

Pontificia Universidad Católica del Ecuador
SEDE AMBATO

TECNOLOGIA EN INFORMATICA

TRABAJO PRACTICO DE GRADO

TEMA:

“SISTEMA DE AUTOMATIZACION ESTADISTICA”
MANUAL DEL USUARIO

DIRECTORA:

Tlga. Lorena Chiliquinga

ASESOR:

Lcdo. Carlos Echeverría

AUTORES:

Silva Luzuriaga Cristina

Gómez Sánchez Ramiro

Ambato -- Ecuador

1995

MANUAL DEL USUARIO

MANUAL DEL USUARIO

Este manual esta diseñado con el objeto de indicar a Ud. Sr. Usuario el manejo cabal y correcto del sistema Estadístico 1.0; para así poder obtener los resultados esperados con la implantación del mismo.

Si Ud. es una de las personas que estará a cargo de su manejo; es necesario que tenga un total conocimiento en lo referente al modo de operación , el mismo que cuenta con claves de acceso y cinco módulos que le proporcionarán una confiabilidad absoluta en el manejo de la información.

El manual que detallaremos a continuación es una herramienta de consulta que permitirá guiarlo claramente, en todo lo referente a los módulos que serán de responsabilidad suya manejar, los mismos que iremos describiendo paso a paso en las pantallas que más adelante veremos.

Una vez encendido el computador lo primero que visualizaremos en el monitor es el prompt que indica que el computador esta listo para ejecutar cualquier comando, su signo es el siguiente:

Seguidamente, para la implantación del sistema tendremos que crear desde allí un Directorio que le denominaremos EST1 en el cual grabaremos todos los archivos, registros y bases de datos que el sistema manejará.

Para crear el Directorio mencionado el comando será:

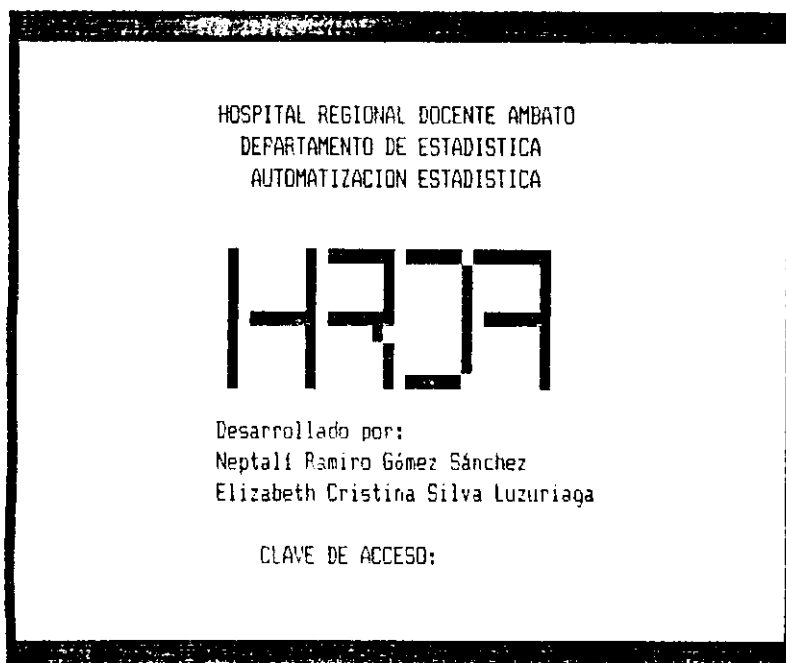
```
c:\ MD EST1 <ENTER>
```

y para ingresar al sistema Ud. tipiará:

```
C:\CD EST1 <ENTER>
```

```
C:\EST1>EST <ENTER>
```

Una vez que Ud. a ejecutado estos comandos, visualizará la siguiente pantalla:



en la que le pedirá una **Clave de Acceso**, la misma que consta de seis caracteres alfabéticos; la cual por criterio de seguridad no se visualiza permitiendo de esta manera que solo el usuario conozca de ella.

Usted tendrá tres oportunidades de ingreso al menú principal, de no acertar en ninguna de ellas saldrá del sistema, caso contrario entrará al **MENU PRINCIPAL**.

Una vez que Ud. haya digitado su clave de acceso correctamente, en este menú de trabajo encontrará los cinco módulos a manejar: **Mantenimiento (●)**, **Emergencia**, **Consulta Externa**, **Hospitalización** y **Reportes**.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/11/95	11:08:09 pm
--------------	----------------------------------	----------	-------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION REPORTES SALIR

D.O.S. ^D

Permite Salir del Sistema

INDICACIONES GENERALES SOBRE EL SISTEMA

- La elección de cada opción, en el Menú Principal nos indicará: Mantenimiento (M), Emergencia, Consulta Externa, Hospitalización, Reportes y Salir, y a su vez la elección de cada opción, en los submenús que presenta el sistema nos indicará: Ingreso en el cual esta incluido la actualización de datos, Edición, Consulta y Borrado, los cuales se escogerán de la siguiente manera:

- Digitando CTRL y la letra que se encuentra en frente de cada opción.

- Situando la barra de guía sobre la opción, mediante el uso de las flechas del teclado para movilizarse entre ellas y presionando ENTER en la que desee utilizar.

A continuación aparecerá la pantalla correspondiente a la opción que Ud. escogió.

- Cabe indicar que a través de cada una de las opciones y submenús que presenta el sistema Ud. podrá visualizar en la parte inferior de la pantalla un mensaje que le dirá en síntesis que es lo que realiza dicha opción.

- Se debe indicar que con la tecla de función PAGE

DOWN (Page Dn), se podrá avanzar al final de cada pantalla de Ingreso, Edición, Consulta o Borrado de datos, sin necesidad de presionar **ENTER** en cada uno de los ítemes.

- La tecla de función **F4**, servirá como un selector de ayuda para listar códigos del paciente, que a su vez se refiere al número de Historia Clínica, esta selección se hará presionando la tecla **ESC** en el campo que desee el usuario, abandonando de inmediato la ventana de ayuda.

- La tecla de función **F3**, al igual que la anterior servirá como selector para listar médicos / especialidades, listar especialidades/salas, Especialidades y Códigos de Médicos; esta selección se hará presionando la tecla **ESC** en el campo que desee el usuario, abandonando de inmediato la ventana de ayuda.

- Al utilizar las flechas de navegación podrá obtener los siguientes resultados:

- Flecha a la Derecha (**-->**), avanza un campo hacia la derecha.

- Flecha a la izquierda (**<--**), retrocede un campo hacia la izquierda.

- Flecha hacia arriba (↑), retrocede un registro o un campo hacia arriba.

- Flecha hacia abajo (↓), avanza un registro o campo hacia abajo.

- Los procesos son fáciles de realizar Ud. deberá llenar únicamente los campos que se encuentren en la posición del cursor de acuerdo a lo solicitado, una vez terminado el llenado deberá fijarse en los mensajes que al final de la pantalla aparecerán antes de presionar ENTER.

- Debemos aclarar que en los módulos que mantienen la opción borrado, se eliminara el registro mas no el Número de Historia Clínica, es decir los campos que contiene el documento objeto de eliminación.

INDICACIONES ESPECIFICAS

MODULO MANTENIMIENTO

Presenta el siguiente submenú, para manejarse en este utilice las flechas de navegación y con ENTER selecciona la opción requerida, o a su vez presione CTRL y la letra que esta en frente de cada una de ellas.

Este módulo se maneja nueve opciones las misma que indicamos a continuación:

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/11/95	11:13:45 pm
--------------	----------------------------------	----------	-------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION REPORTES SALIR

CAMBIO DE FECHA	^F
RESPALDO DE DATOS	^R
REINDEXAR ARCHIVOS	^I
CLAVES DE ACCESO	^V
HISTORIAS CLINICAS	^H
MEDICOS/ESPECIALIDADES	^M
ESPECIALIDADES/SALAS	^E
SOBRE EL SISTEMA	^T
ASENDA DE MEDICOS	^G

Cambia la Fecha del Sistema

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

CAMBIO DE FECHA.-

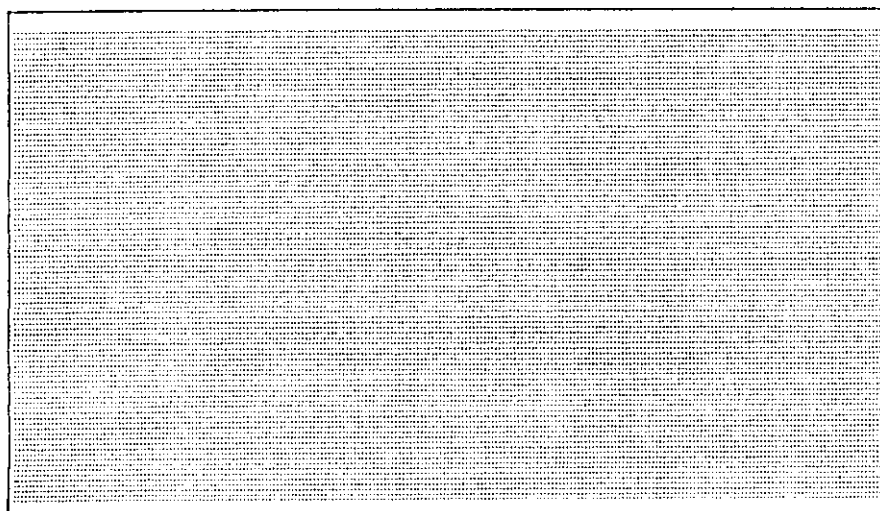
Esta opción del menú mantenimiento le permite cambiar la fecha del sistema, una vez que usted ha cambiado confirme con la tecla **ENTER** dicho cambio.

Automáticamente la fecha que ingreso aparecerá en todos los documentos posteriores que vaya a utilizar.

Si Ud. digita <ESC> regresará a la posición original en el menú principal.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	01/01/95	11:15:32 pm
--------------	----------------------------------	----------	-------------



= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

RESPALDO DE DATOS.-

Esta opción le permitirá almacenar la información de la base de datos en un drive seleccionado. Es de gran ayuda para que el usuario pueda tener un respaldo de toda la información que se va ingresando día a día, más en una Institución como es el Hospital, donde cada vez sigue siendo de mayor importancia el conocimiento sobre todos los pacientes que en esta Casa de Salud se atienden.

Al seleccionar esta Opción presione **ENTER**, o **CTRL** y la letra correspondiente y podrá obtener un respaldo a diskette de los datos almacenados en las respectivas bases.

PROCESO PARA RESPALDAR Y RECUPERAR DATOS

CONTINUA EL PROCESO S/N: S
RESPALDO DE DATOS (R) RECUPERACION DE DATOS (C)
ELIGA SU OPCION R/C: R

A QUE UNIDAD (A/B): A
INSERTE EL DISKETTE FORMATEADO EN LA UNIDAD SELECCIONADA
PRESIONE UNA TECLA PARA CONTINUAR

REINDEXAR ARCHIVOS.-

Esta opción le permitirá al usuario ordenar las bases de datos en archivos índices, en base al número de Historia Clínica del paciente en ciertos casos o algún campo referencial importante en otros.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	01/01/95	11:18:17 pm
--------------	----------------------------------	----------	-------------

	RECONSTRUIR DATOS
	Archivo de EMERGENCIA...
	Archivo de CONSUL.EXTERNA...
	Archivo de HOSPITALIZACION...
	Archivo de PACIENTES...
	Archivo de MEDICOS/ESPECI...
	Archivo de ESPECI./SALAS...

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

CLAVES DE ACCESO.-

Esta opción le permite controlar el acceso total al sistema, para que no pueda ser manipulado por ninguna persona no autorizada al manejo del mismo.

Indicamos además que esta opción es de gran importancia porque es la que nos permite o no ingresar al sistema en su totalidad.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	01/01/95	11:19:24 pm
--------------	----------------------------------	----------	-------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION REPORTES SALIR

CAMBIO DE FECHA	^F
RESPALDO DE DATOS	^R
REINDEXAR ARCHIVOS	^I
CLAVES DE ACCESO	^V
HISTORIAS CLINICAS	
MEDICOS/ESPECIALID	INGRESO ^I
ESPECIALIDADES/SAL	CONSULTA ^C
SOBRE EL SISTEMA	BORRADO ^B
AGENDA DE MEDICOS	

Ingresar Claves de Acceso de los Usuarios

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

Para el control de las mismas tenemos:

INGRESO.- Podrá aquí Ud. ingresar la Clave a utilizarse la misma que podrá ser de seis caracteres y Nombre del usuario a utilizar dicha clave, que será de 18 caracteres máximo. La pantalla que visualizaremos será la siguiente:

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	01/01/95	11:20:55 pm
--------------	----------------------------------	----------	-------------

<p>INGRESO DE CLAVES DE ACCESO < SEIS CARACTERES > CLAVE DEL USUARIO: RAMIRO NOMBRE DEL USUARIO: RAMIRO GOMEZ DESEA GRABAR S/N: N</p>
--

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

Cabe indicar que el sistema registra automáticamente la fecha en que se ingreso el usuario con su respectiva clave; y que además el memorizarla es de única responsabilidad de la persona autorizada al manejo del sistema, ya que si ésta cayera en manos de algún usuario no autorizado y que no conoce de su manejo podría causar daños irremediables al mismo como a la información que la Institución guarda. Es de gran importancia que memorice la clave a Ud. asignada, para un mejor y rápido manejo de los módulos utilizados.

CONSULTA.- Como lo indica es una consulta para poder saber el nombre de los Usuarios autorizados para el manejo del sistema y la fecha que estos fueron ingresados, pudiendo visualizar su nombre más no su clave, ya que esta estará oculta desde su mismo ingreso y cambiada por caracteres de todo tipo que no permitirán su observación. Pudiendo de esta forma darnos cuenta si en verdad se ingreso al usuario correcto, y si esto llegará a pasar tendría Ud. que ingresarse a la opción de Borrado. Para consultar el sistema me pedirá que ingrese la clave si esta es correcta podrá acceder.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/11/95	11:23:47 pm
--------------	----------------------------------	----------	-------------

<p>CONSULTA DE CLAVES DE ACCESO</p> <p>CLAVE DEL USUARIO: RAMIRO NOMBRE DEL USUARIO: RAMIRO GOMEZ FECHA DE CREACION: 12/03/95</p> <p>DESEA CONSULTAR OTRO USUARIO S/N: N</p>
--

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

y si es incorrecta le desplegara el siguiente mensaje:

CLAVE NO EXISTENTE

BORRADO.- Al seleccionar esta opción podrá eliminar la clave del usuario que ya no este autorizado a trabajar en el sistema, ingresando para esto la clave del usuario a eliminar;

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/11/95	11:34:21 pm
--------------	----------------------------------	----------	-------------

<p style="text-align: center;">ELIMINACION DE CLAVES DE ACCESO</p> <p>CLAVE DEL USUARIO: RAMIRO NOMBRE DEL USUARIO: RAMIRO GOMEZ FECHA DE CREACION: 12/03/95</p> <p style="text-align: center;">SEGURO DE ELIMINAR S/N: N</p>

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

SEGURO DE ELIMINAR S/N:

Si presiona S se borran todos los datos del registro, al contrario si pone N no lo borrara y se emitirá otro mensaje:

DESEA ELIMINAR OTRO USUARIO S/N:

Si pone S vuelve a la misma pantalla y si pone N se sale al menú principal.

Si la clave que ingreso es incorrecta le desplegara el siguiente mensaje.

CLAVE NO EXISTENTE

HISTORIAS CLINICAS.-

En esta opción almacenamos lo referente a la Historia Clínica de cada paciente, a la que también podremos llamarla **Código del Paciente**, teniendo también las siguientes opciones;

INGRESO.- En esta opción el sistema le pedirá número de Historia Clínica asignado al paciente que será de tipo numérico y tendrá una longitud de hasta seis números, Nombres y Apellidos completos que tendrán una longitud máxima de 30 caracteres para cada uno, la Dirección del paciente que es de máximo 40 caracteres que podrán ser alfabéticos o numéricos, y Sexo de un solo carácter el mismo que será F o M y que deberá seleccionarse con la barra espaciadora.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/11/95	11:37:45 pm
--------------	----------------------------------	----------	-------------

INGRESO DE HISTORIAS CLINICAS	
NUMERO HISTORIA CLINICA: 252525	
NOMBRES DEL PACIENTE:	ELIZABETH CRISTINA
APELLIDOS DEL PACIENTE:	SILVA LUZURIAGA
DIRECCION DEL PACIENTE:	CDLA. LA PRADERA MZ.5 VILLA 11
SEXO DEL PACIENTE:	F
DESEA GRABAR S/N: N	

BARRA ESPACEADORA = ESCOGER

EDICION.- Le permitirá corregir cualquier error que se detecte en el ingreso, no pudiendo ser modificado el número de Historia Clínica únicamente. Para esto te pide el número de Historia Clínico.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/11/95	11:39:46 pm
--------------	----------------------------------	----------	-------------

EDICION DE HISTORIAS CLINICAS	
NUMERO HISTORIA CLINICA: 151515	
NOMBRES DEL PACIENTE:	JUAN ARMANDO
APELLIDOS DEL PACIENTE:	MARTINEZ SORIA
DIRECCION DEL PACIENTE:	CDLA. CUMANDA
SEXO DEL PACIENTE:	M
DESEA EDITAR OTRA HISTORIA S/N: N	

BARRA ESPACEADORA = ESCOGER

Si es correcta te despliega la pantalla para editar:

Dándole al final el siguiente mensaje:

DESEA EDITAR OTRA HISTORIA S/N:

Si su respuesta es **S** el sistema volverá a pedirle otro numero de Historia Clínico, de otra forma se botara al menu principal.

Si por el contrario el numero que ingresa de Historia Clínica a editar al comienzo es incorrecto le desplegara el siguiente mensaje:

HISTORIA CLINICA NO EXISTE
DESEA VOLVER A EDITAR S/N:

Si Ud. responde **S** tendrá que ingresar otro numero de Historia Clínica, y si es **N** se botara al Menu Principal.

CONSULTA.- Esta pantalla le visualizará todos los datos ingresados, para que Ud., pueda darse cuenta o recordar que numeros de Historia Clinicas existen y así pueda agilizarse mas su trabajo.

Además podrá presionar la tecla de función **F4** para visualizar una ventana de ayuda en donde podrá conocer los numeros de historias creadas.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/11/95	11:41:16 pm
--------------	----------------------------------	----------	-------------

CONSULTAS DE HISTORIAS CLINICAS	
NUMERO HISTORIA CLINICA: 151515	
NOMBRES DEL PACIENTE:	JUAN ARMANDO
APELLIDOS DEL PACIENTE:	MARTINEZ SORIA
DIRECCION DEL PACIENTE:	CDLA. CUMANDA
SEXO DEL PACIENTE:	M FECHA DE CREACION: 12/11/95
DESEA CONSULTAR OTRA HISTORIA S/N: N	

= Mover | (Enter) = Seleccionar | (Esc) = Salir

MEDICOS/ESPECIALIDADES.-

Almacena el nombre del médico con su respectiva especialidad, ayudándole a no tener fallas en otros documentos que utilicen la relación Médico/Especialidad.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/11/95	11:42:16 pm
--------------	----------------------------------	----------	-------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION REPORTES SALIR

CAMBIO DE FECHA	*F
RESPALDO DE DATOS	*R
REINDEXAR ARCHIVOS	*I
CLAVES DE ACCESO	*V
HISTORIAS CLINICAS	*H
MEDICOS/ESPECIALIDADES	*M
ESPECIALIDADES/SAL	
SOBRE EL SISTEMA	INGRESO *I
AGENDA DE MEDICOS	CONSULTA *C

Ingresar Mdicos con sus Especialidades

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

INGRESO.- Podemos ingresar el Código del Médico/especialidad de hasta 4 caracteres, los Nombres y Apellidos del Médico siendo de 30 caracteres cada uno, la especialidad a la que pertenece. Esto es muy importante más adelante para que Ud. pueda escoger el médico tratante y su especialidad.

Al escoger esta opción Ud. podrá visualizar la pantalla donde le pedirá el código del Médico/Especialidad.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/11/95	11:43:30 pm
--------------	----------------------------------	----------	-------------

INGRESO DE MEDICOS/ESPECIALIDADES

CODIGO MEDICO: 0

[F3] LISTAR MEDICOS/ESPECIALIDAD [ESC] SALIR

MEDICOS / ESPECIALIDADES

Codig	Medicm	Especm
58	DR. RAMIRO GOMEZ	MEDICINA INTERNA
58	DR. CARLOS BOSMEDI	FISITRIA

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

Si el código es correcto accederá a la pantalla de ingreso, desplegándose al final:

DESEA VOLVER A INGRESAR S/N

si es 'N' sale al menú principal y si es 'S' vuelve a solicitar el código del Médico/Especialidad.

Por el contrario si el Médico/Especialidad fue

ingresado anteriormente le desplegar el mensaje:

MEDICO/ESPECIALIDAD EXISTENTE

DESEA VOLVER A INGRESAR S/N:

Si responde 'S' le pedirá el código otra vez y si es 'N' volverá al menú principal.

Dándole al final del ingreso de todos los datos la opción de Grabar o no lo ingresado, si su respuesta es negativa, le saldrá un mensaje:

DESEA INGRESAR OTRO MEDICO\ESPECIALIDAD S/N:

Si responde S volverá a pedir el código a ingresar y si no saldrá al Menu Principal.

Cabe recalcar que los datos que se ingresan tienen que ser correctos ya que estos en lo posterior servirán de base para otros documentos.

CONSULTA.- Visualiza los datos ingresados anteriormente. Para poder Ud. consultar le pedirá ingresar el código a consultar;

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/11/95	11:45:10 pm
--------------	----------------------------------	----------	-------------

CONSULTA DE MEDICOS/ESPECIALIDADES	
CODIGO DEL MEDICO:	58
NOMBRES DEL MEDICO:	DR.RAMIRO GOMEZ
NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD:	MEDICINA INTERNA
FECHA DE CREACION:	11/25/95
DESEA CONSULTAR OTRO MEDICO/ESPECIALIDAD S/N: N	

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

Si el código es correcto desplegará la pantalla con todos los datos, dándole además de lo ingresado la fecha en que se realizó dicho ingreso, y desplegando el mensaje:

DESEA CONSULTAR OTRO MEDICO/ESPECIALIDAD S/N:

Si es 'N' sale al menú principal y si es 'S' vuelve a pedir el código Médico/Especialidad.

Si por el contrario el código ingresado al inicio es incorrecto le desplegara el mensaje:

MEDICO/ESPECIALIDAD NO EXISTE

DESEAS VOLVER A CONSULTAR S/N:

Si escoge 'S' volverá a pedir el código y si es 'N' saldrá al menu principal.

ESPECIALIDADES/SALAS.-

Dará un enfoque de lo que son las especialidades en el Hospital y las salas que existen. Siendo de igual importancia para el manejo de algunas pantallas en el sistema ya que servirá a manera de consulta, en los documentos que tengan la relación Especialidad/Sala.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/11/95	11:46:29 pm
--------------	----------------------------------	----------	-------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION REPORTES SALIR

CAMBIO DE FECHA	^F
RESPALDO DE DATOS	^R
REINDEXAR ARCHIVOS	^I
CLAVES DE ACCESO	^V
HISTORIAS CLINICAS	^H
MEDICOS/ESPECIALIDADES	^M
ESPECIALIDADES/SALAS	^E
SOBRE EL SISTEMA	
AGENDA DE MEDICOS	INGRESO ^I
	CONSULTA ^C

INGRESO.- Podemos ingresa el Código de Especialidad/Sala de hasta 4 caracteres, la especialidad que será de 30 caracteres máximo, y la sala de 10 caracteres , pudiendo ser esta ultima solo dos opciones Hombres o Mujeres

Ej:

Cirugia - Hombres
Especialidad - Sala

Al escoger esta opción Ud. podrá visualizar la pantalla donde le pedirá el código de la especialidad a ingresar.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/11/95	11:47:54 pm
--------------	----------------------------------	----------	-------------

INGRESO DE ESPECIALIDADES/SALAS

CODIGO DE LA ESPECIALIDAD: 0

[F3] LISTAR ESPECIALIDADES/SALAS [ESC] SALIR

-----ESPECIALIDADES / SALAS-----

Cod	Especim	Salam	
58	CLINICA	HOMBRES	
59	CLINICA	MUJERES	

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

Si el código fue ingresado anteriormente le desplegar el mensaje:

ESPECIALIDAD/SALA EXISTENTE

DESEA VOLVER A INGRESAR S/N:

Si su respuesta es 'S' pedirá el código otra vez y si es 'N' saldrá al menú principal.

Si el código por el contrario no existe le accederá a la pantalla de ingreso:

Dándole al final la opción de Grabar o no lo ingresado, si su respuesta es negativa, le saldrá un mensaje:

DESEA INGRESAR OTRA ESPECIALIDAD/SALA S/N:

Si responde S le volverá a pedir el código a ingresar y si no saldrá al Menu Principal.

Cabe recalcar que los datos que se ingresan tienen que ser correctos ya que estos en lo posterior servirán de base para otros documentos.

CONSULTA.- Visualiza los datos ingresados anteriormente. Para poder Ud. consultar le pedirá ingresar el código de la Especialidad/Sala a consultar:

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	6:07:55 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

CONSULTA DE ESPECIALIDADES/SALAS	
CODIGO DE LA ESPECIALIDAD: 66	
NOMBRES DE LA ESPECIALIDAD:CLINICA	
NOMBRE DE LA SALA:	HOMBRES
FECHA CREACION:	12/11/95
DESEA CONSULTAR OTRA ESPECIALIDAD/SALA S/N: N	

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

Si es correcto el código le desplegará la pantalla con todos los datos, dándole a más de lo ingresado la fecha en que se realizó dicho ingreso.

Por el contrario si es incorrecto le desplegara el mensaje:

ESPECIALIDAD/SALA NO EXISTE
DESEAS VOLVER A CONSULTAR S/N:

Si es 'S' su respuesta le pedirá el código otra vez y si es 'N' volverá al menu principal.

Al final le desplegar el mensaje:

DESEA CONSULTAR OTRA ESPECIALIDAD/SALA S/N:

Si es 'S' volverá a pedirle el código y si es 'N' saldrá al menu Principal.

SOBRE EL SISTEMA.-

Nos permite ver la siguiente pantalla con los datos correspondientes al Sistema.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	
--------------	----------------------------------	----------	--

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA AUTOMATIZACION ESTADISTICA Estadístico Ver. 1.0 Copyright (c) 1995 Fecha de Hoy:12/12/95 Hora: 6:09:32 am Ramiro Gómez & Cristina Silva Telfs. 846533 - 844401 Ambato - Ecuador	
---	--

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

AGENDA DE MEDICOS .-

Nos da a conocer todo lo que necesita saber a cerca de los datos personales de un Médico de la Institución.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	6:23:56 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION REPORTES SALIR

CAMBIO DE FECHA	^F
RESPALDO DE DATOS	^R
REINDEXAR ARCHIVOS	^I
CLAVES DE ACCESO	^V
HISTORIAS CLINICAS	^H
MEDICOS/ESPECIALIDADES	^M
ESPECIALIDADES/SALAS	^E
SOBRE EL SISTEMA	^T
AGENDA DE MEDICOS	

INGRESO	^I
EDICION	^E
CONSULTA	^C
BORRADO	^B

Ingresar Datos Personales del Empleado

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

INGRESO.-Presenta la siguiente pantalla para el ingreso del código, una vez que verifica este le pedirá el nombre del Médico, pero si ya no desea continuar con ESC sale de la opción.

<p style="text-align: center;">AGENDA DE MEDICOS INGRESO DE DATOS</p> <p>INGRESE EL CODIGO: 100</p> <p>INGRESE EL NOMBRE:DR JUAN JOSE SANCHEZ MARTINEZ</p>
--

Pudiendo valernos de la tecla de función F3 para que nos despliegue una ventana de ayuda que nos permitirá visualizar los campos ya ingresados, para que así pueda darse cuenta de que códigos ya existen y no cometa un error al ingresar el mismo campo, si esto pasara el sistema no permitirá el ingreso y le desplegará el siguiente mensaje:

ESTE REGISTRO YA EXISTE

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N

Si su respuesta es 'S' le volverá a pedir el código y nombre del medico y si es 'N' saldrá al menu principal.

Caso contrario que el código y el nombre del medico no existan desplegará la siguiente pantalla. Donde podrá ingresar los siguientes datos:

Código.- Este campo no le permitirá ingresar más de 4 dígitos.

Medico.- Consta de un campo de 40 caracteres alfabéticos, el mismo que es igual a Nombres y Apellidos del Médico.

Departamento.- Abarca 25 caracteres alfabéticos, y le indicará a dónde pertenece el Médico.

Area.- Le dará a conocer el area a donde pertenece y solo puede ser de 20 caracteres alfabéticos.

Cargo.- Es un campo de 25 caracteres y así podrá saber que cargo ocupa dentro de la Institución.

Especialidad.- Es un campo muy importante porque aquí se dará cuenta en que area es especializado el

Médico.

Fecha de Nacimiento, que será de 8 caracteres numéricos.**Fecha Ingreso** del documento también de 8 caracteres numéricos.**Fecha** del sistema de 8 caracteres numéricos.

Estado Civil.— Es de 1 carácter y solo podrá escoger 5 opciones: S,C,V,D,U (SOLTERO, CASADO, VIUDO, DIVORCIADO, UNION LIBRE), para elegir una de ellas presionamos la barra espaciadora y una a una seguirá apareciendo las iniciales a elegirse, ejecutando <ENTER> en la respuesta correcta.

Sexo.— Al igual que la anterior tendrá 1 solo carácter y una sola alternativa F o M.

Cédula de Ciudadanía.— Tiene 10 caracteres numéricos y no podrá ingresar números negativos.

No.AFIL.IESS: Es igual de 9 caracteres numéricos .

No.LIB>MILITAR: De 10 caracteres numéricos.

Profesión.— Campo que posee 30 caracteres alfabéticos.

Dirección.— Tiene 40 caracteres alfabéticos y numéricos.

Provincia.— Nos dará a conocer la procedencia del Médico y tiene un máximo de 15 caracteres alfabéticos.

Ciudad.— Indicará la ciudad donde vive y tiene 15 caracteres alfabéticos.

Teléfono.— En este campo podrá ingresar el número telefónico perteneciente al Médico que se está ingresando, tiene 6 caracteres numéricos y no podrá

ser negativos.

Al finalizar el ingreso desplegará el siguiente mensaje:

INGRESA OTRO REGISTRO S/N:

Si su respuesta es afirmativa regresa a la pantalla de ingreso donde usted debe volver a ingresar código, para posteriormente ingresar otra vez todos los datos y si por el contrario es negativa se sale al menu principal.

EDICION .-

Le permitirá corregir cualquiera de los campos antes ingresados teniendo que ingresar el código del Medico que desea editar, es importante mencionar que podrá valerse de la tecla de función F3 para listar códigos y nombres de los medicos pudiendo seleccionar el que desee con presionar la tecla ESC, con esto automáticamente saldrá de la ventana, y el código y nombre del medico que eligió se visualizara en la pantalla:

AGENDA DE MEDICOS EDICION DE DATOS INGRESE EL CODIGO: 0

[F3] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

CODIGO - MEDICO	
Codi	Emple
99	NEPTALI GOMEZ VARGAS
100	DR JUAN JOSE SANCHEZ MARTINEZ
555	CARLOS SANCHEZ

Si el código es correcto le desplegará la pantalla con todos los campos permitiéndole modificar el que Ud. desee, dándole al final la opción de editar otro registro.

Si el código es incorrecto le desplegara el siguiente mensaje;

ESTE REGISTRO NO EXISTE

DESEA EDITAR OTRO REGISTRO S/N:

Si escoge 'S' le volverá a pedir el código de lo contrario saldrá al menu principal.

CONSULTA.-

Al escoger Consulta Ud. podrá visualizar todos los campos de un medico, pudiendo Ud., informarse de todo lo necesario referente a un Medico sabiendo de esa forma si están correctos todos los datos.

Es importante mencionar que podrá valerse de la tecla de función F3 para listar códigos y nombres de los medicos pudiendo seleccionar el que desee con presionar la tecla ESC, y así automáticamente saldrá de la ventana, y el código y nombre del medico que eligió se visualizara en la pantalla:

AGENDA DE MEDICOS CONSULTA DE DATOS	
INGRESE EL CODIGO:	0

[F3] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

CODIGO - MEDICO	
Codi	Emple
100	DR JUAN JOSE SANCHEZ MARTINEZ
555	CARLOS SANCHEZ
1001	RAMIRO GOMEZ

Si el código es correcto desplegará la pantalla con todos los datos del medico, dándole al final la opción de consultar otro registro o no.

Si no existe le desplegara un mensaje:

ESTE REGISTRO NO EXISTE

DESEA CONSULTAR OTRO S/N:

Si responde 'S' vuelve a pedirle el código y si es 'N' volverá al menu principal.

BORRADO.- Le permitirá borrar todo un registro con todos los campos antes ingresados teniendo que ingresar el código del Medico que desea borrar, es importante mencionar que podrá valerse de la tecla de función **F3** para listar códigos y nombres de los medicos pudiendo seleccionar el que desee con presionar la tecla **ESC**, y así automáticamente saldrá de la ventana, y el código y nombre del medico que eligió se visualizara en la pantalla:

<p>AGENDA DE MEDICOS ELIMINACION DE DATOS</p> <p>INGRESE EL CODIGO: 0</p>

[F3] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

CODIGO - MEDICO	
Codi	Emple
90	DR JUAN JOSE
99	NEPTALI GOMEZ VARGAS
100	DR JUAN JOSE SANCHEZ MARTINEZ

Si el código existe le desplegara la pantalla con todos los campos indicándome al final el mensaje de seguridad:

ESTA SEGURO DE ELIMINAR S/N

Si es S elimina el registro y si es N no lo hace, al ser cualquiera de las dos respuestas le desplegara el siguiente mensaje:

DESEA ELIMINAR OTRO REGISTRO S/N:

Si responde S vuelve a pedirle el código a eliminar
y si es N volverá al menu principal.

Si el código ingresado al inicio es incorrecto le
desplegara el siguiente mensaje;

ESTE REGISTRO NO EXISTE

DESEA ELIMINAR OTRO REGISTRO S/N;

Si escoge S le volverá a pedir el código de lo
contrario saldrá al menu principal.

MODULO EMERGENCIA

Este módulo abarca todo lo relacionado a las emergencias suscitadas en el Hospital, aquí registrará los casos urgentes que se presenten con alguna persona y que se consideré como emergencia.

Este módulo abarca dos documentos: SERVICIO DE EMERGENCIA Y REGISTRO DE CONSULTAS EN EMERGENCIA, en los cuales guardará la información requerida por la Institución, y que Ud. podrá encontrarlos en el menú como dos submenús SERVICIO Y REGISTRO, en cada uno de estos Ud. podrá ejecutar Ingreso, Edición, Consulta y Borrado.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	6:29:36 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION REPORTES SALIR

SERVICIO *S REGISTRO *R	
----------------------------	--

Servicio de Emergencia

= Mover | (Enter) = Seleccionar | (Esc) = Salir

SERVICIO

En esta opción Ud. almacenara todos los datos del paciente ingresado por una Emergencia, este documento es llamado SERVICIO DE EMERGENCIA. Es el documento clave en la obtención de los datos del paciente que ingresa a Emergencia. Nos dará la oportunidad de elegir 4 opciones: Ingreso, Edición, Consulta y Borrado.

INGRESO.- Presenta la siguiente pantalla donde le pedirá ingresar el número de Historia Clínica que será de seis dígitos máximo, tomando en cuenta la posibilidad de presionar la tecla de función **F4** para que visualice una ventana de ayuda que le permitirá observar los registros de pacientes que ya tienen historia clínica, y así pueda darse cuenta de que códigos existen, seleccionando la Historia Clínica deseada con la tecla **ESC**.

SERVICIO DE EMERGENCIA INGRESO DE DATOS	
INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA:101010 <SEIS DIGITOS UNICAMENTE>	
INGRESE LA FECHA DEL DOCUMENTO:	12/12/95

Si el número de la Historia Clínica no existe le desplegará la Pantalla:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si esta fecha no existe digitada con anterioridad, presentara la Pantalla de Ingreso y realizará el ingreso normalmente, para luego al final presentarme la opción:

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

Si la fecha que ingresó luego de la Historia Clínica es repetida, desplegará el mensaje:

REGISTRO CON ESTA FECHA YA EXISTE

DESEA ACTUALIZAR EL DOCUMENTO S/N:

si ubicamos 'N' regresará al Menú Principal, caso contrario solicitará la Fecha de actualización,

Al ingresar esta, si resulta ser nuevamente repetida para este número de Historia Clínica desplegará el mensaje:

NO PUEDE INGRESAR UN DOCUMENTO CON LA MISMA FECHA

y nos regresará al Menú Principal.

Por el contrario si esta fecha de actualización no es repetida, desplegará la pantalla de Actualización para realizar el ingreso datos, y al final emitirá el mensaje:

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

PANTALLA DE INGRESO.-

Automáticamente se visualizará:

Nombres de 20 caracteres alfabéticos.

Apellidos del Paciente de 30 caracteres alfabéticos.

Numero de Historia Clínica que será el ingresado al inicio.

Sexo de 1 solo carácter F o M.

Dirección de 50 caracteres entre alfabéticos y numéricos.

Fecha que será la del documento.

Ud. tendrá que ingresar:

Edad que será un campo numérico de 3 caracteres.

Estado Civil el mismo que tendrá que seleccionar con la barra espaciadora y serán las siguientes opciones: Soltero 'S', Viudo 'V', Casado 'C', Separado 'D', y Único Libre 'U'.

A.IESS: Si es o no afiliado al IESS y es de un solo carácter que podrá ser 'S' o 'N'.

Teléfono de seis caracteres numéricos máximo y que jamás podrán ser negativos.

Necesario Avisar a: En este campo anotará el(los) nombre(s) de la(s) persona(s) que hay que avisarle sobre el paciente puede ingresar 25 caracteres alfabéticos máximo.

Relación: anotaremos el parentesco que tiene con el paciente la persona que lo acompaña.

Dirección será de 10 caracteres alfabéticos y numéricos y se refiere a la del acompañante.

UTILIZAR CUANDO EL PACIENTE LLEGA ACOMPAÑADO

Estos campos describirán los datos personales de la persona que acompaña al paciente.

Acompañante.- Nombres completos de la persona que acompaña al enfermo, su espacio abarca 30 caracteres alfabéticos.

No.Cedula: de 10 caracteres numéricos.

Dirección: Campo de 35 caracteres y tendrá que ingresar con detalle el domicilio de la persona, y

Teléfono de seis caracteres numéricos.

UTILIZAR EN CASO DE: ACCIDENTE, ENVENENAMIENTO O VIOLENCIA.

Aquí describiremos:

Tipo de Emergencia: Será de 30 caracteres alfabéticos especificaremos de que clase es la emergencia.

Fecha: En que sucedió la emergencia.

hora: En que ocurrió y tendrá un espacio de 25

caracteres alfabéticos.

Denuncia a: de 25 caracteres e ingresara el nombre de la autoridad ante la cual presentaron la denuncia, si la hicieron.

Realizada por: de 25 caracteres alfabéticos y llevara el nombre de la persona que realizo la denuncia.

Fecha: será la de la denuncia.

C.Clínico: de 100 caracteres alfabéticos y numéricos donde tendrá que ingresar los datos mas importantes del estado del paciente.

Signos Vitales: Temp. campo de 4 caracteres numéricos.

Pulso de 3 caracteres numéricos.

Resp: respiración de 7 caracteres numéricos.

Tens.Art.: Tensión Arterial de 6 caracteres numéricos.

TRANSFERENCIA

Estos campos utilizamos cuando el paciente que ingreso a Emergencia es transferido;

Transferido a: Llevara el nombre del lugar a donde fue transferido, si fue a domicilio, Consulta Externa, Internado, o Centro de Salud.

CONDICIÓN AL SALIR

Estado: será de un carácter y solo podrá ser 'V' (vivo) o 'M' (muerto) y podrá seleccionar la opción con la barra espaciadora.

Fecha: será la de salida del paciente.

Médico: Espacio donde firmara el medico que realiza el documento.

EDICION .-

Le permitirá corregir cualquiera de los datos antes ingresados excepto Número de Historia Clínica, como son: Nombres y Apellidos del paciente, fecha del documento, Dirección y Sexo, para editar pedirá ingresar el número de Historia Clínica que será de seis dígitos máximo, tomando en cuenta la posibilidad de presionar la tecla de función **F4** para que visualice una ventana de ayuda que le desplegará los registros de pacientes que ya tienen historia clínica, seleccionando el que desee con la tecla **ESC**.

SERVICIO DE EMERGENCIA
EDICION DE DATOS

INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA: 0
<SEIS DIGITOS UNICAMENTE>

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS			
Nclin	Nombm	Apelm	
202020	CARLOS LUIS	MORALES BENITEZ	
202021	FABIAN ALBERTO	ZALDUMBIDE PALACIOS	

Si el número de la Historia Clínica no existe le desplegará la Pantalla:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si el número de Historia Clínica es correcto pero la fecha es incorrecta le desplegara el siguiente mensaje:

ESTE REGISTRO NO EXISTE
DESEA EDITAR OTRO REGISTRO S/N:

Si esta fecha digitada existe, presentara la Pantalla de Edicion con todos los datos referentes al paciente registrado con ese número de Historia y podrá corregir el campo que Ud. desee, para luego al final presentarle la opción:

DESEA EDITAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

CONSULTA.-

Al seleccionar Consulta Ud. podrá visualizar todos los

campos de un paciente que ingreso al Servicio de Emergencia, pudiendo informarse de todo lo necesario referente a la emergencia suscitada, identificando de esa forma si están correctos o no todos los datos.

SERVICIO DE EMERGENCIA
CONSULTA DE DATOS

INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA: 0
<SEIS DIGITOS UNICAMENTE>

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS			
Nclin	Nombm	Apelm	
200000	YRYREHJRE	HFHFHJFDH	
202020	CARLOS LUIS	MORALES BENITEZ	

Para consultar deberá ingresar el número de Historia Clínica, pudiendo utilizar la tecla de función F4

para que visualice una ventana de ayuda que le desplegará los registros de pacientes que ya tienen historia clínica, seleccionando el que desee con la tecla ESC.

Si el número de la Historia Clínica no existe le desplegará la Pantalla:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si el número de Historia Clínica es correcto pero la fecha es incorrecta le desplegará el siguiente mensaje;

ESTE REGISTRO NO EXISTE

DESEA CONSULTAR OTRO REGISTRO S/N:

Si esta fecha digitada existe, le presentará la Pantalla de Consulta con todos los datos correspondientes al paciente registrado con ese número de Historia pudiendo Ud. consultar lo que desee, para luego finalmente presentarle la opción:

DESEA CONSULTAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al

menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

BORRADO.-

Le permitirá eliminar un registro con todos los campos antes ingresados teniendo que ^N el número de Historia clínica del paciente que desea borrar, es importante mencionar que se eliminarán los campos que contienen este documento mas no el número de historia, y que podrá presionar la tecla de función **F4** para listar números de historias y nombres de los pacientes pudiendo seleccionar el que desee con presionar la tecla **ESC**, saliendo automáticamente de la ventana, y el número de historia se visualizara en la pantalla:

SERVICIO DE EMERGENCIA
ELIMINACION DE DATOS

INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA: 0
<SEIS DIGITOS UNICAMENTE>

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS			
Nclin	Nombn	Apelm	
151515	JUAN ARMANDO	MARTINEZ SORIA	
200000	YRYREHJRE	HFHFHJFDH	

Si el número de la Historia Clínica a eliminar no existe le desplegará la Pantalla:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si la Historia Clínica es correcto pero la fecha es incorrecta le desplegara el siguiente mensaje;

ESTE REGISTRO NO EXISTE
DESEA ELIMINAR OTRO REGISTRO S/N:

Si esta fecha digitada existe, presentara la Pantalla de Eliminación con todos los datos pertenecientes al paciente registrado con ese número de Historia Clínica, para luego al final presentarle la opción de seguridad:

SEGURO DE ELIMINAR S/N:

Respondiendo con la 'S' borrará el registro y si es 'N' no lo hace, al ser cualquiera de las dos respuestas le desplegará el siguiente mensaje:

DESEA ELIMINAR OTRO REGISTRO S/N:

Si responde 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

REGISTRO

Esta opción es la que encierra todos los datos del documento que Ud. conoce como REGISTRO DE CONSULTAS DE EMERGENCIA, al igual que en el otro documento Ud. podrá Ingresar, Editar, Consultar, y Borrar un registro de acuerdo a sus necesidades y de la Institución.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	6:34:56 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION REPORTES SALIR

SERVICIO ^S	
REGISTRO ^R	
INGRESO ^I	
EDICION ^E	
CONSULTA ^C	
BORRADO ^B	

Ingresar Datos de un Paciente en el Registro de Consultas

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

A continuación le detallaremos las opciones a utilizarse:

INGRESO.- En la pantalla que presenta esta opción le pedirá ingresar el número de Historia Clínica que será de seis dígitos máximo, tomando en cuenta la posibilidad de presionar la tecla de función F4 para que visualizar una ventana de ayuda que le permitirá observar los registros de pacientes que ya tienen historia clínica, y así pueda darse cuenta de que códigos existen, seleccionando la Historia Clínica deseada con la tecla ESC.

REGISTRO DE CONSULTAS EN EMERGENCIA	
INGRESO DE DATOS	
INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA:	202020
<SEIS DIGITOS UNICAMENTE>	
INGRESE LA FECHA DEL DOCUMENTO:	12/12/95

Si el número de la Historia Clínica no existe le desplegará en la Pantalla:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si esta fecha no existe digitada con anterioridad, presentara la Pantalla de Ingreso y realizará la carga de datos normalmente, para luego al final presentar el mensaje:

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

Si la fecha que ingresó luego de la Historia Clínica es repetida, desplegará el mensaje:

REGISTRO CON ESTA FECHA YA EXISTE
DESEA ACTUALIZAR EL DOCUMENTO S/N:

si ubicamos 'N' regresará al Menú Principal, caso contrario solicitará la Fecha de actualización, Al ingresar esta, si resulta ser nuevamente repetida para este número de Historia Clínica desplegará el mensaje:

NO PUEDE INGRESAR UN DOCUMENTO CON LA MISMA FECHA

y regresará al Menú Principal.

Por el contrario si esta fecha de actualización no es repetida, desplegará la pantalla de Actualización para realizar el ingreso normal de datos, y al final emitirá el mensaje:

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

PANTALLA DE INGRESO.-

Automáticamente se visualizarán:

Nombres de 30 caracteres alfabéticos.

Apellidos del Paciente de 30 caracteres alfabéticos.

Numero de Historia Clínica que será el ingresado al inicio.

Dirección de 50 caracteres entre alfabéticos y numéricos.

Fecha de ingreso del documento.

Ud. tendrá que ingresar:

Hora (2 caracteres numéricos), y los **Minutos** (2 caracteres numéricos) en que el paciente es registrado en Emergencia.

Edad de una longitud de (3 caracteres numéricos) los cuales no tendrá ser negativos.

A.IESS: Si es o no afiliado al IESS su respuesta

podrá ser solo 'S' o 'N' letras que podrá seleccionar con la barra espaciadora.

EXPLICAR LA EMERGENCIA.— En estos campos podrá llenar con una X la razón de la Emergencia, seleccionando si la deja en blanco o no con la barra espaciadora, así Ud. tendrá los siguientes campos a escoger; **Medicina General, Cirugía General. Pediatría:, Ginecología Obstetricia:, Hidratación:.** **Accidet.Viol. o Env.:** marcara con una X si la emergencia ocurrió por un accidente, cualquier clase de violencia, o envenenamiento.

Denuncia Policial: igual marcara con una X si hubo o no dicha denuncia.

Otras Causas: marcara este campo si la emergencia no tiene relación con los otros campos anteriormente registrados.

TRANSFERIDO A: Marcara con una X el lugar a donde se transfirió al paciente, si fue a **Hospitalización, Consulta Externa, Domicilio,u Centro de Salud.**

CONDICIÓN AL SALIR: será de un carácter y solo podrá marcar con una X, vivo o muerto.

DIAGNOSTICO PRINCIPAL: Lleva un campo de 40 caracteres donde anotara los datos más importantes sobre el estado del paciente.

EDICION .- Le permitirá corregir cualquiera de los datos antes ingresados,excepto el Número de Historia clínica, Nombres y Apellidos del paciente, Dirección y Fecha de Ingreso; para editar pedirá ingresar el número de Historia Clínica que será de

seis dígitos máximo, tomando en cuenta la posibilidad de presionar la tecla de función F4 para que visualice una ventana de ayuda que le desplegará los registros de pacientes que ya tienen historia clínica, seleccionando el que desee con la tecla ESC.

REGISTRO DE CONSULTAS EN EMERGENCIA
EDICION DE DATOS

INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA: 0
<SEIS DIGITOS UNICAMENTE>

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS

Nclin	Nombre	Apellido	
202021	FABIAN ALBERTO	ZALDUMBIDE PALACIOS	
222222	RAMIRO GOMEZ	GOMEZ SANCHEZ	

Si el número de la Historia Clínica no existe le desplegará la Pantalla:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si el numero de Historia Clínica es correcto pero la fecha es incorrecta le desplegara el siguiente mensaje;

ESTE REGISTRO NO EXISTE

DESEA EDITAR OTRO REGISTRO S/N:

Si esta fecha digitada existe, presentara la Pantalla de Edición con todos los datos referentes al paciente registrado con ese número de Historia y podrá corregir el campo que Ud. desee, para luego al final presentarle la opción:

DESEA EDITAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

CONSULTA.-

Al escoger esta opción podrá visualizar todos los campos de un paciente que ingreso al Registro de

Consultas, pudiendo informarse de todo lo necesario referente a la emergencia suscitada, identificando de esa forma si están correctos todos los datos.

<p>REGISTRO DE CONSULTAS EN EMERGENCIA CONSULTA DE DATOS</p> <p>INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA: 0 <SEIS DIGITOS UNICAMENTE></p>

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS			
Nclin	Nombm	Apelm	
202020	CARLOS LUIS	MORALES BENITEZ	
202021	FABIAN ALBERTO	ZALDUMBIDE PALACIOS	

Para consultar deberá ingresar el número de Historia Clínica, asignada previamente pudiendo utilizar la tecla de función F4 para que visualice una ventana de ayuda que le desplegará los registros de pacientes que ya tienen historia, seleccionando el que desee con la tecla ESC.

Si el número de la Historia Clínica no existe le desplegará el mensaje:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si el numero de Historia Clínica es correcto pero la fecha es incorrecta le desplegara el siguiente mensaje;

ESTE REGISTRO NO EXISTE
DESEA CONSULTAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

Si esta fecha digitada existe, presentara la Pantalla de Consulta con todos los datos correspondientes al paciente registrado con ese numero de Historia pudiendo consultar lo que desee, para luego finalmente presentarle la opción:

DESEA CONSULTAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

BORRADO.-

Le permitirá eliminar un registro con todos los campos antes ingresados teniendo que n el número de Historia Clínica del paciente que desea borrar, es importante mencionar que se eliminarán los campos que contienen este documento mas no el número de historia, podrá presionar la tecla de función F4 para listar numeros de historias y nombres de los pacientes pudiendo seleccionar el que desee con presionar la tecla ESC, saliendo automáticamente de la ventana, y el número de historia se visualizara en la pantalla:

REGISTRO DE CONSULTAS EN EMERGENCIA
ELIMINACION DE DATOS

INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA: 0
<SEIS DIGITOS UNICAMENTE>

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS			
Nclin	Nombm	Apelm	
202020	CARLOS LUIS	MORALES BENITEZ	
202021	FABIAN ALBERTO	ZALDUMBIDE PALACIOS	

Si el número de la Historia Clínica a eliminar no existe le desplegará la Pantalla:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si la Historia Clínica es correcto pero la fecha es incorrecta le desplegara el siguiente mensaje;

ESTE REGISTRO NO EXISTE

DESEA ELIMINAR OTRO REGISTRO S/N:

Si es 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

Si esta fecha digitada existe, presentara la Pantalla de Eliminación con todos los datos pertenecientes al paciente registrado con ese numero de Historia, para luego al finalmente presentarle la opción de seguridad:

SEGURO DE ELIMINAR S/N:

Respondiendo con la 'S' borrará el registro y con la 'N' no lo hará, desplegando luego de ambos casos:

DESEA ELIMINAR OTRO REGISTRO S/N:

Si es 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

MODULO DE CONSULTA EXTERNA

En este módulo controlara el Ingreso, Edición, Consulta, y Borrado de cuatro documentos el primero de pacientes de 0 a 5 años (Atención Infantil Pre-escolar y Escolar) ,el segundo de pacientes de 5 a 14 años (Atención Infantil Pre-escolar y Escolar), el tercero de los pacientes que sobrepasan los 14 años (Consulta Externa) y el último documento el Parte Diario.

La manera de Ingresar, Editar, Consultar y Borrar en los 3 documentos de 0 a 5 años, de 5 a 14 años y de Mas de 14 años se determina a continuación, con un control individual para cada uno de estos documentos el cual permitirá ingresar una edad mayor a la establecida como limite para el mismo.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	6:44:09 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION REPORTES SALIR

DE 0 A 5 AÑOS ^A DE 5 A 14 AÑOS ^B MAS DE 14 AÑOS ^M PARTE D	INGRESO ^I EDICION ^E CONSULTA ^C BORRADO ^B
---	---

Ingresar Datos de un Paciente en la Atención de Más de 14 años

Aquí describiremos las pantallas correspondientes;

INGRESO.- Presenta la siguiente pantalla donde tendrá por encabezado el nombre del documento que estamos ingresando donde le pedirá ingresar el número de Historia Clínica que será de seis dígitos máximo, tomando en cuenta la posibilidad de presionar la tecla de función **F4** para visualizar una ventana de ayuda que le permitirá observar los registros de pacientes que ya tienen historia clínica, y así pueda darse cuenta de que códigos existen, seleccionando la Historia Clínica deseada con la tecla **ESC**.

ATENCION INFANTIL PRE-ESCOLAR Y ESCOLAR DE 0 A 5 AÑOS	
INGRESO DE DATOS	
INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA:202020	
<SEIS DIGITOS UNICAMENTE>	
INGRESE LA FECHA DEL DOCUMENTO:	12/12/95

Si el número de la Historia Clínica no existe le desplegará el mensaje:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si esta fecha no existe digitada con anterioridad, presentara la Pantalla de Ingreso y realizará el ingreso normalmente, para luego al final presentar la opción:

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

Si la fecha que ingresó luego de la Historia Clínica es repetida, desplegará el mensaje:

REGISTRO CON ESTA FECHA YA EXISTE
DESEA ACTUALIZAR EL DOCUMENTO S/N:

si ubicamos 'N' regresará al Menú Principal, caso contrario solicitará la Fecha de actualización, Al ingresar esta, si resulta ser nuevamente repetida para este número de Historia Clínica desplegará el mensaje:

NO PUEDE INGRESAR UN DOCUMENTO CON LA MISMA FECHA

y nos regresará al Menú Principal.

Por el contrario si esta fecha de actualización no es repetida, desplegará la pantalla de Actualización de datos, pudiendo ingresar normalmente el documento y al final me emitirá el mensaje:

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

PANTALLA DE INGRESO.-

DATOS PERSONALES del paciente donde automáticamente se visualizara:

Nombres de 20 caracteres alfabéticos.

Apellidos del Paciente de 30 caracteres alfabéticos.

Numero de Historia Clínica que será el ingresado al inicio.

Dirección de 50 caracteres entre alfabéticos y numéricos.

Fecha que es la del ingreso del documento.

ANAMNESIS:En estos campos se visualizara automáticamente de acuerdo al numero de Historia que haya escogido:

Sexo: de 1 solo carácter F o M.

Dirección la que será de 50 caracteres entre alfabéticos y numéricos.

Deberá ingresar **F-Nacim.:** será la fecha de nacimiento del paciente.

Lugar de Residencia: tendrá 30 caracteres máximo.

Lugar de Procedencia: de 30 caracteres alfabéticos.

Fuente Inf.: registrara el nombre de la persona que da la información al médico.

Edad que será un campo numérico de 3 caracteres.

Motivo de Consulta: de 35 caracteres alfabéticos.

Enfermedad Actual: de 35 caracteres alfabéticos.

Primera Consulta y Subsecuente podrá marcar con una X el campo que corresponda.

Diagnostico: de 45 caracteres alfabéticos y numéricos, será una breve explicación de los resultados del estado del paciente; con este campo finalizamos la primera pantalla donde desplegara el mensaje:

PRESIONE <S> PARA SEGUIR CON EL INGRESO:

En está segunda pantalla ingresará:

ANTECEDENTES PERSONALES

PRENATAL: Períodos: de 35 caracteres alfabéticos y numéricos.

NATAL: Tipo de Parto: de 10 caracteres alfabéticos. Donde fue el parto marcando con una X el campo correspondiente **Establecimiento, Domicilio.**

Atención Profesional dejando el campo en blanco si no la tuvo,

Edad Gestacional de 2 caracteres numéricos,

Peso(GR): de 4 caracteres numéricos.

Talla(cm): de 2 caracteres numéricos.

P.Cefálico(cm): será el peso en centímetros y ocupara 2 caracteres numéricos.

No.Orden Nac.: de 2 caracteres y será el numero de orden de nacimiento.

A.P.G.A.R podrá llenar en 1 y en 5 cada uno de 2 caracteres numéricos.

Observaciones: de 35 caracteres alfabéticos.

POSTNATAL: Podrá marcar con una X seleccionada con la barra espaciadora el campo:

Lactancia Materna: o Alim.Suplementaria:.

Vacunas: que tiene una longitud de 30 caracteres alfabéticos y numéricos.

Des.Psicomotriz: de 30 caracteres alfabéticos.

Tipo Alim.: tendrá 30 caracteres alfabéticos,

Personalidad: de 15 caracteres numéricos.

Comp.Inicio: Complementaria Inicio de 30 caracteres.

Hábitos: de 15 caracteres alfabéticos.

ANTECEDENTES PATOLOGICO: Enfermedades de 50 caracteres y especificara en este campo cuales enfermedades ha padecido el paciente con anterioridad.

Interven.Quirúrgicas: de 50 caracteres alfabéticos y numéricos.

Accidd.Lesión Alergia: de 50 caracteres alfabéticos y numéricos.

Desplegando al final de las dos pantallas de ingreso el mensaje si desea o no ingresar otro registro.

EDICION .-

Le permitirá corregir cualquiera de los datos antes

ingresados excepto los campos que son permanentes en el documento como: Número de Historia Clínica, Nombres y Apellidos del Paciente, Dirección, Sexo y la fecha del documento.

Para editar pedirá ingresar el número de Historia Clínica que será de seis dígitos máximo, tomando en cuenta la posibilidad de presionar la tecla de función F4 para que visualice una ventana de ayuda que le desplegará los registros de pacientes que ya tienen historia clínica, seleccionando el que desee con la tecla ESC.

ATENCION INFANTIL PRE-ESCOLAR Y ESCOLAR DE 0 A 5 AÑOS EDICION DE DATOS	
INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA:	0
<SEIS DIGITOS UNICAMENTE>	

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS			
Nclin	Nombre	Apellido	
202020	CARLOS LUIS	MORALES BENITEZ	
202021	FABIAN ALBERTO	ZALDUMBIDE PALACIOS	

Si el número de la Historia Clínica no existe le desplegará la Pantalla:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de hasta seis dígitos numéricos.

Si el numero de Historia Clínica es correcto pero la fecha es incorrecta le desplegara el siguiente mensaje;

ESTE REGISTRO NO EXISTE
DESEA EDITAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

Si esta fecha digitada existe, le presentara la Pantalla de Edición con todos los datos referentes al paciente registrado con ese numero de Historia y podrá corregir el campo que desee, para luego al final presentarle la opción:

DESEA EDITAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

CONSULTA.-

Al escoger Consulta Ud. podrá visualizar todos los Campos de un paciente que ingreso en cualquiera de estos documentos, pudiendo informarse de todo lo necesario referente a lo ingresado anteriormente y de esta forma controlar si están correctos todos los datos .

ATENCION INFANTIL PRE-ESCOLAR Y ESCOLAR DE 0 A 5 AÑOS CONSULTA DE DATOS	
INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA:	0
<SEIS DIGITOS UNICAMENTE>	

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS			
Nclim	Nombn	Apelm	
202020	CARLOS LUIS	MORALES BENITEZ	
202021	FABIAN ALBERTO	ZALDUMBIDE PALACIOS	

Para consultar deberá ingresar el número de Historia

Clinica, pudiendo utilizar la tecla de función F4 para que visualice una ventana de ayuda que le desplegará los registros de pacientes que ya tienen historia clinica, seleccionando el que desee con la tecla ESC.

Si el número de la Historia Clínica no existe le desplegará el mensaje:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si el numero de Historia Clínica es correcto pero la fecha es incorrecta le desplegara el siguiente mensaje:

ESTE REGISTRO NO EXISTE
DESEA CONSULTAR OTRO REGISTRO S/N:

Si esta fecha digitada existe, presentara la Pantalla de Consulta con todos los datos correspondientes al paciente registrado con ese numero de Historia, pudiendo Ud. consultar lo que desee, para luego finalmente presentarle la opción:
DESEA CONSULTAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

BORRADO.-

Le permitirá eliminar un registro con todos los campos antes ingresados teniendo que ingresar el número de Historia Clínica del paciente que desea borrar, es importante mencionar que se eliminarán los campos que contienen este documento mas no el número de historia, podrá presionar la tecla de función **F4** para listar números de historias y nombres de los pacientes pudiendo seleccionar el que desee presionando la tecla **ESC**, saliendo automáticamente de la ventana, y el número de historia se visualizara en la pantalla:

ATENCION INFANTIL PRE-ESCOLAR Y ESCOLAR DE 0 A 5 AÑOS ELIMINACION DE DATOS	
INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA: 0 <SEIS DIGITOS UNICAMENTE>	

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS

Nclim	Nombm	Apelm	
202020	CARLOS LUIS	MORALES BENITEZ	
202021	FABIAN ALBERTO	ZALDUMBIDE PALACIOS	

Si el número de la Historia Clínica a eliminar no existe le desplegará la Pantalla:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si la Historia Clínica es correcto pero la fecha es incorrecta le desplegara el siguiente mensaje:

ESTE REGISTRO NO EXISTE .

DESEA ELIMINAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

Si esta fecha digitada existe, presentara la Pantalla de Eliminación con todos los datos pertenecientes al paciente registrado con ese numero de Historia, para luego al final presentarle la opción de seguridad:

ESTA SEGURO DE ELIMINAR S/N:

Respondiendo con la 'S' borrará el registro y si es 'N' no lo hará, desplegando en ambos casos:

DESEA ELIMINAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

PARTE DIARIO

Este documento contiene el movimiento existente de pacientes para un médico y especialidad determinada. Indicando con el tipo de consulta externa que realizó el médico. Al igual que los anteriores podrá Ud. hacer un control de **Ingreso, Edición, Consulta y Borrado** de acuerdo con sus necesidades.

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	6:49:08 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION REPORTES SALIR

<table border="1"> <tr><td>DE 0 A 5 AÑOS</td><td>*A</td></tr> <tr><td>DE 5 A 14 AÑOS</td><td>*B</td></tr> <tr><td>MAS DE 14 AÑOS</td><td>*M</td></tr> <tr><td>PARTE DIARIO</td><td>*D</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><td>INGRESO</td><td>*I</td></tr> <tr><td>EDICION</td><td>*E</td></tr> <tr><td>CONSULTA</td><td>*C</td></tr> <tr><td>BORRADO</td><td>*B</td></tr> </table>	DE 0 A 5 AÑOS	*A	DE 5 A 14 AÑOS	*B	MAS DE 14 AÑOS	*M	PARTE DIARIO	*D	INGRESO	*I	EDICION	*E	CONSULTA	*C	BORRADO	*B
DE 0 A 5 AÑOS	*A															
DE 5 A 14 AÑOS	*B															
MAS DE 14 AÑOS	*M															
PARTE DIARIO	*D															
INGRESO	*I															
EDICION	*E															
CONSULTA	*C															
BORRADO	*B															

Ingresar Datos de un Paciente en el Parte Diario

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

INGRESO.-

Este ingreso le permitirá controlar si el Código del médico existe, si el número de Historia Clínica existe y que la fecha no sea repetida.

Presenta la siguiente pantalla donde tendrá por encabezado el nombre del documento que estamos ingresando y le pedirá el número de Código del médico que será de cuatro dígitos máximo, tomando en cuenta la posibilidad de presionar la tecla de función F3 para que visualice una ventana de ayuda que le permitirá observar los códigos, nombres y especialidad de cada médico, para que así Ud. observe y seleccione el que desee con la tecla ESC.

PARTE DIARIO	
INGRESO DE DATOS	
CODIGO MEDICO:	59
NOMBRE MEDICO:	DR. RAMIRO GOMEZ
NOMBRE ESPECIALIDAD:	TRAUMATOLOGIA
HISTORIA CLINICA #:	202020
FECHA DEL DOCUMENTO:	12/12/95

Si el código no existe le desplegara el mensaje:

MEDICO/ESPECIALIDAD NO REGISTRADO O MAL DIGITADO
CREAR EL MEDICO\ESPECIALIDAD EN EL MENU DE
MANTENIMIENTO

y regresará al menu principal.

Si por el contrario el código existe le pedirá que ingrese el numero de Historia Clínica del paciente al que pertenece los datos a ser ingresados, pudiendo valerse de la tecla de función F4, para visualizar la ventana de ayuda y escoger con ESC., el número de Historia Clínica que desee.

Si el número de la Historia Clínica no existe le desplegará el mensaje:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

y regresará al menú principal.

Por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si esta fecha no existe digitada con anterioridad, presentara la Pantalla de Ingreso y realizará el ingreso normalmente, para luego al final presenta la opción:

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el código del Médico/Especialidad.

Si la fecha que ingresó luego de la Historia Clínica es repetida, desplegará el mensaje:

REGISTRO CON ESTA FECHA YA EXISTE
DESEA ACTUALIZAR EL DOCUMENTO S/N:

si ubicamos 'N' regresará al Menú Principal, caso contrario solicitará la Fecha de actualización, Al ingresar esta, si resulta ser nuevamente repetida para este número de Historia Clínica desplegará el mensaje:

NO PUEDE INGRESAR UN DOCUMENTO CON LA MISMA FECHA

y regresará al Menú Principal.

Por el contrario si esta fecha de actualización no es repetida, desplegará la pantalla de Actualización de datos, y al final emitirá el mensaje:

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el código del médico/especialidad.

PANTALLA DE INGRESO.-

En la pantalla principal de ingreso visualizará

automáticamente:

Médico de 20 caracteres alfabéticos.

Especialidad de 30 caracteres alfabéticos.

Numero de Historia Clínica que será el ingresado al inicio.

Fecha de ingreso del documento.

Tendrá que ingresar:

Hora (2 caracteres numéricos), y los **Minutos**(2 caracteres numéricos) en que el paciente es registrado en el documento.

Edad de una longitud de 3 caracteres numéricos los cuales no serán aceptados si son negativos.

A.IESS: Si es o no afiliado al IESS su respuesta podrá ser solo 'S' o 'N' letras que podrá seleccionar con la barra espaciadora.

Los campos que detallaremos a continuación podremos escogerlo con una X de acuerdo al grupo que pertenezca, y podrá ser uno solo por grupo.

SALUD MATERNO INFANTIL PREESCOLAR Y ESCOLAR

MUJERES:

Prenatal => Primeras o Subsecu.

Post.Parto => Primeras o Subsecu.:

Reg.Fec. => Primeras o Subsecu.:

Partos y D O C:

NINOS:

Menores de 1 año => Marcara si la atención fue la primera para un Menor de 28D: o De 28-364D: o si es Subsecuente:

De 1 a 4 años => Primeras o Subsecu:

De 5 a 14 años: Donde esta el campo dividido en dos:
Escuela => 1er Grado:, 6to.Grado:, Otros Gr.:
Establecimiento => 1er.Grado:, 6To.Grado:,Otros GR.:
Otros y Certificados de Salud.

MORBILIDAD

Primeras => Menor de 1 año:, De 1 a 4 años:, de 5 a 14 años:, de 15 a 44 años:, de 45 años y mas:.

Subsecuentes => Menor de 1 año:, De 1 a 4 años:, de 5 a 14 años:, de 15 a 44 años:, de 45 años y mas:.

Marcando en todos estos casos el campo que corresponda con una X.

EDICION .-

Esta opción permitirá corregir cualquiera de los datos antes ingresados, excepto los campos que en el ingreso se visualizaron automáticamente y que son permanentes; para editar pedirá ingresar el número de Código del Médico\especialidad que será de cuatro dígitos máximo, tomando en cuenta la posibilidad de presionar la tecla de función F3 para visualizar una ventana de ayuda que le permitirá observar los códigos, nombres y especialidad de cada medico, así Ud. podrá seleccionar el que desee con la tecla ESC.

PARTE DIARIO	
EDICION DE DATOS	
CODIGO MEDICO:	59
NOMBRE MEDICO:	DR.RAMIRO GOMEZ
NOMBRE ESPECIALIDAD:	TRAUMATOLOGIA
HISTORIA CLINICA #:	0

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS			
Nclin	Nombm	Apelm	
202020	CARLOS LUIS	MORALES BENITEZ	
202021	FABIAN ALBERTO	ZALDUMBIDE PALACIOS	

Si el código no existe desplegara el mensaje:

MEDICO/ESPECIALIDAD NO REGISTRADO O MAL DIGITADO

CREAR EL MEDICO\ESPECIALIDAD EN EL MENU DE

MANTENIMIENTO

y regresará al menú principal.

Si por el contrario el código existe le pedirá que ingresar el número de Historia Clínica del paciente que desea editar, pudiendo valerse de la tecla de función F4, para visualizar la ventana de ayuda y escoger con ESC., el número de Historia Clínica que desee.

Si el número de la Historia Clínica no existe desplegará el mensaje:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

y regresará al menú principal.

Por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si el número de Historia Clínica es correcto pero la fecha es incorrecta le desplegará el siguiente mensaje:

ESTE REGISTRO NO EXISTE

DESEA EDITAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el código del Médico/Especialidad.

Y si esta fecha digitada existe, presentará la Pantalla de Edición con todos los datos referentes al paciente registrado con ese número de Historia y

podrá corregir el campo que Ud. desee, para finalmente presentarle la opción:

DESEA EDITAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el código del Médico/Especialidad.

CONSULTA.-

Al escoger Consulta podrá visualizar todos los campos del Parte Diario, pudiendo informarse de todo lo necesario referente al paciente en relación a su consulta con el Médico especialista identificando de esa forma si están correctos todos los datos.

PARTE DIARIO	
CONSULTA DE DATOS	
CODIGO MEDICO:	58
NOMBRE MEDICO:	DR.RAMIRO GOMEZ
NOMBRE ESPECIALIDAD:	MEDICINA INTERNA
HISTORIA CLINICA #:	0

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS			
Nclin	Nombm	Apelm	
202021	FABIAN ALBERTO	ZALDUMBIDE PALACIOS	
222222	RAMIRO GOMEZ	GOMEZ SANCHEZ	

Para consultar deberá ingresar el Código del Médico, pudiendo utilizar la tecla de función F3 para que visualice una ventana de ayuda que le desplegará los códigos de Médicos/Especialidad, seleccionando el que desee con la tecla ESC.

Si el código no existe le desplegará el mensaje:

```
MEDICO/ESPECIALIDAD NO REGISTRADO O MAL DIGITADO
CREAR EL MEDICO\ESPECIALIDAD EN EL MENU DE
MANTENIMIENTO
```

y regresará al menú principal.

Si por el contrario el código existe le pedirá ingresar el número de Historia Clínica del paciente que desea editar, pudiendo valerse de la tecla de función F4, para visualizar la ventana de ayuda y escoger con ESC., el número de Historia Clínica que desee.

Si el número de la Historia Clínica no existe le desplegará el mensaje:

```
HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO
```

y regresará al menú principal.

Por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si el número de Historia Clínica es correcto pero la

fecha es incorrecta le desplegara el siguiente mensaje;

ESTE REGISTRO NO EXISTE

DESEA CONSULTAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el código Médico/Especialidad.

Y si esta fecha digitada existe, presentara la Pantalla de Consulta , para luego al final presentar la opción:

DESEA CONSULTAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el código Médico/Especialidad.

BORRADO.-

Le permitirá eliminar un registro con todos los campos antes ingresados teniendo que el código del Médico\Especialidad que le atendió al paciente a eliminarse, es importante mencionar que se eliminaran los campos que contienen este documento mas no el número de historia, podrá presionar la tecla de función **F3** para visualizar una ventana de ayuda que le permitirá observar los códigos, nombres y especialidad de cada medico, así Ud. podrá seleccionar el que desee con la tecla **ESC**.

PARTE DIARIO	
ELIMINACION DE DATOS	
CODIGO MEDICO:	58
NOMBRE MEDICO:	DR. RAMIRO GOMEZ
NOMBRE ESPECIALIDAD:	MEDICINA INTERNA
HISTORIA CLINICA #:	0

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS			
Nclim	Nombre	Apelm	
202020	CARLOS LUIS	MORALES BENITEZ	
202021	FABIAN ALBERTO	ZALDUMBIDE PALACIOS	

Si el código no existe le desplegara el mensaje:

MEDICO/ESPECIALIDAD NO REGISTRADO O MAL DIGITADO
 CREAR EL MEDICO\ESPECIALIDAD EN EL MENU DE
 MANTENIMIENTO

y regresará al menú principal.

Si por el contrario el código existe le pedirá que
 ingresar el numero de Historia Clínica del paciente
 que desea editar, pudiendo valerse de la tecla de
 función F4, para visualizar la ventana de ayuda y
 escoger con ESC., el número de Historia Clínica que
 desea.
 Si el número de la Historia Clínica no existe le

desplegará el mensaje:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

y regresará al menú principal.

Por el contrario si el número de Historia Clínica ya existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si el número de Historia Clínica es correcto pero la fecha es incorrecta le desplegará el siguiente mensaje;

ESTE REGISTRO NO EXISTE

DESEA ELIMINAR OTRO REGISTRO S/N:

Si es 'N' saldrá al menú principal, caso contrario le volverá a pedir el código del Médico/Especialidad.

Y si esta fecha digitada existe, presentará la respectiva pantalla con todos los datos referentes al paciente que se atendió con ese Médico y en esa especialidad, para finalmente presentarle la opción de seguridad:

ESTA SEGURO DE ELIMINAR S/N:

Respondiendo con la 'S' automáticamente borrará el registro, y si es 'N' no eliminará el mismo, desplegando a continuación de cualquiera de estas

dos respuesta el mensaje:

DESEA ELIMINAR OTRO REGISTRO S/N:

Si es 'N' saldrá al menú principal, caso contrario
le volverá a pedir el código del
Médico/Especialidad.

MODULO HOSPITALIZACION

En este módulo se controlará el Ingreso, Edición,. C Consulta y Borrado de cuatro documentos: Orden, Epicrisis, Transferencia, Censo Diario, siendo estos documentos básicos para conocer el movimiento de un paciente que ha sido hospitalizado en la Institución.

A continuación detallaremos las pantallas de ingresos de los documentos respectivos:

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	7:03:57 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION REPORTES SALIR

	ORDEN ^O EPICRISIS ^E TRANSFERENCIA ^T CENSO DIARIO ^C	
	INGRESO ^I EDICION ^E CONSULTA ^C BORRADO ^B	

Ingresa Datos por Especialidad y Sala en el Censo Diario

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

ORDEN

Será el documento que guarde los datos personales del paciente que ingresa al servicio de hospitalización, cabe indicar que es el primero que se llena, por lo que se denomina ORDEN DE ADMISION; controlando sus cuatro opciones Ingreso, Edición, Consulta y Borrado.

INGRESO.-

La primera pantalla que encontrara le pedirá ingresar el número de Historia Clínica que será de seis dígitos máximo, tomando en cuenta la posibilidad de presionar la tecla de función F4 para que visualice una ventana de ayuda que le permitirá observar los registros de pacientes que ya tienen historia clínica, y así pueda darse cuenta de que códigos existen, seleccionando la Historia Clínica deseada con la tecla ESC.

ORDEN DE ADMISION
INGRESO DE DATOS

INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA: 0
<SEIS DIGITOS UNICAMENTE>

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS			
Nclin	Nombre	Apelm	
202020	CARLOS LUIS	MORALES BENITEZ	
202021	FABIAN ALBERTO	ZALDUMBIDE PALACIOS	

Si el número de la Historia Clínica no existe le desplegará la Pantalla:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

y regresará al menú principal.

Por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si esta fecha no existe digitada con anterioridad, presentara la Pantalla de Ingreso y realizará el ingreso normalmente, para luego al final presentarme la opción:

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

Si la fecha que ingresó luego de la Historia Clínica es repetida, desplegará el mensaje:

REGISTRO CON ESTA FECHA YA EXISTE
DESEA ACTUALIZAR EL DOCUMENTO S/N:

Si ubicamos 'N' regresará al Menú Principal, caso contrario le solicitará la Fecha de actualización.

Al ingresar esta, si resulta ser nuevamente repetida para este número de Historia Clínica le desplegará el mensaje:

NO PUEDE INGRESAR UN DOCUMENTO CON LA MISMA FECHA

y regresará al Menú Principal.

Por el contrario si esta fecha de actualización no es repetida, desplegará la pantalla de Actualización de datos, y al final emitirá el mensaje:

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

PANTALLA DE INGRESO.-

En la pantalla principal de la ORDEN DE ADMISION podremos visualizar automáticamente:

HC: numero de Historia Clínica que corresponderá con la ingresada en la pantalla inicial.

Fecha que será la que ingreso en la pantalla inicial y corresponderá a la de ingreso del documento,

Nombres de 35 caracteres alfabéticos.

Apellidos del Paciente de 35 caracteres alfabéticos.

Dirección de 35 caracteres entre alfabéticos y numéricos.

Ud. únicamente ingresará:

Cuarto o Sala: donde se encuentra el paciente y será de 3 caracteres numéricos.

Cama No.: de 3 caracteres numéricos.

Diagnostico Provisional: será los resultados sobre el estado del paciente al ingresar y tendrá una longitud de 40 caracteres entre alfabéticos y numéricos.

Medico: que será la firma del que le dio la orden de admision y será de 25 caracteres alfabéticos máximo.

EPICRISIS

En este documento registrar todos los datos de la evolución del paciente mientras esta en hospitalizacion.

INGRESO.-

Me presenta una primera pantalla que le pedirá ingresar el número de Historia Clínica que será de seis dígitos máximo, pudiendo presionar la tecla de función **F4** para visualizar una ventana de ayuda que le permitirá observar los registros de pacientes que ya tienen historia clinica, y así pueda darse cuenta de que códigos existen, seleccionando el que desee con la tecla **ESC**.

<p>EPICRISIS INGRESO DE DATOS</p> <p>INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA: 0 <SEIS DIGITOS UNICAMENTE></p>
--

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS			
Nclin	Nombm	Apelm	
202020	CARLOS LUIS	MORALES BENITEZ	
202021	FABIAN ALBERTO	ZALDUMBIDE PALACIOS	

Si el número de la Historia Clínica no existe le desplegará la Pantalla:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO
y regresará al menú principal.

Por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si esta fecha no existe digitada con anterioridad, presentara la Pantalla de Ingreso y realizará el ingreso normalmente, para luego al final presentarme la opción:

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

Si la fecha que ingresó luego de la Historia Clínica es repetida, desplegará el mensaje:

REGISTRO CON ESTA FECHA YA EXISTE

DESEA ACTUALIZAR EL DOCUMENTO S/N:

Si ubicamos 'N' regresará al Menú Principal, caso contrario le solicitará la Fecha de actualización, Al ingresar esta, si resulta ser nuevamente repetida para este número de Historia Clínica desplegará el mensaje:

NO PUEDE INGRESAR UN DOCUMENTO CON LA MISMA FECHA

y nos regresará al Menú Principal.

Por el contrario si esta fecha de actualización no es repetida, desplegará la pantalla de Actualización

de datos, y al final emitirá el mensaje:

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

PANTALLA DE INGRESO.-

En la pantalla principal de la EPICRISIS podremos visualizar automáticamente:

HC: numero de Historia Clínica que corresponderá con la ingresada en la pantalla inicial.

Nombres de 35 caracteres alfabéticos.

Apellidos del Paciente de 35 caracteres alfabéticos, Ud. únicamente ingresará:

Fecha Naci: será la de nacimiento del paciente.

Cuarto o Sala: donde se encuentra el paciente y será de 3 caracteres numéricos.

Servicio: de 30 caracteres alfabéticos,

DATOS MEDICOS: Deberá ingresar 3 Diagnósticos:

Diagnostico Provisional: será los resultados sobre el estado del paciente al ingresar y tendrá una longitud de 35 caracteres entre alfabéticos y numéricos;

Diagnostico Defini.Primaario: de 35 caracteres alfabéticos y numéricos;

Diagnostico Secundario: de 35 caracteres alfabéticos y numéricos;

Operaciones; de 50 caracteres donde indicara que operaciones tuvo el paciente.

Podrá llenar 4 campos de 60 caracteres alfabéticos y numéricos y son: **Historia Breve y Hallazgos Especiales de Examen Físico;** **Hallazgos de Laboratorio, rayos x e Interconsultas;** **Evolución, Complicaciones si las Hubo;** **Condición Tratamiento, referencia final al dar el Alta y Pronostico:**.

Días de hospitalización: de 3 caracteres numéricos,
Fecha: que será la de ingreso del documento y que no se ingresara porque ya se encuentra allí;

Medico: que será la firma del Médico tratante de 25 caracteres alfabéticos máximo.

TRANSFERENCIA

El Documento será llenado cuando el paciente es transferido, y describirá el movimiento del mismo.

INGRESO.-

Presenta una primera pantalla que le pedirá ingresar el número de Historia Clínica que será de seis dígitos máximo, pudiendo presionar la tecla de función **F4** para visualizar una ventana de ayuda que le permitirá observar los registros de pacientes que ya tienen historia clínica, y así pueda darse cuenta de que códigos existen, seleccionando el que desee con la tecla **ESC**.

<p>TRANSFERENCIA INGRESO DE DATOS</p> <p>INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA: 0 <SEIS DIGITOS UNICAMENTE></p>
--

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS			
Nclin	Nombm	Apelm	
202021	FABIAN ALBERTO	ZALDUMBIDE PALACIOS	
222222	RAMIRO GOMEZ	GOMEZ SANCHEZ	

Si el número de la Historia Clínica no existe le desplegará la Pantalla:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si esta fecha no existe digitada con anterioridad,

me presentara la Pantalla de Ingreso y realizara la digitación normalmente, para luego al final presentar la opción:

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

Si la fecha que ingresó luego de la Historia Clínica es repetida, desplegará el mensaje:

REGISTRO CON ESTA FECHA YA EXISTE

DESEA ACTUALIZAR EL DOCUMENTO S/N:

Si ubicamos 'N' regresará al Menú Principal, caso contrario solicitará al Fecha de actualización, Al ingresar esta, si resulta ser nuevamente repetida

para este número de Historia Clínica desplegará el mensaje:

NO PUEDE INGRESAR UN DOCUMENTO CON LA MISMA FECHA

y regresará al Menú Principal.

Por el contrario si esta fecha de actualización no es repetida, desplegará la pantalla de Actualización de datos, y al final emitirá el mensaje:

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

PANTALLA DE INGRESO.-

En la pantalla principal de la TRANSFERENCIA podremos visualizar automáticamente:

HC: numero de Historia Clínica que corresponderá con la ingresada en la pantalla inicial.

Fecha: será la del ingreso del documento.

Nombres de 35 caracteres alfabéticos.

Apellidos del Paciente de 35 caracteres alfabéticos.

Ud. Únicamente ingresará:

Transferido al Establecimiento: de 40 caracteres y abarcará el nombre del establecimiento a donde es trasladado el paciente.

Motivo transferencia: de 50 caracteres alfabéticos,

EN CASO DE HOSPITALIZACION en otro hospital registrara;

Cuarto o Sala: donde se encuentra el paciente y será de 3 caracteres numéricos.

Servicio: de 30 caracteres alfabéticos.

Deberá ingresar 3 Diagnósticos: **Diagnostico**

Provisional: será los resultados sobre el estado del paciente al ingresar y tendrá una longitud de 30 caracteres entre alfabéticos y numéricos;

Diagn.Definitivo.Primaario: de 30 caracteres

alfabéticos y numéricos;

Diagn. Definitivo Secundario: de 30 caracteres alfabéticos y numéricos;

Operaciones; de 30 caracteres donde indicara que operaciones tuvo el paciente, Podrá llenar 4 campos de 60 caracteres alfabéticos y numéricos y son:

Hallazgos Esenciales de Examen Físico:,Hallazgos Significativos de Laboratorio, Rayos x e Interconsultas:, Evolución, Complicaciones si las Hubo:, Condición, Tratamiento Referencia final al dar el Alta y Pronostico:.

Días Hosp: de 3 caracteres numéricos,

Medico: que permite la transferencia de 25 caracteres alfabéticos máximo.

Detallamos a continuación los formatos de Edición, Consulta y Borrado tanto para los documentos de Orden de Admisión, Epicrisis, y Transferencia.

EDICION .-

Esta opción en cualquiera de los documentos ingresados anteriormente en el módulo de hospitalización, le permitirá corregir cualquiera de los datos antes ingresados, excepto Numero de Historia Clínica, Fecha de ingreso, Nombres y Apellidos del paciente así como su Dirección.

Para editar le pedirá ingresar el número de Historia Clínica que será de seis dígitos máximo, tomando en cuenta la posibilidad de presionar la tecla de función F4 para que visualice una ventana de ayuda

que le desplegará los registros de pacientes que ya tienen historia clínica, seleccionando el que desee con la tecla ESC.

ORDEN DE ADMISION EDICION DE DATOS INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA: 0 <SEIS DIGITOS UNICAMENTE>

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS			
Nclin	Noabn	Apeln	
202020	CARLOS LUIS	MORALES BENITEZ	
202021	FABIAN ALBERTO	ZALDUMBIDE PALACIOS	

Si el número de la Historia Clínica no existe le desplegará la Pantalla:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
 CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

y regresará al menú principal.

Por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si el número de Historia Clínica es correcto pero la fecha es incorrecta le desplegará el siguiente mensaje;

ESTE REGISTRO NO EXISTE

DESEA EDITAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

Si esta fecha digitada existe, presentará la Pantalla de Edición con todos los datos referentes al paciente registrado con ese número de Historia y podrá corregir el campo que Ud. desee, para luego al finalmente presentarle la opción:

DESEA EDITAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

CONSULTA.-

Al escoger Consulta en cualquiera de los documentos antes ingresados en el módulo de Hospitalización,

podrá visualizar todos los campos del Documento que requiera, pudiendo Ud., informarse de todo lo necesario, de esa forma si están correctos todos los datos o no.

ORDEN DE ADMISION
CONSULTA DE DATOS

INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA: 0
<SEIS DIGITOS UNICAMENTE>

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS			
Nclin	Nonbm	Apeln	
202020	CARLOS LUIS	MORALES BENITEZ	
202021	FABIAN ALBERTO	ZALDUMBIDE PALACIOS	

Para consultar deberá ingresar el número de Historia Clínica, pudiendo utilizar la tecla de función F4

para que visualice una ventana de ayuda que le desplegará los registros de pacientes que ya tienen historia clínica, seleccionando el que desee con la tecla ESC.

Si el número de la Historia Clínica no existe le desplegará la Pantalla:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

y regresará al menú principal.

Por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si el número de Historia Clínica es correcto pero la fecha es incorrecta le desplegará el siguiente mensaje;

ESTE REGISTRO NO EXISTE

DESEA CONSULTAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

Si esta fecha digitada existe, presentará la Pantalla de Consulta con todos los datos correspondientes al paciente registrado con ese número de Historia pudiendo Ud. consultar lo que

desea, para luego finalmente presentarle la opción:

DESEA CONSULTAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el número de historia Clínica.

BORRADO.-

Esta opción en cualquiera de los documentos ingresados anteriormente dentro del módulo de Hospitalización, le permitirá eliminar un registro con todos los campos antes ingresados teniendo que el número de Historia clínica del paciente que desea borrar, es importante mencionar se eliminarán los campos que contienen este documento mas no el número de historia, podrá presionar la tecla de función F4 para listar numeros de historias y nombres de los pacientes pudiendo seleccionar el que desea con presionar la tecla ESC, saliendo automáticamente de la ventana, y el número de historia se visualizara en la pantalla:

<p>ORDEN DE ADMISION ELIMINACION DE DATOS</p> <p>INGRESE EL NUMERO DE HISTORIA CLINICA: 0 <SEIS DIGITOS UNICAMENTE></p>
--

[F4] LISTAR CODIGOS

[ESC] ESCOGER

HISTORIAS CLINICAS			
Nclin	Nombm	Apelm	
202021	FABIAN ALBERTO	ZALDUMBIDE PALACIOS	
222222	RAMIRO GOMEZ	GOMEZ SANCHEZ	

Si el número de la Historia Clínica a eliminar no existe le desplegará la Pantalla:

HISTORIA CLINICA NO REGISTRADA O MAL DIGITADA
CREAR LA HISTORIA EN EL MENU DE MANTENIMIENTO

y regresará al menu principal.

Por el contrario si el número de Historia Clínica existe, le pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si la Historia Clínica es correcto pero la fecha es incorrecta le desplegara el siguiente mensaje;

ESTE REGISTRO NO EXISTE

DESEA ELIMINAR OTRO REGISTRO S/N:

Si su respuesta es 'N' saldrá al menú principal y caso contrario si es 'S' volverá a pedirle el numero de Historia Clínica.

Si esta fecha digitada existe, presentara la Pantalla de Eliminación con todos los datos pertenecientes al paciente registrado con ese numero de Historia, para luego al final presentarle la opción de seguridad:

SEGURO DE ELIMINAR S/N:

Respondiendo con la 'S' automáticamente borrará el registro, y si es 'N' no eliminará el mismo, desplegandome a continuación de cualquiera de estas dos respuesta el mensaje:

DESEA ELIMINAR OTRO REGISTRO S/N:

Si su respuesta es 'N' saldrá al menú principal y caso contrario si es 'S' volverá a pedirle el numero de Historia Clínica.

CENSO DIARIO

Este documento registra el movimiento en Hospitalización según la especialidad y la sala, el sistema controlará de igual manera el Ingreso, Edición, Consulta y Borrado.

INGRESO.-

Este ingreso controlará si el Código de la especialidad existe, y que la fecha no sea repetida. Presenta la siguiente pantalla donde tendrá por encabezado el nombre del documento que estamos ingresando, pedirá el número de Código de la especialidad que será de 30 caracteres alfabéticos máximo, tomando en cuenta la posibilidad de presionar la tecla de función F3 para que visualice una ventana de ayuda que permitirá observar los códigos, especialidad y sala de todo el Hospital, para que así observe y seleccione el que desee con la tecla ESC.

CENSO DIARIO	
INGRESO DE DATOS	
CODIGO ESPECIALIDAD:	58
NOMBRE ESPECIALIDAD:	CLINICA
NOMBRE SALA:	HOMBRES
FECHA DEL DOCUMENTO:	12/12/95

Si el código no existe desplegara el mensaje:

ESPECIALIDAD/SALA NO REGISTRADO O MAL DIGITADO
CREAR LA ESPECIALIDAD/SALA EN EL MENU DE
MANTENIMIENTO

y regresará al menú principal.

Si por el contrario el código existe, pedirá la fecha de ingreso del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si esta fecha no existe digitada con anterioridad, presentara la Pantalla de Ingreso y realizaré la digitación normalmente, para luego al final presentar la opción:

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menu principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el código de la especialidad.

Si la fecha que ingresó luego del código de la especialidad/sala es repetida, desplegará el mensaje:

REGISTRO CON ESTA FECHA YA EXISTE
DESEA ACTUALIZAR EL DOCUMENTO S/N:

Si ubicamos 'N' regresará al Menú Principal, caso contrario solicitará al Fecha de actualización,

Al ingresar esta, si resulta ser nuevamente repetida para este código de Especialidad desplegará el mensaje:

NO PUEDE INGRESAR UN DOCUMENTO CON LA MISMA FECHA

y nos regresará al Menú Principal.

Por el contrario si esta fecha de actualización no es repetida, desplegará la pantalla de Actualización de datos, y al final emitirá el mensaje:

DESEA INGRESAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el código de la especialidad.

PANTALLA DE INGRESO.-

En la pantalla principal de ingreso visualizará:

Especialidad de 30 caracteres alfabéticos.

Sala de 7 caracteres alfabéticos.

Fecha de ingreso.

Los campos que detallaremos a continuación tienen una longitud de 3 caracteres numéricos y su ingreso servirá para que Ud. pueda obtener totales definitivos:

INGRESOS=> Existencia de Pacientes a las o Horas:

ingresos: , transferencias de otras especialidades:

dará el Total de Ingresos.

EGRESOS.- Altas: , Transferencias a Otras especialidades: ,Defunciones -48H: ,Defunciones +48H.: , nos dará 2 totales: Total Egresos; y Total Días Pacientes:.

RESUMEN DE CAMAS => Ocupadas:, Desocupadas:, Dañadas y/o Contaminadas:, nos da dos totales Camas Disponibles a las 24 Horas:, y Total Pacientes a las 24 Horas:.

EDICION .-

Esta opción permitirá corregir el campo mal ingresado excepto los campos que en el ingreso se visualizaron y son permanentes; para editar pedirá ingresar el número de Código del Especialidad\Sala que será de cuatro dígitos máximo, tomando en cuenta la posibilidad de presionar la tecla de función F3 para visualizar una ventana de ayuda que permitirá observar los códigos de especialidad y sala, para que así pueda seleccionar el que desee con la tecla ESC.

CENSO DIARIO EDICION DE DATOS CODIGO ESPECIALIDAD: 0
--

[F3] LISTAR ESPECIALIDADES\SALAS

[ESC] ESCOGER

ESPECIALIDADES / SALAS			
Cod	Especim	Salas	
60	TRAUMATOLOGIA	MUJERES	
61	CIRUGIA	MUJERES	

Si el código no existe le desplegara el mensaje:

ESPECIALIDAD\SALA NO REGISTRADO O MAL DIGITADO

CREAR LA ESPECIALIDAD\SALA EN EL MENU DE
MANTENIMIENTO

y regresará al menú principal.

Si por el contrario el código existe le pedirá que
ingresar la fecha del documento y si esta es
incorrecta le desplegara el siguiente mensaje:

ESTE REGISTRO NO EXISTE

DESEA EDITAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el código de especialidad/sala.

Y si esta fecha digitada existe, presentara la Pantalla de Edicion con todos los datos de la Especialidad/Sala registrado con ese número de código y podrá corregir el campo que Ud. desee, para luego al final presentarle la opción:

DESEA EDITAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el código de especialidad/sala.

CONSULTA.-

Al escoger Consulta podrá visualizar todos los campos del Censo Diario, pudiendo informarse de todo lo necesario referente a la especialidad y sala con la fecha que Ud. indica, para controlar de esta manera si están correctos todos los datos.

Para consultar deberá ingresar el Código del Médico, pudiendo utilizar la tecla de función F3 para que visualice una ventana de ayuda que le desplegará los códigos de Especialidad/Sala, seleccionando el que desee con la tecla ESC.

CENSO DIARIO CONSULTA DE DATOS CODIGO ESPECIALIDAD: 0

[F3] LISTAR ESPECIALIDADES/SALAS

[ESC] ESCOGER

ESPECIALIDADES / SALAS			
Cod	Especim	Salam	
58	CLINICA	HOMBRES	
59	CLINICA	MUJERES	

Si el código no existe le desplegara el mensaje:

ESPECIALIDAD/SALA NO REGISTRADO O MAL DIGITADO

CREAR EL ESPECIALIDAD\SALA EN EL MENU DE
MANTENIMIENTO

y regresará al menú principal.

Si por el contrario el código existe le pedirá que
digite la fecha de ingreso del documento, que será

de hasta seis dígitos numéricos.

Si la fecha es incorrecta le desplegará el siguiente mensaje;

ESTE REGISTRO NO EXISTE

DESEA CONSULTAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el código de especialidad/sala.

Y si esta fecha digitada existe, presentará la Pantalla correspondiente con todos los datos referentes a la especialidad/sala que involucra este Censo Diario, para luego al finalmente presentarle la opción :

DESEA CONSULTAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el código de especialidad/sala.

BORRADO.-

Le permitirá eliminar un registro con todos los campos antes ingresados teniendo que imite el código de la Especialidad\Sala , podrá presionar la tecla de función F3 para visualizar una ventana de ayuda que le permitirá observar los códigos de cada

especialidad\sala , así Ud. observará y seleccionará el que desee con la tecla **ESC**.

<p>CENSO DIARIO ELIMINACION DE DATOS CODIGO ESPECIALIDAD: 0</p>

[F3] LISTAR ESPECIALIDADES/SALAS

[ESC] ESCOGER

ESPECIALIDADES / SALAS			
Cod	Especim	Salam	
57	PSIQUIATRIA	MUJERES	
58	CLINICA	HOMBRES	

Si el código no existe le desplegara el mensaje:

ESPECIALIDAD/SALA NO REGISTRADO O MAL DIGITADO

CREAR EL ESPECIALIDAD\SALA EN EL MENU DE
MANTENIMIENTO

y regresará al menú principal.

Si por el contrario el código existe le pedirá que ingrese la fecha del documento, que será de seis dígitos numéricos.

Si la fecha es incorrecta le desplegará el siguiente mensaje;

ESTE REGISTRO NO EXISTE

DESEA ELIMINAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el código de especialidad/sala.

Y si esta fecha digitada existe, presentará la Pantalla respectiva con todos los datos que corresponden a la especialidad/sala, para finalmente presentarle la opción de seguridad:

ESTA SEGURO DE ELIMINAR S/N:

Respondiendo con la 'S' automáticamente borrará el registro, y si es 'N' no eliminará el mismo, desplegando a continuación de cualquiera de estas dos respuestas el mensaje:

DESEA ELIMINAR OTRO REGISTRO S/N:

Respondiendo con la 'N' regresará automáticamente al menú principal, caso contrario volverá a pedir nuevamente el código de especialidad/sala.

MODULO SALIR

Este módulo nos permitirá salir del Sistema ESTADISTICO1.0, al D.O.S. del computador, luego de terminar con nuestro trabajo.

MODULO REPORTES

Este modulo provee de informes y cálculos de todos nuestros movimientos.

Estos pueden ser segregados mediante rangos que se soliciten.

RANGOS.- Son todos aquellos parámetros que permiten segregar o filtrar información como por ejemplo: Rangos de Fecha.

Esta opción del menú principal no ejecutará un Menú de Reportes que está organizado por módulos que se ordenan de esta manera: Emergencia, Consulta Externa, Hospitalización, Varios, Gráficos, Salir.

A su vez estos módulos contienen reportes tanto de documentos ingresados, como de datos calculados de acuerdo a las cantidades digitadas en el menú principal.

Cabe señalar que el módulo de Varios que en su totalidad son reportes calculados, por la diversidad de los mismos se le ha separado en tres bloques con

una barras entre ellos, ordenándose de la siguiente manera: Emergencia, Consulta Externa y Hospitalización/Agenda de Médicos.

En lo referente al módulo de Gráficos, se trata de reportes gráficos por pantalla de los tres principales documentos resultados que el Departamento de Estadística maneja para su funcionamiento.

En cada opción de los módulos desplegará un submenú que indica la estructura del reporte a obtener que puede ser Individual o Agrupado, así como también el dispositivo de salida del mismo que se determina como Pantalla o Impresora.

Se señala también que el reporte de los módulos de Emergencia, Consulta Externa y Hospitalización referentes a documentos el dispositivo de salida no es por pantalla puesto que en el menú principal tenemos una opción de consulta sobre los documentos ingresados.

Con la opción de salir de este menú de reportes regresará al menú principal del Sistema.

A continuación Ud. podrá observar todos los reportes que le proporciona el sistema con sus respectivos parámetros.

MENU DE REPORTES

AUTOMATIZACION ESTADISTICA

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	7:35:30 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION REPORTES SALIR

		AREAS *A
--	--	----------

Reportes de Areas y Planillas de Concentración

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

REPORTE DE AREAS Y PLANILLAS DE CONCENTRACION

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	7:36:30 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION VARIOS GRAFICOS SALIR

		MENU *M
--	--	---------

Permite Salir al Menú Principal

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

SUBMENU EMERGENCIA

REPORTE DE AREAS Y PLANILLAS DE CONCENTRACION

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	7:37:36 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION VARIOS GRAFICOS SALIR

SERVICIO	^S	
REGISTRO	^R	
TOTAL	INDIVIDUAL ^I	
TOTAL	AGRUPADO ^A	

Reporte Agrupado del Paciente por Fecha

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

REPORTE DE AREAS Y PLANILLAS DE CONCENTRACION

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	7:38:28 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION VARIOS GRAFICOS SALIR

SERVICIO	^S	
REGISTRO	^R	
TOTAL ATENCIONES	^A	
TOTAL H.CLINICAS	^H	
PANTALLA	^P	
IMPRESORA	^I	

Reporte por Impresora Total de Historias Clinicas Abiertas

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

SUBMENU CONSULTA EXTERNA

REPORTE DE AREAS Y PLANILLAS DE CONCENTRACION

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	7:39:30 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION VARIOS GRAFICOS SALIR

DE 0 A 5 AÑOS	^A
DE 5 A 14 AÑOS	^B
MAS DE 14 AÑOS	^M
PARTE DIARIO	^D
ATE.ES	INDIVIDUAL ^I
	AGRUPADO ^A

Reporte Agrupado del Paciente por Fecha

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

REPORTE DE AREAS Y PLANILLAS DE CONCENTRACION

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	7:40:20 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION VARIOS GRAFICOS SALIR

DE 0 A 5 AÑOS	^A
DE 5 A 14 AÑOS	^B
MAS DE 14 AÑOS	^M
PARTE DIARIO	^D
ATE.ESPECIALIDAD	^E
PANTALLA	^P
IMPRESORA	^I

Reporte por Impresora Total de Atenciones Consulta Externa

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

SUBMENU HOSPITALIZACION

REPORTE DE AREAS Y PLANILLAS DE CONCENTRACION

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	7:41:20 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION VARIOS GRAFICOS SALIR

	ORDEN ^O EPICRISIS ^E TRANSFERENCIA ^T CENSO
	INDIVIDUAL ^I ATE.ES AGRUPADO ^A

Reporte Agrupado del Paciente por Fceha

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

REPORTE DE AREAS Y PLANILLAS DE CONCENTRACION

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	7:42:13 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION VARIOS GRAFICOS SALIR

	ORDEN ^O EPICRISIS ^E TRANSFERENCIA ^T CENSO DIARIO ^C
	ATE.ESPECIALIDAD ^L
	PANTALLA ^P IMPRESORA ^I

Reporte por Impresora Total de Atenciones Hospitalización

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

SUBMENU REPORTES VARIOS

REPORTE DE AREAS Y PLANILLAS DE CONCENTRACION

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	7:43:10 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION VARIOS GRAFICOS SALIR

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> P.CONCEN.EMER. ^R CON.CONS.EXTE. ^E CON.DOMICILIO ^D CON.OTRO HOSP. ^O EST.PAC.E IESS ^P </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> P.CON. PANTALLA ^P P.CON. IMPRESORA ^I </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> P.CONCEN.HOSP. ^H AGE.DE MEDICOS ^L </div>	
---	--

Reporte por Pantalla del Estado de Pacientes y Afiliados al IESS en Emergencia

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

REPORTE DE AREAS Y PLANILLAS DE CONCENTRACION

RAMIRO GOMEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	7:44:07 am
--------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION VARIOS GRAFICOS SALIR

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> P.CONCEN.EMER. ^R CON.CONS.EXTE. ^E CON.DOMICILIO ^D CON.OTRO HOSP. ^O EST.PAC.E IESS ^P </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> P.CON.CEX.A.INF ^C P.CON.CEX.MORBI ^M </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> P.CONC PANTALLA ^P AGE.DE IMPRESORA ^I </div>	
---	--

Reporte por Pantalla Consulta Externa <Morbilidad>

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir

REPORTE DE AREAS Y PLANILLAS DE CONCENTRACION

RAMIRO GONZALEZ	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO	12/12/95	7:45:25 am
-----------------	----------------------------------	----------	------------

EMERGENCIA CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION VARIOS GRAFICOS SALIR

[Empty grid area for report data]	P.CONCEN.EMER. ^R
	CON.CONS.EXTE. ^E
	CON.DOMICILIO ^D
	CON.OTRO HOSP. ^O
	EST.PAC.E IEISS ^P
	P.CON.CEX.A.INF ^C
	P.CON.CEX.MORBI ^M
	P.CONCEN.HOSP. ^H
	AGE.DE MEDICOS ^L
	INDIVIDUAL ^I
AGRUPADO ^A	

Reporte Agrupado de Todos los Mdicos

= Mover | <Enter> = Seleccionar | <Esc> = Salir