



Manual de usuario

SISTEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE COLECCIONES
BIOLÓGICAS



Autores:
Pablo Esteban Almeida Enríquez
Karla Vanessa Soria Carpio

Versión 1.0



Tabla de contenidos

1.	Introducción.....	3
2.	Actores	3
3.	Ingreso al sistema	3
4.	Menú	4
5.	Pantalla general.....	5
6.	Búsqueda	6
7.	Ingresar	6
8.	Seleccionar.....	7
9.	Editar	8
10.	Eliminar.....	10





1. Introducción

El presente documento tiene como objetivo explicar el funcionamiento del sistema de manejo de colecciones. Se incluyen ejemplos para facilitar la comprensión del mismo.

2. Actores

El sistema cuenta con un usuario administrador que se encarga de manejar la información del sistema

3. Ingreso al sistema

La pantalla inicial permite identificar al usuario y sus niveles de acceso. Los usuarios son verificados en la base de datos y sólo pueden ser ingresados por medio de administradores.

Iniciar sesión

Nombre de usuario: Administrador

Contraseña:

☐ Recordármelo la próxima vez.

Inicio de sesión

Ilustración 1 Ingreso al sistema





4. Menú

Para poder navegar de mejor manera dentro de la página web se cuenta con un menú lateral en la parte derecha de la pantalla, dicho menú posee los módulos del sistema a los que podremos acceder directamente.

Dentro de la pestaña “Colección Zoología”, podemos encontrar todos los módulos correspondientes a la administración de Colecciones biológicas, como Tejidos, Extracciones, y Préstamos de especímenes.



Ilustración 2 Menú





5. Pantalla general

Cuando el usuario accede a uno de los módulos del sistema se muestra una pantalla similar. El usuario reconocerá así de mejor manera los procesos para cada sección.

Tejido

[Ingresar Nuevo](#)

	idTejido	fechaPreservacion	hora	observaciones	codigoTejido	RespTejido	QCAZ	idColeccion/Zoologia
Editar Eliminar Seleccionar	4997	03/07/2016	0 00 00				QCAZA114997	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	4996	04/07/2016	0 00 00				QCAZA114996	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	4995	28/06/2016	0 00 00				QCAZA113999	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	3998	06/06/2016	0 00 00	hola			QCAZA113998	QCAZA22
Editar Eliminar Seleccionar	3995	05/07/2016	0 00 00				QCAZA112996	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	2995	28/06/2016	0 00 00				QCAZA112995	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	2994	28/06/2016	0 00 00				QCAZA212994	QCAZA22
Editar Eliminar Seleccionar	2993	28/06/2016	0 00 00				QCAZA212993	QCAZA22
Editar Eliminar Seleccionar	2992	28/06/2016	0 00 00				QCAZA112992	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	2991	29/06/2016	0 00 00				QCAZA112991	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	2990	06/07/2016	0 00 00	r			QCAZA112990	QCAZA22
Editar Eliminar Seleccionar	2989	27/06/2016	0 00 00				QCAZA112989	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	2985	01/06/2016	0 00 00	testo			QCAZA112985	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	2984	01/06/2016	0 00 00	test			QCAZA112984	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	2983	01/06/2016	0 00 00	test			QCAZA112983	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	2982	01/06/2016	0 00 00	test			QCAZA112982	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	2980	31/05/2016	0 00 00				QCAZA112980	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	2979	29/05/2016	0 00 00				QCAZA112979	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	2978	30/05/2016	0 00 00				QCAZA112978	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	2977	30/05/2016	0 00 00				QCAZA112977	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	2976	30/05/2016	0 00 00				QCAZA112976	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	2975	31/05/2016	0 00 00				QCAZA112975	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	2974	01/06/2016	0 00 00				QCAZA112974	QCAZA11
Editar Eliminar Seleccionar	2973	01/06/2016	0 00 00				QCAZA112973	QCAZA11

Publicaciones
Autores
Autonomia
Taxonomia
Fichas
Listas de Valor
Usuarios
Localidades
Auditoria

Ilustración 3 Pantalla general

Cada página cuenta con su respectivo título, un área de búsqueda (en caso de que exista gran cantidad de registros) un botón para ingresar nuevos elementos y una tabla con los registros ingresados anteriormente.





6. Búsqueda

En cada página se puede encontrar un área de búsqueda, en la cual se deberá ingresar el elemento que se desea buscar. El sistema ejecutará la búsqueda y desplegará la información del registro que cumpla con la búsqueda en pantalla.

Colección Zoología

[Ingresar Nuevo](#)

QCAZ:

idColeccionZoologia	idTaxa	qcaz	serieCampo	
11853	1507	QCAZA38903	VH611	Eliminar Seleccionar

Ilustración 4 Búsqueda de Registros

7. Ingresar

En la parte superior de la pantalla se encuentra la opción “Ingresar Nuevo”. Al escoger esta opción se despliega una pantalla con los formularios necesarios para el ingreso de un nuevo registro.

Cuaderno de Campo

Personal: Sin Responsable

codigoCuadernoCampo:

observacion:

[Insert](#) [Cancel](#)

Ilustración 5 Ingresar Registro





8. Seleccionar

En la página principal de cada módulo se muestra una lista de los registros con la información más importante de ellos, en caso de que el registro posea más información que la ya desplegada se muestra la opción “Seleccionar”.

Si el usuario escoge la opción “Seleccionar” se despliega un cuadro con la información adicional referente al registro elegido. Dentro de esta pantalla se encontrará la opción “Editar”.

Préstamo

[Ingresar Nuevo](#)

Prestamo
idPrestamo: 312 Responsable: 22 Tipo de Recibo: Investigación (préstamo) Beneficiario: Dr. David Cannatella c/o Carlos Guamizo Institución de Beneficiario: The University of Texas at AustinPatterson Laboratories Dirección de Beneficiario: 1 University Station C0930Austin, Texas 78712-0253 Email: Teléfono: Fecha Prestamo: 2007/05/15 Fecha de Devolución: Condición de Material: Buena Resumen de Prestamo: 7 muestras de tejido de Caecilia (Gymnophiona). Para uso de Carlos Guamizo Observaciones: País de Origen: País de Destino: País de Retorno: Puerto de Embarque: Tipo de Transporte: Empresa Transportadora: Edit

[Prestamo de Tejido](#)

[Prestamo de Colecciones](#)

[Regresar](#)

Ilustración 6 Seleccionar Registros





9. Editar

Para modificar registros se cuenta con dos implementaciones.

- Si la información del registro es poca y se muestra toda en la lista de la pantalla principal del módulo. Al seleccionar “Editar” el registro seleccionado entra en estado de edición, mostrando cuadros de texto donde el usuario puede modificar la información. Es necesario pulsar “Actualizar” para que se graben los cambios realizados.

Cuaderno de Campo

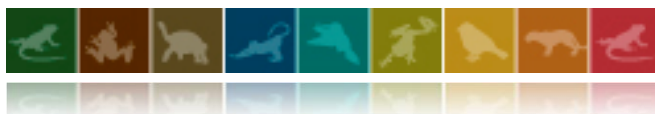
[Ingresar Nuevo](#)

Nombre:

	idCuadernoCampo	Responsable	codigoCuadernoCampo	observacion
Actualizar Cancelar	1124	Espinosa Paola M.	CC0001pp	prueba ingreso fin
Editar Eliminar	1123	Sin Responsable	Sin Cuaderno de Campo	

Ilustración 7 Editar Registros 1

- En caso de que el registro posea más información que la ya desplegada se pulsa la opción “Seleccionar”, una vez en la pantalla de selección se visualizará el botón “Editar”. El usuario modifica la información necesaria, y pulsa Actualizar, la información es renovada en la base de datos, y la pantalla vuelve al estado inicial de selección.





Préstamo

[Ingresar Nuevo](#)

Préstamo	
Id Préstamo:	1331
Responsable:	Schneider C. J
Tipo de Recibo:	
Beneficiario:	
Institución de Beneficiario:	
Dirección Beneficiario:	
Email:	
Teléfono:	
Fecha de Préstamo:	2016/06/14
Fecha de Devolución:	2016/06/13
Condición del Material:	
Resumen de Préstamo:	
Observaciones:	
Pais de Origen:	
Pais de Destino:	
Pais de Retorno:	
Puerto de Embarque:	
Tipo de Transporte:	
Empresa Transportadora:	
Update Cancel	
Préstamo de Tejido	
Préstamo de Colecciones	

Ilustración 8 Editar Registros 2





10. Eliminar

La opción de “Eliminar” se muestra al lado de cada registro de la lista desplegada en la pantalla principal de cada módulo.

Cuaderno de Campo

[Ingresar Nuevo](#)

Nombre: Sin Responsable

	idCuadernoCampo	Responsable	codigoCuadernoCampo	observacion
Editar Eliminar	73	Roussos S.A.	CC071	
Editar Eliminar	72	North Susan	CC070	

Una vez escogida la opción eliminar, se muestra un mensaje de confirmación. Una vez validado el mensaje, se eliminará el registro seleccionado.

Está seguro que desea eliminar?

OK

Cancel

