

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR**

**ESMERALDAS**



**ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TESIS DE GRADO**

**ANÁLISIS DE LA PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO DE LA EMPRESA  
ROMSERR S.A SEGÚN LA NIC 16**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERÍA EN  
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA**

**LINEA DE INVESTIGACIÓN:  
NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES**

**AUTOR:**

**BRYAN ALVARADO MERA**

**ASESORA:**

**MGT. CRISTINA CERVANTES INTRIAGO**

**ESMERALDAS -ECUADOR**

**2017**

## **TRIBUNAL DE GRADUACIÓN**

Trabajo de tesis aprobado luego de haber dado cumplimiento a los requisitos exigidos por el reglamento de Grado de la PUCESE previo a la obtención del título de Ingeniería en Contabilidad y AuditoríaCPA.

---

**ASESORA DE TESIS**

---

**LECTORA 1**

---

**LECTORA 2**

---

**DIRECTOR(A) DE ESCUELA**

**Esmeraldas, \_\_\_\_\_ Del 2017**

## **AUTORÍA DE TESIS**

Yo, Bryan Fabricio Alvarado Mera declaro que la presente investigación enmarcada en el actual trabajo de tesis es absolutamente original, autentica y personal.

En virtud que el contenido de esta investigación es de exclusividad responsabilidad legal y académico del autor y de la PUCESE.

Bryan Fabricio Alvarado Mera

C.I 0804195329

## **AGRADECIMIENTOS**

Al contador Jhonny Heredia de la empresa ROMSER por permitirme realizar la investigación, facilitándome la información necesaria.

A los profesores Pontificia Universidad Católica Del Ecuador Esmeraldas por trasmitirme sus conocimientos.

A mi asesora Cristina Cervantes por guiarme en la investigación.

A mis compañeros Alex Baque, Alejandra Olivo, Lisbeth Reyes, Denisse Moreira, Kelly Bedoya, Tanya Sanclemente, Deysi Cunalata, Sandra Sevilla, Yimabel Castillo, Antonella Yépez, Diamela Hurtado por ayudarme en el transcurso de esta etapa.

## **DEDICATORIA**

La investigación se la dedico a Dios porque me dio la vida.

A mi madre Karina Mera por ser mi apoyo en cada momento de mi vida, por el amor y la amistad que me brinda.

A mi padre Fabricio Alvarado por apoyarme en esta etapa incondicionalmente.

A mi hermana Joseline Alvarado por aconsejarme y motivarme a seguir adelante.

A esa persona especial por motivarme en cada momento.

# ÍNDICE DE CONTENIDO

<b>TRIBUNAL DE GRADUACIÓN.....</b>	<b>I</b>
<b>AUTORÍA DE TESIS.....</b>	<b>II</b>
<b>AGRADECIMIENTOS.....</b>	<b>III</b>
<b>DEDICATORIA.....</b>	<b>IV</b>
<b>ÍNDICE DE CONTENIDO.....</b>	<b>V</b>
<b>ÍNDICE DE TABLAS .....</b>	<b>VII</b>
<b>RESUMEN .....</b>	<b>1</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>4</b>
<b>MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>5</b>
1.1 BASES TEÓRICAS.....	5
1.1.1 Las Empresas .....	5
1.1.3 Propiedad Planta y Equipo .....	6
1.1.4 Control de los Activos Fijos.....	8
1.1.5 NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD NIC 16 .....	8
1.2 ANTECEDENTES PREVIOS .....	10
1.3 BASE LEGAL .....	12
<b>CAPITULO II .....</b>	<b>13</b>
<b>MATERIALES Y MÉTODOS .....</b>	<b>13</b>
2.1 TIPO DE ESTUDIO .....	13
2.1.1 MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	14
2.3 DISEÑO ESTADÍSTICO .....	15
2.5 PROCEDIMIENTOS.....	16
<b>CAPITULO III.....</b>	<b>16</b>
<b>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....</b>	<b>17</b>
3.1 SITUACIÓN ACTUAL DE LOS ACTIVOS FIJOS EN LA EMPRESA ROMSERR .....	17
3.2 VALORACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS.....	18
3.3 DEPRECIACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS .....	19

<b>CAPÍTULO IV</b> .....	<b>20</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....	<b>20</b>
<b>CONCLUSIÓN</b> .....	<b>20</b>
<b>PROPUESTA</b> .....	<b>22</b>
INTRODUCCIÓN .....	22
OBJETIVO DE LA PROPUESTA .....	23
<b>BASE LEGAL</b> .....	23
POLÍTICAS PARA LA ADQUISICIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE LOS ACTIVOS FIJOS .....	25
PROCEDIMIENTO DE LOS ACTIVOS FIJOS.....	30
<b>ANEXO</b> .....	<b>63</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Población .....	15
Tabla 2 <i>Activos Fijos</i> .....	17

## **RESUMEN**

La investigación tuvo como objetivo analizar los procedimientos contables aplicados a la propiedad planta y equipo en la empresa ROMSERR CONSTRUCCIONES Y SERVICIO S.A. Para ello se utilizó una metodología mixta con un enfoque descriptivo no experimental a través de técnicas como la observación, entrevista y encuesta dirigida al personal administrativo y a los operadores, con un instrumento estructurado de 19 preguntas. Los resultados más relevantes están direccionados al inadecuado control de los activos fijos, ya que se los utiliza de manera empírica. Se concluye con la presentación de una propuesta que busca el mejoramiento de la administración y control de los activos fijos de la empresa, a través de la elaboración de un manual que contenga las políticas y pasos a seguir en cada una de las tareas o actividades relacionadas con la propiedad planta y equipo de la compañía.

**Palabras claves:** control; administración; activos fijos; procedimiento; políticas

## **ABSTRACT**

The objective of the investigation was to analyze the accounting procedures applied to the property plant and equipment in the company ROMSERR CONSTRUCCIONES Y SERVICIO S.A. For this, a mixed methodology was used with a non-experimental descriptive approach through techniques such as observation, interview and survey directed to administrative staff and operators, with a structured instrument of 19 questions. The most relevant results are directed to the inadequate control of fixed assets, since they are used empirically. It concludes with the presentation of a proposal that seeks to improve the management and control of fixed assets of the company, through the elaboration of a manual that contains the policies and steps to follow in each of the tasks or related activities with the property plant and equipment of the company.

**Key words:** Control, administration, fixed assets, Procedure, Policies

## INTRODUCCIÓN

El desarrollo constante que ha sufrido la sociedad con el pasar de los años ha originado necesidades de transformar y mejorar la infraestructura nacional, local, motivando así la consolidación de empresas constructoras.

En este caso “ROMSERR CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS S.A” es una empresa familiar que se dedica a la construcción, ventas de materiales pétreos y hormigón, la cual fue creada en el año 2006 en la provincia de Esmeraldas ubicada en el Sector La Primavera vía Atacames. Empezó a desarrollarse a medida que transcurría el tiempo, donde fueron incrementándose las ventas y diferentes exigencias establecidas por la ley, hasta lograr cumplir con los requisitos y llegar a convertirse en sociedad anónima, por ende está en la obligación de llevar contabilidad según lo establece la ley de compañías (art 45), por otra parte hay que destacar que los productos que generan mayor demanda son las obras civiles , ventas, mantenimientos de vías y construcción de casas habitacionales.

Esta compañía en la actualidad carece de manuales, políticas y procedimientos que normen los procesos de los diferentes departamentos de la empresa, ocasionando que los trabajadores desarrollen sus actividades muchas veces de manera empírica. Estas formas de realizar las operaciones se evidencian mayormente en la falta de control interno que se tiene de los activos fijos, los cuales representan un rubro importante para la compañía, debido a su actividad. La finalidad de esta investigación es contribuir al control eficiente de la propiedad planta y equipo por ende fue necesario diagnosticar el estado de los bienes de producción y describir los procedimientos contables aplicados a la propiedad planta y equipo de la empresa, lo que permitió establecer políticas y procedimientos para el control y administración de los activos ya mencionados de acuerdo con las necesidades de la empresa aplicando la NIC 16.

Bajo estas consideraciones la investigación queda estructurada de la siguiente manera:

El capítulo I está conformado por antecedentes previos, bases teóricas y base legal, dentro de ellas se detalló los estudios relacionados, los conceptos más relevantes y las diferentes leyes que sustentan la investigación.

El capítulo II es la metodología, la cual permite identificar el tipo de investigación, el método de investigación y los instrumentos que sirvieron para recolectar información.

Capítulo III consiste en el análisis de los resultados, dicho análisis se lo realizó en base a los datos obtenidos de las encuestas, entrevistas y ficha de observación.

Finalmente se desarrolló una propuesta que contiene las Políticas y Procedimientos de los activos fijos de la empresa.

## **CAPÍTULO I**

# MARCO TEÓRICO

## 1.1 BASES TEÓRICAS

### 1.1.1 Las Empresas

Las empresas son organizaciones de carácter social que utilizan un sinnúmero de recursos para la consecución de objetivos (Chiavenato, 1993), encaminados a la producción y/o distribución de bienes y/o de servicios (Pallares & Romero, 1990). Se las puede clasificar: Según su Tamaño, la Propiedad del Capital, el Sector de Actividad (Thompson, 2006).

Las empresas según su tamaño se clasifican en Micro, Pequeña, Mediana, Grande y multinacional (García, 2010), las micro empresa son aquellas que cuentan con un recurso humano máximo de diez personas (Arboleda, 2006), las empresas pequeñas son las que detallan en su plantilla un personal mínimo de once personas y máximo de cuarenta y nueve, las organizaciones medianas disponen de un personal entre cincuenta y doscientos cincuenta empleados (Polo, 2016), las compañías grandes tienen más de quinientos empleados (Rodríguez J. , 2010) y las multinacionales son instituciones que adoptan leyes de mercados distintos (Daniels , Radebaugh , & Sullivan, 2004).

De la misma manera las empresas según su titularidad de capital se pueden dividir en: empresas públicas, privadas y mixtas (Pérez, 2003). Las empresas públicas son entidades que pertenecen al estado y su objetivo es satisfacer necesidades de carácter social, mientras que las empresas privadas son aquellas constituidas por capital de particulares administradas por sus propietarios, cuya finalidad pueden ser lucrativa y mercantil o no lucrativas (Rodríguez J. , 2010), estas empresas se clasifican en las siguientes según su actividad: sector primario, secundario, terciario (Monllor, 1994).

Las empresas del sector primario son aquellas que básicamente su producción es extractiva utilizando recursos de la naturaleza, en este sector se encuentran las empresas agrícolas, pesqueras, mineras y sanitarias entre otro (Pérez, 2003). El sector terciario se caracteriza por vender servicios a la comunidad (Del Adell & Gomez, 1983).

El sector secundario se caracteriza por la transformación de elementos naturales en otro tipo de producto o bien (Castillo & Juárez, 2008). La misma que se pueden clasificar en energía y agua, extracción y transformación de materiales no energéticos, transformadores de metales, otras industrias de manufactureras y constructoras (Monllor, 1994).

ROMSERR es una empresa constructora que contribuye al desarrollo económico, social de la provincia de Esmeraldas ya que genera ingresos y fuentes de trabajo.

### **1.1.2 Empresas Constructoras**

Las empresas constructoras son organizaciones que están conformadas por accionista los cuales inyectan recursos económicos que son utilizados en la elaboración de las obras (Areses, 2007), los elementos que intervienen son: cliente, recurso de capital, recurso humano y conocimiento del proceso (Suarez, 2005).

Existen distintos tipos de cimentaciones tales como: construcción residencial, comercial, industrial, de obras públicas y las institucionales (Esquivel, 2016), las construcciones residenciales son aquellas obras de uso familiar como pueden ser las casas (National Association of Home Builders, 1996), dentro de las estructuras comerciales se puede encontrar restaurant, boutique, tiendas entre otros, las construcciones industriales son edificaciones diseñadas para realizar los distintos procesos productivos (Sobrino, 1998), las obras públicas son construcciones ejecutadas por el estado con fines sociales. Por último, están las obras institucionales las cuales pueden ser creadas con fines económicos políticos o culturales que se desarrollan con propósitos benéficos (Hershberg, y otros, 2007).

La empresa ROMSERR se ha consolidado con la ayuda de las nuevas tecnologías, logrando construir gran cantidad de obras civiles y casas habitacionales. Para llevar a cabo las obras esta empresa necesita una gran cantidad maquinarias, materiales e insumos de calidad.

### **1.1.3 Propiedad Planta y Equipo**

Son aquellos bienes que pertenecen a la empresa cuya función no es participar en las actividades de comercio de la compañía, más bien es un apoyo permanente en los procesos productivos (Palacios & Barreto, 2013), dependiendo de las actividades que realicen las empresas se determina la naturaleza del activo fijo a utilizar (Tanaka, 2005), estos activos fijos deben cumplir con ciertas características para ser considerados como tal, de las cuales podemos destacar las siguientes, son bienes de propiedad de la empresa y se relacionan directamente con la actividad que realiza la empresa (Guzmán, Guzmán, & Romero, 2005), por las diversas actividades o procesos productivos las empresas han llegado a la necesidad de clasificar sus activos fijos para agilizar los procesos.

La propiedad planta o equipo se divide de la siguiente forma: no depreciables, depreciables y amortizables. Los activos amortizables están relacionados con la parte social del negocio por ejemplo las patentes, los no amortizables son aquellos bienes intangibles relacionados con las operaciones de la empresa (Guzmán, Guzmán, & Romero, 2005), los depreciables son los bienes que pierden su valor por uso (Granados, Latorre, & Ramirez, 2006). Entre ellos se pueden considerar:

**Edificios:** Según Horngren, Harrison y Smith (2003) son construcciones que realizan las empresas para ejecutar sus diferentes procesos productivos relacionados con su actividad empresarial, para determinar el valor total del mismo se debe tomar en cuenta los costos que intervienen en ella: permisos de construcción, valor a pagar a arquitecto, pagos por material, mano de obra.

**Muebles Enseres:** Se considera así a las sillas, equipos de escritorio, las mesas entre otros (Granados, Latorre, & Ramirez, 2006).

**Maquinaria y equipo:** son recursos utilizados en las actividades productivas, comerciales o de servicios de la empresa (Manganaro, 1999).

**Vehículo:** Son bienes que pertenecen a la empresa y se los utiliza para facilitar las operaciones de las compañías.

Por otro lado los activos fijos no depreciables son aquellos bienes tangibles que no se deterioran o disminuyen su valor por su utilización es diferentes procesos (Pellegrino, 2001).

Cabe recalcar que la propiedad planta y equipo de las empresas productoras son la que permiten desarrollar las actividades de la misma. Por tal motivo deben de ser custodiadas por cada uno de los trabajadores.

#### **1.1.4 Control de los Activos Fijos**

Las empresas deben establecer los procesos a seguir en la administración y control de los activos fijos, es decir que deben diseñar los procesos de custodia, utilización, traspaso, baja, conservación y mantenimiento de la propiedad planta y equipo. Los activos fijos deben de ser custodiados o vigilados con la finalidad de facilitar el cuidado de los bienes de las empresas y a su vez conocer si los recursos están siendo utilizados correctamente (Estado, 2014).

Según Horngren, Harrison y Smith (2003) los activos fijos son utilizados para realizar las operaciones de las empresas, también establece que su rendimiento depende del estado en que se encuentren. Dichos bienes al ser usado sufren desgaste lo que ocasiona que la producción disminuya. Bona (1999) establece que se debe tramitar el mantenimiento de las instalaciones correctamente de forma que se pueda prevenir los daños y así lograr que dure lo menos posible. Por otro lado, los bienes que ya no puedan ser utilizados se los deben dar de baja, dicho proceso puede ser producido por robo, pérdida o daño de la propiedad planta y equipo (Estado, 2014).

Para que estos activos fijos puedan ser contabilizados es necesario considerar algunas normativas de acuerdo a lo que establece las normas de información financiera vigente en nuestro país en este caso se resalta la NIC 16 propiedad planta y equipo.

#### **1.1.5 NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD NIC 16**

Según lo que establece la International Financial Reporting Standard (2012), esta norma recomienda los procesos contables de los activos fijos, con la finalidad de que el propietario pueda conocer información relacionada con la inversión, contabilización, deterioro y cálculos

de depreciación de dichos bienes. Por otra parte, los activos fijos deben de ser reconocidos al costo que fue adquirido incluyendo los aranceles, flete, instalaciones y los costos por desmantelamiento, por otro lado mencionan que una vez instalado el bien el propietario debe proceder al cálculo de la depreciación.

Depreciación “es la distribución sistemática del costo de un elemento de propiedad planta y equipo, cargada a los resultados de un periodo o al costo de otro tipo de activo durante su vida útil” según la NIC 16 (Díaz , Valencia , & Durán, 2012) para depreciar los activos fijos se utilizan diferentes métodos como puede ser: método de línea, suma de dígitos. (Vidaurri, 2012).

**Método de línea recta:** “este método consiste en dividir el monto depreciable entre la vida útil del activo” (Bernal, 2004, p. 127). El método más conocido es el de línea recta ya que por sus fáciles procedimientos es muy posible que las empresas, opten por dicha técnica de depreciación de activos fijos.

**Método de suma de dígitos:**este método añade un porcentaje al costo inicial que con el pasar del tiempo disminuye (Barrow, 2002). Para poder calcular estos métodos se debe conocer las definiciones de valor residual y vida útil.

El valor residual también es conocido como valor de desecho o valor de salvamento (Horngren, Charles, & Cols, 2004) “El valor residual de un activo consiste en el importe que la empresa estima que podría obtener por su venta u otra forma de disposición” (Omeñaca, 2009, p. 349). Por otro lado, la vida útil es la finalización de un activo fijo en un tiempo determinado el cual deberá ser cambiado por otro uno nuevo de similares características (Ministerio de Trabajo y seguridad social, 1978).

Por otro lado Soldevila, Oliveras y Bagur (2010) establecen que los activos fijos sufren deterioro por acontecimientos no relacionados con el uso del bien. Es decir que son ocasionados por: accidentes, choques y fenómenos naturales.

## **1.2 ANTECEDENTES PREVIOS**

En la actualidad existen muchas investigaciones donde se analiza el control administrativo contable de los activos fijos. Dichos estudios se fundamentan en la NIC 16 en vista de que en su contenido se establecen lineamientos a seguir para el eficiente control de los recursos.

La NIC 16 es un tema extenso ya que de ella se desprenden varios subtemas, lo que ha provocado que existan una gran cantidad de estudios que buscan el análisis, comprensión y aplicación de la norma. Uno de esos es el que realizaron Díaz, Valencia y Durán (2012) donde se comparó los procesos utilizados en la parte contable y fiscal, elaborando un análisis que refleja las diferencias en la medición y reconocimiento de los elementos que conforman los activos fijos.

Continuando con el análisis de las ramas que conforman la norma, Palacios y Barreto (2013) presentaron una propuesta para implementar la aplicación de la NIC 16 “Propiedad planta y equipo” en una empresa de telecomunicaciones, donde se detalló el valor inicial y actual de cada uno de sus componentes, y a su vez se comparan los parámetros implementados por la empresa con las normas establecidas a nivel local. En otros casos se buscó comparar las normas contables relacionadas con la NIC 16 propiedad planta y equipo aplicadas en Venezuela y España, y de esta manera determinar su diferenciación (Colmenárez & Bustos, 2006).

Otro aspecto investigado acerca de la propiedad planta y equipo es la convergencia y método de depreciación, dicho estudio mostró las similitudes entre normas contables aplicadas en países del Mercosur, así también resaltaron y a la vez compararon métodos de depreciación utilizados en la actualidad (Kronbaver, Peruña, Ott, & Moreno, 2015). Sin embargo, Otal y Serrano (2006) investigaron sobre los procesos que participan a la hora de establecer el valor de los activos fijos, haciendo énfasis en las consecuencias que afectan al patrimonio.

También existen investigaciones acerca de la valoración de propiedad planta y equipo de las cuales se destaca la de Arroyo (2014) que mediante su estudio permitió conocer el valor de la propiedad planta y equipo de una empresa de telecomunicaciones donde se reflejó el estado actual de las maquinarias y muebles de oficina. Otra categoría investigada de la propiedad planta y equipo fue la revelación de información contable financiera de las empresas industriales en Colombia. Cabe señalar que esta investigación permitió determinar el grado de información que se refleja en los estados financieros relacionados con los activos fijos (Catolico, Pulido, & Cely, 2013).

Por otro lado la presente investigación desarrollada en la empresa ROMSERR ubicada en la ciudad de Esmeraldas, buscó contribuir científicamente con el análisis del control de los activos en dicha empresa y a su vez comparar los procedimientos aplicados en la empresa con lo establecido en la NIC 16, una vez realizada la investigación podrá servir de ayuda a empresas con características similares.

### **1.3 BASE LEGAL**

Esta investigación se sustenta en varias normativas, principalmente en la Constitución de la República del Ecuador y La ley de Compañías. La empresa escogida para realizar la investigación es una sociedad anónima por ende está sujeto al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías la cual es el órgano encargado de contralar las actividades que desarrollan las empresas públicas y privadas (Constitución de la República del Ecuador, art 213). Esta institución obliga a las empresas a analizar los métodos contables como la

elaboración de los balances y presentación de los anexos, dichos procesos deben de estar diseñados conforme a lo que dice la ley, la cual se basa en los principios de contabilidad generalmente aceptados (Ley de compañías, Art 289).

También al ser una empresa obligada a llevar contabilidad está sujeta al Reglamento y Ley de Régimen Tributario en lo referente a los procesos de depreciación y porcentaje de gastos deducibles de los activos fijos (Reglamento para Aplicación Ley de Régimen Tributario Interno, Lorti Art. 28).

## **CAPITULO II**

### **MATERIALES Y MÉTODOS**

#### **2.1 TIPO DE ESTUDIO**

La presente investigación se caracteriza por ser no experimental ya que inició con la observación previa de datos que detallan los procesos contables relacionado con el manejo los activos fijos, procedimientos que serán analizados (Ortiz, 2004).

### **2.1.1 MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN**

La investigación desarrollada en las instalaciones de la empresa ROMSERR CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS S.A, es de naturaleza descriptiva ya que buscó entender, analizar el origen y los procesos (Rodriguez E. , 2005), relacionados con el manejo de los activos fijos de la empresa. La información presentada por la compañía se caracteriza por ser cualitativa y cuantitativa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la investigación.

### **2.2 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS**

Esta investigación implementó para la recopilación de información las siguientes técnicas:

**Observación:** Esta herramienta se aplicó en las instalaciones de la empresa ROMSERR CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS S.A, con el objetivo de observar el desempeño o la utilización de las maquinarias y equipos de la empresa. También se utilizó la **entrevista** esta técnica tiene como principal característica la elaboración de un cuestionario de veinte y tres preguntas, se presentó al contador y responsable de la propiedad planta y equipo de la empresa, con la finalidad de obtener información acerca de los procedimientos contables y uso de dichos bienes, y por último se utilizó la **encuesta** la misma que estuvo estructurada por cinco preguntas cerradas direccionadas al personal de la empresa, mediante esta herramienta de investigación se buscó obtener información acerca del desempeño, rendimiento y estado de los activos fijo.

Para una mayor efectividad se utilizaron varias fuentes de información:

**Fuentes de Información primaria** La información primaria consiste en una serie de documentos donde se detallan los procesos contables relacionados con la propiedad planta y equipo de la empresa ROMSERR CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS S.A, esta información se consiguió a través de la aplicación de los instrumentos de investigación.

**Fuentes de Información secundaria** las cuales se caracterizan por ser investigaciones de distintos autores basados en las normas internacionales de contabilidad NIC 16, que permitieron la comprensión y correcta aplicación de esta norma. Además de libros, información de páginas web y otros documentos elaborados por otros autores.

### 2.3 DISEÑO ESTADÍSTICO

Para el desarrollo de la investigación se encuestó a los empleados de la empresa, en este caso no fue necesario sacar una muestra en vista de que la población es finita, también se llevó a cabo las entrevistas las cuales fueron dirigidas al contador y al encargado de los activos fijos. Se debe agregar que a cada entrevistado se le asignó un código tal y como lo muestra la siguiente tabla.

Tabla 1- Población

<b>Cargo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Código de entrevistado</b>
Operadores	15	
Administrativos	4	

• Gerente	
• Comercialización	
• Contador	<b>F1</b>
• Encargado de activos fijos	<b>F2</b>
<b>Total</b>	<b>19</b>

## 2.5 PROCEDIMIENTOS

La investigación inició con el diálogo entre el investigador y el contador, donde el funcionario de la empresa autorizó que se efectuara en las instalaciones de la constructora la investigación planteada, por ende, se implementaron varias medidas para la recolección de información, entre ellas tenemos las siguientes:

Las entrevistas se realizaron en la empresa ROMSERR CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS S.A al contador, estuvo estructurada por preguntas abiertas, con el fin de recopilar la información contable necesaria a utilizar en la investigación, también se entrevistó al custodio de la propiedad planta y equipo donde se identificó el proceso administrativo de los activos.

En ese mismo sentido se procedió a realizar las encuestas a un total de 19 personas siendo este el total del tamaño poblacional, quienes dieron perspectivas más claras acerca del estado y funcionamiento de la propiedad planta y equipo.

Una vez aplicada la ficha de observación, encuesta y entrevista se procedió a analizar e interpretar los resultados con la finalidad de plantear soluciones.

## CAPITULO III

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

### 3.1 SITUACIÓN ACTUAL DE LOS ACTIVOS FIJOS EN LA EMPRESA ROMSERR

La empresa ROMSERR es una compañía privada dedicada a la construcción de obras civiles, casas habitacionales, entre otras, cuenta con una gran cantidad de activos fijos los cuales le han permitido desarrollar por largo tiempo sus actividades, aportando de manera significativa a la colectividad esmeraldeña.

Tabla 2 *Activos Fijos*

<b>Tipo de activo</b>	<b>Valor</b>
Maquinaria y equipo	\$ 364.238,61
Vehículo	\$ 196.121,43
Muebles y Enceres	\$ 3.471,17
Equipo computación	\$ 798,00
<b>Total</b>	<b>\$ 564.629,21</b>

No obstante, de acuerdo a las encuestas realizadas al personal el 79% califican que el funcionamiento de las maquinarias y equipos involucrados en el proceso productivo y administrativo es bueno, debido a que sus propietarios han actualizado dichos bienes los cuales tienen aproximadamente dos años en la empresa, sin embargo existe inconformidad en ciertos trabajadores debido a que la compañía no ha solucionado los problemas relacionados con ciertas maquinarias y equipo que han ido perdiendo capacidad de producción con el transcurso de los años.

La empresa al no actualizar una parte de los activos fijos ha provocado que los procesos productivos disminuyan su eficiencia, por otro lado el 79% del personal mencionan que los activos fijos son utilizados de acuerdo a su capacidad de uso, información que fue verificada mediante la aplicación de la ficha de observación.

Con respecto a las políticas de la propiedad planta y equipo, se pudo conocer que la compañía no cuenta con manuales, políticas ni procedimientos para el control y administración de los activos fijos, lo que ocasiona que los trabajadores no tengan claro las responsabilidades que conlleva el uso de los recursos de la empresa. Aunque en la empresa existe una persona encargada de notificar los daños o falencia que afectan el funcionamiento de los activos fijos, se pudo constatar que esta persona no se dedica únicamente al control y administración de la propiedad planta y equipo, solo cumple con la función de notificar a la gerencia sobre el uso de los bienes y las novedades que le son reportadas por parte de los trabajadores.

Así también se corroboró mediante la ficha de observación que las personas que manipulan las maquinarias son preparadas en su campo, las manejan de acuerdo a los conocimientos adquiridos, siendo esta una ventaja ya que ha permitido a la empresa cuidar y mantener la propiedad planta y equipo pese a no tener procesos debidamente documentados.

### **3.2 VALORACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS**

Los activos fijos dentro de las empresas dedicadas a la construcción representan un rubro importante, por tanto, se hace necesario su valoración.

Producto de la entrevista realizada se conoció que, *la empresa considera como activo fijo todo lo que forma parte de la actividad comercial como la maquinaria, vehículos, equipos de computación, muebles y enseres. Para que la empresa proceda a adquirir y registrar un activo fijo la gerencia toma la decisión de adquirir un bien luego emite un cheque para realizar el pago y así poder recibir el bien solicitado, y por último se registran contablemente de acuerdo al valor obtenido(F1).*

En ese mismo sentido el funcionario F2 *indica que la empresa no realiza constataciones físicas de la propiedad planta y equipo, debido a que su personal es responsable, honestos, e incapaz de perjudicar a la compañía, además consideran que la cantidad de activos no es*

*muy grande. No obstante al sufrir algún daño producto de las actividades diarias de la empresa, se recurre a contratar un profesional para su mantenimiento, generando un gasto a cubrir por la empresa, a no ser que el daño sea provocado por irresponsabilidades del empleado.*

### **3.3 DEPRECIACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS**

Las maquinarias y equipos utilizados por la empresa ROMSERR, cumplen a diario un papel importante a causa de la naturaleza y exigencias del negocio ya que los propietarios buscan cubrir las necesidades que origina el entorno, lo que ocasiona que la maquinaria y equipo sufra un desgaste físico.

Producto de las entrevistas realizadas a funcionarios de la empresa, se logró recolectar información contable relacionada con el proceso de los activos fijos, específicamente en lo que se refiere a depreciación de propiedad planta y equipo. *El método utilizado actualmente por la compañía para depreciar los activos fijos es el de línea recta, el cual se realiza de acuerdo a su naturaleza y tasa de depreciación establecidos de acuerdo a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA), además indicó que la empresa por el momento no tiene un valor residual establecido, donde destaca que dicho dato ha sido observado por las auditorías externas, la cual ha recomendado aplicar y establecer el valor residual (F1).*

Al cumplir la vida útil el activo fijo, F1 *manifiesta que se da de baja, dicho proceso se lo realiza en el sistema contable empleado por la empresa de acuerdo al total del porcentaje que tiene la maquinaria y equipo. Al ser depreciado totalmente el bien Gerencia evalúa las condiciones actuales del activo fijo para así proceder a tomar la decisión de dar de baja o contratar profesionales para que le den mantenimiento a la maquinaria afectada y así poder seguir utilizándolos unos años más en beneficio de la compañía.*

### **3.4 DETERIORO DE LOS ACTIVOS FIJOS**

Los activos fijos de la empresa ROMSERR se expone a diario a factores que afectan de forma involuntaria su vida útil. Estos acontecimientos pueden ser producto de las características que presenta el entorno en el que se encuentran o también por situaciones inesperadas, por ello es necesario conocer el deterioro de los bienes de producción.

*La empresa al no tener definidas sus políticas de control interno tiene ciertas falencias que lo inducen a cometer ciertos errores al contabilizar los movimientos en relación a la propiedad planta y equipo, uno de esos errores es el cálculo para determinar el deterioro, dichos bienes no están sujetos a evaluaciones para identificar el deterioro, lo que evidencia que no se lo calcula como lo establece la NIC 16, sin embargo en caso de dañarse la maquinaria, la empresa procede a realizar el mantenimiento requerido(F1).*

*Basado en esta perspectiva, es el gerente y contador que asumen que dichas falencia son producto del uso y del desgaste al que está expuesto el bien de producción, de esta manera el gasto que origina el mantenimiento del bien lo asume la empresa, y en caso de existir responsabilidad de parte de los empleados el involucrado tiene que responder económicamente haciéndose cargo del total de gasto del bien.*

*Por otro lado, también destaca que se invierte cada seis meses en llantas destinadas a cubrir las necesidades que presenta a diario el transporte de carga pesada. Cabe señalar que los activos mencionados representan el mayor rubro de propiedad planta y equipo de la empresa(F1).*

## **CAPÍTULO IV**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **CONCLUSIÓN**

- El análisis realizado a la empresa ROMSERR CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS S.A permitió conocer que la compañía no posee manuales de políticas y procedimientos que permitan a los empleados controlar y administrar la propiedad planta y equipo.
- La empresa ROMSERR CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS S.A no desarrolla los procesos de valoración, depreciación y deterioro de los activos fijos como lo indica la NIC 16.
- Se diseñó un manual de procesos como propuesta, con el objetivo de contribuir al control y administración de la propiedad planta y equipo de la empresa. Está estructurado por políticas y procedimientos, las cuales fueron desarrolladas a base de normas.

## **RECOMENDACIONES**

- Capacitar a los empleados de la empresa en el uso del manual de activos fijos, con la finalidad de que este instrumento sea utilizado eficientemente en beneficio de la compañía.

- Analizar y establecer los porcentajes de valor residual basándose en criterios técnicos y que sean revisados cada año como lo indica la norma. Por otro lado, debe considerar el cálculo del deterioro, en vista de que la propiedad planta y equipo está expuesta al desgaste por acontecimientos no relacionados al uso.
- Aplicar el manual de políticas y procedimientos de los activos fijos en la empresa ROMSERR CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS S.A para mejorar las actividades de control de los recursos de la compañía.

## **CAPÍTULO V**

### **PROPUESTA**

### **INTRODUCCIÓN**

En la actualidad es de vital importancia que las empresas cuenten con reglamentos que detallen los procesos que deben seguir los trabajadores de las empresas, teniendo como finalidad evitar la confusión de tareas entre empleados, permitiendo así que las actividades de las empresas sean ejecutadas responsablemente.

Las empresas productoras deben poseer documentos que especifiquen las normas y los procesos de uso de la propiedad planta y equipo, lo que permitirá mejorar el control eficiente y a su vez salvaguardar los activos fijos de las entidades, ya que estos son el elemento principal para cumplir con la producción demandada. En este caso ROMSERR CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS S.A. es una empresa que cuenta con una gran cantidad de activos fijos, sin embargo mediante la investigación se pudo corroborar que la institución no tiene establecidas políticas y procedimientos de uso de los activos fijos.

Mediante este documento se busca solucionar las falencias que tiene la empresa con respecto a la administración, control, de los activos fijos, constituyendo políticas y procedimientos que especifiquen el uso adecuado de los bienes de producción.

## **OBJETIVO DE LA PROPUESTA**

1. Establecer las políticas y procedimientos para el control y administración de la propiedad planta y equipo que se ajusten a las necesidades de la Empresa ROMSERR CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS S.A aplicando la NIC 16.

## **BASE LEGAL**

El contenido de las políticas y procedimientos de los activos fijos de la presente propuesta está fundamentado en normativas como:

- NIC 16 Propiedad Planta y Equipo,
- NIC 36 Deterioro del Valor de los Activos, y

- Normas de Control Interno No 406 Administración Financiera- Administración de bienes.

## **ALCANCE**

La propuesta estará dirigida al departamento contable de la empresa ROMSERR CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS S.A.

# **POLÍTICAS PARA LA ADQUISICIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE LOS ACTIVOS FIJOS**

 <p><b>ROMSERR</b> CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS</p>	<h2><b>POLÍTICAS</b></h2>
<p><b>ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS</b></p>	<p><b>Página 1 de 4</b></p>

1. Al realizar la compra de una propiedad planta y equipo se deben elaborar los documentos que respalden la adquisición del bien, dichas compras estarán acompañado por su respectiva cotización.
2. La Gerencia será responsable de escoger la cotización que genere mayor beneficio a la empresa.
3. Las cotizaciones deben ser entregadas en un plazo máximo de cuarenta y ocho horas a partir del contacto de los proveedores.
4. El departamento de contabilidad será el encargado de comprobar si existen recursos económicos para realizar la compra del bien solicitado.
5. Únicamente se harán convenios con proveedores (tres) que estén debidamente legalizados y que se ajusten a las necesidades de la empresa.
6. Los muebles de oficina y equipos de computación solicitados deberán estar acompañados de un requerimiento, de no ser así no se realizará la adquisición.
7. Serán inspeccionadas minuciosamente las facturas entregadas al departamento contable por los proveedores antes de efectuar el desembolso económico.
8. Se invertirá cada seis meses en llantas para el transporte de carga pesada.
9. Se realizarán cuadros comparativos con la finalidad de seleccionar el proveedor que genere mayores beneficios.
10. Actualizar el listado de ofertas, promociones y proveedores que genere el mercado.

	<h1>POLÍTICAS</h1>
<b>CONTROL Y REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS</b>	<b>Página 2 de 4</b>

## CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

1. Los activos fijos de ROMSERR serán debidamente codificados de acuerdo con su naturaleza.
2. Se elaborarán inventarios de los bienes de producción al finalizar una vez al año, con el objetivo de comprobar que los mismos coincidan con los datos contables.
3. Se asignará una persona que custodiará y administrará los bienes de producción y administrativos de la empresa.
4. Los usuarios de los activos fijos deberán cuidar el bien que se le ha otorgado.
5. Los operadores encargados de manejar los transportes de carga pesada deberán informar la ubicación y recorrido del bien.
6. En caso de despido el operador tendrá que elaborar un informe del estado del activo fijo.
7. La empresa realizará mantenimiento preventivo y correctivo a los activos fijos.

## **REGISTRO DE LOS ACTIVOS FIJOS**

Se registrará como activos fijos a aquellos que cumplan con las siguientes características:

- ✓ Destinados a la actividad de producción y comercialización de la empresa
  - ✓ Generen ingresos económicos a la empresa.
  - ✓ Valor de adquisición mayor a cien dólares.
- Los activos fijos se registrarán de acuerdo con los lineamientos que establece la NIC 16. Específicamente en lo relacionado a los costos iniciales y subsiguientes de la propiedad planta y equipo.
  - Se registrarán los bienes de producción al precio que fue adquirido más sus respectivos elementos que conformen el costo del bien.

	<h1><b>POLÍTICAS</b></h1>
<p><b>ENTREGA Y DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS</b></p>	<p><b>Página 3 de 4</b></p>

## **ENTREGA DE ACTIVOS FIJOS**

1. El bodeguero será el encargado de recibir los documentos y determinar si cumple con las condiciones por el cual fue solicitado.
2. Se elaborará el acta de entrega recepción.
3. El cambio de usuario o traspaso del bien será informado mediante documento escrito.
4. Todas las actas deben de estar autorizadas por gerencia.

## **DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS**

1. Se depreciarán los activos fijos de acuerdo con su naturaleza, utilizando los métodos de línea recta y unidades producidas.
2. Se establecerá valor residual a cada activo fijo.
3. La depreciación de los activos empezará a ser calculada siempre que el bien este en uso.
4. Se analizará el valor residual y años de vida útil de los activos fijos al finalizar cada ciclo contable.
5. Los valores que originen las depreciaciones se colocarán en los resultados.

	<b>POLÍTICAS</b>
<b>DETERIORO Y BAJA DE ACTIVOS FIJOS</b>	<b>Página 4 de 4</b>

## **DETERIORO**

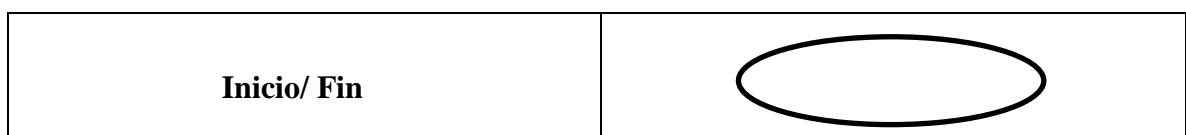
1. Los activos fijos serán evaluados anualmente con la finalidad de detectar deterioro.
2. Se calculará anualmente el importe recuperable y el valor en uso del bien siempre que existan indicios de deterioro.
3. Si existe deterioro la empresa detectará los factores internos y externos que pueden estar afectado al bien.


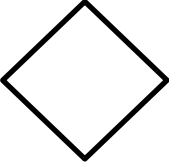

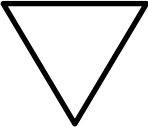

### **BAJA UN ACTIVO FIJO**

1. Los bienes de producción serán dados de baja al ser robado, vendidos o dañados totalmente.
2. El departamento de gerencia será el encargado de autorizar la dada de baja del activo.
3. Los documentos relacionados con la baja de activos serán entregados a contabilidad.

# **PROCEDIMIENTO DE LOS ACTIVOS FIJOS**

**SIMBOLIZACIÓN QUE CONFORMAN LOS DIAGRAMAS DE  
FLUJOS:**



<b>Actividad</b>	
<b>Decisión</b>	
<b>Línea de proceso</b>	
<b>Registrar</b>	
<b>Documento</b>	

	<p><b>PROCEDIMIENTO</b></p>
<p><b>ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS</b></p>	

# **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

Este documento será una herramienta para el personal administrativo, ya que en él se detallan los procesos para la adquisición, registro, entrega, dada de baja, depreciación, deterioro de los activos fijos.

## **ADQUISICIÓN**

### **CONCEPTO**

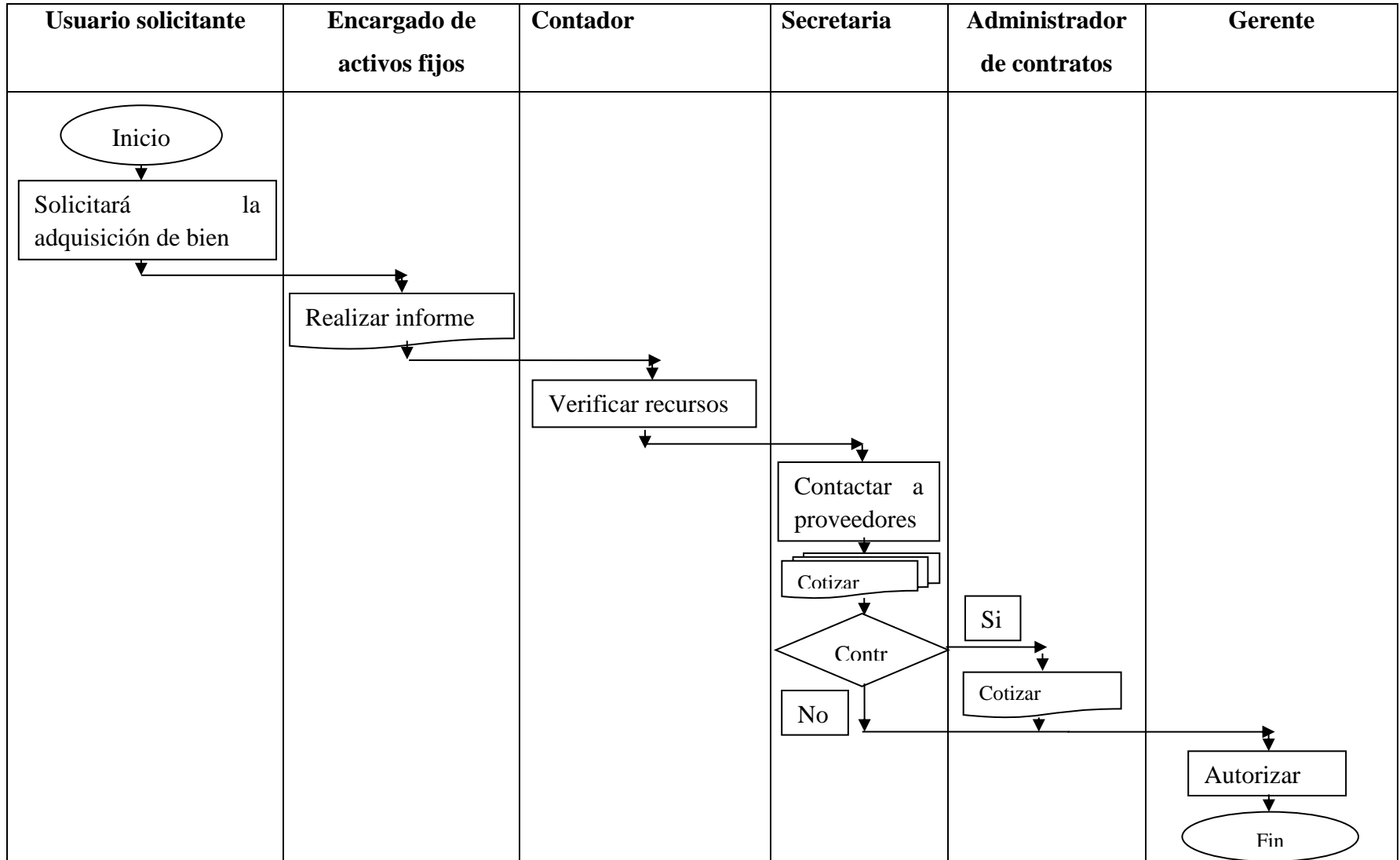
Es el proceso que busca planificar, organizar, controlar y ejecutar las actividades de compra de la empresa.

### **PROCEDIMIENTOS**

1. La empresa invertirá en activo fijo siempre que exista la necesidad.
2. El departamento que requiera adquirir un activo fijo solicitará por escrito la necesidad al encargado de los activos fijos.
3. Se realizará un informe basándose en la necesidad presentada por el departamento que solicite la adquisición de un bien de producción, el cual deberá ser presentado a gerencia.
4. El departamento de contabilidad comprobará si existen recursos económicos para realizar la adquisición.
5. La secretaria contactará a los proveedores.
  
6. Diseño de cuadros con información de los proveedores, con la finalidad de escoger el más óptimo.
7. Secretaría realizará las cotizaciones, analizará las propuestas del mercado, procesos que deben estar autorizados por el departamento de gerencia.

8. En caso de que existan obligaciones contractuales con empresas privadas o públicas las cotizaciones las realizará el administrador de contratos quien también controlará la ejecución de la obra.
9. Una vez hechas las cotizaciones el gerente autorizará mediante firma la compra del activo fijo.
10. Contabilidad realizará el pago.
11. La documentación correspondiente a la compra del bien será entregada al contador.

### FLUJOGRAMA DE ADQUISICIÓN



## DESCRIPCIÓN

<b>N</b>	<b>Detalle</b>	<b>Responsable</b>
1	Solicitar la adquisición de un bien	Departamento
2	Realizar informe que describa el estado del activo fijo	Encargado de PPE
3	Comprobar la existencia de recursos	Contabilidad
4	Contactar a los proveedores	Secretaria
5	Analizar el informe	Gerencia
6	Comprobar si existe recurso económico para adquirir el bien.	Contador
7	Aprobar la compra	Gerencia
8	Realizar la compra del bien	Contador
9	Registrar el bien adquirido	Contador
10	Realizar las cotizaciones	Secretaria y Gerencia
11	Guardar documentos de respaldo de compra	Contador

	<h1>PROCEDIMIENTO</h1>
<b>CONTROL DE ACTIVOS FIJOS</b>	

## CONCEPTO

Este procedimiento ayudará a la empresa a identificar, organizar, evaluar y salvaguardar los recursos de la compañía. Por otro lado permitirá que los trabajadores conozcan el funcionamiento y la responsabilidad en la que incurre el uso de los activos fijos de la empresa.

## PROCEDIMIENTOS

1. Contabilidad diseñará la codificación de los activos de la siguiente manera:

00	00	00
Año de compra.	Código de activo: 01 Maquinaria y equipo 02 Vehículo de carga pesada 03 Muebles y enseres 04 Equipos de computación	Enumeración de compra.

2. El inventario se realizará mínimo una vez al año con la intervención del contador y una persona ajena al manejo de activos fijos, con la finalidad de comprobar si los bienes de producción coinciden con los registros contables (documento 1).
3. La secretaria elaborará el documento que detalle la responsabilidad del encargado de los activos fijos, documento que debe estar firmado por gerencia y la persona que se ha designado a cumplir el cargo.

4. Las personas encargadas de manejar los transportes llenarán los documentos donde se especifique el recorrido, hora de entrada y salida, este proceso lo realizará cada vez que el operador salga de las instalaciones en un bien de la empresa (documento 2).
5. Al ser desvinculado una persona de la empresa deberá redactar un informe donde notificará los bienes que recibió los cuales debe de ser los mismos que están en el acta de entrega y recepción.
6. El mantenimiento que se le realizará a la maquinaria buscará prevenir o corregir situaciones.

### **Preventivo**

Los activos fijos serán revisados por un técnico habitualmente con la finalidad de anticiparse a situaciones que podrían afectar el bien, este proceso será planificado por gerencia.

- El encargado de los activos fijos realizará el acta, la cual debe estar firmada por el técnico encargado de dar mantenimiento y el gerente quien será el que autorizará ese proceso. (Documento 3).

### **Correctivo**

Este proceso buscará solucionar daños de las maquinarias y equipos de computación, mediante la contratación de técnico que reparará el bien (Documento 3):

- El encargado de activos fijos contactará el técnico y realizará el acta.
- Si no se encuentra solución el gerente autorizará la baja del bien.

## **Documento 1**



**INVENTARIO DE ACTIVOS  
FIJOS**

**Fecha:**  
**Periodo:**


Fecha de compra	Tipo	Precio	Código	Estado	Ubicación	Custodio	Observación

**Observaciones generales:**

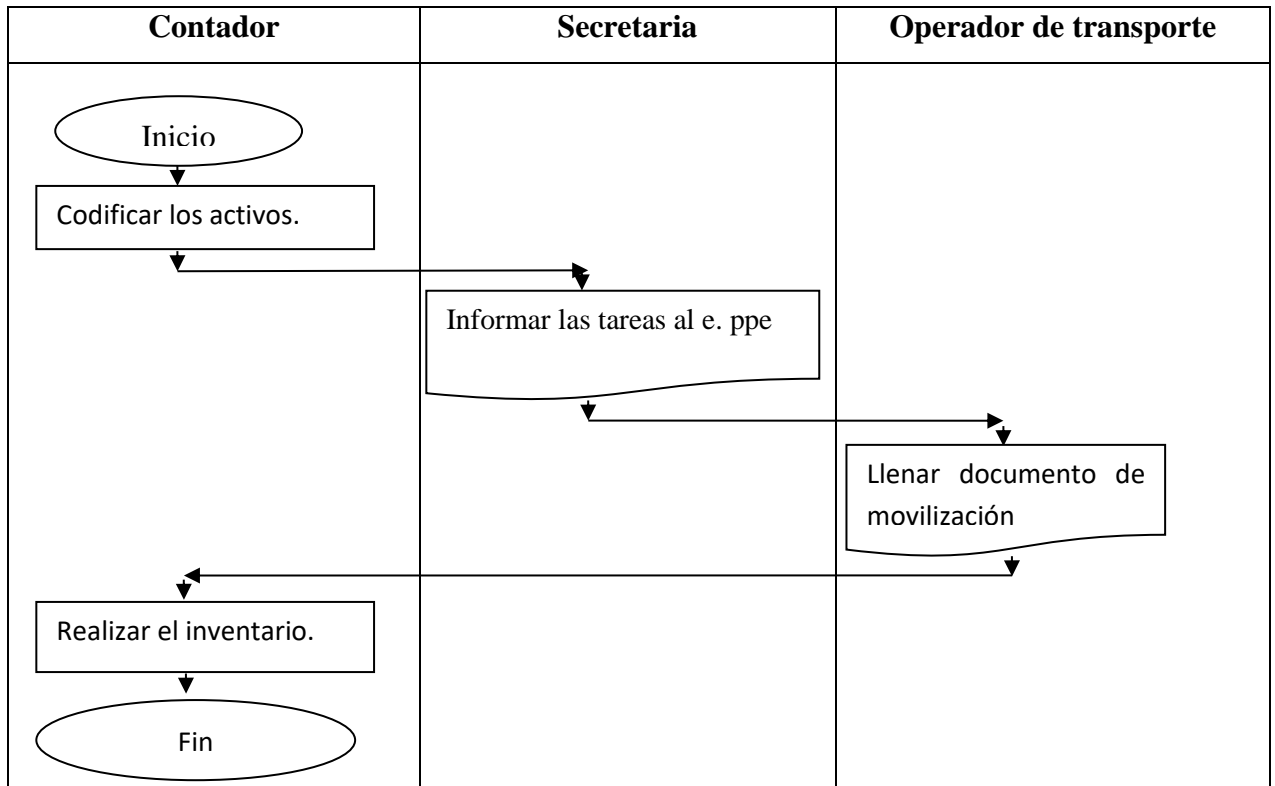
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



		<b>MANTENIMIENTO DE ACTIVO FIJO</b>		
Fecha:				
<b>Código</b>	<b>Clase de activo</b>	<b>Marca</b>	<b>Ubicación</b>	<b>Usuario</b>
<b>Descripción del problema</b>				
<hr/> Gerente		<hr/> Encargado de los activos fijos		

**FLUJOGRAMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS**



## DESCRIPCIÓN

N	Detalle	Responsable
1	Codificar los bienes de producción	Contador
2	Realizar inventario	Contador
3	Informar mediante escritos las responsabilidades del encargado de los activos fijos	Secretaria
4	Diseñar el documento de movilización	Secretaria
5	Planificar el mantenimiento de los activos fijos	Gerencia
6	Presentar informe que detalle el estado de los activos fijos	Empleado desvinculado de la empresa.
7	Archivar documentos	Secretaria
8	Guardar documentos de registro de movilización	Encargado de activos fijos



## **REGISTRO**

### **CONCEPTO**

Mediante este proceso la empresa definirá los lineamientos de registrar del bien adquirido en el sistema contable de la empresa. Esta tarea la realizará únicamente el contador de la empresa.

### **PROCEDIMIENTO**

1. El activo fijo al llegar a las instalaciones de la empresa será registrado por el contador en los sistemas que utilice la empresa.
2. El contador al registrar el valor de adquisición del bien, tendrá en cuenta los siguientes costos:
  - ✓ Precio de adquisición
  - ✓ Flete
  - ✓ Costos de instalación
  - ✓ Costos de comprobación del funcionamiento del activo
3. Archivar documentos

## **ENTREGA**

### **CONCEPTO**

Es el procedimiento por seguir para realizar la entrega de los activos fijos, proceso que será documentado y aprobado por los propietarios de la empresa.

## **PROCEDIMIENTOS**

1. El operador al recibir el bien comprobará el funcionamiento, las características del activo fijo adquirido
2. El encargado de activos fijos realizará el acta de entrega recepción donde detalle las responsabilidades del empleado al que se le otorgará el bien, dicho documento estará firmado por el encargado de activos fijos y el usuario del bien. (documento 4)
3. Se le entregará el acta original al operador y la copia al contador
4. El encargado de activos fijos mediante un escrito transferirá el bien de un empleado a otro (documento 5).

Documento 4



**ACTA DE ENTREGA  
RECEPCIÓN DEL BIEN**

El responsable de activo fijos Señor(a)..... emite la presente acta de entrega recepción de bienes al Señor(a).....(Cargo)..... a los... días del mes de..... De20.....

**Lista de Activos fijos**

No	Descripción	Código	Estado

Entregue conforme

Recibí conforme


\_\_\_\_\_  
Nombre.....  
Cargo.....

\_\_\_\_\_  
Nombre.....  
Cargo.....

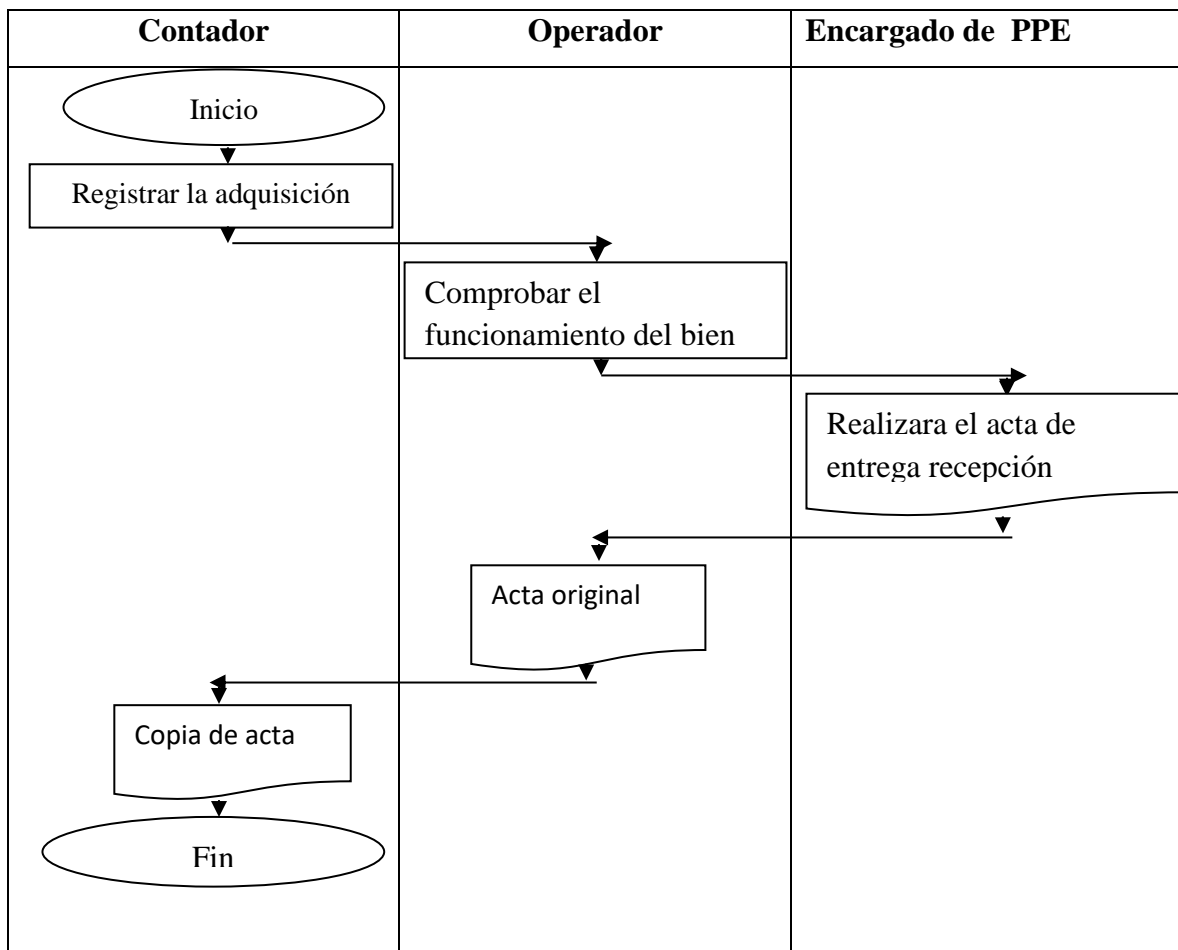
Aprobado por

\_\_\_\_\_  
Gerente

Documento 5

	<b>TRASPASO DE ACTIVOS FIJOS</b>
Fecha: _____	
Datos del usuario anterior	
Nombre: _____	
Función: _____	
Área: _____	
Datos del nuevo usuario	
Nombre: _____	
Función: _____	
Área _____	
Datos de activo fijo	
Tipo _____	
Características _____	
Estado _____	
<b>Motivo de traspaso</b>	
Nombre.....	Nombre.....
Cargo.....	Cargo.....
_____ Gerente	

## FLUJOGRAMA DE REGISTRO Y ENTREGA DE ACTIVOS FIJOS



### DESCRIPCIÓN

N	Detalle	Responsable
1	Registrar el bien	Contador
2	Evaluar el bien adquirido	Operador
2	Si el activo fijo adquirido cumple con las características por el cual fue solicitado, se procede a elaborar el acta de entrega recisión.	Encargado de activos fijo
3	Se entrega el acta original al empleador que lo solicito y la copia al contador.	Encargado de activos fijo



## PROCEDIMIENTO

### DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

#### CONCEPTO

Procedimiento que se aplicará con la finalidad de conocer el valor de uso de los activos fijos, este proceso lo realizará el contador en base a la NIC 16.

#### PROCEDIMIENTO

- Activos fijos de la empresa

Activo fijo	Vida útil	Valor residual %
Maquinaria y equipo	10	20
Vehículo camionero	5	20
Muebles y enseres	10	10
Equipos de computación	3	10

#### MÉTODO DE LÍNEA RECTA

- Se depreciarán por el método de línea recta los muebles y enseres y equipo de computación, en vista de que su consumo es de manera lineal.

#### Formula

VA= Valor del activo

VR= Valor residual

ADV= Año de vida útil del activo

$$D = \frac{VA - VR}{ADV}$$

## MÉTODO DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN

- Se depreciarán por el método de unidades de producción las maquinarias y equipos y los vehículos, debido a que su desgaste depende de su utilización y de lo que produzcan.
- La empresa determinará en base a su experiencia e informes técnicos, las unidades a producir y kilómetros a recorrer por año.

Formula de depreciación máquina y equipo.	Formula de depreciación vehículos
<p>I= Importe recuperable                      TUP= Total de unidades producidas en los años de vida útil                      UPA= Unidades a producir por año</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <math display="block">\text{Depreciación anual} = \frac{I}{TUP} = \text{factor} * UPA</math> </div>	<p>I= Importe recuperable                      TK= Total de kilómetros recorridos en los años de vida útil                      KA= Kilómetros anuales a consumir</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <math display="block">\text{Depreciación anual} = \frac{I}{TK} = \text{factor} * KA</math> </div>

## REGISTRO CONTABLE

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
xx/xx/xxxx	<b>X</b>			
	Gastos de depreciación acumulada		xxxxx	
	Depreciación acumulada			xxxxx
	<b>P/ Perdida por deterioro</b>			



## PROCEDIMIENTO

### DETERIORO DE ACTIVOS FIJOS

#### CONCEPTO

Permitirá reconocer el daño que sufren los activos fijos por situaciones ajenas al uso del bien.

#### PROCEDIMIENTO

- Los indicios del deterioro se detectarán de la siguiente manera:

##### Fuentes internas

- Daños u obsolescencia de la propiedad planta y equipo.
- Cambio importante en el uso del activo fijo. Dichos cambios pueden ser debido al poco uso, o cesión del bien.
- Informes que indique que el rendimiento económico del bien va a disminuir.

##### Fuentes externas

- Reducción importante del valor del bien en el mercado.
- Modificación de la tecnología.

- Una vez detectado los indicios de deterioro la empresa realizará el cálculo del importe recuperable, para ello la institución debe conocer el valor neto y uso del bien.

##### **Cálculo del Valor neto del activo fijo**

+Precio en el mercado

-Costos de ventas

---

Valor razonable neto

### **Cálculo del valor en uso del activo fijo**

Para calcular el valor en uso del bien se debe realizar el flujo de efectivo futuros, por ello se deben obtener datos de los ingresos (venta de productos elaborados), egresos (Costo) que se espera obtener del bien, como también la tasa de descuento del bien.

#### **Flujo neto del bien**

+Ingresos

-Egresos

---

Flujo neto

Una vez calculado el flujo neto se procede a llevar dicho resultado a valor presente

El valor mayor entre el valor neto y el valor en uso se lo considerará como el importe recuperable.

El valor el libro será restado con el importe recuperable calculado, si el valor en libros es mayor al importe recuperable las empresas tendrían pérdida por deterioro.

### **REGISTRO CONTABLE**

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
xx/xx/xxxx	X			
	Gastos perdida por deterioro		xxxxx	
	Propiedad planta y equipo			xxxxx
	<b>P/ Perdida por deterioro</b>			

	<b>PROCEDIMIENTO</b>
<b>DADA DE BAJADE ACTIVOS FIJOS</b>	

## CONCEPTO

Definirá los pasos a seguir en caso de que los activos fijos sean destinados para otras actividades o sean desvinculados de la empresa, dichos procesos deben de estar representados en los estados financieros de la empresa.

## PROCEDIMIENTO

### Bienes de producción vendidos

1. Se contratará un técnico que examinará los bienes de producción con la finalidad de determinar si el bien está en condiciones de ser vendido.
2. Se elaborará un informe detallado sobre los activos fijos que serán vendidos.
3. Todas las ventas y dada de bajas de los activos fijos serán autorizadas por gerencia (Documento 6).
4. Los documentos relacionados con la venta serán entregados al contador.

### Bienes de producción robados


1. Se comunicará el acontecimiento al encargado de activos fijos.
2. La persona perjudicada será la encargada de efectuar la denuncia y de realizar un informe.
3. El contador dará de baja el bien(Documento 6).

### Bienes de producción dañados totalmente

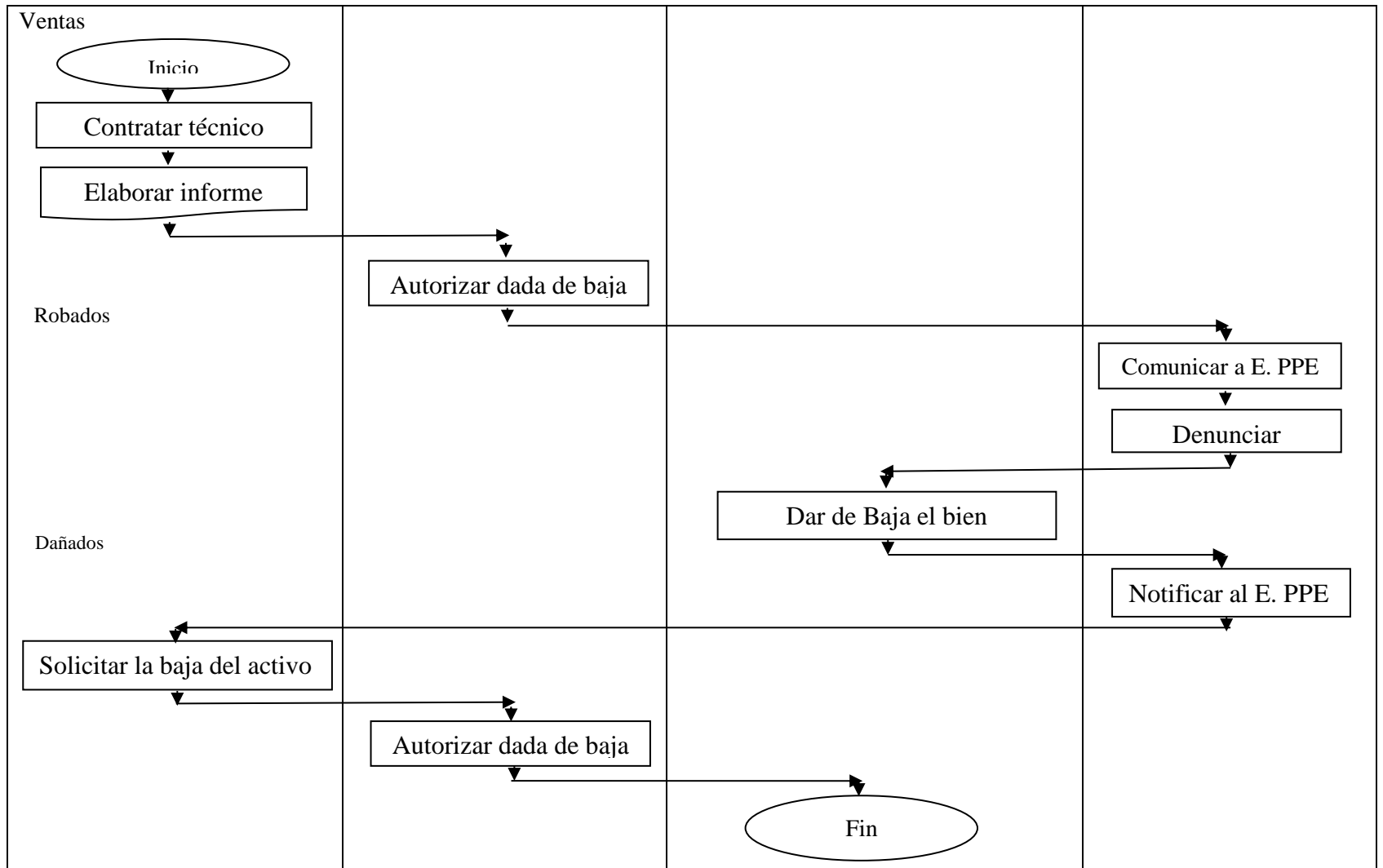
1. El empleador notificará los bienes dañados al encargado de activos fijos.
2. El encargado de activos fijos solicitará la dada de baja al gerente.

3. El departamento de gerencia es el único que autorizará la dada de baja de los bienes de producción(Documento 6).
4. Los documentos relacionados con la dada de baja de los activos fijos por daño del bien serán entregados al contador.

Documento 6

 CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS	<b>ACTA DE BAJA DE ACTIVOS</b>
Fecha	_____
Nombre: Función: Área:	Datos del responsable
	_____
	_____
Tipo: Característica: Área:	Datos del activo fijo
	_____
	_____
Motivo de baja	_____
_____	_____
_____ Gerente	_____ Encargado de PPE

<b>Encargado de activos fijos</b>	<b>Gerencia</b>	<b>Contador</b>	<b>Usuario</b>
-----------------------------------	-----------------	-----------------	----------------



**FLUJOGRAMA DE DADA DE BAJA DE LOS ACTIVOS FIJOS**



## DESCRIPCIÓN

<b>N</b>	<b>Detalle</b>	<b>Responsable</b>
<b>1</b>	Contratar un técnico	Encargado de activos fijos
<b>2</b>	Elaborar informe en caso de venta	Encargado de activo fijo
<b>3</b>	Autorizar baja de activo fijos	Gerente
<b>4</b>	Guardar documento de dada de baja	Contador
<b>5</b>	Denunciar robo de activos fijos	Usuario involucrado
<b>6</b>	Comunicar robo de activos fijos	Usuario involucrado
<b>7</b>	Comunicar daño de activos fijos	Operador del bien
<b>8</b>	En caso de que el bien no tenga arreglo se procederá a solicitar la dada de baja del bien	Encargado de activos fijos

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arboleda, A. (22 de 03 de 2006). *Mailxmail*. Obtenido de Mailxmail:  
<http://www.mailxmail.com/curso-concepto-clasificacion-empresa/tamano>
- Areses, J. (Octubre de 2007). *La empresa*. Obtenido de La empresa:  
[http://api.eoi.es/api\\_v1\\_dev.php/fedora/asset/eoi:48001/componente45999.pdf](http://api.eoi.es/api_v1_dev.php/fedora/asset/eoi:48001/componente45999.pdf)
- Arroyo, R. (2014). *Valoracion de los Activos Fijos de la Empresa Eléctrica Regional del Norte– Emelnorte en la Agencia Pimampiro*. Ibarra. Obtenido de  
<http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/4090/2/03%20AGN%20007%20ART%20C3%8DCULO%20CIENT%20C3%8DFICO.pdf>
- Barrow, C. (2002). *Administre sus finanzas*. Mexico: Prentice Hall Mexico. Obtenido de  
<https://books.google.es/books?id=5q7ft7Ejyh0C&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- Bernal, M. (2004). *Contabilidad sistema y gerencia*. Venezuela: CEC, SA. Obtenido de  
[https://books.google.com.ec/books?id=8w6XMU\\_drbMC&printsec=frontcover&dq=Contabilidad+sistema+y+gerencia&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiv8M-4klnTAhXH4iYKHWhYD6AQ6AEIGjAA#v=onepage&q=Contabilidad%20sistema%20y%20gerencia&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=8w6XMU_drbMC&printsec=frontcover&dq=Contabilidad+sistema+y+gerencia&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiv8M-4klnTAhXH4iYKHWhYD6AQ6AEIGjAA#v=onepage&q=Contabilidad%20sistema%20y%20gerencia&f=false)
- Bona, J. D. (1999). *Gestion del mantenimiento*. Madrid: FC Editorial. Obtenido de  
<https://books.google.com.ec/books?id=3OvqHD02nY8C&pg=PA24&dq=tipos+de+mantenimiento&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiltYuVyZPWAhUB4iYKHQtMC1sQ6AEIKTAB#v=onepage&q=tipos%20de%20mantenimiento&f=false>
- Castillo , R., & Juárez , A. (2008). *Análisis Organizacional y de Imagen de Asociaciones no Lucrativas*. Malaga: Banca y Comercio. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2008c/431/Clasificacion%20de%20las%20organizaciones.htm>
- Catolico, D., Pulido, J., & Cely, V. (2013). Revelación de la información. *Revelaciones de PPYE en Empresas Cotizadas*, 14(36), 943-970. Obtenido de  
<file:///C:/Users/user/Downloads/Dialnet-RevelacionDeLaInformacionFinancieraSobrePropiedadP-5470843.pdf>
- Chiavenato, I. (1993). *Iniciación a la organización y técnica comercial*. McGraw-Hill. Obtenido de  
[https://books.google.com.ec/books/about/Iniciaci%C3%B3n\\_a\\_la\\_organizaci%C3%B3n\\_y\\_t%C3%A9cnic.html?id=2PSRAAAACAAJ&redir\\_esc=y](https://books.google.com.ec/books/about/Iniciaci%C3%B3n_a_la_organizaci%C3%B3n_y_t%C3%A9cnic.html?id=2PSRAAAACAAJ&redir_esc=y)

- Colmenárez, A., & Bustos, B. (2006). *Análisis Comparado de las Normativas Contables para la Propiedad Planta Y Equipo o Inmovilizacion Material entre Venezuela y España*. Barquisimeto. Obtenido de <http://www.ucla.edu.ve/dac/vijornadas/pdf/alexisc.pdf>
- Daniels , J., Radebaugh , L., & Sullivan, D. (2004). *Negocios internacionales ambientales y operacionales* (Vol. Decima Edicion ). Mexico: Universidades . Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=lc9iA9JOAhEC&pg=PA12&dq=definicion+d e+multinacional+segun+autores&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiA29D-983QAhWDMYKHU-fDogQ6AEIHzAB#v=onepage&q=definicion%20de%20multinacional%20segun%20a utores&f=false>
- Del Adell, C., & Gomez, J. (1983). Poblacion y Actividad Economica en la Region Murciana El Sector Terciario. En C. Del Adell, & J. Gomez, *Poblacion y Actividad Economica en la Region Murciana El Sector Terciario* (pág. 39). Murcia : Sucesores de Nogues . Obtenido de [https://books.google.com.ec/books?id=iOxgg1DZ3z4C&printsec=frontcover&dq=s ector+terciario&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiz\\_eak\\_crUAhUHKCYKHduTAXwQ6AEI DAA#v=onepage&q=sector%20terciario&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=iOxgg1DZ3z4C&printsec=frontcover&dq=s ector+terciario&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiz_eak_crUAhUHKCYKHduTAXwQ6AEI DAA#v=onepage&q=sector%20terciario&f=false)
- Diaz, O., Duran, L., & Valencia, A. (2012). Análisis de las diferencias entre el tratamiento contable y el fiscal para los elementos de la prpiedad planta y equipo: el caso peruano. *Contabilidad y Negocios*, 7(14), 5-22. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=281624914002>
- Direccion de finanzas. (Noviembre de 2013). *vrea*. Obtenido de vrea: [http://www.vrea.usm.cl/wp-content/uploads/2016/07/41246\\_Manual\\_Activo\\_Fijo.pdf](http://www.vrea.usm.cl/wp-content/uploads/2016/07/41246_Manual_Activo_Fijo.pdf)
- Esquivel, R. (1 de Junio de 2016). *Ferrepat*. Obtenido de Ferrepat: <http://www.revista.ferrepat.com/construccion/tipos-de-construccion-ideas-que-construyen-el-mundo/>
- Estado, C. G. (16 de Diciembre de 2014). *Contraloria General del Estado*. Obtenido de General: [http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5\\_ecu\\_ane\\_cge\\_12\\_nor\\_con\\_int\\_400\\_c ge.pdf](http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_ecu_ane_cge_12_nor_con_int_400_c ge.pdf)
- Garcia, F. (13 de 04 de 2010). *La empresas*. Obtenido de La empresas : <http://laempresas.blogspot.com/2010/04/clasificacion-de-empresas-por-su-tamano.html>

- Granados, I., Latorre, L., & Ramirez, E. (2006). *Fundamentos, principios e introduccion a la contabilidad*. Colombia: Editorial Universidad Nacional de Colombia. Obtenido de [https://books.google.com.ec/books?id=ZFYsRjK\\_xOgC&pg=PA188&dq=activos+fijos+depreciables&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjTpba9ptPQAhVG2SYKHTJxAWkQ6AEIKzAC#v=onepage&q=activos%20fijos%20depreciables&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=ZFYsRjK_xOgC&pg=PA188&dq=activos+fijos+depreciables&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjTpba9ptPQAhVG2SYKHTJxAWkQ6AEIKzAC#v=onepage&q=activos%20fijos%20depreciables&f=false)
- Guzmán, A., Guzmán, D., & Romero, T. (2005). *Contabilidad financiera*. Bogota: Centro Editoriol Universidad de Rosario. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=U7vR89H9U2oC&pg=PA68&dq=activos+fijos+depreciables&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjTpba9ptPQAhVG2SYKHTJxAWkQ6AEIlijAA#v=onepage&q=activos%20fijos%20depreciables&f=false>
- Hershberg, E., Monreal, P., Serbin, A., Pantojas, E., Ross, B., Silva, E., . . . Ramsay, A. (2007). *Innovación y construcción institucional: latinoameria y el este de asia*. Barcelona: Icaria. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=dFieJRGfHIC&printsec=frontcover&dq=Innovaci%C3%B3n+y+construcci%C3%B3n+institucional:+latinoam%C3%A9rica+y+el+este+de+asia&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiFuqX2jonTAhVDVvYKHet2BwIQ6AEIGDAA#v=onepage&q=Innovaci%C3%B3n%20y%20con>
- Horngren, C., Harrison, W., & Smith, L. (2003). *Contabilidad* (Quinta ed.). Mexico: Cámara Nacional de la Industria. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=mRx5DafOaE8C&pg=PT420&dq=edificio+contabilidad&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj5M2xsN3QAhXCKyYKHZzyASgQ6AEIKTAA#v=onepage&q=edificio%20contabilidad&f=false>
- Horngren, Charles, & Cols. (2004). *Contabilidad un enfoque aplicado a México*. México: Pearson Educacion. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=zA8UONX99uAC&pg=PT368&dq=valor+residual+contabilidad&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiR86PV9dPQAhUSgCYKHQTVdIIQ6AEINzAD#v=onepage&q=valor%20residual%20contabilidad&f=false>
- International Financial Reporting Standard. (2012). *Mef*. Obtenido de Mef: [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/con\\_nor\\_co/no\\_oficializ/nic/ES\\_GVT\\_RedBV2016\\_IAS16.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/no_oficializ/nic/ES_GVT_RedBV2016_IAS16.pdf)
- Kronbaver, C., Peruña, J., Ott, E., & Moreno, J. (2015). Medicion y Evidenciacion De Los Activos Fijos e Intangible en Empresas Industriales Del Mercosur y la Comunidad Andina. *Revista de Contabilidad e Contraloria*, 7(1), 111-132. Obtenido de <http://revistas.ufpr.br/rcc/article/view/37569/26111>

- Manganaro, E. (1999). *Manual practicos con modelos para implementar un sistema integral e interactivo contable por areas*. Lima: Fondo editorial de la uniersidad nacional mayor. Obtenido de [https://books.google.com.ec/books?id=Gxt765f0K0IC&pg=PA365&dq=maquinaria+y+equipo+contablemente&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiVhN62uN3QAhWDQCYKHSL1C\\_kQ6AEIjAA#v=onepage&q=maquinaria%20y%20equipo%20contablemente&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=Gxt765f0K0IC&pg=PA365&dq=maquinaria+y+equipo+contablemente&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiVhN62uN3QAhWDQCYKHSL1C_kQ6AEIjAA#v=onepage&q=maquinaria%20y%20equipo%20contablemente&f=false)
- Ministerio de Trabajo y seguridad social. (1978). *Guia de metodologica para promocion establecimiento y asesoria de formas asociativas de trabajo y de servicio*. Medellin. Obtenido de [https://books.google.com.ec/books?id=mifZyKsrWZgC&pg=RA4-PA30&dq=vida+util+activos+fijos&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwib-5\\_e49\\_QAhVCOiYKHxmJANAQ6AEIjAA#v=onepage&q=vida%20util%20activos%20fijos&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=mifZyKsrWZgC&pg=RA4-PA30&dq=vida+util+activos+fijos&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwib-5_e49_QAhVCOiYKHxmJANAQ6AEIjAA#v=onepage&q=vida%20util%20activos%20fijos&f=false)
- Monllor, J. (1994). *Economia legislacion y administracion de empresas*. Murcia: Servicio de publicaciones Universidad de Murcia. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=KxyKOqzIMvcC&pg=PA32&dq=clasificacion+de+las+empresas+privadas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjIn7Oi5rzQAhWEYyYKHfG6BpYQ6AEIMTAF#v=onepage&q=clasificacion%20de%20las%20empresas%20privadas&f=false>
- National Association of Home Builders. (1996). Tendencias en las construcciones residenciales para mediados de la época de los 90. *Madera y Bosque*, 2(2), 75-82. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=61720208>
- Omeñaca, J. (2009). *Plan general de contabilidad y paln general de contabiidad de pymes comentados*. España: Deusto. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=AcMZUOEKW9AC&printsec=frontcover&dq=Plan+general+de+contabilidad+y+plan+general+de+contabilidad+de+pymes+comentados&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiq6KmSkYnTAhXK5iYKHdtuDmwQ6AEIHTAA#v=onepage&q=Plan%20general%20de%20contabilida>
- Ortiz, F. (2004). *Diccionario de la Metologia de la investigacion cientifica*. Mexico: Limusa. Recuperado el 24 de 04 de 2017, de <https://books.google.com.ec/books?id=3G1fB5m3eGcC&pg=PA94&dq=investigacion+no+experimental&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiep57di77TAhVRfiYKHZ4rDEMQ6AEIIDA#v=onepage&q=investigacion%20no%20experimental&f=false>
- Otal, S., & Serrano, R. (2006). Reconocimiento y Valoración De Los Activos Fijos. *Revista de Estudios Jurídicos, Económicos Y Sociales*, 7(1), 111-132. Obtenido de

<http://www.uax.es/publicacion/reconocimiento-y-valoracion-de-los-activos-fijos-no-financieros-en-las.pdf>

Palacios, A., & Barreto, A. (2013). Implementación nic 16. *Externado*, 37-57. Obtenido de <http://revistas.uexternado.edu.co/index.php/contad/article/view/3973/4274>

Pallares, Z., & Romero, D. (1990). *Hacer empresa, un reto: como desarrollar empresas en Colombia*. Bogota: Fotomecánica Industrial Ltda. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=nsbAAAIAAJ&q=Hacer+empresa,+un+reto:+como+desarrollar+empresas+en+Colombia&dq=Hacer+empresa,+un+reto:+como+desarrollar+empresas+en+Colombia&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjs0bG7jInTAhWCMYyYKHfL9A3wQ6AEIGjAA>

Pellegrino, F. (2001). *Introduccion a la contabilidad general*. Caracas: S.A. MCGRAW-HILL. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=wRnu2b16hEsC&pg=PA77&dq=activos+fijos+no+depreciables&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjBjfb19NvQAhVL7yYKHhWLDMIQ6AEIQDAH#v=onepage&q=activos%20fijos%20no%20depreciables&f=false>

Pérez, J. (2003). *Administracion, gestión y comercialización en la pequeña empresas*. Madrid: Vision Net. Obtenido de [https://books.google.com.ec/books?id=SRN4IIHeWU4C&printsec=frontcover&dq=Administracion,+gesti%C3%B3n+y+comercializaci%C3%B3n+en+la+peque%C3%B1a+empresas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjLNmSjYnTAhXC1CYKHfE\\_A4IQ6AEIGjAA#v=onepage&q=Administracion%2C%20gesti%C3%B3n](https://books.google.com.ec/books?id=SRN4IIHeWU4C&printsec=frontcover&dq=Administracion,+gesti%C3%B3n+y+comercializaci%C3%B3n+en+la+peque%C3%B1a+empresas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjLNmSjYnTAhXC1CYKHfE_A4IQ6AEIGjAA#v=onepage&q=Administracion%2C%20gesti%C3%B3n)

Polo, D. (14 de 02 de 2016). *Emprender-facil*. Recuperado el 28 de 11 de 2016, de Emprender-facil: <http://www.emprender-facil.com/es/tipos-de-empresas-segun-su-constitucion/>

Rodriguez, E. (2005). *Metodologia de la investigacion*. Mexico. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=r4yrEW9Jhe0C&pg=PA23&dq=tipos+de+metodolog%C3%ADa&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwju7c622uzQAhUMfiYKHsXOCZQQ6AEIIZAC#v=onepage&q=tipos%20de%20metodolog%C3%ADa&f=false>

Rodriguez, J. (2010). *Administracion de Pequeñas y Medianas Empresas*. Puebla: Cengage Learning Editores. Obtenido de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=no7iybmlpLkC&oi=fnd&pg=PA1946&dq=empresas+grandes+medianas+y+peque%C3%B1as&ots=Pjv8OyPKNo&sig=7JirZxc8BiKBIRAs->

Pc0Uc8US5Y#v=onepage&q=empresas%20grandes%20medianas%20y%20peque%C3%B1as&f=false

Sobrino, J. (1998). *Arquitectura de la industria en Andalucía*. Andalucía: Escandon Impresores. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=5dxlSKcxmN4C&pg=PA14&dq=construcciones+industriales+definicion&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwivwJaFI9LQAhXJOyYKHeduAskQ6AEIGzAA#v=onepage&q=construcciones%20industriales%20definicion&f=false>

Soldevila, P., Oliveras, E., & Bagur, L. (2010). *Contabilidad General Con el Nuevo PGC*. Barcelona: Profit. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=BM8koQrCCF0C&pg=PA139&dq=deterioro+de+una+activo+fijo&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjSgPT8IZTVAhUIyyYKHcFzAxQQ6AEIRjAG#v=onepage&q=deterioro%20de%20una%20activo%20fijo&f=false>

Suarez, C. (2005). *Administración de las empresas constructoras*. Mexico: Limusa . Obtenido de [https://books.google.com.ec/books?id=jJUBtldmgWUC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs\\_ge\\_summary\\_r&cad=0#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=jJUBtldmgWUC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false)

Tanaka, G. (2005). *Análisis de los estados financieros para la toma de decisiones*. Peru: Fondo editorial. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=LH4fWkr2Cs4C&printsec=frontcover&dq=Analisis+de+los+estados+financieros+para+la+toma+de+decisiones&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwi2nK6dj4nTAhWDYyYKHR5cBDgQ6AEIGjAA#v=onepage&q=Analisis%20de%20los%20estados%20financieros%20para>

Thompson, I. (Julio de 2006). *Promonegocios*. Recuperado el 2016 de Noviembre de 21, de Promonegocios: <http://www.promonegocios.net/empresa/tipos-empresa.html>

Vidaurri, H. (2012). *Matemáticas financiera*. Colombia: Cengage Learning. Obtenido de [https://books.google.com.ec/books?id=aOZ08UxM6lsC&pg=SA8-PA50&dq=metodo+de+depreciacion+activos+fijos&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjo\\_uSJwN\\_QAhUKKyYKHUYsBKsQ6AEIGTAA#v=onepage&q=metodo%20de%20depreciacion%20activos%20fijos&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=aOZ08UxM6lsC&pg=SA8-PA50&dq=metodo+de+depreciacion+activos+fijos&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjo_uSJwN_QAhUKKyYKHUYsBKsQ6AEIGTAA#v=onepage&q=metodo%20de%20depreciacion%20activos%20fijos&f=false)

## ANEXO



**PLAN DE TESIS DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA**

**1. ENTREVISTA**

**DATOS INFORMATIVOS:**

Nombres y apellidos \_\_\_\_\_

Nombre de la institución \_\_\_\_\_

Cargo que desempeña la organización Contador \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Hora de inicio \_\_\_\_\_

1. ¿A que consideran propiedad planta y equipo?
2. ¿Cuál es el costo en el que incurre la propiedad planta y equipo?
3. Se efectúa las constataciones físicas de los activo fijo en la empresa.
4. Las constataciones físicas las hace una persona diferente a la que los administra?
5. ¿Cuál es el método de depreciación en los activos fijos?
6. ¿Consideran valor residual? ¿cómo lo establecen?
7. ¿Cuales son los procedimientos de registro y control de los activos fijos de la empresa?
8. ¿Se llevan registros de los activos fijos depreciados en su totalidad de los que se encuentren en funcionamiento?
9. ¿Qué se hace con los activos fijos totalmente depreciados?

10. ¿Se registran los datos del activo fijo, de acuerdo a su naturaleza y tasa de depreciación?
11. ¿Existe una política para valorar el activo fijo y los costos por mantenimiento o reparación?
12. ¿Los activos fijos están debidamente codificados y con etiqueta para identificarlos fácilmente?
13. ¿Cuáles son los procedimientos de entrega de los activos fijos al personal de la institución (acta de entrega)?
14. ¿Existe un encargado del manejo de los activos fijos de la empresa?
15. ¿Cuál es el procedimiento para darle de baja a un activo fijo?
16. ¿Existen políticas de chatarrización?
17. ¿Hay políticas para el uso de los activos fijos?



**PLAN DE TESIS DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA**

**ENTREVISTA**

**DATOS INFORMATIVOS:**

Nombres y apellidos \_\_\_\_\_

Nombre de la institución \_\_\_\_\_

Cargo que desempeña la organización Encargado de activo fijo \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Hora de inicio \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son las funciones principales que usted desempeña?
2. ¿Existen manuales de procedimientos de los activos fijos?
3. ¿Qué procedimientos utiliza para administrar los activos fijos?
4. ¿Conoce sobre la NIC 16 Propiedad planta y equipo?
5. ¿Ejecuta las constataciones físicas de los activo fijo de la empresa?
6. ¿Utiliza las actas de entrega del activo fijo?



**PLAN DE TESIS DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA**

**2. ENCUESTA**

Encuesta dirigida a los operadores de la empresa “RONSERR CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS S.A.”.

**Objetivo:** Conocer el desempeño de la maquinaria y equipo y sus repercusiones en la empresa.

¿Cómo califica a la maquinaria y equipo?

Buena  Regular  Mala

¿Cómo considera usted el desempeño de la maquinaria y equipo de la empresa?

Buena  Regular  Mala

¿La empresa debería actualizar la maquinaria?

Si  no

¿Conoce usted las políticas sobre el uso de los Activos fijos?

Mucho  Poco  Nada

Los activos fijos están a cargo de un responsable

Si  no  no existe es procedimiento



**PLAN DE TESIS DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA**

**3. Ficha de observación**

**Nombre:**

**Tema:**

**Fecha:**

**Objetivos:** Observar el desempeño de la propiedad planta y equipo

**1= Malo**

**2=Regular**

**3= Bueno**

**4= Muy bueno**

Aspectos del activo fijo	Valoración			
	1	2	3	4
Funcionamiento				
Responsable del uso del activo fijo				
Administración				
situación actual				
Controles				
Documentos de respaldo				

