ANEXOS

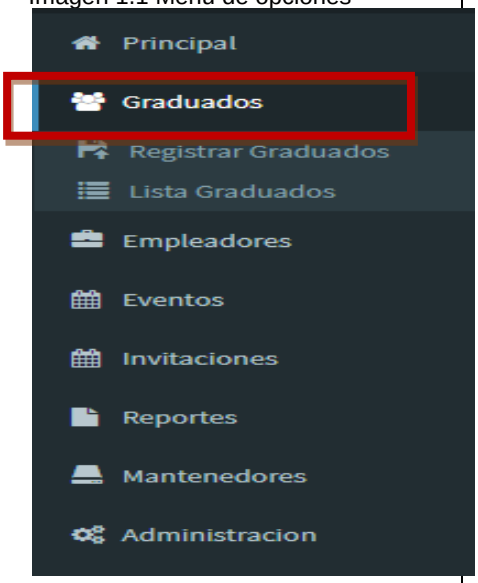
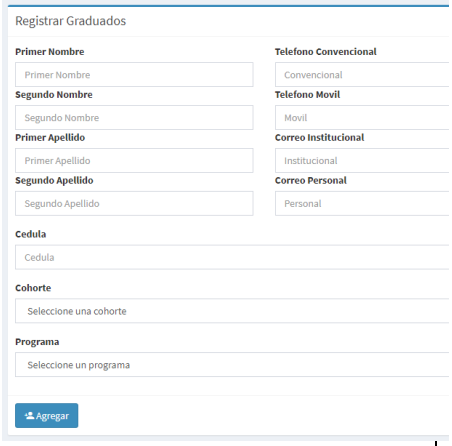
1 ANEXOS

1.1.1 ANEXO 1: PLAN DE PRUEBA: SGI-001

Plan de Pruebas	
Sistema / Módulo:	Sistema SGI
Informático Responsable:	Andrés Jácome
Usuario Responsable / Dirección:	Ing. Suyana Arcos.
Fecha de Pruebas:	22/06/2017
Nro. Incidente – Cambio:	

Pre-condiciones :

1) **Usuario**: jjacome
2) **Clave**: 1234

Sec	Funcionalidad	Actividad	Resultado Esperado	Aceptación
1	Registrar Graduados	1. El usuario ingresa a Principal>Graduados> Registrar Graduados 2. El sistema presenta un formulario con los datos del graduado para poder registrarlo y un botón “Agregar”. 3. El usuario ingresará los campos de “Primer Nombre”, “Segundo Nombre”, “Primer Apellido”, “Segundo Apellido”, ”TeléfonoConvencional”, “Teléfono Móvil”, “Correo Institucional”,” Correo Personal”, “Cédula”, ” Cohorte”, ” Programa” y pulsa el botón “Agregar” 4. El sistema presenta un mensaje de confirmación de la inserción de un graduado.	Imagen 1.1 Menú de opciones  Imagen 1.2 Formulario registro  Imagen 1.3 Llenado de datos	

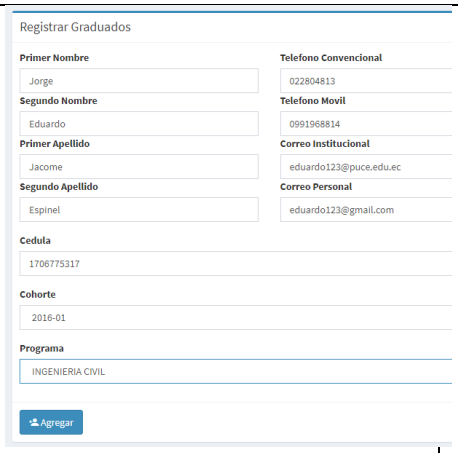
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>

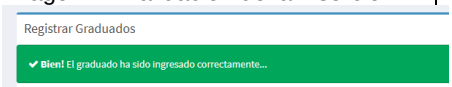
Imagen 1.4Validación de la inserción


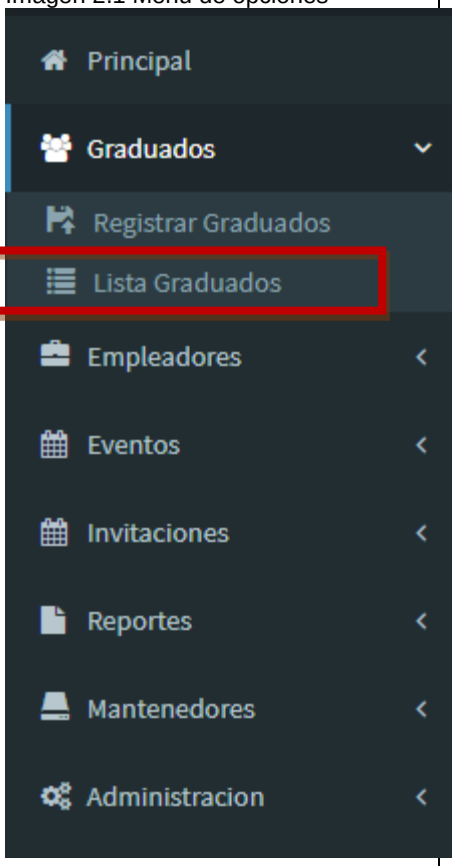
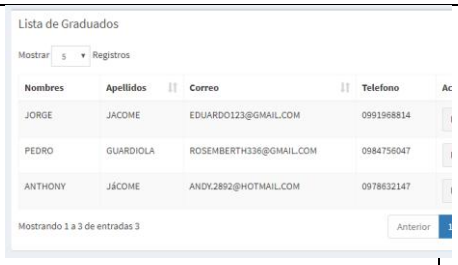
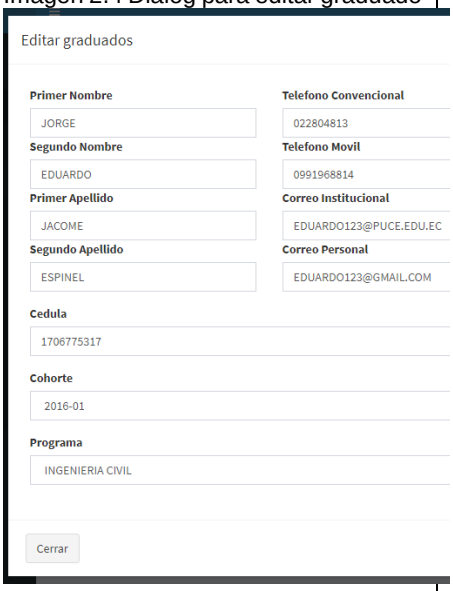
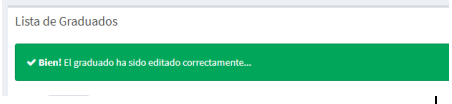
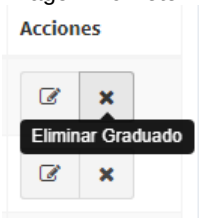
Imagen 2.1 Menú de opciones</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Listar Graduados</td>
<td>1. El usuario ingresa a Principal>Graduados> Listar Graduados
2. El sistema una Lista con los Graduados registrados en el sistema, además en cada registro se presentarán.
2.1. Editar
2.1.1. El usuario pulsa el botón “Editar Graduado”.
2.1.2. El sistema presenta un dialog con los datos del Graduado a editar.
2.1.3. El usuario edita los valores que requiere y pulsa el botón “Aceptar”
2.1.4. El sistema presenta un mensaje de confirmación de la edición de un graduado.</td>
<td>

Imagen 2.2Lista de graduados</td>
</tr>
</table>

		2.2. Eliminar 2.2.1. El usuario pulsa el botón "Eliminar Graduado". 2.2.2. El sistema presenta un dialog de verificación. 2.2.3. El sistema presenta un mensaje de confirmación de la eliminación de un graduado.	 Imagen 2.3 Botón “Editar Graduado”  Imagen 2.4 Dialog para editar graduado  Imagen 2.5 Validación de la edición  Imagen 2.6 Botón “Eliminar Graduado”  Imagen 2.7 Dialog para verificar eliminación

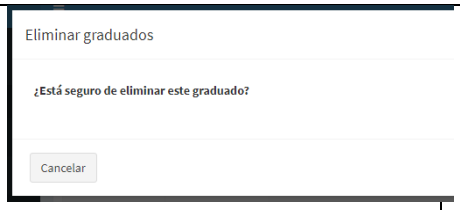
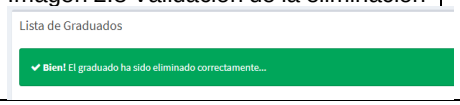
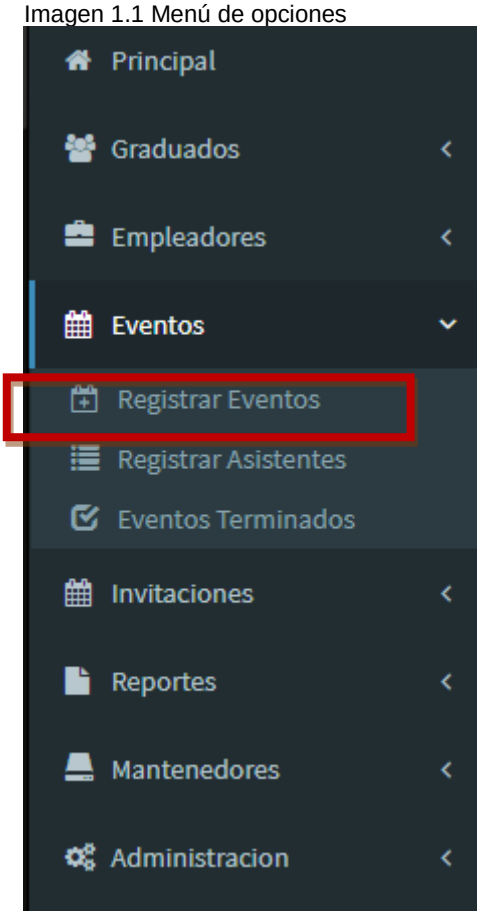
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>

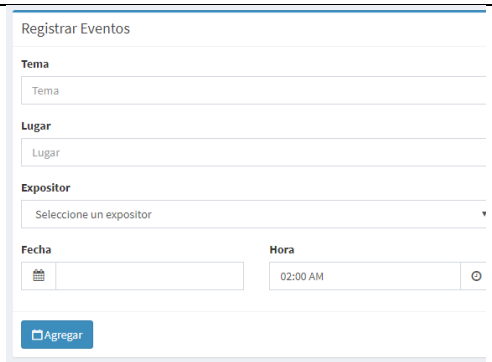
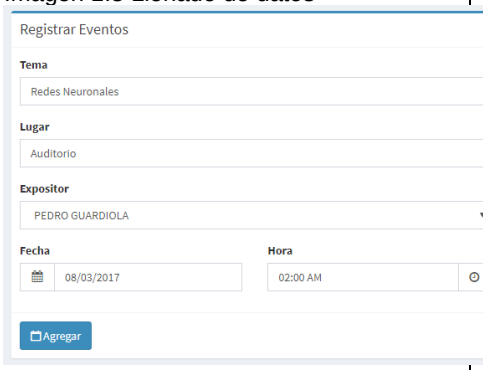
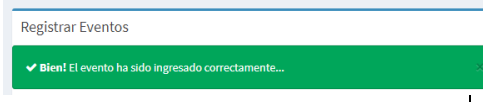
Imagen 2.8 Validación de la eliminación

</td></tr>
<tr><td>Observaciones:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Usuario del Negocio

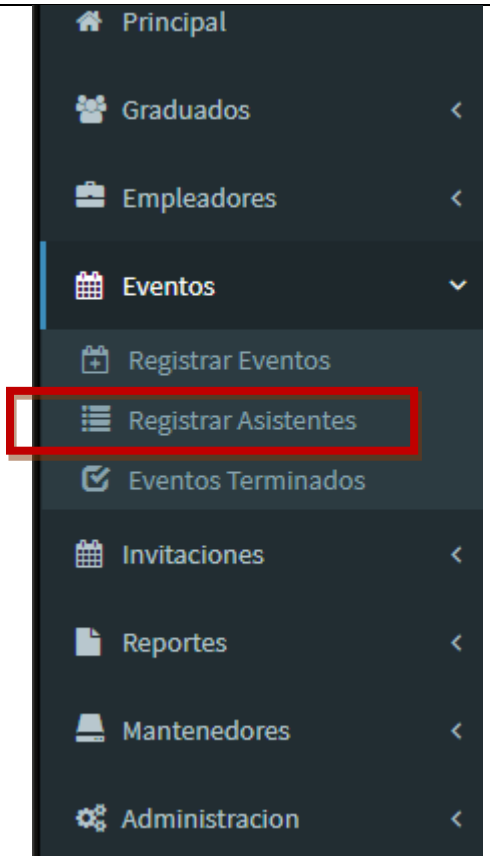
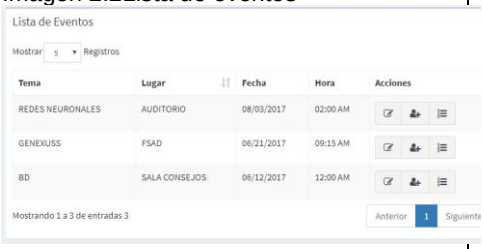
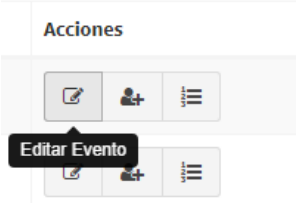
_____
Ing. Suyana Arcos.</td></tr>
</table>

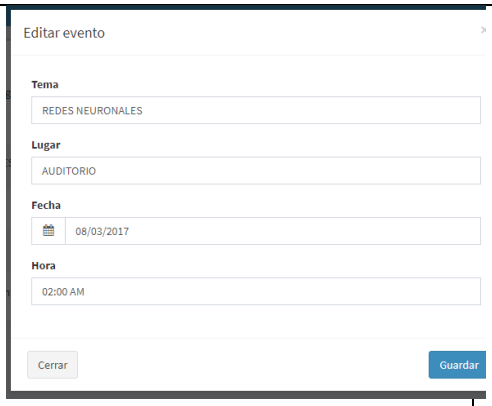
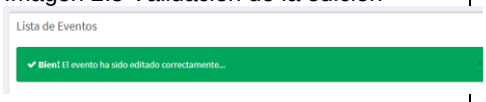
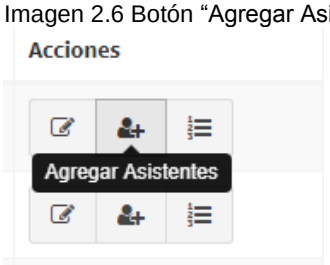
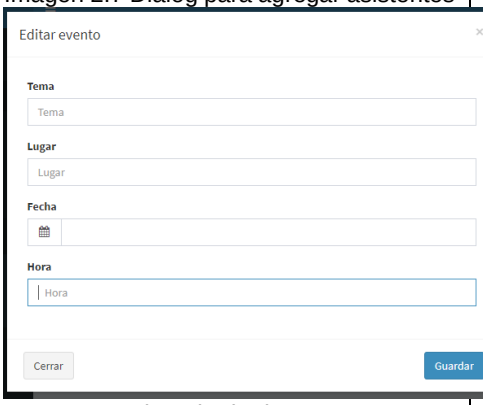
1.1.2 ANEXO 2: PLAN DE PRUEBA: SGI-002

Plan de Pruebas	
Sistema / Módulo:	Sistema SGI
Informático Responsable:	Andrés Jácome
Usuario Responsable / Dirección:	Ing. Damián Nicolalde
Fecha de Pruebas:	22/06/2017
Nro. Incidente – Cambio:	
Pre-condiciones : 3) Usuario: jjacome 4) Clave: 1234	

Sec	Funcionalidad	Actividad	Resultado Esperado	Aceptación
1	Registrar Eventos	1. El usuario ingresa a Principal>Eventos>Registrar Eventos 2. El sistema presenta un formulario con los datos del evento para poder registrarlo y un botón “Agregar”. 3. El usuario ingresará los campos de “Tema”, “Lugar”, “Expositor”, “Fecha”, “Hora” y pulsa el botón “Agregar” 4. El sistema presenta un mensaje de confirmación de la inserción de un evento.	Imagen 1.1 Menú de opciones  Imagen 1.2 Formulario registro	

			 Imagen 1.3 Llenado de datos  Imagen 1.4Validación de la inserción  3 Imagen 2.1 Menú de opciones	
2	Registrar Asistentes	3. El usuario ingresa a Principal>Evento>Registrar Asistentes 4. El sistema presenta una Lista con los Eventos registrados en el sistema, además en cada registro se presentarán. 4.1. Editar Evento 4.1.1. El usuario pulsa el botón “Editar Evento”. 4.1.2. El sistema presenta un dialog con los datos del Evento a editar.		

		4.1.3. El usuario edita los valores que requiere y pulsa el botón “Guardar” 4.1.4. El sistema presenta un mensaje de confirmación de la edición de un evento. 4.2. Agregar Asistentes 4.2.1. El usuario pulsa el botón "Agregar Asistentes". 4.2.2. El sistema presenta un dialog para agregar asistentes. 4.2.3. El usuario llena los campos del nuevo asistente 4.2.4. El usuario pulsa el botón "Aceptar". 4.2.5. El sistema presenta un mensaje de confirmación de la agregación de un asistente al evento. 4.3. Listar asistentes 4.3.1. El usuario pulsa el botón "Listar Asistentes". 4.3.2. El sistema presenta el evento con sus asistentes.	 Imagen 2.2Lista de eventos  ,i Imagen 2.3 Botón “Editar Evento”  Imagen 2.4 Dialog para editar evento	

		4.3.2.1. Terminar evento 4.3.2.1.1. El usuario pulsa el botón “Terminar Evento” 4.3.2.1.2. El sistema presenta un dialog de verificación 4.3.2.1.3. El usuario pulsa “Terminar” 4.3.2.1.4. El sistema presenta un mensaje de confirma	 Imagen 2.5 Validación de la edición  Imagen 2.6 Botón “Agregar Asistentes”  Imagen 2.7 Dialog para agregar asistentes  Imagen 2.8 Llenado de datos

ción de la terminación del evento.

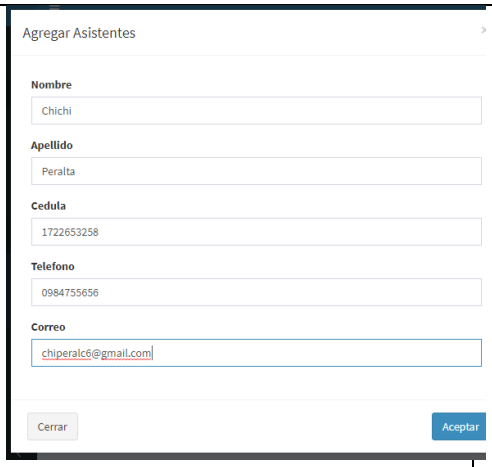


Imagen 2.9 Validación registro de asistentes

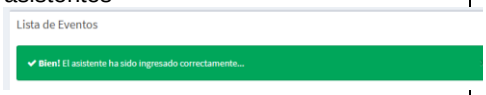


Imagen 2.10 Botón “Listar Asistentes”

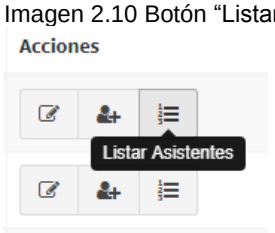


Imagen 2.11 Lista de Asistentes

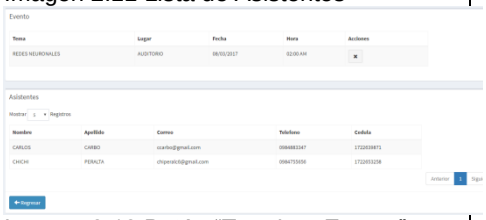


Imagen 2.12 Botón “Terminar Evento”

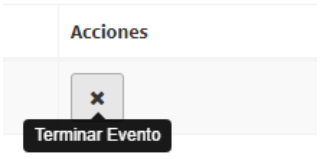


Imagen 2.13 Dialog para verificar Terminación del evento

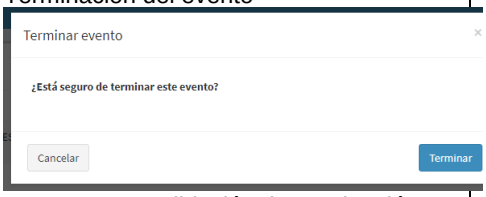
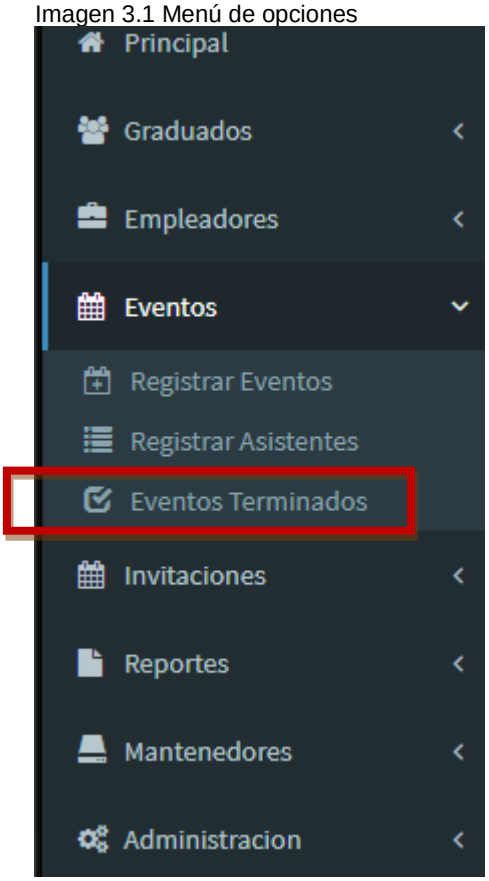
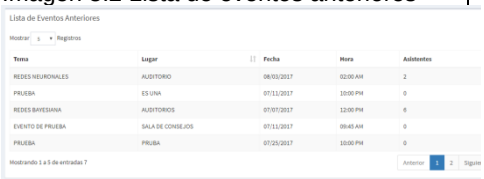


Imagen 2.14 Validación de terminación



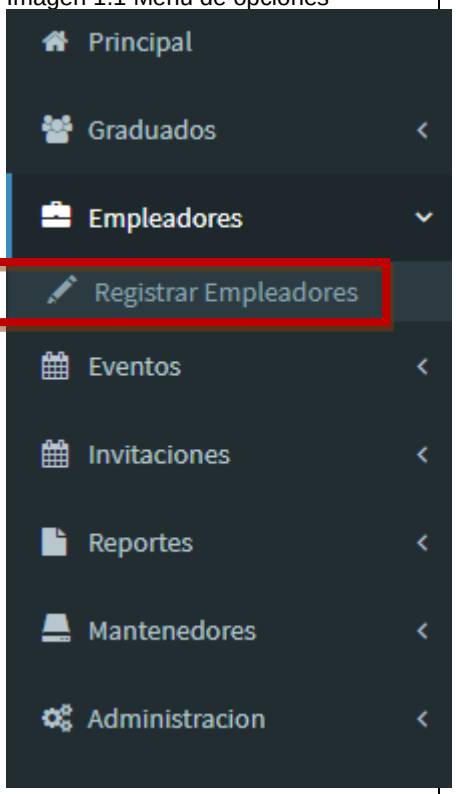
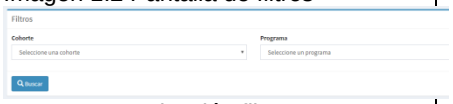
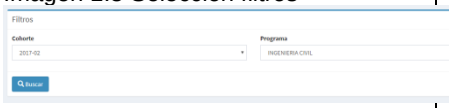
3	Eventos Terminados	1. El usuario ingresa a Principal>Eventos>Eventos Terminados 2. El sistema presenta una Lista con los Eventos Terminados	Imagen 3.1 Menú de opciones  Imagen 3.2 Lista de eventos anteriores 
Observaciones:			
Usuario del Negocio Ing. Damián Nicolalde			

1.1.3 ANEXO 3: PLAN DE PRUEBA: SGI-003

Plan de Pruebas	
Sistema / Módulo:	Sistema SGI
Informático Responsable:	Andrés Jácome
Usuario Responsable / Dirección:	Ing. Freddy Paredes
Fecha de Pruebas:	22/05/2017
Nro. Incidente – Cambio:	

Pre-condiciones :

5) Usuario: jjacome
6) Clave: 1234

Sec	Funcionalidad	Actividad	Resultado Esperado	Aceptación
1	Registrar Empleadores	1. El usuario ingresa a Principal>Empleadores>Registrar Empleadores 2. El sistema presenta una pantalla con dos selectores “Cohorte” y “Programa”. 3. El usuario selecciona la “Cohorte”, “Programa” y pulsa el botón “Buscar” 4. El sistema la lista de Graduados que cumplen esos filtros. 1. Agregar empleadores 4.1.1. El usuario pulsa el botón “Agregar Empleador”. 4.1.2. El sistema presenta un dialog para agregar un empleador 4.1.3. El usuario llena los datos de “Nombre”, “Apellido”, “Empresa”, “Correo”, “Teléfono”, “Tipo empresa” y pulsa el botón “Aceptar”. 4.1.4. El sistema presenta un	Imagen 1.1 Menú de opciones  Imagen 1.2 Pantalla de filtros  Imagen 1.3 Selección filtros  Imagen 1.4Lista de Graduados	

mensaje de confirmación de la agregación del empleador

2. Listar empleadores

4.2.1. El usuario pulsa el botón “Listar Empleadores”.

4.2.2. El sistema presenta el graduado y la lista de sus empleadores.

4.2.2.1. Editar empleador

4.2.2.1.1. El usuario pulsa el botón “Editar Empleador”

4.2.2.1.2. El sistema presenta un dialog con los a editar.

4.2.2.1.3. El usuario edita los usuarios y pulsa el botón “Aceptar”

4.2.2.1.4. El sistema

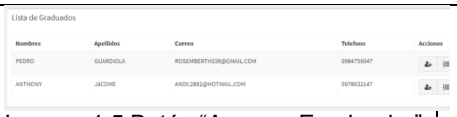


Imagen 1.5 Botón “Agregar Empleador”



Imagen 1.6 Dialog para agregar Empleadores

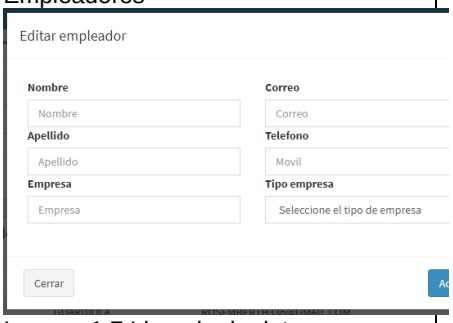


Imagen 1.7 Llenado de datos



Imagen 1.8 Validación de inserción

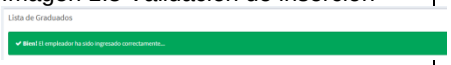


Imagen 1.9 Botón “Listar Empleadores”



Imagen 1.10 Lista de empleadores

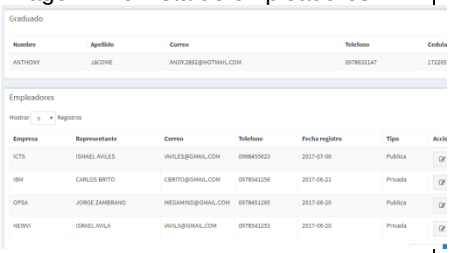
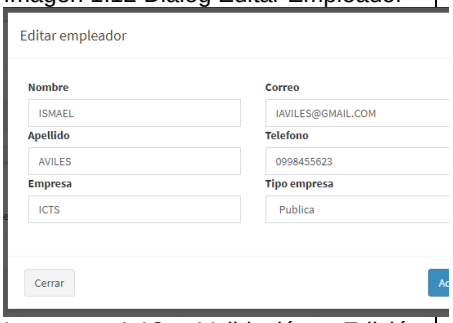
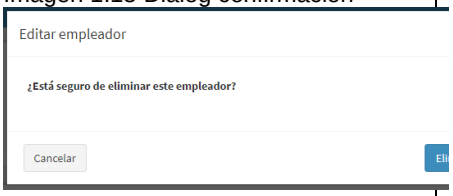


Imagen 1.11 Botón “Editar Empleador”

		presenta un mensaje de confirmación de la edición del empleador 4.2.2.2. Eliminar empleador 4.2.2.2.1. El usuario pulsa el botón “Eliminar Empleador” 4.2.2.2.2. El sistema presenta un dialog de confirmación 4.2.2.2.3. El sistema presenta un mensaje de confirmación de la eliminación del empleador	 Imagen 1.12 Dialog Editar Empleador  Imagen 1.13 Validación Edición Empleador  Imagen 1.14 Botón “Eliminar Empleador”  Imagen 1.15 Dialog confirmación  Imagen 1.16 Validación Eliminación Empleador 
Observaciones:			

Usuario del Negocio _____ Ing. Freddy Paredes	

1.2 ANEXO 4: ENCUESTAS – SURVEY MONKEY

1.2.1 INTRODUCCIÒN

Internet aportó una mejora notable en la forma de investigar, además integro nuevas tecnologías para la obtención de datos de una manera rápida y automatizando el proceso de la tabulación de datos hasta el punto de que están quedando obsoletas. Una de estas son el uso de las herramientas de encuestas online.

Las encuestas online son una herramienta óptima para la recogida de información en cualquier medio que disponga de los requerimientos técnicos (Internet, Computador o Smartphone).

Entre las ventajas de este tipo de encuestas podemos considerar las siguientes:

- Facilidad en la creación de cuestionarios complejos, en un mínimo tiempo, sin necesidad de tener conocimientos de programación de páginas web.
- Reducción del costo económico, esto se da por la eliminación de gastos de papelería, de envío, etc. Lo que favorece la posibilidad de realizar estudios en grandes muestras.
- Posibilidad de innovar las encuestas, desde comprobaciones de validez de las respuestas en tiempo real.
- Posibilidad de enviar múltiples invitaciones y recordatorios cuando se producen pocas respuestas al cuestionario online.
- Capacidad de almacenar automáticamente las respuestas, en una base de datos en formato electrónico, para su posterior interpretación.

Existen diferentes herramientas de encuestas online: Survio, Google Drive y SurveyMonkey.

En este momento hablaremos de la más eficiente a nuestro parecer: SurveyMonkey.

SurveyMonkey es una herramienta de encuestas online que permite:

- Diseñar encuestas
- Añadir diferentes tipos de preguntas
- Recopilar respuestas
- Analizar resultados
- Presentar tabulación de resultados.

Con una interfaz muy amigable y de fácil entendimiento se puede generar cualquier tipo de encuesta, además de obtener las respuestas en tiempo real en nuestra cuenta de correo e incluso en la aplicación móvil.

1.2.2 PROCEDIMIENTO

Se accede a la dirección https://es.surveymonkey.com y se selecciona el “Registro GRATIS”

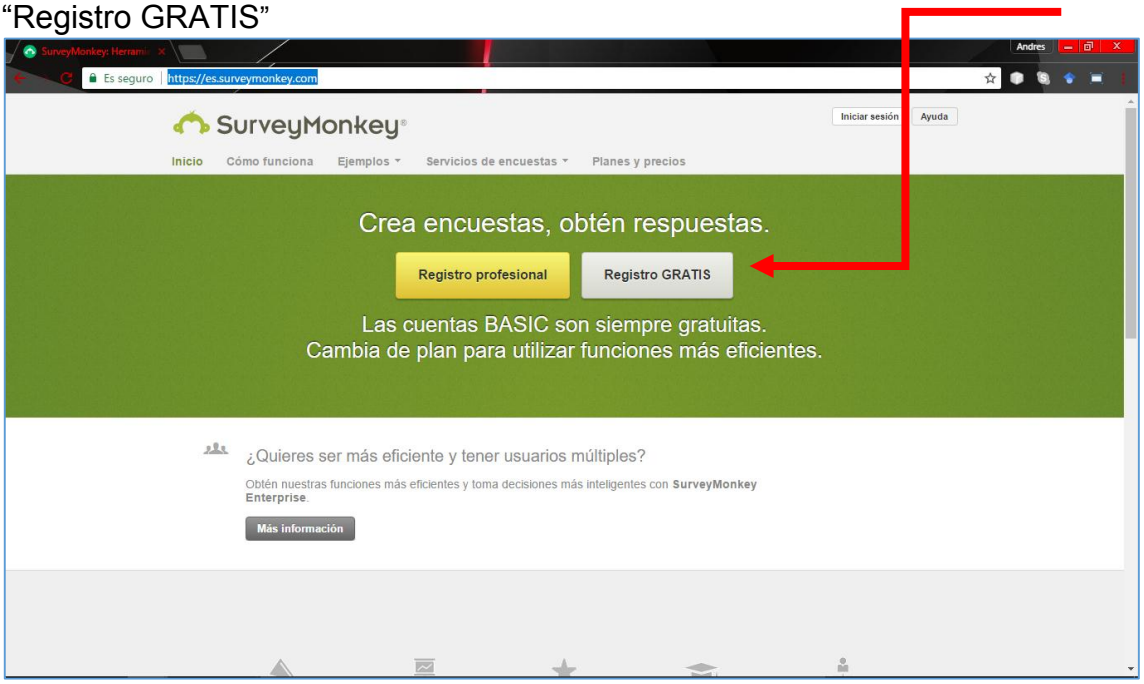


Ilustración 1: Página SurveyMonkey

Existen diferentes tipos de subscripciones como se pueden ver en la siguiente imagen:

- Subscripción Manual
- Subscripción con Google
- Subscripción con Facebook

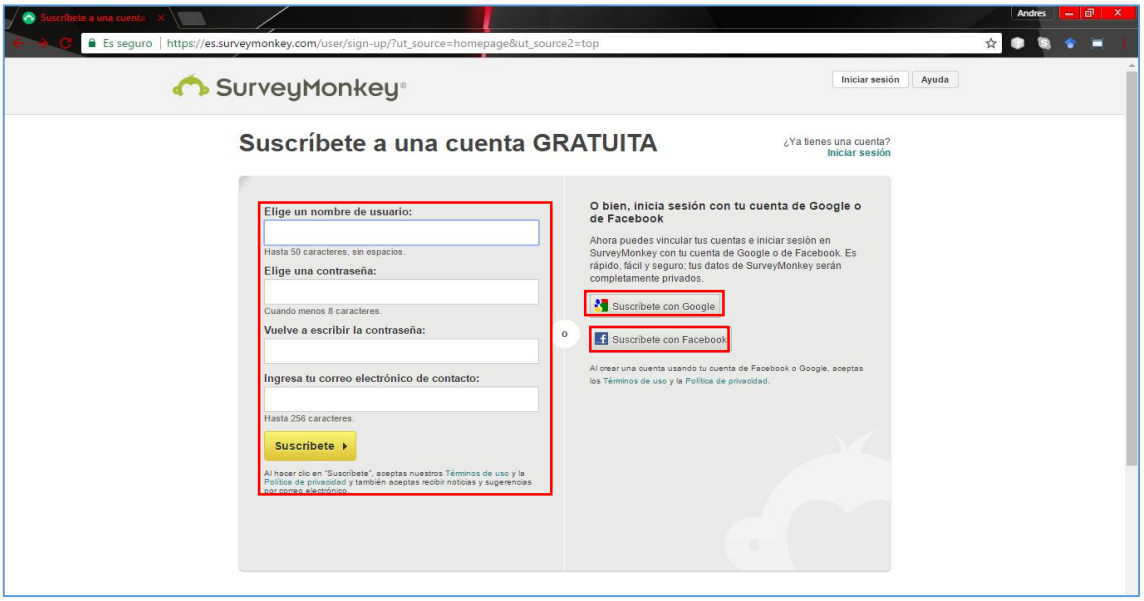


Ilustración 2: Subscripciones

Se crea la encuesta y se ingresa el nombre de la encuesta, en este caso será “Graduados”.



Ilustración 3: Creación de Encuesta

Se agregan las preguntas a la encuesta en este caso: “¿Hace cuánto tiempo se graduó?”, y las opciones: “1-3 años”, “3-6 años”,”6 años en adelante”.

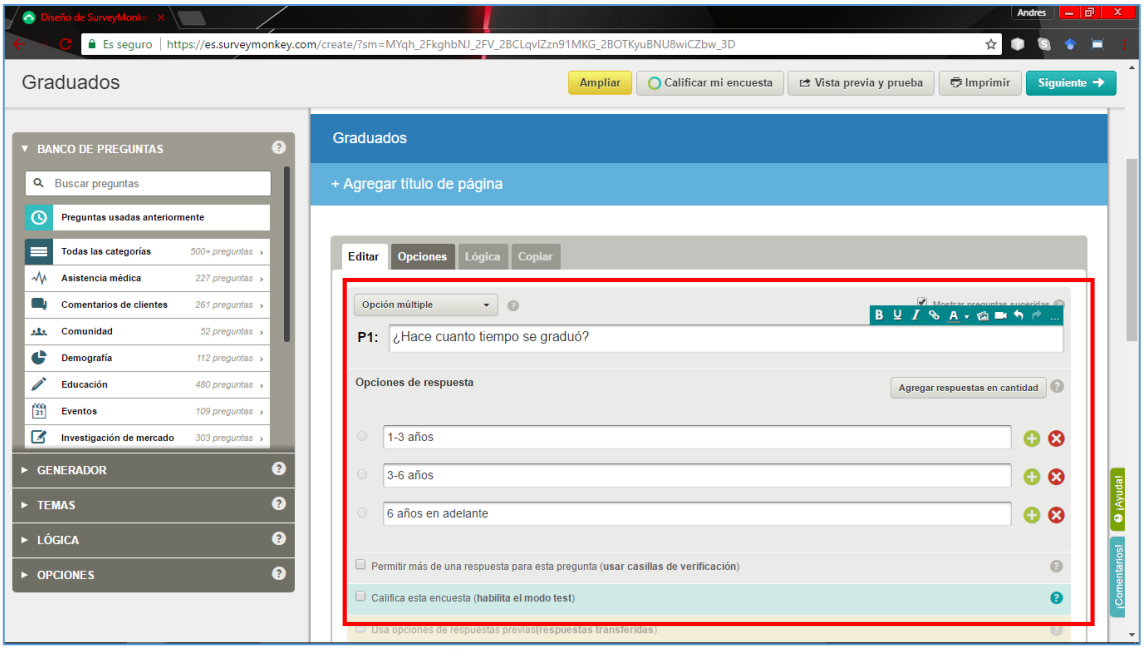


Ilustración 4: Registro de pregunta

Se puede observar la encuesta terminada:

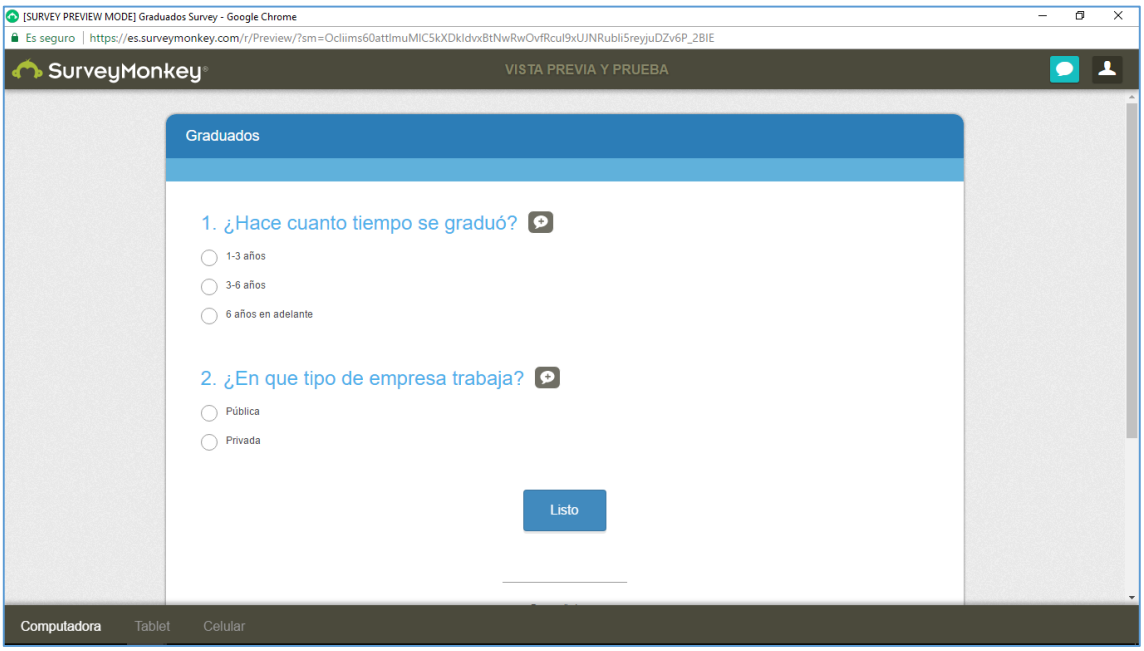


Ilustración 5: Encuesta

Para recopilar la información se puede enviar la encuesta por el medio que se deseé: “Email”, “Enlace Web”, “Redes Sociales”.



Ilustración 6: Envió de encuesta

Se envía de la información por Email:

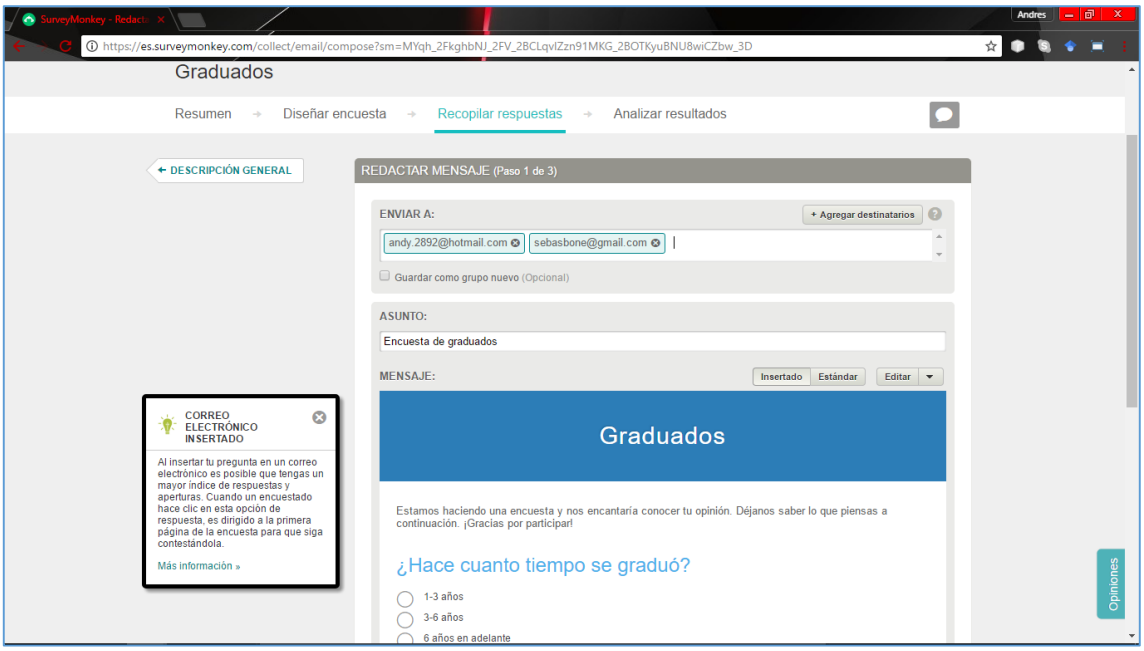


Ilustración 7: Envió por Email

Como se puede observar se consigue programar él envió de las encuestas.

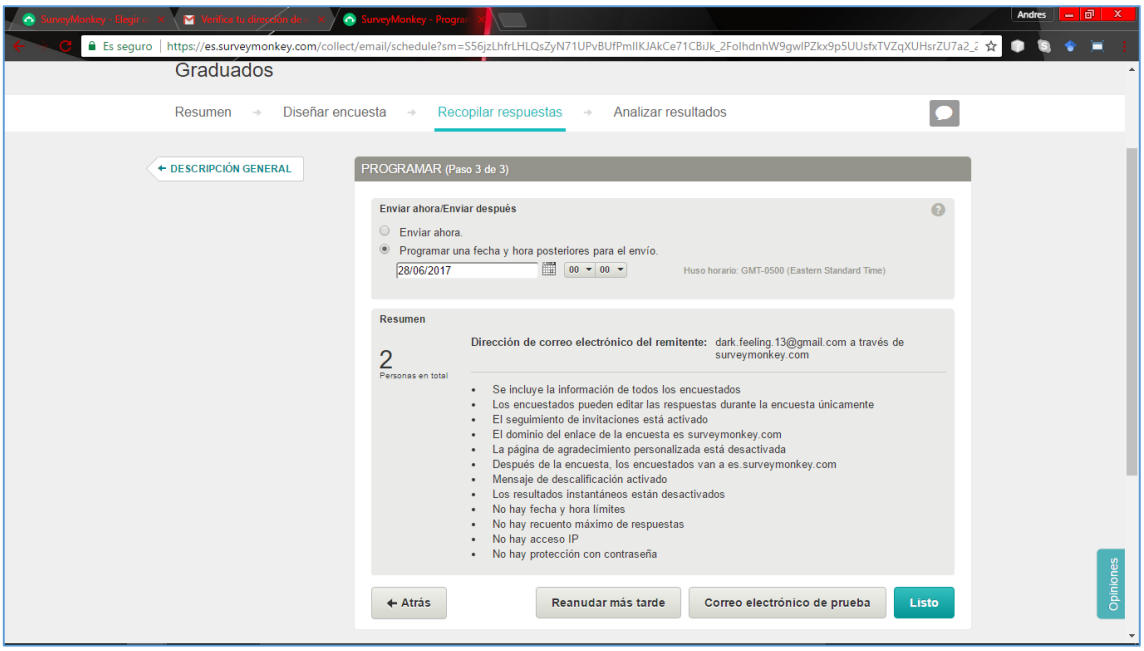


Ilustración 8: Programación de envió de encuesta

Se puede observar el análisis de resultados de la encuesta y las respuestas recibidas por los encuestados.

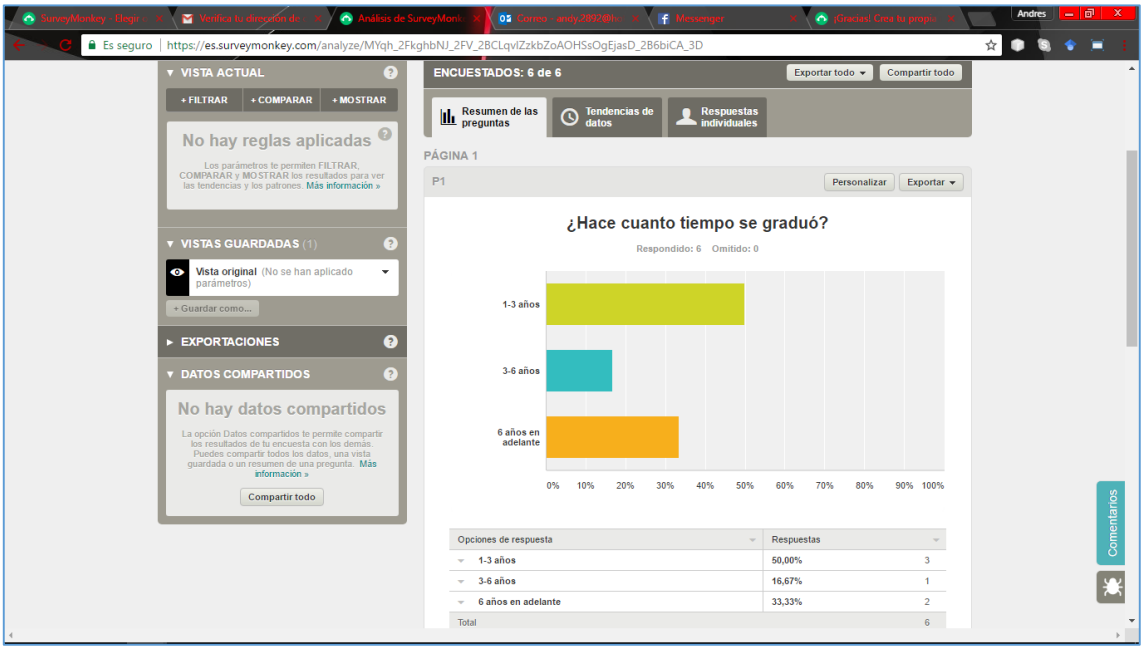


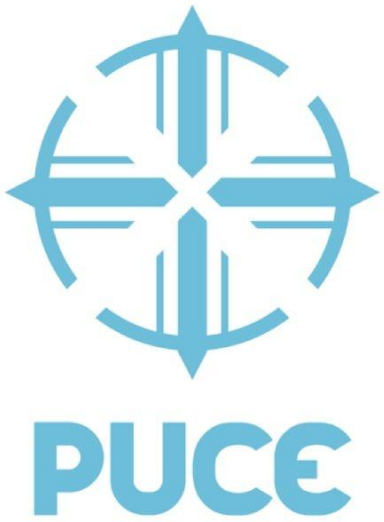
Ilustración 9: Análisis de resultados

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR

FACULTAD DE INGENIERÍA

CARRERA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN

MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS



Elaborado por:

Rosemberth Bone

Jorge Jácome

Quito, 2017

Índice de Contenidos

1 DESCRIPCIÓN 25
2 DEFINICIONES 25
2.1 CONSIDERACIONES 25
3 USO DEL SISTEMA 25
3.1 INGRESO AL SISTEMA 25
3.2 GESTIÓN DE GRADUADOS 26
3.3 GESTIÓN DE EMPLEADORES 30
3.4 GESTIÓN DE EVENTOS 33
3.5 INVITACIONES 39
3.6 REPORTES 42
3.7 GESTION MANTENEDORES 44
3.8 GESTION ADMINISTRACIÓN 50

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1: Dirección IP del Sistema 26
Ilustración 2: Formulario Ingreso 26
Ilustración 3: Modulo: Graduados 27
Ilustración 4: Registro de Graduados 27
Ilustración 5 : Menú Lista de Graduados 28
Ilustración 6 :Lista de Graduados 28
Ilustración 7: Edición de Graduados 29
Ilustración 8: Editar Graduados 29
Ilustración 9: Eliminar Graduados 30
Ilustración 10: Ventana de Confirmación 30
Ilustración 11: Agregar Empleadores 32
Ilustración 12: Lista de Empleadores 33
Ilustración 13: Registrar Eventos 33
Ilustración 14: Registrar Asistentes 34
Ilustración 15: Editar Evento 36
Ilustración 16: Agregar Asistentes 37
Ilustración 17: Lista de Asistentes 38
Ilustración 18: Envió de Invitaciones 39
Ilustración 19: Correo enviado a todos 41
Ilustración 20: Correo enviado individualmente 42
Ilustración 21: Generar Reportes 43
Ilustración 22: Reportes del Sistema 44
Ilustración 23: Mantenedores del Sistema 44
Ilustración 24: Lista de Cohortes 45
Ilustración 25: Editar Cohorte 46
Ilustración 26: Eliminar Cohorte 47
Ilustración 27: Registrar programa 48
Ilustración 28: Lista de Programas 48
Ilustración 29: Editar Programa 49

Ilustración 30: Eliminar programa.....50
Ilustración 31: Registrar administrador.....50
Ilustración 32: Lista de administradores.....51
Ilustración 33: Editar administrador.....52
Ilustración 34: Eliminar administrador 53

1 DESCRIPCIÓN

El sistema SEGUIMIENTO A GRADUADOS fue diseñado para la gestión y control de los graduados de la Facultad de Ingeniería de la Pontificia Universidad Católica.

2 DEFINICIONES

Administrador del sistema: Es el encargado de la completa administración del Sistema Seguimiento a graduados (SGI).

Graduado: Son los encargados de proveer información específica para la elaboración de reportes.

Módulo de Graduados: El sistema permitirá Gestionar Graduados permitiendo al administrador realizar operaciones de inserción, modificación, eliminación lógica y consulta.

Módulo de Empleadores: El sistema permitirá Gestionar el Seguimiento del graduado permitiendo al actor realizar operaciones de consulta hacia los Graduados y empleadores registrados en el Sistema.

Módulo de Eventos: El sistema permitirá Gestionar Eventos permitiendo al actor realizar operaciones de Creación, modificación y selección de aspectos específicos para un evento.

Módulo de Reportes: El sistema permitirá Gestionar Reportes permitiendo al actor realizar Consultas con varios Filtros para la generación del reporte solicitado

Módulo de Administración: El sistema permitirá Gestionar la administración del mismo, permitiendo realizar operaciones de inserción, modificación, eliminación lógica y consulta.

Módulo de Mantenedores: El sistema permitirá la gestión de nuevas cohortes y nuevos programas, para alimentar al sistema

2.1 CONSIDERACIONES

Toda la información que se almacena a través del sistema SGI es responsabilidad del encargado de Seguimiento a graduados de la facultada de Ingeniería de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador.

3 USO DEL SISTEMA

3.1 INGRESO AL SISTEMA

El responsable del Seguimiento a Graduados deberá hacerlo a través de *http://localhost:8080/SistemaSGI/*

Procedimiento para ingresar al sistema

- Ingresar a la dirección indicada anteriormente

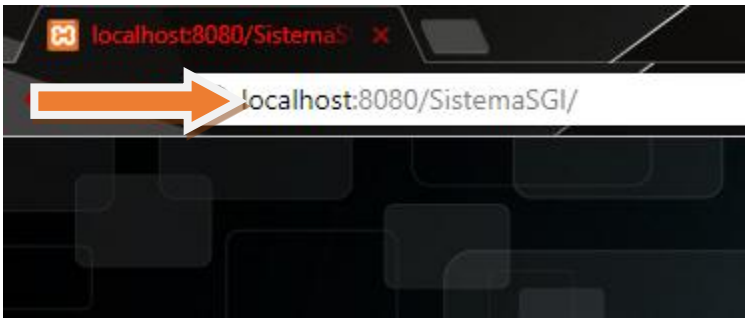


Ilustración 10: Dirección IP del Sistema

- Ingresar al sistema con el usuario y la contraseña que se le ha asignado.

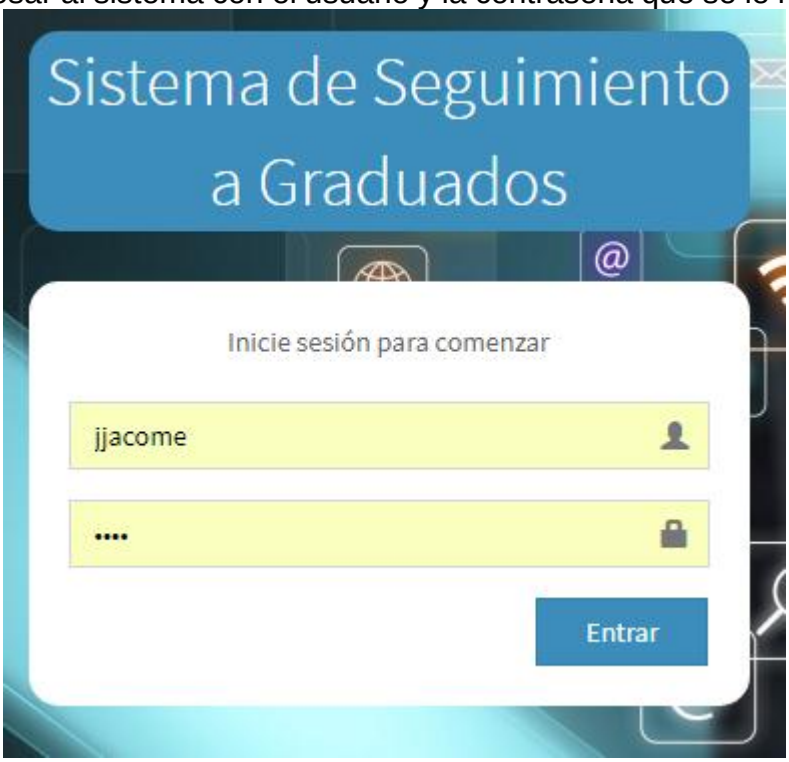


Ilustración 11: Formulario Ingreso

3.2 GESTIÓN DE GRADUADOS

Se ingresará a través del menú “SGI” la categoría Graduados.

Registrar Graduados
Por medio de la categoría Graduados seleccionar “Registrar Graduados”

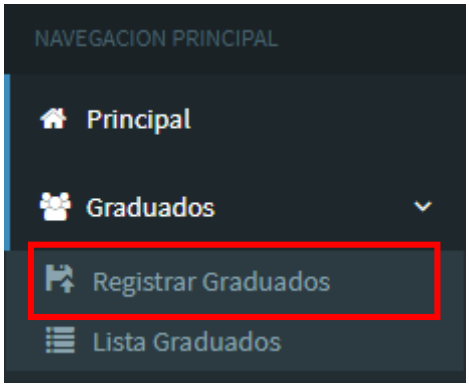


Ilustración 12: Modulo: Graduados

- Pantalla <Registrar Graduados>

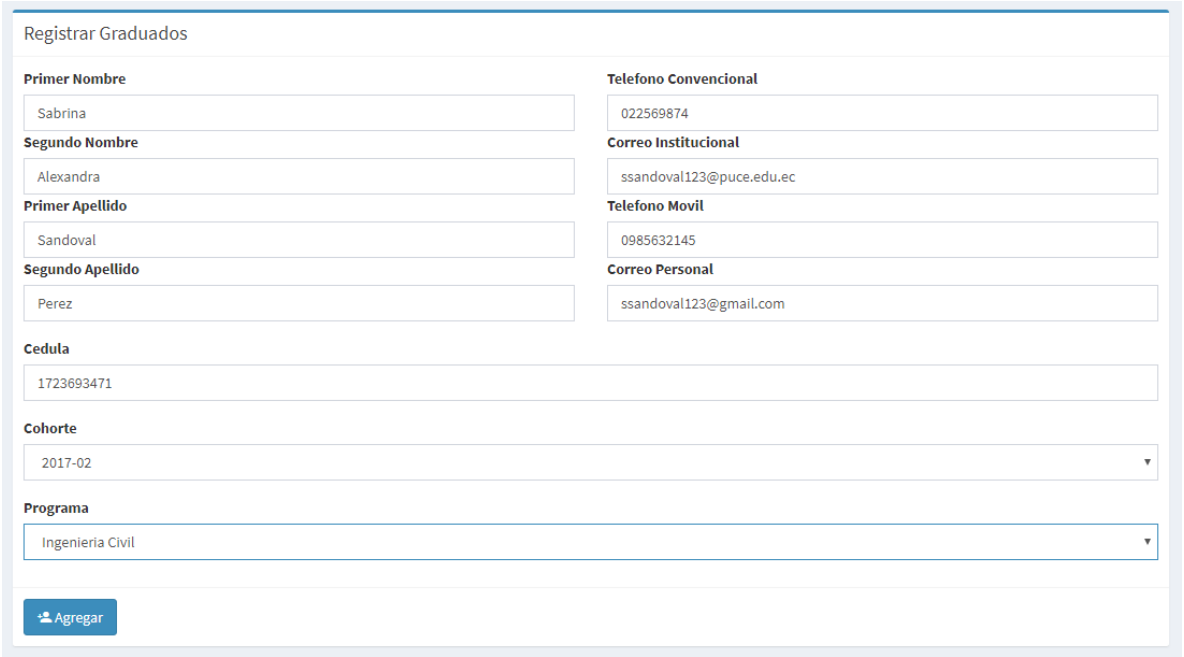


Ilustración 13: Registro de Graduados

Se ingresa toda la información del graduado y en la parte inferior izquierda se encontrará el botón “Agregar” que registrará al graduado

Lista Graduados

Por medio de la categoría Graduados seleccionar “Lista Graduados”

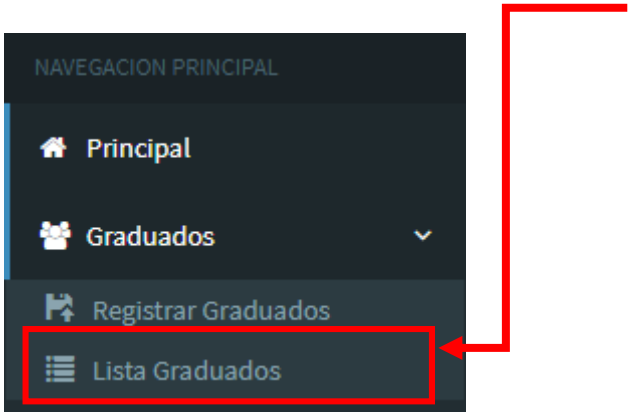


Ilustración 14 : Menú Lista de Graduados

- Pantalla <Lista de Graduados>



Ilustración 15 :Lista de Graduados

Se puede visualizar la información de todos los graduados registrados en el sistema.

- Modal <Editar Graduados>

Se desplegará al pulsar el botón “Editar Graduado”

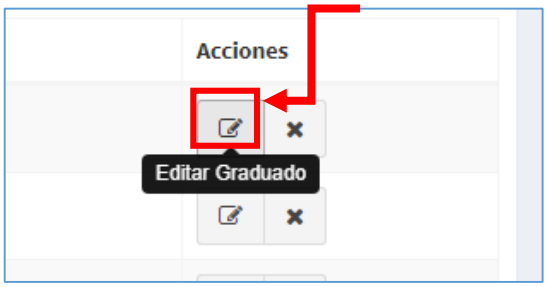


Ilustración 16: Edición de Graduados



Ilustración 17: Editar Graduados

Este modal nos permitirá visualizar y editar la información del graduado

- Modal <Eliminar graduados>

Se desplegará al pulsar el botón “Eliminar Graduado”

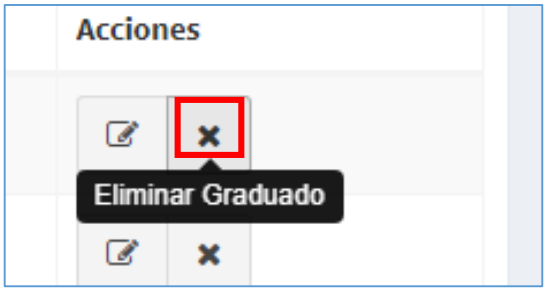


Ilustración 18: Eliminar Graduados

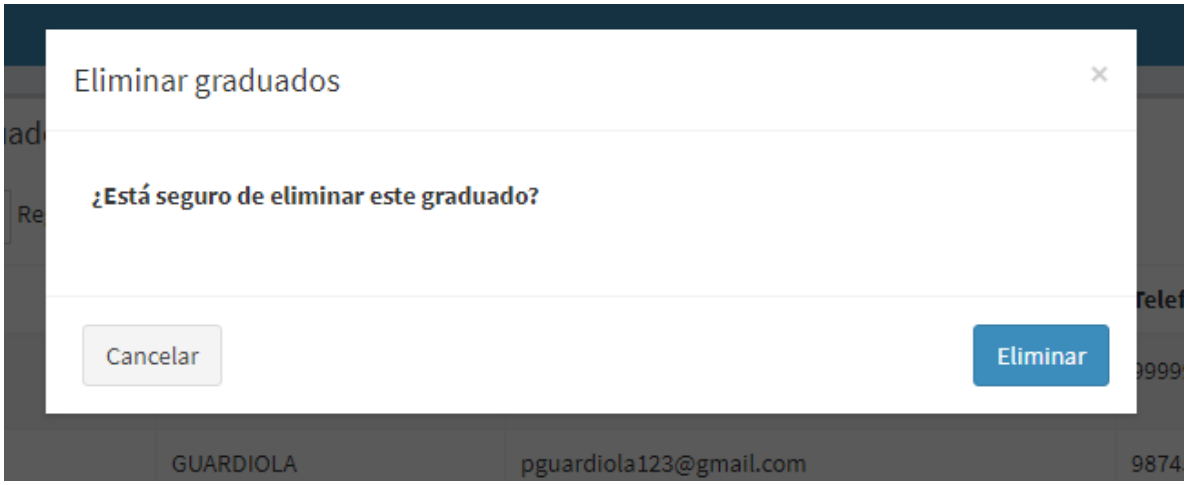


Ilustración 19: Ventana de Confirmación

Se pedirá una verificación antes de realizar la eliminación lógica del graduado

3.3 GESTIÓN DE EMPLEADORES

Se ingresará a través del menú “SGI” a la categoría Empleadores.

Registrar Empleadores
Por medio de la categoría Empleadores seleccionar “Registrar Empleadores”

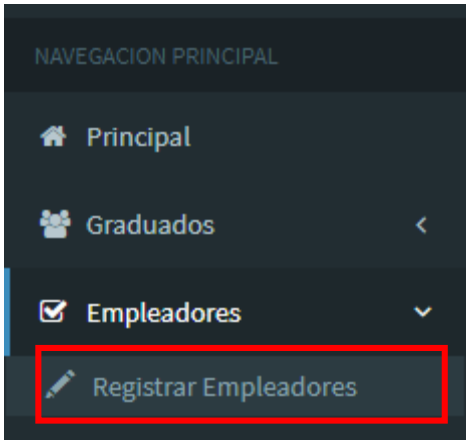
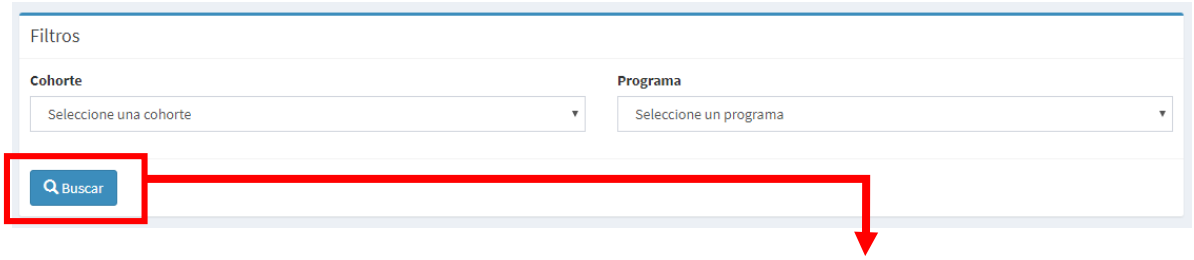
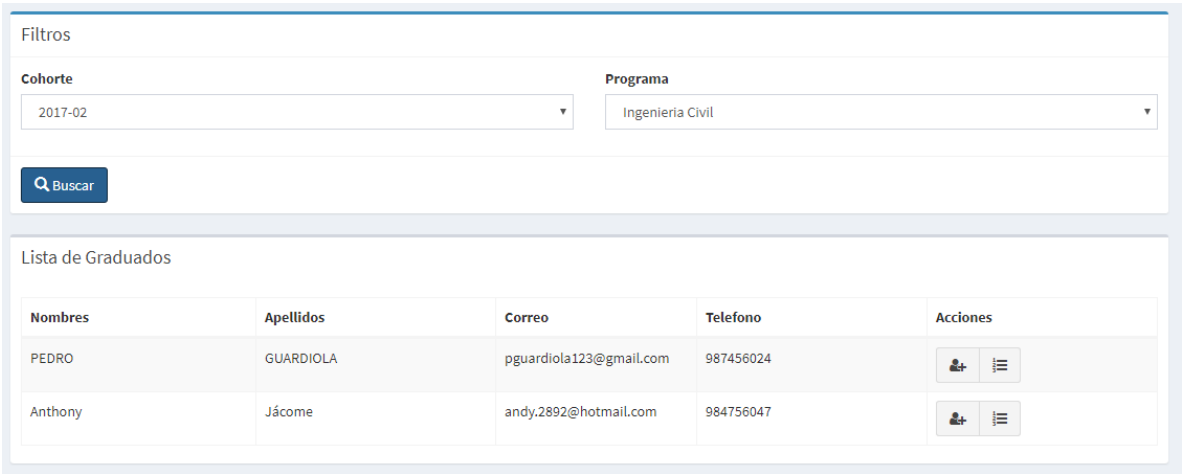


Ilustración 21: Registro de Empleadores

- Pantalla <Registrar Empleadores>

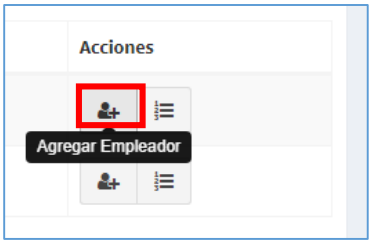


Se selecciona la cohorte, el programa y pulsamos “Buscar” para visualizar los graduados que cumplen esos requisitos



- Modal <Agregar Empleador>

Se desplegará al pulsar el botón “Agregar Empleador”



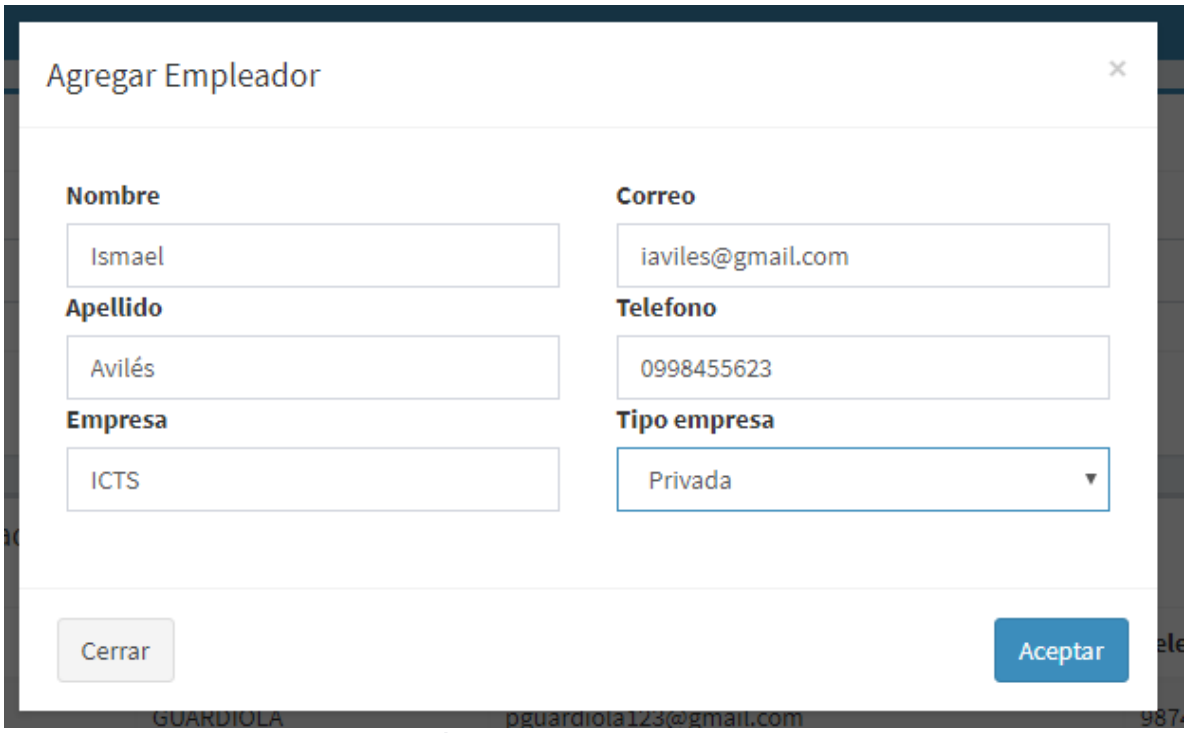
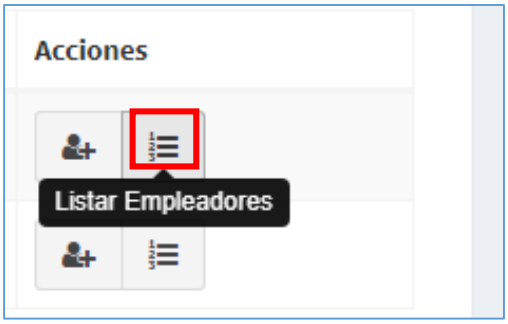


Ilustración 20: Agregar Empleadores

Se debe ingresar todos los datos del empleador y pulsar el botón “Aceptar”

- Pantalla <Graduado-Empleadores>

Se desplegará al pulsar el botón “Listar Empleadores”



Graduado

Nombre	Apellido	Correo	Telefono	Cedula
Anthony	Jácome	andy.2892@hotmail.com	984756047	1722651032

Empleadores

Empresa	Representante	Correo	Telefono	Fecha registro	Tipo
ICTS	ISMAEL AVILÉS	iaviles@gmail.com	0998455623	2017-07-06	Privada
IBM	Carlos Brito	cbrito@gmail.com	0978541256	2017-06-21	Privada
OPSA	Jorge Zambrano	megamind@gmail.com	0978451265	2017-06-20	Publica
Newvi	Israel Avila	iavila@gmail.com	0978541253	2017-06-20	Privada

Regresar

Ilustración 21: Lista de Empleadores

Se puede visualizar el graduado con sus respectivos empleadores en el tiempo

3.4 GESTIÓN DE EVENTOS

Se ingresará a través del menú “SGI” la categoría Eventos.

Registrar Eventos

Por medio de la categoría Eventos seleccionar “Registrar Eventos”

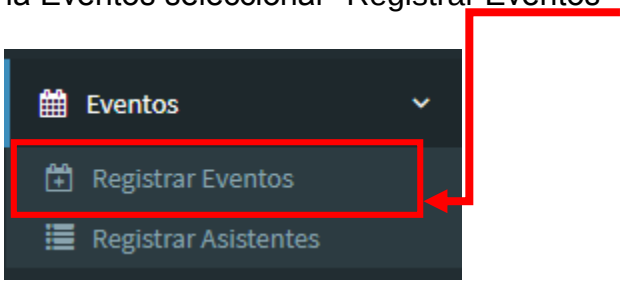
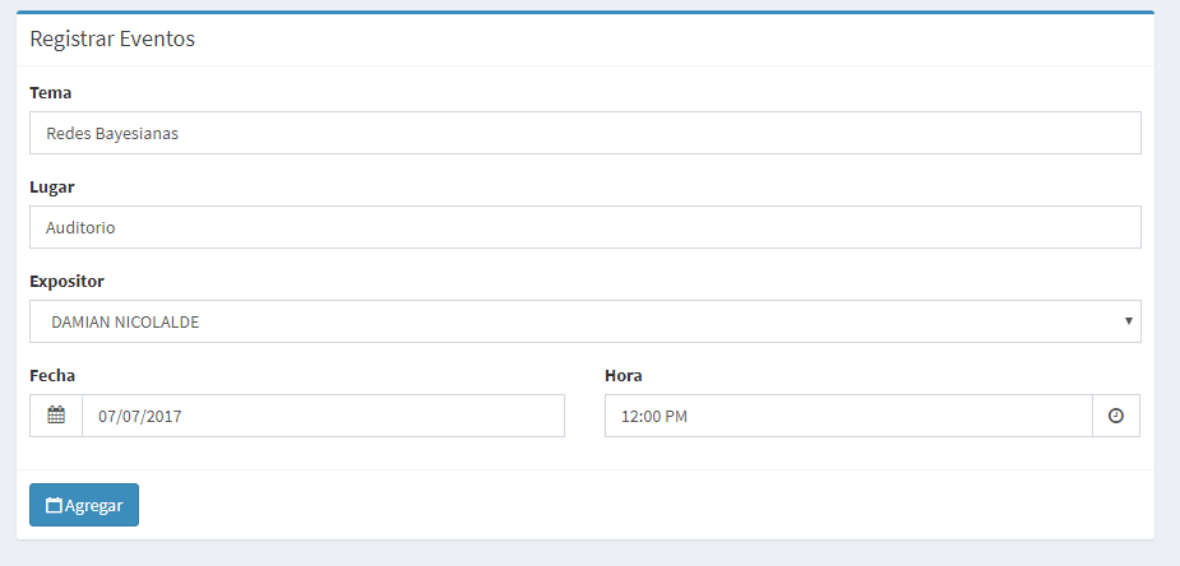


Ilustración 22: Registrar Eventos

- Pantalla <Registrar Eventos>



Se ingresa toda la información del evento y en la parte inferior izquierda se encontrará el botón “Agregar” que registrará el evento

Registrar Asistentes

Por medio de la categoría Eventos seleccionar “Registrar Asistentes”

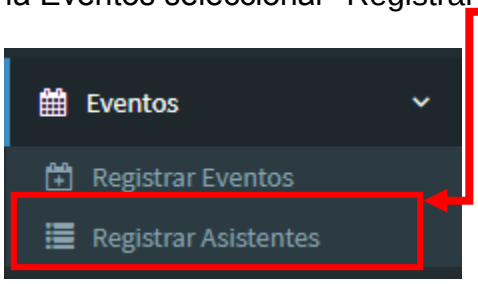
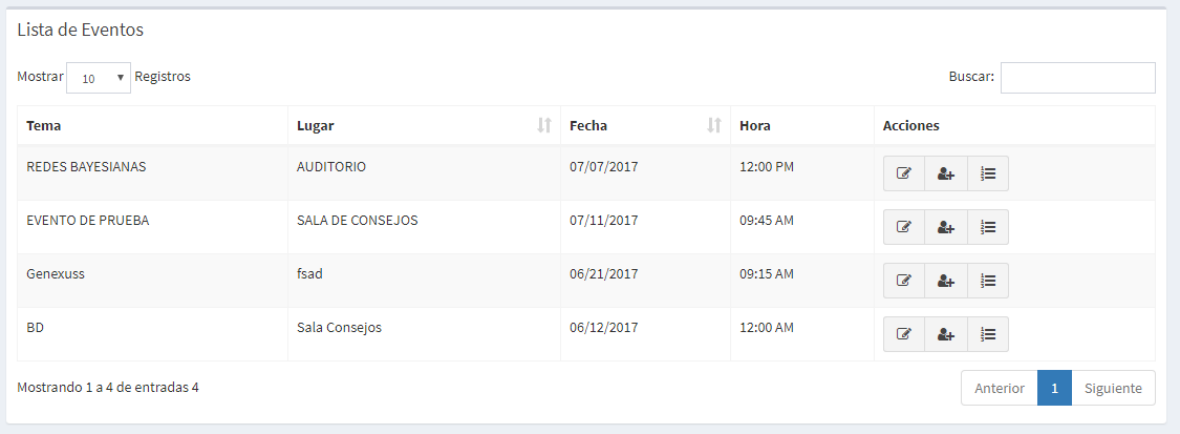


Ilustración 23: Registrar Asistentes

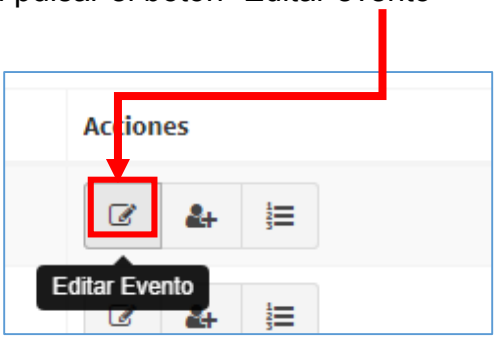
- Pantalla <Lista de Eventos>



Se podrá visualizar la información de todos los eventos registrados en el sistema.

Modal < Editar evento>

Se desplegará al pulsar el botón “Editar evento”



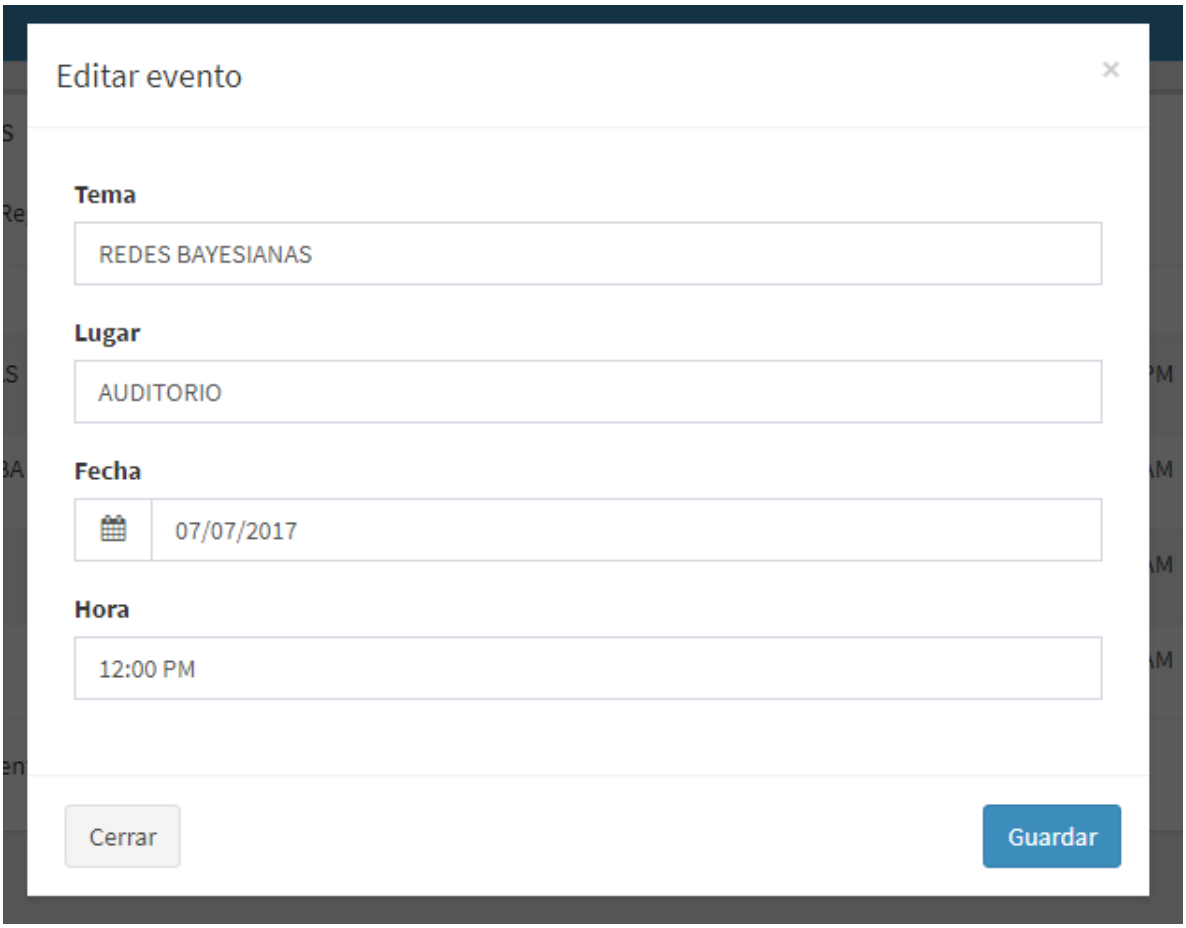
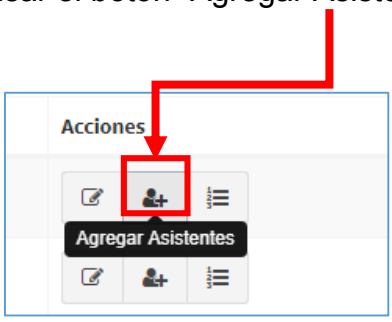


Ilustración 24: Editar Evento

Esta ventana emergente permitirá visualizar y editar la información del evento

- Modal < Agregar Asistentes>

Se desplegará al pulsar el botón “Agregar Asistentes”



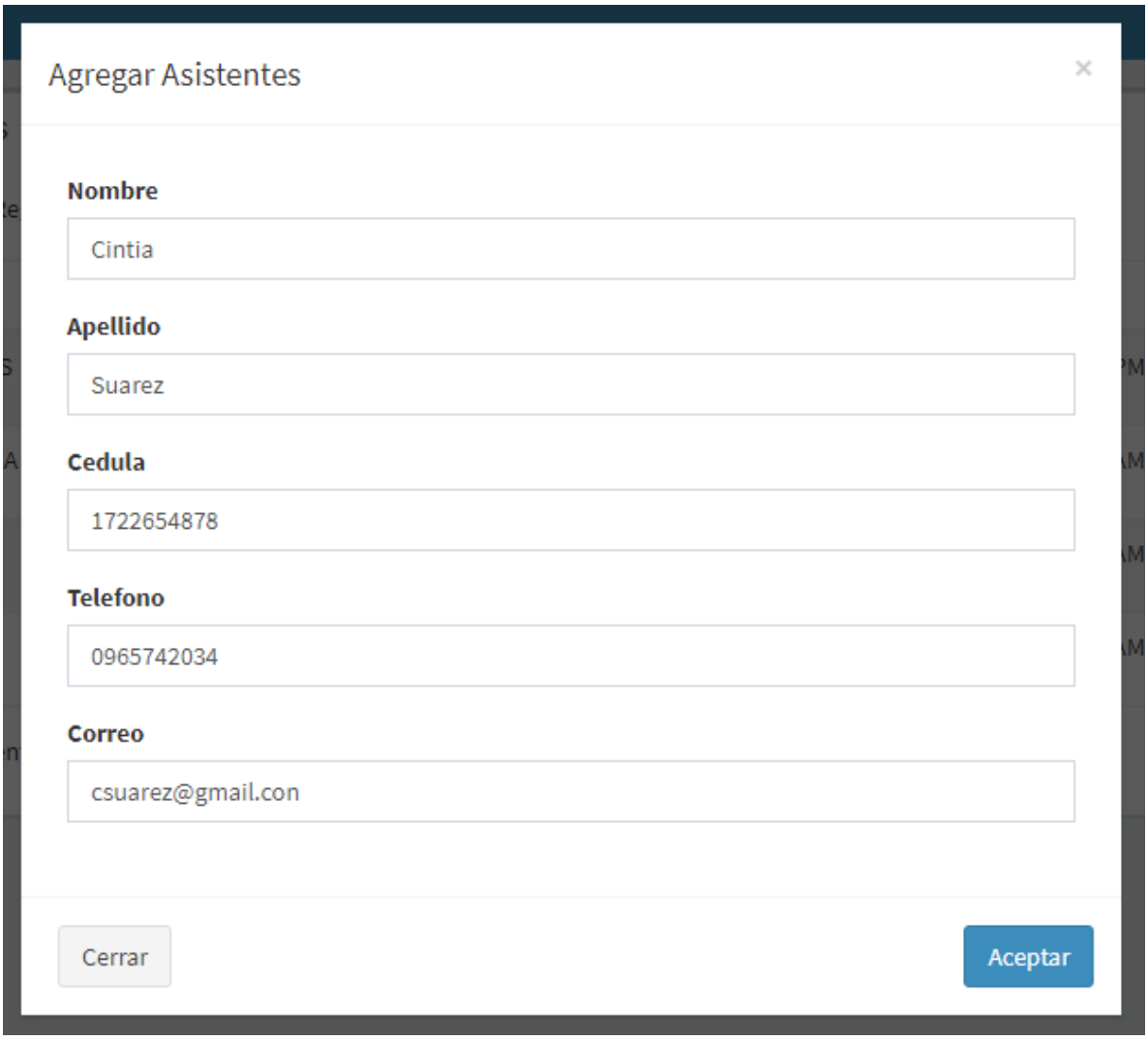
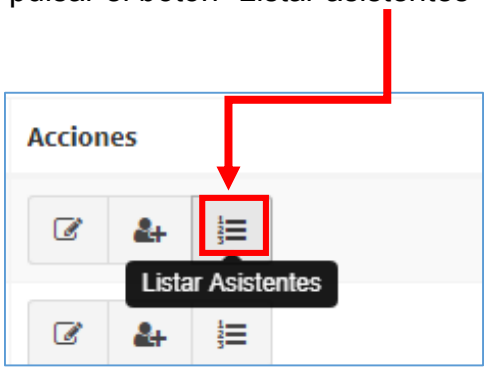


Ilustración 25: Agregar Asistentes

Se ingresa todos los campos y se pulsa el botón “Aceptar”

- Pantalla < Evento-Asistentes>

Se desplegará al pulsar el botón “Listar asistentes”



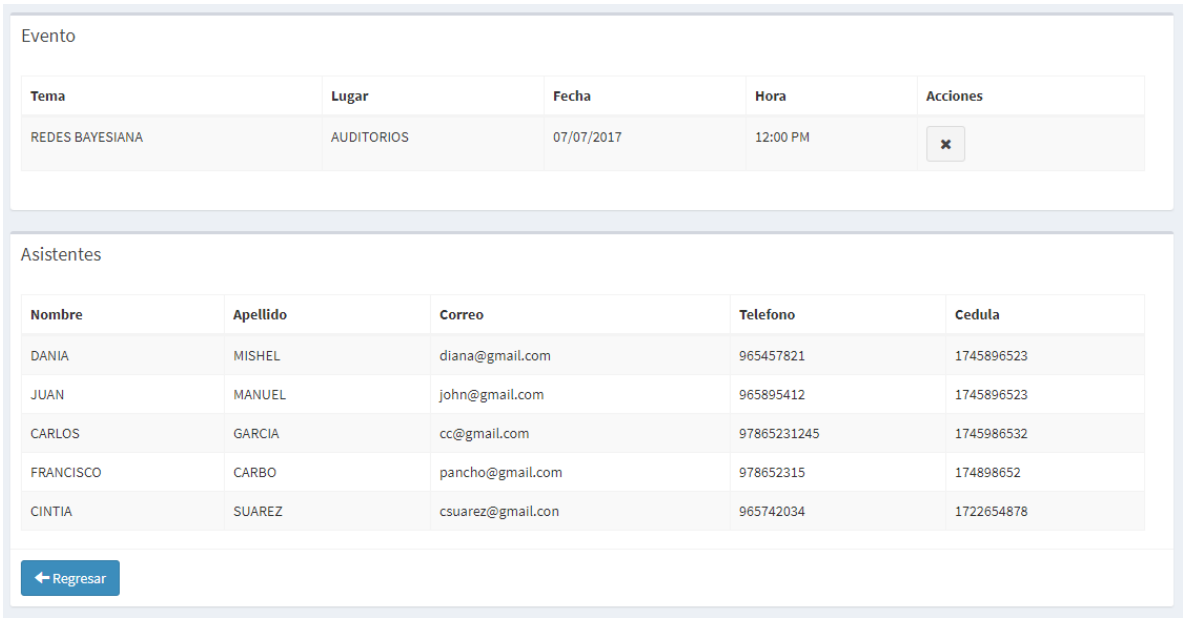
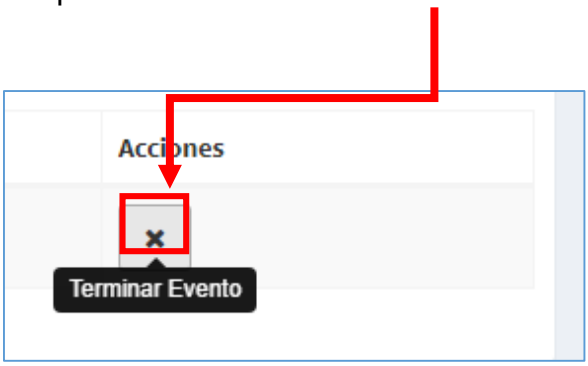


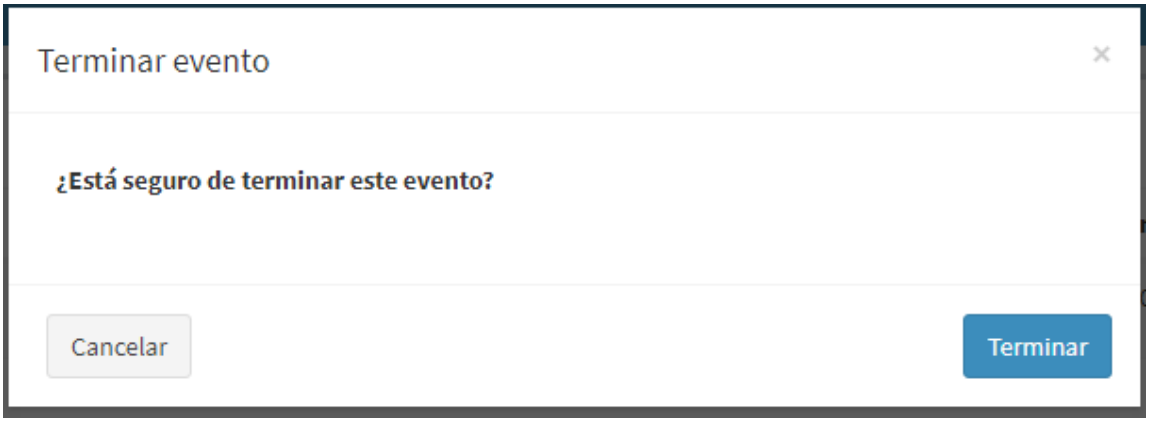
Ilustración 26: Lista de Asistentes

Se podrá visualizar la información de los asistentes de un evento

- Modal< Terminar evento>

Se desplegará al pulsar el botón “Terminar Evento”





Se pedirá una verificación antes de terminar el evento

3.5 INVITACIONES

Se ingresará a través del menú “SGI” la categoría Invitaciones.

Envió Invitaciones

Por medio de la categoría Invitaciones seleccionar “Envió Invitaciones”

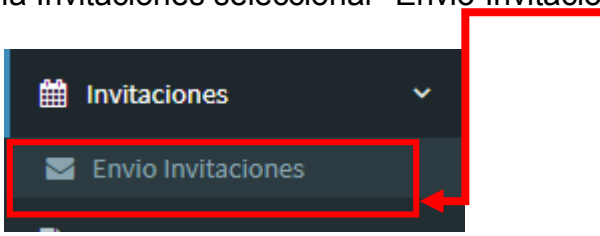
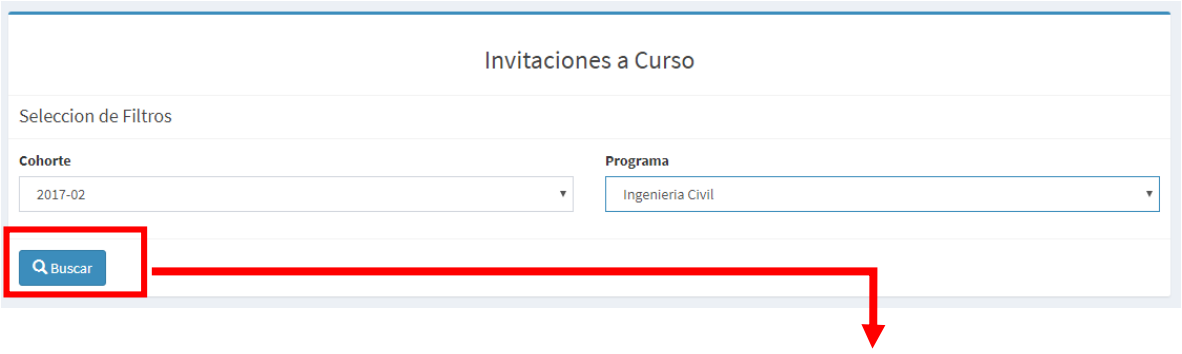
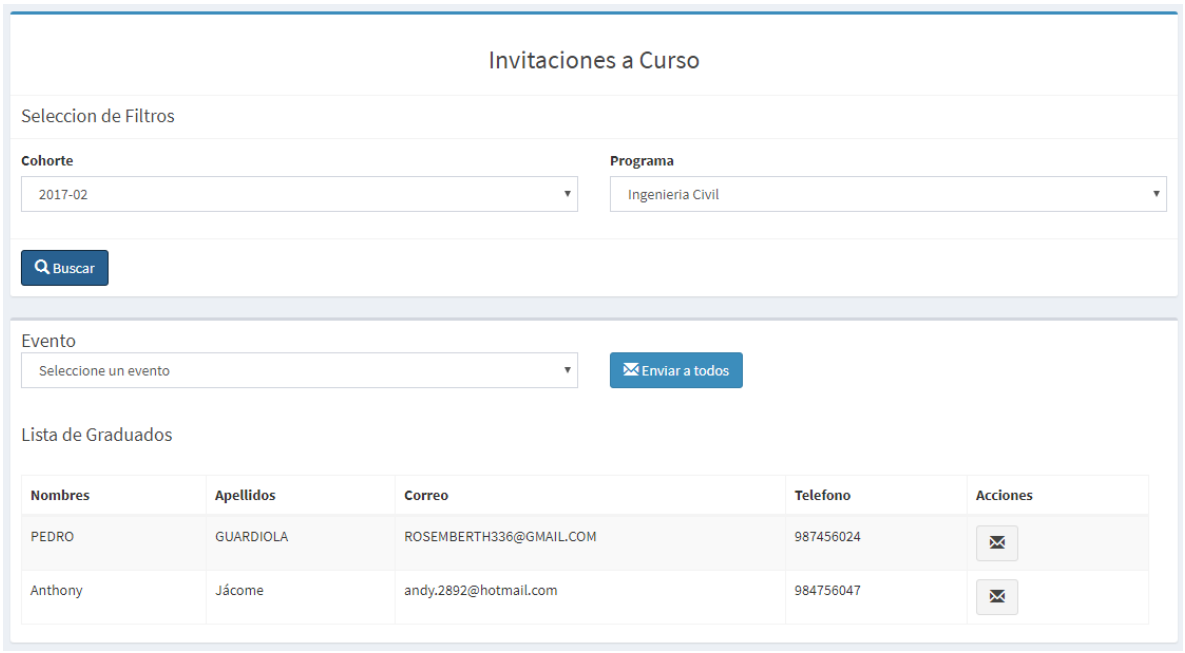


Ilustración 27: Envió de Invitaciones

- Pantalla < Invitaciones a Curso>



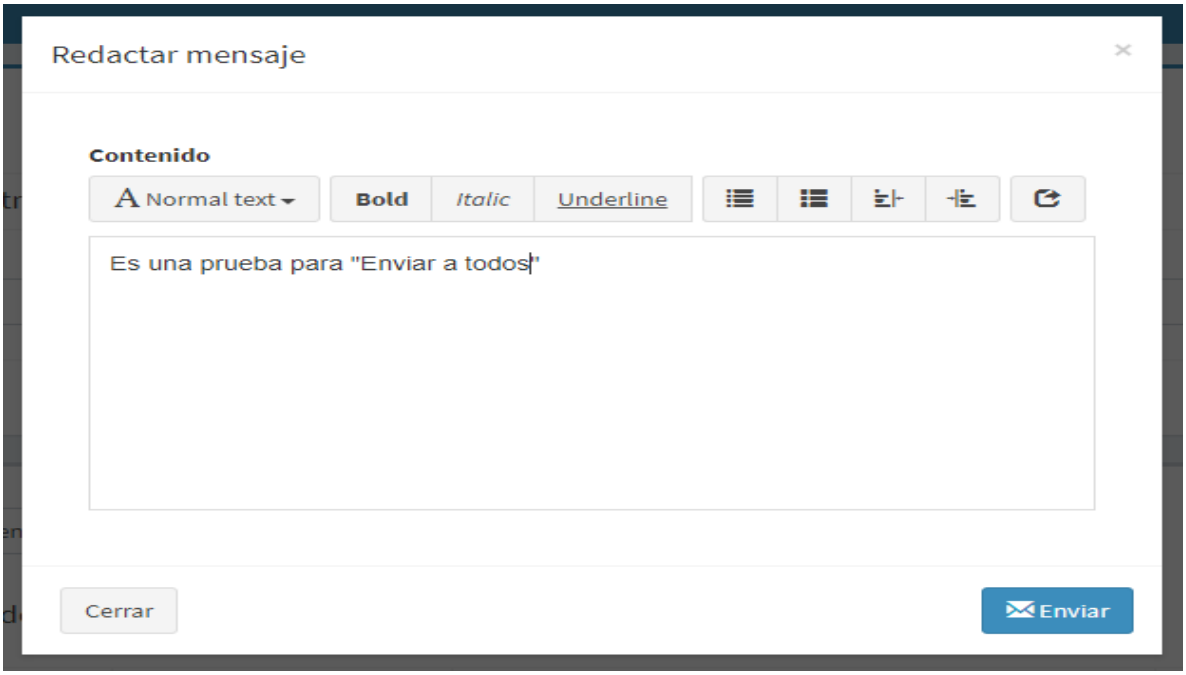
Se selecciona la cohorte, el programa y se pulsa el botón “Buscar” para visualizar los graduados que cumplen esos requisitos



- Modal <Redactar mensaje>

Se desplegará al pulsar el botón “Enviar a todos”





Se podrá enviar un mensaje a todos los graduados, pulsando “Enviar”, los cuales cumplen el filtro anterior y con el evento seleccionado.

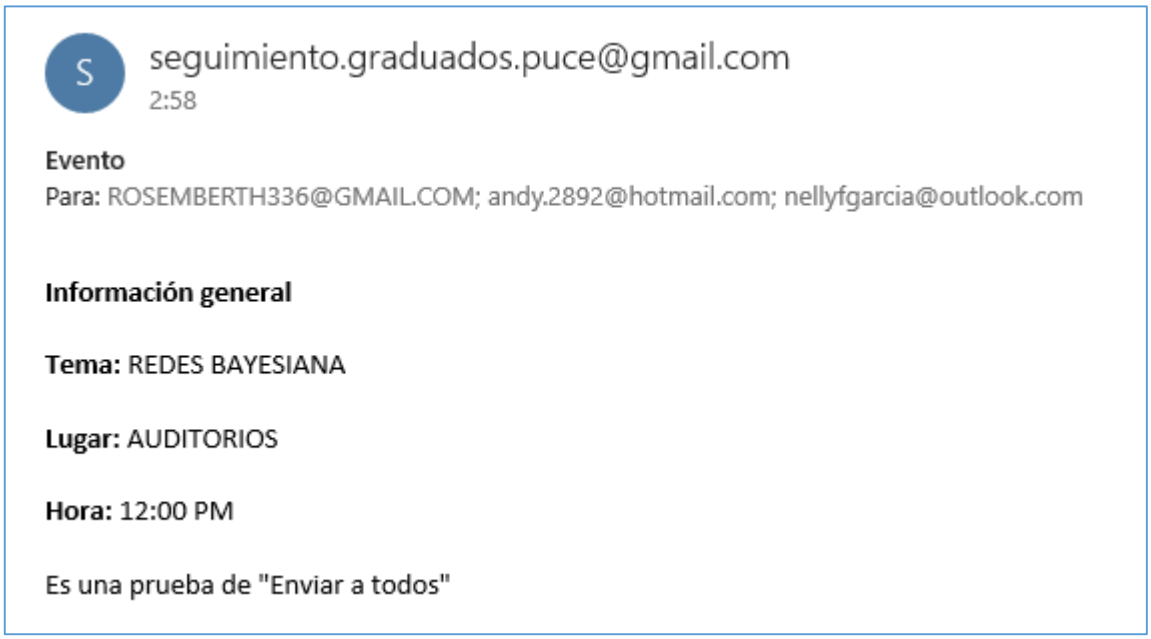


Ilustración 28: Correo enviado a todos

- Modal <Redactar mensaje>

Se desplegará al pulsar el botón “Enviar invitación individual”





Se podrá enviar un mensaje a un graduado, pulsando “Enviar”, los cual cumple el filtro anterior y con el evento seleccionado.

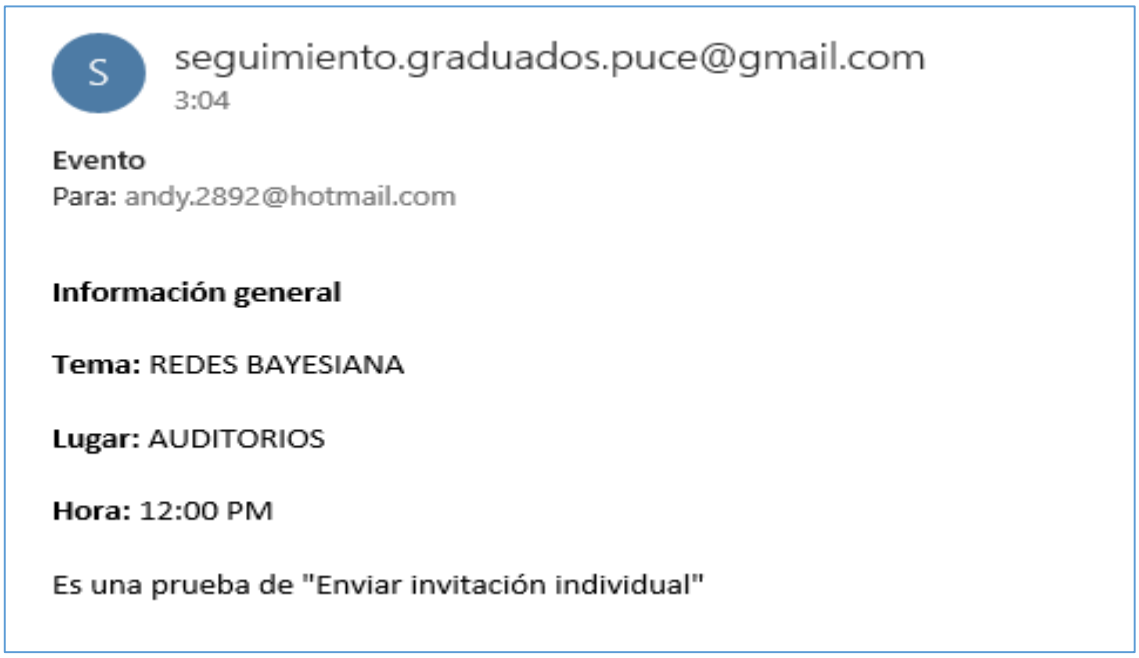


Ilustración 29: Correo enviado individualmente

3.6 REPORTES

Se ingresará a través del menú “SGI” la categoría Reportes.

Envió Invitaciones

Por medio de la categoría Reportes seleccionar “Generar Reportes”

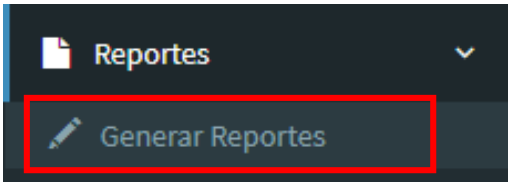


Ilustración 30: Generar Reportes

- Pantalla < Generar Reportes >



Ilustración 31: Reportes del Sistema

3.7 GESTION MANTENEDORES

Se ingresará a través del menú “SGI” la categoría Mantenedores.

Registrar Cohorte

Por medio de la categoría Mantenedores seleccionar “Registrar Cohorte”

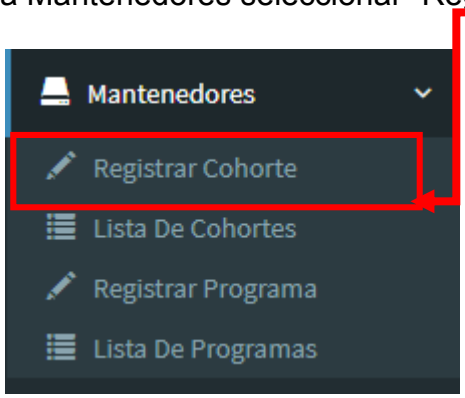
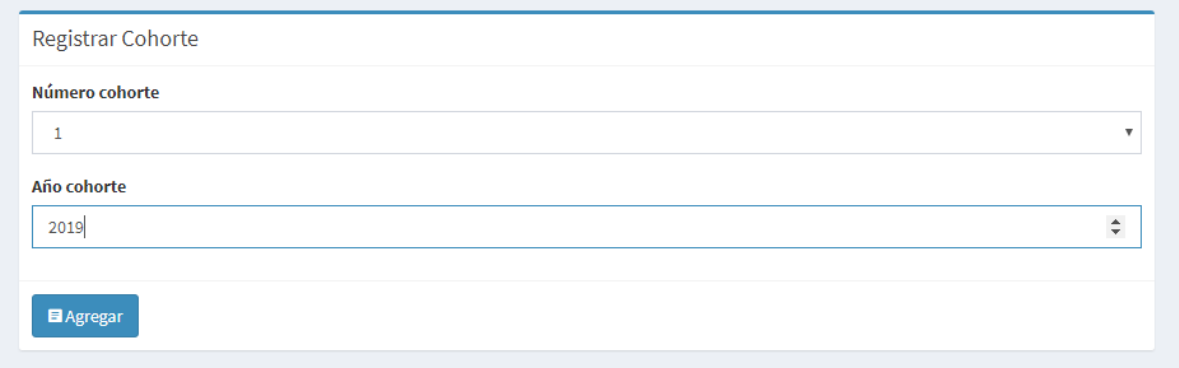


Ilustración 32: Mantenedores del Sistema

- Pantalla <Registrar Cohorte>



Se selecciona el número de cohorte, el año y pulsamos “Agregar”

Lista De Cohorte

Por medio de la categoría Mantenedores seleccionar “Lista De Cohorte”

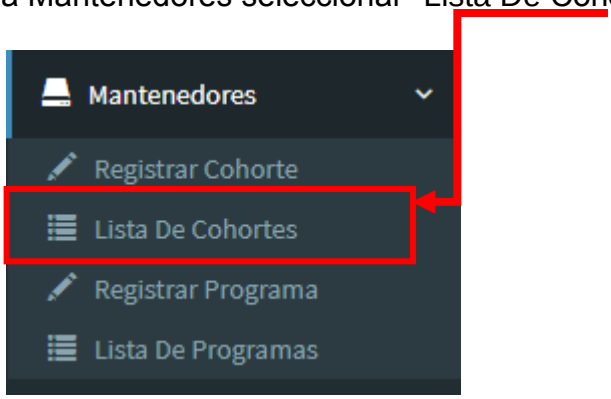
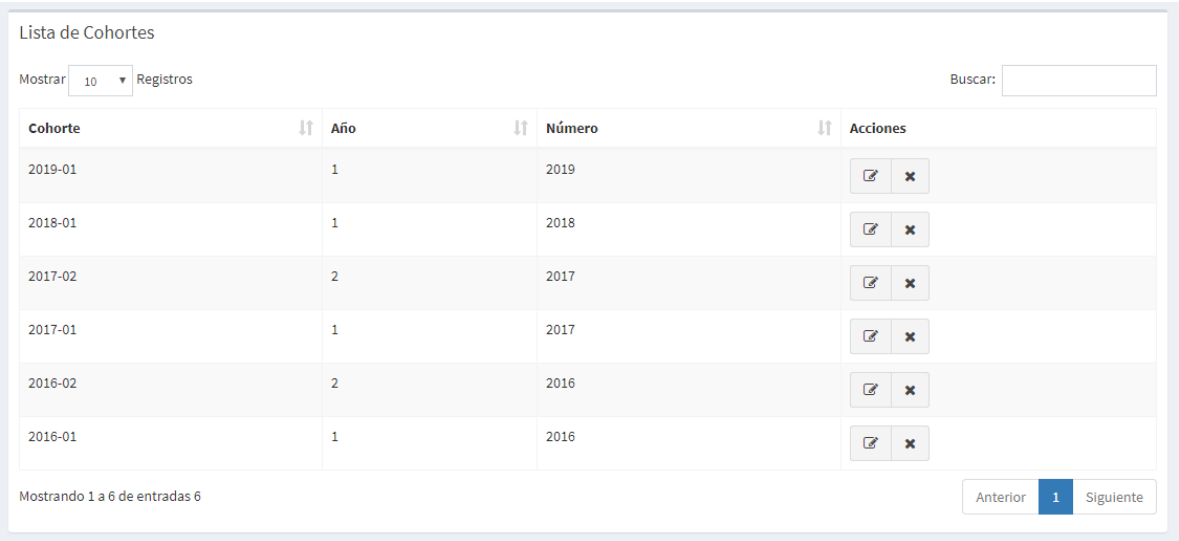


Ilustración 33: Lista de Cohortes

- Pantalla <Lista de Cohortes>



Se podrá visualizar todos los datos de las cohortes

- Modal <Editar cohorte>

Se desplegará al pulsar el botón “Editar Cohorte”

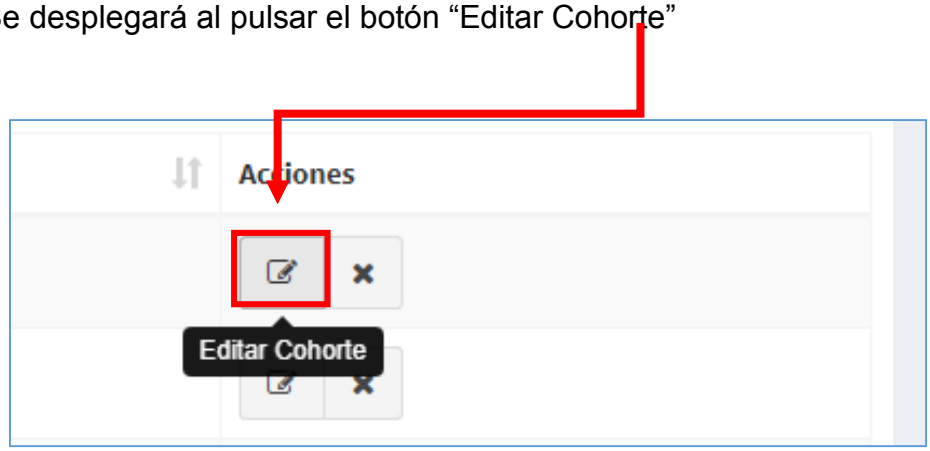


Ilustración 34: Editar Cohorte



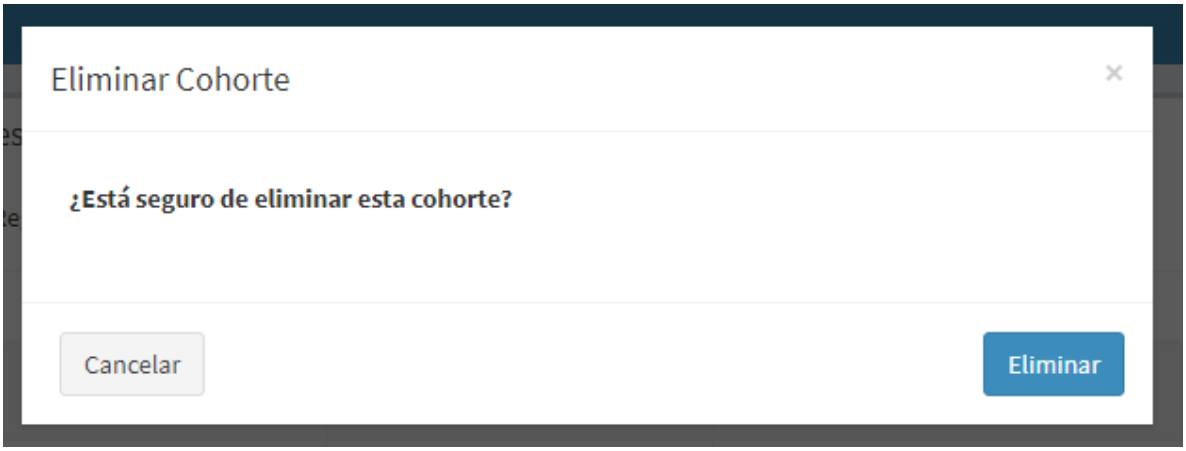
Se desplegará la información de la cohorte y se podrá editar

- Modal <Eliminar Cohorte >

Se desplegará al pulsar el botón “Eliminar Cohorte”



Ilustración 35: Eliminar Cohorte



Se Pedirá una verificación de la acción a realizarse

Registrar Programa
Por medio de la categoría Mantenedores seleccionar “Registrar Programa”

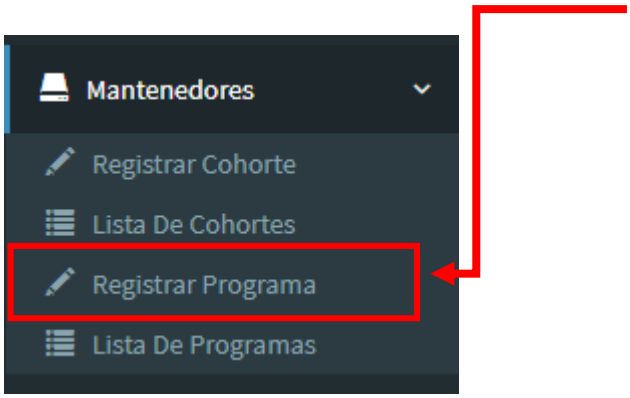
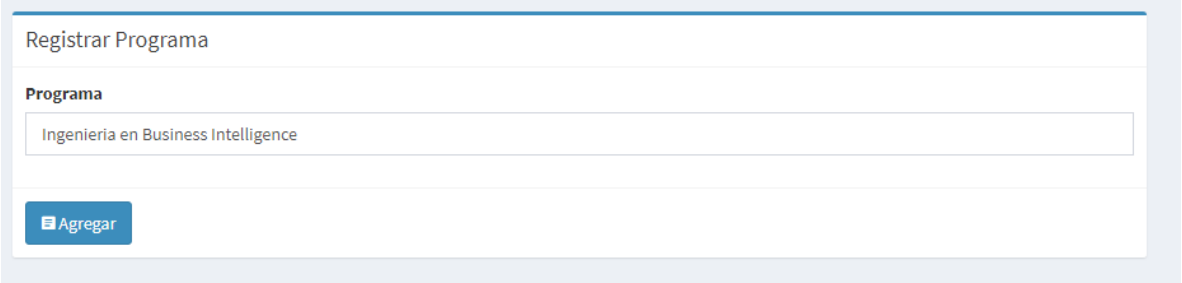


Ilustración 36: Registrar programa

- Pantalla <Registrar Cohorte>



Se ingresa el nombre de programa y se pulsa “Agregar”

Lista De Cohorte
Por medio de la categoría Mantenedores seleccionar “Lista De Programas”

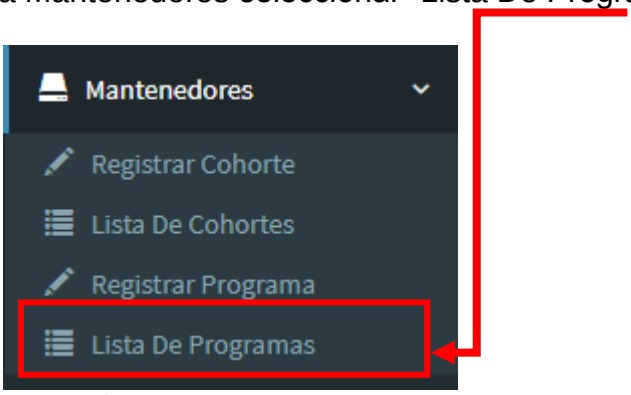


Ilustración 37: Lista de Programas

- Pantalla < Lista De Programas >



Se podrá visualizar todos los datos de los programas

- Modal <Editar programa>

Se desplegará al pulsar el botón “Editar Programa”

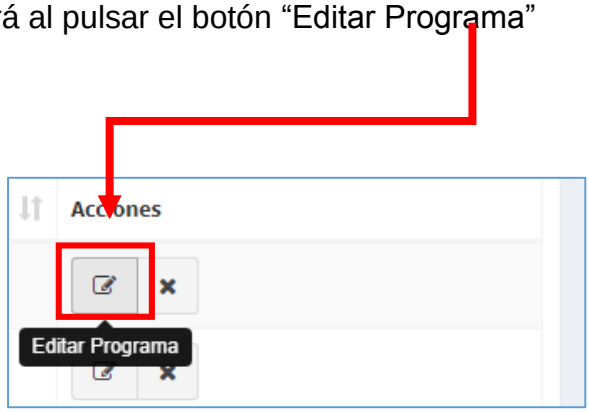
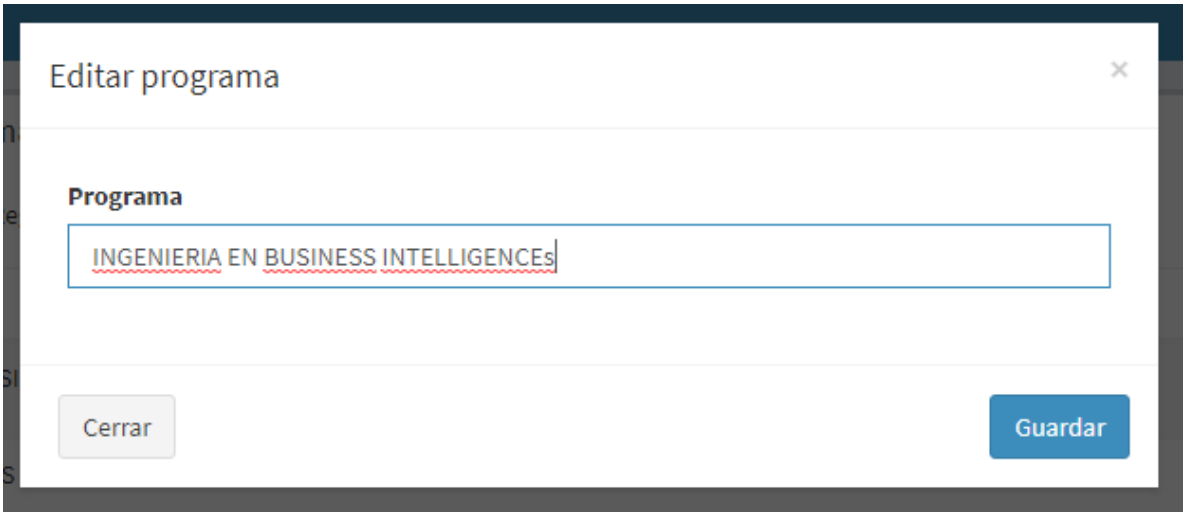


Ilustración 38: Editar Programa



Se desplegará la información del programa y se podrá editar

- Modal <Eliminar Programa>

Se desplegará al pulsar el botón “Eliminar Programa”

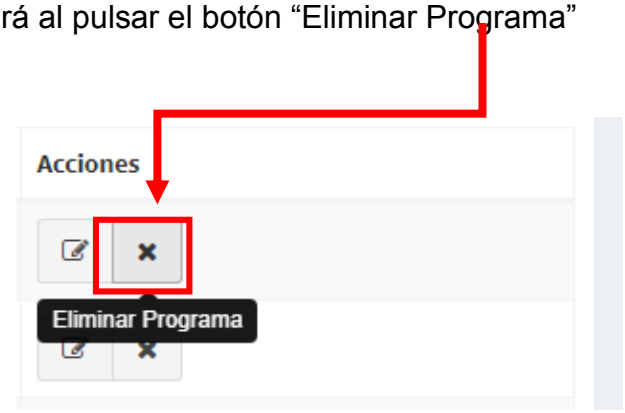
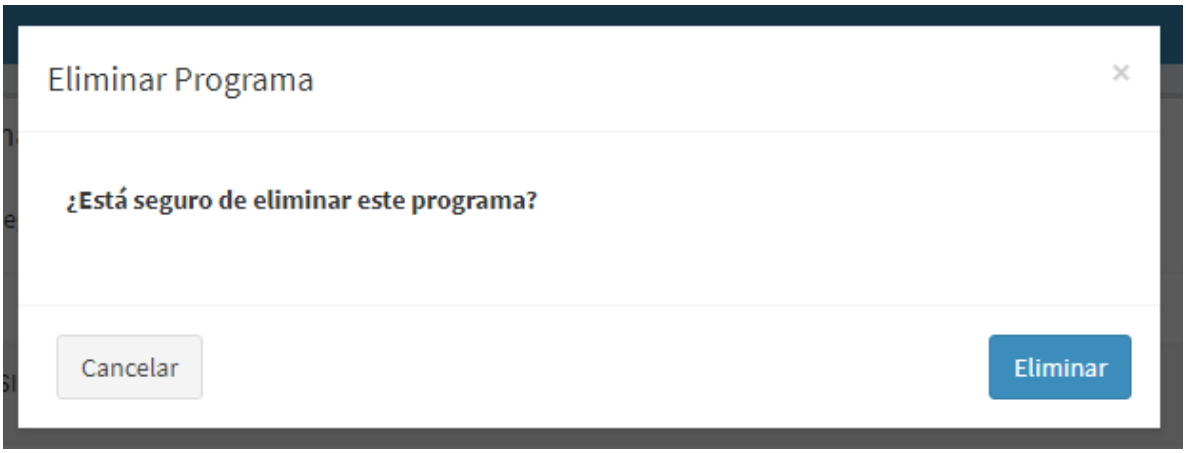


Ilustración 39: Eliminar programa



Se pedirá una verificación de la acción a realizarse.

3.8 GESTION ADMINISTRACIÓN

Se ingresará a través del menú “SGI” la categoría Administración.

Registrar Administrador

Por medio de la categoría Administración seleccionar “Registrar Administrador”

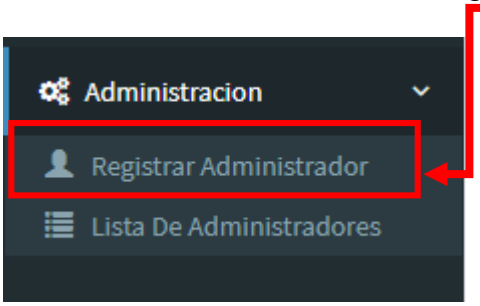
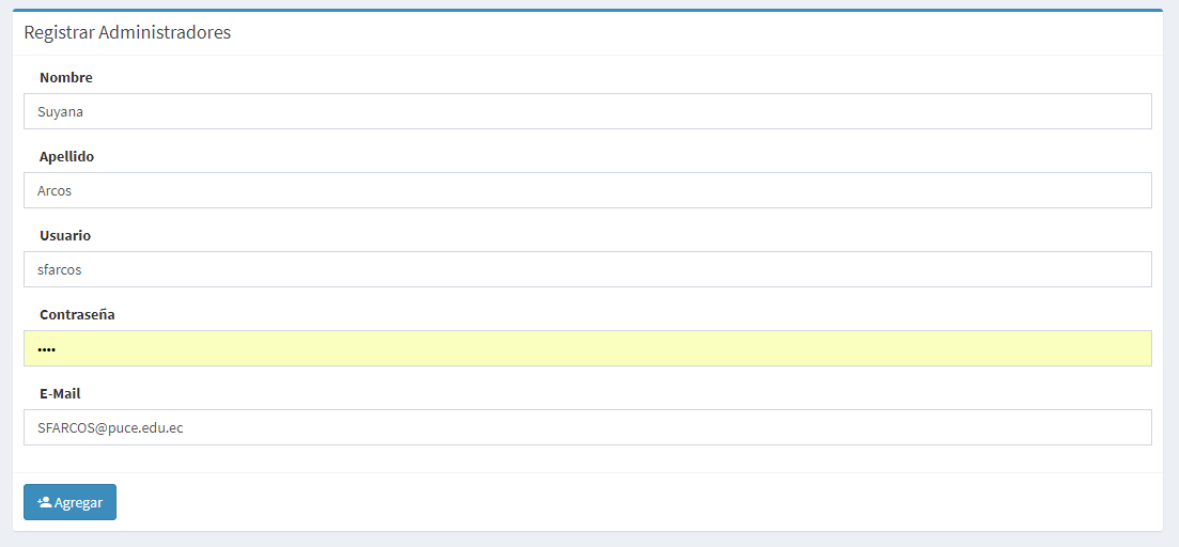


Ilustración 40: Registrar administrador

- Pantalla <Registrar Administrador>



Se registra el nombre de programa y se pulsa “Agregar”

Lista De Administradores

Por la categoría Administración seleccionar “Lista De Administradores”

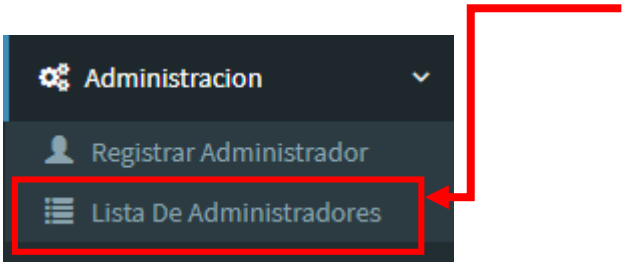
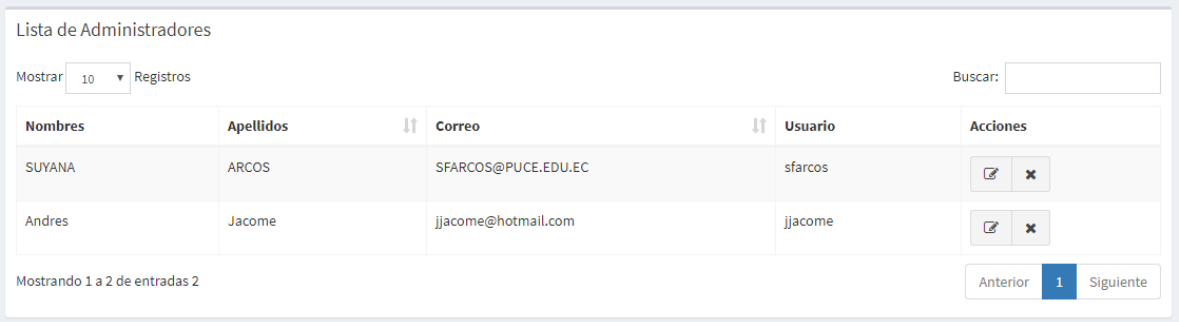


Ilustración 41: Lista de administradores

- Pantalla < Lista De Administradores >



Se visualizará todos los datos de los programas

- Modal <Editar administrador>

Se desplegará al pulsar el botón “Editar Programa”

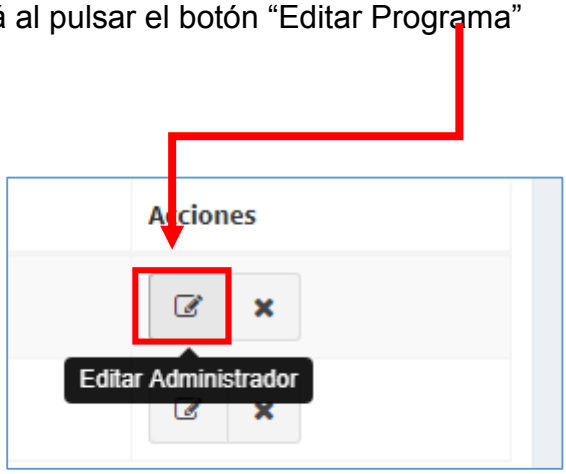
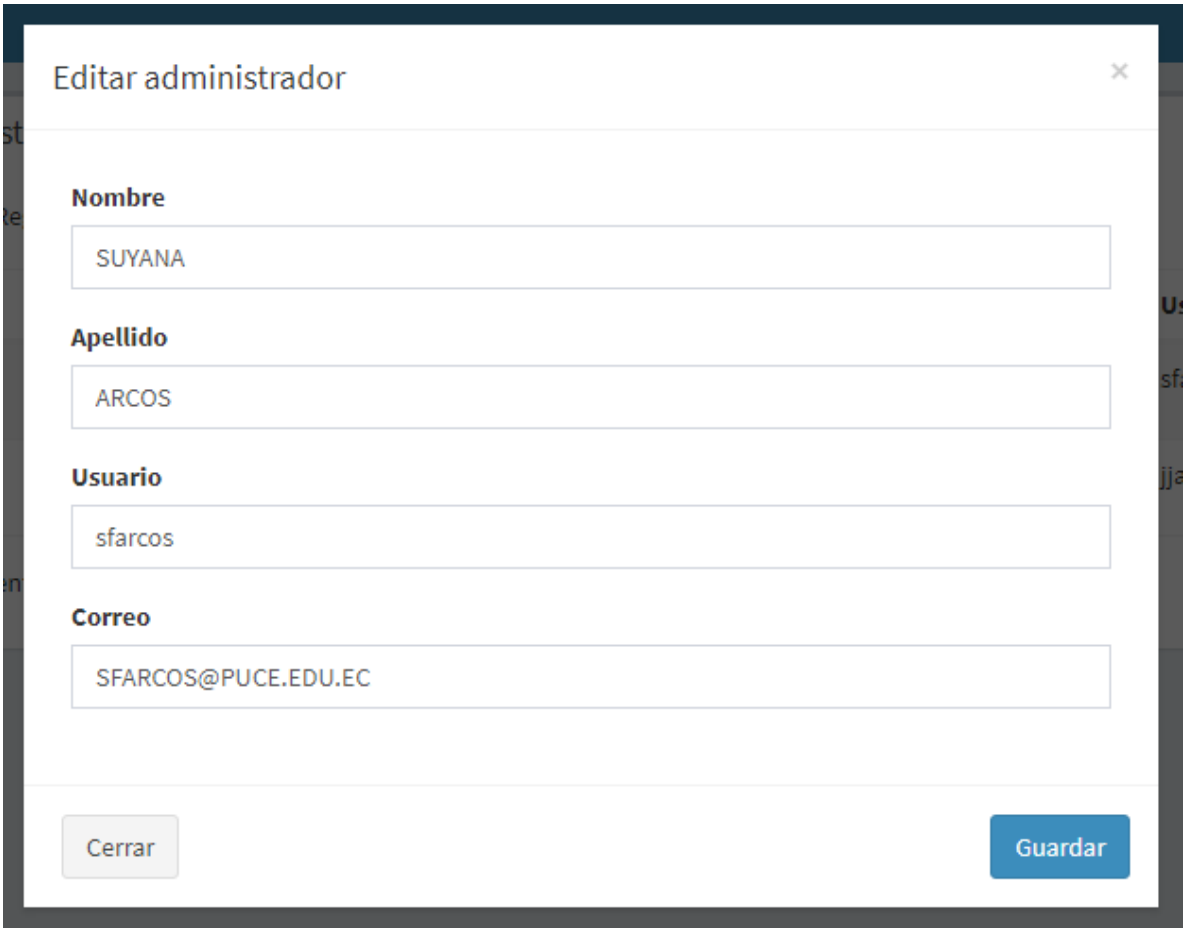


Ilustración 42: Editar administrador



Se desplegará la información del admistrador y se podrá editar

- Modal <Eliminar Administrador>

Se desplegará al pulsar el botón “Eliminar Administrador”

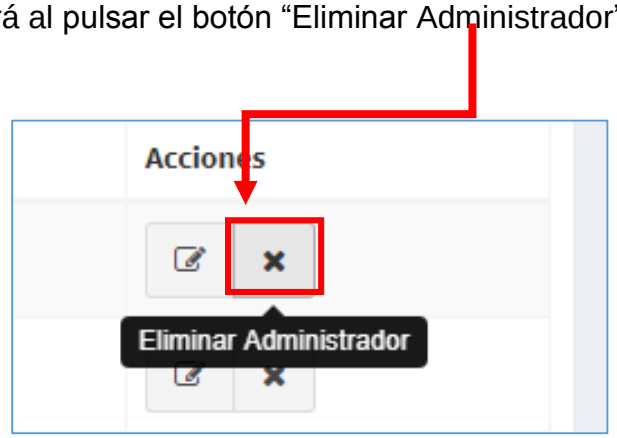
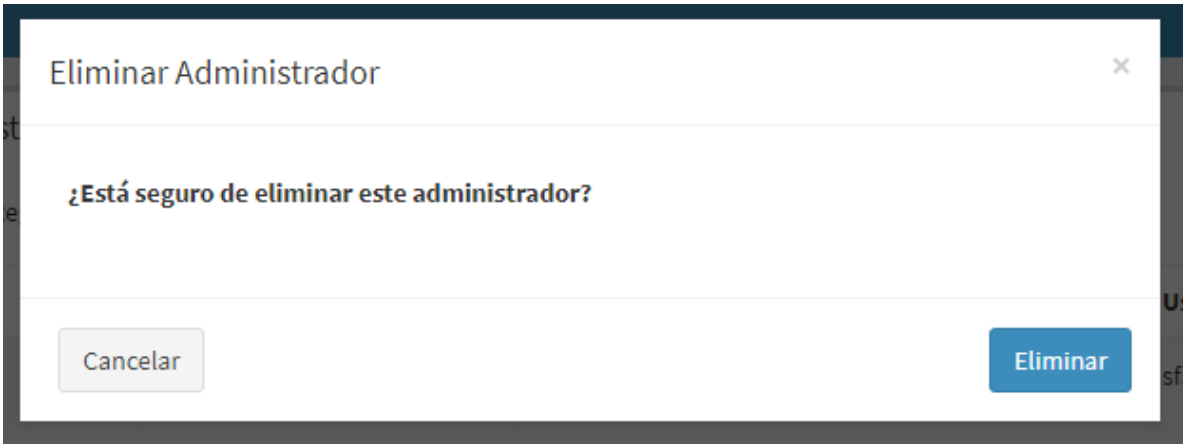


Ilustración 43: Eliminar administrador



Se pedirá una verificación de la acción a realizarse