillas de ruedas, tendrán un ancho mínimo de 1.80 m.
d) En edificios con acceso al público, la dimensión mínima de la huella de grada de las escaleras será de 0.28 m.
e) En cada tramo de escaleras, las dimensiones de las huellas y contrahuellas serán todas iguales.
f) Las escaleras deben tener tramos continuos sin descanso de hasta 10 escalones. Las escaleras compensadas o de caracol pueden tener descansos máximos por cada 18 escalones.

g) Toda entidad pública deberá disponer de caminerías libres de obstáculos, cuyas superficies presenten acabados antideslizantes en seco o en mojado, y sin irregularidades, de no ser el caso, se deberá incorporar bandas antideslizantes; en superficies de hormigón se deberá incorporar textura en el masillado, con el fin de evitar el deslizamiento.



Fotografía 3: Caminerías y superficies.
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR, Quito.

2.3.4 Baños

Estos espacios deben permitir el acceso, la movilidad interior y el uso del mismo a todas las personas que utilizan el edificio, incluidas las personas con discapacidad.

Se deberán tomar en cuenta las siguientes características:

a) En edificios de oficinas se dispondrá de baterías sanitarias separadas para hombres y mujeres, de uso público, y que cuenten con inodoro, urinario y lavamanos para hombres; y dos inodoros y un lavamanos para mujeres, uno de los cuales deberá tener condiciones para personas con discapacidad.

b) Para oficinas individuales se dotará media batería sanitaria por cada 50 m^2 de área útil de oficinas.

c) Para edificios de oficinas en planta libre se dividirá el área útil de oficinas para el factor 50, cuyo resultado será el número de piezas sanitarias requeridas, sean estas inodoros, lavabos o urinarios, que se asignarán en una proporción de 50 % para hombres y 50 % para mujeres.

d) En oficinas de menos de 200 m^2 se instalará una media batería mixta con urinario.

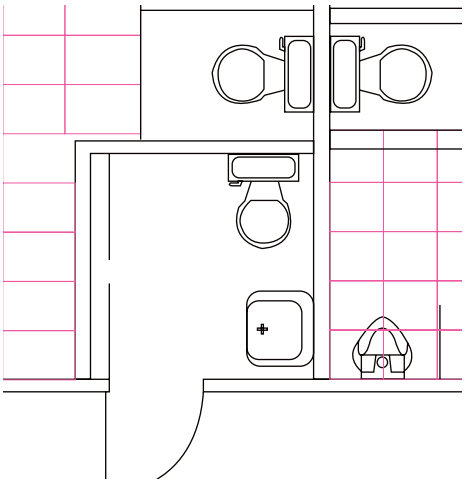


Ilustración 15: Baterias sanitarias
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

2.3.5 Escaleras y salidas de emergencia

Las escaleras y salida de emergencia (movilidad vertical), en edificios públicos y entornos exteriores, suele ser uno de los principales problemas para las personas con discapacidad.

Las escaleras y rampas deben aparecer combinadas para ampliar el conjunto de personas beneficiarias y tener un concepto de diseño universal, por lo que se deben tomar en cuenta las siguientes características:

a) El ancho mínimo en puertas de acceso y salida hacia la vía en edificaciones de uso público y salidas de emergencia será de 1.20 m.
b) No se permiten puertas simuladas.
c) Las agarraderas de las puertas y sus cerraduras deben ser fáciles de manipular por las personas con discapacidad; las puertas deben tener una barra horizontal ubicada entre 0.80 m y 1.20 m del nivel del piso terminado (puerta contrafuegos).
d) Las puertas de acceso a los edificios que no tienen mecanismos automáticos deben equiparse con un elemento de fácil agarre con una longitud de por lo menos 0.30 m; este elemento debe estar ubicado en el lado opuesto al abatimiento de la puerta.
e) Debe existir un zócalo de protección mayor o igual de 0.30 m. de alto en todo el ancho de la puerta y en las dos caras de la misma para disminuir los efectos de choque del reposapiés de la silla de ruedas.
f) Siempre serán abatibles hacia el exterior, sin que sus hojas obstruyan corredores o escaleras.

g) El vano que deje libre las puertas al abatirse no será en ningún caso menor que el ancho mínimo fijado.

h) Contarán con dispositivos que permitan su apertura con la presencia o el simple empuje de los concurrentes.

i) Cuando comuniquen con escaleras, entre la puerta y el desnivel inmediato debe existir un descanso con una longitud mínima de 1.20 m.

j) Todas las puertas de acceso y salidas de emergencia, deben señalizarse mediante letreros con el texto “Salida” o “Salida de Emergencia”, según sea el caso, y flechas o símbolos luminosos que indiquen la ubicación y dirección de las salidas, debiendo estar iluminados de forma permanente.

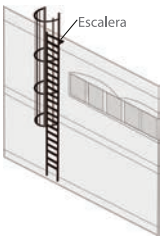


Ilustración 16: Escaleras de emergencia
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

2.4 Elementos caracterizadores del espacio público

El espacio público debe ser utilizado por todas las personas, y deberá garantizar seguridad, confort y accesibilidad para las personas con discapacidad, con:

2.4.1 Pasillos

Estos deben cumplir con las siguientes normas de accesibilidad:

a) Deben tener una textura antideslizante en seco y en mojado.

b) En los corredores y pasillos poco frecuentados de los edificios de uso público, se admiten reducciones localizadas del ancho mínimo, que nunca debe ser menor a 90 cm.



Fotografía 4: Pasillos y corredores
Fuente: Web Aldea urbana

c) Si su acceso implica un cambio de dirección en el desplazamiento, se deberá garantizar un espacio mínimo para poder maniobrar y orientarse hacia el punto de referencia.
d) En edificios públicos, los corredores y pasillos deben estar libres de obstáculos en todo su ancho y desde su piso hasta un plano paralelo al ubicado en 2.05 m de altura.
e) No se debe ubicar elementos que invadan el pasillo, como luminarias, carteles, equipamiento, partes propias del edificio o de instalaciones.

2.4.2 Rampas peatonales para acceso universal

Las rampas para peatones deben cumplir los siguientes requisitos:

a) Ancho mínimo de 1.20 m y ancho mínimo libre de las rampas unidireccionales de 0.90 m.
b) Cuando exista un giro de 90 grados, la rampa deberá tener un ancho mínimo de 1 m y el giro deberá hacerse sobre un plano horizontal en una longitud mínima hasta el vértice del giro, de 1.20 m.
c) Si el ángulo de giro supera los 90 grados, la dimensión mínima del ancho de la rampa debe ser de 1.20 m.

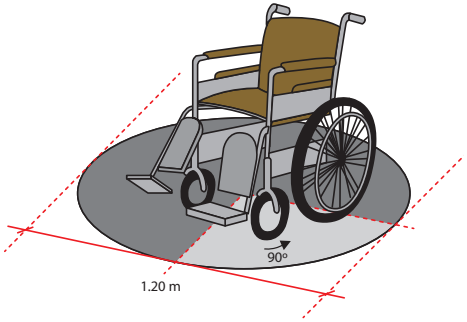


Ilustración 17: Ángulo de giro
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

d) La pendiente transversal máxima será del 2 %.
e) Cuando una puerta o ventana se abra a la dimensión mínima del descanso, deberá incrementarse el barrido de la puerta o ventana.
f) Cuando las rampas superen el 8 % de pendiente debe llevar pasamanos.
g) Los descansos se colocarán entre tramos de rampa y frente a cualquier tipo de acceso.

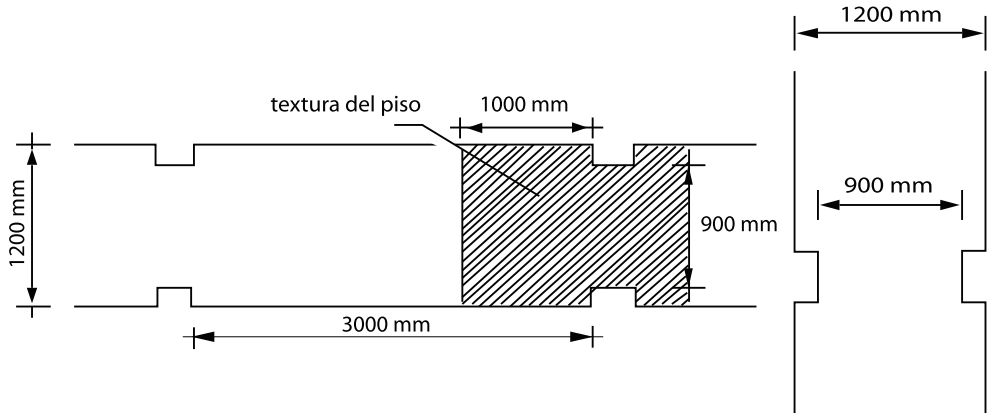


Ilustración 18: Medidas de pendientes - rampas
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

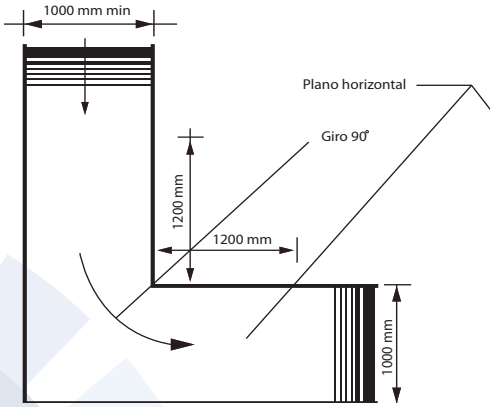
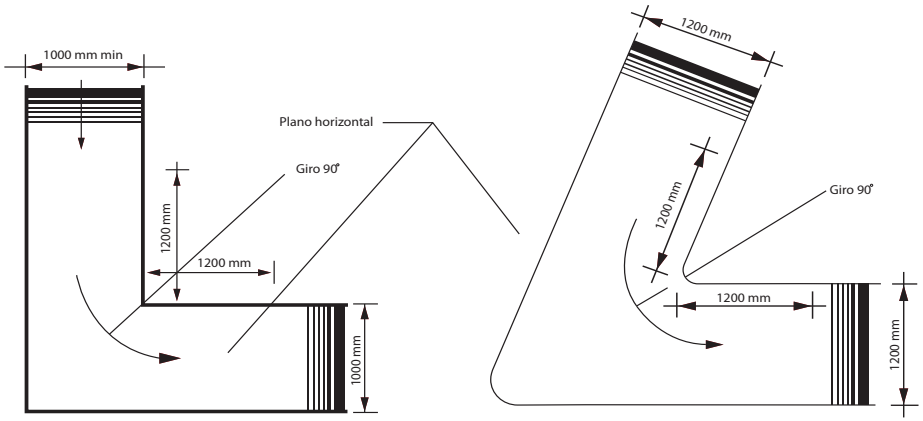


Ilustración 19: Medidas de pendientes - rampas
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.



h) La pendiente máxima de toda rampa estará supeditada al siguiente cuadro.

Tabla 8: Dimensiones para rampas peatonales de acceso universal	
Longitud	Pendiente máxima (%)
Hasta 15 m	8
Hasta 10 m	10
Hasta 3 m	12
Sin límite de longitud	3.33

Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

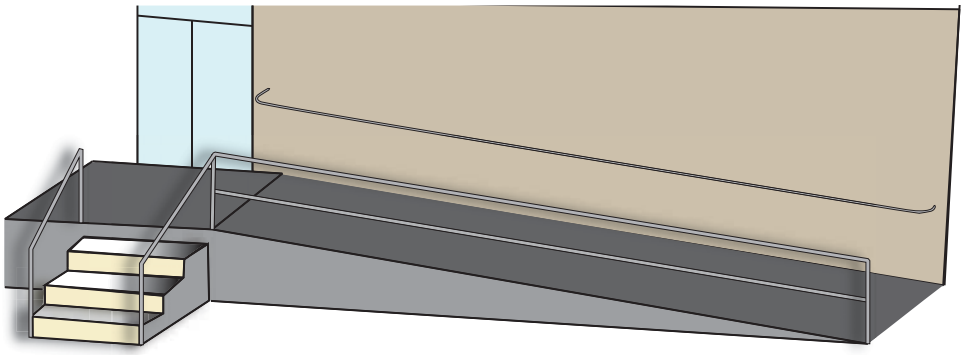


Ilustración 20: Ejemplo 1. Rampa con una sola pendiente
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

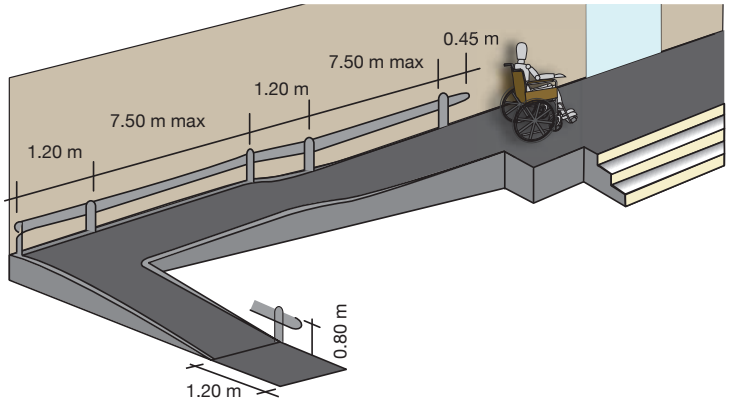


Ilustración 21: Ejemplo 2. Rampa con una sola pendiente
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

2.4.3 Agarraderas para rampas de acceso universal

Estas deben cumplir con las siguientes características:

a) La separación libre entre la agarradera y la pared u otro elemento debe ser mayor o igual a 50 mm. Las agarraderas deben estar construidas con materiales rígidos.
b) Los extremos deben tener diseños curvados, evitando el punzonado o eventuales enganches.

2.4.4 Bordillos

Todas las vías de circulación que presenten desniveles superiores a 0.20 m y que no supongan un tránsito transversal a las mismas, deben estar provistas de bordillos de material resistente de 0.10 m de altura.

2.4.5 Pasamanos

Estos deben cumplir con las siguientes características:

a) La sección transversal del pasamano debe permitir el buen deslizamiento de la mano, la sujeción fácil y segura, recomendándose para tal efecto el empleo de secciones circulares y/o ergonómicas.
b) La separación libre entre el pasamano y la pared u otra obstrucción debe ser mayor o igual a los 0.50 m Los pasamanos deben estar construidos con materiales rígidos y estar fijos firmemente, dejando sin relieve la superficie de deslizamiento y deben estar colocados a los dos costados.
c) Los pasamanos en circulaciones horizontales, escaleras o rampas, deben estar colocados obligatoriamente uno a 0.90 m de altura, recomendándose la colocación de otro a 0.70 m de altura medidos verticalmente en su proyección sobre el nivel del piso terminado y se construirán de manera que impidan el paso de niños a través de ellos.
d) Los pasamanos por colocarse en rampas y escaleras deben ser continuos en todo el recorrido, inclusive en el descanso, y con prolongaciones mayores de 0.30 m al comienzo y al final de aquellas, con una señal sensible al tacto que indique la proximidad de los límites de la escalera.
e) Los extremos deben ser curvados para evitar el punzonado o eventuales enganches.

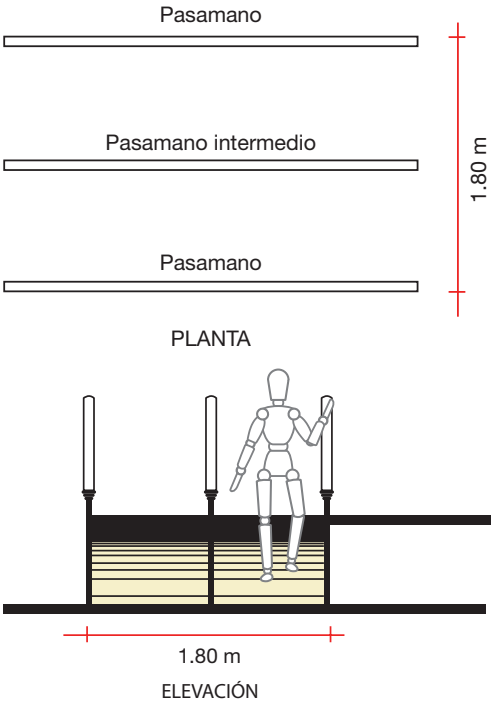


Ilustración 22: Dimensión de pasamanos. Planta y elevación
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

2.4.6 Estacionamientos

Los estacionamientos públicos se clasifican para efectos de su diseño y localización, según el tipo de vehículos, en los siguientes grupos:

a) Estacionamiento para vehículos menores como motocicletas y bicicletas.
b) Estacionamientos para vehículos livianos: Automóviles, *jeeps*, camionetas.
c) Estacionamientos para vehículos de transporte público y de carga liviana: buses, busetas.

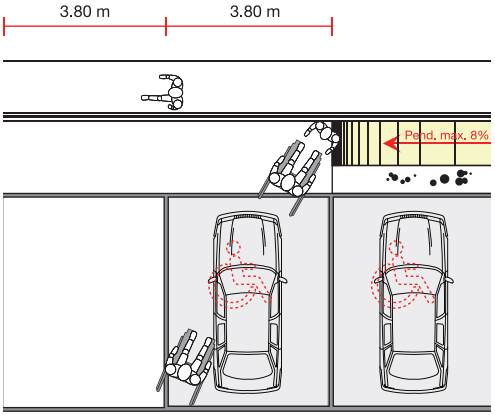


Ilustración 23: Dimensiones para estacionamientos
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

Tabla 9: Cuadro de áreas mínimas para estacionamientos		
Vehículo	Dimensiones (m)	
Vehículos livianos	Abierto por todos los lados o contra un obstáculo	4,80 x 2,30
	Con pared en uno de los lados	4,80 mm x 2,50
	Con pared en ambos lados	4,80 x 2,80
Vehículos pesados	Pesados	3.00 x 10,00
	Tipo A-Buses, busetas, camiones rígidos de 2 y 3 ejes	3.00 x 18,00
	Tipo B - Tracto Camiones, semi remolques y remolques	3.00 x 14,00
Vehículos discapacidad	Área de transferencia: 1,00m + área para el vehículo: 2.50 m	3,50 x 4,80
Vehículos menores	Para 8 bicicletas y 3 motocicletas	2,30 x 4,80

Fuente: Ordenanza Nº 3746 Distrito Metropolitano Quito, Art. 50 - 58, 10 Junio del 2008.

Tabla 10: Cuadro de dimensiones mínimas para estacionamientos de acuerdo a la forma de colocación			
Forma de colocación	A (m)	B (m)	C (m)
A 45º	3,40	5,00	3,30
A 30º	5,00	4,30	3,30
A 60º	2,75	5,50	6,00
A 90º	2,30	4,80	5,00
En paralelo	6,00	2,20	3,30

Fuente: Ordenanza Nº 3746 Distrito Metropolitano Quito, Art. 50 - 58, 10 junio de 2008.

2.4.7 Basureros diferenciados

Deben colocarse basureros diferenciados en espacios de fácil acceso, sin obstaculizar la circulación. Deben contemplar recipientes para disponer por separado basura de tipo: papel, vidrio y plásticos; y sus dimensiones serán de acuerdo al flujo de basura que la entidad genere; estos deben estar ubicados en cada uno de los pisos de la institución.



Ilustración 24: Basureros diferenciados
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

2.5 Imagen arquitectónica

Los inmuebles del sector público deben caracterizarse por los siguientes aspectos:

2.5.1 Imagen

La imagen exterior general de las edificaciones debe corresponder a la imagen arquitectónica del entorno y a su vez representar un estilo de arquitectura institucional cuyo elemento caracterizador sea el trabajo de revestimientos y envolventes, guardando relación con la cultura local y favoreciendo el uso de materiales locales.

La señalética interior de las edificaciones públicas se referirá al anexo de señalética que consta en este manual implementado por el Sevicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR (ver Anexo 2).

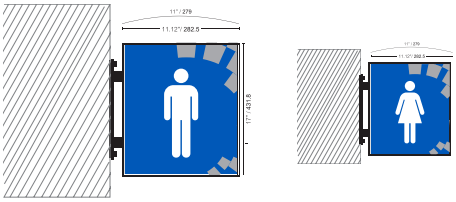


Ilustración 25: Banderolas, Manual de identidad visual y señalética
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

2.5.2 Marca País

Para edificaciones existentes la aplicación Marca País será acorde a los lineamientos establecidos por el servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

Para edificaciones nuevas se debe proyectar la utilización de un espacio visible en las fachadas del proyecto para la colocación de la Marca País.

2.5.3 Bandera Nacional

Toda entidad pública deberá instalar un asta que sustente la Bandera Nacional, y podrá estar acompañada de astas para izar las banderas tanto de la ciudad como de la entidad pública.

Se deberá considerar el espacio necesario para ubicar la Bandera Nacional sin que obstaculice la visualización del exterior al interior o viceversa, ni tampoco presentar rozamiento con la fachada principal.



Fotografía 5: Aplicación Marca País, Registro Civil Orellana
Fuente: Dirección Nacional de Registro Civil Francisco de Orellana



Fotografía 6: Ubicación de astas. Ministerio de Relaciones Laborales en Guayaquil
Fuente: http://www.flickr.com
Ministerio de Relaciones Laborales en Guayaquil

Cuando la Bandera Nacional se encuentre junto a otras que pertenecen a estados, municipios, instituciones, ella siempre deben permanecer izada al lado derecho de la línea, hacia el lado izquierdo del observador.

El asta debe estar localizada en el frente de la entidad pública, sea en sentido vertical, anclada al piso, u horizontal inclinada y anclada a la pared-losa.

El alto del asta de la Bandera Nacional será de 5 a 6 m, y se diferenciará de las otras astas que tendrán entre 3 y 4 m.

La Bandera Nacional tendrá las siguientes dimensiones: 2.20 m. de largo, por 1.47 m. de ancho y en el centro deberá estar estampado el escudo nacional en los dos lados sobre el amarillo y azul, ubicado en el centro de la misma; estas medidas podrán cambiarse sin alterar sus proporciones, de tal forma que la relación entre el ancho y el alto sea de 3 a 2.

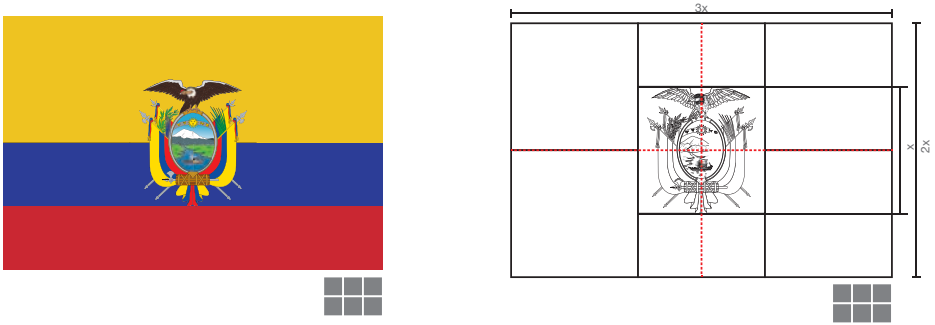


Ilustración 26: Bandera Nacional, relación ancho - alto
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

Fuente: *Instructivo de los Símbolos Patrios*. Primera parte. Secretaría Nacional de la Comunicación. Pág. 3 Ecuador, noviembre de 2009.

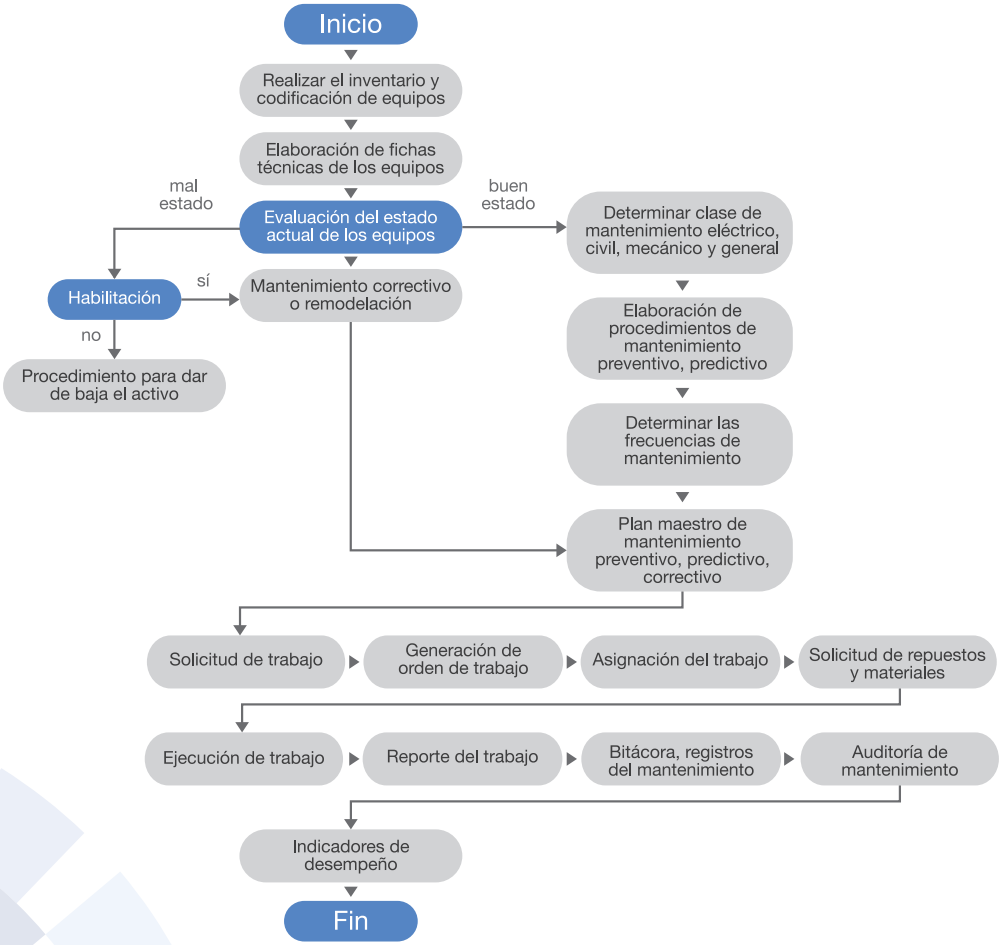
TÍTULO 3

Mantenimiento de la infraestructura de edificios públicos

3.1 Administración de mantenimiento

Esta disciplina se encarga del diseño de lugares. Consiste en planear, dirigir y controlar los recursos, sean estos personas, equipos, o materiales para atender los requerimientos técnicos, de costo y de tiempo, observando adecuadas normas de seguridad e higiene, con el fin de optimizar el costo de mantenimiento y el tiempo de paralización, lo que permitirá evaluar los resultados en comparación con lo planeado, lo estimado y lo programado

3.1.1 Proceso de mantenimiento



3.2. Mantenimiento y tipos

Es el conjunto de operaciones y cuidados necesarios para que los edificios y sus instalaciones puedan operar adecuadamente dentro del modelo de gestión, evitando que se produzcan daños.

3.2.1 Mantenimiento preventivo

Conjunto de acciones o labores planificadas que pueden ser previstas con suficiente anticipación, en el marco de un programa que contemple un tiempo de ejecución.

3.2.2 Mantenimiento correctivo o de reparación

Actividades orientadas hacia la restitución de las características de funcionamiento de un equipo o sistema luego de ocurrida una falla o anomalía.

3.2.3 Mantenimiento predictivo

Técnicas de análisis de vibraciones, mediciones eléctricas voltaje, amperaje, resistencia, ultrasonidos, medición de espesores, termografías, que permiten confirmar el correcto funcionamiento de los edificios y sus instalaciones.

3.3 Clasificación de mantenimiento

Teniendo en cuenta la gestión, se agrupa de la siguiente forma:

3.3.1 Mantenimiento eléctrico

- Tableros eléctricos principales.
- Tableros de distribución.
- Cuarto de transformación.
- Iluminación normal y de emergencia.
- Tableros de transferencia.
- Ups.
- Tableros e instalaciones de corriente regulada.
- Tableros eléctricos del sistema de generación.
- Sistema de detección centralizada de incendios: Sensores, detectores de humo, detectores de calor, pulsadores, luces estroboscópica y paneles.
- Sistema de pararrayos.
- Mallas de tierra.
- Sistema de control y fuerza de ascensores, escaleras eléctricas.
- Balanceo de cargas.

3.3.2 Mantenimiento mecánico

- Sistema de red hídrica contra incendios: bombas, válvulas, *splinkers,* tubería y gabinetes.
- Sistema red hídrica: bombas sistema hidroneumático.
- Generadores y sistemas electrógenos.
- Sistemas de aire acondicionado. Sistemas de extracción y ventilación.
- Torres de enfriamiento.
- Sistema mecánico de ascensores y escaleras eléctricas: frenos electromagnéticos, poleas, pesas y contrapesos.
- Sistema de gas centralizado.
- Inspección y lubricación de equipos.
- Mantenimiento de extinción centralizada con agentes limpios.

3.3.3 Mantenimiento civil

- Estucado y pintado de paredes, exteriores e interiores.
- Accesos, escaleras, puertas, aldabas y cerraduras.
- Mantenimiento de cisternas.
- Mantenimiento de redes sanitarias.
- Fontanería.
- Impermeabilización.
- Mantenimiento estructural.
- Cambio de vidrios y ventanales.
- Readecuaciones civiles.
- Revisión de plantas de tratamiento de aguas negras.
- Mantenimiento de mobiliario de oficina.
- Mantenimiento sistemas de alcantarillado.
- Mantenimiento de muros.
- Mantenimiento y control de humedad.
- Mantenimiento de pisos en concreto, pisos epóxicos, cerámicos y porcelanatos.
- Mantenimiento de barandas y señalización de áreas y zonas de accesos restringidos.
- Limpieza y reparación de alcantarillados.
- Mantenimiento de fisuras y grietas en: paredes, fachadas y pilares.

3.3.4 Mantenimiento electrónico

- Sistema de alarmas.
- Control de accesos.
- Circuito cerrado de televisión CCTV.
- Sistema de voceo ambiental.
- Mantenimiento de central telefónica y extensiones.
- Mantenimiento de servidores y *data center*.

3.3.5 Mantenimiento general

- Control de plagas.
- Limpieza de ventanales.
- Limpieza de áreas comunes y de oficinas.
- Control y registro de consumo de energía eléctrica.
- Control y registro de consumo de agua.
- Control y registro de consumo de combustible.
- Control y registro de los equipos contra incendios.
- Mantenimiento de extintores.
- Mantenimiento de rótulos y carteleras.
- Mantenimiento de áreas verdes y jardines.

3.4 Frecuencia de mantenimiento

Se debe determinar en función a:

a) Recomendación de los fabricantes.
b) Experiencia del personal operativo.
c) Por la criticidad de la operación previamente determinada.
d) Por cuestiones de seguridad.
e) Por emergencias suscitadas.
f) Condiciones del medio ambiente.
g) Registro histórico.

Tomando en consideración los ítems anteriores, la frecuencia de mantenimiento será:

3.4.1 Rutinario

Destinado a la conservación, limpieza y buen funcionamiento de los edificios y sus instalaciones, se realizará en intervalos regulares predeterminados, debe ser considerado dentro del presupuesto de operaciones, y tener un registro del cumplimiento en base a lo programado.

3.4.2 Periódico

Es el cambio parcial o ajuste necesario para corregir posibles fallas o prevenir daños mayores derivados del desgaste por el tiempo de uso, de los efectos del clima y/o de la intensidad de su operación. Se realizará antes de que el activo deje de funcionar eficientemente para que no se generen costos significativos al reponer parcialmente el activo. Esta categoría debe estar incluida dentro de los presupuestos de inversión, y se debe contemplar un registro de cumplimiento en base al programado.

3.5 Organización de mantenimiento

Se deben observar las siguientes directrices:

a) El mantenimiento se basará en las prácticas preventivas, predictivas y correctivas tanto para los equipos como para las instalaciones e infraestructura de los edificios públicos.

b) Todo trabajo de mantenimiento debe contar con un registro de la tarea realizada, con sus respectivas órdenes de trabajo.

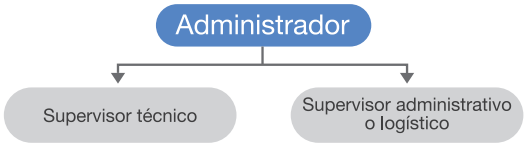
c) Se priorizará el mantenimiento de los sistemas de seguridad y contra incendios.

La organización del mantenimiento se regirá conforme a lo contemplado en el 'Modelo de Gestión para la Administración de Bienes Inmuebles del Sector Público'.

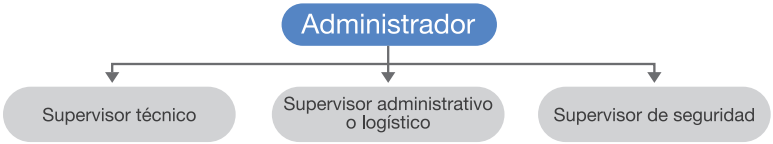
a. Básico



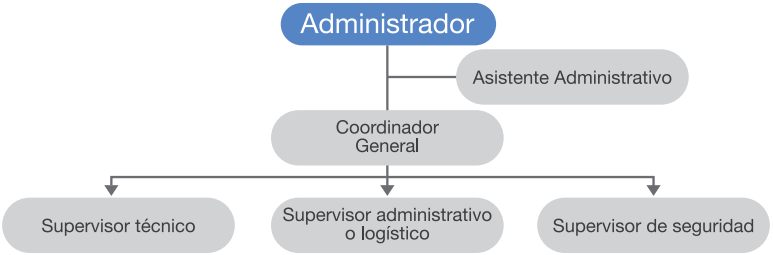
b. Intermedio



c. Completo



d. Plataforma gubernamental



3.6 Gestión de mantenimiento

La implementación del sistema de gestión debe contemplar la reparación de los equipos e instalaciones, que permita optimizar el recurso humano, costos de repuestos y costos de inventarios.

Para la gestión se debe seguir el siguiente proceso:

3.6.1 Inventario de equipos

Es una matriz donde debe consolidarse la información básica, precisa, eficiente y oportuna de los equipos, para la programación de mantenimiento. Para registrar el inventario se debe utilizar la matriz de inventarios de equipos (ver Anexo 4.1)

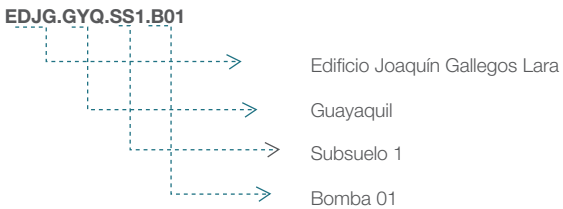
3.6.2 Codificación de equipos

Es unificar el uso de la nomenclatura para identificar un equipo dentro de las instalaciones de un edificio.

Para este efecto se utiliza como referencia la tabla de codificación, la cual deberá ser desarrollada por cada administrador según las condiciones del edificio. (ver Anexo 4.2)

Tabla11: codificación de equipos

Establecimiento	Ciudad	Ubicación en el edificio	Equipo	Código
Edificio Joaquín Gallegos Lara	Guayaquil	Subsuelo 1	Bomba	EDJ.GYQ.SS1.B01



3.6.3 Ficha técnica del equipo

Las fichas técnicas dentro de la gestión de mantenimiento posibilitan el acceso rápido a cualquier información necesaria, para: mantener, comparar y analizar condiciones operativas, sin que sea necesario recurrir a fuentes diversas de consulta.

Conforme a la norma NTE INEN-EN 13460:2010 se deben incluir los datos siguientes:

a) Código de registro
b) Nombre del equipo
c) Código del equipo
d) Serie
e) Marca
f) Modelo
g) Voltajes
h) Amperajes
i) Potencia

Los manuales técnicos, de operación y planos deben ser archivados adecuadamente y estar a disposición del personal técnico. Se utilizará la ficha técnica (ver Anexo 4.3).

3.6.4 Procedimientos de mantenimiento

Establecen las acciones que se deben seguir para realizar el mantenimiento correctivo, preventivo o predictivo; tienen relación con las tareas estándar que se deben ejecutar en un trabajo de mantenimiento de equipos instalados en los edificios.

Mediante la determinación de procedimientos, se deben realizar la planificación y programación de mantenimiento de los equipos.

Las tareas detalladas en cada uno de los procedimientos son de cumplimiento obligatorio, siendo actividades necesarias mínimas para asegurar el funcionamiento adecuado de los equipos.

Principales procedimientos de mantenimiento:

3.6.4.1 Mantenimiento de ascensores

Para el mantenimiento de ascensores, se requiere de mano de obra especializada con alto conocimiento de la ingeniería aplicada a estos equipos y que cuente con una certificación conforme lo determina el 'Reglamento de Prevención, Mitigación y Protección Contra Incendios', publicado el jueves 2 de abril de 2009, en la *Edición Especial Nº 114 del Registro Oficial*. Adicionalmente se deberá tomar en cuenta la Resolución Nº

Comité - SGI - 2014 - 0001, de 15 de enero de 2014, emitida por el Comité del Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.

a) Procedimiento preventivo de mantenimiento eléctrico de ascensores

Tabla12: Procedimiento preventivo de mantenimiento eléctrico de ascensores		
Frecuencia: mensual		
Nº	Actividad por realizar	Tiempo aproximado (min)
1	Bloquear y etiquetar el equipo	5
2	Realizar inspección de los elementos de seguridad	20
3	Realizar revisión y limpieza de los motores	5
4	Limpieza interior y exterior de las cabinas	15
5	Realizar limpieza y revisión de las tarjetas de control en el cuarto de máquinas	15
6	Realizar revisión de botonera, luces indicadoras y panel de visualización	5
7	Realizar revisión y cambio de fusibles (si es el caso)	5
8	Realizar pruebas de funcionamiento, toma de datos de voltaje y corriente de motores.	20
	Tiempo total	**90**

b) Procedimiento preventivo de mantenimiento mecánico de ascensores

Tabla 13: Procedimiento preventivo de mantenimiento mecánico de ascensores		
Frecuencia: trimestral		
Nº	Actividad por realizar	Tiempo aproximado (min)
1	Bloquear y etiquetar el equipo.	5
2	Realizar limpieza, lubricación, ajuste de tornillería y soportería; y, de rieles a lo largo del cubo.	20
3	Realizar revisión de cables viajeros, cables de tracción, cables de compensación y cables limitadores de velocidad.	20
4	Realizar revisión y limpieza de los mecanismos de bloqueo de puertas automáticas en los pisos.	20
5	Realizar revisión de los empaques de patines en cabina y contrapeso.	10
6	Realizar revisión y ajuste de la polea de tracción y reenvió.	10
7	Revisar la limpieza de motores.	10
8	Realizar pruebas de funcionamiento y revisión de deslizamiento (ajustes y calibraciones).	25
Tiempo total		**120**

3.6.4.2 Mantenimiento de UPS

a) Procedimiento preventivo de mantenimiento eléctrico de UPS

Tabla 14: Procedimiento preventivo de mantenimiento eléctrico de UPS		
Frecuencia: trimestral		
Nº	Actividad por realizar	Tiempo aproximado (min)
1	Revisar el estado, condiciones de operación y pruebas al UPS antes de empezar las tareas de mantenimiento.	3
2	Bloquear y etiquetar el UPS.	3
3	Revisar el tablero de control.	3
4	Realizar la limpieza general del gabinete, cubiertas exteriores y aspirado de componentes internos del UPS.	10
5	Realizar revisión y cambio de filtros de aire.	5
6	Realizar revisión y ajuste de los componentes, cableado y conexiones.	5
7	Realizar limpieza de baterías, apriete de terminales, eliminar falsos contactos.	10
8	Verificar la operación de interruptores.	5
9	Realizar pruebas de funcionamiento con diferentes modos de operación.	10
10	Realizar medición de parámetros eléctricos en el UPS con carga y sin carga.	5
11	Realizar revisión de la descarga/transferencia de las baterías y prueba de descarga de baterías durante un período de corta duración.	5
12	Revisar la alimentación al UPS y tablero de carga.	5
13	Ordenar y limpiar el lugar de trabajo.	5
14	Pruebas de funcionamiento del UPS.	5
Tiempo total		**92**

3.6.4.3 Mantenimiento de generadores

a) Procedimiento preventivo de mantenimiento eléctrico de generadores

Tabla 15: Procedimiento preventivo de mantenimiento eléctrico de generadores		
Frecuencia: trimestral		
Nº	Actividad por realizar	Tiempo aproximado (min)
1	Verificar el estado, condiciones de operación y pruebas del generador antes de empezar las tareas de mantenimiento.	3
2	Desenergizar el generador.	3
3	Bloquear y etiquetar el generador.	2
4	Comprobar que el generador se encuentre sin energía.	2
5	Inspeccionar el tablero de control.	2
6	Revisar que la carga de las baterías esté completa.	2
7	Revisar el estado de los aisladores.	5
8	Revisar y ajustar las conexiones a tierra.	5
9	Revisar y ajustar los componentes, cableado y conexiones.	5
10	Realizar la limpieza de bobinados.	5
11	Revisar el tablero de transferencias.	5
12	Revisar y ajustar terminales del disyuntor.	10
13	Revisar instrumentos de control.	5
14	Ordenar y limpiar el lugar de trabajo.	10
15	Retirar el bloqueo y etiquetado del generador.	2
16	Realizar pruebas de funcionamiento del generador.	10
17	Realizar medición de parámetros eléctricos.	5
18	Llenar la orden de trabajo y realizar el reporte de novedades.	10
	Tiempo total	**83**

b) Procedimiento preventivo de mantenimiento eléctrico de generadores

Tabla 16: Procedimiento preventivo de mantenimiento mecánico de generadores		
Frecuencia: trimestral		
Nº	Actividad por realizar	Tiempo aproximado (min)
1	Verificar el estado condiciones de operación y pruebas del generador antes de empezar las tareas de mantenimiento.	3
2	Señalizar, delimitar y asegurar la zona de trabajo.	3
3	Bloquear y etiquetar el generador.	2
4	Realizar la limpieza de cubiertas exteriores.	5
5	Proceder con la revisión y ajuste de puntos de anclaje.	5
6	Revisar y completar el nivel de aceite (si es necesario).	10
7	Revisar y completar el nivel de combustible (si es necesario).	5
8	Revisar todas las conexiones mecánicas en busca de desajustes y decoloraciones por calor.	5
9	Revisar fugas de fluido.	5
10	Revisar nivel de agua del generador.	5
11	Revisar y cambiar de bandas y mangueras (si es necesario).	5
12	Revisar el sistema de ventilación del generador.	8
13	Ordenar y limpiar el lugar de trabajo.	5
14	Retirar el bloqueo y etiquetado del generador.	2
15	Realizar pruebas de funcionamiento del generador.	10
16	Llenar la orden de trabajo y realizar el reporte de novedades.	5
Tiempo total		**83**

c) Procedimiento preventivo de mantenimiento eléctrico de generadores

Tabla 17: Procedimiento de mantenimiento de generadores - reparación		
Frecuencia: trimestral		
N°	Actividad por realizar	Tiempo aproximado (min)
1	Verificar del estado condiciones de operación y pruebas del generador antes de empezar las tareas de mantenimiento.	3
2	Bloquear y etiquetar el generador.	3
3	Realizar cambio de aceite.	25
4	Realizar cambio de filtro aceite.	15
5	Realizar cambios de filtros de aire.	20
6	Chequear rodamientos del alternador.	20
7	Realizar limpieza del radiador.	25
8	Lubricar partes móviles.	5
9	Realizar el ajuste de pernos.	5
10	Revisar y cambiar de bandas del generador.	15
11	Realizar pruebas de funcionamiento con carga y en vacío.	15
12	Llenar la orden de trabajo y realizar el reporte de novedades.	10
Tiempo total		**145**

3.6.4.4 Mantenimiento de aire acondicionado

a) Procedimiento preventivo de mantenimiento mecánico de aire acondicionado.

Tabla 18: Procedimiento preventivo de mantenimiento mecánico de aire acondicionado.		
Frecuencia: trimestral		
N°	Actividad por realizar	Tiempo aproximado (min)
1	Revisar el estado de condiciones de operación y pruebas del equipo de aire acondicionado antes de empezar las tareas de mantenimiento.	3
2	Bloquear y etiquetar el equipo de aire acondicionado.	3
3	Revisar y limpiar de forma general los equipos y lavar los serpentines.	10
4	Revisar el evaporador y condensador.	5
5	Revisar fugas del sistema.	5
6	Revisar filtros de aceite del compresor.	3
7	Revisar y ajustar el tablero del control.	5
8	Realizar mediciones de temperatura de funcionamiento.	5
9	Comprobar presiones de gas refrigerante, consumos del compresor en la unidad exterior y verificar que esté con la presión justa para funcionar perfectamente en modo frío o calor.	5
10	Retirar el bloqueo y etiquetado del aire acondicionado.	5
11	Realizar pruebas de funcionamiento del aire acondicionado.	8
12	Aplicar líquido especial para la desinfección, ácaros, bacterias y posibles agentes contaminantes que se incuban en los conductos de refrigeración.	3
13	Realizar medición de parámetros eléctricos.	8
	Tiempo total	**67**

b) Procedimiento predictivo de aire acondicionado

Tabla 19: Procedimiento predictivo de aire acondicionado		
Frecuencia: Semestral		
Nº	Actividad por realizar	Tiempo aproximado (min)
1	Verificar que el equipo esté en funcionamiento	5
2	Medir el consumo de corriente.	5
3	Realizar termometría (medición de temperatura con termómetro infrarrojos con puntero láser).	5
4	Realizar termografía en compresor.	5
5	Realizar termografía en tablero de control.	5
6	Llenar la orden de trabajo y en un tiempo no mayor a 8 días enviar el reporte total del análisis predictivo.	5
Tiempo total		**30**

3.6.4.5 Mantenimiento de bombas

a) Procedimiento preventivo de bombas

Tabla 20: Procedimiento preventivo de bombas		
Frecuencia: Semestral		
Nº	Actividad por realizar	Tiempo aproximado (min)
1	Bloquear y etiquetar la bomba.	3
2	Realizar revisión y ajuste de bornes de conexión.	10
3	Comprobar el aislamiento de las bobinas, megado.	5
4	Limpiar el ventilador de la bomba.	5
5	Revisar la alineación de la bomba y el motor.	5
6	Revisar el sistema hidroneumático.	5
7	Revisar fugas por sello mecánico.	2
8	Revisar el tablero de control.	5
9	Revisar contactores, relés, plc y variadores.	5
10	Revisar cableado.	5
11	Ordenar y limpiar el lugar de trabajo.	2
12	Retirar el bloqueo y etiquetado de la bomba.	3
13	Realizar pruebas de funcionamiento de la bomba, identificar ruidos y vibraciones.	5
Tiempo total		**60**

b) Procedimiento de mantenimiento de bombas reparación

Tabla 21: Procedimiento de mantenimiento de bombas reparación		
Frecuencia: Anual		
Nº	Actividad por realizar	Tiempo aproximado (min)
1	Bloquear y etiquetar el motor.	3
2	Desenergizar el motor.	3
3	Remplazar rodamientos del motor.	30
4	Remplazar rodamientos de la bomba.	20
5	Revisar y/o cambiar sello mecánico.	10
6	Revisar el acople.	5
7	Revisar bornes de conexión.	5
8	Alinear y ajustar bancada.	5
9	Realizar la limpieza del ventilador.	5
10	Retirar el bloqueo y etiquetado del motor.	5
11	Realizar pruebas de funcionamiento del motor.	5
Tiempo total		**96**

3.6.4.6 Mantenimiento de tableros eléctricos de distribución

a) Procedimiento de mantenimiento predictivo de tableros eléctricos principales

Tabla 22: Procedimiento de mantenimiento de predictivo tableros eléctricos principales de distribución y sub distribución		
Frecuencia: Anual		
Nº	Actividad por realizar	Tiempo aproximado (min)
1	Tomar medidas de seguridad para realizar el trabajo utilizar equipo de protección personal.	2
2	Revisar que el equipo o maquinaria se encuentre en funcionamiento.	3
3	Determinar puntos de medición del equipo.	3
4	Analizar la calidad de energía (colocar equipo de medición).	30
5	Realizar termografía (utilizar cámara termografía).	5
6	Realizar un diagnóstico rápido y emitir un informe del estado del equipo.	5
7	Emitir reporte total del análisis predictivo, debe ser entregado en un plazo no mayor a 8 días.	
Tiempo total		**25**

b) Procedimiento de mantenimiento preventivo de tableros eléctricos principales de distribución

Tabla 23: Procedimiento de mantenimiento preventivo de tableros eléctricos principales de distribución y sub distribución.		
Frecuencia: Semestral		
N°	Actividad por realizar	Tiempo aproximado (min)
1	Tomar medidas de seguridad para realizar el trabajo utilizar equipo de protección personal.	2
2	Bloquear, etiquetar y desenergizar el tablero.	3
3	Realizar las tareas de ajuste y aprietes de terminales en barras de energía y tierra.	3
4	Realizar las tareas de ajuste y aprietes de terminales en contactores, breaker, relés térmicos y demás dispositivos del tablero eléctrico.	30
5	Limpiar y eliminar el polvo.	5
6	Arreglar ruteo de cables.	5
7	Realizar la revisión y/o cambio de elementos averiados.	
8	Realizar pruebas y mediciones.	
Tiempo total		**25**

3.6.4.7 Mantenimiento general de oficinas

El servicio de limpieza debe hacerse en pisos, paredes, techos, plafones, acrílicos, lámparas, cristales, vidrios, escritorios, sillas, sillones, libreros, mesas, archiveros, mostradores, teléfonos, columnas, galerías, muros, cestos de basura, pasillos, vestíbulos, elevadores, puertas y baños.

a) Procedimiento de mantenimiento general preventivo de limpieza de pasillos, áreas de tráfico interno y acceso principal.

Tabla 24: Procedimiento de mantenimiento general preventivo de limpieza de pasillos, áreas de tráfico interno y acceso principal.

Frecuencia: Diaria		
N°	Actividad por realizar	Tiempo aproximado (min)
1	Barrer en seco áreas de tráfico interno.	30
2	Barrer en seco pasillos de acceso.	10
3	Limpiar derrames y manchas.	10
4	Vaciar y limpiar botes de basura.	20
5	Remover chicles o cualquier otro material adherido al piso.	5
6	Barrer y trapear escaleras de servicio..	10
7	Limpiar torniquetes, arcos detectores de metales, máquina de rayos X y puertas de acceso.	5
8	Limpiar el área de atención al público, incluyendo mobiliario, módulo de información y accesorios	10
Tiempo total		**100**

b) Procedimiento de mantenimiento general preventivo de limpieza oficinas

Tabla 25: Procedimiento de mantenimiento general preventivo de limpieza oficinas y acceso principal.		
Frecuencia: Diaria		
Nº	Actividad por realizar	Tiempo aproximado (min)
1	Barrer en seco las áreas de oficinas.	30
2	Vaciar y limpiar botes de basura.	10
3	Realizar limpieza de mesas, escritorios, sillas y mobiliario.	10
4	Desempolvar y limpiar de equipo de computo.	20
5	Limpiar y desinfectar los baños.	10
6	Abastecer materiales y consumibles en baños.	10
Tiempo total		**100**

c) Procedimiento de mantenimiento preventivo general

Tabla 26: Procedimiento de mantenimiento preventivo general		
Frecuencia: Diaria		
Nº	Actividad por realizar	Tiempo aproximado (min)
1	Limpiar los dispensadores de agua.	30
2	Retirar polvo alto en interiores.	10
3	Realizar limpieza de plantas, recolección de basura y hojas secas, regar y reacomodar la tierra, en todos los macetones y macetas.	10
4	Limpiar ventilas de aire acondicionado.	20
5	Lavar y desmanchar vidrios interiores.	10
	Tiempo total	**80**

3.6.5 Plan de mantenimiento

Es el proceso de correlación de los códigos de los equipos con la periodicidad, cronogramas de ejecución de las actividades programadas, instrucciones de mantenimiento, datos de medición, centros de costos, códigos de material y cualquier otro dato a consideración del administrador, que permite actuar preventivamente en los equipos e instalaciones evitando el deterioro o averías.

Los planes maestros de mantenimiento dentro del modelo se han dividido en 3 tipos que son:

- Plan maestro de mantenimiento preventivo (ver Anexo 4.4)
- Plan maestro de mantenimiento predictivo (ver Anexo 4.5)
- Plan maestro de mantenimiento correctivo (ver Anexo 4.6)

Los manuales técnicos, de operación y planos deben ser archivados adecuadamente y a disposición del personal técnico.
Se utilizará la ficha técnica (Anexo 4.3).

3.6.6 Orden de trabajo

Documento que sirve para solicitar, autorizar, seguir y gestionar cada operación de mantenimiento.

De acuerdo a la normativa NTE INEN-EN 13460:2010 las órdenes de trabajo deben incluir datos como los siguientes: (ver Anexo 4.7)

a) Número de Orden de Trabajo
b) Fecha
c) Equipo
d) Código del equipo
e) Persona que solicita la orden de trabajo
f) Tipo de mantenimiento
g) Frecuencia
h) Prioridad de trabajo
i) Personal necesario para realizar las tareas
j) Tarea
k) Duración de la tarea
l) Tipo de material
m) Cantidad
n) Repuesto
o) Cantidad

3.6.7 Indicadores de gestión de mantenimiento

Son parámetros numéricos que ofrecen mejorar continuamente el desarrollo de aplicaciones de métodos y técnicas específicas de mantenimiento.

Los indicadores están orientados a:

a) Mantener en buen estado los equipos e instalaciones.
b) Verificar el cumplimiento de las órdenes de trabajo.
c) Determinar el costo del mantenimiento.
d) Optimizar tiempos y recursos.

3.6.7.1 Indicadores

Los indicadores básicos de gestión que se deben utilizar según norma NTE INEN-EN 15341:2010 son los siguientes:

a) Tiempo promedio entre falla:
Mide el tiempo promedio que es capaz de operar el equipo, sin interrupciones, mediante un periodo considerado de estudio.

$$TPEF = \frac{HROP}{\Sigma NTFALLAS}$$

Donde:
- HROP = Horas de operación
- NTFALLAS = Número de fallas detectadas

b) Costo del mantenimiento por el valor de reposición:
Relación del costo total de mantenimiento y el valor de sustitución de los activos.

$$CMRP = \frac{CTMN}{VSA} x100$$

Donde:
- CMRP = Costo total del mantenimiento
- VSA = Valor de sustitución de los activos

c) Tiempo promedio de realización de órdenes de trabajo:
Es el tiempo total de funcionamiento sobre el número de todas las órdenes de trabajo de mantenimiento.

$$TPOT = \frac{TTF}{NOT}$$

Donde:
- TTF = Tiempo total de funcionamiento.
- NOT = Número de órdenes de trabajo de mantenimiento.

d) Cumplimiento de órdenes de trabajo:
Relación entre número de órdenes de trabajo realizadas (según

programación) sobre el número total de órdenes de trabajo programadas.

$$COT = \frac{NOTR}{NTOTP} x100$$

Donde:

- NOTR = Número de órdenes de trabajo realizadas.
- NTOTP = Número total de órdenes de trabajo programadas.
- Formato de reporte (ver Anexo 4.8)

3.6.8 Bitácora y registros

Es un registro diario en el cual se deja constancia de las anomalías y novedades detectadas, esta puede ser digital o manual. Esta actividad permite llevar un historial de anomalías o acciones tomadas en los equipos e instalaciones.

3.6.9 Solicitud de repuestos y materiales

Se debe utilizar el documento llamado 'Solicitud de repuestos y materiales' (ver Anexo 4.9), diseñado para tener un control adecuado de los repuestos, materiales y accesorios utilizados en el mantenimiento, permitiendo mantener la política constante de reducción de costos.

3.6.10 Auditoria de la ejecución de mantenimiento

Es comprobar cómo se realizó el trabajo y determinar la satisfacción frente al servicio prestado. Se debe utilizar el formato de auditoria (ver Anexo 4.10).

3.7 Contratos de servicios especializados en mantenimiento

El requerimiento de este tipo de contratos está destinado para actividades que no puedan ser cubiertas por el personal de la institución, tomando en consideración la complejidad de los sistemas, requerimiento de personal certificado, disponibilidad de herramientas y maquinarias especiales, por cuestiones de garantía y requerimiento de seguridad.

Los servicios de terceros deben ser aplicados y controlados adecuadamente.

Para la contratación de servicios especializados de mantenimiento se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

a) Equipos de tecnología avanzada, que requieren personal muy especializado y/o materiales específicos

b) Servicios de naturaleza no continua y/o con costo definido como la jardinería, pintura de edificios e instalaciones, y equipo de oficina.
c) Servicios no relacionados con la actividad final de la institución, como seguridad y limpieza.

La contratación de servicios especializados tiene como objetivos:

a) Liberación del cliente para cuidar su actividad fundamental.
b) Mejora de la calidad de los servicios.
c) Reducción de los costos operacionales.

3.7.1 Medidas para la contratación de servicios especializados

Para contratar los servicios de terceros, se deben considerar las siguientes medidas:

- Establecer una clara definición en la especificación de los servicios, tipo y programa de mantenimiento por cubrir, así como todos los aspectos referidos a repuestos, periodicidad de intervenciones, garantía de los servicios, calificación del personal técnico de los servicios, rapidez de soluciones, aspectos que deben ser considerados en las licitaciones y/o invitaciones a empresas contratistas ,según lo estipulado en el sistema de contratación pública.
- Elaborar contrato para obligar al proveedor el estricto cumplimiento de los servicios conforme a las especificaciones contempladas en el ítem anterior.
- La supervisión y cumplimiento a cabalidad de los servicios contratados será responsabilidad del administrador del edificio.
- Considerar los servicios que ofrecen los programas sociales promovidos por el Gobierno Central.

Anexo1
Manual técnico

1.1 Cálculo de área por estación

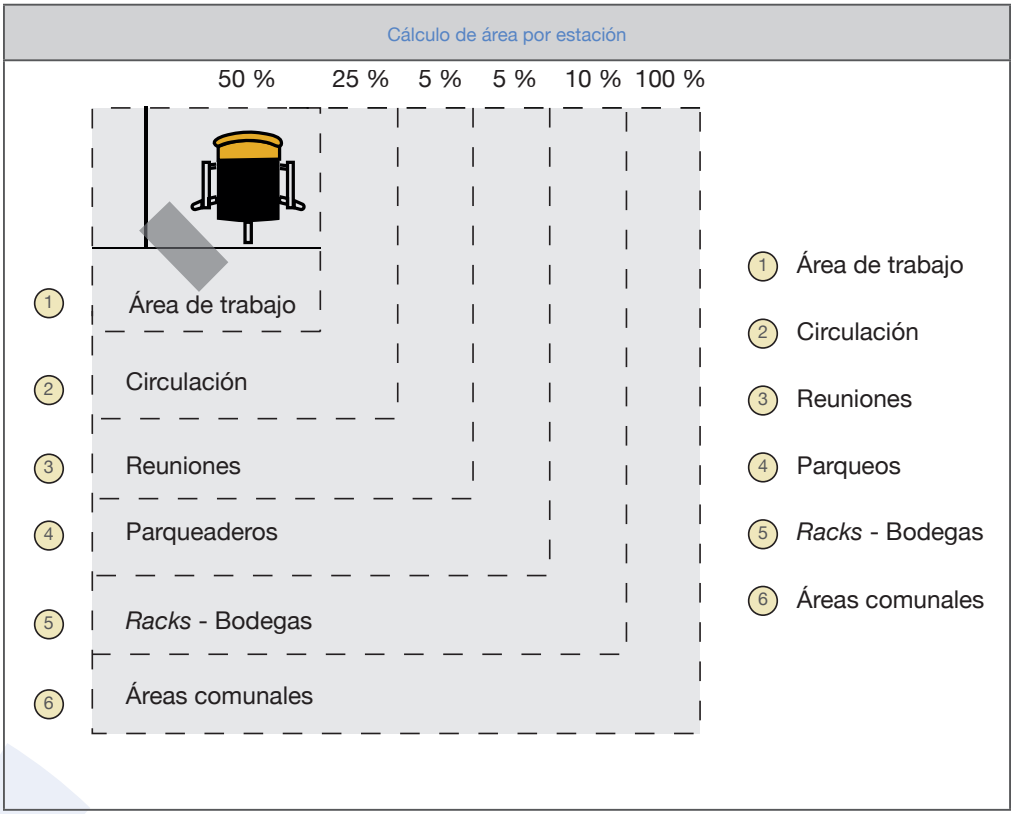


Ilustración 27: Porcentajes de área de estación.
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR

Tabla 27: Cálculo de índices por funcionario								
No.	Porcentaje por actividad	50 %	25 %	5 %	5 %	10 %	5 %	100 %
	Tipo de estación	Área útil mobiliario	Circulación por estación	Activación	Reuniones comunales	Parqueo institucional, visitas	*Rack*, bodegas	Total
1	Conductores, mensajeros	1.62	0.41	0.08	0.08	0.16	0.08	2.43
2	Técnicos, cafeterías	2.16	0.54	0.11	0.11	0.22	0.11	3.24
3	Técnicos analistas	2.25	0.56	0.11	0.11	0.23	0.11	3.38
4	Coordinadores, supervisores	4.06	1.02	0.20	0.20	0.41	0.20	6.09
5	Ministros / as, directores	6.66	1.67	0.33	0.33	0.67	0.33	9.99
6	Técnicos sistemas	3.34	0.84	0.17	0.17	0.33	0.17	5.01
7	Estación analistas / visitas	4.05	1.01	0.20	0.20	0.41	0.20	6.08
8	Baño ministros / as	2.25	0.56	0.11	0.11	0.23	0.11	3.38
9	Sala de esperas y *counter*	9.00	2.25	0.45	0.45	0.90	0.45	13.50
10	Recepción	24.00	6.00	1.20	1.20	2.40	1.20	36.00
						Suma total estacioines		89.09

	Total estaciones	# de estaciones	Media aritmética	Crecimiento	Total funcionario	Unidad
Área total	89.09	10	8.91	1.09	10	m^2

Ejemplo de cálculo	Número de funcionarios	400	Área total	400 m²

No.	Componentes de espacio	%	Unidad en m²	Observaciones
1	Área de trabajo	50 %	2.000	Área para estaciones
2	Circulación	25 %	1.000	Área de circulación entre estaciones
3	Reuniones	5 %	200	Salas de reuniones de Ministros/as, Coordinadores y directores
4	Parqueos	5 %	200	Cada vehículo 15 m² total 26
5	*Rack*, bodegas	10 %	400	Cuartos de rack, bodegas, suministros
6	Áreas comunales	5 %	200	
	Total área por funcionario	100 %	4.000	Área total funcionarios

Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

No.	Componentes de la construcción	%	Unidad en m²	Observaciones
1	Circulación área total	30 %	1.200	Circulación corredores
2	Escaleras vertical, emergencia	10 %	400	Área de escaleras, rampas escaleras
3	Administración (Inmobiliar)	5 %	200	Área para administración udel inmueble siempre que existan dos o más instituciones
4	Batería de baños comunales	5 %	200	Baños diferenciados hombres, mujeres, personas con discapacidades.
5				
	Total área por funcionario	50 %	2.000	Área total requerida

No.	Componentes de acuerdo a la actividad	%	Unidad en m²	Observaciones
1	Salas de capacitación	5 %	200	De acuerdo a la actividad de la institución
2	Auditorios	15 %	600	De acuerdo a la actividad de la institución
3				
4				
	Total área por funcionario	20 %	800	Área total requerida

	Total área m² de construcción		6800	Área total requerida a construir / 17 m²

Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR

1.2 Tabla de rubros

Tabla 28: Tabla de rubros		
Código	Rubro	Unidad
	Panelería	
PPTT	Panel piso techo tela o melamina	U
P-PT/V	Panel piso techo vidrio	U
P-MAD/0.70/0.80/0.90	Panel puerta tamborada en formica de 0.70 m - 0.80 m - 0.90 m de ancho	U
P-P/V	Puerta piso techo vidrio	U
P-MA/1.6	Panel media altura tela o melamina 1.60 m de altura	U
P-M/1.60	Panel mixto 1.60 m de altura (tela o melamina y vidrio)	U
P-MA/1.2	Panel media altura tela o melamina 1.20 m de altura	U
P-M/1.20	Panel mixto 1.20 m de altura (tela o melamina y vidrio)	U
P-MA/0.90	Panel media altura tela o melamina 0.90 m de altura	U
	Sillería	
S-Q	Sillón Qhapax	U
S-QV	Sillón de visita Qhapax	U
S-C	Silla operativa Chukuy	U
S-T	Silla operativa Tiyakuy	U
S-V	Silla de visitas	U
SC	Silla cafetería	U
S-EB	Silla de espera bipersonal	U
S-ET	Silla de espera tripersonal	U
S-1P	Sofá unipersonal recepción	U

S-2P	Sofá unipersonal recepción	U
S-3P	Sofá unipersonal recepción	U
S-1PM	Sofá unipersonal ministro	U
S-2PM	Sofá bipersonal ministro	U
S-3PM	Sofá tripersonal ministro	U
	Escritorios	
E-JI	Escritorio Jatum I	U
E-JII	Escritorio Jatum II	U
E-MAK	Escritorio Makipura	U
E-MINK	Escritorio Minka (será con sillas de visita o sin sillas de visita según indica el Anexo 2)	U
E-MINK II	Escritorio recto Minka 2 (será de 1.50 m X 0.60 m / 1.20 m X 0.60 m)	U
RE-IP	Counter recepción	U
MP	Marquesina posterior	U
	Mesas	
M-D/1,50*0,6	Mesa "D"	U
M-CR/0.9*0.9	Mesa esquinera curva	U
MRC-4P/0.90 /1.20	Mesa reuniones 4 redonda personas (será de 0.90 m / 1.20 m de diámetro)	U
MR-SC	Mesa rectangular sin cajonera	U
MR-6P/1,8*0.9	Mesa de reuniones 6 personas	U
MR/1,5*0.9	Mesa de reuniones 6 personas 1.50 m X 0.90 m	U
MR-8P/2,4*1,2	Mesa de reuniones 8 personas (será de 2.40 m X 1.20 m / 2.40 m X 1.00 m)	U
MR-10P/2,4*1,2 / 2,4*1,5	Mesa de reuniones 10 personas (será de 2.40 m X 1.20 / 2.40 m X 1.50 m)	U
MR-12P /3,6*1,5	Mesa de reuniones 12 personas de 3.60 m X 1.50 m	U
	Mesa de reuniones 12 personas de 3.60 m X 1.50 m	U
MR /0.9*0.9	Mesa cafetería 0.90 X0.90 m	U

MB-E/0,6*0,6-M	Mesa baja esquinera	U
MBC/0.9*0,6-M	Mesa baja central	U
	Archivadores	
A-E	Archivador aéreo	U
AB-CB	Armario carpetas Bene	U
AB-CC 600	Archivo carpetas colgantes 0.60 m	U
AB-CC900 mm	Archivo carpetas colgantes 0.90 m	U
CM-2G	Cajonera móvil 2 gavetas	U
AB/2000	Armario biblioteca 2.00 m de altura	U
AB/1600	Armario biblioteca 1.60 m de altura	U
A-G/1,2 /0.90	Archivador vertical (1.20 m / 0.90 m)	U
A-R	Archivador rodante (según la necesidad y el espacio)	U
L-4P	*Lockers* 4 puertas	U
L-2P	*Lockers* 2 puertas	U
	Gabinetes de cafetería	
GA-C	Gabinete alto cafetería	U
GB-CI	Gabinete bajo cafetería 1	U
GB-CII	Gabinete bajo cafetería 2	U
	Jardinera	
JB	Jardinera baja	U

Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

1.3 Catálogo de muebles

1.3.1 Escritorios

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Escritorio Jatum I	Se ubicará en la oficina de ministros coordinadores, ministros sectoriales, secretarios nacionales y directores generales con rangos de ministros.	• Escritorio conformado de una credenza y auxiliar acabado en formica color café OAK 1830 • Medidas generales: 2200 mm x 2400 mm CÓDIGO: E-J/I
	Escritorio Jatum II	Se ubicará en la oficina de viceministros, subsecretarios generales y de Estado, secretarios técnicos y directores ejecutivos.	• Escritorio con una superficie de trabajo acabado en formica color café OAK 1830, auxiliar con puertas corredizas y gavetas. • Medidas Generales: 2200 mm x 2400 mm CÓDIGO: E-J/II

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Escritorio Makipura	Se ubicará en la oficina de directores nacionales , subsecretarios técnicos y coordinadores generales.	• Escritorio principal de una pieza acabado en formica, color café OAK 1830 y superficie de reunión circular desmontable del mismo acabado, con alternativa-2 para mesa circular con vidrio, bases y faldón metálicas. • El escritorio se podrá armar como otra opción según la alternativa -3 • Medidas generales: 2200 mm x 1650 mm CÓDIGO E-MAK

<table>
<tr><th>Gráfico</th><th>Modelo</th><th>Asignación</th><th>Descripción</th></tr>
<tr><td rowspan="2"> 
Escritorio Minka</td><td rowspan="2"></td><td>Se ubicará en los puestos de jefaturas, directores, coordinadores y asesores (más silla de visita).</td><td rowspan="2">• Escritorio en formica, color galaxia blanca y cajonera móvil color nopal con bases metálicas color gris o similar.
• Medidas generales: 1500 mm x 1500 mm
CÓDIGO: E-MINK</td></tr>
<tr><td>Se ubicará en los puestos operativos (sin silla de visita).</td></tr>
</table>

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Escritorio Recto Minka	Se ubicará en los puestos de operativos.	• Escritorio en formica, color galaxia blanca y cajonera móvil color nopal con bases metálicas color gris o similar. • Medidas generales: 1200 mm x 600 mm 1500 mm x 600 mm CÓDIGO: E-MINK II

1.3.2 Recepción

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Counter – Recepción	Mueble estará ubicado en el vestíbulo o ingreso de cada institución u oficina respectivamente.	• Recepción terminada en formica, color café OAK 1830 con cajonera metálica móvil color Nopal, mostrador en vidrio esmerilado con herrajes en aluminio. CÓDIGO: RE-IP

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Marquesina Posterior	Marquesina que estará ubicada en la parte posterior de la recepción	• La marquesina posterior consta con un terminado en formica, color café OAK 1830 y un letrero en vidrio de 10 mm de espesor esmerilado con letras en vinil adhesivo color metalizado. • Se soporta con botones de aluminio Ø 20 mm que irán anclados a la pared. • CÓDIGO: MP

1.3.3 Mesas

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Mesa “D”	El mueble estará ubicado en los lugares donde sea necesario añadir la mesa de apoyo o en las áreas operativas de las Instituciones.	• Superficie en formica, color a elección, con bases metálicas color gris o similar • Medidas generales 1500 mm x 600 mm CÓDIGO: M-D/1,5*0,6
	Mesa esquinera curva	Soluciones modulares de mesas cuya dimensión se adapta a la evolución de la organización. Mesa esquinera, es un elemento de unión para adoptar formas variadas de soluciones para reunirse.	• Escritorio en formica, color café OAK 1830con bases metálicas color gris o similar. • Medidas generales: 900 mm x 900 mm CÓDIGO: M-CR/0.9*0.9

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Mesa reuniones circular 4 personas	Se ubicará de acuerdo a disposición de planos.	• La mesa está fabricada con estructura metálica, color gris o similar superficie en formica color a elección • Medidas generales: Ø 900 mm y Ø 1200 mm CÓDIGO: MCR/4P/Ø0.9/1,2
	Mesa rectangular sin cajonera	Será ubicado en las salas de juntas para ser ensambladas entre sí, una a continuación de otra, o se ubicará como un escritorio operativo.	• Escritorio en formica, color café OAK 1830 con pasa cables y bandeja, estructura metálicas color gris o similar. • Medidas generales: 900 mm x 600 mm 1200 mm x 600 mm 1500 mm x 600 mm CÓDIGO: MR-SC

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Mesa reuniones 6 personas	El mueble estará ubicado de acuerdo a disposición de planos, específicamente en salas de reuniones.	• La mesa está fabricada con estructura metálica color gris o similar superficie en formica color café OAK , sin tomas eléctricas. • Medidas generales: 1800 mm x 900 mm CÓDIGO: MR-6P/1,8*0.9

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Mesa reuniones 6 personas	Serán ubicados en los despachos de los ministro coordinadores y sectoriales, secretarios nacionales, secretarios generales, coordinadores generales y viceministros	• Mesa compuesta de una sola pieza acabado en formica color café OAK 1830 con ducto centralizado para cables, bases metálicas en cromado plata. • Medidas generales: 1500 mm x 900 mm CÓDIGO: MR/1,5*0.9

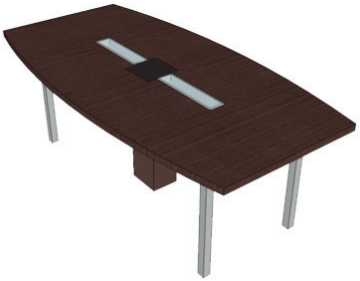
Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Mesa reuniones 8 personas	El mueble estará ubicado de acuerdo a disposición de planos, específicamente en sala de reuniones.	• La mesa está fabricada con estructura metálica color gris o similar y superficie en formica color café OAK 1830, con posibilidad de bandeja portacables en el centro ó sin tomas eléctricas. • Medidas generales: 2400 mm x 1200 mm / 1500 mm CÓDIGO: MR-8/2,4*1,2-1,

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Mesa reuniones 10 personas	El mueble estará ubicado de acuerdo a disposición de planos, específicamente en salas de reuniones.	• La mesa está fabricada con estructura metálica • Color gris o similar y superficie en formica color café OAK 1830, con posibilidad de bandeja portacables en el centro ó sin tomas eléctricas. • Medidas generales: 2400 mm x 1200 mm 2400 mm x 1500 mm CÓDIGO: MR-10/2,4*1,2 - 2,4*1,5

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Mesa reuniones 12 personas	Se ubicará de acuerdo a disposición de planos, específicamente en sala de reuniones.	• La mesa está fabricada con estructura metálica color gris o similar y superficies en los siguientes colores: formica color galaxia blanca ,formica café OAK 1830 o combinado como indica la fotografía y terminales de acuerdo a la combinación escogida. • La mesa llevará incorporada para las instalaciones eléctricas una bandeja portacables. • Medidas generales: 3600 mm x1500 mm CÓDIGO: MR-12 /3,6*1,5

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Mesa Reuniones 12 personas	Esta mesa estará ubicada en lugares señalados en planos, específicamente en sala de reuniones.	• La mesa está fabricada con estructura metálica color gris o similar y superficie en color formica café OAK 1830. • Medidas generales: 3400 mm x 1500 mm CÓDIGO: MR-12 /3,6*1,5

	Mesa de cafetería	Ubicada en las áreas de café o comedor de cada institución.	• La mesa está fabricada con estructura metálica de 4 puntas, color gris o similar y superficie en formica color café OAK 1830. • Medidas generales: 900 mm x 900 mm CÓDIGO: M-0.9*0.9
	Mesa baja esquinera	Ubicados en los vestíbulos de ingreso.	• Mesa fabricada con estructura en tubo cuadrado, cromado plata y superficie superior en formic, color a elección. • Medidas generales: 600 mm x 600 mm CÓDIGO: MB-E/0,6*0,6-M

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Mesa baja central	Ubicados en los vestíbulos de ingreso.	• Mesa fabricada con estructura metálica cromado plata • y superficie superior en formica, color wengue. • Medidas generales: 900 mm x 600 mm CÓDIGO: MB-C/0.9*0,6-M
	Mesa auxiliar - sala de espera ministro	Ubicada en los vestíbulos de ingreso del despacho del ministro	• Mesa fabricada con aglomerado de 15 mm recubierto con formica, color café OAK 1830. • Medidas generales: 600 mm x 600 mm CÓDIGO: MA-SEM

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Mesa de centro - sala de espera ministro	Ubicada en los vestíbulos de ingreso del despacho del ministro.	• Mesa fabricada con aglomerado de 15 mm recubierto con formica, color café OAK 1830 • Medidas generales: 900 mm x 600 mm CÓDIGO: MC-SEM

1.3.4 Archivadores

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Archivador aéreo	Se los ubicará en la parte superior de las divisiones como un elemento adicional para su archivación.	• Fabricado en acero laminado, frente color gris o similar, y laterales en melamínico, color café OAK, dispone de una puerta retráctil de fácil desconexión. • Medidas generales: 900 mm x 360 mm x 430mm CÓDIGO: AR-A/0.9*0,6*043
	Armario / carpetas Bene	Se ubicará según diseño en planos.	• Módulo metálico color nopal con tablero superior acabado en formica, color galaxia blanca ó café OAK 1830 con dos puertas abatibles. • Las puertas pueden ser en aglomerado recubiertas en formica café OAK 1830 o metálicas color nopal • Medidas Generales: 900 mm x 600 mm x 600 mm x 730 mm terminado. CÓDIGO: A-CB/0.9*0,6*0.85

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Archivo/ carpetas colgantes	Se ubicará según diseño en planos.	• Módulo metálico color nopal con tablero superior acabado en formica, color galaxia blanca ó café OAK 1830 con dos gavetas deslizantes. • Los frentes pueden ser en aglomerado recubiertas en formica café OAK 1830 o metálicas color nopal. • Medidas generales: 900 mm x 600 mm x 730 mm / 900 mm terminado. • Código: AR-B-CC/0.9

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Archivador vertical H= 0.90/1.20mt	Se ubicará según diseño en planos.	• Módulo metálico. • Color nopal con tablero superior acabado en formica color a elección. • Dispone de dos gavetas para folders colgantes más un módulo ropero. • Medidas generales: 600 mm x 600 mm x 900 mm y 600 mm x 600 mm x 1200 mm • Código: A-G/1,2 A-G/0.9

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Archivador rodante simple	Se ubicará según diseño en planos	• Mesa fabricada con aglomerado de 15 mm recubierto con formica, color café OAK 1830 • Medidas generales: 600 mm x 600 mm • Código: MB-E-0,6*0,6
	Cajonera móvil	Se ubicará según diseño en planos.	• Módulo metálico color nopal con tablero superior acabado en formica, color galaxia blanca. Dispone de una gaveta para folders colgantes y una gaveta para útiles de oficina. • Medidas Generales: 350 mm x 500 mm x 600 mm • Código: AR-CM

1.3.5 Sillería

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Sillón Qhapax	Serán ubicados en las oficinas de: ministro coordinadores y sectoriales , viceministros y secretarios nacionales.	• Sillón ergonómico con base de 5 puntas, con sistema de altura ajustable y espaldar alto, asiento tapizado en cuero negro. • Código: S-Q
	Silla de visita y sala de reuniones	Serán ubicadas en las salas de reuniones de las máximas autoridades de las instituciones, también se ubicarán como sillas de visita en las oficinas de: ministros coordinadores y sectoriales, viceministros y secretarías nacionales	• Sillón ergonómico con base de 5 puntas, con sistema de altura ajustable y espaldar medio, tapizado en cuero negro. • Código: S-QV

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Silla Chukuy	Serán ubicadas en las oficinas de: directores, asesores, subsecretarios, coordinadores generales y directores ejecutivos.	• Sillón ergonómico con base de 5 puntas, con sistema de altura ajustable y espaldar alto, retráctil. Tapizado del asiento y espaldar en color Escorial plus gris acero. • Código: S-C
	Silla Tiyakuy	Serán ubicadas en las oficinas del personal operativo de cada Institución.	• Sillón ergonómico con base de 5 puntas, con sistema de altura ajustable y espaldar bajo, retráctil tapizado del asiento en color Escorial plus negro y espaldar en color Escorial plus a elección. • Código: S-T

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Silla de visitas	Serán ubicadas en las oficinas del personal operativo de cada institución que por sus labores necesite recibir visitas.	• Silla fija de 4 patas tapizado en crepé color escorial plus gris acero. • Código: S-V
	Silla para cafetería	Serán ubicadas en el comedor o cafeterías de la institución	• Silla fija de 4 patas en poliuretano inyectado de una sola pieza, color a elección. • Código: SC

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Sillas de espera bipersonal	Serán ubicadas en las salas de espera de vestíbulo o plataformas de servicio.	• Silla de espera bipersonal, asiento y espaldar tapizados en cuerina con color negro, lámina de tol perforado y estructura metálica color cromado plata. • Código: S-EB
	Sillas de espera tripersonal	Serán ubicadas en las salas de espera de vestíbulo o plataformas de servicio.	• Silla de espera tripersonal, asiento y espaldar tapizados en cuerina con color negro, lámina de tol perforado y estructura metálica color cromado plata. • Código: S-ET

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Sofá unipersonal	Serán ubicadas en las antesalas y salas de espera.	• Sofá tapizado en cuerina color negro, con base metálica gris, en tubo cuadrado. • Código: S-1P
	Sofá bipersonal	Serán ubicadas en las antesalas y salas de espera.	• Sofá tapizado en cuerina color negro, con base metálica gris, en tubo cuadrado. • Código: S-2P

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Sofá tripersonal	Serán ubicadas en las antesalas y salas de espera.	• Sofá tapizado en cuerina color negro, con base metálica gris, en tubo cuadrado. • Código: S-3P
	Sofá unipersonal - ministro	Serán ubicadas en las antesalas y salas de espera de la máxima autoridad de la institución.	• Sofá tapizado en cuerina color negro, con estructura metálica cromado plata. • Código: S-1PM

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Sofá bipersonal - ministro	Serán ubicados en las antesalas y salas de espera de la máxima autoridad de la institución.	• Sofá tapizado en cuerina color negro, con estructura metálica cromado plata. • Código: S-2PM
	Sofá tripersonal - ministro	Serán ubicados en las antesalas y salas de espera de la máxima autoridad de la institución.	• Sofá tapizado en cuerina color negro, con estructura metálica cromado plata. • Código: S-3PM

1.3.6 Panelería

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Panel piso techo - vidrio	Serán ubicados para dividir oficinas y departamentos de acuerdo a planos.	• La panelería piso/ techo o media/altura se compone con estructura de acero y un zócalo inferior para el paso de cables. • Este panel está armado con vidrio claro de 4 mm y en todo su perímetro contiene un vinilo flexible para el ajuste y evitar el movimiento del vidrio. • Código: P-PT/V

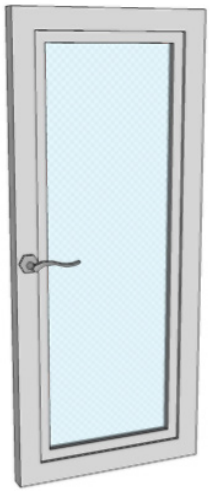
Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Puerta piso techo – vidrio	Serán ubicados para dividir oficinas y departamentos de acuerdo a planos.	• La panelería piso/ techo o media/ altura se armará con estructura de acero y un zócalo inferior para el paso de cables. • El panel está fabricado con aglomerado de 12 mm forrado con textil Escorial plus plata por ambos lados del panel. • Código: P-P/V

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Panel de tela o melamina H=1.60	Serán ubicados para dividir oficinas y departamentos semiprivados o de acuerdo a planos .	• La panelería media/altura se compone de estructura de acero y un zócalo inferior para el paso de cables. • Las baldosas que conforman cada uno de los paneles son cuatro (4) y están fabricados con aglomerado de 12 mm forrados con tela Escorial Plus a elección, estas baldosas se montarán sobre la estructura metálica por ambos lados. • Código: P-MA/1,6

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Panel de tela o melamina H=1.20	Serán ubicados para dividir oficinas y departamentos semiprivados o de acuerdo a planos .	• La panelería media/altura se compone de estructura de acero y un zócalo inferior para el paso de cables. • Las baldosas que conforman cada uno de los paneles son cuatro (4) y están fabricados con aglomerado de 12 mm forrados con tela Escorial Plus a elección, estas baldosas se montarán sobre la estructura metálica por ambos lados. • Código: P-MA/1,2

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Panel mixto H=1.60	Serán ubicados para dividir oficinas y departamentos semiprivados o de acuerdo a planos.	• La panelería media/altura se compone de estructura de acero color gris o similar y un zócalo inferior para el paso de cables. • Las baldosas que conforman el panel son cuatro (4): 2 están fabricados con aglomerado de 12 mm forrados con tela Escorial Plus color a elección y 2 con vidrio de 4 mm. Las baldosas de tela se montarán sobre la estructura del panel por ambos lados y los de vidrio serán fijos. • Código: P-M/1.60

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Panel mixto H=1.20	Serán ubicados para dividir oficinas y departamentos semiprivados o de acuerdo a planos .	• La panelería media/altura se compone de estructura de acero y un zócalo inferior para el paso de cables. • Las baldosas que conforman el panel son tres (3); 2 están fabricados con aglomerado de 12 mm forrados con tela Escorial Plus plata y 1 con vidrio de 4 mm. Las baldosas de tela se montarán sobre la estructura del panel por ambos lados y la de vidrio será fija. • Código: P-M/1.20

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Panel tela o melamina H=0.90	Serán ubicados para dividir oficinas y departamentos semiprivados o de acuerdo a planos.	• La panelería media/altura se compone con estructura de acero y un zócalo inferior para el paso de cables. • Las baldosas que conforman el panel son dos (2) que están fabricados con aglomerado de 12 mm forrados con tela Escorial Plus plata. Las baldosas de tela se montarán sobre la estructura del panel por ambos lados. • Código: P-MA/0.90

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Panel puerta tamborada en formica	Serán ubicados para baños bodegas y de acuerdo a planos .	• Puerta tamborada en aglomerado de 36 mm con recubrimiento en formica color café OAK 1830, con diseño de junta decorativa horizontal con tupi de 5 mm, incluye marco y tapamarco de 8 cm en madera lacada del mismo color o similar. • Manija en acero inoxidable, con cerradura de emergencia lado exterior. • Las dimensiones serán 0,70-0.80-0.90 m, variando el ancho y el alto de acuerdo al proyecto. • Código: P-MAD/0,7/0.8/0.9

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Cabinas sanitarias	Serán ubicados en las baterías sanitarias.	• 3 módulos, altura 2 m. • Longitud y ancho variable. • Co bastidor perimetral macizo de fenólico sólido de 18 mm. • Perfiles de aluminio en U. • Cerrojos en acero inoxidable. • Manija en cromo brillante. • Código: CS

1.3.7 Gabinetes de cafetería

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Gabinete bajo	El mueble estará ubicado en las áreas de cafetería o disposición de planos.	• Módulo fabricado con melamÍnico color café OAK con dos puertas abatibles y mesón post formado color niebla. • Medidas generales: 600 mm x 630 mm x 960 mm • Código: GB-0,63*0,32*0.96

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Gabinete bajo cajonera	El mueble estará ubicado en las áreas de cafetería o disposición de planos.	• Módulo fabricado con melamínico color café OAK 1830 con cuatro cajones y mesón post formado color niebla. • Medidas generales: 480 mm x 600 mm x 960 mm • Código: GB-/0,48*0,6*0.96

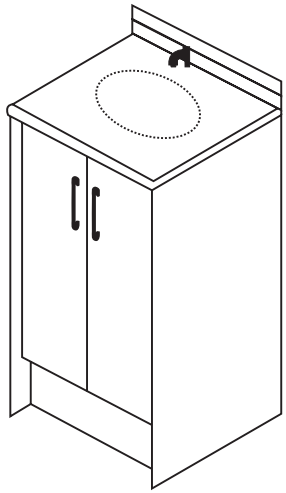
Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Gabinete bajo-2	El mueble estará ubicado en las áreas de cafetería o disposición de planos.	• Módulo fabricado con melamÍnico color café OAK 1830 con dos puertas abatibles y mesón post formado, color niebla para empotrar fregadero de un pozo. Con salpicadera 6 cm. • Medidas generales: 600 mm x 630 mm x 960 mm

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Gabinete alto	El mueble estará ubicado en las áreas de cafetería o disposición de planos.	• Módulo fabricado en melamínico con dos puertas abatibles color café OAK 1830. • Medidas generales: 630 mm x 320 mm x 600 mm • Código: GA/0,63*0,32*0,6

1.3.8 *Lockers*

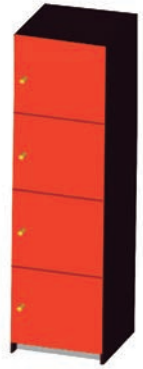
Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	*Locker* torre 4 puertas	Serán ubicados en áreas de almacenamiento y de acuerdo a plano.	• Construido en acero laminado al frío 0.75 mm Color nopal. Puertas acabado con pintura color a elección. • Dispone de 4 puertas con cerraduras enchapadas en níquel con un giro de 90°. • Las dimensiones serán: 300 mm x 400 mm x 1600 mm. • Código: L-4P

Gráfico	Modelo	Asignación	Descripción
	Locker 2 puertas	Serán ubicados en áreas de almacenamiento y de acuerdo a planos.	• Construido en acero laminado al frío 0.75 mm.color nopal. Puertas acabado con pintura color a elección. • Dispone de 2 puertas con cerraduras enchapadas en níquel con un giro de 90°. • Las dimensiones serán 300 mm x 400 mm x 1600 mm. • Código: L-2P

1.4 Especificaciones técnicas

1.4.1 Mueblería

Escritorio Jatum I

- Código: E-J1
- Unidad: U
- Dimensiones: 2200 mm x 3300 mm
- Color:
  Módulo frontal:
  Superficie superior: café oak
  Superficies laterales externas e internas: café oak
  Superficie inferior: café oak
  Pasacables: negro
  Faldón: nopal



- Color módulo posterior:
  Superficie superior: Café oak
  Superficies laterales externas e internas: café oak
  Superficie inferior: café oak
- Color módulo auxiliar:
  Superficie superior: formica grafito
  Superficies laterales externas e internas: formica grafito
  Superficie Inferior: formica grafito
  Superficie Posterior: café oak
  Patas: cromo plata
  Niveladores: negro

Características del producto:

Modulo frontal y posterior

- Estructura: con listones de madera de laurel de 32 mm x 32 mm.
- Superficies: Serán trabajadas en aglomerado de 9 mm de espesor, con superficie superior en formica (resistente a hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior y borde con el mismo material. Estas superficies se apoyarán en el auxiliar con la respectiva platina para su fijación.
- Pasacables: Elíptico, color negro.

Modulo auxiliar

Superficie: Será trabado en aglomerado

de 30mm de espesor, recubrimiento superior e inferior con formica color grafito. Respaldo en aglomerado de 30 mm de espesor con recubrimiento.

- Cajones: Dispone de dos cajones que serán trabajados en aglomerado de 15 mm con recubrimiento de formica color grafito, tienen un sistema de deslizamiento mediante rieles telescópicos de doble extensión en acero inoxidable, con tres rulimanes en línea por pulgada de recorrido, permitiendo el deslizamiento total, progresivo y silencioso del cajón. La tapa del cajón es de formica y posee agarraderas en acero inoxidable de 200 mm de largo código ti3018.96
- Patas: metálicas con acabado color cromo plata, con niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones del piso.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Materiales

- Listones de madera de laurel 32 mm x 32 mm
- Aglomerado de 9 mm
- Aglomerado de 30 mm
- Aglomerado de 15 mm
- Formica
- Pasacable
- Agarradera en acero inoxidable de 20 mm
- Sistema de deslizamiento para el cajón
- Tubo metálico de 50 mm x 50mm color cromo plata
- Niveladores de altura en poliamida
- Platinas de unión
- Pernos Ten

Condiciones y procedimientos de ejecución:

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole. El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación, las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Escritorio Jatum II

- Código: E-J2
- Unidad: U
- Dimensiones: 2200 mm x 2400 mm
- Color módulo Frontal
  Superficie Superior: café oak
  Superficies laterales externas e internas: café oak
  Superficie inferior: café oak
  Pasacables: negro
  Faldón: nopal



- Color módulo auxiliar
  Superficie superior: formica grafito
  Superficies laterales externas e internas: formica grafito

Superficie inferior: formica grafito
Superficie posterior: café oak
Cajones: formica grafito
Patas: cromo plata
Niveladores: negro

Características del producto:

Módulo frontal

- Estructura: con listones de madera de laurel de 32 mm x 32 mm.
- Superficies: Serán trabajadas en aglomerado de 9 mm de espesor, con superficie superior en formica (resistente a hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior y borde con el mismo material. Estas superficies, se apoyarán en el auxiliar con la respectiva platina para su fijación.
- Pasacables: Elíptico.

Módulo auxiliar

- Superficies: Será trabado en aglomerado de 30 mm de espesor, recubrimiento superior e inferior con formica. Respaldo en aglomerado de 15 mm de espesor con recubrimiento.
- Cajones: Dispone de dos cajones que serán trabajados en aglomerado de 15 mm con recubrimiento de formica, tienen un sistema de deslizamiento mediante rieles telescópicos de doble extensión en acero inoxidable con tres rulimanes en línea por pulgada de recorrido, permitiendo el deslizamiento total, progresivo y silencioso del cajón. La tapa del cajón será en formica color oak y posee agarraderas en acero inoxidable de 200 mm de largo código ti3018.96
- Patas: metálicas con acabado color cromo plata, niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones del piso.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Materiales:

- Listones de madera de laurel 32 mm x 32 mm
- Aglomerado de 9 mm
- Aglomerado de 30 mm
- Aglomerado de 15 mm
- Formica

- Pasacable
- Agarradera en acero inoxidable de 20 mm
- Sistema de deslizamiento para el cajón
- Tubo metálico de 50 mm x 50 mm color cromo plata
- Niveladores de altura en poliamida
- Platinas de unión
- Pernos Ten

Condiciones y procedimientos de ejecución:

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole. El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación, las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Escritorio Makipura

- Código: E-MAK
- Unidad: U
- Dimensiones: 2100 mm x 1650 mm
- Color
  Superficie superior: café oak y formica grafito
  Superficie inferior: negro
  Borde: Similar a la formica
  Portacables: nopal
  Pasacables: negro
  Bases: gris claro
  Faldón: nopal
  Niveladores: gris
- Color cajonera rodante
  Superficie: café oak
  Tapas de cajones: café oak
  Cuerpo: nopal
  Niveladores: negro



Características del producto:

- Superficie: Será trabajada en aglomerado de 30 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Borde: Debe ser canto duro color similar al acabado de la formica.
- Base: consta de un tubo rectangular de 40 mm x 80 mm x 1.5 mm y 40 mm x 20 mm x 1.5 mm, con niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia similar a superficies, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Portacables: La superficie principal tiene una bandeja portacables metálica de 0.8 mm de 40 mm x 60 mm x 80 mm - longitud 1200 mm la misma que se puede abrir y cerrar a presión.
- Pasacables: La superficie auxiliar posee un pasacables elaborado en plástico de forma elíptica (ver ubicación en planos).
- Faldón: En acero laminado de 1 mm de espesor.

- Cajonera rodante:
  De 350 mm x 500 mm x 700 mm, en acero laminado al frío de 0.75 mm. Dispone de una gaveta grande para archivo de carpetas colgantes y una gaveta pequeña, con rieles telescópicas de doble extensión, en acero inoxidable, con tres rulimanes en línea por pulgada de recorrido, fácil desconexión mediante una palanca y seguro para evitar el desmontaje accidental de la gaveta.
  La cajonera dispone de una cerradura de empuje centralizado enchapada en níquel con un giro de 90 grados. Agarraderas en acero inoxidable de 20 cm de largo. Niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Materiales:

- Aglomerado 30 mm 1 cara melamina
- Tubo rectangular de 40 mm x 80 mm x 1.5 mm
- Tubo rectangular de 40 mm x 20 mm x 1.5 mm
- Canto duro
- Formica
- Pasacables elíptico
- Pintura en polvo microtexturizada
- Niveladores de altura en poliamida (nylon)
- Pernos y tuercas Ten
- Portacable metálico en acero laminado 0.8 mm
- Cerradura
- Agarraderas de 200 mm en acero inoxidable
- Faldón metálico

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación, las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Escritorio L Minka 1 1500 x 1500

- Código: E-MINK I
- Unidad: U
- Dimensiones: 1500 mm x 600 mm
- Color

  Superficie superior: formica galaxia blanca

  Superficie inferior: gris claro

  Bordes: Similar a la formica

  Pasacables: gris

  Bases: gris claro

  Faldón: nopal

  Canaleta metálica: nopal

  Cajonera: nopal

  Niveladores bases: negro

  Niveladores cajonera: negro



Características del producto:

- Superficie: Será compuesta por dos tableros, el primero de 1500 mm x 600 mm, el segundo 900 mm x 600 mm. Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Pasacables: Elaborado en plástico gris de forma elíptica (ver ubicación en planos)..
- Borde: Debe ser canto duro color similar al acabado de la formica.
- Canaleta metálica: En acero laminado de 0.8 mm de 40 mm x 60 mm x 80 mm - longitud 1200 mm , donde albergará los cables.
- Bases: Se componen por una estructura metálica en tubo rectangular de 51 mm x 25 mm x 1.5 mm, con niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Faldón: En acero laminado de 1 mm de espesor. Con diseño troquelado de figuras cuadradas.
- Cajonera: De 350 mm x 500 mm x 700 mm, en acero laminado al frío de 0.75 mm, dispone de una gaveta grande para archivo de carpetas colgantes y dos pequeñas auxiliares, rieles telescópicas de doble extensión, en acero inoxidable con tres rulimanes en línea por pulgada de recorrido, fácil desconexión mediante una palanca y seguro para evitar el desmontaje accidental de la gaveta. La cajonera dispone de una cerradura de empuje centralizado, enchapada en níquel con un giro de 90 grados. Agarraderas en acero inoxidable de 20 cm de largo. Niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda

MIG.

- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melamina, 1 cara en formica
- Tubo rectangular de 51 mm x 25 mm x 1.2 mm color gris o similar
- Canto duro
- Formica galaxia blanca
- Pasacables elíptico color gris
- Pintura en polvo microtexturizada
- Niveladores de altura en poliamida (nylon)
- Pernos y tuercas Ten
- Canaleta metálica en acero laminado 0.8 mm
- Cerradura
- Agarraderas de 200 mm en acero inoxidable

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes,

en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Escritorio L Minka 1 sin cajonera 1500 x 1500

- Código: E-MINK I S/C
- Unidad: U
- Dimensiones: 1500 mm x 600 mm
- Color:
  Superficie superior: Decape 1840 mt (cat.2012).
  Superficie inferior: gris claro
  Borde: Similar a la formica
  Canaleta metálica: nopal
  Pasacables: gris
  Porta teclado: negro
  Bases: gris claro
  Faldón: nopal
  Niveladores: gris



Características del producto:

- Superficie: Será compuesta por dos tableros, el primero de 1500 mm x 600 mm, el segundo 900 mm x 600 mm. Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Canaleta metálica: En acero laminado de 0.8 mm de 40 mm x 60 mm x 80 mm - longitud 1200 mm , donde albergará los cables.
- Bases: Se componen por una estructura metálica en tubo rectangular de 51 mm x 25 mm x 1,5 mm, con niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Faldón: En acero laminado de 1 mm de espesor. Con diseño troquelado de figuras cuadradas.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la

corrosión, pintados con pintura en polvo microtexturizada sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.

- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Materiales

- Aglomerado 25 mm 1 cara melamina y 1 cara en formica
- Tubo rectangular de 51 mm x 25 mm x 1.2 mm color gris o similar
- Canto duro
- Pasacables elíptico
- Pintura en polvo microtexturizada
- Niveladores de altura en poliamida (nylon)
- Pernos y tuercas Ten
- Canaleta metálica en acero laminado 0.8 mm
- Cerradura
- Agarraderas de 200 mm en acero inoxidable

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización.
Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su

terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas.

En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Escritorio recto Minka 2 1200 mm

- Código: E-MINK II -1200 mm
- Unidad: U
- Dimensiones: 1200 mm x 600 mm
- Color
  Superficie superior: formica galaxia blanca
  Superficie inferior: gris claro
  Pasacables: gris
  Canaleta metálica: nopal
  Niveladores bases: gris
  Bases: gris claro
  Faldón: nopal
  Cajonera: nopal
  Niveladores cajonera: negro



Característica del producto:

- Superficie: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Pasacables: Elaborado en plástico gris de forma elíptica (ver ubicación en planos).
- Borde: Debe ser canto duro color similar al acabado de la formica.
- Canaleta metálica: En acero laminado de 0.8 mm de 40 mm x 60 mm x 80 mm - longitud 1200 mm , donde albergará los cables.
- Bases: Se componen por una estructura metálica en tubo rectangular de 51 mm x 25 mm x 1.5 mm , con niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, colores antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Faldón: En acero laminado de 1 mm de espesor. Con diseño troquelado de figuras cuadradas.
- Cajonera: De 350 mm x 500 mm x 700 mm, en acero laminado al frío de 0.75 mm, dispone de una gaveta grande para archivo de carpetas colgantes y dos pequeñas auxiliares, rieles telescópicas de doble extensión en acero inoxidable, con tres rulimanes en línea por pulgada de recorrido, fácil desconexión mediante una palanca y seguro para evitar el desmontaje accidental de la gaveta.
  La cajonera dispone de una cerradura de empuje centralizado enchapada en níquel con un giro de 90 grados, agarraderas en acero inoxidable de 200 mm de largo. Niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo microtexturizada sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara en formica
- Tubo rectangular de 51 mm x 25 mm x 1.2 mm color gris o similar
- Canto duro
- Formica galaxia blanca
- Pasacables elíptico
- Pintura en polvo microtexturizada
- Niveladores de altura en poliamida (nylon)
- Pernos y tuercas Ten
- Canaleta metálica en acero laminado 0.8 mm
- Cerradura
- Agarraderas de 200 mm en acero inoxidable

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el onstructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Escritorio recto Minka 2 1500

- Código: E-MINK II -1500
- Unidad: U
- Dimensiones: 1500 mm x 600 mm
- Color:
  Superficie superior: Decape 1840 mt (cat.2012).
  Superficie inferior: gris claro
  Pasacables: gris
  Canaleta metálica: nopal
  Porta teclado: negro
  Niveladores bases: gris
  Bases: gris claro
  Faldón: nopal
  Cajonera: nopal
  Niveladores cajonera: negro



Características del producto:

- Superficie: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Pasacables: Elaborado en plástico de forma elíptica (ver ubicación en planos).
- Borde: Debe ser canto duro color similar al acabado de la formica.
- Canaleta metálica: En acero laminado de 0.8 mm de 40 mm x 60 mm x 80 mm - longitud 1200 mm , donde albergará los cables.
- Porta teclado: Instalado bajo el tablero en plástico inyectado que incluye porta lápices.
- Bases: Se componen por una estructura metálica en tubo rectangular de 51 mm x 25 mm x 1,5 mm , con niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, color antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.

- Faldón: En acero laminado de 1 mm de espesor. Con diseño troquelado de figuras cuadradas.
- Cajonera: De 350 mm x 500 mm x 700 mm, en acero laminado al frío de 0.75 mm, dispone de una gaveta grande para archivo de carpetas colgantes y dos pequeñas auxiliares, rieles telescópicas de doble extensión en acero inoxidable, con tres rulimanes en línea por pulgada de recorrido, fácil desconexión mediante una palanca y seguro para evitar el desmontaje accidental de la gaveta.
  La cajonera dispone de una cerradura de empuje centralizado enchapada en níquel con un giro de 90 grados, agarraderas en acero inoxidable de 200 mm de largo. Niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara en formica
- Tubo rectangular de 51 mm x 25 mm x 1.2 mm color gris o similar
- Canto duro
- Pasacables elíptico
- Pintura en polvo microtexturizda
- Niveladores de altura en poliamida (nylon)
- Pernos y tuercas Ten
- Canaleta metálica en acero laminado 0.8 mm
- Cerradura
- Agarraderas de 200 mm en acero inoxidable

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la

mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Escritorio recto Minka 2 sin cajonera 1200 mm

- Código: E-MINK II S/C-1200 mm
- Unidad: U
- Dimensiones: 1200 mm x 600 mm
- Color:
  Superficie superior: Decape 1840 mt (cat.2012).
  Superficie inferior: gris claro
  Borde: Similar a la formica
  Pasacables: gris
  Canaleta metálica: nopal
  Bases: gris claro
  Faldón: nopal
  Niveladores bases: gris



Características del producto:

- Superficie: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Pasacables: Elaborado en plástico de forma elíptica (ver ubicación en planos).
- Borde: Debe ser canto duro.
- Canaleta metálica: En acero laminado de 0.8 mm de 40 mm x 60 mm x 80 mm - longitud 1200 mm , donde albergará los cables.
- Bases: Se componen por una estructura metálica en tubo rectangular de 51 mm x 25 mm x 1.5 mm, con niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Faldón: En acero laminado de 1mm de espesor. Con diseño troquelado de figuras cuadradas.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara en formica
- Tubo rectangular de 51 mm x 25 mm x 1.2 mm color gris o similar
- Canto duro
- Pasacables elíptico
- Pintura en polvo microtexturizada
- Niveladores de altura en poliamida (nylon)
- Pernos y tuercas Ten
- Canaleta metálica en acero laminado 0.8 mm

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la

mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

Condiciones y procedimientos de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Escritorio recto Minka 2 sin cajonera 1500

- Código: E-MINK II S/C-1500
- Unidad: U
- Dimensiones: 1500 mm x 600 mm
- Color:
  Superficie superior: Decape 1840 mt (cat.2012).
  Superficie inferior: gris claro
  Borde: Similar a la formica
  Pasacables: gris
  Canaleta metálica: nopal
  Bases: gris claro
  Faldón: nopal
  Niveladores bases: gris



Características del producto:

- Superficie: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Pasacables: Elaborado en plástico de forma elíptica (ver ubicación en planos).
- Borde: Debe ser canto duro.
- Canaleta metálica: En acero laminado de 0.8 mm de 40 mm x 60 mm x 80 mm - longitud 1200 mm , donde albergará los cables.
- Bases: Se componen por una estructura metálica en tubo rectangular de 51 mm x 25 mm x1,5 mm , con niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Faldón: En acero laminado de 1mm de espesor. Con diseño troquelado de figuras cuadradas.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara en formica
- Tubo rectangular de 51 mm x 25 mm x 1.2 mm color gris o similar
- Canto duro
- Pasacables elíptico
- Pintura en polvo microtexturizada
- Niveladores de altura en poliamida (nylon)
- Pernos y tuercas Ten
- Canaleta metálica en acero laminado 0.8 mm

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la

mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

Condiciones y procedimientos de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Recepción ingreso principal

- Código: RE-IP
- Unidad: U
- Dimensiones: En planos
- Color counter:
  Superficie superior:
  formica café oak 1830
  Superficie inferior: negro
  Bordes: Similar a la formica
  Frente: café oak 1830
  Costados: café oak 1830
  Zócalo: Acero inoxidable
  Incrustaciones: Aluminio natural
  Pasacables: negro
  Bases: gris claro
  Cajonera: nopal
  Superficie de apoyo: vidrio claro
  Niveladores: negro

- Color Marquesina:
  Frente: café oak 1830
  Costados: café oak 1830
  Incrustaciones: Aluminio natural
  Letrero: vidrio claro



Características del producto:

Recepción

- Superficie superior: En aglomerado de 25 mm con recubrimiento superior de formica, (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), recubrimiento inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Bordes: Deben ser en canto duro.
- Frente y Costados: Serán construidos con aglomerado de 15 mm forrado con formica, con incrustaciones compuestas por una platina de aluminio.
- Zócalo: Lámina de acero inoxidable.
- Cajonera: En acero laminado al frío de 0.75 mm, color nopal microtexturizado (Ver ficha de cajonera).

- Superficie de apoyo: Elaborado en vidrio claro de 15 mm con filos pulidos brillantes, con herrajes en acero inoxidable.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Marquesina

- Frente: Serán en aglomerado de 15 mm forrado con formica, con incrustaciones compuestas por platinas de aluminio.
- Costados: Serán en aglomerado de 15 mm forrado con formica.
- Letrero: De vidrio de 10 mm esmerilado con letras en vinil adhesivo color metalizado soportado con botones de Ø 20 mm en acero inoxidable que irán anclados al frente de la marquesina.

Materiales:

- Aglomerado 30 mm 1 cara (melamina)
- Aglomerado de 15 mm
- Pernos y tuercas Ten
- Niveladores de altura en poliamida (nylon)
- Vidrio claro de 15 mm
- Vidrio claro de 10 mm
- Platina de aluminio
- Formica color café OAK 1830
- Acero laminado al frío 0.75 mm
- Canto duro
- Herrajes metálicos en acero inoxidable para vidrio

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Divisiones de vidrio sobre escritorio

- Código: DV-SE / 500
- Unidad: U
- Dimensiones: 500 mm x 300 mm
- Color
  Herraje: metálico cromado
  Vidrio: templado esmerilado 10 mm con filos pulidos brillantes.



Características del producto:

- Herraje: metálico cromado el cual soporta el vidrio y se ancla en la parte inferior de los tableros de los escritorios. Herraje metálico debe ser aprobado por Fiscalización.
- Vidrio: De 10 mm templado esmerilado con filos pulidos brillantes.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Herraje metálico cromado
- Vidrio de 10 mm templado esmerilado

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Divisiones de vidrio sobre escritorio

- Código: DV-SE / 1400
- Unidad: U
- Dimensiones: 1400 mm x 300 mm
- Color
  Herraje: metálico cromado
  Vidrio: templado esmerilado 10 mm con filos pulidos brillantes.



Características del producto:

- Herraje: Metálico cromado el cual soporta el vidrio y se ancla en la parte inferior de los tableros de los escritorios. Herraje metálico debe ser aprobado por Fiscalización.
- Vidrio: De 10 mm templado esmerilado con filos pulidos brillantes.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Herraje metálico cromado
- Vidrio de 10 mm templado esmerilado

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Mesa de apoyo

- Código: M-D
- Unidad: U
- Dimensiones: 1500 mm x 750 mm
- Color
  Superficie superior: galaxia blanca
  Superficie inferior: gris
  Borde: Similar a la formica
  Base estructura metálica: gris



Características del producto:

- Superficies: Serán trabajadas en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior en formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina, para evitar el pandeo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Bases: Es una estructura metálica en tubo circular de Ø110 mm acabado con pintura en polvo microtexturizada.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara formica.
- Canto duro
- Tubo redondo Ø110 mm x 1.5 mm de espesor.
- Pintura en polvo microtexturizada
- Platinas de unión
- Pernos y tuercas Ten

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

Mesa curva de reuniones

- Código: MCR
- Unidad: U
- Dimensiones: 900 mm x 900 mm
- Color
  Superficie superior: café oak 1830
  Superficie inferior: negro
  Faldón: café oak 1830
  Borde estructura metálica: gris claro
  Niveladores: gris



Características del producto:

- Superficie: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior en formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina, para evitar el pandeo.
- Borde: Debe ser canto duro color similar al acabado de la formica.
- Bases: Se componen por una estructura metálica en tubo rectangular de 50.8 mm x 25.4 mm x 1.5 mm acabado con pintura en polvo microtexturizada con niveladores en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber los desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Faldón: metálico forrado en formica exterior e interior, color café oak 1830.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización.

Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara de formica
- Canto duro
- Tubo rectangular 50.8 mm x 25.4 mm x 1.5 mm.
- Pintura en polvo microtexturizada
- Niveladores de altura en poliamida (nylon)
- Platinas de unión
- Pernos y tuercas Ten
- Pasacables elíptico
- Portacables

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Mesa de reuniones circular

- Código: MCR - ø900 mm
- Unidad: U
- Dimensiones: Ø 900 mm
- Color
  Superficie superior: formica galaxia blanca
  Superficie inferior: gris
  Bordes: Similar a la formica
  Base estructura metálica: gris



Características del producto:

- Superficies: Serán trabajadas en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior en formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina, para evitar el pandeo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Bases: Se componen por una estructura metálica en tubo rectangular de 25 mm x 50 mm x 1.5 mm acabado con pintura en polvo microtexturizada con regatones en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizante y capaz de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será MIG.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara en formica.
- Canto duro.
- formica café oak 1830.
- Tubo rectangular 25 mm x 50 mm x 1.5 mm. Color gris.
- Pintura en polvo microtexturizada.
- Regatones en poliamida
- Platinas de unión.
- Pernos y tuercas Ten.

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su

terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Mesa de reuniones circular

- Código: MRC - ø900 mm
- Unidad: U
- Dimensiones: ø900 mm
- Color
  Superficie superior: formica café oak 1830
  Superficie inferior: negro
  Bordes: Similar a la formica
- Base estructura metálica: gris



Características del producto:

- Superficies: Serán trabajadas en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior en formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina, para evitar el pandeo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Bases: Se componen por una estructura metálica en tubo rectangular de 25 mm x 50 mm x 1.5 mm acabado con pintura en polvo microtexturizada con regatones en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizante y capaz de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será MIG.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara en formica
- Canto duro
- formica café oak 1830
- Tubo rectangular 25 mm x 50 mm x 1.5 mm. Color gris
- Pintura en polvo microtexturizada
- Regatones en poliamida
- Platinas de unión
- Pernos y tuercas Ten

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Mesa de reuniones circular

- Código: MRC - ø1200 mm
- Unidad: U
- Dimensiones: ø1200 mm
- Color
  Superficie superior: Decape 1840 mt (cat.2012).
  Superficie inferior: gris
  Borde: Similar a la formica
  Base estructura metálica: gris



Características del producto:

- Superficies: Serán trabajadas en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior en formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina, para evitar el pandeo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Bases: Se componen por una estructura metálica en tubo rectangular de 25 mm x 50 mm x 1.5 mm acabado con pintura en polvo microtexturizada con regatones en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizante y capaz de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será MIG.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara en formica
- Canto duro
- formica café oak 1830
- Tubo rectangular 25 mm x 50 mm x 1.5 mm. Color gris
- Pintura en polvo microtexturizada.
- Regatones en poliamida
- Platinas de unión
- Pernos y tuercas Ten

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Mesa rectangular 900 mm x 600

- Código: MSR - S/C - 900 mm
- Unidad: U
- Dimensiones: 900 mm x 600 mm
- Color
  Superficie superior: café oak 1830
  Superficie inferior: negro
  Bordes: Similar a la formica
  Pasacables: negro
  Canaleta metálica: nopal
  Bases: gris claro
  Niveladores: gris
  Faldón: café oak 1830



Características del producto:

- Superficies: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Pasacables: Elaborado en plástico de forma elíptica (ver ubicación en planos).
- Borde: Debe ser canto duro color similar al acabado de la formica.
- Canaleta metálica: En acero laminado de 0.8 mm de 40 mm x 60 mm x 80 mm - longitud 1200 mm , donde albergará los cables.
- Bases: Se componen por una estructura metálica en tubo rectangular de 40 mm x 80 mm x 1,5 mm , con niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Faldón: Aglomerado de 12 mm espesor, 2 caras en formica.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles, platinas de unión, pernos y tuercas Ten.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara en formica
- Tubo rectangular de 40 mm x 80 mm x 1.5 mm. (bases).
- Canto duro
- Pasacables elíptico
- Pintura en polvo microtexturizada
- Niveladores de altura en poliamida (nylon).
- Pernos y tuercas Ten
- Canaleta metálica en acero laminado 0.8 mm.

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas

necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Mesa rectangular 1200 mm / 1500 x 600

- Código: MSR - S/C - 1200 mm - 1500
- Unidad: U
- Dimensiones: 1200 mm x 1500 mm x 600 mm
- Color
  Superficie superior: café oak 1830
  Superficie inferior: negro
  Bordes: Similar a la formica
  Pasacables: negro
  Canaleta metálica: nopal
  Bases: gris claro
  Niveladores: gris
  Faldón: café oak 1830



Características del producto:

- Superficies: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Pasacables: Elaborado en plástico de forma elíptica (ver ubicación en planos).
- Borde: Debe ser canto duro color similar al acabado de la formica.
- Canaleta metálica: En acero laminado de 0.8 mm de 40 mm x 60 mm x 80 mm - longitud 1200 mm , donde albergará los cables.
- Bases: Se componen por una estructura metálica en tubo rectangular de 40 mm x 80 mm x 1,5 mm , con niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Faldón: Aglomerado de 12 mm espesor, 2 caras en formica.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles, platinas de unión, pernos y tuercas Ten.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara en formica
- Tubo rectangular de 40 mm x 80 mm x 1.5 mm. (bases).
- Canto duro
- Pasacables elíptico
- Pintura en polvo microtexturizada
- Niveladores de altura en poliamida (nylon).
- Pernos y tuercas Ten
- Canaleta metálica en acero laminado 0.8 mm.

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas

necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Mesa rectangular 1500 x 600

- Código: MSR - S/C - 1500
- Unidad: U
- Dimensiones: 1500 mm x 600 mm
- Color

  Superficie superior: café oak 1830
  Superficie inferior: negro
  Bordes: Sizmilar a la formica
  Pasacables: negro
  Canaleta metálica: nopal
  Bases: gris claro
  Niveladores: gris
  Faldón: café oak 1830



Características del producto:

- Superficies: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Pasacables: Elaborado en plástico de forma elíptica (ver ubicación en planos).
- Borde: Debe ser canto duro color similar al acabado de la formica.
- Canaleta metálica: En acero laminado de 0.8 mm de 40 mm x 60 mm x 80 mm - longitud 1200 mm , donde albergará los cables.
- Bases: Se componen por una estructura metálica en tubo rectangular de 40 mm x 80 mm x 1,5 mm , con niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Faldón: Aglomerado de 12 mm espesor, 2 caras en formica.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles, platinas de unión, pernos y tuercas Ten.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara en formica
- Tubo rectangular de 40 mm x 80 mm x 1.5 mm. (bases).
- Canto duro
- Pasacables elíptico
- Pintura en polvo microtexturizada
- Niveladores de altura en poliamida (nylon).
- Pernos y tuercas Ten
- Canaleta metálica en acero laminado 0.8 mm.

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas

necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Mesa sala de reuniones 6 personas

- Código: MR - 6P
- Unidad: U
- Dimensiones: 1800 mm x 1200 mm
- Color
  Superficie superior: café oak 1830.
  Superficie inferior: negro
  Bordes: Similar a la formica
  Faldón: café oak 1830
  Base estructura metálica: gris.
  Tapa porta cables: vidrio templado esmerilado de 10 mm
  Bandeja portacables: nopal



Características del producto:

Mesa de reuniones para 6 personas, con estructura metálica, 4 patas metálicas y 1 base central para cableado en formica.

- Superficies: Serán trabajadas en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior de formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina, para evitar el pandeo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Bandeja portacables: En acero laminado de 0.8 mm de 200 mm x 80 mm donde albergará los cables.
- Tapa porta cables: vidrio templado esmerilado de 10 mm.
- Bases: Es una base rectangular de formica, armada con 4 caras de aglomerado de 15 mm una cara en formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones) y la cara interior crudo, tiene un zócalo de 50 mm de alto.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión, pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Así mismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara en formica
- Canto duro
- Aglomerado 15 mm 1 cara formica y 1 cara en crudo
- Pintura en polvo color gris
- Vidrio templado esmerilado de 10 mm

- Platinas de unión
- Pernos y tuercas Ten
- Bandeja portacables en acero laminado de 0.8 mm

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas.
En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del constructor.

Mesa sala de reuniones 8 personas

- Código: MR - 8P
- Unidad: U
- Dimensiones: 2400 mm x 1200 mm .
- Color
  Superficie superior: formica café oak 1830.
  Superficie inferior: negro
  Bordes: Similar a la formica
  Faldón: nopal
  Base estructura metálica: gris
  Tapa porta cables: vidrio templado esmerilado de 10 mm.
  Bandeja portacable: nopal



Características del producto:

Mesa de reuniones para 8 personas, con 2 bases rectangulares de formica con un faldón que une a las bases y 1 bandeja portacables metálica.

- Superficies: Serán trabajadas en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior de formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina, para evitar el pandeo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Bandeja portacables: En acero laminado de 0.8 mm de 200 mm x 80 mm donde albergará los cables.
- Tapa porta cables: vidrio templado esmerilado de 10 mm.
- Bases: Son dos bases rectangulares de formica, armada con 4 caras de aglomerado de 15 mm una cara en formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones) y la cara interior crudo, tiene un zócalo de 50 mm de alto.
- Faldón: En acero laminado de 1 mm de espesor con pintura de polvo microtexturixada. Con diseño troquelado de figuras cuadradas, este un elemento que ayuda a dar rigidez a la superficie.

- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión, pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Así mismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara en formica
- Canto duro
- Aglomerado 15 mm 1 cara formica y 1 cara en crudo
- Pintura en polvo microtexturizada
- Vidrio templado esmerilado de 10 mm
- Platinas de unión
- Pernos y tuercas Ten
- Canaleta metálica en acero laminado de 0.8 mm

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas.

En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Mesa sala de reuniones 10 personas

- Código: MR - 10P
- Unidad: U
- Dimensiones: 3400 mm x 1500 mm
- Color
  Superficie superior: café oak 1830
  Superficie inferior: negro
  Bordes: Similar a la formica
  Faldón: nopal
  Bases: café oak 1830
  Tapa porta cables: vidrio templado esmerilado de 10 mm
  Bandeja portacables: nopal



Características del producto:

Mesa de reuniones para 12 personas, con 2 bases rectangulares de formica con un faldón que une a las bases y 1 bandeja portacables metálica.

- Superficies: Serán trabajadas en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior de formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina, para evitar el pandeo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Bendeja portacables: En acero laminado de 0.8 mm de 200 mm x 80 mm donde albergará los cables.
- Tapa porta cables: vidrio templado esmerilado de 10 mm.
- Bases: Son dos bases rectangulares de formica, armada con 4 caras de aglomerado de 15 mm una cara en formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones) y la cara interior crudo, tiene un zócalo de 50 mm de alto.
- Faldón: En acero laminado de 1 mm de espesor con pintura de polvo microtexturixada. Con diseño troquelado de figuras cuadradas, este un elemento que ayuda a dar rigidez a la superficie.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura

en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión, pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Así mismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melamina y 1 cara en formica
- Canto duro
- Aglomerado 15 mm 1 cara formica y 1 cara en crudo
- Pintura en polvo microtexturizada
- Vidrio templado esmerilado de 10 mm
- Platinas de unión
- Pernos y tuercas Ten
- Canaleta metálica en acero laminado de 0.8 mm

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas.

En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Mesa sala de reuniones 12 personas

- Código: MR - 12P
- Unidad: U
- Dimensiones: 3400 mm x 1500 mm
- Color
  Superficie superior: café oak 1830
  Superficie inferior: negro
  Bordes: Similar a la formica
  Faldón: nopal
  Bases: café oak 1830
  Tapa porta cables: vidrio templado esmerilado de 10 mm
  Bandeja portacables: nopal



Características del producto:

Mesa de reuniones para 12 personas, con 2 bases rectangulares de formica con un faldón que une a las bases y 1 bandeja portacables metálica.

- Superficies: Serán trabajadas en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior de formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina, para evitar el pandeo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Bendeja portacables: En acero laminado de 0.8 mm de 200 mm x 80 mm donde albergará los cables.
- Tapa porta cables: vidrio templado esmerilado de 10 mm.
- Bases: Son dos bases rectangulares de formica, armada con 4 caras de aglomerado de 15 mm una cara en formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones) y la cara interior crudo, tiene un zócalo de 50 mm de alto.
- Faldón: En acero laminado de 1 mm de espesor con pintura de polvo microtexturixada. Con diseño troquelado de figuras cuadradas, este un elemento que ayuda a dar rigidez a la superficie.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura

en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión, pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Así mismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melamina y 1 cara en formica
- Canto duro
- Aglomerado 15 mm 1 cara formica y 1 cara en crudo
- Pintura en polvo microtexturizada
- Vidrio templado esmerilado de 10 mm
- Platinas de unión
- Pernos y tuercas Ten
- Canaleta metálica en acero laminado de 0.8 mm

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

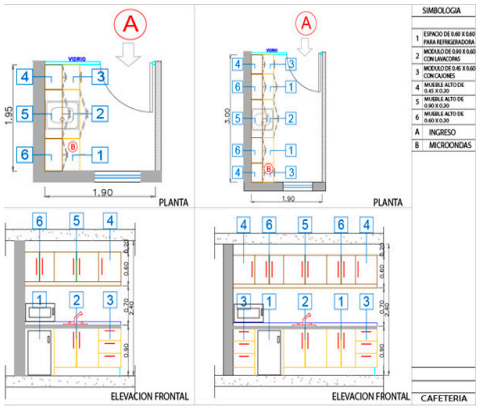
No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas.

En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Cafetería

- Unidad: ml
- Color:
  Estructura: blanca
- Puertas: wengue
  Zócalo: Aluminio
- Fuste: Aluminio



Características del producto:

En cada Institución, se diseñará un espacio por piso para cafetería, que puede ser mínimo o máximo, de acuerdo a la necesidad (ver planteamiento). En donde se colocarán los muebles señalados en planos.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará los muebles de cafetería en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Mueble bajo de 60 cm x 60 cm
- Mueble bajo de 100 cm x 60 cm con lavacopas
- Mueble bajo de 45 cm x 60 cm con cajones
- Mueble alto de 30 cm 45 cm
- Mueble alto de 30 cm x 100cm
- Mueble alto de 30 cm x 60 cm

Cuantificación:

La medición de este rubro será en metros lineales, efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios,

herrajes, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No Conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Mesa auxiliar para sala de espera

- Código: MA - SE
- Unidad: U
- Dimensiones: 600 mm x 600 mm
- Color:
  Superficie superior: wengue
  Superficie inferior: negro
  Borde: Similar a la formica
  Base estructura metálica: color gris



Características del producto:

Mesa baja esquinera, estructura metálica y 4 patas.

- Superficies: Serán trabajadas en aglomerado de 25 mm de espesor,

superficie superior de formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina, para evitar el pandeo.

- Marco metálico: Se ubicará bajo el tablero compuesto por un tubo rectangular de 50.8 mm x 25.4 mm x 1.5 mm.
- Borde: Debe ser canto duro color similar al acabado de la formica.
- Bases: En tubo rectangular de 50.8 mm x 25.4 mm x 1.5 mm, en cada base deberá colarse un regatón en poliamida (nylon) de alta resistencia y antideslizante.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será MIG.
- Unión: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión, pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara en formica
- Canto duro
- Tubo rectangular 50.8 mm x 25.4 mm x 1.5 mm. (marco metálico)
- Tubo rectangular 50.8 mm x 25.4 mm x 1.5 mm. (bases)
- Pintura en polvo microtexturizada
- Regatón en poliamida (nylon).
- Platinas de unión
- Pernos y tuercas Ten

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Mesa de centro de sala de espera

- Código: MC - SE
- Unidad: U
- Dimensiones: 900 mm x 600 mm
- Color
  Superficie superior: café oak 1830
  Superficie inferior: negro
  Borde: Similar a la formica
  Base estructura metálica: color gris



Características del producto:

- Superficies: Serán trabajadas en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior de formica

(resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina, para evitar el pandeo.

- Marco metálico: bajo el tablero compuesto por un tubo rectangular de 25 mm x 50 mm x 1.5 mm.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Bases: En tubo rectangular de 25 mm x 50 mm x 1.5 mm, en cada base deberá colarse un regatón en poliamida (nylon) de alta resistencia y antideslizante.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será MIG.
- Unión: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión, pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara en formica.
- Canto duro
- Tubo rectangular 50.8 mm x 25.4 mm x 1.5 mm. (marco metálico y bases)
- Pintura en polvo color gris.
- Regatón en poliamida (nylon)
- Platinas de unión
- Pernos y tuercas Ten

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de

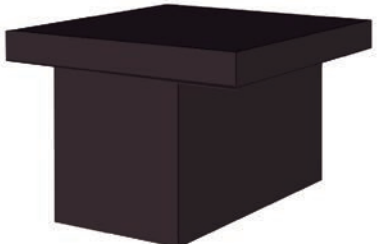
los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del constructor.

Mesa auxiliar para sala de espera ministro

- Código: MA-SEM
- Rubro: Archivador aéreo
- Unidad: U
- Dimensiones: 600 mm x 600 mm
- Color:
  Superficie superior: café oak 1830
  Superficie inferior: negro
  Base: café oak 1830



Características del producto

Mesa baja esquinera, con una base central de formica.

- Superficie superior y base: cuadrada de formica, armada con 4 caras de aglomerado de 15 mm, una cara en formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones) y la cara interior crudo.

Condiciones y procedimientos de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Aglomerado 15 mm 1 cara melamina y 1 cara en formica

Cuantificación:

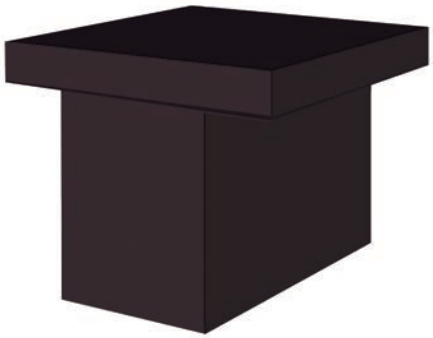
La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Mesa de centro sala de espera ministro

- Código: MC - SEM
- Unidad: U
- Dimensiones: 900 mm x 600 mm
- Color
  Superficie superior: café oak 1830
  Superficie inferior: negro
  Borde: Similar a la formica
  Base estructura metálica: galvanizado cromado de color plata



Características del producto:

Mesa de centro, con una base central de formica.

- Superficie superior y base: Rectangular de formica, armada con 4 caras de aglomerado de 15 mm una cara en formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones) y la cara interior crudo.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Aglomerado 15 mm 1 cara melanina y 1 cara de formica.

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la

mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Mesa cuadrada

- Código: MC-900 mm
- Unidad: U
- Dimensiones: 900 mmX900 mm
- Color
  Superficie superior: café oak 1830
  Superficie inferior: negro
  Borde: Similar a la formica
  Bases: gris claro



Características del producto:

- Superficie: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica

(resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.

- Borde: Debe ser canto duro color similar al acabado de la formica.
- Bases: Se componen por una estructura metálica en tubo cuadrado de 150 mm, con un apoyo cuadrado acabado con pintura en polvo microtexturizado con regatones de poliamida (nylon) de alta resistencia y antideslizantes.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara en formica.
- Tubo cuadrado de 150 mm x 150 mm x 1.5 mm color gris.
- Canto duro
- Pintura en polvo microtexturizada
- Pernos y tuercas Ten.
- Regatones en poliamida (nylon) de alta resistencia.

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Mesa para impresora

- Código: MI-LV
- Unidad: U
- Dimensiones: variable *600 mm
- Color
  Superficie superior: Decape 1840 mt (cat.2012).
  Superficie inferior: gris claro
  Borde: Similar a la formica
  Pasacables: gris
  Canaleta metálica: nopal
  Bases: gris claro
  Faldón: nopal
  Niveladores bases: gris



Características del producto:

- Superficies: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor,

superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.

- Pasacables: Elaborado en plástico de forma elíptica (ver ubicación en planos).
- Borde: Debe ser canto duro.
- Canaleta metálica: En acero laminado de 0.8 mm de 40 mm x 60 mm x 80 mm - longitud 1200 mm , donde albergará los cables.
- Bases: Se componen por una estructura metálica en tubo rectangular de 51 mm x 25 mm x 1,5 mm , con niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones y vibraciones del piso.
- Faldón: En acero laminado de 1 mm de espesor. Con diseño troquelado de figuras cuadradas.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Materiales:

- Aglomerado 25 mm 1 cara melanina y 1 cara en formica
- Tubo rectangular de 51 mm x 25 mm x 1.2 mm color gris o similar
- Canto duro
- Pasacables elíptico
- Pintura en polvo microtexturizada
- Niveladores de altura en poliamida (nylon)
- Pernos y tuercas Ten
- Canaleta metálica en acero laminado 0.8 mm

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

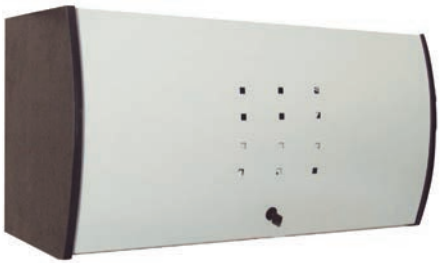
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Archivador aéreo

- Código: A-E
- Rubro: Archivador aéreo
- Unidad: U
- Dimensiones: 900 mm x 360 mm x 430
- Color:
  Estructura: gris
  Puertas: gris
  Laterales: wengue



Características del producto

- Estructura: En acero laminado al frío de 0.9 mm, con pintura en polvo microtexturizada.
- Puerta: En acero laminado al frío de 0.9 mm con pintura en polvo microtexturizada, puerta retráctil con rieles telescópicas de doble extensión en acero inoxidable con tres rulimanes en línea por pulgada de recorrido, fácil

desconexión mediante una palanca y seguro para evitar el desmontaje accidental de la puerta. Con diseños troquelados y cerradura.

- Laterales: En melamínico wengue de 15 mm con canto duro.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Anclaje: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.
-

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Acero laminado al frío 0.9 mm.
- Pintura en polvo microtexturizada
- Tablero melamínico de 15 mm de espesor
- Canto duro
- Rieles telescópicas de doble extensión en acero inoxidable
- Cerradura
- Platinas de unión
- Pernos y tuercas Ten

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor

deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Archivador bajo carpetas bene

- Código: AB-CB 900 mm
- Unidad : U
- Dimensiones: 900 mm x 600 mm x 730 mm
- Color:
  Superficie superior:
  formica galaxia blanca
  Superficie inferior: gris
  Borde: color similar a la formica; nopal
  Estructura: nopal
  Puertas: wengue
  Niveladores: negro



Características del producto

- Superficie: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Estructura: En acero laminado al frío de 0.75 mm con pintura microtexturizada.
- Puertas: 2 puertas abatibles en aglomerado 15 mm recubierto con melanina con sistema de bisagra tipo cazoleta a presión semicodo.
- Zócalo: En acero laminado al frío de 0.75 mm microtexturizado.
- Agarradera: En acero inoxidable de longitud 200 mm. Código ti3018.96.
- Niveladores: Todo el módulo tendrá niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones del piso, los elementos metálicos.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Acero laminado 0.75 mm
- Aglomerado 25 mm 1 cara (melamina), forrado con formica
- Aglomerado 15 mm 2 caras
- formica galaxia blanca
- Canto duro
- Pintura en polvo microtexturizada
- Bisagras tipo cazoleta a presión semicodo

- Agarraderas acero inoxidable 150 mm
- Niveladores de altura
- Platinas de unión
- Pernos y tuercas Ten

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Archivador bajo carpetas colgantes 600

- Código: AB-CC 600
- Unidad : U
- Dimensiones:
  600 mm x 600 mm x 730 mm
- Color:
  Superficie superior:
  formica galaxia blanca
  Superficie inferior: gris
  Borde: color similar a la formica
  Estructura: nopal
  Gavetas: nopal
  Niveldores: negro



Características del producto

- Superficie: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Estructura: En acero laminado al frío de 0.75 mm con pintura microtexturizada.
- Gavetas: Dispone de dos gavetas para archivo de carpetas colgantes, en acero laminado al frío de 0.75 mm con pintura microtexturizada. El desplazamiento será con rieles telescópicas doble extensión en acero inoxidable con tres rulimanes en línea por pulgada de recorrido, fácil desconexión mediante una palanca y seguro para evitar el desmontaje accidental de la gaveta.
- Cerradura: De empuje centralizado enchapada en níquel giro 90°
- Zócalo: En acero laminado al frío de 0.75 mm microtexturizado.
- Agarradera: En acero inoxidable de longitud 150 mm Código ti3018.96.
- Niveladores: Todo el módulo tendrá niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones del piso.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Acero laminado al frío 0.75 mm espesor
- Aglomerado 25 mm 1 cara (melamina) 1 cara formica
- Canto duro
- Pintura en polvo microtexturizada
- Niveladores de poliamida (nylon)
- Agarradera en acero inoxidable redonda l=150 mm
- Rieles telescópicas doble extensión 200 mm.
- Cerradura de empuje centralizado enchapada en níquel giro 90°
- Platinas de unión
- Pernos y tuercas Ten

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Archivador bajo carpetas colgantes 900 mm

- Código: AB-CC 900 mm
- Unidad : U
- Dimensiones:
  900 mm x 600 mm x 730 mm
- Color:
  Superficie superior:
  formica galaxia blanca
  Superficie inferior: gris
  Borde: color similar a la formica
  Estructura: nopal
  Gavetas: nopal
  Niveldores: negro



Características del producto

- Superficie: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Estructura: En acero laminado al frío de 0.75 mm con pintura microtexturizada.
- Gavetas: Dispone de dos gavetas para archivo de carpetas colgantes, en acero laminado al frío de 0.75 mm con pintura microtexturizada. El desplazamiento será con rieles telescópicas doble extensión en acero inoxidable con tres rulimanes en línea por pulgada de recorrido, fácil desconexión mediante una palanca y seguro para evitar el desmontaje accidental de la gaveta.
- Cerradura: De empuje centralizado enchapada en níquel giro 90°.
- Zócalo: En acero laminado al frío de 0.75 mm microtexturizado.
- Agarradera: En acero inoxidable de longitud 150 mm Código ti3018.96.

- Niveladores: Todo el módulo tendrá niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones del piso.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Acero laminado al frío 0.75 mm espesor
- Aglomerado 25 mm 1 cara (melamina), 1 cara formica
- Canto duro
- Pintura en polvo microtexturizada
- Niveladores de poliamida (nylon)
- Agarradera en acero inoxidable redonda l=150 mm
- Rieles telescópicas doble extensión 200 mm
- Cerradura de empuje centralizado enchapada en níquel giro 90°
- Platinas de unión
- Pernos y tuercas Ten

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Armario gavetero ropero

- Código: AG-R 900 mm / AG-R 1200 mm
- Unidad : U
- Dimensiones:
  600 mm x 600 mm x 1200 mm, 730 mm
  600 mm x 600 mm x 900 mm, 730 mm
- Color:
  Superficie superior:
  formica galaxia blanca
  Superficie inferior: gris
  Borde: color similar a la formica
  Estructura: nopal
  Puertas: wengue
  Niveladores: negro



Características del producto

- Superficie: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Estructura: En acero laminado al frío de 0.75 mm con pintura en polvo microtexturizada.
- Puertas: puertas abatibles melamínico 15 mm de espesor 2 caras, con sistema de bisagra tipo cazoleta a presión semicodo, en el interior un

tubo H.G. ½" con sujetadores para colgar armadores.

- Gavetas: frente de melamínico 15 mm de espesor 2 caras.
- Zócalo: En acero laminado al frío de 0.75 mm con pintura en polvo microtexturizada.
- Agarradera: En acero inoxidable de longitud 200 mm.
- Niveladores: Todo el módulo tendrá niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones del piso.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Acero laminado al frío 0.75 mm
- Aglomerado 15 mm 2 caras
- Formica galaxia blanca
- Aglomerado de 25 mm 1 cara melamínico y una cara formica
- Bisagra tipo cazoleta a presión semicodo
- Agarradera en acero inoxidable largo 200 mm
- Rieles telescópicas de doble extensión
- Tubo H.G. ½" pintado
- Canto duro
- Niveladores de altura en poliamida (nylon)
- Pintura en polvo microtexturizada

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

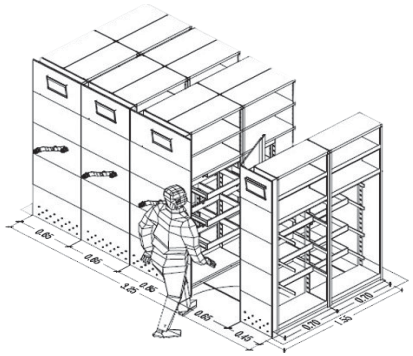
No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Archivo rodante simple

- Código: AR-S
- Unidad : U
- Dimensiones:
  400 mm x 1000 mm x 2200
- Color:
  Estructura: nopal
  Puertas: wengue
  Laterales: wengue
  Canto duro: wengue





Características del producto

- Estructura: metálica 4 parantes de ángulos de 40 mm x 3 mm (opción 1), con bandejas metálicas en acero de 0.90 mm, con el respectivo cargador, y la posibilidad de regular la posición de entrepaños para carpetas Bene, si es (opción 2) constará de *folders* colgantes con riel telescópica 14", la riel es de fabricación nacional. Sistema del archivo rodante mecánico.
- Frentes: En melamínico wengue de 15 mm con canto duro.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Anclaje: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Ángulos 40 mm x 3 mm
- Bandejas metálicas en acero de 0.90 mm, con cargador
- Riel telescópica 14"
- Melamínico 15 mm 2 caras
- Canto duro
- Pintura en polvo

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Cajonera fija 3 gavetas

- Código: CF-3G
- Unidad : U
- Dimensiones:
  350 mm x 500 mm x 675 mm
- Color
  Superficie superior:
  formica galaxia blanca
  Superficie inferior: gris
  Borde: Similar a la formica
  Estructura: nopal
  Gavetas: nopal



Características del producto:

- Superficie: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Estructura: En acero laminado al frío de 0.75 mm con pintura en polvo microtexturizada.
- Gavetas: Dispone de una gaveta para archivo de carpetas colgantes y dos gavetas pequeñas, el desplazamiento será con rieles telescópicas doble extensión en acero inoxidable, con tres rulimanes en línea por pulgada de recorrido, fácil desconexión mediante una palanca y seguro para evitar el desmontaje accidental de la gaveta.
- Cerradura: De empuje centralizado , enchapada en níquel con un giro de 90 grados (su ubicación ver en planos de detalle).
- Agarradera: En acero inoxidable de longitud 200 mm. Código ti3018.96.
- Garruchas: De alto impacto, con una capacidad de carga 20 kg por rueda. Cantidad 4.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Acero laminado al frío 0.75 mm
- Aglomerado de 25 mm
- Canto duro
- Pintura en polvo microtexturizada nopal
- Rieles telescópicas de doble extensión
- Agarraderas de 200 mm
- Niveladores de altura
- Pernos y tuercas Ten

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Cajonera móvil 2 gavetas

- Código: CM-2G
- Unidad:U
- Dimensiones:
  350 mm x 500 mm x 600 mm
- Color:
  Superficie superior:
  formica galaxia blanca
- Superficie inferior: gris
  Borde: similar a la formica
  Estructura: nopal
  Gavetas: nopal



Característica del Producto:

- Superficie: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Estructura: En acero laminado al frío de 0.75 mm con pintura en polvo microtexturizada.
- Gavetas: Dispone de una gaveta para archivo de carpetas colgantes y una gaveta pequeña, el desplazamiento será con rieles telescópicas doble extensión en acero inoxidable con tres rulimanes en línea por pulgada de recorrido, fácil desconexión mediante una palanca y seguro para evitar el desmontaje accidental de la gaveta.
- Cerradura: De empuje centralizado enchapada en níquel con un giro de 90 grados (su ubicación ver en planos de detalle).
- Agarradera: En acero inoxidable de longitud 200 mm. Código ti3018.96.
- Garruchas: De alto impacto, con una

capacidad de carga 20 Kg por rueda.

- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Acero laminado al frío 0.75 mm
- Aglomerado de 25 mm
- Formica galaxia blanca
- Canto duro
- Pintura en polvo microtexturizada
- Rieles telescópicas de doble extensión.
- Agarraderas de 200 mm
- Niveladores de altura
- Platinas de unión
- Pernos y tuercas Ten
- Garruchas de alto impacto

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en

el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Cajonera móvil 3 gavetas

- Código: CM-3G
- Unidad: U
- Dimensiones:
  350 mm x 500 mm x 680 mm
- Color:
  Superficie superior:
  formica galaxia blanca
  Superficie inferior: gris
  Borde: Similar a la formica
  Estructura: nopal
  Gavetas: nopal



Características del producto:

- Superficie: Será trabajada en aglomerado de 25 mm de espesor, superficie superior con formica (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), superficie inferior con lámina de melamina para evitar el pandeo.
- Estructura: En acero laminado al frío de 0.75 mm con pintura en polvo microtexturizada.
- Gavetas: Dispone de una gaveta para archivo de carpetas colgantes y dos gaveta pequeña, el desplazamiento será con rieles telescópicas doble extensión en acero inoxidable con tres rulimanes en línea por pulgada de recorrido, fácil desconexión mediante una palanca y seguro para evitar el desmontaje accidental de la gaveta.
- Cerradura: De empuje centralizado enchapada en níquel con un giro de 90 grados (su ubicación ver en planos de detalle).
- Agarradera: En acero inoxidable de longitud 200 mm. Código ti3018.96.
- Garruchas: De alto impacto, con una capacidad de carga 20 Kg por rueda.

- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Acero laminado al frío 0.75 mm
- Aglomerado de 25 mm
- Canto duro
- Pintura en polvo microtexturizada
- Rieles telescópicas de doble extensión
- Agarraderas de 200 mm
- Niveladores de altura
- Platinas de unión
- Pernos y tuercas Ten
- Garruchas de alto impacto

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier

daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Armario biblioteca

- Código: AB 1600 / AB 2000
- Unidad : U
- Dimensiones:
  900 mm x 350 mm x 2000 / 1600mm
- Color:
  Estructura: nopal
  Repisas interiores: nopal
  Puertas: wengue
  Borde: wengue
  Niveladores: negro



Características del producto

- Estructura: En acero laminado al frío de 0.75 mm con pintura polvo microtexturizada.
- Puertas: En su frente inferior tendrá 2 puertas abatibles fabricadas en aglomerado de 15 mm de espesor 2 caras (resistente a la hinchazón, fuego, ceniza de cigarrillo y rayones), compuesto por un sistema de bisagra tipo cazoleta a presión semicodo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Zócalo: En acero laminado al frío de 0.75 mm con pintura en polvo microtexturizada.
- Módulo: Está compuesto por 2 repisas metálicas de 350 mm de profundidad para archivar carpetas Bene con refuerzo inferior en cada repisa. El mueble deberá tener en su interior un sistema de graduación para las repisas.
- Agarradera: En acero inoxidable de longitud 150 mm. Código ti3018.96.
- Niveladores: Todo el módulo tendrá niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones del piso.

- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Acero laminado 0.75 mm
- Melamínico 15 mm 2 caras
- Canto duro
- Bisagra tipo cazoleta a presión semicodo
- Agarradera en acero inoxidable 150 mm de longitud
- Niveladores de altura en poliamida (nylon)
- Pintura en polvomicrotexturizada

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Lockers 2 puertas

- Código: L-2P
- Unidad: U
- Dimensiones:
  300 mm x 400 mm x 900 mm
- Color
  Cuerpo: nopal
  Puertas: naranja o verde
  Niveladores: negro



Características del producto:

- Cuerpo: construido en acero laminado al frío de 0.75 mm con pintura en polvo microtexturizada.
- Puertas: Dispone de 2 puertas con su respectiva cerradura enchapada en níquel con un giro de 90 grados.
- Niveladores: 4 niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones del piso.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Materiales:

- Acero laminado al frío 0.75 mm.
- Pintura en polvo
- 4 niveladores de altura
- Cerradura enchapada en níquel giro 90°

Condiciones y procedimientos de ejecución:

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole. El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Lockers 4 puertas

- Código: L-4P
- Unidad: U
- Dimensiones:
  300 mm x 400 mm x 1600 mm
- Color
  Cuerpo: nopal
  Puertas: naranja o verde
  Niveladores: negro



Características del producto:

- Cuerpo: construido en acero laminado al frío de 0.75 mm con pintura microtexturizada.
- Puertas: Dispone de 4 puertas con su respectiva cerradura enchapada en níquel con un giro de 90 grados.
- Niveladores: 4 niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones del piso.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.

Materiales:

- Acero laminado al frío 0.75 mm.
- Pintura en polvo microtexturizada
- 4 niveladores de altura
- Cerradura enchapada en níquel giro 90°

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole. El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

Cuantificación:

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor

deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Gabinete alto cafetería

- Código: GA-C
- Unidad: ml
- Dimensiones:
  variable x 310 mm x 600 mm
- Color:
  Estructura: blanco
  Puertas: wengue
  Borde: wengue
  Fuste: aluminio



Características del producto:

- Puertas: 2 puertas abatibles en tablero melamínico dos caras de 15 mm, sistema de bisagra tipo cazoleta a presión semicodo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Estructura: En tablero melamínico de 15 mm y respaldo de melanímico de 6 mm. Repisa interior en tablero melamínico de 15 mm.
- Fuste: En melamínico de 15 mm de espesor.
- Agarradera: En acero inoxidable de longitud 200 mm.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Aglomerado una cara 15 mm espesor
- Aglomerado dos caras 15 mm espesor
- Melamínico 6 mm
- Agarraderas en acero inoxidable
- Bisagra tipo cazoleta a presión semicodo

Cuantificación:

La medición de este rubro será por metro lineal (ML) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Gabinete bajo cafetería I

- Código: GB-CI
- Unidad: ml
- Dimensiones:
  variable x 600 mm x 900 mm
- Color:
  Estructura: blanco
  Puertas: wengue
  Borde: wengue
  Zócalo: aluminio
  Mesón: niebla COD 2119



Características del producto:

- Puertas: 2 puertas abatibles en tablero melamínico 2 caras de 15 mm, sistema de bisagra tipo cazoleta a presión semicodo.
- Borde: Debe ser canto duro.
- Estructura: En tablero melamínico de 15 mm y respaldo de melanímico de 6 mm. Repisa interior en tablero melamínico de 15 mm.
- Zócalo: En melamínico tropical de 15 mm de espesor
- Agarradera: En acero inoxidable de longitud 200 mm. Código ti3018.96.
- Superficie: mesón postformado, color niebla con salpicadera de 6 cm.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Melamínico 15 mm 1 cara
- Melamínico 15 mm 2 caras
- Melamínico 6 mm blanco
- PVC
- Canto duro
- Agarraderas acero inoxidable
- Formica post formado color niebla COD 2119
- Niveladores plásticos.
- Bisagra tipo cazoleta a presión semicodo

Cuantificación:

La medición de este rubro será por metro lineal (ML) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas.

En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Gabinete bajo cafetería II

- Código: GB-CII
- Unidad: ml
- Dimensiones:
  450 mm x 600 mm x 900 mm
- Color:
  Estructura: blanco
  Puertas: wengue
  Borde: wengue
  Zócalo: aluminio
  Mesón: niebla COD 2119



Características del producto:

- Cajones: Elaborados con melamínico de 15 mm laminados sus cantos

con PVC color blanco, sus frentes en melamínico 2 caras de 15 mm con canto duro. Rieles telescópicas de doble extensión en acero inoxidable con tres rulimanes en línea por pulgada de recorrido, fácil desconexión mediante una palanca y seguro para evitar el desmontaje accidental de la gaveta.

- Borde: Debe ser canto duro.
- Estructura: En tablero melamínico de 15 mm y respaldo de melanímico de 6 mm. Repisa interior en tablero melamínico de 15 mm.
- Zócalo: En melamínico tropical de 15 mm de espesor.
- Agarradera: En acero inoxidable de longitud 200 mm.
- Superficie: mesón postformado, color niebla con salpicadera de 6 cm.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Melamínico 15 mm 1 cara
- Melamínico 15 mm wengue 2 caras
- Melamínico 6 mm blanco 1 cara
- PVC color blanco
- Canto duro
- Agarraderas acero inoxidable
- Rieles telescópicas doble extensión, acero inoxidable
- Formica post formado color niebla COD 2119
- Melamínico tropical 15 mm
- Niveladores plásticos.

Cuantificación:

La medición de este rubro será por metro lineal (ML) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Jardinera baja

- Código: JB
- Unidad: m^2
- Dimensiones: Confirmar en obra
- Color
  Estructura: wengue
  Zócalo: formica aluminio
  Apliques: formica aluminio



Características del producto:

- Estructura: De aglomerado Tropical de 15 mm doble lado, con apliques de formica según el diseño. La parte

superior se compone por un cajón en donde se colocarán maceteros de plástico, lo que facilita la limpieza y el manejo adecuado de las plantas.

- Zócalo: Aglomerado de 15 mm de espesor acabado en formica. La base deberá tener resbalones de polivinilo para evitar rayaduras del piso.

Condiciones y procedimiento de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales:

- Aglomerado tropical de 15 mm
- Formica aluminiada
- Resbalones de polivinilo

Cuantificación:

La medición de este rubro será por metro cuadrado (m^2) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad:

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

1.4.2 Sillonería

Sillón Qhapax

- Código: S-Q
- Rubro: Sillón Qhapax
- Unidad: U
- Color:

  Asiento: cuero negro

  Espaldar: cuero negro

  Base: metálica cromado plata

  Garruchas: negro

  Brazos: cuero negro



Características del producto

Silla, giratoria, ergonómica.

- Asiento y espaldar: internamente con estructura soportante tanto metálica como de madera, que le permite la esponja inyectada (6 cm de espesor) descansar sobre la misma. Tapizada en cuero.
- Brazos regulables: En polietileno y forrados en cuero.
- Base: metálica cromada, consta de un sistema de regulación neumático de altura a gas y control de posición en el espaldar, su base es de cinco apoyos.
- Garruchas: De alto impacto, con una capacidad de carga de 40 kg por rueda.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Esponja inyectada
- Cuero de color negro
- Sistema de regulación neumático de altura a gas
- Ruedas o garruchas de alto impacto
- Brazos

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Sillón Qhapax visita y sala de reuniones

- Código: S-QV
- Rubro: Sillón Qhapax visita y sala de reuniones
- Unidad: U
- Color:
  Asiento: cuero negro
  Espaldar medio: cuero negro
  Base: metálica cromado plata
  Garruchas: negro
  Brazos: polietileno negro



Características del producto

Silla, giratoria, ergonómica.

- Asiento y espaldar medio: internamente con estructura soportante tanto metálica como de madera, que le permite la esponja inyectada (6 cm de espesor) descansar sobre la misma. Tapizado en cuero.
- Brazos regulables: Regulables en polietileno y forrados en cuero.
- Base: metálica cromada, consta de un sistema de regulación neumático de altura a gas y control de posición en el espaldar, su base es de cinco apoyos.
- Garruchas: De alto impacto, con una capacidad de carga de 40 kg por rueda.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Esponja inyectada
- Cuero de color negro
- Sistema de regulación neumático de altura a gas
- Ruedas o garruchas de alto impacto
- Brazos

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes,

en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Silla Chukuy

- Código: S-C
- Rubro: Silla Chukuy
- Unidad: U
- Color:
  Asiento: tela escorial plus gris acero
  Espaldar: tela escorial plus gris acero
  Base: negro
  Garruchas: negro
  Brazos: negro



Características del producto

Silla, giratoria, ergonómica.

- Asiento y espaldar medio: internamente con estructura soportante tanto metálica como de madera, que le permite al puliuretano nyectado (6 cm de espesor) descansar sobre la misma. Tapizado en tela, se aplicará una capa protectora en aerosol para protección contra manchas y suciedad del asiento.
- Brazos: Regulables en polietileno.
- Base: consta de un sistema de regulación neumático de altura a gas y control de posición en el espaldar, su base es de cinco apoyos en plástico.
- Garruchas: De alto impacto, con una capacidad de carga de 40 kg por rueda.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Poliuretano inyectado
- Tapiz en tela escorial sintético
- Sistema de regulación neumático de altura a gas
- Ruedas o garruchas de alto impacto
- Capa protectora en aerosol
- Brazos

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Silla Tiyakuy

- Código: S-T
- Rubro: Silla Tiyakuy
- Unidad: U
- Color:
  Asiento: tela escorial plus negro
  Espaldar: tela escorial plus naranja
  Base: negro
  Garruchas: negro
  Brazos: negro



Características del producto

Silla, giratoria, ergonómica.

- Asiento y espaldar bajo: internamente con estructura soportante tanto metálica como de madera, que le permite la esponja inyectada (6 cm de espesor) descansar sobre la misma. Tapizado en tela, se aplicará una capa protectora en aerosol para protección contra manchas y suciedad del asiento.
- Brazos: Regulables en polietileno.
- Base: consta de un sistema de regulación neumático de altura a gas y control de posición en el espaldar, su base es de cinco apoyos en plástico.
- Garruchas: De alto impacto, con una capacidad de carga de 40 kg por rueda.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee. El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Poliuretano semirrígido inyectado
- Tapiz en tela escorial sintético
- Sistema de regulación neumático de altura a gas
- Ruedas o garruchas de alto impacto
- Capa protectora en aerosol
- Brazos

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes,

en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Silla de visita

- Código: S-V
- Rubro: Silla de visita
- Unidad: U
- Color:
  Asiento y espaldar: Tela - escorial plus gris
  Estructura metálica: gris



Características del producto

Silla con espaldar fijo y diseño ergonómico.

- Asiento y espaldar: internamente con estructura soportante tanto metálica como de madera, que le permite la esponja inyectada (6 cm de espesor) descansar sobre la misma. Tapizado en tela, se aplicará una capa protectora en aerosol para protección contra manchas y suciedad del asiento.
- Elementos metálicos: Estructura metálica, con tubo galvanizado redondo Ø1", acabado en pintados con pintura en polvo microtexturizada. Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, la soldadura por aplicar será suelda MIG.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Tubo galvanizado redondo Ø 1”
- Esponja inyectada
- Tapiz en tela escorial sintético
- Scotch guard de 3 m
- Pintura en polvo microtexturizada

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Silla de cafetería

- Código: SC
- Rubro: Silla de cafetería
- Unidad: U
- Color:
  Asiento y espaldar: Polietileno color naranja/ verde
  Estructura metálica: gris



Características del producto

Silla con espaldar fijo y diseño ergonómico.

- Asiento y espaldar: Un solo elemento de polietileno de color naranja o verde.

- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será MIG.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Tubo galvanizado redondo Ø 1”
- Polietileno color naranja o verde
- Pintura en polvo microtexturizada

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Silla de espera bipersonal

- Código: S-EB
- Rubro: Silla de espera bipersonal
- Unidad: U
- Color:
  Asiento y espaldar: tapizado en cuerina color negro / lámina de tol perforado
  Estructura metálica: cromado plata



Características del producto

Silla con espaldar fijo y diseño ergonómico.

- Asiento y espaldar: internamente con estructura soportante metálica, que le permite al poliuretano inyectado descansar sobre la misma. Tapizado en cuerina y con lámina de tol perforado.
- Elementos metálicos: Estructura metálica, en tubo color cromado plata. Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, la soldadura por aplicar será suelda MIG.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Tubo metálico
- Poliuretano inyectado
- Tapizado en cuerina color negro / lámina de tol perforado
- Pintura cromado

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y

aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Silla de espera tripersonal

- Código: S-ET
- Rubro: Silla de espera tripersonal
- Unidad: U
- Color:
  Asiento y espaldar: tapizado en cuerina color negro / lámina de tol perforado
  Estructura metálica: Cromado plata



Características del producto

Silla con espaldar fijo y diseño ergonómico.

- Asiento y espaldar: internamente con estructura soportante metálica, que le permite al poliuretano inyectado descansar sobre la misma. Tapizado en cuerina y con lámina de tol perforado.

- Elementos metálicos: Estructura metálica, en tubo color cromado plata. Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, la soldadura por aplicar será suelda MIG.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Tubo metálico
- Poliuretano inyectado
- Tapizado en cuerina color negro / Lámina de tol perforado
- Pintura cromado plata

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Sofá unipersonal

- Código: S-1P
- Rubro: Sofá unipersonal
- Unidad: U
- Dimensiones:
  850 mm x 700 mm x 740 mm
- Color:
  Asiento y espaldar: tapizado en cuerina
  Estructura metálica: gris



Características del producto

- Asiento y espaldar: La estructura interna soportante es metálica, como de madera, el asiento y el espaldar cuentan con planchas de poliuretano inyectado de alta densidad que permitirá sentir confort a los usuarios.
  Los sofás cuentan con brazos armados con estructura metálica y madera para colocar planchas de poliuretano inyectado. El sofá será tapizado en cuerina.
- Elementos metálicos: las bases serán en tubo cuadrado de 50 mm x 50 mm x 1.5mm y los travesaños en tubo de 50 mm x 50 mm x 1.5mm. Acabado con pintura en polvo microtexturizada, además recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, y la soldadura por aplicar será suelda MIG.
  En cada base deberá colarse un regatón en poliamida (nylon) de alta resistencia y antideslizante.

Condiciones y procedimientos de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Tubo cuadrado 50 mm x 50 mm x 1.5 mm (bases)
- Tubo estructural cuadrado 50 mm x 50 mm x 1.5 mm (marco metálico)
- Estructura de madera
- Planchas de poliuretano inyectado
- Tapiz cuerina
- Pintura en polvo microtexturizada

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Sofá unipersonal ministro

- Código: S-1PM
- Rubro: Sofá unipersonal ministro
- Unidad: U
- Dimensiones:
  850 mm x 700 mm x 740 mm
- Color:
  Asiento y espaldar: tapizado en cuerina color negro
  Estructura metálica: cromado plata



Características del producto

- Asiento y espaldar: La estructura interna soportante es metálica, como de madera, el asiento y el espaldar cuenta con planchas de poliuretano inyectado de alta densidad que permitirá sentir confort a los usuarios.
  Los sofás cuentan con brazos armados con estructura metálica y madera para colocar planchas de poliuretano inyectado. El sofá será tapizado en cuerina.
- Elementos metálicos: Las bases serán en tubo cuadrado de 50 mm x 50 mm x 1.5 mm y los travesaños en tubo de 50 mm x 50 mm x 1.5 mm. Acabado en metal cromado plata, además recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, y la soldadura por aplicar será suelda MIG. En cada base deberá colarse un regatón en poliamida (nylon) de alta resistencia y antideslizante.

Condiciones y procedimientos de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Tubo cuadrado 50 mm x 50 mm x 1.5 mm (bases)
- Tubo estructural cuadrado 50 mm x 50 mm x 1.5mm (marco metálico)
- Estructura de madera
- Planchas de poliuretano inyectado
- Tapiz cuerina
- Metal cromado plata

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Sofá bipersonal

- Código: S-2P
- Rubro: Sofá bipersonal
- Unidad: U
- Dimensiones:
  1420 mm x 700 mm x 740mm
- Color:
  Asiento y espaldar: tapizado en cuerina color negro
  Estructura metálica: gris



Características del producto

- Asiento y espaldar: La estructura interna soportante es metálica, como de madera, el asiento y el espaldar cuenta con planchas de poliuretano inyectado de alta densidad que permitirá sentir confort a los usuarios.
  Los sofás cuentan con brazos armados con estructura metálica y madera para colocar planchas de poliuretano inyectado. El sofá será tapizado en cuerina.
- Elementos metálicos: Las bases serán en tubo cuadrado de 50 mm x 50 mm x 1.5mm y los travesaños en tubo de 50 mm x 50 mm x 1.5 mm. Acabado con pintura en polvo microtexturizada, además recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, y la soldadura por aplicar será suelda MIG. En cada base deberá colarse un regatón en poliamida (nylon) de alta resistencia y antideslizante.

Condiciones y procedimientos de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Tubo cuadrado 50 mm x 50 mm x 1.5mm (bases)
- Tubo estructural cuadrado 50 mm x 50 mm x 1.5 mm (marco metálico)
- Estructura de madera
- Planchas de poliuretano inyectado
- Tapiz cuerina
- Pintura en polvo microtexturada

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Sofá bipersonal ministro

- Código: S-2PM
- Rubro: Sofá bipersonal
- Unidad: U
- Dimensiones:
  1420 mm x 700 mm x 740 mm
- Color:
  Asiento y espaldar: tapizado en cuerina color negro
  Estructura metálica: cromado plata



Características del producto

- Asiento y espaldar: La estructura interna soportante es metálica, como de madera, el asiento y el espaldar cuentan con planchas de poliuretano inyectado de alta densidad que permitirá sentir confort a los usuarios.
  Los sofás cuentan con brazos armados con estructura metálica y madera para colocar planchas de poliuretano inyectado. El sofá será tapizado en cuerina.
- Elementos metálicos: las bases serán en tubo cuadrado de 50 mm x 50 mm x 1.5mm y los travesaños en tubo de 50 mm x 50 mm x 1.5mm. Acabado metal cromado plata, además recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, y la soldadura por aplicar será suelda MIG.
  En cada base deberá colarse un regatón en poliamida (nylon) de alta resistencia y antideslizante.

Condiciones y procedimientos de ejecución:

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Asimismo y por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Tubo cuadrado 50 mm x 50 mm x 1.5 mm. (bases).
- Tubo estructural cuadrado 50 mm x 50 mm x 1.5mm. (marco metálico).
- Estructura de madera.
- Planchas de poliuretano inyectado.
- Tapiz cuerina
- Metal cromado plata

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Sofá tripersonal

- Código: S-3P
- Rubro: Sofá tripersonal
- Unidad:
- Dimensiones:
  2000 mm x 700 mm x 740mm
- Color:
  Asiento y espaldar: tapizado en cuerina color negro
  Estructura metálica: gris



Características del producto

- Asiento y espaldar: La estructura interna soportante es metálica, como de madera, el asiento y el espaldar cuentan con planchas de poliuretano inyectado de alta densidad que permitirá sentir confort a los usuarios. Los sofás cuentan con brazos armados con estructura metálica y madera para colocar planchas de poliuretano inyectado. El sofá será tapizado en cuerina.
- Elementos metálicos: Las bases serán en tubo cuadrado de 50 mm x 50 mm x 1.5mm y los travesaños en tubo de 50 mm x 50 mm x 1.5 mm. Acabado con pintura en polvo microtexturizada, además recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, y la soldadura por aplicar será suelda MIG.
- En cada base deberá colarse un regatón en poliamida (nylon) de alta resistencia y antideslizante.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Tubo cuadrado 50 mm x 50 mm x 1.5 mm. (bases)
- Tubo estructural cuadrado 50 mm x 50 mm x 1.5mm. (marco metálico)
- Estructura de madera
- Planchas de poliuretano inyectado
- Tapiz cuerina
- Pintura en polvo microtexturizada

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Sofá tripersonal ministro

- Código: S-3PM
- Rubro: Sofá tripersonal ministro
- Unidad: U
- Dimensiones: 2000 mm x 700 mm x 740mm
- Color:
  Asiento y espaldar: tapizado en cuerina color negro
  Estructura metálica: cromado plata



Características del producto

- Asiento y espaldar: La estructura interna soportante es metálica, como de madera, el asiento y el espaldar cuenta con planchas de poliuretano inyectado de alta densidad que permitirá sentir confort a los usuarios. Los sofás cuentan con brazos armados con estructura metálica y madera para colocar planchas de poliuretano inyectado. El sofá será tapizado en cuerina.
- Elementos metálicos: las bases serán en tubo cuadrado de 50 mm x 50 mm x 1.5mm y los travesaños en tubo de 50 mm x 50 mm x 1.5mm. Acabado en metal cromado plata, además recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, y la soldadura por aplicar será suelda MIG. En cada base deberá colarse un regatón en poliamida (nylon) de alta resistencia y antideslizante.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Tubo cuadrado 50 mm x 50 mm x 1.5mm. (bases).
- Tubo estructural cuadrado 50 mm x 50 mm x 1.5mm. (marco metálico).
- Estructura de madera.
- Planchas de poliuretano inyectado.
- Tapiz cuerina
- Metal cromado plata.

Cuantificación

La medición de este rubro será por unidad (U) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

1.4.3 Panelería

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Panel piso-techo/vidrio: P-PT/V

- Rubro: 50- 51 – 52 - 53
  Panel piso-techo/vidrio
- Unidad: m^2
- Dimensiones: H = de acuerdo al proyecto
- Color:
  Estructura: gris
  Zócalo metálico: gris
  Niveladores: gris
  Vidrio: claro 6 mm
  Vinilo flexible: gris



Características del producto

- Estructura: Se trabajará en acero laminado al frío e=1.6 mm y será recubierta con pintura en polvo micro texturizada. El panel tiene un espesor mínimo de 80 mm incluido sus acabados y tendrán longitudes de 300-600-750-900 mm-1200 mm, la altura del panel oscilará entre 2.10, más tarjeta de tela o vidrio para completar la altura necesaria en cada proyecto.
- Zócalo: De 150 mm con un separador intermedio para facilitar la instalación del tendido de cableado eléctrico como de comunicación, con la idea de evitar interferencias producidas por campos electromagnéticos. El zócalo en sus extremos dispondrá de unos tornillos niveladores que permitirán cubrir desniveles hasta de 20 mm desde el nivel del piso. Las tapas de los zócalos estarán fabricadas en plancha de 0.8 mm de espesor en color gris, las que estarán moduladas de acuerdo a la longitud de cada panel y su montaje y desmontaje será a presión, las perforaciones para las instalaciones eléctricas, como de voz y datos, estarán determinados de acuerdo al diseño eléctrico y arquitectónico, en coordinación y aprobación de Fiscalización a fin de lograr la colocación adecuada dependiendo de cada tipo de necesidad.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.
- Uniones: Se tomarán en cuenta para el anclaje de los muebles las platinas de unión y el uso de pernos y tuercas Ten.
- Vidrio: Este panel está armado con vidrio claro de 6 mm y en todo su perímetro contiene un vinilo flexible para el ajuste y evitar el movimiento del vidrio.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Acero laminado al frío e=1.6 mm
- Acero lamiando al frío e=0.8 mm
- Vidrio claro 6 mm
- Vinilo flexible color gris
- Pintura en polvo micro texturizada
- Tornillos niveladores

Cuantificación

La medición de este rubro será por metro cuadrado (m^2) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato.

Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Panel media altura: P-MA/1.60

- Rubro: Panel media altura
- Unidad: m^2
- Dimensiones: H = 1600 mm
- Color:
  Estructura: gris
  Zócalo metálico: gris
  Niveladores: gris
  Tela: Escorial plus plata



Características del producto

- Estructura: Se trabajará en acero laminado al frío e=1.6 mm. y será recubierta con pintura en polvo microtexturizada. Tiene un sistema de cremalleras para el anclaje de archivación aérea y diferentes accesorios. El panel tiene un espesor mínimo de 80 mm incluido sus acabados.
- Plafones: Son independientes de la estructura de la panelería permitiendo su fácil montaje y reutilización, los que estarán fabricados con aglomerado de 12 mm forrados con tela y manteniendo una sola modulación para cualquiera de las alturas de los paneles. Son 4 el número de plafones que conforman cada uno de los paneles de acuerdo a la altura del panel, estos plafones se montarán sobre la estructura metálica por ambos lados. Los paneles tendrán longitudes de 300-600-750-900 mm-1200 mm altura 1600mm.
- Zócalo: De 150 mm con un separador intermedio para facilitar la instalación del tendido de cableado eléctrico como de comunicación, con la idea de evitar interferencias producidas por campos electromagnéticos. El zócalo en sus extremos dispondrá de unos tornillos niveladores que permitirán cubrir desniveles hasta de 20 mm desde el nivel del piso. Las tapas de los zócalos estarán fabricadas en plancha de 0.8 mm de espesor en color gris, las que estarán moduladas de acuerdo a la longitud de cada panel y su montaje y desmontaje será a presión, las perforaciones para las instalaciones eléctricas, como de voz y datos, estarán determinados de acuerdo al diseño eléctrico y arquitectónico, en coordinación y aprobación de Fiscalización a fin de lograr la colocación adecuada dependiendo de cada tipo de necesidad.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos

por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Acero laminado al frío e=1.6 mm
- Acero lamiando al frío e=0.8 mm
- Aglomerado 12 mm
- Pintura en polvo microtexturizada
- Tornillos niveladores
- Textil

Cuantificación

La medición de este rubro será por metro cuadrado (m^2) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Panel media altura melamínico: P-MA/1.20

- Rubro:
  Panel media altura melamínico o tela escorial plus plata
- Unidad: m^2
- Dimensiones: H = 1200 mm
- Color:
  Estructura: gris
  Zócalo metálico: gris
  Niveladores: gris



Características del producto

- Estructura: Se trabajará en acero laminado al frío e=1.6 mm y será recubierta con pintura en polvo microtexturizada. Tiene un sistema de cremalleras para el anclaje de archivación aérea y diferentes accesorios. El panel tiene un espesor mínimo de 80 mm incluido sus acabados.
- Plafones: Son independientes de la estructura de la panelería permitiendo su fácil montaje y reutilización, los que estarán fabricados con aglomerado de 12 mm forrados una cara con melamínico y manteniendo una sola modulación para cualquiera de las alturas de los paneles.
- Zócalo: De 150 mm con un separador intermedio para facilitar la instalación del tendido de cableado eléctrico como de comunicación, con la idea de evitar interferencias producidas por campos electromagnéticos. El zócalo en sus extremos dispondrá de unos tornillos niveladores que permitiránn cubrir desniveles hasta de 20 mm desde el nivel del piso. Las tapas de los zócalos estarán fabricadas en plancha de 0.8 mm de espesor en color gris, las que estarán moduladas de acuerdo a la longitud de cada panel y su montaje y desmontaje será a presión, las perforaciones para las instalaciones eléctricas,, como de voz y datos,

estarán determinados de acuerdo al diseño eléctrico y arquitectónico, en coordinación y aprobación de Fiscalización a fin de lograr la colocación adecuada dependiendo de cada tipo de necesidad.

- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Acero laminado al frío e=1.6 mm
- Acero lamiando al frío e=0.8 mm
- Aglomerado 12 mm una cara de melamínico
- Pintura en polvo microtexturizada
- Tornillos niveladores

Cuantificación

La medición de este rubro será por metro cuadrado (m^2) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Panel mixto vidrio melamínico: P-M/1.20

- Rubro: Panel mixto vidrio melamínico o tela escorial plus plata
- Unidad: m^2
- Dimensiones: H = 1200 mm
- Color:
  Estructura: gris
  Zócalo metálico: gris
  Niveladores: gris
  Vidrio: claro 4 mm



Características del producto

- Estructura: Se trabajará en acero laminado al frío e=1.6 mm y será recubierta con pintura en polvo micro texturizada. Tiene un espesor mínimo de 80 mm incluido sus acabados. Tendrá un sistema de cremalleras para el anclaje de diferentes accesorios.
- Plafones: Son independientes de la estructura de la panelería permitiendo su fácil montaje y reutilización, los que estarán fabricados con melamínico y manteniendo una sola modulación. Los paneles tendrán longitudes de 300-600-750-900 mm-1200 mm con altura de 1200 mm .
- Zócalo: De 150 mm con un separador intermedio para facilitar la instalación del tendido de cableado eléctrico como de comunicación, con la idea de evitar interferencias producidas por campos electromagnéticos. El zócalo en sus extremos dispondrá de unos tornillos niveladores que permitirán cubrir desniveles hasta de 20 mm desde el nivel del piso. Las tapas de los zócalos estarán fabricadas en plancha de 0.8 mm de espesor en color gris, las que

estarán moduladas de acuerdo a la longitud de cada panel y su montaje y desmontaje será a presión, las perforaciones para las instalaciones eléctricas, como de voz y datos, estarán determinados de acuerdo al diseño eléctrico y arquitectónico, en coordinación y aprobación de Fiscalización a fin de lograr la colocación adecuada dependiendo de cada tipo de necesidad.

- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Acero laminado al frío e=1.6 mm
- Acero laminado al frío e=0.8 mm
- Vidrio claro 4 mm
- Vinilo flexible
- Pintura en polvo micro texturizada
- Tornillos niveladores
- Melamínico
- Aglomerado 12 mm

Cuantificación

La medición de este rubro será por metro cuadrado (m^2) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas.

En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique

modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Panel mixto vidrio melamínico: P-M/1.60

- Rubro: Panel mixto vidrio melamínico o tela escorial plus plata
- Unidad: m^2
- Dimensiones: H = 1600 mm
- Color:
  Estructura: gris
  Zócalo metálico: gris
  Niveladores: gris
  Vidrio: claro 4 mm



Características del producto

- Estructura: Se trabajará en acero laminado al frío e=1.6 mm y será recubierta con pintura en polvo micro texturizada. Tiene un espesor mínimo de 80 mm incluido sus acabados. Tendrá un sistema de cremalleras para el anclaje de diferentes accesorios.
- Plafones: Son independientes de la estructura de la panelería permitiendo su fácil montaje y reutilización, los que estarán fabricados con melamínico y manteniendo una sola modulación. Los paneles tendrán longitudes de 300-600-750-900 mm-1200 mm con altura de 1600 mm.
- Zócalo: De 150 mm con un separador intermedio para facilitar la instalación del tendido de cableado eléctrico como de comunicación, con la idea de evitar interferencias producidas por campos electromagnéticos. El zócalo en sus extremos dispondrá de unos tornillos niveladores que permitiránn cubrir desniveles hasta de 20 mm desde el nivel del piso. Las tapas de los zócalos estarán fabricadas en plancha de 0.8 mm de espesor en color gris,

las que estarán moduladas de acuerdo a la longitud de cada panel y su montaje y desmontaje será a presión, las perforaciones para las instalaciones eléctricas,, como de voz y datos, estarán determinados de acuerdo al diseño eléctrico y arquitectónico, en coordinación y aprobación de Fiscalización a fin de lograr la colocación adecuada dependiendo de cada tipo de necesidad.

- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Acero laminado al frío e=1.6 mm
- Acero laminado al frío e=0.8 mm
- Vidrio claro 4 mm
- Vinilo flexible
- Pintura en polvo micro texturizada
- Tornillos niveladores
- Melamínico
- Aglomerado 12 mm

Cuantificación

La medición de este rubro será por metro cuadrado (m^2) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.

El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas.

En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en

el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Panel bajo melamínico: P-MA/0.90

- Rubro:
  Panel media altura melamínico o tela escorial plus plata
- Unidad: m^2
- Dimensiones:
  H= 900 mm
- Color:
  Estructura: gris
  Niveladores: gris



Características del producto

- Estructura: se trabajará en acero laminado al frío e=1.6 mm y será recubierta con pintura en polvo microtexturizada. Tiene un espesor mínimo de 80 mm incluido sus acabados. Tendrá un sistema de cremalleras para el anclaje de diferentes accesorios.
- Plafones: Son independientes de la estructura de la panelería permitiendo su fácil montaje y reutilización, los que estarán fabricados con aglomerado de 12 mm forrados con tela y manteniendo una sola modulación.
  El número de plafones sólidos que conforman cada uno de los paneles son 2, de acuerdo a la modulación en altura del panel, estos plafones se montarán sobre la estructura metálica por ambos lados.
  Los paneles tendrán longitudes de 300-600-750-900 mm-1200 mm con altura de 900 mm .
- Zócalo: De 150 mm con un separador intermedio para facilitar la instalación del tendido de cableado eléctrico como de comunicación, con la idea de evitar

interferencias producidas por campos electromagnéticos. El zócalo en sus extremos dispondrá de unos tornillos niveladores que permitiránn cubrir desniveles hasta de 20 mm desde el nivel del piso. Las tapas de los zócalos estarán fabricadas en plancha de 0.8 mm de espesor en color gris, las que estarán moduladas de acuerdo a la longitud de cada panel y su montaje y desmontaje será a presión, las perforaciones para las instalaciones eléctricas, como de voz y datos, estarán determinados de acuerdo al diseño eléctrico y arquitectónico, en coordinación y aprobación de Fiscalización a fin de lograr la colocación adecuada dependiendo de cada tipo de necesidad.

- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole

Materiales

- Acero laminado al frío e=1.6 mm
- Planchas acero laminado e=0.8 mm
- Pintura en polvo microtexturizada
- Tornillos niveladores
- Textil
- Aglomerado 12 mm

Cuantificación

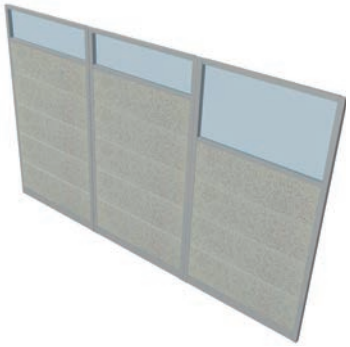
La medición de este rubro será por metro cuadrado (m^2) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Panel piso techo mixto vidrio tela: PPT-MVT

- Rubro: Panel piso techo mixto vidrio melamínico o tela escorial plus plata
- Unidad: m^2
- Dimensiones: H = de acuerdo al proyecto
- Color:
  Estructura: gris
  Zócalo metálico: gris
  Niveladores: gris
  Tela: Escorial plus plata
  Vidrio: claro 4 mm



Características del producto

- Estructura: Se trabajará en acero laminado al frío e=1.6 mm y será recubierta con pintura

en polvo microtexturizada. Tiene un espesor mínimo de 80 mm incluido sus acabados. Tendrá un sistema de cremalleras para el anclaje de diferentes accesorios.

- Plafones: Son independientes de la estructura de la panelería, permitiendo su fácil montaje y reutilización, los que estarán fabricados con aglomerado de 12 mm forrados con tela y manteniendo una sola modulación. El número de plafones sólidos que conforman cada uno de los paneles son 2 y el superior de vidrio de acuerdo a la modulación en altura del panel, estos plafones se montarán sobre la estructura metálica por ambos lados. Los paneles tendrán longitudes de 300-600-750-900 mm-1200 mm con altura de acuerdo al proyecto.
- Zócalo: De 150 mm con un separador intermedio para facilitar la instalación del tendido de cableado eléctrico como de comunicación, con la idea de evitar interferencias producidas por campos electromagnéticos. El zócalo en sus extremos dispondrá de unos tornillos niveladores que permitirán cubrir desniveles hasta de 20 mm desde el nivel del piso. Las tapas de los zócalos estarán fabricadas en plancha de 0.8 mm de espesor en color gris, las que estarán moduladas de acuerdo a la longitud de cada panel y su montaje y desmontaje será a presión, las perforaciones para las instalaciones eléctricas, como de voz y datos, estarán determinados de acuerdo al diseño eléctrico y arquitectónico, en coordinación y aprobación de Fiscalización a fin de lograr la colocación adecuada dependiendo de cada tipo de necesidad.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee. El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Acero laminado al frío e=1.6 mm
- Acero laminado al frío e=0.8 mm
- Vidrio claro 4 mm

- Vinilo flexible
- Pintura en polvo micro texturizada
- Tornillos niveladores
- Textil
- Aglomerado 12 mm

Cuantificación

La medición de este rubro será por metro cuadrado (m^2) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización.
El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas.
En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

Panel piso-techo/tela: PPTT

- Rubro:
  Panel piso-techo/ melamínico o tela escorial plus plata
- Unidad: m^2
- Dimensiones: H = de acuerdo al proyecto
- Color:
  Estructura: gris
  Zócalo metálico: gris
  Niveladores: gris



Características del producto

- Estructura: Se trabajará en acero laminado al frío e=1.6 mm y será recubierta con pintura microtexturizada color gris, con un sistema de cremalleras para el anclaje de archivación aérea y diferentes accesorios. El panel será recubierto en tela por ambos lados, con una base de aglomerado de 12 mm.
  El panel tiene un espesor mínimo de 80 mm incluido sus acabados. Los paneles parten de una modulación desde longitudes de 300-600-750-900 mm-1200 mm y la altura del panel oscilará entre 2.10, más tarjeta de tela o vidrio para completar la altura necesaria en cada proyecto.
- Zócalo: De 150 mm con un separador intermedio para facilitar la instalación del tendido de cableado eléctrico como de comunicación, con la idea de evitar interferencias producidas por campos electromagnéticos. El zócalo en sus extremos dispondrá de unos tornillos niveladores que permitirán cubrir desniveles hasta de 20 mm desde el nivel del piso. Las tapas de los zócalos estarán fabricadas en plancha de 0.8 mm de espesor y pintura similar al acabado de toda la estructura, las que estarán moduladas de acuerdo a la longitud de cada panel, su montaje y desmontaje será a presión, las perforaciones para las instalaciones eléctricas, como de voz y datos, estarán determinados de acuerdo al diseño eléctrico y arquitectónico, en coordinación y aprobación de Fiscalización a fin de lograr la colocación adecuada dependiendo de cada tipo de necesidad.
- Elementos metálicos: Recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura por aplicar será suelda MIG.

Condiciones y procedimiento de ejecución

El contratista transportará y ubicará el mobiliario en el sitio, en la fecha y de acuerdo a los planos, previa revisión y aprobación de los mismos por parte de Fiscalización. Por

disposición de Fiscalización, se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.
El mobiliario por entregar debe estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole.

Materiales

- Acero laminado al frío e=1.6 mm
- Acero lamiando al frío e=0.8 mm
- Aglomerado 12 mm
- Pintura en polvo micro texturizada
- Tornillos niveladores
- Textil escorial plus

Cuantificación

La medición de este rubro será por metro cuadrado (m^2) efectivamente ejecutada, verificada en sitio y aprobada por Fiscalización. El rubro incluye la compensación total de la mano de obra, equipo, accesorios, partes y piezas, herramientas y operaciones conexas necesarias para la perfecta instalación de los mobiliarios previa la aprobación de Fiscalización.

No conformidad

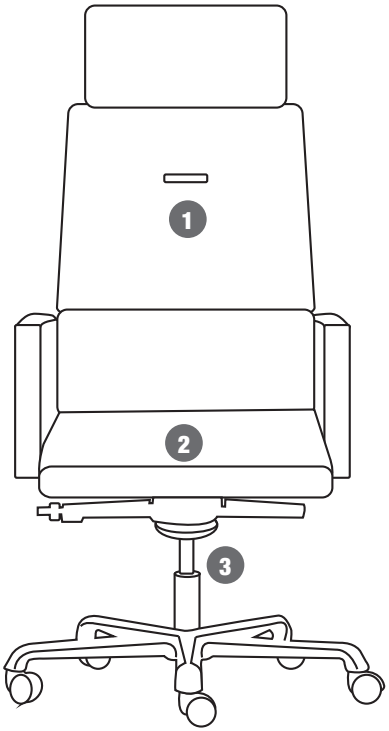
En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución o a su terminación las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adicionales en el plazo y en el valor del contrato. Cualquier daño originado a particulares o sus bienes, en zonas aledañas, por efecto de la obra en referencia, deberá ser asumido por cuenta y responsabilidad del fabricante.

1.5 Fichas técnicas

Silla Qhapax

Ubicación: Oficina ministro
Código: S-1PM
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

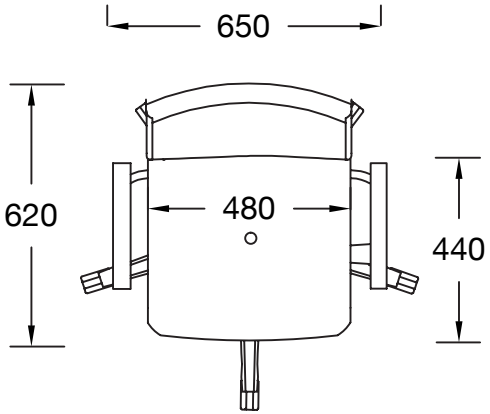
Vista



Simbología

1. Espaldar tapizado en cuero color negro
2. Asiento tapizado en cuero color negro
3. Estructura acero cromado color plata

Planta



Nota: Las medidas proporcionadas en esta ficha técnica son referenciales y dependerán de la producción de cada proveedor **(SÓLO SILLERÍA)**

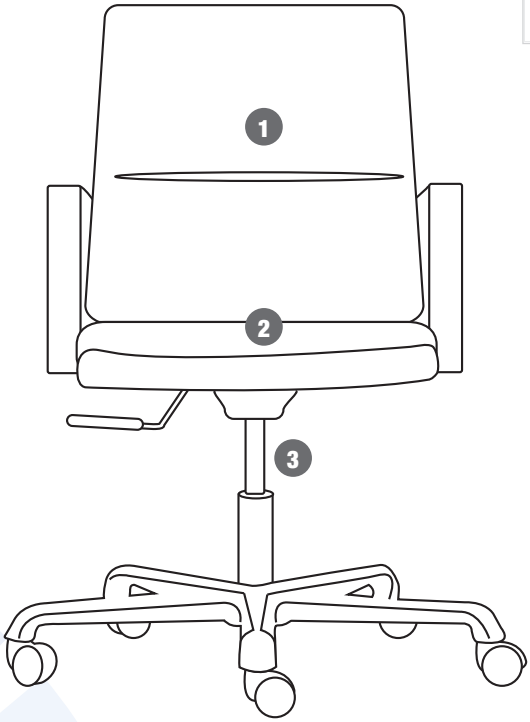
Sillón Qhapax visita y sala de reuniones

Ubicación: Oficina ministro
Código: S-1PM
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

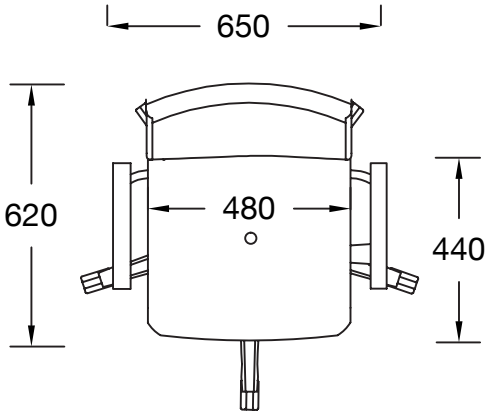
Simbología

1. Espaldar tapizado en cuero color negro
2. Asiento tapizado en cuero color negro
3. Estructura acero cromado color plata

Vista



Planta



Nota: Las medidas proporcionadas en esta ficha técnica son referenciales y dependerán de la producción de cada proveedor **(SÓLO SILLERÍA)**

Silla Chukuy

Ubicación: Directores / Asesores
Código: S-C
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

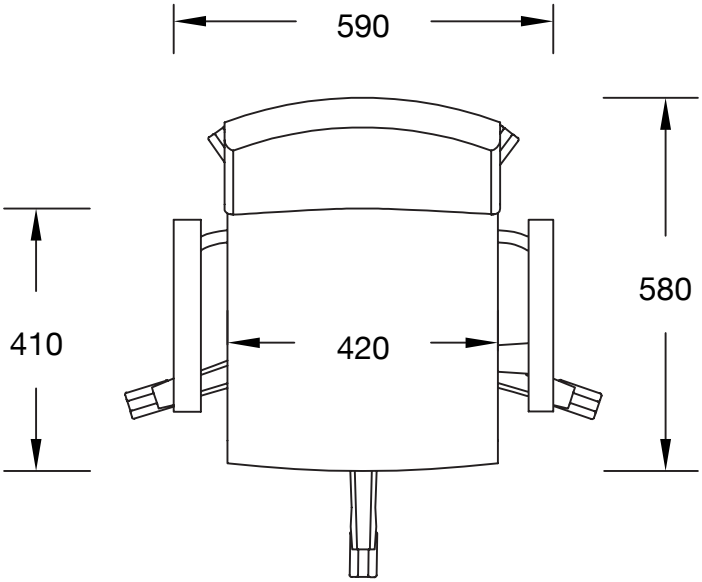
Simbología

1. Espaldar tapizado en tela escorial gris acero
2. Asiento tapizado en tela escorial gris acero
3. Estructura plástica color negro

Vista



Planta



Nota: Las medidas proporcionadas en esta ficha técnica son referenciales y dependerán de la producción de cada proveedor **(SÓLO SILLERÍA)**

Silla Tiyakuy

Ubicación: Puestos operativos
Código: S-T
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

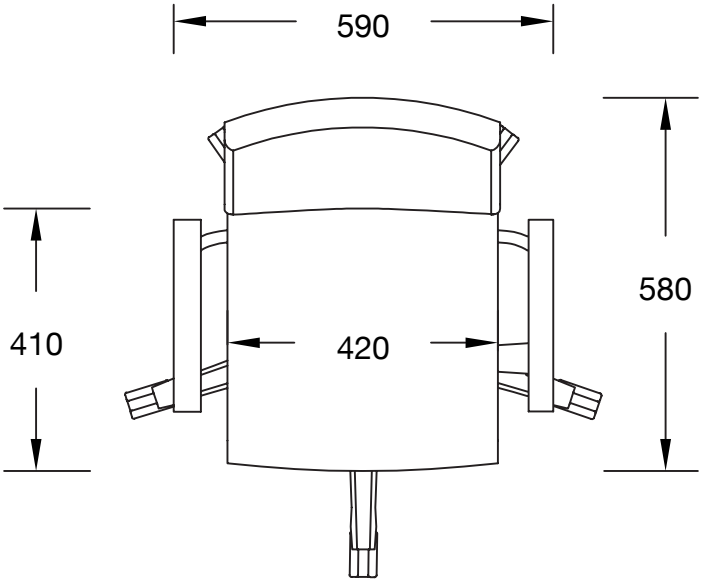
Simbología

1. Espaldar tapizado en tela escorial naranja
2. Asiento tapizado en tela escorial negra
3. Estructura plástica color negro

Vista



Planta

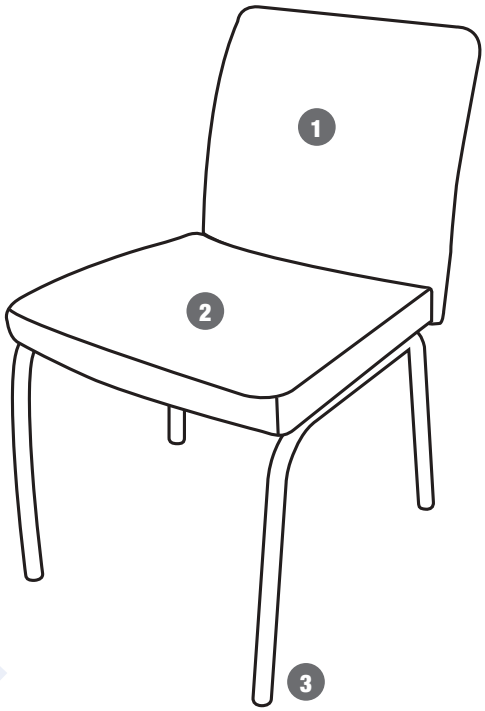


Nota: Las medidas proporcionadas en esta ficha técnica son referenciales y dependerán de la producción de cada proveedor **(SÓLO SILLERÍA)**

Silla de visita

Ubicación: Salas de visita
Código: S-V
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

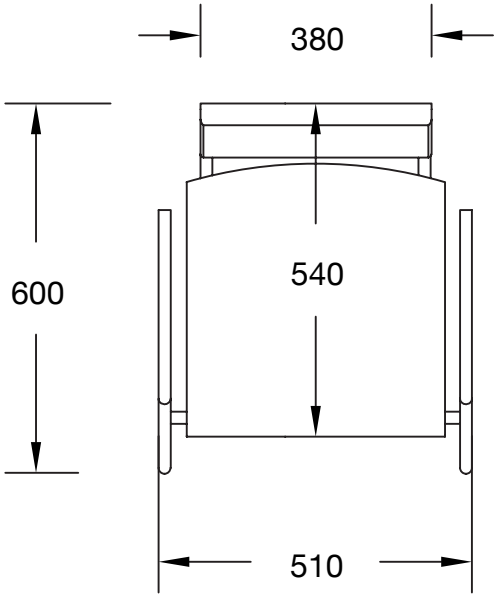
Vista



Simbología

1. Espaldar tapizado en tela escorial gris acero
2. Asiento tapizado en tela escorial gris acero
3. Estructura pintada en color plata

Planta



Nota: Las medidas proporcionadas en esta ficha técnica son referenciales y dependerán de la producción de cada proveedor **(SÓLO SILLERÍA)**

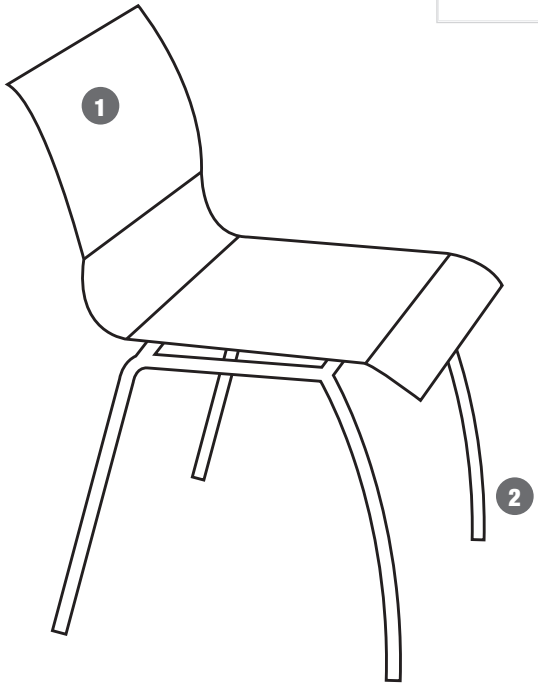
Silla para cafetería

Ubicación: Cafeterías y comedores
Código: SC
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

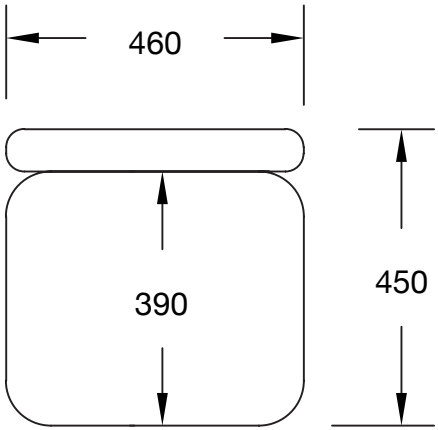
Simbología

1. Espaldar y asiento en poliuretano color verde o naranja
2. Estructura metálica gris

Vista



Planta



Nota: Las medidas proporcionadas en esta ficha técnica son referenciales y dependerán de la producción de cada proveedor **(SÓLO SILLERÍA)**

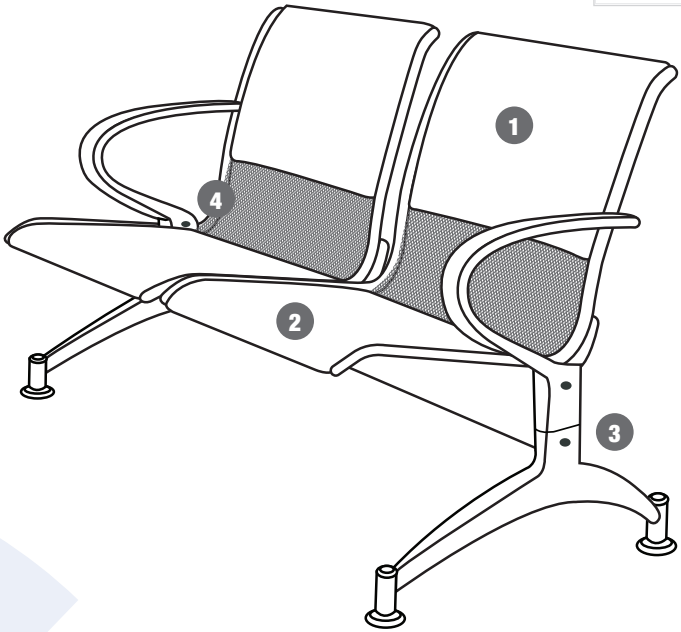
Silla espera bipersonal

Ubicación: Salas de espera
Código: S-EB
Escala: 1:50
Unidad de medida: milímetros

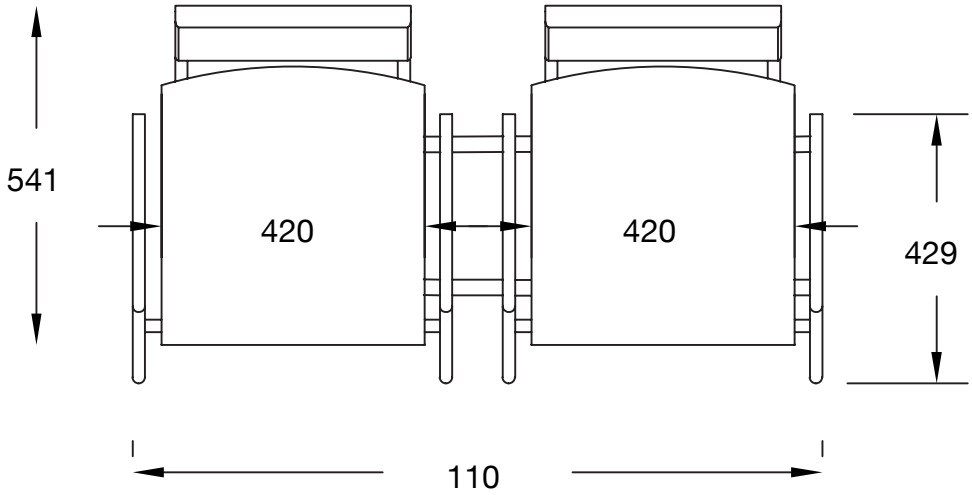
Simbología

1. Espaldar tapizado en cuerina color negro
2. Asiento tapizado en cuerina color negro
3. Estructura acero cromado color plata
4. Lámina de tol perforado

Vista



Planta



Nota: Las medidas proporcionadas en esta ficha técnica son referenciales y dependerán de la producción de cada proveedor **(SÓLO SILLERÍA)**

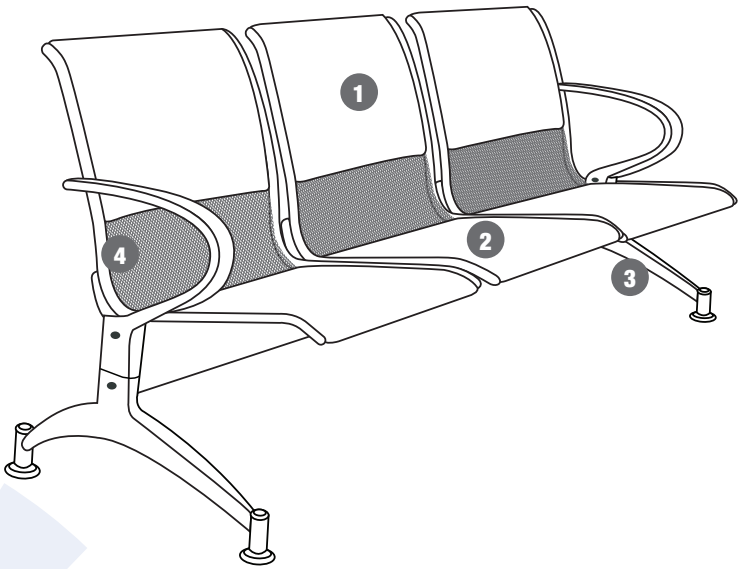
Silla espera tripersonal

Ubicación: Salas de espera
Código: S-ET
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

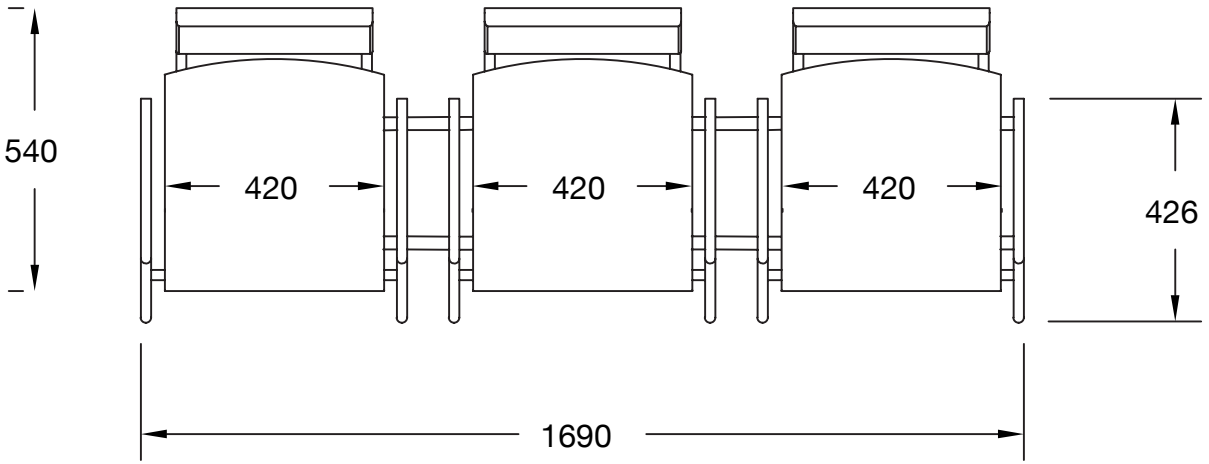
Simbología

1. Espaldar tapizado en cuerina color negro
2. Asiento tapizado en cuerina color negro
3. Estructura acero cromado color plata
4. Lámina de tol perforado

Vista



Planta



Nota: Las medidas proporcionadas en esta ficha técnica son referenciales y dependerán de la producción de cada proveedor **(SÓLO SILLERÍA)**

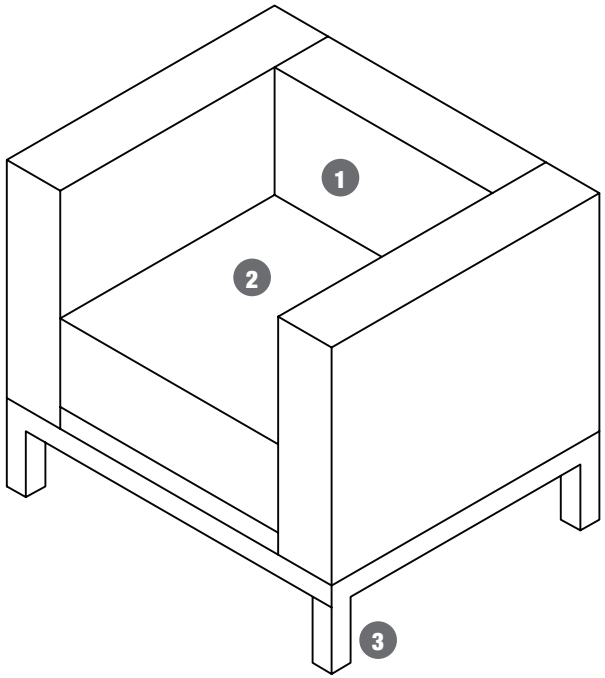
Sofá unipersonal

Ubicación: Salas de espera
Código: S-1P
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

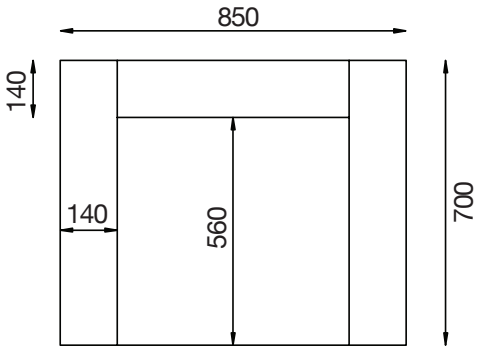
Simbología

1. Espaldar tapizado en cuerina color negro
2. Asiento tapizado en cuerina color negro
3. Estructura acero laminado pintado

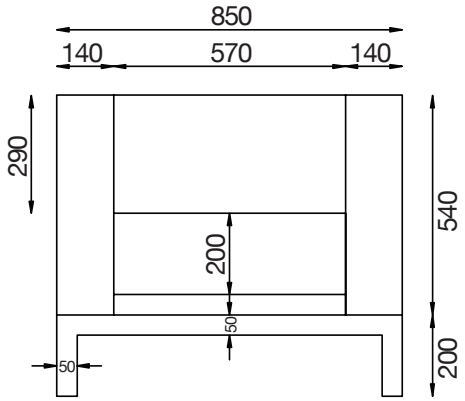
Vista



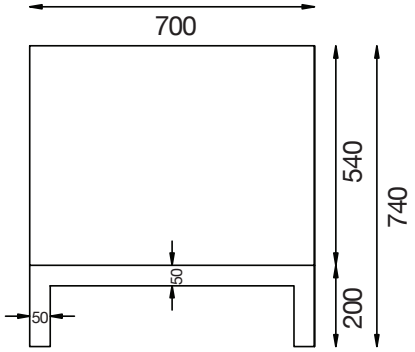
Planta



Elevación frontal



Elevación lateral



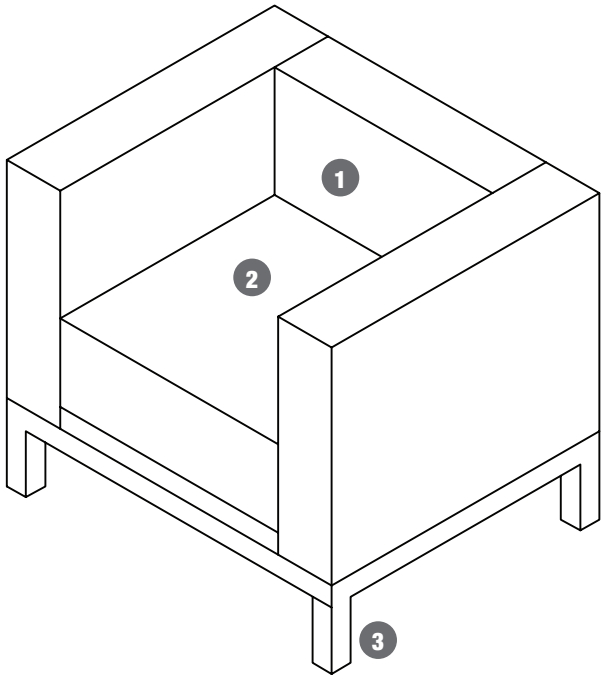
Sofá unipersonal ministro

Ubicación: Oficina ministro
Código: S-1PM
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

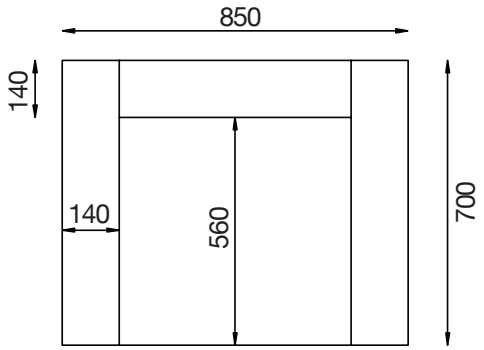
Simbología

1. Espaldar tapizado en cuerina color negro
2. Asiento tapizado en cuerina color negro
3. Estructura acero cromado color plata

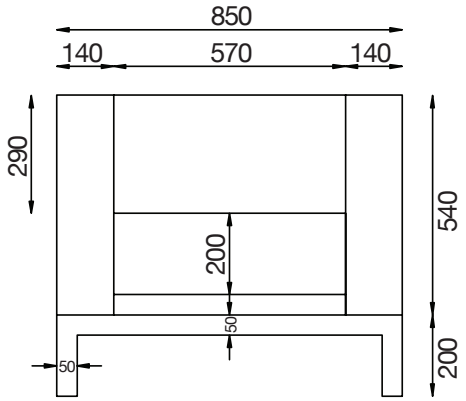
Vista



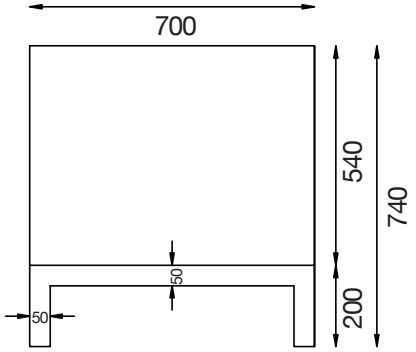
Planta



Elevación frontal



Elevación lateral



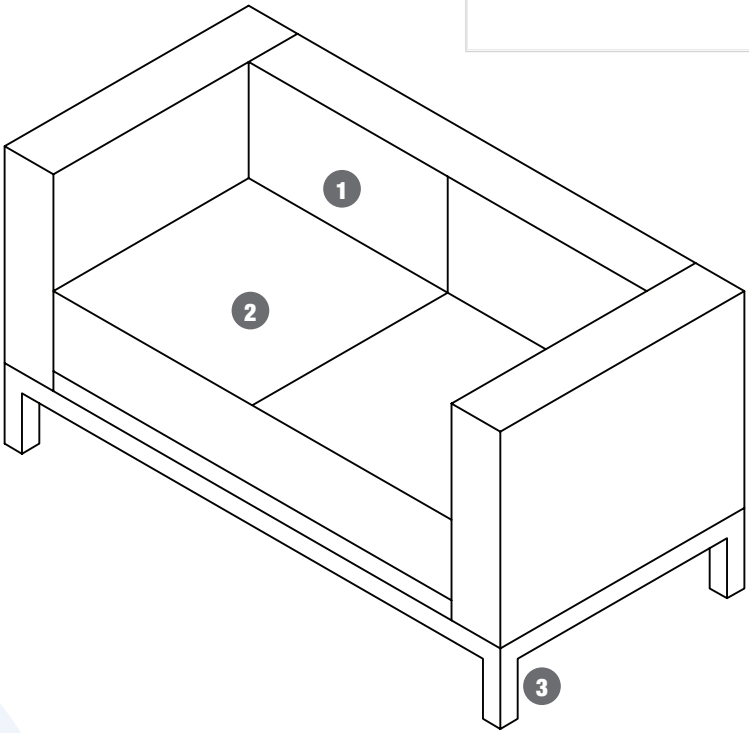
Sofá bipersonal

Ubicación: Salas de espera
Código: S-2P
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

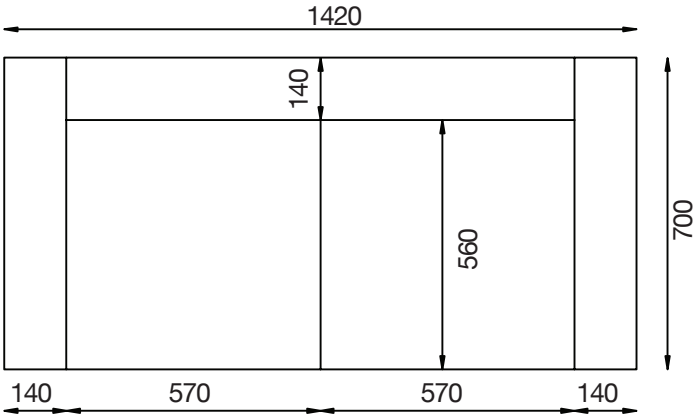
Simbología

1. Espaldar tapizado en cuerina color negro
2. Asiento tapizado en cuerina color negro
3. Estructura acero laminado pintado

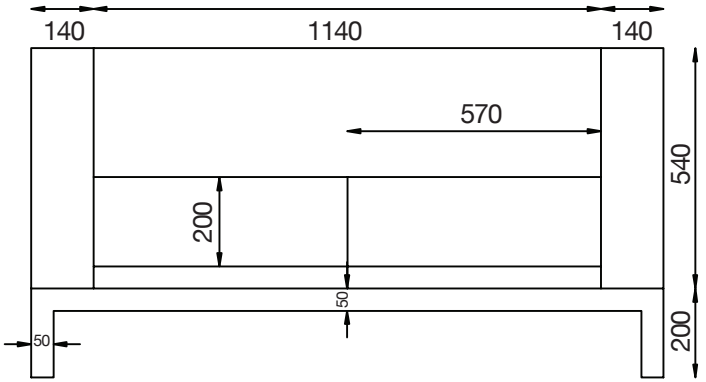
Vista



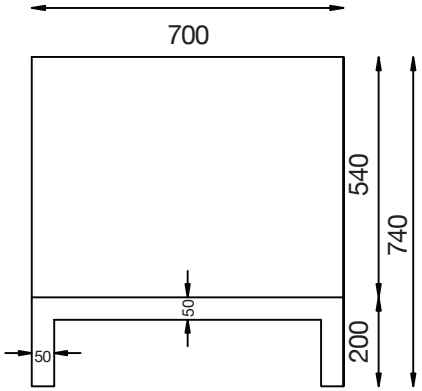
Planta



Elevación frontal



Elevación lateral



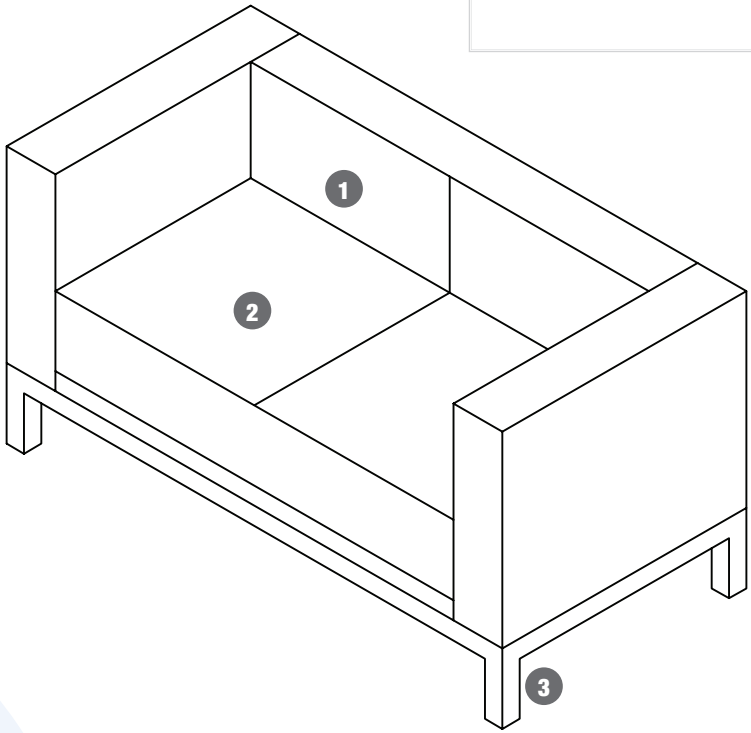
Sofá bipersonal ministro

Ubicación: Oficina ministro
Código: S-2PM
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

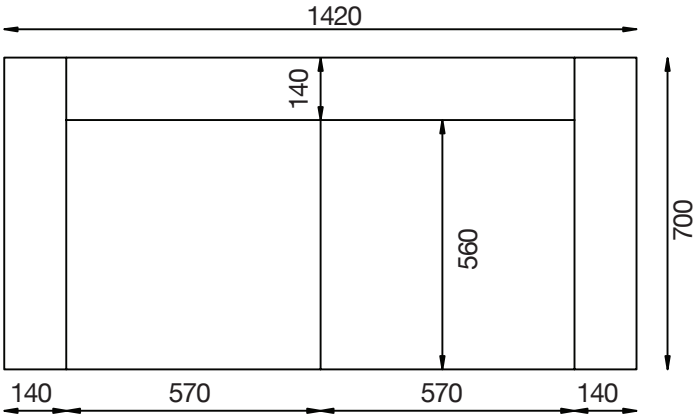
Simbología

1. Espaldar tapizado en cuerina color negro
2. Asiento tapizado en cuerina color negro
3. Estructura acero cromado color plata

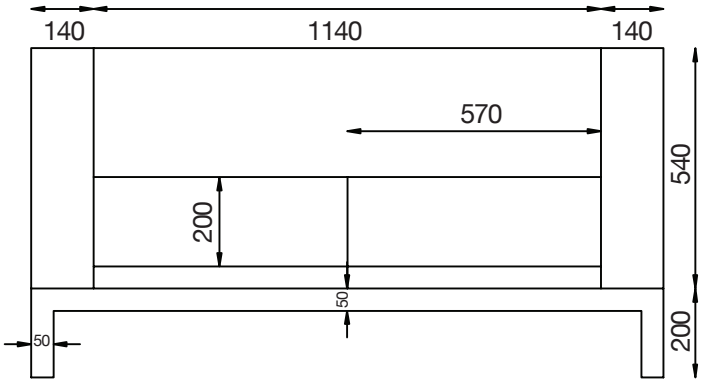
Vista



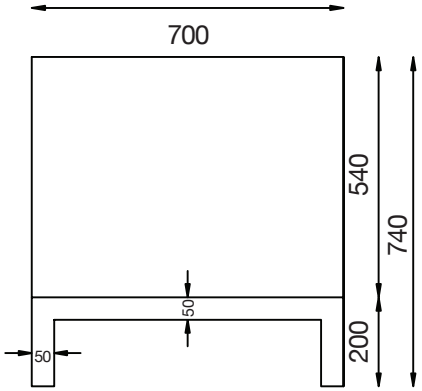
Planta



Elevación frontal



Elevación lateral



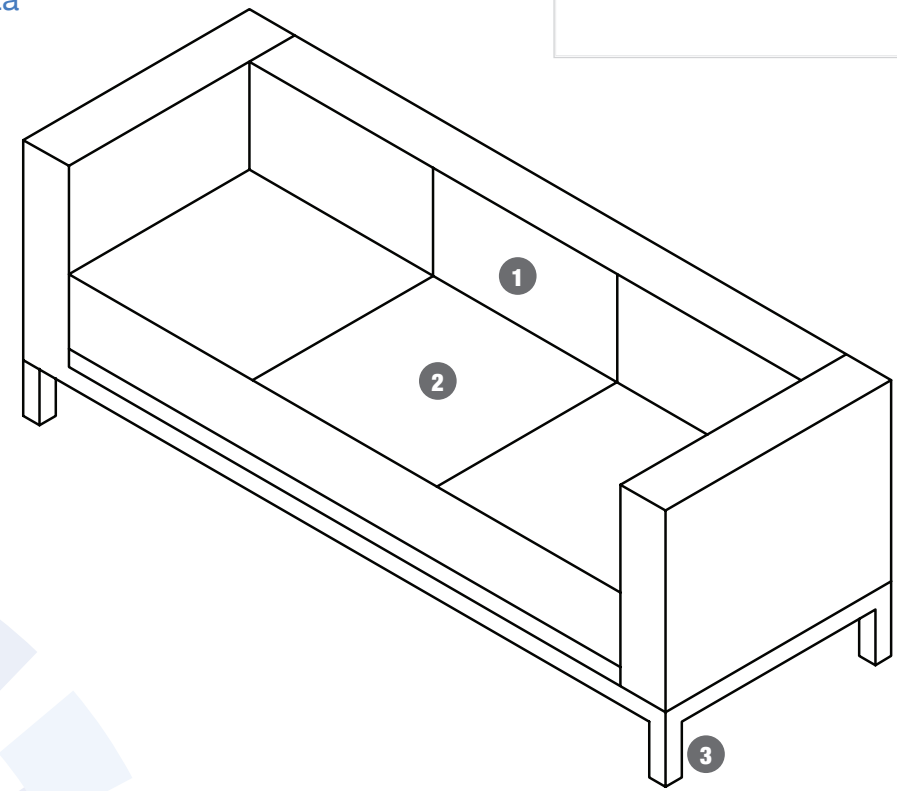
Sofá tripersonal

Ubicación: Salas de espera
Código: S-3P
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

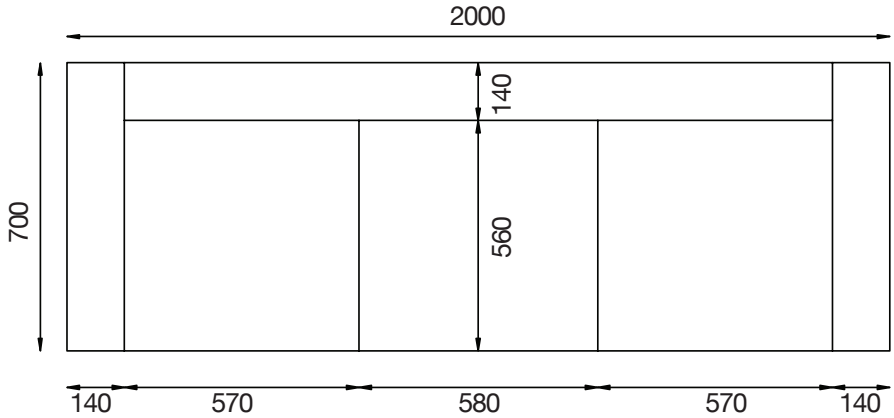
Simbología

1. Espaldar tapizado en cuerina color negro
2. Asiento tapizado en cuerina color negro
3. Estructura acero laminado pintado

Vista

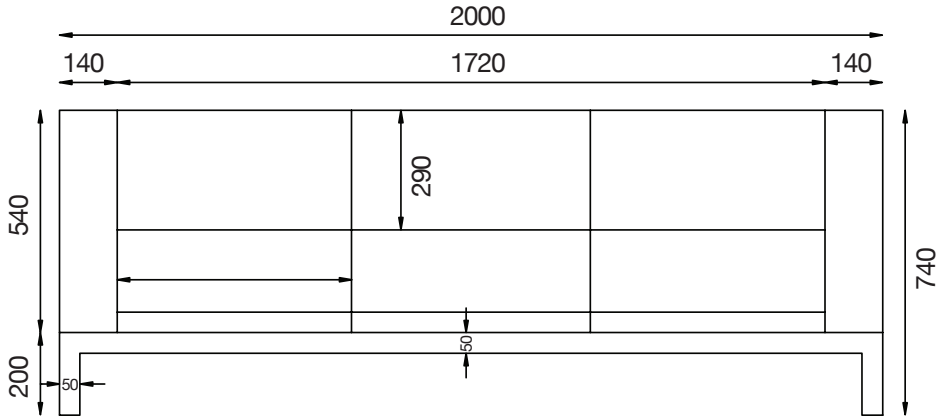


Planta



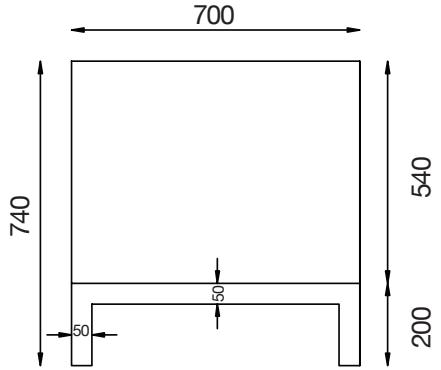
Elevación

Frontal



Elevación

Lateral



Servicio de
Gestión Inmobiliaria
del Sector Público

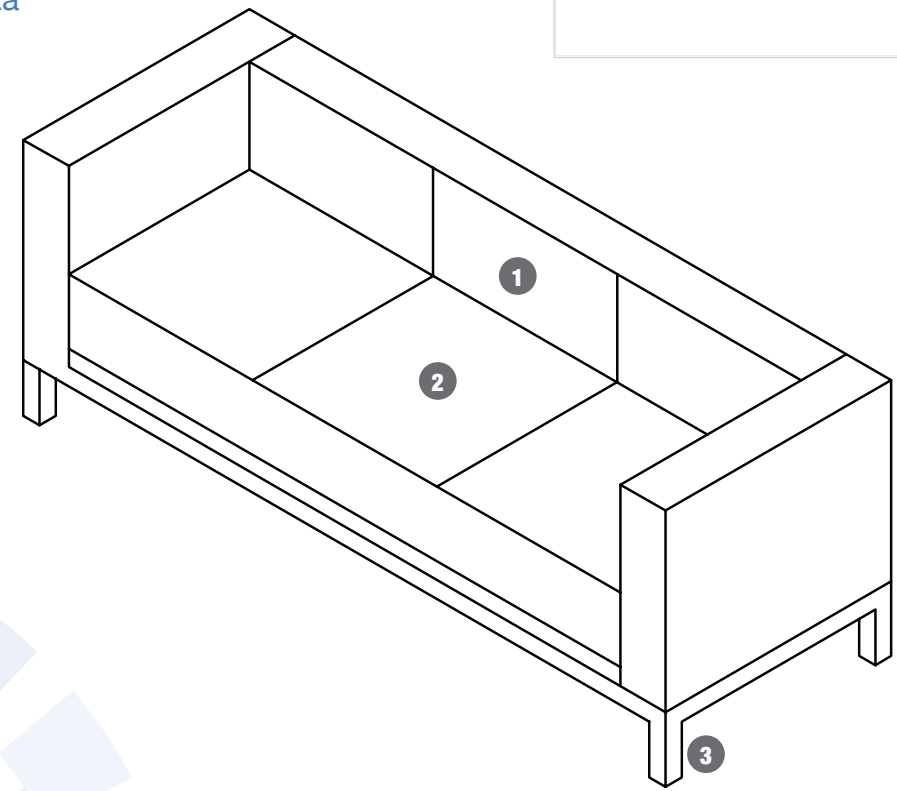
Sofá tripersonal ministro

Ubicación: Oficina ministro
Código: S-3PM
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

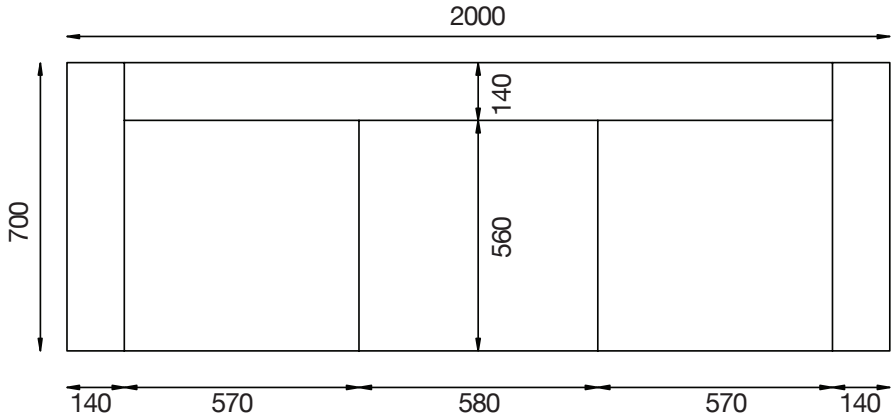
Simbología

1. Espaldar tapizado en cuerina color negro
2. Asiento tapizado en cuerina color negro
3. Estructura acero cromado color plata

Vista

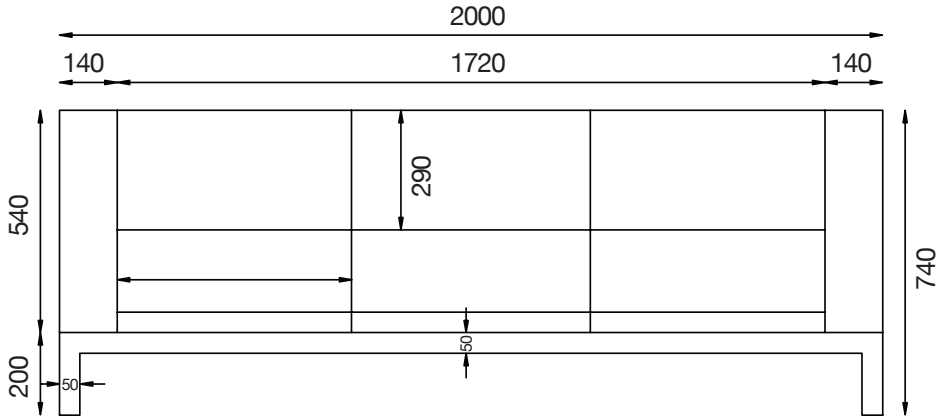


Planta



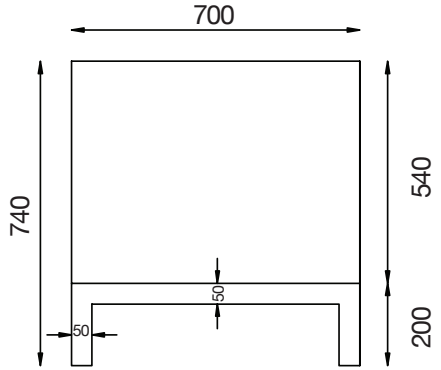
Elevación

Frontal



Elevación

Lateral



Servicio de
Gestión Inmobiliaria
del Sector Público

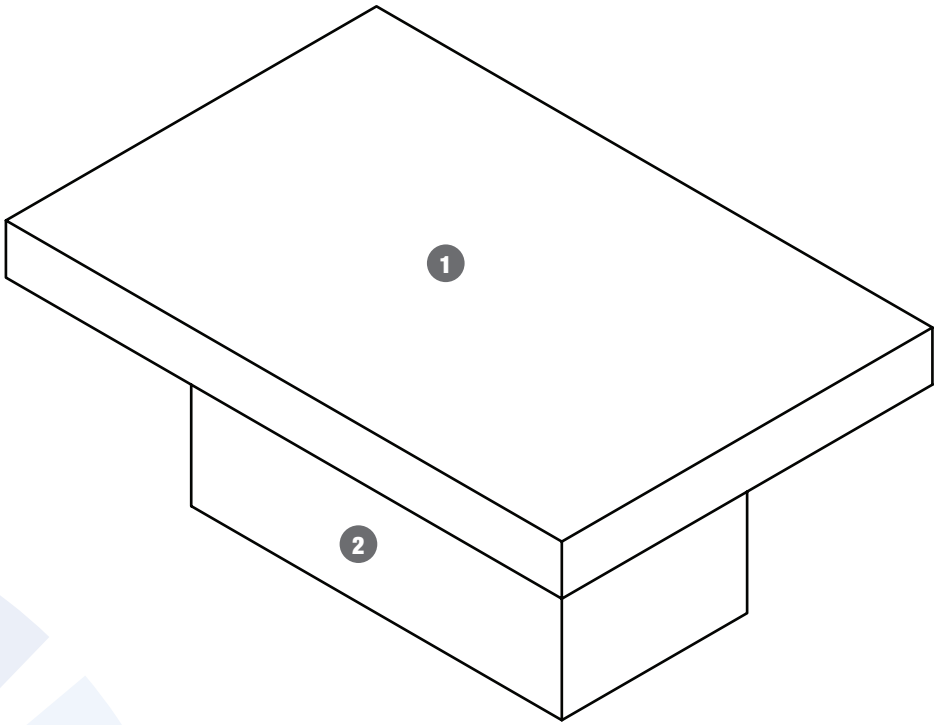
Mesa de centro sala de espera ministro

Ubicación: Salas de espera ministro
Código: MC-SEM
Escala: 1:10
Unidad de medida: milímetros

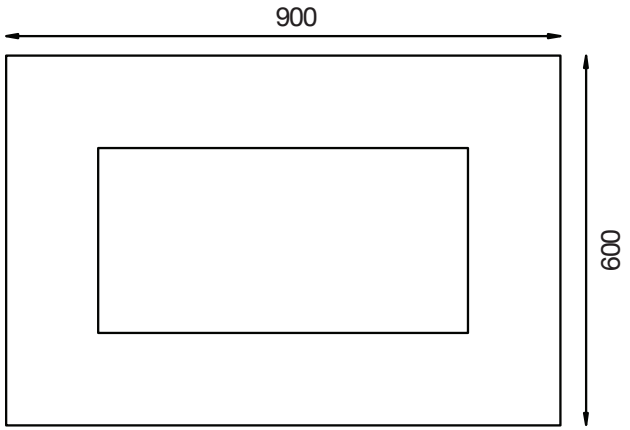
Simbología

1. Superficie en formica café OAK 1830
2. Base en formica color café OAK 1830

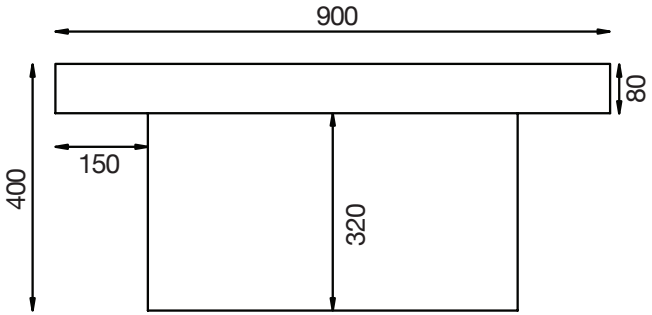
Vista



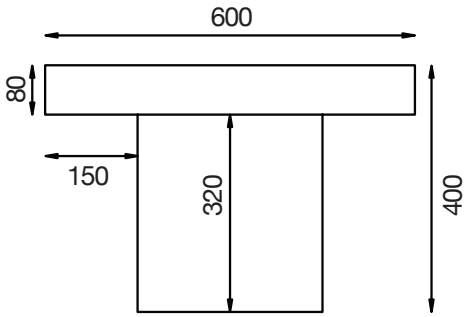
Planta



Elevación frontal



Elevación lateral



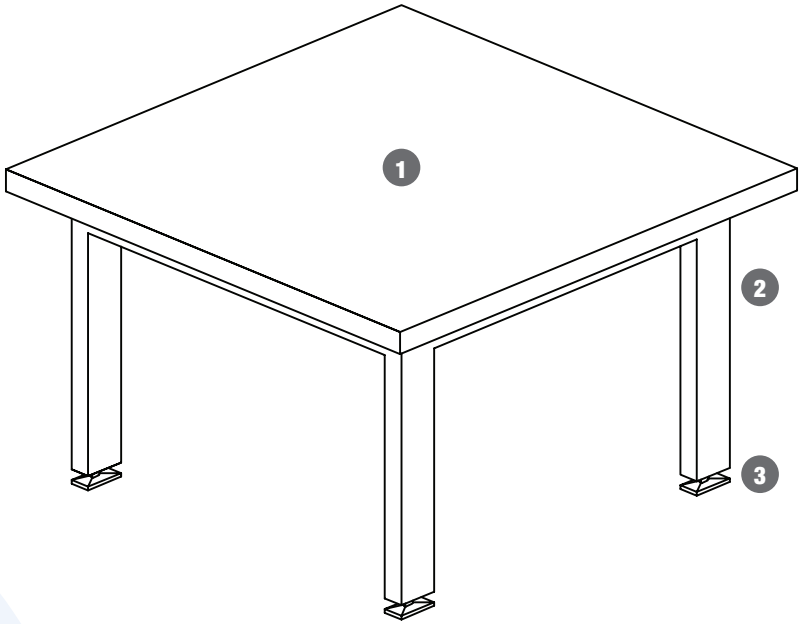
Mesa auxiliar para sala de espera

Ubicación: Salas de espera
Código: MA-SE
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

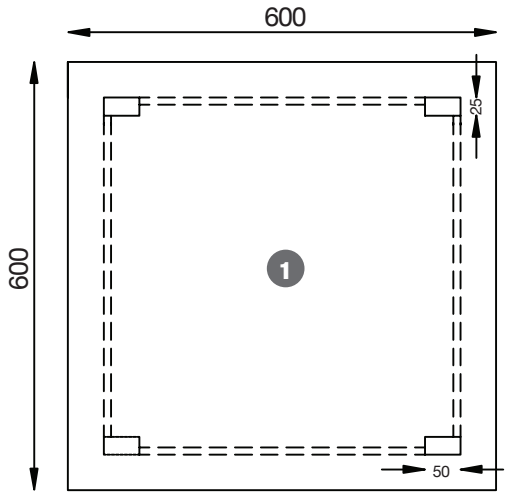
Simbología

1. Superficie en formica café OAK 1830
2. Tubo rectangular de 50 mm x 25 mm x 1.5 mm pintado color gris
3. Regatón en poliamida alta resistencia

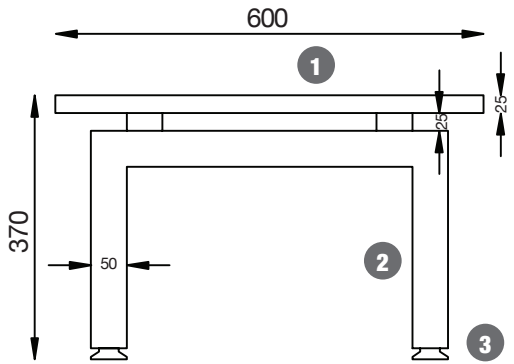
Vista



Planta



Elevación lateral



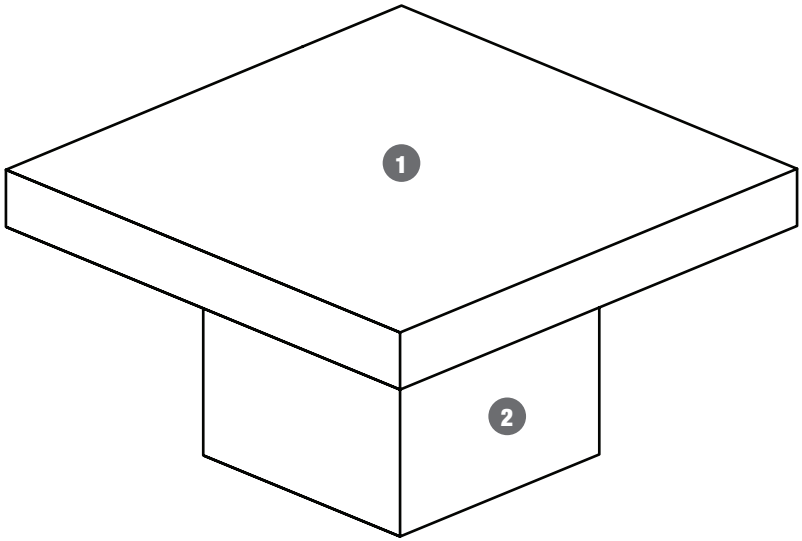
Mesa auxiliar para sala de espera ministro

Ubicación: Salas de espera ministro
Código: MA-SEM
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

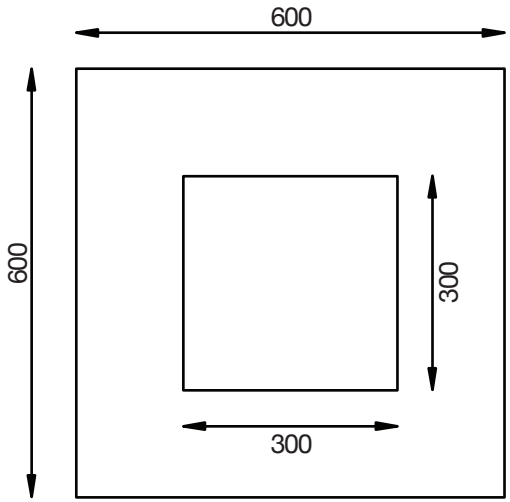
Simbología

1. Superficie en formica café OAK 1830
2. Base en formica color café OAK 1830

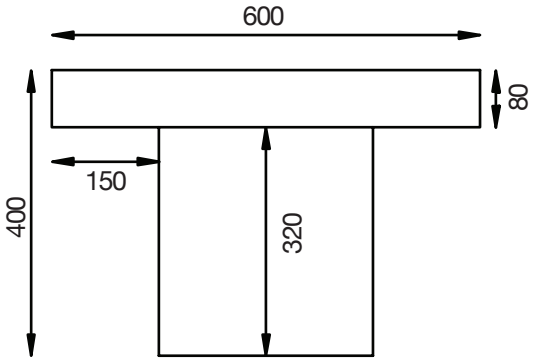
Vista



Planta



Elevación lateral



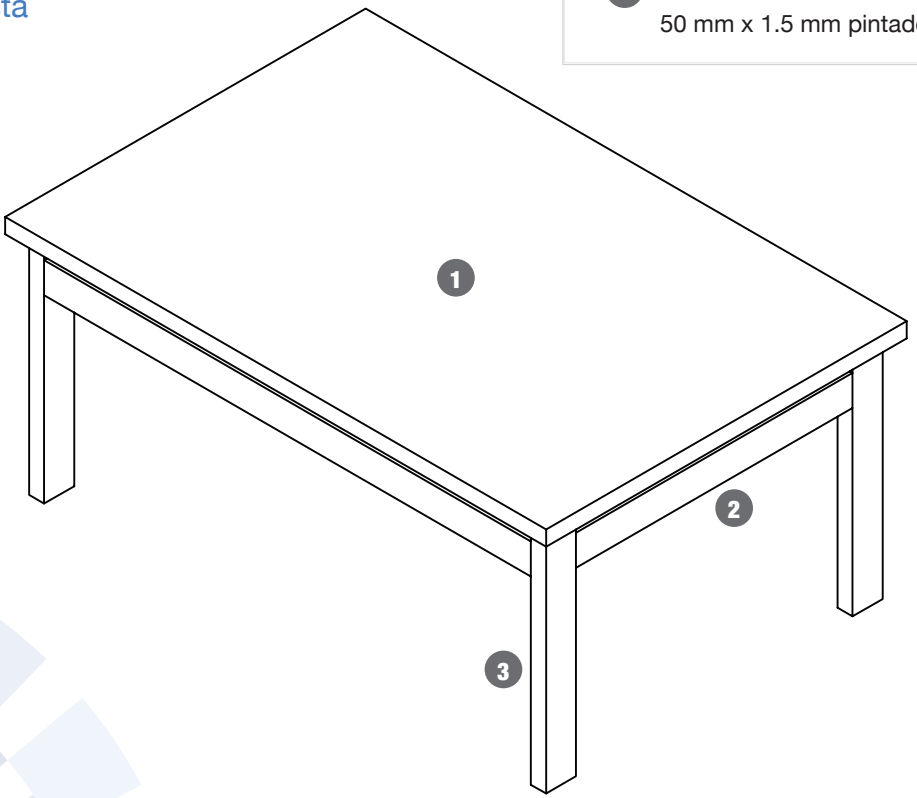
Mesa de centro salsa de espera

Ubicación: Salas de espera
Código: MC-SE
Escala: 1:10
Unidad de medida: milímetros

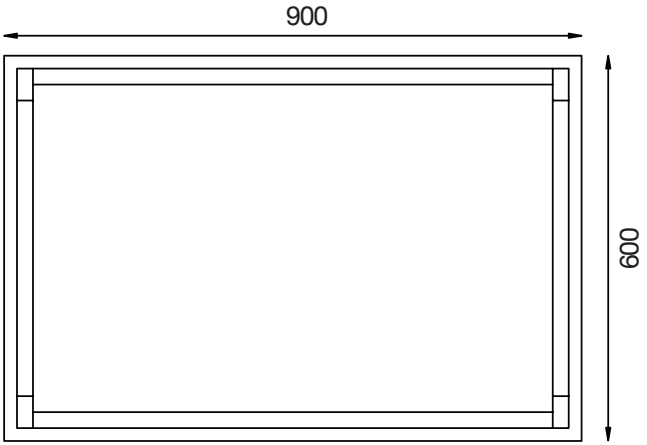
Simbología

1. Superficie en formica café OAK 1830
2. Marco metálico con tubo de 25 mm x 50 mm x 1.5 mm pintado color gris
3. Patas metálicas con tubo de 25 mm x 50 mm x 1.5 mm pintado color gris

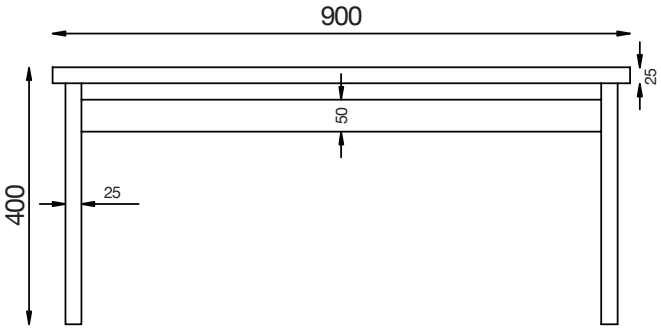
Vista



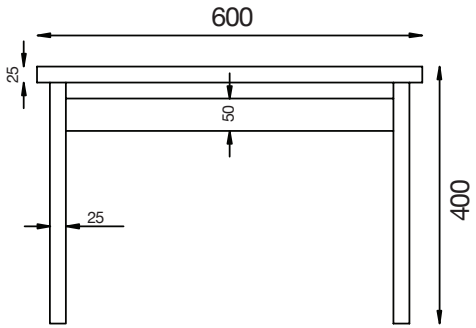
Planta



Elevación frontal



Elevación lateral



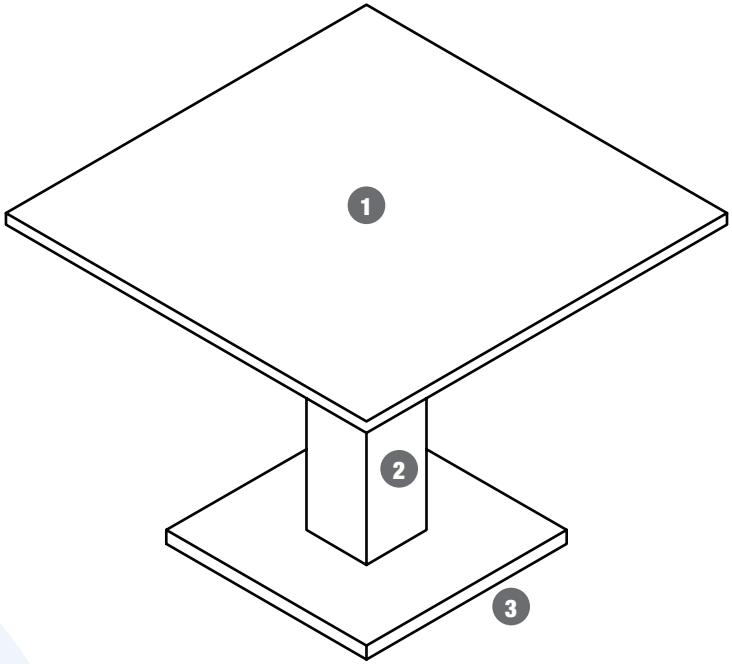
Mesa cuadrada 900

Ubicación: Múltiple
Código: MC-900
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

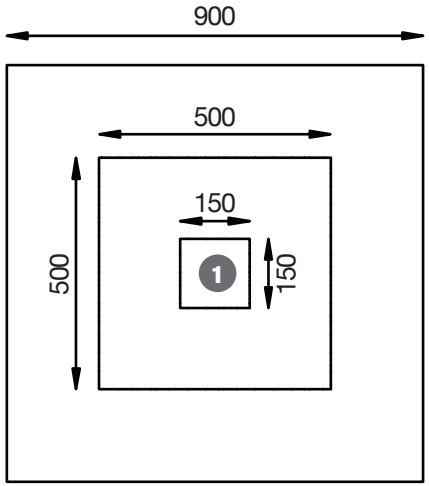
Simbología

1. Superficie en formica café OAK 1830
2. Marco metálico con tubo de 25 mm x 50 mm x 1.5 mm pintado color gris
3. Patas metálicas con tubo de 25 mm x 50 mm x 1.5 mm pintado color gris

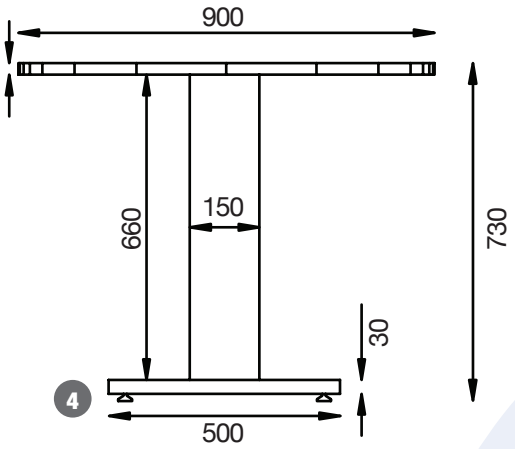
Vista



Planta



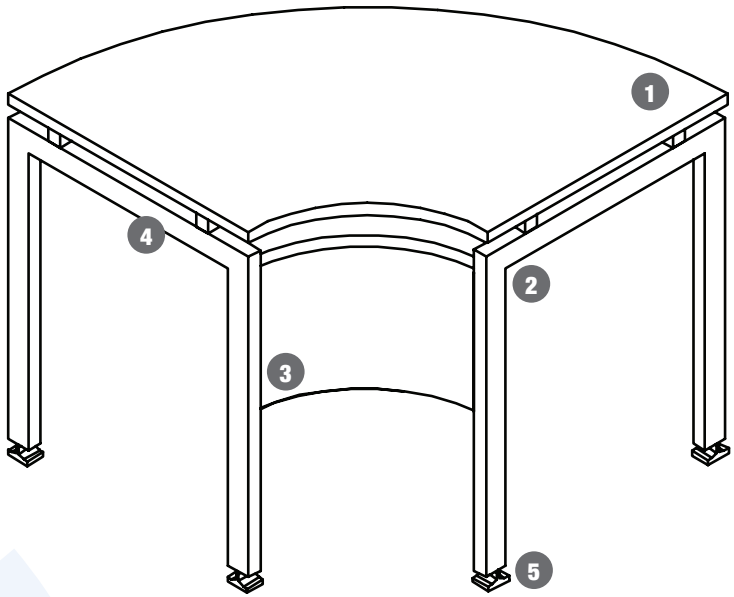
Elevación lateral



Mesa curva de reuniones

Ubicación: Sala de reunión
Código: MCR
Escala: 1:12.5
Unidad de medida: milímetros

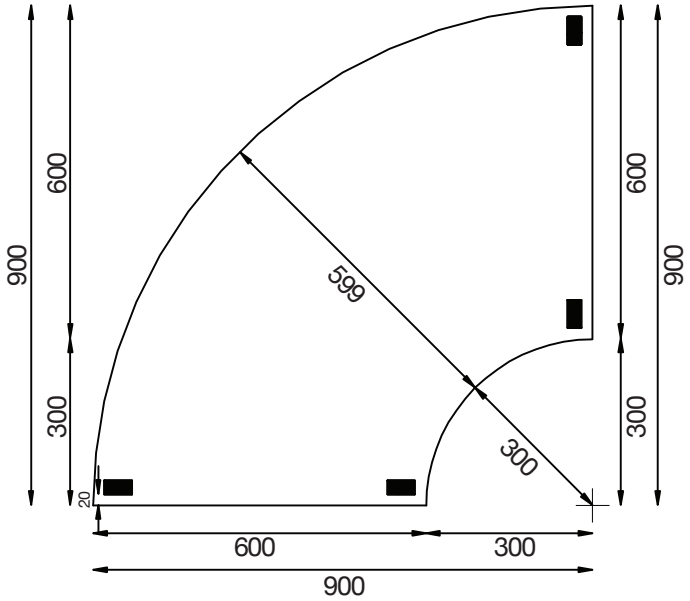
Vista



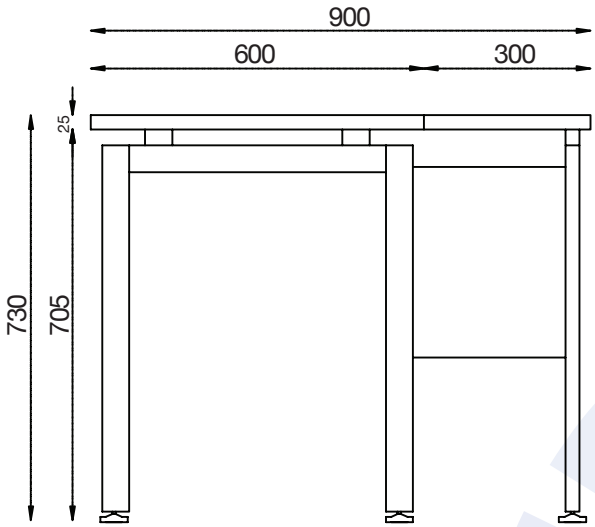
Simbología

1. Superficie en formica café OAK 1830
2. Tubo rectangular 50.8 mm x 25.4 mm x 1.5 mm
3. Faldón metálico en formica color café OAK 1830
4. Apoyos metálicos
5. Niveladores

Planta



Elevación lateral



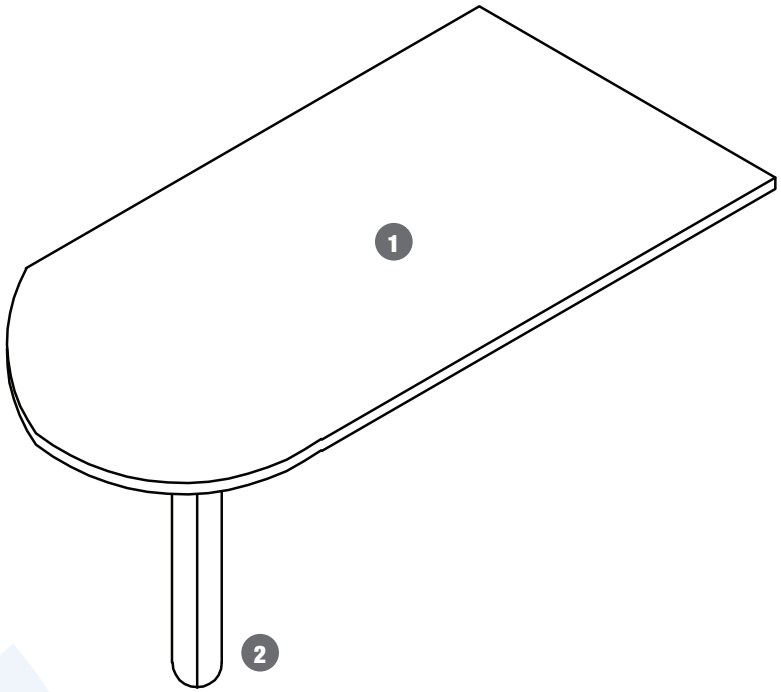
Mesa de apoyo

Ubicación: Operativos
Código: MDA
Escala: 1:12.5
Unidad de medida: milímetros

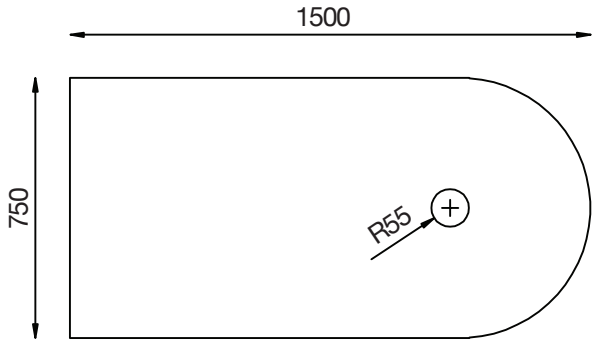
Simbología

1. Superficie en formica DECAPE 1840 MT (CAT 2012)
2. Estructura metálica tubo circular ø 110 mm

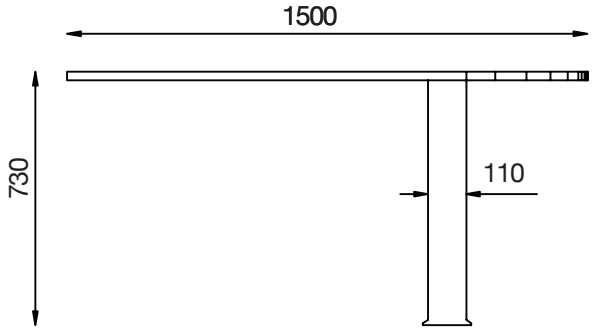
Vista



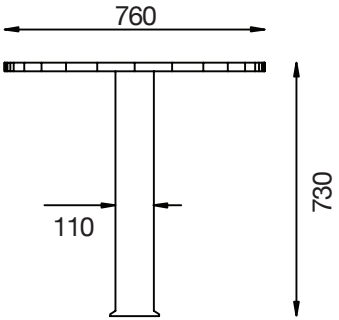
Planta



Elevación frontal



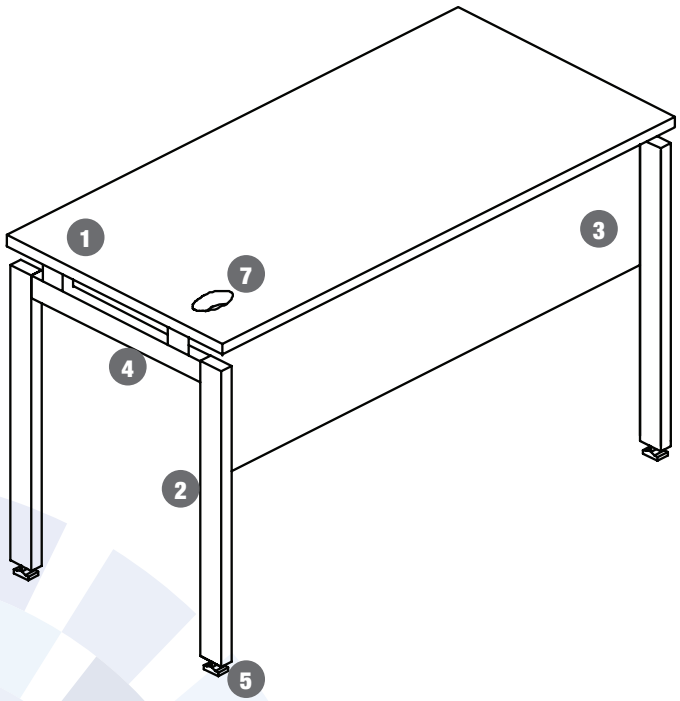
Elevación lateral



Mesa rectangular 900 x 600

Ubicación: Sala de reuniones
Código: MSR - S/C - 0,90
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

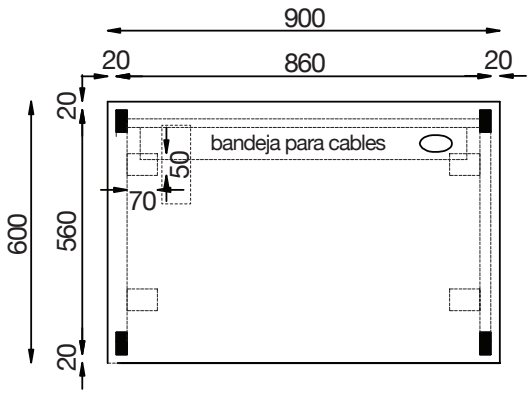
Vista



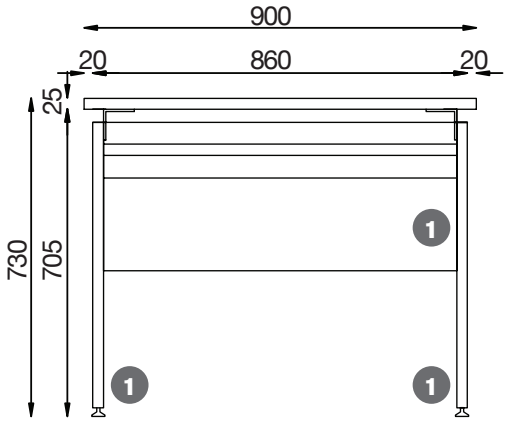
Simbología

1. Superficie en formica café OAK 1830
2. Tubo rectangular 50.8 mm x 25.4 mm x 1.5 mm
3. Faldón metálico en formica color café OAK 1830
4. Apoyos metálicos
5. Niveladores
6. Bandeja para cables
7. Pasacables plástico

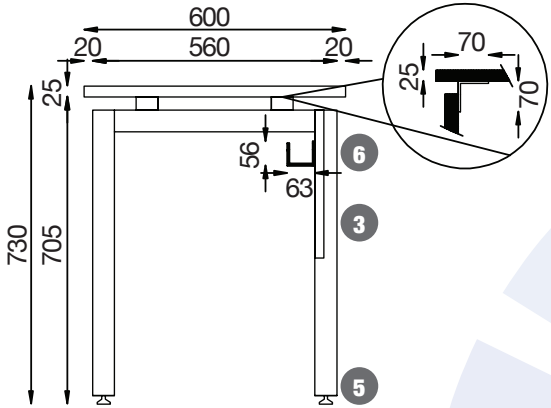
Planta



Elevación frontal



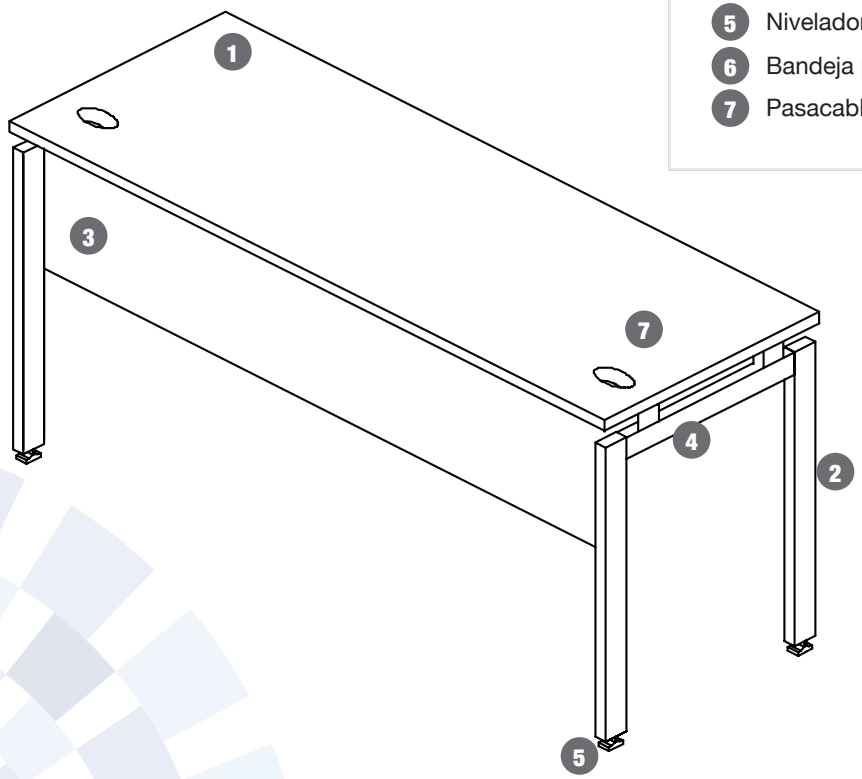
Elevación lateral



Mesa rectangular 1500 x 600

Ubicación: Sala de reuniones
Código: MSR - SC1500
Escala: S/E
Unidad de medida: milímetros

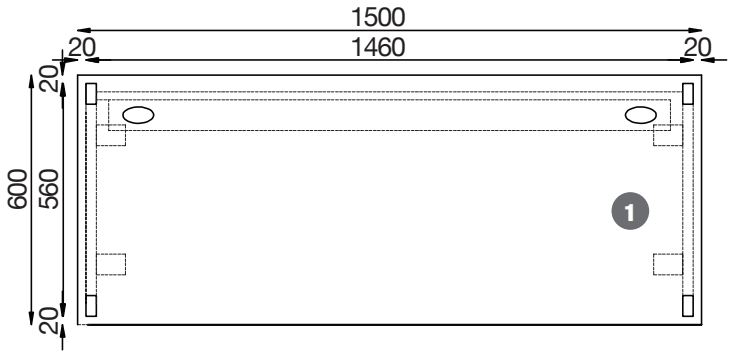
Vista



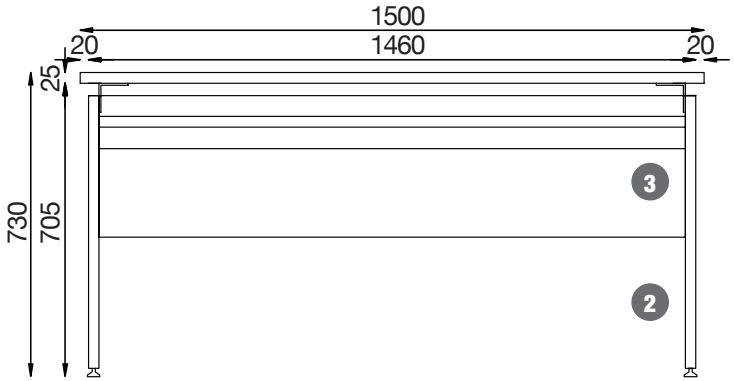
Simbología

1. Superficie en formica café OAK 1830
2. Tubo rectangular 50.8 mm x 25.4 mm x 1.5 mm
3. Faldón metálico en formica color café OAK 1830
4. Apoyos metálicos
5. Niveladores
6. Bandeja para cables
7. Pasacables plástico

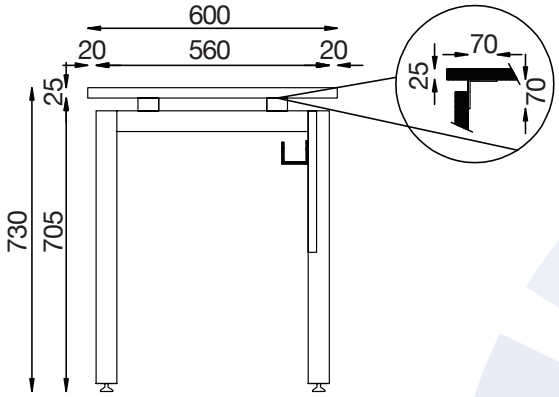
Planta



Elevación frontal



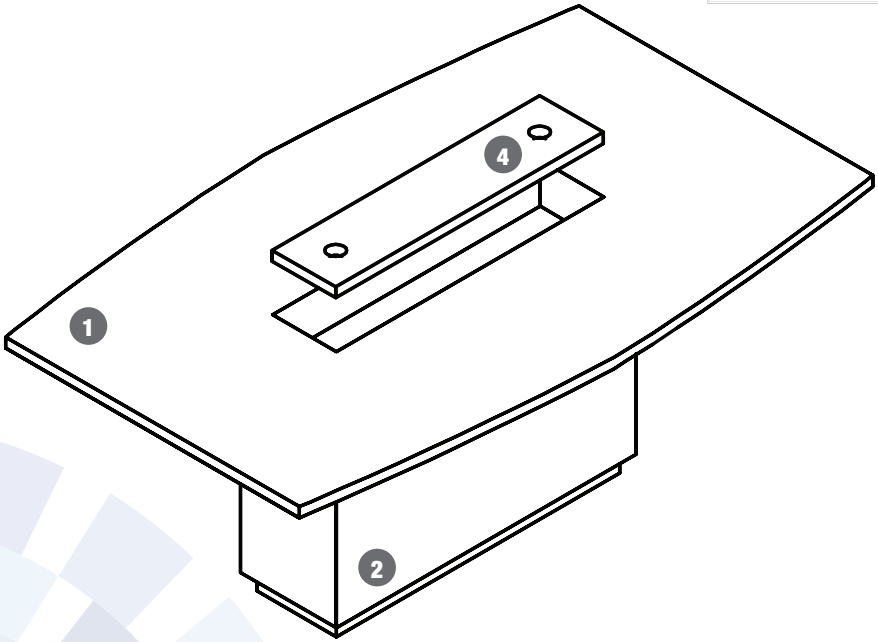
Elevación lateral



Mesa reuniones 6P. 1800 x 1200

Ubicación: Sala de reuniones ministros
Código: MR-6P
Escala: 1:20
Unidad de medida: milímetros

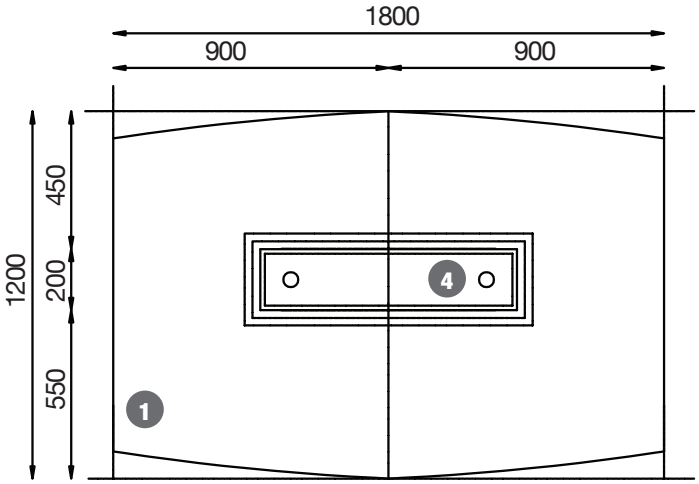
Vista



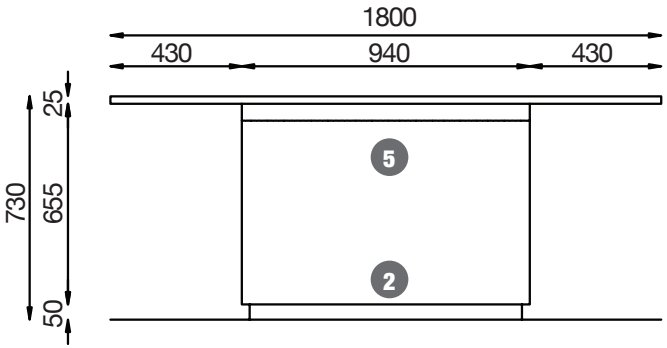
Simbología

1. Superficie en formica café OAK 1830
2. Base en formica café OAK 1830
3. Faldón metálico color nopal
4. Tapa portacable de vidrio templado 10 mm
5. Bandeja portacables metálica color nopal

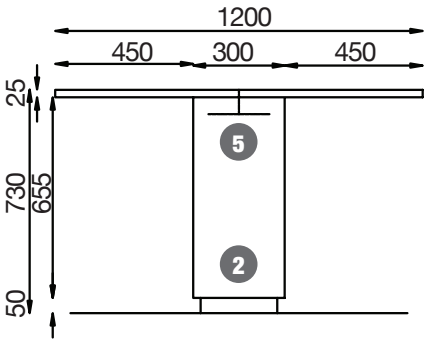
Planta



Elevación frontal



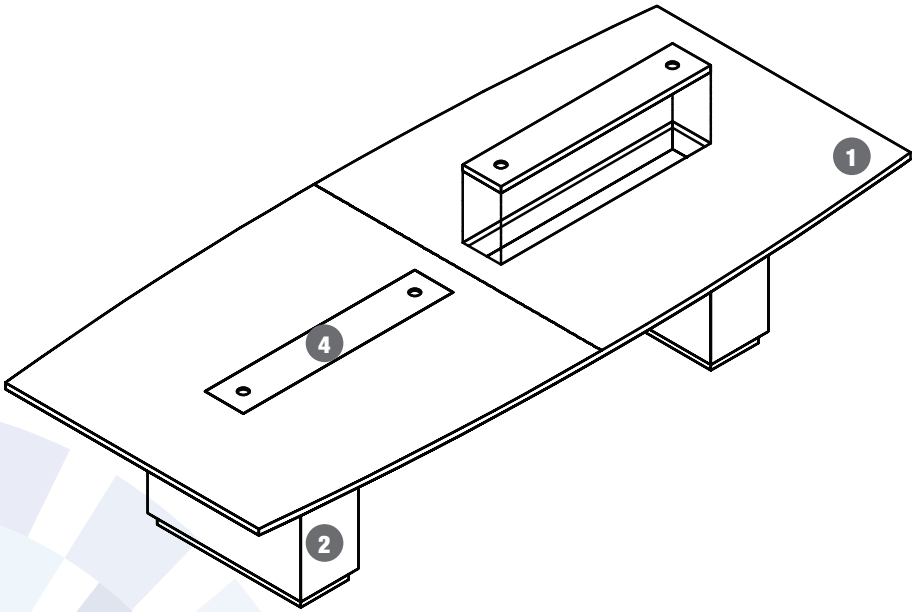
Elevación lateral



Mesa reuniones 12P. 3400 x 1500

Ubicación: Sala de reuniones ministros
Código: MR-12P
Escala: 1:20
Unidad de medida: milímetros

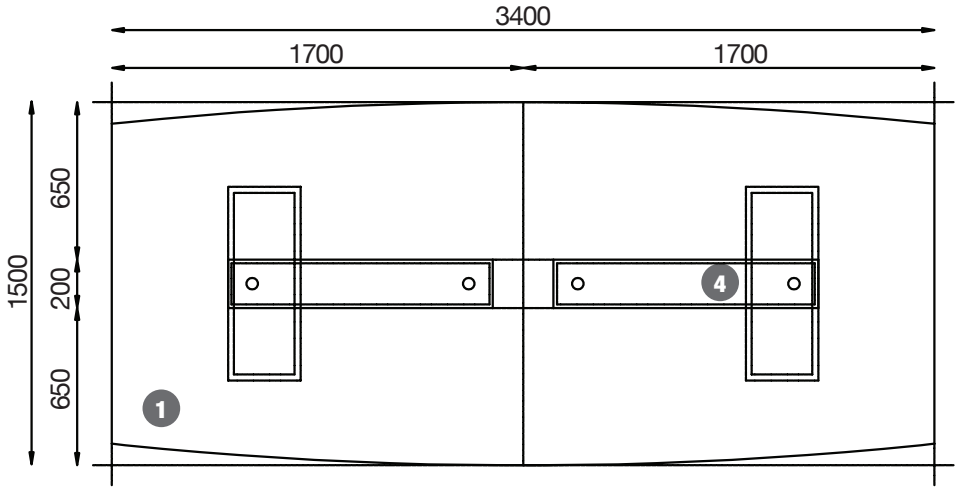
Vista



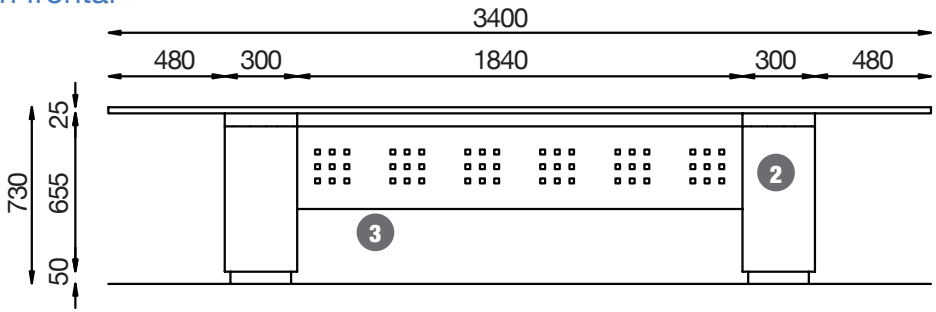
Simbología

1. Superficie en formica café OAK 1830
2. Base en formica café OAK 1830
3. Faldón metálico color nopal
4. Tapa portacable de vidrio templado 10 mm
5. Bandeja portacables metálica color nopal

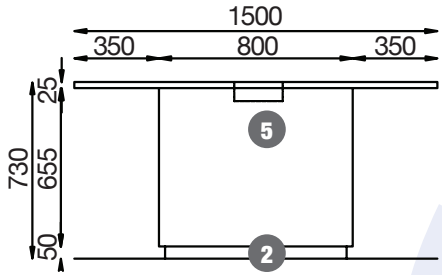
Planta



Elevación frontal



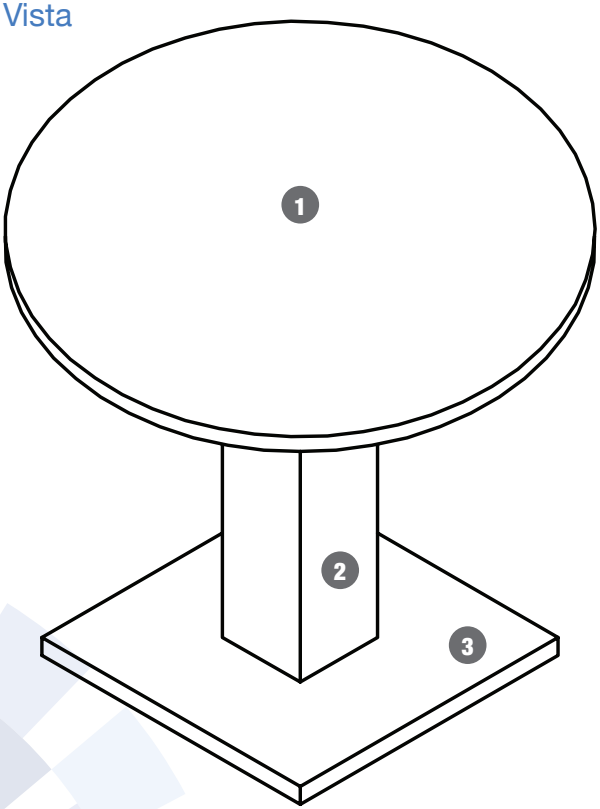
Elevación lateral



Mesa de reuniones ø900

Ubicación: Sala de reuniones
Código: MRC-900
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

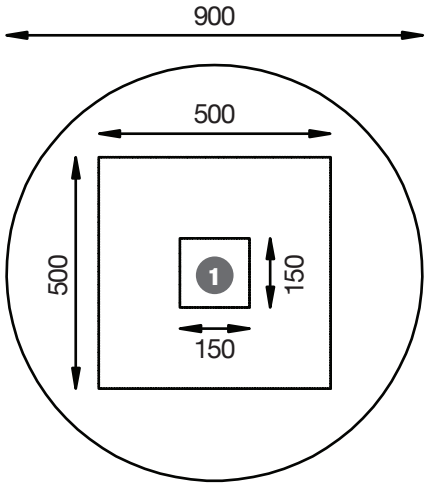
Vista



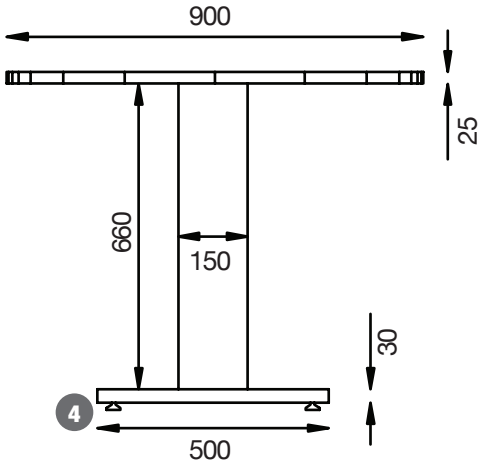
Simbología

1. Superficie en formica galaxia blanca
2. Base cuadrada en acero pintado 150 mm
3. Apoyo cuadrado en acero pintado
4. Regaton en poliamida alta resistencia

Planta



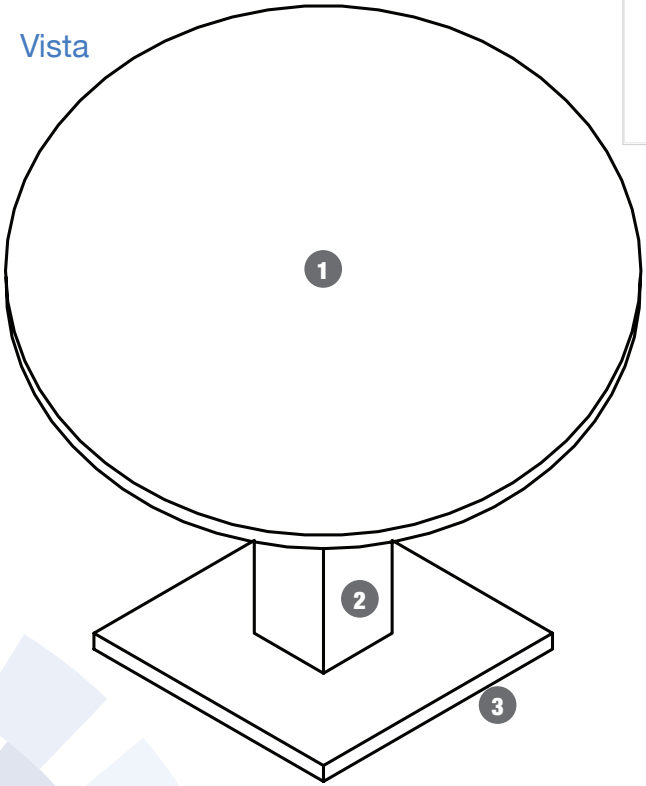
Elevación lateral



Mesa de reuniones ø1200

Ubicación: Sala de reuniones
Código: MRC-1200
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

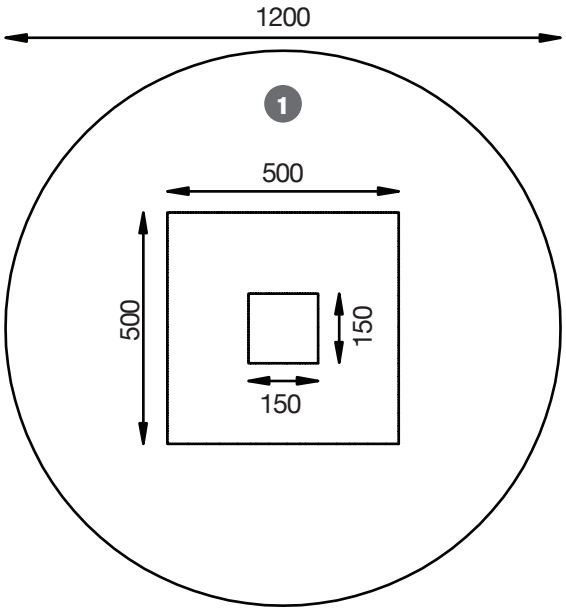
Vista



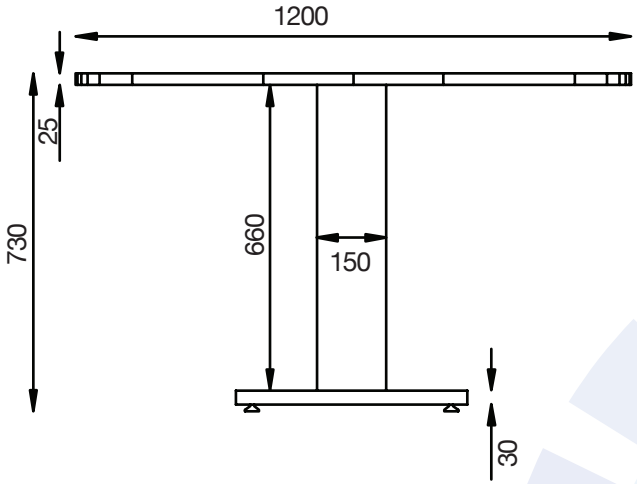
Simbología

1. Superficie en formica galaxia blanca
2. Base cuadrada en acero pintado 150 mm
3. Apoyo cuadrado en acero pintado
4. Regaton en poliamida alta resistencia

Planta

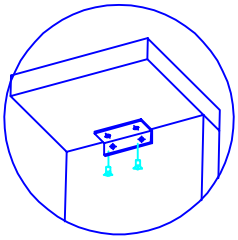


Elevación lateral



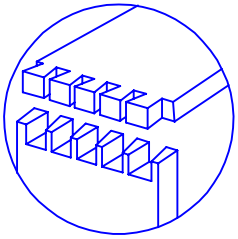
Escritorio Jatum I

Ubicación: Ingreso Principal
Escala: 1:25
Unidad de medida: milímetros



Angulo de 3/4

8



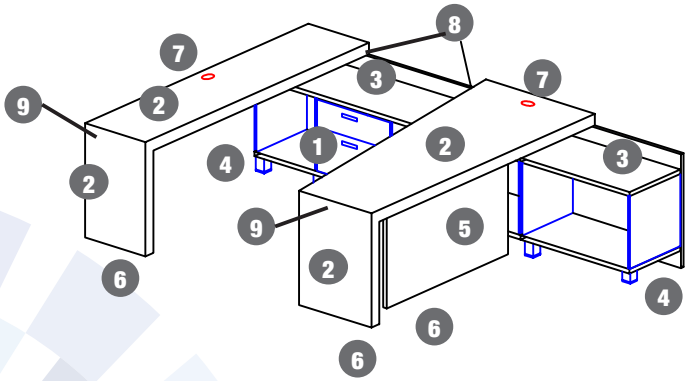
Cola de Milano

9

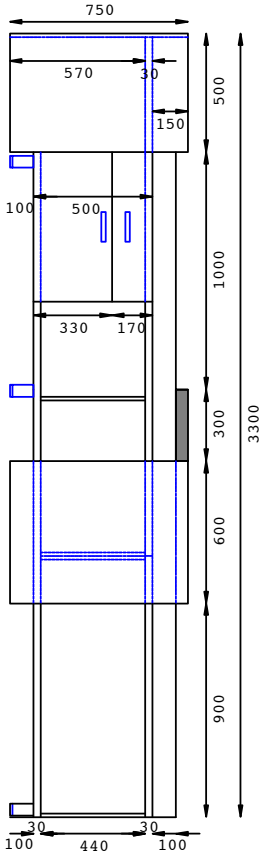
Simbología

1. Archivos de un cajón y una gaveta para folders colgantes
2. Superficie de 50 mm color wenge
3. Superficie de 30 mm color grafito
4. Patas cromadas color plata
5. Faldón metálico color nopal con tapa
6. Nivelador
7. Pasacables elíptico color negro
8. Detalle - 8
9. Detalle - 9

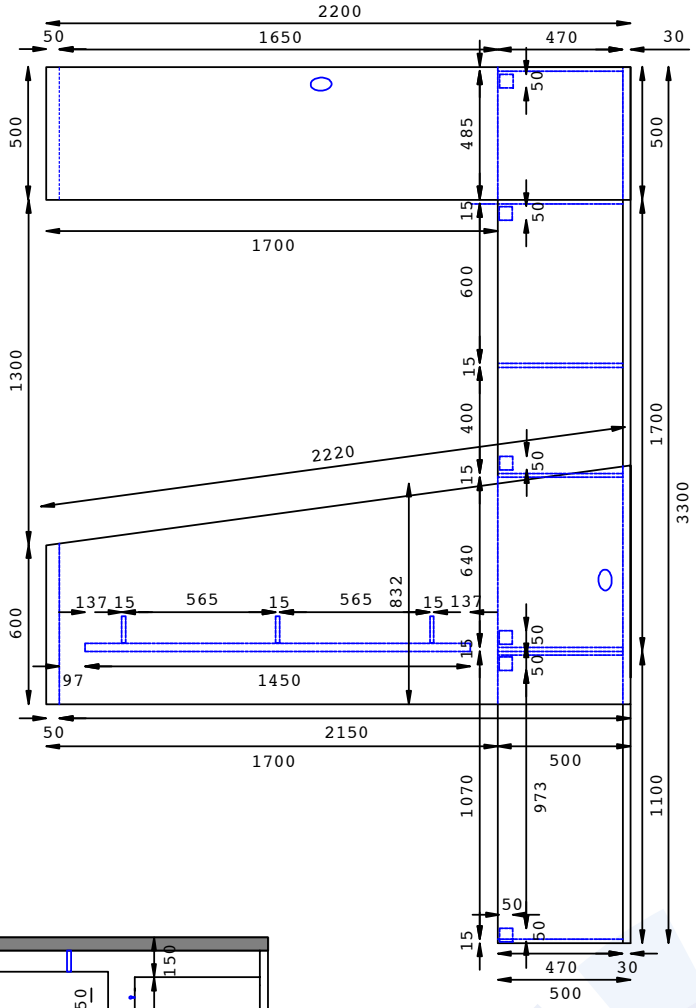
Vista



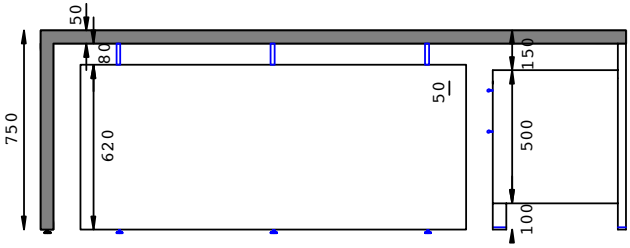
Elevación lateral



Planta



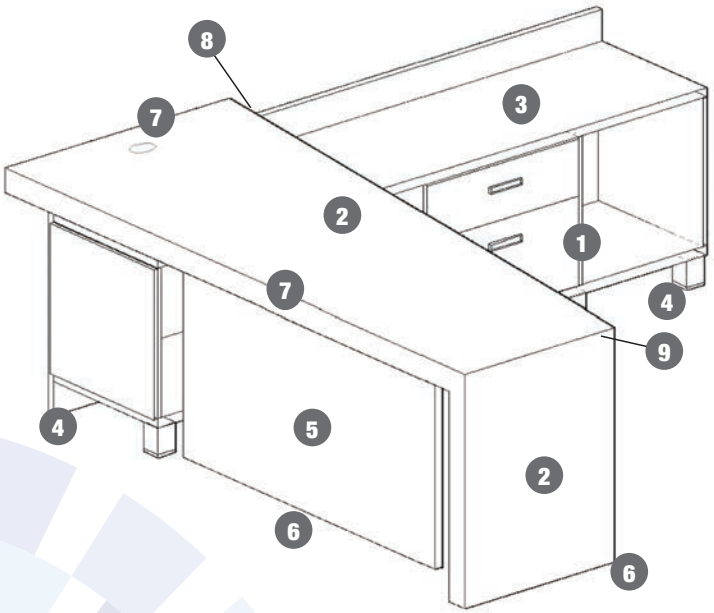
Elevación frontal



Escritorio Jatum II

Ubicación: Ministros
Código: E-J2
Escala: 1:25
Unidad de medida: milímetros

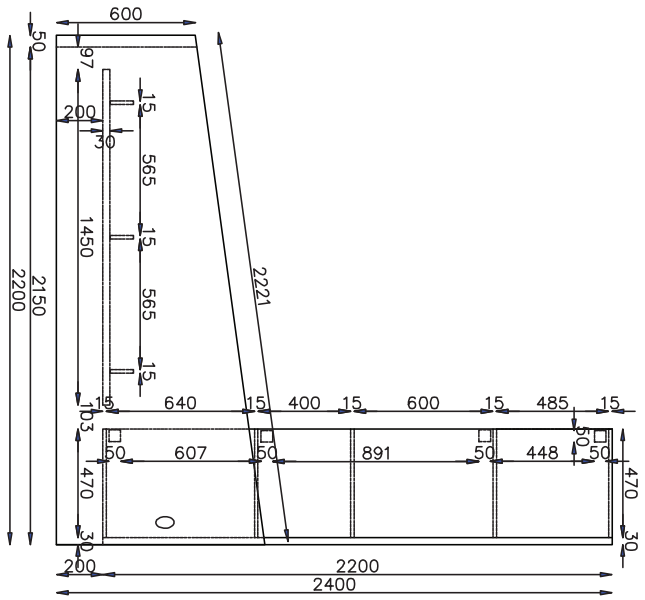
Vista



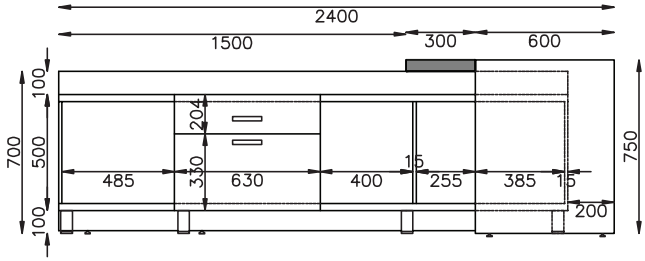
Simbología

1. Archivos de un cajón y una gaveta para folders colgantes
2. Superficie de 50 mm color wengue
3. Superficie de 30 mm color grafito
4. Patas cromadas color plata
5. Faldón metálico color nopal con tapa
6. Nivelador
7. Pasacables elíptico color negro
8. Detalle - 8
9. Detalle - 9

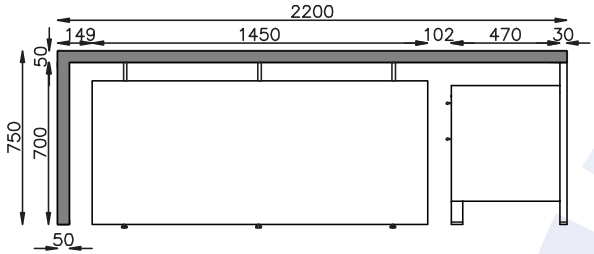
Planta



Elevación lateral izquierda



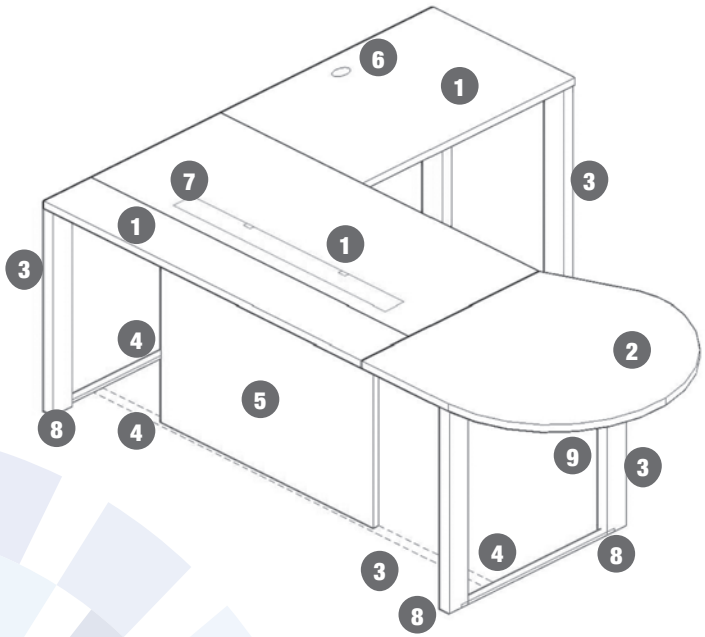
Elevación frontal



Escritorio Makipura 2100 x 1650

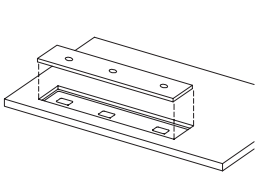
Ubicación: Directores
Código: E-MAK
Escala: 1:20
Unidad de medida: milímetros

Vista

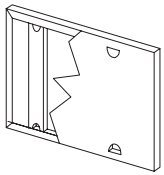


Simbología

1. Superficie en formica café OAK
2. Superficie en formica grafito
3. Base metálica en tubo de 40 mm x 80 x 1.5 mm
4. Base metálica en tubo de 40 mm x 20 mm x 1.5 mm
5. Faldón en acero laminado color nopal
6. Pasacable elíptico color negro
7. Canaleta portacables en acero color nopal
8. Niveladores color negro
9. Barilla rectangular de 3/4

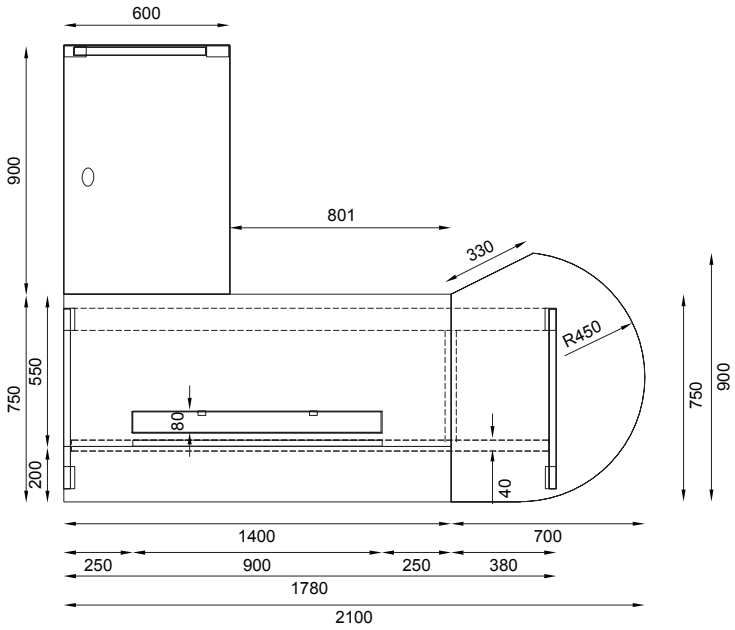


Portacables

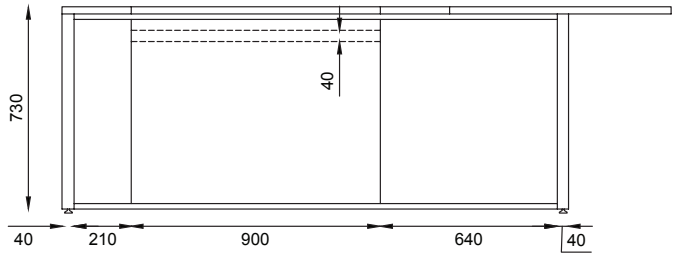


Faldón metálico

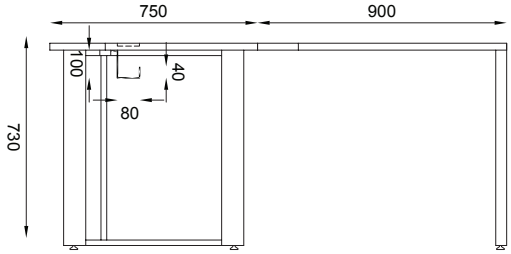
Planta



Elevación frontal



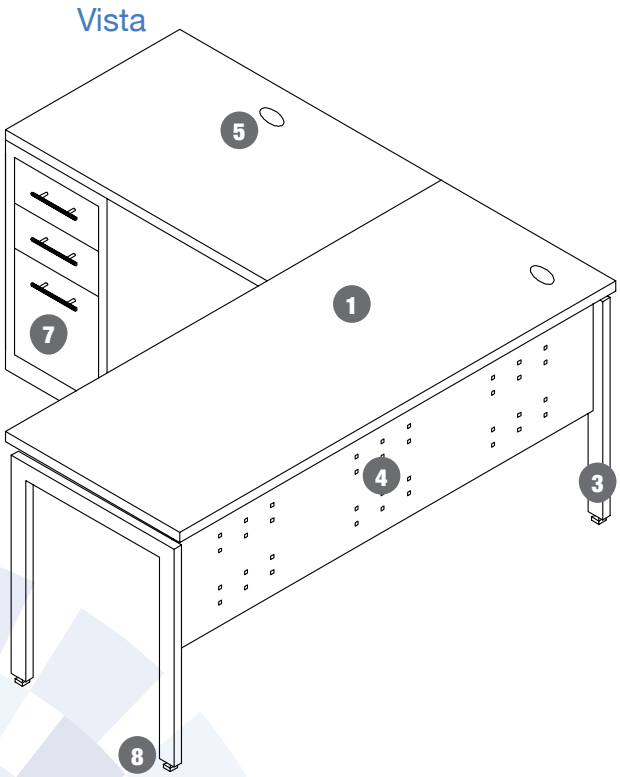
Elevación lateral



Escritorio L Minka 1 1500 x 1500

Ubicación: Operativos
Código: E-MINK I
Escala: 1:20
Unidad de medida: milímetros

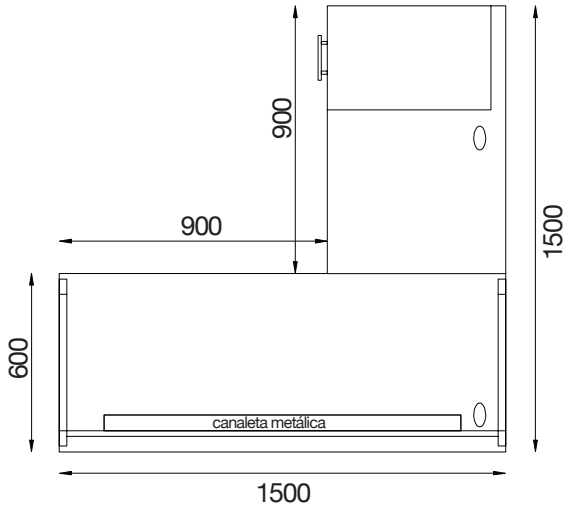
Vista



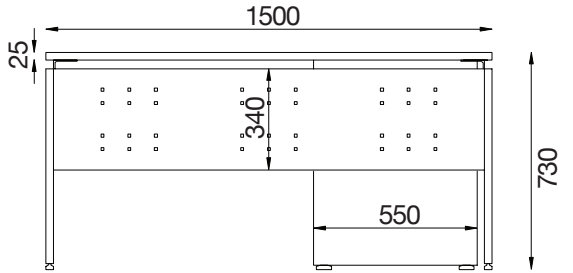
Simbología

1. Superficie en formica galaxia blanca
2. Apoyos metálicos
3. Base metálica en tubo de 51x25x1.5mm color gris
4. Faldón en acero laminado color nopal
5. Pasacable elíptico
6. Canaleta portacables en acero color nopal
7. Cajonera fija en acero color nopal
8. Niveladores color gris

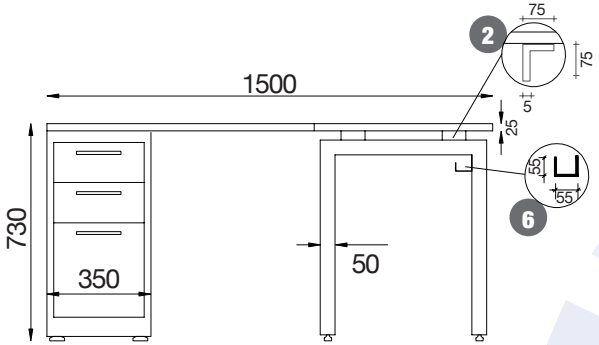
Planta



Elevación frontal



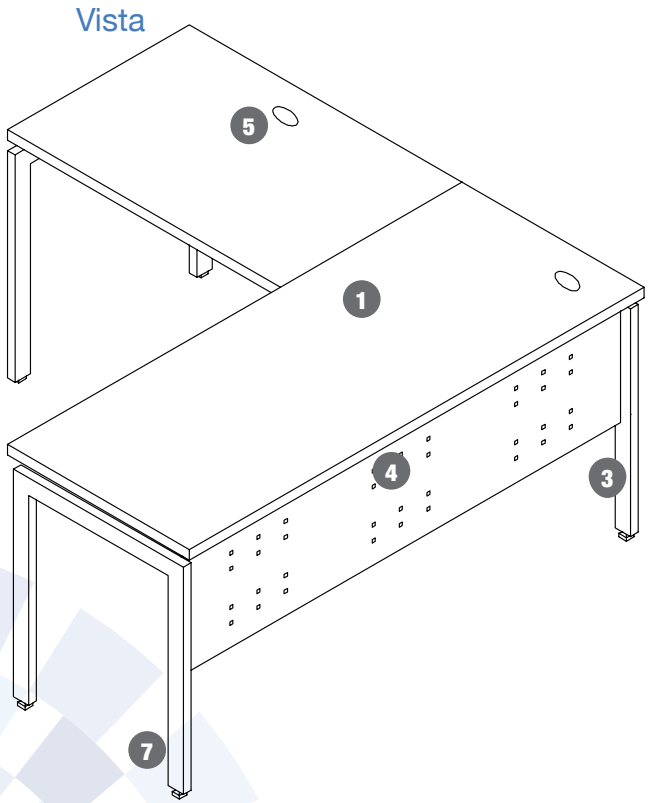
Elevación lateral



Escritorio L Minka 1 sin cajonera 1500 x 1500

Ubicación: Operativos
Código: E-MINK I
Escala: 1:20
Unidad de medida: milímetros

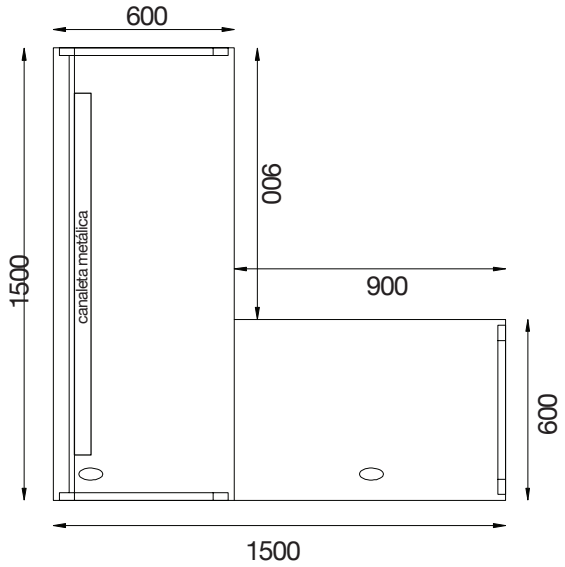
Vista



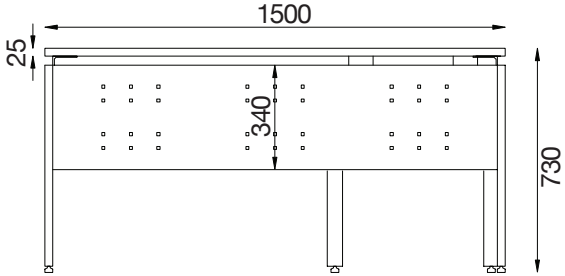
Simbología

1. Superficie en formica galaxia blanca
2. Apoyos metálicos
3. Base metálica en tubo de 51 mm x 25 mm x1.5 mm color gris
4. Faldón en acero laminado color nopal
5. Pasacable elíptico color gris
6. Canaleta portacables en acero color nopal
7. Cajonera fija en acero color nopal
8. Niveladores color gris

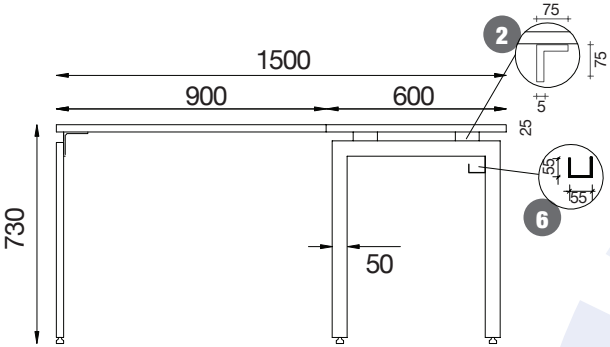
Planta



Elevación frontal



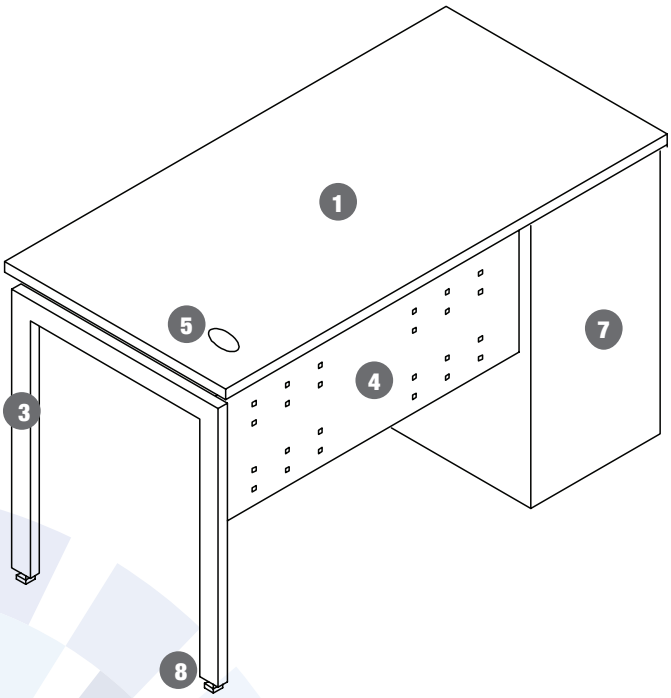
Elevación lateral



Escritorio recto Minka 2 1200

Ubicación: Operativos
Código: E-MINK II-1200
Escala: 1:20
Unidad de medida: milímetros

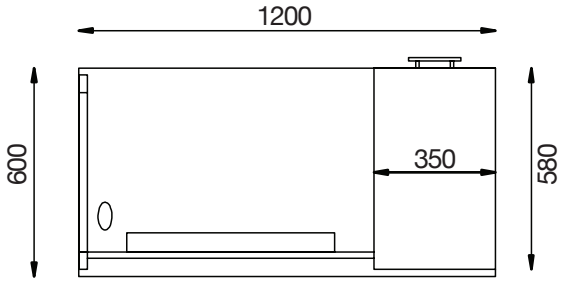
Vista



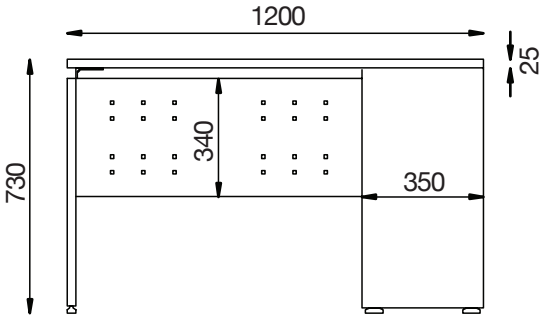
Simbología

1. Superficie en formica galaxia blanca
2. Apoyos metálicos
3. Base metálica en tubo de 51 mm x 25 mm x 1.5 mm color gris
4. Faldón en acero laminado color nopal
5. Pasacable elíptico
6. Canaleta portacables en acero color nopal
7. Cajonera fija
8. Niveladores

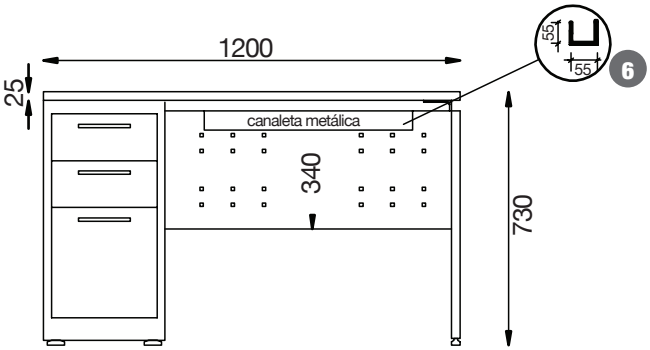
Planta



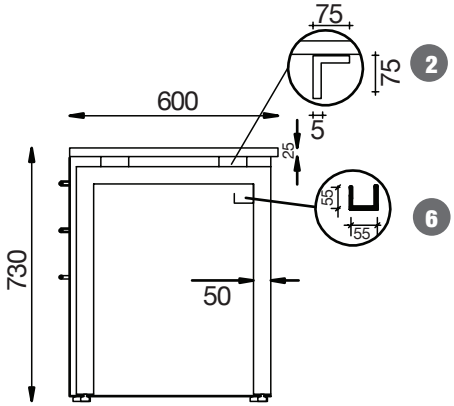
Elevación frontal



Elevación Posterior



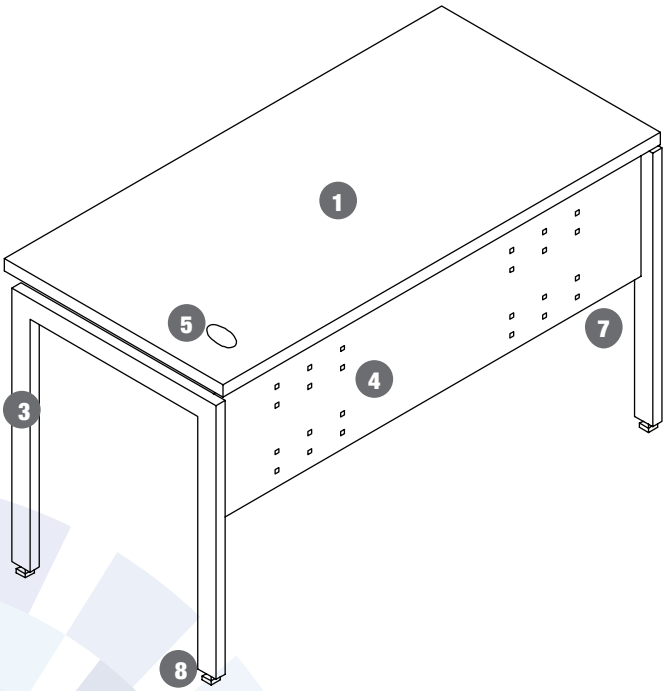
Elevación lateral



Escritorio recto Minka 2 sin cajonera 1200

Ubicación: Operativos
Código: E-MINK2 S/C-1200
Escala: 1:20
Unidad de medida: milímetros

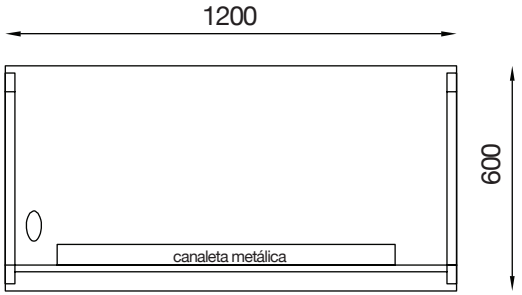
Vista



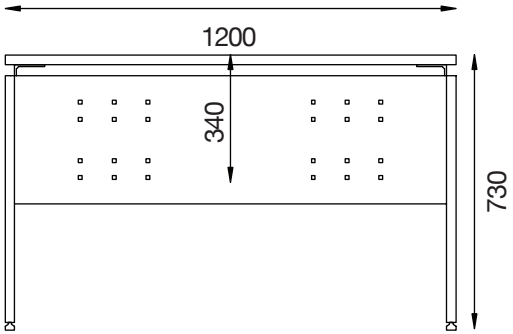
Simbología

1. Superficie en formica galaxia blanca
2. Apoyos metálicos
3. Base metálica en tubo de 51 mm x 25 mm x 1.5 mm color gris
4. Faldón en acero laminado color nopal
5. Pasacable elíptico color gris
6. Canaleta portacables en acero color nopal
7. Niveladores gris

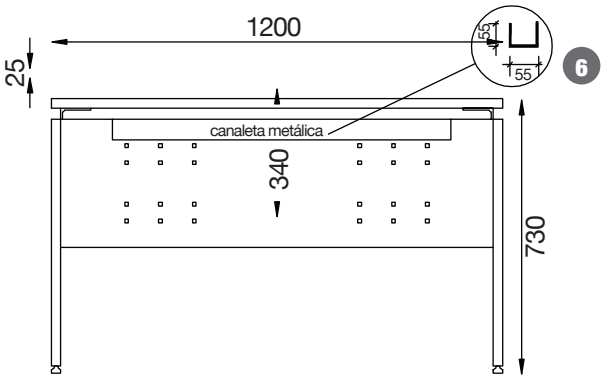
Planta



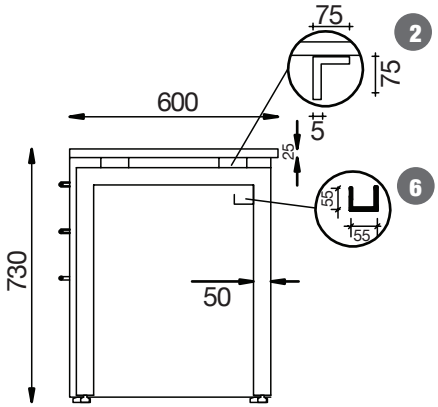
Elevación frontal



Elevación Posterior



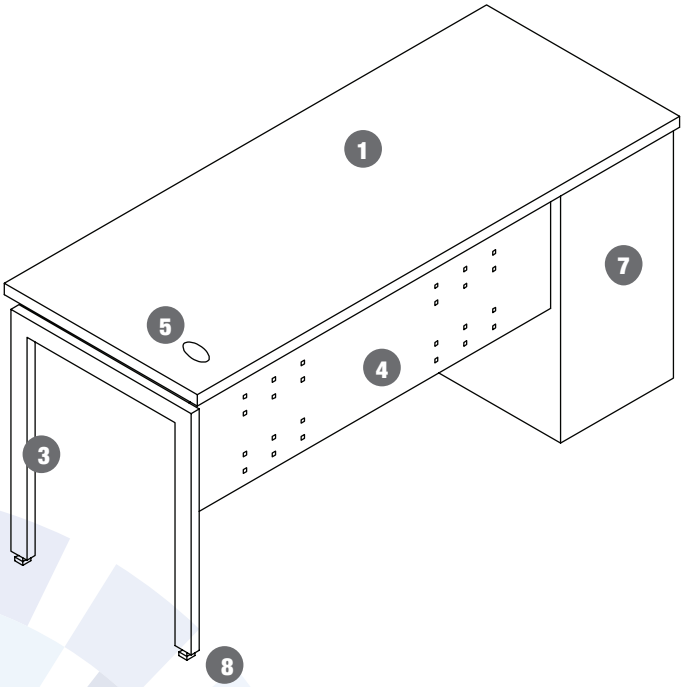
Elevación lateral



Escritorio recto Minka 2 1500

Ubicación: Operativos
Código: E-MINKII - 1500
Escala: 1:20
Unidad de medida: milímetros

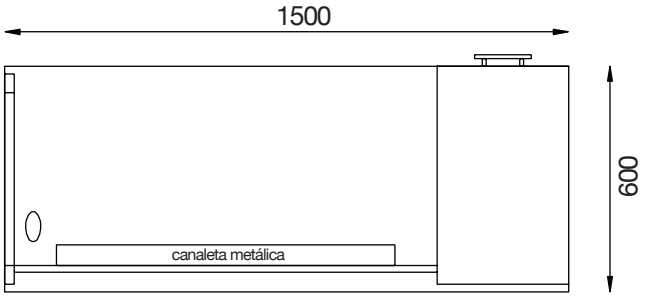
Vista



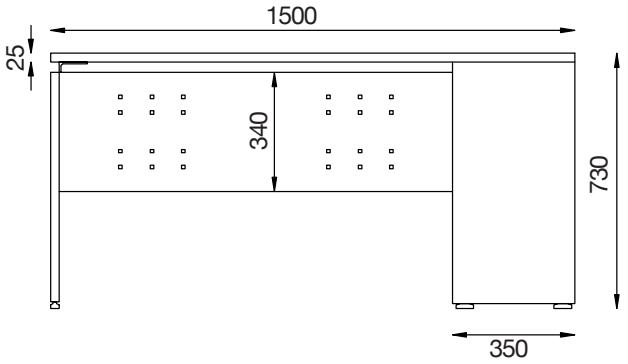
Simbología

1. Superficie en formica galaxia blanca
2. Apoyos metálicos
3. Base metálica en tubo de 51 mm x 25 mm x 1.5 mm color gris
4. Faldón en acero laminado color nopal
5. Pasacable elíptico color gris
6. Canaleta portacables en acero color nopal
7. Cajonera fija
8. Niveladores gris

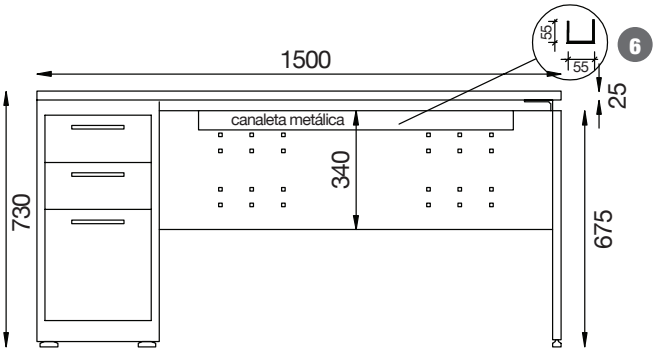
Planta



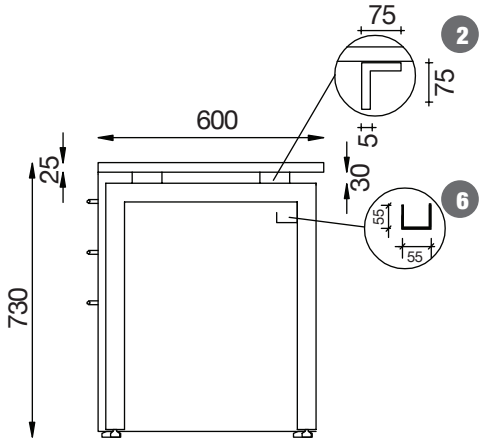
Elevación frontal



Elevación Posterior



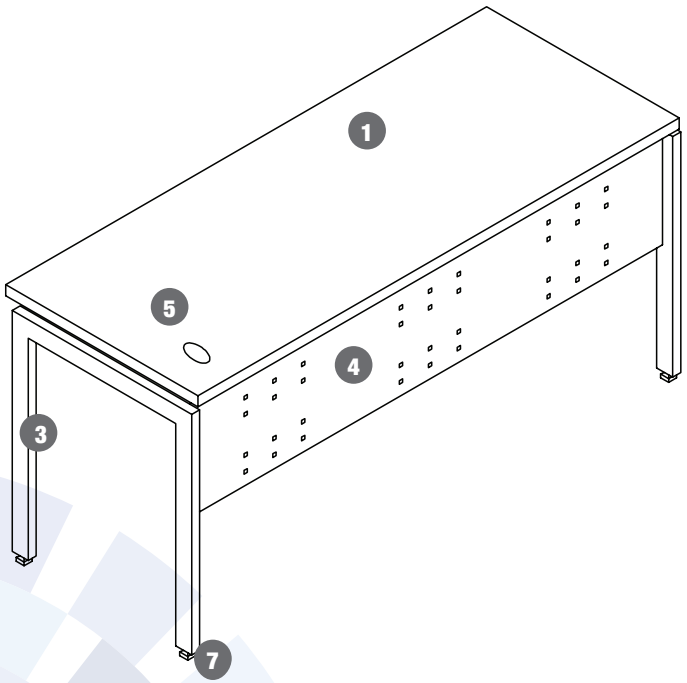
Elevación lateral



Escritorio recto Minka 2 sin cajonera 1500

Ubicación: Operativos
Código: E-MINK II S/C- 1500
Escala: 1:20
Unidad de medida: milímetros

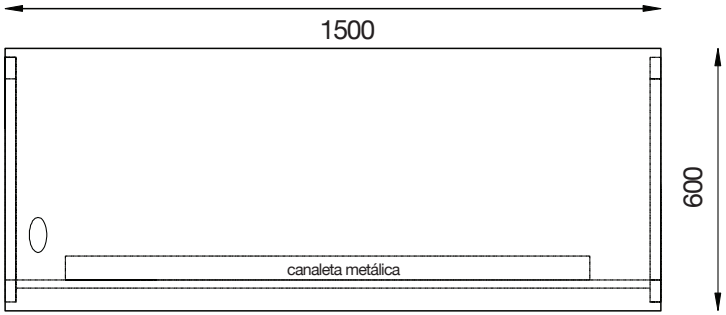
Vista



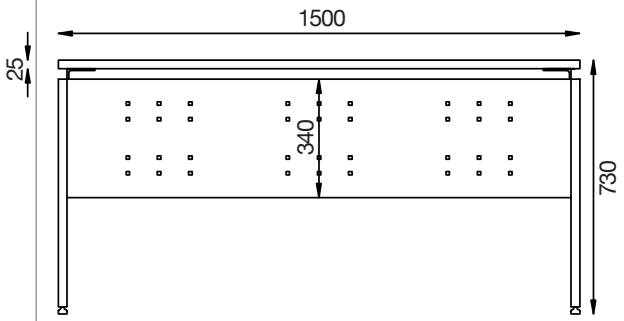
Simbología

1. Superficie en formica galaxia blanca
2. Apoyos metálicos
3. Base metálica en tubo de 51 mm x 25 mm x 1.5 mm color gris
4. Faldón en acero laminado color nopal
5. Pasacable elíptico color gris
6. Canaleta portacables en acero color nopal
7. Niveladores color gris

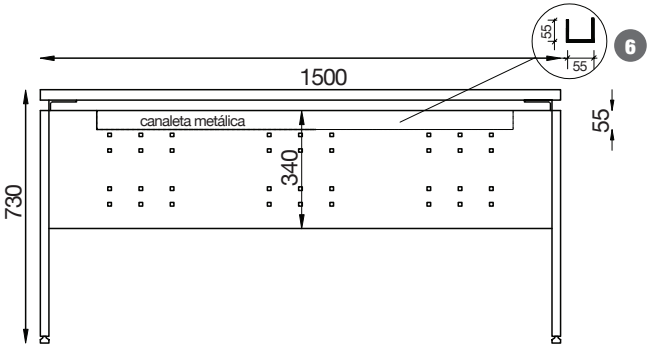
Planta



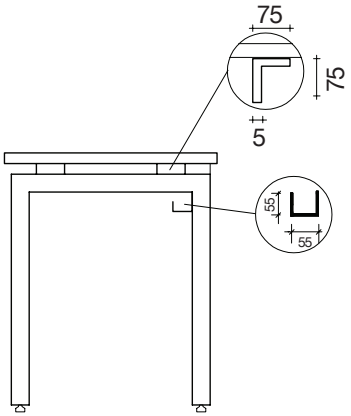
Elevación frontal



Elevación Posterior



Elevación lateral



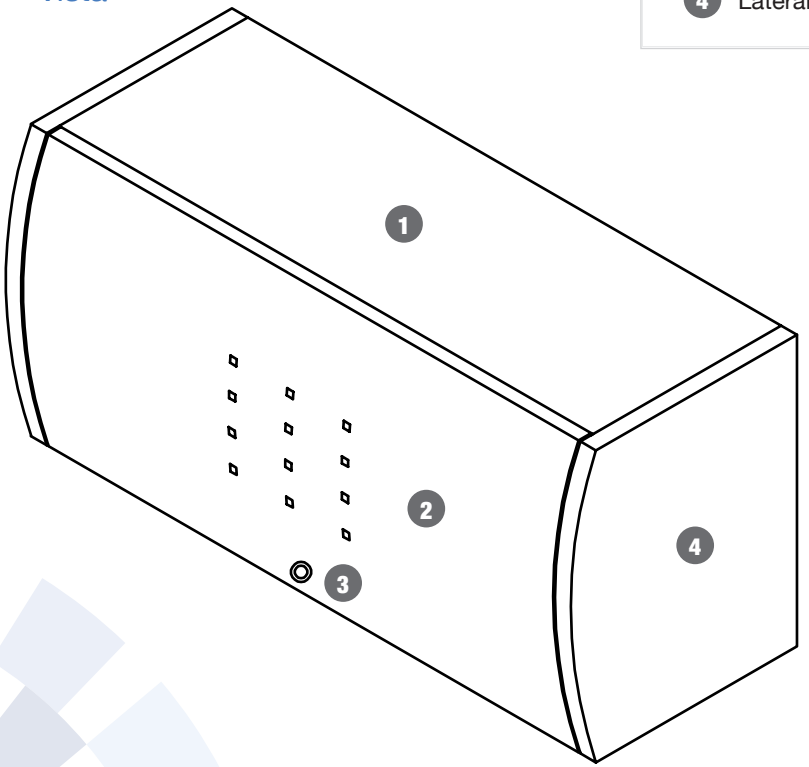
Archivador aéreo

Ubicación: Operativos
Código: AE
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

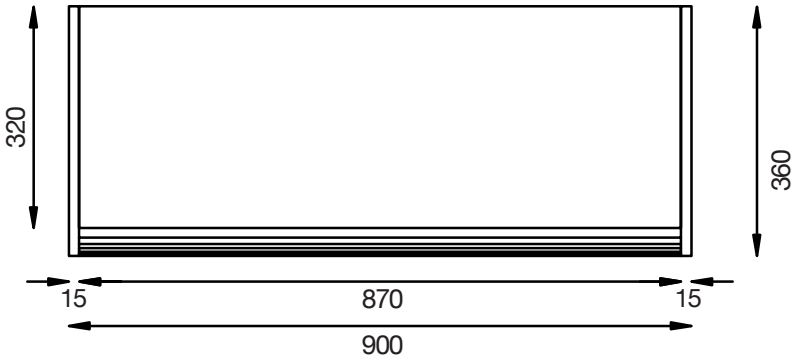
Simbología

1. Estructura en acero laminado color gris
2. Puerta en acero gris con troquelados
3. Cerradura
4. Laterales en dp 15 mm color wenge

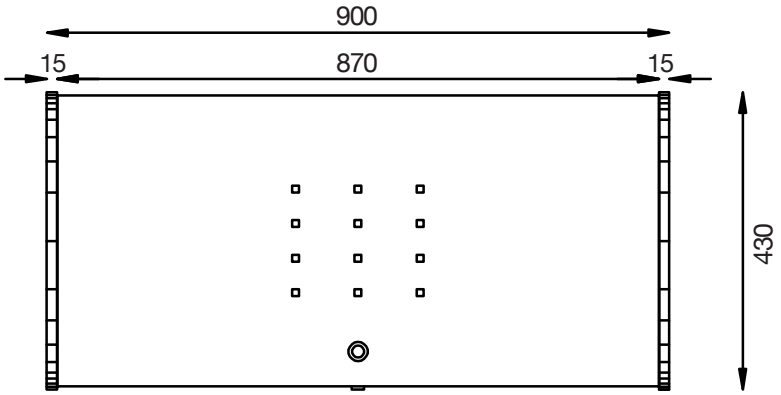
Vista



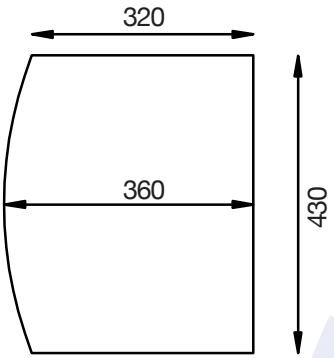
Planta



Elevación frontal



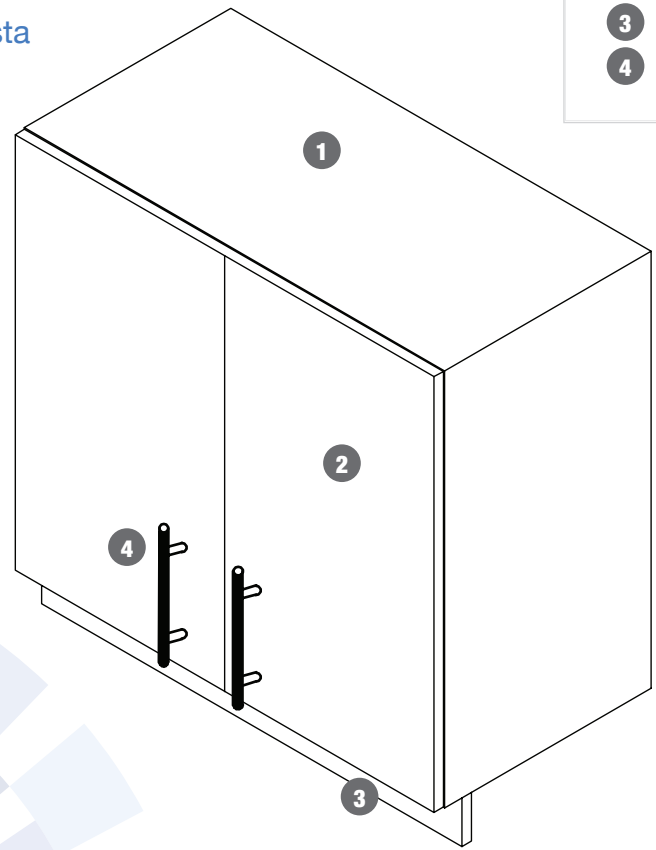
Elevación lateral



Gabinete alto cafetería

Ubicación: Cafetería
Código: GA-C
Escala: 1:10
Unidad de medida: milímetros

Vista

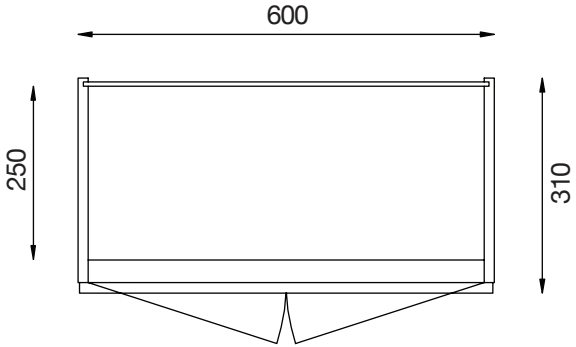


Simbología

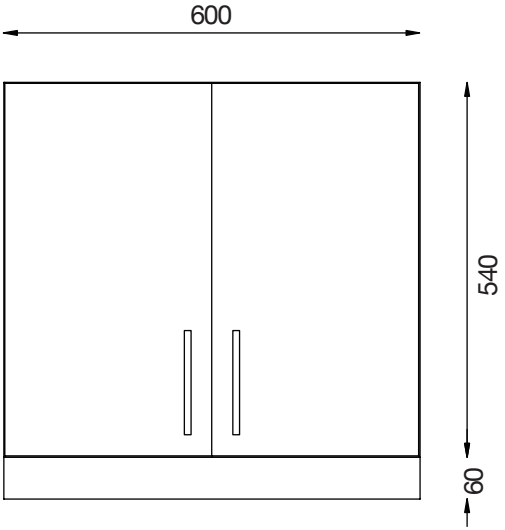
1. Estructura melamínico 15 mm color blanco
2. Puertas melamínico 15 mm color wengue
3. Fuste melamínico 15 mm color aluminio
4. Agarradera acero inoxidable 15 mm

Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

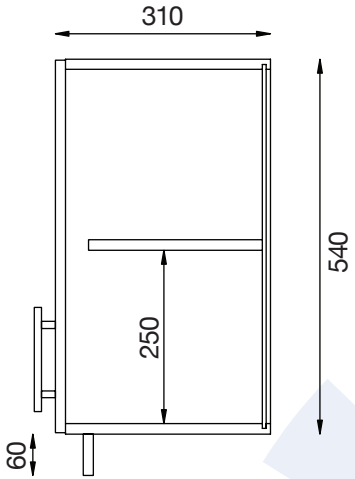
Planta



Elevación frontal



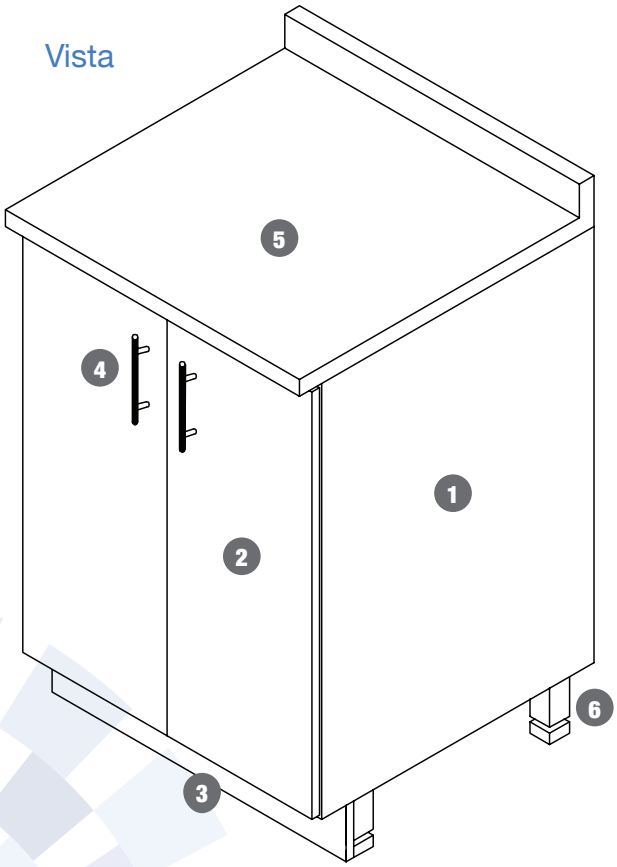
Elevación lateral



Gabinete bajo cafetería 1

Ubicación: Cafetería
Código: GB-C1
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

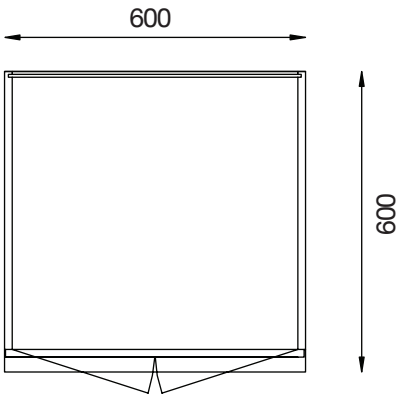
Vista



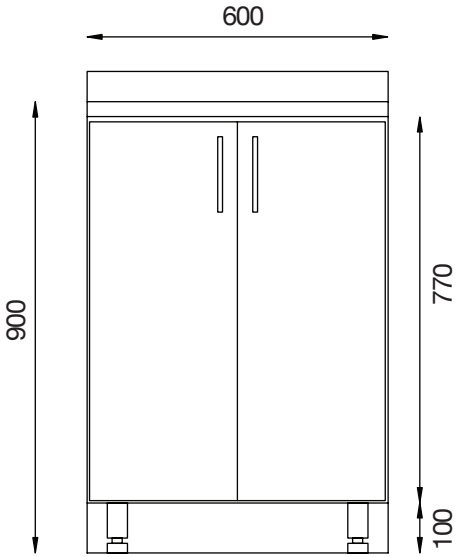
Simbología

1. Estructura melamínico 15 mm color blanco
2. Puertas melamínico 15 mm color wengue
3. Zócalo melamínico 15 mm color aluminio
4. Agarradera acero inoxidable 15 mm
5. Mesón postformado niebla con salpicadera
6. Niveladores plásticos

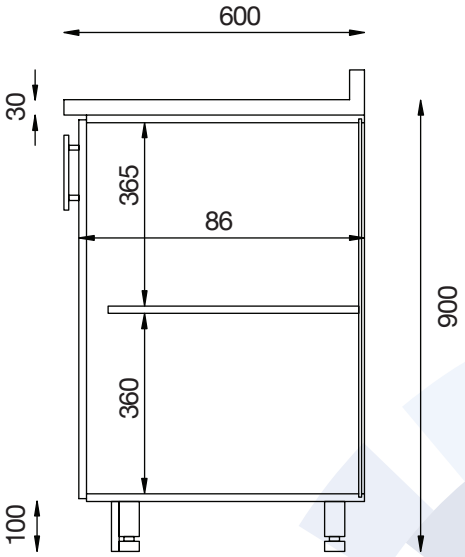
Planta



Elevación frontal



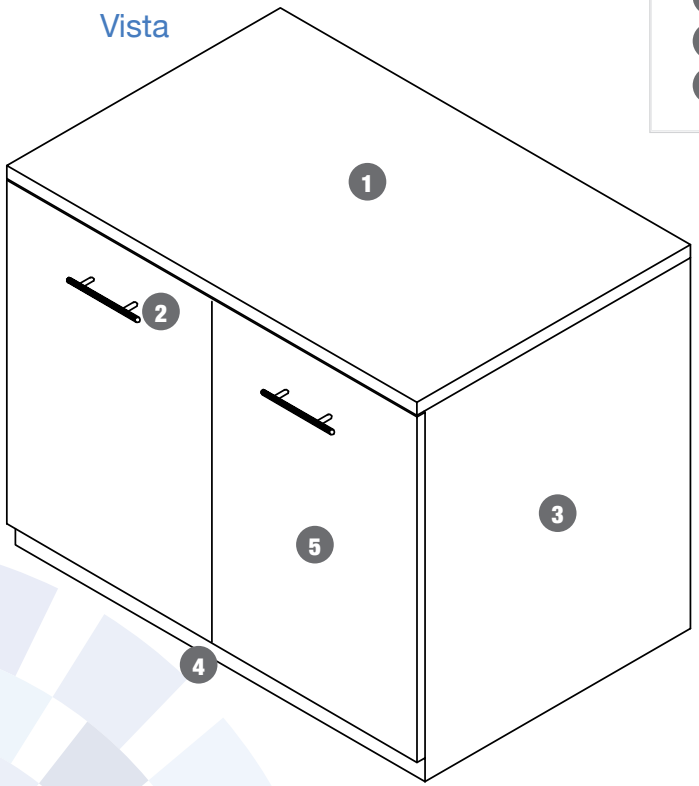
Elevación lateral



Archivador bajo carpetas bene

Ubicación: Operativos
Código: AB - CB
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

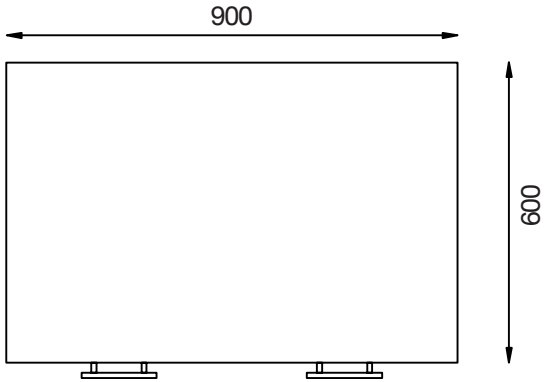
Vista



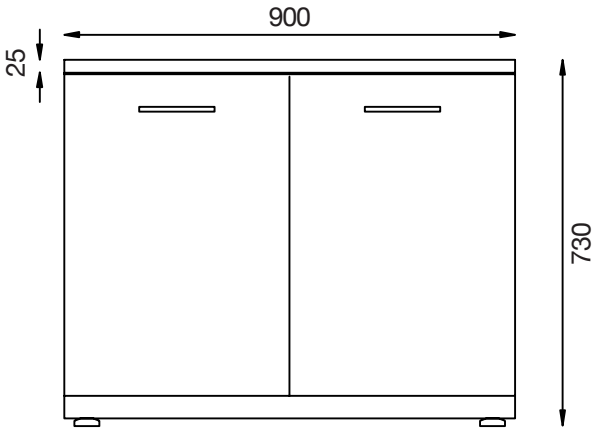
Simbología

1. Superficie en formica decape 1840 mt (CAT 2012)
2. Agarradera de acero inoxidable 150 mm
3. Módulo en acero laminado color nopal
4. Zócalo en acero laminado color nopal
5. Puertas de dp de 15 mm color wengue

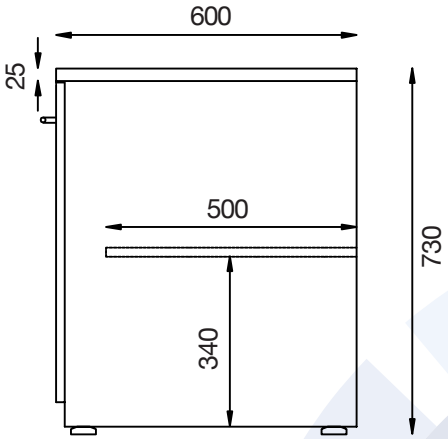
Planta



Elevación frontal



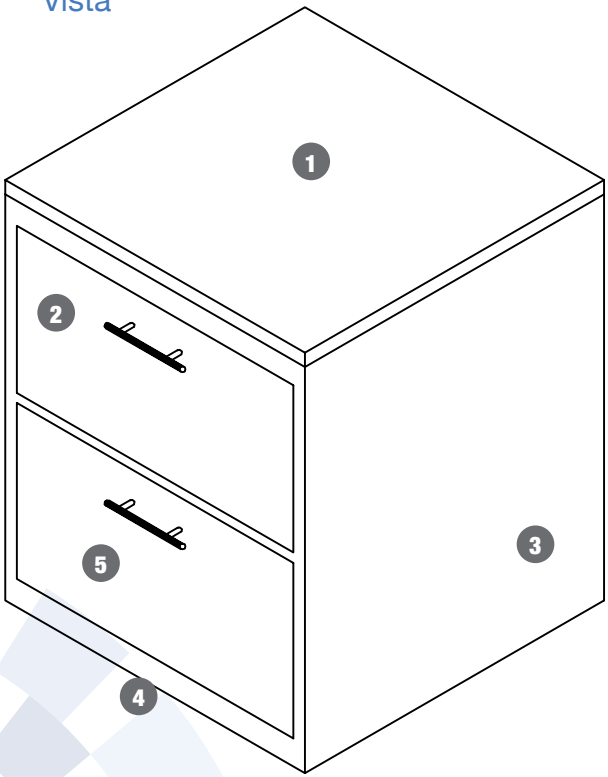
Elevación lateral



Archivador bajo carpetas colgantes 600

Ubicación: Operativos
Código: AB - CC 600
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

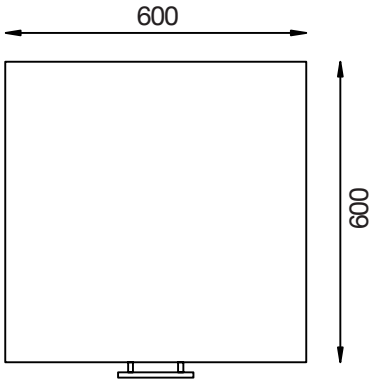
Vista



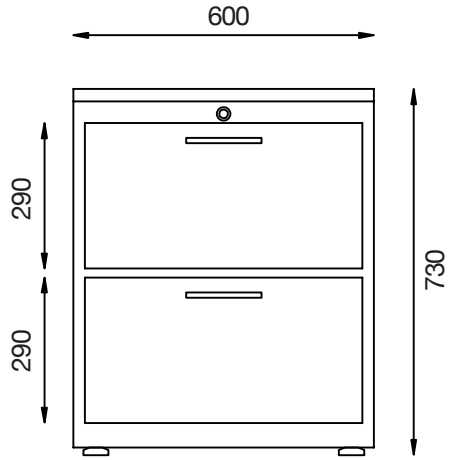
Simbología

1. Superficie en formica decape 1840 mt (CAT2012)
2. Agarradera de acero inoxidable 150 mm
3. Módulo en acero laminado color nopal
4. Zócalo en acero laminado color nopal
5. Cajón para carpetas colgantes

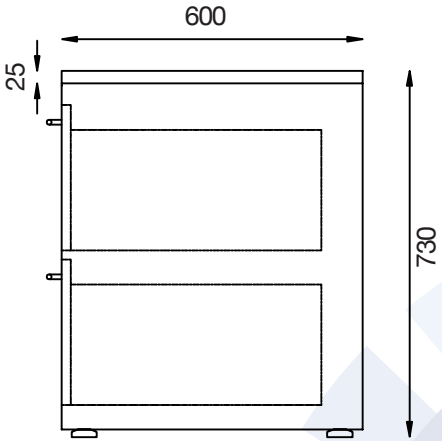
Planta



Elevación frontal



Elevación lateral



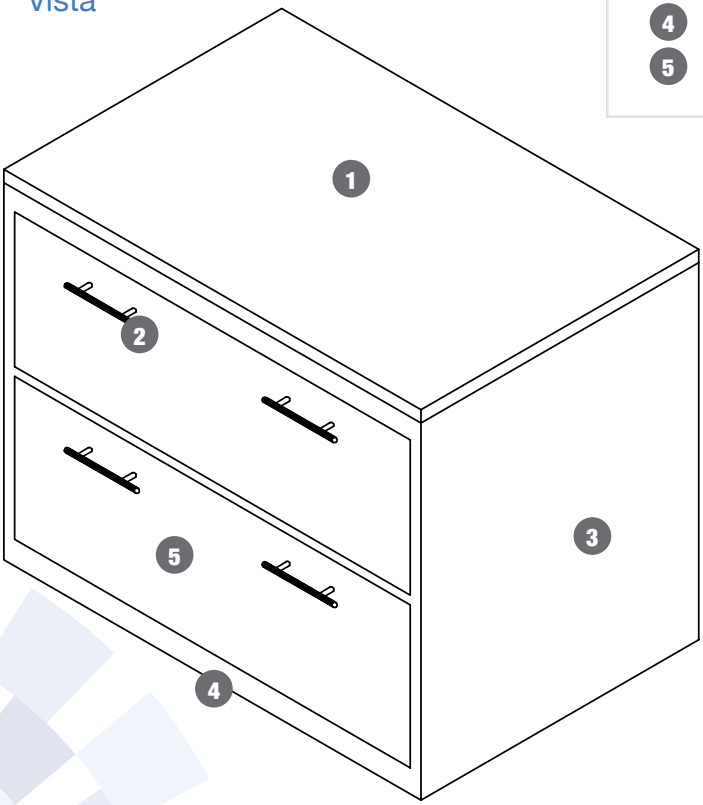
Archivador bajo carpetas colgantes 900

Ubicación: Operativos
Código: AB - CC 900
Escala: 1:1
Unidad de medida: milímetros

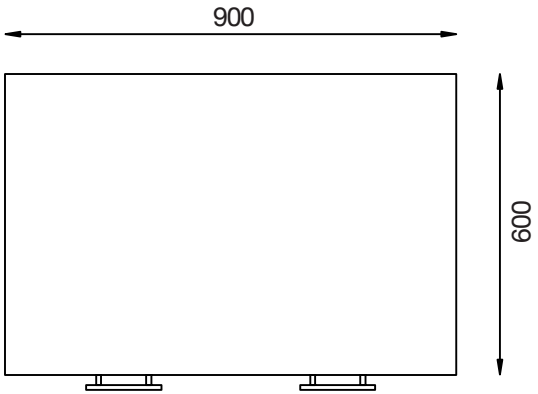
Simbología

1. Superficie en formica decape 1840 mt (CAT 2012)
2. Agarradera de acero inoxidable 150 mm
3. Módulo en acero laminado color nopal
4. Zócalo en acero laminado color nopal
5. Cajón para carpetas colgantes

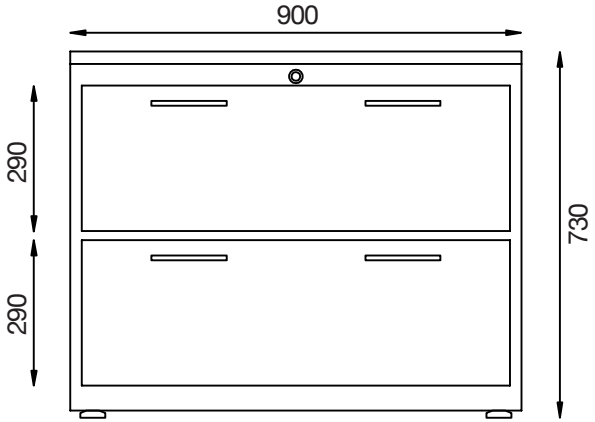
Vista



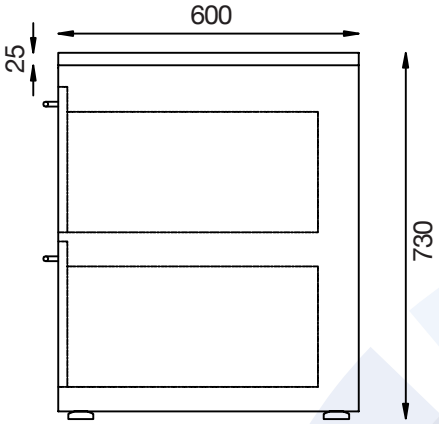
Planta



Elevación frontal



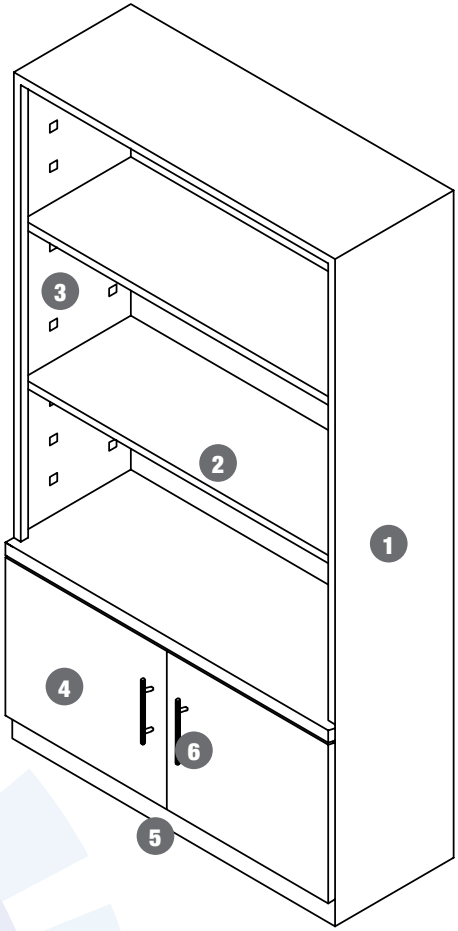
Elevación lateral



Armario Biblioteca H=1600

Ubicación: Operativos
Código: AB / 1600
Escala: 1:20
Unidad de medida: milímetros

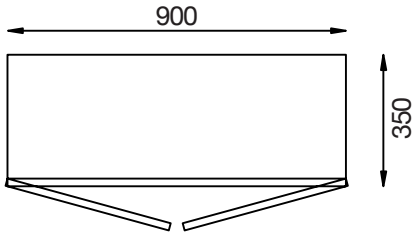
Vista



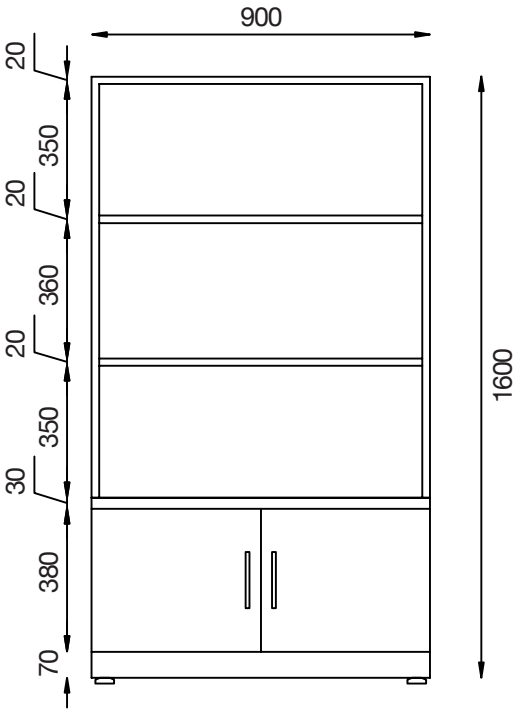
Simbología

1. Estructura en acero laminado color nopal
2. Repisas en acero laminado color nopal
3. Apoyos de repisas graduables
4. Puertas abatibles en dp 15 mm wengue
5. Zócalo en acero laminado color nopal
6. Agarradera acero inoxidable 15 mm

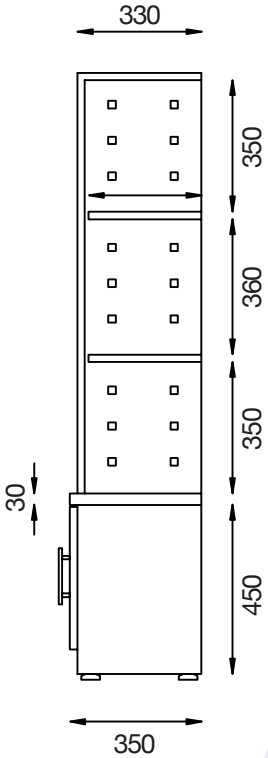
Planta



Elevación frontal



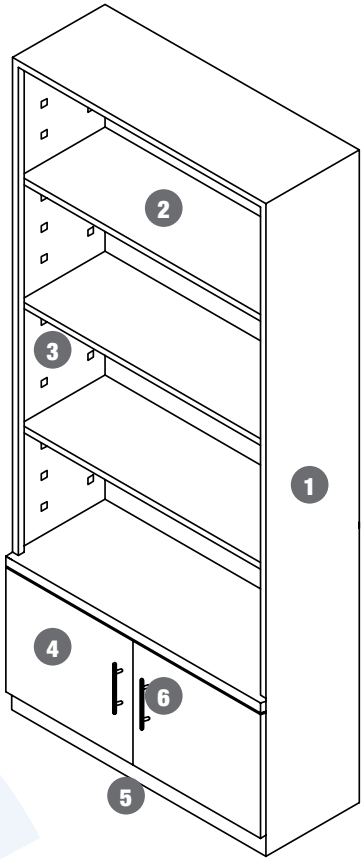
Elevación lateral



Armario Biblioteca H=2000

Ubicación: Operativos
Código: AB / 2000
Escala: 1:20
Unidad de medida: milímetros

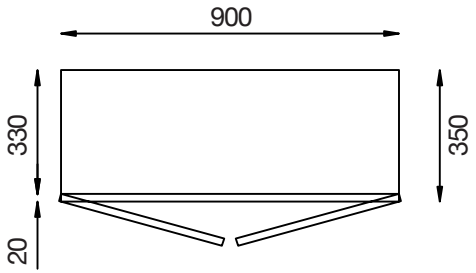
Vista



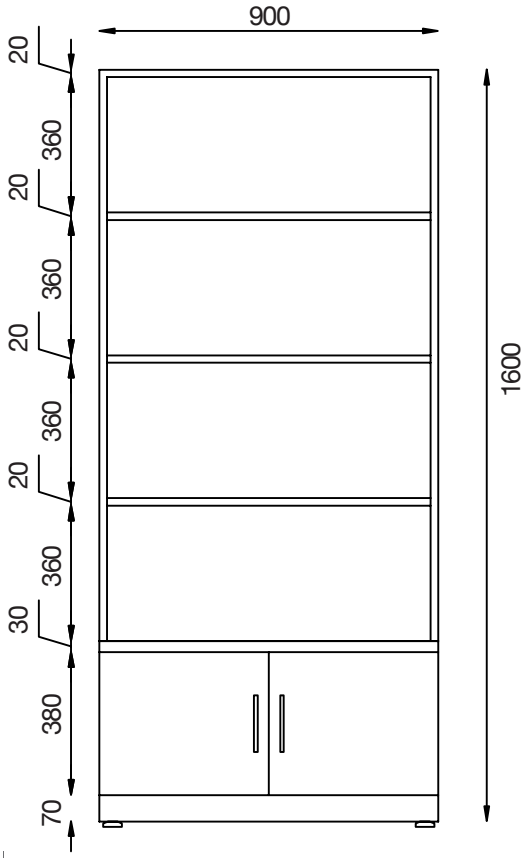
Simbología

1. Estructura en acero laminado color nopal
2. Repisas en acero laminado color nopal
3. Apoyos de repisas graduables
4. Puertas abatibles en dp de 15 mm color wengue
5. Zócalo en acero laminado color nopal
6. Agarradera acero inoxidable 15 mm

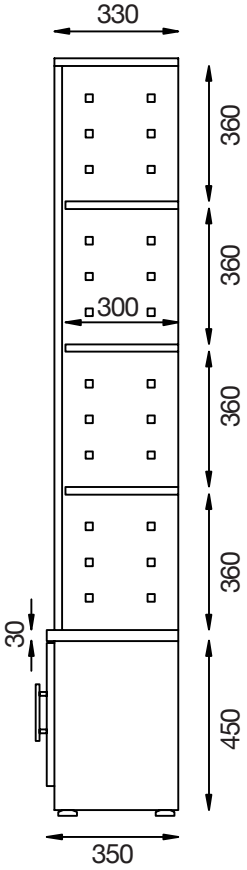
Planta



Elevación frontal



Elevación lateral



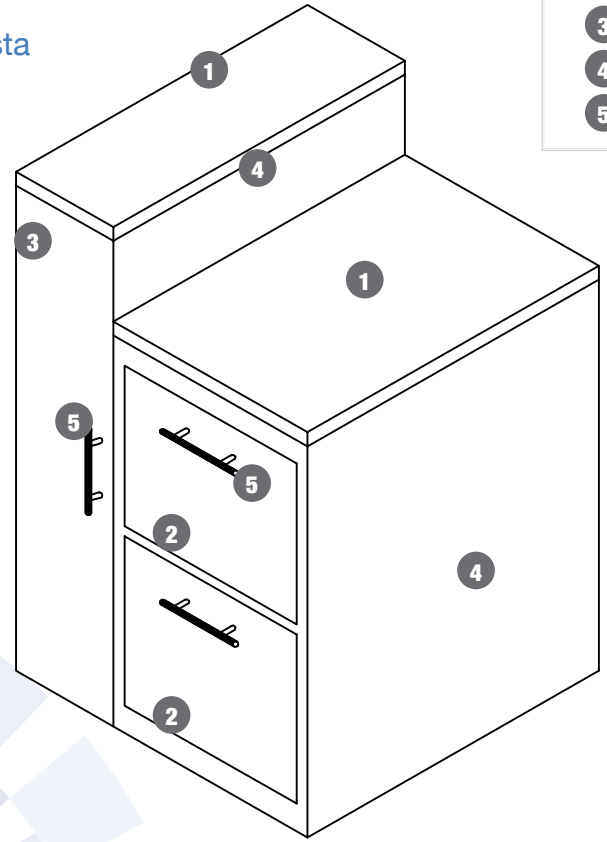
Armario gavetero ropero H = 900

Ubicación: Operativos
Código: AG-R / 900
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

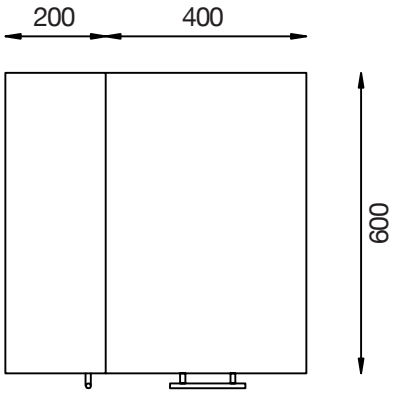
Simbología

1. Superficie en formica decape 1840 mt (CAT 2012)
2. Gaveta para carpetas colgantes
3. Ropero en acero laminado color nopal
4. Estructura en acero laminado color nopal
5. Agarradera de acero inoxidable 150 mm

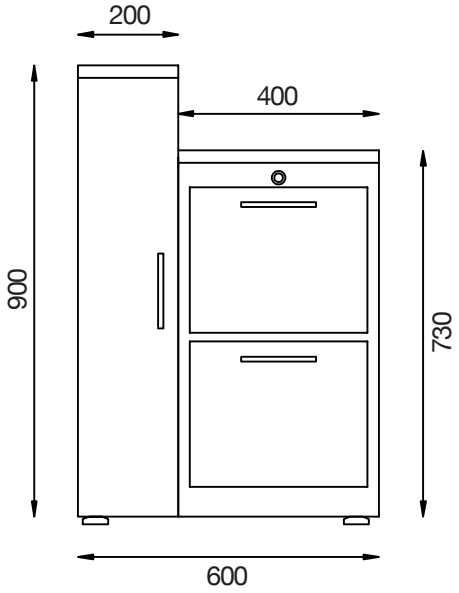
Vista



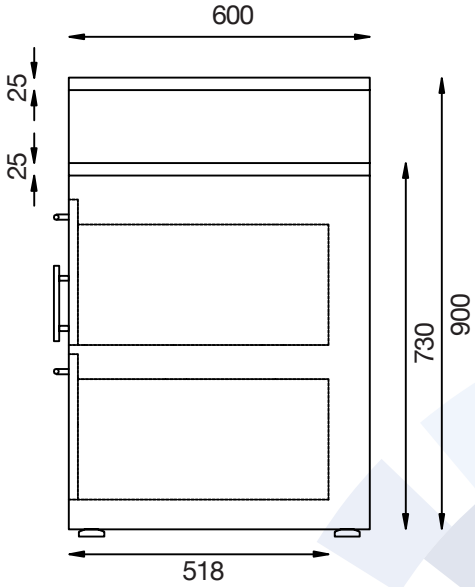
Planta



Elevación frontal



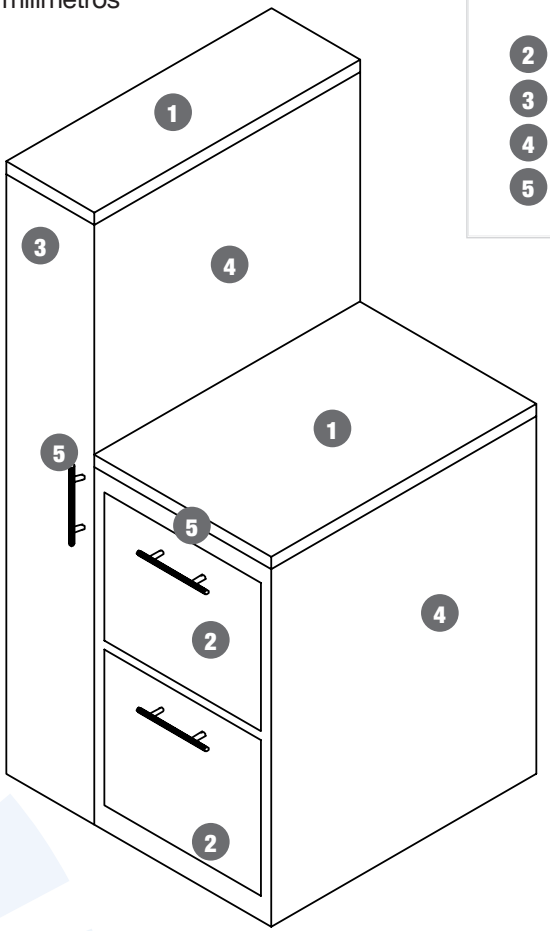
Elevación lateral



Armario gavetero ropero H = 1200

Ubicación: Operativos
Código: AG-R / 1200
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

Vista

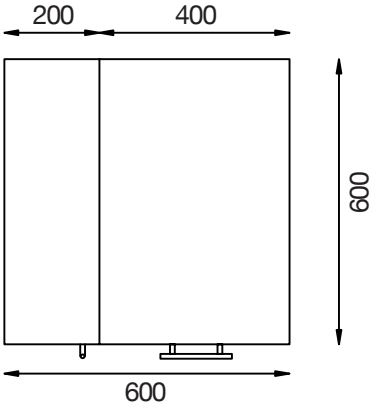


Simbología

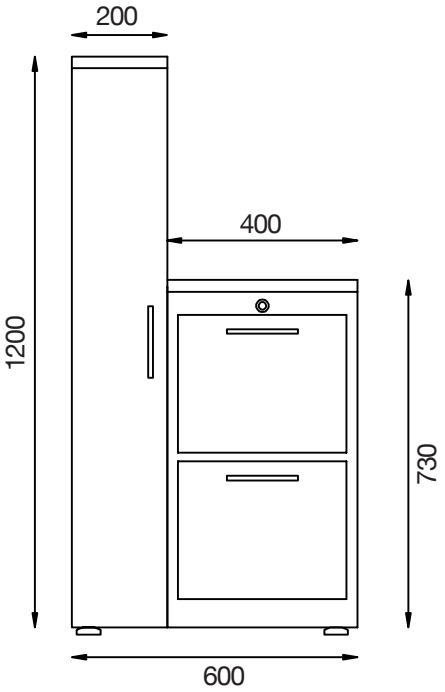
1. Superficie en formica decape 1840 mt (cat 2012)
2. Gaveta para carpetas colgantes
3. Ropero en acero laminado color nopal
4. Estructura en acero laminado color nopal
5. Agarradera de acero inoxidable 150 mm

Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

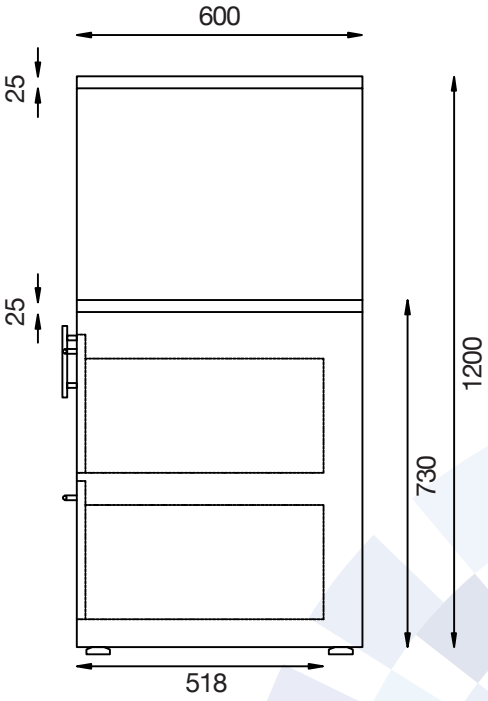
Planta



Elevación frontal



Elevación lateral



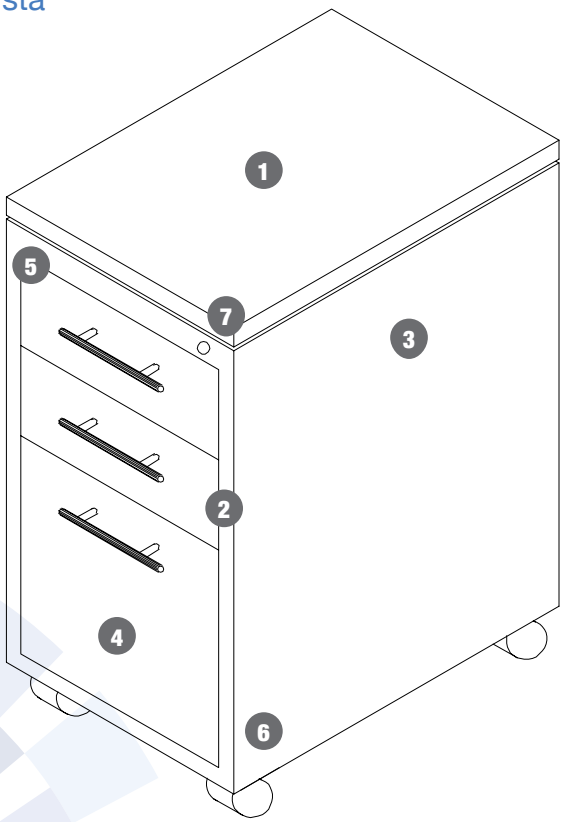
Cajonera móvil 3G

Ubicación: Operativos
Código: CM-3G
Escala: 1:10
Unidad de medida: milímetros

Simbología

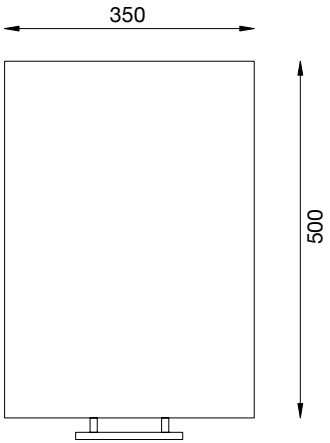
1. Superficie en formica galaxia blanca
2. Agarraderas acero inoxidable 200 mm
3. Cajonera en acero laminado color nopal
4. Gavreta para carpetas colgantes
5. Gaveta pequeña
6. Garruchas de alto impacto
7. Cerradura de empuje centralizado

Vista

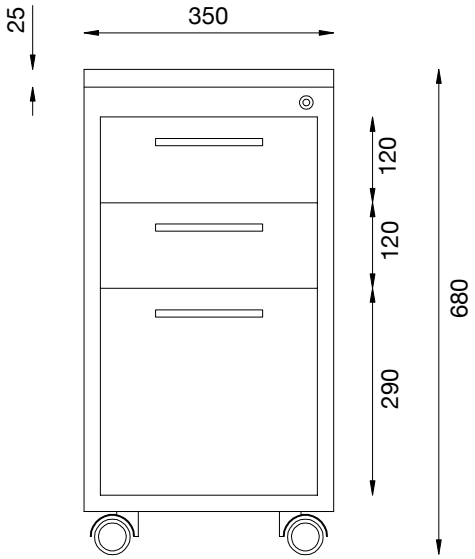


Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

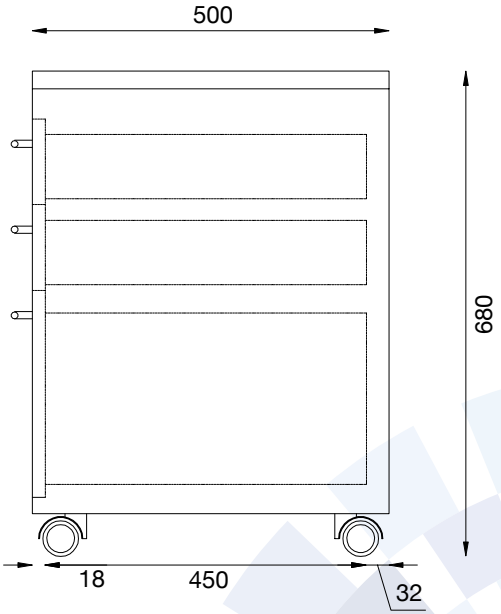
Planta



Elevación lateral



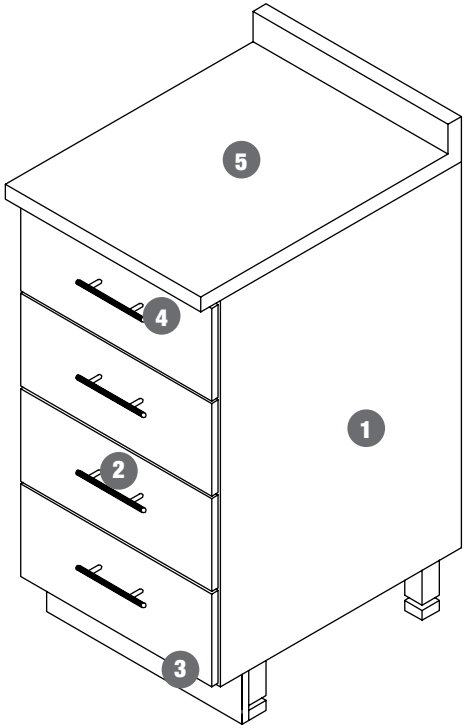
Elevación frontal



Gabinete Bajo Cafetería 2

Ubicación: Cafetería
Código: GB-CII
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

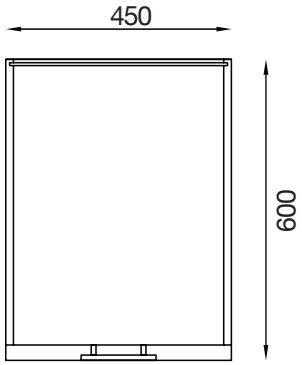
Vista



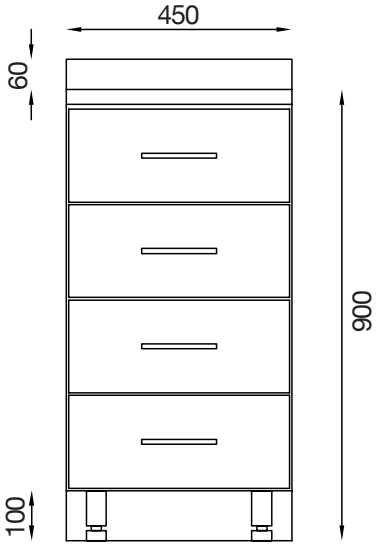
Simbología

1. Estructura melamínico 15 mm color blanco
2. Cajones melamínico 15 mm color wengue
3. Zócalo melamínico 15 mm color aluminio
4. Agarradera de acero inoxidable 15 mm
5. Mesón postformado

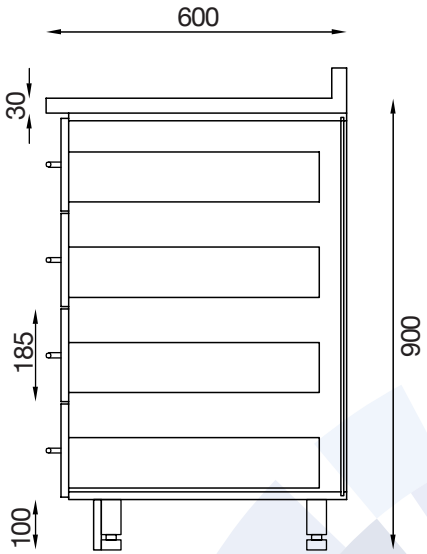
Planta



Elevación frontal



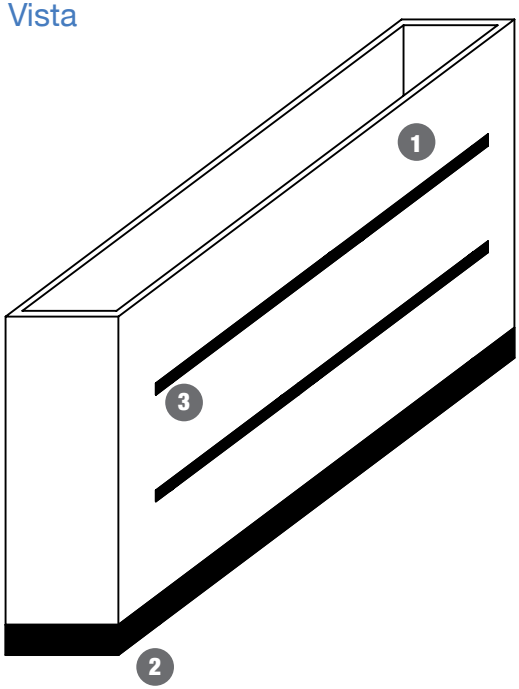
Elevación lateral



Jardinera Baja

Ubicación: Operativos
Código: JB
Escala: 1:20
Unidad de medida: milímetros

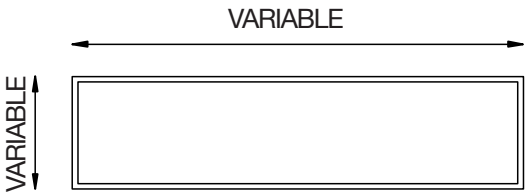
Vista



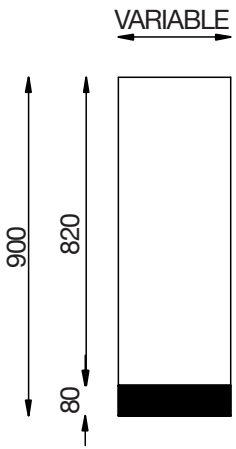
Simbología

1. Aglomerado color wengue
2. Zócalo en formica color aluminio
3. Apliques en formica color aluminio
4. Resbalones de polivinilo

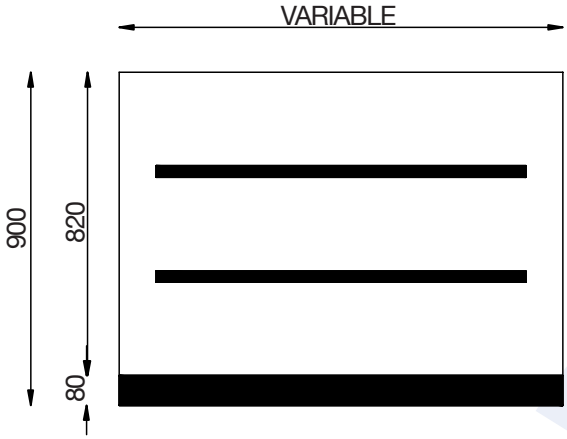
Planta



Elevación frontal



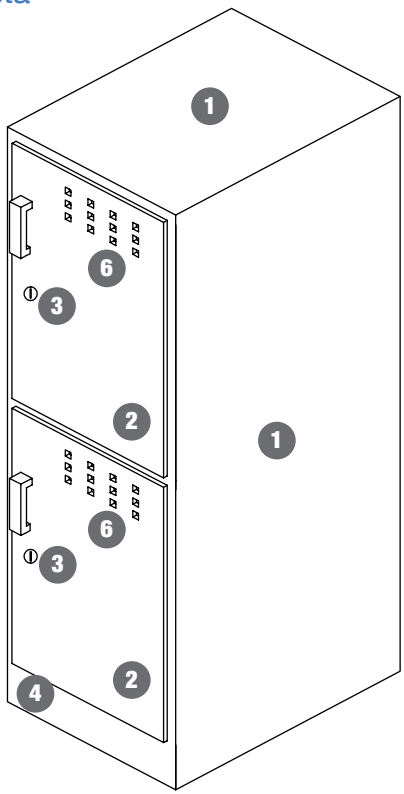
Elevación lateral



Locker 2 Puertas 300 x 400 x 900

Ubicación: Operativos
Código: L - 2P
Escala: 1:10
Unidad de medida: milímetros

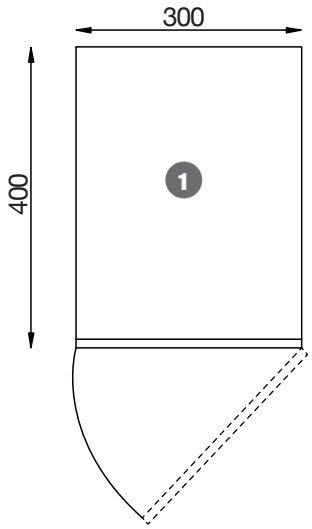
Vista



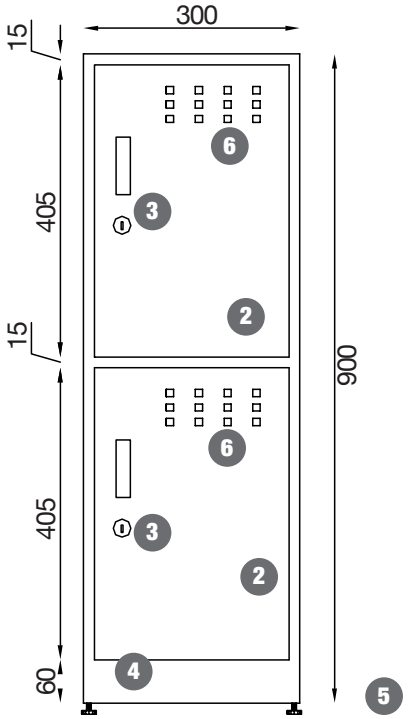
Simbología

1. Acero laminado al frio de 75 mm. Pintura en polvo color nopal
2. Puertas en acero laminado al frio de 75 mm. Pintura en polvo color naranja o verde
3. Cerraduras
4. Zócalo metálico color nopal
5. Niveladores de piso
6. Troquelados para ventilación

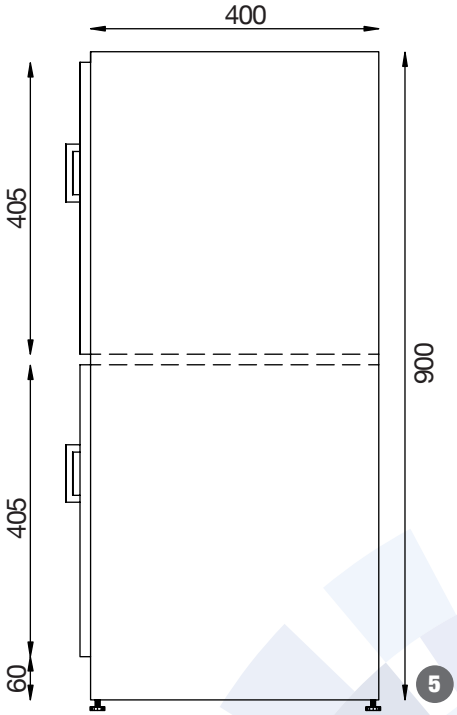
Planta



Elevación frontal



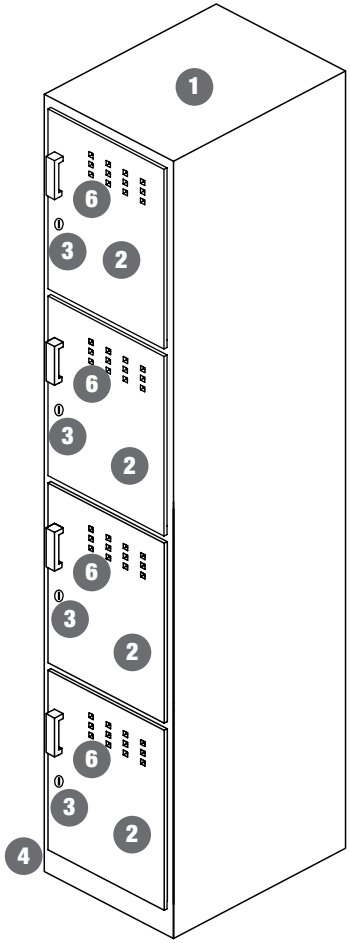
Elevación lateral



Locker 2 Puertas 300 x 400 x 1600

Ubicación: Operativos
Código: L - 4P
Escala: 1:10
Unidad de medida: milímetros

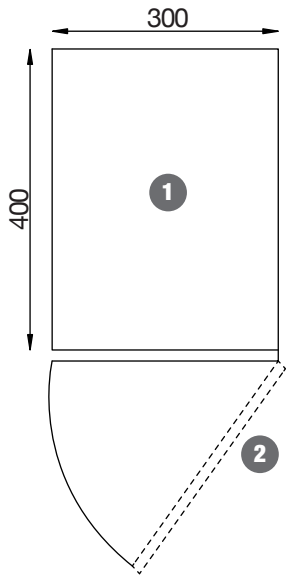
Vista



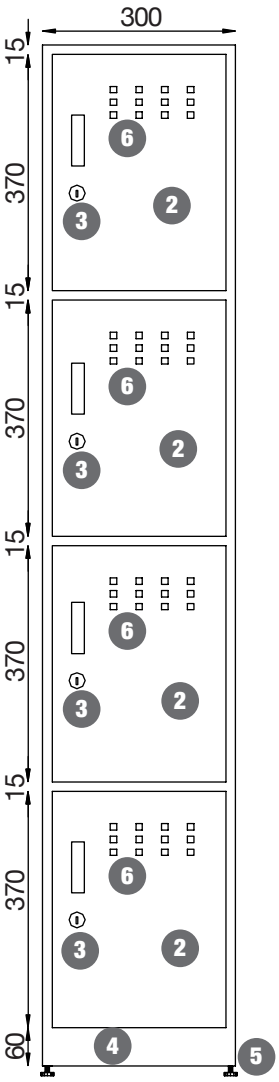
Simbología

1. Acero laminado al frio de 75 mm. Pintura en polvo color nopal.
2. Puertas en acero laminado al frio de 75 mm. Pintura en polvo color naranja o verde
3. Cerraduras
4. Zócalo metálico color nopal
5. Niveladores de piso
6. Troquelados para ventilación

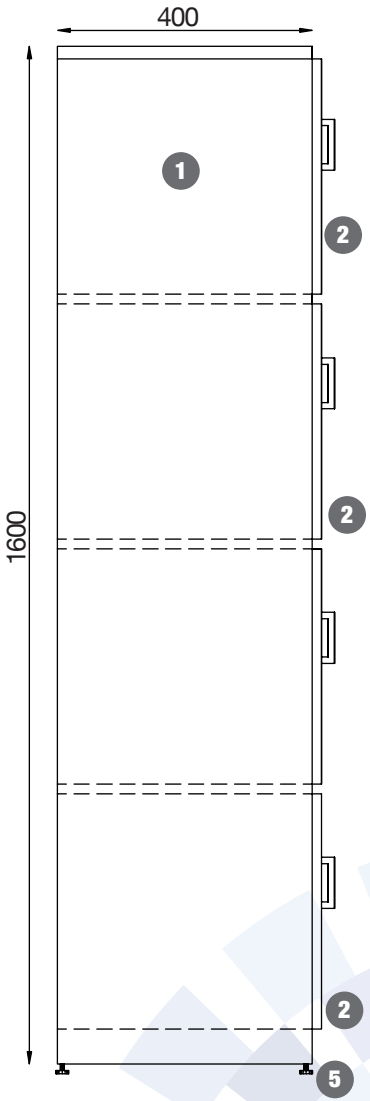
Planta



Elevación frontal



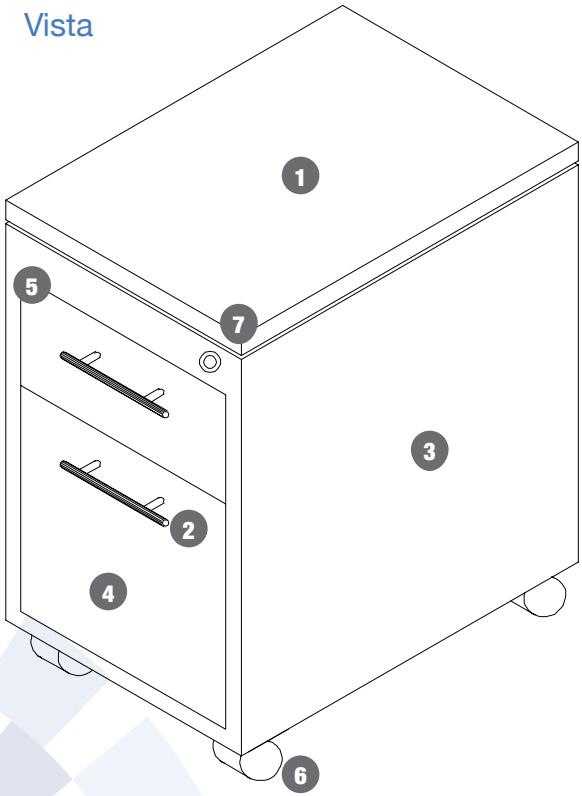
Elevación lateral



Cajonera móvil 2G

Ubicación: Operativos
Código: CM-2G
Escala: 1:10
Unidad de medida: milímetros

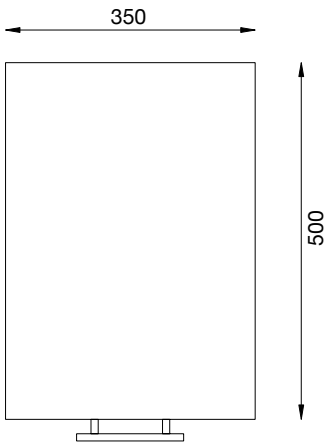
Vista



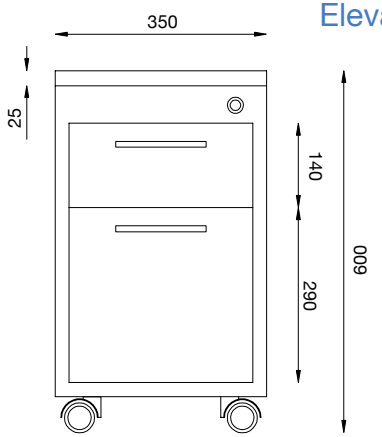
Simbología

1. Superficie en formica decape 1840 MT (CAT 2012)
2. Agarraderas acero inoxidable 200 mm
3. Cajonera en acero laminado color nopal
4. Gavreta para carpetas colgantes
5. Gaveta pequeña
6. Garruchas de alto impacto
7. Cerradura de empuje centralizado

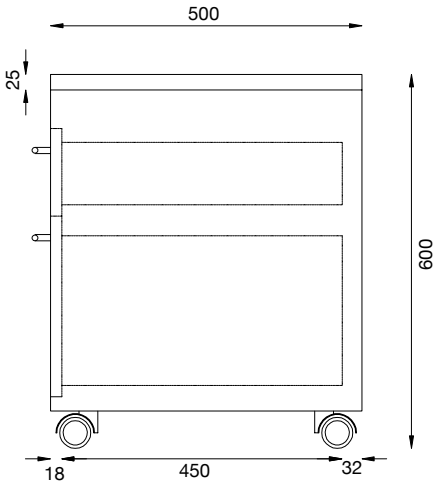
Planta



Elevación frontal



Elevación lateral



Recepción 2200 x 3300

Ubicación: Ingreso Principal
Escala: 1:25
Unidad de medida: milímetros

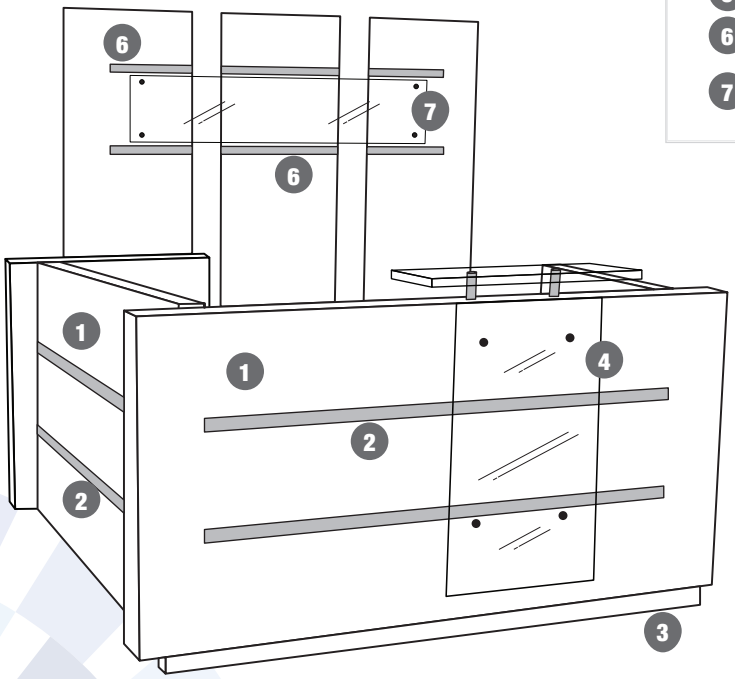
Simbología

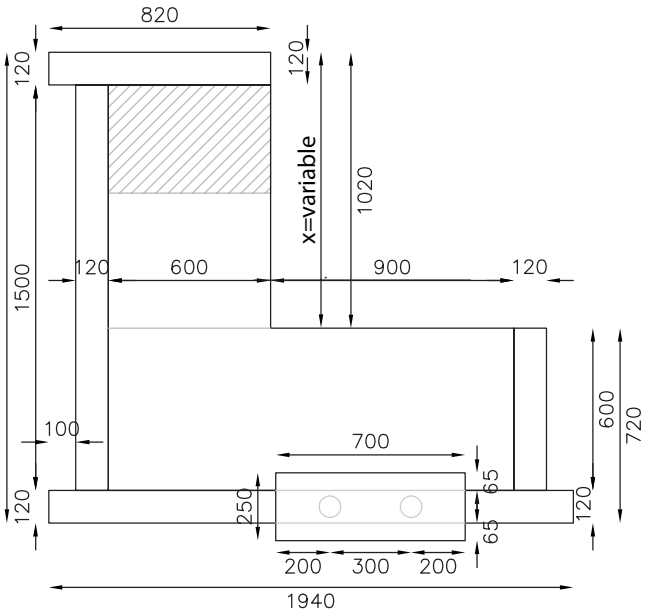
1. Frente y costados en formica color OAK
2. Incrustaciones en platina de aluminio
3. Zócalo en formica Aluminiada
4. Superfecie de apoyo en vidrio de 10 mm con soporte en acero inox.

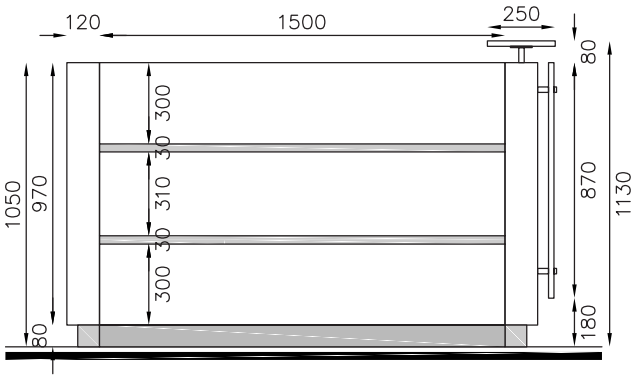
Marquesina

5. Frente en formica color OAK
6. Incrustaciones en platina de aluminio
7. Letrero en vidrio de 10 con soportes en acero inox.

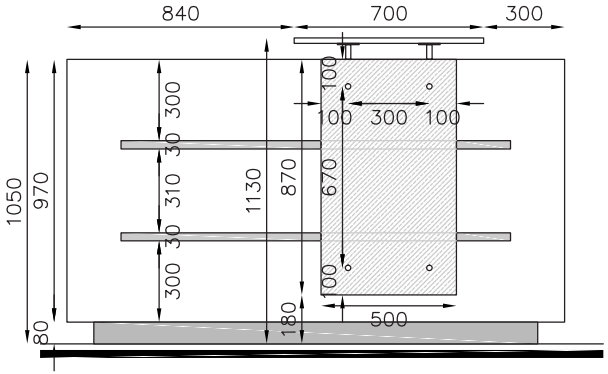
Vista

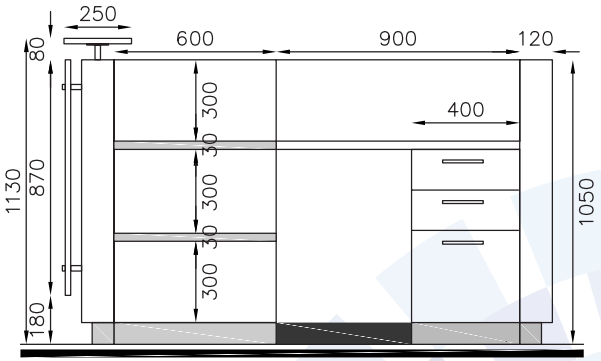



820
120
120
x=variable
1020
1500
120
600
900
120
100
700
65
600
720
250
65
120
120
200
300
200
1940


120
1500
250
80
300
30
310
30
300
1050
970
870
1130
80
180

Planta

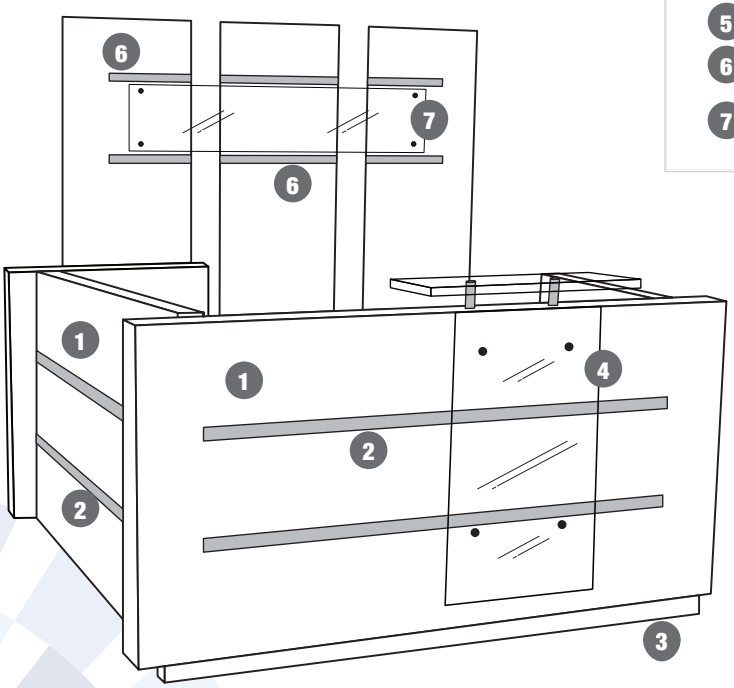

840
700
300
100
300
100
300
30
310
30
300
1050
970
1130
870
670
100
100
180
500
80


250
80
600
900
120
400
300
30
300
30
300
1130
870
1050
180

Recepción 1940 x 2640

Ubicación: Ingreso Principal
Escala: 1:25
Unidad de medida: milímetros

Vista

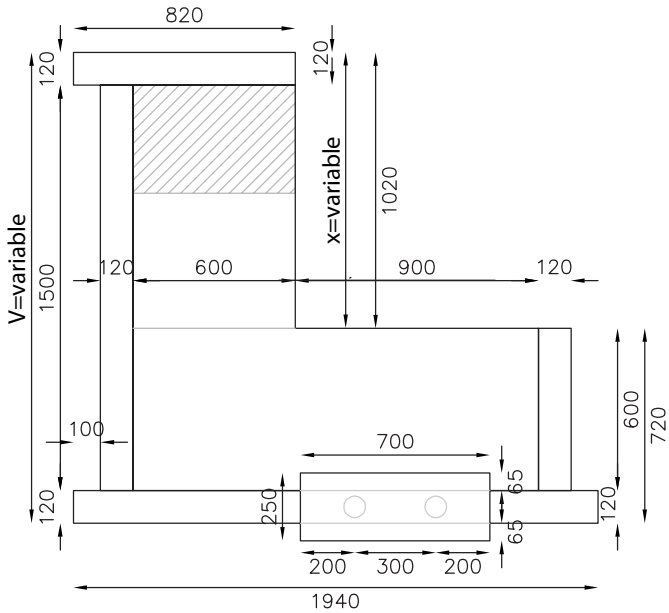


Simbología

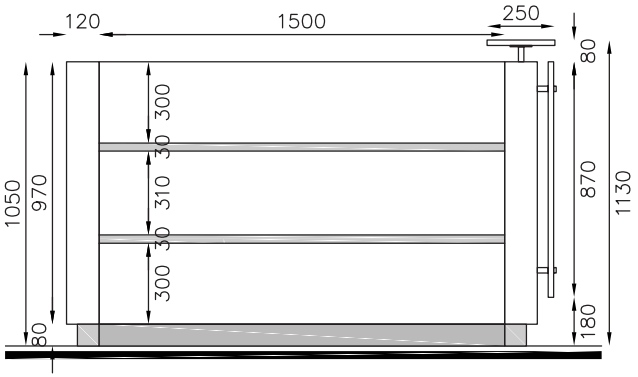
1. Frente y costados en formica color OAK
2. Incrustaciones en platina de aluminio
3. Zócalo en formica Aluminiada
4. Superfecie de apoyo en vidrio de 10 mm con soporte en acero inox.

Marquesina

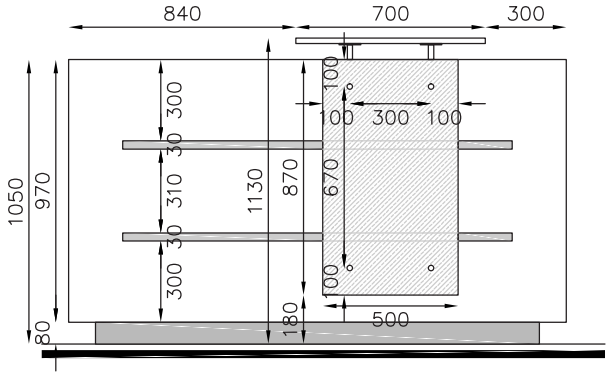
5. Frente en formica color OAK
6. Incrustaciones en platina de aluminio
7. Letrero en vidrio de 10 con soportes en acero inox.

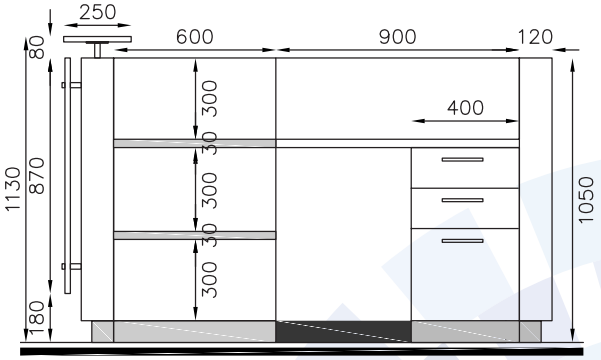


x=Longuitud 1800mm



Planta

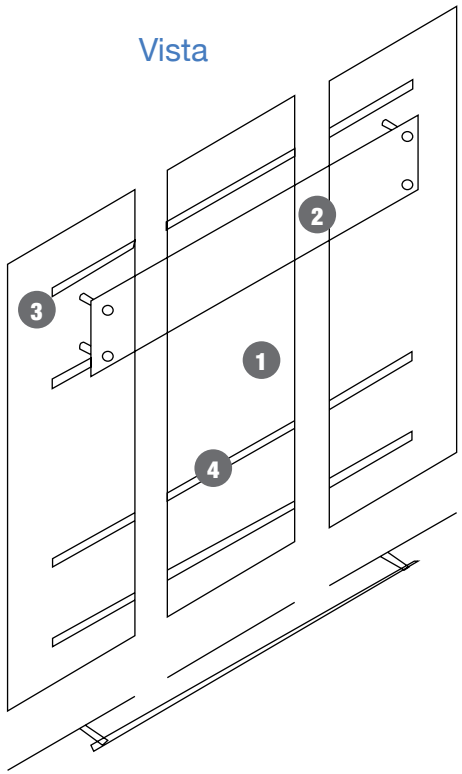




Marquesina posterior

Ubicación: Recepción
Código: MP
Escala: 1:15
Unidad de medida: milímetros

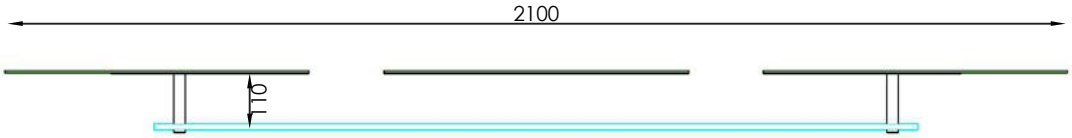
Vista



Simbología

1. Forro de pared en aglomerado de 25 mm con formica color wengue
2. Vidrio de 10 mm esmerilado con letras en vinil adhesivo colo metalizado
3. Botones en acero inoxidable
4. Platinas de aluminio

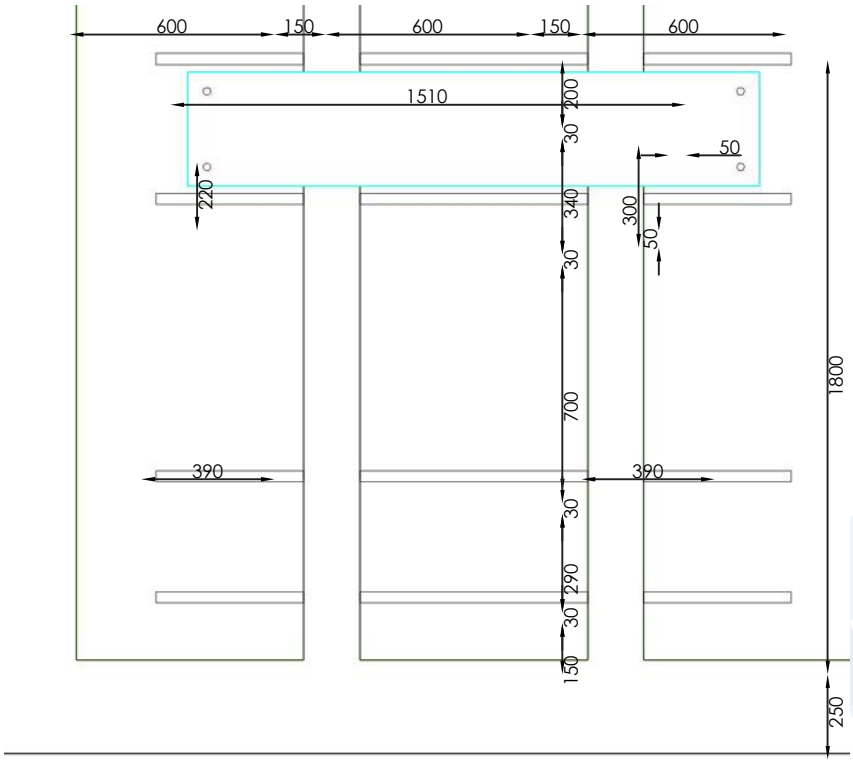
Planta



Elevación lateral izquierda



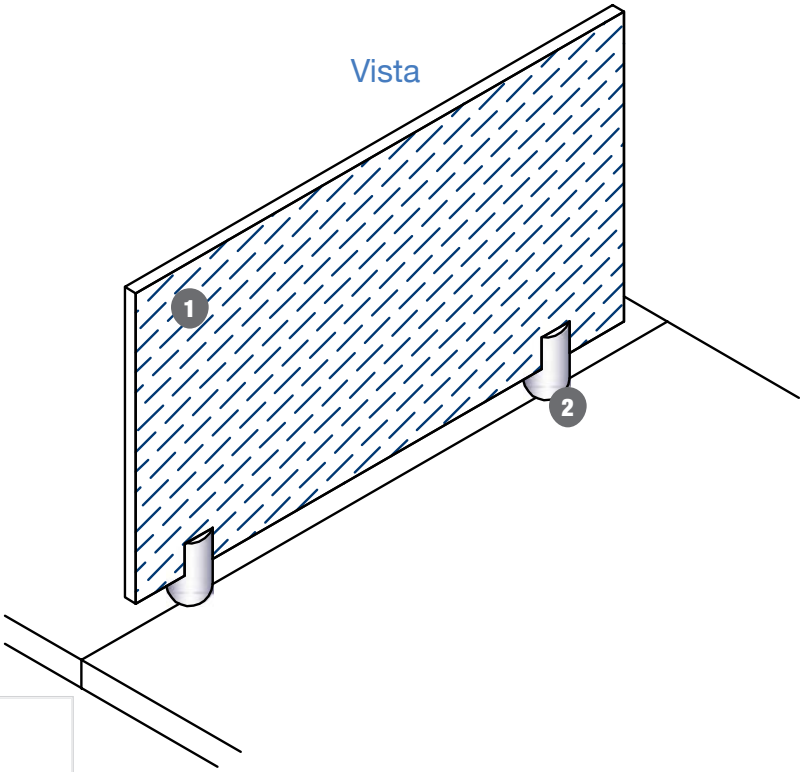
Elevación frontal



División de vidrio sobre escritorio

Ubicación: Operativos
Código: DV-SE 500
Escala: 1:5
Unidad de medida: milímetros

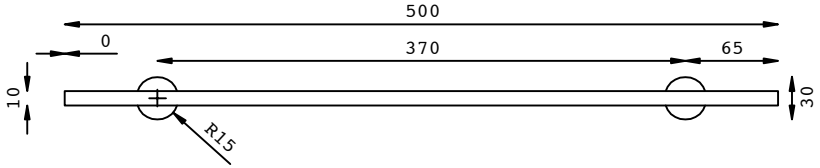
Vista



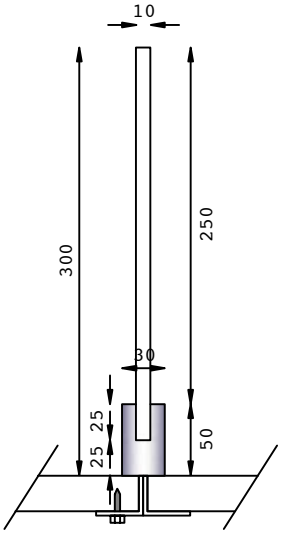
Simbología

1. Vidrio esmerilado de 10 mm, filos pulidos
2. Herrajes metálicos cromados

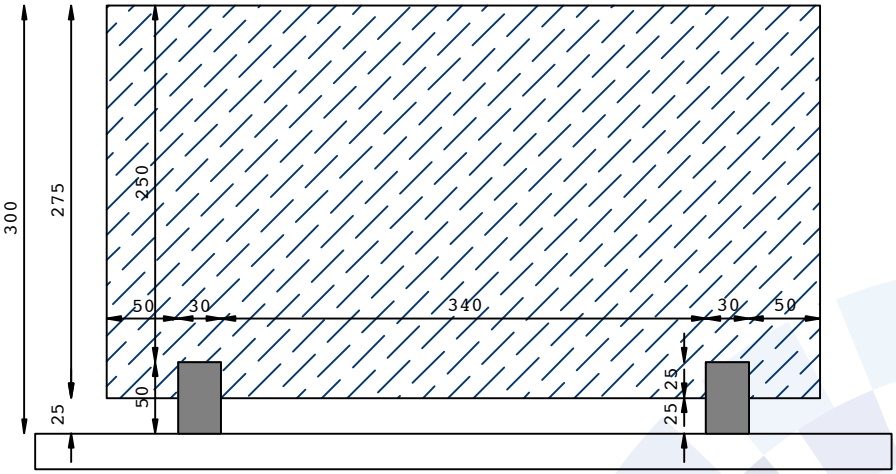
Planta



Elevación lateral



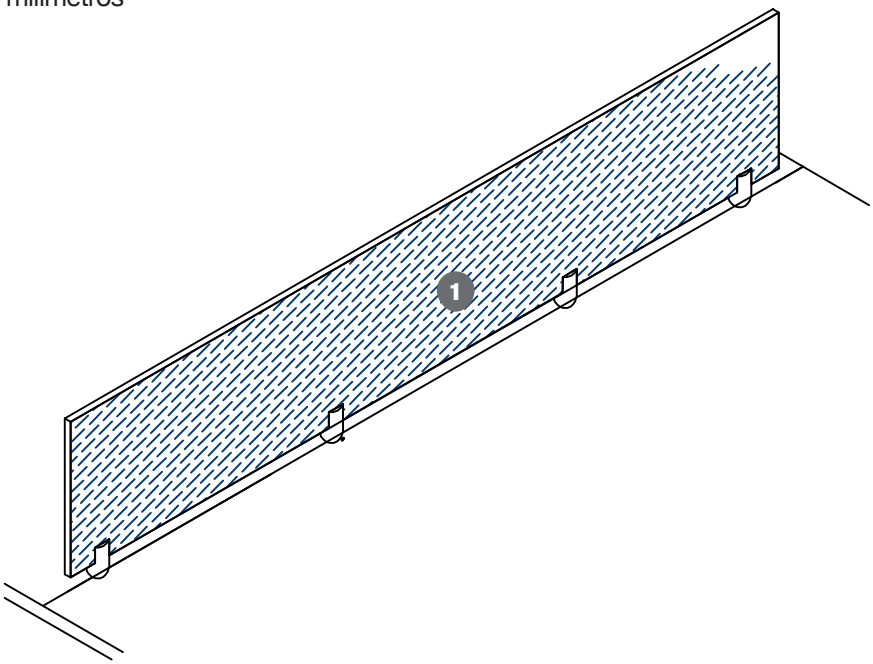
Elevación frontal



División de vidrio sobre escritorio

Ubicación: Operativos
Código: DV-SE / 1400
Escala: 1: 10
Unidad de medida: milímetros

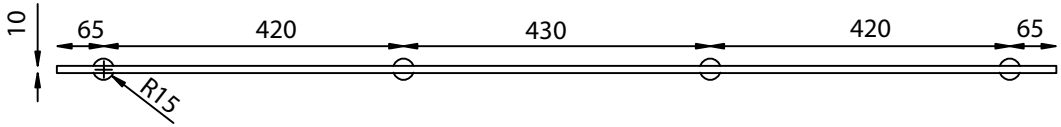
Vista



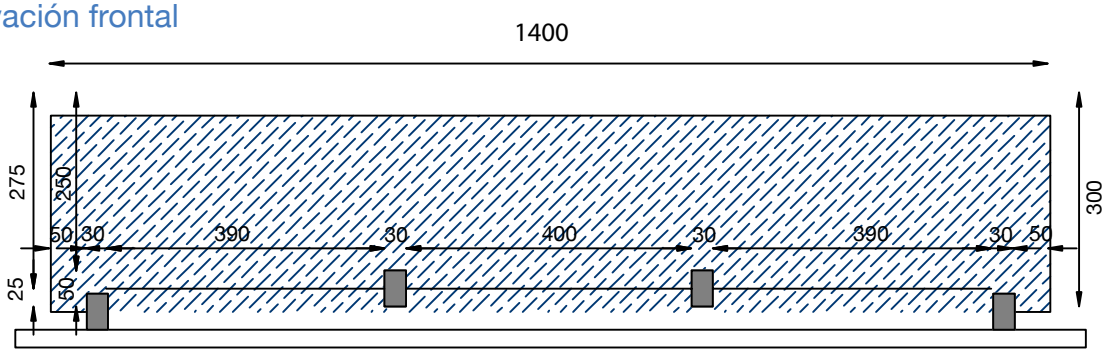
Simbología

1. Vidrio esmerilado de 10 mm, filos pulidos
2. Herrajes metálicos cromados

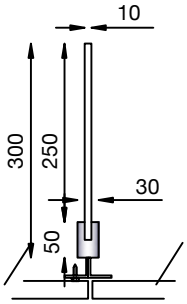
Planta



Elevación frontal



Elevación lateral



Anexo 2
Manual señalética

2.1 Introducción

Este manual aborda a la señalética, no solo como una herramienta al servicio de la orientación de las personas, sino como un instrumento idóneo para establecer vínculos de acogida en los edificios de las instituciones públicas.

Este manual huye de efectismos e intenta establecer una propuesta de diseño razonada y consecuente con la identidad de la institución.

2.2 Función del manual

Sirve de guía general para la definición de las características del diseño y pautas para seguir en cada uno de los sistemas de señalización que contempla.

Se fundamenta en la determinación de constantes que garanticen:

Proporcionar soluciones de diseño para que todas las personas, con independencia de sus condiciones de edad, género y/o capacidades, puedan acceder a los servicios de interés público de su entorno.

Permitir un fácil desenvolvimiento de los usuarios en los espacios.

2.3 Normas generales

Grupos de señales

Señalética Exterior
Están comprendidas por las señales situadas en la parte exterior de las dependencias.

- Identificadores de acceso: identifican y señalan los distintos accesos.
- Señales de dirección: marcan la dirección que debe seguirse para llegar fácilmente a las distintas áreas o servicios.
- Señales de ubicación: identifican diferentes espacios de la unidad.

2.4 Jerarquización de la información

Se define un sistema de señales perfectamente jerarquizado y organizado, que guía al usuario desde lo más general a lo más particular, orientado en el recorrido hacia su destino; de esta manera se estaría mejorando la circulación interna.

2.5 Tipografía

La señalética usará la familia tipográfica corporativa Helvetica Neue en sus versiones: Light - Roman - Medium - Bold, según sea el caso.

Helvetica Neue Light

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcedefhijklmnñopqrstuvwxyz!@#$%^&
1234567890*()_+={[}]:;"'<>?,./

Helvetica Neue Bold

ABCDEFGHIJKLMNÑOQRSTUVWXYZ
abcedefhijklmnñopqrstuvwxyz!@#$%
^&1234567890*()_+={[}]:;"'<>?,./

Helvetica Neue UltraLigth Italic

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
*abcedefhijklmnñopqrstuvwxyz!@#$%^*
&1234567890()_+={[}]:;"'<>?,./*

Helvetica Neue Bold italic

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcedefhijklmnñopqrstuvwxyz!@#$ %^
&1234567890*()_+={[}]:;"'<>?,./

2.5.1 Tamaño de la tipografía

A lo largo del manual de señalética, el momento en que se defina el tamaño de la letra aplicada a una señal, este se medirá siempre como la altura de la letra E mayúscula.

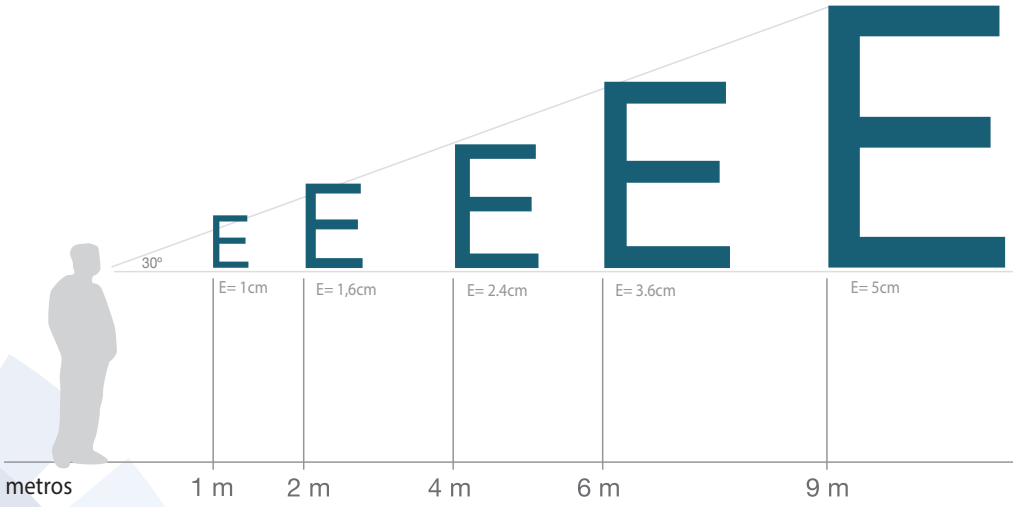
Es imposible prever las condiciones y distancias de visión de la señalética, y está definida en función a la distancia, sin embargo podemos basarnos en el siguiente esquema a título orientativo.

Altura de la letra = n

E Sala de espera

Tamaño de la tipografía

Para que exista una buena visibilidad, la señalética deberá estar ubicada a un ángulo que no exceda los 30º.



2.6 Inventario de pictogramas

Introducción

Los pictogramas son una valiosa herramienta para la orientación e información del entorno. No obstante, un exceso de símbolos puede producir un efecto contrario a su función, dificultando el proceso de comunicación.

Por ello, es recomendable un uso limitado, tanto en qué simbolizar como en la cantidad de símbolos que han de convivir en un soporte informativo.

La iconografía propuesta renueva los modelos de determinados símbolos, haciéndolos más acordes con la realidad actual. Se aborda un tratamiento igualitario de género en la representación de la figura humana, en todos aquellos símbolos en los que este tratamiento no conduzca a una interpretación errónea.

También se incorporan adaptaciones particulares de algunos símbolos para facilitar la aprehensión, especialmente en formatos pequeños como son los pasamanos de escaleras y rampas mecánicas.

Inventario de pictogramas

M-1 Estación de tren
M-2 Estación de autobuses
M-3 Estación intermodal
M-4 Tranvía
M-5 Bicicleta
M-6 Parada de taxi
M-7 Itinerario peatonal
M-8 Accesible


M-1


M-2


M-3


M-4


M-5


M-6


M-7


M-8

Inventario de pictogramas

M-9	Personas con discapacidad visual
M-10	Rampa mecánica
M-11	Rampa mecánica. Subida
M-12	Rampa mecánica. Bajada
M-13	Escaleras
M-14	Subir escaleras
M-15	Bajar escaleras
M-16	Ascensor


M-9


M-10

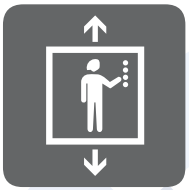

M-11


M-12


M-13

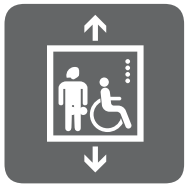

M-14


M-15


M-16

Inventario de pictogramas

M-17 Ascensor accesible
M-18 Videovigilancia
M-19 Personas con discapacidad auditiva
M-20 Megafonía adaptada
M-21 Interpretación en lengua de signos
M-22 Teléfono
M-23 Teléfono accesible
M-24 Volumen de teléfono adaptado


M-17


M-18


M-19



M-20


M-21


M-22


M-23


M-24

Inventario de pictogramas

M-25 Información
M-26 Recepción
M-27 Hospital
M-28 Primeros auxilios
M-29 Sala de espera
M-30 Guardarropa
M-31 Restaurante
M-32 Cafetería


M-25


M-26


M-27


M-28


M-29


M-30


M-31


M-32

Inventario de pictogramas

M-33 Ascensor accesible
M-34 Videovigilancia
M-35 Personas con discapacidad auditiva
M-36 Megafonía adaptada



M-33



M-34



M-35



M-36

Inventario de pictogramas

Señales prohibitivas







Señal compuesta

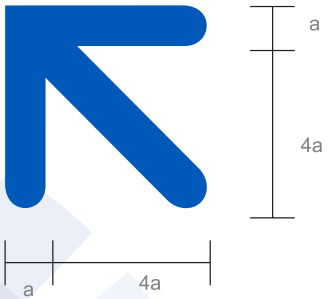


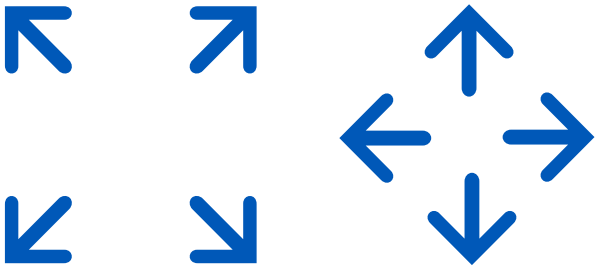
2.7 Flecha direccional

Es el complemento ideal de la tipografía. Elemento visual direccional, orientador que debe seguirse para llegar al lugar deseado.

La flecha se representa en color azul Pantone 2935.

El tamaño y la proporción se definen en el desarrollo de las señales de dirección.





2.8 Señalética Inmobiliar

2.8.1 Clase de señal: colgante

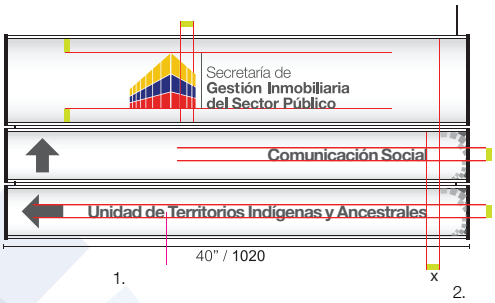
- Tipo:
  Direccional
  Identificación

1. Fuente departamento
   Helvetica Neue 75 Bold.
   Color negro al 80%

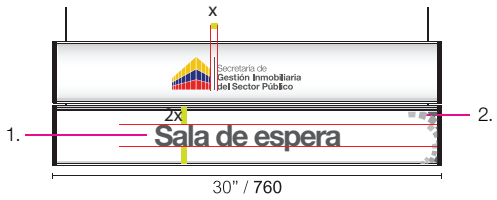
2. Detalles de logo ‘ama la vida’

- Medida en pulgadas 2.5cm=1”
  Medidas en pulgadas, tomadas de manuales y catálogos utilizados por la agencia UMA Creativa.

- Las medidas están sujetas a cambios de acuerdo al sitio y espacio de instalación.



Direccional



Identificación

Red isométrica - clase de señal: colgante





Elemento Sujeción Señalética

Visualización de señales





2.8.2 Clase señal: banderola

- Tipo:
  Identificación
  Direccional o puntual

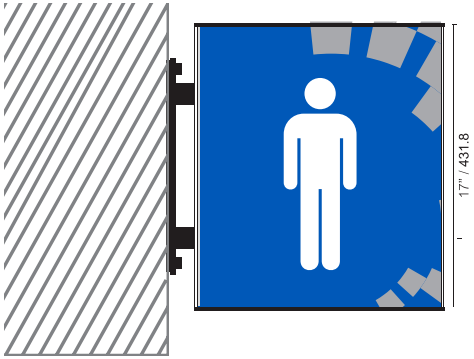
1. Ícono color blanco

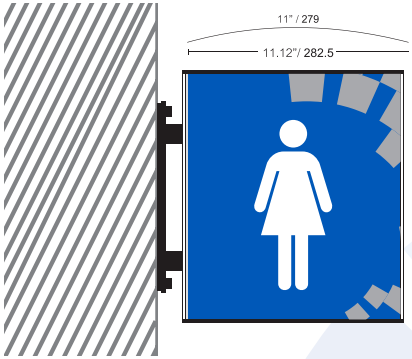
2. Detalles de logo ‘ama la vida’ color negro al 40 %
- Medida en pulgadas 2.5 cm=1”

- Medidas en pulgadas, tomadas de manuales y catálogos utilizados por la agencia UMA Creativa.

- Las medidas están sujetas a cambios de acuerdo al sitio y espacio de instalación.

- El color de esta señalética se acopla al color regido según Norma INEN, para señales de obligación.



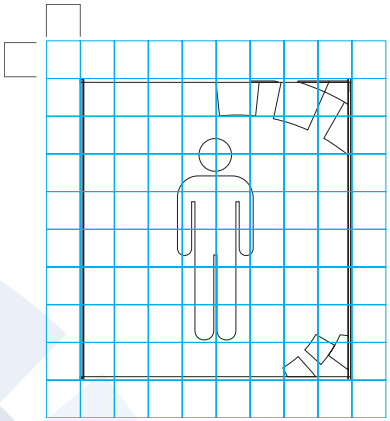


Red isométrica - clase de señal: banderola

- Se recomienda trabajar la señalética en:

  Base de aluminio con cubierta lámina de policarbonato transparente

  Vidrio templado, e = 8 mm; aristas biseladas.





2.8.3 Clase de señal: sobremesa

- Ti po:
  Informativa
  Identificación

1. Fuente Helvetica Neue 75 Bold. Color negro al 80 % Fondo color negro al 20 %.

2. Detalles de logo ‘ama la vida’

- Medida en pulgadas 2.5 cm = 1”
- Medidas en pulgadas, tomadas de manuales y catálogos utilizados por la agencia UMA Creativa.
- Las medidas están sujetas a cambios de acuerdo al sitio y espacio de instalación.



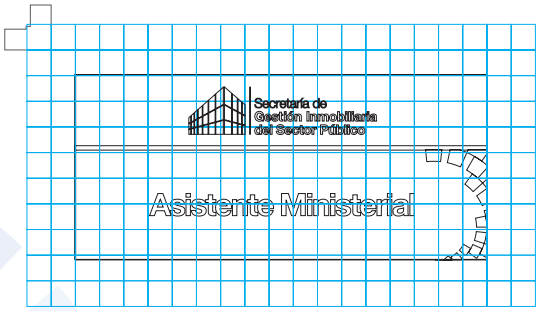


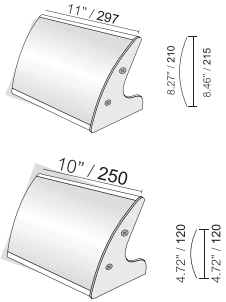
Red isométrica - clase de señal: sobremesa

- Se recomienda trabajar la señalética en:

  Base de aluminio con cubierta lámina de policarbonato transparente

  Vidrio templado, e = 8 mm; aristas biseladas.





Visualización de señales

Secretaría de
Gestión Inmobiliaria
del Sector Público

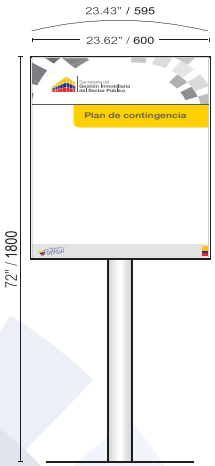
Asistente Ministerial



2.8.4 Clase de señal: de pie

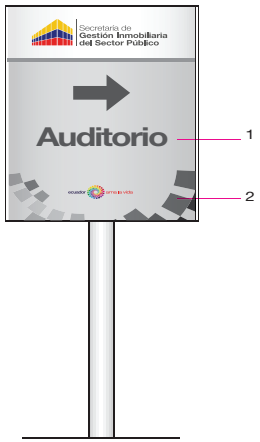
- Tipo:
  Informativa
  Direccional

1. Fuente Helvetica Neue 75 Bold. Color negro al 80 % Fondo color negro al 20 %
2. Detalles de logo ‘ama la vida’

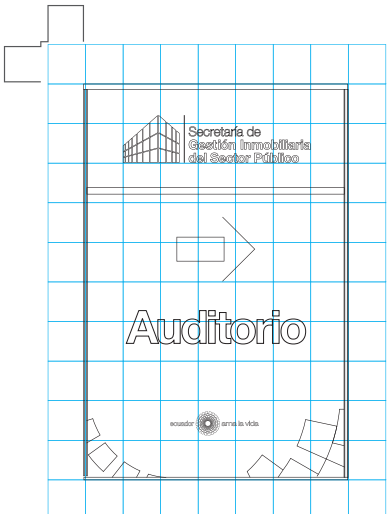


Las medidas están en pulgadas 2.5 cm = 1”

- Medidas en pulgadas, tomadas de manuales y catálogos utilizados por la agencia UMA Creativa.



Red isométrica - clase de señal: de pie





2.8.5 Clase de señal: panel mural

- Tipo:
  Direccional Informativa
  Identificación

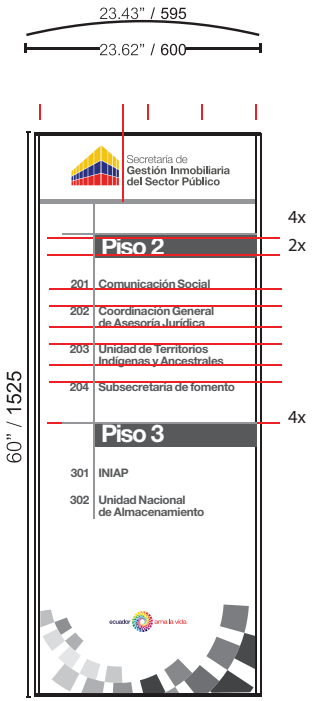
1. Fuente Helvetica Neue 75 Bold.
   Color negro al 80 %

2. Detalles de logo ama la vida

3. Fuente Helvetica Neue 75 Bold.
   Color negro al 80 % Fondo negro al 20 %.

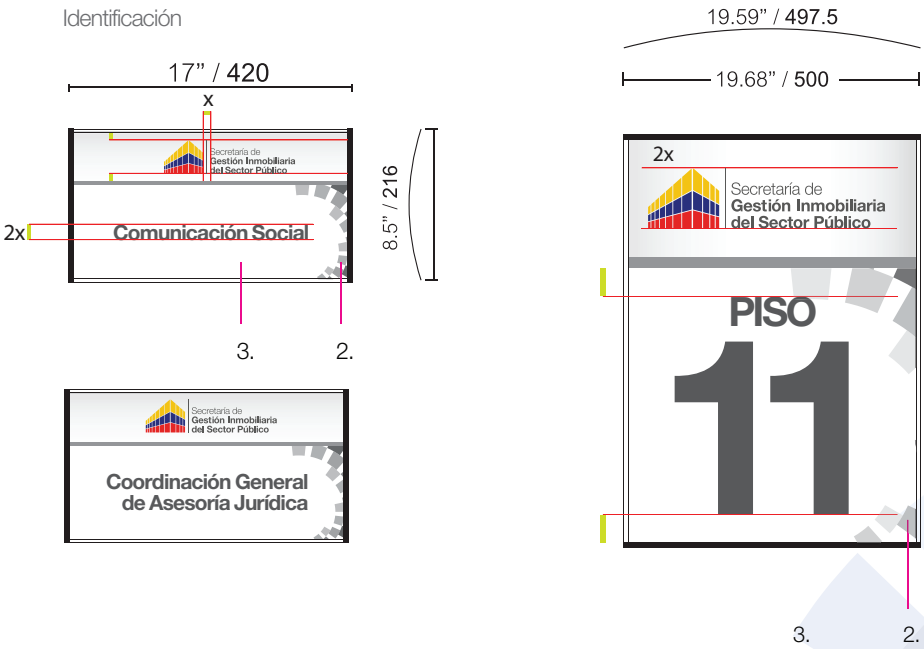
- Medida en pulgadas 2.5 cm = 1”

- Medidas en pulgadas, tomadas de manuales y catálogos utilizados por la agencia ‘UMA Creativa’.



Informativa

Clase de señal: panel mural

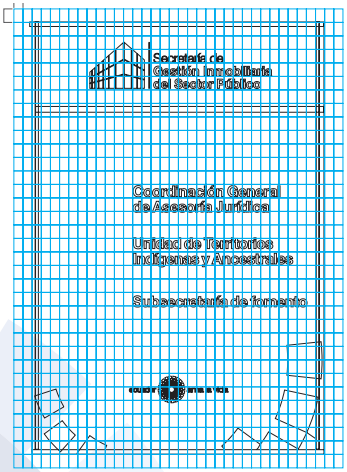


Red isométrica - clase de señal: panel mural

- Se recomienda trabajar la señalética en:

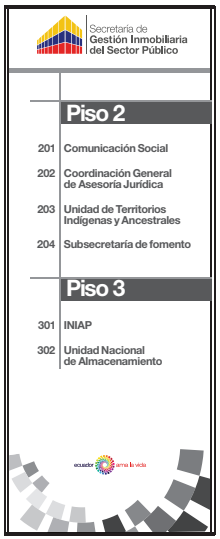
  Base de aluminio con cubierta lámina de policarbonato transparente

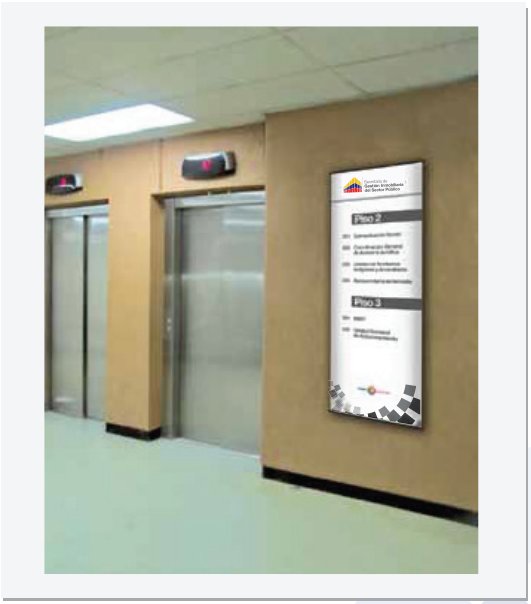
  Vidrio templado, e = 8 mm; aristas biseladas.





Visualización de señales





Visualización de señales

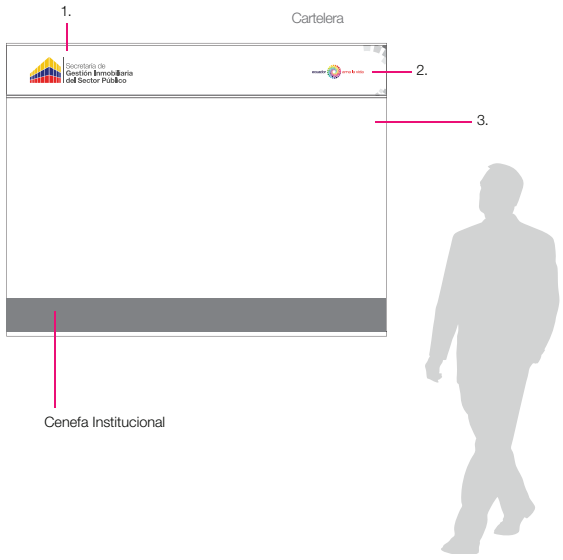




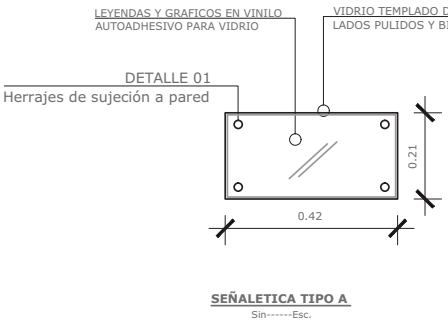
Clase de señal: panel mural

Tipo:
Informativa cartelera

1. Identificación
2. Marca País
3. Área para ubicacion de elementos
4. Cenefa institucional

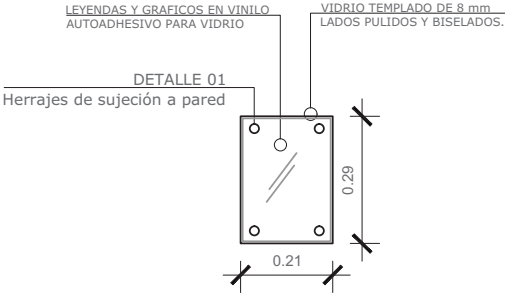


2.8.6 Especificaciones señalética en vidrio



SEÑALETICA TIPO A

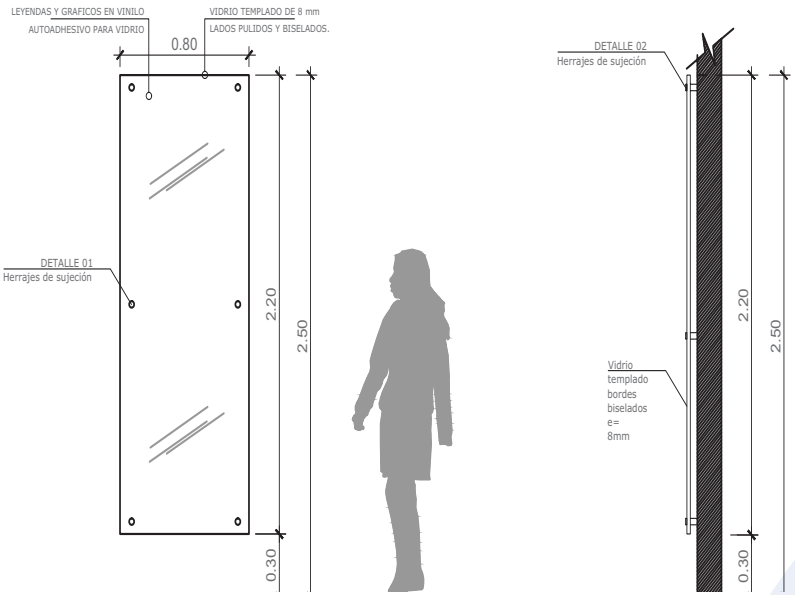
Sin------Esc.



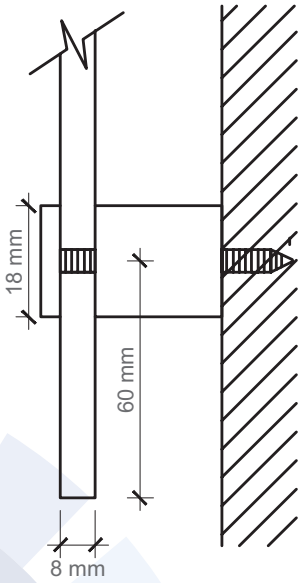
SEÑALETICA TIPO B

Sin------Esc.

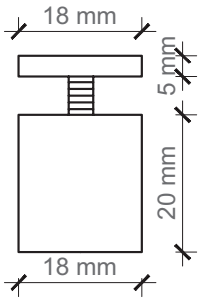
Especificaciones señalética en vidrio



Especificaciones señalética en vidrio



Herraje de sujeción para letrero de vidrio



DETALLE 02

Perforación en vidrio 14 mm

Accesorio para sujeción de vidrio
Perforación 14 mm.
Espesor de vidrio 8 mm
Accesorio acero inoxidable

2.9 Señalética ambiental Inmobiliar

2.9.1 Letreros corpóreos

Letrero corpóreo

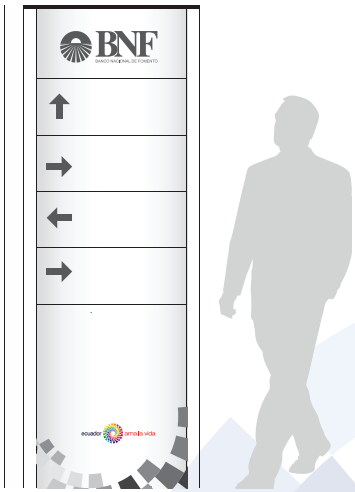
Fachadas



Letreros corpóreos: fachadas

Tótemes

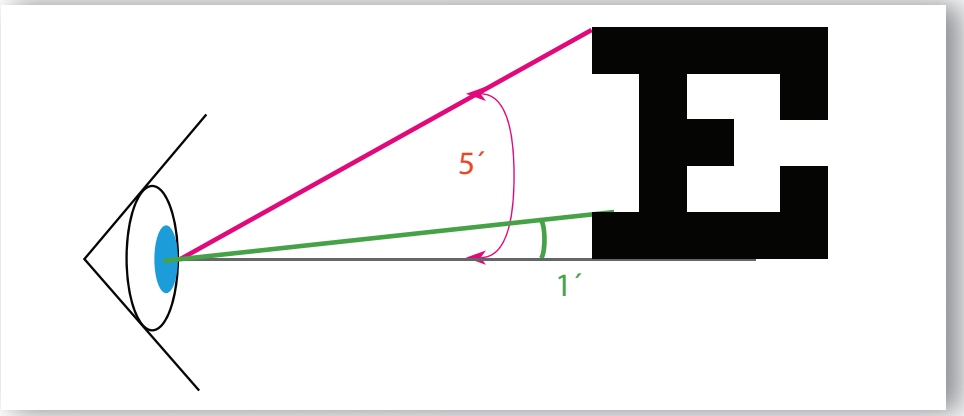
Este tipo de tótemes corporativos deben ser colocados el nombre de las instituciones en color negro al 100 % y en Hevética Neue Bold



Totem

2.9.2 Ergonomía: Agudeza visual

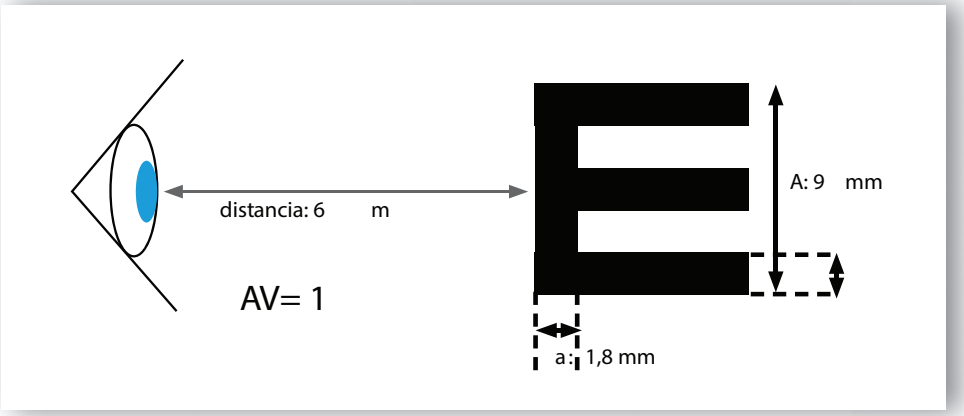
Minutos de arco del tamaño mínimo de reconocimiento de una letra y sus detalles significativos en el ángulo de visión del ojo humano, según los valores estándares de agudeza visual de Snellen.



Ergonomía: Agudeza visual

Esquema del límite de la agudeza visual (AV) estándar del ojo humano, a una distancia de 6 metros, en condiciones óptimas de iluminación y contraste, según los cálculos de Snellen.

(Se han redondeado hacia arriba las fracciones).



Ergonomía: Agudeza visual

Tamaño de letra mínimo recomendado por metro de distancia, en la observación estática: 4 mm de altura.

≥ 4 mm por metro de distancia



A

Altura 15 mm

Capacidad de visión

Personas con AV 1	10 m
Personas con AV 0,5	5 m
Personas con AV 0,1	1 m

Distancia máxima recomendada: 3,5 m

A

Altura 20 mm

Capacidad de visión

Personas con AV 1	13 m
Personas con AV 0,5	6,5 m
Personas con AV 0,1	1,3 m

Distancia máxima recomendada: 5 m

Ergonomía: Agudeza visual

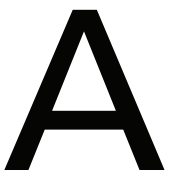


Altura 25 mm

Capacidad de visión

Personas con AV 1	16 m
Personas con AV 0,5	8 m
Personas con AV 0,1	1,6 m

Distancia máxima recomendada: 6 m



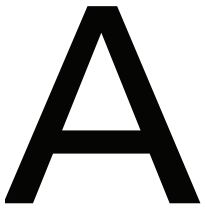
Altura 30 mm

Capacidad de visión

Personas con AV 1	20 m
Personas con AV 0,5	10 m
Personas con AV 0,1	2 m

Distancia máxima recomendada: 7,5 m

Ergonomía: Agudeza visual

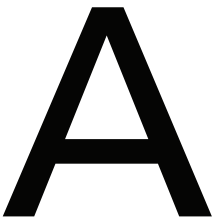


Altura 40 mm

Capacidad de visión

Personas con AV 1	26 m
Personas con AV 0,5	13 m
Personas con AV 0,1	2,6 m

Distancia máxima recomendada: 10 m



Altura 45 mm

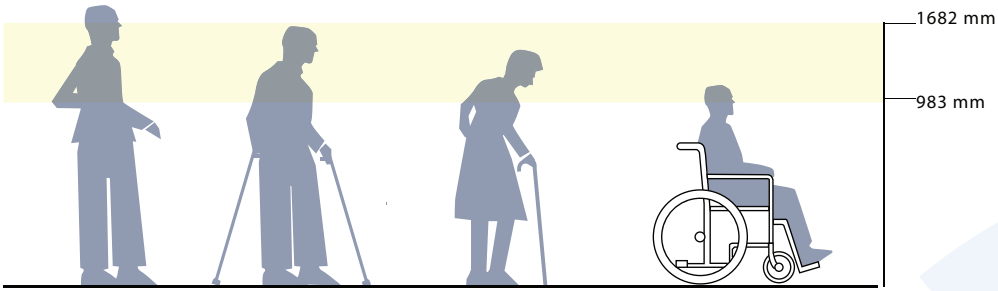
Capacidad de visión

Personas con AV 1	30 m
Personas con AV 0,5	15 m
Personas con AV 0,1	3 m

Distancia máxima recomendada: 11 m

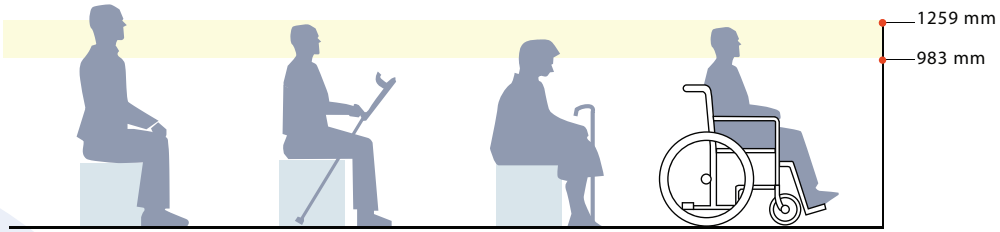
2.9.3 Otros factores de percepción

Altura de los ojos de las personas estáticas de pie.



Otros factores de percepción

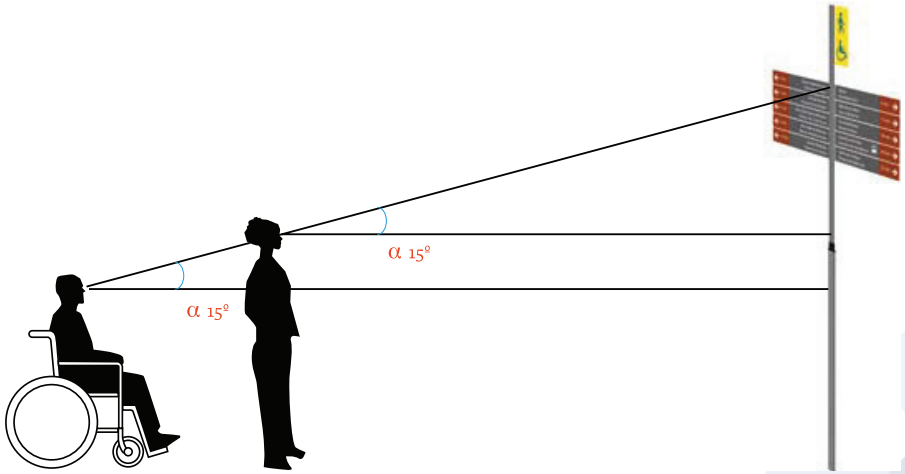
Altura de los ojos de las personas sentadas.



Otros factores de percepción

¨Ángulo de desviación máxima del eje de visión estática

La máxima desviación del eje de visión recomendada es un ángulo de 15º, a un ángulo mayor es necesario el incremento del tamaño de los signos.



Anexo 3
Manual de cicloparqueaderos

3.1 Aspectos para la selección del espacio de cicloparqueaderos en edificaciones públicas

3.1.1 Cicloparqueadero para visitantes (corto uso)

Debe estar localizado en un sitio fácilmente accesible desde el exterior (rampa de acceso). Ubicado en el ángulo visual de uno de los guardias de seguridad institucionales para desmotivar a los delincuentes, cabe recalcar que cualquier sustracción de partes o de toda la bicicleta no es responsabilidad del guardia, pues el ciclista, como todo dueño de vehículo, debe prever contar con dispositivos de seguridad como candados, o tener la precaución de asegurar o retirar los elementos removibles como el asiento o las llantas.

De preferencia, el cicloparqueadero deberá estar a buen recaudo de las inclemencias del tiempo (sol, lluvia).

3.1.2 Cicloparqueadero para funcionarios (largo uso)

Puede estar ubicado en un sitio interno de las instalaciones, de preferencia en planta baja, en un espacio seguro, puede ser un área destinada exclusivamente para bicicletas.



Fotografía 7: Estacionamientos bicicletas
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

Puede estar ubicado como parte del área de estacionamiento vehicular (subsuelos de estacionamiento o al aire libre), para lo cual se recomienda utilizar una plaza de estacionamiento vehicular, en esta se pueden estacionar hasta 10 bicicletas, considerando que en cada amarradero (tubo) se aseguran 2 bicicletas.

- Utilizar en la medida de lo posible la plaza de estacionamiento más cercana al ingreso desde la calle y al guardia de seguridad.

3.1.3 Señalización horizontal y vertical

- Colocar una señal vertical de cicloparqueadero, visible desde la vía pública para informar a los visitantes.
- Colocar una señal vertical de cicloparqueadero en el acceso al estacionamiento vehicular, si en ese sitio está localizado el parqueadero de bicicletas.
- De preferencia la señal vertical que se coloca en los ingresos a los subsuelos de estacionamiento debe ser una señal doble de tipo bandera que se ancla en la pared hacia la calle.
- En el interior del subsuelo se debe colocar otra señal vertical en la pared.
- En el piso se marcará una señal de bicicleta en la plaza de estacionamiento, con pintura de tráfico color blanco.



Señal vertical (poste o pared)


Señal horizontal (piso)

La colocación del poste de la señal vertical se realizará conforme a lo establecido por Norma INEN:

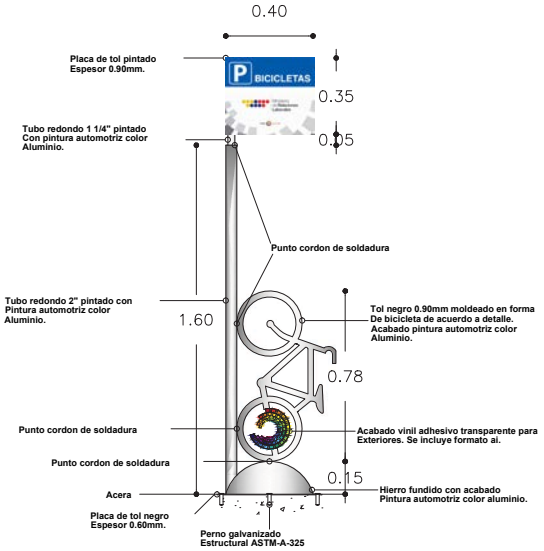
- 5.8.3.5 Altura en zona urbana. En vías con aceras, para evitar obstrucciones a los peatones, la altura libre de la señal no debe ser menor a 2.00 m desde la superficie de la acera hasta el borde inferior de la señal, ver figura 5.1 o 2.20 m para reducir la interferencia que pueden ocasionar vehículos estacionados. Cuando no hay que tomar en cuenta a peatones ni a vehículos estacionados, como por ejemplo al colocar señales sobre una isla de tránsito o parterre, puede utilizarse la altura dada en el numeral 5.8.3.4.

3.1.4 Área requerida para cicloparqueaderos

Las áreas requeridas para los cicloparqueaderos se definen de acuerdo a los diferentes tipos de mobiliario existentes; entre ellos se seleccionan únicamente dos modelos, uno fijo y otro móvil.

En el presente caso, se selecciona el modelo fijo en donde tomando en consideración las dimensiones mínimas estipuladas en los presentes planos, un estacionamiento de 5 amarraderos (tubos) cuya capacidad es de 10 bicicletas debe tener dimensiones de 3.30 m x 4.40 m. Ahora cabe mencionar que la subutilización de los cicloparqueaderos es uno de los temas que se deben considerar debido a que la demanda varía en cada entidad pública de acuerdo al número de funcionarios que utilizan este servicio.

En el caso puntual de Inmobiliar existe una demanda muy baja, pues de manera exagerada existirán hasta 8 bicicletas en todo el edificio.



Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

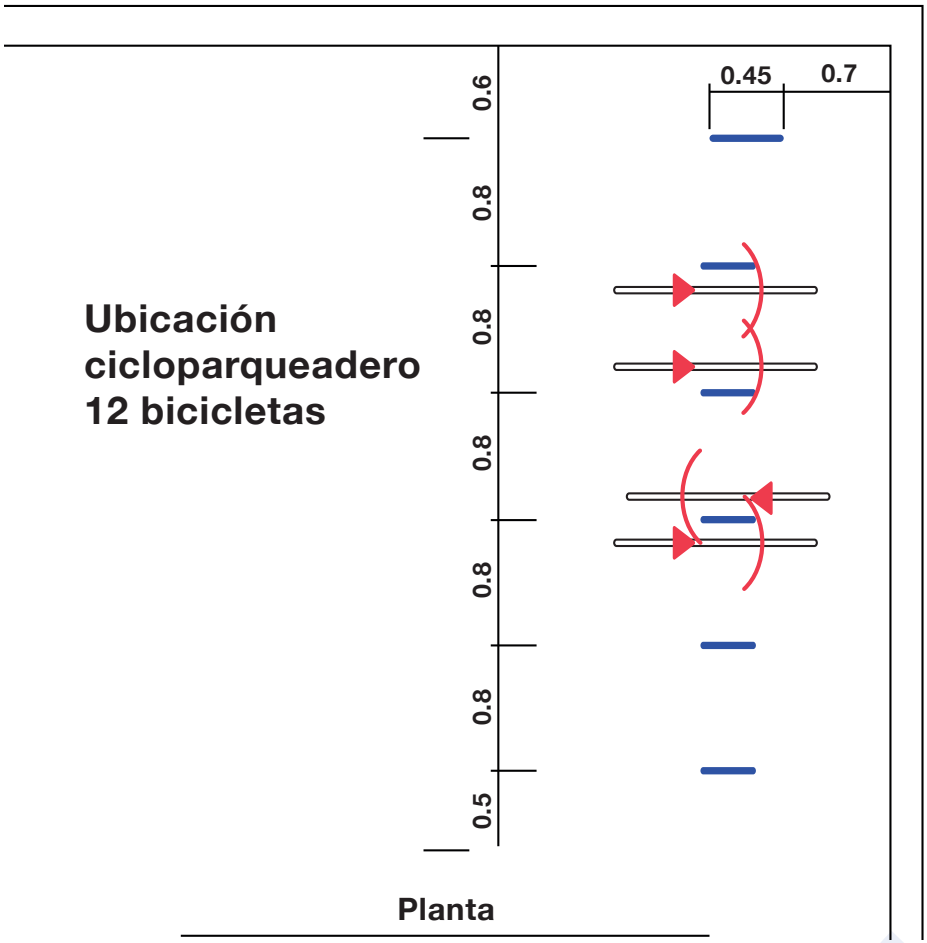
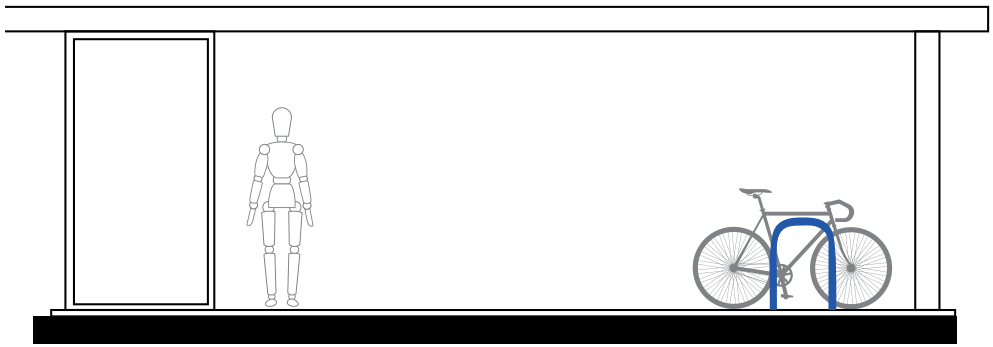
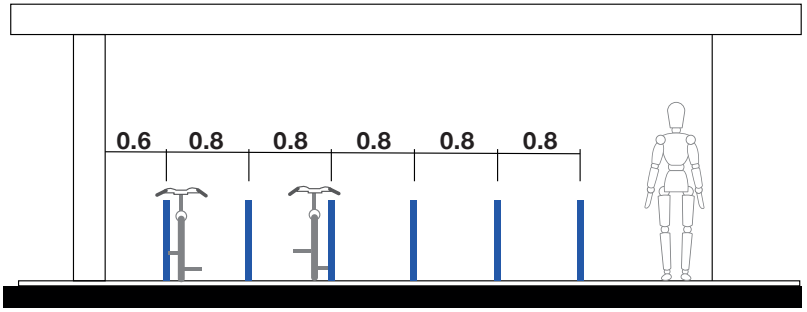


Ilustración 28: Ubicación cicloparqueaderos
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.



Fachada lateral

Ilustración 29: Ubicación cicloparqueaderos
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.



Fachada frontal

Ilustración 30: Ubicación cicloparqueaderos
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

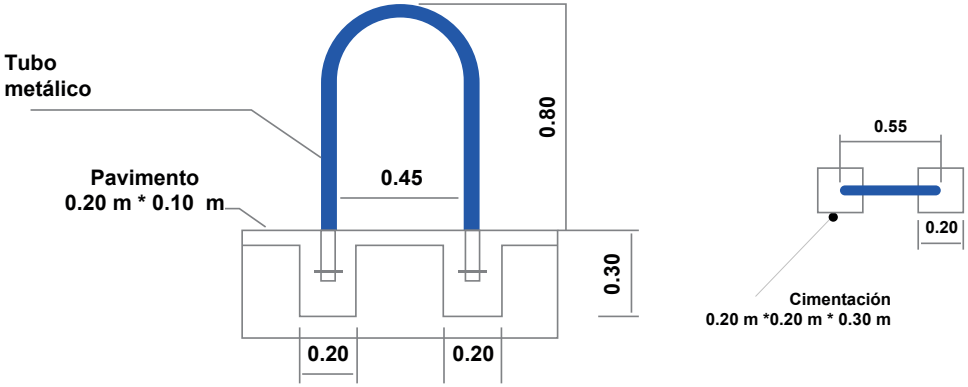


Ilustración 31: Plano de detalle para tubo de cicloparqueaderos
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

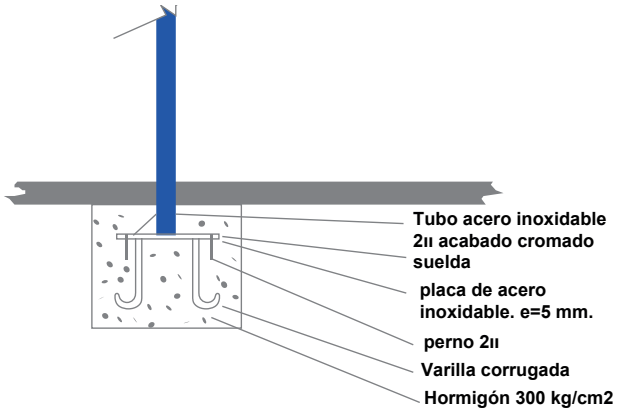


Ilustración 32: Plano de detalle para cimentación de cicloparqueaderos
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

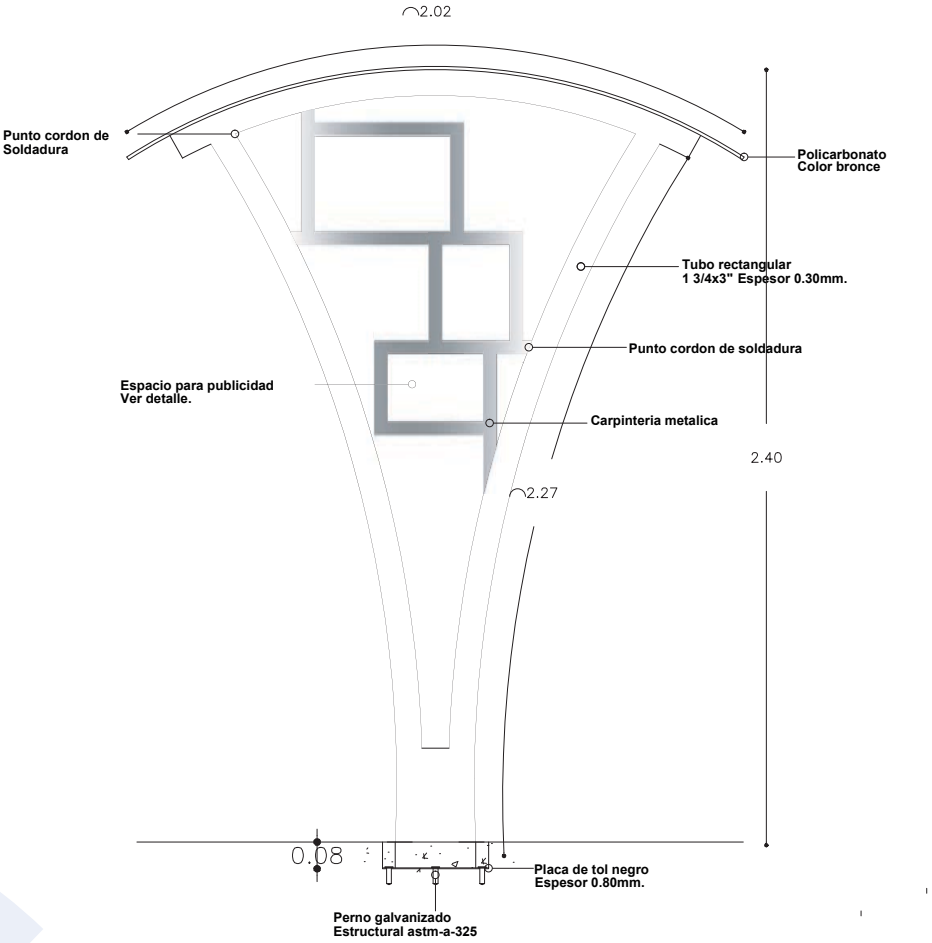


Ilustración 33 : Plano de detalle de estructura para bicicletas
Fuente: Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

Anexo 4
Formularios
manual de mantenimiento

4.1 Inventario general de equipos

Inventario general de equipos								
Edificio:				Administrador:				
Dirección:								
						fecha:.....		
Item	Código fijo	Código de ubicación	Descripción	Marca	Capacidad	Ubicación en el edificio	Área de servicios	Situación
1	187761	EJG.AAL.UPS01	UPS PRINCIPAL	SMART-UPS				
2		EJG..AAL.G01	GENERADOR	KOHLER 125 KW				
3		EJG.AAL.TR01	TRANSFORMADOR	150 KVA 3 Ø (PADMOUNT)				
4		EJG..AAL.AC01	AIRE ACONDICIONADO	LENNOX				
5		EJG..AAL.AC02	AIRE ACONDICIONADO	LENNOX				
6		EJG..AAL.AC03	AIRE ACONDICIONADO	LENNOX				
7		EJG..AAL.AC04	AIRE ACONDICIONADO	LENNOX				
8		EJG.E.AAL.AC05	AIRE ACONDICIONADO	PEAKE				

4.2 Codificación de equipos

Codificación de equipos					
Establecimiento		Ciudad	Ubicaciones	Equipo	Numeración de equipo
EDJG	Edificio Joaquin Gallegos	**GYE** Guayaquil **GAL** Isla GaláPágos	SS SUB SUELO PB PISO BAJO PI1 PISO 1	UPS UPS AAC AIRES ACONDICIONADOS ASC ASCENSORES	1 2
EDJG	Edificio la Plata	**LIB** Libertad **MCH** Machala		BBA BOMBAS	
ECIS	Edifico Centro Integral de Seguridad	**MTA** Manta **POT** Portoviejo **MIL** Milagro **CUE** Cuenca **QVD** Quevedo **ESM** Esmeraldas **UIO** Quito **SDO** Santo Domingo **IBA** Ibarra **CBE** Cayambe **AMB** Ambato **RIO** Riobamba **CCA** Cuenca		CHI CHILLERS MTR MOTORES TEN TORRES TRA TRAFOS GEN GENERADORES EXT EXTINTOR	

Nomenclatura de las principales ciudades del Ecuador

AMB	Ambato	**IBA**	Ibarra	**ORE**	Orellana	**SDO**	Santo Domingo
AZG	Azogues	**LAG**	Lago Agrio	**OTL**	Otavalo	**SEL**	Santa Elena
BYO	Babahoyo	**LJA**	Loja	**POT**	Portoviejo	**TNA**	Tena
CUE	Cuenca	**LTG**	Latacunga	**PYO**	Puyo	**TUL**	Tulcán
ESM	Esmeraldas	**MCH**	Machala	**QVD**	Quevedo	**UIO**	Quito
GDA	Guaranda	**MOR**	Morona	**RBA**	Riobamba	**ZRA**	Zamora
GYE	Guayaquil	**MTA**	Manta	**SCB**	San Cristóbal		

4.3 Ficha técnica

Ficha técnica		Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público	
Nombre del equipo:		Foto del Equipo	
Código del equipo:			
Código activo fijo			
Referencia de ubicación:			
Departamento de Mantenimiento			
Tipo:		Marca:	
Modelo:		Serie:	
Año de fabricación:		Costo de adquisición:	
País de origen:		Vendedor:	
Fecha de adquisición:		Datos del vendedor:	
Características generales		Distancias de los muros	
Alto:		Lateral izquierdo:	
Ancho:		Lateral derecho:	
Largo:		P. posterior:	
Peso:		P. delantera:	
Datos técnicos			
Energía eléctrica		Lubricante general 1	
Voltaje:		Ubicación:	
Corriente:		Marca:	
Potencia:		Cantidad:	
# Fases:		Reemplazo 1:	
Energía neumática		Reemplazo 2:	
Presión nom:		Lubricante general 2	
Caudal nom:		Ubicación:	
Energía hidráulica		Marca:	
Presión nom:		Cantidad:	
Caudal nom:		Reemplazo 1:	
Aceite:		Reemplazo 2:	
Observaciones:		Responsable:	

4.4 Plan maestro de mantenimiento preventivo

Plan maestro de mantenimiento preventivo					Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público		
Código de ubicación	Código activo fijo	Ubicación en el edificio	Nombre de equipo	Procedimiento	Responsable	Tiempo (h)	FR (Sem)
	509		Bomba de agua	Mantenimiento mecánico		1	13
	0186145		Ups principal	Mantenimiento eléctrico		1.5	13
	509759		Generador principal			1.5	13
	509759		Generador principal			1.25	13
	509759		Generador principal			2.50	52
	509		Bomba de agua			1.5	52
	512312		Aire acondicionado 1			1,25	4
	510313		Aire acondicionado 2			1,25	4
	510314		Aire acondicionado 3			1,25	4
			Extintores co2				52
			Extintores satelitales				52

4.5 Plan maestro de mantenimiento predictivo

Plan maestro de mantenimiento predictivo								
Código de ubicación	Código activo fijo	Ubicación en el edificio	Nombre de equipo	Procedimiento	Responsable	Tiempo (h)	FR (Sem)	Fecha de inicio
	509		Bomba de agua	Análisis de vibraciones		0.5	26	20 - Ene
	0186145		Ups principal	Termografia		0.5	26	21- Ene
	509759		Generador principal	Termografia		0.5	26	22 - Ene
	512312		Aire acondicionado 1	Análisis de vibraciones		0.5	26	23 - Ene
	510313		Aire acondicionado 2	Análisis de vibraciones		0.5	26	24 - Ene
	510314		Aire acondicionado 3	Análisis de vibraciones		0.5	26	25 - Ene
	509759		Generador principal	Análisis de aceites		0.5	26	

4.6 Plan maestro de mantenimiento correctivo

Plan maestro de mantenimiento correctivo						Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público			
Código	Código activo fijo	Ubicación en el edificio	Nombre de equipo	Anomalía detectada	Procedimiento	Responsable	Fecha	Orden de trabajo	Observaciones
	509	Subsuelo	Bomba de agua	Reemplazar válvula de paso	Alta	Técnico inmobiliar			
	0186145	Piso 2	UPS principal	Ruteo y protección de cables	Media	Técnico inmobiliar			
	0186145	Parqueadero 1	UPS principal	Anclar equipo al piso	Baja	Empresa XX			
	509759	Parqueadero 1	Generador principal	Corregir fuga de diesel en el tanque diario		Técnico inmobiliar			
		Terraza	Terraza principal	Filtración	Alta	Empresa XX			

4.7 Orden de trabajo

Orden de trabajo

Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

N° de OT

Equipo

Ubicación

Tipo de mantenimiento
Preventivo
Correctivo
Predictivo
Inspección
Otro

Responsable	
Fecha de ejecución	

				Materiales / Repuesto					
N°	Tarea	Duración de la Tarea	Cantidad Personal	Descripción	Cantidad	Contratado OK	Calibrado/Ajustado	Reparado	Cambiado
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Observaciones	
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Firma Supervisor

Firma Ejecutor

4.8 Resultados de desempeño

Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

RESULTADOS DE DESEMPEÑO

ITEM	INDICADOR	MÉTODO	RESPONSABLE	UNIDAD	OBJETIVO	VALOR PERIODO ANTERIOR	VALOR PERIODO ACTUAL	ACCIÓN A TOMAR	ESTATUS
1	ORDENES DE TRABAJO REALIZADOS SEGÚN PROGRAMACION	Calculo obtenido entre el número de órdenes de trabajo que se han completado técnicamente según la programación y el número de órdenes de trabajo programadas	Administrador	%	>75%	0%	75%	Balanceo de frecuencias	
2	AUDITORIA DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	Auditar los trabajos de mantenimiento con el fin de medir y comprobar la eficiencia	Administrador	%	>75%	0%	60%		
3	EFICIENCIA DE CUMPLIMIENTO DE ORDENES DE TRABAJO	Indicador que se obtendrá del cociente entre la sumatoria de los porcentajes de auditorias de mantenimiento y la sumatoria de auditorias realizadas	Administrador	%	>75%	0%	80%		
4									
5									

PLANES DE ACCIÓN

ITEM	CAUSA	FECHA DETECTADA	ACCION TOMADA	RESP	FECHA DE CIERRE	ESTATUS
1	ORDENES DE TRABAJO REALIZADAS NO SE CUMPLEN		BALANCEO DE FRECUENCIAS DE OT MENSUAL			
2						
3						
4						
5						
6						

alteración inmediata · definición de la causa y plan de acción · acción defectiva en implementación · acción implementada y problemas

ESTATUS DE INDICADORES







OBSERVACIONES:

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
xxx	xxx	xxx
FECHA: 1/20/14	FECHA: 1/20/14	FECHA: 1/20/14

4.9 Solicitud de repuestos y materiales

Solicitud de repuestos y materiales				
NOMBRE :				
SOLICITUD:		CODIGO DEL EQUIPO:		
FECHA:		SECCIÓN:		
TURNO:				
Repuestos y materiales que solicitan:				
Items	Descripción de los repuestos y materiales:	Unidades	Cantidades	Firma (quien recibe)

4.10 Auditoría de mantenimiento

Auditoría de mantenimiento	Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

MANTENIMIENTO

DATOS DEL EQUIPO / INSTALACIÓN

Equipo/Instalación:
Código:
Ubicación:
Tipo de mantenimiento:
Frecuencia:
Procedimiento:
Nombre:

SOLICITUD: CODIGO DEL EQUIPO:

FECHA: SECCION:

TURNO:

Repuestos y materiales que solicitan:

Items	Aspectos evaluados:	OK	NO OK
1	El trabajo se encuentra desarrollado a satistacción.		
2	Las intalaciones se encuentran 100 % operativas.		
3	Se realizaron completamente las tareas de mantenimiento establecidas en las órdenes de trabajo.		
4	El sitio de trabajo se encuentra en orden y limpio.		
5	Los materiales utilizados en mantenimiento cumplen los requisitos necesarios solicitados.		
6	El personal que realiza las actividades utiliza los equipo de protección personal. (zapatos de seguridad ,casco , arnes, etc.		
7		TOTAL	

$$\%\ de\ evaluación = \frac{Nro.\ items\ ok}{no\ items} x100\%$$

$$\%\ de\ evaluación = \frac{Nro.\ items\ no\ ok}{no\ items} x100\%$$

Observaciones:

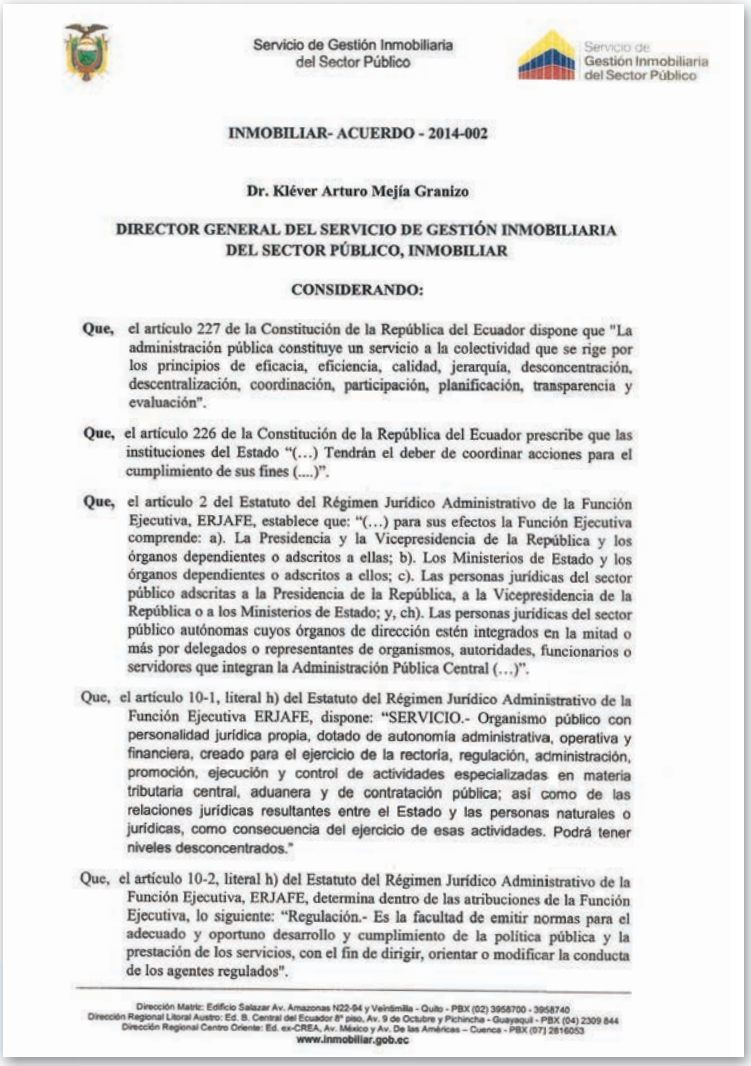
Fecha de evaluación:

Evaluado por

O.T. Realizada por

Anexo 5
Acuerdo

5.1 Acuerdo Nº Inmobiliar- Acuerdo - 2014-002



Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

INMOBILIAR- ACUERDO - 2014-002

Dr. Kléver Arturo Mejía Granizo

DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO, INMOBILIAR

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que "La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación".

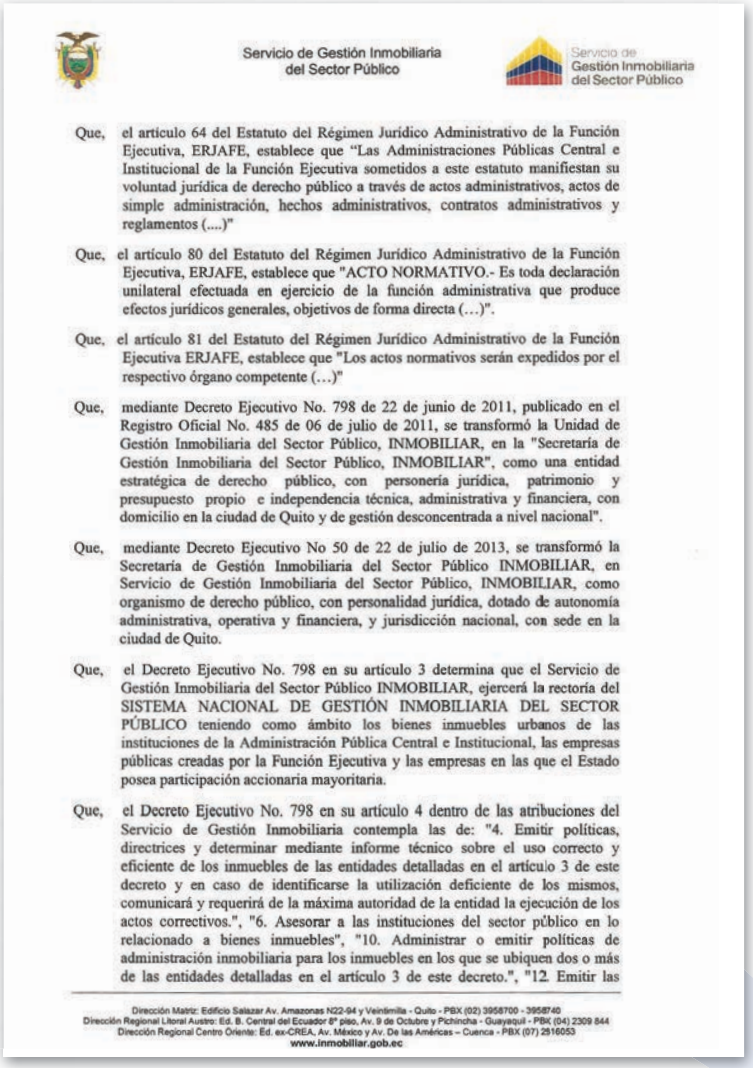
Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador prescribe que las instituciones del Estado "(…) Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines (....)".

Que, el artículo 2 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, ERJAFE, establece que: "(…) para sus efectos la Función Ejecutiva comprende: a). La Presidencia y la Vicepresidencia de la República y los órganos dependientes o adscritos a ellas; b). Los Ministerios de Estado y los órganos dependientes o adscritos a ellos; c). Las personas jurídicas del sector público adscritas a la Presidencia de la República, a la Vicepresidencia de la República o a los Ministerios de Estado; y, ch). Las personas jurídicas del sector público autónomas cuyos órganos de dirección estén integrados en la mitad o más por delegados o representantes de organismos, autoridades, funcionarios o servidores que integran la Administración Pública Central (…)".

Que, el artículo 10-1, literal h) del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva ERJAFE, dispone: "SERVICIO.- Organismo público con personalidad jurídica propia, dotado de autonomía administrativa, operativa y financiera, creado para el ejercicio de la rectoría, regulación, administración, promoción, ejecución y control de actividades especializadas en materia tributaria central, aduanera y de contratación pública; así como de las relaciones jurídicas resultantes entre el Estado y las personas naturales o jurídicas, como consecuencia del ejercicio de esas actividades. Podrá tener niveles desconcentrados."

Que, el artículo 10-2, literal h) del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, ERJAFE, determina dentro de las atribuciones de la Función Ejecutiva, lo siguiente: "Regulación.- Es la facultad de emitir normas para el adecuado y oportuno desarrollo y cumplimiento de la política pública y la prestación de los servicios, con el fin de dirigir, orientar o modificar la conducta de los agentes regulados".

Dirección Matriz: Edificio Salazar Av. Amazonas N22-84 y Veintimilla - Quito - PBX (02) 3958700 - 3958740
Dirección Regional Litoral Austro: Ed. B. Central del Ecuador 8° piso, Av. 9 de Octubre y Pichincha - Guayaquil - PBX (04) 2309 844
Dirección Regional Centro Oriente: Ed. ex-CREA, Av. México y Av. De las Américas – Cuenca - PBX (07) 2816053
www.inmobiliar.gob.ec



Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

Que, el artículo 64 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, ERJAFE, establece que "Las Administraciones Públicas Central e Institucional de la Función Ejecutiva sometidos a este estatuto manifiestan su voluntad jurídica de derecho público a través de actos administrativos, actos de simple administración, hechos administrativos, contratos administrativos y reglamentos (....)"

Que, el artículo 80 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, ERJAFE, establece que "ACTO NORMATIVO.- Es toda declaración unilateral efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos generales, objetivos de forma directa (…)".

Que, el artículo 81 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva ERJAFE, establece que "Los actos normativos serán expedidos por el respectivo órgano competente (…)"

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 798 de 22 de junio de 2011, publicado en el Registro Oficial No. 485 de 06 de julio de 2011, se transformó la Unidad de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR, en la "Secretaría de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR", como una entidad estratégica de derecho público, con personería jurídica, patrimonio y presupuesto propio e independencia técnica, administrativa y financiera, con domicilio en la ciudad de Quito y de gestión desconcentrada a nivel nacional".

Que, mediante Decreto Ejecutivo No 50 de 22 de julio de 2013, se transformó la Secretaría de Gestión Inmobiliaria del Sector Público INMOBILIAR, en Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR, como organismo de derecho público, con personalidad jurídica, dotado de autonomía administrativa, operativa y financiera, y jurisdicción nacional, con sede en la ciudad de Quito.

Que, el Decreto Ejecutivo No. 798 en su artículo 3 determina que el Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público INMOBILIAR, ejercerá la rectoría del SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO teniendo como ámbito los bienes inmuebles urbanos de las instituciones de la Administración Pública Central e Institucional, las empresas públicas creadas por la Función Ejecutiva y las empresas en las que el Estado posea participación accionaria mayoritaria.

Que, el Decreto Ejecutivo No. 798 en su artículo 4 dentro de las atribuciones del Servicio de Gestión Inmobiliaria contempla las de: "4. Emitir políticas, directrices y determinar mediante informe técnico sobre el uso correcto y eficiente de los inmuebles de las entidades detalladas en el artículo 3 de este decreto y en caso de identificarse la utilización deficiente de los mismos, comunicará y requerirá de la máxima autoridad de la entidad la ejecución de los actos correctivos.", "6. Asesorar a las instituciones del sector público en lo relacionado a bienes inmuebles", "10. Administrar o emitir políticas de administración inmobiliaria para los inmuebles en los que se ubiquen dos o más de las entidades detalladas en el artículo 3 de este decreto.", "12. Emitir las

Dirección Matriz: Edificio Salazar Av. Amazonas N22-94 y Veintimilla - Quito - PBX (02) 3958700 - 3958740
Dirección Regional Litoral Austro: Ed. B. Central del Ecuador 8° piso, Av. 9 de Octubre y Pichincha - Guayaquil - PBX (04) 2309 844
Dirección Regional Centro Oriente: Ed. ex-CREA, Av. México y Av. De las Américas – Cuenca - PBX (07) 2516053
www.inmobiliar.gob.ec

políticas de imagen Institucional y de estandarización de ergonomía sobre los inmuebles de propiedad o utilizados por las entidades detalladas en el artículo 3 de este decreto."

Que, Mediante Acta de Reunión AC-007-2014, de 21 de enero de 2014, el Comité Del Servicio de Gestión Inmobiliaria Del Sector Público aprobó la emisión del Manual de Buenas Prácticas para uso, gestión y administración de las edificaciones del Sector Público, para que el Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, garantice el cumplimiento de dicho Manual y resolvió su publicación en el Registro Oficial.

En ejercicio de las atribuciones que confiere el artículo 84 y 85 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, ERJAFE, en concordancia con lo que dispone el artículo 7, numeral 1.1, literal b), numeral 15 del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos de la Secretaría de Gestión Inmobiliaria del Sector Público INMOBILIAR, esta autoridad:

ACUERDA:

Emitir el siguiente: "MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS PARA USO, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS EDIFICACIONES DEL SECTOR PÚBLICO"

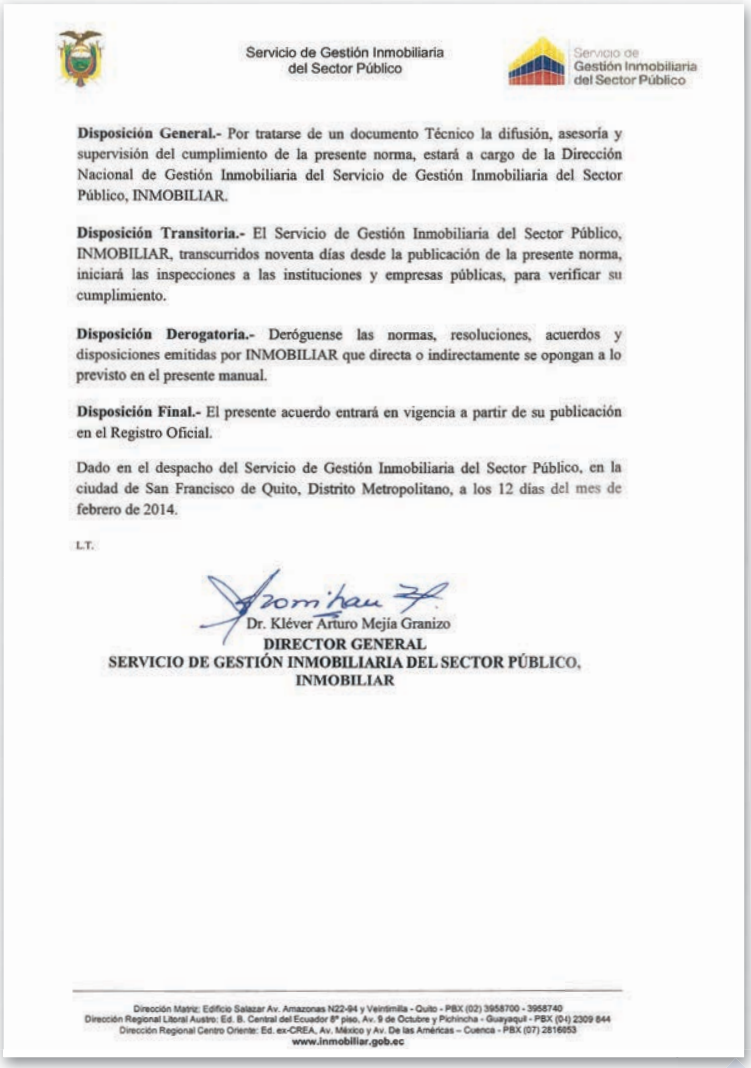
Artículo 1.- Ámbito: Comprende las edificaciones destinadas al servicio público, de las instituciones de la Administración Pública Central e Institucional, las empresas públicas creadas por la Función Ejecutiva y las Empresas en las que el Estado posea participación accionaria mayoritaria.

Artículo 2.- Objeto: Fijar los parámetros técnicos que orienten la administración, conceptualización y proyección de las infraestructuras, como también el uso correcto y provechoso de los espacios de trabajo y su ergonomía, partiendo de conceptos de diseño, condiciones ambientales, higiene, salud y seguridad, que fortalezcan la supervisión y manejo de los bienes de las Instituciones de la administración pública.

Artículo 3.- Supervisión: El Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR, será la entidad encargada de vigilar y realizar la supervisión sobre el cabal cumplimiento de esta norma.

Realizada la supervisión, el Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR, emitirá el informe correspondiente dirigido a la Máxima Autoridad de la Institución Supervisada.

Artículo 4.- Responsabilidad: Si del informe se identifica el incumplimiento de esta normativa, la máxima autoridad de la Institución supervisada, procederá conforme a la normativa pertinente teniendo en cuenta las funciones, atribuciones y responsabilidades de los servidores públicos encargados.



Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

Disposición General.- Por tratarse de un documento Técnico la difusión, asesoría y supervisión del cumplimiento de la presente norma, estará a cargo de la Dirección Nacional de Gestión Inmobiliaria del Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR.

Disposición Transitoria.- El Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR, transcurridos noventa días desde la publicación de la presente norma, iniciará las inspecciones a las instituciones y empresas públicas, para verificar su cumplimiento.

Disposición Derogatoria.- Deróguense las normas, resoluciones, acuerdos y disposiciones emitidas por INMOBILIAR que directa o indirectamente se opongan a lo previsto en el presente manual.

Disposición Final.- El presente acuerdo entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en el despacho del Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, a los 12 días del mes de febrero de 2014.

L.T.

Dr. Kléver Arturo Mejía Granizo
DIRECTOR GENERAL
SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO, INMOBILIAR

Dirección Matriz: Edificio Salazar Av. Amazonas N22-94 y Veintimilla - Quito - PBX (02) 3958700 - 3958740
Dirección Regional Litoral Austro: Ed. B. Central del Ecuador 8° piso, Av. 9 de Octubre y Pichincha - Guayaquil - PBX (04) 2309 844
Dirección Regional Centro Oriente: Ed. ex-CREA, Av. México y Av. De las Américas – Cuenca - PBX (07) 2816053
www.inmobiliar.gob.ec

Acuerdo Nº INMOBILIAR- ACUERDO - 2014-002, de 12 de febrero de 2014, publicado en Registro Oficial Edición Especial Nº 103, de 26 de febrero de 2014

Glosario

Ergonomía: Estudio y adecuación de las condiciones del lugar de trabajo, máquinas, vehículos o equipo, a las características físicas y psicológicas del trabajador o usuario.

Antropometría: La antropometría es la ciencia de la medición de las dimensiones y algunas características físicas del cuerpo humano. Esta ciencia permite medir longitudes, anchos, grosores, circunferencias, volúmenes, centros de gravedad y masas de diversas partes del cuerpo, las cuales tienen diversas aplicaciones.

Luminarias: Es una unidad de iluminación completa consistiendo de una o varias lámparas, un balasto (cuando es aplicable), en conjunto con las partes diseñadas para distribuir la luz, para posicionar y proteger las lámparas y para conectar las lámparas a la fuente de potencia.

Luminancias: Se define como la densidad angular y superficial de flujo luminoso que incide, atraviesa o emerge de una superficie siguiendo una dirección determinada. Alternativamente, también se puede definir como la densidad superficial de intensidad luminosa en una dirección dada.

Lumínica: De la luz o relativo a ella.

Térmico: Relativo al calor o a la temperatura, energía calorífica o térmica. Que conserva una temperatura determinada.

Modulación: Modulación proviene de la palabra módulo. La arquitectura, por su parte, presenta como módulo a aquella medida que se emplea para calcular las proporciones de los cuerpos arquitectónicos. Es que, a nivel general, se conoce como módulo a la dimensión que convencionalmente se toma como unidad de medida.

Patrón: Un patrón de diseño resulta ser una solución a un problema de diseño. Para que una solución sea considerada un patrón debe poseer ciertas características. Una de ellas es que debe haber comprobado su efectividad resolviendo problemas similares en ocasiones anteriores. Otra es que debe ser reutilizable, lo que significa que es aplicable a diferentes problemas de diseño en distintas circunstancias.

Circulación horizontal: Son los espacios destinados a la interrelación entre distintos ambientes de una edificación, por donde la persona se desplaza sin cambiar de nivel, tanto en edificios de uso público como en los de uso privado. También puede darse a través de sistemas mecanizados de comunicación y de transporte.

Circulación vertical: Son las escaleras, ascensores, rampas y otros elementos de comunicación entre los espacios situados a distinto nivel en los edificios de uso público y de viviendas.

Discapacidad: El origen de este término proviene de la campaña electoral presidencial del año 2000 por el entonces candidato Vicente Fox, como un *slogan* de su campaña. En un afán de querer suavizar el término o 'resaltar' las virtudes o habilidades de las personas con discapacidad.

Versatilidad: Facilidad grande para el cambio.

Huella: Superficie horizontal de un escalón sobre la que se apoya el pie.

Contrahuella: Cara vertical de un peldaño de escalera.

Caminerías: Suma de los elementos que componen el camino.

Textura: Llamamos textura a la calidad de una superficie. Los dedos nos permiten a través del tacto percibir la superficie de los objetos. Pero existe otro sentido tal vez más importante en la percepción de las cosas; la visión, sin necesidad de recurrir al tacto, podemos conocer cómo es la superficie de un objeto, esto es la textura visual.

Antideslizante: Se aplica al tejido, material o sustancia que impide o reduce el deslizamiento de una superficie sobre otra.

Señalética: La señalética es una actividad de diseño gráfico que estudia y desarrolla un sistema de comunicación visual sintetizado en un conjunto de símbolos que cumplen la función de guiar, orientar u organizar a una

persona o conjunto de personas en aquellos puntos del espacio que planteen dilemas de comportamiento, como por ejemplo dentro de una gran superficie (centros comerciales, fábricas, polígonos industriales, parques tecnológicos, aeropuertos, etc.).

Bibliografía

Consejo Nacional de discapacidades, C. (2009). Ciudades accesibles, dimensiones básicas - proporciones . ProPáganda.

Fotografía, D. N. (2013). Dirección Nacional de Registro Civil Francisco de Orellana. Obtenido de Dirección Nacional de Registro Civil Francisco de Orellana.

Fotografía, M. d. (2013). http://www.flickr.com. Obtenido de http://www.flickr.com.

INEN, I. E. (24 de diciembre de 1984). /law. resource.org/pub/ec/ibr/ec.nte.1126.1984. Recuperado el 20 de Noviembre de 2013

INMOBILIAR, S. d. (Diciembre de 2013). Quito, Pichincha, Ecuador.

Patrios, S. N. (Noviembre de 2009). Símbolos Patrios. Quito, Pichincha, Ecuador.

Quito, D. M. (10 de Junio de 2008). Ordenanza municipal No. 3746 Distrito Metropolitano de Quito. Recuperado el Diciembre de 2013, de Ordenanza municipal No. 3746 Distrito Metropolitano de Quito.

ecuador
ama la vida

Servicio de
Gestión Inmobiliaria
del Sector Público

- Oficina Matriz, 170517 - Quito: Av. Amazonas N22-94 y Gral. Ignacio de Veintimilla. Ed. Salazar - PBX (02) 395 87 00
- Coordinación Zonal Litoral-Oeste, 090512 - Guayaquil: Av. Francisco de Orellana y Justino Cornejo. Ed. Gobierno Zonal, piso 5 - PBX (04) 206 85 00
- Coordinación Zonal Centro-Sur, 010218 - Cuenca: Av. México y Av. de las Américas. Ed. ex-CREA - PBX (07) 281 60 53

www.inmobiliar.gob.ec