

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR

Sede Ambato

ESCUELA DE



DISEÑO
INDUSTRIAL

EXAMEN COMPLEXIVO PRÁCTICO

REDISEÑO GRÁFICO Y DE DIAGRAMACIÓN
DEL NOTICIERO LOCAL "EL HERALDO"

AMBATO – ECUADOR

1998 - 1999



AGRADECIMIENTO

La autora del presente trabajo teórico y práctico, deja constancia de su profunda gratitud a la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, sede Ambato, por todos los conocimientos adquiridos durante la formación académica.

En particular mis agradecimientos sinceros al Arquitecto Antonio Puga, por toda la orientación y colaboración prestadas durante la elaboración y ejecución de este trabajo. También un especial agradecimiento a mis profesores y amigos.

Mis agradecimientos al Director del Diario "EL HERALDO", Sr. Carlos Torres, por la apertura brindada para realizar las prácticas de observación en las instalaciones del periódico.

Al Lcdo. Carlos Freire, propietario de "Editorial Pedagógica Freire", por el apoyo brindado durante la ejecución del prototipo.

DEDICATORIA

A mis padres, por su constancia.
A Freddy y a Alejandra, por siempre.
María Eugenia

Exámen Complexivo Práctivo, presentado como requisito parcial para la obtención del título de Tecnología en Diseño Industrial y Control de Procesos de Fabricación concedido por la Pontificia Universidad Católica del Ecuador con sede en Ambato.

CERTIFICACION

La autora de este proyecto certifica que la investigación teórica, la redacción y el diseño del diario son de su entera y exclusiva autoría.

PROYECTO PARA TESIS DE GRADO

1. TEMA : Rediseño gráfico y de diagramación del diario “EL HERALDO”.

2. JUSTIFICACION:

Si queremos apreciar en su justo término lo que representa un medio de comunicación gráfico, como lo es un periódico se deben considerar primeramente su presentación, lo cual implicaría analizar la distribución de espacio, títulos, gráficos, imágenes, etc.

Como toda investigación, ésta persigue cumplir con determinados objetivos y además aportar con distintos valores tanto al investigador, como a la investigación misma. Mediante este proyecto yo deseo poner en práctica los conocimientos que he adquirido durante mi carrera; conocer más acerca de diagramación en prensa escrita; desarrollar aptitudes para el diseño gráfico y colaborar con conocimientos técnicos para el mejor desenvolvimiento de un diario local y para una mejor difusión del mismo.

3. OBJETIVOS :

GENERAL

- Llegar a la excelencia con la buena presentación del diario “El Heraldó”, de manera que capte la atención de un número mayoritario de la población, a la que este medio está dirigido y de ésta manera conseguir que los lectores obtengan una mejor información sobre los últimos acontecimientos.

ESPECÍFICOS

- Mejorar la diagramación o crear una nueva para el periódico.
- Cambiar la portada.
- Incluir información en la portada sobre el contenido del periódico.
- Incluir más gráficos y fotografías en la portada, y en todo el diario.
- Proporcionar una mejor información gráfica.
- Actualizar la información mediante gráficos o fotografías.
- Crear leyes y pautas de diseño y diagramación para este noticiario y seguirlas.

4. MARCO HISTÓRICO /TEÓRICO (REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA):

- * Aportes y contribuciones históricas en los periódicos
- * Fases y cambios en los medios de comunicación en la historia mundial
- * Historia del periodismo en el Ecuador
- * ¿Cómo y cuándo nació el diseño?
- * Importancia del diseño en la elaboración de un periódico
- * Uso y aplicación del diseño gráfico en los periódicos

- * ¿Qué es un periódico como objeto gráfico e industrial?
- * Estudio de las partes del periódico, la portada y las secciones
- * ¿Cuáles son los objetivos de un periódico?
- * A quién llega y a quién está dirigido un periódico
- * Cómo se elabora gráficamente un periódico
- * Uso de diagramación
- * Tecnología empleada para la ejecución de un diario
- * Uso, Obtención, fuentes de Información
- * Comunicación :
- * Medios de comunicación
 - Prensa
 - Prensa Escrita
- * Fotografía para prensa
- * Tecnología moderna

La investigación de este proyecto estará basada en tres diferentes etapas :

ETAPA # 1

ANÁLISIS DEL MEDIO PRENSA :

- Tipo de empresa :MULTITARGET, dirigida a varios grupos objetivos, niveles alto, medio y bajo.
- Elaboración de encuestas hechas al azar, con una muestra total de 800 encuestados, correspondiente a al 10% del tiraje del diario El Heraldo que es de 8000 compradores.
- (Nota) Se debe considerar un margen de error al momento de tabular las encuestas
- Nivel Social
- Hábitos
- Costumbres
- Tipo de vida
- Elaborar un estudio de mercado, es una de las partes más importantes de la investigación porque será de aquí de donde partiremos para iniciar la elaboración del proyecto. Este estudio de mercado estará basado esencialmente en las encuestas realizadas acerca de lo que prefiere el comprador.

ETAPA # 2

INVESTIGACIÓN DEL MEDIO (Visita a los diarios)

Esto se logra internándose en lo que es el medio y buscando información mediante observación y bibliografía acerca de cada una de las partes que están involucradas en la elaboración de un periódico.

∇ Departamentos : Diseño, arte, imprenta, medio, etc.

- ∇ Recursos Humanos : obtener un organigrama de la empresa y el orden que se sigue.
- ∇ Conocer las funciones, el tipo de preparación y el tiempo de trabajo de todas las personas que conforman la empresa como : Gerente, Gerente de Producción, Diseñador, Imprenta, Recepción, Conserje, Reporteros, etc.

ETAPA # 3

PROCESOS DEL MEDIO

- De dónde sale la información
- Cómo se obtiene información
- Qué hace el periodista/reportero del diario
- Reportero gráficos/fotógrafos
- Cómo se procesa la información
- Cómo llegan los avisos
- DISEÑO : páginas

5. METODOLOGIA DE TRABAJO:

Para la ejecución de este proyecto que es objetivamente el rediseño del diario local de la provincia de Tungurahua, se tomó en cuenta algunos aspectos muy importantes de los cuales se han destacado los siguientes:

1. Criterio del lector/comprador
 2. Revisión Bibliográfica
 3. Tecnología de diagramación y diseño
 4. Proceso de Diseño
1. Para conocer el criterio del público lector/comprador del diario "El Herald" se ejecutó una encuesta dirigida al pueblo en general de la provincia sin dar especial importancia a ningún sector. Esta encuesta arrojó diversos resultados de los cuales se seleccionó los más importantes en cuanto al objetivo principal que se buscaba con este instrumento, que era el de conocer si a las personas que adquieren el periódico les gusta o no su diseño, y si les gustaría que se hicieran cambios en el mismo.
 2. Determinados estos factores, se preparó una investigación bibliográfica profunda para conocer cómo funciona este medio de comunicación desde sus inicios hasta la actualidad y también para conocer las técnicas y procesos más adecuados para conseguir una buena edición.
 3. Para llegar a tomar una decisión en cuanto al mejor programa de computadora que se pueda utilizar en diagramación de periódicos que es la base principal de su diseño, se debe considerar varios factores como por ejemplo: la tecnología computarizada en el centro del país no es la más actualizada, por lo tanto esto produce varios limitantes en el proceso de diseño

del diario, en especial en la impresión gráfica del mismo. Es difícil encontrar una impresora a color que se adapte al tamaño tabloide del periódico, en mi caso no fue solo ese el limitante sino que actualmente la mayoría de profesionales en el campo del diseño, trabajan en computadoras Macintosh, y los bocetos de este trabajo se realizaron en una computadora PC, para el diseño del prototipo se utilizó computadores Macintosh, y programas como: QuarkExpress, Adobe Illustrator, y Adobe Photoshop en sus diferentes versiones.

La baja calidad con que se imprimen los diarios en algunas provincias pequeñas es también un limitante, por la misma razón de que existe un gran atraso en cuanto a tecnología se refiere; muchas veces se puede crear cosas que estén fuera de lo casual y cotidiano, pero no siempre se las podrá disfrutar al máximo por la poca eficacia que ofrece la tecnología obsoleta, todavía utilizada en ciertos diarios.

4. Para el diseño en sí del periódico se inició con bocetos hechos a mano, luego de varias correcciones se imprimió en partes utilizando el programa WORD 7.0, y se armó manualmente el periódico, similar a lo que se hace en algunos diarios, utilizando textos al azar al igual que gráficos obtenidos de periódicos antiguos; para finalizar se pasó los bocetos a limpio utilizando el programa ADOBE PAGE MAKER 6.5, en su versión PC, de donde se obtuvieron los resultados preliminares al final; la impresión de estos últimos bocetos se la hizo en una impresora XEROX, al igual que la impresión final del ejemplar.

Los conceptos aplicados a este diseño son tomados de la revisión bibliográfica realizada para esta investigación, en parte, y también como fruto de los conocimientos adquiridos durante mi formación académica, además de las observaciones realizadas en el Departamento de Diseño del diario "EL HERALDO", durante 3 meses.

6. TEMAS Y SUBTEMAS DE ESTUDIO (MATERIALES Y METÓDOS)

- ◆ Encuestas al azar
- ◆ Análisis a otros diarios
- ◆ Emplear asesoría técnica en este campo (diarios)
- ◆ Observaciones a otros diarios

7. REFERENTE BIBLIOGRÁFICO :

- . Internet
- . Compton's Interactive Encyclopedia (CD ROOM)
- . Bibliotecas :
 - Universidad Católica (Quito)
 - Universidad Central (Quito) Facultad de Comunicación. Periodismo
 - Universidad Politécnica Salesiana



- Ciespal
- Bibliotecas particulares

- . Medios de Comunicación. Diarios Tabloides: Heraldo (Ambato), La Prensa (Riobamba).
- . Editoriales e Imprentas de los mismos diarios.
- . Centros de Diseño (Quito)

INDICE

	CONTENIDO	Página
CAPITULO I		
MARCO HISTORICO		
	LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL COMO PUNTO DE PARTIDA EN EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA	1
	¿CÓMO AFECTÓ LA SEGUNDA GUERRA MUNDIAL EN LA INDUSTRIA DE LA ÉPOCA?	4
	El diseño gráfico siempre existió	5
	Desarrollo de la industria: Un aporte en la evolución de la imprenta	6
	El diseño en los inicios de la industria	7
	EL DISEÑO EN LA HISTORIA, PROCESO PRIMORDIAL EN LA ELABORACION DE UN PERIÓDICO	9
	DISEÑO INDUSTRIAL: PRIMORDIAL EN LA ELABORACION DE OBJETOS	12
	El diseño industrial a través de la Historia	13
	Relación del diseño industrial con los medios de comunicación.	14
	Comunicación: base de la prensa escrita	14
	La imprenta: desarrollo tecnológico y avances como maquinaria para imprimir un periódico	16
	La prensa escrita	17
	Reporteros	19
	Fuentes de información	20
	Libertad de prensa	20
	Producción de una página de periódico en el pasado	21
	LA IMPRENTA Y EL PERIODISMO EN EL ECUADOR	24
	La Primera Imprenta y el periodismo en Ambato	27
CAPITULO II		
	MARCO TEORICO	30
	OBJETIVOS DE UN PERIODICO	31

PERIODICOS ESPECIALIZADOS	31
Tabloides	32
PERSONAL INVOLUCRADO EN LA ELABORACION DE UN PERIODICO	33
Recopilación de información	33
Prensas	33
ORGANIZACIÓN DE UN PERIODICO	35
METODOS DE COMPOSICION	35
Composición electrónica	36
Fotocomposición	36
Fotomecánica	37
Tintas	40
TECNOLOGIA MODERNA EMPLEADA EN LA ELABORACION DE UN PERIODICO	41
EL PERIODICO: COMO OBJETO GRAFICO	41
EL DISEÑO GRAFICO COMO BASE EN LA COMPAGINACION DE UN PERIODICO	44
PROCESO DE DISEÑO	45
REALIZACIÓN GRÁFICA DEL PERIÓDICO	48
Preparación de manuscritos	49
Cálculo de espacio	50
Maquetación	51
Trazados o pautas	52
Texto e ilustraciones	52
En cargo de la composición	53
Pruebas	53
Ilustraciones	54
Fotografías	54
Corrección de colores	55
Pegado	55
TIPOGRAFIA	56
FUNCIONES DEL DISEÑADOR EN LA ELABORACIÓN DE UN PERIÓDICO	60
Participación del diseñador gráfico en la impresión del periódico	60

LA PORTADA	63
CONCLUSIONES	64
BIBLIOGRAFIA	65
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

En la actualidad, la mayoría de objetos que llegan a formar parte de las adquisiciones del ser humano, lo hacen porque sencillamente le son atractivos visualmente, muchas veces sin importar su calidad e incluso su utilidad; basándonos en esta observación, se ha dado una trascendental importancia a lo que significa la imagen gráfica del diario “El Heraldó”.

Todos los temas que se plantean en esta investigación conciernen al desarrollo de este medio de comunicación, esencialmente a la fabricación de un ejemplar, que es la meta que este estudio persigue.

Se debe considerar varios aspectos al momento de dirigir un mensaje visual al resto de personas, ya que no sólo se puede responder a una impresión visual sin dejar de pensar en las necesidades y exigencias del lector quien es directamente el protagonista del éxito que pueda llegar a tener este medio; se debe evaluar estos aspectos tomando en cuenta los gustos y preferencias del lector en cuanto a información se refiere, la forma de llegar a él mediante un lenguaje gráfico claro, explícito y que a la vez lo impacte.

CAPITULO I
MARCO HISTORICO

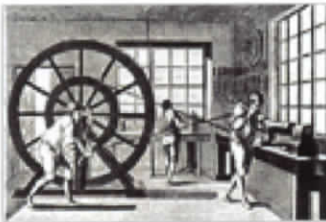
Rediseño : “EL HERALDO”

LA HISTORIA:

La Revolución Industrial como Punto de Partida en el Desarrollo de la Industria

María Eugenia Camacho Oleas

Se ha llamado Revolución Industrial al movimiento que logró reemplazar el trabajo manual del hombre por un método de trabajo más rápido que es el de las máquinas.



Trabajo hecho con la fuerza del hombre

Moderna maquinaria para hacer tela de algodón



En el tiempo de la Revolución Industrial la gente de Inglaterra empezó a usar máquinas para hacer ropa, empleando ruedas de vapor para ponerlas a funcionar; un poco más tarde se inventaron las locomotoras.

Esta era muy importante para la humanidad; hace que se cree un desfase entre los productos industriales y artesanales siendo los últimos los únicos procesos utilizados hasta entonces ; el arte deja de ser parte importante y empieza la época de la automatización en los países desarrollados.

A comienzos de 1400 el comercio creció y cambió tan particularmente durante esta época que algunos escritores atribuyen el progreso económico a este cambio.

Desde 1733 en que se hicieron los más importantes inventos industriales y hasta algunos años después, el tejido de ropa y el hilado seguía siendo casi igual por miles de años, para 1800, un gran número de nuevos y más rápidos procesos eran usados tanto en manufactura como en transporte.



Una de las primeras máquinas para hilar

Ya en 1750 se intercambiaban grandes cantidades

de bienes a través de los países de Europa, existiendo una demanda de bienes mucho mayor a la que se producía. En ese entonces Inglaterra era la nación líder en comercio, siendo la *Industria de la Manufactura* en textiles la más importante.

Durante la época de la Revolución Industrial, muchos *Sistemas de Producción* de mercancía habían aumentado tremendamente; los artículos que hasta entonces se solían hacer a mano, como la producción de alimentos y vestido, funcionaron de esa forma durante varios siglos, especialmente en los pueblos, mientras que en las ciudades se producían en talleres muy parecidos a los de la época medieval; la manufactura era manejada estricta y directamente por el gobierno y asociaciones, aunque los bienes que se producían en estos talleres eran de alta calidad, eran así mismo limitados y costosos, de manera que los comerciantes necesitaban producir objetos más baratos y en más cantidad, para mejorar sus negocios.

Para el siglo XVII se necesitó de la construcción de Bancos y sistemas de crédito, ya que el comercio de gran escala había crecido tanto que se necesitó también usar el oro y la plata como formas de negociación. Europa ya poseía un gran capital, el dinero tenía que estar disponible para cuando los equipos y las máquinas de vapor estuvieran en uso, por su alto costo de manufactura e instalación.

La productividad alcanzaba puntos muy altos. En 1850 los ingleses trabajaban en ciudades industriales y Gran Bretaña se había convertido en la capital del taller del mundo; de ahí que la industria se propagó en Europa y luego a Estados Unidos.

Los más importantes cambios que trajo la Revolución Industrial fueron la invención de máquinas que hicieran el trabajo que regularmente hacían las herramientas de mano, como el uso de vapor, y más tarde otro tipo de potencias en lugar de la fuerza humana y de animales, además de la adopción del *sistema de fábrica*. Es difícil pensar en el desarrollo del mundo sin la existencia de la Industria, y que ésta haya revolucionado en el momento justo.

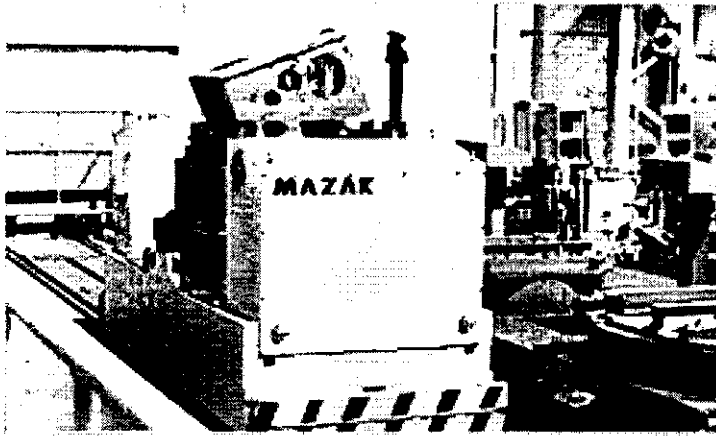
El trabajo de la mayoría de personas, incluyendo a los niños, sería como en la antigüedad, dedicado únicamente al cultivo de alimentos, para proveerse de ropa y abrigo a ellos mismos y a los demás.

Las personas de las eras antigua y medieval no tenían este tipo de productos, sino que tenían que pasar largas y tediosas horas de trabajo manual para producir objetos bastante simples; casi toda la fuerza que empleaban para sus labores era la que utilizaban de sus animales de trabajo o de ellos mismos.

Esta Revolución no apareció de golpe, sino que fue sucediendo lentamente, aunque al comparar con el tiempo de trabajo manual que tuvo que soportar el hombre, parecería que se dio de manera muy rápida.

Este cambio relativamente repentino en la vida de las personas es a lo que se llama una Revolución, diferente de una revolución política como la revolución francesa, porque hizo grandes cambios en la vida de la gente y no llegó a un final. En su lugar, la Revolución Industrial creció más poderosamente cada año con

la creación de nuevos inventos y procesos de manufactura que junto con la eficiencia de las máquinas incrementaron tremendamente la productividad; sin embargo, a partir de la Primera Guerra Mundial la mecanización de la Industria ha aumentado tanto que ha dado lugar a otra revolución en producción: la Automatización.



Máquina automática japonesa

El Comercio y la Industria siempre han estado estrechamente relacionados, de tal forma que se puede decir que uno depende del otro o que en ciertos casos el uno va delante del otro; pero el que se queda detrás siempre trata de alcanzar al otro.

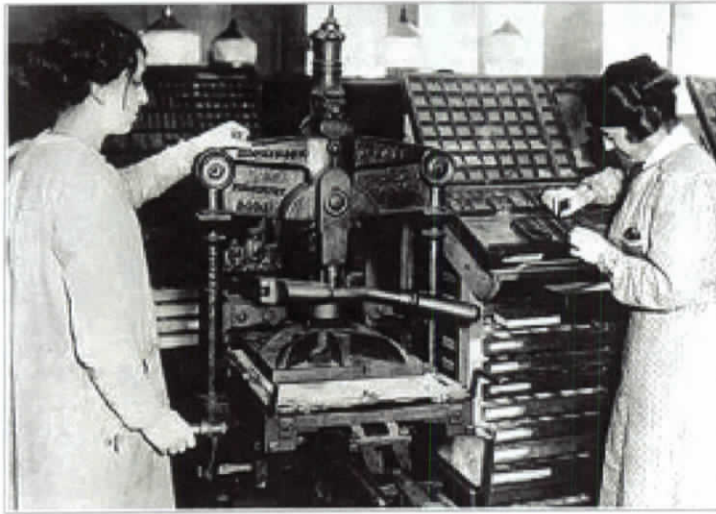
Muchos factores ayudaron a que esta Revolución saliera adelante con sus avances; las Cruzadas permitieron que existiera riqueza en Europa del Este y del Oeste, América fue descubierta y naciones europeas empezaron a adquirir colonias acaudaladas ahí mismo y en otros lugares. Se crearon nuevas rutas de comercio, los gobiernos centrales que reemplazaron a los feudales, protegían a sus comerciantes, negociando con firmas extranjeras. Se construyeron embarcaciones más grandes y las ciudades continuaban creciendo.

Todos estos sucesos provocaron un creciente interés en la comunicación, que de hecho ya existía, pero únicamente el periodismo y el libro eran usados como medios de comunicación, después entraron a formar parte de estos medios el cine, la radio y la televisión.

Esto causó un cambio definitivo en la humanidad, se empezaron a tomar en cuenta ciertos aspectos que en la antigüedad ni siquiera podrían haber sido mencionados o tal vez no tan abiertamente, esto es el diseño industrial y la arquitectura como lenguajes de comunicación masificada. En este siglo ya se ha tomado en cuenta esto y es así como los diversos medios de comunicación han ido evolucionando con el pasar de los años.

La mayoría de productos que usan las personas de los países industrializados son fabricados de una forma más rápida por la *producción en masa*; muchas veces por la gente misma y otras veces por robots, trabajando en cadena y utilizando maquinaria muy potente.

¿CÓMO AFECTÓ LA SEGUNDA GUERRA MUNDIAL A LA INDUSTRIA DE LA ÉPOCA?



Durante la guerra, las mujeres eran empleadas en la industria de la imprenta, ya que los hombres se encontraban en las Fuerzas Armadas.

El primero de septiembre de 1939, Alemania invade Polonia. El 3 de septiembre Inglaterra y Francia demandan a Alemania para que retire sus tropas, y cuando Alemania se niega, Inglaterra y Francia declaran la guerra.

Las pérdidas en cuanto a vidas, dinero, recursos y producción fueron tan grandes que sería difícil tratar de calcularlas. El número de personas involucradas con las armas durante la Segunda Guerra Mundial era aproximadamente de 92 millones, figurando entre ellas algunas de las más grandes naciones.

En 1943, el año de más trabajo durante la guerra en los Estados Unidos, la mayoría de personas trabajaron en las industrias de guerra, al igual que muchos países que se encontraban esta situación, sus trabajos estaban dedicados a la guerra, el mundo perdió toda su pacífica producción debido a estos trabajos.

La industria del armamento no se acabó con la guerra, y no solo que mucha gente fue retirada de sus ocupaciones normales sino que no pudieron retornar a sus trabajos usuales. Fábricas, vías de tren y otros negocios fueron destruidos por la guerra.

De cualquier forma se obtuvieron ciertas ganancias de ella, ya que muchos suburbios en las grandes ciudades quedaron destruidos después de la guerra, permitiendo reconstruir estas áreas con mejor planificación, proporcionando de esta manera mejores lugares para habitar.

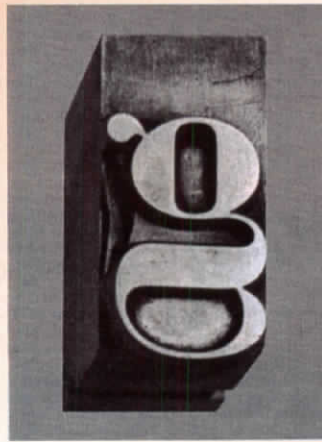
Los métodos de manufactura mejoraron notablemente en muchas industrias. Métodos automáticos y la maquinaria fue reemplazada por nueva, dejando a un lado la producción a mano, con cortas operaciones maquinarias.

Se hicieron grandes avances en medicina y cirugía; se piensa que probablemente la Penicilina no hubiera sido descubierta en condiciones de vida normales.

Se puede aseverar que el más grande de los avances durante la guerra fue el de difundir el poder atómico, pero los beneficios del fin de guerra pronto se notaron, al utilizar la energía nuclear para energía industrial. El poder nuclear fue adaptado a nuevos

usos militares como la construcción de submarinos o transporte aéreo.

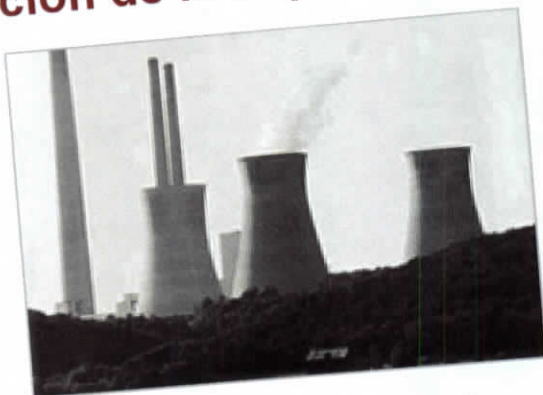
El diseño gráfico siempre existió



Durante el período comprendido entre la primera y la segunda guerra mundial, ya se hablaba de diseño gráfico, y como una de sus ramas principales, la tipografía, método de escritura mediante la utilización de tipos de letras diversas en sus formas y estilos. Los rotulistas y tipógrafos Stanley Morison y Eric Gill eran los más conocidos; Morison extendió la gama de tipos de utilización comercial, mientras que Gill diseñó sus propios tipos, es decir un estilo de letra que hasta hoy lleva su nombre: Gill Sans, y también la Perpetua.

Desarrollo de la industria:

Un aporte en la evolución de la imprenta



Una industria en la actualidad

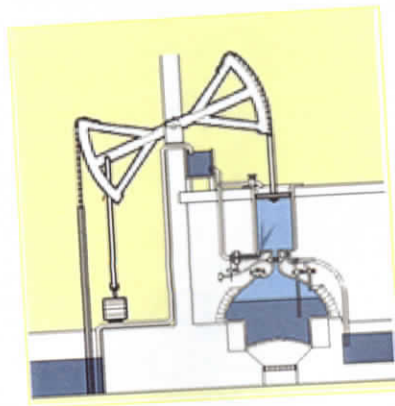
La palabra industria abarca todo lo que se refiere a negocios o fábricas que convierten materia prima en objetos que proveen alguna utilidad o servicio, producir bienes que responden a las necesidades humanas y los distribuyen, se puede hablar también de la producción en serie de objetos o servicios similares, así cualquier industria que produce algo determinado se la llama por el nombre de este elemento, como por ejemplo, una industria que produce algodón es una *Industria Algodonera*.

La riqueza de una nación depende primordialmente de su producción industrial; su nivel de vida puede ser considerado de acuerdo a la calidad, cantidad y costo de bienes que produce. Se cree que uno de los países más ricos e industrializados es Estados Unidos, el uso de objetos que pueden ser considerados como un lujo en países menos industrializados, en América del Norte han llegado a convertirse en una necesidad.

El desarrollo de la industria comenzó en Inglaterra por su facilidad de producir objetos casi de acuerdo con la demanda del público, su acumulación de capital para producirlos y la poca regulación que tenían para hacerlo; ellos además desarrollaron un sistema de producción más barato que el que se hacía en ese entonces, se debió también a que su interés por las investigaciones científicas y a que las invenciones eran más importantes que las de cualquier otro país; esto estaba sucediendo durante el siglo XVIII.

Por mucho tiempo la industria y el comercio estaban bajo el control del gobierno y las asociaciones de artesanos; pero cuando se empezó a dar la Revolución Industrial, los ingleses no permitieron que ley alguna o nadie manejaran sus negocios; estas decisiones permitieron que la industria se desarrollara sin ninguna dificultad y más eficazmente.

Las máquinas más usadas e importantes en los inicios de la Revolución Industrial fueron: una primitiva máquina de vapor de movimiento lento; inventada por Thomas Newcomen en 1705; que se usaba para bombear agua de las minas.



Máquina de vapor creada por Thomas Newcomen

También se usó la lanzadera volante en 1733, que permitía manejar un telar a una sola persona en vez de dos como convencionalmente se hacía, y una hiladora para hilo de algodón con cilindros, primero creada por Lewis Paul y John Wyatt en 1741. Su invento no se comercializó pero fue el primer paso para resolver el problema de la máquina de hilar.

La gran productividad de la industria se debe esencialmente a la tecnología y sus avances: sin ella los objetos y productos que elabora el hombre, no podrían ser producidos en más cantidad, mejor calidad y con mayor frecuencia, mientras las cosas son hechas más eficazmente, y el trabajador o el industrial puede ver más rápidamente el resultado de sus trabajos. En 1920 el promedio de horas de trabajo de un industrial era de 60 a 70 horas semanales, mientras que actualmente este promedio ha disminuido a 40 horas, además que con el tiempo el trabajo de industria individual ha cambiado por la asociación de industrias, creando unas más grandes y mejorando su productividad; incluso se ha llegado en la actualidad a acelerar mucho más el trabajo con el uso de la automatización, método de trabajo en el que el hombre ni siquiera tiene que usar sus manos más que para prender o apagar una máquina.

A la industria se la ha clasificado de acuerdo a lo que produce, existiendo desde inmensas industrias como las de producción de automotores hasta las que producen guías telefónicas, encontrando muchas empresas que se relacionan con otras por los servicios que ofrecen o por los productos que fabrican; es casi seguro que ciertas industrias no podrían funcionar sin la ayuda de otras.

El diseño en los inicios de la industria

Como todo proceso, el de producción tiene un punto de partida, que es el diseño; sin éste ningún objeto existiría. Los Ingenieros y Diseñadores de una industria, deben idear primero la forma del objeto y todas sus características, además de planear su construcción y considerar los materiales de los cuales este producto será hecho, estudiando detenidamente todos los procesos que van a utilizarse para dicha construcción asegurándose de que ninguno de los pasos que se van seguir sea innecesario ni tampoco una pérdida de tiempo, ni de materiales, tan importantes en la industria.

Durante la Revolución Industrial, el diseño no era una fase importante al momento de fabricar; se usaban los modelos tradicionales y los patrones ya existentes, por lo que se puede imaginar que difícilmente se podía encontrar variedad en los productos; se los dibujaba en un papel, junto con la manera en cómo iban a ser construidos, actualmente se ha reemplazado al papel por una computadora que es casi capaz de hacer todos los procesos.

Parte de la construcción del objeto después de haber sido diseñado implica escoger la materia prima que se va a utilizar que es la que determinará en gran parte el costo del producto ya terminado; luego viene la producción misma del objeto en la que los encargados de manejar las máquinas y herramientas las coordinan para asegurarse del tiempo que empleará cada una en cumplir su función, revisando

el lugar en el que se encuentra cada parte del producto, y evitando desorganización, ya que provocaría desorden en la producción. Ahora se maneja casi toda la maquinaria por medio de computadoras que dirigen la producción.

Toda industria lleva un control de inventario que ayuda a rebajar costos, donde se almacena materia prima; su objetivo es de mantenerse lo más pequeño posible de manera que los productos, partes y materiales que en él se guarden no se vuelvan viejos ni obsoletos.

Uno de los más fundamentales pasos que debe seguir una empresa de producción es el del control de calidad; se puede decir que de este paso podría depender la buena o mala aceptación del producto, dejándolo libre de defectos. Las fábricas que lideran actualmente el mundo industrial deben su éxito a la calidad total con que se construyen sus productos.

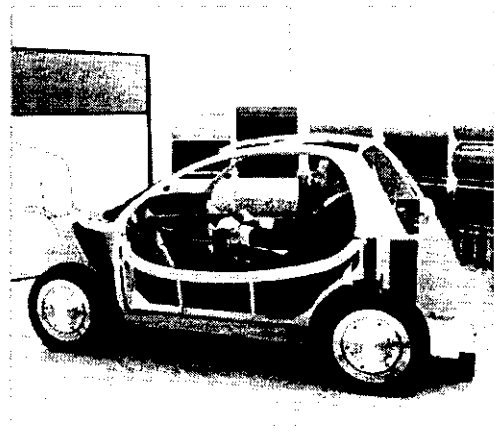
El buen resultado de todos estos procesos descritos anteriormente depende además de la tecnología que se emplee para su función como de la actualidad que ésta tenga. La tecnología no se refiere únicamente a la que se pueda incorporar a la maquinaria de una industria sino a la forma en la que se puede manejar una empresa y a la manera como se hacen las cosas para mejorarla.

Se puede decir que la Comunicación es una forma de tecnología ya a través de información actualizada -hoy muy fácil de conseguir y en un tiempo muy corto-, se puede conocer los últimos avances industriales e incorporarlos a

cualquier tipo de empresa u objetivo que una persona desee.

Uno de los mejores procesos de producción es el de la *Producción en Masa* que es una técnica utilizada prácticamente por todas las industrias, ya que ayuda a abaratar los costos de fabricación del elemento producido, además de acelerar su construcción y permitir que se produzca en mayores cantidades. Las partes de dicho producto son hechas por máquinas herramienta que las fábricas obtienen y moldean en plástico o metal, estas partes son estandarizadas y creadas para ser intercambiables, de manera que el objeto se divide en partes más pequeñas diseñadas para que puedan ser ensambladas y construidas lo más barato posible; mientras menos piezas tenga un objeto menor será su costo.

La velocidad de producción y su bajo costo dependen únicamente de la organización de una fábrica, producir en masa requiere de mucho cuidado, pues las partes que van a formar un objeto deben ser construidas con máxima precisión para que una encaje perfectamente con otra.



Un diseñador prueba que le modelo coincide con su diseño

EL DISEÑO EN LA HISTORIA, PROCESO PRIMORDIAL EN LA ELABORACIÓN DE UN PERIÓDICO

Después de que la Revolución Industrial produjera cambios en las formas de vida y costumbres que permanecían inmutables, el hombre empezó a descubrir la necesidad de tecnificación que el mundo desde ese entonces exigía, la producción masificada y la industrialización. La necesidad de conocer y la inquietud por compartir conocimientos con el resto de la humanidad provocaron que se desarrollara un medio como la prensa para satisfacer todas estas necesidades. La imprenta ya había sido inventada (casi 500 años atrás) de manera que ya se había ideado y publicado ciertos tipos de prensa

escrita en otras partes del mundo, claro, sin dejar de depender de los gobiernos y estar por lo general politizados.

El diseño gráfico, ancestro del diseño industrial es conocido probablemente con el este nombre a partir del siglo XIX. Se puede suponer que el diseño gráfico ha estado presente a lo largo de nuestra historia, ya que desde los más primitivos dibujos o grafismos encontrados en cavernas de hace miles de años denotan la existencia de un diseño que diferenciaba a sus dibujantes del resto de las otras culturas.



Pinturas rupestres encontradas en las cuevas de Lascaux en Francia hechas hace aproximadamente 15.000 años.

La historia del diseño gráfico es paralela a la del arte y la ilustración, es casi imposible imaginar arte sin diseño, es decir sin inventiva, originalidad y creatividad. Uno de los más importantes precursores en este campo fue el gran ilustrador Geoffroy Tory, en el si-



Ilustración

glo XVI; se piensa que pudo haber sido uno de los primeros, conocido por sus magníficos diseños en libros y páginas, manejaba a perfección el arte de la ilustración, y los textos, e inventó los márgenes para crear un mayor impacto visual en el lector.

Suponemos que la invención de la imprenta facilitó el trabajo. De este invento de la imprenta se desarrollaron otras tecnologías útiles también en la elaboración de un periódico, como la máquina rotativa construida por el francés Marioni, que junto a otros perfeccionamientos en las artes gráficas han contribuido a la enorme difusión de la cultura con los diarios que están al alcance de todas las clases sociales.

A partir del siglo XIX el diseño gráfico se hizo mucho más popular, en especial la ilustración y empaquetamiento de productos comerciales, sobre todo porque ya existía la competencia, y la gente se daba cuenta que los productos que más atraían visualmente a los compradores eran en efecto los que más se vendían. Desde entonces el diseño ha cobrado mayor importancia en el desarrollo de la tecnología, industria, la arquitectura y el comercio.

Actualmente el diseño ha resumido su función en la combinación de los elementos del arte con los de la industria y el comercio, pero los dos campos no siempre han marchado en armonía.

Se puede nombrar como a uno de los personajes más importantes del diseño moderno al artista inglés del siglo XIX *William Morris*, artesano, ilustrador, diseñador y escritor. El consideraba a la mercancía producida en masa como un vulgar deterioro del diseño. No lo aprobaba en absoluto.



"David", diseñada por Sir Edward Burne-Jones y ejecutada por William Morris

Sus influyentes y notable aportes al diseño se reflejan claramente en sus múltiples talentos. Fundó una compañía de muebles en 1861 que producía objetos de alta calidad, al igual que tapices y tejidos, así como vidrios decorados, y la Kelmscott Press, fundada en 1890, producía libros en los que se evocaba el arte por sus diseños, tipografía e ilustraciones; probablemente estas fueron las bases del diseño de la prensa escrita, es decir, fue aquí que debió haber tomado importancia. La manera con la que él empleaba el color y la forma impresionante que tenía para elaborar sus diseños, además de la calidad para ejecutarlos, eran definitivamente una novedad comparada con lo que en aquella época se fabricaba.

Según convicciones de Morris, el arte debía hacerse *«por la gente y para la gente, como un placer para el que lo hace y el que lo disfruta»*. Gracias a sus opiniones y críticas se logró que el diseño y la calidad tomaran importancia, *“en este sentido su obra es la base general sobre la que trabajan los diseñadores actuales”*.¹

La expansión del diseño gráfico actual comenzó en Europa en los años sesenta, aunque ya se conocía de él previamente en los Estados Unidos. Se desarrolló con facilidad gracias al éxito que tuvo en las sociedades de consumo, ya que esto provocó un intenso aumento de la publicidad, del periodismo, y la publicación de libros, al mismo tiempo que se produjo una expansión de otros medios como la televisión y la radio.

En realidad el diseño gráfico ha visto mayores adelantos en su relación con el progreso de las técnicas de impresión, específicamente las que afectan la calidad y la facilidad económica en la reproducción en color.

Posteriormente se dio paso al diseño industrial como consecuencia del diseño gráfico, de alguna forma existía una manera de complementarlo y era con la producción industrial de los objetos y productos que se diseñaban, dándoles funcionalidad y de esa manera cumpliendo con las necesidades del mundo que cada vez era más exigente con el rápido desarrollo de la tecnología.

¹ DALLEY, T., *Guía completa de ilustración y diseño. Técnicas y Materiales*, España: Hermann Blumme, 1987, Pg: 107.

DISEÑO INDUSTRIAL:

PRIMORDIAL EN LA ELABORACIÓN DE OBJETOS

Diseño industrial es la capacidad y habilidad que posee el hombre para utilizar herramientas o artefactos; un diseñador industrial emplea materiales de cualquier tipo naturales o sintéticos, con la ayuda de maquinaria y tecnología, y diseña objetos útiles para él mismo y para los demás.

El nombre de diseñador industrial se debe a su función que es la de diseñar productos elaborados por la industria. Todos los objetos que encontramos a nuestro alrededor han sido necesariamente planeados por un diseñador antes de ser contruidos.



*Silla perezosa: Alvar Aalto
1934*

Por lo general los diseñadores industriales trabajan en equipo dentro de las grandes industrias, de manera que cada uno pueda preocuparse por las diferentes etapas que diseñar un objeto encierra. Se pueden diseñar objetos para la construcción de otros objetos como componentes de ellos, o sistemas enteros más complejos; un diseñador industrial debe trabajar con un gran equipo humano de ingenieros, psicólogos, fisiólogos, etc., para juntos poder asegurar que los productos sean apropiados para el uso del hombre. Su preocupación debe concentrarse especialmente en la relación que por naturaleza existe entre hombre y objeto ya sea simple o compleja.

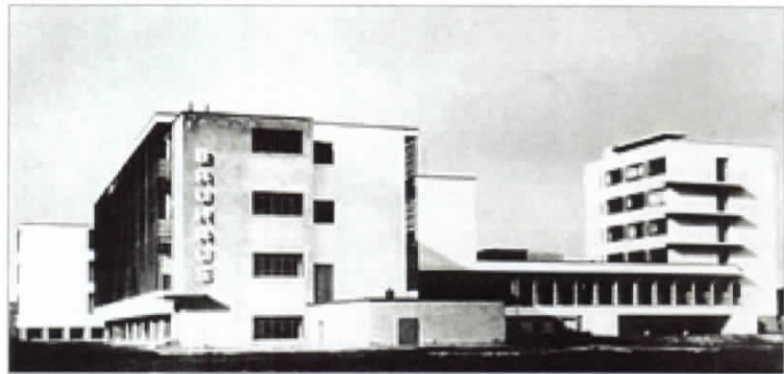
En ciertos casos un diseñador se especializa en algún campo específico, de acuerdo a sus habilidades, como por ejemplo Henry Dreyfuss en 1955 con su publicación "Diseñando para la gente" y "La medida del hombre" en 1960. Estos dos trabajos se han convertido en referencias establecidas para el diseño industrial y de interiores.

Con el pasar del tiempo la palabra producto ha llegado a incluir además de la producción de un objeto, el proporcionar servicios, con los avances de la tecnología, la creación de nuevos materiales y la competencia. El diseñador industrial siempre se ha encontrado en trabajo constante de renovación de procesos y la creación de nuevos productos.

EL DISEÑO INDUSTRIAL A TRAVÉS DE LA HISTORIA

A mediados del siglo XIX, la Revolución Industrial contribuyó a que la economía creciera al igual que los sistemas de transporte; el mundo empezaba a industrializarse y la producción de productos en mayor cantidad y mejor calidad pronto se convirtió en una necesidad para el hombre. La elaboración de artesanías comenzó a volverse innecesaria con la aparición de nueva maquinaria más rápida y moderna, de forma que los artesanos se convirtieron en diseñadores industriales.

Los artesanos del pasado que se dedicaban a diseñar para la producción en máquina, intentaron mejorar su trabajo, pero no fue sino hasta que *Walter Gropius* se convirtió en director de la *Academia Weimar* de Bellas Artes en 1919 conocida desde entonces como la *Bauhaus* o “casa de arquitectura”, en que apareció una verdadera producción industrial.



Bauhaus, Alemania 1919

La idea de este arquitecto alemán era la de fusionar las artes y las manualidades con la tecnología avanzada y producir diseños industrialmente, en una forma en que el buen diseño estuviera al alcance de todos. El resultado de estos productos estaban totalmente fuera de ser excesivamente ornamentales como eran los objetos hasta entonces, sus diseños eran bastante buenos, a menudo con formas geométricas, se podía notar la diferencia entre un objeto hecho a mano y uno hecho a máquina, la gente aprobaba este modo de producción; la unión entre el arte y las ciencias que pronto fuera definitiva, ya empezaba a darse.

La Filosofía de la Bauhaus era la de incluir a un técnico y a un artista en cada una de sus clases. Su primera exhibición se dio en 1923; 15.000 personas asistieron aunque las fuerzas políticas de esa época obligaron a Gropius a trasladar la escuela a Dessau en 1925. En este nuevo lugar los estudiantes debían trabajar en fábricas durante períodos cortos en los que debían observar los procesos que se empleaban para la producción de objetos que en el futuro ellos tendrían que diseñar.

Se conoció a Gropius como el “Padre del Diseño Industrial”, a pesar de que años después renunció ya que el gobierno retiró el apoyo que le otorgaba a la escuela (1928). En 1930, *Mies Van Der Rohe* asumió la dirección, pero el continuo acoso de los Nazis obligó a Van Der Rohe a trasladar la escuela a Berlín donde funcionaba sin apoyo del gobierno, hasta que finalmente Hi-

ttler asumió el poder en 1933, la escuela cerró para siempre. Muchos de los maestros de la Bauhaus siguieron con su trabajo en

diferentes partes del mundo, creando sus propias escuelas e institutos de diseño de manera que su ideología de diseño industrial no muriera junto con la Bauhaus.



Lámpara: Bauhaus
Diseño: 1923

RELACIÓN DEL DISEÑO INDUSTRIAL CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Un diseñador es capaz de crear un lenguaje que sea una estructura y relación de signos y elementos que conduzcan a un tipo de comunicación. Antiguamente solo se creía en una relación hombre-objeto siendo el objeto producto industrial único en cantidad y en variedad ; actualmente se sabe que al hablar de una relación se crea necesariamente un vínculo entre estas dos partes, y dicha relación hace que exista un lenguaje o una forma de comunicación ya sea por signos o por elementos; esto produce una repentina necesidad de transmitir mensajes hacia otros.

COMUNICACIÓN:

BASE DE LA PRENSA ESCRITA

La industria de las Comunicaciones es una de las más importantes y desarrolladas en el mundo, por el tipo de tecnología que usan; la información que se envía de un lugar a otro se hace por vía satélite, o incluso con rayos láser; el mismo uso de la computadora como instrumento para obtener y manejar la información denota un nivel muy alto en esta industria, ya que la tecnología empleada para este medio es una de las más actualizadas y de mayor progreso continuo entre todas.

Un mensaje en computadora se puede transmitir de un lugar muy lejano a otro en muy corto tiempo.

*“La comunicación es un fenómeno y una función social”*², atribuida y restringida por lo general a la radio, la prensa y la televisión, comprende transmitir toda idea, objeto o concepto al resto de personas. Comuni-

² PIGNATARI, D., *Información, Lenguaje y Comunicación*, CIESPAL, Quito, 1971. Pg :5

car es informar de cualquier hecho o suceso importante mediante el lenguaje escrito, visual o auditivo, al igual que cualquier otro tipo de lenguaje existente, sin limitarlo, ya que al transmitir una idea puede hacerse a través de *señales* llamadas así científicamente, que pueden traducirse como signos que también dan información.

La comunicación existe desde que el hombre aparece; con seguridad las formas de comunicación en un inicio eran bastante precarias, la libertad y las técnicas de información eran bastante limitadas. Los mayores progresos en la comunicación escrita se dieron durante el siglo XIX; los primeros diarios cortos y gacetas se crearon en el siglo XVII pero no evolucionaron sino hasta después de dos siglos ya que recién en esa época se empezaba a cambiar la monarquía por la democracia y se limitaba menos la información.

Ya hace aproximadamente cincuenta años que la prensa ha logrado ser uno de los medios de comunicación más difundidos; fue el más importante antes de que aparecieran otras formas de comunicación más modernas como la televisión, etc. Ahora es uno de los medios de comunicación más completos ya que gracias a otros avances de la tecnología como la fotografía, el teléfono, incluso la misma televisión, ha contribuido notablemente en el progreso de este medio.

El informarse actualmente se ha convertido en una necesidad primordial para el hombre, aunque puede requerir mucha responsabili-

dad de parte del informante como del que se informa; *“la información se ha convertido en un fenómeno de masas, es una característica básica de nuestra civilización industrial”*³.

Toda forma de comunicación comprende transmitir un **mensaje** de un **emisor** a un **receptor**. Sin la existencia de estos tres elementos no habrá comunicación. Se entiende por mensaje a un conjunto de signos o señales que componen un significado, siendo estos también instrumentos de comunicación.

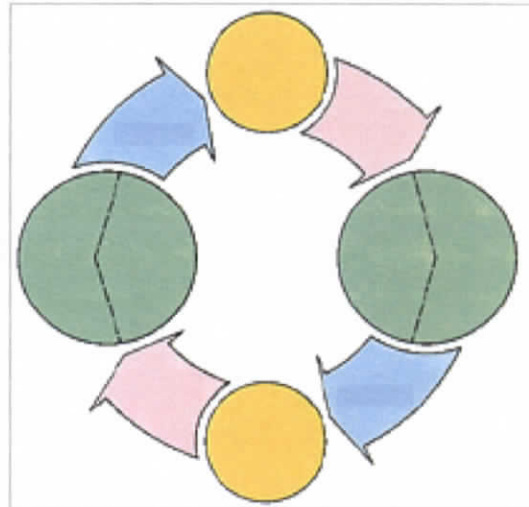


Gráfico del proceso de comunicación.

Significado:

- Amarillo: Mensaje (Símbolos)*
- Lila: Codificando*
- Verde: Ideas y sentimientos (Persona 1)*
- Celeste: Decodificando*
- Amarillo: Mensaje (Símbolos)*
- Lila: Codificando*
- Verde: Ideas y sentimientos (Persona 2)*
- Celeste: Decodificando*

³ Salvat., El Estudiante., VI, Salvat S.A, España, 1985. Pg : 135.

LA IMPRENTA

DESARROLLO TECNOLÓGICO Y AVANCES COMO MAQUINARIA PARA IMPRIMIR UN PERIÓDICO



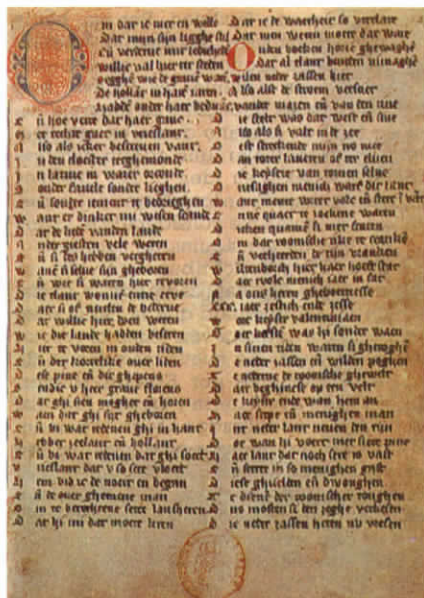
Johannes Gutenberg creador de la imprenta

Originalmente la imprenta fue inventada por los chinos, pero al igual que muchos de sus otros inventos, quedó inconcluso por razones políticas y económicas. Así que se atribuye la invención de la imprenta al alemán Johannes Gutenberg quien con más facilidades pudo desarrollar este invento en 1440.

Se sabe que desde fines del siglo XIV existía una técnica de impresión llamada xilografía utilizada ya en China desde el siglo VII, una forma primitiva de imprimir libros; los materiales usados para los tipos eran muy delicados lo que no permitió seguir adelante con este procedimiento. Estas ideas no se difundieron fuera de Extremo Oriente así que Gutenberg tuvo que idear su propia imprenta sin conocer de la existencia de una; ideó primero los tipos o caracteres móviles y luego la

prensa de impresión llamada tórculo en la que después de haber obtenido los caracteres tipográficos, se los reunía en palabras, luego en líneas y así se conformaban las páginas para luego montarlas unas sobre otras (formas).

En 1450 Gutenberg fundó la primera imprenta junto con Johann Furst y Peter Schöffer e hizo sus primeras impresiones. Entre 1450 y 1455 hizo varias prácticas de impresión como: una carta papal, un calendario y algunos libros pequeños, pero recién en 1456 completó la escritura tipográfica de la Biblia de 42 líneas.



Biblia de 42 líneas de Gutenberg

En un principio tuvo la idea de utilizar técnicas metal-mecánicas como el casting o el uso de moldes, en el que se adhería una columna de escritura sobre otra e incluso usó una forma de estampado. En Europa durante esa época se escribía la mayoría de documentos en letra gótica y con muchos adornos; lo que Gutenberg hizo, fue reproducir 300 caracteres, bastante mayor a los

que se utiliza actualmente, lo interesante es que adaptó un molde que variaba el ancho de estos caracteres, per-

feccionó además la mezcla de plomo, antimonio y estaño, la misma que se usa hasta hoy.

La Prensa Escrita

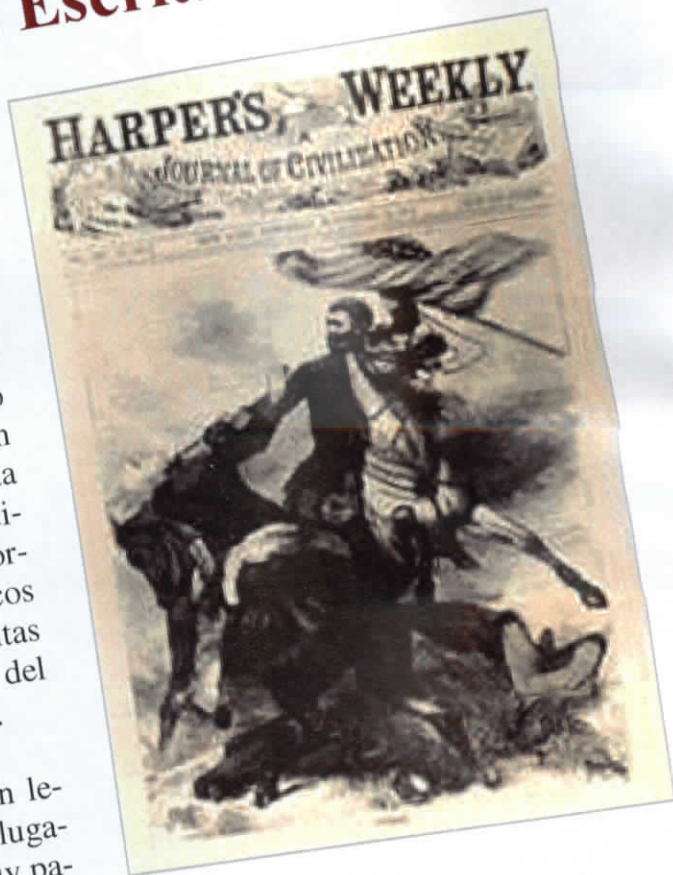
Hasta que la imprenta no fue inventada la gente tenía que satisfacer su necesidad de conocer sobre cualquier suceso, con cualquier información dada por fuentes oficiales al igual que con cualquier rumor o comentario que se escuchase. Las más antiguas evidencias de que las noticias eran regadas al resto de personas datan del año 59 AC en Roma, donde se publicaba una gaceta matutina llamada *Acta Diurna* atribuida a Julio César, que contenía información acerca de eventos políticos principalmente como elecciones, citas públicas para reuniones, edictos del gobierno, juicios y ejecuciones, etc.

El *Acta Diurna* estaba diseñada en letra manuscrita y publicada en los lugares más importantes de Roma, muy parecido a las noticias que se publicaban en China desde el siglo VI hasta hoy.

Durante la edad media las letras en manuscrito contenían información política y comercial las cuales circulaban solo para la gente que podía leer.

Ocasionalmente se escribía también libros noticiosos y panfletos que servían para publicar eventos poco usuales como batallas.

Entre 1590 y 1610 cerca de 450 noticieros fueron publicados solamente en Inglaterra.



Uno de los primeros periódicos hechos en imprenta

El primer periódico verdadero hecho de boletines comerciales fue en el siglo XVII. Estos boletines circulaban entre los comerciantes y las ciudades puerto como Antwerp y Venecia; las noticias se llevaban de un lugar a otro por medio de los capitanes de navío y sus tripulaciones hacia lugares lejanos, estos primeros papales eran conocidos como *corantos* o actualidad en noticias. Aparecieron primero en Holanda y poco después en Inglaterra y Fran-

cia; más tarde otros países también tuvieron sus periódicos, unos más rudimentarios que otros y que además se publicaban únicamente cuando las noticias garantizaban dicha publicación. En Suecia tuvieron sus primeras publicaciones en 1610, Austria en 1620, Dinamarca en 1634, Suiza en 1645, y Polonia en 1661.

No antes de que se comenzaran a publicar las primeras noticias extranjeras y locales apareció la censura. El primer publicador inglés Thomas Archer fue encarcelado, y enseguida se creó un gobierno de control de noticias, las locales estaban limitadas a trivialidades, pero comentarios serios acerca de política estaban prohibidos, casi al igual que las noticias extranjeras, ya que éstas eran censuradas en favor a los procedimientos del gobierno de esa época. Esta censura duró más en el Continente y fue imitada por las colonias americanas.

El primer periódico en Norte América fue "*Publick Occurrences Both Foreign and Domestick*" en 1690, el cual fue suprimido inmediatamente por el gobierno de Massachusetts. Cualquier noticia oficial que se deseara publicar debía hacérselo en un panfleto, una carta o un periódico londinense. El primer periódico normal en las colonias no se creó sino hasta 1704 y solo se publicó bajo autorización del gobierno; éste fue el *Boston News-Letter*, publicado semanalmente por John Campbell, jefe de correos, pero otro periódico lo reemplazó en 1719, fue el *Boston Gazette*, publicado por James Franklin, uno de los hermanos mayores de Benjamin Franklin; dos años más tarde él creó su propio periódico llamándolo *New-England Courant*.

Este fue el comienzo del periodismo independiente en los Estados Unidos.

El derecho a criticar a los gobiernos fue establecido por el juicio Zenger en 1735, así que para el tiempo de la Revolución Americana ya existían periódicos diarios en la mayoría de las ciudades y periódicos semanales en los pueblos pequeños. Ya nadie temía hacer público cualquier asunto discutible. Después de que se diera lugar a la Constitución de 1787, se crearon muchos partidos políticos, por lo cual la prensa se volvió bastante parcializada adoptando las posiciones políticas de los Federalistas o de los Republicanos y ellos la usaron como un instrumento de propaganda y publicidad política.

Actualmente cada gobierno maneja su propia prensa publicitaria ocupando a una gran cantidad de periodistas en muchas de las ciudades capitales mundiales, aunque en China y otros países comunistas, la prensa pertenece al gobierno y él la opera excepto por los reporteros extranjeros que son los únicos libres de trabajar por su cuenta.

El movimiento de prensa libre y no parcializada se inició en Francia con *La Presse* en 1836 por Emile de Girardin; él adicionó algunas amenidades al periódico como historias en serie para lograr una mayor circulación de la prensa escrita y rebajando el precio del papel. James Gordon Bennett, disgustado con la parcialidad de la prensa fundó el *New York Herald* en 1835.

Con este periódico se inició el periodismo moderno en América. Bennett ideó una manera más rápida de recopilar noticias y métodos de producción más eficientes. Horace Greeley fundó

el *New York Tribune* en 1841, y muchos otros grandes periódicos americanos fueron fundados en las décadas anteriores y posteriores a la Guerra Civil.

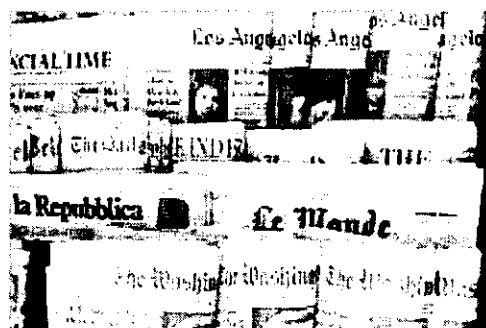
Ya en 1850 había cerca de 4000 diarios y muchos más semanarios. En 1880 hubieron cerca de 850 diarios y en 1900, más de 1950. Por distintas razones ahora existen menos diarios, probablemente alrededor de 1780. En todo el mundo, hoy aproximadamente 9180 periódicos diarios.

En los Estados Unidos, los periódicos eran una de las pocas formas como millones de inmigrantes aprendían de la vida americana, así que probablemente es por esto que los diarios empezaron a adherir nuevos entretenimientos y usaron el sensacionalismo para atraer más lectores. Joseph Pulitzer transformó al *St. Louis Post-Dispatch* en un medio de comunicación religioso.

William Randolph Hearst, dueño del *San Francisco Chronicle*, compró el *Morning Journal* en New York, mientras que Pulitzer ya había comprado el *New York World*; pronto se creó una

competencia y una tremenda rivalidad entre estos dos personajes, que usaron ilustraciones, suplementos dominicales, tiras cómicas y otras tácticas competitivas para atraer más lectores, tácticas a las que denominaron periodismo amarillista debido a una tira cómica publicada llamada "el chico amarillo" que formaba parte de su rivalidad.

Las técnicas del periodismo amarillista se difundieron a través de la industria del periódico. Para combatirla Adolph S. Ochs tomó a su cargo el *New York Times* en 1896 y lo restableció como un periódico de seriedad con su bien conocido slogan "*Todas las noticias que se merezcan imprimir*", esto marcó el regreso del periodismo inaugurado por William Gordon Bennett 60 años atrás.



Muestra de periódicos que circulan actualmente

Reporteros

En los inicios del periodismo, la información era recogida por escritores, agentes, mensajeros, y otros, anónimos en su mayoría. Mientras la prensa se desarrollaba durante el siglo

XIX, los reporteros eran quienes salían a obtener la información. Esta forma de trabajo se daba desde los tiempos de guerra ya que era necesario tener emisarios que trajeran y llevaran noticias de un lugar a otro. Uno de los reporteros más importantes desde esta época fue William Howard Russell

quien cubrió la información de la guerra de Crimean, desde el año 1853 hasta 1856, para el *The Times* de Londres.

Muchos fueron los reporteros y corresponsales que trabajaron desde el lugar de los hechos durante las diferentes guerras de la época como Russell y Ernie Pyle, que cubrió las noticias de la segunda guerra mundial y murió durante una batalla en el Pacífico. Para cuando se dio la guerra de Vietnam, ya fue posible que otros medios de comunicación estuvieran presentes, como la televisión; la prensa era capaz de publicar noticias sobre la guerra de un día para otro.

Fuentes de información

Incluso antes de que Russell pudiera reportar desde la guerra, ya era difícil obtener datos para un periódico, que al igual que su costo, era bastante alto, lo que obligó a algunas personas a obtener información de otras maneras. Fue Charles Havas quien compró Correspondance Garnier, una oficina de traducción en París la cual se transformó en agencia para extraer noticias de los documentos europeos para el periódico parisiense; muy pronto se extendió este servicio a otros suscriptores. Poco más tarde, uno de los empleados de Havas, Bernhard Wolff, instaló un organismo de telegrafía.

Uno de los más grandes e importantes servicios de información fue creado en Londres en 1851 por Paul Julius Reuter, otro de los empleados de Havas; en 1858 él puso su servicio de telegramas

para la prensa y su agencia se expandió por transmisión de cable hasta cubrir la mayor parte del globo terrestre.

Más tarde se crearon otras fuentes y servicios de información como la AP Associated Press en 1922, que fue el primer servicio manejado por los mismos periódicos; en 1958 se creó la UPI Unión Internacional de Prensa.

Después de algún tiempo Reuters se convirtió en una de las agencias más importantes, quedando los mejores servicios de información en manos de los europeos. Además de esta agencia, actualmente existen muchas otras pequeñas agencias que son también fuentes de información para los medios de comunicación.

Libertad de Prensa

La libertad de prensa siempre ha sido una cuestión entre la gente y el gobierno desde la primera vez que se publicó un periódico independiente del control gubernamental. En Estados Unidos el principio para una prensa libre fue establecido en 1735, cuando el publicista John Peter Zenger fue liberado de cargos por difamación. Este principio estaba definido como un derecho civil en el primer artículo del Código de Derechos en 1791. Suiza se anticipó a los Estados Unidos creando una ley que garantizara la libertad de prensa en 1766, y Dinamarca obtuvo la misma libertad en su Constitución de 1849. Suecia abolió la censura en 1848. Otras naciones europeas fueron más lentas en permitir una prensa libre por el constante temor a una revolución.

PRODUCCIÓN DE UNA PÁGINA DE PERIÓDICO EN EL PASADO

Los periódicos eran producidos formalmente por un sistema inventado en el siglo XIX. Los reporteros y otros escritores tipeaban sus historias y se las entregaban a los editores para que las corrigieran y editaran a la medida planeada como base para la página.

Los encabezados eran escritos en un pedazo de papel diferente. La historia era arreglada por un tipiador en una Linotipia (máquina de tipos), inventada en 1884. Esta larga máquina parecida a una máquina de mecanografía producía líneas con tipos de metal. La Linotipia fue patentada por Otto Mergenthaler en 1884; esta máquina sostenía delgados pedacitos de metal que eran los tipos, con una superficie para imprimir (una letra) en uno de sus lados. Después de usar estos tipos, podían ser disueltos y usados nuevamente.

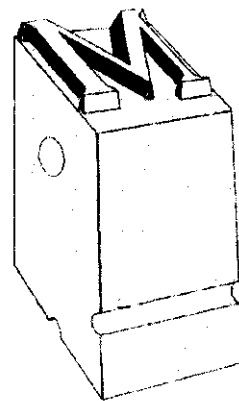
Cada uno de estos pequeños pedazos metálicos era una línea de tipo moldeada de una fila de matrices de bronce reunidas por un teclado operador.

La máquina de Monotipo, patentada en 1885, moldeaba las letras individualmente, los tipos estaban ordenados en un marco metálico acorde con el plan de página.

Los encabezados estaban dispuestos por un trabajador de imprenta quien

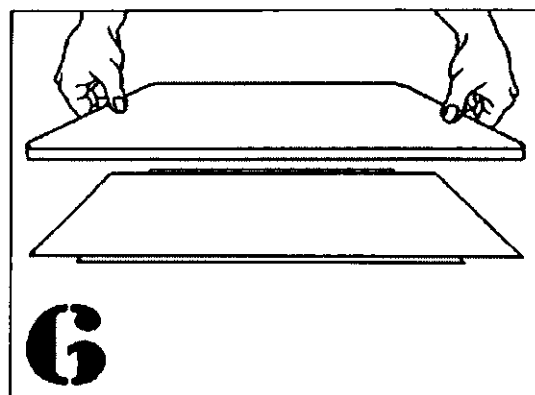
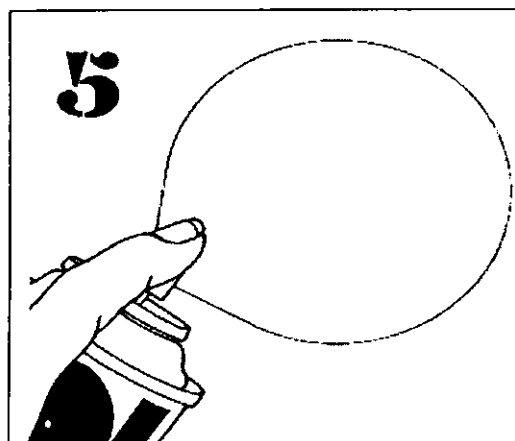
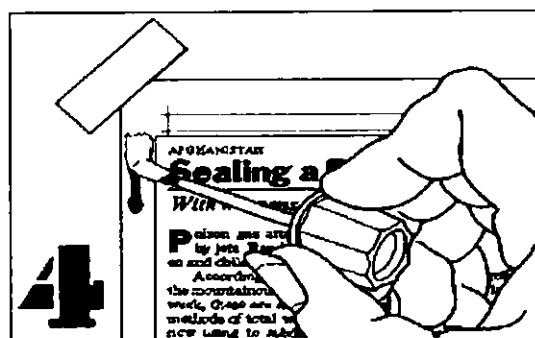
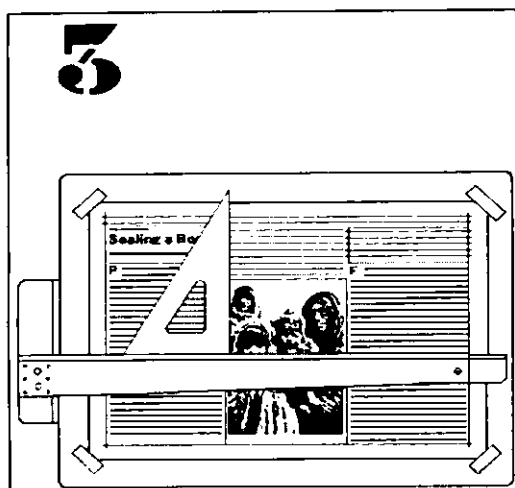
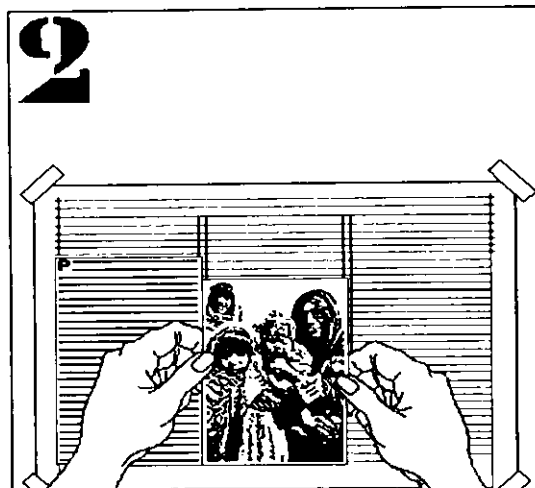
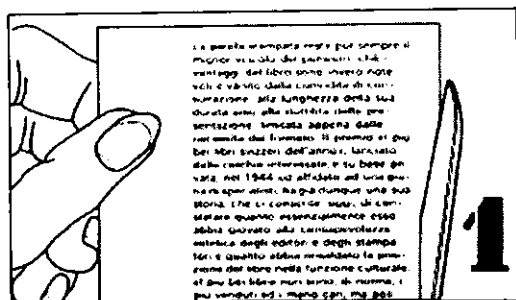
escogía las letras de un contenedor de caracteres; estos encabezados se adicionaban a lo largo de la página con propaganda, bloques fotográficos y otras cosas de manera que se completara la página. Una imagen en papel-maché estaba hecha de la página misma y cubierta de tinta para formar la imagen de la página en el periódico.

Cuando la página estaba ubicada en metal, era legible; el proceso del papel-maché la revertía, y al imprimirla en un papel la revertía nuevamente, para hacerla legible para el cliente. Este proceso, aunque ahora obsoleto, era utilizado todavía en 1980 por algunos periódicos incluyendo al prestigioso *Financial Times* de Londres.



Tipo con Serif

Producción de una página en el pasado



1. Es importante recordar que las sombras que proyectan los bordes de los papeles gruesos, integrantes del montaje de la composición, tienden a reproducirse, en consecuencia, se cuidará de no acumular excesivo material superpuesto. Por esta razón las columnas de texto mecanografiado, o compuesto, se recortarán dejando un margen lateral de 3 mm a partir de los tipos, espacio suficiente para que el fotograbador elimine las sombras del negativo en la fase de oscurecimiento.

2. Antes del montaje definitivo vale la pena comprobar la composición en su totalidad. De ser satisfactoria, las ilustraciones y textos se fijan operando de abajo de la retícula, a fin de garantizar una línea base limpia y precisa.

3. Periódicamente se verifican la alineación horizontal de

los renglones y la vertical de las columnas, con objeto de mantener una composición ordenada, véase que los bordes de las ilustraciones y gráficos se alinean con los bordes de las columnas.

4. Cuidar que en el momento de pegar no se manchen los bordes de los textos o las fotografías ya que en la impresión final esto se podrá apreciar.

5. Una buena medida para la protección de textos mecanografiados es fijarlos con fijativo ligero antes del montaje.

6. Por último, el original se protege con una lámina de papel y para asegurar que todo el material permanece plano, se lo deposita bajo un tablero de dibujo. Se apunta la conveniencia de hacer una última lectura y comprobación del original a reproducir.

Se ha hablado anteriormente de tipografía como una de las primeras expresiones del diseño gráfico, pero es nuestro objetivo hablar detalladamente del tema por ser concerniente a la investigación.

Esta rama del diseño ha sido siempre parte primordial en la elaboración de cualquier escrito (libros, periódicos, cartas, etc.), sobre todo el espaciado de palabras, que tiene un origen bastante antiguo incluso anterior a la invención de la imprenta. En los libros de la Europa medieval se puede apreciar la simetría entre páginas contiguas, mediante la alineación en el margen derecho de cada página (justificación); para lograr esto era necesario abreviar las palabras o cortarlas de manera que se inventaron muchos signos a los que se llamó contracciones para las palabras que se utilizaban con mayor frecuencia. Pronto se abandonó este sistema pero el de alineación de márgenes perdura hasta la actualidad.

Existen varios e importantes avances en las variaciones de tipografía a través del tiempo, que no caben precisar; lo fundamental es conocer el objeto de estos cambios: *los avances tecnológicos como la introducción de la fotocomposición mecánica en la década de 1880, se combinaron con las demandas comerciales especialmente en el campo de la publicidad para producir nuevas formas de tipos. Estas formas se diseñaron con la intención de que “hablaran” más agresivamente , tanto en anuncios como en textos impresos.*

*Son fuertes y negros, y la gracia tiene tanto peso como las demás partes de la letra, por lo que se les llamó **Slab Serif** o “tipos egipcios”. En los casos extremos, las gracias están exageradas hasta un punto en que el diseño resulta ilegible; esta subfamilia tiene el poco halagüeño nombre de **Fat Face** (“carácter grueso”)¹. A consecuencia de todo esto se reemplazó las letras con gracias por las nuevas letras romanas que eran mucho más legibles.*

En un inicio los tipos *sans serif* o “grotesco”, se usaron para carteles, pero prontamente se los empezó a utilizar en casi todo tipo de impresos; eran particularmente populares durante la época del Movimiento Moderno que los usaban para conseguir respuestas vibrantes y llamativas. Estas letras Sans Serif fueron diseñadas por la *Bauhaus* y por el movimiento *De Stijl*, muy geométricas en estilo como lo eran en gran parte los diseños de la época. Se diseñaron diversas clases de letras como la *Futura* pero las anteriores fueron la más notables.

Times New Roman
Garamond
Arial
Courier
Impact
Sans Serif

¹ DALLEY, T., *Guía completa de ilustración y diseño. Técnicas y Materiales*, España: Hermann Blumme, 1987, Pg: 132.

LA IMPRENTA

y

EL PERIODISMO EN EL ECUADOR

El periodismo en general se desarrolla a partir del siglo XVIII sobretodo en Europa. Se conoce de sus orígenes mucho tiempo atrás en Grecia, Egipto y otros países, pero es desde este siglo revolucionario cuando se empieza a hablar de libertad, independencia y grandes transformaciones de los pueblos que nace la prensa escrita y otros instrumentos de expresión que dependían mucho de la política y la burguesía de la época.

Probablemente fue la invención de la imprenta de la que ya se habló con anterioridad, lo que hizo posible el mayor progreso de la prensa en el mundo.

En el Ecuador, el periodismo empieza a florecer desde la misma época de la Real Audiencia de Quito, siendo éste el centro cultural del Coloniaje. Ya en el siglo XVI el arte hace su aparición, junto con la escultura y la pintura sobre todo en los templos; así Quito fue progresando en otros campos como la Literatura y la Ciencia, fueron muchos los hombres ilustres que se destacaron en ello, pero sus trabajos no llegaron a publicarse. La producción literaria era lo que estaba en auge en esa fase de la

historia, probablemente por influencia de la colonización española, pero sobre todo fundamentado en las leyes de la Iglesia.

A mediados del siglo XVIII se introduce la primera imprenta en el Ecuador a la que se ha calificado como *“instrumento de cultura”*, y se establece el primer periódico libertario de la Presidencia de Quito. Fueron los Padres de la Compañía de Jesús quienes implantaron esta nueva tecnología en nuestro país, en ese entonces Real Audiencia de Quito, instalada en un inicio en el Asiento de Ambato, siendo utilizada únicamente en los colegios de los Jesuitas, y fundamentalmente se empleaba en la impresión de libros y cuadernos pequeños en especial de tipo religioso.

Para este tiempo, otros lugares como México, Lima y Bogotá ya poseían imprenta. Fue el 6 de octubre de 1741, cuando se consiguió el permiso definitivo para trasladar la imprenta a Ambato, pero solo catorce años después llegó la imprenta con todos sus implementos para establecerse en casa de los Padres, entre 1750 y 1752. La primera publicación importante que se conoce es la Oración Fúnebre publicada por el Padre Milanés, que aparece impresa en Am-

bato en 1759. Se supone que poco tiempo después se transfirió la imprenta hacia la ciudad de Quito por publicaciones halladas que datan del mismo año, pero del mismo estilo que las anteriores.

Veinte años más tarde cuando se pudo volver a poner en funcionamiento la imprenta, que se encontraba deshabilitada por la expulsión de los Jesuitas en 1767, se la entregó oficialmente a Raimundo Salazar Ramos, maestro de escuela y tipógrafo que fue el primer impresor quiteño que se consagró con la publicación del periódico de Eugenio Espejo: "*Primicias de la Cultura de Quito*". Se conocieron publicaciones de autores ecuatorianos anteriores a ésta, pero todos estos autores mandaron a imprimir sus libros en otros países y ciudades como México y Lima que introdujeron la imprenta considerablemente antes que nosotros. En adelante el manejo y encargo de la imprenta pasó de unas manos a otras, entre ellas personalidades importantes y destacadas que no cabe mencionar en esta investigación.

Con el tiempo, las obras que otros ilustrados ecuatorianos escribieron pudieron ser publicadas; en aquel período la mayoría de publicaciones se centraba en temas como política, poesía, ciencia; en realidad solo se relataban libros. Todos los colegios y la pocas universidades de la época poseían su propia biblioteca; una de las más grandes fue la que perteneció a los Padres Jesuitas, que después de su expulsión pasó a ser dirigida por uno de los más ilustres hombres de ese tiempo el Doctor Eugenio de Santa Cruz y Espejo, pionero del pe-

riodismo en el Ecuador; de ahí que su gusto por la literatura y la letras en general se desarrolló gracias al cumplimiento de esta función, además de que trató de crear interés por los libros en el resto de la sociedad.

Más adelante Eugenio Espejo, como hemos dicho, precursor del periodismo en el Ecuador, escribió varios trabajos de crítica, observación social, periodismo, medicina, y otros; narró brevemente acerca de la cultura de los tiempos coloniales, la ideología europea, en especial la francesa. Su espíritu esencialmente quiteño y patriota, libre de pensamiento y muy analista en lo que se refería a la política, lo llevó a realizar su más notable trabajo periodístico que fue la publicación del periódico "Órgano de la Sociedad" : **PRIMICIAS DE LA CULTURA DE QUITO**, una miscelánea de artículos de Historia, Literatura, Comercio, que apareció por primera vez un 5 de enero de 1792. Cada número tenía "*cuatro folios en cuatro y quincenal con el valor de real y medio de plata por cada pliego completo*"².

Circulaba quincenalmente y se publicó por siete ocasiones hasta su desaparición el 25 de marzo del mismo año. Muchas fueron las obras escritas por tan ilustre escritor que fue Eugenio Espejo como: *En El Retrato De Godilia, 1781* (copias manuscritas), *El Nuevo Luciano, 1780*, etc., pero *Primicias de la Cultura de Quito* fue su obra maestra periodística; en ella se encuentra publicado su discurso en Santa Fe, él mismo era el redactor de su periódico, como lo fue más tarde Juan Montalvo en su periódico *EL Cos-*

² ALBUJA GALINDO, A., *El Periodismo en la Dialéctica Política Ecuatoriana*, Quito: Minerva, 1979. Pg: 113.

mopolita, una contemporánea publicación que pudo difundirse durante los regímenes de Jerónimo Carrión y de Javier Espinoza, con seguridad durante el último. Este periódico estaba totalmente en contra de la influencia que García Moreno tenía sobre el pueblo y de una posible reelección. En 1869 García Moreno declara Golpe de Estado y otra publicación más se termina.

El autor del libro “El Periodismo en la Dialéctica Política Ecuatoriana”, Albuja Galindo, considera que fundar un periódico libre en Quito y en aquella época era empresa heroica, digna de un personaje como lo era Espejo. Aunque lleno de ideas revolucionarias, Eugenio Espejo no pudo publicarlas todas ya que la sociedad de aquella época se encontraba bajo ordenanza del Rey. Una mañana, en el año de 1794, se encontraron letrados y banderines pegados por toda la ciudad; éstos incitaban a una rebelión, por lo que se acusó a Espejo y fue apresado. Pocos meses después, falleció a fines de ese mismo año; aunque sus ideas no se desvanecieron con su muerte, por algún tiempo nadie intentó incursionar en el periodismo.

El mismo autor citado anteriormente: Albuja Galindo, describe a la prensa tanto actual como a la antigua con palabras bastante acertadas:

“ Es preciso ver a la prensa en sus funciones esenciales y en relación con las dimensiones supremas de libertad, democracia y de los derechos humanos.

La prensa no tiene valor en sí misma, sino en relación con ideales su-

periores de servicio directo a la colectividad. La técnica misma tiene que estar al servicio del hombre y no el hombre al servicio de la técnica.

Y no solamente al servicio del hombre en abstracto, porque el hombre en abstracto no existe. Lo que existe son los hombres con sus derechos, las sociedades reales con intereses variados y sus fines diversos. La prensa debe estar sólo al servicio de los intereses comunes de igualdad, de justicia social, de derecho y libertad, palpantes en la real existencia humana.

No hay que olvidar que la imprenta o prensa, valioso instrumento de cultura, puede realmente estar al servicio de la opresión, de la tiranía y del despotismo más absolutos, como al servicio de los ideales de la libertad más sublimes. Puede ponerse al servicio de los privilegiados, o de la igualdad y la fraternidad de los hombres y de los pueblos. Puede servir a los potentados, o a los desheredados. Puede ser instrumento de las tiranías, o de los que ejercen el poder y dominio. Puede estar con los que hacen historia, o con los que la padecen. Puede servir dogmatismos y fanatismos religiosos, o a la libertad de pensamiento y de dignidad humana. Puede servir a los intereses grandes y de las empresas en una sociedad de consumo, o a los de las mayorías explotadas e irredentas. Puede servir en definitiva a los privilegiados, o a la democracias y al pueblo. A la fuerza o al derecho, a la paz, o a la guerra.

Puede aún salvar a la humanidad, a los hombres y a los pueblos, o procurar el acabamiento universal. Puede servir a la vida, o a la muerte más miserable”³.

³ ALBUJA GALINDO, A., *El Periodismo en la Dialéctica Política Ecuatoriana*, Quito: Minerva, 1979. Pg: 64-65.

LA PRIMERA IMPRENTA

Y EL PERIODISMO

EN AMBATO

La prensa libertaria nació en Quito, pero a Ambato le queda el honor de ser la cuna de la imprenta, como instrumento de civilización. La primera importante publicación en esta ciudad es: *“Piisima Erga Dei Generatricen Devotio. Ambaty Societate Jesu. Año:1755”*. Con respecto a periodismo, nada, pues todas estas publicaciones eran más bien de tipo religioso.

En 1860 se comenzó a editar el periódico *“El Tungurahua”* y tardíamente en el siglo XIX, el periodismo político empezó a hacer furor.

Juan Montalvo y Juan Benigno Vela fueron los dos personajes más destacados en el periodismo de Ambato, siendo el segundo quien en 1833 sacó a publicación el periódico *“El Combate”*, y luego en 1890 *“El Argos”*, y poco más tarde, el 15 de Marzo de 1958, se fundó *“El Heraldito”*, diario importante el cual ha dejado su huella a través del tiempo y ha permanecido como el medio de comunicación impreso más popular en esta ciudad; en el intervalo de estas dos fechas se crearon un par de publicaciones más. Son éstas las bases del periodismo en Ambato que luego sería calificado como la “llamarada para el periodismo libertario ecuatoriano”.

En Guayaquil la primera imprenta se establece recién en 1820, luego de su

Independencia del 9 de Octubre, a la que se llamó “Imprenta de la Ciudad”. Ya se había convertido en una necesidad no sólo por el progreso que representaba para dicha ciudad sino como objeto de defensa y expresión contra injusticias. El primer periódico que se conoce y que fue publicado en Guayaquil es *“El patriota de Guayaquil”*, semanario que aparecía los sábados, en formato pequeño; se puede suponer que tenía las características de lo que hoy se llama un periódico Tabloide, se emplearon redactores, y otro tipo de colaboradores para estas ediciones.

Con el tiempo el resto de las ciudades del Ecuador fueron adoptando esta nueva tecnología que era la Imprenta y publicaron sus propios diarios.

Uno de los periódicos importantes en el Ecuador es también *“El Quiteño Libre”* de Pedro Moncayo Esparza, que era semanal, cuya primera edición apareció en el año de 1833, su formato era de 31 centímetros por 21. Cuatro páginas. Dos hojas.

Los próximos periódicos aparecerían durante la presidencia de Antonio Borrero; algunos años después, él mismo fundó los nuevos periódicos que se llamarían *“El Constitucional”* y *“El Centinela”*, que de alguna forma eran utilizados para criticar a otros gobiernos.

Seguramente por mucho tiempo se crearon nuevos diarios y prensas de información pero ninguno, sobre todo por razones políticas, duraba el tiempo suficiente como para imponerse como medio masivo de comunicación.

El periodismo como medio de comunicación libre en el Ecuador nace a inicios

de 1900, aunque de forma bastante primitiva este medio de comunicación ya existía; pero el transmitir información por medio de un instrumento escrito como el periódico, no se dio hasta algunos años más tarde.

El periodismo en el Ecuador junto con sus publicaciones nacía y desaparecía sin dejar de caer en la propaganda política de quienes se encontraban en régimen al momento de su publicación. Hasta que en 1906 cansado el país y su pueblo de esperar por un periodismo con visión más realista, que se preocupara por el acontecer social, la documentación de los hechos y la objetividad en sus observaciones, conoce el primer periódico creado en el Ecuador que se desarrollaría a pesar de los problemas y obstáculos y que permanecería por mucho tiempo: *“El Comercio”*, Diario fundado por los hermanos Mantilla.

Prematuramente el periodismo empezaba a decaer por los muchos conflictos políticos existentes en el país. De 1912 a 1916 desaparecen periódicos importantes como *“El Ecuatoriano”* y *“El Grito del Pueblo”*. Se interrumpe *“La Nación”* y se extingue *“El Tiempo”*.

Entre los periódicos que más tiempo duraron a pesar de las circunstancias se destaca uno: *“El Guante”* de la ciudad de Guayaquil, semanario y bisemanario, se publicó desde 1810 hasta 1911, que fue cuando se convirtió en diario hasta 1926, y *“El Telégrafo”*.

Desde los inicios del periodismo hasta nuestros días, se podría nombrar casi un centenar de publicacio-

nes periodísticas, que han aparecido y desaparecido con relativa rapidez y otros que han permanecido por largos períodos. De cualquier forma, lo importante es conocer la evolución del periodismo desde sus orígenes hasta estos días. Lamentablemente no han sido muchos los diarios que han logrado subsistir hasta la actualidad; en efecto, uno de los pocos diarios que tiene larga existencia, es *“El Comercio”*, se puede creer que su larga permanencia se debe a la continua renovación de su imagen y a la constante actualización de tecnología empleada para la elaboración de este diario, sin quitarle mérito a lo que es también parte importante de un periódico: la calidad de su contenido.



Otro diario que ha permanecido por espacio largo en nuestro país es *“El Universo”* de Guayaquil, creado en 1921; según las estadísticas nacionales este es el diario más vendido en el Ecuador y uno de los más grandes rotativos sudamericanos.



“*El Telégrafo*”, también diario de antaño se encuentra vigente hasta hoy junto con *El Comercio* y *El Universo*. Por estos tres diarios pasaron periodistas, columnistas y incluso caricaturistas muy renombrados como Gabriel Garcés (Polvorín) y Guillermo Latorre que era incluso muy solicitado por su ingenio, y se hizo famoso con su revista “*Caricatura*”.



Ya en 1975, se conocía inclusive de la publicación de revistas como “*El Vistazo*”, revista actualmente muy colorida en la que ya se ve una aplicación de diseño, que también existía en los diarios, porque desde entonces la caricatura política se hizo muy popular. De publicistas y caricaturistas se habla desde mediados de siglo, a los que se podría llamar diseñadores gráficos de esa época.

Con el nacimiento de *El Comercio* ya se habla de secciones y suple-

mentos del periódico, ya que antiguamente los rotativos eran solamente de una sección.

El Universo en la actualidad alcanza un tiraje de hasta cien mil ejemplares que se difunden en toda la nación, a diferencia de *El Telégrafo* y *El Comercio* que alcanzan una tirada de noventa mil ejemplares; la diferencia de tiraje de estos diarios nacionales con *El Heraldo* de Ambato es enorme, ya que éste tiene un tiraje de ocho mil ejemplares.

Por el ensayo que se ha hecho se sabe que la mayoría de los periódicos que se obraban en el pasado eran de tipo tabloide, pero los periódicos de este modelo que existen en la actualidad son casi en su totalidad provinciales. Uno de los pocos diarios tabloide nacionales conocidos en la actualidad es “*El Extra*” de Guayaquil.

El periodismo estuvo y ha estado siempre al servicio del pueblo; incluso algunos lo han descrito con estas palabras: “*La cultura misma de las gentes se adquiere hoy por medio de la prensa diaria y bien pudiera denominársele enciclopedia o universidad del pueblo*”⁴.

Existe una gran diferencia entre el periodismo informativo actual y el de principios de siglo que era bien aceptado por la gente de la época que era más romántica y racionalista, a diferencia del periodismo de hoy que es de empresa comercial y de información sobre todo sensacionalista.

⁴ ALBUJA GALINDO, A., *El Periodismo en la Dialéctica Política Ecuatoriana*, Quito: Minerva, 1979. Pg: 248

CAPITULO II
MARCO TEORICO

OBJETIVOS DE UN PERIÓDICO

hoy

GRATIS
Espere este domingo, con el Diario HOY, un nuevo afiche, en papel couché, del volcán Pichincha en actividad

Viernes

1 000.000 DIARIO

VIA SATELITE Edición Nacional

Quito, 15 de octubre de 1999 • 2 secciones • 22 páginas • \$1.300

OPINION

Defensa Civil

A pesar de que el país está sujeto a catástrofes naturales, el sistema de defensa civil es deficiente. La organización, el análisis de riesgos, el estudio de contingencias y la preparación para enfrentar las posibles catástrofes son pocas las acciones que se realizan en el país.

Autonomías rumbo a consulta popular

Fuerza Ecuador entrega 100.000 firmas al TEG, mientras el alcalde de Cuenca amenaza con suicidarse

RUGIDOS

¿Por qué el TEG no entrega las firmas? ¿Por qué el alcalde de Cuenca amenaza con suicidarse? ¿Por qué el TEG no entrega las firmas? ¿Por qué el alcalde de Cuenca amenaza con suicidarse?

¿Qué haría usted con UN MILLON?

"Si yo tuviera un millón de dólares, ¿qué haría? ¿Compraría una casa? ¿Viajaría? ¿Haría un negocio? ¿Haría un negocio que me permita vivir en paz y tranquilidad?"

Cada día 1 000 000 de sucres

Periódico Hoy, se edita en la ciudad de Quito

Lamentablemente hoy se ha substituido el progreso de un diario, -traducido en mayor circulación-, por la calidad del mismo; existen diarios que se imprimen en ciudades diferentes simultáneamente de manera que lleguen más rápido hacia otros lugares; inevitablemente esto disminuye la calidad de impresión, pero los grandes periódicos han hecho equivalente la substitución de calidad por información, pero en un porcentaje mínimo. El suplir calidad por velocidad para obtener mayor circulación del diario quiere decir globalizar los colores en las máquinas industriales de manera que la impresión se haga con una rapidez inmejorable. Posiblemente dentro de pocos años la mayoría de periódicos se editarán a color porque se cree que el éxito de este medio in-

formativo se debe a la primera impresión visual que produce en el lector, de manera que lo esencial sería implementar el color únicamente en las páginas que se ven a simple vista que serían: la portada y la contraportada, principalmente por la rapidez de producción que este medio exige.

Los grandes periódicos permanecerán en blanco y negro, porque la rápida producción acompañada de la mala calidad de impresión del periódico a color harán que el público se sienta defraudado, a menos que se la haga en mejor papel y con más cuidado, lo que no sería posible si se pretende editar con más rapidez y en mayor cantidad. Para poder lograr un buen diseño de periódico, según el gran periodista italiano Franco Lefèvre, se debe tener fe en lo que se ve, conseguir una gran

gama de imágenes, sin dejar de lado la fotografía y la ilustración, fabricando un archivo con los nombres de los personajes más significativos del arte fotográfico y de la ilustración.

“Entrenar la vista en memorizar las imágenes significa enriquecer la propia cultura en un margen infinito”¹.

Realizar creaciones innovadoras sin dejarse caer en lo estandarizado o en lo común, siempre enriqueciendo nuestra propia **cultura visual**, tal como lo haría un científico con la ciencia.

La apariencia de los periódicos dio un giro total desde que se empezó a utilizar el diseño gráfico como instrumento indispensable en la realización de estos. Hoy las imágenes no solo son un complemento de los artículos que se publican sino que más bien se han convertido en símbolos de calidad de trabajo y formas de captar la atención del lector. Finalmente se ha logrado comprender que la calidad, la belleza y el éxito de la edición de un periódico, revista o cualquier objeto de información o publicitario, depende primordialmente de su buen diseño gráfico.

En esta disciplina como en cualquier otra se deben cumplir funciones, siendo esta primordiales en la producción de medios de comunicación como lo es un periódico, éstas son:

- Atraer la atención del lector.
- Mantener su atención.
- Transmitirle información
- Hacer que recuerde la información

PERIÓDICOS ESPECIALIZADOS



No todos los periódicos son diarios, semanales o de circulación general; algunos son creados para un grupo específico de personas y otros de diferentes tipos de noticias; existen algunos periódicos para extranjeros. Estados Unidos ha provisto a los inmigrantes de material informativo en su propio idioma; a principios de los ochenta existían en este país alrededor e 180 periódicos en lengua extranjera.

Casi cada parte de los Estados Unidos tiene más de un periódico; algunos están especializados únicamente en negocios, televisión, radio, música, modas, economía, etc.

Existen muchos periódicos que se los podría llamar clandestinos, incluso desde la época de la Segunda Guerra Mundial, en donde se escribían artículos en contra de los gobiernos o

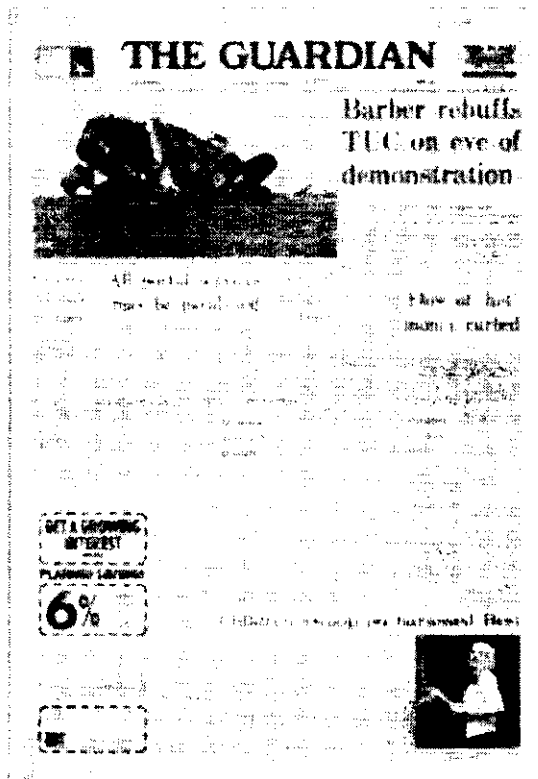
¹ CURSO DE DISEÑO GRÁFICO., Pg:38

cualquier reclamo acerca de las cosas en las que los escritores no estaban de acuerdo.

TABLOIDES

Un tabloide es un periódico característico por ser la mitad del tamaño de una página de un periódico normal (estándar), abundantes ilustraciones y artículos cortos y breves. Este término fue dado por el periodista Alfred Harmsworth en 1900, y el primer periódico de este tipo fue su *Daily Mirror*, fundado en 1903 en New York City. Entre los tabloides que se publican actualmente están *Daily News* y el *Chicago Sun-Times*.

En los setenta los tabloides más vendidos en Estados Unidos eran los semanarios nacionales que se venden principalmente en los supermercados. El primero de estos semanarios fue el *National Enquirer*, que apareció en los sesenta. Sus competidores son el *Star*, *Globe*, *National Examiner*, y el *Weekly World News*. Estos semanarios no son periódicos en el sentido normal; son pequeños cobertores de eventos locales, nacionales o internacionales, por lo general contienen historias de interés humano, chismes, astrología que los periódicos regulares no publican.



*"The Guardian". Periódico Inglés.
Tabloide en la actualidad*

PERSONAL INVOLUCRADO EN LA ELABORACIÓN DE UN PERIÓDICO

La mayoría de periódicos incluyen secciones como, entretenimiento, finanzas, industria, ciencia, tecnología, mejoramiento del hogar, viajes y turismo. Existen revisiones bibliográficas, conciertos, obras teatrales, películas, eventos culturales y gran cobertura en deportes, columnas acerca de astrología, modas, fotografía, consejos personales, noticias sociales, programación de televisión, tiras cómicas, crucigramas, suplementos de revistas, muchas publicidades y clasificados, en todas estas partes y secciones de un periódico participan una serie de personas que son los responsables de la edición de cada uno de estos medios de comunicación.

RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN



Reportero, redactando información

En el pasado, enviar o recibir una noticia tomaba mucho tiempo; pero

actualmente la mayoría de la información que se escribe en la prensa y la que se emite en otros medios de comunicación se obtiene por medio de un satélite y se transfiere a todo el mundo, además de la información que se obtiene de los reporteros que trabajan para el diario; algunos de ellos redactan la información que obtienen.

PRENSAS

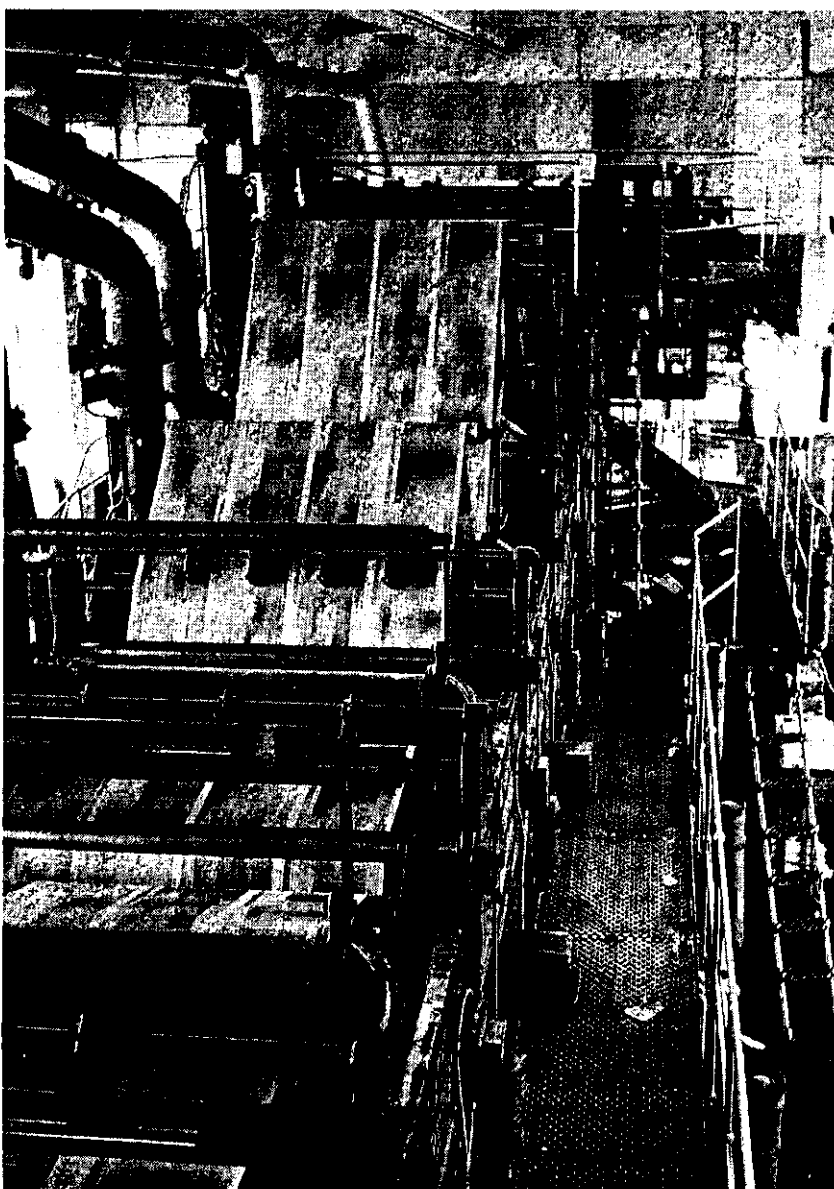
El prototipo de una prensa rotatoria moderna fue terminada en 1866 con la introducción de la prensa Walter en el *The Times* de Londres. Imprimió ambos lados de una red continua de papel alimentada desde un gran rollo en un rango de 25.000 impresiones por hora.



Una prensa rotativa imprime papel que pasa a través de cilindros que contienen placas impresoras, muchas grandes prensas rotativas imprimen en cuatro colores a igual que cortan y doblan el papel. El papel pasa por las prensas a una velocidad de cerca de 200 millas (32 kilómetros) por hora.

Aunque esto parezca rápido, la velocidad es en parte limitada por la fuerza de tensión de papel. El papel

es llamado papel periódico y es hecho en su mayoría de pulpa de madera.



Prensa rotativa de varios cilindros

ORGANIZACIÓN DE UN PERIÓDICO

Un periódico ya sea grande o pequeño es un negocio en la actualidad, administrado y dividido en diferentes departamentos dirigidos por un periodista; esto incluye oficinas de negocio y contratos con suscripciones, circulación, avisos clasificados, y publicidad. La mayoría de periódicos poseen algunos departamentos editoriales cada uno responsable por las diferentes secciones del periódico. El jefe de editores y sus asistentes son responsables de los editoriales y sobretodo de los procesos. Existen además editores encargados de departamentos especializados como deportes, finanzas, sociedad, correspondencia, ciencia y educación.

El editor de noticias asigna historias a los reporteros y escritores. El editor de gráficos maneja un personal de fotografía. Toda esta información que obtiene un periódico de diferentes fuentes debe ser recopilada, chequeada y si es posible corregida.

Toda la información que se publica en un periódico debe ser revisada por un subeditor o un copyreader. Ellos preparan una copia para imprimir, corregir errores gramáticos, ortográficos y el uso correcto de palabras con respecto al estilo de línea que se han escrito, acomodar los espacios y escribir los encabezados.

Muchos artículos tienen un bylines es decir que

están firmados por el autor. Otros no están firmados o pertenecen a un servicio de información. Esto representa una tendencia que nació en 1928. En esta época los periodistas y editores eran muy conocidos y controversiales, lo que no sucede actualmente; personas que han contribuido notablemente al periodismo y a la política, son poco conocidas mientras que algunos reporteros se han convertido en celebridades.

Desde la invención de las computadoras, la impresión de periódicos ha cambiado dramáticamente. Las nuevas técnicas han hecho posible que la impresión sea mucho más rápida y frecuente al igual que el uso extensivo del color.

MÉTODOS DE COMPOSICIÓN

“*Existen dos formas fundamentales de producir los tipos: directamente o por medio de una transformación, para producir una*

matriz adecuada. El método directo más antiguo es la composición manual. Los tipos se forjaban uno a uno y luego se montaban a mano en una

forma correspondiente al texto. Aún se producen así en pequeñas cantidades, y reciben el nombre de «tipos de fundidor»¹.



Colocación de los tipos para la composición manual

COMPOSICIÓN ELECTRÓNICA

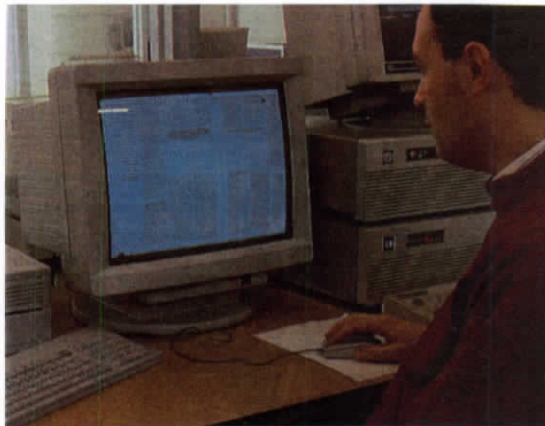
“En el extremo opuesto de la sofisticación mecánica están los sistemas electrónicos de edición y composición, que emplean computadoras para examinar y editar datos, frecuentemente en combinación con máquinas de componer con tubos de rayos catódicos, que producen hasta 8000 caracteres por segundo, o hasta 300 líneas por minuto. Si se quiere, por ejemplo, actualizar un directorio comercial, resulta posible en la actualidad componer una página en 17 segundos, lo que sería impensable hace unos años”².

Existen en la actualidad otros métodos de composición muy avanzados, sin embargo se cree que dentro de unos años la tecnología habrá avanzado tanto que componer una página de periódico tomará tan corto tiempo y su

¹ DALLEY, T., Pg: 133.

² DALLEY, T., Pg: 137.

grado de complejidad en la elaboración será tan bajo que se podrá imprimir periódico de óptima calidad.



Composición electrónica

FOTOCOMPOSICIÓN



Fotocomponedora

La fotocomposición, procedimiento que se utiliza actualmente en la producción de algunos periódicos, es un método más flexible, ya que permite cambiar con facilidad el espacio de caracteres; las letras se pueden alargar y contraer arbitrariamente.

Muchos periódicos han reemplazado su máquina de Linotipia con la fotocomposición, o máquina de tipiado por negativo. En la linotipia las historias y otras partes del periódico son acomodadas en una página por un artista de esquemas (layout); las páginas son fotografiadas e impresas en placas hechas del filme.



Linotipia

El filme es entonces situado en placas metálicas que han sido previamente tratadas con químicos fotosensitivos. Cuando se las expone a la luz, las imágenes en el filme son transferidas a las placas; luego estas placas se ponen en una imprenta. La fotocomposición ha sido acelerada con el uso de computadoras.



Colocación de placas para impresión

Ahora es posible hacer la fabricación de una página completa en un terminal de computadora. Historias, encabezados, ilustraciones y propaganda o publicidad son combinadas en una pantalla larga para que de ese modo se cree una página que aparecerá igual que cuando se la imprima. Los reporteros escriben sus historias en terminales de computadora en cualquier lugar y las envían a la oficina de editorial por teléfono a través de los modems.

En la oficina del periódico el editor cita estas historias en una terminal, las edita y adiciona a los encabezados. El computador permite que el editor obtenga una medida exacta del largo de la historia e igualar los márgenes. La historia ya terminada puede ser citada por cualquier terminal para elaborar una página para periódico.

FOTOMECÁNICA

A ctualmente existe un proceso frío para escribir en imprenta; las placas de impresión son preparadas fotográficamente en metal derretido pero no caliente; la fototipadora prepara columnas de texto en una máquina que lleva un teclado que se parece a una máquina de escribir, puede producir líneas iguales en largo con alineaciones izquierdas y derechas como las columnas que se ven en la mayoría de periódicos y libros de texto, ya que el equipo de fototipado es controlado por computadora, el operador puede seleccionar el tipo y tamaño de letra descada al igual que estilo, largo de las líneas y columnas que van a ser impre-

sas. Esto lo logra solo con presionar unas pocas teclas.



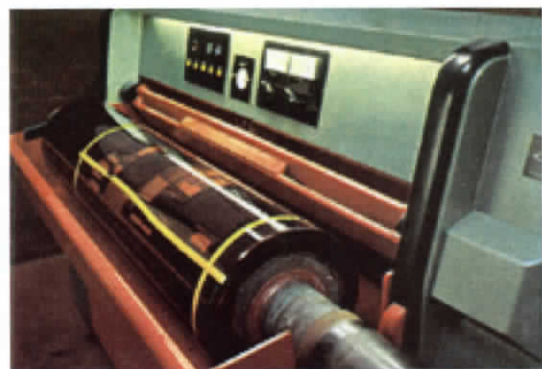
Apliadora vertical fotomecánica

La variedad de fototipiadoras más común posee una rueda llamada matriz de membrana de aproximadamente 91 cm (casi un metro) en diámetro con una tira gruesa de membrana alrededor de su aro. La membrana es un largo y estrecho negativo fotográfico. El filme guarda las imágenes transparentes de las letras del alfabeto, números y todos los símbolos que se requieren en un orden específico.

A lo largo del borde de la matriz de negativo se encuentra una serie de barras cortas que se usan como cronómetros. Sensores especiales monitorean estos cronómetros cuando el equipo está operando de manera que la computadora sabe la ubicación exacta de cada tipo en el negativo de la matriz en cualquier instante. Una lámpara de luz intensa, usualmente un tubo flash de xenón o un láser, está localizada entre el negativo de la matriz y el eje de la rueda.

Durante la operación de las máquinas, el cronómetro le avisa al microprocesador de la computadora cuando el número, letra o símbolo requerido se encuentra debajo de la fuente de luz; en ese instante la fuente de luz produce un destello. El intervalo del destello de luz, posiblemente dura miles o millones de fracciones de segundo. La luz pasa a través de la imagen seleccionada en el negativo girador de la matriz.

En el exterior de la matriz hay un lente conectado directamente con la fuente de luz; este lente es usualmente uno de los muchos que están montados en una torre. Cada uno de los lentes en el montaje tienen un poder diferente de magnificación y así proyecta diferentes tamaños de tipiado. La torre de lentes es controlada por un motor; cuando el operador elige el tamaño de los tipos, el motor servidor rota alrededor de la torre hasta que el lente correcto se mueve hacia el camino de luz.



Máquina para grabar con ácido.

La luz pasa a través de los lentes seleccionados y después a través de una puerta del negativo y se convierte en material fotosensitivo, ya sea negativo o papel, dependiendo del sistema diseñado, dejando una imagen latente en el material fotosensitivo.

La puerta del negativo permite solo la entrada de una pequeña porción del pedazo de filme fotográfico o el papel para ser revelado.

El negativo de la matriz puede girar a varias miles de revoluciones por minuto, pero la fuente de luz y la puerta del negativo permanecen inmóviles. El filme fotográfico o el papel detrás de la entrada del negativo transporta el montaje que es movido por un motor servidor.

El microprocesador de la computadora monitorea la posición del negativo de la matriz giradora, y controla además el destello de la fuente de luz y el transporte del montaje que sostiene el filme fotográfico o el papel detrás de la entrada del negativo. Los números y letras de diferentes tamaños requieren una variación en la cantidad de espacio en una línea o en un tipo; el microprocesador debe además monitorear la magnificación de cada uno de los lentes en la torre y hacer ajustes muy precisos al movimiento del montaje que sostiene el material fotosensitivo; usando un equipo como éste, es posible tipear varios cientos de caracteres por minuto.

Algunos sistemas de fototipado, permiten reducir o aumentar tamaño de caracteres, al igual que hacer efectos especiales como convertir letra imprenta en itálica o estirar una línea o tipo para hacerla más alta o más larga.

Algunos de los equipos de fototipado usado en 1960 y 1970 debían ser operados por alguna clase especial de papel perforado y codificado. Los tipadores retipaban el texto en máquinas de escribir especiales capaces de pro-

ducir papel perforado que luego sería introducido en la fototipadora. Los sistemas de tipado en papel fueron reemplazados por sistemas magnéticos de tipado. Discos magnéticos y diskettes han reemplazado notablemente a los sistemas de tipado magnético.

El tipado en teclado es todavía un proceso lento e intensivo; el texto que va a ser tipado todavía debe ser escrito en teclado y almacenado electrónicamente en un medio magnético.

Se ha desarrollado un sistema de reconocimiento óptico de caracteres para reducir el tiempo que se emplea en teclear un texto, convirtiendo caracteres ya tecleados en signos electrónicos en forma de datos legibles para la máquina y que pueden ser almacenados como formatos normales. No se ha empleado mucho este sistema ya que la dificultad técnica de idear programas que puedan reconocer los más variables estilos y tamaños de tipado y espaciado es demasiado grande.

La nueva generación de fototipadoras, llamadas *fototipadoras electrónicas*, ha reemplazado el convencional destello de luz y la matriz de negativo por un fluido de electrones. Las fototipadoras electrónicas han reducido considerablemente el número de partes móviles; a menudo la única parte móvil es el negativo fotosensitivo o el papel, a través de la pantalla del tubo de rayo catódico.

La antigua fototipadora contaba con un montaje transportado por un motor-control mecánico de filme para ubicar el material fotosensitivo cuidadosamente antes de recibir la transmisión

de luz para cada caracter. Las fototipiadoras electrónicas pueden reproducir información en forma de bloque, manteniendo un mínimo movimiento del negativo, o del papel.



Muestra de un negativo de periódico

Una página completa escrita, por ejemplo puede dividirse en una cuadrícula de varios cuadros o bloques. La imagen de la página entera, que puede ser con ilustraciones y gráficos, puede ser almacenada en la memoria de la computadora. Cuando se desea transmitir la imagen de esta página almacenada a un material fotosensitivo, la fototipiadora electrónica reproduce secciones de la página rápidamente, un bloque a la vez. Cada bloque puede contener letras y números de diferentes tamaños, fuentes y estilos.

Los bordes del bloque pueden cortar los números o letras vertical u horizontalmente, si la esquina de un bloque queda en la mitad de una letra.

Parte de ella puede ser almacenada en cuatro bloques diferentes , y cada parte

de esa letra en particular es reproducida únicamente cuando toda la información en cada bloque separado es transferido a material fotosensitivo.



Correcciones y modificaciones hechas en película

El tamaño del bloque está limitado por el tamaño de la pantalla de la fototipiadora electrónica, al igual que la calidad de la imagen está limitada por el factor de resolución que tenga la máquina. El destello de un electrón escaneador de tipadora puede tipiar hasta 10.000 caracteres por segundo. Esto contrasta totalmente con que el primer equipo de fototipado que contaba con un elaborado montaje de prisma y espejos, en vez de proyección de línea recta para mover la imagen a lo largo del negativo fotosensitivo o el papel.

Incluso más lentas eran las máquinas de montaje en línea, y las tipadoras de metal caliente que podían tipiar nada más que 5 caracteres por segundo.

TINTAS

La mayoría de tintas para impresión en periódicos son hechas de pigmentos de carbón suspendidos en líquido, por lo general agua. Cuando las prensas rotan, la tinta es transferida

a la superficie del mismo pero no se absorbe muy bien en las fibras del papel, de manera que mancha las manos de cualquiera que sostenga un periódico.

Se han desarrollado tintas hechas con pigmentos que no se corren, como las tintas de Nigrosina, pero no han logra-

do mucha popularidad por los vapores que emiten.

En Estados Unidos se ha creado una tinta que no es dañina, porque usa colorantes solubles en aceite que se solidifican rápidamente cuando se los aplica sobre papel.

Tecnología moderna empleada en la elaboración de un periódico

Previamente se habló en una forma breve acerca de la tecnología que se emplea al elaborar un periódico, como por ejemplo la fotocomposición; pero en la actualidad es posible realizar la compaginación del diario por ordenador, es decir con el uso de un computador, utilizado sobre todo en técnicas de automatización. Estos nuevos métodos pretenden facilitarle el trabajo al diseñador gráfico de manera que gran parte de los procesos rutinarios han quedado muy reducidos con el uso de esta innovadora tecnología. Por ejemplo, el tiempo que se invertía en reali-

zar las correcciones después de compaginar los textos mediante fotocomposición ya no es necesario, pues se puede hacer directamente por ordenador, aunque nunca sin tomar en cuenta el trabajo creativo del diseñador que viene después de la compaginación al unirlo todo en forma equilibrada, armoniosa y agradable además del resto del elemento humano que interviene en la fabricación de un periódico. Cada uno posee una función, específica y autónoma, sin dejar de depender el trabajo de uno del de otro; toda labor se complementa a otra.

EL PERIÓDICO :

COMO OBJETO GRÁFICO

El periódico es un medio de comunicación al que se ha denominado prensa escrita; su objetivo es informar de una forma actualizada al público, aunque

se lo ha utilizado también como un medio publicitario; consta de dos partes: la imagen y la literatura. De la imagen están encargadas varias perso-

nas; el obtener y escribir las noticias es trabajo de los periodistas, pero es en la redacción del periódico donde el *diseñador* pone en orden la información y fabrica la imagen del diario mismo. Este personaje es el más importante involucrado en el diseño; será él quien imponga su estilo siempre que no se aparte del estilo propio del periódico.

Actualmente no existe mayor diferencia entre las imágenes de los diversos periódicos, ya que con la llegada de los ordenadores a las redacciones, los diseños se han convertido en estándares, dejando de lado la antigua necesidad de crear un diseño distinto según la noticia que se va a publicar.

Existe una gran semejanza entre el diseñador gráfico y el ilustrador, ya que ambos son artistas encargados de realizar el trabajo que se les encomienda que es el de crear imágenes atractivas visualmente en cualquier campo que estos se desarrollen; actualmente el campo de trabajo del diseñador se ha ampliado tremendamente gracias a los modernos procesos técnicos de producción.

El diseñador gráfico es quien siempre ha estado encargado de la arquitectura del periódico; de él depende si desea utilizar su propio estilo creando nuevos conceptos, o simplemente utilizar lo que ya existe en un computador y aplicar a lo que se va a publicar; para cualquiera de estas dos formas de diseño siempre deben seguir las reglas generales y las técnicas que ya se han impuesto en la diagramación de un periódico.

En la historia del diseño gráfico como parte de la imagen de un periódico, se

encuentra a una figura que contribuyó notablemente: Piet Mondrian, sentó las bases del diseño moderno, y creó una técnica utilizada en la actualidad que es un tipo de ley de diagramación en el que los títulos, las imágenes y los textos se pueden desplazar conforme a su peso o mancha óptica, pero siempre deben estar colocados en la sección áurea del espacio elegido. De esta manera se ha creado una forma más placentera para leer, esto se puede notar fácilmente en las 24 posiciones de la imagen. (ver anexos)

El papel específico del diseñador es: Una vez listos los artículos a publicarse junto con las fotografías, los recibe, los ubica de acuerdo a las exigencias del autor del texto y del *art director*. Ya finalizada esta etapa de la compaginación se entrega el texto al autor quien lo ajusta en una maqueta y vuelve a redactar las leyendas de las fotos poniendo las referencias necesarias, de acuerdo con la diagramación del diario, y lo pasa al redactor en jefe, quien comprueba si el texto y las fotos son correctas, adicionando un título y sumario para luego pasar el texto ya concluido y revisado a la oficina gráfica.

Los procesos siguientes son más complejos:

“Sobre los textos se marcan los cuerpos y los caracteres tipográficos para la composición, mientras que sobre la hoja de compaginación se anotarán todos los datos que sirvan para completar la página en la sección de fotocomposición, fotolitos e imprenta.

La página se dividirá entonces en dos : mientras los textos con una fotocopia de la compaginación irán a la fotocomposición, la página perfecta-

mente dibujada con los espacios precisos y los colores definidos irá a la fotomecánica.

Aquí se realizarán las selecciones de las ilustraciones en cuatro películas con cuatro colores de impresión conocidos como: **cuatricromía CMYK** (cyan, magenta, amarillo y negro), en el formato que el compaginador haya indicado.



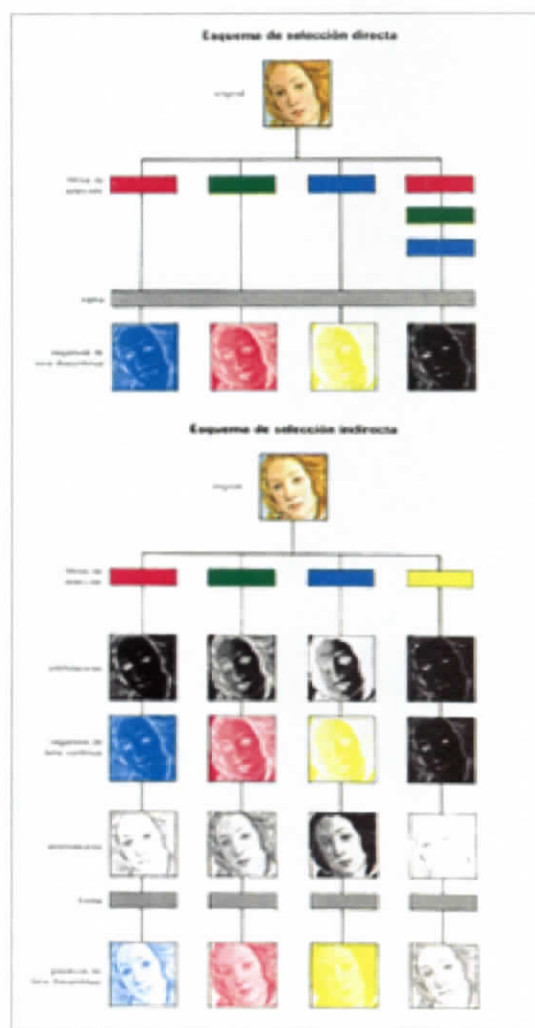
Las cuatro diferentes tonalidades que se ven en las fotografías superiores indican el color al que pertenece esa película, es decir que en los espacios donde hay tonalidad existe la presencia de uno de los colores del cuatricromía (cmyk). En el lado derecho se encuentra la misma fotografía, pero esta ya está conformada de los cuatro colores.

La fotocomposición, una vez preparada la primera prueba, la hará corregir y la mandará a la redacción. Allí será supervisada y se realizarán las últimas correcciones o se añadirán las últimas noticias. La prueba regresará a la fotocomposición, que convertirá en películas la segunda prueba. La película se enviará a la fotomecánica, que añadirá en ese momento el texto a las imágenes, formando así la página definitiva.

Para no cometer errores en estas fases, se utiliza el número de página que es escrupulosamente marcado.

De la página completa se obtienen las pruebas a color que el art deberá valorar atentamente y corregir. Sólo en ese momento y después de que todas las páginas del pliego completo hayan terminado el ciclo, se da el "visto bueno"¹.

Existen 2 formas para hacer la selección de colores, una directa, de donde se obtienen los cuatro colores que pertenecen a la cuatricromía, y otra indirecta en donde se debe cumplir con más procesos, esto se detalla a continuación:



¹ CURSO DE DISEÑO GRAFICO, Pg: 25

EL DISEÑO COMO BASE EN LA PRODUCCION DE UN PERIÓDICO

“El diseño gráfico emerge como disciplina independiente en los últimos treinta años. El diseño mismo que se puede definir en términos generales como la ordenación, composición y combinación de formas y figuras, es, por supuesto tan viejo como el arte mismo”¹.

“Diseñar es un acto humano fundamental: diseñamos toda vez que hacemos algo por una razón definida. Diseño es toda acción creadora que cumple su finalidad”².

Diseñar un objeto cualquiera por simple o complejo que éste resulte, requiere de una amplia investigación en la que se conozcan los aspectos que directa o indirectamente tienen que ver con el buen desarrollo del objeto, como: su funcionamiento, que posea un atractivo visual hacia el usuario y muchos otros elementos que iremos extendiendo durante la investigación.

El crear responde a la satisfacción de necesidades humanas ya sean de origen personal, natural o social, necesidades materiales o no materiales. Todo acto creativo responde a dos aspectos muy importantes de lo que representa un diseño: la función y la expresión; entendiendo como función al uso específico del diseño-objeto y la expresión a la sensación que éste nos produce visualmente. Se lo puede interpretar también como el significado de la forma. De este segundo aspecto se podría decir que es el que más toma en

cuenta el comprador al momento de comprar, por ejemplo, en el caso de un periódico, lo que capta primero nuestra atención es la portada, porque es prácticamente lo único que se ve de él con una simple observación; de ahí, todo depende de la portada del periódico que contenga más diseño en cuanto a lo informativo, o también a lo estético; de cualquier forma el lenguaje o mensaje visual que se pueda recibir de cualquier objeto podrá ser en primera instancia el que logre captar la mayor atención.

El diseñador, al momento de crear debe considerar en primera instancia los conceptos básicos del diseño, que se los puede resumir en cinco puntos esenciales:

- Crear objetos bellos y funcionales.
- Satisfacer necesidades.
- Construir en serie.
- Proceso creativo responde a una Idea – Prototipo – Necesidad.
- Equilibrio – funcionalidad - estética.

El diseño industrial siempre debe cumplir con ciertos factores que hacen que un producto nuevo tenga éxito en el mercado, a estos se los puede definir de la siguiente manera:

Uso.- Comodidad, manejabilidad, etc.

Función.- Fiabilidad, producción exitosa.

Producción.- Montajes, estandarización.

¹ DALLEY, T., Pg: 104.

² SCOTT, R., Pg: 1.

Problemas de mercado.- Propiedades que da la empresa.

Beneficio.- Todo producto debe traer beneficios a quien lo produce, si este no rinde no hay razón para producirlo.

Problemas formales.- Color, formas, texturas, forma de presentación. Todos estos competen al diseño.



Secadora de pelo para viaje

Trabajar en el diseño de un medio de comunicación como lo es la prensa escrita, involucra al investigador en varios temas de estudio, partiendo de que un periódico es un medio de comunicación gráfico en su mayor parte, y que es además un producto *MULTITARGET*, es decir que está dirigido a todos los niveles y grupos objetivos, desde el más alto hasta el más bajo, lo que nos exige un estudio mucho más profundo para indagar las necesidades generales de estos grupos y lo que estos esperan de un diario.

Para iniciar la investigación, debemos partir desde lo más básico del diseño gráfico que va a ser la base de este estudio.

Diseño Gráfico es el arte de comunicar visualmente mensajes, mediante signos, símbolos e imágenes. Convertir las ideas en signos, es crear. Una mezcla de arte y capacidad de comunicación son las funciones de un diseñador gráfico, interpretar las ideas ya sean propias o ajenas y comunicarlas visualmente, de una forma estéticamente atractiva pero también comprensible para quien las observa.



What you see...is what you get.

Póster publicitario de Sunkist

Para llegar a un diseño cualquiera que éste sea se debe llevar a cabo un proceso que nos ratificará la finalidad del objeto que se ha diseñado. Se debe partir desde una justificación de lo que se va a hacer, ¿qué nos impulsa a diseñar determinados objetos?, ¿cuáles son los objetivos a los que queremos llegar?, y sobre todo establecer los requisitos con los que dicho objeto debe cumplir. Sin motivo no hay diseño.

PROCESO DE DISEÑO

Todo diseño debe atravesar una serie de fases y secuencias hasta plasmar la idea que se tuvo en un principio, en forma gráfica, obviamente cada diseño varía de acuerdo a su propósito. Las

etapas de este proceso son varias, pero podemos resumirlas en que para el inicio de la obra, el diseñador gráfico trabaja bajo pedido o solicitud del cliente mediante una breve entrevista; es raro

que el diseñador trabaje sin encargo; en esta etapa se realiza un rápido esbozo de lo que desea el solicitante como: plazo de entrega, presupuesto y detalles de la obra misma. Pero antes de iniciar este proceso el diseñador debe tomar en cuenta ciertas leyes que se ha establecido en el diseño, que se deberían tomar como apoyo para crear antes que como pautas rígidas a seguir:

- **“ Ley de la economía.-** Los medios y materias empleados deben ser economizados en la medida en que se salvaguarden la calidad y el valor funcional.
- **Ley de aptitud para el empleo.-** Las obras deben estar perfectamente aptas para su función. La estética industrial implica una armonía entre el carácter funcional y el aspecto exterior.
- **Ley de unidad y composición.-** Las distintas partes de un diseño deben ser concebidas unas en función de otras para formar un todo armonioso.
- **Ley de armonía entre la apariencia y el uso.-** Nunca debe existir conflicto entre lo estético que experimenta el observador en un objeto y cuando lo usa.
- **Ley de estilo.-** Presentar un carácter de belleza duradera para que algo sea útil debe estar al margen de la moda.
- **Ley de la evolución y de la relatividad.-** La estética del diseño no es definitiva siempre las técnicas están evolucionando, dejar madurar las técnicas antes de usarlas.
- **Ley del gusto.-** Siempre que el diseño cumpla su función en cuanto a estructura la elección de materiales, detalles de presentación y los colores dependen del gusto.
- **Ley de satisfacción.-** El diseño debe satisfacer a todos los sentidos.
- **Ley comercial.-** No se debe considerar como valor estético, el precio no debe perjudicar al diseño.
- **Ley de prebidad.-** Elementos y materiales mientras cumplan su función, no importa cuáles sean.
- **Ley de artes aplicadas.-** Para la estética se debe aplicar un pensamiento artístico en la estructura del diseño”³.

Lo siguiente es un boceto simple que puede ser también un boceto final en donde el diseñador de alguna forma exhibe un trabajo previo de lo que va a realizar como: explicación de la composición de elementos de tipo gráfico o tipográfico, rotulación (si existe), el diseñador trabaja con un lenguaje de signos e imágenes con los que comunica información que debe ser la más novedosa, y la haga visualmente interesante a quien la observe.

Es muy posible que el diseñador tenga que conocer los costos de reproducción e impresión de su trabajo, es por esto que debe estar relacionado con todos estos procesos, al igual que es probable que quede a su cargo ordenar las fotografías e ilustraciones que van a ir en su proyecto de manera que deber ser totalmente capaz de dar instrucciones al fotógrafo o ilustrador que va a reali-

³ SALVAT ESTUDIANTE. Pg: 187.

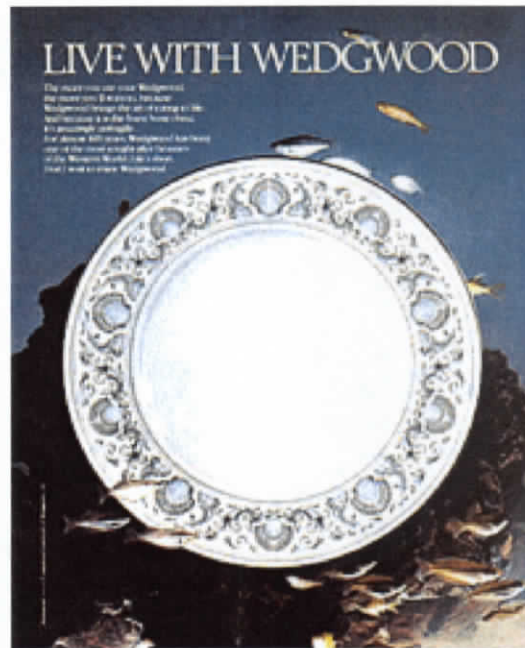
zarlas, además de calcular el presupuesto para ello.

La siguiente etapa consiste en que el diseñador gráfico debe dejar todo preparado para la impresión y reproducción de su diseño; de esto se hace una prueba previa antes de la impresión fi-

nal, el diseñador debe repasar todos los colores y corregir cualquier mancha o falla que exista en el diseño, debe además hacer la separación de colores en las fotografía. La fase final será el montaje en la que todos los detalles habrán sido revisados con anterioridad y las especificaciones para la impresión.



Boceto de una ilustración



Arte final de la ilustración



Cyan

Magenta

Yellow

Black

Así es como se ve la separación de los cuatro colores para la impresión CMYK.

REALIZACIÓN GRÁFICA DEL PERIÓDICO

“ **E**l diario, como dice su nombre, tiene la efímera vida de un día, y su proyecto y realización gráfica dependen de esa brevedad. Las correlaciones entre el componente intrínseco (noticias, comentarios, y publicidad) y el extrínseco (compaginación, etc.) son muy estrechas y se condicionan entre sí: especialmente, se aprovecha la compaginación para dar o quitar importancia a una noticia o a una serie de noticias (que, por otra parte, han experimentado ya la intervención de los redactores) mediante una visión distinta. Una misma noticia toma distinto valor si se da en primera página con un titular a toda plana que si se coloca en una página interior y con un titular de 3 columnas.

El examen de los aspectos gráficos del periódico permite advertir algunas partes fijas: la **cabecera**, o sea el nombre del periódico, puesto con una graña especial que subraya el valor emblemático; junto con la cabecera están los **recuadros**, donde se ponen los datos relativos al periódico (ej: suscripciones y direcciones) o pequeños anuncios publicitarios; la **titulación**, que se compone de **antetítulo**, texto breve que antecede al **titular**, y el **subtítulo**, que sintetiza el contenido del artículo; los **artículos** y las **colaboraciones** forman el material de la redacción (escrito) del periódico; si los textos son de cierta extensión pueden dividirse con pequeños **subtítulos**.

Entre las denominaciones más importantes están el **artículo de fondo**, co-

mentario, generalmente político, que aparece en la primera página de texto, y el **editorial**, el artículo más importante y junto al cual puede estar el **artículo de actualidad**.

Los temas específicos (medicina, hogar y automovilismo) pueden agruparse en **rúbricas**, o bien, como se acostumbra ya en los principales periódicos, dedicando una o varias páginas a un solo tema (literatura, tiempo libre, ciencia y técnica) con aparición semanal.

Las **ilustraciones**, sean fotografías o dibujos, tienen siempre mayor importancia en los periódicos que tienden (en ciertos aspectos) a acercarse a módulos expresivos típicos de las publicaciones ilustradas.

Con el término de **sumario** o **índice** se indica una relación más o menos extensa de los principales temas tratados: aparece en la primera página de texto.

Los anuncios publicitarios se dividen en **comerciales**, **esquelas de defunción**, **ofertas y demandas de personal especializado**, **inmobiliarios**, **espectáculos y diversiones**; mucho más importantes son las **inserciones publicitarias**, que pueden ocupar extensiones variables desde la columna hasta la doble página; sin embargo, las **inserciones redaccionales** tienden a confundirse (expresamente) con el texto.

Se ha hablado de la **compaginación** como medio para “hacer noticia”; se

basa en la subdivisión de la página en cierto número de columnas, y se realiza teniendo en cuenta el número de páginas, la subdivisión por temas y la disposición de noticia.

La compaginación puede ser simétrica o asimétrica, en relación con la posición de los elementos gráficos en la página, más o menos estática o dinámica, y en relación también con los **caracteres** empleados y las formas de **composición** de los mismos; los problemas de legibilidad y de espacio condicionan o imponen determinados métodos de trabajo, y el uso del **color** y la **ilustración** va haciéndose cada vez más frecuente para responder a las exigencias de la publicidad y del mercado.

El **formato** común del periódico **estándar** es de unos 45 cm de base y 60 cm de altura, mientras que el tamaño del **tabloide** es, aproximadamente, la mitad del máximo. Entre estos tamaños se dan diversas variedades.

La organización editorial varía mucho según la importancia del periódico, su estructura, su difusión, etc. En síntesis, la **organización de redacción** la dirige el **director** (que puede ser ayudado por uno o más vicedirectores, normalmente con misiones específicas), que tiene contacto, a través de la secretaría de redacción, con los servicios internos y externos del periódico, el **redactor jefe**, es el organizador con poderes ejecutivos, responsable de la **redacción** con los sectores **extranjeros, nacionales y provinciales**.

La **crónica local** está coordinada por el **cronista jefe**, mientras que los **enviados especiales** y los **corresponsa-**

les actúan en ciudades y países diversos para recoger y transmitir noticias; las **agencias de noticias** y las **fotografías** proporcionan gran acopio de noticias e imágenes que se valoran, seleccionan y se “filtran” en la redacción.

Los **servicios de recepción de noticias y fotografías** están constituidos por muchos aparatos (teletipos, teléfono, radio y televisión, y aparatos de telefoto) para conseguir, aún desde millares de kilómetros, la información necesaria para la actividad periodística.

A la **organización de producción**, de la que es responsable un **director técnico**, corresponde la realización del periódico, mediante las técnicas de obtención de planchas e impresión, y la distribución, que debe ser lo más rápida y general posible, para conseguir que el periódico cumpla su misión informativa diaria.

A la **organización administrativa** corresponde atender todas las complejas actividades de tipo económico, sindical, y logístico, bajo la responsabilidad de un **director administrativo**.

Finalmente, existen la **organización de servicios de venta**, con diversas oficinas de administración para la venta en la ciudad, en la provincias y en el extranjero, las suscripciones, etc., y diferentes secciones a las que corresponden las operaciones de aprovisionamiento de materiales, controles de calidad, etc.”¹.

¹ SALVAT, CIENCIAS., Pg: 66-68

PREPARACIÓN DE MANUSCRITOS

Cualquiera que sea el tipo o el sistema de composición escogido, el diseñador debe preparar primero todas las copias antes de que comience el trabajo del impresor. Primero se lee el manuscrito: sin entender bien su contenido, ningún diseñador puede establecer una estructura tipográfica adecuada. Después habrá que decidir el tamaño y posición de los encabezados, subencabezados, referencias, notas al pie, etc., lo que quizás signifique repetir o revisar la edición una vez formalizado el diseño.

Es casi imposible establecer una estructura tipográfica clara si el texto no está mecanografiado, y suele ser fundamental que las líneas tengan aproximadamente la misma longitud que en su forma final. Esto puede ahorrar considerables cantidades de tiempo y dinero, especialmente si se compone en películas. Con este proceso, incluso las correcciones más pequeñas pueden resultar muy costosas después de hecha la composición. El copiar las líneas en su longitud definitiva puede servir también para confirmar la estructura tipográfica propuesta, y además permite al diseñador calcular con bastante exactitud el número de líneas necesarias para un manuscrito determinado, en la forma deseada. A partir de esto resulta posible calcular el número de páginas necesarias para la estructura final de la obra.

CÁLCULO DE ESPACIO

En el mejor de los casos, los métodos para determinar la longitud que tendrá

un manuscrito son solo aproximados. Por lo tanto, al hacer un cálculo de espacio es siempre aconsejable redondear los cálculos o dejar un margen de seguridad de un 5 por 100. Este margen depende de la complejidad del original y del número de palabras por línea (después de componer). Cuando las líneas son cortas pueden presentarse problemas; de suceder así, habrá que aumentar el espacio entre palabras o exagerar los espacios blancos para poder pasar palabras a la línea siguiente.



Cálculo de espacios para imágenes y texto

Si el original está escrito con una máquina manual, el trabajo de calcular el espacio se facilita mucho, porque todas las letras ocupan el mismo espacio, esto es fácil medir con una escala apropiada. Si el texto está escrito con una máquina con caracteres de diferentes anchuras, habrá que contar. En cualquier caso, hay que hacer una aproximación del promedio de caracteres por línea (matrices), contando cada espacio entre palabras como una matriz.

Después se multiplica esta cifra por el total de líneas del manuscrito para obtener el número total de caracteres. La cifra obtenida servirá para calcular los gastos de composición.

A continuación, el diseñador determina el espacio que deberá llevar el original. Naturalmente, esto varía según el tipo escogido. Sin embargo, aquí es donde más influye el presupuesto: es muy raro que le pida al diseñador que aumente el espacio que deberá ocupar el original. Por lo tanto, la tarea consiste generalmente en seleccionar el correcto equilibrio de diseño, tipo, tamaño de tipo y encabezados, para encajar el original en un número de páginas fijado de antemano.

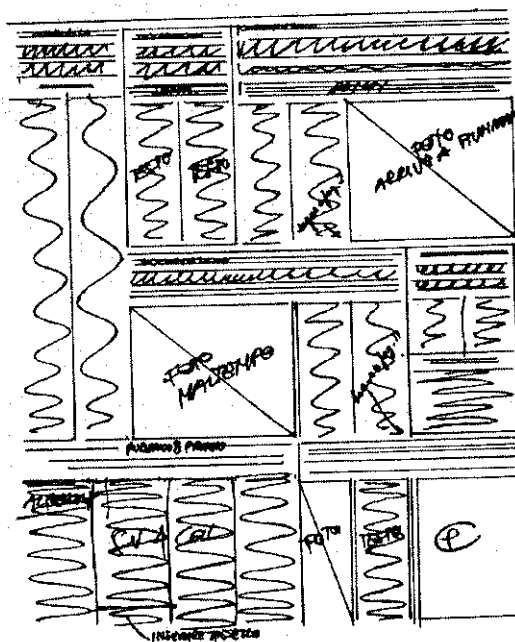
Esto se calcula con ayuda del catálogo de tipos, en el tamaño adecuado, proporcionado por el impresor o por el fabricante de la maquinaria de componer. Hay que tener especial cuidado en utilizar la muestra correcta, sobre todo teniendo en cuenta que el fabricante suele producir maquinarias de metal fundido en composición, y que el mismo tipo puede variar en tamaño aparente al pasar de una modalidad a otra.

Usando muestras como éstas se puede calcular el aspecto visual de lo que en principio parecen detalles menores, que en teoría parecen insignificantes, pero que pueden tener un efecto considerable sobre el color general de la página.

MAQUETACIÓN

“El tipo de maquetación varía según que el diseño sea puramente tipográfico o que se incluyan ilustraciones. En

el primer caso, la tarea del diseñador es determinar los tipos de encabezamientos y encontrar un modo satisfactorio de infundir el énfasis deseado en el texto. Esto se puede hacer de varias maneras, entre otros métodos están la capitalización (uso de mayúsculas), el cambio de tipo, el cambio del cuerpo del tipo, el uso de espacio entre líneas o indentación, o la combinación de todos ellos ².



Maquetación

En la maquetación influye también el número de líneas por página, que evidentemente depende del tamaño de los tipos y los encabezados. Si por ejemplo, el diseñador considera que el tipo y el tamaño elegidos resultarían difíciles de leer, puede añadir espacio entre las líneas por medio de regletas. Esta decisión tendrá el efecto de reducir el número de líneas por página, lo

² DALLEY, T., Pg: 139

cual a su vez influirá significativamente en el número de páginas necesarias. También es importante dejar un margen para los espacios en blanco necesarios para detalles como la separación entre párrafos y apartados. Esto suele variar de un trabajo a otro, pero inevitablemente aumentará el número total de líneas.

Existen dos modos sencillos de medir el número de líneas por página. El primero consiste en emplear una escala, aunque no es probable que ésta contenga todos los incrementos que se necesiten. Hay otro instrumento, el contador de líneas, que contiene muchos de ellos. Al utilizarlo, hay que medir siempre desde el mismo punto —preferiblemente la línea inferior— contra el tipo.

Las ilustraciones presentan problemas aparte. El objetivo principal debe ser colocarlas lo más cerca posible del texto relacionado con ellas. También es importante conseguir un diseño equilibrado ilustraciones/texto.

TRAZADOS O PAUTAS

Todas las maquetas deben diseñarse a doble página. Esta planificación se denomina «trazado» o «pauta». Debe mostrar todas las características comunes a todas las páginas, como el número máximo de líneas por columna, zonas de texto y de ilustraciones, posición de encabezados, folios, etc. Sirve como referencia para el diseñador y para los diversos especialistas que participan en la producción.

El uso de un trazado contribuye a reducir el tiempo necesario para preparar

dibujos: también reduce el número de errores que podrían cometerse si se diseñaran las páginas individualmente.

Es aún mejor que la maqueta esté hecha sobre una hoja transparente, porque así se puede usar para comprobar que el impresor ha hecho una versión correcta, para lo cual bastará con colocar el trazado sobre una de las pruebas. Los mejores materiales son los que sean robustos, estables y reciban bien las líneas finas de tinta. Una película de poliéster es de los más adecuados.

Además de esto, si el número de páginas es elevado, es buena idea imprimir la maqueta sobre un cartón o tablero, que se puede usar para pegar pruebas de texto e ilustraciones antes de imprimir. Este tipo de trazado se imprime con tinta azul claro, que no se reproduce en el fotograbado.

TEXTO E ILUSTRACIONES

El montaje de texto e ilustraciones lo puede hacer el componedor, el diseñador o un equipo independiente. Si lo hace el impresor, lo montará combinando tipos de metal fundido con bloques (si el trabajo se va a imprimir en tipografía). Si el procedimiento de impresión es **litografía, serigrafía o fotograbado**, lo hará superponiendo películas. Sin embargo, el equipo de diseño probablemente trabajará en papel, haciendo dibujos que puedan reproducirse con la máquina de fotograbado. Lo mejor es usar como base cartulina blanca y fuerte, y adhesivos que no arruguen el papel. Se puede usar goma, sprays adhesivos o una máquina enceradora.

Sobre esto se puede dibujar directamente ilustraciones de línea. Pero si el dibujo es complicado, se puede preparar a un tamaño mayor, reducirlos fotográficamente y después pegarlos. Una tercera posibilidad es preparar toda la maqueta, incluyendo el texto, a un tamaño mayor que el del producto final, y después reducirla. Si el tamaño definitivo no es mayor que el formato A4, probablemente lo mejor será una escala de uno a uno y medio.

Sin embargo, en los pegados es mejor no incluir ilustraciones en semitonos, a menos que no exija mucha calidad. Si no se quiere gastar mucho, o se prefiere una apariencia tosca, se pueden usar semitonos en forma de tramas. Con el equipo adecuado esto puede hacerse en el estudio.

Indudablemente, los semitonos de mejor calidad son los producidos por una fotograbadora. En este caso, el impresor prepara bloques de tipografía o película fotográfica, a partir de los cuales se pueden hacer planchas litográficas, los cilindros de fotograbado o las pantallas de serigrafía. Esto significa que hay que indicar claramente la posición de la ilustración por medio de marcas externas a las esquinas, dibujadas con líneas finas de tinta negra sobre la maqueta, e indicando el tamaño final exacto en una hoja superpuesta a la fotografía, donde también deben indicarse las instrucciones necesarias para el retocado, recortado, etc.

ENCARGO DE LA COMPOSICIÓN

Para hacer la composición, la persona encargada debe saber qué fuentes se necesitan y tener instrucciones gene-

rales sobre el estilo. Esta información debe ir permanentemente adosada al original para que sirva de referencia. En el mismo original deben indicarse claramente las palabras, líneas, encabezados o párrafos, que deben ir en mayúscula, cursiva, negrita o en diferente tamaño. Las instrucciones no deben ser tan densas que resulte difícil seguirlas; en tales casos es mejor usar un código basado en números o letras e incluir la clave en una hoja .

PRUEBAS

Lo mismo que el original, la pruebas hay que marcarlas correctamente. Representa la última oportunidad de corregir los errores, así que deben revisarse con gran cuidado. Para hacer las correcciones hay que usar siempre marcas convencionales.

Las primeras pruebas que entrega el impresor son las llamadas **galeradas**, que consisten simplemente en el texto compuesto con la longitud correcta de línea en una sola columna continua. Después de haberlas corregido, las galeradas se pagan y se entregan unas segundas pruebas en forma de páginas; aquí debería incluirse pruebas de las ilustraciones. También se puede usar copias fotográficas de las galeradas («bromuros»), recortadas y pegadas.

“Las ilustraciones pueden ser de dos tipos: blanco y negro y color. Si un libro es todo él en blanco y negro, no es normal preparar pruebas aparte de las ilustraciones, a menos que el diseñador lo solicite. Sin embargo, las pruebas en color son fundamentales. Pueden ser de dos clases: los colores (negro y otro color) y cuatro colores,

*las primeras pruebas pueden ser de las dos planchas reproducidas sólo en negro, con el segundo color impreso en un papel translúcido. Con cuatro colores, las primeras pruebas son lo que se llama («progresivas»), y en ellas todas las ilustraciones están reproducidas completamente, pero en una secuencia al azar».*³

ILUSTRACIONES

“El diseñador debe tener en cuenta que, lo mismo que los fotógrafos, los ilustradores están especializados, bien en un tipo de temas, bien en un estilo individual. Hay que tener esto presente al encargar ilustraciones; el diseñador ha de saber, por ejemplo, si se necesita un estilo funcional, realista o decorativo y, en consecuencia, escoger al ilustrador y darle instrucciones.

Es importante aclarar si se desea ilustraciones a todo color, en colores especiales o en blanco y negro.

Los dibujos suelen hacerse a un tamaño mayor que en el que se van a imprimir. Es corriente hacerlos una vez y media a dos veces más grandes. Con ésta técnica se reducen gastos de separación, porque disminuye el número de fotografías que hay que tomar, y además la versión impresa (reducida) parece más compacta y gana más calidad. Sin embargo, muchos ilustradores estipulan que sus obras deben reproducirse al mismo tamaño, y dibujan en el tamaño definitivo o incluso, si pueden, más pequeño. Esto se debe a que su técnica depende de que se reproduzca al mismo tamaño o se amplíe. Es mejor pedir un boceto preliminar a lápiz,

para comprobar que todos los elementos descados están presentes. Para la versión final se puede usar papel o cartón; el papel es mejor para la reproducción, por ser su superficie más flexible.

*“Las responsabilidades del diseñador no terminan cuando la ilustración aceptada pasa a la prensa. También es necesario establecer quién es el propietario de la ilustración, que es distinto de los derechos de copia”*⁴.

FOTOGRAFÍAS

El diseñador debe seleccionar cuidadosamente las fotografías que va a utilizar en la edición, y calcular el espacio que éstas van a ocupar. Por lo general cada fotógrafo entrega sus exposiciones en varias calidades de manera que el diseñador puede escoger la que más le convenga; eso sí algunas veces existe el problema de que se necesita fotografía a color y solo hay en blanco y negro. Esto se soluciona usando combinaciones de colores, del proceso de cuatro colores con el blanco y negro para producir **bicromías**, tres colores, sepia, tintes de uno, dos o tres colores. El uso de los cuatro colores (**C,Y,M,B**) tiene sus limitaciones; una de las combinaciones más frecuentes es el negro más otro color.

El cálculo de la imagen es muy importante; se debe marcar claramente el espacio que cada fotografía ocupará; esto se hace sobre un papel transparente en el que se calca el esquema de los espacios ocupados por las imágenes y sirve para comprobar en el taller

³ DALLEY, T., Pg: 138-143

⁴ DALLEY, T., Pg: 156.

de reproducción si una imagen necesita o no ser recortada.

En el caso de que no sea una fotografía sino una diapositiva, se debe hacer la separación de colores antes de mandar a reproducción. Por lo general los periódicos pequeños que todavía utilizan prensas rotativas es decir que tienen que preparar planchas quemándolas para la impresión, utilizan la **cuatricromía** (ya mencionada), para la separación de colores, que es de baja calidad.

Luego se debe calcular el porcentaje de reducción, si es que es necesario, además indicar si es que la imagen va a ser montada sobre o debajo de otra, para lo que se debe indicar con total exactitud las posiciones de cada fotografía.

Preparar dibujos a color para la reproducción es casi igual al proceso anterior de las diapositivas, pero si por ejemplo el gráfico lleva rótulos en un color diferente hay que hacerlo en un proceso aparte del que se hace normalmente en reproducción. Encima de cada dibujo se fija con cinta adhesiva una película en la que se hacen marcas para que coincida bien. Los añadidos se dibujan o se pegan en la película.

Es posible usar tintes mecánicos, si es que el dibujo no es a colores; estos tintes se escogen del muestrario de colores del impresor o se pueden dejar indicados como combinaciones de colores especialmente mezclados. Existen dos métodos para este proceso de aplicación de tintes, en el uno hay que usar una hoja transparente en la que se marcan con líneas clave las zonas que deben ir coloreadas, es decir

en la transparencia se indican los colores necesarios. El otro método es más largo y más caro, se debe crear una transparencia para cada color.

CORRECCIÓN DE COLORES



Corrección de color sobre lámpara de luz fluorescente

Para este proceso, pueda que las pruebas que manda el taller se encuentren de dos maneras diferentes: en una de las pruebas puede suceder que las ilustraciones estén indicadas exactamente donde van a aparecer en la composición final, pero estén desordenadas, o que el tamaño no sea el correcto. Lo mejor que se puede hacer es comparar la prueba con el original, ver si coincide; en caso de que no lo haga se corrigen los colores. Si el caso es que cuando se usa la cuatricromía, y los porcentajes de color no están bien distribuidos, por ejemplo hay exceso o falta de magenta, se puede corregir aumentando o disminuyendo azul, amarillo o negro.

PEGADO

“El pegado puede adoptar dos formas: según lo que se le pida al impresor. Si se quiere una página de prueba, se pe-

gan las galeradas para que sirvan como guía de posición; pero si se necesita un pegado para fotografía, es decir para producir una película definitiva, se usan pruebas de reproducción; las pruebas para componer películas se llaman bromuros o impresiones PMT; las de metal fundido se llaman baritas.

El primer método permite hacer más correcciones que el segundo, pero a estas alturas las correcciones salen muy costosas. El segundo ofrece más flexibilidad al diseñador; por ejemplo, las correcciones se pueden componer como las palabras aisladas, o como líneas, que se colocan a mano en su sitio. En el pegado hay que incluir todo lo que va a aparecer en la película de texto: cuerpo de texto, notas, encabezados, títulos y rayas (por ejemplo, si hay recuadros). Debe especificarse la longitud y grosor de las rayas.

La exactitud es sumamente importante; cualquier cosa mal colocada aparecerá fuera de su lugar en la película.

En un pegado de posición, las ilustraciones y el texto pueden ir en el mismo tablero. En los pegados para la cámara sólo figura el texto, ya que en las ilustraciones tendrán que taparse para hacer la película. Los textos no deben levantarse ni arrugarse en las esquinas; hay que pegarlos bien, usando un adhesivo o un spray o una solución de goma; estos pegamentos permiten despegar y volver a colocar el texto sin dañarlo. Los fragmentos tipográficos pequeños (marcas, etc.) hay que asegurarlos con cinta adhesiva por ambas caras. Si algún tipo se va a imprimir en un color diferente, habrá que indicarlo en el pegado. También se puede indicar una transparencia superpuesta”.

TIPOGRAFÍA

La tipografía es uno de los aspectos más importantes en el diseño en imprenta, se puede decir que es lo principal, ya que la utilización de una tipografía, estéticamente buena, legible y nítida contribuye directamente en la buena aceptación de un medio de información escrito. Para lograr esto, lo primordial es resolver el espaciado que va a existir entre cada letra, frase y columna que son los principales elementos del texto; se da especial énfasis al espaciado entre

letras porque de esto depende la fácil o difícil legibilidad de la palabra escrita. Se ha llegado a determinar que la mejor letra utilizable por su facilidad para leerla es la Romana conocida también como Times New Roman, llamada así porque fue creada específicamente para el periódico inglés “*Times*”, uno de los más populares en el mundo, o se puede usar también otras letras con los mismas características que esta, por ejemplo la Palatino, etc.

Ejemplo 1.

1	2	3	4
lal	lal	lll	lll
aba	aba	aea	aea
olo	olo	lkl	lkl
aaa	aaa	oao	oao

Ejemplo 1. “Cuando un diseño se va a imprimir, uno de los factores más importantes es el espaciado de las letras. Cada caracter debe tener algo de espacio a los dos lados, pero si se deja demasiado espacio, el texto parecerá fragmentado. En las letras con gracias (2,4) el espaciado lo regulan las proyecciones hacia la derecha del tipo; en las que no tienen gracias (sans serif, 1 y 3) el espaciado lateral es importante”.

Ejemplo 2.

1 **VERBOS**
 2 stence
 3 **chances**

Ejemplo 2. “Las letras romanas (1), más precisas, no presentan esta dificultad. El espaciado uniforme de los caracteres escritos a máquina (2) contrasta con las diferentes anchuras de letras de un rótulo transferible (3).

“En tipografía las letras se mantienen bajo tensión dentro de un marco rígido rectangular, llamado forma. Para conseguir esto basta con un sistema de cuatro anchuras diferentes para los espacios. Cuando se componen los tipos con el margen derecho alineado verticalmente, esto se consigue distribuyendo cantidades aproximadamente iguales de espacio entre cada palabra de la línea”⁵.

Al proceso descrito anteriormente se lo conoce como “composición justificada”, pero es técnicamente incorrecto; en otros términos más adecuado es el procedimiento de lograr que todas las líneas de una página sean iguales en longitud, de manera que las palabras que vayan en una línea deben llenarla sin importar la separación que exista entre ellas, si esto no sucede, es decir una de las líneas es de menor longitud, toda la página se cae y habrá que componerla nuevamente, para

⁵ DALLEY, T., Pg: 124

evitar esto en medios de comunicación escritos se usa la división silabada de textos llamada: **Hypenation**, que permite una fácil lectura.

Ejemplo 3.

ababababababababab
ababababababababab
ababababababababab
ababababababababab
ababababababababab

abababababababa
abababababababa
ababababababababab
ababababababababab

Ejemplo 3. Los cambios en el interlineado, espacio, peso y grosor, junto con el uso de blancos, influyen en el impacto visual del producto impreso. El diseñador debe considerar estos factores al dar instrucciones a la imprenta.

Al momento de elegir la tipografía que se va a utilizar en el diseño, se debe tomar en cuenta el proceso de impresión, composición y el material que se va a usar ya que ciertos tipos de letra cambian en grosor y claridad dependiendo del papel en el que se imprima. Existen otras restricciones técnicas como por ejemplo cuando muchas páginas deben ir de la forma invertida, es decir letras blancas sobre fondo de color; ahí es preferible utilizar una letra no muy delgada y con mayor separación, ya que por el exceso de tinta puede llegar a desaparecer:

Ejemplo:

EL HERALDO

Es importante recordar que el uso de determinados tipos de letra influyen mucho en el mensaje que se desea transmitir: por ejemplo, en el caso de un escrito histórico, el uso de letras que denoten antigüedad nos sugerirán de inmediato la clase de contexto escrito.

Otros tópicos también a considerarse en el momento de elegir los tipos, aparte de su forma estética, son: el tamaño, el color y el espaciado entre tipos y entre líneas, partes esenciales en un texto. Para resaltar ciertas partes en un contexto, usaremos letras más grandes y de mayor colorido para atraer la atención del lector hacia esos determinados sectores. Al elegir las propiedades que llevará de un texto se debe

tener en cuenta a quién va dirigido, es decir, si es el caso de escribir un texto para niños, lo más indicado será utilizar una letra simple sin serif, que se parezca a la que ellos utilizan, bastante sencilla en su forma y fácil también de leerla.

Ejemplo:

niñas

Apoyados en estos conceptos se puede determinar que los titulares deben ir con letra sin serif, es decir sin mayores rasgos para una fácil lectura a distancia, y con letra grande; todos los textos internos con letra con serif para que exista lectura continua. Se puede facilitar la lectura de un texto también con la distribución y uso de espacios. A los espacios entre líneas se los llama **regletas** equivalente a **interlínea** en fotocomposición.

El diseñador gráfico Massimo Vignelli, además de aconsejar la elección de un tipo de letra sencillo, afirma que, en la comunicación impresa, circunscribir los tipos a tres tamaños distintos no sólo rinde una apariencia tipográfica y abarata la labor sino que además favorece la lectura.

tres

diferentes

tamaños

3

FUNCIONES DEL DISEÑADOR EN LA ELABORACION DE UN PERIODICO

“El diseño ha sido definido como “la construcción de lo posible”, y lo que es posible varía según el estado de las técnicas de impresión, reproducción, procesos que se utilicen en su realización, y las restricciones sociales y económicas impuestas al diseñador. Este debe saber cómo usar la enorme gama de materiales y recursos existentes y cómo explotarlos económicamente en su manipulación del lenguaje de signos, formas e imágenes”¹.

El autor considera que uno de los retos más importantes que puede enfrentar un diseñador es diseñar para imprenta, ya que son varios los aspectos que éste debe considerar: en primer lugar está la tipografía que va a utilizar, traducido como la forma, tamaño y estilo de letra que elija para su trabajo. Debe además reparar en que los colores que decida usar deben ser los apropiados y tantos otros elementos que requiere un buen diseño, los cuales pueden ser descubiertos por el mismo diseñador mediante un estudio e investigación previa al desarrollo de su trabajo.

Participación del diseñador en la impresión del periódico

Después que el diseñador gráfico ha terminado su trabajo de creación en las páginas que componen un periódico, se dirige al impresor para hacerle saber directamente en qué forma debe ser impreso su trabajo, muchas veces sin tomar en cuenta las limitaciones que un impresor pueda tener, de acuerdo con la maquinaria y las técnicas que se utilicen en la elaboración del diario.

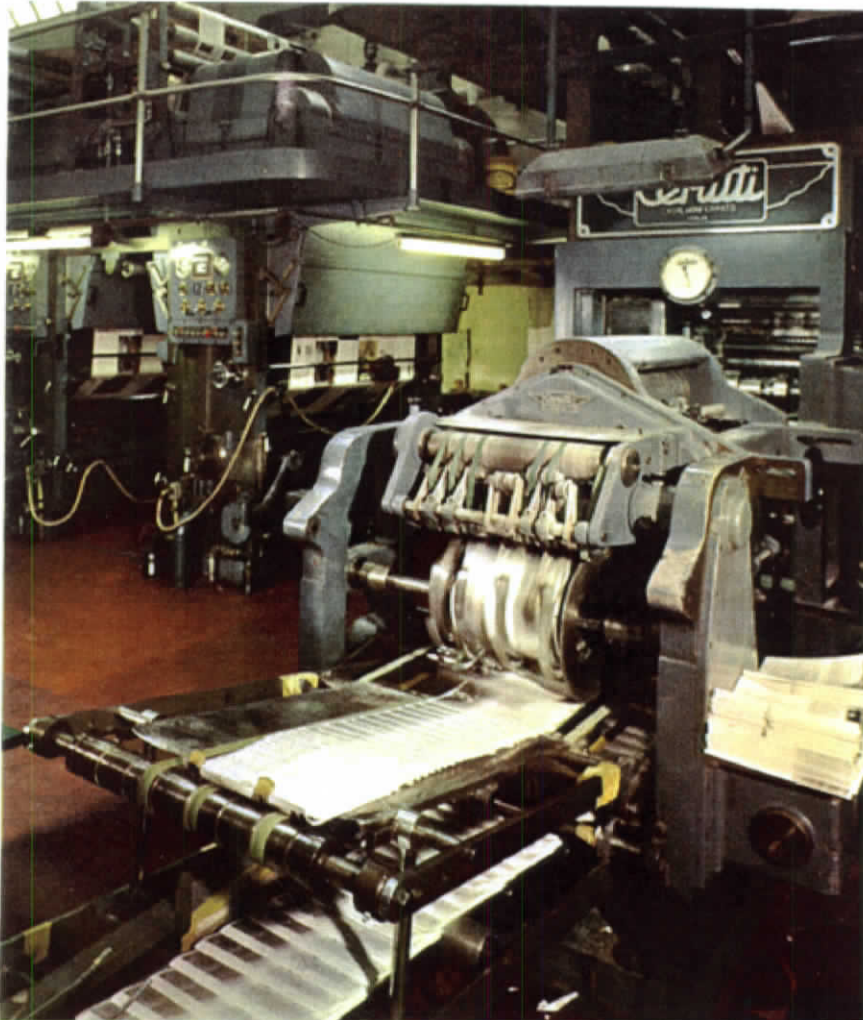
“ Se deduce que en todo proyecto gráfico se debe equilibrar múltiples factores: la originalidad del proyecto (donde se requiera), la creatividad, la precisión, la estructuración, la determinación de necesidades específicas, la correspondencia, lo más exacta posible entre el proyecto y lo que deberá ser la impresión, el respeto a las necesidades de impresión. Ninguno de estos elementos debe interferir con los demás. Así, la originalidad no debe ser buscada a toda costa : el mejor resultado se obtiene cuando el proyecto no crea dificultades en la elaboración técnica y cuando el diseñador gráfico es capaz de utilizar con competencia y seguridad los recursos de las artes gráficas. En este momento, en efecto el diseñador gráfico debe demostrar habilidad no solo creativa, sino también técnica. Su

¹ DALLEY, T., Pg: 108.

tarea no acaba en la ideación por sí misma, sino que continúa en la capacidad de seguir su proyecto en las fases sucesivas de la elaboración”².

Los textos deben llegar listos para la impresión, corregidos y completos con las imágenes, con su ubicación y corte definitivos. El diseñador gráfico debe tomar en cuenta otras características como el formato y tipo de papel que se van a utilizar, los recortes de la impresión, el tipo de plegado y cosido, la tirada.

Ya que la impresión de un periódico o de cualquier otro medio escrito resulta muy costosa y compleja, no se pueden cometer errores al momento de mandar a imprimir. Todo cambio o modificación se debe realizar en los procesos anteriores; después, es imposible.



² CURSO DE DISEÑO GRÁFICO., Pg: 86

El jefe de la sección gráfica debe elaborar algunos bocetos de la portada, incluyendo imágenes y fotografía con el corte que él decida añadirles; debe además componer los textos dándoles el color que él desee pero que seduzcan al lector; luego pasa su trabajo para que sea analizado por el director. El, junto con el art director y el redactor en jefe, decidirán el boceto definitivo según su gusto, los parámetros del periódico y la satisfacción del público.

En ciertas ocasiones las fotografías no son suficientes intérpretes de lo que la información quiere comunicar, de manera que puede suceder que el art director decida cambiar el fondo de la portada o de las imágenes o reemplazarlas por ilustraciones o gráficos manuales que él mismo puede elaborar, o que hará que elaboren. Su creatividad está en juego al momento de realizar la portada del periódico.

Aparte de captar la atención de los lectores, los títulos, las imágenes, los textos y todos los colores empleados deben mantener armonía entre sí; éste es el trabajo del diseñador gráfico, ya que aunque dos textos de igual calidad pero de diferente presentación, o sea, que el uno sea más llamativo por su originalidad y creatividad que el otro, obtendrán la total atención de quien lo observe, logrando éxito. Esta parte del periódico es tan importante como las demás, pero hemos querido darle un realce, ya que visualmente es lo que más nos llama la atención en un periódico.

Este estudio sobre el periodismo como medio informativo, fuente de enseñanza y cultura para los pueblos, debe tomarse muy en cuenta por ser de uso imprescindible para el hombre. El análisis histórico que se ha hecho de este medio: prensa escrita, y de todo lo que significa elaborar un ejemplar de ella, desde los orígenes de la industria y la tecnología, principal involucrada en la producción masificada, debe llevarnos a sacar ciertas conclusiones válidas para una competente ejecución de nuestra investigación.

Si nos detenemos a dar un vistazo al pasado nos daremos cuenta del gran desarrollo que este medio de comunicación ha tenido sobre todo en los últimos años, a pesar de los inconvenientes.

La prensa ha logrado sobrevivir a través de los años, convirtiéndose en un instrumento de comunicación indispensable para el hombre, de manera que resultaría prácticamente imposible imaginar un mundo en el que no existiera forma alguna de conocer los sucesos y el acontecer mundial; sería como vivir en el desconocimiento y en la ignorancia.

El gran adelanto de la tecnología ha favorecido al progreso de este órgano informativo, los avances en cuanto a calidad de producción e impresión son notables, pero algunas de las fallas que se criticaron en el pasado no han dejado de existir y permanecen en algunos diarios, debido a lo involucrada que está la política en su concepción, y a lo comercial y sensacionalista en que se ha convertido este medio. Hoy existe demasiada crónica roja que es lo que lamentablemente atrae más al lector, dejando en segundo plano lo más importante que es la información.

Ningún otro medio de comunicación ha logrado rebasar, ni siquiera igualar la trascendencia que tiene el periódico en la sociedad, ni siquiera la televisión, ya que lo tradicional de la literatura, la variedad en los artículos, críticas y demás contenidos de un diario nos dejan todavía la oportunidad de verter nuestras propias opiniones y

si cabe, de crear nuestros propios juicios, y conceptos. La lectura le proporciona al hombre lo que ningún otro medio puede darle: cultura, educación, conocimiento, desarrollo, adelanto y tantos otros beneficios, que como hemos dicho de ningún otro lado puede obtener.

La intervención del diseñador en la elaboración de un periódico es substancial a tal grado que la situación actual del mundo ha convertido de alguna manera la adquisición de objetos como satisfacción de las necesidades del hombre en una simple respuesta al impulso de atracción visual que producen ciertos objetos sobre nosotros mismos. Muchas veces el comprador al instante de comprar se guía por lo bien que pueda verse estéticamente un producto, sin fijarse siquiera en lo útil o funcional que este le resulte, esto, sin restarle importancia a los otros aspectos que un objeto debe cumplir para su total eficiencia, es solo que en la actualidad tal vez al igual que en otros tiempos, para lograr la atracción del público hacia un determinado objetivo debemos causarle un impacto visual bastante fuerte de manera que se produzca un interés por adquirir dicho objeto.

Un tabloide, como lo es El Heraldo, es un periódico que en otros países es objeto de periodismo sensacionalista sobre todo de crónica roja; probablemente es un poco diferente en nuestro país, pero por qué no cambiar por completo esta ideología y darle una nueva imagen, de forma que el periódico sea un instrumento de comunicación objetiva e información actualizada, y lo que está en manos del diseñador, hacerlo gráficamente competente con el resto de diarios del país y el mundo.

La principal labor de la prensa debería ser la de estar orientada hacia la libertad, la cultura y la justicia social, con la participación de la opinión pública. Todos los medios de comunicación colectiva deberían ser educativos y civilizadores, más aún la prensa porque como objeto escrito y objeto gráfico la imagen se fija más rápida y permanentemente que la brevedad del cine, la radio o la televisión.

BIBLIOGRAFÍA DEL MARCO HISTORICO:

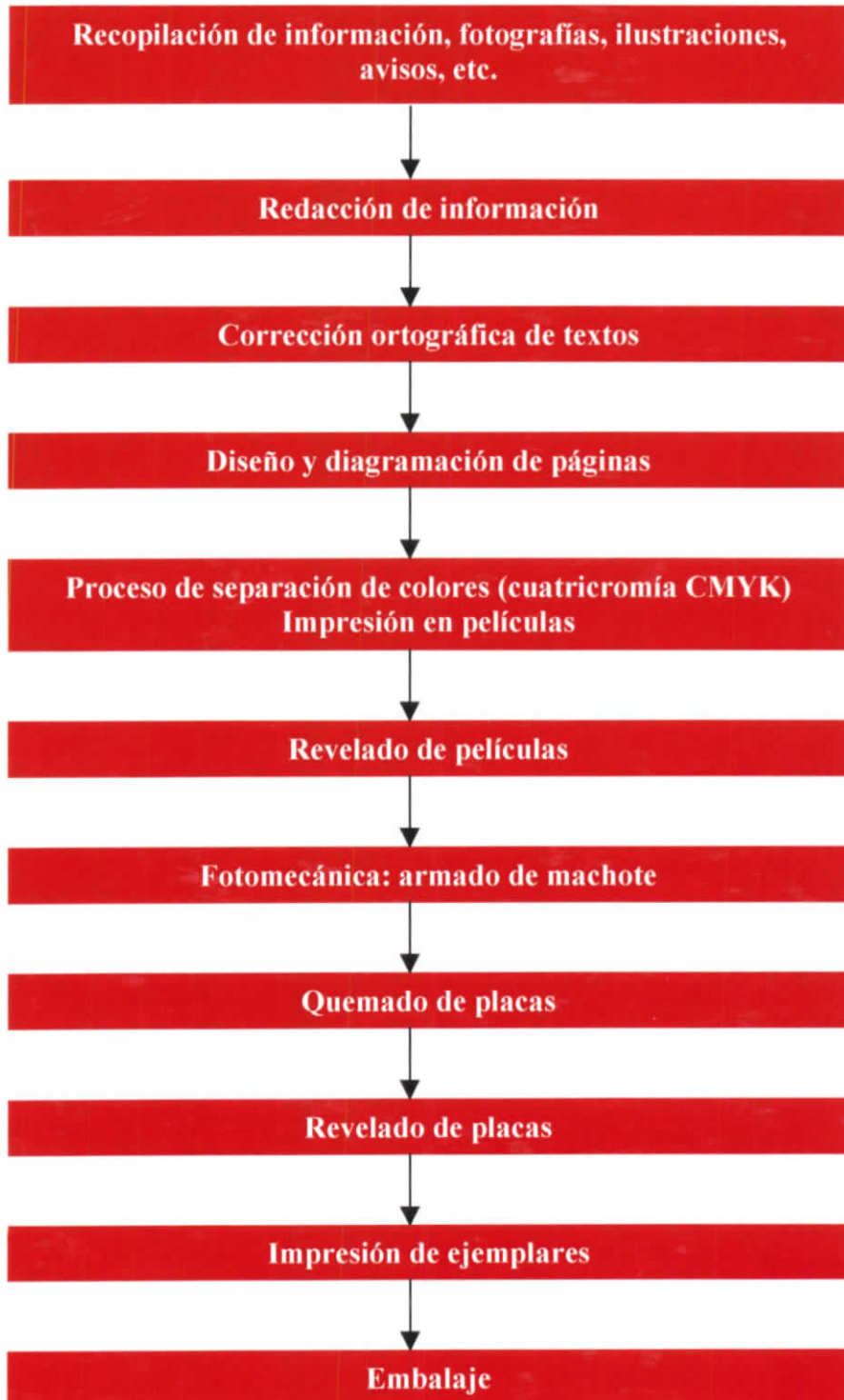
<p>CURSO DE DISEÑO GRÁFICO., Educar, Bogotá, Tomo 1,2,3,4,5.</p>	<p>S.A, España, 1985. Pg : 108-115.</p>	<p>DALLEY, T., Guía completa de ilustración y diseño. Técnicas y Materiales, España: Hermann Blumme, 1987, Pg: 107.</p>
<p>SCOTT, R., Fundamentos de diseño, Buenos Aires: Victor Leru, 1978, Pg: 1</p>	<p>SALVAT., El Estudiante., VI, Salvat S.A, España, 1985. Pg : 133-135, 281-285.</p>	<p>SALVAT, CIENCIAS., Industria, Pamplona: Salvat, 1968. Pg: 66-68</p>
<p>SALVAT., El Estudiante., II, Salvat</p>	<p>COMPTON'S INTERACTIVE ENCYCLOPEDIA., U.S.A, 1995.</p>	

BIBLIOGRAFÍA DEL MARCO TEORICO:

<p>SALVAT., El Estudiante., II, Salvat S.A, España, 1985. Pg : 108-115.</p>	<p>REYES, O., Brevisima Historia del Ecuador, Quito, 1970. Pg : 196, 202-203, 221, 355, 365, 554.</p>	<p>DALLEY, T., Guía completa de ilustración y diseño. Técnicas y Materiales, España: Hermann Blumme, 1987, Pg: 107.</p>
<p>SALVAT., El Estudiante., VI, Salvat S.A, España, 1985. Pg : 133-135, 281-285.</p>	<p>COMPTON'S INTERACTIVE ENCYCLOPEDIA., U.S.A, 1995.</p>	<p>ALBUJA GALINDO, A., El Periodismo en la Dialéctica Política Ecuatoriana, Quito: Minerva, 1979. Pg: 15-392.</p>
<p>PIGNATARI, D., Información, Lenguaje y Comunicación, CIESPAL, Quito, 1971. Pgs : 4,5.</p>	<p>FERNANDEZ, J., Tránsito a la Libertad, El Comercio, Quito, 1956, Pg : 9-48.</p>	

ANEXOS

FLUJOGRAMA DEL PROCESO REAL DE PRODUCCION DE UN PERIODICO



ANÁLISIS DESCRIPTIVO DEL DIAGRAMADO DE FLUJO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE UN PERIÓDICO

- 1. Recopilación de información.-** La información que se edita en un diario puede venir de varias fuentes, la principal es la de los periodistas que trabajan en el mismo diario, pero también se puede recopilar de las diversas agencias que existen alrededor del mundo, por ejemplo EFE, o Reuters, esta información se compila mediante impresoras que están conectas con las señales de estas agencias durante todo el día y la noche.
- 2. Redacción de información.-** Son personas específicas las que desempeñan este trabajo, se llaman redactores y su única función es redactar correctamente la información recopilada para la edición del diario.
- 3. Corrección ortográfica de textos.-** En ocasiones es el mismo redactor quien se encarga de corregir los textos, pero en otras ocasiones existe un corrector que se dedica sólo a este trabajo.
- 4. Diseño y diagramación de páginas.-** En la actualidad gracias a la avanzada tecnología el diseño y diagramación de páginas se lo hace directamente en un computador, las personas que hacen este trabajo se valen de los variados programas para computadora que existen hoy en día.
- 5. Proceso de separación de colores (impresión de películas).-** Consiste en la separación de las hojas a color del periódico en 4 películas diferentes las que llevan letras y gráficos vaciados dependiendo del color. En la mayoría de diarios se usan máquinas para imprimir en película que están directamente conectadas con el computador de esta forma todo lo que va a salir en el periódico se imprime directamente en las películas.
- 6. Revelado de películas.-** Se revelan las películas siguiendo el proceso común de revelado.
- 7. Fotomecánica (armado del machote).-** Este es el proceso de armado y montaje del diario; se monta una película de color sobre otra de tal manera que coincidan exactamente formando los diversos colores con los que se diseñó.
- 8. Quemado de placas.-** Se hace en una máquina llamada *INSOLADORA* que con el paso de la luz a través de los espacios en las películas quema sobre las placas de aluminio el color que corresponde. Las placas son de color verde.
- 9. Revelado de placas.-** Se revelan las placas metálicas, algunas veces con ácido y otras con líquidos especiales para dejarlas listas para la impresión.

10. Impresión de ejemplares.- En este proceso se va imprimiendo color por color sobre el papel, manualmente se va introduciendo el papel en la máquina y se almacena cada vez que se acaba de imprimir un color para empezar otro, es decir se repite el proceso cuatro veces. El proceso de impresión en offset es lento y es el que se utiliza en la mayoría de tabloides del Ecuador, a diferencia de la impresión en rotativas que es muy rápida y económica ya que la misma máquina realiza el proceso de mover el papel de un color a otro.

11. Embalaje.- Como cualquier otro producto que se va a distribuir se debe embalar para su entrega.

PRACTICAS DE OBSERVACION EN EL DIARIO "EL HERALDO"

Para poder conocer el proceso real de elaboración del diario "El Herald", se hicieron observaciones en las instalaciones del mismo durante un período de tres meses.

El proceso de diseño que es la parte que más concierne a esta investigación, comienza con la recepción de avisos publicitarios, avisos clasificados y partes mortuorios que los clientes desean que se publiquen en la edición de este periódico, además de los reportajes, y editoriales.

Del levantamiento de estos textos se encargan las personas que trabajan en el departamento de diseño luego de que se los recepta en ventanilla, siendo el mismo cliente el que decide la forma y el tamaño en el que desea que su anuncio se publique. De los otros artículos se encargan los periodistas, reporteros y editoriales que entregan su material previamente revisado por el Jefe de Redacción del periódico o por el Jefe Administrativo. Entregan su material junto con las fotos e ilustraciones que componen dicha redacción.

Luego de este proceso empieza el diseño del periódico, que se lo hace en un computador Machintosh 8500, existen dos de estos equipos en el periódico.

Las fotos que ya han sido aprobadas se escanean para obtenerlas en programas de diseño como Photoshop, o Adobe Illustrator que son los programas que se utiliza en este medio de comunicación, ahí se hacen las modificaciones necesarias como el tamaño, dimensión, etc., que va de acuerdo al número de columnas que se requieran, por ejemplo en la portada por lo general se usan 2 columnas para las fotos, cada columna en la portada mide 6.5 centímetros, de manera que el gráfico medirá 14 centímetros ya que se usa también el centímetro de separación que queda entre columnas. Se puede hacer además cambios en la forma y cualquier aspecto artístico de la fotografía. También se hace la separación de colores, de los millones de color que puede tener una fotografía a la composición de colores llamada cuatricromía que es la que se utiliza en la publicación de los diarios, al hacer esta transformación, se pierde calidad en la fotografía pero la impresión es mucho más rápida.

Levantados ya todos los textos en los otros computadores, (modelos antiguos), en el programa Word Perfect 5.1 y transferidos a las computadoras modernas (dos), se empieza a diagramar las páginas del periódico.

No todas las páginas del diario se diagraman en el computador Macintosh, ya que no existe el suficiente recurso humano que conozca del manejo de programas actuales de diagramación, son únicamente dos personas las que conocen de esto y trabajan alternadamente.

La diagramación del periódico consiste básicamente en organizar los textos dentro de las columnas de cada página, el número de columnas varía de acuerdo a la página que se esté elaborando, los programas que se utilizan para esto son **QuarkXPress** y **Ventura**, los mismos que ya traen modelos predefinidos con limitaciones y facilidades para diseñar las páginas del periódico. Lo que se hace entonces es definir las dimensiones de las columnas en donde se desca ubicar cada artículo o texto.

Terminado todo este proceso se imprimen las páginas terminadas en una impresora láser y se las manda al siguiente proceso que es la fabricación de películas y planchas para luego imprimir el ejemplar, si es que la diagramación ya esta terminada; en otro caso se manda los textos y fotografías a armado y pegado para que allí se encarguen del resto de procesos.

Existen muchas limitaciones dentro de lo que es el diseño mismo del periódico ya que son pocas la personas preparadas para manejo de programas idóneos para la elaboración gráfica del diario, a ellas se les a encomendado el levantamiento de textos en programas de computación antiguos nombrados anteriormente, estos textos que no son hechos en las computadoras modernas se los diagrama en un programa llamado Ventura de versión 3.0, y se imprimen en una impresora de formato A4, para que luego el armador de textos los recorte y arme dentro del formato normal del periódico que tiene una dimensión interior de 26 cm de ancho por 32 cm de largo, sin encabezados. El periódico completo mide 34 cm de alto por 26 cm de ancho.

Existen secciones del periódico que no se publican diariamente como por ejemplo El Heraldito que se publica los días miércoles, la elaboración de esta sección toma un poco más de tiempo que el resto, ya que los artes finales que se envían al periódico por diversas personas externas a la empresa, como son juegos y entretenimiento (gráficos); estos deben ser recortados por la persona encargada del diseño de esta parte del diario y pegados en una hoja que sea del tamaño de una página real del periódico, los títulos e instrucciones para estos artes se deben hacer aparte en el computador e igualmente recortados y pegados, eventualmente se usa Corel Draw para este tipo de publicación.

ENCUESTA DE OPINION

OBJETIVOS

- Conocer como analiza el público al periódico El Heraldó..
- Saber cuales son los puntos más débiles en la elaboración del periódico EL Heraldó, para poder mejorarlo.
- Averiguar que se necesita cambiar y que se necesita aumentar en el periódico, para que tenga mayor aceptación.

MUESTRA DE LA ENCUESTA

ENCUESTA DE OPINION

NOMBRE DEL ENCUESTADO: FRANKLIN BOYAS

OCUPACION: ESTUDIANTE

TELF: 873389

1.- Compra o lee Ud. el periódico El Heraldó?

SI NO

2.- Por qué compra o lee el periódico El Heraldó?

ME INTERESA LO QUE SUCEDE EN LA PROVINCIA
ESPECIALMENTE, LOS DEPORTES SON MAS DE MI
AGRADO.

3.- Marque con una X en la casilla que Ud. considere.

	Malo	Regular	Bueno	Excelente.
- Diseño	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—	—
- Diagramación	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—	—
- Actualidad	—	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>
- Información	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—
- Veracidad	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—
- Libertad de Expresión	—	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>
- Calidad	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—	—
- Fotografía	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—	—
- Noticias	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—

4.- Cómo le gustaría que sea el periódico El Heraldó?

QUE SEA MAS LLAMATIVO. TODOS ARTICULOS QUE
ESTAN EN LA ACTUALIDAD (TITULOS A COLOR Y
VISTOSOS)

5.- Qué recomendaciones daría Ud. al periódico El Heraldó?

EL COLORIDO PIENSO QUE ES MUY IMPORTANTE
EN ESTE TIPO DE MEDIO DE COMUNICACION, ESTO
DARIA MAS INTERES A LA MISMA.

6.- Qué sección quisiera añadir Ud. al periódico El Heraldó?

UNO QUE ESTE ENCAMINADO A LA ENSEÑANZA
DE EDUCACION A LA NIÑES Y JUVENTUD.

7.- Comparado con el resto de periódicos del Ecuador que imagen tiene Ud. del periódico El Heraldó?

Mala
Regular
Buena
Excelente

—

—
—

GRACIAS

TABULACION DE LAS ENCUESTAS

ENCUESTA DE OPINION

TOTAL DE LA MUESTRA : 756

	TOTAL
--	--------------

¿Compra o lee usted el periódico El Heraldó ?

SI	NO						
695	61						756

¿Por qué compra o lee usted el periódico El Heraldó ?

Noticias/ Noticias locales	Horóscopo/ Entretenimiento	Avisos Clasificados	Unico/ Tradicion	No contestan			
518	95	22	90	1			726

Marque con una X la casilla que usted considere. El periódico El Heraldó cómo lo analiza en cuanto a :

	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE	NO CONTESTA		
DISENO	84	261	306	18	26		695
DIAGRAMACION	72	267	308	23	25		695
ACTUALIDAD	54	170	376	67	28		695
INFORMACION	38	204	367	80	6		695
PRECISIDAD	62	262	279	54	38		695
LIBERTAD DE EXRESION	88	230	292	64	21		695
ALIDAD	76	262	302	33	22		695
OTOGRAFIA	137	271	231	33	23		695
OTICIAS	42	195	364	78	16		695

¿Cómo le gustaría que sea el periódico El Heraldó ?

Más actual/ Mejor Información	Mejor presentación/ mejor diseño	Más veraz	Otros periódicos nacionales	Imparcial/ Menos Política	Igual		
285	280	89	27	55	58		794

¿Qué recomendaciones daría usted al periódico El Heraldo ?								
Mejorar la calidad de información	Mejorar el diseño	Más veracidad	Mejorar la ortografía	Mejorar la circulación	Menos política	Ninguna	No contesta	
259	287	69	54	29	42	23	12	775
¿Qué sección quisiera añadir al periódico El Heraldo ?								
Cultural	Económica	Opinión	Noticias Internacionales	Entretenimiento /Infantil	Ecología	Educación	Educación Sexual	
66	62	38	23	83	26	85	14	
Salud/Belleza/ Cocina	Ciencia/ Tecnología	Jóvenes	Crónica Roja	Ninguna	No Contesta			
34	40	61	3	106	25			666
¿Qué imagen tiene usted del periódico El Heraldo ?								
MALA	REGULAR	BUENA	EXCELENTE	NO CONTESTA				
60	254	342	36	3				695

ANÁLISIS E INTERPRETACION DE DATOS

Del total de la muestra de la encuesta que es de 756 encuestados se puede observar :

1. Pregunta : 91.93 % de los encuestados sí compra o lee el periódico El Herald.
2. Pregunta : La mayoría de los lectores/compradores lo compran/leen por la noticias generales y locales que el diario contiene aunque algunos también lo adquieren porque es el único.
3. Pregunta : El público responde a la mayor parte de las opciones como regulares o buenas que son diseño, diagramación , actualidad, información, veracidad, libertad de expresión, calidad y noticias, teniendo la opción fotografía el puntaje más bajo en relación a las otras. Pocos responden a las opciones con excelente.
4. Pregunta : La mayoría de encuestados han respondido casi por igual a que les gustaría que el diario mejore su información y se actualice y que mejore su diseño y presentación (285 en la primera opción, 280 en la segunda)
5. Pregunta : Un total de 287 de los encuestados responden como recomendación al periódico que mejore el diseño y 259 que mejore la calidad de información. Mejorar el diseño es lo que la mayoría recomiendan.
6. Pregunta : En esta pregunta el número más alto es el de la respuesta NINGUNA con un total de 106, pero otras respuestas también alcanzan un número alto con relación al de la respuesta mayor: EDUCACIÓN 85, ENTRETENIMIENTO/INFANTIL 83, CULTURAL 66, y ECONOMICO 62, JÓVENES 61.
7. Pregunta : Gran parte de los encuestados tienen una buena imagen del periódico 342, pero el número de respuestas en REGULAR también es considerable con 254.

CONCLUSIONES

- Esta encuesta nos ha permitido saber que es lo que la gente desea del periódico para mejorarlo.
- Con los resultados obtenidos de esta encuesta ya tenemos una pauta para empezar con la ejecución del proyecto.
- Notamos que lamentablemente la veracidad y la ortografía del periódico han sido bastante cuestionadas por los encuestados, esto hay que mejorar.
- El hecho de que los encuestados respondan que la imagen del diario es buena o regular no es suficiente, para producir con calidad total se debe llegar a la excelencia.
- Se pide mucho que se añada una sección dedicada a la educación al igual que una de entretenimiento.
- Muchos de los lectores compran el diario porque es el único en la ciudad, lo que es un punto favorable para el mismo, por esta misma razón se debe satisfacer la necesidad de la gente de una manera óptima, para que cuando existan otros medios de comunicación como este, “El Herald” siga siendo el principal.

ESQUEMA DE SECCIONES DEL DIARIO “EL HERALDO”

Después de hacer un análisis de los ejemplares dominicales de el diario “EL Heraldo” de los últimos 2 meses, se ha llegado a la conclusión de que cada edición varía entre 22 y 40 páginas, de acuerdo a las necesidades, con 2 secciones A y B la primera con noticias principales y la segunda de deportes, sin embargo ninguna está bien definida.

Las ediciones dominicales del diario “El Heraldo” se encuentran divididas de la siguiente manera.

SECCION A

- Portada
- Ciudad
- Personaje
- Criterio (llamada también apostillando)
- Provinciales
- Punto de equilibrio
- Provinciales
- 5 páginas sin definición
- Provinciales
- Nacionales
- Internacionales
- Contrataciones, anuncios publicitarios (algunos dentro de otras páginas)

SECCION B

- Portada de deportes
- 3 páginas de deportes
- 4 páginas sin definir
- Social
- Horóscopo, crucigrama (página sin nombre)
- 4 páginas sin definir
- Clasificados comunes
- Clasificados especiales (RUCS, libretas extraviadas, judiciales)

Existen páginas que se presentan en unas ediciones y en otras no, en ocasiones están en distintos lugares del diario:

- Horizonte
- Curiosidades

Páginas dominicales que tampoco son constantes:

- Cultural
- 2 páginas sin definir nombre (referente histórico)

SECCIONES DEFINITIVAS DEL DIARIO “EL HERALDO”

De acuerdo con las encuestas realizadas y el análisis de necesidades del diario se ha resumido a la edición dominical del este periódico para este proyecto en 3 partes que contendrán las siguientes secciones:

SECCION A

- Portada
- Ciudad
- Provinciales
- Nacionales
- Internacionales
- Criterio
- Punto de Equilibrio

SECCION B: DEPORTES

- Portada de Deportes
- Deportes (páginas sobre deporte)
- Amenidades
- Entretenimiento
- Social
- Clasificados Especiales
- Clasificados Comunes

SECCION DOMINICAL C

- Tecnología
- Educación
- Cultura
- Ecología

CONTRAPORTADA

ANÁLISIS CONCEPTUAL DE DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DEL DIARIO “EL HERALDO”

Para iniciar el análisis del diario se ha tomado en cuenta la opinión del público lector que se ha expresado mediante las encuestas realizadas para esta investigación.

Empezaremos por examinar la portada que es la parte principal del diario por ser sumario del contenido interno, y se podría decir también cara del periódico, ya que está encargada de proyectarle cierta imagen al periódico; contiene:

- **Logotipo del diario.-** Interpretación gráfica de elementos que identifican al diario.
- **Contenido.-** Temas que abarca la edición.
- **Noticias breves pero esenciales.-** Flashes informativos que llamen la atención del lector.

De este análisis se desprenden los siguientes puntos:

1. El logotipo no atrae mucho la atención del lector y la información diaria de fecha, día, precio y edición son difícilmente legibles, falta estética en el encabezado de la portada.
2. El contenido se pierde dentro del resto de texto de la portada y es demasiado breve.
3. El contenido de las páginas interiores del diario no describe con exactitud donde se encuentra los temas dentro del mismo y no siempre se ubica en el mismo sitio.
4. No se siguen leyes ni se toma en cuenta pautas de diagramación, existe mucho ruido visual en la distribución de texto de manera que pierde todo el orden que debería existir en dicha página.
5. Demasiados cambios en el tamaño y características de la tipografía al igual que en color de la misma.
6. No están determinadas las secciones de acuerdo al día, una veces hay más otras menos, y no son fácilmente distinguibles. Los procesos tecnológicos que se utilizan en la impresión y edición del diario son bastante precarios, como lo es el armado y pegado.
7. No existen isotipos que identifiquen a las secciones internas del periódico. Desorden visual y desorganización en la distribución de textos de las páginas internas.

8. No se ha designado un número determinado de páginas para cada sección, ni tampoco incluyen el nombre de la misma todas las que la constituyen.
9. Se mezcla información de distintas categorías dentro de una misma página, por ejemplo, noticias internacionales con avisos clasificados.
10. No siendo la tecnología empleada la más adecuada, se utilizan efectos gráficos de color como degradaciones, etc.
11. Mal tratamiento de fotografías a full color .
12. Pies de fotos no son uniformes en tamaño ni características.
13. Poca presencia de artes manuales como caricaturas.
14. Páginas de entretenimiento pobres en contenido y dinamismo en los mismos.
15. La sección de deportes se encuentra totalmente aislada del resto de páginas en cuanto a conceptos de diagramación y uso de color.

Este análisis no ha llevado a buscar soluciones que se puedan proponer con el rediseño del diario “El Heraldo” para una mejor producción y aceptación del mismo.

1. Mejorar el logotipo con el nombre del diario y la información que se ubica debajo del mismo haciéndolos más legibles y estéticos para la vista del lector con variaciones del color, distribución del texto y jerarquización del mismo, es decir, el nombre del diario que lo más importante tendrá letras más grandes y de color más llamativo que el resto usando una tipografía totalmente clara y fácil del leer a cierta distancia al igual que el resto de información que va con él.
2. El contenido debe ocupar un lugar primordial sobresaliendo del resto de la información que lleva esta página y debe anunciar lo que tiene el diario en sus páginas interiores, enfatizándola, tanto los colores como las formas que se utilicen serán determinantes.
3. Determinar un lugar definitivo dentro de la portada para ubicar el contenido e informar mediante el mismo donde se encuentra la información en el diario, sección y número de página.
4. Definir leyes propias de diagramación basándonos en las ya existentes de manera que sean únicas y originales para el diario.
5. Como aspecto predominante para este medio de comunicación la tipografía debe suscribirse a tres tamaños de tipos diferentes no más de eso sino se logra

únicamente que el lector se confunda, con estos tres tamaños de letras se jerarquiza la información en los titulares, se puede usar también el color para el mismo efecto.

6. Determinar las secciones del diario de acuerdo al día en que se publiquen y definir nombres para las mismas.
7. Crear isotipos para todas las secciones diario, se entiende como isotipo a los elementos que se desprenden del logotipo, es decir que sus características son parecidas de manera que se identifiquen sin ser iguales.
8. Definir el número de páginas por sección o al menos ubicar el nombre de esta en cada una de ellas, ya que no se puede determinar el número de páginas con exactitud para ciertas secciones puede depende de la cantidad de información que exista.
9. Al establecer secciones para el periódico se debe incluir sólo información que tenga relación con la misma, por ejemplo, **Nacionales** solo noticias del país más no partes mortuorios, avisos clasificados, etc.
10. Existen diversos recursos gráficos para resaltar noticias y titulares, como son tipo y tamaño de letra o incluso color si es que la calidad de impresión es buena, pero el uso de degradaciones de color acompañado de una mala calidad en la impresión provocan desorden y ruido visual que no atrae en absoluto a leer la información contenida en esa caja de texto.
11. En la actualidad existen programas para modificar o mejorar las imágenes y fotografías después de escanearlas, de manera que por simple que sea la impresión en cuanto a color, la fotografía no ha perdido calidad ni claridad, además que el buen uso de imágenes y fotografías reemplaza al uso de degradaciones que se nombró anteriormente, existe una reglamentación de posiciones de la imagen que se incluye en esta sección de la investigación que ayuda a ubicar las imágenes correctamente sin que interrumpa la lectura de información.
12. Igualmente que en el resto del diario crear constantes de tipografía para todos los textos.
13. La caricatura como arte manual atrae mucho al lector ya que lo distrae y son otro recurso de apoyo para los textos.
14. Las páginas de entretenimiento en un diario son muy importantes porque el lector además de buscar informarse, busca también entretenerse, añadir tiras cómicas, noticias sociales, horóscopo con mejor diseño, crucigrama, noticias de actualidad, etc.

15. La portada de la sección de deportes debería ser muy semejante en diseño y diagramación a la portada principal de manera que no se deslinde del diario y sea fácilmente identificable aunque no se encuentre junto con el resto de páginas. Se debe dar más importancia a esta sección ya que el lector muchas veces prefiere esta sección al resto del diario.

CONCLUSIONES

Al hablar de orden y organización se debe enfatizar en el equilibrio visual y la cromática que se utiliza para diseñar páginas de periódico, cumpliendo siempre con las normas que el diseñador se ha establecido a sí mismo para convertir a su diseño en un objeto propio, único y sobretodo original.

Todo texto e imagen debe estar correctamente distribuida y ubicada de acuerdo a su peso visual, siempre jerarquizando la información mediante los elementos ya nombrados anteriormente.

Mediante el uso de la cromática es posible designar colores para cada titular según la importancia de la información, creando una escala en donde los textos internos siempre serán de color negro, la razón de esto es debido a que si se mezclan demasiados colores en textos largos solo se lograría confundir al lector, además que la impresión del diario tomaría demasiado tiempo, la calidad no sería la mejor y económicamente los costos de producción se elevarían en un alto porcentaje y lo principal es se crearía un caos en el diseño de la página.

La tipografía de los titulares será totalmente sencilla sin rasgos para su fácil lectura a distancia.

En la compaginación de secciones debe haber orden y sentido, acabar con una para empezar con otra sin que ésta se mezclen y confundan dentro de las páginas del periódico y deben estar colocadas en orden e acuerdo a su importancia.

El uso de cajas de texto y división con líneas ayuda mucho a clasificar información y separarla.

Incluir el nombre de los autores de los artículos, esto da mayor importancia a la noticia porque da confianza al lector y fuerza a la página.

Usar la contraportada para publicidades a todo color, esta captan atención y dan vitalidad al diario.

En el marco teórico se habla de tipografía como principal elemento componente de los textos de las páginas del diario y se toma en cuenta los espacios entre letras, palabras y entre líneas, pero realmente no es este motivo de mayor preocupación ya que en los programas de computadora que se usan para la diagramación de páginas todos estos atributos de texto están ya definidos, el espacio entre letras equivale a 0, si es que el texto no alcanzara en la línea este se auto separa cortando las palabras por sílabas, igualmente la separación entre líneas esta ya definida equivale a auto si es necesario se la puede hacer mayor o menor pero para una correcta y fácil lectura es mejor mantenerla en auto.

El uso de fondos en el texto da importancia al mismo, de esta forma se puede jerarquizar información sobretodo de contenido.

En la portada es mejor incluir más imágenes que texto y colocar los titulares en la parte izquierda de la misma ya que la lectura debe darse siempre de izquierda a derecha.

ANALISIS GRAFICO DEL DIARIO “EL HERALDO”

Lo que se pretende con este análisis es demostrar cuáles son los errores de diagramación más frecuentes que se cometen en las ediciones de este periódico, de manera que podamos corregirlas en nuestra propuesta de diseño aplicando leyes de diagramación junto con conceptos de diseño obtenidos de la revisión bibliográfica de ésta investigación y de conocimientos adquiridos además de leyes creadas específicamente para el diseño de este diario.

torneo de "quince" se inicia el jueves

torneo muy similar al quince, llegó a cuajar en nuestro

relación con el campeonato quince, se espera contar con los mejores participantes de los colegios participantes, con lo que el

torneo será mucho más competitivo y disputado. El quince es deporte netamente de los colegios, para ello se necesita dos jugadores, pelota pequeña de hilo y una pared, lo demás es habilidad y picardía de los deportistas.

El torneo de quince debió realizarse hace dos semanas, pero debido a situaciones

de fuerza mayor, no fue posible hacerlo, por lo que se ha programado para este fin de semana, en jueves y viernes.

Las inscripciones se reciben en Secretaría de Federación Deportiva Estudiantil de Tungurahua, hasta mañana miércoles a las 17h00.

el jueves y viernes



des conocidas, esto es vnos combinados, etc.

que el evento tenga la brillantez del caso y haya participación masiva tanto en damas como en varones.

INSCRIPCIONES HASTA MAÑANA

Las inscripciones para este campeonato se recibirán hasta las 17h00 (5 de la tarde) de mañana miércoles en Secretaría de Federación Deportiva Estudiantil de Tungurahua.

Se espera contar con la participación de deportistas de los colegios: Bolívar, Guayaquil, Oscar E. Reyes, Inmaculada, Atenas, Ambato, Hispano, Tiro de Medicina, Liceo Policial.

La iniciación del evento está señalada para las 08h00, oportunamente daremos a conocer el calendario de competencias de este campeonato.

PULIMOS PISOS
LACAMOS
TELEFONO 822596

FAIRIS C.A.

REQUIERE CONTRATAR
**INSTALADORES DE
 ALUMINIO Y VIDRIO
 CARPINTEROS LACADORES**

REQUISITOS

- Experiencia indispensable
- Edad máxima 30 años

Interesados presentarse con documentos en pasaje verde Ioma, Ingahurco Alto, de 9:00 a 16:00 los días 9, 10 y 11 de febrero/98.

el colegio Técnico Bañero en hacerlo y se gan los demás colegios le hoy y mañana, para

...
3

o, el nuevo entrenador Universitaria de Quirios Cabral. El "Caronte palmarés, en la lipos. Ha trabajado en atar en medio Oriente

Desde Italia para Ud.

PALLADIO
COSMETICS

PARIS • NEW YORK • MILANO

El cosmético oficial de las REINAS y sus distribuidores

SCENT'S

1. Las publicidades colocadas superan en longitud al texto diagramado a la izquierda de las mismas
2. Se nota claramente el desorden estético que produce la mala colocación de la publicidad en el momento del pegado.
3. Igualmente que en el número 1 la publicidad excede en longitud al texto, no concuerda ni con la diagramación del texto superior a ésta, ni al inferior.

en el Congreso de Arquitectos

país.

El 17, intervendrá el Arq. Rafael Castro Abad, representante del CAE del Guayas; disertará sobre: "Las nuevas corrientes en la planificación actual"; el representante del CAE del Azuay disertará sobre: "Las estrategias de la planificación para el desarrollo del Austro". 1

Agrega que dentro del congreso analizarán detenidamente sobre las ponencias presentadas, especialmente la seleccionada por la Comisión relacionada con "La crisis y planificación alternativa"; adicionalmente hay diez ponencias que serán estudiadas en el evento.

Trabajo particularizado merecerán los problemas actuales: estra-

tegias y políticas de la planificación, a fin de entregar a los organismos pertinentes, un trabajo que contribuya al desarrollo del país.

Invita a los arquitectos ambateños a que tomen al evento con toda responsabilidad como anfitriones y que uniendo esfuerzos, cumplir con el compromiso. 2

Arbol amigo del hombre



Mientras en las laderas, bosques, márgenes del río y sectores rurales muchas personas se han empeñado en talar los árboles, en algunas avenidas de la ciudad de Ambato, se realizan grandes esfuerzos por mantener con vida los árboles.

Y es que no son mero capricho las actitudes de los ciudadanos y de los campesinos. Los primeros saben que hay que precautelar la permanencia de los pulmones ambientales. Los segundos consideran que ya han cuidado suficiente tiempo de los árboles y que ahora les corresponde usufructuar su producto, lo que les motiva a comercializar los árboles para uso industrial, artesanal o na-

La fotografía no coincide en ancho con los textos superiores.

El texto de las columnas superiores es demasiado separado, pierde legibilidad.

El texto inferior no es igual en ancho a ninguna de las columnas superiores.

No se debe cortar el texto de esa forma produce dificultad en la lectura y mucho ruido visual.

La U.N.P. y la Comisión Anticorrupción trabajan unidas

— Promoverán el manejo profesional de la información.

La Comisión Anticorrupción y la Unión Nacional de Periodistas, Matriz, trabajan de manera conjunta y coordinadamente para defender a los comunicadores sociales de prensa, radio y televisión, al manejar profesio-

nal de la producción periodística en sus países. Entre una de sus aspiraciones, está la de frenar la corrupción, inclusive en el ámbito periodístico, y para ello requieren la ayuda de ejecutivos de medios de comunicación, de la Secretaría de Desarrollo Administrativo, de la Dirección de

Personal y de las Autoridades del Trabajo, para que cumplan y hagan cumplir las disposiciones legales. La U.N.P., en su pronunciamiento oficial hecho a través de su principal órgano de difusión "EL REPORTERO" al mencionar disposiciones legales, se refiere a la Ley de Ejercicio Profesional del Periodista, la

que debe ser observada fielmente, incurrir en hechos ilegales que dolo los Estatutos de la Federación Nacional de Periodistas que dicen:

Art. 61. - En las Instituciones públicas las prioridades son: (a) la igualdad social, los cargos de responsabilidad serán desempeñados por: (a) pe-

1. los profesionales; (b) especialistas; (c) técnicos.

Art. 62. - La Dirección Nacional de Personal, siempre inscribirá nombramientos para los cargos determinados en el Art. 13 de esta Ley que no hubiere extendido a favor de periodistas profesionales.

Art. 64. - Cada Colegio Profesional, a través de su presidente, estará obligado a denunciar al no cumplimiento de lo previsto en el Art. 24 de la Ley de Ejercicio Profesional del Periodista, en caso de imponer las sanciones que establece la Ley.

El Colegio deberá denunciar a la Unión Nacional de Periodistas, las autoridades del Trabajo, no a plianencia - etc.

Municipio dialoga con afectados de la Yahaira

Las autoridades del Municipio de Ambato dialogaron con los funcionarios de Avalías y Catastreros para que resuelvan el problema de extinción de los predios afectados por el proyecto de construcción del Viaducto Yahaira.

Muchos afectados quieren establecer negociaciones con la municipalidad, antes que el traslado de sus hogares, como el

pago de valores justos, reubicación de la vivienda a determinar, en fin es un tema para discutir.

El ayuntamiento estableció la Dirección de Avalías y Catastreros es aquel que consta para el pago del predio urbanizado no pueden los funcionarios fijar un avalúo superior al que ya existe para el pago que realice el contribuyente cada año se mantendrá.

Si hay predios avalúados en 400 mil sucres, es por que esos avalúos pagan como impuesto al predio, ahora que es un avalúo bajo se venden, pero también las impuestos, los bajos no compensación a impuestos que se pagan en otras ciudades.

En este caso habrá que realizar un reavalúo una vez que se inicie el proceso judicial, para justificar una transac-

ción comercial. Un predio de 800 mil sucres podría pasar a costar cinco millones en el mercado, pero el municipio únicamente los recibiría tres millones de sucres.

Sin embargo, por el momento el Municipio de Ambato no podría pagar un costo comercial, sino sobre el cual tributa el contribuyente afectado por el Viaducto Yahaira.

1. No se debe introducir una caja de texto dentro de otra caja de texto, confunde al lector y no se distingue donde pertenece cada texto.

2

Notas Policiales

MOTONETA DETENIDA PARA INVESTIGACIONES

Motoneta tipo pasala fue recuperada por la policía para que se cumpla el trámite indagatorio que permita a Franklin Ortiz, recuperar dicho vehículo. El vehículo fue localizado en el Parque de Atocha, quienes tenían en su poder la motoneta al notar la presencia de los uniformados optaron por abandonar el vehículo motorizado.

CARNAVALEROS SERÁN SANCIONADOS EN PELILEO

Gustavo Morales Alarcón, comisario de Pelileo, indicó que los carnavaleros que juegan con agua serán sancionados drásticamente por la justicia. La intención de la autoridad es terminar con este juego que atenta contra la integridad de las personas. Pidió a los jóvenes festejar de otra manera esta festividad, creando coplas y cantando a los cuatro vientos la alegría del carnaval.

3

Involucrado en faltantes de dinero y ventas fantasmas

Napoleón Patricio Fierro Peruffel, agente vendedor de la Compañía DISAMA fue detenido acusado de haber cometido delitos en contra de la empresa, en lo que tiene que ver a faltantes de dinero y de productos que la empresa distribuye.

El implicado fue detenido el martes 3 de febrero para investigarle sobre las denuncias formulada por la junta de accionistas de la empresa. Milton Carrillo, asistente de ventas cumplió con el examen minucioso de las cuentas de la compañía desde detectó irregularidades consultadas por Fierro.

Fierro, prestaba sus servicios de agente vendedor en esta empresa desde hace 10 meses, con residencia en Quito, puesto que en su lugar de distribución, los reportes que realizaba a la empresa lo cumplía mediante llamadas telefónicas.

La policía indica que el agente vendedor ha efectuado la venta de productos a diferentes clientes, los que han cancelado en dinero en efectivo y cheques, Fierro no depositó directamente estos dineros a nombre de los deudores que recibió el cheque, sino a nombre de otro cliente.

En otros casos cuando los clientes no han podido pagar los pedidos, el agente vendedor les retiró los productos pero no entregó en las bodegas de la compañía, vendiendo aparentemente a otros clientes que no aparecen en las listas de la Empresa, por lo tanto no se sabe dónde están los dineros recaudados.

Los montos en mención superan los 20 millones de sucres. El trámite indagatorio continúa mientras se conoce toda la lista de clientes donde se efectuó este tipo de transacciones.

Asaltan a policía en el mercasado Modelo

En circunstancias no determinadas, varios delincuentes asaltaron a Edwin Rodríguez, miembro de las fuerzas policiales. El incidente se registró a la madrugada de ayer lunes, en las inmediaciones del Mercasado Modelo.

No se conocen detalles del asalto, sin embargo los delincuentes le causaron herida con arma blanca a la altura del pabellón auricular derecho.

El afectado tuvo que ser conducido hacia una casa asistencial para recibir atención

judicial profesional. Los facultativos tuvieron que suturar 18 puntadas.

Al momento se investiga el paradero de los causantes de este asalto, con el fin de que la justicia competente los sancione con todo el rigor de la ley.

2. El extremo superior de la publicidad no coincide con el del texto.
3. El texto es muy pequeño en relación a la publicidad.
4. Fácilmente se puede ver el poco cuidado que se ha tenido en el momento del armado y pegado de la página.

Última emergencia desbordamiento Zarumilla

9 feb. (EFE).- Las autoridades de la ecuatoriana de El Oro declararon hoy una emergencia en la ciudad de Huaquillas (frontera con Perú) por el desbordamiento del río Zarumilla que sirve de límite entre las dos naciones.

Las lluvias registradas el fin de semana causaron el incremento del caudal que inundó extensas zonas de cultivos y cubrió el puente que une a Perú.

Un informe de la emisora "Ecuador" dijo que las aguas aumentaron en unos ocho metros el techo del río y se desbordaron del cauce.

Las viviendas de las dos ciudades fueron inundadas y las viviendas de las dos ciudades fueron inundadas por las aguas.

La zona de esa zona se dedica al comercio por lo que con la riada se perdieron mercancías, electrodomésticos, víveres, y extensas zonas de cultivos.

Bucaram apoya en Panamá a fugitivo uruguayo

Quito, 9 feb. (EFE).- El destituido gobernante ecuatoriano Abdala Bucaram apoya en Panamá al uruguayo Eduardo Sierra, al que presta colaboración en sus denuncias contra la actual administración de Fabian Alarcón, señala el lunes el diario "Hoy".

Sierra, acusado en Ecuador de estafas y malversaciones de fondos públicos, ha denunciado desde la clandestinidad a altos cargos de este país de participar en importantes negocios y compras ficticias de los que él se ha favorecido personalmente.

Según el diario quiteño "Hoy", que le entrevistó en Panamá, Sierra asegura que Bucaram le ha apoyado para hacer sus denuncias, aunque negó tener amistad con el líder populista a raíz de esa denuncia. Al de tener en el Congreso por una supuesta "incapacidad mental para gobernar".

AUTO COMERCIO DOMINGUEZ

Ante el sensible fallecimiento de la Sra

María Dolores Zapata de Pérez

Presenta su más sentida nota de pesar a toda su distinguida familia y, en especial, al Dr. David Pérez Zapata.

PAZ EN SU TUMBA

Ambato, 10 de febrero de 1998

EL QUINDER "A" DE LA ESCUELA ATENAS

Ante el sensible fallecimiento de la Señora

Elenita Bucheli de Holguín

Presenta su más sentida nota de pesar a toda su distinguida familia y, en forma muy especial a sus hijos, Leonor Holguín y Guido Holguín y a sus nietos Juan Andrés Holguín y Andrea Granja Holguín.

PAZ EN SU TUMBA

Ambato, febrero 10/98

(5450)

AUTOMOTORES DE LA SIERRA S.A.

Ante el sensible fallecimiento de la
Señora Doña:

Carmelina Edelina Cobo de Altamirano

Presenta a su sobrino Srta. Doña Elsa Cobo Sevilla

EL COLEGIO DE ABOGADOS DE TUNGUAHUA

1. El encabezado de esta página no está centrado, incluso parte del nombre del diario está cortado.
2. La información de las cajas de texto no tienen nada que ver con noticias nacionales.

Presenta su más sentida nota de pesar a toda su distinguida familia y, en forma muy especial a sus hijos, Leonor Holguín y Guido Holguín y a sus nietos Juan Andrés Holguín y Andrea Granja Holguín.

PAZ EN SU TUMBA

(5450) Ambato, febrero 10/98

Profundamente conternado ante el sensible fallecimiento de la Sra.

María Dolores Zapata de Pérez

Acuerda:

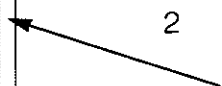
1. Solidarizarse con el dolor que embarga a su distinguida familia y expresar su más sentida nota de pesar, en especial a su hijo Dr. DAVID PEREZ ZAPATA, distinguido Miembro de nuestra Institución.
2. Recomendar su nombre, como ejemplo a las futuras generaciones.
3. Publicarlos por la prensa.

Ambato, febrero 09/98

Dr. Rodrigo Gamboa B.
Presidente del Colegio de Abogados de Tungurahua

Dr. Edison Suárez M.
Secretario del Colegio de Abogados de Tungurahua

1. Ninguna de las cajas de texto de la izquierda coincide en ubicación con las de la derecha.
2. El fondo no es en absoluto necesario para un tipo de información como éste.



Estuardo Gavilanes dirigido a los fiscalizadores de la Delegación Regional de Rentas de Tungurahua.

Frente a este pedido el director regional Rodrigo Andrade Vidal manifiesta que, sería positivo este nuevo trámite, afirmó

alización.

La nueva declaración de bienes permitirá determinar si los funcionarios de rentas adquirieron bienes o tienen ingresos superiores a los normales que vayan espe-

El documento informativo enviado de la sala de prensa del Congreso Nacional, por petición del diputado de Chimborazo quien además que las industrias más grandes de esa provincia cancelan sus impuestos en Tungurahua.

Al respecto Andrade manifiesta que la Cemento Chimborazo tributa el 60 por ciento del total de recaudaciones de Chimborazo y lo hace en la misma provincia, la industria Cerámica Nacional paga los impuestos en Cuenca y Tubasec lo hace en Quito puesto que los accionistas trabajan en esa ciudad.

La declaración tiene que ser general, no con dedicatoria a Ambato.

Colegio de Contadores aplica amnistía

Exoneración de multas y recargos a los afiliados del Colegio de Contadores de Tungurahua para los trámites de inscripción y renovación de licencias, se aplica. La licencia es el documento que acredita a los profesionales ejercer su trabajo.

El trámite de amnistía concede la Federación Nacional de Contadores a aquellos que se encuentran en mora, se

cobran entonces únicamente el valor correspondiente a 1998.

Con esto buscan incentivar al profesional de la contabilidad a que cancele sus obligaciones con el colegio y ayudarlos de alguna manera a encontrar mejores oportunidades laborales. Mayores informes proporciona la secretaria del gremio.

Judiciales a la espera de respuestas positivas

Asociación de Judiciales esperan el cum-

De no darse respuesta por parte de los

CONSEJO NACIONAL DE RECURSOS HIDRICOS AGENCIA DE AMBATO

CITACION A LOS HEREDEROS PRESUNTOS Y DESCONOCIDOS DEL QUE EN VIDA SE LLAMO SEÑOR JOSE ARCADIO GAVILANEZ DENTRO DE LA SOLICITUD PRESENTADA POR ZOILA INES LOPEZ PADILLA

EXTRACTO

ACTORA: Zoila Inés López Padilla
DEMANDADOS: Herederos presuntos y desconocidos del que en vida se llamó José Arcadio Gavilanez y otros
OBJETO DE LA PETICION: Que el señor Gato Gavilanez y otros impidan el pase del agua a la señora Zoila Inés López Padilla en el sector de El Quinche - Parroquia Santa Rosa Cantón Ambato - PROVINCIA DE AMBATO - CONSEJO NACIONAL DE RECURSOS HIDRICOS - AGENCIA DE AMBATO - Ambato a 4 de Febrero de 1998. Las OSHO VISITÓR. La solicitud presentada por Zoila Inés López Padilla se la acepta a su trámite. Cítase con la misma y este providencia a los señores Gato Gavilanez mediante comisión librada al señor Teniente Político de la Parroquia Santa Rosa y, a Jorge Gavilanez en el lugar que se indique, y a los herederos presuntos y desconocidos del que en vida se llamó José Arcadio Gavilanez por la prensa por desconocerse su individualidad y residencia, lo cual firma con juramento, mediante la publicación de un ex-

1. Ninún texto coincide, ni en tamaño, ni en ubicación, ni tampoco en proporción entre unos y otros.
2. El texto dentro de la caja es casi ilegible porque no existe espacio blanco alrededor del mismo.

Finaliza etapa clasificatoria del torneo nacional de fútbol Sub 15 de la Copa Nike


Finaliza la etapa clasificatoria del torneo nacional de fútbol Sub 15 de la Copa Nike, jugadores el fin de semana, en el estadio de los ecuatorianos.

Los muchachos de El Nacional y Español fueron claramente a sus meritos con sobra de merecimiento para ir al cuadrangular final.

Las posiciones fueron las siguientes:

1. El Nacional	3. Quito
2. Español	4. Atacas

Liga Deportiva Universitaria de Portoviejo, Santo Domingo y El Nacional se enfrentaran el sábado, en autenticos finales tratando de lograr la primera ubicación, para ir a la república Argentina, a disputar el cupo para estar en el mundial Francia 98.



Wilson Gomez, rector del colegio Jorge Alvarez fue el encargado de ceñir la banda a la Señora Deportes, Morayma Cardenas. Foto Lopez de Palero

¡Atención coleccionistas! DESDE MAÑANA SE CANJEAN CUPONES PARA SORTEO FINAL

Debido a la gran acogida que ha tenido la circulación pública del álbum "MARAVILLOSO UNIVERSO", y con la finalidad de incentivar a los participantes, ORGANIZACIONES POLICROMOS ha dispuesto que todos los distribuidores autorizados procedan a aceptar los cromos repetidos y sobres vacíos para canjearlos por los cupones que permitirán a los coleccionistas intervenir en los sorteos que se realizarán a la finalización de la promoción.

correspondiente al coleccionista, antes de depositar la ora en la urna, y conservarla cuidadosamente, pues éste será el unico comprobante que permitirá reclamar los premios a quienes salgan favorecidos en los sorteos finales.

PREMIOS PARA LOS SORTEOS

Entre la gran cantidad de premios que se entregaran a los participantes de todas las provincias de la region interandina, constan balones de futbol, de basket y de voleibol, licuadoras, bicicletas etc..

LOS CANJES

Para realizar los canjes, los coleccionistas deben acercarse a los sitios de distribución con 50 sobres

Acabar postgrado "Educación física"

Guayaquil.

A que se ha estado dedicando?

Luego que termine el año anterior mi contrato con la FEF, me he dedicado a estar dictando cursos y conferencias.

El último?

1. El tamaño de los textos y cajas de textos no coinciden unos con otros.
2. No es necesario dividir la información en tres columnas cuando podría caber en 2; además no hay espacios entre la fotografía y el texto.
3. La ubicación de la caja de texto interrumpe la continuidad de lectura del texto superior y le resta estética a la página.

Cubren programas de salud en Tungurahua

El director del Centro de Salud Tres de esta ciudad, Jorge Camacho expresó que en la Dirección de Salud se evaluó las actividades realizadas durante 1997 en los distintos programas del Ministerio del ramo. Realizadas las evaluaciones se encontró que varios de los programas se hallan cubiertos en la provincia de mejor manera.

En lo que la acción y cobertura no fueron satisfactorias se realizan reajustes necesarios para tratar de mejorarlos, en el presente año. Existen programas de cobertura, fomento y prevención la salud de los habitantes de Tungurahua en las inmunizaciones, control del niño sano y demás. Se advierten problemas educativos de impacto de las comunidades que se determinaron oportunamente la presencia de cáncer, mediante las placas de

papancolón, hace falta el control de embarazo.

Madres solteras

Con relación al embarazo de madres solteras que se da en alto índice, el Dr. Camacho expresó que se les prodiga apoyo de post consultas con enfermería; el médico ofrece todo el apoyo que necesitan de esta manera marcha en forma adecuada.

Para evitar embarazo prematuro de niñas y jóvenes en edad no apropiada el trabajo hay que realizarlo desde edades tempranas, informarles de tópicos que para ellas constituyen tabúes, esto en el aspecto educativo. Deben conocer sobre el funcionamiento de los órganos sexuales, del respeto que deben darse a estas zonas

e informarles adecuadamente, la falta de conocimiento producen problemas de esta índole.

Planificación Familiar

Este trabajo está a cargo del Ministerio de Salud, aporta con distintos métodos de planificación, existen anticonceptivos, orales, dispositivos intrauterinos, T, de cobre, métodos de barrera como las jaleas, preservativos que se los distribuye gratuitamente.

La gente es menos reacia que antes, en el medio rural aún persiste el recelo, pero la incentiación, la motivación y el conocimiento de la realidad sobre la planificación familiar, accede poco a poco, expresó el Dr. Camacho.

Compatriotas podrían votar en el exterior

Valideras y justificadas explicaciones que dieron directivos del Comité Mundial de Ecuatorianos residentes en el extranjero, sirvieron para que la comisión Segunda de Derechos Políticos y Participación Democrática ofrezca atender la petición de sufragar en el exterior.

Consideran nuestro compatriotas que no han dejado de ser ecuatorianos y como tales quieren ser protagonistas de la vida política de la patria. Si están lejos no es por apartarse de sus seres queridos o de la tierra que les vio nacer, es para mejorar las condiciones de vida y por que no, para colaborar en algo con el desarrollo socio-económico del país.

Cientos y miles de ecuatorianos se han sacrificado y siguen sacrificándose en el exterior primero por la familia y después por traer algún recurso económico y eso de alguna manera contribuye al ingreso de divisas al país, dijeron.

La oportunidad de sufragar en el exterior como hacen ciudadanos de otros países, no es sino un derecho civil que nace con el ciudadano, más aun hoy que el Congreso aceptó la doble nacionalidad, manifestaron Joseph Gaviñán y Eilza Borrero, Presidentes Nacionales del Comité.

Si los familiares de los emigrantes en el extranjero, desearan que sus familiares en el exterior puedan sufragar, el Comité de Derechos Políticos y Participación Democrática es el organismo que debe ser consultado.

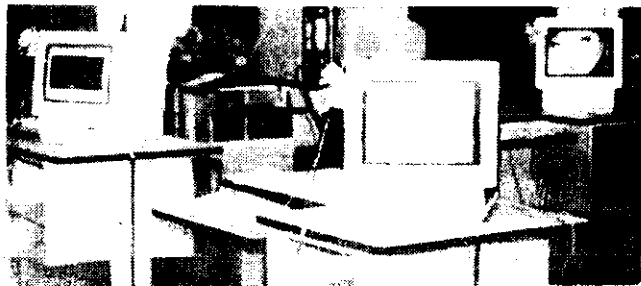
Capacitan en manejo de computadoras

2

Mañana viene a la ciudad un asesor del Instituto Nacional del Niño y la Familia INNFA, para dar un curso de manejo de computadoras a las personas encargadas de manejar las máquinas instaladas en el INNFA local.

todas maneras, seguimos con el plan de trabajo que nos trazamos, buscando mejorar el servicio para los sectores más necesi-

tados, manifestó la esposa del Gobernador, coordinadora del INNFA, en la Provincia



Estamos modernizándonos para brindar mayor atención a los usuarios del INNFA, dijo la Coordinadora Provincial, señora Rocío de Santiago. Le aconsejó abrir fichas y tener un banco de datos, que nos permita tener el movimiento de la información, que luego se pueda salir todo los días, dijo la coordinadora de las técnicas de capacitación, Rocío de Santiago.

El curso se realizará en el aula de informática del INNFA local, que cuenta con 10 computadoras. De

3

Funcionaria del Ministerio de Salud realiza evaluación

Jóvenes se preparan para retos del futuro

El Instituto Técnico Superior Experimental Luis A. Martínez, viene preparando a los alumnos en programas de Auto Cat, C.D., Windows, 95, Word 95, 96 y 97, Sound Blaster y otros, con los conocimientos computarizados.

De este modo jóvenes estudiantes se preparan para el futuro a fin de poder desempeñarse de mejor manera en la vida profesional como técnicos superiores en sistemas, con amplio campo ocupacional en la rama empresarial para crear programas de acuerdo a las necesidades de la organización.

Los alumnos se interesan mucho en el área computacional, porque están conscientes de que es la base para el futuro y consideran que la colectividad toda debe estar informada en las innovaciones y las nuevas programaciones, que servirán como fundamento para el ciudadano del siglo XXI.

La enfermera Nelly Gallardo funcionaria de la Dirección Nacional de Salud, expresó que su presencia en la Dirección de Salud fue con el objeto de evaluar la producción de las áreas de salud de Tungurahua, actividad que se cumple en todo el país. El Ministerio de Salud desea conocer lo que produce como servicio para mejorar, establecer correctivos y reprogramar si es necesario y si el programa marcha muy bien, mantenerlo por ser importante, para ello es necesario cono-

cer como se trabaja en cada una de las unidades.

Tras el balance general, pese a no disponer aún de todos los datos, dijo, se puede señalar que no es de lo mejor, existen algunas fallas que deben corregirlas, en algunos sectores la cobertura es un tanto baja, en otros superan lo normal, el objetivo es conocer para ver como estamos y definir dichas coberturas.

Lluvias mitigan sequía

La lluvia desde la noche del domingo hasta el amanecer de ayer lunes, mitigó la sequía que afectaba a los campos tungurahueses. Esta situación se reflejó en plazas y mercados ambateños: subida de precios de los productos agrícolas.

Pudientes agricultores contrataron tanques para salvar sus sembríos. Los dueños de invernaderos también efectuaron fuertes gastos para enfrentar la sequía.

El agua de riego empezó a escasear, los ríos disminuyeron sus caudales. Usuarios del canal Latacunga-Salcedo-Ambato tuvieron inconvenientes por la falta del agua. Dueños de huertos vieron que sus árboles frutales estaban amenazados. Ojalá que las lluvias continúen en la esperanza de los trabajadores del agro.

La baja cobertura en la atención a la salud humana, se debió a la falta de recursos, médicos en las unidades operativas del área rural, en todo el país y en las Facultades de Medicina, han disminuido, existen unidades de salud que se quedan sin médico rural, debido a la deserción de profesionales médicos, hoy la juventud piensa dos veces para su futuro una vez que cuenta ya con su profesión.

Que hay de la autogestión?

No existe definición por las autoridades del Ministerio en lo relacionado con la autogestión, se realizan los estudios, luego se verá la necesidad de implantar en todo el país con la reglamentación que se le aplique o no. No se ha definido aun este aspecto. La gente de la provincia y el país debe colaborar con los esfuerzos que realiza el Ministerio de Salud para mejorar los servicios. Existen comunidades que ofrecen resistencia para hacer vacunar a los niños, lo cual es negativo. El Ministerio con esta acción lo que hace es proteger a la población infantil y que el personal de salud trabaje en equipo, ponga mayor interés y amor a las cosas que realiza.

- 1. Se repite la mala alineación en los encabezados de página.
- 2. La caja de texto es más pequeña que el texto a la izquierda.
- 3. El artículo de la derecha es superior en longitud al de la izquierda.
- 4. La caja de texto está introducida dentro de un artículo diferente.

Renunciaré porque no me presto para incorrecciones

— *Vocal del C.S. del IESS quiere obligarme a que acepte a su hermano como empleado; dijo Dr. Escobar.*

A mi no me amedrenta nadie ni me presiona a irregularidades tanto más si se trata de asuntos que están vinculados estrechamente con la función de Director de la Clínica del Seguro que hasta hoy he ejercido ostentó, dijo el Dr. Franklin Escobar. Considera que se ha gana-

do como enemigo gratuito al presidente alterno del Consejo Superior del IESS, Ramiro Veloz, quien abusando de su alta dignidad pretende ubicar a su hermano como empleado de la clínica sin que se encuentre preparado o tenga algún título que respalde la función en la que pretende colocarlo. Me ha pedido que me "hugue de la vista gorda" y como me negué, se ha convertido en mi enemigo y amenaza con separarme de las funciones de Direc-

tor. 4

Renunciaré porque no me presto para incorrecciones peor todavía si se originan en altos funcionarios del Consejo Superior del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, puesto que considero que eso raya en el plano de la corrupción", señaló. Ofició, en rueda de prensa, explicar todos estos pormenores y públicamente presentar la renuncia a sus funciones de Director de la Clínica de la Regional IV del IESS.

1. El efecto de degradación de color hacia el centro en el titular parecería ser resultado de una mala impresión.
- 2,3. La medida vertical del titular es casi igual que la del texto que pertenece a la misma, no hay jerarquías en cuanto al espacio y tamaño que ocupan ambos en la página.
4. Este error se repite continuamente en las páginas del periódico, no se debe cortar un párrafo de texto de esta forma porque no hay continuidad.

1. Igualmente, el efecto de degradación del fondo, acompañado a la baja calidad de la impresión causan un desorden y un ruido visual en toda la página, en esta caso muy perjudicial porque pertenece a la portada. Además se debe tener cuidado de no manchar los diarios en el momento del embalaje.
2. Para resaltar la información o un titular no es necesario poner un fondo sobre otro, una vez más, la calidad de impresión al no ser óptima no permite dar estos efectos porque provocan desorganización en la estética y el orden general de la página.

Nueva York-Petroleos:

Leve descenso de los precios del petróleo

** Nueva York, 9 (ab. (EFE)).- Los precios del petróleo bajaron hoy ligeramente en el mercado de Nueva York.

El crudo (intermedio de Texas Occidental, el de referencia de ERILT, para entrega en marzo, bajó 0,07 dólares y cerró a 16,61 dólares el barril.

Programa oficial de hoy

PRIMERAMA: Vista oficial a diario La Hora-Quito, organizan: Diario La Hora-Ambato; coordinan: Comité Permanente, a las 9 horas.

PRIMERAMA: Feria del Plato Típico; **ORGANIZA:** Comité "El Lirio"; **COORDINA:** Comité Permanente; **LUGAR:** Segunda Constituyente; **HORA:** 9 horas.

1

2

cambio de mentalidad, signo de progreso y de ansias de cultura competitiva y la exigencia de los chiboleros de contar con un colegio. Este anhelo no puede ser frustrado, nos alegramos del pronunciamiento de Educación haya dado su voto. Aplaudimos a cuantos estén interesados en esta tarea. Hay que llevar adelante funciones del colegio.

No hay pagos para magisterio

La directora de Educación de Tungurahua, Carlota Lopez, informa que hasta ayer lunes 9, no existió línea de crédito para pagos de los haberes correspondientes al mes de enero al magisterio de la provincia.

Indicó que posiblemente para mañana miércoles se tendrían noticias referentes a pagos de sueldos, no obstante pidió a los maestros tener un poco de paciencia, cada vez que los haberes del magisterio preprimario, primario y medio, están constando con los incrementos liquidados.

el asociacionista. Para marcar el gobierno propositivo, pecuniamos lo que corresponde en la cuenta de...

Pastaza respalda Regional Rentas Tungurahua

La comisión de Estudios, Premios y Agrupación de la provincia de Pastaza, tras un estudio y debate, firmó un informe partidario a la Delegación Provincial de Rentas, Centro con sede...

colectivamente sea tomado en cuenta en el segundo debate a efectuarse en el plenario, el martes 10 de febrero. De esta manera la Regional servirá a tres provincias del centro del país.

Los representantes viajaron a las del Puyo para fortalecer la petición con la presencia de legislados autoridades de Tungurahua, y la provincia oriental.

La acción tomada por parte de la dirigencia de Pastaza motivo para que las autoridades de Cotacachi también preparen el documento con características similares dijo Rodrigo Andrade, delegado de rentas, sin embargo, al momento no concuerda con la oficialización del mismo.

Las jornadas elaboraron el documento dirigido al Congreso Nacional.

APOSTILLAN

- Denuncian hija que el Fablolo ha comprado hacer Regional de Misiles a Riobamba hija.
- Y ministro Luco dice que va a denunciar si reservados... a lo mejor sale con su "bellaco".
- La Contraloría precauteló el erario nacional que hacer pues... querrá que le condecoren por...
- Hay incertidumbre y desconfianza en el senos... siempre fue así... el Armingol dice que le el amor...
- Arafut parece que le ha asentado un buen hu porque ha perdido en el "90" y dile desquiblo...
- No es cierto que gastos reservados se han so... porque el hombre del maletín se ha hecho.
- No sabe qué hacer la Junta Monetaria... y mente debe "desjuntarse"... para que que no "S".
- Quieren que los diputados provinciales di hagan "carrera"... no para que se cambien de ra...
- La corrupción... deja a la inversión... a la porque la corruptal... se viene de donde está.
- Bueno... el decir que entre tanta desgracia nos "atraviesan"... unas guambiras más linda hasta el numeflo...

FELIZ ANIVERSARIO




Libia Miranda Angel Ramirez

Por felicitades en sus BODAS DE PLATA les desean sus hijos: Rirrt, Shirkey, Danny, Babel y Kevin Ramirez.

1. La caja de texto supera en tamaño al artículo a la izquierda.
2. El artículo es muy pequeño como para dividirlo en 3 columnas, es más ancho que largo, además el título no está centrado.
3. La información no tiene nada que ver con el resto de la página.
4. Una vez más se repite el fondo con degradación.

Fútbol-Francia 98:

"Espía" de Brasil alerta sobre poder Escocia y Noruega

** Río de Janeiro, 9 feb. (EFE).- Jairo dos Santos, el "espía" de la selección brasileña de fútbol, ha alertado al entrenador, Mario Jorge Lobo Zagalo, de los riesgos que corre su equipo en la primera fase de la Copa del Mundo de Francia 98, por el poder de sus rivales Escocia y Marruecos.

"Los escoceses marcan muy bien y usan un 4-4-2 que varía a tres o cinco jugadores en la zaga. No será fácil ganarle, porque tienen organización y se defienden con gran solvencia", advirtió Dos Santos, un ingeniero y ex oficial de la Armada brasileña que trabaja hace veinte años como observador técnico de la Confederación Brasileña de Fútbol (CBF).

"Noruega tiene un equipo que juega rápido y en bloque, con un fútbol casi idéntico al de Dinamarca, que se inspira en el "carrusel holandés", declaró el "espía" brasileño en una entrevista que publica en su última edición mensual la revista deportiva "Placar".

INSTITUCION DE RECONOCIDO PRESTIGIO

Requiere los servicios de un MEDICO GENERAL

Entre sus responsabilidades está la de atender permanentemente la salud familiar, coordinar aspectos de su Especialización, supervisar programas de medicina preventiva y apoyar en el desarrollo del ciclo anual de conferencias.

Los Aspirantes deberán poseer título de MEDICO GENERAL, otorgado por una institución de Educación Superior; mínimo cinco años de experiencia en Pediatría y Ginecología, edad comprendida entre 28 y 40 años, hombre o mujer, sujetarse a horarios de 08h30 - 10h30 y desde las 16h00 hasta las 19h00 de lunes a viernes.

Nuestra institución ofrece estabilidad, variados programas de capacitación interna y externa; sueldo a convenir entre las partes.

Las personas interesadas, favor enviar su documentación personal con fotografía actualizada a la Casilla de Correo No.18-01-1045; estaremos considerando las documentaciones que lleguen hasta el día viernes 13 de febrero de 1998.

SE GARANTIZA ABSOLUTA RESERVA

1. Nunca se puede dividir el texto de esa forma, se pierde continuidad en la lectura.
2. No hay razón para que exista ese fondo, además está mal centrado.
3. La caja de texto no está bien ubicada por eso da la sensación visual de que es más grande que el texto a la izquierda, cuando no lo es.

LEYES DE DIAGRAMACION

LA DIAGRAMACION

Estos conceptos tomados del libro *“En busca del cuadrado*, nos van a ayudar a entender mejor como se debe manejar el diseño y la diagramación de este medio de comunicación que es el diario.

“ La presencia del cuadrado en la diagramación debe verse desde dos puntos de vista: como determinante del contexto físico, es decir, del formato con el cual se trabaja y como elemento determinante modular de la división de una superficie, es decir, de como se fracciona la página para ubicar textos e imágenes.

El cuadrado, como contexto físico, permite el libre posicionamiento de una imagen, sea ésta vertical u horizontal que, por razones de su formato haga necesario variar de posición el impreso. Esto no sólo da mayor seriedad a la obra, sino que unifica los criterios de diagramación y flujos de lectura.

Por otra parte, considerando las dos páginas como una sola superficie, tenemos la posibilidad de pasar de un cuadrado a un rectángulo notoriamente dinámico, lo cual por otra parte, permite la ampliación gráfica de un tema o la inclusión de imágenes panorámicas.

Ahora bien, tomando el cuadrado como módulo en la subdivisión de una superficie, es posible variar la dimensión y proporción de cualquiera de los segmentos, mediante la adición o substracción en la cantidad de componentes, logrando mantener un criterio composicional unificado. El uso de otras figuras no ofrece la misma versatilidad de manejo.

Ahondemos un poco en lo dicho anteriormente.

¿Por qué hablamos de formato y tamaño?. Porque mientras el primero hace referencia a la relación de medida y posición del impreso, el segundo hace referencia a su dimensión. Es decir, que la relación de medidas incide directamente en la manera en que podemos dividir un pliego (100 | x 70 -- cm) .

Y ahí, no para el problema. La realización de un libro o un periódico exige la conformación de cuadernillos, es decir de dobles páginas. Es necesario conocer anticipadamente tipo de encuadernación y la limitación de las máquinas que se van a utilizar para prever el corte del papel.

Con la utilización del formato cuadrado, se puede variar de tamaño y manetener el formato”¹.

¹ En busca del cuadrado. Pg: 85

LAS REJILLAS (grids) (pautas de diagramación)

La subdivisión de la página mediante el dibujo de una serie de rejillas (denominadas en inglés grids), pautas de diagramación, realizadas en medidas tipográficas (picas), permite una evaluación exacta de las áreas disponibles.

La división se traduce, **horizontalmente**, en columnas, espacios entre columnas y márgenes interiores y exteriores. **Verticalmente** se traduce en la designación de las jerarquías que deben tener los textos. Así, encontramos headers (acepción inlesa que designa la información colocada en los márgenes superiores), títulos, subtítulos, textos, pie de ilustraciones, notas de pie de página ---- y footers (acepción inglesa que hace referencia al texto incorporado al folio).

Estos enrejados permiten al diseñador armonizar la página visualmente y crear las bases que más utilizará el diagramador para ordenar los flujos de lectura.

Se ha hecho una diferenciación entre diseño y diagramación por cuanto el primero (conocido en inglés como layout), solo establece una división del espacio, una armonía visual en la página. En cambio, es pertinencia del segundo concepto, determinar la ubicación, los tamaños, las proporciones de los espacios destinados a textos e imágenes, así como las áreas blancas y los márgenes, para que todos los componentes se complementen en beneficio de un conjunto agradable y fácil de leer.

Por otro lado, mientras es pertinencia del diseño determinar la tipografía, lo es de la diagramación determinar su tamaño y características (light, medium, bold, etc.) para que la lectura sea óptima.

El contenido gráfico de la siguiente página (las 24 ubicaciones de una imagen), diseñado por Emil Ruder (1914-1970) para su obra *Typographie* (1967), nos permite complementar los dos conceptos expresados aquí.

La utilización de la cifra 12 como módulo básico de medida para subdividir la caja tipográfica, es imprescindible si la página mide 24 cm. de ancho, la imagen mayor es de 12 cm y las menores de 3.6 cm”².

LAS 24 UBICACIONES DE UNA IMAGEN (E. RUDER)

“Creadas las pautas de diagramación o layout, se entra a ordenar los dos componentes básicos de una página: textos e imágenes.

El análisis realizado por el profesor suizo Emil Ruder (1914-1970) en su obra *Typographie* (1967) nos permite evaluar, de manera absoluta, las 24 posibilida-

² En busca del cuadrado. Pg: 87

des que tiene una imagen de cambiar de **ubicación, proporción y tamaño** dentro de la página sin que por ello detenga el flujo de lectura.

Si nosotros estudiamos detenidamente los ejemplos, observaremos que la disposición de texto e imagen está siempre en relación directa con una lectura descendente y de izquierda a derecha, no importa si el primero o la segunda intercambian su ubicación.

Es por esta razón que no encontramos ninguna imagen aislada en el centro. De estar allí, se crearía una confusión en el flujo de la lectura ya que el ojo al iniciar su recorrido vertical descendente, encontraría el gráfico y automáticamente regresaría al borde superior evitando leer el texto que se encuentra inmediatamente debajo de ella.

Ubicación. Sitio que ocupa determinado elemento, sea texto o imagen, dentro de un espacio dado.

Proporción. Relaciones dimensionales (alto y ancho) que posee elemento o el espacio en el cual se encuentra.

Es importante insistir que estas relaciones cambian, esencialmente, si la posición del elemento o de la superficie cambia, ya que no es lo mismo un rectángulo vertical que uno horizontal así el área sea la misma.

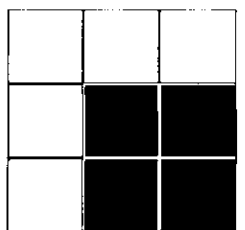
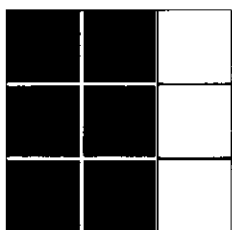
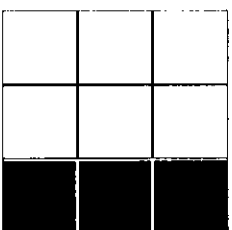
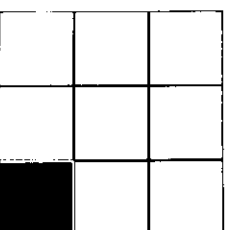
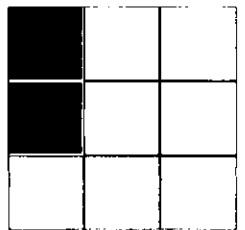
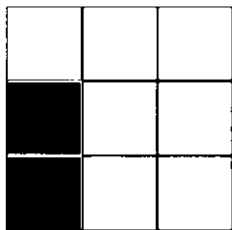
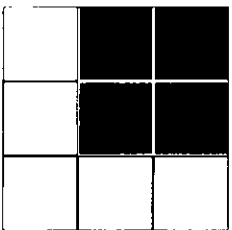
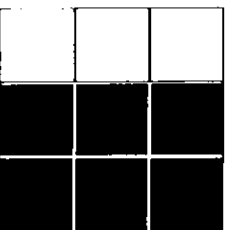
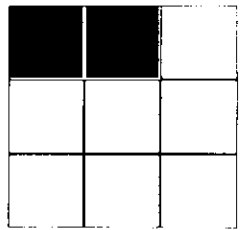
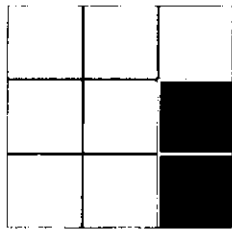
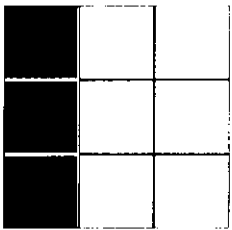
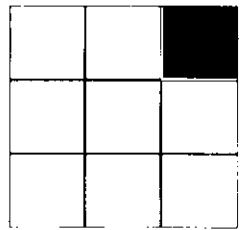
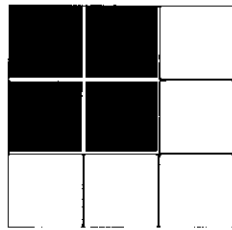
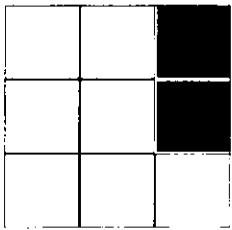
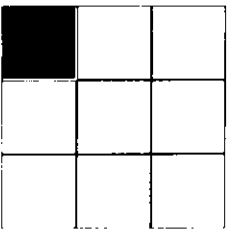
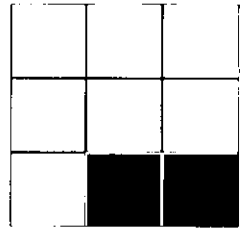
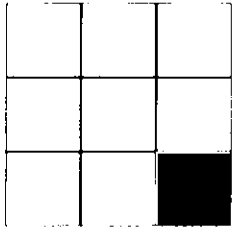
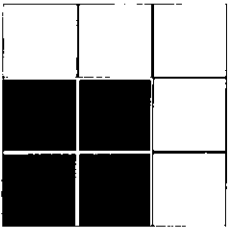
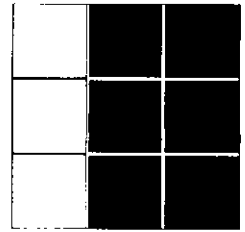
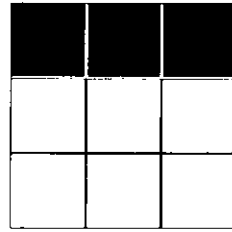
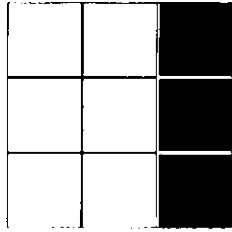
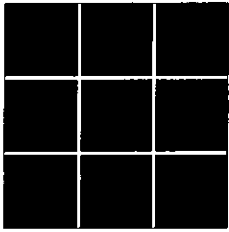
Tamaño. Dimensiones generales (pequeño, mediano, o grande) que posee un determinado elemento gráfico o la superficie donde se encuentra.

Flujo de lectura. Incidencia que tiene un determinado ordenamiento gráfico en la mente del lector para que éste lea, en el correcto orden, una serie de elementos dispuestos en la página”³.

³ En busca del cuadrado. Pg: 88

Las 24 ubicaciones de una Imagen

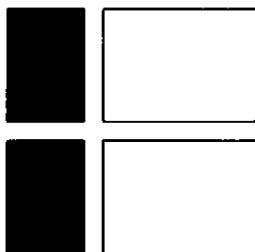
(E. Ruder)



LEYES DE DISEÑO Y DIAGRAMACION CREADAS PARA “EL HERALDO”

Se pueden crear o establecer leyes de diagramación siguiendo las ya existentes, y es en este caso necesario hacerlo ya que para que el diseño sea original y único debe tener sus propias normas y cumplirlas; sin embargo no se puede definir reglas de diagramación estáticas ni tampoco se puede estandarizarlas de manera que siempre deban ser las mismas porque como en todo diseño este también es variable, la cantidad de información y el tamaño de los artículos y las fotografías no siempre van a ser iguales, así que los principios que se van a definir para este diseño tendrán que ser del todo flexibles para poder adaptarlos según las necesidades.

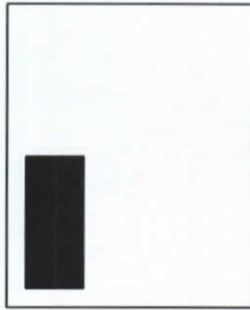
- » El encabezado de las portadas (principal y de deportes) y de las páginas internas siempre tendrá la misma tipografía en estilo y tamaño, color, medidas, y característica generales.
- » Los textos tanto en las portadas como en las páginas internas estarán simétricamente divididos y ubicados, es decir que cada artículo ubicado en la parte superior coincidirá con el inferior al mismo en tamaño y ubicación.



- » Un texto ubicado debajo de otro puede ser diferente en tamaño siempre que este coincida en medidas con su opuesto superior así:



- » El espacio entre cajas de texto o artículos no deberá ser menor a 0.5cm o superar 1cm.
- » En las portadas existirá un lugar específico para detallar el contenido interno, el cual podrá ubicarse en distintos lugares de la portada siempre y cuando cumpla con las leyes anteriores.



- » El nombre de cada sección del periódico no podrá cambiar ni tampoco el del diario.
- » Si la cantidad de información no alcanza para un número determinado de páginas para una sección se puede aumentar más siempre y cuando el resto de páginas lleven el nombre de la sección a la que pertenecen.
- » Si la cantidad de información de cierta sección es demasiado corta para las páginas, tratar de acomodarla sin cortar la página para incluir otro tipo de información.
- » No mezclar distintas clases de información como por ejemplo, noticias locales con partes mortuorios en la misma página.
- » Eventualmente se puede incluir avisos de contratación o de venta en páginas con información de menor categoría, pero siempre cumpliendo con las leyes de simetría ya mencionadas.
- » Ubicar el encabezado de sección de acuerdo a la página donde se vaya a situar para una fácil legibilidad, los encabezados están diseñados para acomodarse de acuerdo a la necesidad.
- » No usar fondos con degradaciones de color en las cajas de texto, si se desea resaltar se pueden usar colores planos de fondos con bajo porcentaje de color, o letras vaciadas con colores fuertes.
- » Utilizar las secciones únicamente para publicar información concerniente a la misma.
- » Los encabezados de la portada principal y de deportes serán siempre iguales, de manera que si éstas dos partes del periódico están divididas se pueda identificar fácilmente el periódico al que pertenecen.
- » No se podrá utilizar más de tres tamaños diferentes de letra en todo el diario.
- » El estilo de tipografía del diario se reducirá a 2 tipos una para los titulares y otra para los textos.
- » Se puede variar la tipografía únicamente en los anuncios publicitarios, partes mortuorios, contrataciones, o información de este tipo.
- » Los pies de foto siempre tendrán las mismas características en cuanto a tamaño, y estilo.
- » Las fotos serán tratadas en los debidos programas para este proceso de manera que en la impresión su calidad sea óptima.
- » Los colores en la tipografía de las portadas pueden variar de acuerdo a los colores de las fotografías e imágenes.

PROPUESTA FORMAL DE DISEÑO

3Una vez realizados los análisis gráfico y conceptual, y el proceso de diseño mediante bocetos, considero que se puede definir el prototipo del nuevo diario “el Herald” con las siguientes características:

NUMERO DE PAGINAS SIN ADICIONALES:

22 páginas

DIMENSIONES DEL DIARIO.-

Ancho: 28.7 cm

Largo: 40 cm

MARGENES EXTERNOS.-

Superior: 1.3 cm

Inferior: 1.3 cm

Izquierdo: 1.3 cm

Derecho: 1.3 cm

MEDIDAS INTERIORES DEL DIARIO:

Ancho: 26.1 cm

Largo: 37.4 cm

COLUMNAS:

Todo el diario esté dividido en cuatro columnas con una separación de 0.5 cm entre cada una, y está dividido transversalmente por el centro a partir de la parte inferior de los encabezados.

TIPOGRAFIA UTILIZADA:

Titulares: Helvética, solo altas, o altas y bajas, de preferencia las segundas.

Texto: Palatino, equivalente a Times New Roman

NOTA IMPORTANTE: Se ha dicho en el texto de esta investigación que los tamaños de letra deberían resumirse en 3, pero dado que el tamaño de los artículos puede ser muy variado, no sería real cumplir con esta ley.

En los clasificados especiales, está permitido usar diversos tipos y tamaños de letra, ya que esta página necesita más variedad que otras.

PORTADA

MEDIDAS DEL ENCABEZADO:

Ancho: 26.1 cm
Largo: 5 cm

CARACTERISTICAS DEL ENCABEZADO:

NOMBRE DEL DIARIO: "EL HERALDO"

Letra: Bookman Bold

Características de la letra: Todas altas

Tamaño: 65 pt

Color: Azul (Pantone)

Justificación: Centrada

Ubicación: Centro izquierdo de la caja de texto.

SLOGAN: El diario de Tungurahua

Letra: Helvética Bold

Características de la letra: Altas y bajas

Tamaño: 18 pt

Color: Negro

Justificación: Centrada

Ubicación: Sobre el nombre del diario, en la parte izquierda del encabezado

CAJA DE TEXTO INFERIOR:

Dimensiones:

Ancho: 22.957 cm

Largo: 0.435 cm

Color: Azul (Pantone)

Contenido: fecha, año, número de edición, cantidad de secciones, número de páginas y precio

Letra: Helvética

Características de la letra: Altas y bajas

Tamaño: 9 pt

Color: Blanco

Justificación: Forzada

Ubicación: Debajo del nombre del diario

DESCRIPCION DEL DIA:

Letra: Helvética Bold

Características de la letra: Todas altas

Tamaño: 15 pt

Color: Negro

Justificación: Centrada
Ubicación: Derecha de la línea de contenido de fecha

CAJA DE DESCRIPCION DE SECCION:

Dimensiones:

Ancho: 1.3 cm
Largo: 1.5 cm
Letra: Helvética Bold

Características de la letra: Alta

Tamaño: 20 pt

Color: Blanco

Justificación: Centrada

Ubicación: Derecho, centro de la del encabezado

CARACTERISTICAS INTERNAS DE LA PORTADA

CAJA INTERNA DE INFORMACION DE LA PORTADA:

Dimensiones:

Ancho: 26.14 cm
Largo: 31.98 cm
Borde: 0.5 pt de línea
Color: Negro

NOTICIA BREVE DE IMPORTANCIA:

Número de columnas que ocupa: 1
Ubicación: Izquierda superior
Borde: 0.5 pt
Características: Información y fotografía pequeña

NOTICIA CORTA CON FOTOGRAFIA AMPLIA:

Número de columnas que ocupa: 1 para información, 3 para fotografía
Ubicación: Derecha superior, 1/2
Características: Se detalla en una sola columna una noticia de importancia del interior del diario y se anota en la parte inferior la página donde se encuentra el resto de información.

3 CAJAS DE CONTENIDO E INFORMACION BREVE:

Número de columnas que ocupan: 3
Ubicación: Derecha superior 1/2
Borde: 0.5 pt
Características: Información corta y ocasionalmente ilustraciones o cuadros estadísticos, títulos resaltados.

CONTENIDO GENERAL:

Número de columnas que ocupa:	1
Ubicación:	Derecha inferior
Borde:	0.5 pt
Características:	Contenido interno del diario detallado en titulares dentro de 3 cajas distribuidas verticalmente, junto con el número de página donde se encuentran las noticias de dichos titulares.

Nota: La caja donde se encuentra las 3 cajas de titulares tiene un fondo con mediano porcentaje de color, y las cajas ya indicadas tienen colores diferentes con porcentajes muy bajos.

NOTICIA MAS AMPLIA DE IMPORTANCIA:

Número de columnas que ocupa:	3. Una columna completa de texto. Dos columnas de fotografía
Ubicación:	Izquierda inferior
Borde:	0.5 pt.
Características:	Información y fotografía grande

NOTA IMPORTANTE: No se ha detallado los colores de la tipografía en la descripción interna de la portada, ya que siempre estarán sujetos a los colores de las fotografías, para que exista concordancia y combinación de color.

PAGINAS INTERNAS

ENCABEZADOS:

Número de columnas que ocupa:	4
Ubicación:	Superior
Dimensiones:	
Ancho:	26.1 cm
Largo:	2.5 cm

NOMBRE DE PAGINA:

Letra:	Bordeaux Heavy
Características de la letra:	Altas y bajas
Tamaño:	60 pt
Color:	Negro
Ubicación:	Izquierda o derecha según corresponda la página

Nota: Entre las letras del nombre de la página o sobre las mismas, existe un gráfico que las identifica.

NOMBRE DEL DIARIO:

Letra:	Bookman Bold
Características de la letra:	Todas altas

Tamaño: 16 pt

Color: Negro

Ubicación: a -90° , izquierda o derecha según corresponda la página

FECHA:

Letra: Bookman

Características de la letra: Altas y bajas

Tamaño: 10 pt

Color: Negro

Ubicación: Izquierda o derecha según corresponda la página

NUMERO DE PAGINA Y SECCION:

Letra: Helvética

Características de la letra: Altas

Tamaño: 10 pt

Color: Negro

Ubicación: Izquierda inmediata a la fecha

LINEA CONTINUA DE ENCABEZADO:

Dimensiones de la línea horizontal:

Ancho: 25 cm

Largo: 0.15 cm

Dimensiones de la línea vertical:

Ancho: 4.5 cm

Largo: 0.15 cm

NOTA IMPORTANTE: No se detalla la diagramación de las páginas internas, porque, como se describió anteriormente en LEYES DE DIAGRAMACIÓN, esto está supeditado a la cantidad de información y el tamaño de fotografía que se tenga para cada edición, eso sí, siempre se debe cumplir con las leyes dadas para el diseño y diagramación de este medio de comunicación.

RECOMENDACIONES

Generales

- Como recomendación principal, hecha directamente a los diarios locales, es la de actualizarse tecnológicamente si se desea producir un periódico de alta calidad, no solo por la imagen de la empresa, sino por satisfacer las necesidades del público lector.
- Estar más dispuestos al cambio y preparados para lo que viene en el futuro, en cuanto a diseño se refiere; cambiar esquemas rígidos ya establecidos, para lograr entrar en competencia con otros medios de comunicación. En la actualidad se está dejando atrás un poco la seriedad y se puede decir frialdad con que se trataban los diseños y diagramación de periódicos en el pasado, para entrar en una era donde se de más libertad y soltura tanto al periodista y al lector como al diseñador.

Específicas

- El diseño y diagramación de periódicos requiere como la mayoría de diseños, de leyes visuales, las que se deben considerar para no ocasionar ruido en la imagen gráfica del diario.
- No utilizar recursos gráficos como degradaciones de color dentro de las cajas de texto o hacerlo de un modo distinto, ya que debido a la baja calidad de la impresión del diario, en vez de atraer la atención del lector, provocan un desorden visual en el diseño general del periódico.
- Preparar al recurso humano de esta empresa para que aprenda acerca del manejo de programas apropiados para diseñar un periódico.
- Tomar cursos de manejo de programas de computación más actuales y aptos para diseño y diagramación.
- Revisar con mayor cuidado la organización, levantamiento y ortografía de textos, si es posible tener a una persona que únicamente corrija los textos para el diario, de manera que no existan errores en las publicaciones.
- Ya que existe un área de diseño en el periódico, y que es fundamental para su elaboración, igualmente preparase en el campo del diseño gráfico para poder realizar una mejor función y proporcionarle una mejor presentación al diario.
- Actualizarse en cuanto a concepto de diseño y diagramación.

- Tratar de que la empresa llegue a producir con Calidad Total de manera que el público lector esté satisfecho cuando adquiere del diario.

NOTA: Lamentablemente al no existir competencia con otros diarios en la ciudad se ha dejado declinar notoriamente la calidad de este periódico. En cuanto al contenido no se puede hacer mayor observación, ya que no concierne a ésta investigación, sin embargo forma parte de la calidad e imagen del diario. La razón de que El Heraldo sea el único diario regional que se publica en la ciudad de Ambato obliga a que se de más importancia al área de presentación del mismo para que obtenga mayor acogida del público lector, y posiblemente con el tiempo proyectarlo a ser un diario nacional, para que el resto del país conozca cómo se desarrolla la provincia de Tungurahua, región industrial y comercial por excelencia.

