PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR

SEDE AMBATO

TRABAJO PRACTICO DE GRADO

AUTOMATIZACION DE LA ESTRUCTURA ORGANICO - FUNCIONAL DEL INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"

I. E. M. L. A.

Autor:

MERY MARGOTH GARZON VILLARROEL

Director:

TLGA. LORENA CHILIQUINGA

TOMO: II

AMBATO - ECUADOR

1996 - 1997

TOMO II

MERY GARZON V.

```
                : BORCA              (procedure in ASISTA.PRG)
                : CONCAM             (procedure in ASISTA.PRG)
                : CONCAI             (procedure in ASISTA.PRG)
                : RMATEG             (procedure in REPMAT.PRG)
                : RMATEH             (procedure in REPMAT.PRG)
                : RMATET             (procedure in REPMAT.PRG)
                : RA_CARNET          (procedure in REPALU.PRG)
                : RA_FPERA           (procedure in REPALU.PRG)
                : RA_GRADO           (procedure in REPALU.PRG)
                : RA_TIPO            (procedure in REPALU.PRG)
                : RN_MATE            (procedure in REPCAL.PRG)
                : ASISTP             (procedure in REPASIS.PRG)
                : REPASA.PRG
                : REPASP             (procedure in REPASIS.PRG)
                : REGASP             (procedure in REPASIS.PRG)
                : C_MATR             (procedure in REPALUC.PRG)
                : C_CALI             (procedure in REPALUC.PRG)
                : C_ABAND            (procedure in REPALUC.PRG)
                : C_BECA             (procedure in REPALUC.PRG)
                : TRIMJ              (procedure in RN_TRIME.PRG)
                : TRIME              (procedure in RN_TRIME.PRG)
                : RN_LIBJ            (procedure in RN_LIBRE.PRG)
                : RN_LIBE.PRG
                : APNOTAS            (procedure in RN_FINAL.PRG)
                : MENASIS            (procedure in REPASA.PRG)
                : REGASA             (procedure in REPASA.PRG)
                : ASISJ              (procedure in REPASA.PRG)
                : ASISE              (procedure in REPASA.PRG)
                : ASISO              (procedure in REPASA.PRG)
                : C_OPCIM            (procedure in MENOP.PRG)
                : C_OPCIF            (procedure in MENOP.PRG)
                : APFALTAS           (procedure in APFALTAS.PRG)
                : MEJAL              (procedure in MEJAL.PRG)

*************************************************************************
RELEASE tecla
SELEC C
DEFINE WINDOW mery FROM 10,11 TO 21,68;
   CLOSE FLOAT SHADOW SYSTEM COLOR SCHEME 8 TITLE ' LISTA DE REGISTROS
ALUMNOS*'
ACTIVATE WINDOW mery
BROWSE FIELD codigo/9, apellido/15, nombre/15, tipo/4,grado/5,fechact/8
APPEND NODELETE NOEDIT
codigomm = codigo
RELEASE WIND mery
RETURN
**************************************
* EOF: ASISTA.PRG
```

```
*:  ************************************************************************
*:  **
*:
*:  Procedure file: C:\IEMLA\PANTA.PRG
*:           System: SISTEMA DEL I.E.M.L.A.
*:           Author: Mery Garzón V.
*:        Copyright (c) Ambato, 09 Enero/97, Tesis de Grado de la P.U.C.E.
*:  Last modified: 02/12/96 at 10:07:03
*:
*:  Procs & Fncts: PANTA

*        Documented 18:46:12                                  FoxDoc version
*:  ************************************************************************
*:  **

*        Procedure: PANTA
*:
*        Called by: REPORTES.PRG
*                 : RN_LIBRE.PRG
*                 : RN_FINAL.PRG

*:  ************************************************************************
*:  **
PROCEDURE panta

@21,0 TO 29,78 DOUBLE
@22,16 say"||"
@23,16 say"||"
@24,16 say"||"
@25,16 say"||"
@26,16 say"||"
@27,16 say"||"
@28,16 say"||"

@25,19 SAY "Mensaje:"
@25,2 SAY "<<Esc>> SALIR"

@22,59 say"||"
@23,59 say"||"
@24,59 say"||"
@25,59 say"||"
@26,59 say"||"
@27,59 say"||"
@28,59 say"||"

@25,61 SAY "<<F5>> CODIGOS"
RETURN
* EOF: PANTA.PRG
```

```
*************************************************************************

* Procedure file: C:\IEMLA\REPMAT.PRG
*         System: SISTEMA DEL I.E.M.L.A.
*         Author: Mery Garzón V.
*      Copyright (c) Ambato, 09 Enero/97, Tesis de Grado de la P.U.C.E.
*  Last modified: 08/01/97 at 12:51:19
*
*    Procs & Fncts: RMATEG
*                 : RMATEH
*                 : RMATET
*                 : PANTGM
*                 : IMPREGM
*                 : PANTHM
*                 : IMPREHM
*                 : PANTTM
*                 : IMPRETM
*
*         Set by: REPORTES.PRG
*
*          Calls: RMATEG              (procedure in REPMAT.PRG)
*               : RMATEH              (procedure in REPMAT.PRG)
*               : RMATET              (procedure in REPMAT.PRG)
*
*       Documented 18:46:12                              FoxDoc version
*************************************************************************
*
********* M A T E R I A S *************

SET PROCEDURE TO PROCE
DO WHILE .T.
   @6,2 SAY '                    '
   @7,2 SAY '                    '
   @8,2 SAY '                    '
   @9,2 SAY '                    '
   @10,2 SAY '                    '
   @11,2 SAY '                    '
   SELEC B
   @ 6,2 GET opcion ;
      COLOR W;
      PICTURE "@*v \<GRADO-NIVEL;\<HORAS;\<TIPO;\<SALIR";
      SIZE 1,10,1;
      DEFAULT 1
   READ CYCLE
   DO CASE
   CASE opcion = 1
      DO rmateg
```

```
   CASE opcion = 2
      DO rmateh
   CASE opcion = 3
      DO rmatet
   CASE opcion = 4
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
CLEAR
RETURN

* MATERIAS POR GRADOS DE LA PRIMARIA *
*************************************************************************
*****
*
*       Procedure: RMATEG
*
*       Called by: REPMAT.PRG
*
*            Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*                 : RMATE()            (function  in PROCE.PRG)
*                 : MIMP_MPAN          (procedure in PROCE.PRG)
*                 : PANTGM             (procedure in REPMAT.PRG)
*                 : IMPREGM            (procedure in REPMAT.PRG)
*
*************************************************************************
*****
PROCEDURE rmateg
ON KEY LABEL f5 DO tecla
DO WHILE .T.
   SELEC B
   STORE 'E' TO mtipo
   STORE 1 TO mgrado
   @6,20 say'TIPO' GET mtipo PICT '!'VALID mtipo $'E'
   @7,20 SAY 'GRADO A CONSULTAR :' GET mgrado pict'9' RANGE 1,6
   READ
   mmateria=rmate(mgrado,mtipo)
   IF LASTKEY()=27
      RETURN
   ENDIF
   sn = "S"
   IF mmateria=0
      wait'NO EXISTEN MATERIAS' WINDOW
      =INKEY(0)
      LOOP
   ENDIF
   opmr = 1
   DO mimp_mpan
   DO CASE
```

```
      opmr=1
        DO pantgm
      SE opmr=2
        DO impregm
     SE opmr=3
        EXIT
     DCASE
   U
 AR
   Y
   N

*************************************************************************
*

        Procedure: PANTGM

        Called by: RMATEG              (procedure in REPMAT.PRG)

     Report Forms: MAT_GRA.FRX

*************************************************************************
***
CEDURE pantgm
T FILTER TO (grado=mgrado) .AND. (tipo=mtipo)
O TOP
POR FORM mat_gra PREVIEW
T FILTER TO
TURN

*************************************************************************
****

        Procedure: IMPREGM

        Called by: RMATEG              (procedure in REPMAT.PRG)

     Report Forms: MAT_GRA.FRX

*************************************************************************
***
CEDURE impregm
 FILTER TO (grado=mgrado) .AND. (tipo=mtipo)
TOP
R FORM mat_gra TO PRINT
 FILTER TO
AR
URN
```

```
*ERIAS POR HORAS *
*****************************************************************************
***

      Procedure: RMATEH

      Called by: REPMAT.PRG

          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
               : RMATE()            (function  in PROCE.PRG)
               : MIMP_MPAN          (procedure in PROCE.PRG)
               : PANTHM             (procedure in REPMAT.PRG)
               : IMPREHM            (procedure in REPMAT.PRG)

*****************************************************************************
**
DURE rmateh
KEY LABEL f5 DO tecla
WHILE .T.
SELEC B
STORE 'E' TO mtipo
STORE 1 TO mgrado
@6,20 say'TIPO' GET mtipo PICT '!'VALID mtipo $'E'
@7,20 SAY 'GRADO A CONSULTAR :' GET mgrado pict'9' RANGE 1,6
READ
mmateria=rmate(mgrado,mtipo)
IF LASTKEY()=27
   RETURN
ENDIF
 = "S"
   mmateria=0
   ait'NO EXISTEN MATERIAS' WINDOW
   =INKEY(0)
   LOOP
  IF
  = 1
  mimp_mpan
 CASE
  opmr=1
   DO panthm
 SE opmr=2
   DO imprehm
 SE opmr=3
   EXIT
 DCASE
)
AR
KEY
RN
```

```
*!*************************************************************************
*!*
*!*      Procedure: PANTHM
*!*
*!*      Called by: RMATEH              (procedure in REPMAT.PRG)
*!*
*!*   Report Forms: MAT_HOR.FRX
*!*
*!*************************************************************************
*!*
PROCEDURE panthm
SET FILTER TO (grado=mgrado) .AND. (tipo=mtipo)
GO TOP
REPOR FORM mat_hor PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
*!*
*!*      Procedure: IMPREHM
*!*
*!*      Called by: RMATEH              (procedure in REFMAT.PRG)
*!*
*!*   Report Forms: MAT_HOR.FRX
*!*
*!*************************************************************************
*!*
PROCEDURE imprehm
SET FILTER TO (grado=mgrado) .AND. (tipo=mtipo)
GO TOP
REPOR FORM mat_hor TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

* MATERIAS POR TIPO *
*!*************************************************************************
*!*
*!*      Procedure: RMATET
*!*
*!*      Called by: REPMAT.PRG
*!*
*!*          Calls: TECLA               (procedure in PERSONAL.PRG)
*!*               : RMATIPO()           (function  in PROCE.PRG)
*!*               : MIMP_MPAN           (procedure in PROCE.PRG)
*!*               : PANTTM              (procedure in REPMAT.PRG)
```

```
*)                  : IMPRETM            (procedure in REPMAT.PRG)
*)
*)*************************************************************************
*****
PROCEDURE rmatet
ON KEY LABEL f5 DO tecla
DO WHILE .T.
   SELEC B
   STORE 'E' TO mtipo
   @5,20 say'  --    -                              '
   @7,20 say'                                       '
   @6,20 say'TIPO' GET mtipo PICT '!'VALID mtipo $'JEO'
   READ
   mmateria=rmatipo(mtipo)
   IF LASTKEY()=27
      RETURN
   ENDIF
   SO = "S"
   IF mmateria=0
      wait'NO EXISTEN MATERIAS' WINDOW
      =INKEY(0)
      LOOP
   ENDIF
   opmr = 1
   DO mimp_mpan
   DO CASE
   CASE opmr=1
      DO panttm
   CASE opmr=2
      DO impretm
   CASE opmr=3
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
CLEAR
ON KEY
RETURN

*)*************************************************************************
*****
*)
*)       Procedure: PANTTM
*)
*)       Called by: RMATET            (procedure in REPMAT.PRG)
*)
*)    Report Forms: MAT_TIP.FRX
*)
*)*************************************************************************
*****
```

```
PROCEDURE panttm
SET FILTER TO (tipo=mtipo)
GO TOP
REPOR FORM mat_tip PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
*****

        Procedure: IMPRETM

        Called by: RMATET              (procedure in REPMAT.PRG)

     Report Forms: MAT_TIP.FRX

*!*************************************************************************
*****
PROCEDURE impretm
SET FILTER TO (tipo=mtipo)
GO TOP
REPOR FORM mat_tip TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN
**********************************

*!*************************************************************************
*****
*!
*!      Procedure: TECLA
*!
*!      Called by: ING1                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CAM1                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : BOR1                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CON11               (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : INGREMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : CONIMAT             (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : CAMMAT              (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : ELIMAT              (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : INGRESOA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : BORRADOA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : CONSULTASIA         (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : GRADOA              (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : DATOSA              (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : RPERSONAL           (procedure in REPORTES.PRG)
*!               : RGENERAL            (procedure in REPORTES.PRG)
*!               : REPCERTP.PRG
*!               : INGCAP              (procedure in ASISP.PRG)
```

```
: MODCAP          (procedure in ASISP.PRG)
: BORCAP          (procedure in ASISP.PRG)
: CONCAMP         (procedure in ASISP.PRG)
: CONCAIP         (procedure in ASISP.PRG)
: INGNJ           (procedure in NOTASPRE.PRG)
: MODNJ           (procedure in NOTASPRE.PRG)
: CONJI           (procedure in NOTASPRE.PRG)
: INGNE           (procedure in NOTASPRI.PRG)
: CALNE           (procedure in NOTASPRI.PRG)
: CONNE           (procedure in NOTASPRI.PRG)
: INGNO           (procedure in NOTASOP.PRG)
: CALNO           (procedure in NOTASOP.PRG)
: CONNO           (procedure in NOTASOP.PRG)
: INGNCA          (procedure in CONAS.PRG)
: CALNCA          (procedure in CONAS.PRG)
: CONNCA          (procedure in CONAS.PRG)
: INGCA           (procedure in ASISTA.PRG)
: MODCA           (procedure in ASISTA.PRG)
: BORCA           (procedure in ASISTA.PRG)
: CONCAM          (procedure in ASISTA.PRG)
: CONCAI          (procedure in ASISTA.PRG)
: RMATEG          (procedure in REPMAT.PRG)
: RMATEH          (procedure in REPMAT.PRG)
: RMATET          (procedure in REPMAT.PRG)
: RA_CARNET       (procedure in REPALU.PRG)
: RA_FPERA        (procedure in REPALU.PRG)
: RA_GRADO        (procedure in REPALU.PRG)
: RA_TIPO         (procedure in REPALU.PRG)
: RN_MATE         (procedure in REPCAL.PRG)
: ASISTP          (procedure in REPASIS.PRG)
: REPASA.PRG
: REPASP          (procedure in REPASIS.PRG)
: REGASP          (procedure in REPASIS.PRG)
: C_MATR          (procedure in REPALUC.PRG)
: C_CALI          (procedure in REPALUC.PRG)
: C_ABAND         (procedure in REPALUC.PRG)
: C_BECA          (procedure in REPALUC.PRG)
: TRIMJ           (procedure in RN_TRIME.PRG)
: TRIME           (procedure in RN_TRIME.PRG)
: RN_LIBJ         (procedure in RN_LIBRE.PRG)
: RN_LIBE.PRG
: APNOTAS         (procedure in RN_FINAL.PRG)
: MENASIS         (procedure in REPASA.PRG)
: REGASA          (procedure in REPASA.PRG)
: ASISJ           (procedure in REPASA.PRG)
: ASISE           (procedure in REPASA.PRG)
: ASISO           (procedure in REPASA.PRG)
: C_OPCIM         (procedure in MENOP.PRG)
: C_OPCIF         (procedure in MENOP.PRG)
```

```
                : APFALTAS              (procedure in APFALTAS.PRG)
                : MEJAL                 (procedure in MEJAL.PRG)

*****************************************************************************
*****
PRIVATE tecla
*****
DEFINE WINDOW mery FROM 10,11 TO 21,68;
    ICON FLOAT SHADOW SYSTEM COLOR SCHEME 8 TITLE ' LISTA DE REGISTROS
    ALTAS"
ACTIVATE WINDOW mery
BROWSE FIELD codigo/9, materia/15, tipo/4, grado/5,aporte/6,area/4,quin/4
NOAPPEND NODELETE NOEDIT
grado = grado
RELEASE WIND mery
RETURN
*********************************
DO REPMAT.PRG
```

```
*************************************************************************
****

* Procedure file: C:\IEMLA\REPALU.PRG
*         System: SISTEMA DEL I.E.M.L.A.
*         Author: Mery Garzón V.
*      Copyright (c) Ambato, 09 Enero/97, Tesis de Grado de la P.U.C.E.
* Last modified: 13/01/97 at 16:55:22
*
* Procs & Fncts: RA_CARNET
*              : RA_FPERA
*              : RA_GRADO
*              : RA_TIPO
*              : PANTINDA
*              : IMPREINDA
*              : PANTGA
*              : IMPREGA
*              : PANTTA
*              : IMPRETA
*
*         Set by: REPORTES.PRG
*
*          Calls: RA_CARNET          (procedure in REPALU.PRG)
*              : RA_FPERA            (procedure in REPALU.PRG)
*              : RA_GRADO            (procedure in REPALU.PRG)
*              : RA_TIPO             (procedure in REPALU.PRG)
*              : REPALUC.PRG
*
*       Documented 18:46:14                              FoxDoc version
3.00a
*************************************************************************
******
************** A L U M N O S **********************

SET PROCEDURE TO PROCE
DO WHILE .T.
   @6,2 TO 11,20 CLEAR
   SELEC C
   @ 6,2 GET opc ;
      COLOR W;
      PICTURE "@*v \<CARNET;\<FICHA-PERSONAL;\<GRADO-NIVEL; \<TIPO;
      C\<ERTIFICADOS;\<SALIR";
      SIZE 1,10,1;
      DEFAULT 1
   READ CYCLE
   DO CASE
   CASE opc = 1
      DO ra_carnet
   CASE opc = 2
```

```
      DO ra_fpera
   CASE opc = 3
      DO ra_grado
   CASE opc = 4
      DO ra_tipo
   CASE opc = 5
      DO repaluc
   CASE opc = 6
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
CLEAR
RETURN

 CARNET DE ALUMNOS *
*************************************************************************
*****
*!
*!      Procedure: RA_CARNET
*!
*!      Called by: REPALU.PRG
*!
*!          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!
*************************************************************************
*****
PROCEDURE ra_carnet
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SAVE SCREEN TO mery1
CLEAR
DO WHILE .T.
   CLEAR
   @24,33,26,74 BOX "╔═╗║ ║╚═╝▒"
   @25,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
   style "B"
   @1,1 TO 16,73 DOUBLE
   @6,3 TO 15,14 DOUBLE
   @2,4 say'INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL' FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @3,8 say' "LATINOAMERICANO"' font "BOLD",10 style "B"
   @5,10 say' "AMBATO - ECUADOR"' font'ROMAN', 10 style'BO'
   @2,38 SAY '╔'
   @3,38 SAY '║'
   @4,38 SAY '║'
   @5,38 SAY '║'
   @6,38 SAY '║'
   @7,38 SAY '║'
   @8,38 SAY '║'
   @9,38 SAY '║'
   @10,38 SAY '╚'
```

```
@ 3,38 SAY '||'
@ 4,38 SAY '||'
@13,38 SAY '||'
@14,38 SAY '||'
@15,38 SAY '||'
SELEC C
SET ORDER TO 1
STORE SPACE (8) TO codigomm
STORE DATE() TO mfecha
@ 7, 3 say'MATRICULA:'
@7,26 GET codigomm FUNC "S8!"
@14,15 say'FECHA ACT.:'
@14,27 GET mfecha
READ
IF LASTKEY()=27 .OR. codigomm = SPACE(8)
   CLEAR
   RESTORE SCREEN FROM mery1
   EXIT
ENDIF
sn = "S"
SEEK codigomm
IF EOF()
   @19,35 SAY "MATRICULA NO EXISTE <ENTER>"
   READ
   @19,35 SAY REPLI (" ",27)
   LOOP
ENDIF
@7, 3 SAY c.foto BITMAP SIZE 9,12 STRETCH
@6,3 TO 15,14 DOUBLE
@7,15 SAY 'MATRICULA : '+ codigo
@8,15 SAY 'APELLIDOS : '
@9,15 SAY apellido
@10,15 SAY 'NOMBRES   : '
@11,15 SAY nombre
@12,15 SAY 'GRADO     : '+ + TRANS(grado,"9")
@14,15 say'FECHA ACT.: '+ dtoc(mfecha)
@5,40 SAY 'FECHA NAC.: '+ DTOC(fechanac)
@6,40 SAY "REPRESENTANTE:"
@7,40 SAY represen
@8,40 SAY "DIRECCION:"
@9,40 SAY direccion
@10,40 SAY "TELEFONO:" + TRANS(telefono,"999-999")
@14,43 SAY REPLICATE('-',26)
@15,50 SAY ' LA SECRETARIA '
@20,25 SAY '                '
@20,25 SAY 'DESEA IMPRIMIR :'FONT "BOLD",12 STYLE "B" GET sn PICT '!'
FONT "BOLD",12 STYLE "B"
READ
IF sn = 'S'
```

```
@22,22 SAY 'PREPARE IMPRESORA Y PRESIONE <ENTER> '
DO WHILE .T.
   x=INKEY(0)
   IF LASTKEY() = 27
      RESTORE SCREEN FROM mery1
      CLEAR
      RETURN
   ENDIF
   STORE PRINTSTATUS() TO ready
   IF NOT ready
      WAIT 'VERIFIQUE SU IMPRESORA POR FAVOR ...' WINDOW
   ELSE
      WAIT 'IMPRIMIENDO...' WINDOW NOWAIT
      EXIT
   ENDIF
ENDDO
SET PRINT ON
SET CONSOLE OFF
SET DEVICE TO PRINTER
@1,1
say'╔═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════╗
   '
@2,1  say'║'
@2,9  say' INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL ' font'ROMAN', 10 style'BO'
@2,40 SAY '║'
@2,78 say'║'
@3,1  say'║'
@3,12  say' "LATINOAMERICANO" ' font'ROMAN', 10 style'BO'
@3,40 SAY '║'
@3,78 say'║'
@4,1  say'║'
@4,40 SAY '║'
@4,78 say'║'
@5,1  say'║'
@5,6  say' "AMBATO - ECUADOR" ' font'ROMAN', 8 style'BO'
@5,40 SAY '║'
@5,42 say'FECHA NAC.: '+ dtoc(fechanac)
@5,78 say'║'
@6,1  say'║    ╔═══════════════╗'
@6,40 SAY '║'
@6,42 SAY "REPRESENTANTE:"
@6,78 say'║'
@7,1  say'║    ║               ║ MATRICULA :'+ codigo
@7,40 SAY '║'
@7,42 SAY represen
@7,78 say'║'
@8,1  say'║    ║               ║ APELLIDOS :'
@8,40 SAY '║'
@8,42 SAY "DIRECCION:"
```

```
,78 say'||'
,1  say'||                    ||'
,20 SAY apellido
,40 SAY '||'
,42 SAY direccion
,78 say'||'
,1 say'||                     || NOMBRES    : '
,40 SAY '||'
@10,42 SAY "TELEFONO:" + TRANS(telefono,"999-999")
@10,78say'||'
@11,1 say'||                  ||'
@11,20say nombre
@11,40 SAY '||'
@11,78say'||'
@12,1 say'||                  || GRADO : '+  trans(grado,"9")
@12,40 SAY '||'
@12,78say'||'
@13,1 say'||                  ||'
@13,40 SAY '||'
@13,78say'||'
@14,1 say'||                   FECHA ACT.: '+ dtoc(mfecha)
@14,40 SAY '||'
@14,45say' ---------------------- '
@14,78say'||'
@15,1 say'||'
@15,40 SAY '||'
@15,54say'SECRETARIO(A)' font'ROMAN', 8 style'BO'
@15,78say'||'
@16,1
say'|=========================================================================='
'
    EJECT
  ENDIF
  ON KEY
  SET DEVICE TO SCREEN
  SET PRINT OFF
  SET CONSOLE ON
  WAIT 'Presione <ENTER>'WINDOW
NODO
CLEAR
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN
*****************************************

* FICHA PERSONAL DE ALUMNOS *
*****************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: RA_FPERA
```

```
*!
*!      Called by: REPALU.PRG
*!
*!      Calls: TECLA                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!           : RALUMNO()            (function  in PROCE.PRG)
*!           : IMP_PAN              (procedure in PROCE.PRG)
*!           : PANTINDA             (procedure in REPALU.PRG)
*!           : IMPREINDA            (procedure in REPALU.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE ra_fpera
ON KEY LABEL f5 DO tecla
DO WHILE .T.
   SELEC C
   SET ORDER TO 1
   STORE SPACE(8) TO codigomm
   @6,20 say'                                                    '
   @7,20 say'
   @6,20 SAY "No CODIGO #:" GET codigomm  FUNC "s8!"
   READ
   malu=ralumno(codigomm)
   IF LASTKEY()=27
      RETURN
   ENDIF
   sn = "S"
   SEEK codigomm
   IF malu=0
      wait'NO EXISTE ESTE ALUMNO' WINDOW
      =INKEY(0)
      LOOP
   ENDIF
   opmr = 1
   DO imp_pan
   DO CASE
   CASE opmr=1
      DO pantinda
   CASE opmr=2
      DO impreinda
   CASE opmr=3
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
CLEAR
ON KEY
RETURN

*!*************************************************************************
```

```
******
*!
*!      Procedure: PANTINDA
*!
*!      Called by: RA_FPERA           (procedure in REPALU.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_IND.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pantinda
SET FILTER TO (codigo=codigomm)
GO TOP
REPOR FORM alu_ind PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: IMPREINDA
*!
*!      Called by: RA_FPERA           (procedure in REPALU.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_IND.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE impreinda
SET FILTER TO (codigo=codigomm)
GO TOP
REPOR FORM alu_ind TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

* ALUMNOS POR GRADOS *
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: RA_GRADO
*!
*!      Called by: REPALU.PRG
*!
*!          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : RGRADO()           (function  in PROCE.PRG)
*!               : IMP_PAN            (procedure in PROCE.PRG)
*!               : PANTGA             (procedure in REPALU.PRG)
*!               : IMPREGA            (procedure in REPALU.PRG)
```

```
*************************************************************************
*****
PROCEDURE ra_grado
ON KEY LABEL f5 DO tecla
DO WHILE .T.
   SELEC C
   SET ORDER TO 2
   STORE 'E' TO mtipo
   STORE 0 TO mgrado
   @6,20 say'                                                    '
   @7,20 say'                                                    '
   @6,20 say'TIPO' GET mtipo PICT '!'VALID mtipo $'JEO'
   @7,20 SAY 'GRADO A CONSULTAR :' GET mgrado pict'9' RANGE 0,6
   READ
   malu=rgrado(mgrado,mtipo)
   IF LASTKEY()=27
      RETURN
   ENDIF
   sn = "S"
   IF malu=0
      wait'NO EXISTEN ALUNMOS' WINDOW
      =INKEY(0)
      LOOP
   ENDIF
   opmr = 1
   DO imp_pan
   DO CASE
   CASE opmr=1
      DO pantga
   CASE opmr=2
      DO imprega
   CASE opmr=3
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
CLEAR
ON KEY
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PANTGA
*!
*!      Called by: RA_GRADO          (procedure in REPALU.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_NOMI.FRX
*!
```

```
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pantga
SET FILTER TO (grado=mgrado).AND.(tipo=mtipo)
GO TOP
REPOR FORM alu_nomi PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: IMPREGA
*!
*!      Called by: RA_GRADO           (procedure in REPALU.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_NOMI.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE imprega
SET FILTER TO (grado=mgrado).AND.(tipo=mtipo)
GO TOP
REPOR FORM alu_nomi TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

* ALUMNOS POR TIPOS *
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: RA_TIPO
*!
*!      Called by: REPALU.PRG
*!
*!          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : RTIPO()            (function  in PROCE.PRG)
*!               : IMP_PAN            (procedure in PROCE.PRG)
*!               : PANTTA             (procedure in REPALU.PRG)
*!               : IMPRETA            (procedure in REPALU.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE ra_tipo
ON KEY LABEL f5 DO tecla
DO WHILE .T.
   SELEC C
   SET ORDER TO 2
```

```
    STORE 'E' TO mtipo
    @6,20 say'                                                    '
    @7,20 say'                                                    '
    @6,20 say'TIPO' GET mtipo PICT '!'VALID mtipo $'JEO'
    READ
    malu=rtipo(mtipo)
    IF LASTKEY()=27
       RETURN
    ENDIF
    sn = "S"
    IF malu=0
       wait'NO EXISTEN ALUNMOS' WINDOW
       =INKEY(0)
       LOOP
    ENDIF
    opmr = 1
    DO imp_pan
    DO CASE
    CASE opmr=1
       DO pantta
    CASE opmr=2
       DO impreta
    CASE opmr=3
       EXIT
    ENDCASE
ENDDO
CLEAR
ON KEY
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PANTTA
*!
*!      Called by: RA_TIPO          (procedure in REPALU.PRG)
*!               : APNOTAS          (procedure in RN_FINAL.PRG)
*!               : MEJAL            (procedure in MEJAL.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_TIP.FRX
*!               : ALU_GRAD.FRX
*!               : ALU_MEJO.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pantta
SET FILTER TO (tipo=mtipo)
GO TOP
REPOR FORM alu_tip PREVIEW
```

```
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: IMPRETA
*!
*!      Called by: RA_TIPO            (procedure in REPALU.PRG)
*!               : APNOTAS            (procedure in RN_FINAL.PRG)
*!               : MEJAL              (procedure in MEJAL.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_TIP.FRX
*!               : ALU_GRAD.FRX
*!               : ALU_MEJO.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE impreta
SET FILTER TO (tipo=mtipo)
GO TOP
REPOR FORM alu_tip TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN
**************************************

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: TECLA
*!
*!      Called by: ING1               (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CAM1               (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : BOR1               (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CON11              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : INGREMAT           (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : CONIMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : CAMMAT             (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : ELIMAT             (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : INGRESOA           (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : BORRADOA           (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : CONSULTASIA        (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : GRADOA             (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : DATOSA             (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : RPERSONAL          (procedure in REPORTES.PRG)
*!               : RGENERAL           (procedure in REPORTES.PRG)
*!               : REPCERTP.PRG
*!               : INGCAP             (procedure in ASISP.PRG)
```

```
*!                  : MODCAP            (procedure in ASISP.PRG)
*!                  : BORCAP            (procedure in ASISP.PRG)
*!                  : CONCAMP           (procedure in ASISP.PRG)
*!                  : CONCAIP           (procedure in ASISP.PRG)
*!                  : INGNJ             (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!                  : MODNJ             (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!                  : CONJI             (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!                  : INGNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!                  : CALNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!                  : CONNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!                  : INGNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
*!                  : CALNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
*!                  : CONNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
*!                  : INGNCA            (procedure in CONAS.PRG)
*!                  : CALNCA            (procedure in CONAS.PRG)
*!                  : CONNCA            (procedure in CONAS.PRG)
*!                  : INGCA             (procedure in ASISTA.PRG)
*!                  : MODCA             (procedure in ASISTA.PRG)
*!                  : BORCA             (procedure in ASISTA.PRG)
*!                  : CONCAM            (procedure in ASISTA.PRG)
*!                  : CONCAI            (procedure in ASISTA.PRG)
*!                  : RMATEG            (procedure in REPMAT.PRG)
*!                  : RMATEH            (procedure in REPMAT.PRG)
*!                  : RMATET            (procedure in REPMAT.PRG)
*!                  : RA_CARNET         (procedure in REPALU.PRG)
*!                  : RA_FPERA          (procedure in REPALU.PRG)
*!                  : RA_GRADO          (procedure in REPALU.PRG)
*!                  : RA_TIPO           (procedure in REPALU.PRG)
*!                  : RN_MATE           (procedure in REPCAL.PRG)
*!                  : ASISTP            (procedure in REPASIS.PRG)
*!                  : REPASA.PRG
*!                  : REPASP            (procedure in REPASIS.PRG)
*!                  : REGASP            (procedure in REPASIS.PRG)
*!                  : C_MATR            (procedure in REPALUC.PRG)
*!                  : C_CALI            (procedure in REPALUC.PRG)
*!                  : C_ABAND           (procedure in REPALUC.PRG)
*!                  : C_BECA            (procedure in REPALUC.PRG)
*!                  : TRIMJ             (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                  : TRIME             (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                  : RN_LIBJ           (procedure in RN_LIBRE.PRG)
*!                  : RN_LIBE.PRG
*!                  : APNOTAS           (procedure in RN_FINAL.PRG)
*!                  : MENASIS           (procedure in REPASA.PRG)
*!                  : REGASA            (procedure in REPASA.PRG)
*!                  : ASISJ             (procedure in REPASA.PRG)
*!                  : ASISE             (procedure in REPASA.PRG)
*!                  : ASISO             (procedure in REPASA.PRG)
*!                  : C_OPCIM           (procedure in MENOP.PRG)
*!                  : C_OPCIF           (procedure in MENOP.PRG)
```

```
*:**********************************************************************
******
*:
*: Procedure file: C:\IEMLA\REPCAL.PRG
*:          System: SISTEMA DEL I.E.M.L.A.
*:          Author: Mery Garzón V.
*:       Copyright (c) Ambato, 09 Enero/97, Tesis de Grado de la P.U.C.E.
*:  Last modified: 08/01/97 at 19:03:25
*:
*: Procs & Fncts: RN_MATE
*:                : RNMATEPE
*:                : RNMATEIE
*:
*:          Set by: REPORTES.PRG
*:
*:           Calls: RN_MATE              (procedure in REPCAL.PRG)
*:                : RN_NOTO.PRG
*:                : RN_TRIME.PRG
*:                : RN_LIBRE.PRG
*:                : RN_FINAL.PRG
*:
*:       Documented 18:46:16                                FoxDoc version
3.00a
*:**********************************************************************
******
********** C A L I F I C A C I O N E S *********
SET PROCEDURE TO PROCE
DO WHILE .T.
   @6,2 SAY '                    '
   @7,2 SAY '                    '
   @8,2 SAY '                    '
   @9,2 SAY '                    '
   @10,2 SAY '                    '
   @11,2 SAY '                    '
   SELEC D
   @ 6,2 GET opc ;
      COLOR W;
      PICTURE "@*v \<NOTAS POR MATERIA;\<NOTAS S.
OPCIONAL;\<QUINQUEMESTRE-TRIMESTRE;\<LIBRETAS;\<RESULTADOS
FINALES;\<SALIR";
      SIZE 1,10,1;
      DEFAULT 1
   READ CYCLE
   DO CASE
   CASE opc = 1
      DO rn_mate
   CASE opc = 2
      DO rn_noto
   CASE opc = 3
```

```
      DO rn_trime
   CASE opc = 4
      DO rn_libre
   CASE opc = 5
      DO rn_final
   CASE opc = 6
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
CLEAR
RETURN

* NOTAS POR MATERIA *
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: RN_MATE
*!
*!      Called by: REPCAL.PRG
*!
*!          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG
*!               : RGRADO()           (function  in PROCE.PRG)
*!               : IMP_PAN            (procedure in PROCE.PRG)
*!               : RNMATEPE           (procedure in REPCAL.PRG)
*!               : RNMATEIE           (procedure in REPCAL.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE rn_mate
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SELE C
SET ORDER TO 1
SAVE SCREEN TO mery1
DO WHILE .T.
   SELE C
   SET ORDER TO 1
   STORE 1 TO mgrado
   STORE "E" TO mtipo
   STORE 1 TO mtrimestre
   @6,27 say'TIPO      '
   @6,37 GET mtipo PICT '!' VALID mtipo $'E'
   @7,27 SAY 'GRADO - NIVEL A INGRESAR :'GET mgrado pict'99' RANGE
   @8,27 say'TRIMESTRE:     'get mtrimestre pict'9' RANGE
   READ
   IF LASTKEY()=27
      RETURN
   ENDIF
   malu=rgrado(mgrado,mtipo)
   IF malu=0
```

```
      wait'NO EXISTEN ALUMNOS' WINDOW
      =INKEY(0)
      LOOP
   ENDIF
   DO CASE
   CASE mtipo = 'E'
      opmr = 1
      DO imp_pan
      DO CASE
      CASE opmr=1
         DO rnmatepe
      CASE opmr=2
         DO rnmateie
      CASE opmr=3
         EXIT
      ENDCASE
   ENDCASE
ENDDO
CLEAR
ON KEY
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN

* NOTAS PRIMARIA *
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: RNMATEPE
*!
*!      Called by: RN_MATE            (procedure in REPCAL.PRG)
*!
*!          Calls: VECTOR()           (function  in ?)
*!
*!   Report Forms: RN_MATE1.FRX
*!               : RN_MATE2.FRX
*!               : RN_MATE3.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE rnmatepe
SELE D
SET RELA TO matricula INTO C, materia INTO B ADDITIVE
opmr=1
DO WHILE .T.
   SELE B
   COPY TO ARRA vector FIEL materia,codigo FOR ((tipo=mtipo)
   (grado=mgrado))
   @10,43 GET opmr FROM vector
   READ
```

```
    IF LASTKEY()=27
       @ 7,20 TO 20,79 CLEAR
       EXIT
    ENDIF
    mnom_mate=vector(opmr,1)
    mcod_mate=vector(opmr,2)
    SELE D
    SET FILTER TO mcod_mate=materia
    GO TOP

    DO CASE
    CASE mtrimestre =1
       DEFINE WIND mm FROM 12,3 TO 34,76  TITLE " I TRIMESTRE " FONT
"BOLD",8 STYLE "B"
       REPOR FORM rn_mate1 PREVIEW
    CASE mtrimestre =2
       DEFINE WIND mm FROM 12,3 TO 34,76  TITLE " II TRIMESTRE " FONT
"BOLD",8 STYLE "B"
       REPOR FORM rn_mate2 PREVIEW
    CASE mtrimestre =3
       DEFINE WIND mm FROM 12,3 TO 34,76  TITLE " III TRIMESTRE " FONT
"BOLD",8 STYLE "B"
       REPOR FORM rn_mate3 PREVIEW
    ENDCASE

ENDDO
SELE D
SET FILTER TO
SET RELA TO
CLEAR
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: RNMATEIE
*!
*!      Called by: RN_MATE            (procedure in REPCAL.PRG)
*!
*!          Calls: VECTOR()           (function  in ?)
*!
*!   Report Forms: RN_MATE1.FRX
*!               : RN_MATE2.FRX
*!               : RN_MATE3.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE rnmateie
```

```
SELEC D
SET RELATION TO matricula INTO C, materia INTO B ADDITIVE
opmr=1
DO WHILE .T.
   SELE B
   COPY TO ARRA vector FIEL materia,codigo FOR ((tipo=mtipo) .AND.
(grado=mgrado))
   @10,43 GET opmr FROM vector
   READ
   IF LASTKEY()=27
      @ 7,20 TO 20,79 CLEAR
      EXIT
   ENDIF
   mnom_mate=vector(opmr,1)
   mcod_mate=vector(opmr,2)
   SELE D
   SET FILTER TO mcod_mate=materia
   GO TOP

   DO CASE
   CASE mtrimestre =1
      DEFINE WIND mm FROM 12,3 TO 34,76  TITLE " I TRIMESTRE " FONT
"BOLD",8 STYLE "B"
      REPOR FORM rn_mate1 TO PRINT
   CASE mtrimestre =2
      DEFINE WIND mm FROM 12,3 TO 34,76  TITLE " II TRIMESTRE " FONT
"BOLD",8 STYLE "B"
      REPOR FORM rn_mate2 TO PRINT
   CASE mtrimestre =3
      DEFINE WIND mm FROM 12,3 TO 34,76  TITLE " III TRIMESTRE " FONT
"BOLD",8 STYLE "B"
      REPOR FORM rn_mate3 TO PRINT
   ENDCASE

ENDDO
SELE D
SET FILTER TO
SET RELA TO
RETURN
**********************************

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: TECLA
*!
*!      Called by: ING1               (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CAM1               (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : BOR1               (procedure in PERSONAL.PRG)
```

```
*!              : CON11              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!              : INGREMAT           (procedure in MATERIAS.PRG)
*!              : CONIMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
*!              : CAMMAT             (procedure in MATERIAS.PRG)
*!              : ELIMAT             (procedure in MATERIAS.PRG)
*!              : INGRESOA           (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!              : BORRADOA           (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!              : CONSULTASIA        (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!              : GRADOA             (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!              : DATOSA             (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!              : RPERSONAL          (procedure in REPORTES.PRG)
*!              : RGENERAL           (procedure in REPORTES.PRG)
*!              : REPCERTP.PRG
*!              : INGCAP             (procedure in ASISP.PRG)
*!              : MODCAP             (procedure in ASISP.PRG)
*!              : BORCAP             (procedure in ASISP.PRG)
*!              : CONCAMP            (procedure in ASISP.PRG)
*!              : CONCAIP            (procedure in ASISP.PRG)
*!              : INGNJ              (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!              : MODNJ              (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!              : CONJI              (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!              : INGNE              (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!              : CALNE              (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!              : CONNE              (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!              : INGNO              (procedure in NOTASOP.PRG)
*!              : CALNO              (procedure in NOTASOP.PRG)
*!              : CONNO              (procedure in NOTASOP.PRG)
*!              : INGNCA             (procedure in CONAS.PRG)
*!              : CALNCA             (procedure in CONAS.PRG)
*!              : CONNCA             (procedure in CONAS.PRG)
*!              : INGCA              (procedure in ASISTA.PRG)
*!              : MODCA              (procedure in ASISTA.PRG)
*!              : BORCA              (procedure in ASISTA.PRG)
*!              : CONCAM             (procedure in ASISTA.PRG)
*!              : CONCAI             (procedure in ASISTA.PRG)
*!              : RMATEG             (procedure in REPMAT.PRG)
*!              : RMATEH             (procedure in REPMAT.PRG)
*!              : RMATET             (procedure in REPMAT.PRG)
*!              : RA_CARNET          (procedure in REPALU.PRG)
*!              : RA_FPERA           (procedure in REPALU.PRG)
*!              : RA_GRADO           (procedure in REPALU.PRG)
*!              : RA_TIPO            (procedure in REPALU.PRG)
*!              : RN_MATE            (procedure in REPCAL.PRG)
*!              : ASISTP             (procedure in REPASIS.PRG)
*!              : REPASA.PRG
*!              : REPASP             (procedure in REPASIS.PRG)
*!              : REGASP             (procedure in REPASIS.PRG)
*!              : C_MATR             (procedure in REPALUC.PRG)
*!              : C_CALI             (procedure in REPALUC.PRG)
```

```
*!                : C_ABAND             (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : C_BECA              (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : TRIMJ               (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                : TRIME               (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                : RN_LIBJ             (procedure in RN_LIBRE.PRG)
*!                : RN_LIBE.PRG
*!                : APNOTAS             (procedure in RN_FINAL.PRG)
*!                : MENASIS             (procedure in REPASA.PRG)
*!                : REGASA              (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISJ               (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISE               (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISO               (procedure in REPASA.PRG)
*!                : C_OPCIM             (procedure in MENOP.PRG)
*!                : C_OPCIF             (procedure in MENOP.PRG)
*!                : APFALTAS            (procedure in APFALTAS.PRG)
*!                : MEJAL               (procedure in MEJAL.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE tecla
SELEC C
DEFINE WINDOW mery FROM 10,11 TO 21,68;
   CLOSE FLOAT SHADOW SYSTEM COLOR SCHEME 8 TITLE ' LISTA DE REGISTROS
"ALUMNOS DE PRIMARIA"'
ACTIVATE WINDOW mery
SET FILTER TO c.tipo = "E"
BROWSE FIELD codigo/9, apellido/15, nombre/15, tipo/4,grado/5,fechact/8
NOAPPEND NODELETE NOEDIT
codigomm = codigo
SET FILTER TO
RELEASE WIND mery
RETURN
**************************************
*: EOF: REPCAL.PRG
```

```
*:**************************************************************************
******
*:
*: Procedure file: C:\IEMLA\REPASIS.PRG
*:         System: SISTEMA DEL I.E.M.L.A.
*:         Author: Mery Garzón V.
*:      Copyright (c) Ambato, 09 Enero/97, Tesis de Grado de la P.U.C.E.
*:  Last modified: 13/01/97 at 18:23:22
*:
*:  Procs & Fncts: ASISTP
*:               : REPASP
*:               : PANTPA
*:               : IMPREPA
*:               : REGASP
*:               : PANTASP
*:               : IMPREASP
*:
*:         Set by: REPORTES.PRG
*:
*:          Calls: ASISTP              (procedure in REPASIS.PRG)
*:               : REPASA.PRG
*:
*:      Documented 18:46:17                                  FoxDoc  ...  on
3.00a
*:**************************************************************************
******
**** MENU DE FORMATOS Y REGISTROS DE ASISTENCIAS ****
**** TANTO DE PERSONAL COMO ALUMNADO ****
SET PROCEDURE TO PROCE
SAVE SCREEN TO mery1
DO WHILE .T.
   SELEC A
   @ 6,2 GET opcion ;
      COLOR W;
      PICTURE "@*v \<PERSONAL;\<ALUMNOS;\<SALIR";
      SIZE 1,10,1;
      DEFAULT 1
   READ CYCLE
   DO CASE
   CASE opcion = 1
      DO asistp
   CASE opcion = 2
      DO repasa
   CASE opcion = 3
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
CLEAR
RETURN
```

```
**** MENU DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ****
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: ASISTP
*!
*!      Called by: REPASIS.PRG
*!
*!          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : REPASP             (procedure in REPASIS.PRG)
*!               : REGASP             (procedure in REPASIS.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE asistp
ON KEY LABEL f5 DO tecla
DO WHILE .T.
   @6,23 SAY '*  CONTROL DE  ASISTENCIA  DEL PERSONAL *' FONT "BOLD",8
STYLE "B"
   SELEC A
   @8,18 GET opcion ;
      COLOR W;
      PICTURE "@*H \<FORMATO-ASISTENCIA;\<REGISTRO-ASISTENCIA;\<SALIR";
      SIZE 1,10,1;
      DEFAULT 1
   READ CYCLE
   DO CASE
   CASE opcion = 1
      DO repasp
   CASE opcion = 2
      DO regasp
   CASE opcion = 3
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
ON KEY
RETURN

* FORMATO DE ASISTENCIA DE PROFESORES Y EMPLEADOS *
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: REPASP
*!
*!      Called by: ASISTP             (procedure in REPASIS.PRG)
*!
*!          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : RPERSO()           (function  in PROCE.PRG)
*!               : IMP_PAN            (procedure in PROCE.PRG)
```

```
*!                : PANTPA              (procedure in REPASIS.PRG)
*!                : IMPREPA             (procedure in REPASIS.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE repasp
ON KEY LABEL f5 DO tecla
DO WHILE .T.
   SELEC A
   SET ORDER TO 2
   STORE SPAC(10) TO mfun
   @9,20 say'
   @9,20 say'FUNCION QUE DESEMPENIA: ' get mfun func'M
1.PROFESOR,2.EMPLEADO'
   READ
   profesor=1
   empleado=2
   mper=rperso(mfun)
   IF LASTKEY()=27
      RETURN
   ENDIF
   sn = "S"
   IF mper=0
      WAIT 'NO EXISTE PERSONAL' WINDOW
      =INKEY(0)
      LOOP
   ENDIF
   opmr = 1
   DO imp_pan
   DO CASE
   CASE opmr=1
      DO pantpa
   CASE opmr=2
      DO imprepa
   CASE opmr=3
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
CLEAR
ON KEY
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PANTPA
*!
*!      Called by: REPASP             (procedure in REPASIS.PRG)
*!
```

```
*!   Report Forms: PER_ASI.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pantpa
SET FILTER TO (funcion=mfun)
GO TOP
REPOR FORM per_asi PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: IMPREPA
*!
*!      Called by: REPASP              (procedure in REPASIS.PRG)
*!
*!   Report Forms: PER_ASI.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE imprepa
SET FILTER TO (funcion=mfun)
GO TOP
REPOR FORM per_asi TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

* CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL EN FORMA MENSUAL *
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: REGASP
*!
*!      Called by: ASISTP              (procedure in REPASIS.PRG)
*!
*!          Calls: TECLA               (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : RASISTA()           (function  in PROCE.PRG)
*!               : IMP_PAN             (procedure in PROCE.PRG)
*!               : PANTASP             (procedure in REPASIS.PRG)
*!               : IMPREASP            (procedure in REPASIS.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE regasp
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SET FILTER TO
```

```
SAVE SCREEN TO mery1
CLEAR
SELEC G
tmpmatri =SPACE(8)
SET RELA TO
SET RELA TO matricula INTO A
DO WHILE .T.
   STORE 1 TO mmes
   @0,9 SAY '* REPORTE MENSUAL DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL *' FONT
   "SCRIP",12 STYLE "B"
   @2,12,14,60 BOX "
   @19,33,21,74 BOX "
   @20,39 say' * PRESIONE LA LECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
   style "B"
   SELEC A
   STORE SPAC(10) TO mfun
   @6,20 SAY "FUNCION QUE DESEMPENIA: " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   func'M 1.PROFESOR,2.EMPLEADO'
   READ
   IF LASTKEY()=27
      CLEAR
      RESTORE SCREEN FROM mery1
      RETURN
   ENDIF
   sn = "S"
   GO TOP
   LOCATE FOR funcion = mfun
   IF !FOUND()
      wait'NO EXISTE PERSONAL' WINDOW
      =INKEY(0)
      LOOP
   ENDIF

   SELEC G
   STORE 1 TO mmes
   @9,20 SAY "MES A CONSULTAR :" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mmes
PICTURE "99" RANGE 1,12
   READ
   IF LASTKEY()=27
      RETURN
   ENDIF
   malu=rasista(mmes)
   IF LASTKEY()=27
      CLEAR
      RESTORE SCREEN FROM mery1
      RETURN
   ENDIF
   sn = "S"
   mes = mmes
```

```
    GO TOP
    LOCATE FOR mes=mmes
    IF !FOUND() .OR. malu<1
       WAIT 'LA ASISTENCIA DE ESE MES NO EXISTE <ENTER>' WINDOWS
       =INKEY(0)
       LOOP
    ENDIF

    SELEC G
    SET RELA TO matricula INTO A
    SET FILTER TO a.funcion = mfun .AND. mes = mmes
    GO TOP
    IF EOF()
       WAIT 'NO SE HAN REGISTRADO LAS FALTAS DEL PERSONAL  <ENTER>'
WINDOWS
       LOOP
    ENDIF
    opmr = 1
    DO imp_pan
    DO CASE
    CASE opmr=1
       DO pantasp
    CASE opmr=2
       DO impreasp
    CASE opmr=3
       EXIT
    ENDCASE
ENDDO
CLEAR
SET RELA TO
ON KEY
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN
*****************************************

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PANTASP
*!
*!      Called by: REGASP              (procedure in REPASIS.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pantasp
CLEAR
F=6
@0,11 SAY '* REPORTE MENSUAL DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL *'
font'ROMAN',14 STYLE 'BO'
```

```
@2,8 say' ASISTENCIA DEL MES DE ' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@2,33 SAY TRANS(mmes,"99") font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
IF mmes = 1
   @2,38 SAY " ENERO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 2
   @2,38 SAY " FEBRERO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 3
   @2,38 SAY " MARZO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 4
   @2,38 SAY " ABRIL " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 5
   @2,38 SAY " MAYO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 6
   @2,38 SAY " JUNIO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 7
   @2,38 SAY " JULIO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 8
   @2,38 SAY " AGOSTO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 9
   @2,38 SAY " SEPTIEMBRE " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 10
   @2,38 SAY " OCTUBRE " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 11
   @2,38 SAY " NOVIEMBRE " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 12
   @2,38 SAY " DICIEMBRE " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
@4,2 say'APELLIDOS ' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@4,25 say'NOMBRES' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@4,45 say'FUNCION-DESEMPENIA' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@4,64 say'TOTAL FALTAS' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'

DO WHILE .NOT. EOF()
   @F,2 SAY a.apellidos
   @F,25 SAY a.nombre
   @F,48 SAY a.funcion
   @F,69 SAY TRANS(g.faltas,"999")
   F=F+1
```

```
    IF F>28
       F=6
       @ 31,20 SAY 'Para Continuar.... PULSE UNA TECLA'
       READ
       @ F,0 TO 32,80 CLEAR
    ENDIF
    SKIP
 ENDDO
 @31,20 SAY '                                                    '
 @31,20 SAY 'Presione < ENTER > Para Continuar ....' FONT "BOLD",10 STYLE
 "B"
 READ
 CLEAR
 SET FILTER TO
 SET RELA TO
 SELE G
 RETURN
 ************************************

 *!*************************************************************************
 ******
 *!
 *!      Procedure: IMPREASP
 *!
 *!      Called by: REGASP              (procedure in REPASIS.PRG)
 *!
 *!*************************************************************************
 ******
 PROCEDURE impreasp
 STORE PRINTSTATUS( ) TO ready
 IF NOT ready
    WAIT 'Verifique que la Impresora este encendida ' WINDOW
 ENDIF
 SET DEVICE TO PRINT
 F=8

 DO WHILE .NOT. EOF()
    IF F=8
       @0,10 SAY ' INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL " LATINOAMERICANO "  FONT
       'Courier New', 16 STYLE 'BI'
       @2,15 SAY '* REPORTE MENSUAL DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL
       font'ROMAN',14 STYLE 'BO'
       @4,8 say' ASISTENCIA DEL MES DE ' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
       @4,33 SAY TRANS(mmes,"99") font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
       IF mmes = 1
          @4,38 SAY " ENERO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
       ENDIF
       IF mmes = 2
          @4,38 SAY " FEBRERO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
```

```
        ENDIF
        IF mmes = 3
           @4,38 SAY " MARZO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
        ENDIF
        IF mmes = 4
           @4,38 SAY " ABRIL " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
        ENDIF
        IF mmes = 5
           @4,38 SAY " MAYO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
        ENDIF
        IF mmes = 6
           @4,38 SAY " JUNIO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
        ENDIF
        IF mmes = 7
           @4,38 SAY " JULIO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
        ENDIF
        IF mmes = 8
           @4,38 SAY " AGOSTO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
        ENDIF
        IF mmes = 9
           @4,38 SAY " SEPTIEMBRE " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
        ENDIF
        IF mmes = 10
           @4,38 SAY " OCTUBRE " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
        ENDIF
        IF mmes = 11
           @4,38 SAY " NOVIEMBRE " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
        ENDIF
        IF mmes = 12
           @4,38 SAY " DICIEMBRE " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
        ENDIF
        @6,4 say'APELLIDOS ' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
        @6,32 say'NOMBRES' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
        @6,52 say'FUNCION-DESEMPENIA' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
        @6,73 say'TOTAL FALTAS' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
     ENDIF

     @F,4 SAY a.apellidos
     @F,32 SAY a.nombre
     @F,56 SAY a.funcion
     @F,78 SAY TRANS(g.faltas,"999")
     F=F+1
     IF F>66
        F=6
        EJECT
     ENDIF
     SKIP
ENDDO
SET FILTER TO
```

```
SELE G
EJECT
SET DEVICE TO SCREEN
SET PRINT OFF
WAIT 'Presione <ENTER>'WINDOW
CLEAR
RETURN
**********************************

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: TECLA
*!
*!      Called by: ING1              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CAM1              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : BOR1              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CON11             (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : INGREMAT          (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : CONIMAT           (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : CAMMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : ELIMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : INGRESOA          (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : BORRADOA          (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : CONSULTASIA       (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : GRADOA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : DATOSA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : RPERSONAL         (procedure in REPORTES.PRG)
*!               : RGENERAL          (procedure in REPORTES.PRG)
*!               : REPCERTP.PRG
*!               : INGCAP            (procedure in ASISP.PRG)
*!               : MODCAP            (procedure in ASISP.PRG)
*!               : BORCAP            (procedure in ASISP.PRG)
*!               : CONCAMP           (procedure in ASISP.PRG)
*!               : CONCAIP           (procedure in ASISP.PRG)
*!               : INGNJ             (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!               : MODNJ             (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!               : CONJI             (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!               : INGNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!               : CALNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!               : CONNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!               : INGNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
*!               : CALNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
*!               : CONNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
*!               : INGNCA            (procedure in CONAS.PRG)
*!               : CALNCA            (procedure in CONAS.PRG)
*!               : CONNCA            (procedure in CONAS.PRG)
*!               : INGCA             (procedure in ASISTA.PRG)
*!               : MODCA             (procedure in ASISTA.PRG)
```

```
*!                : BORCA                (procedure in ASISTA.PRG)
*!                : CONCAM               (procedure in ASISTA.PRG)
*!                : CONCAI               (procedure in ASISTA.PRG)
*!                : RMATEG               (procedure in REPMAT.PRG)
*!                : RMATEH               (procedure in REPMAT.PRG)
*!                : RMATET               (procedure in REPMAT.PRG)
*!                : RA_CARNET            (procedure in REPALU.PRG)
*!                : RA_FPERA             (procedure in REPALU.PRG)
*!                : RA_GRADO             (procedure in REPALU.PRG)
*!                : RA_TIPO              (procedure in REPALU.PRG)
*!                : RN_MATE              (procedure in REPCAL.PRG)
*!                : ASISTP               (procedure in REPASIS.PRG)
*!                : REPASA.PRG
*!                : REPASP               (procedure in REPASIS.PRG)
*!                : REGASP               (procedure in REPASIS.PRG)
*!                : C_MATR               (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : C_CALI               (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : C_ABAND              (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : C_BECA               (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : TRIMJ                (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                : TRIME                (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                : RN_LIBJ              (procedure in RN_LIBRE.PRG)
*!                : RN_LIBE.PRG
*!                : APNOTAS              (procedure in RN_FINAL.PRG)
*!                : MENASIS              (procedure in REPASA.PRG)
*!                : REGASA               (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISJ                (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISE                (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISO                (procedure in REPASA.PRG)
*!                : C_OPCIM              (procedure in MENOP.PRG)
*!                : C_OPCIF              (procedure in MENOP.PRG)
*!                : APFALTAS             (procedure in APFALTAS.PRG)
*!                : MEJAL                (procedure in MEJAL.PRG)
*!
*!*********************************************************************
******
PROCEDURE tecla
SELEC A
DEFINE WINDOW mery FROM 10,11 TO 21,68;
   CLOSE FLOAT SHADOW SYSTEM COLOR SCHEME 8 TITLE "LISTA DE REGISTROS
"PERSONAL"'
ACTIVATE WINDOW mery
BROWSE FIELD codigo/9, apellidos/15, nombre/15, funcion/10 NOAPPEND
NODELETE NOEDIT
mfun= funcion
RELEASE WIND mery
RETURN
***********************************
*: EOF: REPASIS.PRG
```

```
*:**************************************************************************
******
*:
*: Procedure file: C:\IEMLA\REPCERTP.PRG
*:         System: SISTEMA DEL I.E.M.L.A.
*:         Author: Mery Garzón V.
*:      Copyright (c) Ambato, 09 Enero/97, Tesis de Grado de la P.U.C.E.
*:  Last modified: 07/01/97 at 19:31:21
*:
*:  Procs & Fncts: PCERTP
*:               : ICERTP
*:
*:         Set by: REPPER              (procedure in REPORTES.PRG)
*:
*:          Calls: TECLA               (procedure in PERSONAL.PRG)
*:               : RPE()               (function  in PROCE.PRG)
*:               : IMP_PAN             (procedure in PROCE.PRG)
*:               : PCERTP              (procedure in REPCERTP.PRG)
*:               : ICERTP              (procedure in REPCERTP.PRG)
*:
*:      Documented 18:46:19                                  FoxDoc version
3.00a
*:**************************************************************************
******
* CERTIFICADO DE TRABAJO *
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SAVE SCREEN TO mery1
CLEAR
DO WHILE .T.
   @1,23 say' *  CERTIFICADOS  DEL  PERSONAL  * ' font "BOLD",10 style
"B"
   SELE A
   STORE SPACE (8) TO codigom
   STORE SPACE(25) TO  mcargo
   STORE DATE() TO mfecha
   STORE SPACE(13) TO mlec
   @2,14,16,60 BOX "╔═╗║╝═╚║ "
   @6,17 SAY "No CODIGO #:" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET codigom FUNC
   "s8!" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @8,17 say'CARGO QUE DESEMPENIO:' font "BOLD",10 style "B" get mcargo
   func "s25!" font "BOLD",10 style "B".
   @10,17 SAY "ANIO LECTIVO:" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mlec FUNC
   "s13!" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @12,17 say'FECHA ACT.:' font "BOLD",10 style "B" get mfecha picture
   "@D" font "BOLD",10 style "B"
   @19,33,21,74 BOX "╔═╗║╝═╚║ "
   @20,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
   style "B"
```

```
    READ
    mper=rpe(codigom)
    IF LASTKEY()=27
       CLEAR
       RESTORE SCREEN FROM mery1
       RETURN
    ENDIF
    sn = "S"
    SEEK codigom
    IF mper=0
       wait'NO EXISTE ESTE PERSONAL' WINDOW
       =INKEY(0)
       LOOP
    ENDIF
    opmr = 1
    DO imp_pan
    DO CASE
    CASE opmr=1
       DO pcertp
    CASE opmr=2
       DO icertp
    CASE opmr=3
       EXIT
    ENDCASE
ENDDO
CLEAR
ON KEY
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PCERTP
*!
*!      Called by: REPCERTP.PRG
*!
*!   Report Forms: PER_CER.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pcertp
SET FILTER TO (codigo=codigom)
GO TOP
REPOR FORM per_cer PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
```

```
******
*!
*!      Procedure: ICERTP
*!
*!      Called by: REPCERTP.PRG
*!
*!   Report Forms: PER_CER.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE icertp
SET FILTER TO (codigo=codigom)
GO TOP
REPOR FORM per_cer TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN
*: EOF: REPCERTP.PRG
```

```
*:**********************************************************************
******
*:
*: Procedure file: C:\IEMLA\REPALUC.PRG
*:         System: SISTEMA DEL I.E.M.L.A.
*:         Author: Mery Garzón V.
*:      Copyright (c) Ambato, 09 Enero/97, Tesis de Grado de la P.U.C.E.
*:  Last modified: 08/01/97 at 13:36:19
*:
*:  Procs & Fncts: C_MATR
*:               : C_CALI
*:               : C_ABAND
*:               : C_BECA
*:               : PCERMJ
*:               : ICERMJ
*:               : PCERME
*:               : ICERME
*:               : PANTCAL
*:               : IMPRECAL
*:               : PANTABA
*:               : IMPREABA
*:               : PANTBECA
*:               : IMPREBECA
*:
*:         Set by: REPALU.PRG
*:
*:          Calls: C_MATR             (procedure in REPALUC.PRG)
*:               : C_CALI             (procedure in REPALUC.PRG)
*:               : C_ABAND            (procedure in REPALUC.PRG)
*:               : MENOP              (procedure in MENOP.PRG)
*:               : C_BECA             (procedure in REPALUC.PRG)
*:
*:       Documented 18:46:20                                  FoxPro
3.00a
*:**********************************************************************
******
* CERTIFICADOS *
SET PROCEDURE TO PROCE
DO WHILE .T.
   @8,26 SAY '* DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN I.E.M.L.A. *' FONT "Arial",12
STYLE "B"
   SELEC C
   @ 10,32 GET opcion ;
      COLOR W;
      PICTURE "@*v
\<MATRICULA-ASISTENCIA;\<CALIFICACIONES;\<ABANDERADO(A);\<OPCION A LA BECA
S;\<SALIR";
      SIZE 1,10,1;
      DEFAULT 1
```

```
    READ CYCLE
    DO CASE
    CASE opcion = 1
       DO c_matr
    CASE opcion = 2
       DO c_cali
    CASE opcion = 3
       DO c_aband
    CASE opcion = 4
       DO menop
    CASE opcion = 5
       DO c_beca
    CASE opcion = 6
       EXIT
    ENDCASE
ENDDO
RETURN

* CERTIFICADO DE MATRICULA *
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: C_MATR
*!
*!      Called by: REPALUC.PRG
*!
*!          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : RALUMNO()          (function  in PROCE.PRG)
*!               : IMP_PAN            (procedure in PROCE.PRG)
*!               : PCERMJ             (procedure in REPALUC.PRG)
*!               : ICERMJ             (procedure in REPALUC.PRG)
*!               : PCERME             (procedure in REPALUC.PRG)
*!               : ICERME             (procedure in REPALUC.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE c_matr
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SET FILTER TO
SAVE SCREEN TO mery1
CLEAR
DO WHILE .T.
   @1,19 say'* CERTIFICADO DE MATRICULA Y ASISTENCIA *' font "BOLD",10
   style "B"
   SELEC C
   SET ORDER TO 1
   STORE SPACE(8) TO codigomm
   STORE SPAC(1) TO mtipo
   STORE DATE() TO  mfecha
```

```
@2,14,14,60 BOX "╔═╗╟─╢╚═╝▒"
@6,27 say'TIPO (JE)' font "BOLD",10 style "B"
@6,36 GET mtipo PICT '!' FONT "BOLD",10 STYLE "B" VALID mtipo $'JE'
SET FILTER TO tipo = mtipo
@8,27 SAY "No CODIGO #:" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET codigomm  FUNC
"s8!" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
@10,27 SAY 'FECHA ACT.:    ' FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mfecha
PICTURE "@D" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
@19,33,21,74 BOX "╔═╗╟─╢╚═╝▒"
@20,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
style "B"
READ
malu=ralumno(codigomm)
IF LASTKEY()=27
   CLEAR
   RESTORE SCREEN FROM mery1
   RETURN
ENDIF
sn = "S"
SEEK codigomm
IF malu=0
   wait'NO EXISTE ESE ALUMNO' WINDOW
   =INKEY(0)
   LOOP
ENDIF
opmr = 1
DO CASE
CASE mtipo = 'J'
   opmr = 1
   DO imp_pan
   DO CASE
   CASE opmr=1
      DO pcermj
   CASE opmr=2
      DO icermj
   CASE opmr=3
      EXIT
   ENDCASE
CASE mtipo = 'E'
   opmr = 1
   DO imp_pan
   DO CASE
   CASE opmr=1
      DO pcerme
   CASE opmr=2
      DO icerme
   CASE opmr=3
      EXIT
   ENDCASE
```

```
   ENDCASE
   SET FILTER TO
ENDDO
CLEAR
ON KEY
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PCERMJ
*!
*!      Called by: C_MATR              (procedure in REPALUC.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_CERJ.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pcermj
SET FILTER TO (codigo=codigomm)
GO TOP
REPOR FORM alu_cerj PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: ICERMJ
*!
*!      Called by: C_MATR              (procedure in REPALUC.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_CERJ.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE icermj
SET FILTER TO (codigo=codigomm)
GO TOP
REPOR FORM alu_cerj TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PCERME
```

```
*!
*!      Called by: C_MATR               (procedure in REPALUC.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_CERE.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pcerme
SET FILTER TO (codigo=codigomm)
GO TOP
REPOR FORM alu_cere PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: ICERME
*!
*!      Called by: C_MATR               (procedure in REPALUC.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_CERE.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE icerme
SET FILTER TO (codigo=codigomm)
GO TOP
REPOR FORM alu_cere TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

* CERTIFICADO DE CALIFICACIONES "PRIMARIA" *
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: C_CALI
*!
*!      Called by: REPALUC.PRG
*!
*!          Calls: TECLA                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : RALUMNO()            (function  in PROCE.PRG)
*!               : IMP_PAN              (procedure in PROCE.PRG)
*!               : PANTCAL              (procedure in REPALUC.PRG)
*!               : IMPRECAL             (procedure in REPALUC.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
```

```
PROCEDURE c_cali
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SET FILTER TO
SAVE SCREEN TO mery1
CLEAR
DO WHILE .T.
   @1,17 say' * CERTIFICADO DE CALIFICACIONES DE PRIMARIA * ' font
"BOLD",10 style "B"
   SELEC C
   SET ORDER TO 1
   STORE "E" TO mtipo
   STORE SPACE(8) TO codigomm
   STORE DATE() TO mfecha
   STORE SPACE(8) TO mgrado1
   STORE SPACE(8) TO mgrado2
   SET FILTER TO tipo = mtipo
   @2,14,16,60 BOX "╔╗║╝═╚║▒"
   @4,20 SAY "MATRICULA #:" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET codigomm FUNC
   "s8!" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @6,20 SAY "DESDE EL GRADO:" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mgrado1 FUNC
   "s8!" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @8,20 SAY "HASTA EL GRADO:" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mgrado2 FUNC
   "s8!" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @10,20 SAY 'FECHA ACT.:    ' FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mfecha
   PICTURE "@D" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @20,33,22,74 BOX "╔╗║╝═╚║▒"
   @21,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
   style "B"
   READ
   malu=ralumno(codigomm)
   IF LASTKEY()=27
      CLEAR
      RESTORE SCREEN FROM mery1
      RETURN
   ENDIF
   sn = "S"
   SEEK codigomm
   IF malu=0
      wait'NO EXISTE ESE ALUMNO' WINDOW
      =INKEY(0)
      LOOP
   ENDIF
   opmr = 1
   DO imp_pan
   DO CASE
   CASE opmr=1
      DO pantcal
   CASE opmr=2
      DO imprecal
```

```
   CASE opmr=3
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
SET FILTER TO
CLEAR
ON KEY
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PANTCAL
*!
*!      Called by: C_CALI              (procedure in REPALUC.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_CAL.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pantcal
SET FILTER TO (codigo=codigomm)
GO TOP
REPOR FORM alu_cal PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: IMPRECAL
*!
*!      Called by: C_CALI              (procedure in REPALUC.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_CAL.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE impreca1
SET FILTER TO (codigo=codigomm)
GO TOP
REPOR FORM alu_cal TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

* CERTIFICADO DE ABANDERADO (A) "PRIMARIA" *
*!*************************************************************************
```

```
******
*!
*!      Procedure: C_ABAND
*!
*!      Called by: REPALUC.PRG
*!
*!          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : RALUMNO()          (function  in PROCE.PRG)
*!               : IMP_PAN            (procedure in PROCE.PRG)
*!               : PANTABA            (procedure in REPALUC.PRG)
*!               : IMPREABA           (procedure in REPALUC.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE c_aband
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SET FILTER TO
SAVE SCREEN TO mery1
CLEAR
DO WHILE .T.
   @1,16 say' * CERTIFICADO DE ABANDERADO (A) DE LA PRIMARIA * ' font
"BOLD",10 style "B"
   SELEC C
   SET ORDER TO 1
   STORE "E" TO mtipo
   STORE SPACE(8) TO codigomm
   STORE DATE() TO mfecha
   STORE SPACE(13) TO mlec
   STORE 0 TO mapro
   STORE 0 TO mcond
   SET FILTER TO tipo = mtipo
   @2,14,16,60 BOX "╔═╗║╝═╚║▒║"
   @4,20 SAY "MATRICULA #:" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET codigomm FUNC
   "s8!" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @6,20 SAY "ANIO DE ABANDERAMIENTO:" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mlec
   FUNC "s13!" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @8,20 SAY "APROVECHAMIENTO:" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mapro
   PICTURE "99.99" RANGE 1,20
   @10,20 SAY "CONDUCTA:" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mcond PICTURE
   "99.99" RANGE 1,20
   @12,20 SAY 'FECHA ACT.:    ' FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mfecha
   PICTURE "@D" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @20,33,22,74 BOX "╔═╗║╝═╚║▒║"
   @21,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
   style "B"
   READ
   malu=ralumno(codigomm)
   IF LASTKEY()=27
      CLEAR
```

```
      RESTORE SCREEN FROM mery1
      RETURN
   ENDIF
   sn = "S"
   SEEK codigomm
   IF malu=0
      wait'NO EXISTE ESE ALUMNO' WINDOW
      =INKEY(0)
      LOOP
   ENDIF
   opmr = 1
   DO imp_pan
   DO CASE
   CASE opmr=1
      DO pantaba
   CASE opmr=2
      DO impreaba
   CASE opmr=3
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
SET FILTER TO
CLEAR
ON KEY
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PANTABA
*!
*!      Called by: C_ABAND              (procedure in REPALUC.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_ABAN.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pantaba
SET FILTER TO (codigo=codigomm)
GO TOP

IF mapro < 10.00
   WAIT WIND 'NO HA SIDO ABANDERADO'
   RETURN
ENDIF
IF mapro >= 19.00 .AND. mapro <=20.00
   x1= ' S'
ENDIF
```

```
IF mapro >= 16.00 .AND. mapro <=18.99
   x1= 'MB'
ENDIF
IF mapro >= 13.00 .AND. mapro <=15.99
   x1= ' B'
ENDIF
IF mapro >= 10.00 .AND. mapro <=12.99
   x1= ' R'
ENDIF

x2= ' D'
IF mcond >= 19.00 .AND. mcond <=20.00
   x2= ' S'
ENDIF
IF mcond >= 16.00 .AND. mcond <=18.99
   x2= 'MB'
ENDIF
IF mcond >= 13.00 .AND. mcond <=15.99
   x2= ' B'
ENDIF
IF mcond >= 10.00 .AND. mcond <=12.99
   x2= ' R'
ENDIF

REPOR FORM alu_aban PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: IMPREABA
*!
*!      Called by: C_ABAND              (procedure in REPALUC.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_ABAN.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE impreaba
SET FILTER TO (codigo=codigomm)
GO TOP

IF mapro < 10.00
   WAIT WIND 'NO HA SIDO ABANDERADO'
   RETURN
ENDIF
IF mapro >= 19.00 .AND. mapro <=20.00
   x1= ' S'
```

```
ENDIF
IF mapro >= 16.00 .AND. mapro <=18.99
   x1= 'MB'
ENDIF
IF mapro >= 13.00 .AND. mapro <=15.99
   x1= ' B'
ENDIF
IF mapro >= 10.00 .AND. mapro <=12.99
   x1= ' R'
ENDIF

x2= ' D'
IF mcond >= 19.00 .AND. mcond <=20.00
   x2= ' S'
ENDIF
IF mcond >= 16.00 .AND. mcond <=18.99
   x2= 'MB'
ENDIF
IF mcond >= 13.00 .AND. mcond <=15.99
   x2= ' B'
ENDIF
IF mcond >= 10.00 .AND. mcond <=12.99
   x2= ' R'
ENDIF

REPOR FORM alu_aban TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

* CERTIFICADO DE BECAS DEL ALUMNADO *
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: C_BECA
*!
*!      Called by: REPALUC.PRG
*!
*!          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : RALUMNO()          (function  in PROCE.PRG)
*!               : IMP_PAN            (procedure in PROCE.PRG)
*!               : PANTBECA           (procedure in REPALUC.PRG)
*!               : IMPREBECA          (procedure in REPALUC.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE c_beca
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SET FILTER TO
```

```
SAVE SCREEN TO mery1
CLEAR
DO WHILE .T.
   @1,19 say' *  CERTIFICADO DE BECA DE LA PRIMARIA  * ' font "BOLD",10
style "B"
   SELEC C
   SET ORDER TO 1
   STORE "E" TO mtipo
   STORE SPACE (8) TO codigomm
   STORE DATE() TO  mfecha
   SET FILTER TO tipo = mtipo
   @2,14,14,60 BOX "╔═╗║╝═╚║ ║"
   @6,27 SAY "MATRICULA #:" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET codigomm FUNC
   "s8!" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @9,27 SAY 'FECHA ACT.:    ' FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mfecha PICTURE
   "@D" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @19,33,21,74 BOX "╔═╗║╝═╚║ ║"
   @20,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
   style "B"
   READ
   malu=ralumno(codigomm)
   IF LASTKEY()=27
      CLEAR
      RESTORE SCREEN FROM mery1
      RETURN
   ENDIF
   sn = "S"
   SEEK codigomm
   IF malu=0
      wait'NO EXISTE ESE ALUMNO' WINDOW
      =INKEY(0)
      LOOP
   ENDIF
   opmr = 1
   DO imp_pan
   DO CASE
   CASE opmr=1
      DO pantbeca
   CASE opmr=2
      DO imprebeca
   CASE opmr=3
      EXIT
   ENDCASE
   SET FILTER TO
ENDDO
SET FILTER TO
CLEAR
ON KEY
RESTORE SCREEN FROM mery1
```

```
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PANTBECA
*!
*!      Called by: C_BECA              (procedure in REPALUC.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_BECA.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pantbeca
SET FILTER TO (codigo=codigomm)
GO TOP
REPOR FORM alu_beca PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: IMPREBECA
*!
*!      Called by: C_BECA              (procedure in REPALUC.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_BECA.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE imprebeca
SET FILTER TO (codigo=codigomm)
GO TOP
REPOR FORM alu_beca TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN
**************************************

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: TECLA
*!
*!      Called by: ING1                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CAM1                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : BOR1                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CON11               (procedure in PERSONAL.PRG)
```

```
*!              : INGREMAT          (procedure in MATERIAS.PRG)
*!              : CONIMAT           (procedure in MATERIAS.PRG)
*!              : CAMMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
*!              : ELIMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
*!              : INGRESOA          (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!              : BORRADOA          (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!              : CONSULTASIA       (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!              : GRADOA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!              : DATOSA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!              : RPERSONAL         (procedure in REPORTES.PRG)
*!              : RGENERAL          (procedure in REPORTES.PRG)
*!              : REPCERTP.PRG
*!              : INGCAP            (procedure in ASISP.PRG)
*!              : MODCAP            (procedure in ASISP.PRG)
*!              : BORCAP            (procedure in ASISP.PRG)
*!              : CONCAMP           (procedure in ASISP.PRG)
*!              : CONCAIP           (procedure in ASISP.PRG)
*!              : INGNJ             (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!              : MODNJ             (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!              : CONJI             (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!              : INGNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!              : CALNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!              : CONNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!              : INGNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
*!              : CALNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
*!              : CONNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
*!              : INGNCA            (procedure in CONAS.PRG)
*!              : CALNCA            (procedure in CONAS.PRG)
*!              : CONNCA            (procedure in CONAS.PRG)
*!              : INGCA             (procedure in ASISTA.PRG)
*!              : MODCA             (procedure in ASISTA.PRG)
*!              : BORCA             (procedure in ASISTA.PRG)
*!              : CONCAM            (procedure in ASISTA.PRG)
*!              : CONCAI            (procedure in ASISTA.PRG)
*!              : RMATEG            (procedure in REPMAT.PRG)
*!              : RMATEH            (procedure in REPMAT.PRG)
*!              : RMATET            (procedure in REPMAT.PRG)
*!              : RA_CARNET         (procedure in REPALU.PRG)
*!              : RA_FPERA          (procedure in REPALU.PRG)
*!              : RA_GRADO          (procedure in REPALU.PRG)
*!              : RA_TIPO           (procedure in REPALU.PRG)
*!              : RN_MATE           (procedure in REPCAL.PRG)
*!              : ASISTP            (procedure in REPASIS.PRG)
*!              : REPASA.PRG
*!              : REPASP            (procedure in REPASIS.PRG)
*!              : REGASP            (procedure in REPASIS.PRG)
*!              : C_MATR            (procedure in REPALUC.PRG)
*!              : C_CALI            (procedure in REPALUC.PRG)
*!              : C_ABAND           (procedure in REPALUC.PRG)
```

```
*!                : C_BECA              (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : TRIMJ               (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                : TRIME               (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                : RN_LIBJ             (procedure in RN_LIBRE.PRG)
*!                : RN_LIBE.PRG
*!                : APNOTAS             (procedure in RN_FINAL.PRG)
*!                : MENASIS             (procedure in REPASA.PRG)
*!                : REGASA              (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISJ               (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISE               (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISO               (procedure in REPASA.PRG)
*!                : C_OPCIM             (procedure in MENOP.PRG)
*!                : C_OPCIF             (procedure in MENOP.PRG)
*!                : APFALTAS            (procedure in APFALTAS.PRG)
*!                : MEJAL               (procedure in MEJAL.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE tecla
SELEC C
DEFINE WINDOW mery FROM 10,11 TO 21,68;
   CLOSE FLOAT SHADOW SYSTEM COLOR SCHEME 8 TITLE ' LISTA DE REGISTROS
"ALUMNOS"'
ACTIVATE WINDOW mery
BROWSE FIELD codigo/9, apellido/15, nombre/15, tipo/4,grado/5,fechact/8
NOAPPEND NODELETE NOEDIT
codigomm = codigo
RELEASE WIND mery
RETURN
**************************************
*: EOF: REPALUC.PRG
```

```
*:**********************************************************************
******
*:
*: Procedure file: C:\IEMLA\MENOP.PRG
*:         System: SISTEMA DEL I.E.M.L.A.
*:         Author: Mery Garzón V.
*:      Copyright (c) Ambato, 09 Enero/97, Tesis de Grado de la P.U.C.E.
*:  Last modified: 08/01/97 at 13:38:05
*:
*:  Procs & Fncts: MENOP
*:               : C_OPCIM
*:               : NIVEL1P
*:               : NIVEL1I
*:               : NIVEL2P
*:               : NIVEL2I
*:               : NIVEL3P
*:               : NIVEL3I
*:               : NIVEL4P
*:               : NIVEL4I
*:               : NIVEL5P
*:               : NIVEL5I
*:               : NIVEL6P
*:               : NIVEL6I
*:               : C_OPCIF
*:               : PANTF
*:               : IMPREF
*:
*:      Documented 18:46:35                              FoxDoc version
3.00a
*:**********************************************************************
******
**** MENU DE CERTIFICADOS DEL OPCIONAL ****
*!**********************************************************************
******
*!
*!      Procedure: MENOP
*!
*!      Called by: REPALUC.PRG
*!
*!          Calls: C_OPCIM            (procedure in MENOP.PRG)
*!               : C_OPCIF            (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!**********************************************************************
******
PROCEDURE menop
DO WHILE .T.
   SELEC C
   @ 16,48 GET opcion ;
      COLOR W;
```

```
      PICTURE "@*v \<POR MODALIDAD;\<FINAL;\<SALIR";
      SIZE 1,10,1;
      DEFAULT 1
   READ CYCLE
   DO CASE
   CASE opcion = 1
      DO c_opcim
   CASE opcion = 2
      DO c_opcif
   CASE opcion = 3
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
RETURN

* CERTIFICADO POR MODALIDADES DE LA SECCION OPCIONAL *
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: C_OPCIM
*!
*!      Called by: MENOP              (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : RALUMNO()          (function  in PROCE.PRG)
*!               : IMP_PAN            (procedure in PROCE.PRG)
*!               : NIVEL1P            (procedure in MENOP.PRG)
*!               : NIVEL1I            (procedure in MENOP.PRG)
*!               : NIVEL2P            (procedure in MENOP.PRG)
*!               : NIVEL2I            (procedure in MENOP.PRG)
*!               : NIVEL3P            (procedure in MENOP.PRG)
*!               : NIVEL4I            (procedure in MENOP.PRG)
*!               : NIVEL4P            (procedure in MENOP.PRG)
*!               : NIVEL5P            (procedure in MENOP.PRG)
*!               : NIVEL5I            (procedure in MENOP.PRG)
*!               : NIVEL6P            (procedure in MENOP.PRG)
*!               : NIVEL6I            (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE c_opcim
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SET FILTER TO
SAVE SCREEN TO mery1
CLEAR
SELEC E
SET RELATION TO matricula INTO C
DO WHILE .T.
   @1,12 say' * CERTIFICADO DE LA SECCION OPCIONAL POR MODALIDADES * '
```

```
font "BOLD",10 style "B"
   SELE C
   SET ORDER TO 1
   STORE "0" TO mtipo
   STORE SPACE (8) TO codigomm
   STORE 1 TO mnivel
   STORE DATE() TO mfact
   STORE SPAC(12) TO mmodalidad
   STORE DATE() TO  mfecha
   @2,14,18,60 BOX "
   SET FILTER TO c.tipo = mtipo
   @6,17 SAY "MATRICULA # :" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET codigomm FUNC
   "s8!" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @8,17 say'NIVEL APROBADO :' font "BOLD",10 style "B" get mnivel
   picture "9" range 1,6 font "BOLD",10 style "B"
   SET FILTER TO c.fechact = mfact
   @10,17 SAY 'FECHA  QUE  INGRESO  :' FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mfact
   PICTURE "@D" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @12,17 say'MODALIDAD APROBADA :' font "BOLD",10 style "B" get
   mmodalidad func "s12!" font "BOLD",10 style "B"
   @14,17 SAY 'FECHA ACT. :    ' FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mfecha
   PICTURE "@D" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @19,33,21,74 BOX "
   @20,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
   style "B"
   READ
   SELEC C
   malu=ralumno(codigomm)
   IF LASTKEY()=27
      CLEAR
      RESTORE SCREEN FROM mery1
      RETURN
   ENDIF
   sn = "S"
   SEEK codigomm
   IF malu=0
      wait'NO-EXISTE ESE ALUMNO' WINDOW
      =INKEY(0)
      LOOP
   ENDIF
   SELEC E
   DO CASE
   CASE mnivel = 1
      opmr = 1
      DO imp_pan
      DO CASE
      CASE opmr=1
         DO nivel1p
      CASE opmr=2
```

```
            DO nivel1i
         CASE opmr=3
            EXIT
         ENDCASE
      CASE mnivel = 2
         opmr = 1
         DO imp_pan
         DO CASE
         CASE opmr=1
            DO nivel2p
         CASE opmr=2
            DO nivel2i
         CASE opmr=3
            EXIT
         ENDCASE
      CASE mnivel = 3
         opmr = 1
         DO imp_pan
         DO CASE
         CASE opmr=1
            DO nivel3p
         CASE opmr=2
            DO nivel4i
         CASE opmr=3
            EXIT
         ENDCASE
      CASE mnivel = 4
         opmr = 1
         DO imp_pan
         DO CASE
         CASE opmr=1
            DO nivel4p
         CASE opmr=2
            DO nivel4i
         CASE opmr=3
            EXIT
         ENDCASE
      CASE mnivel = 5
         opmr = 1
         DO imp_pan
         DO CASE
         CASE opmr=1
            DO nivel5p
         CASE opmr=2
            DO nivel5i
         CASE opmr=3
            EXIT
         ENDCASE
      CASE mnivel = 6
```

```
      opmr = 1
      DO imp_pan
      DO CASE
      CASE opmr=1
         DO nivel6p
      CASE opmr=2
         DO nivel6i
      CASE opmr=3
         EXIT
      ENDCASE
   ENDCASE
   SET FILTER TO
   SET FILTER TO
ENDDO
SET RELA TO
SET FILTER TO
CLEAR
ON KEY
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: NIVEL1P
*!
*!      Called by: C_OPCIM              (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_MOD1.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE nivel1p
SET FILTER TO (c.codigo=codigomm)
GO TOP
SET FILTER TO (e.matricula=codigomm)
GO TOP

xy= ' D'
IF e.nivel1 >= 19.00 .AND. e.nivel1 <=20.00
   xy= ' S'
ENDIF
IF e.nivel1 >= 16.00 .AND. e.nivel1 <=18.99
   xy= 'MB'
ENDIF
IF e.nivel1 >= 13.00 .AND. e.nivel1 <=15.99
   xy= ' B'
ENDIF
IF e.nivel1 >= 10.00 .AND. e.nivel1 <=12.99
```

```
   xy= ' R'
ENDIF

REPOR FORM alu_mod1 PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: NIVEL1I
*!
*!      Called by: C_OPCIM              (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_MOD1.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE nivel1i
SET FILTER TO (c.codigo=codigomm)
GO TOP
SET FILTER TO (e.matricula=codigomm)
GO TOP

xy= ' D'
IF e.nivel1 >= 19.00 .AND. e.nivel1 <=20.00
   xy= ' S'
ENDIF
IF e.nivel1 >= 16.00 .AND. e.nivel1 <=18.99
   xy= 'MB'
ENDIF
IF e.nivel1 >= 13.00 .AND. e.nivel1 <=15.99
   xy= ' B'
ENDIF
IF e.nivel1 >= 10.00 .AND. e.nivel1 <=12.99
   xy= ' R'
ENDIF

REPOR FORM alu_mod1 TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: NIVEL2P
*!
*!      Called by: C_OPCIM              (procedure in MENOP.PRG)
```

```
*!
*!   Report Forms: ALU_MOD2.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE nivel2p
SET FILTER TO (c.codigo=codigomm)
GO TOP
SET FILTER TO (e.matricula=codigomm)
GO TOP

xy= ' D'
IF e.nivel2 >= 19.00 .AND. e.nivel2 <=20.00
   xy= ' S'
ENDIF
IF e.nivel2 >= 16.00 .AND. e.nivel2 <=18.99
   xy= 'MB'
ENDIF
IF e.nivel2 >= 13.00 .AND. e.nivel2 <=15.99
   xy= ' B'
ENDIF
IF e.nivel2 >= 10.00 .AND. e.nivel2 <=12.99
   xy= ' R'
ENDIF

REPOR FORM alu_mod2 PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: NIVEL2I
*!
*!      Called by: C_OPCIM            (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_MOD2.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE nivel2i
SET FILTER TO (c.codigo=codigomm)
GO TOP
SET FILTER TO (e.matricula=codigomm)
GO TOP

xy= ' D'
IF e.nivel2 >= 19.00 .AND. e.nivel2 <=20.00
   xy= ' S'
```

```
ENDIF
IF e.nivel2 >= 16.00 .AND. e.nivel2 <=18.99
   xy= 'MB'
ENDIF
IF e.nivel2 >= 13.00 .AND. e.nivel2 <=15.99
   xy= ' B'
ENDIF
IF e.nivel2 >= 10.00 .AND. e.nivel2 <=12.99
   xy= ' R'
ENDIF

REPOR FORM alu_mod2 TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: NIVEL3P
*!
*!      Called by: C_OPCIM              (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_MOD3.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE nivel3p
SET FILTER TO (c.codigo=codigomm)
GO TOP
SET FILTER TO (e.matricula=codigomm)
GO TOP

xy= ' D'
IF e.nivel3 >= 19.00 .AND. e.nivel3 <=20.00
   xy= ' S'
ENDIF
IF e.nivel3 >= 16.00 .AND. e.nivel3 <=18.99
   xy= 'MB'
ENDIF
IF e.nivel3 >= 13.00 .AND. e.nivel3 <=15.99
   xy= ' B'
ENDIF
IF e.nivel3 >= 10.00 .AND. e.nivel3 <=12.99
   xy= ' R'
ENDIF

REPOR FORM alu_mod3 PREVIEW
SET FILTER TO
```

```
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: NIVEL3I
*!
*!   Report Forms: ALU_MOD3.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE nivel3i
SET FILTER TO (c.codigo=codigomm)
GO TOP
SET FILTER TO (e.matricula=codigomm)
GO TOP

xy= ' D'
IF e.nivel3 >= 19.00 .AND. e.nivel3 <=20.00
   xy= ' S'
ENDIF
IF-e.nivel3 >= 16.00 .AND. e.nivel3 <=18.99
   xy= 'MB'
ENDIF
IF e.nivel3 >= 13.00 .AND. e.nivel3 <=15.99
   xy= ' B'
ENDIF
IF e.nivel3 >= 10.00 .AND. e.nivel3 <=12.99
   xy= ' R'
ENDIF

REPOR FORM alu_mod3 TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: NIVEL4P
*!
*!      Called by: C_OPCIM            (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_MOD4.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE nivel4p
SET FILTER TO (c.codigo=codigomm)
```

```
GO TOP
SET FILTER TO (e.matricula=codigomm)
GO TOP

xy= ' D'
IF e.nivel4 >= 19.00 .AND. e.nivel4 <=20.00
   xy= ' S'
ENDIF
IF e.nivel4 >= 16.00 .AND. e.nivel4 <=18.99
   xy= 'MB'
ENDIF
IF e.nivel4 >= 13.00 .AND. e.nivel4 <=15.99
   xy= ' B'
ENDIF
IF e.nivel4 >= 10.00 .AND. e.nivel4 <=12.99
   xy= ' R'
ENDIF

REPOR FORM alu_mod4 PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: NIVEL4I
*!
*!      Called by: C_OPCIM            (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_MOD4.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE nivel4i
SET FILTER TO (c.codigo=codigomm)
GO TOP
SET FILTER TO (e.matricula=codigomm)
GO TOP

xy= ' D'
IF e.nivel4 >= 19.00 .AND. e.nivel4 <=20.00
   xy= ' S'
ENDIF
IF e.nivel4 >= 16.00 .AND. e.nivel4 <=18.99
   xy= 'MB'
ENDIF
IF e.nivel4 >= 13.00 .AND. e.nivel4 <=15.99
   xy= ' B'
ENDIF
```

```
IF e.nivel4 >= 10.00 .AND. e.nivel4 <=12.99
   xy= ' R'
ENDIF

REPOR FORM alu_mod4 TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: NIVEL5P
*!
*!      Called by: C_OPCIM              (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_MOD5.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE nivel5p
SET FILTER TO (c.codigo=codigomm)
GO TOP
SET FILTER TO (e.matricula=codigomm)
GO TOP

xy= ' D'
IF e.nivel5 >= 19.00 .AND. e.nivel5 <=20.00
   xy= ' S'
ENDIF
IF e.nivel5 >= 16.00 .AND. e.nivel5 <=18.99
   xy= 'MB'
ENDIF
IF e.nivel5 >= 13.00 .AND. e.nivel5 <=15.99
   xy= ' B'
ENDIF
IF e.nivel5 >= 10.00 .AND. e.nivel5 <=12.99
   xy= ' R'
ENDIF

REPOR FORM alu_mod5 PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: NIVEL5I
*!
```

```
*!      Called by: C_OPCIM              (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_MOD5.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE nivel5i
SET FILTER TO (c.codigo=codigomm)
GO TOP
SET FILTER TO (e.matricula=codigomm)
GO TOP

xy= ' D'
IF e.nivel5 >= 19.00 .AND. e.nivel5 <=20.00
   xy= ' S'
ENDIF
IF e.nivel5 >= 16.00 .AND. e.nivel5 <=18.99
   xy= 'MB'
ENDIF
IF e.nivel5 >= 13.00 .AND. e.nivel5 <=15.99
   xy= ' B'
ENDIF
IF e.nivel5 >= 10.00 .AND. e.nivel5 <=12.99
   xy= ' R'
ENDIF

REPOR FORM alu_mod5 TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: NIVEL6P
*!
*!      Called by: C_OPCIM              (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_MOD6.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE nivel6p
SET FILTER TO (c.codigo=codigomm)
GO TOP
SET FILTER TO (e.matricula=codigomm)
GO TOP

xy= ' D'
```

```
IF e.nivel6 >= 19.00 .AND. e.nivel6 <=20.00
   xy= ' S'
ENDIF
IF e.nivel6 >= 16.00 .AND. e.nivel6 <=18.99
   xy= 'MB'
ENDIF
IF e.nivel6 >= 13.00 .AND. e.nivel6 <=15.99
   xy= ' B'
ENDIF
IF e.nivel6 >= 10.00 .AND. e.nivel6 <=12.99
   xy= ' R'
ENDIF

REPOR FORM alu_mod6 PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: NIVEL6I
*!
*!      Called by: C_OPCIM            (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_MOD6.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE nivel6i
SET FILTER TO (c.codigo=codigomm)
GO TOP
SET FILTER TO (e.matricula=codigomm)
GO TOP

xy= ' D'
IF e.nivel6 >= 19.00 .AND. e.nivel6 <=20.00
   xy= ' S'
ENDIF
IF e.nivel6 >= 16.00 .AND. e.nivel6 <=18.99
   xy= 'MB'
ENDIF
IF e.nivel6 >= 13.00 .AND. e.nivel6 <=15.99
   xy= ' B'
ENDIF
IF e.nivel6 >= 10.00 .AND. e.nivel6 <=12.99
   xy= ' R'
ENDIF

REPOR FORM alu_mod6 TO PRINT
```

```
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

* CERTIFICADO FINAL DE LA SECCION OPCIONAL *
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: C_OPCIF
*!
*!      Called by: MENOP                (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!          Calls: TECLA                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : RALUMNO()            (function  in PROCE.PRG)
*!               : IMP_PAN              (procedure in PROCE.PRG)
*!               : PANTF                (procedure in MENOP.PRG)
*!               : IMPREF               (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE c_opcif
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SET FILTER TO
SAVE SCREEN TO mery1
CLEAR
SELEC E
SET RELATION TO matricula INTO C
DO WHILE .T.
   @1,17 say' * CERTIFICADO FINAL DE LA SECCION OPCIONAL * ' font
"BOLD",10 style "B"
   SELE C
   SET ORDER TO 1
   STORE "O" TO mtipo
   STORE 0 TO mgrado
   STORE SPACE (8) TO codigomm
   STORE DATE() TO mfecha
   STORE DATE() TO mfact
   SET FILTER TO tipo = mtipo
   @2,14,14,60 BOX "╔═╗║ ║╚═╝"
   @6,27 SAY "MATRICULA #:" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET codigomm FUNC
   "s8!" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @8,27 SAY 'FECHA  QUE  INGRESO  : ' FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mfact
   PICTURE "@D" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   SET FILTER TO fechact = mfact
   @10,27 SAY 'FECHA ACT.:   ' FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mfecha
   PICTURE "@D" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @19,33,21,74 BOX "╔═╗║ ║╚═╝"
   @20,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
   style "B"
```

```
      READ
      malu=ralumno(codigomm)
      IF LASTKEY()=27
         CLEAR
         RESTORE SCREEN FROM mery1
         RETURN
      ENDIF
      sn = "S"
      SEEK codigomm
      IF malu=0
         wait'NO EXISTE ESE ALUMNO' WINDOW
         =INKEY(0)
         LOOP
      ENDIF
      SELEC E
      opmr = 1
      DO imp_pan
      DO CASE
      CASE opmr=1
         DO pantf
      CASE opmr=2
         DO impref
      CASE opmr=3
         EXIT
      ENDCASE
      SET FILTER TO
      SET FILTER TO
ENDDO
SET RELA TO
SET FILTER TO
CLEAR
ON KEY
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PANTF
*!
*!      Called by: C_OPCIF              (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_FIN.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pantf
SET FILTER TO (c.codigo=codigomm)
GO TOP
```

```
SET FILTER TO (e.matricula=codigomm)
GO TOP

xy= ' D'
IF e.promedio >= 19.00 .AND. e.promedio <=20.00
   xy= ' S'
ENDIF
IF e.promedio >= 16.00 .AND. e.promedio <=18.99
   xy= 'MB'
ENDIF
IF e.promedio >= 13.00 .AND. e.promedio <=15.99
   xy= ' B'
ENDIF
IF e.promedio >= 10.00 .AND. e.promedio <=12.99
   xy= ' R'
ENDIF

REPOR FORM alu_fin PREVIEW
SET FILTER TO
SET RELA TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: IMPREF
*!
*!      Called by: C_OPCIF              (procedure in MENOP.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_FIN.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE impref
SET FILTER TO (c.codigo=codigomm)
GO TOP
SET FILTER TO (e.matricula=codigomm)
GO TOP

xy= ' D'
IF e.promedio >= 19.00 .AND. e.promedio <=20.00
   xy= ' S'
ENDIF
IF e.promedio >= 16.00 .AND. e.promedio <=18.99
   xy= 'MB'
ENDIF
IF e.promedio >= 13.00 .AND. e.promedio <=15.99
   xy= ' B'
ENDIF
```

```
IF e.promedio >= 10.00 .AND. e.promedio <=12.99
   xy= ' R'
ENDIF

REPOR FORM alu_fin TO PRINT
SET FILTER TO
SET RELA TO
CLEAR
RETURN

*: EOF: MENOP.PRG
```

```
*:**********************************************************************
******
*:
*: Procedure file: C:\IEMLA\RN_NOTO.PRG
*:         System: SISTEMA DEL I.E.M.L.A.
*:         Author: Mery Garzón V.
*:      Copyright (c) Ambato, 09 Enero/97, Tesis de Grado de la P.U.C.E.
*:  Last modified: 08/01/97 at 19:05:02
*:
*:  Procs & Fncts: RNLIBPO
*:               : RNLIBIO
*:
*:         Set by: REPCAL.PRG
*:
*:          Calls: RFECHA()          (function  in PROCE.PRG)
*:               : IMP_PAN           (procedure in PROCE.PRG)
*:               : RNLIBPO           (procedure in RN_NOTO.PRG)
*:               : RNLIBIO           (procedure in RN_NOTO.PRG)
*:
*:      Documented 18:46:22                                  FoxDoc version
3.00a
*:**********************************************************************
******
* LIBRETA DE LA SECCION OPCIONAL *
SAVE SCREEN TO mery1
CLEAR
DO WHILE .T.
   SELE C
   SET ORDER TO 1
   STORE 'O' TO mtipo
   STORE 0 TO mgrado
   STORE DATE() TO mfact
   @3,13 SAY '* CALIFICACIONES DE LA SECCION OPCIONAL *' FONT "SCRIP",12
   STYLE "B"
   @6,14,16,60 BOX "╔═╗║ ║╚═╝░"
   @10,20 SAY 'FECHA QUE INGRESO : ' FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET
   mfact PICTURE "@D" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @19,33,21,74 BOX "╔═╗║ ║╚═╝░"
   @20,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
style "B"
   READ
   IF LASTKEY()=27
      CLEAR
      RESTORE SCREEN FROM mery1
      RETURN
   ENDIF
   malu=rfecha(mfact)
   IF malu=0
      wait'NO EXISTEN ALUMNOS' WINDOW
```

```
      =INKEY(0)
      LOOP
   ENDIF
   opmr = 1
   DO imp_pan
   DO CASE
   CASE opmr=1
      DO rnlibpo
   CASE opmr=2
      DO rnlibio
   CASE opmr=3
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
CLEAR
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: RNLIBPO
*!
*!      Called by: RN_NOTO.PRG
*!
*!   Report Forms: RN_MATO1.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE rnlibpo
SELEC E
SET RELA TO matricula INTO C
DO WHILE .T.
   SELE E
   SET FILTER TO c.tipo = mtipo .AND. c.fechact=mfact
   GO TOP
   DEFINE WIND mm FROM 12,3 TO 34,76  TITLE " SECCION OPCIONAL " FONT
"BOLD",8 STYLE "B"
   REPOR FORM rn_mato1 PREVIEW
   EXIT
ENDDO
SELE E
SET FILTER TO
SET RELA TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
```

```
*!
*!      Procedure: RNLIBIO
*!
*!      Called by: RN_NOTO.PRG
*!
*!   Report Forms: RN_MATO1.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE rnlibio
SELEC E
SET RELA TO matricula INTO C
DO WHILE .T.
   SELE E
   SET FILTER TO c.tipo = mtipo .AND. c.fechact=mfact
   GO TOP
   DEFINE WIND mm FROM 12,3 TO 34,76  TITLE " SECCION OPCIONAL " FONT
"BOLD",8 STYLE "B"
   REPOR FORM rn_matoi TO PRINT
   EXIT
ENDDO
SELE E
SET FILTER TO
SET RELA TO
RETURN

**********************************

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: TECLA
*!
*!      Called by: ING1              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CAM1              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : BOR1              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CON11             (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : INGREMAT          (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : CONIMAT           (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : CAMMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : ELIMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : INGRESOA          (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : BORRADOA          (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : CONSULTASIA       (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : GRADOA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : DATOSA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : RPERSONAL         (procedure in REPORTES.PRG)
*!               : RGENERAL          (procedure in REPORTES.PRG)
*!               : REPCERTP.PRG
```

```
*!                : INGCAP              (procedure in ASISP.PRG)
*!                : MODCAP              (procedure in ASISP.PRG)
*!                : BORCAP              (procedure in ASISP.PRG)
*!                : CONCAMP             (procedure in ASISP.PRG)
*!                : CONCAIP             (procedure in ASISP.PRG)
*!                : INGNJ               (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!                : MODNJ               (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!                : CONJI               (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!                : INGNE               (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!                : CALNE               (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!                : CONNE               (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!                : INGNO               (procedure in NOTASOP.PRG)
*!                : CALNO               (procedure in NOTASOP.PRG)
*!                : CONNO               (procedure in NOTASOP.PRG)
*!                : INGNCA              (procedure in CONAS.PRG)
*!                : CALNCA              (procedure in CONAS.PRG)
*!                : CONNCA              (procedure in CONAS.PRG)
*!                : INGCA               (procedure in ASISTA.PRG)
*!                : MODCA               (procedure in ASISTA.PRG)
*!                : BORCA               (procedure in ASISTA.PRG)
*!                : CONCAM              (procedure in ASISTA.PRG)
*!                : CONCAI              (procedure in ASISTA.PRG)
*!                : RMATEG              (procedure in REPMAT.PRG)
*!                : RMATEH              (procedure in REPMAT.PRG)
*!                : RMATET              (procedure in REPMAT.PRG)
*!                : RA_CARNET           (procedure in REPALU.PRG)
*!                : RA_FPERA            (procedure in REPALU.PRG)
*!                : RA_GRADO            (procedure in REPALU.PRG)
*!                : RA_TIPO             (procedure in REPALU.PRG)
*!                : RN_MATE             (procedure in REPCAL.PRG)
*!                : ASISTP              (procedure in REPASIS.PRG)
*!                : REPASA.PRG
*!                : REPASP              (procedure in REPASIS.PRG)
*!                : REGASP              (procedure in REPASIS.PRG)
*!                : C_MATR              (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : C_CALI              (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : C_ABAND             (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : C_BECA              (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : TRIMJ               (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                : TRIME               (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                : RN_LIBJ             (procedure in RN_LIBRE.PRG)
*!                : RN_LIBE.PRG
*!                : APNOTAS             (procedure in RN_FINAL.PRG)
*!                : MENASIS             (procedure in REPASA.PRG)
*!                : REGASA              (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISJ               (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISE               (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISO               (procedure in REPASA.PRG)
*!                : C_OPCIM             (procedure in MENOP.PRG)
```

```
*!                : C_OPCIF              (procedure in MENOP.PRG)
*!                : APFALTAS             (procedure in APFALTAS.PRG)
*!                : MEJAL                (procedure in MEJAL.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE tecla
SELEC C
DEFINE WINDOW mery FROM 10,11 TO 21,68;
   CLOSE FLOAT SHADOW SYSTEM COLOR SCHEME 8 TITLE ' LISTA DE REGISTROS
"ALUMNOS DE S. OPCIONAL"'
ACTIVATE WINDOW mery
SET FILTER TO c.tipo = "O"
BROWSE FIELD codigo/9, apellido/15, nombre/15, tipo/4,fechact/8 NOAPPEND
NODELETE NOEDIT
mfact = fechact
SET FILTER TO
RELEASE WIND mery
RETURN
**************************************
*: EOF: RN_NOTO.PRG
```

```
*:**************************************************************************
******
*:
*: Procedure file: C:\IEMLA\RN_TRIME.PRG
*:         System: SISTEMA DEL I.E.M.L.A.
*:         Author: Mery Garzón V.
*:      Copyright (c) Ambato, 09 Enero/97, Tesis de Grado de la P.U.C.E.
*:  Last modified: 08/01/97 at 19:25:21
*:
*:  Procs & Fncts: TRIMJ
*:               : TRIME
*:               : PANTJ1
*:               : IMPREJ1
*:               : PANTJ2
*:               : IMPREJ2
*:               : PANTE1
*:               : IMPREE1
*:               : PANTE2
*:               : IMPREE2
*:               : PANTE3
*:               : IMPREE3
*:
*:         Set by: REPCAL.PRG
*:
*:          Calls: TRIMJ              (procedure in RN_TRIME.PRG)
*:               : TRIME              (procedure in RN_TRIME.PRG)
*:
*:      Documented 18:46:23                                  FoxDoc version
3.00a
*:**************************************************************************
******
*** MENU CALIFICACIONES POR TRIMESTRES Y QUINQUEMESTRES ***
SELE D
SAVE SCREEN TO mery1
DO WHILE .T.
   CLEAR
   @2,6 SAY '* CALIFICACIONES POR TRIMESTRES Y QUINQUEMESTRES *' FONT
   "SCRIP",12 STYLE "B"
   opcion=0
   @5,17 GET opcion ;
      PICTURE "@*h \<PRE-PRIMARIA ;\<PRIMARIA ;\<SALIR ";
      SIZE 2,10,1;
      DEFAULT 1
   READ CYCLE
   DO CASE
   CASE opcion = 1
      DO trimj
   CASE opcion = 2
```

```
      DO trime
   CASE opcion = 3
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
CLEAR
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN
*************************************

* NOTAS POR QUINQUEMESTRES *
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: TRIMJ
*!
*!      Called by: RN_TRIME.PRG
*!
*!          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : IMPJ_PANJ          (procedure in PROCE.PRG)
*!               : PANTJ1             (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!               : IMPREJ1            (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!               : PANTJ2             (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!               : IMPREJ2            (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE trimj
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SELEC D
SET RELA TO
SET RELA TO matricula INTO C, materia INTO B ADDITIVE
CLEAR
DO WHILE .T.
   SELE C
   STORE SPACE(8) TO codigomm
   STORE 'J' TO mtipo
   STORE 1 TO mquin
   SET FILTER TO tipo = mtipo
   @3,9 SAY '* CALIFICACIONES POR QUINQUEMESTRE DE PRE-PRIMARIA *' FONT
   "SCRIP",12 STYLE "B"
   @6,14,16,60 BOX "╔═╗║ ║╚═╝▒"
   @10,20 SAY 'MATRICULA # : ' FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET codigomm FUNC
   "s8!" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @19,33,21,74 BOX "╔═╗║ ║╚═╝▒"
   @20,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
   style "B"
   READ
   IF LASTKEY()=27 .OR. codigomm = SPACE(8)
```

```
      CLEAR
      RETURN
   ENDIF
   sn = "S"
   SEEK codigomm
   IF EOF()
      WAIT 'MATRICULA NO EXISTE'WINDOW
      READ
      LOOP
   ENDIF

   SELEC D
   STORE 1 TO mquin
   @12,20 say'QUINQUEMESTRE : ' font "BOLD",10 style "B" get mquin
   pict'9' RANGE 1,2 FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @19,33,21,74 BOX "╔╗║╝═╚║▒"
   @20,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
   style "B"
   READ
   IF LASTKEY()=27
      CLEAR
      RETURN
   ENDIF

   SELEC D
   SET FILTER TO
   SET FILTER TO matricula=codigomm .AND. quin=mquin
   COUNT TO D FOR matricula=codigomm .AND. quin=mquin
   IF D<20
      @22,7 SAY '                                                    '
      @22,7 SAY 'LAS CALIFICACIONES DE ESTE QUINQUEMESTRE NO HAN SIDO
      REGISTRADAS <ENTER>' FONT "BOLD",8 STYLE "B"
      READ
      @22,7 SAY '
        '
      @23,7 SAY '
        '
      LOOP
   ENDIF

   DO CASE
   CASE mquin =1
      opmr = 1
      DO impj_panj
      DO CASE
      CASE opmr=1
         DO pantj1
      CASE opmr=2
         DO imprej1
```

```
        CASE opmr=3
           EXIT
        ENDCASE
     CASE mquin =2
        opmr = 1
        DO impj_panj
        DO CASE
        CASE opmr=1
           DO pantj2
        CASE opmr=2
           DO imprej2
        CASE opmr=3
           EXIT
        ENDCASE
     ENDCASE
ENDDO
SET RELA TO
SET FILTER TO
ON KEY
CLEAR
RETURN
*****************************************

*!*************************************************************************
******
*!
*!       Procedure: PANTJ1
*!
*!       Called by: TRIMJ              (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pantj1
CLEAR
SELE D
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP
@1,2 say'CALIFICACIONES DEL' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@1,19 SAY TRANS(mquin,"9") font'ROMAN',8 STYLE 'BO'
@1,22 say'QUINQUEMESTRE' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@2,2 SAY 'ALUMNO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@2,10 SAY c.apellido font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@2,30 SAY c.nombre font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@3,2 SAY 'GRADO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@3,9 SAY TRANS(c.grado,"9") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@4,2 SAY 'MATRICULA:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@4,12 SAY c.codigo font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,2 say'MATERIAS' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@8,2 say'AREA COGNOSCITIVA' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
```

```
@14,2 say'AREA PSICOMOTORA' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@20,2 say'AREA AFECTIVO-SOCIAL' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@26,2 say'DESARROLLO DEL LENGUAJE' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,50 say'MS.'font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,56 say'S.'font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,62 say'PS.'font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@5,18 say'EQUIVALENCIAS: MS.= Muy Satisfactorio;    S.= Satisfactorio;
PS.= Poco Satisfactorio ' font "BOLD",8 style "B"

***-------------***
SELECT B
***-------------***

F=9
SET FILTER  TO b.area="C" .AND. b.quin=1
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "C"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      @F,3 SAY b.materia
      suma=0
      IF d.ims='X'
         suma=1
      ENDIF
      IF d.is ='X'
         suma=2
      ENDIF
      IF d.ips='X'
         suma=3
      ENDIF
      mmery=suma
      @F,50 GET mmery FUNCTION '*RNH ;;' SIZE 1, 5, 1 DEFAULT suma
      CLEAR GET
      IF LASTKEY()=27
         CLEAR
         RETURN
      ENDIF
      SELEC B
      F=F+1
   ENDIF
   IF !EOF()
      SKIP
   ENDIF
ENDDO
```

```
F=15
SET FILTER TO
SET FILTER  TO b.area="P" .AND. b.quin=1
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "P"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      @F,3 SAY b.materia
      suma=0
      IF d.ims='X'
         suma=1
      ENDIF
      IF d.is ='X'
         suma=2
      ENDIF
      IF d.ips='X'
         suma=3
      ENDIF
      mmery=suma
      @F,50 GET mmery FUNCTION '*RNH ;;' SIZE 1, 5, 1 DEFAULT suma
      CLEAR GET
      IF LASTKEY()=27
         CLEAR
         RETURN
      ENDIF
      SELEC B
      F=F+1
   ENDIF
   IF !EOF()
      SKIP
   ENDIF
ENDDO


F=21
SET FILTER TO
SET FILTER  TO b.area="A" .AND. b.quin=1
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "A"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
```

```
        SELEC D
        LOCATE FOR materia = mmateria
        @F,3 SAY b.materia
        suma=0
        IF d.ims='X'
           suma=1
        ENDIF
        IF d.is ='X'
           suma=2
        ENDIF
        IF d.ips='X'
           suma=3
        ENDIF
        mmery=suma
        @F,50 GET mmery FUNCTION '*RNH ;;' SIZE 1, 5, 1 DEFAULT suma
        CLEAR GET
        IF LASTKEY()=27
           CLEAR
           RETURN
        ENDIF
        SELEC B
        F=F+1
     ENDIF
     IF !EOF()
        SKIP
     ENDIF
ENDDO

F=27
SET FILTER TO
SET FILTER  TO b.area="D" .AND. b.quin=1
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "D"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      @F,3 SAY b.materia
      suma=0
      IF d.ims='X'
         suma=1
      ENDIF
      IF d.is ='X'
         suma=2
      ENDIF
      IF d.ips='X'
```

```
            suma=3
         ENDIF
         mmery=suma
         @F,50 GET mmery FUNCTION '*RNH ;;' SIZE 1, 5, 1 DEFAULT suma
         CLEAR GET
         IF LASTKEY()=27
            CLEAR
            RETURN
         ENDIF
         SELEC B
         F=F+1
      ENDIF
      IF !EOF()
         SKIP
      ENDIF
ENDDO
WAIT 'Presione <ENTER>'WINDOW
CLEAR
ON KEY
*SET FILTER TO
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: IMPREJ1
*!
*!      Called by: TRIMJ              (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE impreji
STORE PRINTSTATUS( ) TO ready
IF NOT ready
   WAIT 'Verifique que la Impresora este encendida ' WINDOW
ENDIF
SELEC D
SET PRINT ON
SET DEVICE TO PRINT
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP
@1,25 say'INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL LATINOAMERICANO' font'ROMAN'
STYLE 'BO'
@5,2 say'CALIFICACIONES DEL' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@5,19 SAY TRANS(mquin,"9") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@5,22 say'QUINQUEMESTRE' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,2 SAY 'ALUMNO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
```

```
@6,10 SAY c.apellido font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,30 SAY c.nombre font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@7,2 SAY 'GRADO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@7,9 SAY TRANS(c.grado,"9") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@7,18 say'EQUIVALENCIAS: MS.= Muy Satisfactorio;    S.= Satisfactorio;
PS.= Poco Satisfactorio ' font "BOLD",8 style "B"
@8,2 SAY 'MATRICULA:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@8,12 SAY c.codigo font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@10,2 say'MATERIAS' font'ROMAN',12 STYLE 'BO'
@10,53 say'MS.' font'ROMAN',12 STYLE 'BO'
@10,59 say'S.' font'ROMAN',12 STYLE 'BO'
@10,65 say'PS.' font'ROMAN',12 STYLE 'BO'


***-------------***
SELECT B
***-------------***

@13,2 say'AREA COGNOSCITIVA' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
F=14
SET FILTER  TO b.area="C" .AND. b.quin=1
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "C"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      @F,3 SAY b.materia
      suma=0
      IF d.ims='X'
         suma=1
         @F,53 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      IF d.is ='X'
         suma=2
         @F,59 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      IF d.ips='X'
         suma=3
         @F,65 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      CLEAR GET
      IF LASTKEY()=27
         CLEAR
         RETURN
      ENDIF
```

```
      SELEC B
      F=F+1
   ENDIF
   IF !EOF()
      SKIP
   ENDIF
ENDDO

@21,2 say'AREA PSICOMOTORA' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
F=22
SET FILTER TO
SET FILTER  TO b.area="P" .AND. b.quin=1
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "P"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      @F,3 SAY b.materia
      suma=0
      IF d.ims='X'
         suma=1
         @F,53 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      IF d.is ='X'
         suma=2
         @F,59 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      IF d.ips='X'
         suma=3
         @F,65 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      CLEAR GET
      IF LASTKEY()=27
         CLEAR
         RETURN
      ENDIF
      SELEC B
      F=F+1
   ENDIF
   IF !EOF()
      SKIP
   ENDIF
ENDDO

@29,2 say'AREA AFECTIVO-SOCIAL' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
```

```
F=30
SET FILTER TO
SET FILTER  TO b.area="A" .AND. b.quin=1
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "A"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      @F,3 SAY b.materia
      suma=0
      IF d.ims='X'
         suma=1
         @F,53 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      IF d.is ='X'
         suma=2
         @F,59 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      IF d.ips='X'
         suma=3
         @F,65 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      CLEAR GET
      IF LASTKEY()=27
         CLEAR
         RETURN
      ENDIF
      SELEC B
      F=F+1
   ENDIF
   IF !EOF()
      SKIP
   ENDIF
ENDDO

@37,2 say'DESARROLLO DEL LENGUAJE' font' ROMAN',10 STYLE 'BO
F=38
SET FILTER TO
SET FILTER  TO b.area="D" .AND. b.quin=1
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "D"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
```

```
        mmateria = b.codigo
        SELEC D
        LOCATE FOR materia = mmateria
        @F,3 SAY b.materia
        suma=0
        IF d.ims='X'
           suma=1
           @F,53 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
        ENDIF
        IF d.is ='X'
           suma=2
           @F,59 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
        ENDIF
        IF d.ips='X'
           suma=3
           @F,65 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
        ENDIF
        CLEAR GET
        IF LASTKEY()=27
           CLEAR
           RETURN
        ENDIF
        SELEC B
        F=F+1
     ENDIF
     IF !EOF()
        SKIP
     ENDIF
  ENDDO
  ON KEY
  SET FILTER TO
  EJECT
  SET DEVICE TO SCREEN
  SET PRINT OFF
  WAIT 'Presione <ENTER>'WINDOW
  CLEAR
  RETURN
  ************************************************

  *!*************************************************************************
  ******
  *!
  *!      Procedure: PANTJ2
  *!
  *!      Called by: TRIMJ              (procedure in RN_TRIME.PRG)
  *!
  *!*************************************************************************
  ******
  PROCEDURE pantj2
```

```
CLEAR
SELE D
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP
@1,2 say'CALIFICACIONES DEL' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@1,19 SAY TRANS(mquin,"9") font'ROMAN',8 STYLE 'BO'
@1,22 say'QUINQUEMESTRE' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@2,2 SAY 'ALUMNO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@2,10 SAY c.apellido font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@2,30 SAY c.nombre font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@3,2 SAY 'GRADO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@3,9 SAY TRANS(c.grado,"9") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@4,2 SAY 'MATRICULA:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@4,12 SAY c.codigo font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,2 say'MATERIAS' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@8,2 say'AREA COGNOSCITIVA' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@14,2 say'AREA PSICOMOTORA' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@20,2 say'AREA AFECTIVO-SOCIAL' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@26,2 say'DESARROLLO DEL LENGUAJE' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,50 say'MS.'font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,56 say'S.'font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,62 say'PS.'font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@5,18 say'EQUIVALENCIAS: MS.= Muy Satisfactorio;    S.= Satisfactorio;
PS.= Poco Satisfactorio ' font "BOLD",8 style "B"


***--------------***
SELECT B
***--------------***

F=9
SET FILTER  TO b.area="C" .AND. b.quin=2
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "C"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      @F,3 SAY b.materia
      suma=0
      IF d.iims='X'
         suma=1
      ENDIF
      IF d.iis ='X'
         suma=2
      ENDIF
```

```
      IF d.iips='X'
         suma=3
      ENDIF
      mmery=suma
      @F,50 GET mmery FUNCTION '*RNH ;;' SIZE 1, 5, 1 DEFAULT suma
      CLEAR GET
      IF LASTKEY()=27
         CLEAR
         RETURN
      ENDIF
      SELEC B
      F=F+1
   ENDIF
   IF !EOF()
      SKIP
   ENDIF
ENDDO

F=15
SET FILTER TO
SET FILTER  TO b.area="P" .AND. b.quin=2
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "P"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      @F,3 SAY b.materia
      suma=0
      IF d.iims='X'
         suma=1
      ENDIF
      IF d.iis ='X'
         suma=2
      ENDIF
      IF d.iips='X'
         suma=3
      ENDIF
      mmery=suma
      @F,50 GET mmery FUNCTION '*RNH ;;' SIZE 1, 5, 1 DEFAULT suma
      CLEAR GET
      IF LASTKEY()=27
         CLEAR
         RETURN
      ENDIF
      SELEC B
```

```
      F=F+1
   ENDIF
   IF !EOF()
      SKIP
   ENDIF
ENDDO


F=21
SET FILTER TO
SET FILTER  TO b.area="A" .AND. b.quin=2
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "A"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      @F,3 SAY b.materia
      suma=0
      IF d.iims='X'
         suma=1
      ENDIF
      IF d.iis ='X'
         suma=2
      ENDIF
      IF d.iips='X'
         suma=3
      ENDIF
      mmery=suma
      @F,50 GET mmery FUNCTION '*RNH ;;' SIZE 1, 5, 1 DEFAULT su
      CLEAR GET
      IF LASTKEY()=27
         CLEAR
         RETURN
      ENDIF
      SELEC B
      F=F+1
   ENDIF
   IF !EOF()
      SKIP
   ENDIF
ENDDO

F=27
SET FILTER TO
SET FILTER  TO b.area="D" .AND. b.quin=2
```

```
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "D"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      @F,3 SAY b.materia
      suma=0
      IF d.iims='X'
         suma=1
      ENDIF
      IF d.iis ='X'
         suma=2
      ENDIF
      IF d.iips='X'
         suma=3
      ENDIF
      mmery=suma
      @F,50 GET mmery FUNCTION '*RNH ;;' SIZE 1, 5, 1 DEFAULT suma
      CLEAR GET
      IF LASTKEY()=27
         CLEAR
         RETURN
      ENDIF
      SELEC B
      F=F+1
   ENDIF
   IF !EOF()
      SKIP
   ENDIF
ENDDO
WAIT 'Presione <ENTER>'WINDOW
CLEAR
ON KEY
SET FILTER TO
*SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: IMPREJ2
*!
*!      Called by: TRIMJ              (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!
```

```
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE imprej2
STORE PRINTSTATUS( ) TO ready
IF NOT ready
   WAIT 'Verifique que la Impresora este encendida ' WINDOW
ENDIF
SELEC D
SET PRINT ON
SET DEVICE TO PRINT
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP
@1,25 say'INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL LATINOAMERICANO' font'ROMAN',14
STYLE 'BO'
@5,2 say'CALIFICACIONES DEL' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@5,19 SAY TRANS(mquin,"9") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@5,22 say'QUINQUEMESTRE' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,2 SAY 'ALUMNO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,10 SAY c.apellido font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,30 SAY c.nombre font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@7,2 SAY 'GRADO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@7,9 SAY TRANS(c.grado,"9") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@7,18 say'EQUIVALENCIAS: MS.= Muy Satisfactorio;    S.= Satisfactorio;
PS.= Poco Satisfactorio ' font "BOLD",8 style "B"
@8,2 SAY 'MATRICULA:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@8,12 SAY c.codigo font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@10,2 say'MATERIAS' font'ROMAN',12 STYLE 'BO'
@10,53 say'MS.' font'ROMAN',12 STYLE 'BO'
@10,59 say'S.' font'ROMAN',12 STYLE 'BO'
@10,65 say'PS.' font'ROMAN',12 STYLE 'BO'


***-------------***
SELECT B
***-------------***

@13,2 say'AREA COGNOSCITIVA' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
F=14
SET FILTER  TO b.area="C" .AND. b.quin=2
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "C"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      @F,3 SAY b.materia
```

```
      suma=0
      IF d.iims='X'
         suma=1
         @F,53 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      IF d.iis ='X'
         suma=2
         @F,59 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      IF d.iips='X'
         suma=3
         @F,65 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      CLEAR GET
      IF LASTKEY()=27
         CLEAR
         RETURN
      ENDIF
      SELEC B
      F=F+1
   ENDIF
   IF !EOF()
      SKIP
   ENDIF
ENDDO

@21,2 say'AREA PSICOMOTORA' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
F=22
SET FILTER TO
SET FILTER  TO b.area="P" .AND. b.quin=2
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "P"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      @F,3 SAY b.materia
      suma=0
      IF d.iims='X'
         suma=1
         @F,53 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      IF d.iis ='X'
         suma=2
         @F,59 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
```

```
      IF d.iips='X'
         suma=3
         @F,65 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      CLEAR GET
      IF LASTKEY()=27
         CLEAR
         RETURN
      ENDIF
      SELEC B
      F=F+1
   ENDIF
   IF !EOF()
      SKIP
   ENDIF
ENDDO

@29,2 say'AREA AFECTIVO-SOCIAL' font' ROMAN',10 STYLE
F=30
SET FILTER TO
SET FILTER  TO b.area="A" .AND. b.quin=2
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "A"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      @F,3 SAY b.materia
      suma=0
      IF d.iims='X'
         suma=1
         @F,53 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      IF d.iis ='X'
         suma=2
         @F,59 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      IF d.iips='X'
         suma=3
         @F,65 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',16
      ENDIF
      CLEAR GET
      IF LASTKEY()=27
         CLEAR
         RETURN
      ENDIF
```

```
EJECT
SET DEVICE TO SCREEN
SET PRINT OFF
WAIT 'Presione <ENTER>'WINDOW
CLEAR
RETURN
*****************************************

* NOTAS POR TRIMESTRES *
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: TRIME
*!
*!      Called by: RN_TRIME.PRG
*!
*!          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : IMPJ_PANJ          (procedure in PROCE.PRG)
*!               : PANTE1             (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!               : IMPREE1            (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!               : PANTE2             (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!               : IMPREE2            (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!               : PANTE3             (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!               : IMPREE3            (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE trime
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SELEC D
SET RELA TO materia INTO B
CLEAR
DO WHILE .T.
   SELE C
   STORE SPACE(8) TO codigomm
   STORE 'E' TO mtipo
   STORE 1 TO mtrimestre
   SET FILTER TO tipo = mtipo
   @3,12 SAY '* CALIFICACIONES POR TRIMESTRES DE PRIMARIA *' FONT
   "SCRIP",12 STYLE "B"
   @6,14,16,60 BOX "╔═╗║╝═╚║▒▒"
   @10,20 SAY 'MATRICULA # : ' FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET codigomm FUNC
   "s8!" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @19,33,21,74 BOX "╔═╗║╝═╚║▒▒"
   @20,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
   style "B"
   READ
   IF LASTKEY()=27 .OR. codigomm = SPACE(8)
      CLEAR
```

```
   RETURN
ENDIF
sn = "S"
SEEK codigomm
IF EOF()
   WAIT 'MATRICULA NO EXISTE'WINDOW
   READ
   LOOP
ENDIF

SELEC D
@12,20 say'TRIMESTRE : ' font "BOLD",10 style "B" get mtrimestre
pict'9' RANGE 1,3 FONT "BOLD",10 STYLE "B"
@19,33,21,74 BOX "╔╗╝═╚╢"
@20,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
style "B"
READ
IF LASTKEY()=27
   CLEAR
   RETURN
ENDIF

DO CASE
CASE mtrimestre =1
   opmr = 1
   DO impj_panj
   DO CASE
   CASE opmr=1
      DO pante1
   CASE opmr=2
      DO impree1
   CASE opmr=3
      EXIT
   ENDCASE
CASE mtrimestre =2
   opmr = 1
   DO impj_panj
   DO CASE
   CASE opmr=1
      DO pante2
   CASE opmr=2
      DO impree2
   CASE opmr=3
      EXIT
   ENDCASE
CASE mtrimestre =3
   opmr = 1
   DO impj_panj
   DO CASE
```

```
      CASE opmr=1
         DO pante3
      CASE opmr=2
         DO impree3
      CASE opmr=3
         EXIT
      ENDCASE
   ENDCASE
ENDDO
SET RELA TO
SET FILTER TO
ON KEY
RETURN
*****************************************

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PANTE1
*!
*!      Called by: TRIME              (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pante1
CLEAR
SELEC E
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP
SELEC D
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP
STORE 0 TO ip
STORE 0 TO suma
F=8
@1,5 say'CALIFICACIONES DEL' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@1,22 SAY TRANS(mtrimestre,"9") font'ROMAN',8 STYLE 'BO'
@1,25 say'TRIMESTRE' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@2,5 SAY 'ALUMNO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@2,13 SAY c.apellido font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@2,33 SAY c.nombre font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@3,5 SAY 'GRADO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@3,12 SAY TRANS(c.grado,"9") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@4,5 SAY 'MATRICULA:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@4,15 SAY c.codigo font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,2 say'MATERIAS' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,25 say'DEB.'  font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,31 say'LEC.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,37 say'ACT.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
```

```
@6,42 say'TRAB.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,48 say'EXAM.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,54 say'TOTAL'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,60 say'PROMEDIO'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,68 say'EQUIV.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@18,2 SAY 'ASOCIACION DE CLASE'
suma=0
R=0
DO WHILE .NOT. EOF()
   @F,2 SAY b.materia
   @F,25 SAY d.id pict'99'
   @F,31 SAY d.ile pict'99'
   @F,37 SAY d.iac pict'99'
   @F,43 SAY d.itp pict'99'
   @F,49 SAY d.ie pict'99'
   @F,55 SAY d.it pict'99'
   @F,62 SAY d.ip pict'99'

   IF d.ip >= 19 .AND. d.ip <=20
      @F,69 say'S'
   ENDIF
   IF d.ip >= 16 .AND. d.ip <=18
      @F,69 say'MB'
   ENDIF
   IF d.ip >= 13 .AND. d.ip <=15
      @F,69 say'B'
   ENDIF
   IF d.ip >= 10 .AND. d.ip <=12
      @F,69 say'R'
   ENDIF

   F=F+1
   IF b.aporte = "A" .OR. b.aporte = "B"
      suma=suma+d.ip
      R=R+1
   ENDIF
   SKIP
ENDDO

@18,62 SAY e.aso1 PICT '99'

IF e.aso1 >= 19 .AND. e.aso1 <=20
   @18,69 say'S'
ENDIF
IF e.aso1 >= 16 .AND. e.aso1 <=18
   @18,69 say'MB'
ENDIF
IF e.aso1 >= 13 .AND. e.aso1 <=15
   @18,69 say'B'
```

```
ENDIF
IF e.aso1 >= 10 .AND. e.aso1 <=12
   @18,69 say'R'
ENDIF

@23,2 say'SUMA TOTAL:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@23,14 SAY TRANS(suma,"999") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
suma=ROUND((suma/R),2)
@24,2 say'PROMEDIO TRIMESTRAL:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@24,22 SAY TRANS(suma, "99.99") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'

IF suma >= 19.00 .AND. suma <=20.00
   @24,30 say'S' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 16.00 .AND. suma <=18.99
   @24,30 say'MB' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 13.00 .AND. suma <=15.99
   @24,30 say'B' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 10.00 .AND. suma <=12.99
   @24,30 say'R' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF

SELEC D
GO TOP
REPLA d.prom1 WITH suma
WAIT 'Presione <ENTER>'WINDOW
CLEAR
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: IMPREE1
*!
*!      Called by: TRIME              (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE impree1
STORE PRINTSTATUS( ) TO ready
IF NOT ready
   WAIT 'Verifique que la Impresora este encendida ' WINDOW
ENDIF
STORE 0 TO ip
SET PRINT ON
SET DEVICE TO PRINT
```

```
SELEC E
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP
SELEC D
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP
F=13
@1,25 say'INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL LATINOAMERICANO' font'ROMAN',14
STYLE 'BO'
@5,5 say'CALIFICACIONES DEL' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@5,22 SAY TRANS(mtrimestre,"9") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@5,25 say'TRIMESTRE' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,5 SAY 'ALUMNO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,13 SAY c.apellido font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,33 SAY c.nombre font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@7,5 SAY 'GRADO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@7,12 SAY TRANS(c.grado,"9") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@8,5 SAY 'MATRICULA:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@8,15 SAY c.codigo font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@11,7 say'MATERIAS' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,34 say'DEB.' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,40 say'LEC.' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,46 say'ACT.' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,51 say'TRAB.' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,57 say'EXAM.' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,64 say'TOTAL' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,71 say'PROMEDIO' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,80 say'EQUIV.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
suma=0
R=0
DO WHILE .NOT. EOF()
   @F,5 SAY b.materia
   @F,34 SAY d.id pict'99'
   @F,40 SAY d.ile pict'99'
   @F,46 SAY d.iac pict'99'
   @F,51 SAY d.itp pict'99'
   @F,57 SAY d.ie pict'99'
   @F,64 SAY d.it pict'99'
   @F,73 SAY d.ip pict'99'

   IF d.ip >= 19 .AND. d.ip <=20
      @F,81 say'S'
   ENDIF
   IF d.ip >= 16 .AND. d.ip <=18
      @F,81 say'MB'
   ENDIF
   IF d.ip >= 13 .AND. d.ip <=15
      @F,81 say'B'
   ENDIF
```

```
    IF d.ip >= 10 .AND. d.ip <=12
       @F,81 say'R'
    ENDIF

    F=F+1
    IF b.aporte = "A" .OR. b.aporte = "B"
       suma=suma+ d.ip
       R=R+1
    ENDIF
    SKIP
ENDDO

@23,5 SAY 'ASOCIACION DE CLASE'
@23,73 SAY e.aso1 pict'99'

IF e.aso1 >= 19 .AND. e.aso1 <=20
   @23,81 say'S'
ENDIF
IF e.aso1 >= 16 .AND. e.aso1 <=18
   @23,81 say'MB'
ENDIF
IF e.aso1 >= 13 .AND. e.aso1 <=15
   @23,81 say'B'
ENDIF
IF e.aso1 >= 10 .AND. e.aso1 <=12
   @23,81 say'R'
ENDIF

@26,5 say'SUMA TOTAL:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@26,17 SAY TRANS(suma,"999") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
suma=ROUND((suma/R),2)
@27,5 say'PROMEDIO TRIMESTRAL:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@27,25 SAY TRANS(suma, "99.99") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'

IF suma >= 19.00 .AND. suma <=20.00
   @27,33 say'S' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 16.00 .AND. suma <=18.99
   @27,33 say'MB' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 13.00 .AND. suma <=15.99
   @27,33 say'B' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 10.00 .AND. suma <=12.99
   @27,33 say'R' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF

SELEC D
GO TOP
```

```
REPLA d.prom1 WITH suma
ON KEY
SET FILTER TO
EJECT
SET DEVICE TO SCREEN
SET PRINT OFF
WAIT 'Presione <ENTER>'WINDOW
CLEAR
RETURN
*********************************************

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PANTE2
*!
*!      Called by: TRIME              (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pante2
CLEAR
SELEC E
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP
SELEC D
SET FILTER TO matr cula=codigomm
GO TOP
STORE 0 TO iip
STORE 0 TO suma
F=8
@1,5 say'CALIFICACIONES DEL'font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@1,22 SAY TRANS(mtrimestre,"9") font'ROMAN',8 STYLE 'BO'
@1,25 say'TRIMESTRE' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@2,5 SAY 'ALUMNO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@2,13 SAY c.apellido font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@2,33 SAY c.nombre font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@3,5 SAY 'GRADO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@3,12 SAY TRANS(c.grado,"9") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@4,5 SAY 'MATRICULA:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@4,15 SAY c.codigo font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,2 say'MATERIAS' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,25 say'DEB.'  font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,31 say'LEC.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,37 say'ACT.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,42 say'TRAB.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,48 say'EXAM.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,54 say'TOTAL'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,60 say'PROMEDIO'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
```

```
@6,68 say'EQUIV.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@18,2 SAY 'ASOCIACION DE CLASE'
suma=0
R=0
DO WHILE .NOT. EOF()
   @F,2 SAY b.materia
   @F,25 SAY d.iid pict'99'
   @F,31 SAY d.iile pict'99'
   @F,37 SAY d.iiac pict'99'
   @F,43 SAY d.iitp pict'99'
   @F,49 SAY d.iie pict'99'
   @F,55 SAY d.iit pict'99'
   @F,62 SAY d.iip pict'99'

   IF d.iip >= 19 .AND. d.iip <=20
      @F,69 say'S'
   ENDIF
   IF d.iip >= 16 .AND. d.iip <=18
      @F,69 say'MB'
   ENDIF
   IF d.iip >= 13 .AND. d.iip <=15
      @F,69 say'B'
   ENDIF
   IF d.iip >= 10 .AND. d.iip <=12
      @F,69 say'R'
   ENDIF

   F=F+1
   IF b.aporte = "A" .OR. b.aporte = "B"
      suma=suma+d.iip
      R=R+1
   ENDIF
   SKIP
ENDDO

@18,62 SAY e.aso2 pict'99'

IF e.aso2 >= 19 .AND. e.aso2 <=20
   @18,69 say'S'
ENDIF
IF e.aso2 >= 16 .AND. e.aso2 <=18
   @18,69 say'MB'
ENDIF
IF e.aso2 >= 13 .AND. e.aso2 <=15
   @18,69 say'B'
ENDIF
IF e.aso2 >= 10 .AND. e.aso2 <=12
   @18,69 say'R'
ENDIF
```

```
@23,2 say'SUMA TOTAL:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@23,14 SAY TRANS(suma,"999") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
suma=ROUND((suma/R),2)
@24,2 say'PROMEDIO TRIMESTRAL:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@24,22 SAY TRANS(suma, "99.99") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'

IF suma >= 19.00 .AND. suma <=20.00
   @24,30 say'S' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 16.00 .AND. suma <=18.99
   @24,30 say'MB' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 13.00 .AND. suma <=15.99
   @24,30 say'B' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 10.00 .AND. suma <=12.99
   @24,30 say'R' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF

SELEC D
GO TOP
REPLA d.prom2 WITH suma
WAIT 'Presione <ENTER>'WINDOW
CLEAR
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: IMPREE2
*!
*!      Called by: TRIME              (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE impree2
STORE PRINTSTATUS( ) TO ready
IF NOT ready
   WAIT 'Verifique que la Impresora este encendida ' WINDOW
ENDIF
SELEC D
STORE 0 TO iip
SET PRINT ON
SET DEVICE TO PRINT
SELEC E
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP
SELEC D
```

```
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP
F=13
@1,25 say'INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL LATINOAMERICANO' font'ROMAN',14
STYLE 'BO'
@5,5 say'CALIFICACIONES DEL' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@5,22 SAY TRANS(mtrimestre,"9") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@5,25 say'TRIMESTRE' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,5 SAY 'ALUMNO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,13 SAY c.apellido font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,33 SAY c.nombre font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@7,5 SAY 'GRADO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@7,12 SAY TRANS(c.grado,"9") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@8,5 SAY 'MATRICULA:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@8,15 SAY c.codigo font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@11,7 say'MATERIAS' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,34 say'DEB.' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,40 say'LEC.' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,46 say'ACT.' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,51 say'TRAB.' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,57 say'EXAM.' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,64 say'TOTAL' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,71 say'PROMEDIO' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,80 say'EQUIV.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
suma=0
R=0
DO WHILE .NOT. EOF()
   @F,5 SAY b.materia
   @F,34 SAY d.iid pict'99'
   @F,40 SAY d.iile pict'99'
   @F,46 SAY d.iiac pict'99'
   @F,51 SAY d.iitp pict'99'
   @F,57 SAY d.iie pict'99'
   @F,64 SAY d.iit pict'99'
   @F,73 SAY d.iip pict'99'

   IF d.iip >= 19 .AND. d.iip <=20
      @F,31 say'S'
   ENDIF
   IF d.iip >= 16 .AND. d.iip <=18
      @F,81 say'MB'
   ENDIF
   IF d.iip >= 13 .AND. d.iip <=15
      @F,81 say'B'
   ENDIF
   IF d.iip >= 10 .AND. d.iip <=12
      @F,81 say'R'
   ENDIF
```

```
   F=F+1
   IF b.aporte = "A" .OR. b.aporte = "B"
      suma=suma+ d.iip
      R=R+1
   ENDIF
   SKIP
ENDDO
@23,5 SAY 'ASOCIACION DE CLASE'
@23,73 SAY e.aso2 pict'99'

IF e.aso2 >= 19 .AND. e.aso2 <=20
   @23,81 say'S'
ENDIF
IF e.aso2 >= 16 .AND. e.aso2 <=18
   @23,81 say'MB'
ENDIF
IF e.aso2 >= 13 .AND. e.aso2 <=15
   @23,81 say'B'
ENDIF
IF e.aso2 >= 10 .AND. e.aso2 <=12
   @23,81 say'R'
ENDIF

@26,5 say'SUMA TOTAL:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@26,17 SAY TRANS(suma,"999") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
suma=ROUND((suma/R),2)
@27,5 say'PROMEDIO TRIMESTRAL:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@27,25 SAY TRANS(suma, "99.99") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'


IF suma >= 19.00 .AND. suma <=20.00
   @27,33 say'S' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 16.00 .AND. suma <=18.99
   @27,33 say'MB' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 13.00 .AND. suma <=15.99
   @27,33 say'B' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 10.00 .AND. suma <=12.99
   @27,33 say'R' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF

SELEC D
GO TOP
REPLA d.prom2 WITH suma
ON KEY
SET FILTER TO
EJECT
```

```
SET DEVICE TO SCREEN
SET PRINT OFF
WAIT 'Presione <ENTER>'WINDOW
CLEAR
RETURN
*******************************************

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PANTE3
*!
*!      Called by: TRIME              (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pante3
CLEAR
SELEC E
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP
SELEC D
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP
STORE 0 TO iiip
STORE 0 TO suma
F=8
@1,5 say'CALIFICACIONES DEL'font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@1,22 SAY TRANS(mtrimestre,"9") font'ROMAN',8 STYLE 'BO'
@1,25 say'TRIMESTRE' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@2,5 SAY 'ALUMNO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@2,13 SAY c.apellido font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@2,33 SAY c.nombre font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@3,5 SAY 'GRADO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@3,12 SAY TRANS(c.grado,"9") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@4,5 SAY 'MATRICULA:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@4,15 SAY c.codigo font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,2 say'MATERIAS' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,25 say'DEB.'  font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,31 say'LEC.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,37 say'ACT.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,42 say'TRAB.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,48 say'EXAM.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,54 say'TOTAL'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,60 say'PROMEDIO'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@6,68 say'EQUIV.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@18,2 SAY 'ASOCIACION DE CLASE'
suma=0
R=0
```

```
DO WHILE .NOT. EOF()
   @F,2 SAY b.materia
   @F,25 SAY d.iiid pict'99'
   @F,31 SAY d.iiile pict'99'
   @F,37 SAY d.iiiac pict'99'
   @F,43 SAY d.iiitp pict'99'
   @F,49 SAY d.iiie pict'99'
   @F,55 SAY d.iiit pict'99'
   @F,62 SAY d.iiip pict'99'

   IF d.iiip >= 19 .AND. d.iiip <=20
      @F,69 say'S'
   ENDIF
   IF d.iiip >= 16 .AND. d.iiip <=18
      @F,69 say'MB'
   ENDIF
   IF d.iiip >= 13 .AND. d.iiip <=15
      @F,69 say'B'
   ENDIF
   IF d.iiip >= 10 .AND. d.iiip <=12
      @F,69 say'R'
   ENDIF
   IF d.iiip < 10
      @F,69 say'D'
   ENDIF

   F=F+1
   IF b.aporte = "A" .OR. b.aporte = "B"
      suma=suma+d.iiip
      R=R+1
   ENDIF
   SKIP
ENDDO

@18,62 SAY e.aso3 pict'99'

IF e.aso3 >= 19 .AND. e.aso3 <=20
   @18,69 say'S'
ENDIF
IF e.aso3 >= 16 .AND. e.aso3 <=18
   @18,69 say'MB'
ENDIF
IF e.aso3 >= 13 .AND. e.aso3 <=15
   @18,69 say'B'
ENDIF
IF e.aso3 >= 10 .AND. e.aso3 <=12
   @18,69 say'R'
ENDIF
IF e.aso3 < 10
```

```
   @18,69 say'D'
ENDIF

@23,2 say'SUMA TOTAL:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@23,14 SAY TRANS(suma,"999") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
suma=ROUND((suma/R),2)
@24,2 say'PROMEDIO TRIMESTRAL:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@24,22 SAY TRANS(suma, "99.99") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'

IF suma >= 19.00 .AND. suma <=20.00
   @24,30 say'S' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 16.00 .AND. suma <=18.99
   @24,30 say'MB' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 13.00 .AND. suma <=15.99
   @24,30 say'B' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 10.00 .AND. suma <=12.99
   @24,30 say'R' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF

SELEC D
GO TOP
REPLA d.prom3 WITH suma
WAIT 'Presione <ENTER>'WINDOW
CLEAR
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: IMPREE3
*!
*!     Called by: TRIME              (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE impree3
STORE PRINTSTATUS( ) TO ready
IF NOT ready
   WAIT 'Verifique que la Impresora este encendida ' WINDOW
ENDIF
SELEC D
STORE 0 TO iiip
SET PRINT ON
SET DEVICE TO PRINT
SELEC E
```

```
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP
SELEC D
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP
F=13
@1,25 say'INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL LATINOAMERICANO' font'ROMAN',14
STYLE 'BO'
@5,5 say'CALIFICACIONES DEL' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'-
@5,22 SAY TRANS(mtrimestre,"9") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@5,25 say'TRIMESTRE' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,5 SAY 'ALUMNO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,13 SAY c.apellido font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@6,33 SAY c.nombre font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@7,5 SAY 'GRADO:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@7,12 SAY TRANS(c.grado,"9") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@8,5 SAY 'MATRICULA:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@8,15 SAY c.codigo font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@11,7 say'MATERIAS' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,34 say'DEB.' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,40 say'LEC.' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,46 say'ACT.' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,51 say'TRAB.' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,57 say'EXAM.' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,64 say'TOTAL' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,71 say'PROMEDIO' font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
@11,80 say'EQUIV.'font'ROMAN',10 STYLE 'BO'
suma=0
R=0
DO WHILE .NOT. EOF()
   @F,5 SAY b.materia
   @F,34 SAY d.iiid pict'99'
   @F,40 SAY d.iiile pict'99'
   @F,46 SAY d.iiiac pict'99'
   @F,51 SAY d.iiitp pict'99'
   @F,57 SAY d.iiie pict'99'
   @F,64 SAY d.iiit pict'99'
   @F,73 SAY d.iiip pict'99'

   IF d.iiip >= 19 .AND. d.iiip <=20
      @F,81 say'S'
   ENDIF
   IF d.iiip >= 16 .AND. d.iiip <=18
      @F,81 say'MB'
   ENDIF
   IF d.iiip >= 13 .AND. d.iiip <=15
      @F,81 say'B'
   ENDIF
   IF d.iiip >= 10 .AND. d.iiip <=12
```

```
      @F,81 say'R'
   ENDIF

   F=F+1
   IF b.aporte = "A" .OR. b.aporte = "B"
      suma=suma+ d.iiip
      R=R+1
   ENDIF
   SKIP
ENDDO
@23,5 SAY 'ASOCIACION DE CLASE'
@23,73 SAY e.aso3 pict'99'

IF e.aso3 >= 19 .AND. e.aso3 <=20
   @23,81 say'S'
ENDIF
IF e.aso3 >= 16 .AND. e.aso3 <=18
   @23,81 say'MB'
ENDIF
IF e.aso3 >= 13 .AND. e.aso3 <=15
   @23,81 say'B'
ENDIF
IF e.aso3 >= 10 .AND. e.aso3 <=12
   @23,81 say'R'
ENDIF

@26,5 say'SUMA TOTAL:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@26,17 SAY TRANS(suma,"999") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
suma=ROUND((suma/R),2)
@27,5 say'PROMEDIO TRIMESTRAL:' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
@27,25 SAY TRANS(suma, "99.99") font' ROMAN',8 STYLE 'BO'


IF suma >= 19.00 .AND. suma <=20.00
   @27,33 say'S' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 16.00 .AND. suma <=18.99
   @27,33 say'MB' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 13.00 .AND. suma <=15.99
   @27,33 say'B' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF
IF suma >= 10.00 .AND. suma <=12.99
   @27,33 say'R' font' ROMAN',8 STYLE 'BO'
ENDIF

SELEC D
GO TOP
REPLA d.prom3 WITH suma
```

```
ON KEY
SET FILTER TO
EJECT
SET DEVICE TO SCREEN
SET PRINT OFF
WAIT 'Presione <ENTER>'WINDOW
CLEAR
RETURN
**********************************

*!*************************************************************************
*!
*!      Procedure: TECLA
*!
*!      Called by: ING1                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CAM1                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : BOR1                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CON11               (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : INGREMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : CONIMAT             (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : CAMMAT              (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : ELIMAT              (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : INGRESOA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : BORRADOA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : CONSULTASIA         (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : GRADOA              (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : DATOSA              (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : RPERSONAL           (procedure in REPORTES.PRG)
*!               : RGENERAL            (procedure in REPORTES.PRG)
*!               : REPCERTP.PRG
*!               : INGCAP              (procedure in ASISP.PRG)
*!               : MODCAP              (procedure in ASISP.PRG)
*!               : BORCAP              (procedure in ASISP.PRG)
*!               : CONCAMP             (procedure in ASISP.PRG)
*!               : CONCAIP             (procedure in ASISP.PRG)
*!               : INGNJ               (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!               : MODNJ               (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!               : CONJ1               (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!               : INGNE               (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!               : CALNE               (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!               : CONNE               (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!               : INGNO               (procedure in NOTASOP.PRG)
*!               : CALNO               (procedure in NOTASOP.PRG)
*!               : CONNO               (procedure in NOTASOP.PRG)
*!               : INGNCA              (procedure in CONAS.PRG)
*!               : CALNCA              (procedure in CONAS.PRG)
*!               : CONNCA              (procedure in CONAS.PRG)
*!               : INGCA               (procedure in ASISTA.PRG)
*!               : MODCA               (procedure in ASISTA.PRG)
```

```
*!                : BORCA                (procedure in ASISTA.PRG)
*!                : CONCAM               (procedure in ASISTA.PRG)
*!                : CONCAI               (procedure in ASISTA.PRG)
*!                : RMATEG               (procedure in REPMAT.PRG)
*!                : RMATEH               (procedure in REPMAT.PRG)
*!                : RMATET               (procedure in REPMAT.PRG)
*!                : RA_CARNET            (procedure in REPALU.PRG)
*!                : RA_PPERA             (procedure in REPALU.PRG)
*!                : RA_GRADO             (procedure in REPALU.PRG)
*!                : RA_TIPO              (procedure in REPALU.PRG)
*!                : RN_MATE              (procedure in REPCAL.PRG)
*!                : ASISTP               (procedure in REPASIS.PRG)
*!                : REPASA.PRG
*!                : REPASP               (procedure in REPASIS.PRG)
*!                : REGASP               (procedure in REPASIS.PRG)
*!                : C_MATR               (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : C_CALI               (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : C_ABAND              (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : C_BECA               (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : TRIMJ                (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                : TRIME                (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                : RN_LIBJ              (procedure in RN_LIBRE.PRG)
*!                : RN_LIBE.PRG
*!                : APNOTAS              (procedure in RN_FINAL.PRG)
*!                : MENASIS              (procedure in REPASA.PRG)
*!                : REGASA               (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISJ                (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISE                (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISO                (procedure in REPASA.PRG)
*!                : C_OPCIM              (procedure in MENOP.PRG)
*!                : C_OPCIF              (procedure in MENOP.PRG)
*!                : APFALTAS             (procedure in APFALTAS.PRG)
*!                : MEJAL                (procedure in MEJAL.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE tecla
SELEC C
DEFINE WINDOW mery FROM 10,11 TO 21,68;
   CLOSE FLOAT SHADOW SYSTEM COLOR SCHEME 8 TITLE ' LISTA DE REGISTROS
"ALUMNOS"'
ACTIVATE WINDOW mery
BROWSE FIELD codigo/9, apellido/15, nombre/15, tipo/4,grado/5,fechact/8
NOAPPEND NODELETE NOEDIT
codigomm = codigo
RELEASE WIND mery
RETURN
*************************************
*: EOF: RN_TRIME.PRG
```

```
*:**********************************************************************
******
*:
*: Procedure file: C:\IEMLA\RN_LIBRE.PRG
*:         System: SISTEMA DEL I.E.M.L.A.
*:         Author: Mery Garzón V.
*:      Copyright (c) Ambato, 09 Enero/97, Tesis de Grado de la P.U.C.E.
*:  Last modified: 08/01/97 at 19:53:12
*:
*:  Procs & Fncts: RN_LIBJ
*:               : RNLIBJ1Q
*:               : RNLIBJ2Q
*:
*:         Set by: REPCAL.PRG
*:
*:          Calls: PANTA              (procedure in PANTA.PRG)
*:               : RN_LIBJ            (procedure in RN_LIBRE.PRG)
*:               : RN_LIBE.PRG
*:
*:      Documented 18:46:29                                  FoxDoc version
3.00a
*:**********************************************************************
******
DO panta
SAVE SCREEN TO mery1
DO WHILE .T.
   @8,26 SAY '*  LIBRETAS  EMITIDAS  POR   I.E.M.L.A.  *' FONT "BOLD",8
   STYLE "B"
   SELEC D
   @10,32 GET opcion ;
      COLOR W;
      PICTURE "@*V \<PRE-PRIMARIA;P\<RIMARIA;\<SALIR";
      SIZE 1,10,1;
      DEFAULT 1
   READ CYCLE
   DO CASE
   CASE opcion = 1
      DO rn_libj
   CASE opcion = 2
      DO rn_libe
   CASE opcion = 3
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
CLEAR
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN

**************************************
```

```
* LIBRETA DE CALIFICACIONES DE LA PRE-PRIMARIA *
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: RN_LIBJ
*!
*!      Called by: RN_LIBRE.PRG
*!
*!          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : IMP_TER            (procedure in PROCE.PRG)
*!               : RNLIBJ1Q           (procedure in RN_LIBRE.PRG)
*!               : RNLIBJ2Q           (procedure in RN_LIBRE.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE rn_libj
SET ESCAPE ON
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SELEC D
SET RELA TO
SET RELA TO matricula INTO C, materia INTO B ADDITIVE
SAVE SCREEN TO mery1
CLEAR
DO WHILE .T.
   SELE C
   SET ORDER TO 1
   STORE SPACE(8) TO codigomm
   STORE 'J' TO mtipo
   STORE 0 TO mgrado
   STORE 1 TO mquin
   SET FILTER TO tipo = mtipo
   @3,12 SAY '* LIBRETA DE CALIFICACIONES DE PRE-PRIMARIA *' FONT
   "SCRIP",12 STYLE "B"
   @6,14,16,60 BOX "╔═╗║╝═╚║"
   @10,20 SAY 'MATRICULA # : ' FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET codigomm FUNC
   "s8!" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @27,30,31,74 BOX "╔═╗║╝═╚║"
   @29,37 say" * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
   style "B"
   READ
   IF LASTKEY()=27 .OR. codigomm = SPACE(8)
      CLEAR
      RESTORE SCREEN FROM mery1
      RETURN
   ENDIF
   sn = "S"
   SEEK codigomm
   IF EOF()
      WAIT 'MATRICULA NO EXISTE'WINDOW
```

```
      READ
      =INKEY(0)
      LOOP
   ENDIF

   SELEC D
   STORE 1 TO mquin
   @12,20 say'QUINQUEMESTRE : ' font "BOLD",10 style "B" get mquin
   pict'9' RANGE 1,2 FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @27,30,31,74 BOX "╔╗╚╝═╙"
   @29,37 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
   style "B"
   READ
   IF LASTKEY()=27
      CLEAR
      RESTORE SCREEN FROM mery1
      RETURN
   ENDIF

   SELEC D
   SET FILTER TO
   SET FILTER TO matricula=codigomm .AND. quin=mquin
   COUNT TO D FOR matricula=codigomm .AND. quin=mquin
   IF D<20
      @22,7 SAY '                                                    '
      @22,7 SAY 'LAS CALIFICACIONES DE ESTE QUINQUEMESTRE NO HAN SIDO
      REGISTRADAS <ENTER>' FONT "BOLD",8 STYLE "B"
      READ
      @22,7 SAY '
        '
      @23,7 SAY '
        '
      LOOP
   ENDIF

   DO CASE
   CASE mtipo = 'J'
      opmr = 1
      DO imp_ter
      DO CASE
      CASE opmr=1 .AND. mquin=1
         DO rnlibj1q
      CASE opmr=1 .AND. mquin=2
         DO rnlibj2q
      CASE opmr=2
         EXIT
      ENDCASE
   ENDCASE
ENDDO
```

```
CLEAR
ON KEY
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN
*****************************************

*!*************************************************************************
******
.!
*!      Procedure: RNLIBJ1Q
*!
*!      Called by: RN_LIBJ              (procedure in RN_LIBRE.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE rnlibj1q
STORE PRINTSTATUS( ) TO ready
IF NOT ready
   WAIT 'Verifique que la Impresora este encendida ' WINDOW
ENDIF
SELEC D
SET PRINT ON
SET DEVICE TO PRINT
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP

***--------------***
SELECT B
***-- ----------***

F=6
SET FILTER  TO b.area="C" .AND. b.quin=1
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "C"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      suma=0
      IF d.ims='X'
         suma=1
         @F,58 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
      ENDIF
      IF d.is ='X'
         suma=2
         @F,62 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
```

```
        ENDIF
        IF d.ips='X'
           suma=3
           @F,66 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
        ENDIF
        CLEAR GET
        IF LASTKEY()=27
           CLEAR
           RETURN
        ENDIF
        SELEC B
        F=F+2
     ENDIF
     IF !EOF()
        SKIP
     ENDIF
ENDDO

F=19
SET FILTER TO
SET FILTER  TO b.area="P" .AND. b.quin=1
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "P"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      suma=0
      IF d.ims='X'
         suma=1
         @F,58 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
      ENDIF
      IF d.is ='X'
         suma=2
         @F,62 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
      ENDIF
      IF d.ips='X'
         suma=3
         @F,66 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
      ENDIF
      CLEAR GET
      IF LASTKEY()=27
         CLEAR
         RETURN
      ENDIF
      SELEC B
```

```
         F=F+2
      ENDIF
      IF !EOF()
         SKIP
      ENDIF
   ENDDO

   F=32
   SET FILTER TO
   SET FILTER  TO b.area="A" .AND. b.quin=1
   GO TOP
   DO WHILE .NOT. EOF()
      IF b.area = "A"
         a1=SPACE(1)
         a2=SPACE(1)
         a3=SPACE(1)
         mmateria = b.codigo
         SELEC D
         LOCATE FOR materia = mmateria
         suma=0
         IF d.ims='X'
            suma=1
            @F,58 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
         ENDIF
         IF d.is ='X'
            suma=2
            @F,62 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
         ENDIF
         IF d.ips='X'
            suma=3
            @F,66 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
         ENDIF
         CLEAR GET
         IF LASTKEY()=27
            CLEAR
            RETURN
         ENDIF
         SELEC B
         F=F+2
      ENDIF
      IF !EOF()
         SKIP
      ENDIF
   ENDDO

   F=45
   SET FILTER TO
   SET FILTER  TO b.area="D" .AND. b.quin=1
   GO TOP
```

```
 DO WHILE .NOT. EOF()
    IF b.area = "D"
       a1=SPACE(1)
       a2=SPACE(1)
       a3=SPACE(1)
       mmateria = b.codigo
       SELEC D
       LOCATE FOR materia = mmateria
       suma=0
       IF d.ims='X'
          suma=1
          @F,58 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
       ENDIF
       IF d.is ='X'
          suma=2
          @F,62 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
       ENDIF
       IF d.ips='X'
          suma=3
          @F,66 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
       ENDIF
       CLEAR GET
       IF LASTKEY()=27
          CLEAR
          RETURN
       ENDIF
       SELEC B
       F=F+2
    ENDIF
    IF !EOF()
       SKIP
    ENDIF
ENDDO
ON KEY
SET FILTER TO
EJECT
SET DEVICE TO SCREEN
SET PRINT OFF
WAIT 'Proceso <TERMINADO>' WINDOW TIMEOUT 3
CLEAR
RETURN
************************************************

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: RNLIBJ2Q
*!
*!      Called by: RN_LIBJ              (procedure in RN_LIBRE.PRG)
```

```
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE rnlibj2q
STORE PRINTSTATUS() TO ready
IF NOT ready
   WAIT 'Verifique que la Impresora este encendida ' WINDOW
ENDIF
SELEC D
SET PRINT ON
SET DEVICE TO PRINT
SET FILTER TO matricula=codigomm
GO TOP

***--------------***
SELECT B
***--------------***

F=6
SET FILTER  TO b.area="C" .AND. b.quin=2
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "C"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      suma=0
      IF d.iims='X'
         suma=1
         @F,58 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
      ENDIF
      IF d.iis ='X'
         suma=2
         @F,62 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
      ENDIF
      IF d.iips='X'
         suma=3
         @F,66 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
      ENDIF
      CLEAR GET
      IF LASTKEY()=27
         CLEAR
         RETURN
      ENDIF
      SELEC B
      F=F+2
```

```
                                    [illegible]
                                    [illegible]
                                    [illegible]
                                    [illegible]
                                    [illegible]

f=19
SET FILTER TO
SET FILTER  TO b.area="P" .AND. b.quin=2
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
   IF b.area = "P"
      a1=SPACE(1)
      a2=SPACE(1)
      a3=SPACE(1)
      mmateria = b.codigo
      SELEC D
      LOCATE FOR materia = mmateria
      suma=0
      IF d.iims='X'
         suma=1
         @F,58 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
      ENDIF
      IF d.iis ='X'
         suma=2
         @F,62 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
      ENDIF
      IF d.iips='X'
         suma=3
         @F,66 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
      ENDIF
      CLEAR GET
      IF LASTKEY()=27
         CLEAR
         RETURN
      ENDIF
      SELEC B
      F=F+2
   ENDIF
   IF !EOF()
      SKIP
   ENDIF
ENDDO

f=2
SET FILTER TO
SET FILTER  TO b.area="A" .AND. b.quin=2
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
```

```
    IF b.area = "A"
       a1=SPACE(1)
       a2=SPACE(1)
       a3=SPACE(1)
       mmateria = b.codigo
       SELEC D
       LOCATE FOR materia = mmateria
       suma=0
       IF d.iims='X'
          suma=1
          @F,58 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
       ENDIF
       IF d.iis ='X'
          suma=2
          @F,62 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
       ENDIF
       IF d.iips='X'
          suma=3
          @F,66 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
       ENDIF
       CLEAR GET
       IF LASTKEY()=27
          CLEAR
          RETURN
       ENDIF
       SELEC B
       F=F+2
    ENDIF
    IF !EOF()
       SKIP
    ENDIF
ENDDO

F=45
SET FILTER TO
SET FILTER  TO b.area="D" .AND. b.quin=2
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
    IF b.area = "D"
       a1=SPACE(1)
       a2=SPACE(1)
       a3=SPACE(1)
       mmateria = b.codigo
       SELEC D
       LOCATE FOR materia = mmateria
       suma=0
       IF d.iims='X'
          suma=1
          @F,58 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
```

```
        ENDIF
        IF d.iis ='X'
           suma=2
           @F,62 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
        ENDIF
        IF d.iips='X'
           suma=3
           @F,66 SAY CHR(0252) FONT 'Wingdings',21
        ENDIF
        CLEAR GET
        IF LASTKEY()=27
           CLEAR
           RETURN
        ENDIF
        SELEC B
        F=F+2
     ENDIF
     IF !EOF()
        SKIP
     ENDIF
ENDDO
ON KEY
SET FILTER TO
SELECT
SET DEVICE TO SCREEN
SET PRINT OFF
WAIT 'Proceso <TERMINADO>' WINDOW TIMEOUT 3
CLEAR
RETURN
**********************************

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: TECLA
*!
*!      Called by: ING1              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CAM1              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : BOR1              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CON11             (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : INGREMAT          (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : CONIMAT           (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : CAMMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : ELIMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : INGRESOA          (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : BORRADOA          (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : CONSULTASIA       (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : GRADOA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : DATOSA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
```

```
                : RPERSONAL          (procedure in REPORTES.PRG)
                : RGENERAL           (procedure in REPORTES.PRG)
                : REPCERTP.PRG
                : INGCAP             (procedure in ASISP.PRG)
                : MODCAP             (procedure in ASISP.PRG)
                : BORCAP             (procedure in ASISP.PRG)
                : CONCAMP            (procedure in ASISP.PRG)
                : CONCAIP            (procedure in ASISP.PRG)
                : INGNJ              (procedure in NOTASPRE.PRG)
                : MODNJ              (procedure in NOTASPRE.PRG)
                : CONJI              (procedure in NOTASPRE.PRG)
                : INGNE              (procedure in NOTASPRI.PRG)
                : CALNE              (procedure in NOTASPRI.PRG)
                : CONNE              (procedure in NOTASPRI.PRG)
                : INGNO              (procedure in NOTASOP.PRG)
                : CALNO              (procedure in NOTASOP.PRG)
                : CONNO              (procedure in NOTASOP.PRG)
                : INGNCA             (procedure in CONAS.PRG)
                : CALNCA             (procedure in CONAS.PRG)
                : CONNCA             (procedure in CONAS.PRG)
                : INGCA              (procedure in ASISTA.PRG)
                : MODCA              (procedure in ASISTA.PRG)
                : BORCA              (procedure in ASISTA.PRG)
                : CONCAM             (procedure in ASISTA.PRG)
                : CONCAI             (procedure in ASISTA.PRG)
                : RMATEG             (procedure in REPMAT.PRG)
                : RMATEH             (procedure in REPMAT.PRG)
                : RMATET             (procedure in REPMAT.PRG)
                : RA_CARNET          (procedure in REPALU.PRG)
                : RA_FPERA           (procedure in REPALU.PRG)
                : RA_GRADO           (procedure in REPALU.PRG)
                : RA_TIPO            (procedure in REPALU.PRG)
                : RN_MATE            (procedure in REPCAL.PRG)
                : ASISTP             (procedure in REPASIS.PRG)
                : REPASA.PRG
                : REPASP             (procedure in REPASIS.PRG)
                : REGASP             (procedure in REPASIS.PRG)
                : C_MATR             (procedure in REPALUC.PRG)
                : C_CALI             (procedure in REPALUC.PRG)
                : C_ABAND            (procedure in REPALUC.PRG)
                : C_BECA             (procedure in REPALUC.PRG)
                : TRIMJ              (procedure in RN_TRIME.PRG)
                : TRIME              (procedure in RN_TRIME.PRG)
                : RN_LIBJ            (procedure in RN_LIBRE.PRG)
                : RN_LIBE.PRG
                : APNOTAS            (procedure in RN_FINAL.PRG)
                : MENASIS            (procedure in REPASA.PRG)
                : REGASA             (procedure in REPASA.PRG)
                : ASISJ              (procedure in REPASA.PRG)
```

```
*!                : ASISE                (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISO                (procedure in REPASA.PRG)
*!                : C_OPCIM              (procedure in MENOP.PRG)
*!                : C_OPCIF              (procedure in MENOP.PRG)
*!                : APFALTAS             (procedure in APFALTAS.PRG)
*!                : MEJAL                (procedure in MEJAL.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE tecla
SELEC C
DEFINE WINDOW mery FROM 10,11 TO 21,68;
   CLOSE FLOAT SHADOW SYSTEM COLOR SCHEME 8 TITLE ' LISTA DE REGISTROS
"ALUMNOS DE PRE-PRIMARIA"'
ACTIVATE WINDOW mery
SET FILTER TO c.tipo = "J"
BROWSE FIELD codigo/9, apellido/15, nombre/15, tipo/4,grado/5,fechact/8
NOAPPEND NODELETE NOEDIT
codigomm = codigo
SET FILTER TO
RELEASE WIND mery
RETURN
*************************************
*: EOF: RN_LIBRE.PRG
```

```
*:**********************************************************************
******
*:
*: Procedure file: C:\IEMLA\RN_FINAL.PRG
*:         System: SISTEMA DEL I.E.M.L.A.
*:         Author: Mery Garzón V.
*:      Copyright (c) Ambato, 09 Enero/97, Tesis de Grado de la P.U.C.E.
*:  Last modified: 08/01/97 at 19:31:11
*:
*:  Procs & Fncts: APNOTAS
*:
*:         Set by: REPCAL.PRG
*:
*:          Calls: PANTA                (procedure in PANTA.PRG)
*:               : APNOTAS              (procedure in RN_FINAL.PRG)
*:               : APFALTAS             (procedure in APFALTAS.PRG)
*:               : MEJAL                (procedure in MEJAL.PRG)
*:
*:      Documented 18:46:31                                  FoxDoc version
3.00a
*:**********************************************************************
******
DO panta
SAVE SCREEN TO mery1
DO WHILE .T.
   @8,27 SAY '*  RESULTADOS  FINALES  DE  CALIFICACIONES  *' FONT
"BOLD",8 STYLE "B"
   SELEC D
   @10,30 GET opcion ;
      COLOR W;
      PICTURE "@*V \<APROBADOS-PERDIDOS POR NOTAS;\<APROBADOS-PERDIDOS
      POR FALTAS;M\<EJORES-ALUMNOS;\<SALIR";
      SIZE 1,10,1;
      DEFAULT 1
   READ CYCLE
   DO CASE
   CASE opcion = 1
      DO apnotas
   CASE opcion = 2
      DO apfaltas
   CASE opcion = 3
      DO mejal
   CASE opcion = 4
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
CLEAR
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN
```

```
*************************************
* ALUMNOS APROBADOS Y PERDIDOS POR CALIFICACIONES DE LA PRIMARIA *
*************************************************************************
***

      Procedure: APNOTAS

      Called by: RN_FINAL.PRG

          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
               : RGRADO()           (function  in PROCE.PRG)
               : IMP_PAN            (procedure in PROCE.PRG)
               : PANTTA             (procedure in REPALU.PRG)
               : IMPRETA            (procedure in REPALU.PRG)

*************************************************************************
****
PROCEDURE apnotas
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SAVE SCREEN TO mery1
CLEAR
SELEC D
SET RELA TO
SET RELA TO matricula INTO C
DO WHILE .T.
   SELE C
   SET ORDER TO 1
   STORE 1 TO mgrado
   STORE 'E' TO mtipo
   STORE SPACE(9) TO mopcion
   @3,2 SAY '* ALUMNOS PROMOVIDOS O REPROBADOS POR NOTAS DE LA PRIMARIA
   *' FONT "SCRIP",12 STYLE "B"
   @6,14,16,60 BOX "╔═╗║ ║╚═╝▒"
   @9,17 SAY 'GRADO A INGRESAR : 'GET mgrado pict'9' RANGE 1,6
   @11,17 say'[P]ROMOVIDOS o [R]EPROBADOS : 'get mopcion pict'@M
   PROMOVIDO,REPROBADO'
   @19,33,21,74 BOX "╔═╗║ ║╚═╝▒"
   @20,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
   style "B"
   READ
   malu=rgrado(mgrado,mtipo)
   IF LASTKEY()=27
      CLEAR
      RESTORE SCREEN FROM mery1
      RETURN
   ENDIF
   IF malu=0
      wait'NO EXISTEN ALUMNOS' WINDOW
      =INKEY(0)
```

```
      LOOP
   ENDIF

   SELEC C
   SET FILTER TO c.grado=mgrado .AND. c.tipo=mtipo
   GO TOP
   SELEC D
   SET FILTER TO ALLTRIM(d.res)=mopcion
   GO TOP

   opmr = 1
   DO imp_pan
   DO CASE
   CASE opmr=1
      DO pantta
   CASE opmr=2
      DO impreta
   CASE opmr=3
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
CLEAR
CLEAR KEY
RESTOR SCREEN FROM mery1
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PANTTA
*!
*!      Called by: RA_TIPO            (procedure in REPALU.PRG)
*!               : APNOTAS            (procedure in RN_FINAL.PRG)
*!               : MEJAL              (procedure in MEJAL.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_TIP.FRX
*!               : ALU_GRAD.FRX
*!               : ALU_MEJO.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pantta
REPOR FORM alu_grad PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
```

```
*!      Procedure: IMPRETA
*!
*!      Called by: RA_TIPO              (procedure in REPALU.PRG)
*!               : APNOTAS              (procedure in RN_FINAL.PRG)
*!               : MEJAL                (procedure in MEJAL.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_TIP.FRX
*!               : ALU_GRAD.FRX
*!               : ALU_MEJO.FRX
*!*****************************************************************************
******
PROCEDURE impreta
REPOR FORM alu_grad TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN
**************************************

*!*****************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: TECLA
*!
*!      Called by: ING1                 (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CAM1                 (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : BOR1                 (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CON11                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : INGREMAT             (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : CONIMAT              (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : CAMMAT               (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : ELIMAT               (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : INGRESOA             (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : BORRADOA             (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : CONSULTASIA          (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : GRADOA               (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : DATOSA               (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : RPERSONAL            (procedure in REPORTES.PRG)
*!               : RGENERAL             (procedure in REPORTES.PRG)
*!               : REPCERTP.PRG
*!               : INGCAP               (procedure in ASISP.PRG)
*!               : MODCAP               (procedure in ASISP.PRG)
*!               : BORCAP               (procedure in ASISP.PRG)
*!               : CONCAMP              (procedure in ASISP.PRG)
*!               : CONCAIP              (procedure in ASISP.PRG)
*!               : INGNJ                (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!               : MODNJ                (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!               : CONJI                (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!               : INGNE                (procedure in NOTASPRI.PRG)
```

```
                    : CALNE              (procedure in NOTASPRI.PRG)
                    : CONNE              (procedure in NOTASPRI.PRG)
                    : INGNO              (procedure in NOTASOP.PRG)
                    : CALNO              (procedure in NOTASOP.PRG)
                    : CONNO              (procedure in NOTASOP.PRG)
                    : INGNCA             (procedure in CONAS.PRG)
                    : CALNCA             (procedure in CONAS.PRG)
                    : CONNCA             (procedure in CONAS.PRG)
                    : INGCA              (procedure in ASISTA.PRG)
                    : MODCA              (procedure in ASISTA.PRG)
                    : BORCA              (procedure in ASISTA.PRG)
                    : CONCAM             (procedure in ASISTA.PRG)
                    : CONCAI             (procedure in ASISTA.PRG)
*!                  : RMATEG             (procedure in REPMAT.PRG)
*!                  : RMATEH             (procedure in REPMAT.PRG)
*!                  : RMATET             (procedure in REPMAT.PRG)
*!                  : RA_CARNET          (procedure in REPALU.PRG)
*!                  : RA_FPERA           (procedure in REPALU.PRG)
*!                  : RA_GRADO           (procedure in REPALU.PRG)
*!                  : RA_TIPO            (procedure in REPALU.PRG)
*!                  : RN_MATE            (procedure in REPCAL.PRG)
*!                  : ASISTP             (procedure in REPASIS.PRG)
*!                  : REPASA.PRG
*!                  : REPASP             (procedure in REPASIS.PRG)
*!                  : REGASP             (procedure in REPASIS.PRG)
*!                  : C_MATR             (procedure in REPALUC.PRG)
*!                  : C_CALI             (procedure in REPALUC.PRG)
*!                  : C_ABAND            (procedure in REPALUC.PRG)
*!                  : C_BECA             (procedure in REPALUC.PRG)
*!                  : TRIMJ              (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                  : TRIME              (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                  : RN_LIBJ            (procedure in RN_LIBRE.PRG)
*!                  : RN_LIBE.PRG
*!                  : APNOTAS            (procedure in RN_FINAL.PRG)
*!                  : MENASIS            (procedure in REPASA.PRG)
*!                  : REGASA             (procedure in REPASA.PRG)
*!                  : ASISJ              (procedure in REPASA.PRG)
*!                  : ASISE              (procedure in REPASA.PRG)
*!                  : ASISO              (procedure in REPASA.PRG)
*!                  : C_OPCIM            (procedure in MENOP.PRG)
*!                  : C_OPCIF            (procedure in MENOP.PRG)
*!                  : APFALTAS           (procedure in APFALTAS.PRG)
*!                  : MEJAL              (procedure in MEJAL.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE tecla
SELEC C
DEFINE WINDOW mery FROM 10,11 TO 21,66;
```

```
   CLOSE FLOAT SHADOW SYSTEM COLOR SCHEME 8 TITLE ' LISTA DE REGISTROS
"ALUMNOS DE PRIMARIA"'
ACTIVATE WINDOW mery
SET FILTER TO c.tipo = "E"
BROWSE FIELD codigo/9, apellido/15, nombre/15, tipo/4,grado/5,fechact/8
NOAPPEND NODELETE NOEDIT
mgrado = grado
SET FILTER TO
RELEASE WIND mery
RETURN
*****************************************
*: EOF: RN_FINAL.PRG
```

```
*:**************************************************************************
******
*:
*: Procedure file: C:\IEMLA\REPASA.PRG
*:         System: SISTEMA DEL I.E.M.L.A.
*:         Author: Mery Garzón V.
*:      Copyright (c) Ambato, 09 Enero/97, Tesis de Grado de la F.U.C.E.
*:  Last modified: 13/01/97 at  8:38:08
*:
*:  Procs & Fncts: MENASIS
*:               : REGASA
*:               : ASISJ
*:               : PANTAJ
*:               : IMPREAJ
*:               : ASISE
*:               : PANTAE
*:               : IMPREAE
*:               : ASISO
*:               : PANTAO
*:               : IMPREAO
*:               : PANTAS
*:               : IMPREAS
*:
*:         Set by: REPASIS.PRG
*:
*:          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*:               : MENASIS            (procedure in REPASA.PRG)
*:               : REGASA             (procedure in REPASA.PRG)
*:
*:      Documented 18:46:32                                  FoxDoc version
3.00a
*:**************************************************************************
******
**** MENU DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO ****
ON KEY LABEL f5 DO tecla
DO WHILE .T.
   @6,24 SAY '*  CONTROL DE  ASISTENCIA  DE  ALUMNOS  *' FONT "BOLD",8
   STYLE "B"
   @9,20 say'                                                    '
   SELEC A
   @8,18 GET opcion ;
      COLOR W;
      PICTURE "@*H \<FORMATO-ASISTENCIA;\<REGISTRO-ASISTENCIA;\<SALIR";
      SIZE 1,10,1;
      DEFAULT 1
   READ CYCLE
   DO CASE
   CASE opcion = 1
      DO menasis
```

```
    CASE opcion = 2
       DO regasa
    CASE opcion = 3
       EXIT
    ENDCASE
ENDDO
RETURN

* MENU DE FORMATOS DE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS *
*************************************************************************
****

*       Procedure: MENASIS
*
*       Called by: REPASA.PRG
*
*            Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*                 : ASISJ              (procedure in REPASA.PRG)
*                 : ASISE              (procedure in REPASA.PRG)
*                 : ASISO              (procedure in REPASA.PRG)
*!
*************************************************************************
****
PROCEDURE menasis
ON KEY LABEL f5 DO tecla
DO WHILE .T.
   @11,20 SAY '*  FORMATOS  DE  ASISTENCIA  DE  I.E.M.L.A.  *' FONT
"BOLD",8 STYLE "B"
   SELEC C
   @13,29 GET opcion ;
      COLOR W;
      PICTURE "@*v \<PRE-PRIMARIA;P\<RIMARIA;SEC.\<OPCIONAL;\<SALIR";
      SIZE 1,10,1;
      DEFAULT 1
   READ CYCLE
   DO CASE
   CASE opcion = 1
      DO asisj
   CASE opcion = 2
      DO asise
   CASE opcion = 3
      DO asiso
   CASE opcion = 4
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
RETURN

* FORMATO DE ASISTENCIA DE ALUMNOS POR GRADOS (PRE-PRIMARIA) *
```

```
*****************************************************************************
****

        Procedure: ASISJ

        Called by: MENASIS              (procedure in REPASA.PRG)

            Calls: TECLA                (procedure in PERSONAL.PRG)
                 : RGRADO()             (function  in PROCE.PRG)
                 : IMP_PAN              (procedure in PROCE.PRG)
                 : PANTAJ               (procedure in REPASA.PRG)
                 : IMPREAJ              (procedure in REPASA.PRG)

*****************************************************************************
******
PROCEDURE asisj
ON KEY LABEL f5 DO tecla
DO WHILE .T.
   SELEC C
   SET ORDER TO 2
   STORE 'J' TO mtipo
   STORE 0 TO mgrado
   STORE SPAC(10) TO mmes
   @9,20 say'                                                    '
   @10,20 say'                                                   '
   @9,20 SAY 'GRADO A CONSULTAR :' GET mgrado pict'9' RANGE 0,6
   @10,20 say'ASISTENCIA DEL MES DE :' get mmes func "s10!"
   READ
   malu=rgrado(mgrado,mtipo)
   IF LASTKEY()=27
      RETURN
   ENDIF
   sn = "S"
   IF malu=0
      wait'NO EXISTEN ALUNMOS' WINDOW
      =INKEY(0)
      LOOP
   ENDIF
   opmr = 1
   DO imp_pan
   DO CASE
   CASE opmr=1
      DO pantaj
   CASE opmr=2
      DO impreaj
   CASE opmr=3
      EXIT
   ENDCASE
ENDDO
```

```
AR
KEY
URN

*************************************************************************
***

*       Procedure: PANTAJ

*       Called by: ASISJ                (procedure in REPASA.PRG)

*    Report Forms: ALU_ASJ.FRX

*************************************************************************
******
PROCEDURE pantaj
SET FILTER TO (grado=mgrado).AND.(tipo=mtipo)
GO TOP
REPOR FORM alu_asj PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: IMPREAJ
*!
*!      Called by: ASISJ                (procedure in REPASA.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_ASJ.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE impreaj
SET FILTER TO (grado=mgrado).AND.(tipo=mtipo)
GO TOP
REPOR FORM alu_asj TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

* FORMATO DE ASISTENCIA DE ALUMNOS POR GRADOS (PRIMARIA) *
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: ASISE
*!
*!      Called by: MENASIS              (procedure in REPASA.PRG)
*!
```

```
            Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
                 : RGRADO()           (function  in PROCE.PRG)
                 : IMP_PAN            (procedure in PROCE.PRG)
                 : PANTAE             (procedure in REPASA.PRG)
                 : IMPREAE            (procedure in REPASA.PRG)

*!*************************************************************************
******
PROCEDURE asise
ON KEY LABEL f5 DO tecla
WHILE .T.
SELEC C
SET ORDER TO 2
STORE 'E' TO mtipo
STORE 1 TO mgrado
STORE SPAC(10) TO mmes
@9,20 say'                                                    '
@10,20 say'                                                   '
@9,20 SAY 'GRADO A CONSULTAR :' GET mgrado pict'9' RANGE 1,6
@10,20 say'ASISTENCIA DEL MES DE :' get mmes func "s10!"
READ
malu=rgrado(mgrado,mtipo)
IF LASTKEY()=27
   RETURN
ENDIF
sn = "S"
IF malu=0
   wait'NO EXISTEN ALUNMOS' WINDOW
   =INKEY(0)
   LOOP
ENDIF
opmr = 1
DO imp_pan
DO CASE
CASE opmr=1
   DO pantae
CASE opmr=2
   DO impreae
CASE opmr=3
   EXIT
ENDCASE
ENDDO
CLEAR
ON KEY
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
```

```
*!      Procedure: PANTAE
*!
*!      Called by: ASISE              (procedure in REPASA.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_ASE.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pantae
SET FILTER TO 'grado=mgrado'.AND.(tipo=mtipo)
GO TOP
REPOR FORM alu_ase PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: IMPREAE
*!
*!      Called by: ASISE              (procedure in REPASA.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_ASE.FRX
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE impreae
SET FILTER TO (grado=mgrado).AND.(tipo=mtipo)
GO TOP
REPOR FORM alu_ase TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN

* FORMATO DE ASISTENCIA DE ALUMNOS  (SEC. OPCIONAL) *
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: ASISO
*!
*!      Called by: MENASIS            (procedure in REPASA.PRG)
*!
*!          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : RFECHA()           (function  in PROCE.PRG)
*!               : IMP_PAN            (procedure in PROCE.PRG)
*!               : PANTAO             (procedure in REPASA.PRG)
*!               : IMPREAO            (procedure in REPASA.PRG)
*!
*!*************************************************************************
```

```
******
PROCEDURE asiso
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SELEC E
SET RELA TO matricula INTO C
DO WHILE .T.
   SELEC C
   SET ORDER TO 2
   STORE 'O' TO mtipo
   STORE 0 TO mgrado
   STORE DATE() TO mfact
   SET FILTER TO tipo = mtipo
   @9,10 say'
   @10,20 say'
   @9,20 SAY 'FECHA  QUE  INGRESO  : ' GET mfact PICTURE "@D"
   READ
   malu=rfecha(fecnact=mfact)
   IF LASTKEY()=27
      RETURN
   ENDIF
   an = "S"
   IF malu=0
      wait'NO EXISTEN ALUMNOS' WINDOW
      =INKEY(0)
      LOOP
   ENDIF
   opmr = 1
   DO imp_pan
   DO CASE
   CASE opmr=1
      DO pantao
   CASE opmr=2
      DO impreao
   CASE opmr=3
      EXIT
   ENDCASE
   SET FILTER TO
ENDDO
CLEAR
ON KEY
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PANTAO
*!
*!      Called by: ASISO              (procedure in REPASA.PRG)
*!
```

```
      Report Forms: ALU_ASO.FRX

*************************************************************************
****
PROCEDURE pantao
SELEC C
SET FILTER TO (fechact=mfact .AND. tipo = mtipo)
GO TOP
REPOR FORM alu_aso PREVIEW
SET FILTER TO
SET RELA TO
RETURN

*************************************************************************
****

      Procedure: IMPREAO

      Called by: ASISO              (procedure in REPASA.PRG)

    Report Forms: ALU_ASO.FRX

*************************************************************************
****
PROCEDURE impreao
SELEC C
SET FILTER TO (fechact=mfact .AND. tipo = mtipo)
GO TOP
REPOR FORM alu_aso TO PRINT
SET FILTER TO
SET RELA TO
CLEAR
RETURN

  CONTROL DE ASISTENCIA DE ALUMNOS EN FORMA MENSUAL *
*************************************************************************
*****
*!
*!      Procedure: REGASA
*!
*!      Called by: REPASA.PRG
*!
*!          Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : RASISTA()          (function  in PROCE.PRG)
*!               : IMP_PAN            (procedure in PROCE.PRG)
*!               : PANTAS             (procedure in REPASA.PRG)
*!               : IMPREAS            (procedure in REPASA.PRG)
*!
*!*************************************************************************
```

```
*****
PROCEDURE regasa
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SAVE SCREEN TO mery1
CLEAR
SELEC F
tmpmatri =SPACE(8)
SET RELA TO
SET RELA TO matricula INTO C
DO WHILE .T.
   STORE 1 TO mmes
   @0,10 SAY '* REPORTE MENSUAL DE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS *' FONT
"SCRIP",12 STYLE "B"
   @2,12,14,60 BOX "╔╗╚═╝║ "
   @19,33,21,74 BOX "╔╗╚═╝║ "
   @20,39 say' * PRESIONE LA LECLA 'Esc' PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
style "B"
   SELEC C
   STORE 0 TO mgrado
   STORE "E" TO mtipo
   @6,20 SAY "TIPO :" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mtipo PICT '!' VALID
mtipo $'JEO'
   @8,20 SAY "GRADO A CONSULTAR :" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mgrado
pict'9' RANGE 0,6
   READ
   IF LASTKEY()=27
      CLEAR
      RESTORE SCREEN FROM mery1
      RETURN
   ENDIF
   sn = "S"
   GO TOP
   LOCATE FOR grado = mgrado .AND. tipo = mtipo
   IF !FOUND()
      wait'NO EXISTEN ALUMNOS' WINDOW
      =INKEY(0)
      LOOP
   ENDIF
   SELEC F
   STORE 1 TO mmes
   @10,20 SAY "MES A CONSULTAR :" FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mmes
PICTURE "99" RANGE 1,12
   READ
   malu=rasista(mmes)
   IF LASTKEY()=27
      RETURN
   ENDIF
   sn = "S"
   GO TOP
```

```
     LOCATE FOR mes=mmes
     IF !FOUND() .OR. malu<1
        WAIT 'LA ASISTENCIA DE ESE MES NO EXISTE <ENTER>' WINDOWS
        =INKEY(0)
        LOOP
     ENDIF

     SELEC F
     SET RELA TO matricula INTO C
     SET FILTER TO c.tipo = mtipo .AND. c.grado = mgrado .AND. mes = mmes
     GO TOP
     IF EOF()
        WAIT 'NO HAN FALTADO ESTUDIANTES EN ESTE MES <ENTER>' WINDOWS
        LOOP
     ENDIF
     opmr = 1
     DO imp_pan
     DO CASE
     CASE opmr=1
        DO pantas
     CASE opmr=2
        DO impreas
     CASE opmr=3
        EXIT
     ENDCASE
  ENDDO
  CLEAR
SET RELA TO
ON KEY
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN
*****************************************

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PANTAS
*!
*!      Called by: REGASA              (procedure in REPASA.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE pantas
CLEAR
P=6
@0,10 SAY '* REPORTE MENSUAL DE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS *'
font'ROMAN',14 STYLE 'BO'
@2,8 say' ASISTENCIA DEL MES DE ' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@2,33 SAY TRANS(mmes,"99") font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
```

```
IF mmes = 1
   @2,38 SAY " ENERO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 2
   @2,38 SAY " FEBRERO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 3
   @2,38 SAY " MARZO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 4
   @2,38 SAY " ABRIL " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 5
   @2,38 SAY " MAYO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 6
   @2,38 SAY " JUNIO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 7
   @2,38 SAY " JULIO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 8
   @2,38 SAY " AGOSTO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 9
   @2,38 SAY " SEPTIEMBRE " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 10
   @2,38 SAY " OCTUBRE " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 11
   @2,38 SAY " NOVIEMBRE " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
IF mmes = 12
   @2,38 SAY " DICIEMBRE " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
ENDIF
@4,2 say'APELLIDOS ' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@4,25 say'NOMBRES' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@4,47 say'GRADO' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@4,55 say'TIPO' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
@4,61 say'TOTAL FALTAS' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'

DO WHILE .NOT. EOF()
   @F,2 SAY c.apellido
   @F,25 SAY c.nombre
   @F,49 SAY TRANS(c.grado,"9")
   @F,56 SAY c.tipo
   @F,65 SAY TRANS(f.faltas,"999")
   F=F+1
```

```
    IF F>28
       F=6
       @31,20 SAY 'Para Continuar.... PULSE UNA TECLA'
       READ
       @ F,0 TO 32,80 CLEAR
    ENDIF
    SKIP
 ENDDO
 @31,20 SAY '                                                    '
 @31,20 SAY 'Presione < ENTER > Para Continuar ....' FONT "BOLD",10 STYLE
 "B"
 READ
 CLEAR
 SET FILTER TO
 SET RELA TO
 SELE F
 RETURN
 ************************************

 *!*************************************************************************
 ******
 *!
 *!      Procedure: IMPREAS
 *!
 *!      Called by: REGASA              (procedure in REPASA.PRG)
 *!
 *!*************************************************************************
 ******
 PROCEDURE impreas
 STORE PRINTSTATUS( ) TO ready
 IF NOT ready
    WAIT 'Verifique que la Impresora este encendida ' WINDOW
 ENDIF
 SET DEVICE TO PRINT
 F=8

 DO WHILE .NOT. EOF()
    IF F=8
       @0,10 SAY ' INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL " LATINOAMERICANO " '  FONT
'Courier New', 16 STYLE 'BI'
       @2,15 SAY '* REPORTE MENSUAL DE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS *'
font'ROMAN',14 STYLE 'BO'
       @4,8 say' ASISTENCIA DEL MES DE ' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
       @4,33 SAY TRANS(mmes,"99") font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
       IF mmes = 1
          @4,38 SAY " ENERO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
       ENDIF
       IF mmes = 2
          @4,38 SAY " FEBRERO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
```

```
      ENDIF
      IF mmes = 3
         @4,38 SAY " MARZO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
      ENDIF
      IF mmes = 4
         @4,38 SAY " ABRIL " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
      ENDIF
      IF mmes = 5
         @4,38 SAY " MAYO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
      ENDIF
      IF mmes = 6
         @4,38 SAY " JUNIO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
      ENDIF
      IF mmes = 7
         @4,38 SAY " JULIO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
      ENDIF
      IF mmes = 8
         @4,38 SAY " AGOSTO " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
      ENDIF
      IF mmes = 9
         @4,38 SAY " SEPTIEMBRE " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
      ENDIF
      IF mmes = 10
         @4,38 SAY " OCTUBRE " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
      ENDIF
      IF mmes = 11
         @4,38 SAY " NOVIEMBRE " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
      ENDIF
      IF mmes = 12
         @4,38 SAY " DICIEMBRE " FONT "BOLD",10 STYLE "B"
      ENDIF
      @6,4 say'APELLIDOS ' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
      @6,32 say'NOMBRES' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
      @6,52 say'GRADO' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
      @6,60 say'TIPO' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
      @6,66 say'TOTAL FALTAS' font' ROMAN',10 STYLE 'BO'
   ENDIF

   @F,4 SAY c.apellido
   @F,32 SAY c.nombre
   @F,55 SAY TRANS(c.grado,"9")
   @F,61 SAY c.tipo
   @F,71 SAY TRANS(f.faltas,"999")
   F=F+1
   IF F>66
      F=6
      EJECT
   ENDIF
   SKIP
```

```
NDDO
ET FILTER TO
LE F
ECT
T DEVICE TO SCREEN
T PRINT OFF
AIT 'Presione <ENTER>'WINDOW
LEAR
ETURN
*************************************
*!*************************************************************************
*!
*!      Procedure: TECLA
*!
*!      Called by: ING1              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CAM1              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : BOR1              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : CON11             (procedure in PERSONAL.PRG)
*!               : INGREMAT          (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : CONIMAT           (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : CAMMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : ELIMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
*!               : INGRESOA          (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : BORRADOA          (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : CONSULTASIA       (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : GRADOA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : DATOSA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!               : RPERSONAL         (procedure in REPORTES.PRG)
*!               : RGENERAL          (procedure in REPORTES.PRG)
*!               : REPCERTP.PRG
*!               : INGCAP            (procedure in ASISP.PRG)
*!               : MODCAP            (procedure in ASISP.PRG)
*!               : BORCAP            (procedure in ASISP.PRG)
*!               : CONCAMP           (procedure in ASISP.PRG)
*!               : CONCAIP           (procedure in ASISP.PRG)
*!               : INGNJ             (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!               : MODNJ             (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!               : CONJI             (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!               : INGNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!               : CALNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!               : CONNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!               : INGNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
*!               : CALNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
*!               : CONNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
*!               : INGNCA            (procedure in CONAS.PRG)
*!               : CALNCA            (procedure in CONAS.PRG)
*!               : CONNCA            (procedure in CONAS.PRG)
*!               : INGCA             (procedure in ASISTA.PRG)
*!               : MODCA             (procedure in ASISTA.PRG)
```

```
                    : BORCA              (procedure in ASISTA.PRG)
                    : CONCAM             (procedure in ASISTA.PRG)
                    : CONCAI             (procedure in ASISTA.PRG)
                    : RMATEG             (procedure in REPMAT.PRG)
                    : RMATEH             (procedure in REPMAT.PRG)
                    : RMATET             (procedure in REPMAT.PRG)
*!                  : RA_CARNET          (procedure in REPALU.PRG)
*!                  : RA_FPERA           (procedure in REPALU.PRG)
                    : RA_GRADO           (procedure in REPALU.PRG)
                    : RA_TIPO            (procedure in REPALU.PRG)
                    : RN_MATE            (procedure in REPCAL.PRG)
                    : ASISTP             (procedure in REPASIS.PRG)
                    : REPASA.PRG
                    : REPASP             (procedure in REPASIS.PRG)
                    : REGASP             (procedure in REPASIS.PRG)
*!                  : C_MATR             (procedure in REPALUC.PRG)
*!                  : C_CALI             (procedure in REPALUC.PRG)
*!                  : C_ABAND            (procedure in REPALUC.PRG)
*!                  : C_BECA             (procedure in REPALUC.PRG)
*!                  : TRIMJ              (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                  : TRIME              (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                  : RN_LIBJ            (procedure in RN_LIBRE.PRG)
                    : RN_LIBE.PRG
*!                  : APNOTAS            (procedure in RN_FINAL.PRG)
*!                  : MENASIS            (procedure in REPASA.PRG)
*!                  : REGASA             (procedure in REPASA.PRG)
*!                  : ASISJ              (procedure in REPASA.PRG)
*!                  : ASISE              (procedure in REPASA.PRG)
*!                  : ASISD              (procedure in REPASA.PRG)
*!                  : C_OPCIM            (procedure in MENOP.PRG)
*!                  : C_OPCIF            (procedure in MENOP.PRG)
*!                  : APFALTAS           (procedure in APFALTAS.PRG)
*!                  : MEJAL              (procedure in MEJAL.PRG)
*!
*!*********************************************************************
******
PROCEDURE tecla
SELEC C
DEFINE WINDOW mery FROM 10,11 TO 21,68;
   CLOSE FLOAT SHADOW SYSTEM COLOR SCHEME 5 TITLE ' LISTA DE REGISTROS
"ALUMNOS"'
ACTIVATE WINDOW mery
BROWSE FIELD codigo/9, apellido/15, nombre/15, tipo/4,grado/5,fechact/8
NOAPPEND NODELETE NOEDIT
mtipo = tipo
RELEASE WIND mery
RETURN
*************************************
*: EOF: REPASA.PRG
```

```
*************************************************************************
**

* Procedure file: C:\IEMLA\RN_LIBE.PRG
*         System: SISTEMA DEL I.E.M.L.A.
*         Author: Mery Garzón V.
*      Copyright (c) Ambato, 09 Enero/97, Tesis de Grado de la P.U.C.E.
* Last modified: 13/01/97 at 18:33:14
*
* Procs & Fncts: RNLIBE
*              : GRADOS
*
*          Set by: RN_LIBRE.PRG
*
*           Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*                : IMP_TER            (procedure in PROCE.PRG)
*                : RNLIBE             (procedure in RN_LIBE.PRG)
*
*      Documented 18:46:37                                  FoxDoc version
*00a
*************************************************************************
*****
  LIBRETA DE CALIFICACIONES DE LA PRIMARIA *
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SELEC D
SET RELA TO materia INTO B
SAVE SCREEN TO mery1
CLEAR
DO WHILE .T.
   SELE C
   STORE SPACE(8) TO codigomm
   STORE 'E' TO mtipo
   STORE 1 TO mpagina
   SET FILTER TO tipo = mtipo
   @3,14 SAY '* LIBRETA DE CALIFICACIONES DE PRIMARIA *' FONT "SCRIP",12
   STYLE "B"
   @6,14,16,60 BOX "╔═╗ ╚═╝ ═ ╚"
   @9,20 SAY 'MATRICULA # : ' FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET codigomm FUNC
   "s8!" FONT "BOLD",10 STYLE "B"
   @19,33,21,74 BOX "╔═╗ ╚═╝ ═ ╚"
   @20,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
   style "B"
   READ
   IF LASTKEY()=27 .OR. codigomm = SPACE(8)
      CLEAR
      RESTORE SCREEN FROM mery1
      RETURN
   ENDIF
   sn = "S"
```

```
    SEEK codigomm
    IF EOF()
       WAIT 'MATRICULA NO EXISTE'WINDOW
       READ
       LOOP
    ENDIF

    SELEC C
    SET FILTER TO codigo=codigomm
    SELEC D
    SET FILTER TO matricula=codigomm
    SELEC E
    SET FILTER TO matricula=codigomm
    SELEC D

    DO CASE
    CASE mtipo = 'E'
       opmr = 1
       DO imp_ter
       DO CASE
       CASE opmr=1
          DO rnlibe
       CASE opmr=2
          EXIT
       ENDCASE
    ENDCASE
    SET FILTER TO
ENDDO
CLEAR
ON KEY
RESTORE SCREEN FROM mery1
RETURN

*****************************************
*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: RNLIBE
*!
*!      Called by: RN_LIBE.PRG
*!
*!          Calls: GRADOS              (procedure in RN_LIBE.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE rnlibe
STORE PRINTSTATUS( ) TO ready
IF NOT ready
   WAIT 'Verifique que la Impresora este encendida ' WINDOW
```

```
ENDIF
SELEC D
SET PRINT ON
SET DEVICE TO PRINT
SET RELA TO materia INTO B
GO TOP
F=11

DO WHILE .NOT. EOF()
   suma=0
   IF F=23
      SELEC E
      SET FILTER TO matricula=ccdigomm
      GO TOP
      @F,27 SAY e.aso1 pict'99'

      IF e.aso1 >= 19 .AND. e.aso1 <=20
         @F,32 say'S'
      ENDIF
      IF e.aso1 >= 16 .AND. e.aso1 <=18
         @F,32 say'MB'
      ENDIF
      IF e.aso1 >= 13 .AND. e.aso1 <=15
         @F,32 say'B'
      ENDIF
      IF e.aso1 >= 10 .AND. e.aso1 <=12
         @F,32 say'R'
      ENDIF
      suma=suma+e.aso1

      @F,37 SAY e.aso2 pict'99'
      IF e.aso2 >= 19 .AND. e.aso2 <=20
         @F,42 say'S'
      ENDIF
      IF e.aso2 >= 16 .AND. e.aso2 <=18
         @F,42 say'MB'
      ENDIF
      IF e.aso2 >= 13 .AND. e.aso2 <=15
         @F,42 say'B'
      ENDIF
      IF e.aso2 >= 10 .AND. e.aso2 <=12
         @F,42 say'R'
      ENDIF
      suma=suma+e.aso2

      @F,47 SAY e.aso3 pict'99'
      IF e.aso3 >= 19 .AND. e.aso3 <=20
         @F,52 say'S'
      ENDIF
```

```
      IF d.iip >= 19 .AND. d.iip <=20
         @F,42 say'S'
      ENDIF
      IF d.iip >= 16 .AND. d.iip <=18
         @F,42 say'MB'
      ENDIF
      IF d.iip >= 13 .AND. d.iip <=15
         @F,42 say'B'
      ENDIF
      IF d.iip >= 10 .AND. d.iip <=12
         @F,42 say'R'
      ENDIF
      suma=suma+d.iip

      @F,47 SAY d.iiip pict'99'
      IF d.iiip >= 19 .AND. d.iiip <=20
         @F,52 say'S'
      ENDIF
      IF d.iiip >= 16 .AND. d.iiip <=18
         @F,52 say'MB'
      ENDIF
      IF d.iiip >= 13 .AND. d.iiip <=15
         @F,52 say'B'
      ENDIF
      IF d.iiip >= 10 .AND. d.iiip <=12
         @F,52 say'R'
      ENDIF
      suma=suma+d.iiip

      mp= ROUND(suma/3,2)

      @F,56 SAY mp pict'99.99'
      IF mp >= 19.00 .AND. mp <=20.00
         @F,63 say'S'
      ENDIF
      IF mp >= 16.00 .AND. mp <=18.99
         @F,63 say'MB'
      ENDIF
      IF mp >= 13.00 .AND. mp <=15.99
         @F,63 say'B'
      ENDIF
      IF mp >= 10.00 .AND. mp <=12.99
         @F,63 say'R'
      ENDIF
      IF mp < 10.00
         @F,63 say'D'
      ENDIF
      SKIP
   ENDIF
```

```
   F=F+2
   )

   )P
   =0
   ? SAY d.prom1 pict'99.99'

    .prom1 >= 19.00 .AND. d.prom1 <=20.00
   F,33 say'S'
   IF
   d.prom1 >= 16.00 .AND. d.prom1 <=18.99
   @F,33 say'MB'
  IF
   d.prom1 >= 13.00 .AND. d.prom1 <=15.99
   @F,33 say'B'
 DIF
 d.prom1 >= 10.00 .AND. d.prom1 <=12.99
   @F,33 say'R'
ENDIF
 =suma+d.prom1

 37 SAY d.prom2 pict'99.99'
F d.prom2 >= 19.00 .AND. d.prom2 <=20.00
   @F,43 say'S'
ENDIF
IF d.prom2 >= 16.00 .AND. d.prom2 <=18.99
   @F,43 say'MB'
ENDIF
F d.prom2 >= 13.00 .AND. d.prom2 <=15.99
   @F,43 say'B'
ENDIF
IF d.prom2 >= 10.00 .AND. d.prom2 <=12.99
   @F,43 say'R'
ENDIF
suma=suma+d.prom2

@F,47 SAY d.prom3 pict'99.99'
IF d.prom3 >= 19.00 .AND. d.prom3 <=20.00
   @F,53 say'S'
ENDIF
IF d.prom3 >= 16.00 .AND. d.prom3 <=18.99
   @F,53 say'MB'
ENDIF
IF d.prom3 >= 13.00 .AND. d.prom3 <=15.99
   @F,53 say'B'
ENDIF
IF d.prom3 >= 10.00 .AND. d.prom3 <=12.99
   @F,53 say'R'
```

```
   ENDIF
   suma=suma+d.prom3

   mp = ROUND(suma/3,2)
   @F,56 SAY mp pict'99.99'

   IF mp >= 19.00 .AND. mp <=20.00
   @F,63 say'S'
   ENDIF
   IF mp >= 16.00 .AND. mp <=18.99
   @F,63 say'MB'
ENDIF
   IF mp >= 13.00 .AND. mp <=15.99
   @F,63 say'B'
ENDIF
IF mp >= 10.00 .AND. mp <=12.99
   @F,63 say'R'
ENDIF
IF mp < 10.00
   @F,63 say'D'
ENDIF

SELEC D
GO TOP
REPLACE d.promp WITH mp, d.promt WITH suma
IF mp >= 10
   equi="PROMOVIDO"
ELSE
   equi="REPROBADO"
ENDIF
REPLACE d.res WITH equi

STORE PRINTSTATUS( ) TO ready
IF NOT ready
   WAIT 'Verifique que la Impresora este encendida ' WINDOW
ENDIF
SELEC E
SET PRINT ON
SET DEVICE TO PRINT
GO TOP

F=9
@F,24 SAY e.con1 pict'99'

IF e.con1 >= 19 .AND. e.con1 <=20
   @F,29 say'S'
ENDIF
IF e.con1 >= 16 .AND. e.con1 <=18
   @F,29 say'MB'
```

```
ENDIF
IF e.con1 >= 13 .AND. e.con1 <=15
   @F,29 say'B'
ENDIF
IF e.con1 >= 10 .AND. e.con1 <=12
   @F,29 say'R'
ENDIF

@F,34 SAY e.con2 pict'99'
IF e.con2 >= 19 .AND. e.con2 <=20
   @F,39 say'S'
ENDIF
IF e.con2 >= 16 .AND. e.con2 <=18
   @F,39 say'MB'
ENDIF
IF e.con2 >= 13 .AND. e.con2 <=15
   @F,39 say'B'
ENDIF
IF e.con2 >= 10 .AND. e.con2 <=12
   @F,39 say'R'
ENDIF

@F,44 SAY e.con3 pict'99'
IF e.con3 >= 19 .AND. e.con3 <=20
   @F,49 say'S'
ENDIF
IF e.con3 >= 16 .AND. e.con3 <=18
   @F,49 say'MB'
ENDIF
IF e.con3 >= 13 .AND. e.con3 <=15
   @F,49 say'B'
ENDIF
IF e.con3 >= 10 .AND. e.con3 <=12
   @F,49 say'R'
ENDIF

conpm= e.conp
@F,55 SAY e.conp pict'99.99'
IF e.conp >= 19.00 .AND. e.conp <=20.00
   @F,61 say'S'
   cr= 'SOBRESALIENTE'
ENDIF
IF e.conp >= 16.00 .AND. e.conp <=18.99
   @F,61 say'MB'
   cr= 'MUY BUENA'
ENDIF
IF e.conp >= 13.00 .AND. e.conp <=15.99
   @F,61 say'B'
   cr= 'BUENA'
```

```
ENDIF
IF e.conp >= 10.00 .AND. e.conp <=12.99
   @F,61 say'R'
   cr= 'REGULAR'
ENDIF
IF e.conp < 10.00
   @F,61 say'D'
   cr= 'DEFICIENTE'
ENDIF

F=F+2
SELEC D
GO TOP
@F,24 SAY d.prom1 pict'99.99'

IF d.prom1 >= 19.00 .AND. d.prom1 <=20.00
   @F,29 say'S'
ENDIF
IF d.prom1 >= 16.00 .AND. d.prom1 <=18.99
   @F,29 say'MB'
ENDIF
IF d.prom1 >= 13.00 .AND. d.prom1 <=15.99
   @F,29 say'B'
ENDIF
IF d.prom1 >= 10.00 .AND. d.prom1 <=12.99
   @F,29 say'R'
ENDIF

@F,34 SAY d.prom2 pict'99.99'
IF d.prom2 >= 19.00 .AND. d.prom2 <=20.00
   @F,39 say'S'
ENDIF
IF d.prom2 >= 16.00 .AND. d.prom2 <=18.99
   @F,39 say'MB'
ENDIF
IF d.prom2 >= 13.00 .AND. d.prom2 <=15.99
   @F,39 say'B'
ENDIF
IF d.prom2 >= 10.00 .AND. d.prom2 <=12.99
   @F,39 say'R'
ENDIF

@F,44 SAY d.prom3 pict'99.99'
IF d.prom3 >= 19.00 .AND. d.prom3 <=20.00
   @F,49 say'S'
ENDIF
IF d.prom3 >= 16.00 .AND. d.prom3 <=18.99
   @F,49 say'MB'
ENDIF
```

```
    .prom3 >= 13.00 .AND. d.prom3 <=15.99
    @F,49 say'B'
    F
    .prom3 >= 10.00 .AND. d.prom3 <=12.99
    @F,49 say'R'
    F

mm= d.promp
,65 SAY d.promp pict'99.99'
d.promp >= 19.00 .AND. d.promp <=20.00
   @F,61 say'S'
   ar= 'SOBRESALIENTE'
  IF
 d.promp >= 16.00 .AND. d.promp <=18.99
   @F,61 say'MB'
   ar= 'MUY BUENA'
NDIF
IF d.promp >= 13.00 .AND. d.promp <=15.99
   @F,61 say'B'
   ar= 'BUENA'
NDIF
  d.promp >= 10.00 .AND. d.promp <=12.99
   @F,61 say'R'
   ar= 'REGULAR'
ENDIF
IF d.promp < 10.00
   @F,61 say'D'
   ar= 'DEFICIENTE'
ENDIF
ON KEY
SELEC C
F=F+14
@ F,12 SAY ALLTRIM(apellido)+' '+ALLTRIM(nombre) FONT 'Times New Roman',
14 STYLE 'B'
F=F+3
@ F,30 SAY SUBSTR(mdir,11,2)+SPACE(10)+RIGHT(mdir,2)
F=F+3
@ F,20 SAY cr
F=F+2
@ F,28 SAY ar
IF promm >= 10
   GR= grado+1
   ms= 'ES PROMOVIDO AL '
ELSE
   GR= grado
   ms= 'REPRUEBA EL '
ENDIF
let= SPACE(7)
DO grados WITH GR, let
```

```
F=F+2
@ F,23 SAY ms+let
F=F+6
DO CASE
CASE MONTH(DATE())=1
   mes='ENERO'
CASE MONTH(DATE())=2
   mes='FEBRERO'
CASE MONTH(DATE())=3
   mes='MARZO'
CASE MONTH(DATE())=4
   mes='ABRIL'
CASE MONTH(DATE())=5
   mes='MAYO'
CASE MONTH(DATE())=6
   mes='JUNIO'
CASE MONTH(DATE())=7
   mes='JULIO'
CASE MONTH(DATE())=8
   mes='AGOSTO'
CASE MONTH(DATE())=9
   mes='SEPTIEMBRE'
CASE MONTH(DATE())=10
   mes='OCTUBRE'
CASE MONTH(DATE())=11
   mes='NOVIEMBRE'
CASE MONTH(DATE())=12
   mes='DICIEMBRE'
OTHERWISE
   mes='ERROR EN EL MES'
ENDCASE
@ F,15 SAY 'AMBATO'+SPACE(8)+STR(DAY(DATE()),2)+' de
'+mes+SPACE(16)+STR(YEAR(DATE()),4)
SET FILTER TO
SELEC D
SET FILTER TO
SELEC E
SET FILTER TO
EJECT
SET DEVICE TO SCREEN
SET PRINT OFF
WAIT 'Terminado... Presione <ENTER>'WINDOW
CLEAR
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!       Procedure: GRADOS
```

```
*         Called by: RNLIBE              (procedure in RN_LIBE.PRG)
*
*********************************************************************
*
PROCEDURE grados
PARAMETER GR, let
DO CASE
   CASE GR=1
   let='PRIMER GRADO'
   CASE GR=2
   let='SEGUNDO GRADO'
   CASE GR=3
   let='TERCERO GRADO'
   CASE GR=4
   let='CUARTO GRADO'
   CASE GR=5
   let='QUINTO GRADO'
   CASE GR=6
   let='SEXTO GRADO'
  OTHERWISE
   let='PRIMERO DE SECUNDARIA'
ENDCASE
RETURN
*********************************

*!*************************************************************************
******
*!
*!       Procedure: TECLA
*!
*!       Called by: ING1                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!                : CAM1                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!                : BOR1                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!                : CON11               (procedure in PERSONAL.PRG)
*!                : INGREMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
*!                : CONIMAT             (procedure in MATERIAS.PRG)
*!                : CAMMAT              (procedure in MATERIAS.PRG)
*!                : ELIMAT              (procedure in MATERIAS.PRG)
*!                : INGRESOA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!                : BORRADOA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!          -     : CONSULTASIA         (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!                : GRADOA              (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!                : DATOSA              (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!                : RPERSONAL           (procedure in REPORTES.PRG)
*!                : RGENERAL            (procedure in REPORTES.PRG)
*!                : REPCERTP.PRG
*!                : INGCAP              (procedure in ASISP.PRG)
*!                : MODCAP              (procedure in ASISP.PRG)
```

```
                : BORCAP            (procedure in ASISP.PRG)
                : CONCAMP           (procedure in ASISP.PRG)
                : CONCAIP           (procedure in ASISP.PRG)
                : INGNJ             (procedure in NOTASPRE.PRG)
                : MODNJ             (procedure in NOTASPRE.PRG)
                : CONJI             (procedure in NOTASPRE.PRG)
*               : INGNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
*               : CALNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
                : CONNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
                : INGNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
                : CALNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
                : CONNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
                : INGNCA            (procedure in CONAS.PRG)
*               : CALNCA            (procedure in CONAS.PRG)
                : CONNCA            (procedure in CONAS.PRG)
                : INGCA             (procedure in ASISTA.PRG)
                : MODCA             (procedure in ASISTA.PRG)
                : BORCA             (procedure in ASISTA.PRG)
                : CONCAM            (procedure in ASISTA.PRG)
                : CONCAI            (procedure in ASISTA.PRG)
                : RMATEG            (procedure in REPMAT.PRG)
                : RMATEH            (procedure in REPMAT.PRG)
                : RMATET            (procedure in REPMAT.PRG)
                : RA_CARNET         (procedure in REPALU.PRG)
                : RA_FPERA          (procedure in REPALU.PRG)
*               : RA_GRADO          (procedure in REPALU.PRG)
*               : RA_TIPO           (procedure in REPALU.PRG)
                : RN_MATE           (procedure in REPCAL.PRG)
*               : ASISTP            (procedure in REPASIS.PRG)
*               : REPASA.PRG
*               : REPASP            (procedure in REPASIS.PRG)
*               : REGASP            (procedure in REPASIS.PRG)
*               : C_MATR            (procedure in REPALUC.PRG)
*               : C_CALI            (procedure in REPALUC.PRG)
*               : C_ABAND           (procedure in REPALUC.PRG)
*               : C_BECA            (procedure in REPALUC.PRG)
*               : TRIMJ             (procedure in RN_TRIME.PRG)
*               : TRIME             (procedure in RN_TRIME.PRG)
*               : RN_LIBJ           (procedure in RN_LIBRE.PRG)
*               : RN_LIBE.PRG
*               : APNOTAS           (procedure in RN_FINAL.PRG)
*               : MENASIS           (procedure in REPASA.PRG)
*               : REGASA            (procedure in REPASA.PRG)
*               : ASISJ             (procedure in REPASA.PRG)
*               : ASISE             (procedure in REPASA.PRG)
*               : ASISO             (procedure in REPASA.PRG)
*               : C_OPCIM           (procedure in MENOP.PRG)
*               : C_OPCIF           (procedure in MENOP.PRG)
*               : APFALTAS          (procedure in APFALTAS.PRG)
```

```
                : MEJAL                 (procedure in MEJAL.PRG)

*************************************************************************
***
PROCEDURE tecla
SET C
DEFINE WINDOW mery FROM 10,11 TO 21,68;
CLOSE FLOAT SHADOW SYSTEM COLOR SCHEME 8 TITLE ' LISTA DE REGISTROS
UMNOS DE PRIMARIA"'
ACTIVATE WINDOW mery
SET FILTER TO c.tipo = "E"
BROWSE FIELD codigo/9, apellido/15, nombre/15, tipo/4,grado/5,fechact/8
APPEND NODELETE NOEDIT
digomm = codigo
SET FILTER TO
RELEASE WIND mery
RETURN
*************************************
* EOF: RN_LIBE.PRG
```

```
*!*************************************************************************
*!**

*!  Procedure file: C:\IEMLA\APFALTAS.PRG
*!           System: SISTEMA DEL I.E.M.L.A.
*!           Author: Mery Garzón V.
*!        Copyright (c) Ambato, 09 Enero/97, Tesis de Grado de la P.U.C.E.
*!  Last modified: 12/01/97 at  6:59:15

*!     Procs & Fncts: APFALTAS
*!                  : DATOS
*!                  : PANTFAL
*!                  : IMPREFAL
*!
*!        Documented 18:46:39                                  FoxDoc version
*!.00a
*!*************************************************************************
*!*****
*!  ALUMNOS APROBADOS Y PERDIDOS POR FALTAS DE LA PRIMARIA *
*!*************************************************************************
*!*****
*!
*!        Procedure: APFALTAS
*!
*!        Called by: RN_FINAL.PRG
*!
*!             Calls: TECLA               (procedure in PERSONAL.PRG)
*!                  : RGRADO()            (function  in PROCE.PRG)
*!                  : IMP_PAN             (procedure in PROCE.PRG)
*!                  : DATOS               (procedure in APFALTAS.PRG)
*!
*!    Memory Files: DIASLAB.MEM
*!
*!*************************************************************************
*!*****
PROCEDURE apfaltas
************************************
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SAVE SCREEN TO mery1
CLEAR
SELEC F
SET RELA TO
SET RELA TO matricula INTO C
DO WHILE .T.
   SELE C
   SET ORDER TO 2
   STORE 1 TO mgrado
   STORE 'E' TO mtipo
   STORE SPACE(9) TO mopcion
```

```
    @3,9 SAY '* ALUMNOS REPROBADOS POR FALTAS DE LA PRIMARIA *' FONT
    "SCRIP",12 STYLE "B"
    @6,14,16,60 BOX "╔═╗╝═╚╚╗"
    @9,17 SAY 'GRADO A INGRESAR : ' FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mgrado
    pict'9' RANGE 1,6 FONT "BOLD",10 STYLE "B"
    @19,33,21,74 BOX "╔═╗╝═╚╚╗"
    @20,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
    style "B"
    READ
    malu=rgrado(mgrado,mtipo)
    IF LASTKEY()=27
       CLEAR
       ON KEY
       RESTORE SCREEN FROM mery1
       RETURN
    ENDIF
    IF malu=0
       wait'NO EXISTEN ALUMNOS' WINDOW
       =INKEY(0)
       LOOP
    ENDIF

    RESTORE FROM clase1ac ADDITIVE
    may= ROUND(clase!ab*30/100,0)
    opmr = 1
    DO imp_pan
    DO CASE
    CASE opmr=1
       SET DEVI TO SCREEN
       SET PRINT OFF
       DO datos
    CASE opmr=2
       SET DEVI TO PRINT
       SET PRINT ON
       DO datos
    CASE opmr=3
       EXIT
    ENDCASE
ENDDO
ON KEY
RESTOR SCREEN FROM mery1
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: DATOS
*!
*!      Called by: APFALTAS          (procedure in APFALTAS.PRG)
```

```
            Calls: PANTFAL              (procedure in APFALTAS.PRG)
                 : IMPREFAL             (procedure in APFALTAS.PRG)

*!*************************************************************************
*!*
PROCEDURE datos
SELEC C
   SET FILTER TO c.grado=mgrado .AND. c.tipo=mtipo
   GO TOP
   SCAN
   xx=.F.
   opa=1
   DO WHILE .NOT. EOF()
   codigomm= codigo
   registro= RECNO()
   tfaltas=0
   SELEC F
   SUM f.faltas FOR f.matricula=codigomm TO tfaltas
   SELEC C
   GO RECORD registro
   IF tfaltas>=may
      IF opmr=1
         DO pantfal
      ELSE
         DO imprefal
      ENDIF
   ENDIF
   SKIP
ENDDO
SET DEVI TO SCREEN
SET PRINT OFF
IF xx=.F.
   WAIT WIND 'NO hay alumnos perdidos por faltas en este Grado'
ELSE
   @ 31,40 SAY 'Listado Completo... PULSE UNA TECLA'
   READ
ENDIF
CLEAR
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PANTFAL
*!
*!      Called by: DATOS              (procedure in APFALTAS.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
```

```
EDURE pantfal
RDIDO POR EXCESO DE FALTAS
 .
inea=1
LEAR
 1,3  SAY 'INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"' FONT
'Courier New', 16 STYLE 'BI'
@ 3,8  SAY 'REPORTE DE ESTUDIANTES REPROBADOS POR FALTAS' FONT
'FoxPrint', 12 STYLE 'B'
@ 5,3  SAY 'GRADO: '+STR(mgrado,1) FONT 'Courier New', 12 STYLE 'B'
@ 7,3  SAY 'APELLIDOS Y NOMBRES                                    TOTAL
DE FALTAS' FONT 'Courier New',10 STYLE 'B'
@ 8,3  SAY REPLICA("=",72)
linea=10
F
inea,3  SAY c.apellido+' '+c.nombre FONT 'Courier New',10 STYLE 'N'
inea,50 SAY tfaltas FONT 'Courier New',10 STYLE 'N'
nea= linea+1
linea>28
linea=1
@ 31,40 SAY 'Para Continuar... PULSE UNA TECLA'
READ
@ 10,0 TO 33,80 CLEAR
DIF
ETURN

*!*************************************************************************
*****
*!
*!      Procedure: IMPREFAL
*!
*!      Called by: DATOS              (procedure in APFALTAS.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE imprefal
* PERDIDO POR EXCESO DE FALTAS
xx=.T.
IF linea=1
   CLEAR
   @ 1,13  SAY 'INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"' FONT
   'Courier New', 16 STYLE 'BI'
   @ 3,18  SAY 'REPORTE DE ESTUDIANTES REPROBADOS POR FALTAS' FONT
   'FoxPrint', 12 STYLE 'B'
   @ 5,13  SAY 'GRADO: '+STR(mgrado,1) FONT 'Courier New', 12 STYLE 'B'
   @ 7,13  SAY 'APELLIDOS Y NOMBRES                                   TOTAL
   DE FALTAS' FONT 'Courier New',10 STYLE 'B'
   @ 8,13  SAY REPLICA("=",72)
   linea=10
```

```
    linea,13  SAY c.apellido+' '+c.nombre FONT 'Courier New',10 STYLE 'N'
    linea,60 SAY tfaltas FONT 'Courier New',10 STYLE 'N'
    linea= linea+1
    linea>56
    linea=1
   EJECT
ENDIF
RETURN

*************************************
*****************************************************************************
****

      Procedure: TECLA

      Called by: ING1                (procedure in PERSONAL.PRG)
               : CAM1                (procedure in PERSONAL.PRG)
               : BOR1                (procedure in PERSONAL.PRG)
               : CON11               (procedure in PERSONAL.PRG)
               : INGREMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
               : CONIMAT             (procedure in MATERIAS.PRG)
               : CAMMAT              (procedure in MATERIAS.PRG)
               : ELIMAT              (procedure in MATERIAS.PRG)
               : INGRESOA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
               : BORRADOA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
               : CONSULTASIA         (procedure in ALUMNOS.PRG)
               : GRADOA              (procedure in ALUMNOS.PRG)
               : DATOSA              (procedure in ALUMNOS.PRG)
               : RPERSONAL           (procedure in REPORTES.PRG)
               : RGENERAL            (procedure in REPORTES.PRG)
               : REPCERTP.PRG
               : INGCAP              (procedure in ASISP.PRG)
               : MODCAP              (procedure in ASISP.PRG)
               : BORCAP              (procedure in ASISP.PRG)
               : CONCAMP             (procedure in ASISP.PRG)
               : CONCAIP             (procedure in ASISP.PRG)
               : INGNJ               (procedure in NOTASPRE.PRG)
               : MODNJ               (procedure in NOTASPRE.PRG)
               : CONJI               (procedure in NOTASPRE.PRG)
               : INGNE               (procedure in NOTASPRI.PRG)
               : CALNE               (procedure in NOTASPRI.PRG)
               : CONNE               (procedure in NOTASPRI.PRG)
               : INGNO               (procedure in NOTASOP.PRG)
               : CALNO               (procedure in NOTASOP.PRG)
               : CONNO               (procedure in NOTASOP.PRG)
               : INGNCA              (procedure in CONAS.PRG)
               : CALNCA              (procedure in CONAS.PRG)
               : CONNCA              (procedure in CONAS.PRG)
```

```
                    : INGCA                 (procedure in ASISTA.PRG)
                    : MODCA                 (procedure in ASISTA.PRG)
                    : BORCA                 (procedure in ASISTA.PRG)
                    : CONCAM                (procedure in ASISTA.PRG)
                    : CONCAI                (procedure in ASISTA.PRG)
                    : RMATEG                (procedure in REPMAT.PRG)
                    : RMATEH                (procedure in REPMAT.PRG)
                    : RMATET                (procedure in REPMAT.PRG)
                    : RA_CARNET             (procedure in REPALU.PRG)
                    : RA_FPERA              (procedure in REPALU.PRG)
                    : RA_GRADO              (procedure in REPALU.PRG)
                    : RA_TIPO               (procedure in REPALU.PRG)
                    : RN_MATE               (procedure in REPCAL.PRG)
                    : ASISTP                (procedure in REPASIS.PRG)
                    : REPASA.PRG
                    : REPASP                (procedure in REPASIS.PRG)
                    : REGASP                (procedure in REPASIS.PRG)
                    : C_MATR                (procedure in REPALUC.PRG)
*                   : C_CALI                (procedure in REPALUC.PRG)
*                   : C_ABAND               (procedure in REPALUC.PRG)
                    : C_BECA                (procedure in REPALUC.PRG)
                    : TRIMJ                 (procedure in RN_TRIME.PRG)
                    : TRIME                 (procedure in RN_TRIME.PRG)
                    : RN_LIBJ               (procedure in RN_LIBRE.PRG)
                    : RN_LIBE.PRG
*                   : APNOTAS               (procedure in RN_FINAL.PRG)
*                   : MENASIS               (procedure in REPASA.PRG)
*                   : REGASA                (procedure in REPASA.PRG)
*                   : ASISJ                 (procedure in REPASA.PRG)
*                   : ASISE                 (procedure in REPASA.PRG)
*                   : ASISO                 (procedure in REPASA.PRG)
*                   : C_OPCIM               (procedure in MENOP.PRG)
*                   : C_OPCIF               (procedure in MENOP.PRG)
*                   : APFALTAS              (procedure in APFALTAS.PRG)
*                   : MEJAL                 (procedure in MEJAL.PRG)
*
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE tecla
SELEC C
DEFINE WINDOW mery FROM 10,11 TO 21,68;
   CLOSE FLOAT SHADOW SYSTEM COLOR SCHEME 8 TITLE ' LISTA DE REGISTROS
"ALUMNOS DE PRIMARIA"'
ACTIVATE WINDOW mery
SET FILTER TO c.tipo = "E"
BROWSE FIELD codigo/9, apellido/15, nombre/15, tipo/4,grado/5,fechact/8
NOAPPEND NODELETE NOEDIT
mgrado = grado
SET FILTER TO
```

```
RELEASE WIND mery
RETURN
*****************************************
*: EOF: APFALTAS.PRG
```

```
*:**************************************************************************
******
*:
*: Procedure file: C:\IEMLA\MEJAL.PRG
*:         System: SISTEMA DEL I.E.M.L.A.
*:         Author: Mery Garzón V.
*:      Copyright (c) Ambato, 09 Enero/97, Tesis de Grado de la P.U.C.E.
*:  Last modified: 12/01/97 at 23:32:09
*:
*:  Procs & Fncts: MEJAL
*:
*:      Documented 18:46:41                                  FoxDoc version
3.00a
*:**************************************************************************
******
*************************************
* MEJORES ALUMNOS DE LA PRIMARIA *
*!**************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: MEJAL
*!
*!      Called by: RN_FINAL.FRG
*!
*!           Calls: TECLA              (procedure in PERSONAL.PRG)
*!                : RGRADO()           (function  in PROCE.PRG)
*!                : IMP_PAN            (procedure in PROCE.PRG)
*!                : PANTTA             (procedure in REPALU.PRG)
*!                : IMPRETA            (procedure in REPALU.PRG)
*!
*!**************************************************************************
******
PROCEDURE mejal
ON KEY LABEL f5 DO tecla
SAVE SCREEN TO mery1
CLEAR
SELEC D
SET RELA TO
SET RELA TO matricula INTO C
DO WHILE .T.
   SELE C
   SET ORDER TO 1
   STORE 1 TO mgrado
   STORE 'E' TO mtipo
   STORE SPACE(9) TO mopcion
   @3,11 SAY '* MEJORES ALUMNOS POR GRADO DE LA PRIMARIA *' FONT
   "SCRIP",12 STYLE "B"
   @6,14,16,60 BOX "╔═╗║ ║╚═╝"
   @9,17 SAY 'GRADO A INGRESAR : ' FONT "BOLD",10 STYLE "B" GET mgrado
```

```
    pict'9' RANGE 1,6 FONT "BOLD",10 STYLE "B"
    mopcion= 'PROMOVIDO'
    @19,33,21,74 BOX "╔═╗║╝═╚║ ║"
    @20,39 say' * PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR * ' font "SCRIP",8
    style "B"
    READ
    malu=rgrado(mgrado,mtipo)
    IF LASTKEY()=27
       CLEAR
       RESTORE SCREEN FROM mery1
       RETURN
    ENDIF
    IF malu=0
       wait'NO EXISTEN ALUMNOS' WINDOW
       =INKEY(0)
       LOOP
    ENDIF

    SELEC C
    SET FILTER TO c.grado=mgrado .AND. c.tipo=mtipo
    GO TOP
    SELEC D
    SET FILTER TO
    CALCULATE MAX(PROMP) TO mmm
    SET FILTER TO ALLTRIM(d.res)=mopcion .AND. PROMP)=mmm
    GO TOP

    opmr = 1
    DO imp_pan
    DO CASE
    CASE opmr=1
       DO pantta
    CASE opmr=2
       DO impreta
    CASE opmr=3
       EXIT
    ENDCASE
ENDDO
CLEAR
ON KEY
RESTOR SCREEN FROM mery1
RETURN

*!*************************************************************************
******
*!
*!      Procedure: PANTTA
*!
*!      Called by: RA_TIPO              (procedure in REPALU.PRG)
```

```
*!                : APNOTAS              (procedure in RN_FINAL.PRG)
*!                : MEJAL                (procedure in MEJAL.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_TIP.FRX
*!                : ALU_GRAD.FRX
*!                : ALU_MEJO.FRX
*!
*!*********************************************************************
******
PROCEDURE pantta
REPOR FORM alu_mejo PREVIEW
SET FILTER TO
RETURN

*!*********************************************************************
******
*!
*!       Procedure: IMPRETA
*!
*!       Called by: RA_TIPO             (procedure in REFALU.PRG)
*!                : APNOTAS             (procedure in RN_FINAL.PRG)
*!                : MEJAL               (procedure in MEJAL.PRG)
*!
*!   Report Forms: ALU_TIP.FRX
*!                : ALU_GRAD.FRX
*!                : ALU_MEJO.FRX
*!
*!*********************************************************************
******
PROCEDURE impreta
REPOR FORM alu_mejo TO PRINT
SET FILTER TO
CLEAR
RETURN
*************************************

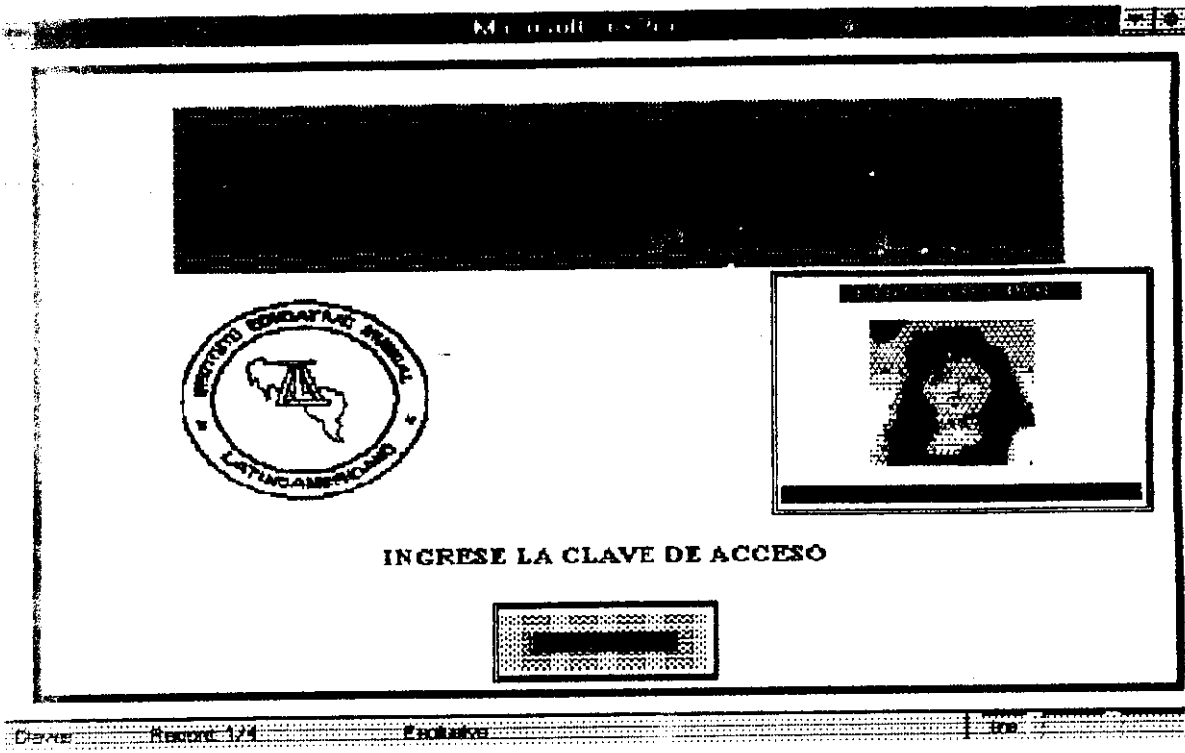
*!*********************************************************************
******
*!
*!       Procedure: TECLA
*!
*!       Called by: ING1                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!                : CAM1                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!                : BOR1                (procedure in PERSONAL.PRG)
*!                : CON11               (procedure in PERSONAL.PRG)
*!                : INGREMAT            (procedure in MATERIAS.PRG)
*!                : CONIMAT             (procedure in MATERIAS.PRG)
*!                : CAMMAT              (procedure in MATERIAS.PRG)
*!                : ELIMAT              (procedure in MATERIAS.PRG)
```

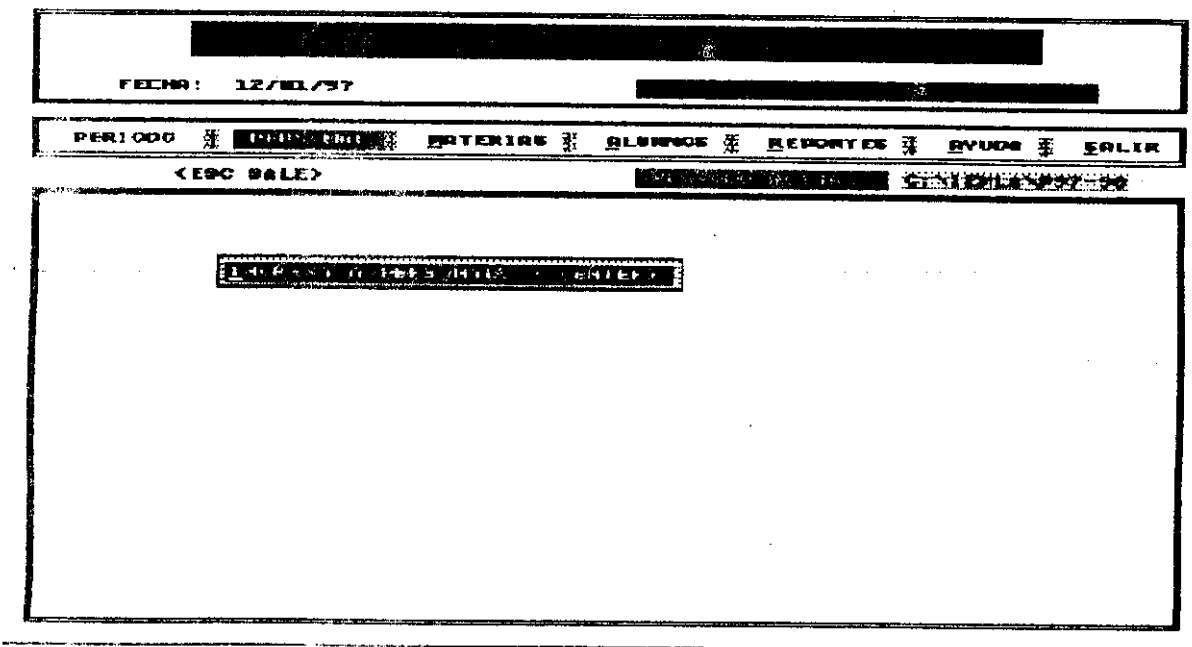
```
*!                : INGRESOA          (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!                : BORRADOA          (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!                : CONSULTASIA       (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!                : GRADOA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!                : DATOSA            (procedure in ALUMNOS.PRG)
*!                : RPERSONAL         (procedure in REPORTES.PRG)
*!                : RGENERAL          (procedure in REPORTES.PRG)
*!                : REPCERTP.PRG
*!                : INGCAP            (procedure in ASISP.PRG)
*!                : MODCAP            (procedure in ASISP.PRG)
*!                : BORCAP            (procedure in ASISP.PRG)
*!                : CONCAMP           (procedure in ASISP.PRG)
*!                : CONCAIP           (procedure in ASISP.PRG)
*!                : INGNJ             (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!                : MODNJ             (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!                : CONJI             (procedure in NOTASPRE.PRG)
*!                : INGNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!                : CALNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!                : CONNE             (procedure in NOTASPRI.PRG)
*!                : INGNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
*!                : CALNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
*!                : CONNO             (procedure in NOTASOP.PRG)
*!                : INGNCA            (procedure in CONAS.PRG)
*!                : CALNCA            (procedure in CONAS.PRG)
*!                : CONNCA            (procedure in CONAS.PRG)
*!                : INGCA             (procedure in ASISTA.PRG)
*!                : MODCA             (procedure in ASISTA.PRG)
*!                : BORCA             (procedure in ASISTA.PRG)
*!                : CONCAM            (procedure in ASISTA.PRG)
*!                : CONCAI            (procedure in ASISTA.PRG)
*!                : RMATEG            (procedure in REPMAT.PRG)
*!                : RMATEH            (procedure in REPMAT.PRG)
*!                : RMATET            (procedure in REPMAT.PRG)
*!                : RA_CARNET         (procedure in REPALU.PRG)
*!                : RA_FPERA          (procedure in REPALU.PRG)
*!                : RA_GRADO          (procedure in REPALU.PRG)
*!                : RA_TIPO           (procedure in REPALU.PRG)
*!                : RN_MATE           (procedure in REPCAL.PRG)
*!                : ASISTP            (procedure in REPASIS.PRG)
*!                : REPASA.PRG
*!                : REPASP            (procedure in REPASIS.PRG)
*!                : REGASP            (procedure in REPASIS.PRG)
*!                : C_MATR            (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : C_CALI            (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : C_ABAND           (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : C_BECA            (procedure in REPALUC.PRG)
*!                : TRIMJ             (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                : TRIME             (procedure in RN_TRIME.PRG)
*!                : RN_LIBJ           (procedure in RN_LIBRE.PRG)
```

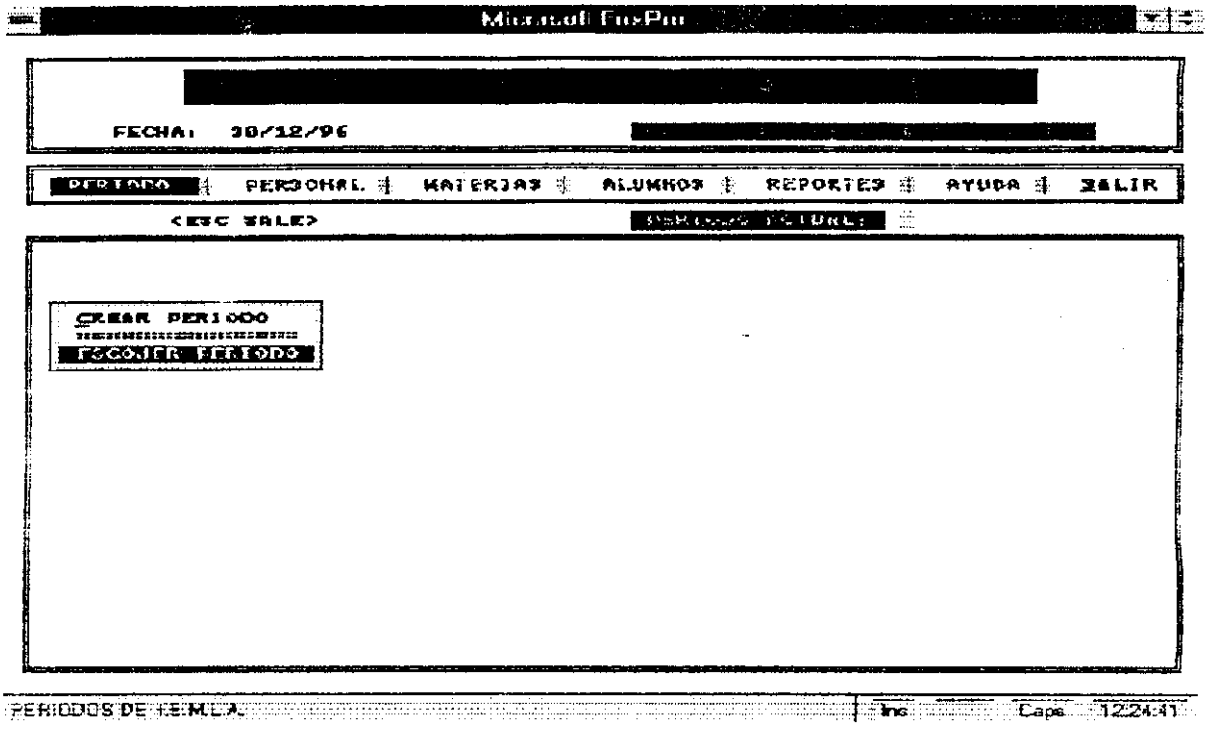
```
*!                : RN_LIBE.PRG
*!                : APNOTAS            (procedure in RN_FINAL.PRG)
*!                : MENASIS            (procedure in REPASA.PRG)
*!                : REGASA             (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISJ              (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISE              (procedure in REPASA.PRG)
*!                : ASISO              (procedure in REPASA.PRG)
*!                : C_OPCIM            (procedure in MENOP.PRG)
*!                : C_OPCIF            (procedure in MENOP.PRG)
*!                : APPALTAS           (procedure in APPALTAS.PRG)
*!                : MEJAL              (procedure in MEJAL.PRG)
*!
*!*************************************************************************
******
PROCEDURE tecla
SELEC 0
DEFINE WINDOW mery FROM 10,11 TO 21,69;
   CLOSE FLOAT SHADOW SYSTEM COLOR SCHEME 8 TITLE ' LISTA DE REGISTROS
"ALUMNOS DE PRIMARIA"'
ACTIVATE WINDOW mery
SET FILTER TO c.tipo = "E"
BROWSE FIELD codigo/8, apellido/15, nombre/15, tipo/4,grado/5,fecnac/8
NOAPPEND NODELETE NOEDIT
mgrado = grado
SET FILTER TO
RELEASE WIND mery
RETURN
*****************************************
*: EOF: MEJAL.PRG
```

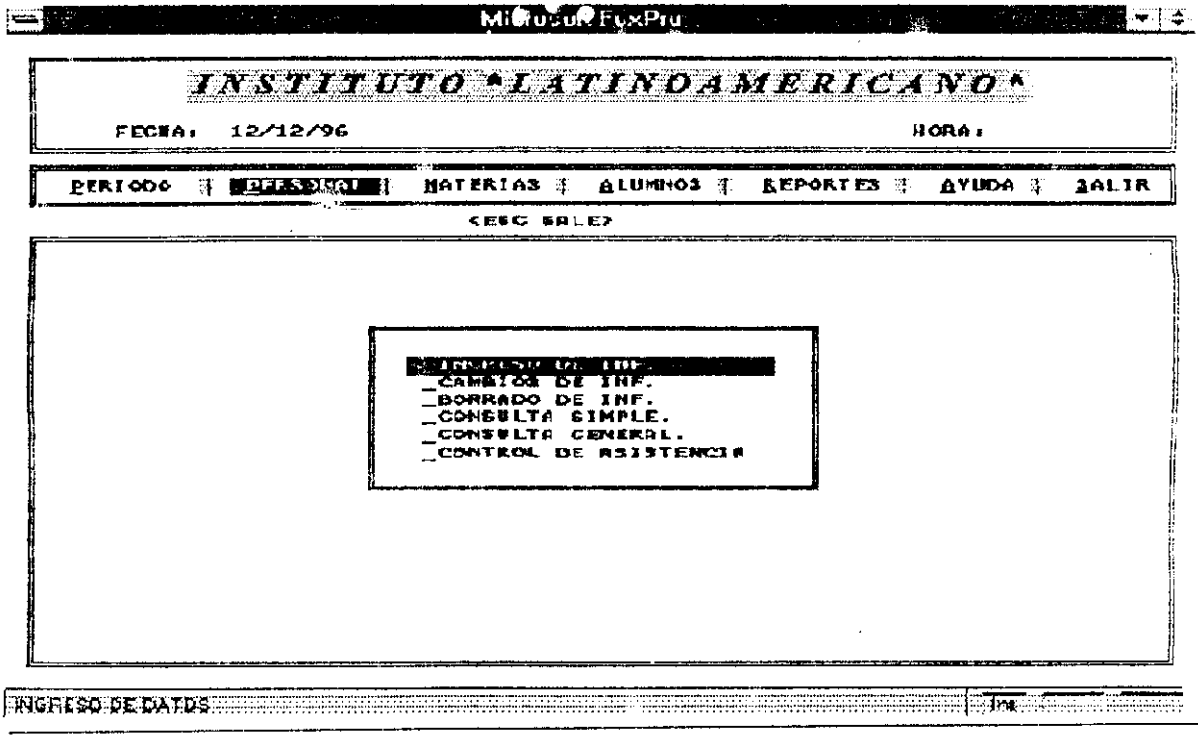
3.7. CORRIDOS DEL SISTEMA

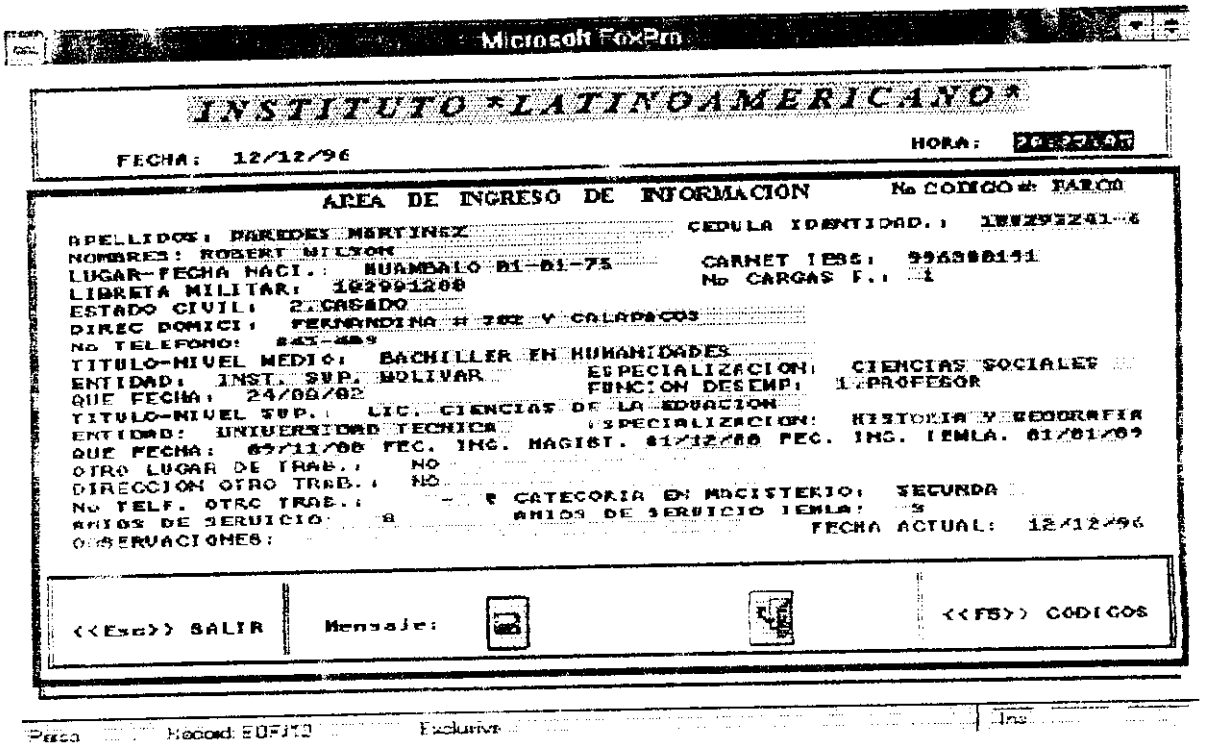
MERY GARZON V.

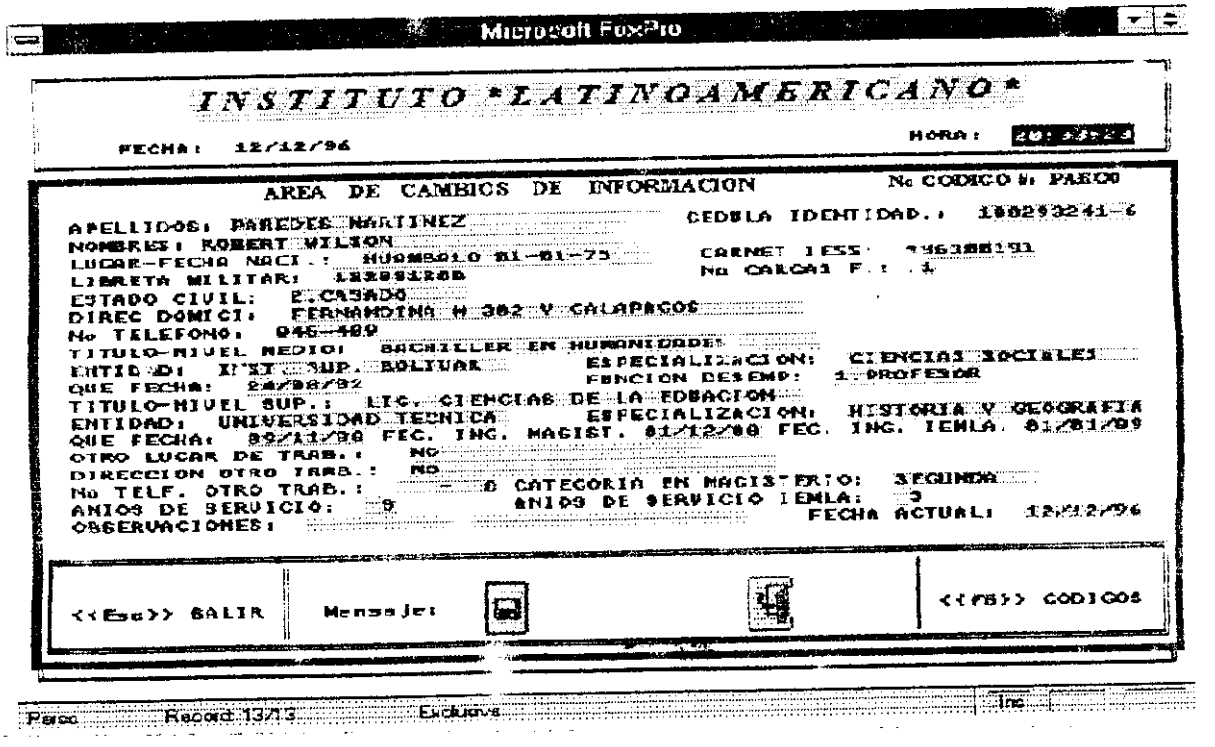

INSTITUTO SINDICATOS MUNDIAL
LATINOAMERICANO
INGRESE LA CLAVE DE ACCESO

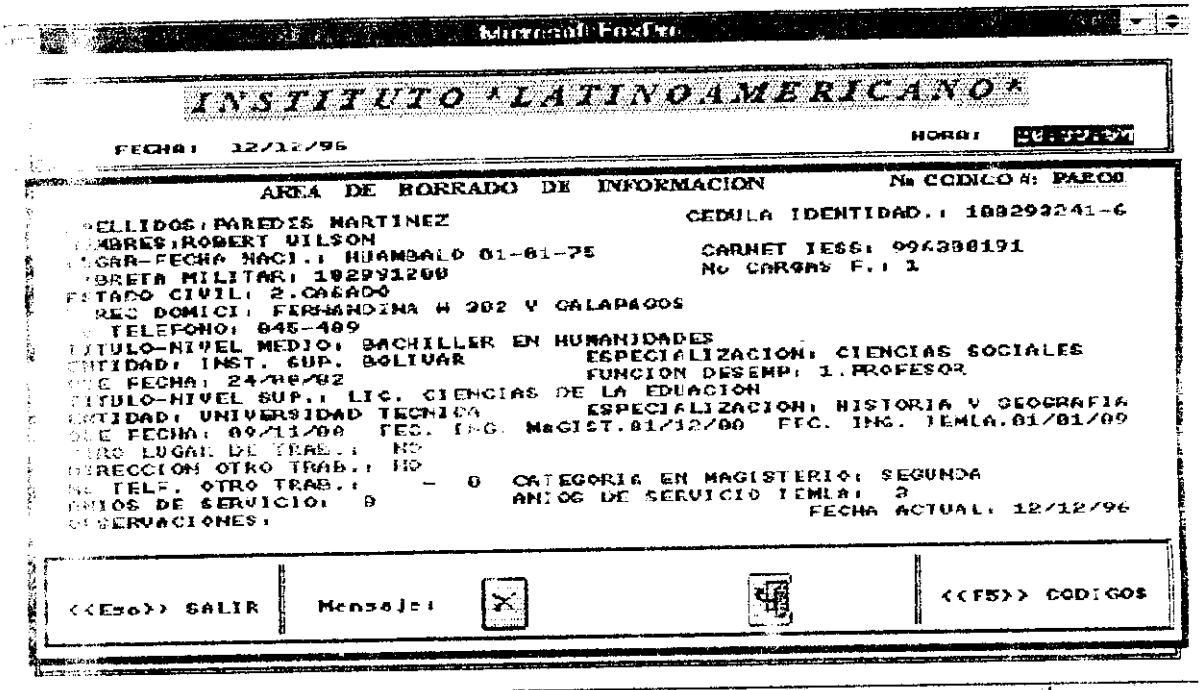

FECHA: 12/01/97
PERIODO
ARTERIAS
ALUMNOS
REPORTES
AYUDA
SALIR
<ESC SALE>

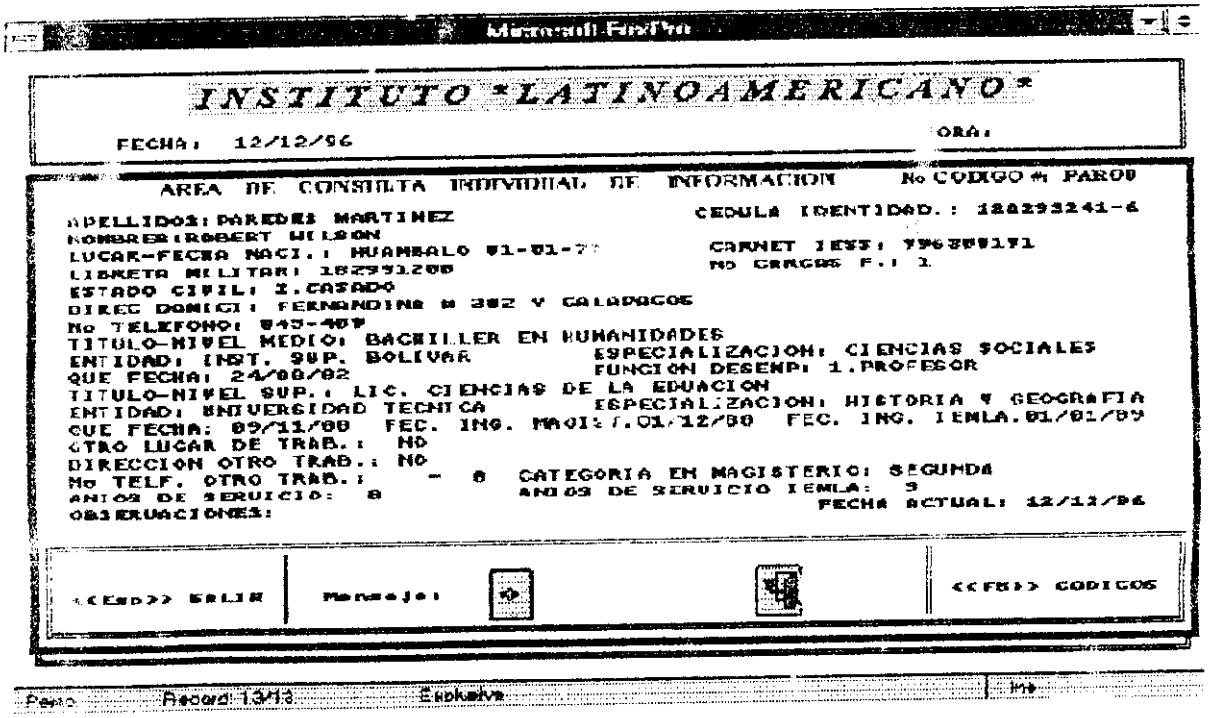

FECHA: 30/12/96
PERIODO
PERSONAL
MATERIAS
ALUMNOS
REPORTES
AYUDA
SALIR
<ESC SALE>
CREAR PERIODO
ESCOGER PERIODO
PERIODOS DE FEMELA
Ins
Caps
12:24:41

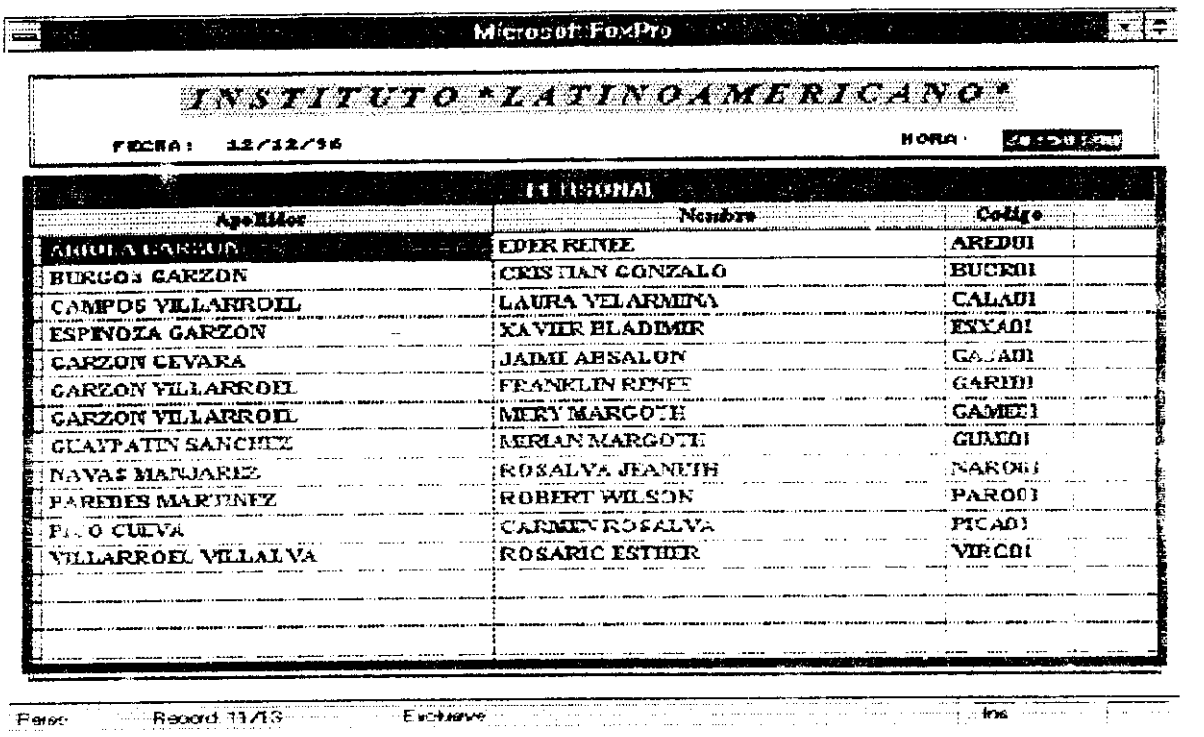

INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 12/12/96
HORA:
PERIODO
PERSONAL
MATERIAS
ALUMNOS
REPORTES
AYUDA
SALIR
<ESC SALE>
_CAMBIOS DE INF.
_BORRADO DE INF.
_CONSULTA SIMPLE.
_CONSULTA GENERAL.
_CONTROL DE ASISTENCIA
INGRESO DE DATOS
Ins

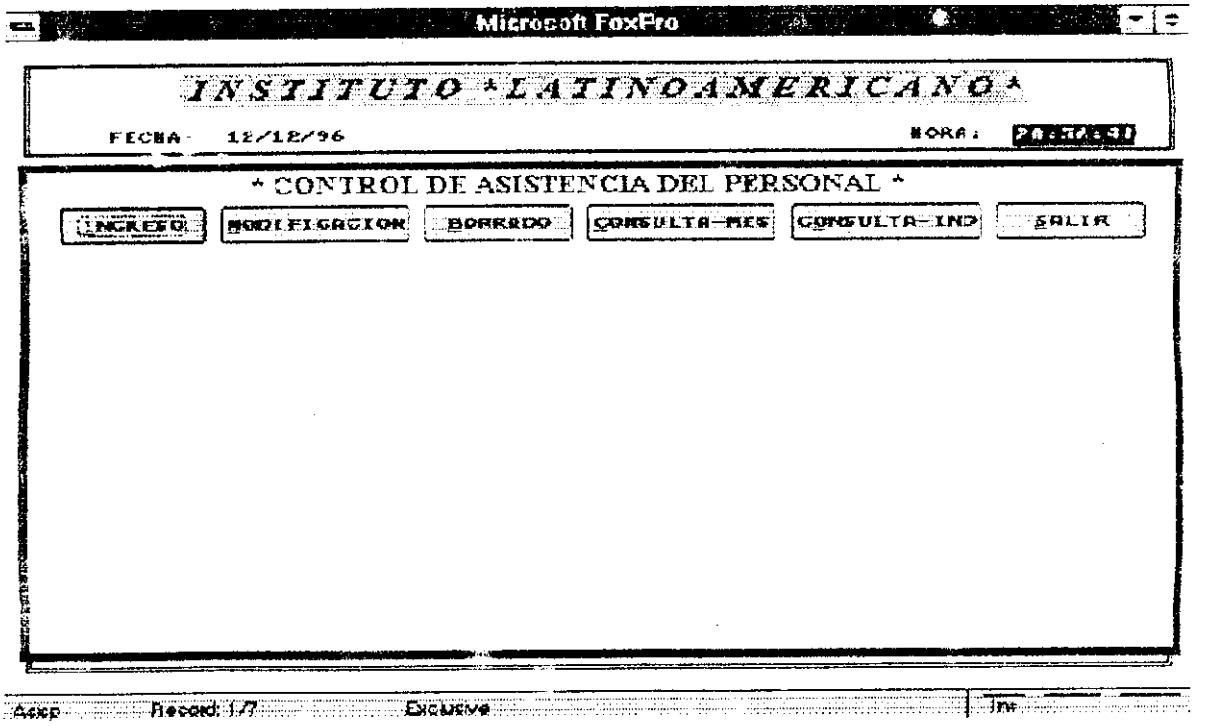

Microsoft FoxPro
INSTITUTO *LATINOAMERICANO*
FECHA: 12/12/96
HORA:
AREA DE INGRESO DE INFORMACION
No CODIGO #: PARCO
APELLIDOS: PAREDES MARTINEZ
CEDULA IDENTIDAD.: 180293241-6
NOMBRES: ROBERT WILSON
LUGAR-FECHA NACI.: HUAMBALO 01-01-75
CARNET IESS: 9963880191
No CARGAS F.: 1
LIBRETA MILITAR: 182991208
ESTADO CIVIL: 2.CASADO
DIREC DOMICI: FERNANDINA # 382 Y CALAPACOS
No TELEFONO: 845-489
TITULO-NIVEL MEDIO: BACHILLER EN HUMANIDADES
ENTIDAD: INST. SUP. BOLIVAR
ESPECIALIZACION: CIENCIAS SOCIALES
QUE FECHA: 24/08/82
FUNCION DESEMP: 1.PROFESOR
TITULO-NIVEL SUP.: LIC. CIENCIAS DE LA EDUACION
ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNICA
ESPECIALIZACION: HISTORIA Y GEOGRAFIA
QUE FECHA: 09/11/88 FEC. ING. MAGIST. 01/12/88 FEC. ING. IEMLA. 01/01/89
OTRO LUGAR DE TRAB.: NO
DIRECCION OTRO TRAB.: NO
No TELF. OTRO TRAB.:
ANIOS DE SERVICIO: 8
CATEGORIA EN MAGISTERIO: SEGUNDA
ANIOS DE SERVICIO IEMLA: 5
FECHA ACTUAL: 12/12/96
OBSERVACIONES:
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Parco
Record 20/313
Exclusive
Ins


Microsoft FoxPro
INSTITUTO *LATINOAMERICANO*
FECHA: 12/12/96
HORA:
AREA DE CAMBIOS DE INFORMACION
No CODIGO #: PARCO
APELLIDOS: PAREDES MARTINEZ
CEDULA IDENTIDAD.: 180293241-6
NOMBRES: ROBERT WILSON
LUGAR-FECHA NACI.: HUAMBALO 01-01-75
CARNET IESS: 9963880191
LIBRETA MILITAR: 182991208
No CARGAS F.: 1
ESTADO CIVIL: 2.CASADO
DIREC DOMICI: FERNANDINA # 382 Y CALAPACOS
No TELEFONO: 845-489
TITULO-NIVEL MEDIO: BACHILLER EN HUMANIDADES
ENTIDAD: INST. SUP. BOLIVAR
ESPECIALIZACION: CIENCIAS SOCIALES
QUE FECHA: 24/08/82
FUNCION DESEMP: 1.PROFESOR
TITULO-NIVEL SUP.: LIC. CIENCIAS DE LA EDUACION
ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNICA
ESPECIALIZACION: HISTORIA Y GEOGRAFIA
QUE FECHA: 09/11/88 FEC. ING. MAGIST. 01/12/88 FEC. ING. IEMLA. 01/01/89
OTRO LUGAR DE TRAB.: NO
DIRECCION OTRO TRAB.: NO
No TELF. OTRO TRAB.:
CATEGORIA EN MAGISTERIO: SEGUNDA
ANIOS DE SERVICIO: 9
ANIOS DE SERVICIO IEMLA: 5
FECHA ACTUAL: 12/12/96
OBSERVACIONES:
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Parco
Record 13/13
Exclusive
Ins

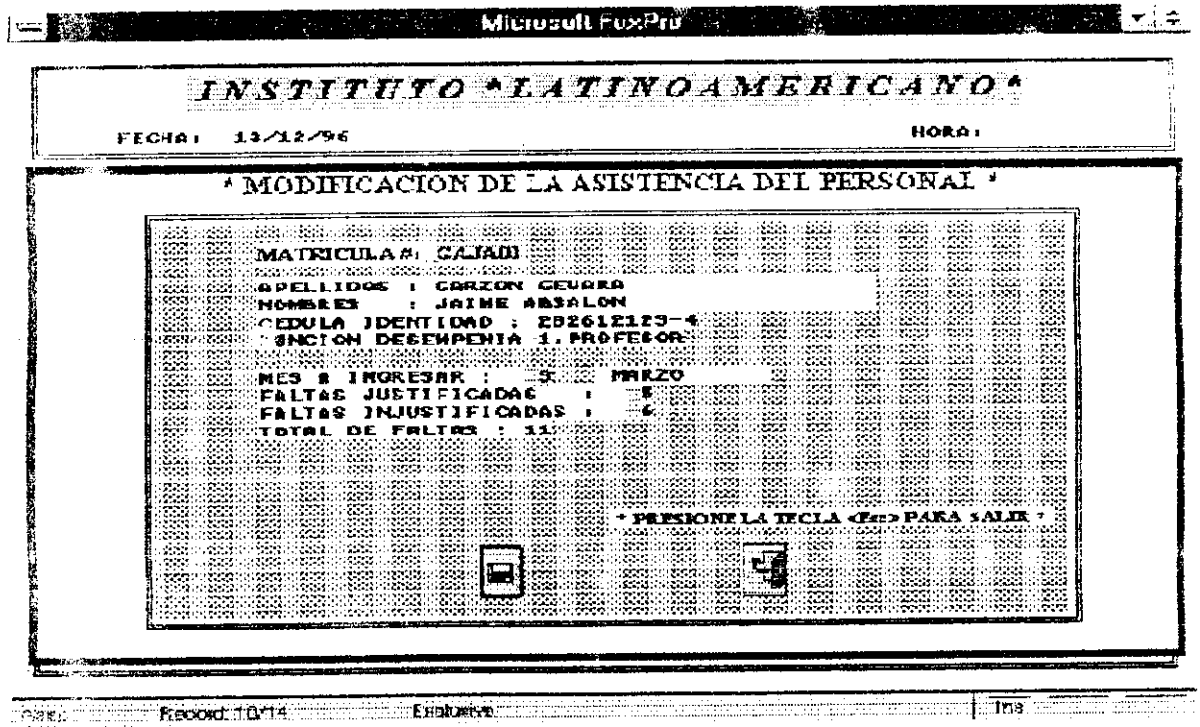

INSTITUTO *LATINOAMERICANO*
FECHA: 12/12/96
HORA:
AREA DE BORRADO DE INFORMACION
No CODIGO #: PAR00
APELLIDOS:PAREDES MARTINEZ
NOMBRES:ROBERT WILSON
LUGAR-FECHA NACI.: HUAMBALO 01-01-75
LIBRETA MILITAR: 182991200
ESTADO CIVIL: 2.CASADO
DIREC DOMICI: FERNANDINA # 382 Y GALAPAGOS
No TELEFONO: 845-409
TITULO-NIVEL MEDIO: BACHILLER EN HUMANIDADES
ENTIDAD: INST. SUP. BOLIVAR
QUE FECHA: 24/08/82
TITULO-NIVEL SUP.: LIC. CIENCIAS DE LA EDUACION
ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNICA
QUE FECHA: 09/11/00
OTRO LUGAR DE TRAB.: NO
DIRECCION OTRO TRAB.: NO
No TELF. OTRO TRAB.: - 0
ANIOS DE SERVICIO: 8
OBSERVACIONES:
CEDULA IDENTIDAD.: 180293241-6
CARNET IESS: 996380191
No CARGAS F.: 1
ESPECIALIZACION: CIENCIAS SOCIALES
FUNCION DESEMP: 1.PROFESOR
ESPECIALIZACION: HISTORIA Y GEOGRAFIA
FEC. ING. MAGIST.01/12/00
FEC. ING. IEMLA.01/01/09
CATEGORIA EN MAGISTERIO: SEGUNDA
ANIOS DE SERVICIO IEMLA: 3
FECHA ACTUAL: 12/12/96
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Record:13/13
Exclusive

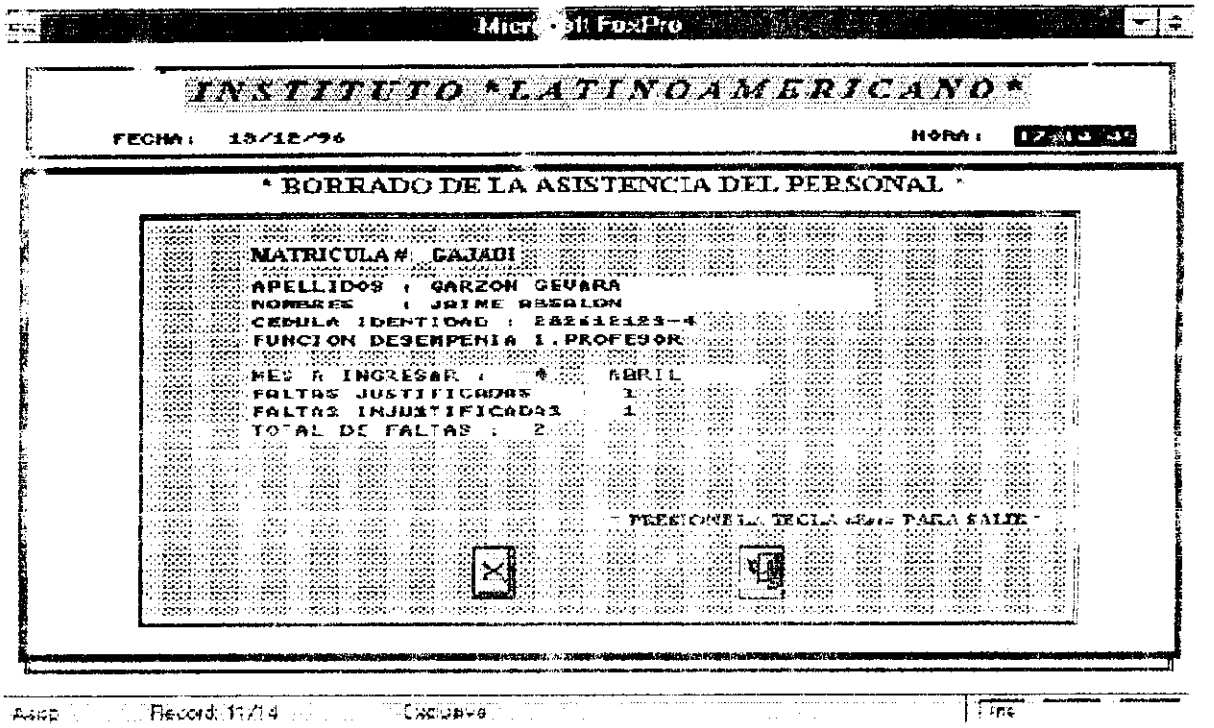

INSTITUTO *LATINOAMERICANO*
FECHA: 12/12/96
ORA:
AREA DE CONSULTA INDIVIDUAL DE INFORMACION
No CODIGO #: PAR00
APELLIDOS:PAREDES MARTINEZ
NOMBRES:ROBERT WILSON
LUGAR-FECHA NACI.: HUAMBALO 01-01-7?
LIBRETA MILITAR: 182991200
ESTADO CIVIL: 2.CASADO
DIREC DOMICI: FERNANDINA # 382 Y GALAPAGOS
No TELEFONO: 845-409
TITULO-NIVEL MEDIO: BACHILLER EN HUMANIDADES
ENTIDAD: INST. SUP. BOLIVAR
QUE FECHA: 24/08/82
TITULO-NIVEL SUP.: LIC. CIENCIAS DE LA EDUACION
ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNICA
QUE FECHA: 09/11/00
OTRO LUGAR DE TRAB.: NO
DIRECCION OTRO TRAB.: NO
No TELF. OTRO TRAB.: - 0
ANIOS DE SERVICIO: 8
OBSERVACIONES:
CEDULA IDENTIDAD.: 180293241-6
CARNET IESS: 996380191
No CARGAS F.: 1
ESPECIALIZACION: CIENCIAS SOCIALES
FUNCION DESEMP: 1.PROFESOR
ESPECIALIZACION: HISTORIA Y GEOGRAFIA
FEC. ING. MAGIST.01/12/00
FEC. ING. IEMLA.01/01/09
CATEGORIA EN MAGISTERIO: SEGUNDA
ANIOS DE SERVICIO IEMLA: 3
FECHA ACTUAL: 12/12/96
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Record:13/13
Exclusive

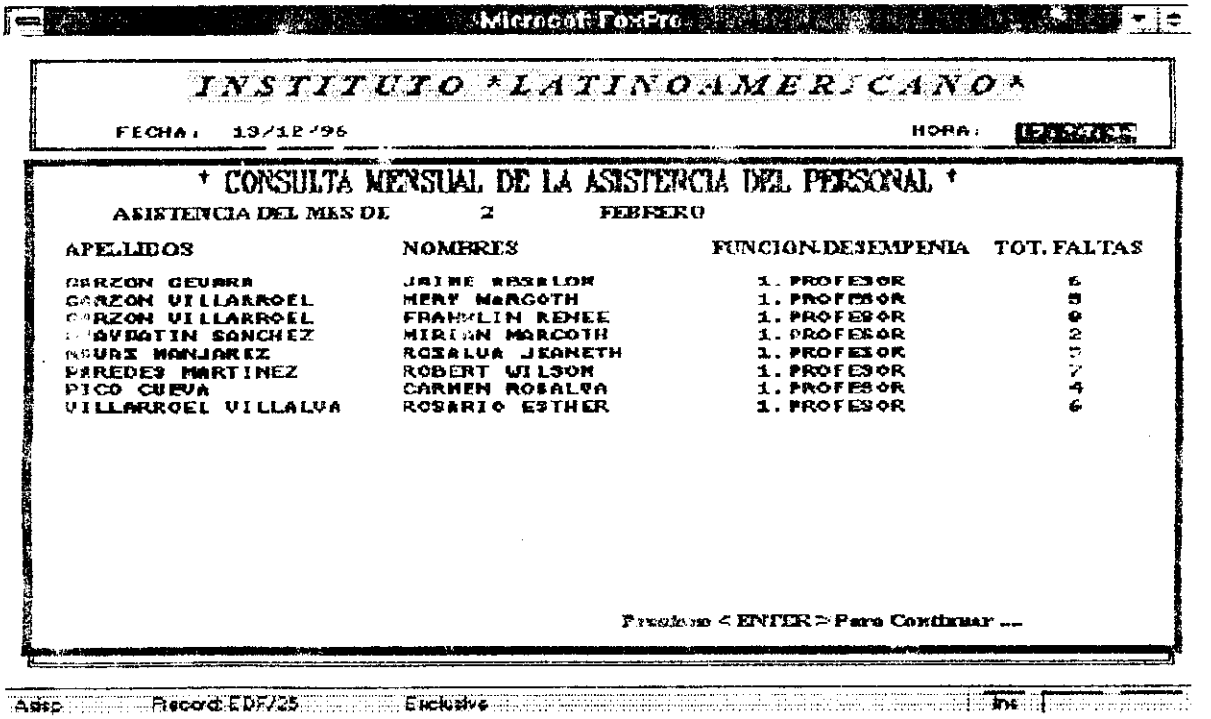

Microsoft FoxPro
INSTITUTO *LATINOAMERICANO*
FECHA: 12/12/96
HORA:
11 REGIONAL
Apellidos
Nombre
Codigo
ARDILA GARZON
EDER RENEE
AREDUI
BURGOS GARZON
CRISTIAN GONZALO
BUCRUI
CAMPOS VILLARROEL
LAURA YELARMINA
CALAUI
ESPINOZA GARZON
XAVIER BLADIMIR
ESXAUI
GARZON CEVARA
JAIME ABSALON
GAJAUI
GARZON VILLARROEL
FRANKLIN RENEE
GARIUI
GARZON VILLARROEL
MERY MARGOTH
GAMEI1
GUAITATIN SANCHEZ
MERLAN MARGOTH
GUAEUI
NAVAS MANJARIZ
ROSALVA JEANUH
NAROUI
PAREDES MARTINEZ
ROBERT WILSON
PAROUI
PINO CUEVA
CARMEN ROSALVA
PICAUI
VILLARROEL VILLALVA
ROSARIO ESTHER
VIRCUI
Pese
Record 11/13
Exclusive
Ins

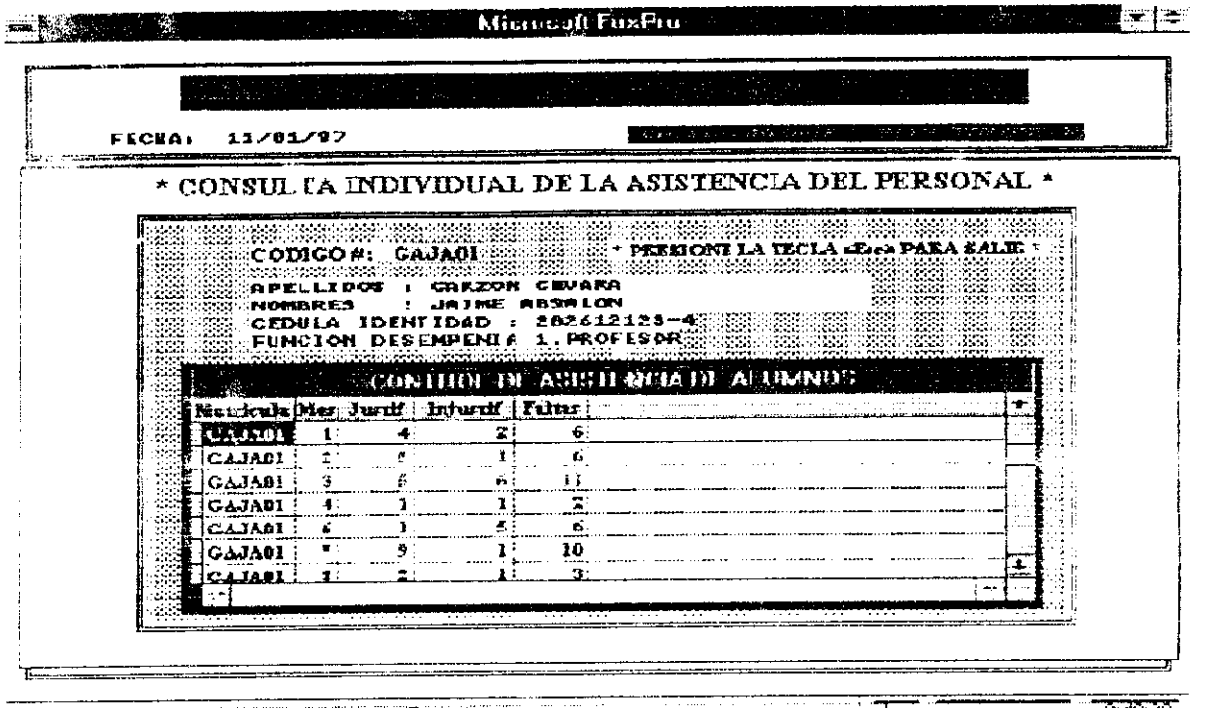

Microsoft FoxPro
INSTITUTO *LATINOAMERICANO*
FECHA: 12/12/96
HORA:
* CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL *
INGRESO
MODIFICACION
BORRADO
CONSULTA-MES
CONSULTA-IND
SALIR
Acce
Record: 1/7
Exclusive
Ins

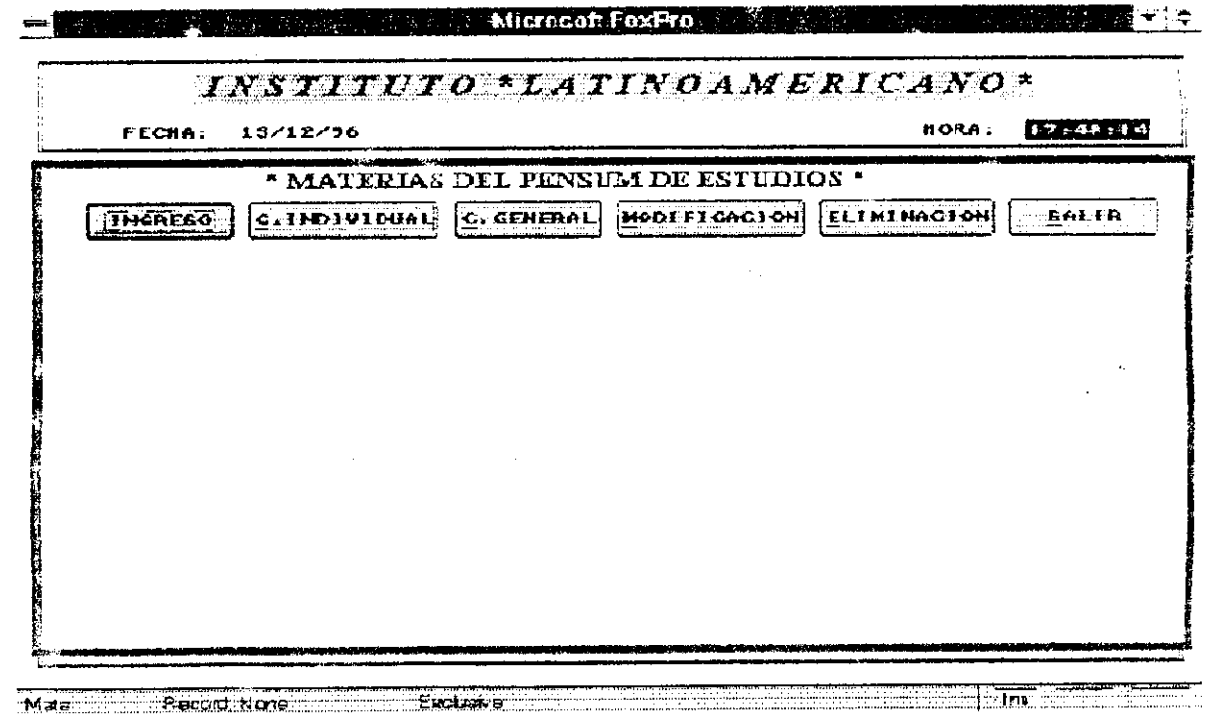

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 13/12/96
HORA:
* INGRESO DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL *
MATRICULA#: CAJA01
APELLIDOS : GARZON GEVARA
NOMBRES : JAIME ABSALON
CEDULA IDENTIDAD : 2826121Z3-4
FUNCION DESEMPENIA 1.PROFESOR
MES A INGRESAR : 1 ENERO
FALTAS JUSTIFICADAS : 4
FALTAS INJUSTIFICADAS : 2
TOTAL DE FALTAS : 6
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *
Record: EOF/7
Exclusive

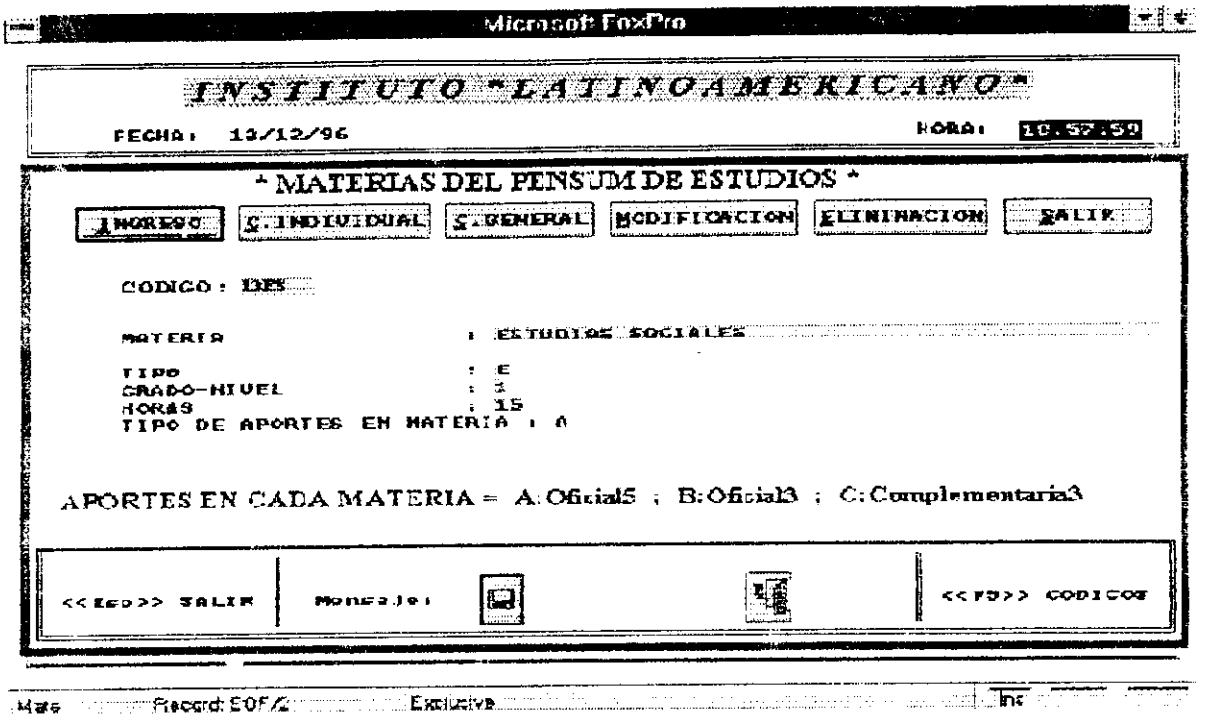

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 13/12/96
HORA:
* MODIFICACION DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL *
MATRICULA#: CAJA01
APELLIDOS : GARZON GEVARA
NOMBRES : JAIME ABSALON
CEDULA IDENTIDAD : 2826121Z3-4
FUNCION DESEMPENIA 1.PROFESOR
MES A INGRESAR : 3 MARZO
FALTAS JUSTIFICADAS : 5
FALTAS INJUSTIFICADAS : 6
TOTAL DE FALTAS : 11
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *
Record: 10/14
Exclusive

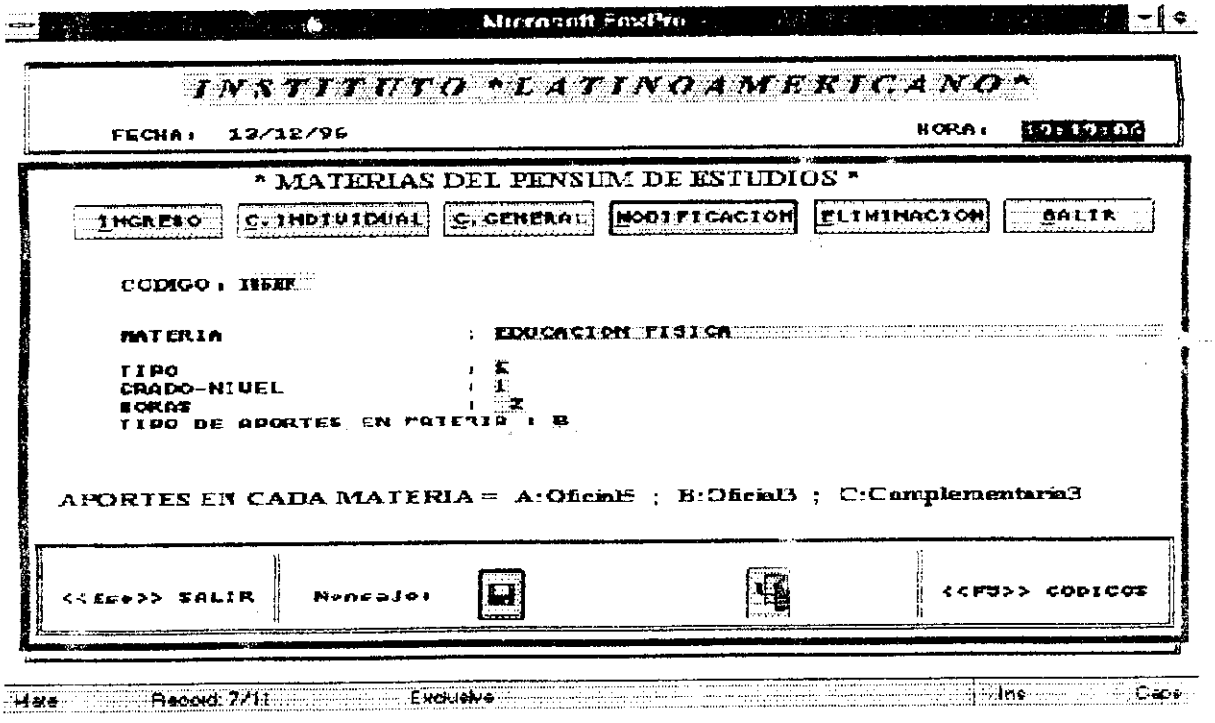

Micr soft FoxPro
INSTITUTO *LATINOAMERICANO*
FECHA: 13/12/96
HORA:
* BORRADO DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL *
MATRICULA # GAJADI
APELLIDOS : GARZON GEVARA
NOMBRES : JAIME ASSALON
CEDULA IDENTIDAD : 2826126123-4
FUNCION DESEMPENIA 1.PROFESOR
MES A INGRESAR : 4 ABRIL
FALTAS JUSTIFICADAS 1
FALTAS INJUSTIFICADAS 1
TOTAL DE FALTAS : 2
PRESIONE LA TECLA ESC PARA SALIR
Asisp
Record: 11/14
Exclusive

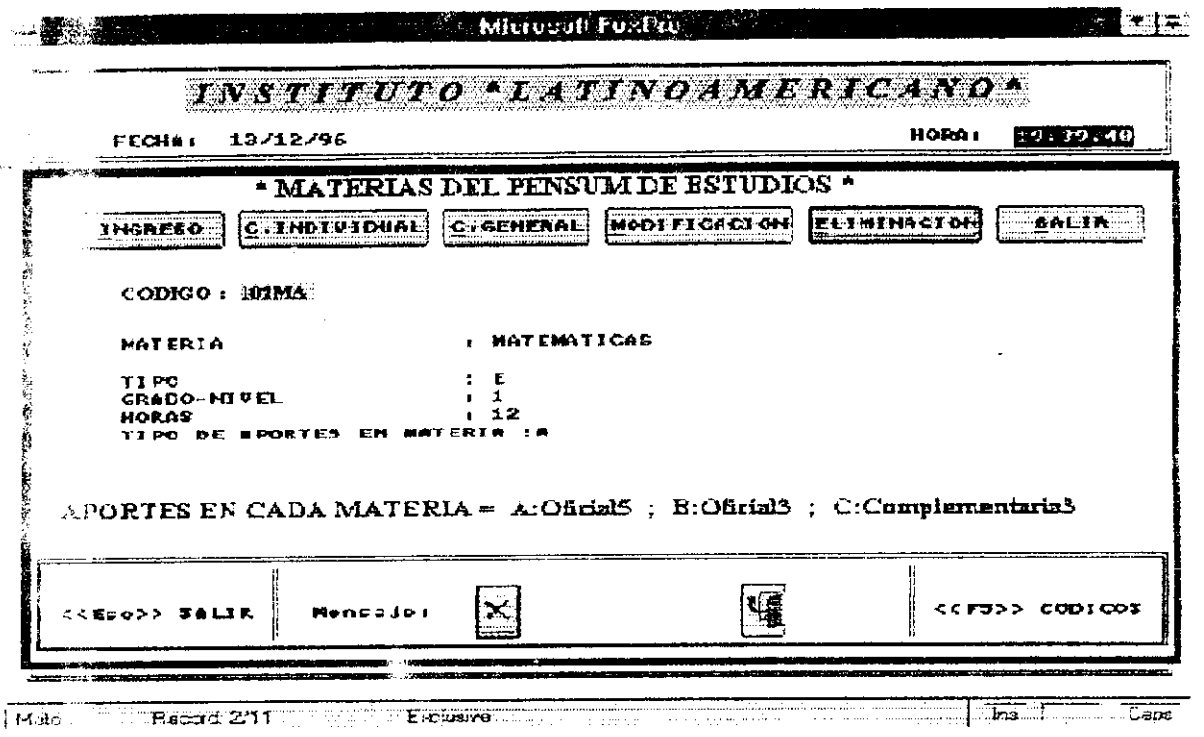

Microsoft FoxPro
INSTITUTO *LATINOAMERICANO*
FECHA: 13/12/96
HORA:
* CONSULTA MENSUAL DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL *
ASISTENCIA DEL MES DE 2 FEBRERO
APELLIDOS NOMBRES FUNCION DESEMPENIA TOT. FALTAS
GARZON GEVARA JAIME ASSALON 1. PROFESOR 6
GARZON VILLARROEL MERY MARGOTH 1. PROFESOR 5
GARZON VILLARROEL FRANKLIN RENEE 1. PROFESOR 6
GAVIATIN SANCHEZ MIRIAN MARGOTH 1. PROFESOR 2
MOURE MANJAREZ ROSALVA JEANETH 1. PROFESOR
PAREDES MARTINEZ ROBERT WILSON 1. PROFESOR
PICO CUEVA CARMEN ROSALVA 1. PROFESOR 4
VILLARROEL VILLALVA ROSARIO ESTHER 1. PROFESOR 6
Presione < ENTER > Para Continuar ...
Asisp
Record: EOF/25
Exclusive

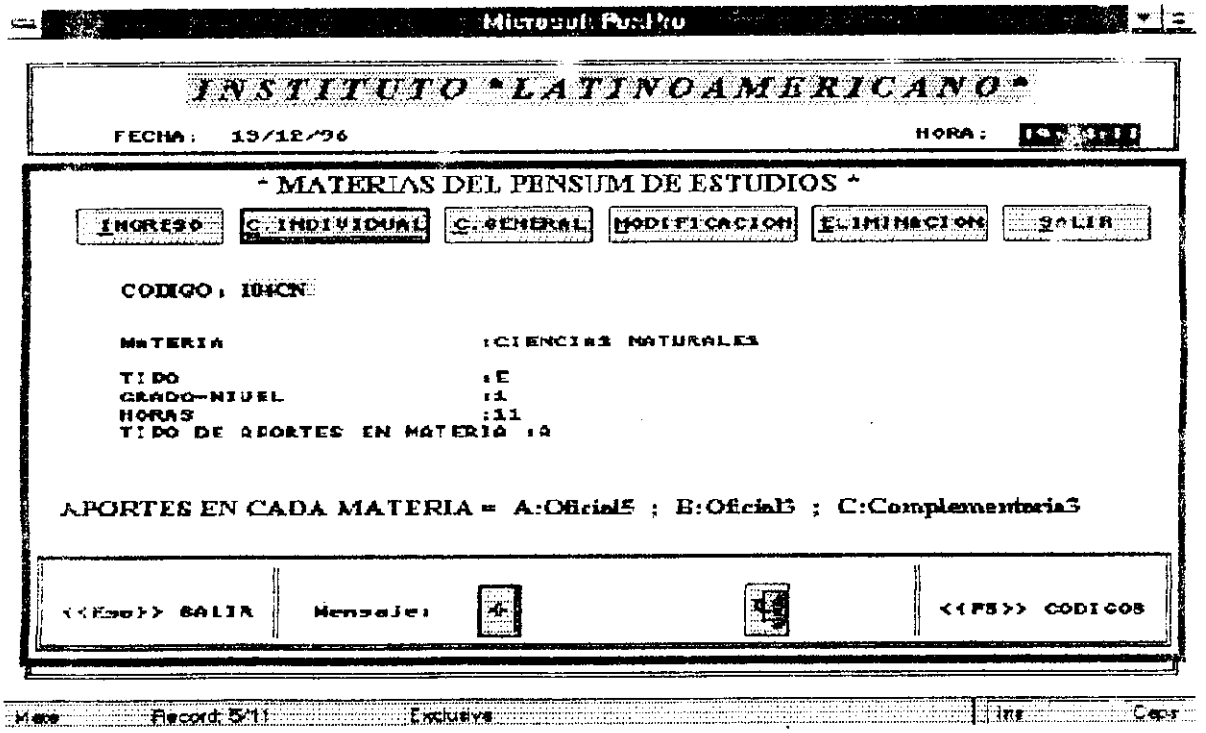

Microsoft FoxPro
FECHA: 13/01/97
* CONSULTA INDIVIDUAL DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL *
CODIGO#: GAJA01
* PRESIONE LA TECLA «Esc» PARA SALIR *
APELLIDOS : GARZON CEVARA
NOMBRES : JAIME ABSALON
CEDULA IDENTIDAD : 202612123-4
FUNCION DESEMPENIA 1.PROFESOR
CONTROL DE ASISTENCIA DE ALUMNOS
Asist
Record: 6/25
Exclusive
Ins
8:40:20

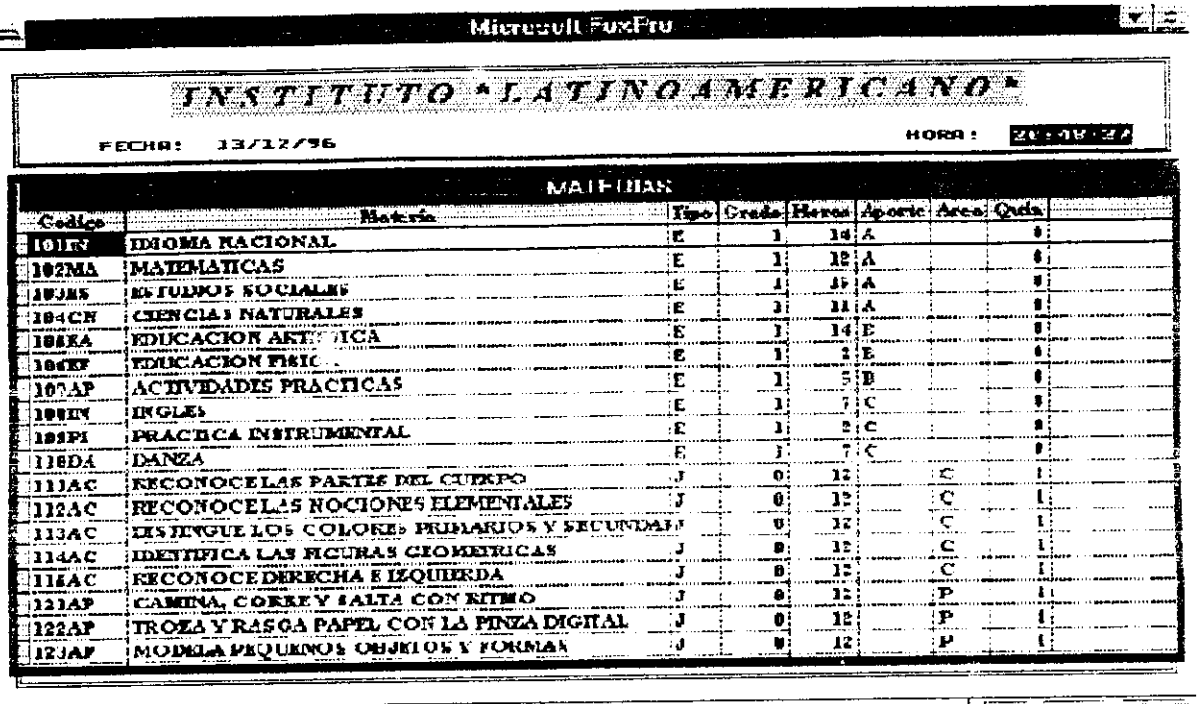

Microsoft FoxPro
INSTITUTO *LATINOAMERICANO*
FECHA: 13/12/96
HORA:
* MATERIAS DEL PENSUM DE ESTUDIOS *
INGRESO
C.INDIVIDUAL
C. GENERAL
MODIFICACION
ELIMINACION
SALIR
Mate
Record: None
Exclusive
Ins

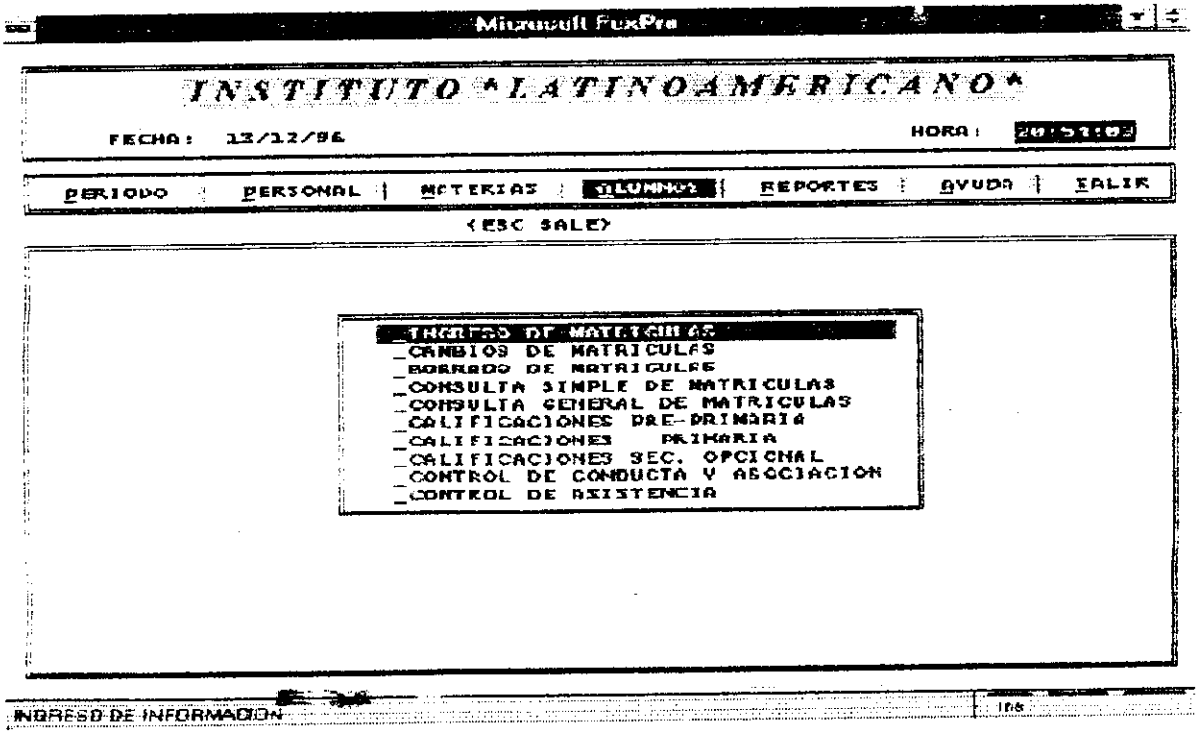

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 13/12/96
HORA:
* MATERIAS DEL PENSUM DE ESTUDIOS *
INGRESO
C. INDIVIDUAL
C. GENERAL
MODIFICACION
ELIMINACION
SALIR
CODIGO : DES
MATERIA : ESTUDIOS SOCIALES
TIPO : E
GRADO-NIVEL : 1
HORAS : 15
TIPO DE APORTES EN MATERIA : A
APORTES EN CADA MATERIA = A:Oficial5 ; B:Oficial3 ; C:Complementaria3
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F9>> CODICOS
Mate
Record: EOF/2
Exclusive
Ins

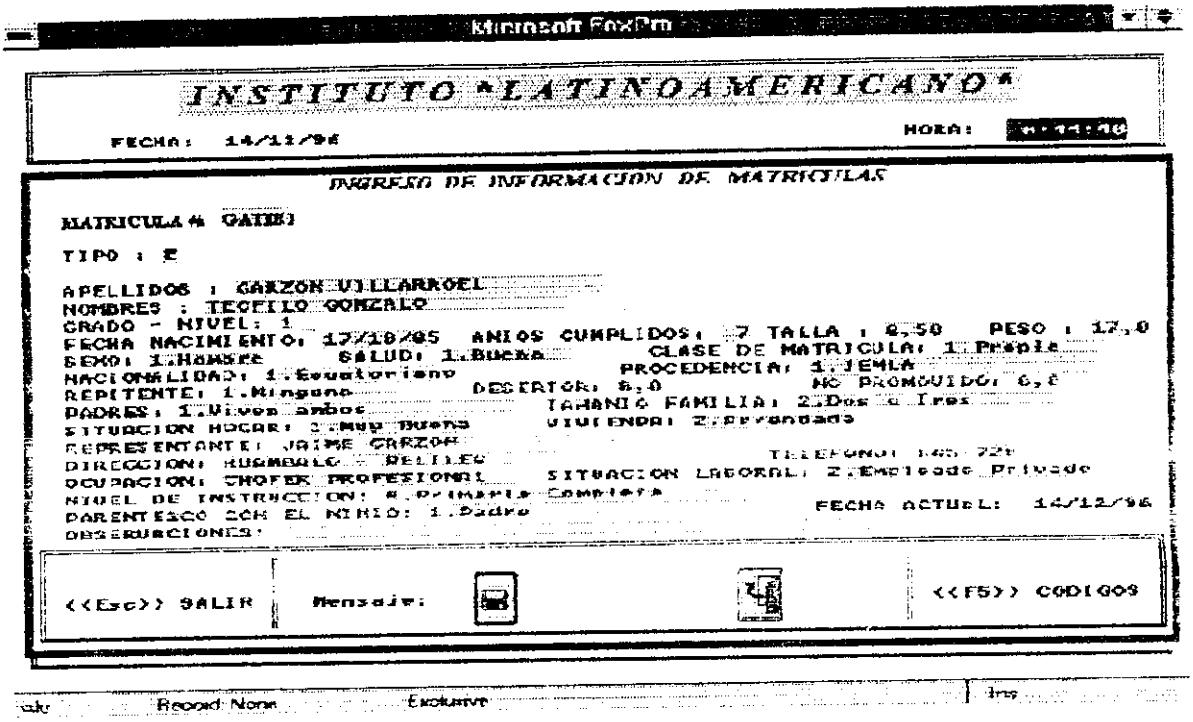

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 13/12/96
HORA:
* MATERIAS DEL PENSUM DE ESTUDIOS *
INGRESO
C. INDIVIDUAL
C. GENERAL
MODIFICACION
ELIMINACION
SALIR
CODIGO : EDFI
MATERIA : EDUCACION FISICA
TIPO : E
GRADO-NIVEL : 1
HORAS : 2
TIPO DE APORTES EN MATERIA : B
APORTES EN CADA MATERIA = A:Oficial5 ; B:Oficial3 ; C:Complementaria3
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F9>> CODICOS
Mate
Record: 7/11
Exclusive
Ins
Caps

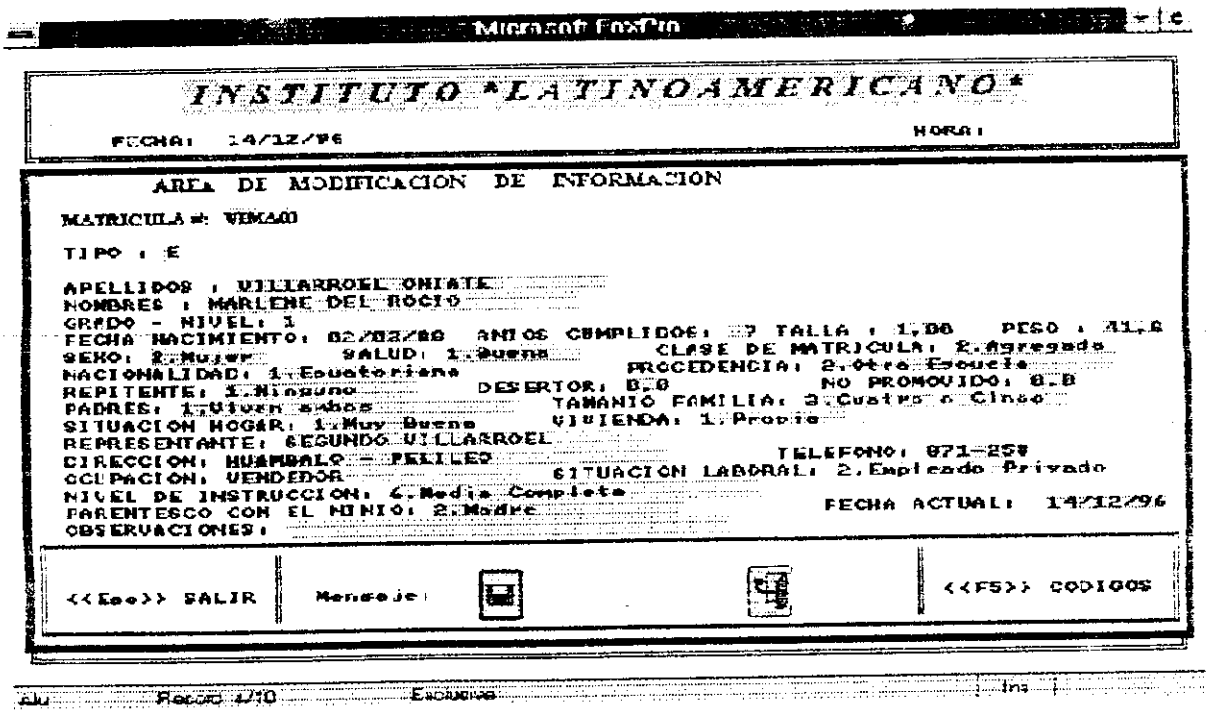

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 13/12/96
HORA:
* MATERIAS DEL PENSUM DE ESTUDIOS *
INGRESO
C.INDIVIDUAL
C.GENERAL
MODIFICACION
ELIMINACION
SALIR
CODIGO : 102MA
MATERIA : MATEMATICAS
TIPO : E
GRADO-NIVEL : 1
HORAS : 12
TIPO DE APORTES EN MATERIA : A
APORTES EN CADA MATERIA = A:Oficial5 ; B:Oficial3 ; C:Complementaria3
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Modo
Record 2/11
Exclusivo
Ins
Caps

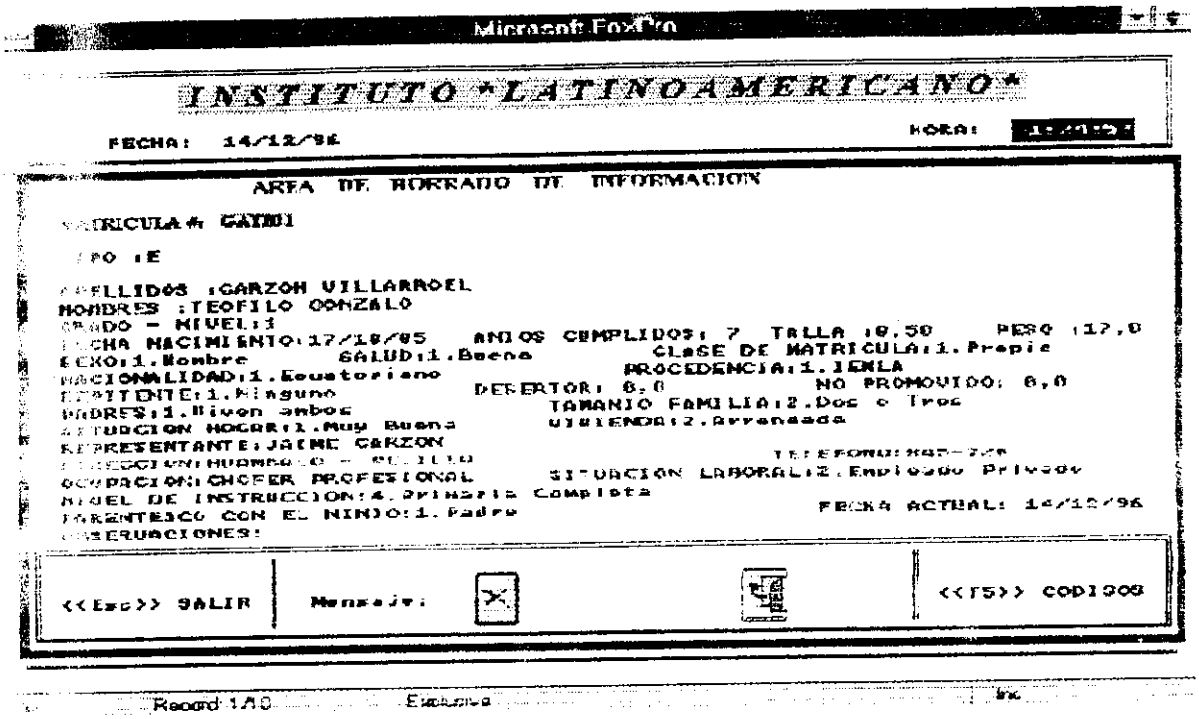

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 13/12/96
HORA:
* MATERIAS DEL PENSUM DE ESTUDIOS *
INGRESO
C.INDIVIDUAL
C.GENERAL
MODIFICACION
ELIMINACION
SALIR
CODIGO : 104CN
MATERIA : CIENCIAS NATURALES
TIPO : E
GRADO-NIVEL : 1
HORAS : 11
TIPO DE APORTES EN MATERIA : A
APORTES EN CADA MATERIA = A:Oficial5 ; B:Oficial3 ; C:Complementaria3
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Modo
Record 5/11
Exclusivo
Ins
Caps

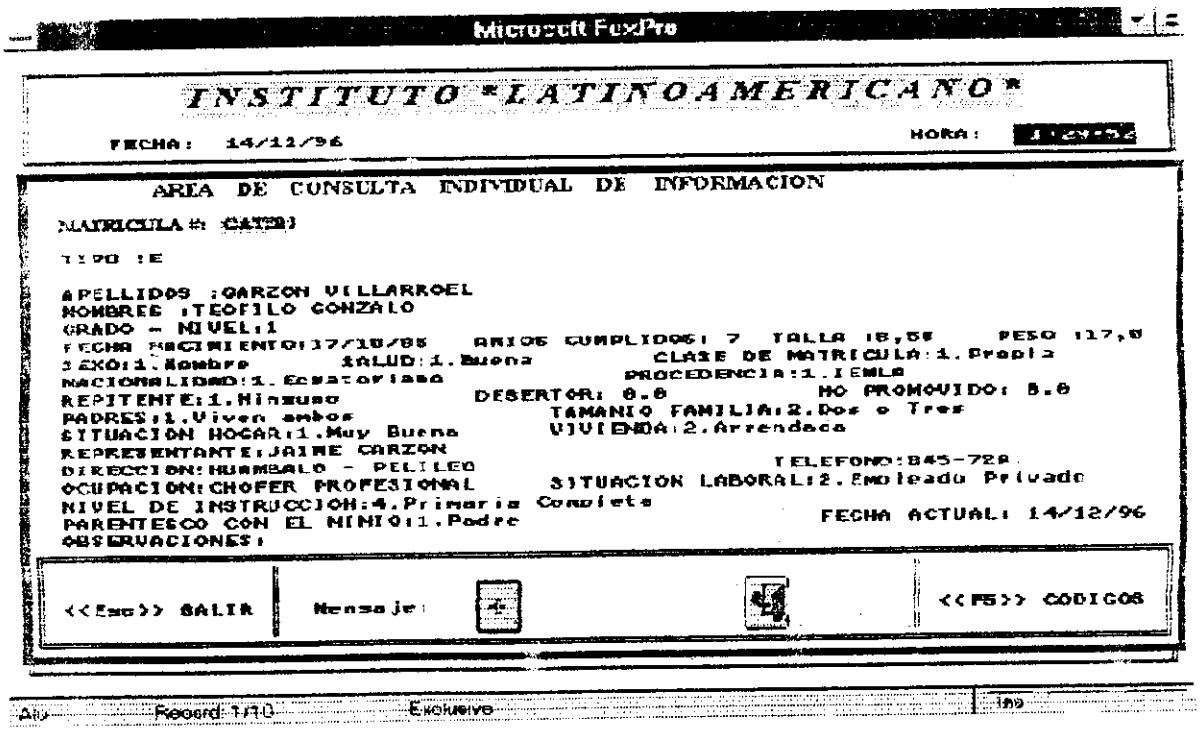

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 13/12/96
HORA:
MATERIAS
Codigo
Materia
Tipo
Grado
Horas
Aporte
Area
Cuota
101LN IDIOMA NACIONAL E 1 14 A 0
102MA MATEMATICAS E 1 12 A 0
103ES ESTUDIOS SOCIALES E 1 11 A 0
104CN CIENCIAS NATURALES E 1 11 A 0
105EA EDUCACION ARTISTICA E 1 14 B 0
106EF EDUCACION FISICA E 1 2 B 0
107AP ACTIVIDADES PRACTICAS E 1 5 B 0
108IN INGLES E 1 7 C 0
109PI PRACTICA INSTRUMENTAL E 1 2 C 0
110DA DANZA E 1 7 C 0
111AC RECONOCE LAS PARTES DEL CUERPO J 0 12 C 1
112AC RECONOCE LAS NOCIONES ELEMENTALES J 0 12 C 1
113AC DISTINGUE LOS COLORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS J 0 12 C 1
114AC IDENTIFICA LAS FIGURAS GEOMETRICAS J 0 12 C 1
115AC RECONOCE DERECHA E IZQUIERDA J 0 12 C 1
121AP CAMINA, CORRE Y SALTA CON RITMO J 0 12 P 1
122AP TROZA Y RASGA PAPEL CON LA PINZA DIGITAL J 0 12 P 1
123AP MODELA PEQUEÑOS OBJETOS Y FORMAS J 0 12 P 1
Mode
Record 1/68
Exclusive


Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 13/12/96
HORA:
PERIODO
PERSONAL
MATERIAS
ALUMNOS
REPORTES
AYUDA
SALIR
(ESC SALE)
INGRESO DE MATRICULAS
CAMBIOS DE MATRICULAS
BORRADO DE MATRICULAS
CONSULTA SIMPLE DE MATRICULAS
CONSULTA GENERAL DE MATRICULAS
CALIFICACIONES PRE-PRIMARIA
CALIFICACIONES PRIMARIA
CALIFICACIONES SEC. OPCIONAL
CONTROL DE CONDUCTA Y ASOCIACION
CONTROL DE ASISTENCIA
INGRESO DE INFORMACION

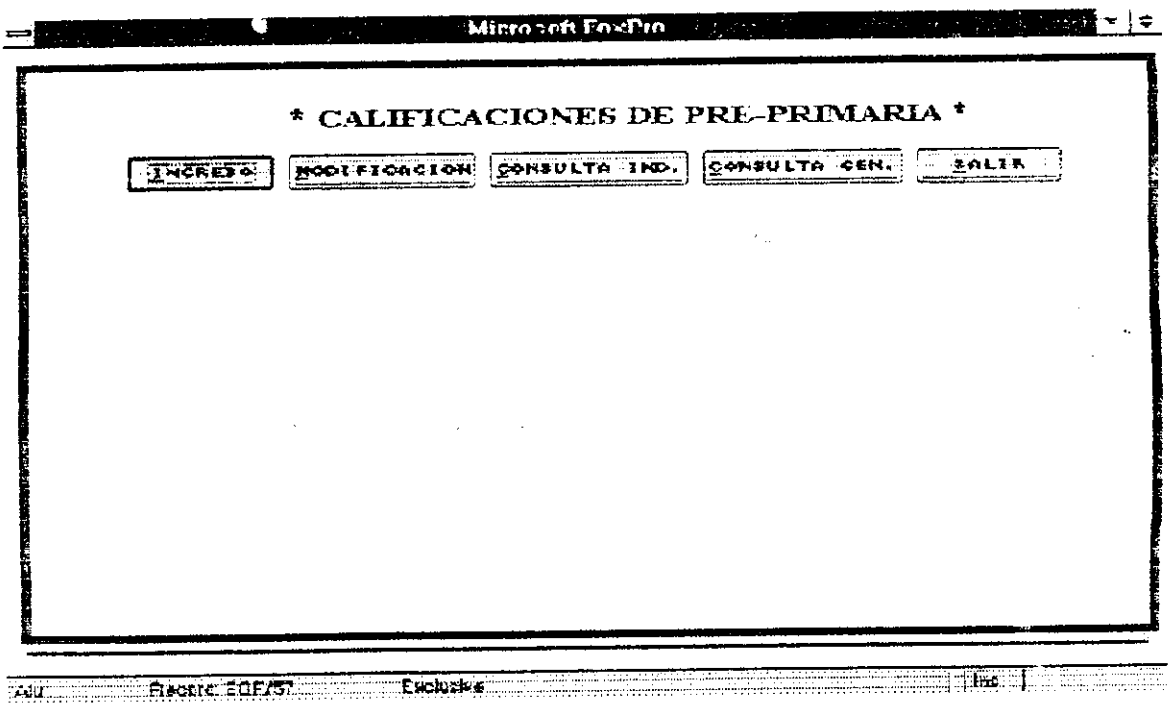

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 14/11/96
HORA:
INGRESO DE INFORMACION DE MATRICULAS
MATRICULA #: GAIE0
TIPO : E
APELLIDOS : GARZON VILLARROEL
NOMBRES : TEOFILO GONZALO
GRADO - NIVEL: 1
FECHA NACIMIENTO: 17/10/85 ANIOS CUMPLIDOS: 7 TALLA : 0,50 PESO : 17,0
SEXO: 1.Hombre SALUD: 1.Buena CLASE DE MATRICULA: 1.Propia
NACIONALIDAD: 1.Ecuatoriano PROCEDENCIA: 1.ESMLA
REPITENTE: 1.Ninguno DESERTOR: 0,0 NO PROMOVIDO: 0,0
PADRES: 1.Viven ambos TAMANIO FAMILIA: 2.Dos o Tres
SITUACION HOGAR: 1.Muy Buena VIVIENDA: 2.Arrendada
REPRESENTANTE: JAIME GARZON TELEFONO: 845 721
DIRECCION: HUAMBALO - PELILEO SITUACION LABORAL: 2.Empleado Privado
OCUPACION: CHOFER PROFESIONAL
NIVEL DE INSTRUCCION: 6.Primaria Completa FECHA ACTUAL: 14/12/96
PARENTESCO CON EL NINIO: 1.Padre
OBSERVACIONES:
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Record: None
Exclusive
Ins

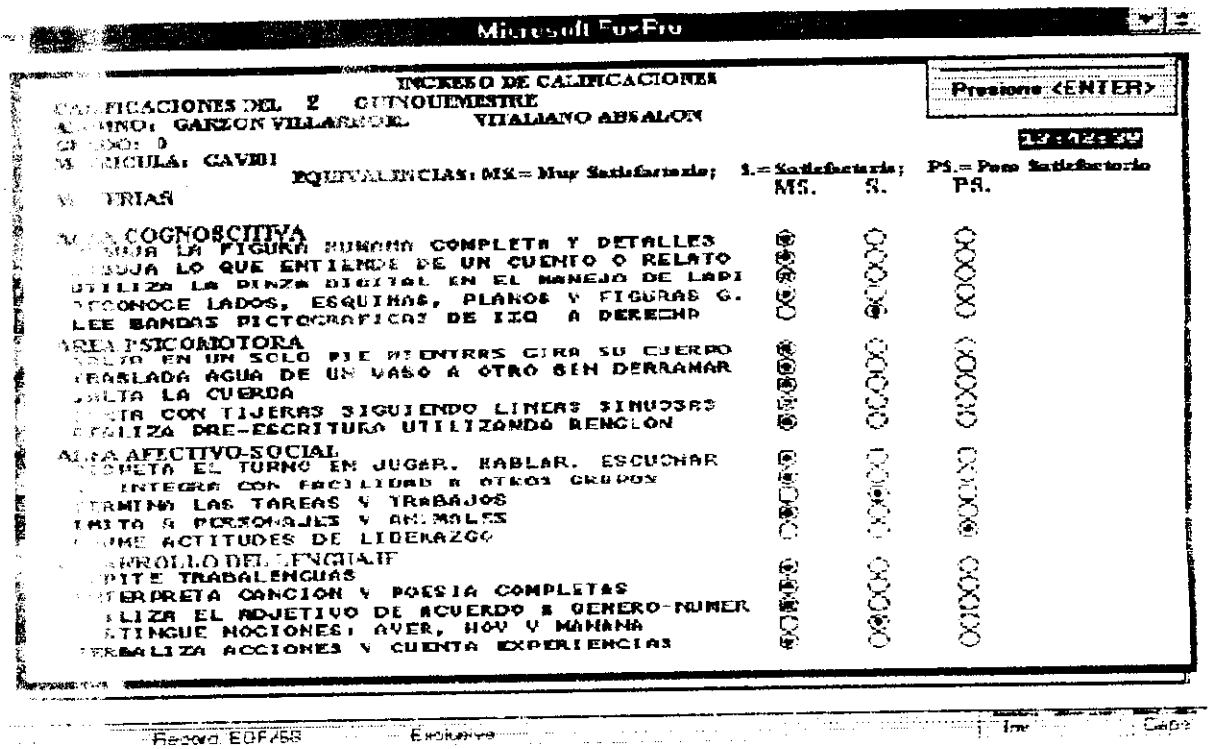

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 14/12/96
HORA:
AREA DE MODIFICACION DE INFORMACION
MATRICULA #: VEMA00
TIPO : E
APELLIDOS : VILLARROEL ONIATE
NOMBRES : MARLENE DEL ROCIO
GRADO - NIVEL: 1
FECHA NACIMIENTO: 02/02/88 ANIOS CUMPLIDOS: 7 TALLA : 1,00 PESO : 41,0
SEXO: 2.Mujer SALUD: 1.Buena CLASE DE MATRICULA: 2.Agregada
NACIONALIDAD: 1.Ecuatoriana PROCEDENCIA: 2.Otra Escuela
REPITENTE: 1.Ninguno DESERTOR: 0.0 NO PROMOVIDO: 0.0
PADRES: 1.Viven ambos TAMANIO FAMILIA: 3.Cuatro o Cinco
SITUACION HOGAR: 1.Muy Buena VIVIENDA: 1.Propia
REPRESENTANTE: SEGUNDO VILLARROEL TELEFONO: 871-259
DIRECCION: HUAMBALO - PELILEO SITUACION LABORAL: 2.Empleado Privado
OCUPACION: VENDEDOR
NIVEL DE INSTRUCCION: 4.Media Completa FECHA ACTUAL: 14/12/96
PARENTESCO CON EL NINIO: 2.Madre
OBSERVACIONES:
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Record 1/10
Exclusive
Ins

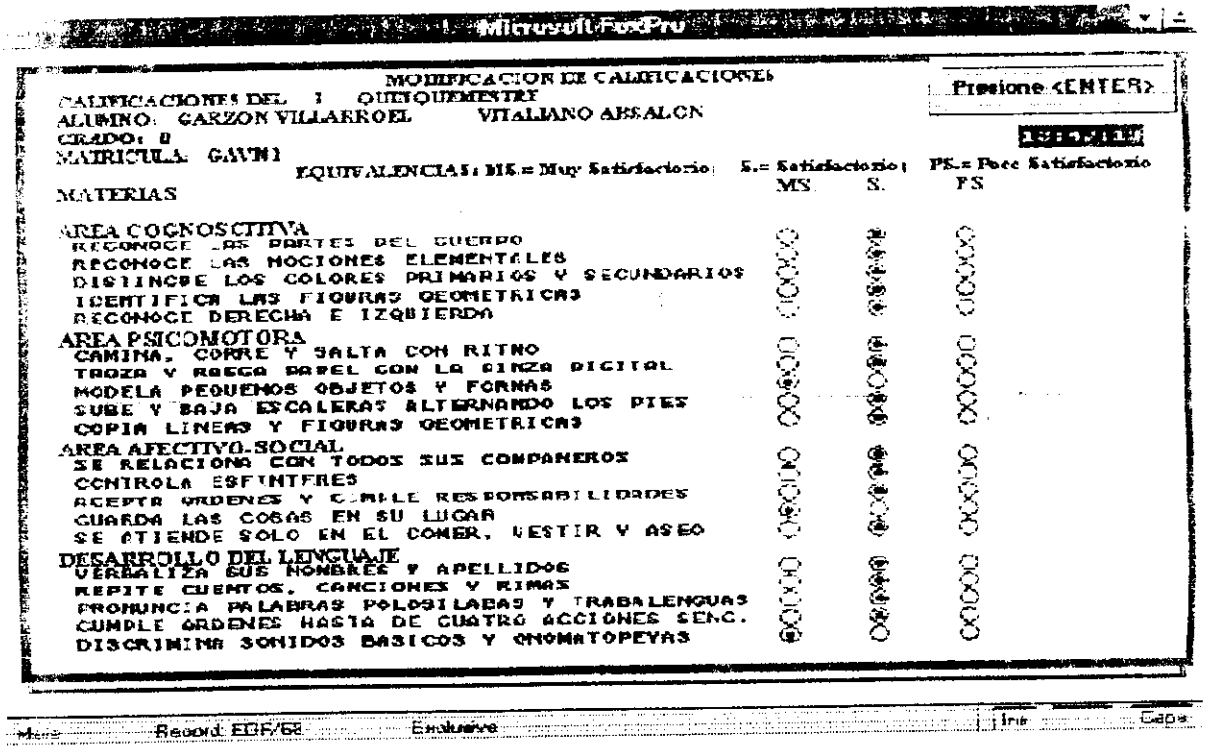

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 14/12/96
HORA:
AREA DE BORRADO DE INFORMACION
MATRICULA #: GAT01
TIPO :E
APELLIDOS :GARZON VILLARROEL
NOMBRES :TEOFILO GONZALO
GRADO - NIVEL:1
FECHA NACIMIENTO:17/10/85 ANIOS CUMPLIDOS: 7 TALLA :0.50 PESO :17,0
SEXO:1.Hombre SALUD:1.Buena CLASE DE MATRICULA:1.Propia
NACIONALIDAD:1.Ecuatoriano PROCEDENCIA:1.IEMLA
REPITENTE:1.Ninguno DESERTOR: 0.0 NO PROMOVIDO: 0.0
PADRES:1.Viven ambos TAMANIO FAMILIA:2.Dos o Tres
SITUACION HOGAR:1.Muy Buena VIVIENDA:2.Arrendada
REPRESENTANTE:JAIME GARZON
DIRECCION:HUAMBALO - PELILEO TELEFONO:845-728
OCUPACION:CHOFER PROFESIONAL SITUACION LABORAL:2.Empleado Privado
NIVEL DE INSTRUCCION:4.Primaria Completa
PARENTESCO CON EL NINIO:1.Padre FECHA ACTUAL: 14/12/96
OBSERVACIONES:
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Record 1/10
Exclusive

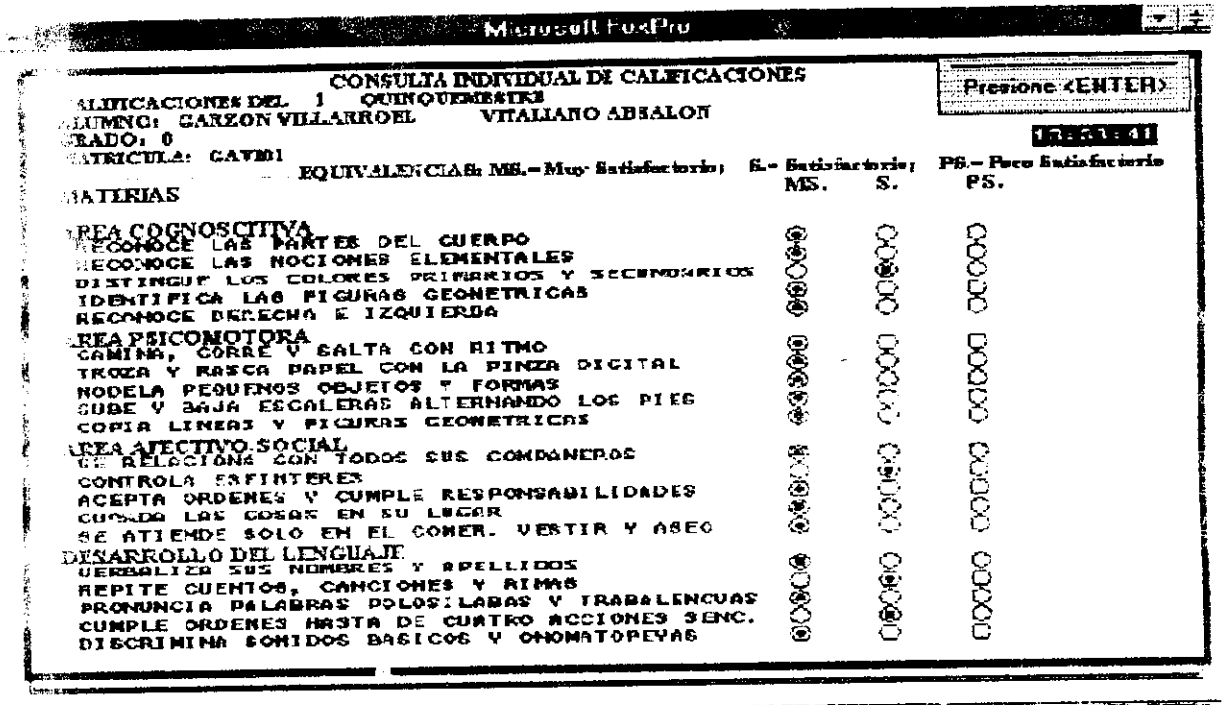

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 14/12/96
HORA:
AREA DE CONSULTA INDIVIDUAL DE INFORMACION
MATRICULA #: GAT01
TIPO :E
APELLIDOS :GARZON VILLARROEL
NOMBRES :TEOFILO GONZALO
GRADO - NIVEL:1
FECHA NACIMIENTO:17/10/85 ANIOS CUMPLIDOS: 7 TALLA :0.50 PESO :17,0
SEXO:1.Hombre SALUD:1.Buena CLASE DE MATRICULA:1.Propia
NACIONALIDAD:1.Ecuatoriano PROCEDENCIA:1.IEMLA
REPITENTE:1.Ninguno DESERTOR: 0.0 NO PROMOVIDO: 0.0
PADRES:1.Viven ambos TAMANIO FAMILIA:2.Dos o Tres
SITUACION HOGAR:1.Muy Buena VIVIENDA:2.Arrendada
REPRESENTANTE:JAIME GARZON
DIRECCION:HUAMBALO - PELILEO TELEFONO:845-728
OCUPACION:CHOFER PROFESIONAL SITUACION LABORAL:2.Empleado Privado
NIVEL DE INSTRUCCION:4.Primaria Completa
PARENTESCO CON EL NINIO:1.Padre FECHA ACTUAL: 14/12/96
OBSERVACIONES:
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Record 1/10
Exclusive

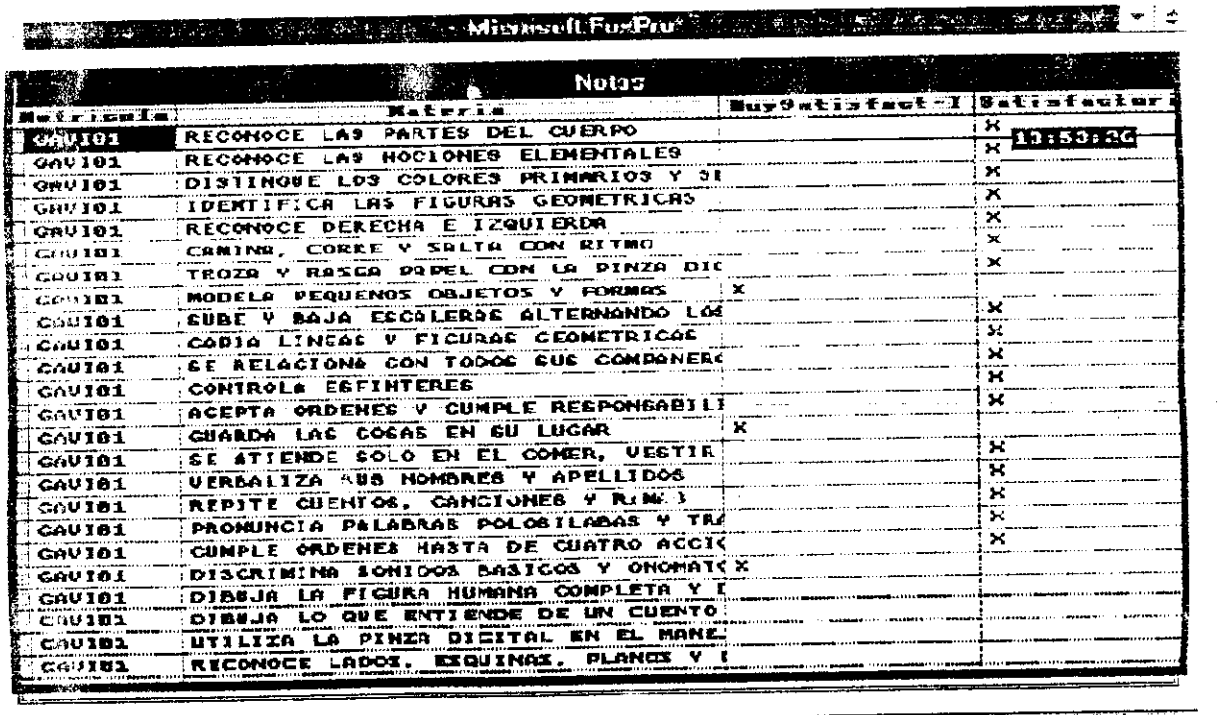

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 14/12/96
HORA:
ALUMNO
Apellido
Nombre
Codigo
Tipo
Grado
GARZON VILLARROEL
TEOFILO GONZALO
GATED1
E
1
MAYORGA FERNANDEZ
FELIX MAYORGA
MAFED1
E
1
MEDINA BEDON
EDWIN PATRICIO
MEED01
E
1
MENA OJEDA
EDWIN ORLANDO
MEOR01
E
5
OJEDA APONTE
HUGO PATRICIO
OJHU01
E
5
PARDES MARTINEZ
HENRY FABRICIO
PAHE01
E
5
CAMPOS VILLARROEL
MARTHA GLADYS
CAMA01
E
5
CHILIQUINGA VILLACIS
XIMENA LORENA
CHXI01
E
1
GORDON VILLALVA
FANNY MARENA
GOMA01
E
5
MIRANDA LOPEZ
MARLENE DEL PILAR
MIMA01
E
MONTALVO ALVAREZ
TAMARA ELIZABETH
MOTA01
E
1
MORALES VELASCO
SHYRA PAMELA
MOPA01
E
1
POTOSI VEJARANO
SANDRA PAULINA
POPA01
E
1
VASQUEZ FUERTES
DORA MARICRUZ
VAMA01
E
5
VILLARROEL ONIATE
MARLENE DEL ROCIO
VIMA01
E
1
Alu
Record: 1/28
Exclusive
Ins

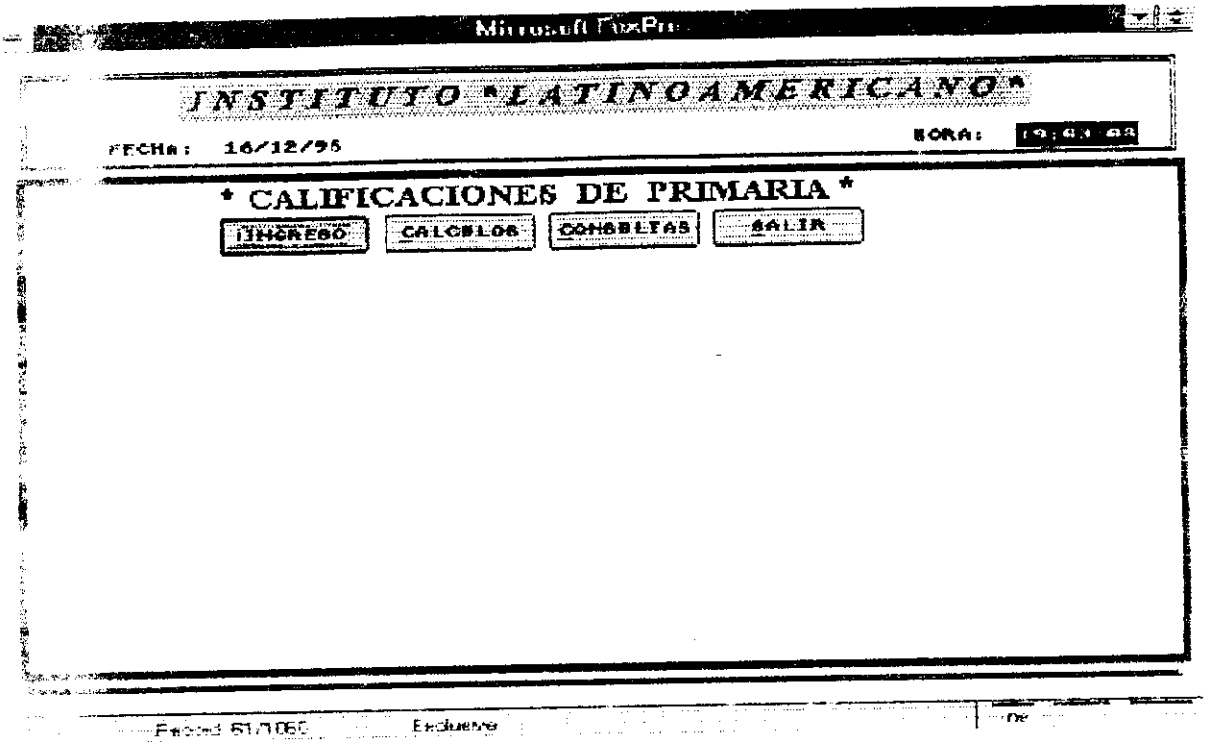

Microsoft FoxPro
* CALIFICACIONES DE PRE-PRIMARIA *
INGRESO
MODIFICACION
CONSULTA IND.
CONSULTA GEN.
SALIR
Alu
Record: 1/28457
Exclusive
Ins

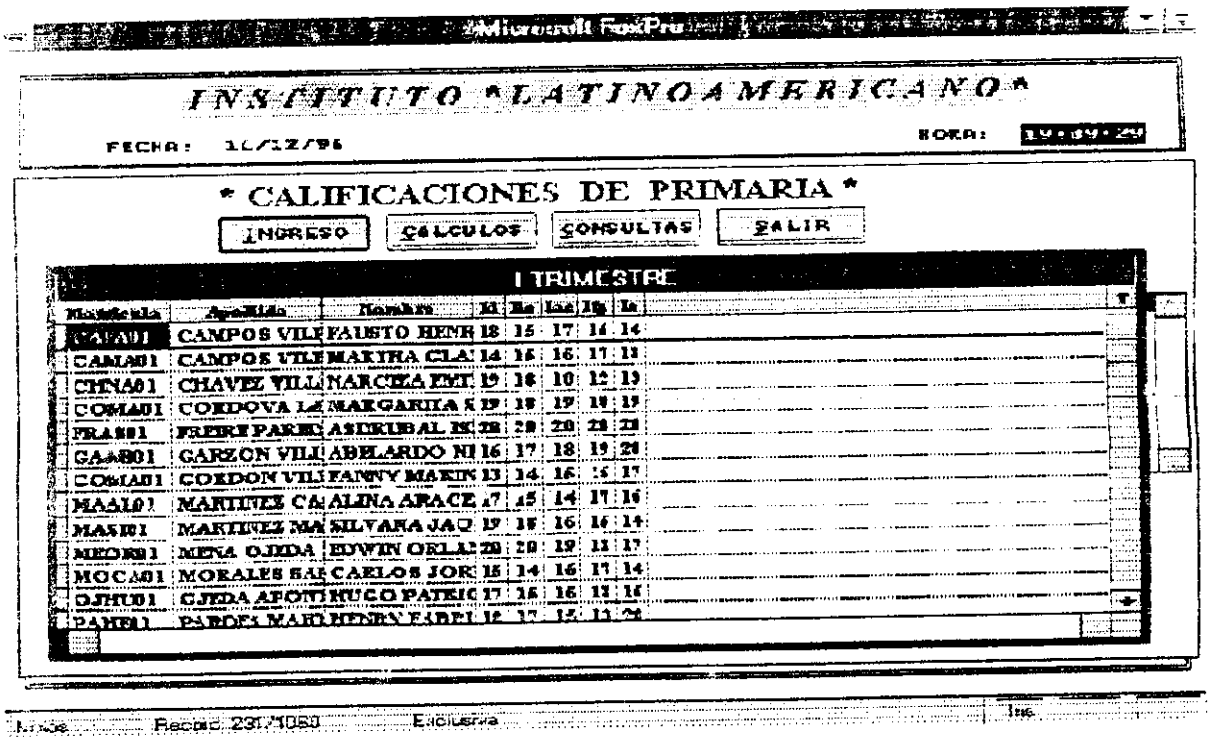

Microsoft FoxPro
INGRESO DE CALIFICACIONES
Presione <ENTER>
CALIFICACIONES DEL 2 QUINQUEMESTRE
ALUMNO: GARZON VILLARROEL VITALIANO ABSALON
GRADO: 0
MATRICULA: GAVB1
EQUIVALENCIAS: MS.= Muy Satisfactorio; S.= Satisfactorio; PS.= Poco Satisfactorio
MATERIAS
MS. S. PS.
AREA COGNOSCTIVA
DIBUJA LA FIGURA HUMANA COMPLETA Y DETALLES
DIBUJA LO QUE ENTIENDE DE UN CUENTO O RELATO
UTILIZA LA PINZA DIGITAL EN EL MANEJO DE LAPI
RECONOCE LADOS, ESQUINAS, PLANOS Y FIGURAS G.
LEE BANDAS PICTOGRAFICAS DE IZQ A DERECHA
AREA PSICOMOTORA
SALTA EN UN SOLO PIE MIENTRAS GIRA SU CUERPO
TRASLADA AGUA DE UN VASO A OTRO SIN DERRAMAR
SALTA LA CUERDA
RECORTA CON TIJERAS SIGUIENDO LINEAS SINUOSAS
REALIZA PRE-ESCRITURA UTILIZANDO RENGLON
AREA AFECTIVO-SOCIAL
RESPETA EL TURNO EN JUGAR, HABLAR, ESCUCHAR
SE INTEGRA CON FACILIDAD A OTROS GRUPOS
TERMINA LAS TAREAS Y TRABAJOS
IMITA A PERSONAJES Y ANIMALES
TOME ACTITUDES DE LIDERAZGO
DESARROLLO DEL LENGUAJE
REPITE TRABALENGUAS
INTERPRETA CANCION Y POESIA COMPLETAS
REALIZA EL ADJETIVO DE ACUERDO A GENERO-NUMER
DISTINGUE NOCIONES: AYER, HOY Y MAÑANA
VERBALIZA ACCIONES Y CUENTA EXPERIENCIAS
Record: EOF/58
Exclusive

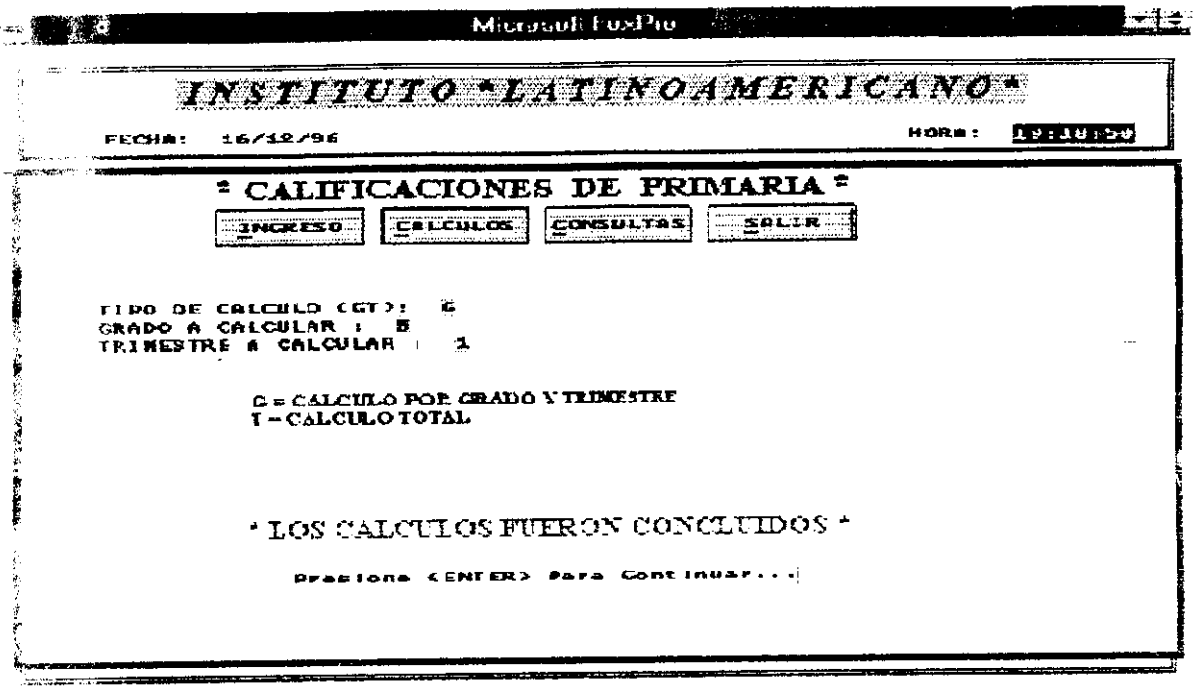

Microsoft FoxPro
MODIFICACION DE CALIFICACIONES
Presione <ENTER>
CALIFICACIONES DEL 1 QUINQUEMESTRE
ALUMNO: GARZON VILLARROEL VITALIANO ABSALON
GRADO: 0
MATRICULA: GAVN1
EQUIVALENCIAS: MS.= Muy Satisfactorio; S.= Satisfactorio; PS.= Poco Satisfactorio
MATERIAS
MS S. PS
AREA COGNOSCTIVA
RECONOCE LAS PARTES DEL CUERPO
RECONOCE LAS NOCIONES ELEMENTALES
DISTINGUE LOS COLORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS
IDENTIFICA LAS FIGURAS GEOMETRICAS
RECONOCE DERECHA E IZQUIERDA
AREA PSICOMOTORA
CAMINA, CORRE Y SALTA CON RITMO
TROZA Y RASGA PAPEL CON LA PINZA DIGITAL
MODELA PEQUEÑOS OBJETOS Y FORMAS
SUBE Y BAJA ESCALERAS ALTERNANDO LOS PIES
COPIA LINEAS Y FIGURAS GEOMETRICAS
AREA AFECTIVO-SOCIAL
SE RELACIONA CON TODOS SUS COMPAÑEROS
CONTROLA ESFINTERES
ACEPTA ORDENES Y CUMPLE RESPONSABILIDADES
GUARDA LAS COSAS EN SU LUGAR
SE ATIENDE SOLO EN EL COMER, VESTIR Y ASEO
DESARROLLO DEL LENGUAJE
VERBALIZA SUS NOMBRES Y APELLIDOS
REPITE CUENTOS, CANCIONES Y RIMAS
PRONUNCIA PALABRAS POLOSILABAS Y TRABALENGUAS
CUMPLE ORDENES HASTA DE CUATRO ACCIONES SENC.
DISCRIMINA SONIDOS BASICOS Y ONOMATOPEYAS
Record: EOF/58
Exclusive

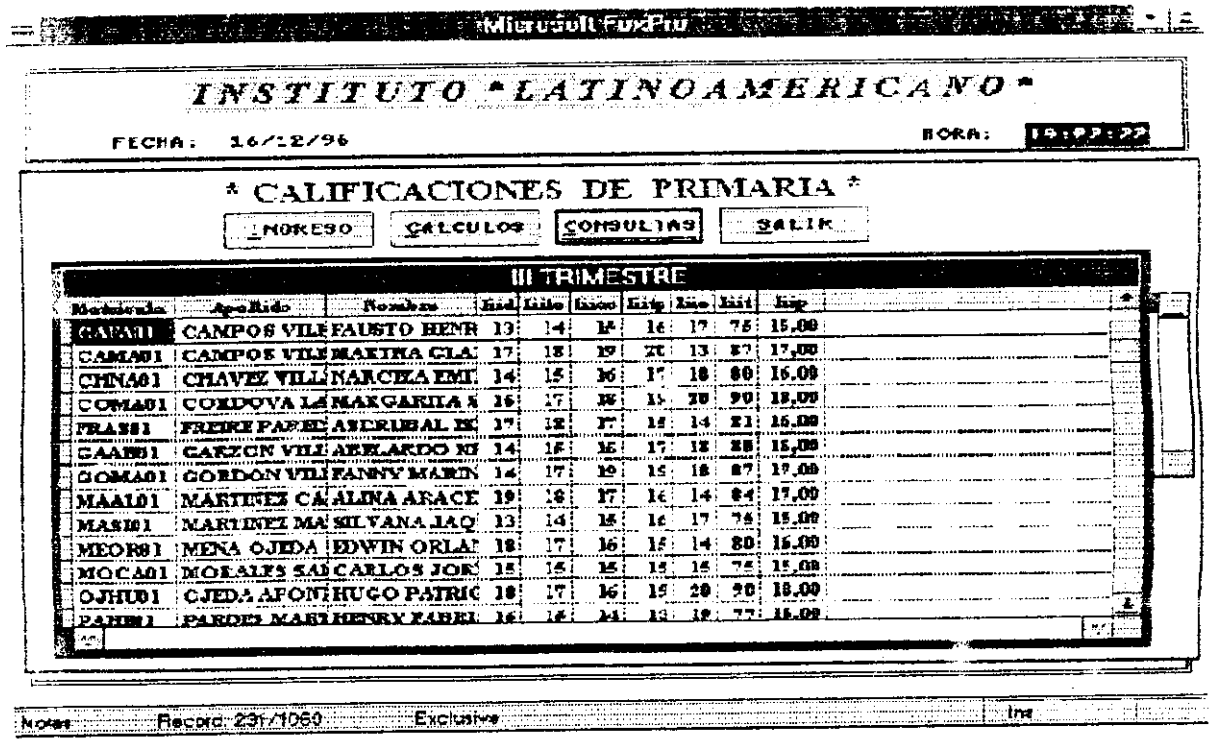

Microsoft FoxPro
CONSULTA INDIVIDUAL DE CALIFICACIONES
Presione <ENTER>
CALIFICACIONES DEL 1 QUINQUEMESTRE
ALUMNO: GARZON VILLARROEL VITALIANO ABSALON
GRADO: 0
MATRICULA: GAV101
EQUIVALENCIAS: MS.- Muy Satisfactorio; S.- Satisfactorio; PS.- Poco Satisfactorio
MATERIAS
MS. S. PS.
AREA COGNOSCITIVA
RECONOCE LAS PARTES DEL CUERPO
RECONOCE LAS NOCIONES ELEMENTALES
DISTINGUE LOS COLORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS
IDENTIFICA LAS FIGURAS GEOMETRICAS
RECONOCE DERECHA E IZQUIERDA
AREA PSICOMOTORA
CAMINA, CORRE Y SALTA CON RITMO
TROZA Y RASGA PAPEL CON LA PINZA DIGITAL
MODELA PEQUEÑOS OBJETOS Y FORMAS
SUBE Y BAJA ESCALERAS ALTERNANDO LOS PIES
COPIA LINEAS Y FIGURAS GEOMETRICAS
AREA AFECTIVO SOCIAL
SE RELACIONA CON TODOS SUS COMPAÑEROS
CONTROLA ESFINTERES
ACEPTA ORDENES Y CUMPLE RESPONSABILIDADES
CUIDADA LAS COSAS EN SU LUGAR
SE ATIENDE SOLO EN EL COMER, VESTIR Y ASEO
DESARROLLO DEL LENGUAJE
VERBALIZA SUS NOMBRES Y APELLIDOS
REPITE CUENTOS, CANCIONES Y RIMAS
PRONUNCIA PALABRAS POLOSILABAS Y TRABALENGUAS
CUMPLE ORDENES HASTA DE CUATRO ACCIONES SENC.
DISCRIMINA SONIDOS BASICOS Y ONOMATOPEYAS
Record: EOF/58
Exclusive
Caps

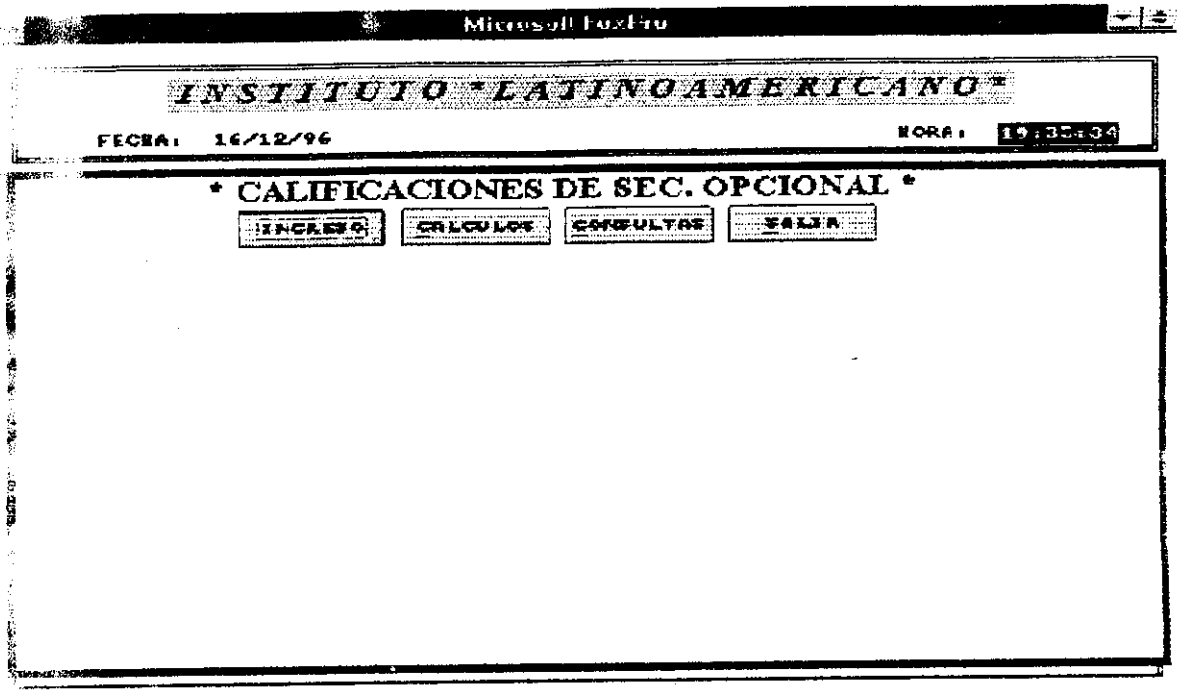

Microsoft FoxPro
Notas
Matricula | Materia | Muy Satisfact-I | Satisfactor
GAV101 RECONOCE LAS PARTES DEL CUERPO X
GAV101 RECONOCE LAS NOCIONES ELEMENTALES X
GAV101 DISTINGUE LOS COLORES PRIMARIOS Y SI X
GAV101 IDENTIFICA LAS FIGURAS GEOMETRICAS X
GAV101 RECONOCE DERECHA E IZQUIERDA X
GAV101 CAMINA, CORRE Y SALTA CON RITMO X
GAV101 TROZA Y RASGA PAPEL CON LA PINZA DIC X
GAV101 MODELA PEQUEÑOS OBJETOS Y FORMAS X
GAV101 SUBE Y BAJA ESCALERAS ALTERNANDO LOS X
GAV101 COPIA LINEAS Y FIGURAS GEOMETRICAS X
GAV101 SE RELACIONA CON TODOS SUS COMPAÑERO X
GAV101 CONTROLA ESFINTERES X
GAV101 ACEPTA ORDENES Y CUMPLE RESPONSABILI X
GAV101 GUARDA LAS COSAS EN SU LUGAR X
GAV101 SE ATIENDE SOLO EN EL COMER, VESTIR X
GAV101 VERBALIZA SUS NOMBRES Y APELLIDOS X
GAV101 REPITE CUENTOS, CANCIONES Y RIMAS X
GAV101 PRONUNCIA PALABRAS POLOSILABAS Y TRA X
GAV101 CUMPLE ORDENES HASTA DE CUATRO ACCIO X
GAV101 DISCRIMINA SONIDOS BASICOS Y ONOMATO X
GAV101 DIBUJA LA FIGURA HUMANA COMPLETA Y E
GAV101 DIBUJA LO QUE ENTIENDE DE UN CUENTO
GAV101 UTILIZA LA PINZA DIGITAL EN EL MANE
GAV101 RECONOCE LADOS, ESQUINAS, PLANOS Y E
Notas
Record: 741/1060
Exclusive

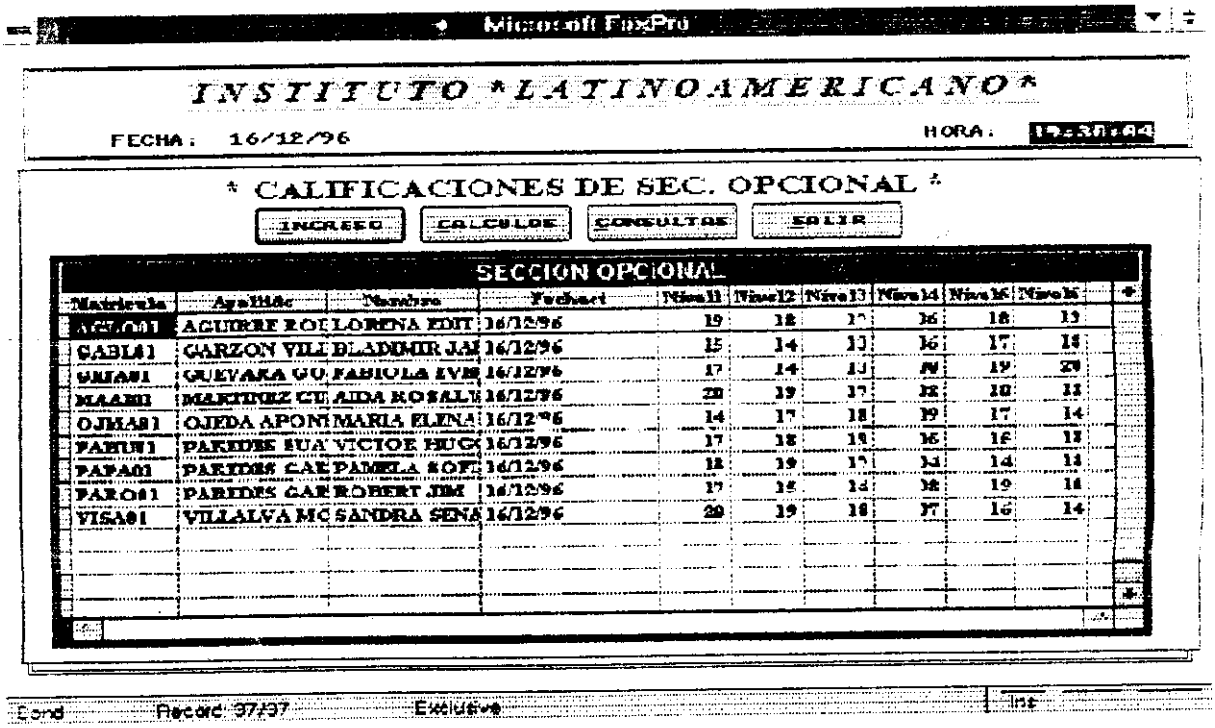

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 16/12/95
HORA:
* CALIFICACIONES DE PRIMARIA *
INGRESO
CALCULOS
CONSULTAS
SALIR

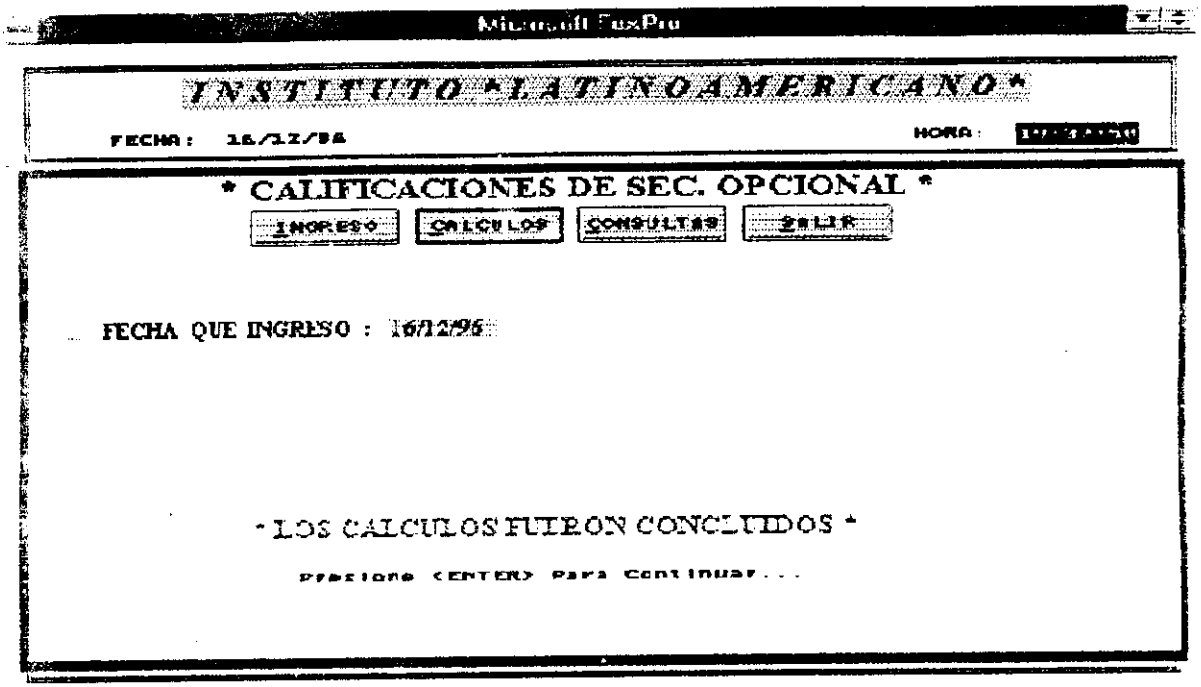

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 16/12/95
HORA:
* CALIFICACIONES DE PRIMARIA *
INGRESO
CALCULOS
CONSULTAS
SALIR
I TRIMESTRE
Matrícula
Apellido
Nombre
Mt
Na
Lne
Hg
In
CAMA01 CAMPOS VILL FAUSTO HENR 18 15 17 14 14
CAMA01 CAMPOS VILL MARINA CLA 14 16 16 17 13
CHNA01 CHAVEZ VILL NARCISA EMI 19 16 10 12 19
COMA01 CORDOVA LE MARGARITA S 19 18 17 19 15
FRA801 FREIRE PAREI ASDRUBAL IN 28 28 28 28 28
GAAR01 GARZON VILL ABELARDO NI 16 17 18 19 20
COMA01 GORDON VILL FANNY MARIN 13 14 16 15 17
MAAL01 MARTINEZ CA ALINA ARACE 17 15 14 17 16
MASI01 MARTINEZ MA SILVANA JAQ 19 18 16 16 14
MEOR01 MENA OJEDA EDWIN ORLA 20 20 19 18 17
MOCA01 MORALES SAL CARLOS JOR 15 14 16 17 14
OJHU01 OJEDA APOL HUGO PATRIC 17 16 16 18 16
PAHE01 PAREDES MAR HENRY FABRI 18 17 15 18 20

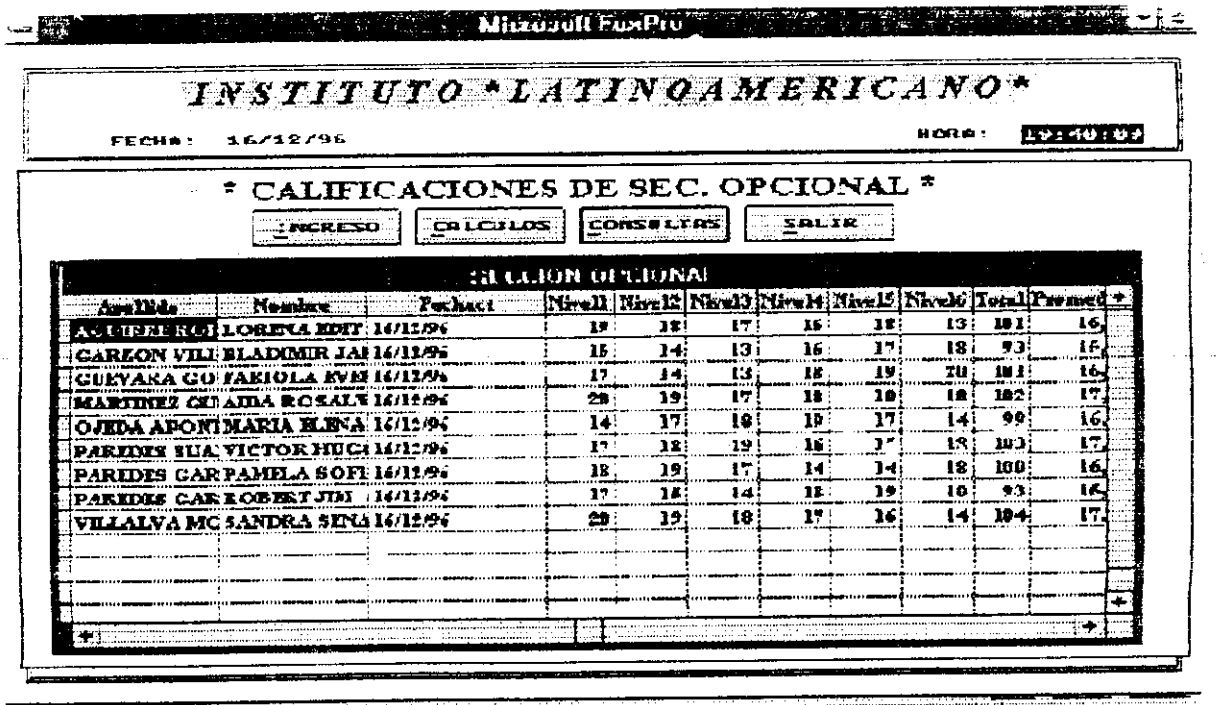

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 16/12/96
HORA:
* CALIFICACIONES DE PRIMARIA *
INGRESO
CALCULOS
CONSULTAS
SALIR
TIPO DE CALCULO (GT): G
GRADO A CALCULAR : 5
TRIMESTRE A CALCULAR : 1
G = CALCULO POR GRADO Y TRIMESTRE
T = CALCULO TOTAL
* LOS CALCULOS FUERON CONCLUIDOS *
Presione <ENTER> para Continuar...
Record: 1087/1060
Exclusive
Ins

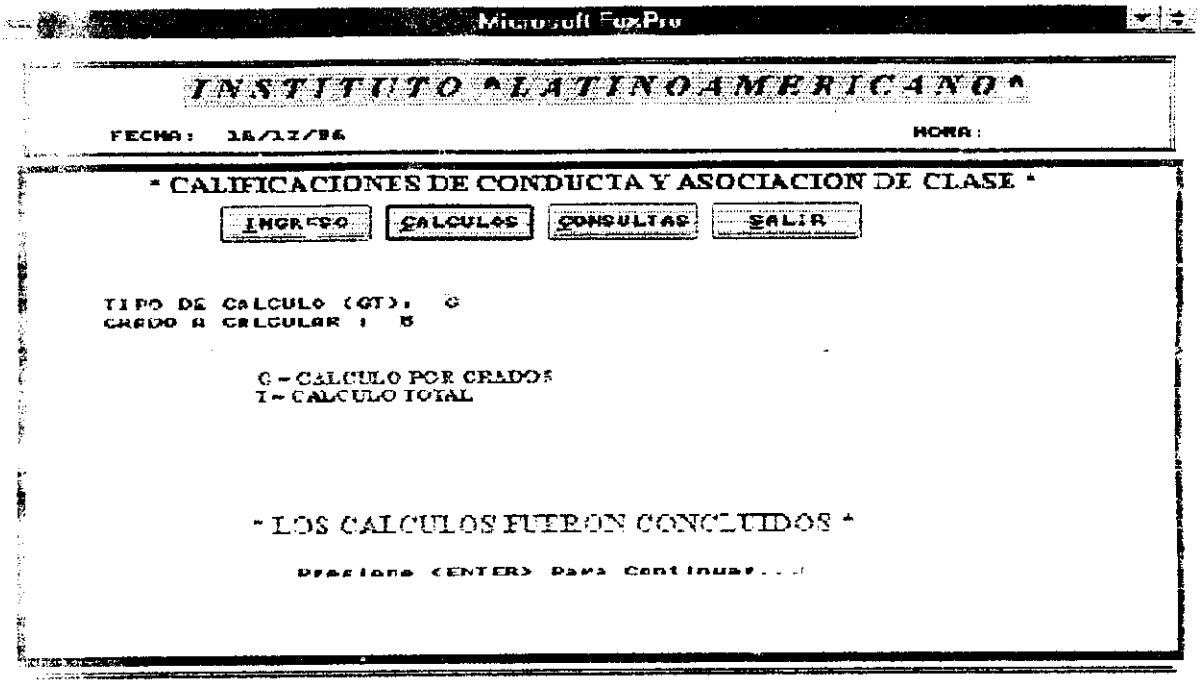

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 16/12/96
HORA:
* CALIFICACIONES DE PRIMARIA *
INGRESO
CALCULOS
CONSULTAS
SALIR
III TRIMESTRE
Matricula Apellido Nombres
GAPA01 CAMPOS VILL FAUSTO HENR 13 14 15 16 17 75 15.00
CAMA01 CAMPOS VILL MARINA CLA 17 18 19 20 13 87 17.00
CHNA01 CHAVEZ VILL NARCISA EMI 14 15 16 17 18 80 16.00
COMA01 CORDOVA LA MARGARITA S 16 17 18 19 20 90 18.00
FRAS01 FREIRE PAPEL ASDRUBAL EN 17 18 17 18 14 84 16.00
GAAR01 GARZON VILL ADELARDO RI 14 15 16 17 18 80 16.00
GOMA01 GORDON VILL FANNY MARIN 14 17 19 15 18 87 17.00
MAAL01 MARTINEZ CA ALINA ARACE 19 18 17 16 14 84 17.00
MASI01 MARTINEZ MA SILVANA JAQ 13 14 15 16 17 75 15.00
MEOR01 MENA OJEDA EDWIN ORLA 18 17 16 15 14 80 16.00
MOCA01 MORALES SAL CARLOS JOR 15 15 15 15 15 75 15.00
OJHU01 OJEDA AFON HUGO PATRIC 18 17 16 15 20 90 18.00
PARH01 PARDES MART HENRY FABRI 16 16 14 13 18 77 15.00
Notes
Record: 231/1060
Exclusive
Ins

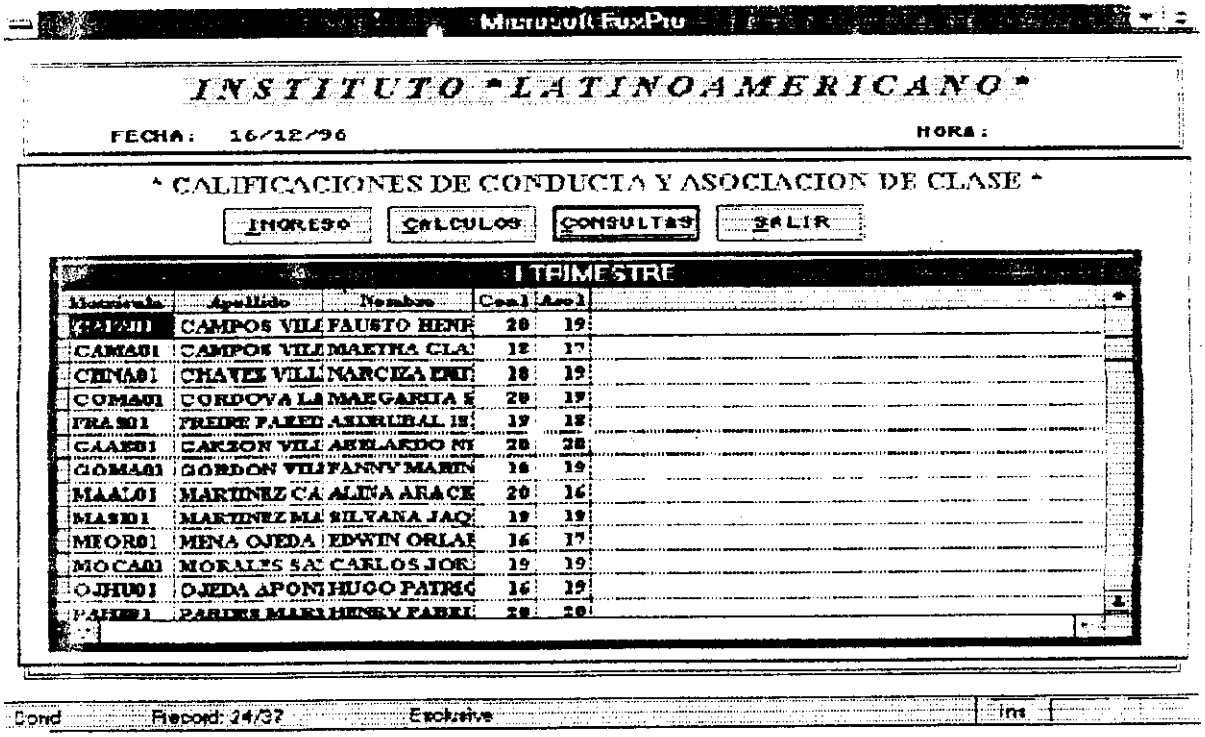

Microsoft FoxPro
INSTITUTO *LATINOAMERICANO*
FECHA: 16/12/96
HORA:
* CALIFICACIONES DE SEC. OPCIONAL *
INGRESO
CALCULOS
CONSULTAS
SALIR
Cond
Record: 27/27
Exclusive

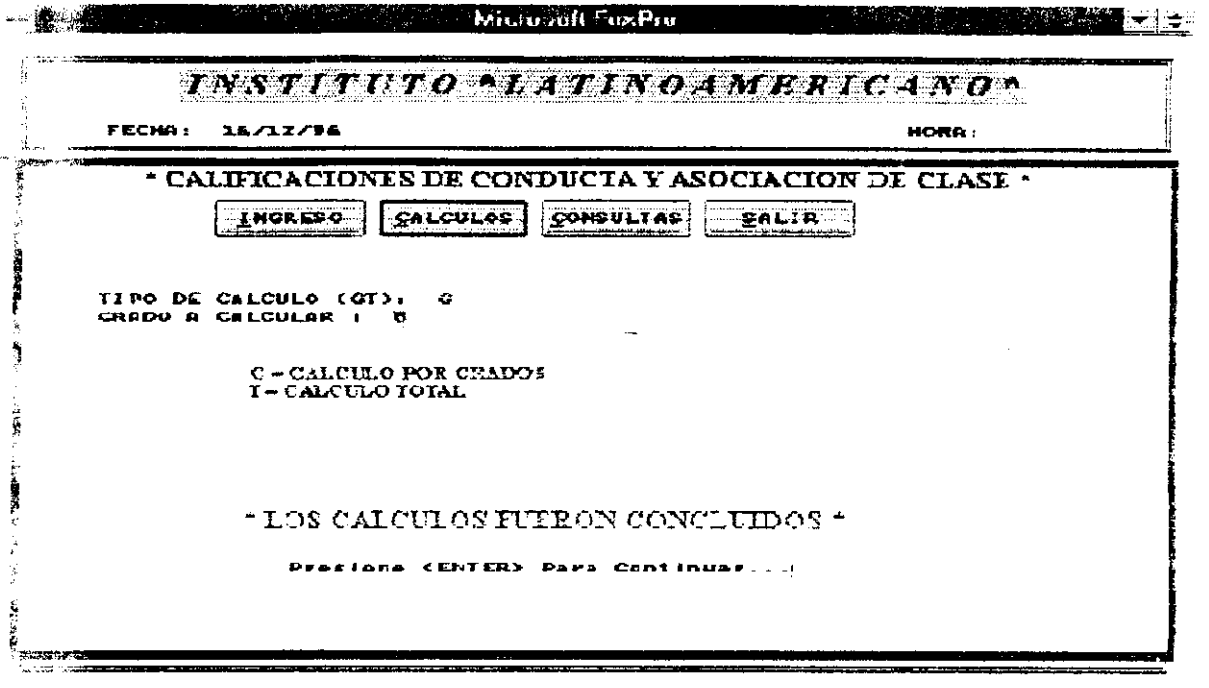

Microsoft FoxPro
INSTITUTO *LATINOAMERICANO*
FECHA: 16/12/96
HORA:
* CALIFICACIONES DE SEC. OPCIONAL *
INGRESO
CALCULOS
CONSULTAS
SALIR
SECCION OPCIONAL
Matricula
ApeNom
Nombre
Fechact
Nivel1
Nivel2
Nivel3
Nivel4
Nivel5
Nivel6
AGUA01 AGUIRRE ROD LORENA EDIT 16/12/96 19 18 17 16 18 13
CABL01 GARZON VILL DLADIMIR JAI 16/12/96 15 14 13 16 17 15
GUEA01 GUEVARA GU FABIOLA EVE 16/12/96 17 14 13 19 19 20
MAAR01 MARTINEZ CE AIDA ROSALI 16/12/96 20 19 17 18 18 13
OJMA01 OJEDA APONI MARIA ELENA 16/12/96 14 17 18 19 17 14
PAHU01 PAREDES HUA VICTOR HUG 16/12/96 17 18 19 16 16 13
PAPA01 PAREDES CAR PAMELA SOF 16/12/96 18 19 17 14 14 14
PARO01 PAREDES CAR ROBERT JIM 16/12/96 17 16 14 18 19 18
VISA01 VILLALVA MC SANDRA SENA 16/12/96 20 19 18 17 16 14
Cond
Record: 37/37
Exclusive

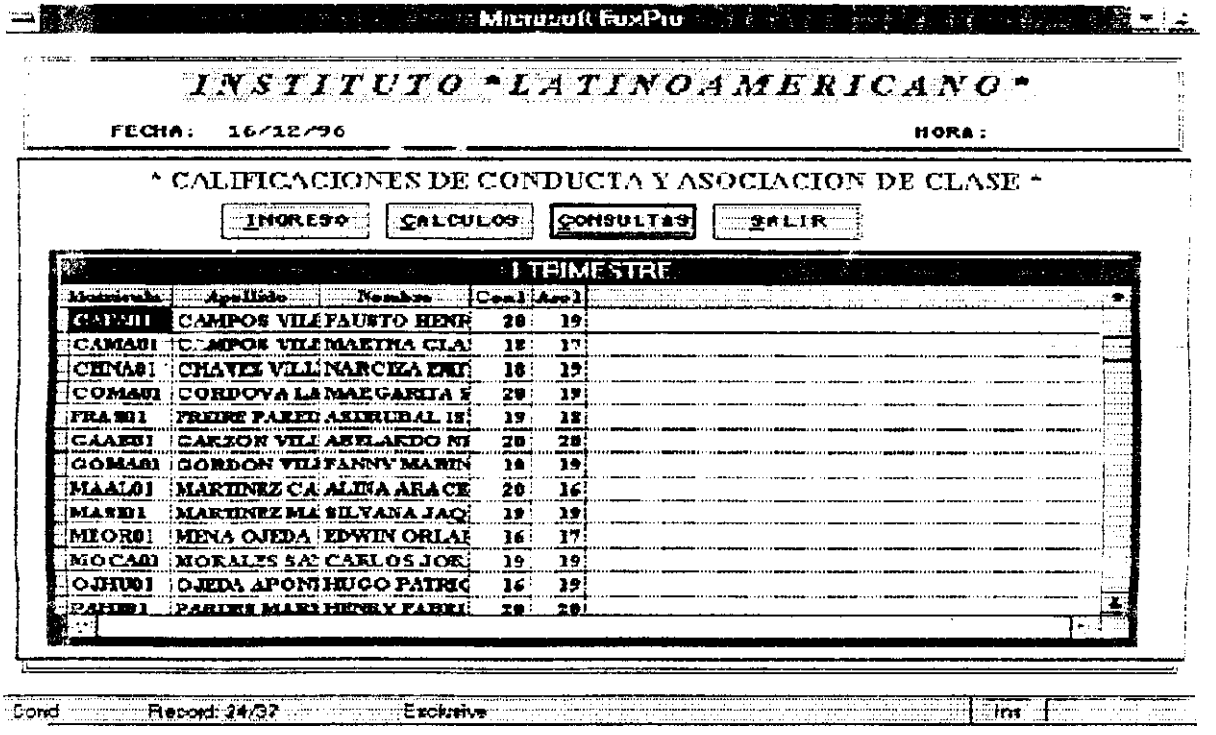

Microsoft FoxPro
INSTITUTO *LATINOAMERICANO*
FECHA: 16/12/96
HORA:
* CALIFICACIONES DE SEC. OPCIONAL *
INGRESO
CALCULOS
CONSULTAS
SALIR
FECHA QUE INGRESO : 16/12/96
* LOS CALCULOS FUERON CONCLUIDOS *
Presione <ENTER> para Continuar...
Record: EOF/37
Exclusive

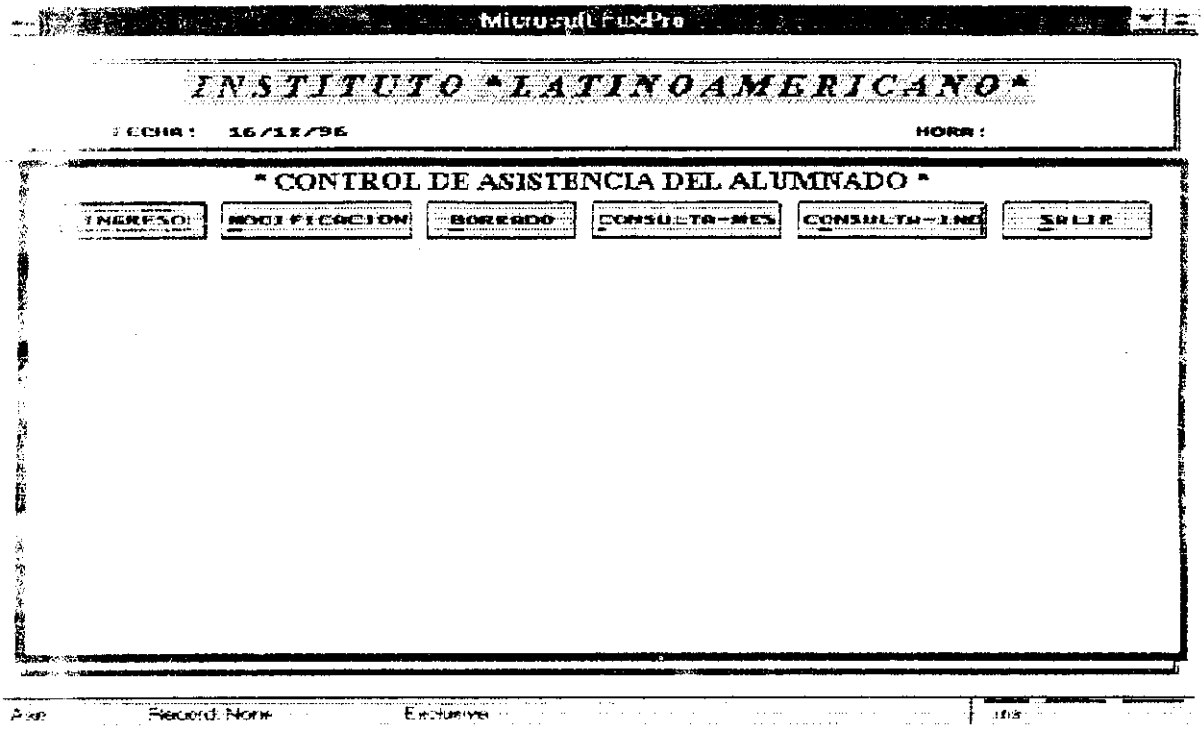

Microsoft FoxPro
INSTITUTO *LATINOAMERICANO*
FECHA: 16/12/96
HORA:
* CALIFICACIONES DE SEC. OPCIONAL *
INGRESO
CALCULOS
CONSULTAS
SALIR
SECCION OPCIONAL
Apellido | Nombre | Fecha | Nivel1 | Nivel2 | Nivel3 | Nivel4 | Nivel5 | Nivel6 | Total | Promed
AGUILERA GU | LORENA EDIT | 16/12/96 | 19 | 18 | 17 | 16 | 18 | 13 | 101 | 16
CARZON VILL | BLADIMIR JAI | 16/12/96 | 15 | 14 | 13 | 16 | 17 | 18 | 93 | 15
GUEVARA GO | FABIOLA EVE | 16/12/96 | 17 | 14 | 13 | 15 | 19 | 20 | 101 | 16
MARTINEZ GU | AIDA ROSALV | 16/12/96 | 20 | 19 | 17 | 18 | 18 | 18 | 102 | 17
OJEDA APONT | MARIA ELENA | 16/12/96 | 14 | 17 | 19 | 19 | 17 | 14 | 99 | 16
PAREDES SUA | VICTOR HUG | 16/12/96 | 17 | 18 | 19 | 16 | 17 | 16 | 103 | 17
PAREDES GAR | PAMELA SOF | 16/12/96 | 18 | 19 | 17 | 14 | 14 | 18 | 100 | 16
PAREDES CAR | ROBERT JUD | 16/12/96 | 17 | 18 | 14 | 18 | 19 | 16 | 93 | 16
VILLALVA MC | SANDRA SENA | 16/12/96 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 14 | 104 | 17
Cond
Record: 37/37
Exclusive

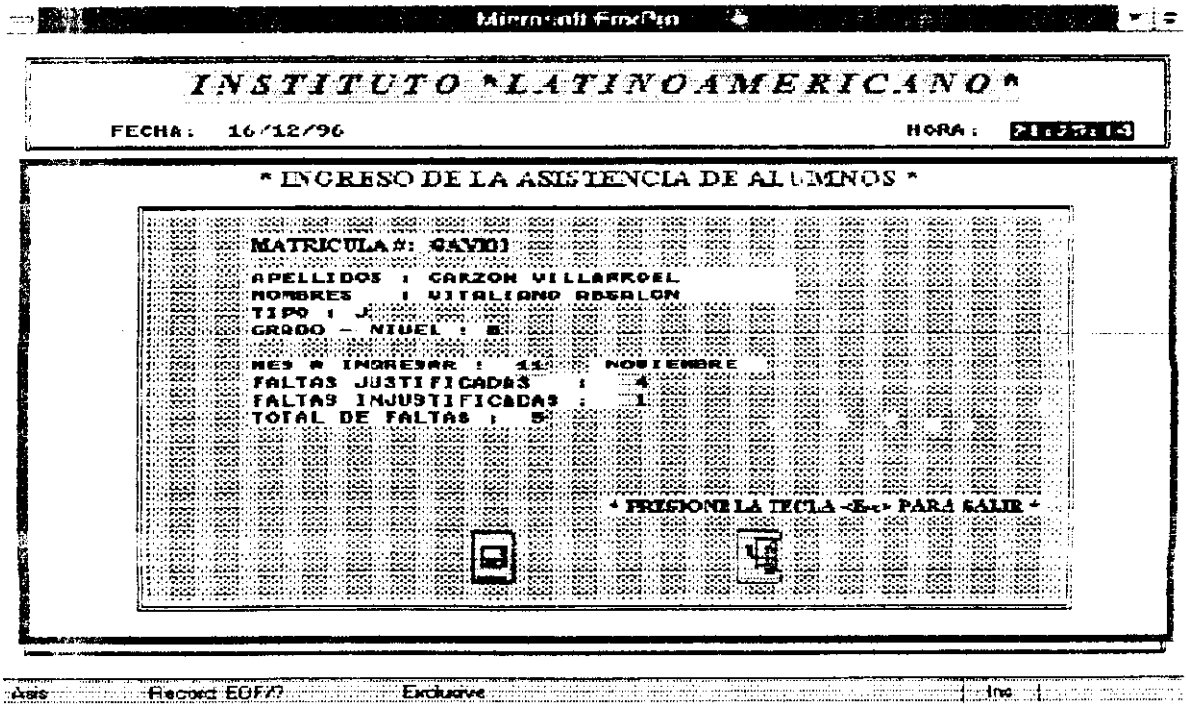

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 16/12/96
HORA:
* CALIFICACIONES DE CONDUCTA Y ASOCIACION DE CLASE *
INGRESO
CALCULOS
CONSULTAS
SALIR
TIPO DE CALCULO (GT): G
GRADO A CALCULAR : 5
G - CALCULO POR GRADOS
T - CALCULO TOTAL
* LOS CALCULOS FUERON CONCLUIDOS *
Presione <ENTER> Para Continuar...
Record: 33/37
Exclusive

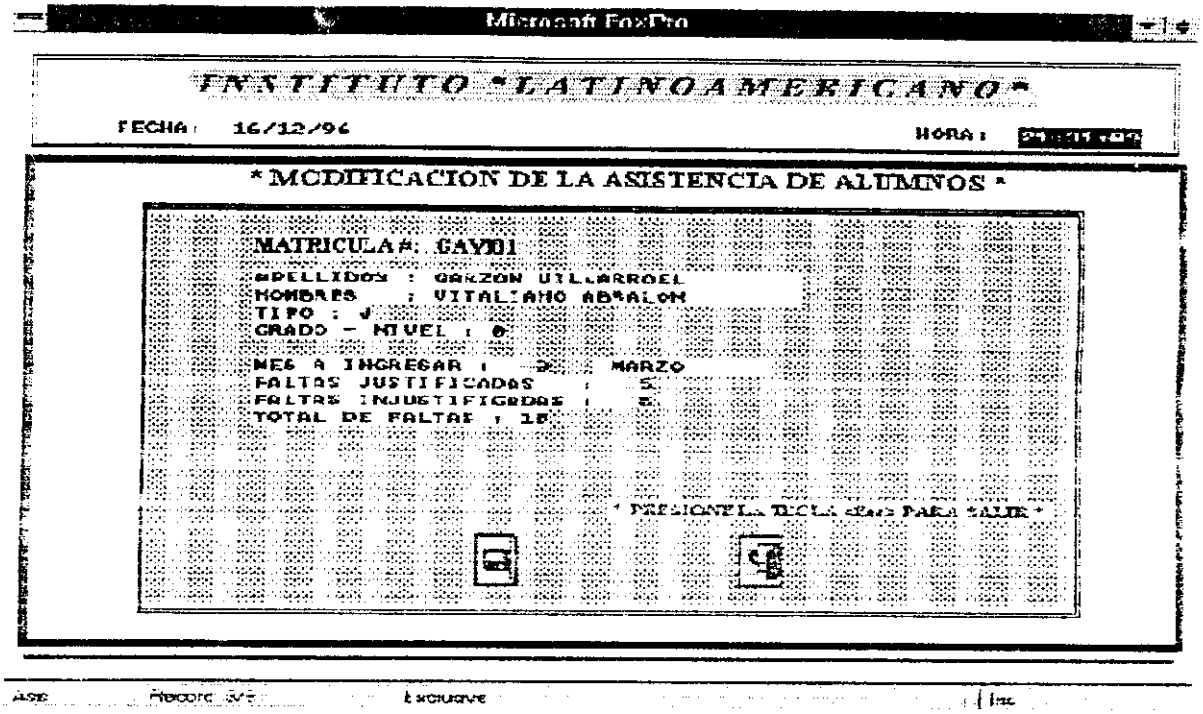

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 16/12/96
HORA:
* CALIFICACIONES DE CONDUCTA Y ASOCIACION DE CLASE *
INGRESO
CALCULOS
CONSULTAS
SALIR
I TRIMESTRE
Matrícula
Apellido
Nombre
Con1
Asi1
CAMA01 CAMPOS VILL FAUSTO HENR 20 19
CAMA01 CAMPOS VILL MAEYNA CLA 18 17
CHNA01 CHAVES VILL NARCIZA ERI 18 19
COMA01 CORDOVA LA MAEGARITA S 20 17
FRA 01 FREIRE PAREI ASHERLRAL IS 19 18
GAAR01 GARZON VILL ABELARDO MI 20 20
GOMA01 GORDON VILL FANNY MARIN 18 19
MAAL01 MARTINEZ CA ALINA ARACE 20 16
MASI01 MARTINEZ MA SILVANA JAQ 19 19
MEOR01 MENA OJEDA EDWIN ORLAI 16 17
MOCA01 MORALES SAI CARLOS JOR 19 19
OJHU01 OJEDA APONI HUGO PATRIC 16 19
PARE01 PARERES MARI HENRY PABEL 20 20
Cond
Record: 24/37
Exclusive
Ins

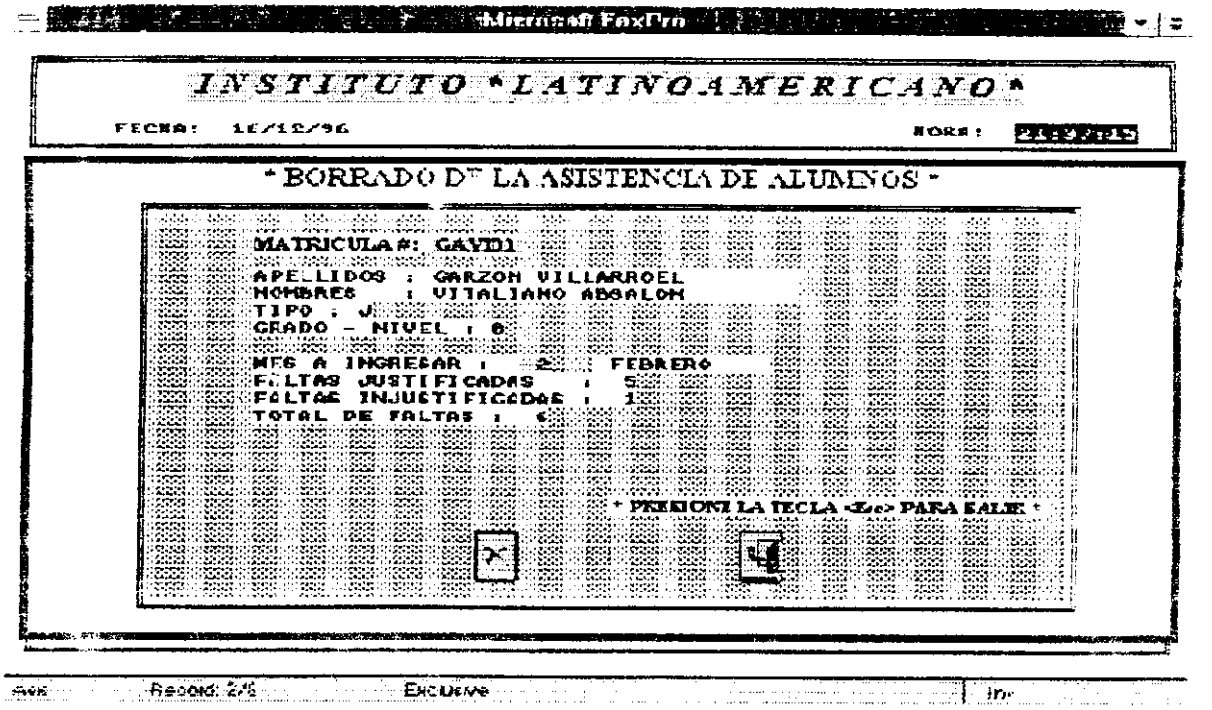

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 16/12/96
HORA:
* CALIFICACIONES DE CONDUCTA Y ASOCIACION DE CLASE *
INGRESO
CALCULOS
CONSULTAS
SALIR
TIPO DE CALCULO (GT): G
GRADO A CALCULAR : 8
G = CALCULO POR GRADOS
I = CALCULO TOTAL
* LOS CALCULOS FUERON CONCLUIDOS *
Presiona <ENTER> Para Continuar...
Cond
Record: 8/37
Exclusive
Ins

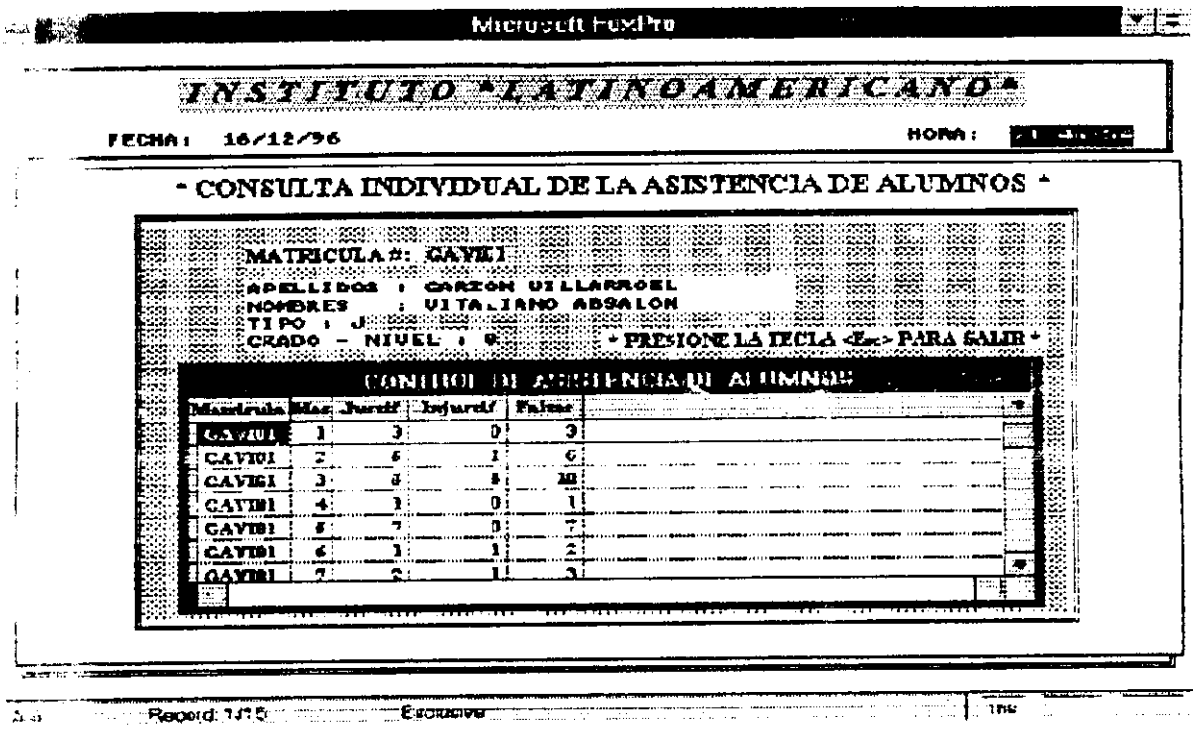

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 16/12/96
HORA:
* CALIFICACIONES DE CONDUCTA Y ASOCIACION DE CLASE *
INGRESO
CALCULOS
CONSULTAS
SALIR
I TRIMESTRE
Matrícula Apellido Nombre Cond Asoc
CAFA01 CAMPOS VILL FAUSTO HENR 20 19
CAMA01 CAMPOS VILL MARTHA CLA 18 17
CHNA01 CHAVEZ VILL NARCIZA ERI 18 19
COMA01 CORDOVA LA MARGARITA S 20 19
FRA201 FREIRE PAREI ASHERLIDAL IS 19 18
GAAE01 GARZON VILL ABELARDO NI 20 20
GOMA01 GORDON VILL FANNY MARIN 18 19
MAAL01 MARTINEZ CA ALINA ARACE 20 16
MASI01 MARTINEZ MA SILVANA JAQ 19 19
MEOR01 MENA OJEDA EDWIN ORLAI 16 17
MOCA01 MORALES SA CARLOS JOR 19 19
OJHU01 OJEDA APONT HUGO PATRIC 16 19
PAHE01 PARIENTE MARI HENRY PARI 20 20
Cond
Record: 24/37
Exclusive
Ins

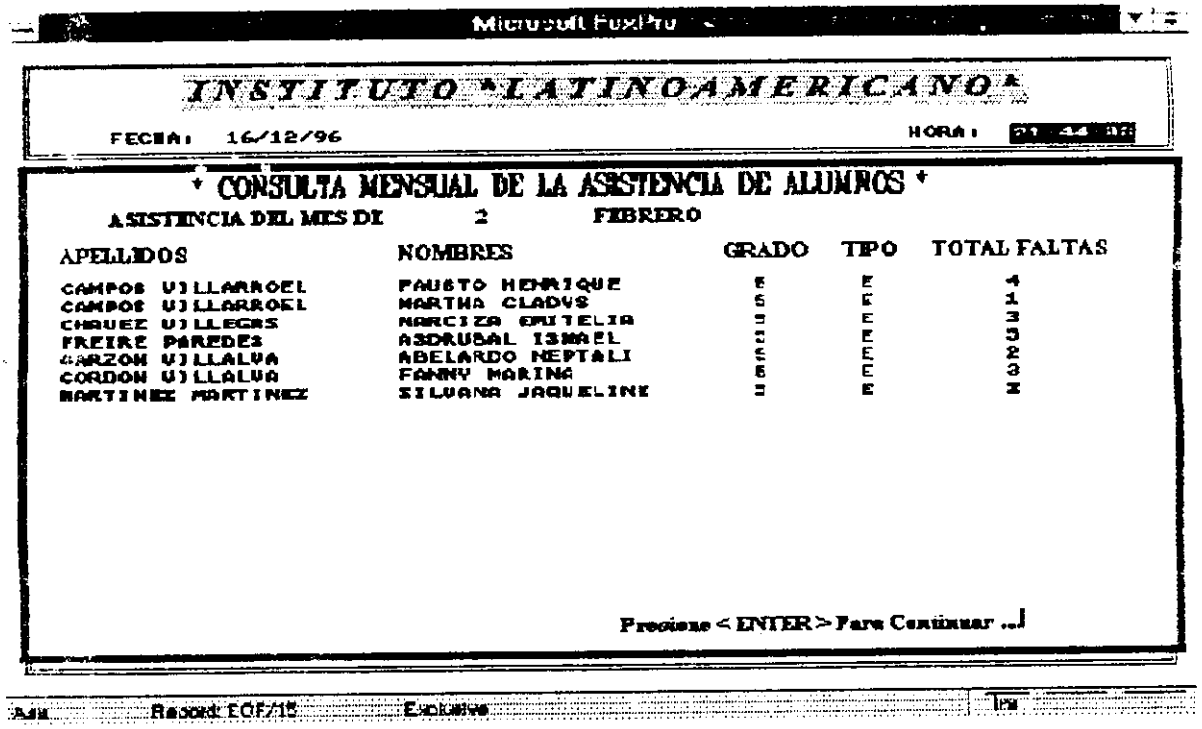

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 16/12/96
HORA:
* CONTROL DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO *
INGRESO
MODIFICACION
BORRADO
CONSULTA-MES
CONSULTA-ING
SALIR
Asse
Record: None
Exclusive

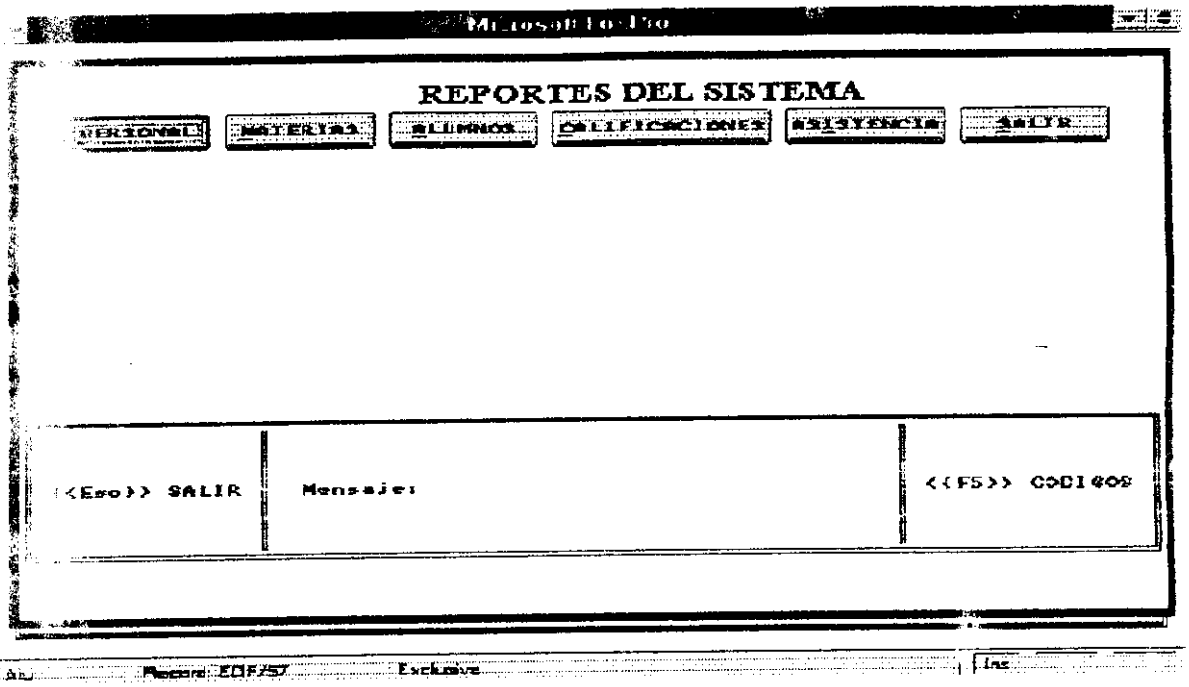

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 16/12/96
HORA:
* INGRESO DE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS *
MATRICULA #: 6AV01
APELLIDOS : CARZON VILLARROEL
NOMBRES : VITALIANO ABERLON
TIPO :
GRADO - NIVEL : 6
MES A INGRESAR : 11 : NOVIEMBRE
FALTAS JUSTIFICADAS : 4
FALTAS INJUSTIFICADAS : 1
TOTAL DE FALTAS : 5
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *
Asse
Record: EOF()?
Exclusive
Ins

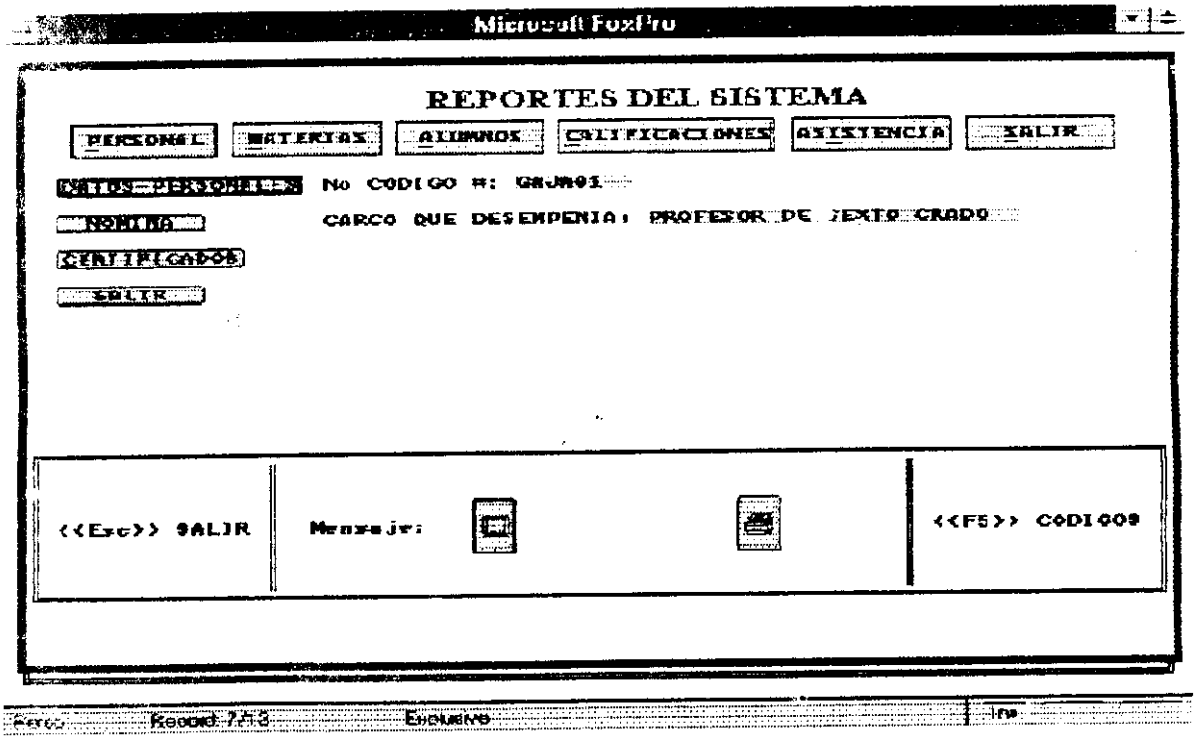

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 16/12/96
HORA:
* MODIFICACION DE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS *
MATRICULA#: GAYD1
APELLIDOS : GARZON VILLARROEL
NOMBRES : VITALIANO ABSALON
TIPO : J
GRADO - NIVEL : 6
MES A INGRESAR : 3 : MARZO
FALTAS JUSTIFICADAS : 5
FALTAS INJUSTIFICADAS : 5
TOTAL DE FALTAS : 10
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *

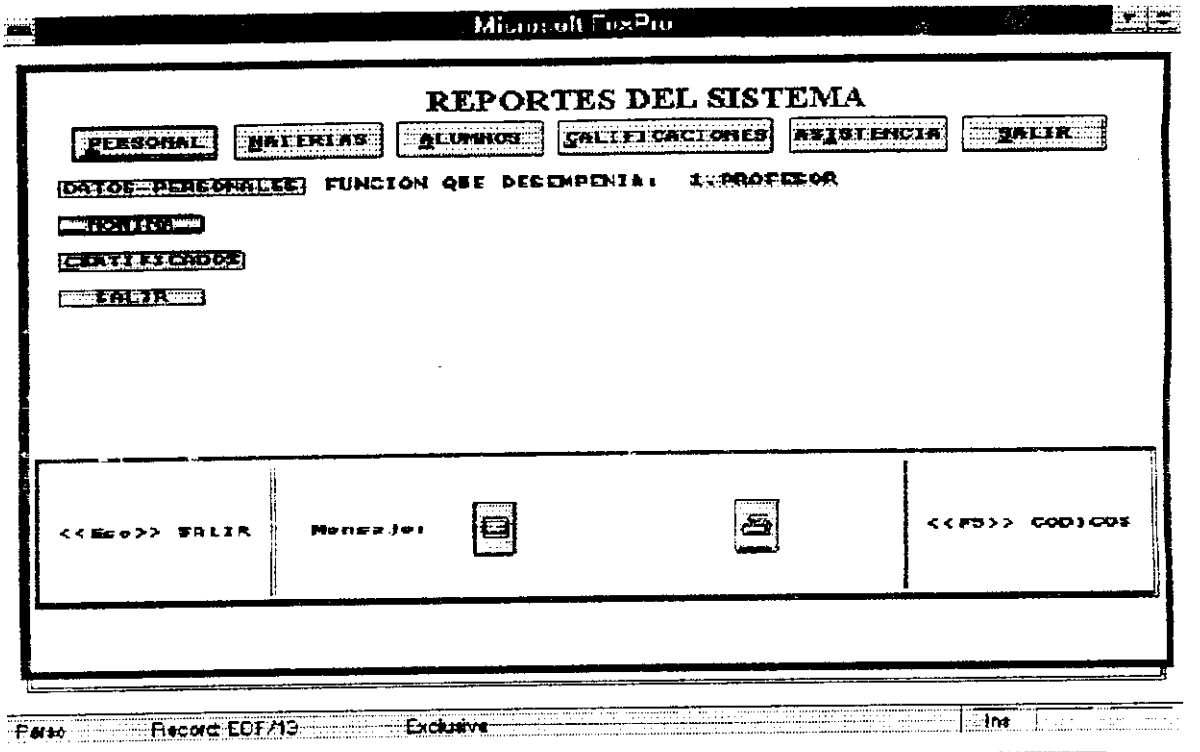

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 16/12/96
HORA:
* BORRADO DE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS *
MATRICULA#: GAYD1
APELLIDOS : GARZON VILLARROEL
NOMBRES : VITALIANO ABSALON
TIPO : J
GRADO - NIVEL : 6
MES A INGRESAR : 2 : FEBRERO
FALTAS JUSTIFICADAS : 5
FALTAS INJUSTIFICADAS : 1
TOTAL DE FALTAS : 6
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *

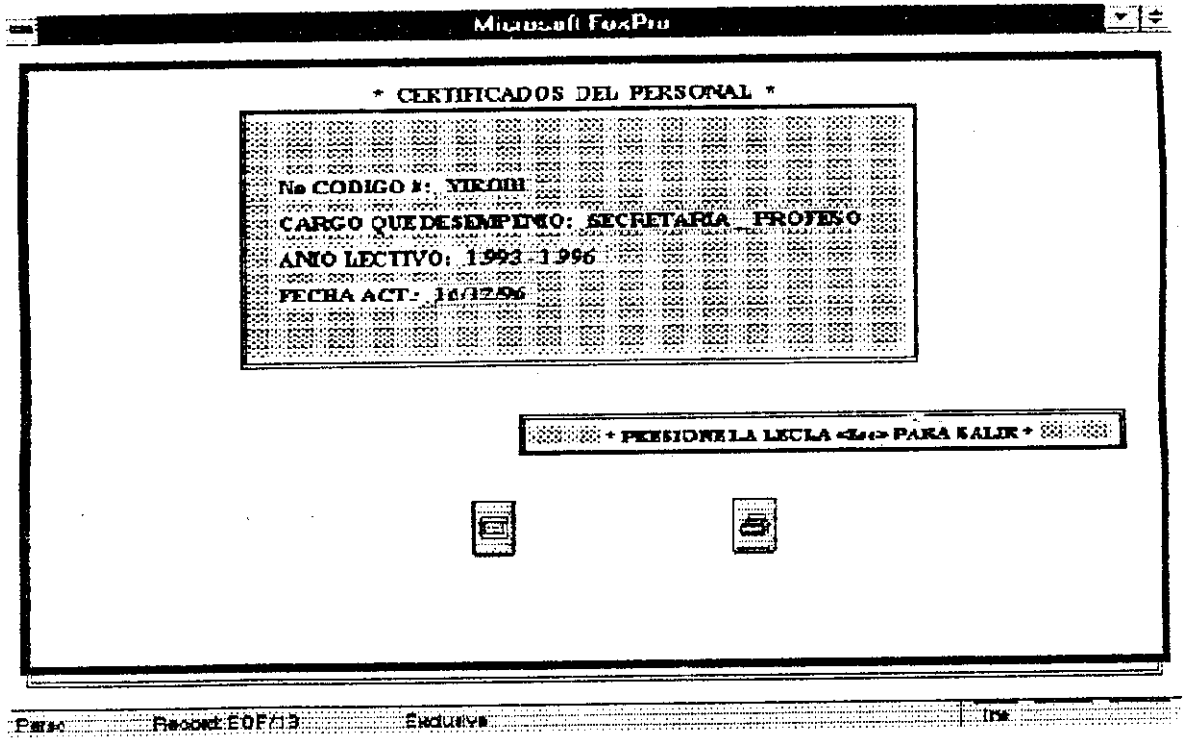

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 16/12/96
HORA:
* CONSULTA INDIVIDUAL DE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS *
MATRICULA #: GAVE1
APELLIDOS : CARZON VILLARROEL
NOMBRES : VITALIANO ABSALON
TIPO : J
GRADO - NIVEL : 8
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *
CONTROL DE ASISTENCIA DE ALUMNOS
Matrícula Mes Justif Injustif Faltas
GAVE1 1 3 0 3
GAVE1 2 6 1 6
GAVE1 3 8 0 8
GAVE1 4 1 0 1
GAVE1 5 7 0 7
GAVE1 6 1 1 2
GAVE1 7 2 1 3
Record: 1/15
Exclusive

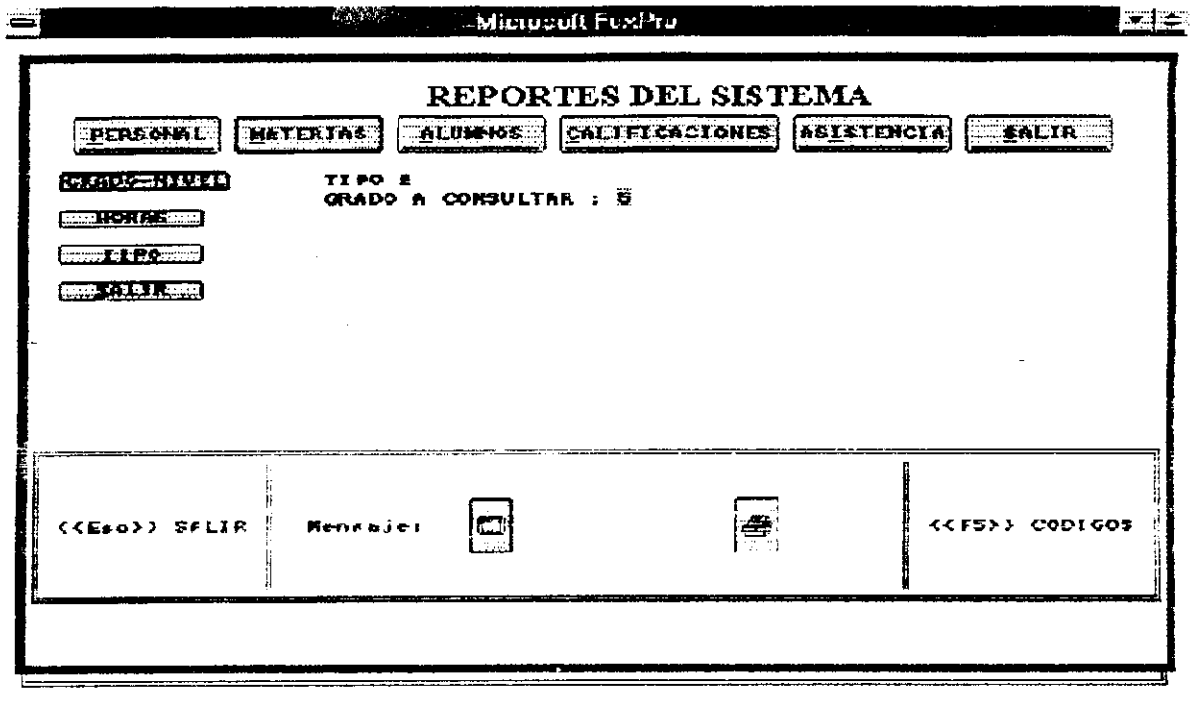

Microsoft FoxPro
INSTITUTO "LATINOAMERICANO"
FECHA: 16/12/96
HORA:
* CONSULTA MENSUAL DE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS *
ASISTENCIA DEL MES DE 2 FEBRERO
APELLIDOS NOMBRES GRADO TIPO TOTAL FALTAS
CAMPOS VILLARROEL FAUSTO HENRIQUE 8 E 4
CAMPOS VILLARROEL MARTHA CLADYS 5 E 1
CHAVEZ VILLEGAS NARCIZA EPITELIA 8 E 3
FREIRE PAREDES ASDRUBAL ISMAEL 8 E 5
GARZON VILLALVA ABELARDO NEPTALI 8 E 2
CORDON VILLALVA FANNY MARINA 5 E 3
MARTINEZ MARTINEZ SILVANA JAQUELINE 8 E 2
Presione < ENTER > Para Continuar ...
Record: EOF/15
Exclusive

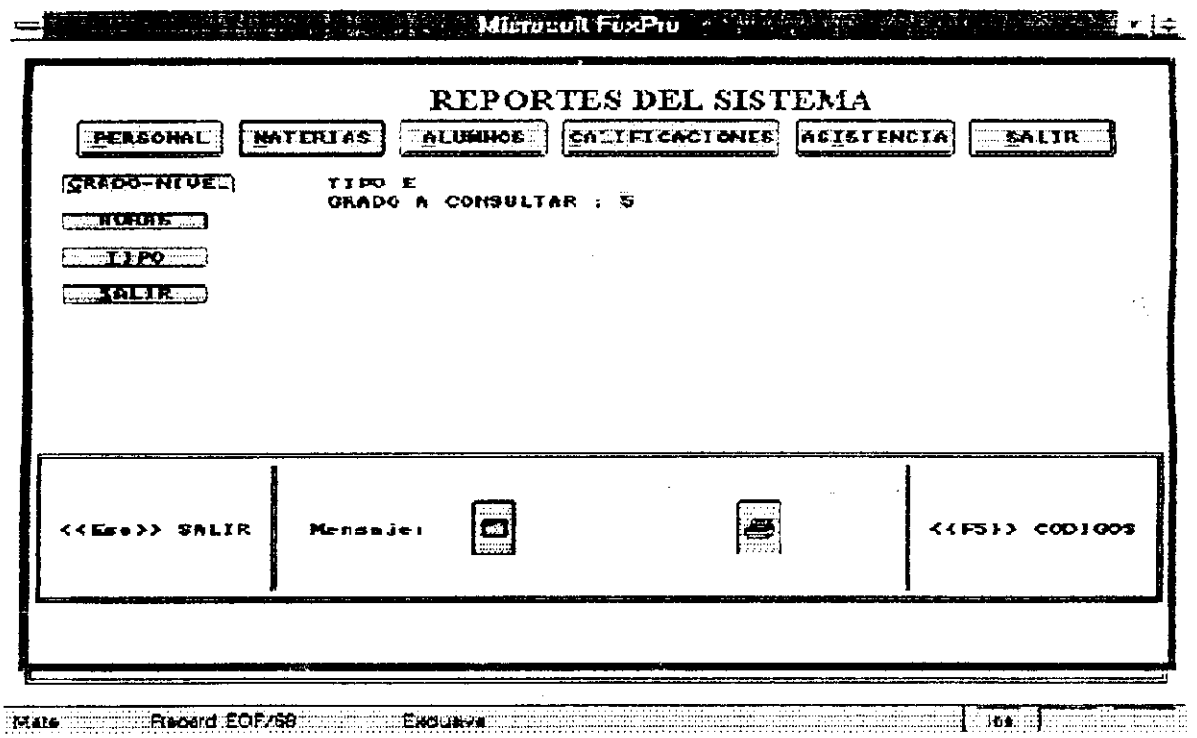

REPORTES DEL SISTEMA
PERSONAL
MATERIAS
ALUMNOS
CALIFICACIONES
ASISTENCIA
SALIR
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS

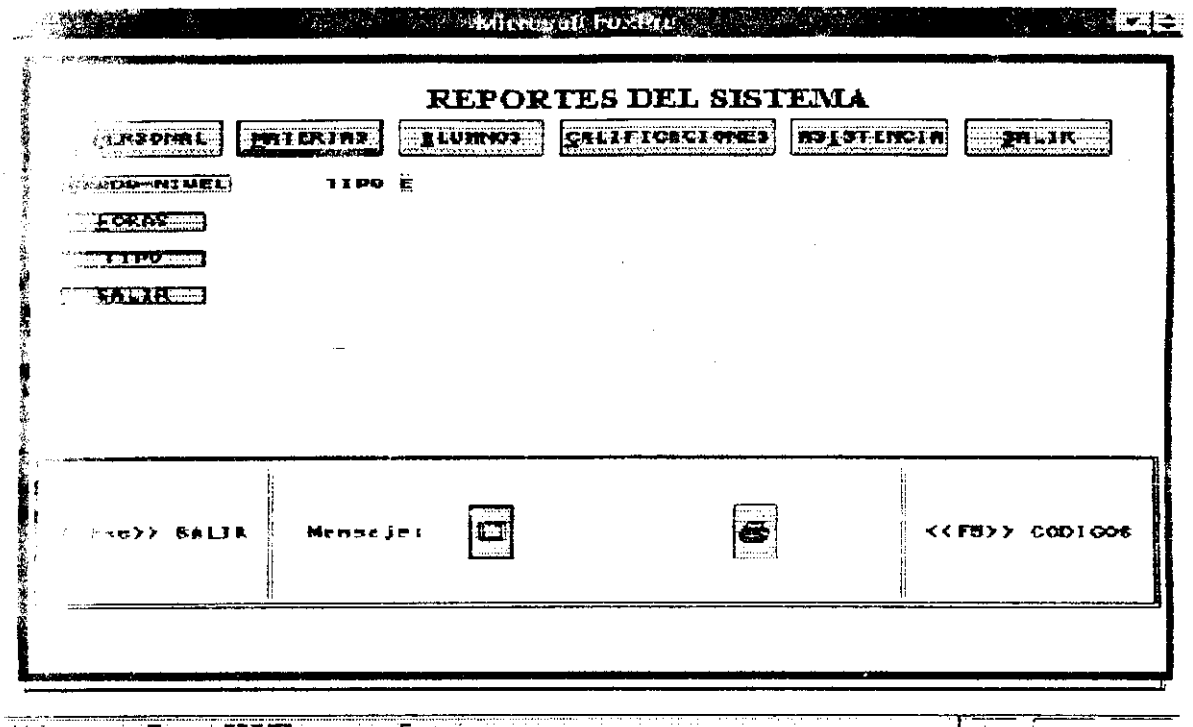

Microsoft FoxPro
REPORTES DEL SISTEMA
PERSONAL
MATERIAS
ALUMNOS
CALIFICACIONES
ASISTENCIA
SALIR
DATOS PERSONALES
NOMINA
CERTIFICADOS
SALIR
No CODIGO #: GRJM01
CARGO QUE DESEMPENIA: PROFESOR DE TEXTO GRADO
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS

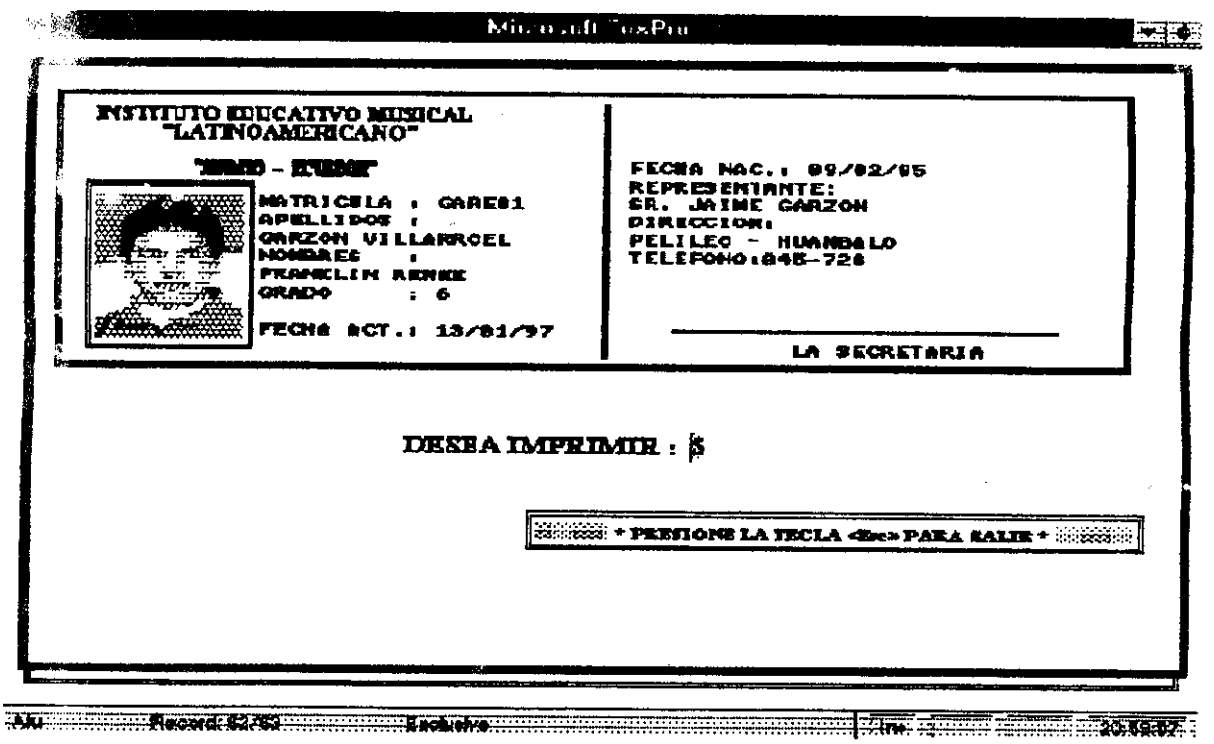

Microsoft FoxPro
REPORTES DEL SISTEMA
PERSONAL
MATERIAS
ALUMNOS
CALIFICACIONES
ASISTENCIA
SALIR
DATOS PERSONALES
FUNCION QUE DESEMPEÑA: 1.-PROFESOR
HORARIO
CERTIFICADOS
SALIR
<<Esc>> SALIR
Mensajes
<<F5>> CODIGOS
Para
Record: EOF/19
Exclusive
Ins

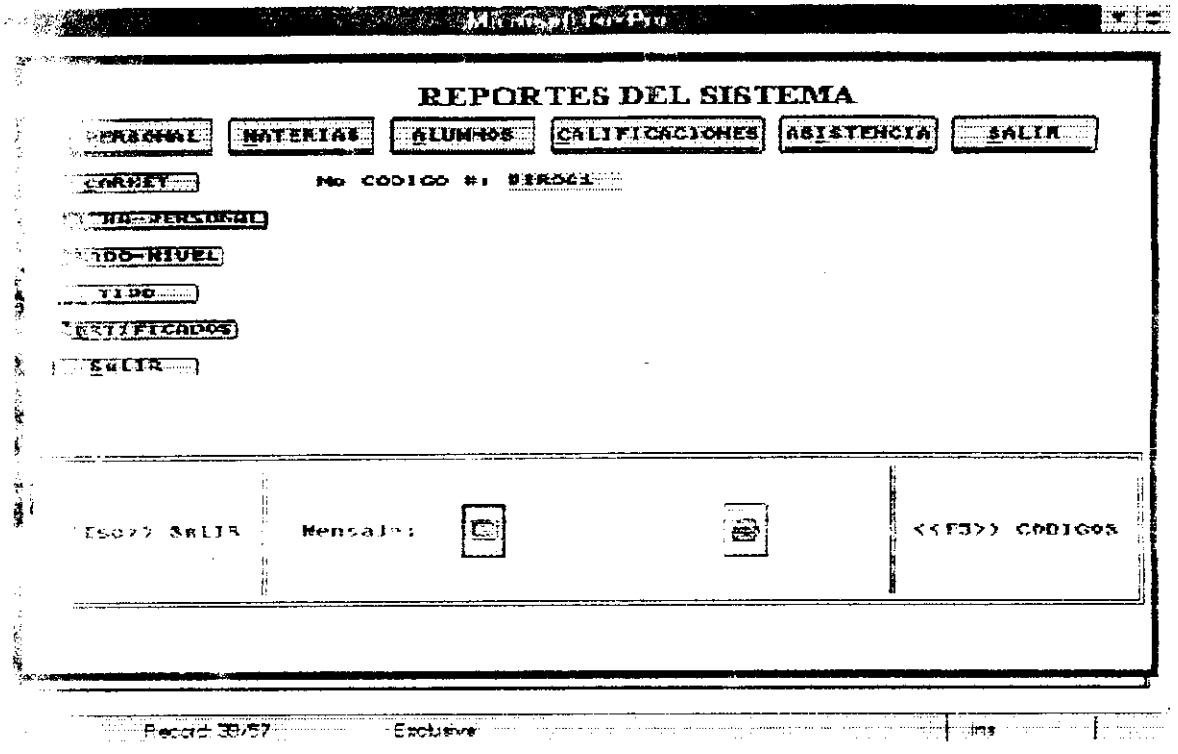

Microsoft FoxPro
* CERTIFICADOS DEL PERSONAL *
No CODIGO #: YIRO01
CARGO QUE DESEMPEÑO: SECRETARIA - PROFESO
AÑO LECTIVO: 1993 - 1996
FECHA ACT.: 16/12/96
* PRESIONE LA LECLA <Esc> PARA SALIR *
Para
Record: EOF/13
Exclusive
Ins

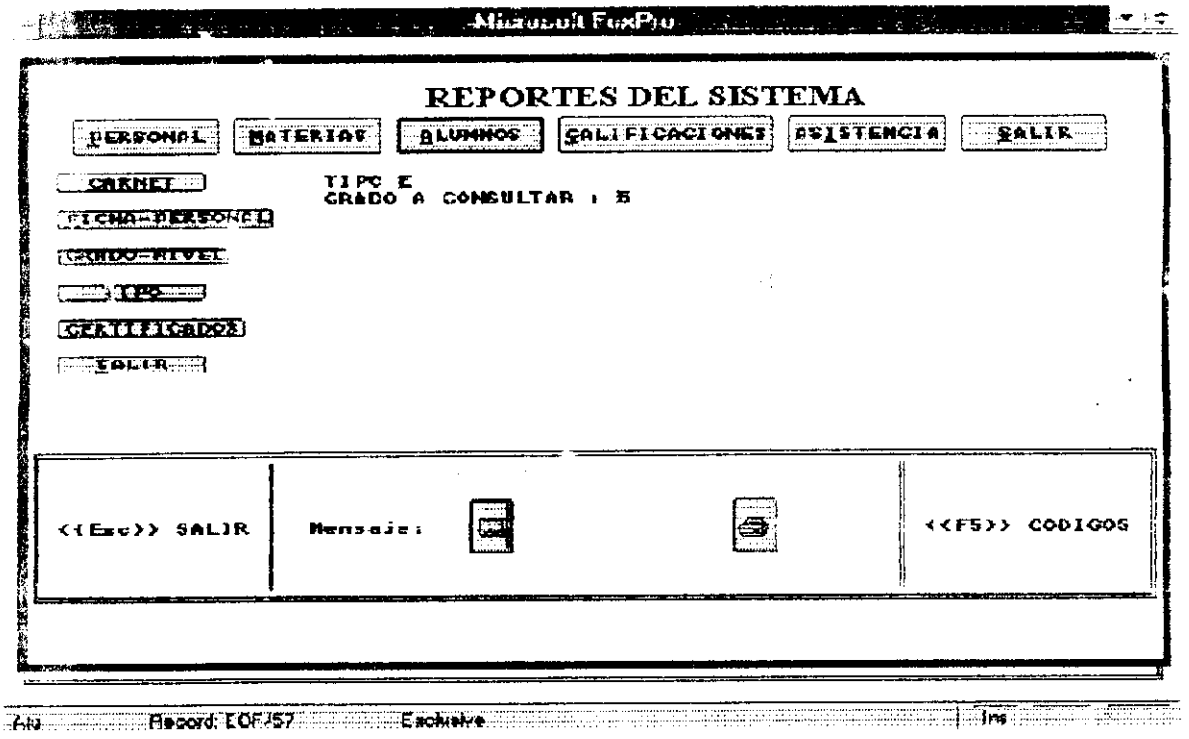

Microsoft FoxPro
REPORTES DEL SISTEMA
PERSONAL
MATERIAS
ALUMNOS
CALIFICACIONES
ASISTENCIA
SALIR
GRADO-NIVEL
HORAS
TIPO
SALIR
TIPO E
GRADO A CONSULTAR : 5
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Maze
Record: EOF/68
Exclusive

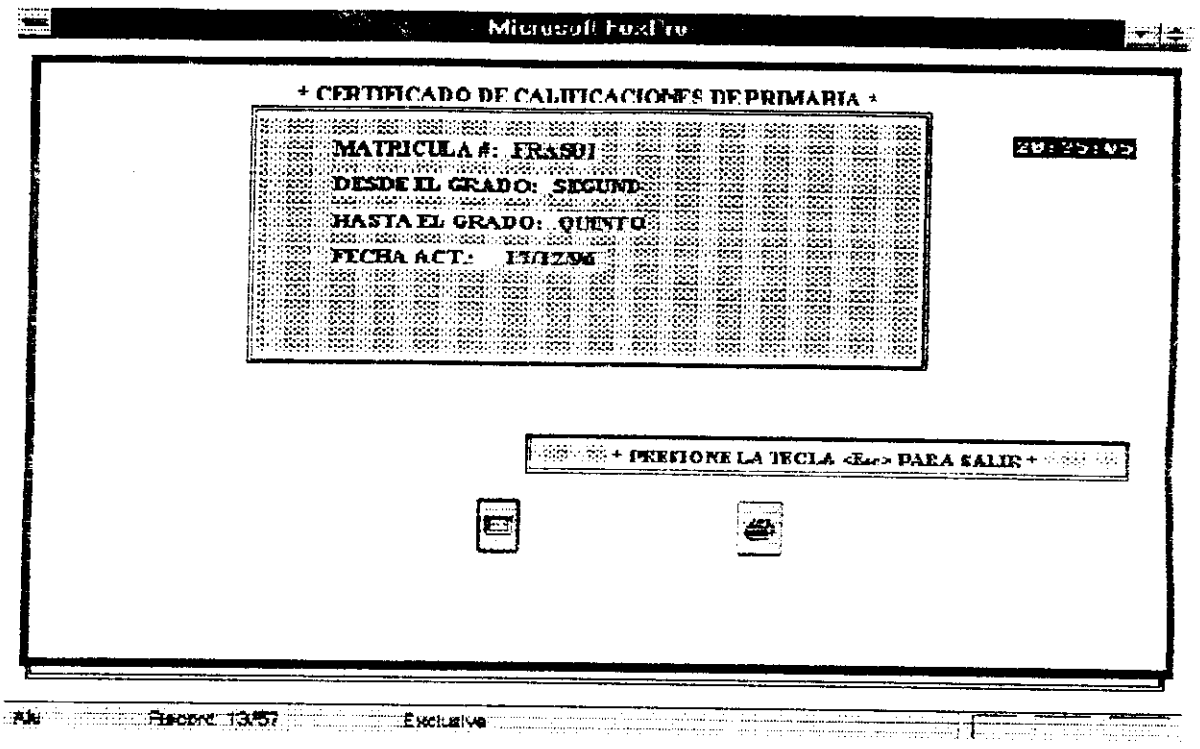

Microsoft FoxPro
REPORTES DEL SISTEMA
PERSONAL
MATERIAS
ALUMNOS
CALIFICACIONES
ASISTENCIA
SALIR
GRADO-NIVEL
HORAS
TIPO
SALIR
TIPO E
GRADO A CONSULTAR : 5
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Maze
Record: EOF/68
Exclusive

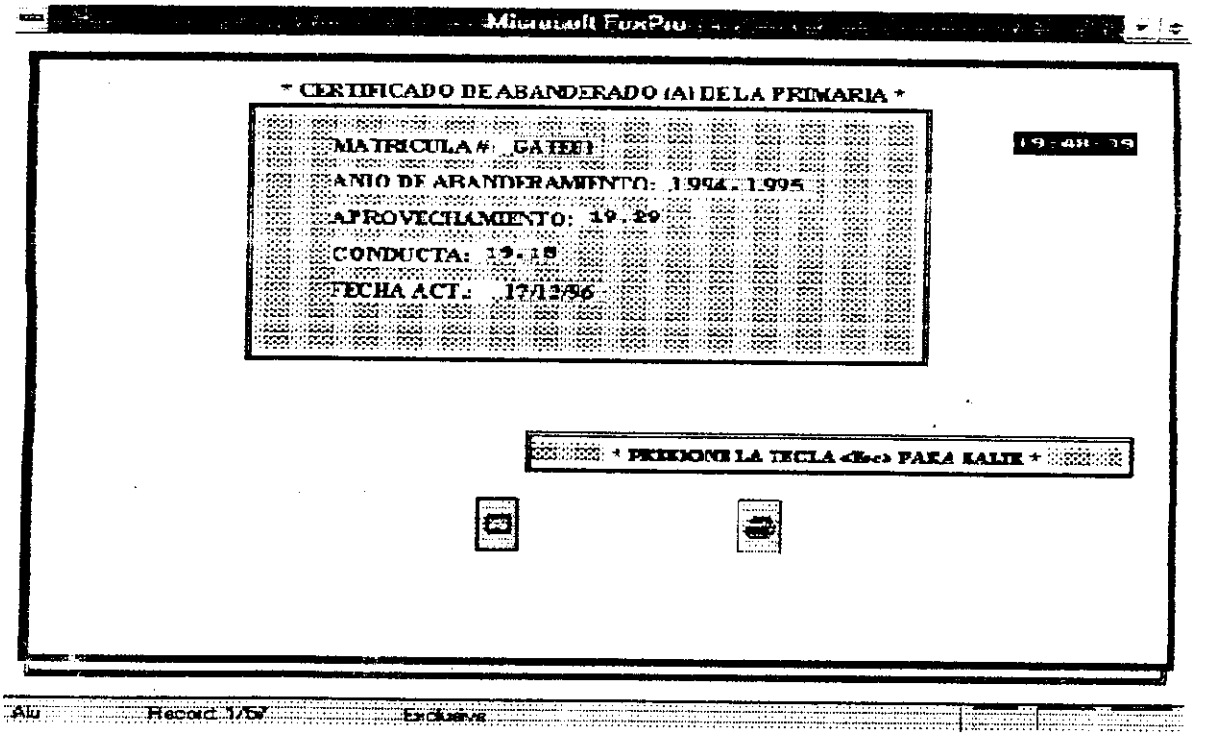

REPORTES DEL SISTEMA
PROFESORES
ALUMNOS
CALIFICACIONES
ASISTENCIA
SALIR
TIPO E
CURSO
TIPO
SALIR
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS

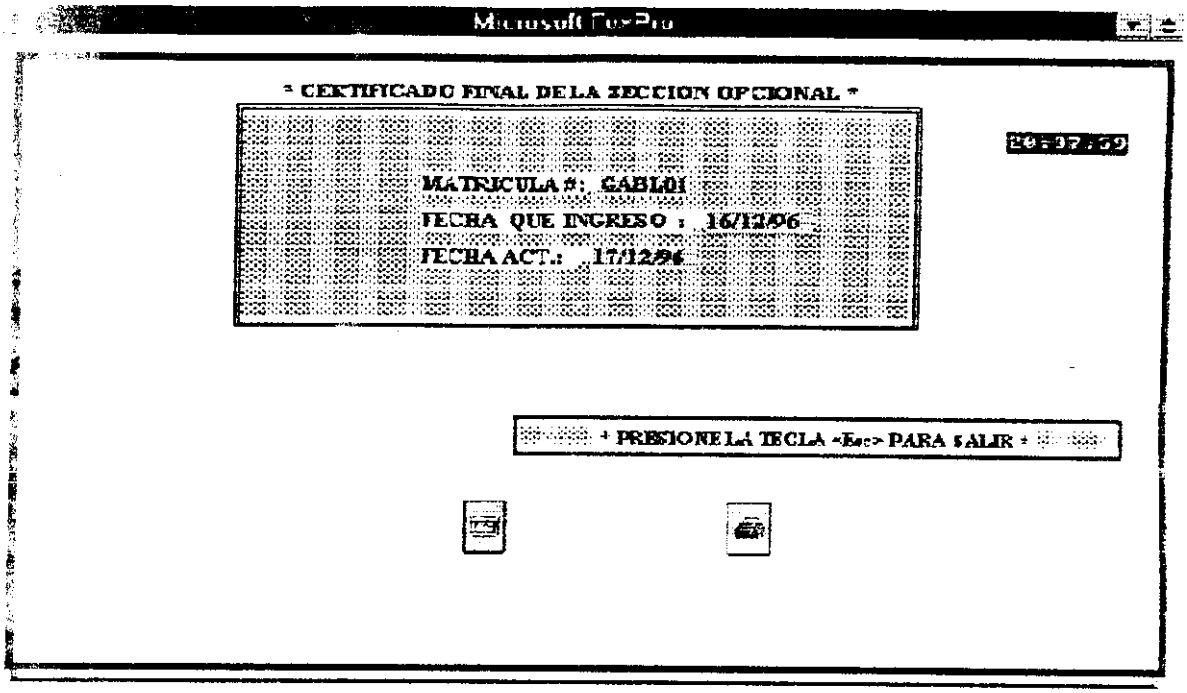

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL
"LATINOAMERICANO"
MATRICULA : GARE01
APELLIDOS :
GARZON VILLARROEL
NOMBRES :
FRANKLIN RENNE
GRADO : 6
FECHA ACT.: 13/01/97
FECHA NAC.: 09/02/85
REPRESENTANTE:
SR. JAIME GARZON
DIRECCION:
PELILEO - HUAMBALO
TELEFONO:845-728
LA SECRETARIA
DESEA IMPRIMIR : S
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *

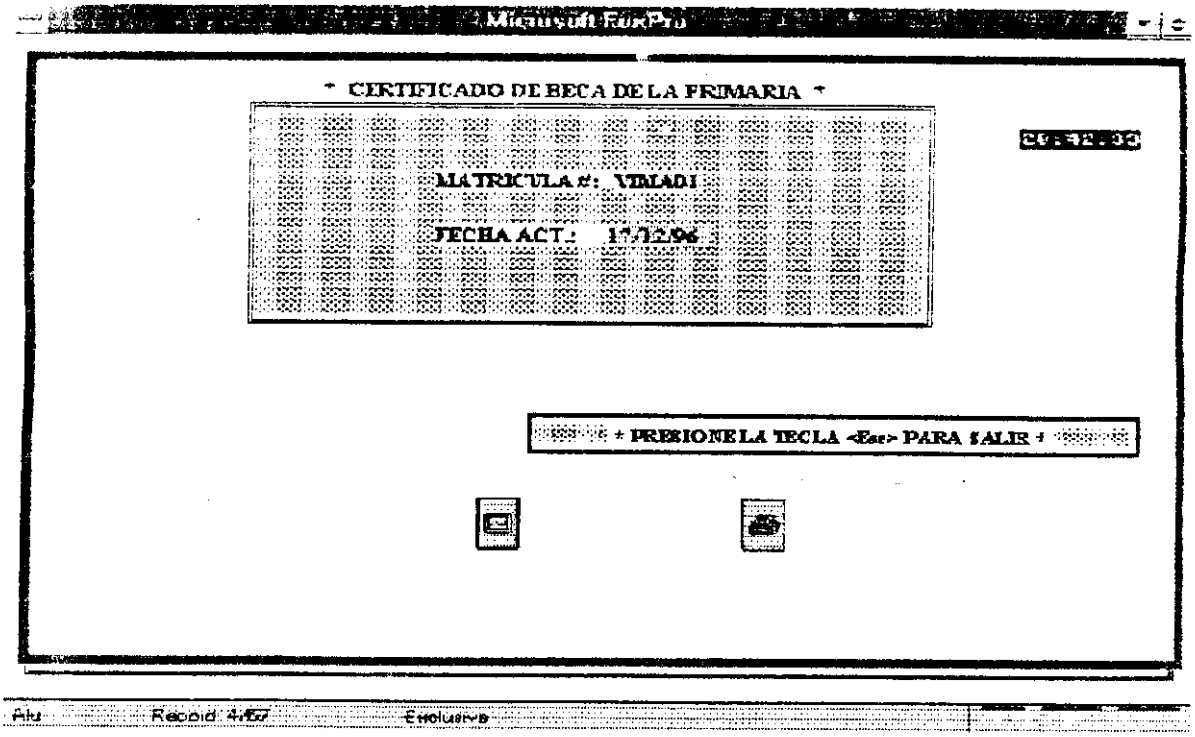

REPORTES DEL SISTEMA
PERSONAL
MATERIAS
ALUMNOS
CALIFICACIONES
ASISTENCIA
SALIR
CARNET
No CODIGO #:
TIPO
CERTIFICADOS
SALIR
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Record: 38/57
Exclusive
Ins

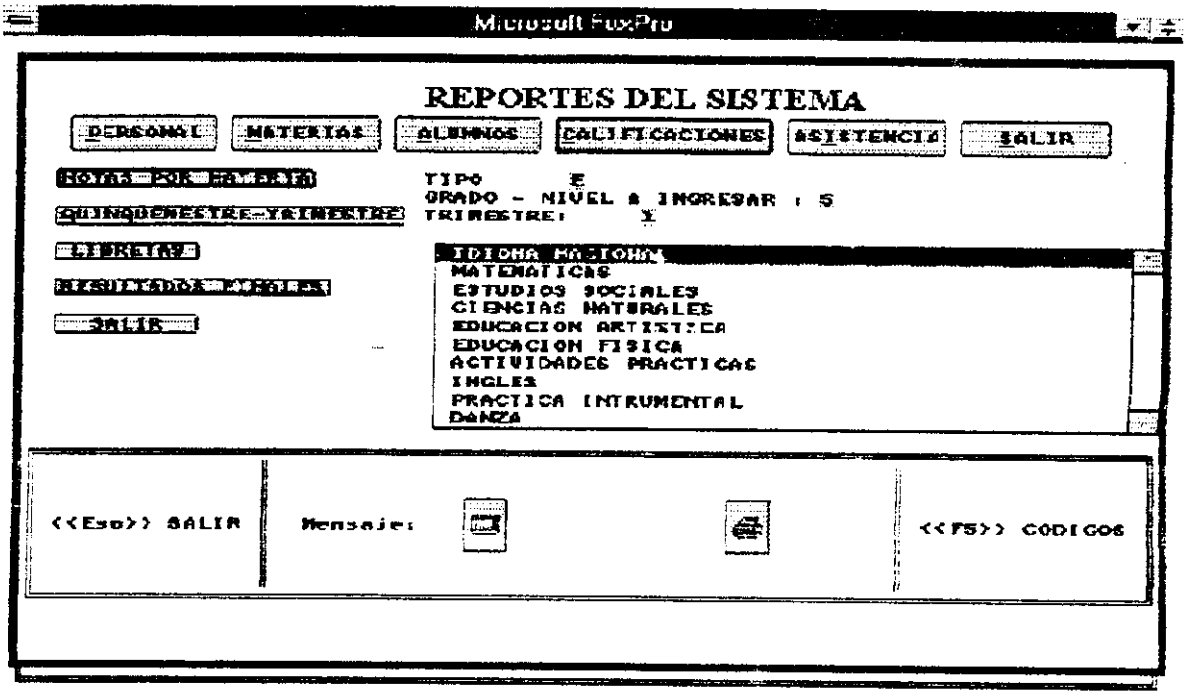

Microsoft FoxPro
REPORTES DEL SISTEMA
PERSONAL
MATERIAS
ALUMNOS
CALIFICACIONES
ASISTENCIA
SALIR
CARNET
TIPO E
GRADO A CONSULTAR : 5
TIPO
CERTIFICADOS
SALIR
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Record: EOF/57
Exclusive
Ins

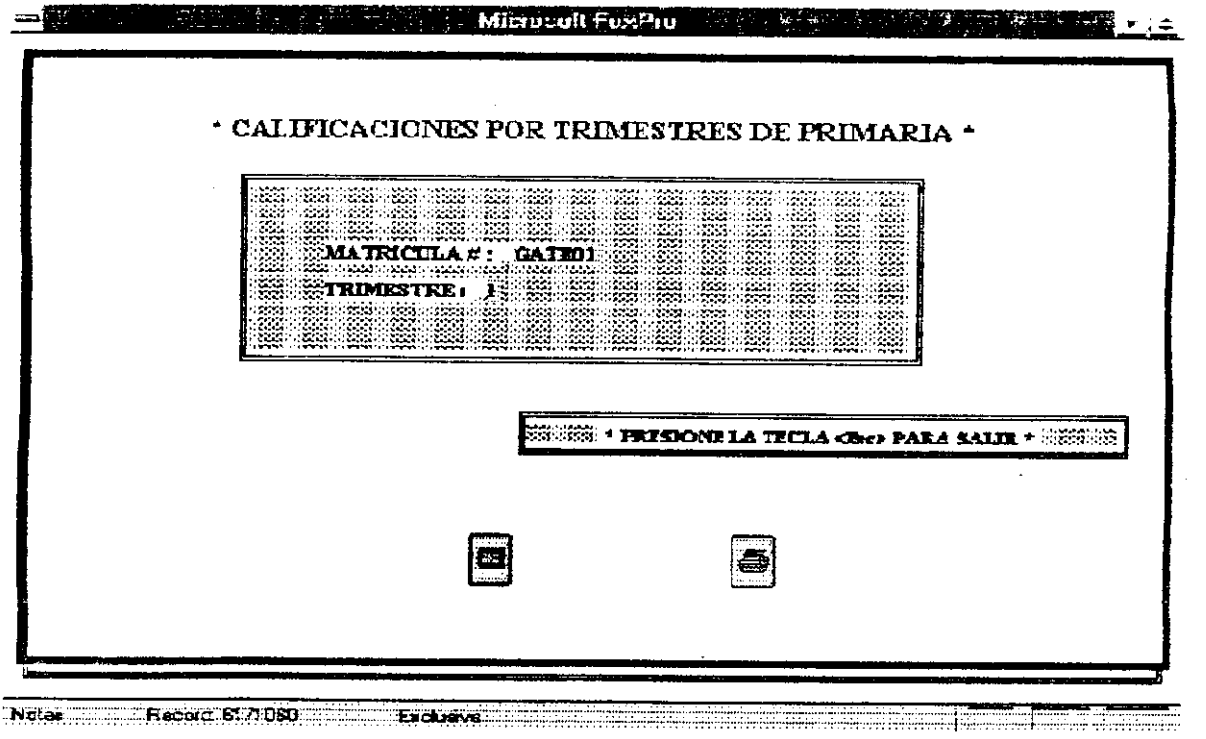

Microsoft FoxPro
* CERTIFICADO DE CALIFICACIONES DE PRIMARIA *
MATRICULA #: ERASO1
DESDE EL GRADO: SEGUND
HASTA EL GRADO: QUINTO
FECHA ACT.: 13/12/96
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *
Alu
Record: 13/57
Exclusive

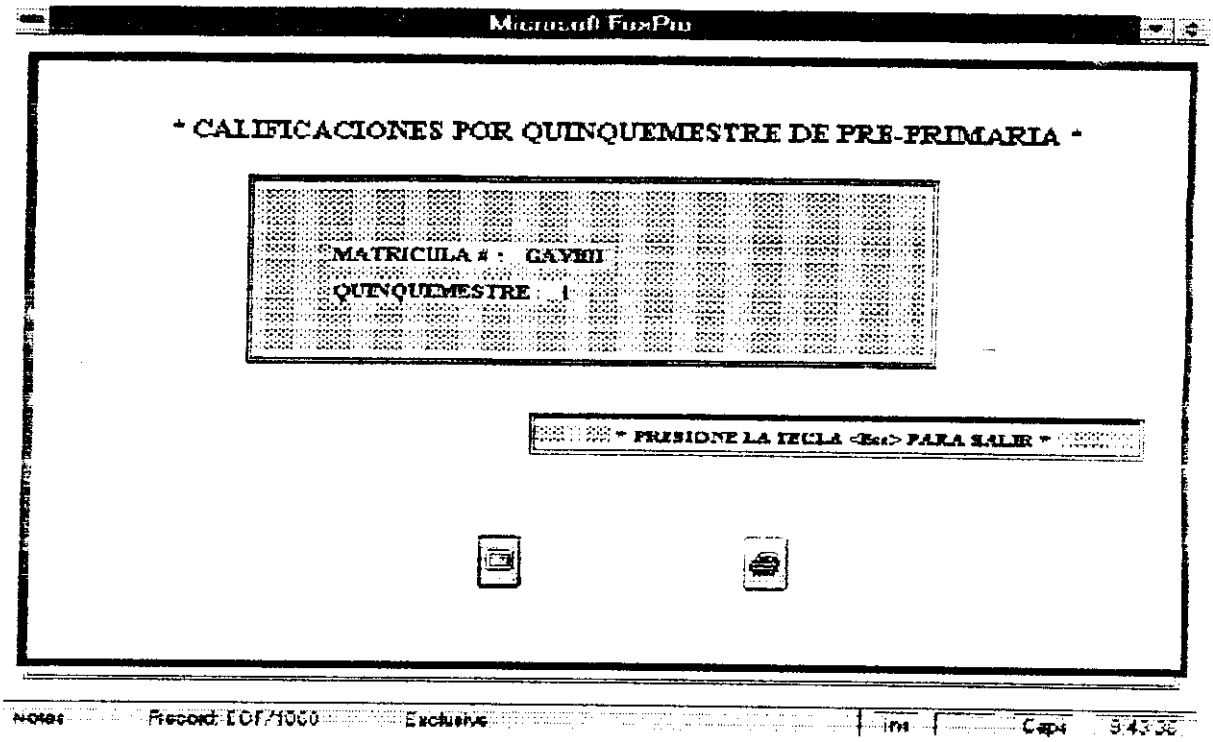

Microsoft FoxPro
* CERTIFICADO DE ABANDERADO (A) DE LA PRIMARIA *
MATRICULA #: GATE01
ANIO DE ABANDERAMIENTO: 1994 - 1995
APROVECHAMIENTO: 19.29
CONDUCTA: 19.19
FECHA ACT.: 17/12/96
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *
Alu
Record: 1/57
Exclusive

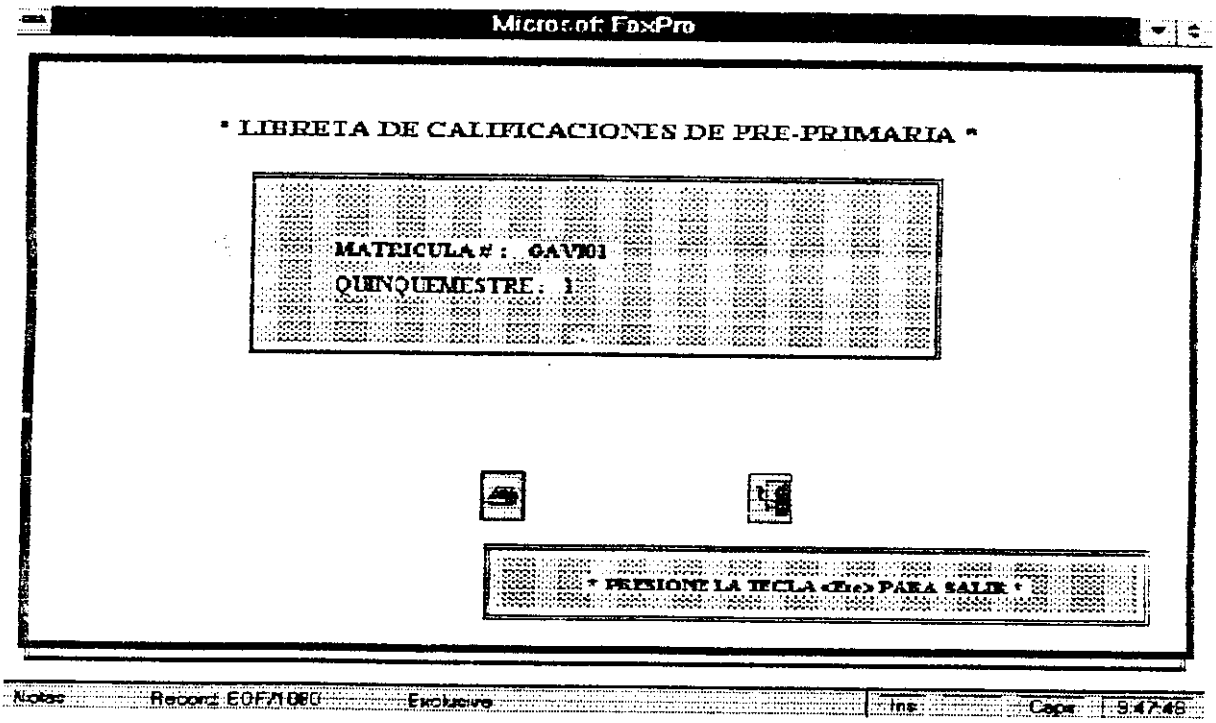

Microsoft FoxPro
* CERTIFICADO FINAL DE LA SECCION OPCIONAL *
MATRICULA #: GABL01
FECHA QUE INGRESO : 16/12/96
FECHA ACT.: 17/12/96
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *
Record 45/57
Exclusive

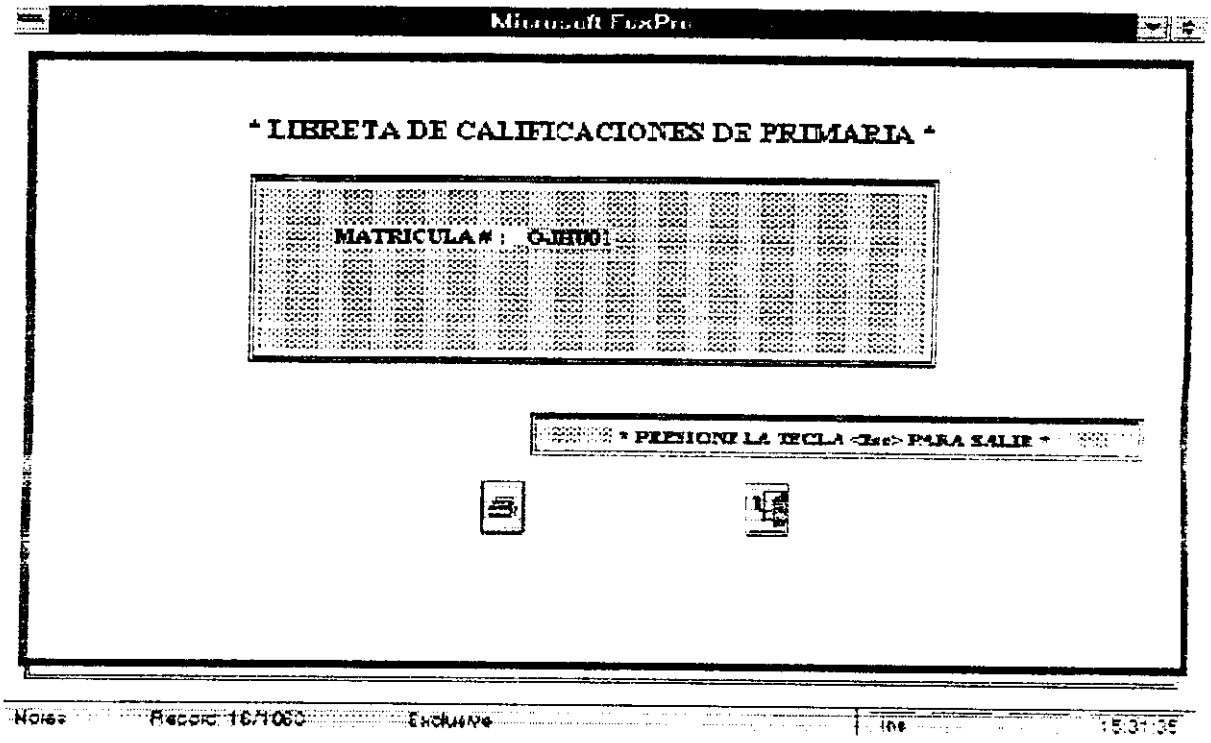

Microsoft FoxPro
* CERTIFICADO DE BECA DE LA PRIMARIA *
MATRICULA #: VIRL01
FECHA ACT.: 17/12/96
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *
Record 4/57
Exclusive

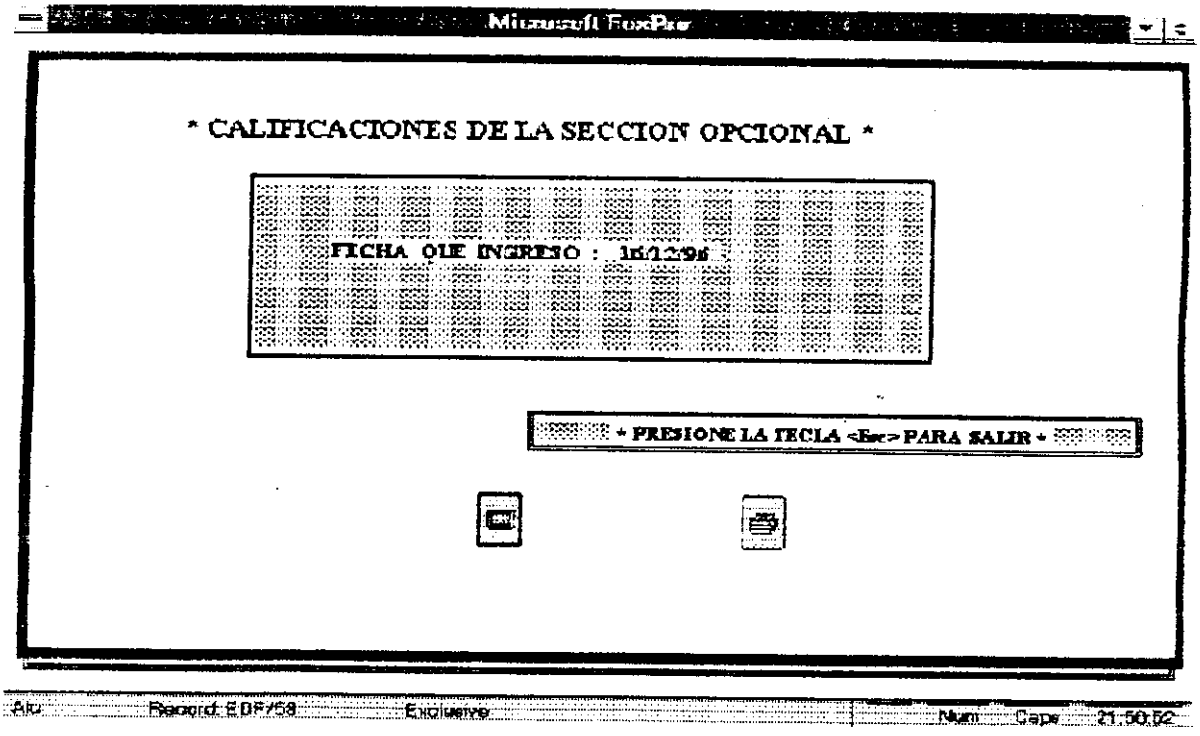

Microsoft FoxPro
REPORTES DEL SISTEMA
PERSONAL
MATERIAS
ALUMNOS
CALIFICACIONES
ASISTENCIA
SALIR
NOTAS POR TRIMESTRE
QUINQUENESTRE-YRIMESTRE
LIBRETAS
RESULTADOS MENSUALES
SALIR
TIPO E
GRADO - NIVEL A INGRESAR : 5
TRIMESTRE: 1
IDIOMA MATERNO
MATEMATICAS
ESTUDIOS SOCIALES
CIENCIAS NATURALES
EDUCACION ARTISTICA
EDUCACION FISICA
ACTIVIDADES PRACTICAS
INGLES
PRACTICA INTRUMENTAL
DANZA
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Mate
Record: 12/88
Exclusive

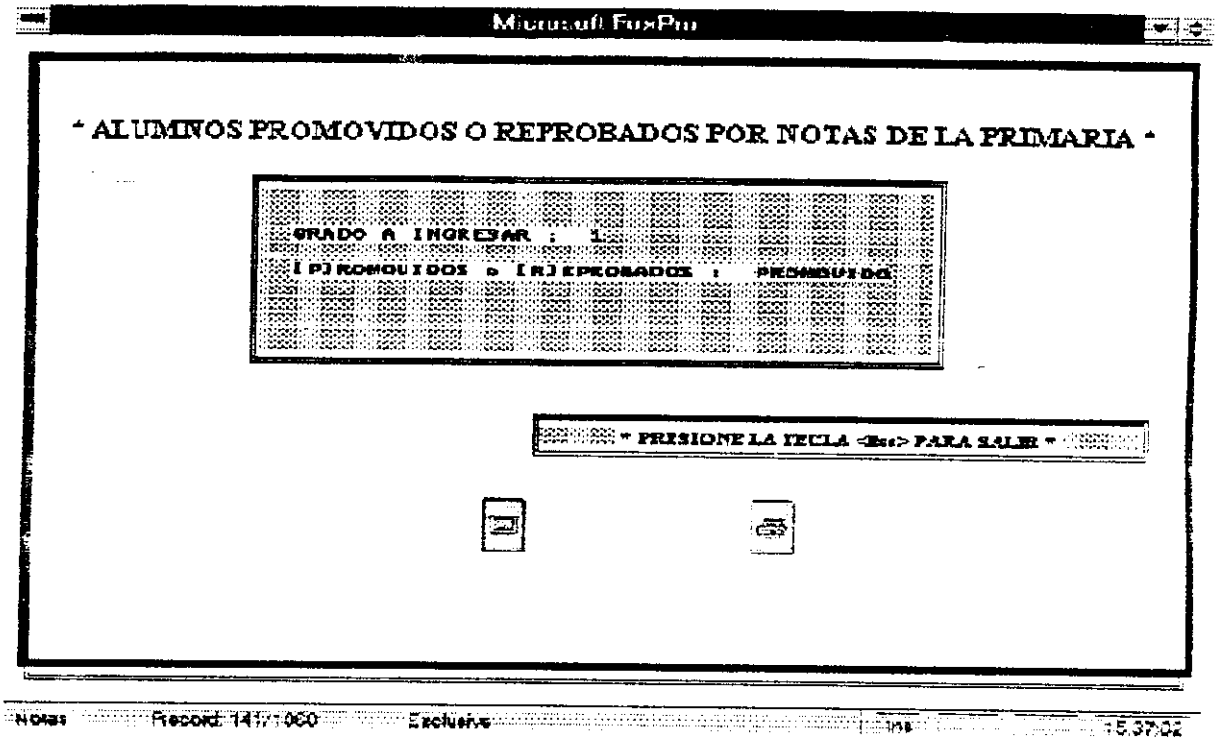

Microsoft FoxPro
* CALIFICACIONES POR TRIMESTRES DE PRIMARIA *
MATRICULA #: GA1801
TRIMESTRE: 1
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *
Notas
Record: 6/7080
Exclusive

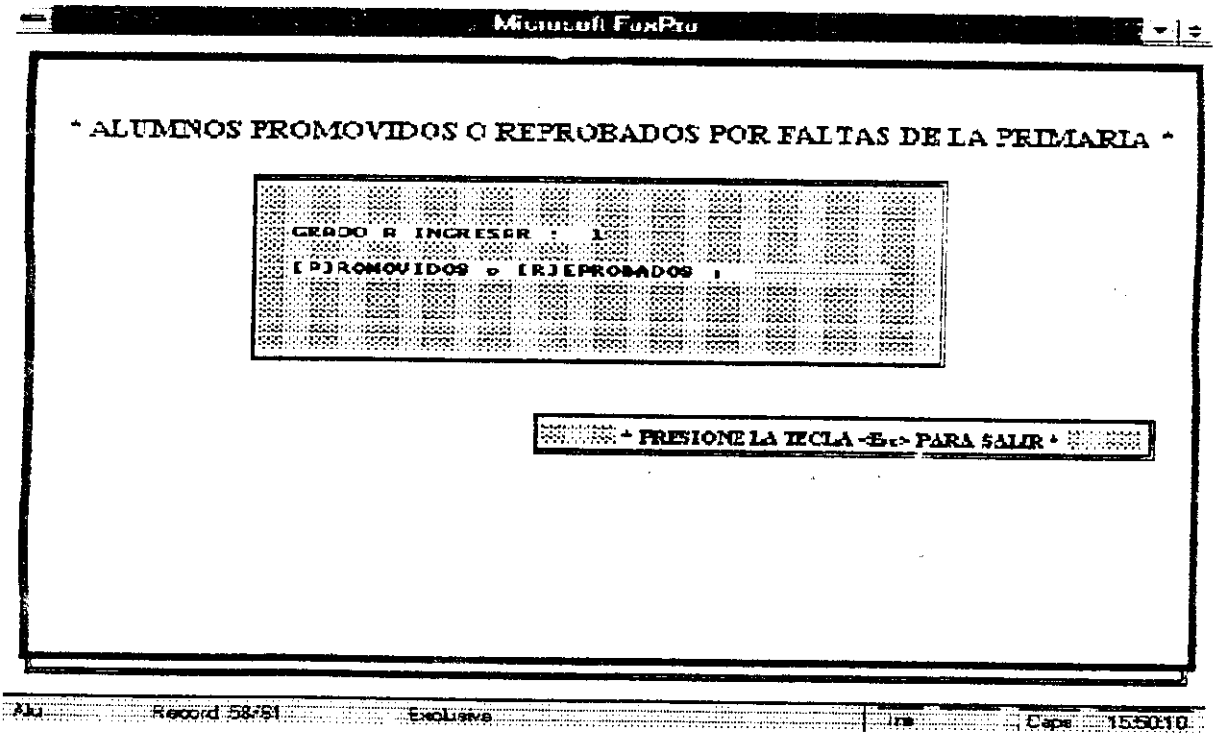

Microsoft FoxPro
* CALIFICACIONES POR QUINQUEMESTRE DE PRE-PRIMARIA *
MATRICULA # : GAV01
QUINQUEMESTRE : 1
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *
Record: EOF/1000
Exclusive
Ins
Caps

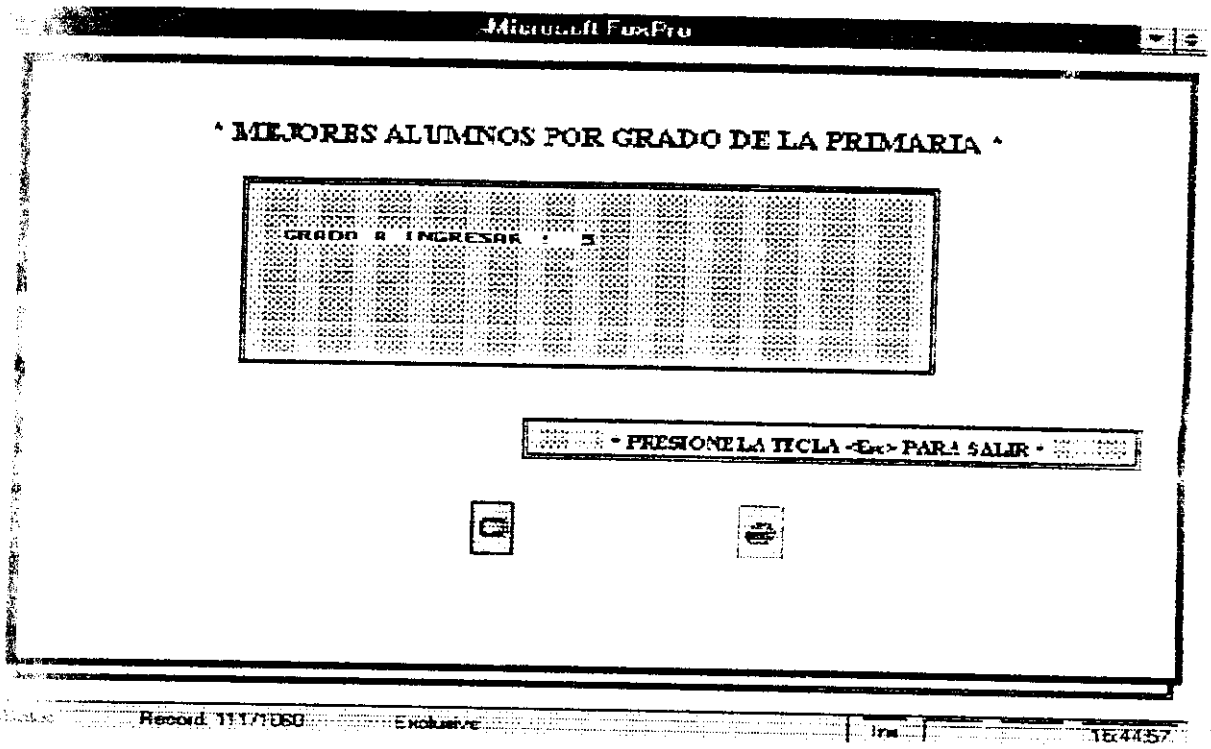

Microsoft FoxPro
* LIBRETA DE CALIFICACIONES DE PRE-PRIMARIA *
MATRICULA # : GAV01
QUINQUEMESTRE : 1
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *
Record: EOF/1000
Exclusive
Ins
Caps

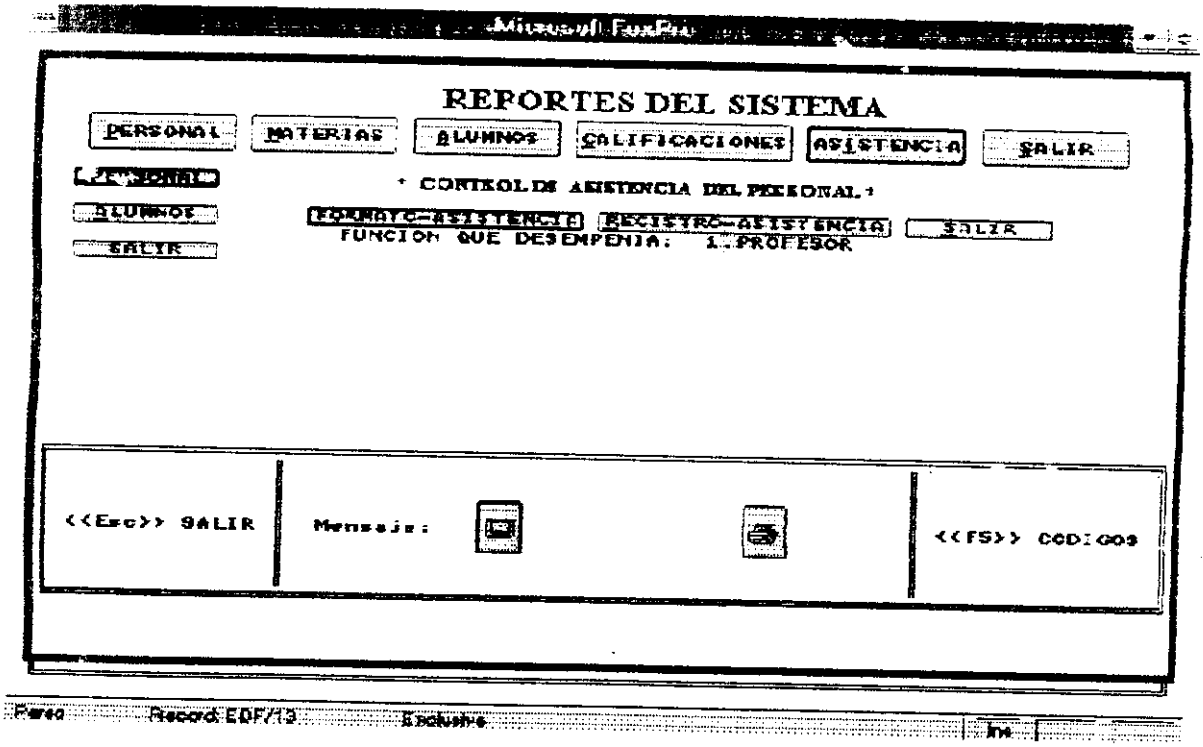

Microsoft FoxPro
* LIBRETA DE CALIFICACIONES DE PRIMARIA *
MATRICULA# : GJHT01
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *

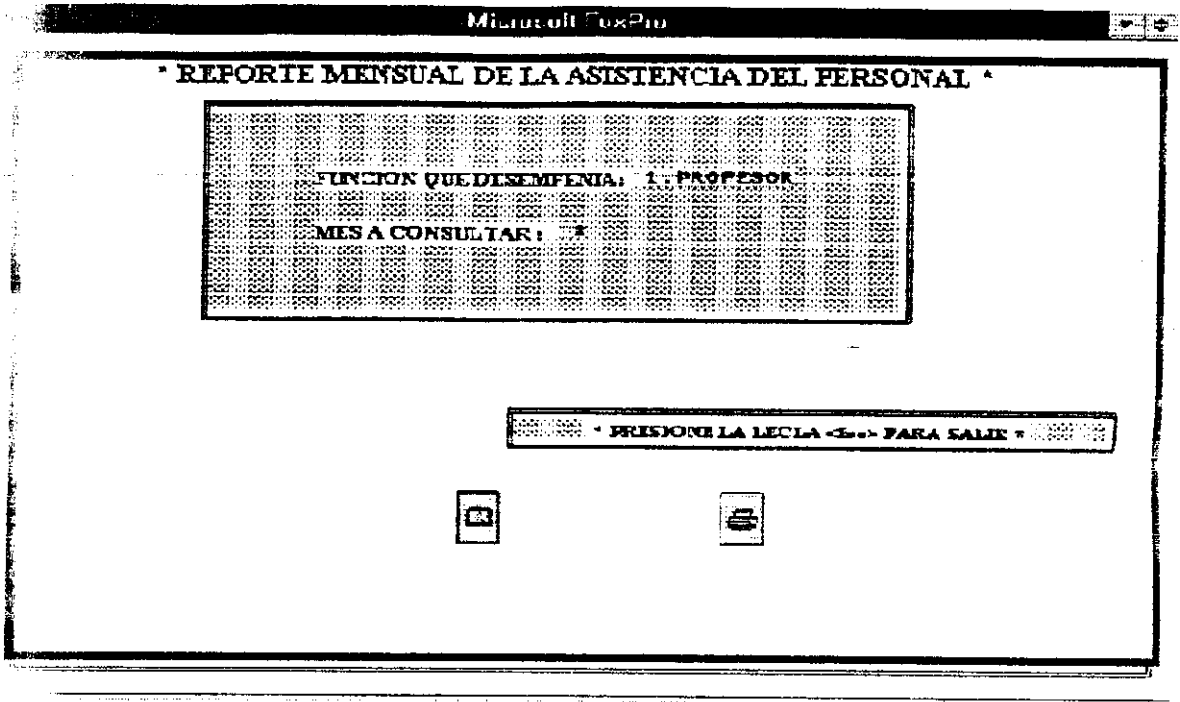

Microsoft FoxPro
* CALIFICACIONES DE LA SECCION OPCIONAL *
FICHA QUE INGRESO : 16/12/96
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *

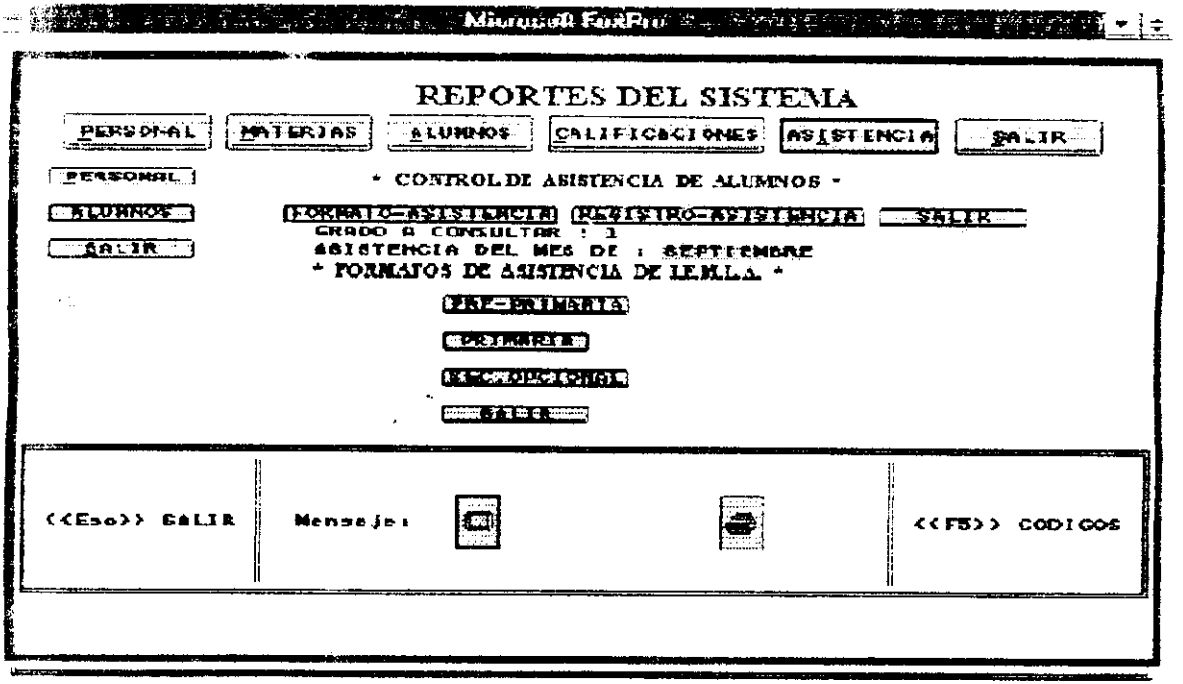

Microsoft FoxPro
* ALUMNOS PROMOVIDOS O REPROBADOS POR NOTAS DE LA PRIMARIA *
GRADO A INGRESAR : 1
[P]ROMOVIDOS o [R]EPROBADOS : PROMOVIDO
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *
Notas Record: 141/1060 Exclusive
15:37:02

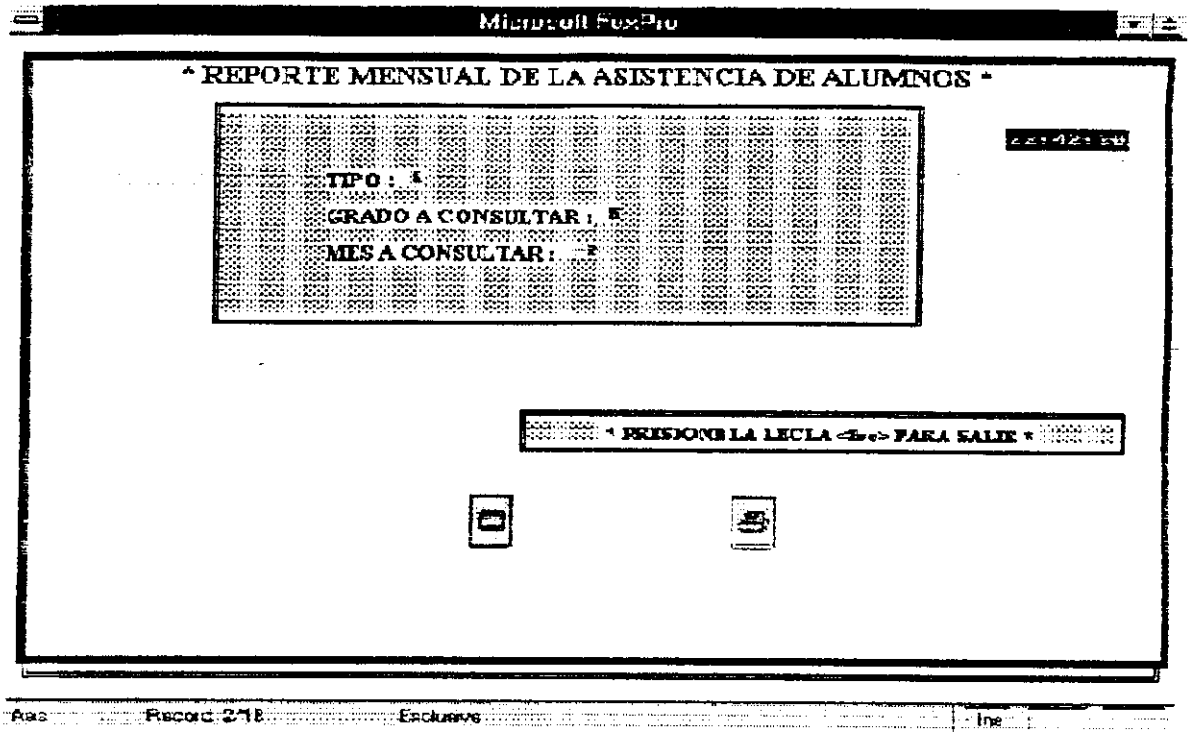

Microsoft FoxPro
* ALUMNOS PROMOVIDOS O REPROBADOS POR FALTAS DE LA PRIMARIA *
GRADO A INGRESAR : 1
[P]ROMOVIDOS o [R]EPROBADOS :
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *
Alu Record: 58/61 Exclusive
Caps 15:50:10

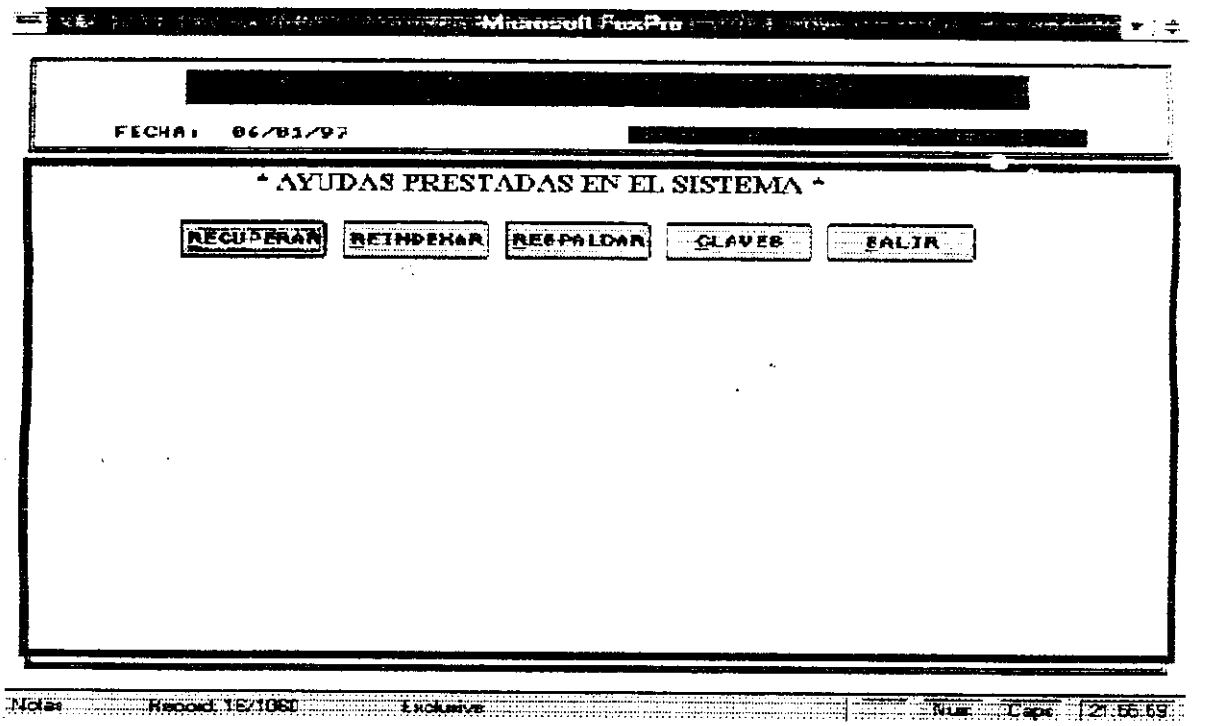

Microsoft FoxPro
* MEJORES ALUMNOS POR GRADO DE LA PRIMARIA *
GRADO A INGRESAR : 5
* PRESIONE LA TECLA <Esc> PARA SALIR *
Record 111/1050
Exclusive
Ins
1E:44:57

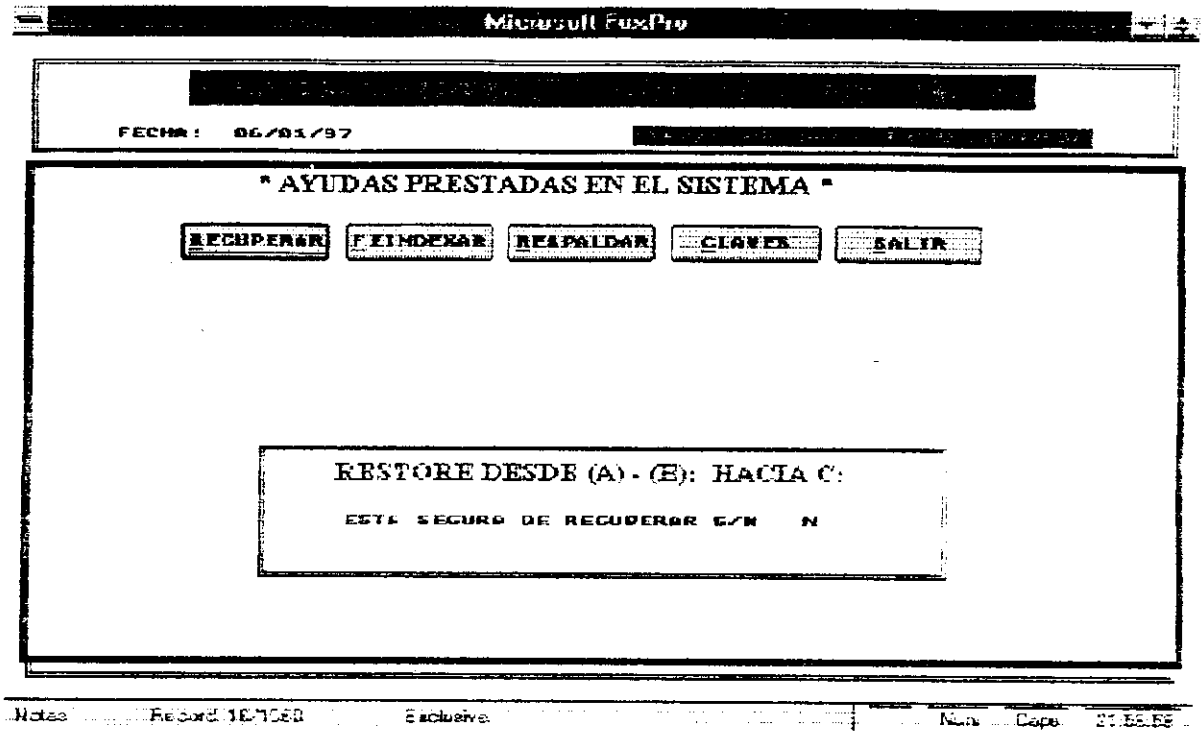

Microsoft FoxPro
REPORTES DEL SISTEMA
PERSONAL
MATERIAS
ALUMNOS
CALIFICACIONES
ASISTENCIA
SALIR
PERSONAL
ALUMNOS
SALIR
* CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL *
FORMATO-ASISTENCIA
REGISTRO-ASISTENCIA
SALIR
FUNCION QUE DESEMPEÑA: 1.PROFESOR
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Record EOF/13
Exclusive
Ins

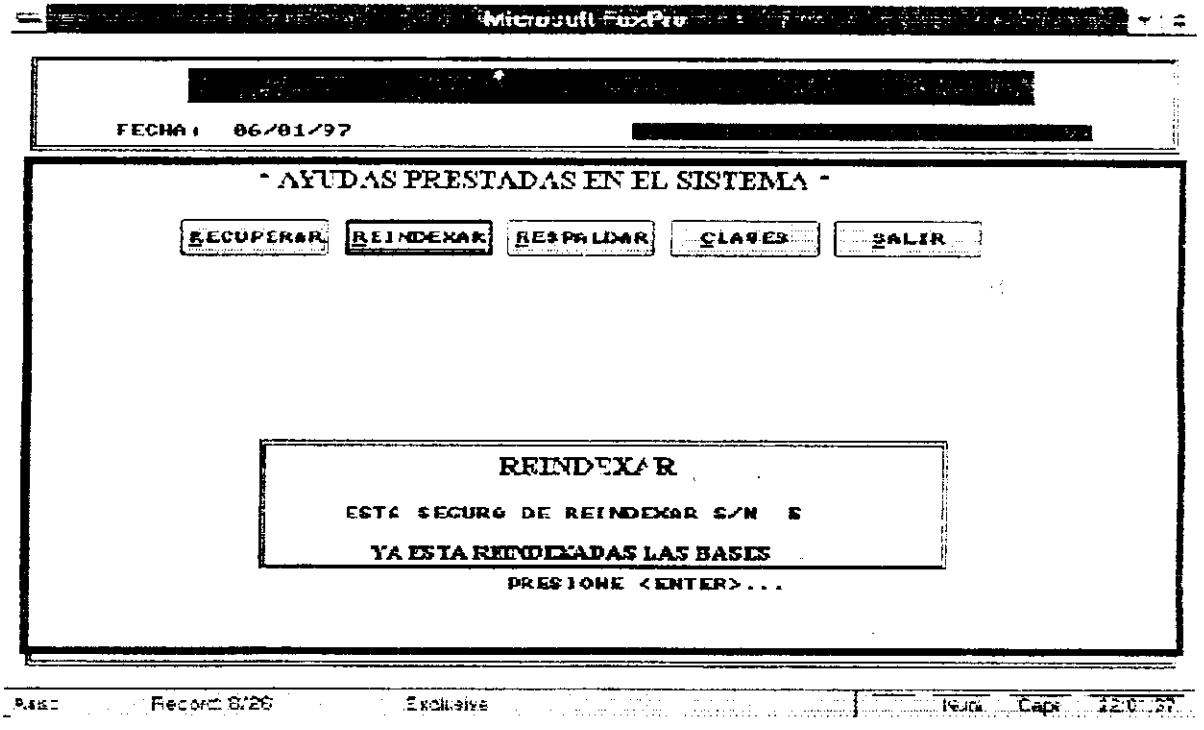

Microsoft FoxPro
* REPORTE MENSUAL DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL *
FUNCION QUE DESEMPEÑA: 1 PROFESOR
MES A CONSULTAR: 9
* PRESIONE LA LECLA <Esc> PARA SALIR *
Record: 9/26
Exclusive
Ins

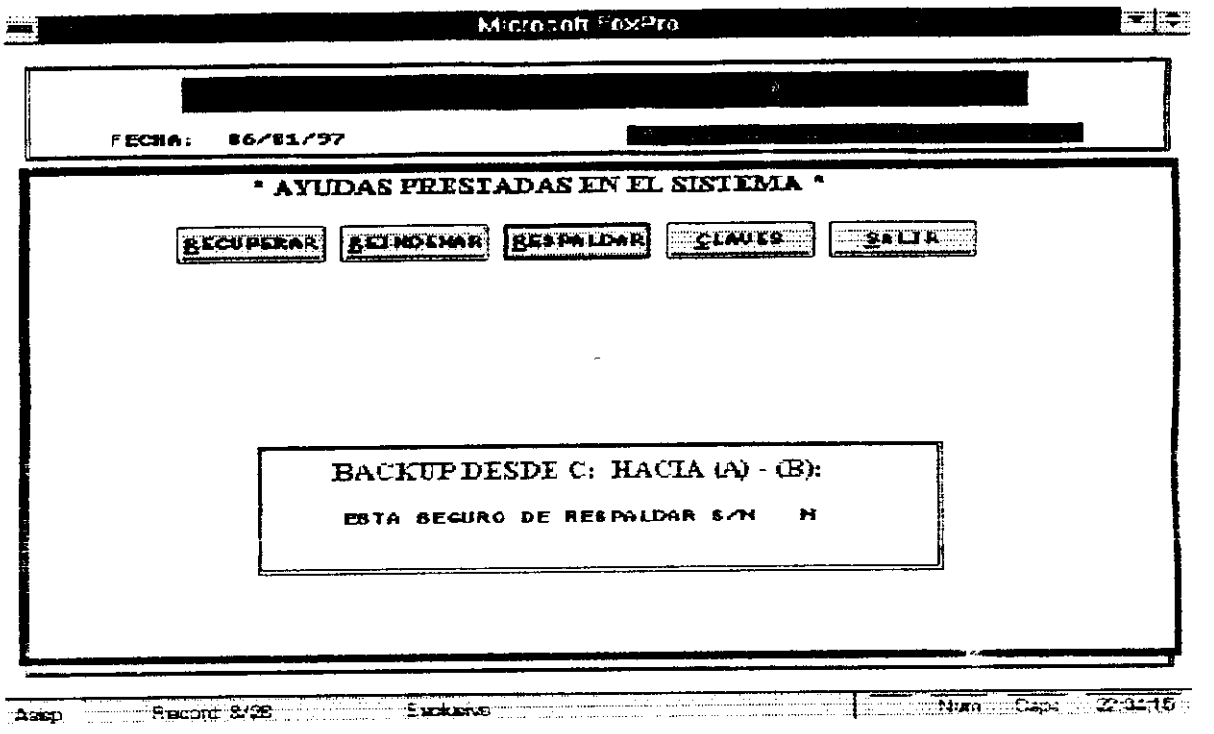

Microsoft FoxPro
REPORTES DEL SISTEMA
PERSONAL
MATERIAS
ALUMNOS
CALIFICACIONES
ASISTENCIA
SALIR
PERSONAL
ALUMNOS
SALIR
* CONTROL DE ASISTENCIA DE ALUMNOS *
FORMATO-ASISTENCIA
REGISTRO-ASISTENCIA
SALIR
GRADO A CONSULTAR : 1
ASISTENCIA DEL MES DE : SEPTIEMBRE
* FORMATOS DE ASISTENCIA DE I.E.M.L.A. *
PRE-PRIMARIA
PRIMARIA
SALIR
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Record: EOF/57
Exclusive
ins

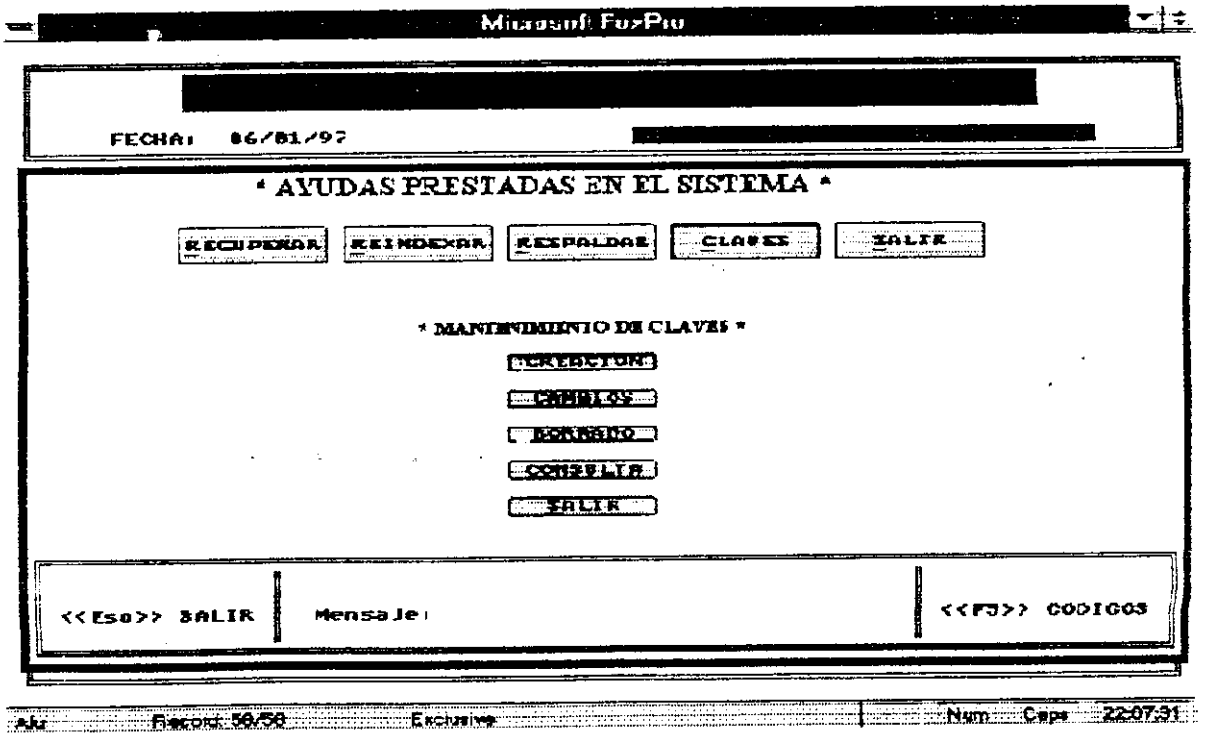

Microsoft FoxPro
* REPORTE MENSUAL DE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS *
TIPO :
GRADO A CONSULTAR :
MES A CONSULTAR :
* PRESIONE LA LECLA <Esc> PARA SALIR *
Ins
Record 2/18
Exclusive

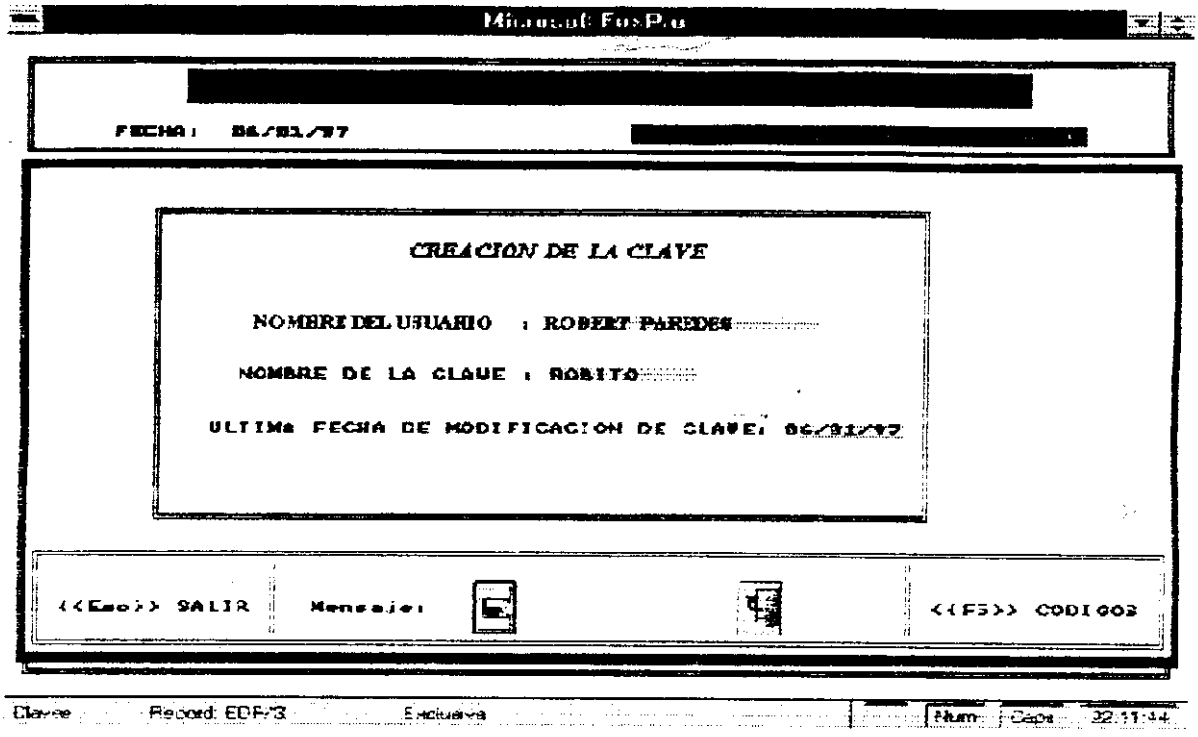

Microsoft FoxPro
FECHA: 06/01/97
* AYUDAS PRESTADAS EN EL SISTEMA *
RECUPERAR
RETROEXAR
RESPALDAR
CLAVES
SALIR
Record 15/1060
Exclusive
21:55:59

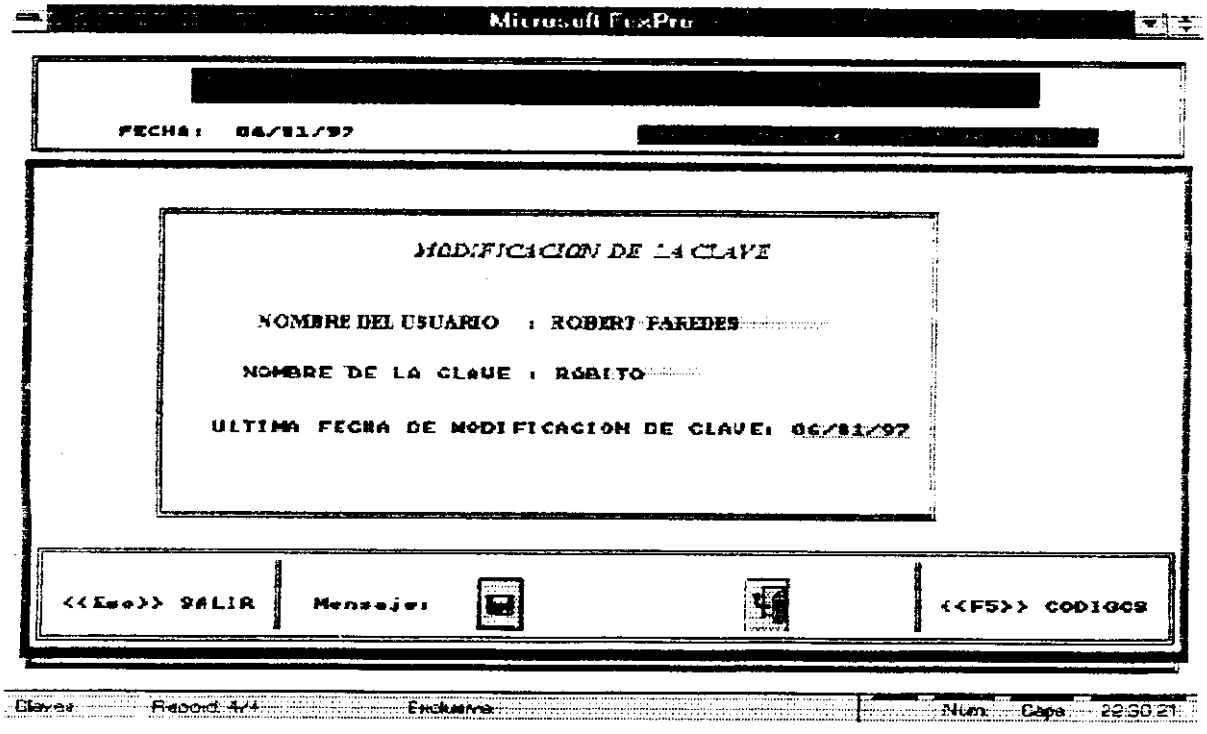

Microsoft FoxPro
FECHA: 06/01/97
* AYUDAS PRESTADAS EN EL SISTEMA *
RECUPERAR
REINDEXAR
RESPALDAR
CLAVES
SALIR
RESTORE DESDE (A) - (B): HACIA C:
ESTA SEGURO DE RECUPERAR S/N N


Microsoft FoxPro
FECHA: 06/01/97
* AYUDAS PRESTADAS EN EL SISTEMA *
RECUPERAR
REINDEXAR
RESPALDAR
CLAVES
SALIR
REINDEXAR
ESTA SEGURO DE REINDEXAR S/N S
YA ESTA REINDEXADAS LAS BASES
PRESIONE <ENTER>...


Microsoft FoxPro
FECHA: 06/01/97
* AYUDAS PRESTADAS EN EL SISTEMA *
RECUPERAR
REINDEXAR
RESPALDAR
CLAVES
SALIR
BACKUP DESDE C: HACIA (A) - (B):
ESTA SEGURO DE RESPALDAR S/N N
Record: 8/28
Exclusivo
Num
Caps


Microsoft FoxPro
FECHA: 06/01/97
* AYUDAS PRESTADAS EN EL SISTEMA *
RECUPERAR
REINDEXAR
RESPALDAR
CLAVES
SALIR
* MANTENIMIENTO DE CLAVES *
CORRECTOR
CREDITOS
BORRADO
CONSULTA
SALIR
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F3>> CODIGOS
Record: 58/58
Exclusivo
Num
Caps
22:07:31


Microsoft FoxPro
FECHA: 06/01/97
CREACION DE LA CLAVE
NOMBRE DEL USUARIO : ROBERT PAREDES
NOMBRE DE LA CLAVE : ROBITO
ULTIMA FECHA DE MODIFICACION DE CLAVE: 06/01/97
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Clave
Record: EOF/3
Exclusiva
Num
Caps
22:11:44


Microsoft FoxPro
FECHA: 06/01/97
MODIFICACION DE LA CLAVE
NOMBRE DEL USUARIO : ROBERT PAREDES
NOMBRE DE LA CLAVE : ROBITO
ULTIMA FECHA DE MODIFICACION DE CLAVE: 06/01/97
<<Esc>> SALIR
Mensaje:
<<F5>> CODIGOS
Clave
Record: 4/4
Exclusiva
Num
Caps
22:30:21

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"
I.E.M.L.A.

San Antonio - Calle Huayna Cápac No 102 y Marcos de Paquisha / Telf. 847784
AMBATO - ECUADOR

C E R T I F I C A C I O N

A petición verbal de parte interesada, el infrascrito, Director del Instituto Educativo Musical "Latinoamericano" de Ambato, en forma legal - CERTIFICA que el niño (a):

VASQUEZ FUERTES DORA MARICRUZ

ha realizado sus estudios desde el PRIMER Grado hasta el TERCER Grado de esta Institución Educativa, habiendo obtenido las siguientes calificaciones:

Es todo cuanto el suscrito puede certificar en honor a la verdad, siendo estos datos fiel copia del Libro de Promociones que reposan en el plantel, el interesado puede hacer uso del presente documento para los fines consiguientes.

Fecha Actual : 12/01/97

Lcdo. Angel Miranda B.
DIRECTOR IEMLA.

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"
I.E.M.L.A.

Cdla. San Antonio - Calle Huayna Cápac No 102 y Heroes de Paquisha / Telf. 847784
AMBATO - ECUADOR

C E R T I F I C A C I O N

A petición verbal de parte interesada, el infrascrito, Director del Instituto Educativo Musical "Latinoamericano" de Ambato, en forma legal - CERTIFICA que el niño (a):

OJEDA APONTE HUGO PATRICIO

Alumno del Sexto Grado de esta Institución Educativa, ha sido declarado - ABANDERADO (A) DEL PABELLON NACIONAL en el Año Lectivo 1.997 - 1.998 , con siguientes puntajes:

APROVECHAMIENTO:	19,00	=	" S "
CONDUCTA:	18,50	=	" MB "

Es todo cuanto el suscrito certifica conforme al Libro de Actas que reposan en la Secretaría del Plantel.

El interesado (a) puede hacer uso del presente documento para los - fines consiguientes.

Fecha Actual : 12/01/97

Lcdo. Angel Miranda B.
DIRECTOR IEMLA.

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"
I.E.M.L.A.

Cdla. San Antonio - Calle Huayna Cápac No 102 y Marcos de Paquisha / Telf. 847784
AMBATO - ECUADOR

C E R T I F I C A C I O N

El suscrito, Director del Instituto Educativo Musical "LATINOAMERI-RICANO" de Ambato, en forma legal extiende el presente CERTIFICADO, a fa - vor del Sr. (Srta.) :

MARTINEZ GUSMAN AIDA ROSALVA

Por haber Aprobado todos los niveles correspondientes al CURSO INTENSIVO - DE MUSICA. en la Sección Opcional de esta Institución Educativa.

Habiendo obtenido un Promedio de:

APROVECHAMIENTO = 17.00 EQUIVALENTE A = " MB "

El interesado puede hacer uso del presente documento para los fines consiguientes.

Fecha Actual : 12/01/97

Lcdo. Angel Miranda B.
DIRECTOR IEMLA.

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"
I.E.M.L.A.

Cdla. San Antonio - Calle Huayna Cápac No 102 y Nevoes de Paquisha / Telf. 847784
AMBATO - ECUADOR

C E R T I F I C A C I O N

A petición verbal de parte interesada, el infrascrito, Director del Instituto Educativo Musical "Latinoamericano" de Ambato, en legal forma - CERTIFICA que el niño (a):

GARZON VILLARROEL TEOFILO GONZALO

Alumno del 1 Grado de esta Institución Educativa, no ostenta BECA en el- presente Año Lectivo.

Es todo cuanto el suscrito tiene a bien informar para los fines con- siguientes.

Fecha Actual : 12/01/97

Lcdo. Angel Miranda B.
DIRECTOR IEMLA.

...TITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"

REPORTE DE NOTAS POR MATERIAS EN LA PRIMARIA

...ar TRIMESTRE

...IGNATURA : IDIOMA MACIONAL

... (1ro - 6to) : 5

		DEB.	LEC.	ACLA.	TRAB.	EXA.	TOT.	PROMED
CAMP...	FAUSTO HENRIQUE	18	15	17	16	14	80	16,0
CAMP...	MARTHA GLADYS	14	15	16	17	18	80	16,0
CHAVE... VILLEGAS	NARCIZA EMITELIA	19	18	10	12	13	72	14,0
CORD...	MARGARITA SUSANA	19	18	19	18	19	93	19,0
FREI...	ASDRUBAL ISMAEL	20	20	20	20	20	100	20,0
GARZO...	ABELARDO NEPTALI	16	17	18	19	20	90	18,0
GORDON ...	FANNY MARINA	13	14	15	16	17	75	15,0
MARTIN...	ALINA ARACELLY	17	15	14	17	16	79	16,0
MARTI...	SILVANA JAQUELINE	19	18	16	15	14	82	16,0
MENA ...	EDWIN ORLANDO	20	20	19	18	17	94	19,0
MORALES ...	CARLOS JORDAN	15	14	16	17	14	76	15,0
OJEDA ...	HUGO PATRICIO	17	15	16	18	16	82	16,0
PARDES ...	HENRY FABRICIO	18	17	15	13	20	83	17,0
PEREZ ...	WILSON ESTUARDO	12	13	14	15	16	70	14,0
VASQUE...	DORA MARICRUZ	15	14	13	16	19	77	15,0
VILLALV...	ADITA DEL ROCIO	19	17	16	14	13	79	16,0

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"

REPORTE DE NOTAS DE LA SECCION OPCIONAL

		N I V E L E S							
		1ro.	2do.	3ro.	4to.	5to.	6to.	TOT.	PROM.
IGUEZ	LORENA EDIT	19	18	17	16	18	13	101	16,83
ARROEL	BLADIMIR JABDUM	15	14	13	16	17	18	93	15,50
ORDON	FABIOLA EVELIN	17	14	13	18	19	20	101	16,83
GUSMAN	AIDA ROSALVA	20	19	17	18	10	18	102	17,00
APONTE	MARIA ELENA	14	17	18	19	17	14	99	16,50
SUAREZ	VICTOR HUGO	17	18	19	16	15	18	103	17,17
GARZON	PAMELA SOFIA	18	19	17	14	14	18	100	16,67
MORALES	SANDRA SENAIDA	20	19	18	17	16	14	104	17,33

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL LATINOAMERICANO

CALIFICACIONES DEL 1 QUINQUEMESTRE
ALUMNO: GARZON VILLARROEL VITALIANO ABSALON
GRADO: 0 EQUIVALENCIAS: MS.= Muy Satisfactorio; S.= Satisfactorio; PS.= Poco Satisfactorio
MATRICULA: GAVI01

MATERIAS	MS.	S.	PS.
AREA COGNOSCTITVA			
RECONOCE LAS PARTES DEL CUERPO		✓	
RECONOCE LAS NOCIONES ELEMENTALES		✓	
DISTINGUE LOS COLORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS		✓	
IDENTIFICA LAS FIGURAS GEOMETRICAS		✓	
RECONOCE DERECHA E IZQUIERDA		✓	
AREA PSICOMOTORA			
CAMINA, CORRE Y SALTA CON RITMO		✓	
TROZA Y RASGA PAPEL CON LA PINZA DIGITAL		✓	
MODELA PEQUENOS OBJETOS Y FORMAS	✓		
SUBE Y BAJA ESCALERAS ALTERNANDO LOS PIES		✓	
COPIA LINEAS Y FIGURAS GEOMETRICAS		✓	
AREA AFECTIVO-SOCIAL			
SE RELACIONA CON TODOS SUS COMPANEROS		✓	
CONTROLA ESFINTERES		✓	
ACEPTA ORDENES Y CUMPLE RESPONSABILIDADES		✓	
GUARDA LAS COSAS EN SU LUGAR	✓		
SE ATIENDE SOLO EN EL COMER, VESTIR Y ASEO		✓	
DESARROLLO DEL LENGUAJE			
VERBALIZA SUS NOMBRES Y APELLIDOS		✓	
REPITE CUENTOS, CANCIONES Y RIMAS		✓	
PRONUNCIA PALABRAS POLOSILABAS Y TRABALENGUAS		✓	
CUMPLE ORDENES HASTA DE CUATRO ACCIONES SENC.		✓	
DISCRIMINA SONIDOS BASICOS Y ONOMATOPEYAS	✓		

PRIMER PERIODO

estaca en.....

rofesora

Padre de Familia

SEGUNDO PERIODO

staca en.....

ofesora

Padre de Familia

INFORME FINAL

Estella Elizabeth Muñoz Román

re Primario en el Jardin "LATINOAMERICANO"

ofesora

LA DIRECTORA

ES UNA CUESTION DE OPINION

(Autor Desconocido)

no Carretillas,
les

oas

netas
ne cuerda se rompan.

os
s sus capacidades.

Algunos son como remolques
avanzan cuando se sienten seguros.

Algunos son como globos
llenos de aire y sensibles de explotar
si no se los trata cuidadosamente

Algunos son
siempre dignos de confianza y cooperativos.

Cada niño es diferente. Eso es lo que lo hace especial

PAUTA DE EVALUACIO
DESARROLLO DEL N
NIVEL PRE-PRIMAI

TUNGURAHUA





ALUMNO.....

JARDIN DE INFANTES:.....

PROVINCIA..... CANTON:.....

PARROQUIA..... LUGAR.....

PROFESORA:.....

AÑO LECTIVO 199..... - 199....

JUSTIFICACION

El presente documento orientará a Maestros y Padres de Familia sobre relacionados al grado de desarrollo del niño para planear estrategias d refuerza en posteriores aprendizajes

Resumen de Conducta Aprovechamiento y Asistencia

Tercero

	I		II		III		Promedio	
	Punt.	Eqv.	Punt.	Eqv.	Punt.	Eqv.	Eqv.	Punt.
Conducta	18	MB	20	S	17	MB	18,00	MB
Aprovechamiento	16,57	MB	15,86	B	15,29	B	15,91	B

Asistencia	1ro	2do	3ro	TOTAL
Días laborados por el alumno				
Faltas Justificadas				
Faltas no Justificadas				
Atrasos				

Informe Final

VASQUEZ FUERTES DORA MARICRUZ

(Nombre del alumno/alumna)

durante el Año Lectivo 19 97 a 19 98 ha obtenido las siguientes calificaciones:

CONDUCTA MUY BUENA

APROVECHAMIENTO: BUENA

En consecuencia ES PROMOVIDO AL SEXTO GRADO

Recomendación final

AMBATO a 13 de January de 1997

Director *Profesor*

IMPRENTA SNALME

República del Ecuador

Libreta Escolar

Información de Rendimiento General del Estudiante

Nº 629339

Escuela

Fiscal ☐ Fiscomisional ☐ Particular ☐

Provincia Cantón AMBATO

Parroquia Dirección

Alumno

Grado

Domicilio

Profesor

Año Escolar 19 95 a 19 96

Valor único para todo el país: S/. 300,00

Prohibida la Reproducción

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"

REPORTE DE LA NOMINA DE ALUMNOS APROBADOS O PERDIDOS
DE ANIO POR NOTAS

O - NIVEL : 5

IDOS	**NOMBRES**	**NOTA**	**POR LO TANTO:**
VILLARROEL	FAUSTO HENRIQUE	15,28	PROMOVIDO
VILLARROEL	MARTHA GLADYS	16,86	PROMOVIDO
VILLEGAS	NARCIZA EMITELIA	18,76	PROMOVIDO
A LASCANO	MARGARITA SUSANA	15,29	PROMOVIDO
PAREDES	ASDRUBAL ISMAEL	15,47	PROMOVIDO
VILLALVA	ABELARDO NEPTALI	15,72	PROMOVIDO
VILLALVA	FANNY MARINA	15,14	PROMOVIDO
EZ CASTRO	ALINA ARACELLY	14,91	PROMOVIDO
EZ MARTINEZ	SILVANA JAQUELINE	14,84	PROMOVIDO
S SANCHEZ	CARLOS JORDAN	15,38	PROMOVIDO
APONTE	HUGO PATRICIO	17,33	PROMOVIDO
MARTINEZ	HENRY FABRICIO	15,52	PROMOVIDO
VILLEGAS	WILSON ESTUARDO	15,19	PROMOVIDO
Z FUERTES	DORA MARICRUZ	15,91	PROMOVIDO
LVA MORALES	ADITA DEL ROCIO	15,14	PROMOVIDO

EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"

DE LA NOMINA DE ALUMNOS APROBADOS O PERDIDOS DE ANIO POR NOTAS

5

NOMBRES	NOTA	POR LO TANTO:
EDWIN ORLANDO	9,00	REPROBADO

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"

REPORTE DE ESTUDIANTES REPROBADOS POR FALTAS

GRADO: 1

APELLIDOS Y NOMBRES		**TOTAL DE FALTAS**
GARZON VILLARROEL	TEOFILO GONZALO	106,00

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"

REPORTE DEL MEJOR ALUMNO POR GRADO

GRADO - NIVEL : 5

APELLIDOS	NOMBRES	NOTA:	
[illegible]	NARCIZA EMITELIA	18,76	ES EL MEJOR ALUMN

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL LATINOAMERICANO

ICACIONES DEL 2 TRIMESTRE
NO: GARZON VILLALVA ABELARDO NEPTALI
O: 5
ICULA: GAAB01

TERIAS	DEB.	LEC.	ACT.	TRAB.	EXAM.	TOTAL	PROMEDIO	EQUIV.
MA MACIONAL	15	15	15	15	15	75	15	E
MATICAS	12	16	15	18	19	80	16	MB
DIOS SOCIALES	12	15	16	19	18	80	16	MB
CIAS NATURALES	15	15	15	14	5	64	13	B
ACION ARTISTICA	0	0	12	13	15	40	13	B
ACION FISICA	0	0	18	14	20	52	17	MB
VIDADES PRACTICAS	0	0	15	11	19	45	15	B
ES	0	0	12	12	19	43	14	B
TICA INTRUMENTAL	0	0	16	19	18	53	18	MB
A	0	0	18	18	17	53	18	MB
IACION DE CLASE							20	S

TOTAL: 105
EDIO TRIMESTRAL: 15,00 B

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

FORMA DE REGISTRO : DIARIO

FUNCION QUE DESEMPEÑA : 1.PROFESOR

ASISTENCIA DEL DIA :

FECHA DE HOY :

APELLIDOS Y NOMBRES		HORA-ENTR.	FIRMA.	HORA-SALIDA	FIRMA.
GARZON GEVARA	JAIME ABSALON				
GARZON VILLARROEL	FRANKLIN RENEE				
GARZON VILLARROEL	MERY MARGOTH				
GUAYPATIN SANCHEZ	MIRIAN MARGOTH				
NAVAS MANJAREZ	ROSALVA JEANETH				
PAREDES MARTINEZ	ROBERT WILSON				
PICO CUEVA	CARMEN ROSALVA				
VILLARROEL	ROSARIO ESTHER				

No DIAS LABORABLES _____

No DIAS LABORADOS _____

TOTAL | | | | | |

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL " LATINOAMERICANO "

* REPORTE MENSUAL DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL *

ASISTENCIA DEL MES DE 2 FEBRERO

LLIDOS	NOMBRES	FUNCION-DESEMPENIA	TOTAL FALTAS
ON GEVARA	JAIME ABSALON	1.PROFESOR	6
ON VILLARROEL	MERY MARGOTH	1.PROFESOR	5
ON VILLARROEL	FRANKLIN RENEE	1.PROFESOR	8
PATIN SANCHEZ	MIRIAN MARGOTH	1.PROFESOR	2
DES MARTINEZ	ROBERT WILSON	1.PROFESOR	7
CUEVA	CARMEN ROSALVA	1.PROFESOR	4
ARROEL VILLALVA	ROSARIO ESTHER	1.PROFESOR	6

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"

REGISTRO DE ASISTENCIA " PRE - PRIMARIA "

GRADO: 0 **ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS EN EL MES DE** : FEBRERO

RESUMEN DEL ME

F E C H A S

REGISTRE UNICAMENTE LAS FECHAS CORRESPONDIENTES A LOS DIAS LABORABLES

APELLIDOS Y NOMBRES																								Dias No Asistidos INJ.	JUS.	TOT.	Dias Asis.	A t r a sc
ARRIOLA GARZON EDDSON ROLANDO																												
CHANGO CHIPANTIZA LUIS ALFONSO																												
GALARZA RUBIO CARLOS ANTONIO																												
GARZON VILLARROEL VITALIANO ABSALON																												
MONTENEGRO PAUL CRISTIAN																												
MORALES VILLALVA EDWIN RUPERTO																												
PAREDES CASTRO ALBERTO PATRICIO																												
QUINTEROS ACOSTA JAIRO RENEE																												
ARRIOLA SUAREZ GRACIELA MARICELA																												
BURGOS ACOSTA SILVIA FERNANDA																												
CALVACHE PICO XIOMARA AMPARITO																												
ESPINOZA LOMAS JAQUELINE																												
JARAMILLO PASNINO CARLOTA CRISTINA																												
LOPEZ LOPEZ OLGA MARIA																												
MOLINA ARCOS EUGENIA CAROLINA																												
PEREZ MENA ROSA ERMINIA																												
SALAZAR VENAVIDEZ MONICA DEL PILAR																												
SANCHEZ MARTINEZ LIGIA ELENA																												
VILLARROEL GARZON ERIKA VALERIA																												
VILLARROEL ONATE ROSA MERCEDES																												

No DIAS LABORABLES ______

No DIAS LABORADOS ______

TOTAL | | | | | |

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICAN

REGISTRO DE ASISTENCIA " PRIMARIA "

GRADO: 1 **ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS EN EL MES DE** :DICIEMBRE

RESUMEN DE

F E C H A S

GISTRE UNICAMENTE LAS FECHAS CORRESPONDIENTES A LOS DIAS LABORABLES

APELLIDOS	**Y NOMBRES**	Fechas	Dias No Asistidos INJ.	JUS.	TOT.
ORES SANCHEZ	JORGE LUIS				
RZON VILLARROEL	TEOFILO GONZALO				
ORGA FERNANDEZ	FELIX MAYORGA				
DINA BEDON	EDWIN PATRICIO				
IPOS QUILLIGANA	DIANA CAROLINA				
LIQUINGA	XIMENA LORENA				
A CAMPOS	ANDREA SOLEDAD				
ANDA LOPEZ	MARLENE DEL PILAR				
TALVO ALVAREZ	TAMARA ELIZABETH				
ALES VELASCO	SHYRA PAMELA				
OSI VEJARANO	SANDRA PAULINA				
LARROEL ONIATE	MARLENE DEL ROCIO				

No DIAS LABORABLES ______

No DIAS LABORADOS ______

TOTAL

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"

REGISTRO DE ASISTENCIA " SECCION OPCIONAL "

HORARIO: Sábado 8Hoo - 12Hoo

FECHA EN QUE INGRESO : 16/12/96

ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS EN EL MES DE :

NIVEL : **INSTRUMENTO :**

APELLIDOS Y NOMBRES															
GARZON VILLARROEL BLADIMIR JABDUM															
PAREDES SUAREZ VICTOR HUGO															
AGUIRRE RODRIGUEZ LORENA EDIT															
GUEVARA GORDON FABIOLA EVELIN															
MARTINEZ GUSMAN AIDA ROSALVA															
OJEDA APONTE MARIA ELENA															
PAREDES GARZON PAMELA SOFIA															
VILLALVA MORALES SANDRA SENAIDA															

No DIAS LABORABLES _____

No DIAS LABORADOS _____

TOTAL

REPORTE MENSUAL DE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS *

ASISTENCIA DEL MES DE 2 FEBRERO

APELLIDOS	NOMBRES	GRADO	TIPO	TOTAL FALTAS
[illegible]ARROEL	FAUSTO HENRIQUE	5	E	4
[illegible]ARROEL	MARTHA GLADYS	5	E	1
[illegible]EGAS	NARCIZA EMITELIA	5	E	3
[illegible]DES	ASDRUBAL ISMAEL	5	E	5
[illegible]ALVA	ABELARDO NEPTALI	5	E	2
[illegible]ALVA	FANNY MARINA	5	E	3
[illegible]TINEZ	SILVANA JAQUELINE	5	E	2

4.

PROGRAMACION

MERY GARZON V.

PROGRAMACIÓN.

1. PLANIFICACIÓN.

TIEMPO (Horas) TAREAS	1.5	2	5	10	18
- Planificación.		*			
- Limitaciones.				*	
- Otras Características.			*		
- Recursos.			*		
- Desarrollo de Tiempos y Costos.			*		

4.2. LIMITACIONES.

El paquete no nos da la oportunidad de crear paralelos por grados; únicamente se puede asignar un paralelo.

En el caso de ser necesario el aumento de los mismos se deberá realizar ciertas modificaciones dentro de la programación.

3. OTRAS CARACTERÍSTICAS.

El Sistema de: AUTOMATIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICO - FUNCIONAL DEL INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL " LATINOAMERICANO" tiene una amplia aplicación en el campo educativo ya que puede ser empleado en cualesquier otra Institución siempre y cuando ésta tenga semejantes características.

Para lo cual se necesario efectuar ciertas modificaciones en los títulos o encabezados tanto de los programas como de los reportes.

4.4. RECURSOS.

RECURSOS HUMANOS.

Para realizar el presente Sistema se requiere del siguiente personal.

- PROGRAMADOR: Un Estudiante.
- MANTENIMIENTO: Una Persona.

4.5. DESARROLLO DE TIEMPOS Y COSTOS.

CONCEPTO	HORAS	COSTOS
ANÁLISIS		
1.- Análisis Previo	60	60.000.00
2.- Análisis Funcional	90	90.000,00
3.- Análisis Orgánico	110	110.000,00
TOTAL	**260**	**260.000,00**
PROGRAMACIÓN		
1.- Revisión de Necesidades	10	12.000.00
2.- Codificación	550	550.000,00
3.- Pruebas y Modificaciones	120	120.000,00
TOTAL	**680**	**682.000,00**

SUMINISTROS	
Diskettes	50.000.00
Cintas de Impresión	120.000,00
Papel	160.000,00
TOTAL	**330.000,00**
COSTO TOTAL	**1'72.000,00**

5.

MANTENIMIENTO

MERY GARZON V.

5. MANTENIMIENTO.

5.1. TIPO DE MANTENIMIENTO.

El Sistema Escolástico del INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO" requiere de un mantenimiento preventivo al término de cada Año Escolar con el fin de que el desarrollo del mismo sea aún más eficiente y la automatización se desenvuelva en forma rápida y sin interrupciones.

Para lo cual se deberá ejecutar la opción de AYUDA en donde se encuentran los programas de Recuperar y Respaldar. Con el fin de archivar la información referente al Sistema en sí.

De igual manera es conveniente dar un mantenimiento periódico al equipo (Hardware), el mismo que permitirá un mejor funcionamiento para el Sistema.

6.

DOCUMENTACION

MERY GARZON V.

6.1.

DOCUMENTACION DEL USUARIO

MERY GARZÓN V.

MANUAL DEL USUARIO.

Para proceder a manejar el presente sistema debemos empezar por conocer el funcionamiento del computador. Primeramente encendemos el protector o cortapicos, luego procedemos a encender los botones correspondientes al disco duro y el monitor.

Al realizar estos pasos lo primero que visualizaremos en el monitor es el Prompt que indica que el computador está listo para ejecutar cualquier comando, su signo es el siguiente:

C:\

Pero cabe indicar; que la programación está en base al lenguaje de FOXPRO26 para Windows; En el caso en que deseáremos ver cuantos programas contiene el siguiente sistema o los nombres de éstos se deberá ingresar al directorio en donde se encuentran los mismos; el nuestro se llama IEMLA, y estando en C:\> digitamos CD IEMLA, y la tecla enter y quedará de la siguiente forma: C:\IEMLA> después colocaremos DIR/P: Si deseamos obtener los archivos del directorio por páginas. DIR/W: Si queremos mirar los archivos del directorio en forma horizontal y DIR *.PRG si deseamos ver únicamente los archivos con

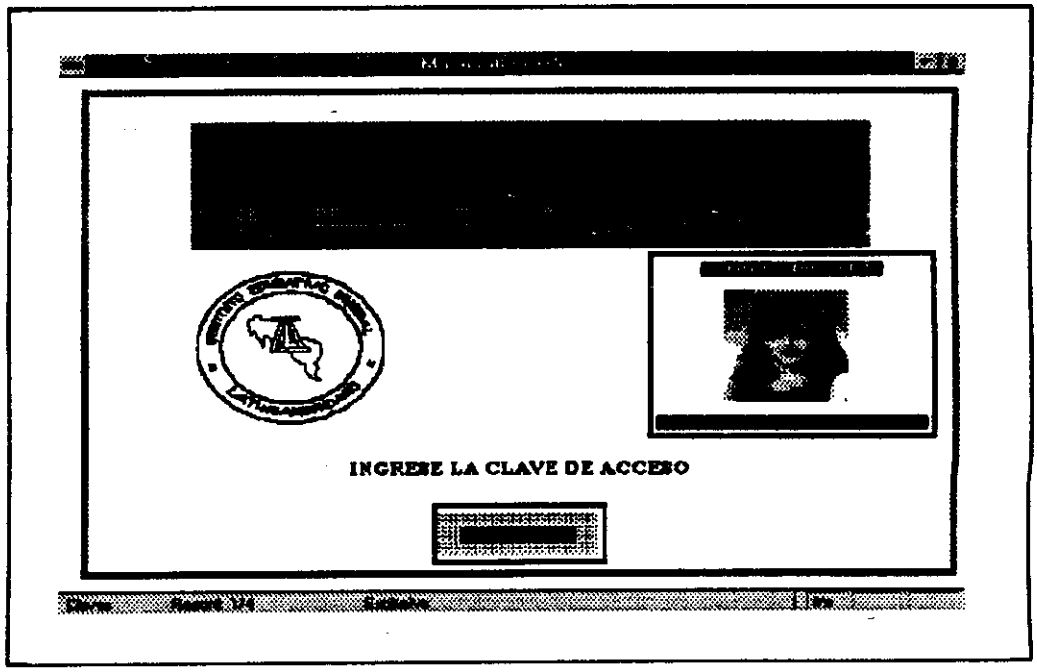
extensión .PRG .

De igual manera podemos observar los archivos con extensión:

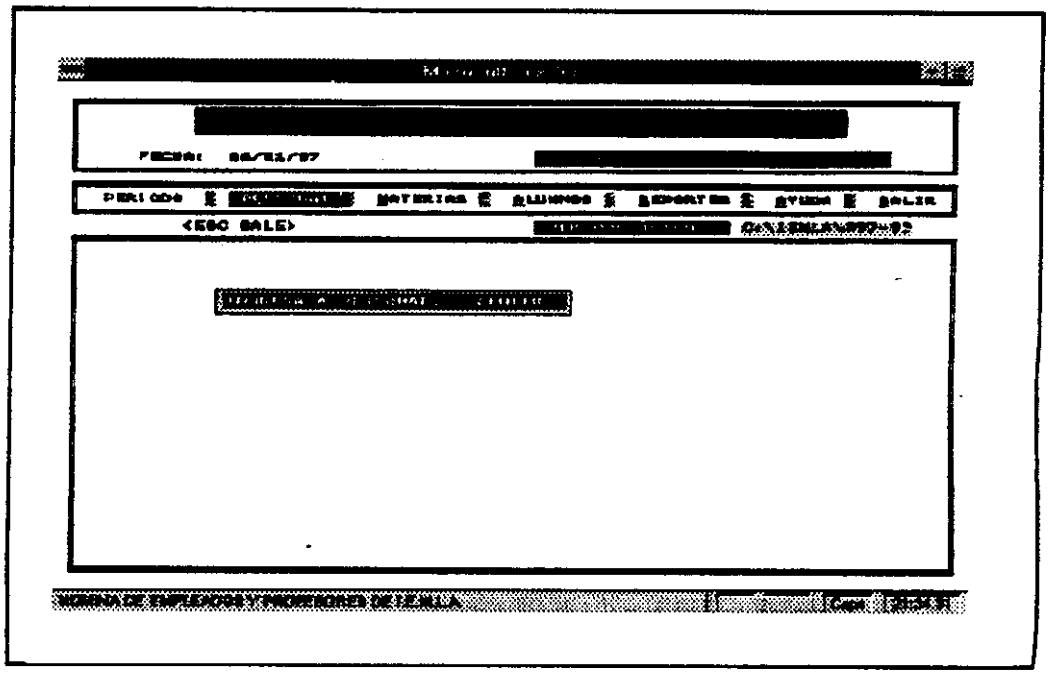
- .DBF; .IDX; .FXP; .FRT; .FRX; etc.

Seguidamente usted podrá iniciar su trabajo, para esto se deberá digitar la palabra WIN y <Enter> dentro del Prompt (C:\ ) ; al cargar el Windows aparecerá un Icono con el nombre de I.E.M."LatinoAmericano". Se presionará doble clic con el mouse o la tecla <Enter>. Al terminar el procedimiento arranca con la ejecución misma del sistema. En ella aparecerá a modo de carátula el sello del Instituto Latinoamericano; en la parte inferior será donde se ingresará el nombre de la Clave, la misma que conforme la digite no se podrá visualizar. En el caso en que no haya digitado correctamente dará la oportunidad de volverlo a hacer en tres intentos; caso contrario si en las tres veces despliega el mensaje " CLAVE INCORRECTA " abandona la ejecución y se observará nuevamente el Prompt C:\>.

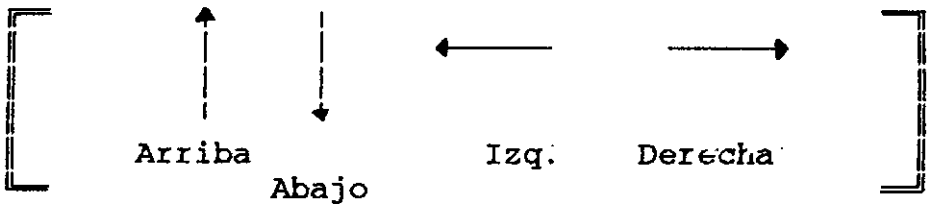
Si deseamos ver el manual electrónico del sistema pues entonces escogeremos el Icono con el nombre Manual del Usuario y se presionará doble clic con el mouse o la tecla <Enter>. Dentro del cual podremos obtener una ayuda del funcionamiento del presente sistema.



Una vez ya ingresada la clave correcta, se visualizará el Menú Principal del Sistema el que contiene las siguientes opciones:



Dentro del mismo para su manejo se deberá utilizar las teclas con las flechas:



NOTA:

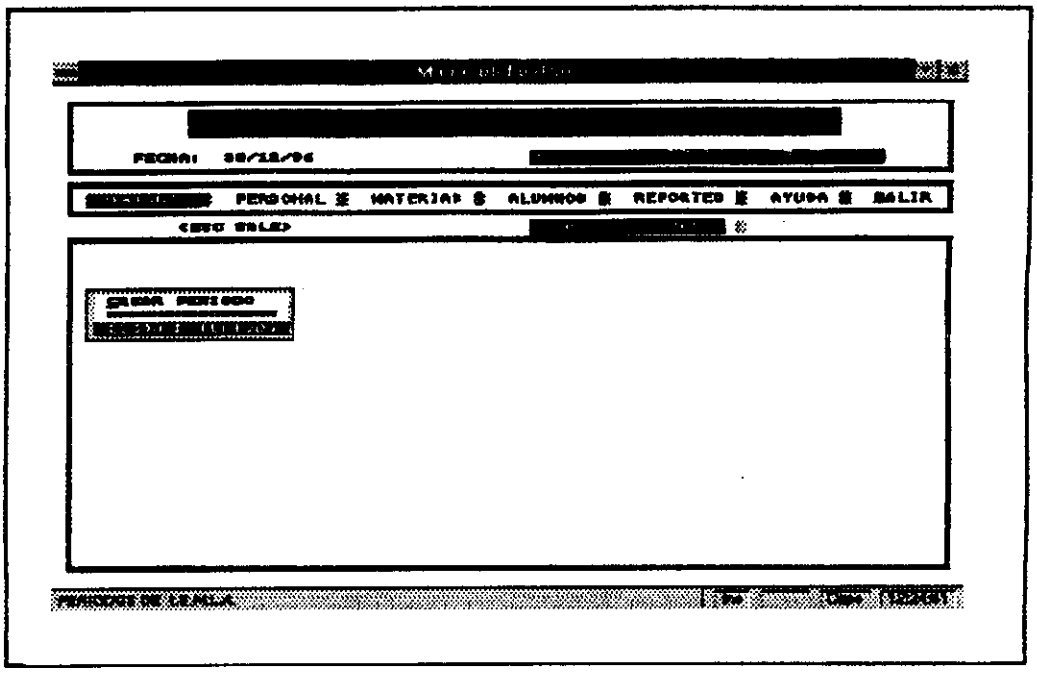
Para dar mayor comodidad al manejo del presente sistema se ha visto oportuno realizar una ayuda (tecla caliente); la cual se ejecuta presionando la tecla F5 en cualquier parte de la pantalla en que se encuentre el cursor dentro de cada programa. En dicha ayuda desplegará datos importantes que correspondan al Archivo que estemos utilizando.

Además proporciona la facilidad de usar el Mouse; para esto bastará ubicarse en la opción requerida y hacer CLIC el botón izquierdo. Para iniciar con la manipulación de los Archivos del menú, se efectuará:

MODULO DEL PERÍODO.

Al presionar ENTER.. en dicha opción presentará un submenú en donde se escogerá:

- Escoger Período.
- Crear un nuevo Período.



En la primera opción ESCOGER permite recuperar un período que fue creado anteriormente. Al pulsar <Enter>, aparecerá una pantalla con la lista de períodos ya existentes; entonces se escogerá el período que se desee entonces se activarán las opciones del Sistema y podremos trabajar con el período seleccionado.

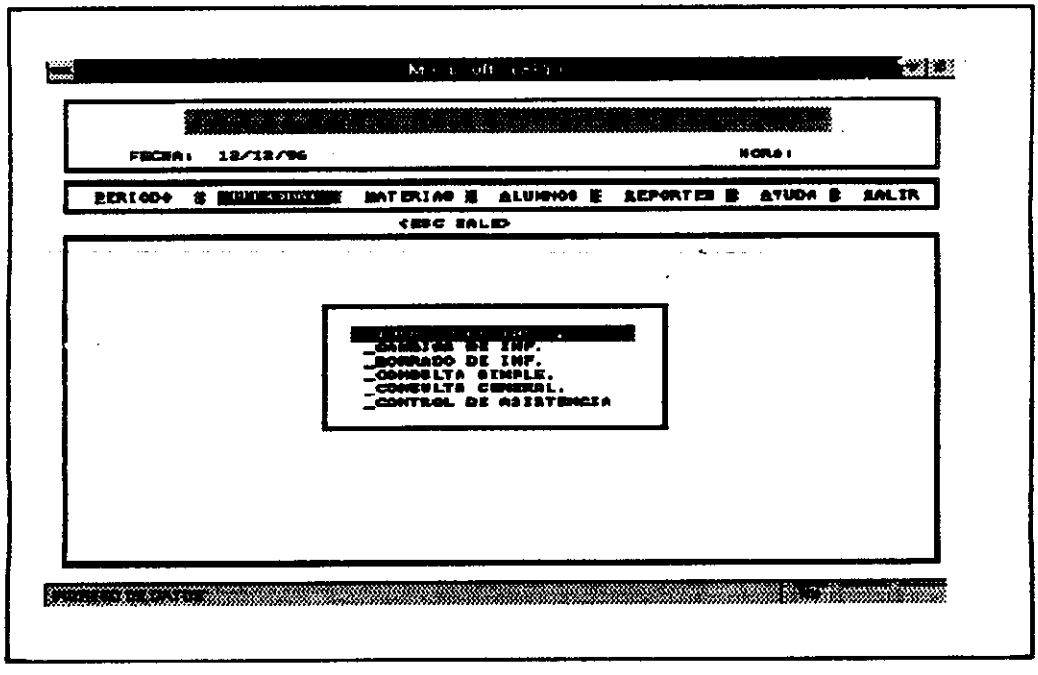
En la segunda opción CREAR permitirá ingresar un nuevo nombre para el período a crearse, el mismo que deberá tener un máximo de 7 caracteres. En el

...so de ingresar un período que ya existe aparecerá el mensaje: " PERÍODO ...XISTENTE".

MODULO DEL ARCHIVO DEL PERSONAL.

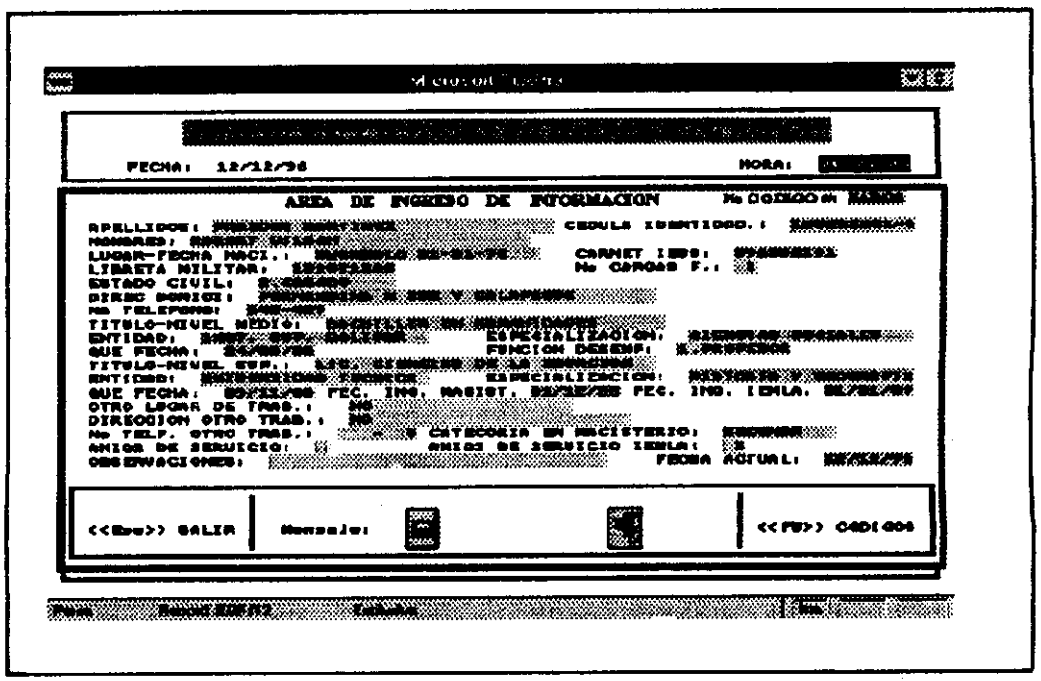
Este módulo está encargado del control de Ingreso, Cambios, Borrado, ...onsulta Individual, Consulta General y Asistencia del Personal que labora en la ...stitución.

Al presionar la tecla Enter, nos mostrará el submenú que contiene el Archivo de Personal. Este nos proporcionará la siguiente pantalla:



INGRESO

Si seleccionamos el Ingreso de Datos del Personal nos presentará la siguiente pantalla:



Los procesos son fáciles de realizar; se deberá únicamente llenar los campos que se encuentran en la posición del cursor y de acuerdo a los diferentes mensajes que se presentan al final de cada pantalla con la información correspondiente; luego de la desición tomada se pulsará ENTER.

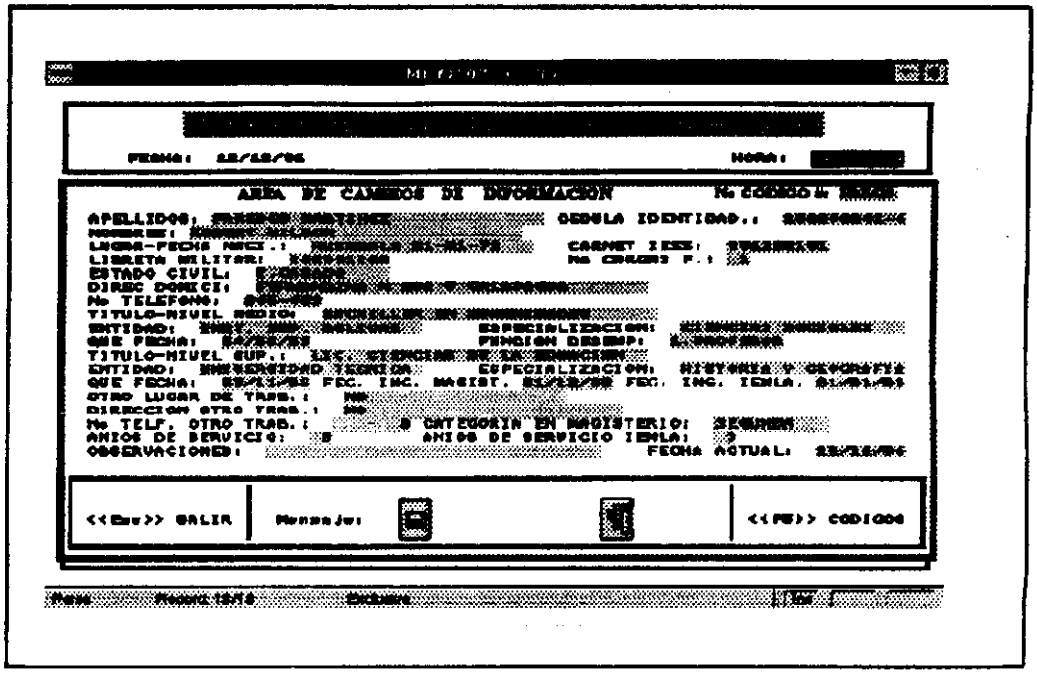
Se empezará ingresando el código del Personal, si éste no ha sido

registrado anteriormente; el mismo que comprenderá de las dos iniciales del primer apellido, las dos iniciales del primer nombre y de un número que está compuesto por dos dígitos, el mismo que es el que distingue de las demás personas dentro del Personal y así no pueda repetirse el mismo código. Caso contrario aparecerá un mensaje " CÓDIGO EXISTE <ENTER> ". Seguidamente nos desplegará los campos y podremos acceder a la creación del registro de Personal con los datos que corresponden a la Ficha.

Al final del ingreso existe los botones con las opciones de GRABAR Y SALIR, sencillamente presionaremos Enter en el que convenga y finalmente regresará al submenú del Personal.

CAMBIOS

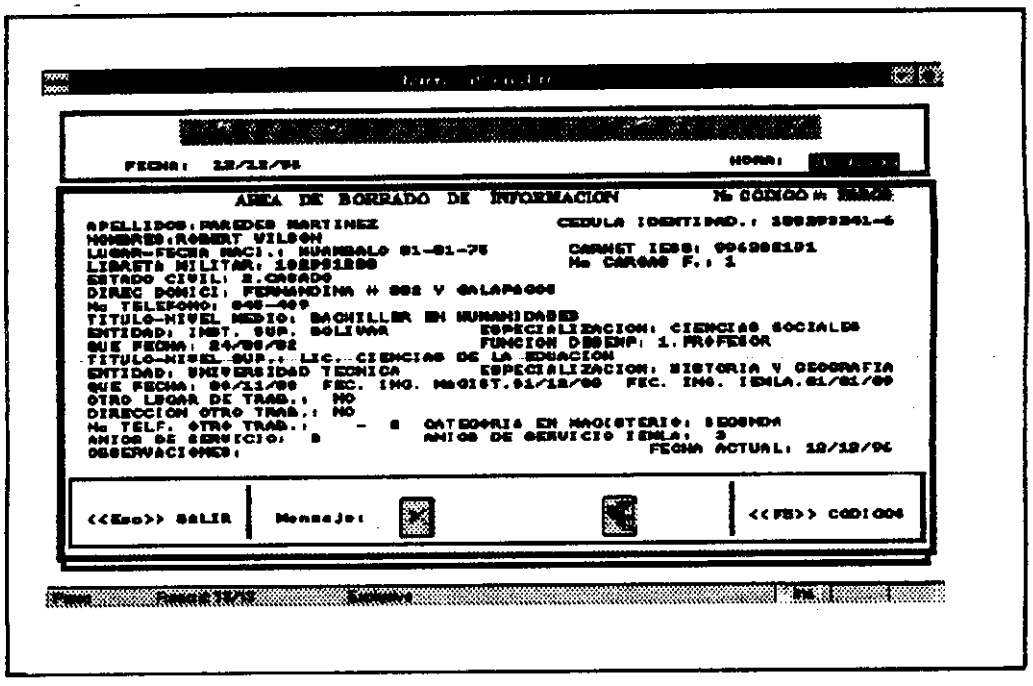
Si escogemos el Cambio de Datos del Personal nos mostrará la siguiente pantalla:



Nos permite modificar los datos de un documento que ya fue ingresado con anterioridad; para lo cual se ingresará el código del Personal y si éste no ha sido grabado desplegará el mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> " ; caso contrario se ejecutará la opción y nos asomará los campos con la información ya llenada antes y modificaremos el que sea conveniente; y al final aparecerá los botones con las opciones de GRABAR Y SALIR; se presionará Enter en la opción más requerida y regresará al menú anterior.

BORRADO

Si seleccionamos el Borrado de Datos del Personal nos aparecerá la siguiente pantalla:



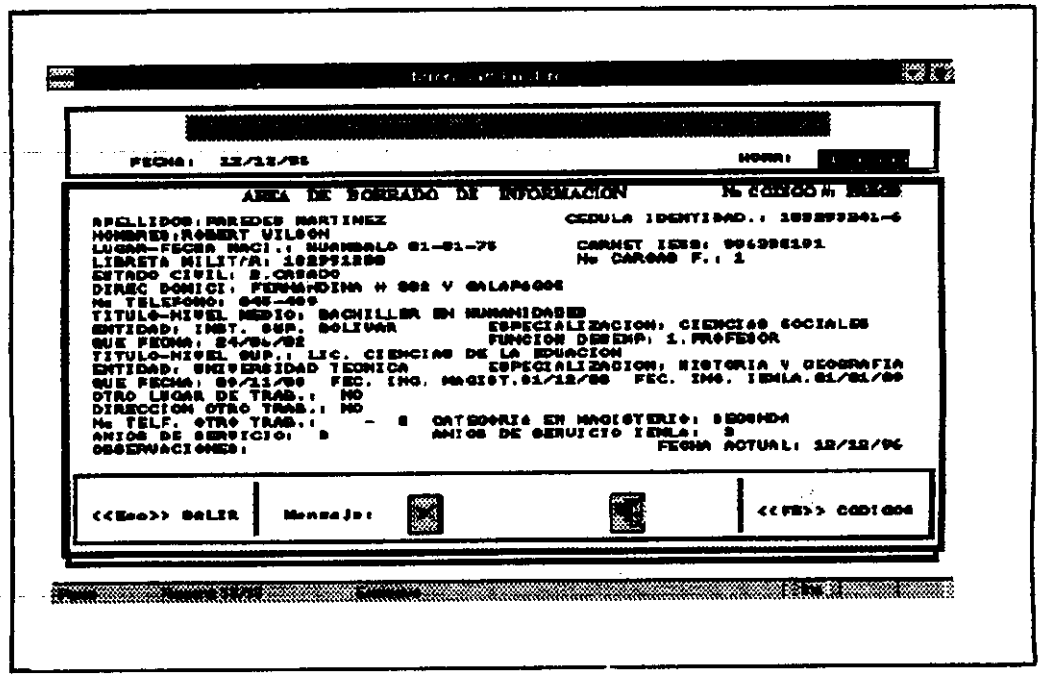
Permite eliminar un registro que ya fue registrado con anterioridad para lo cual se ingresará el código del Personal y si éste no ha sido grabado desplegará el mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> " ; caso contrario se ejecutará la opción, entonces desplegará los datos del registro a ser borrados.

Y al final aparecerá los botones con las opciones de ELIMINAR Y SALIR; se

escogerá de acuerdo a la conveniencia y retornará al submenú de Personal.

CONSULTA INDIVIDUAL

Si escogemos la opción de la Consulta Individual de Datos del Personal nos indicará la siguiente pantalla:

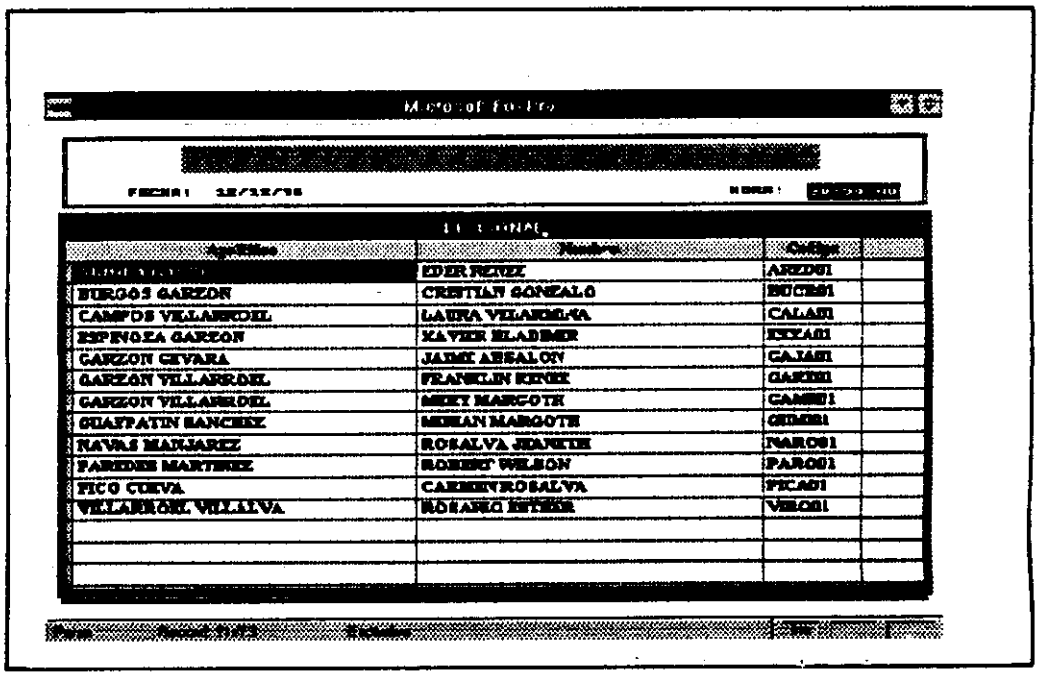


Permite ver por pantalla un registro que ya fue ingresado anteriormente para lo cual pedirá el código del Personal y si éste no ha sido registrado desplegará el mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> " ; caso contrario se ejecutará la opción desplegando los datos individuales de éste documento. Al final aparecerá los

botones con las opciones de CONTINUAR Y SALIR; se escogerá la más apropiada y por último regresará al menú anterior.

CONSULTA GENERAL

Si seleccionamos la opción de la Consulta General de Datos del Personal nos ofrecerá la siguiente pantalla:



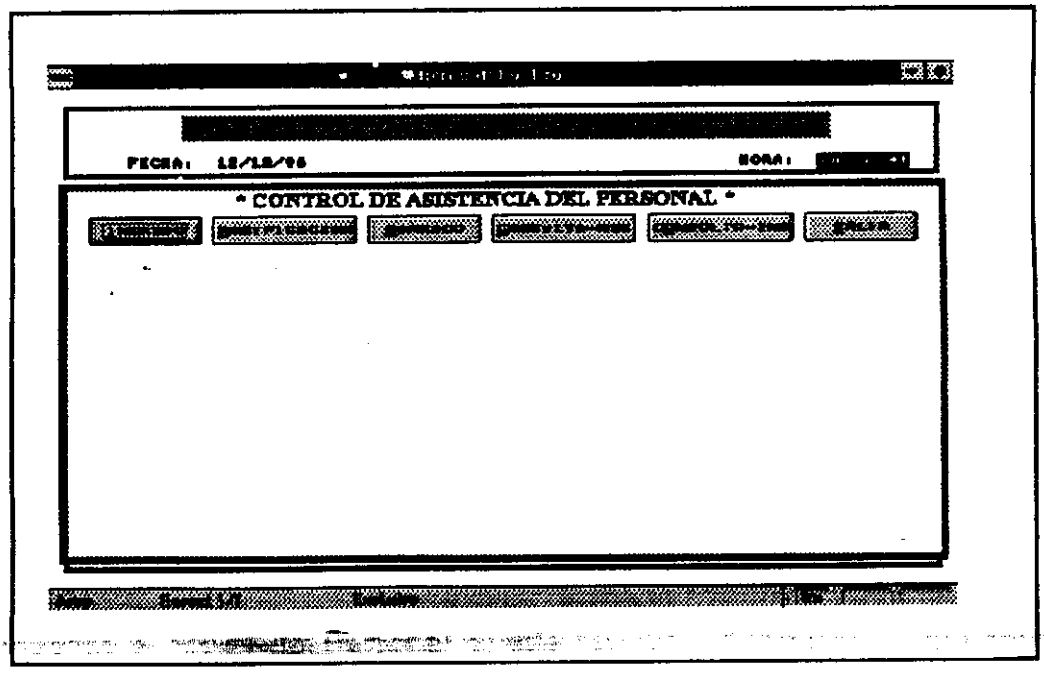
Permite ver por pantalla los registros de éste archivo que ya han sido grabados anteriormente; se ejecutará la opción y desplegará los campos considerados como los más importantes de éste documento como Código,

Apellidos, Nombres, Función que Desempeña, etc; se saldrá de ésta opción con la tecla < ESCAPE> , retornando finalmente al submenú del Personal.

MODULO DEL ARCHIVO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

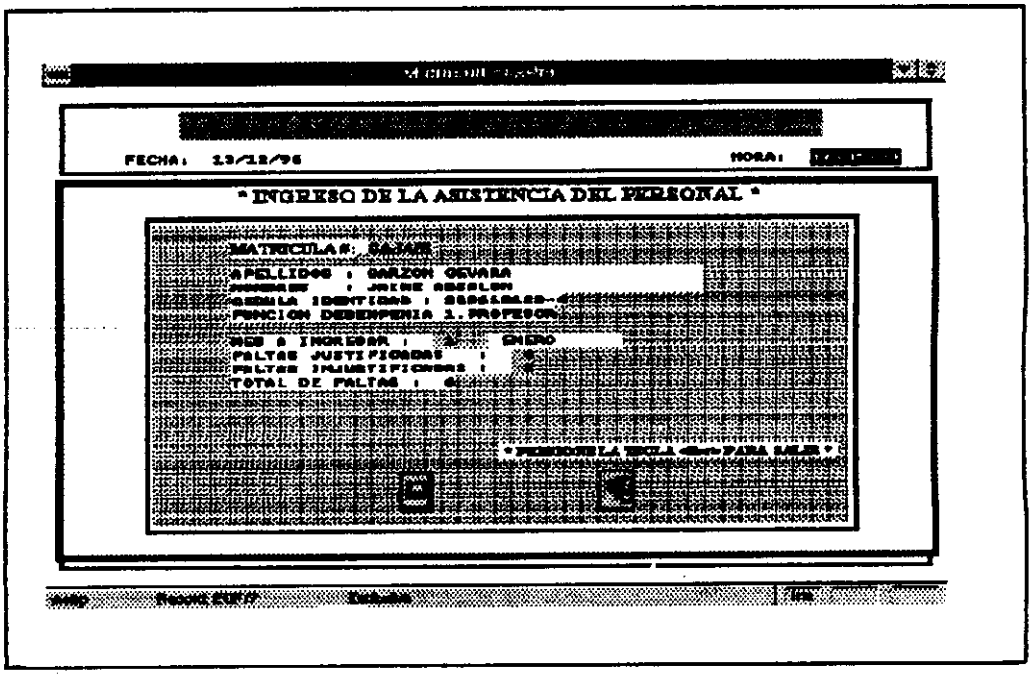
Este proceso realiza el control de Ingreso, Cambios, Borrado, Consulta Individual y Consulta por Mes del Personal que labora en la Institución.

Al presionar la tecla Enter, nos presentará el submenú que contiene el Archivo de Asistencia del Personal. Este nos desplegará la siguiente pantalla:



INGRESO

Si seleccionamos el Ingreso de Datos de la Asistencia del Personal nos presentará la siguiente pantalla:



Los pasos son fáciles de seguir; se deberá solamente llenar los campos que se encuentran en la posición del cursor y de acuerdo a los diferentes mensajes que se despliegan en al parte inferior de cada pantalla con la información que corresponde; después de la desición tomada se presionará ENTER.

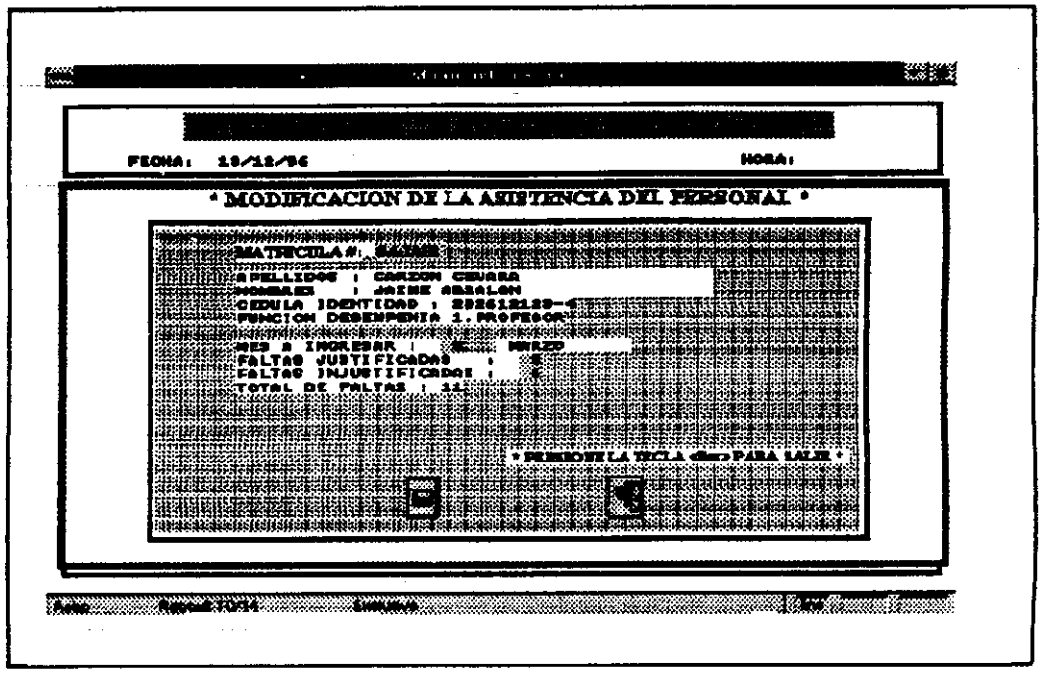
Se empezará ingresando el código del Personal, si éste ha sido registrado

anteriormente en el módulo del Personal; Caso contrario aparecerá un mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> ". Seguidamente, digitaremos el MES A INGRESAR si no ha sido creado anteriormente, sino aparecerá el mensaje " MES EXISTENTE "; entonces podremos acceder a la creación del registro de la Asistencia del Personal. A continuación nos desplegará los campos referentes a la asistencia y podremos acceder a la creación del registro de Asistencia del Personal con los datos que corresponden a la Asistencia.

Al final del ingreso existe los botones con las opciones de GRABAR Y SALIR, sencillamente presionaremos Enter en el que convenga y finalmente regresará al submenú de la Asistencia del Personal.

CAMBIOS

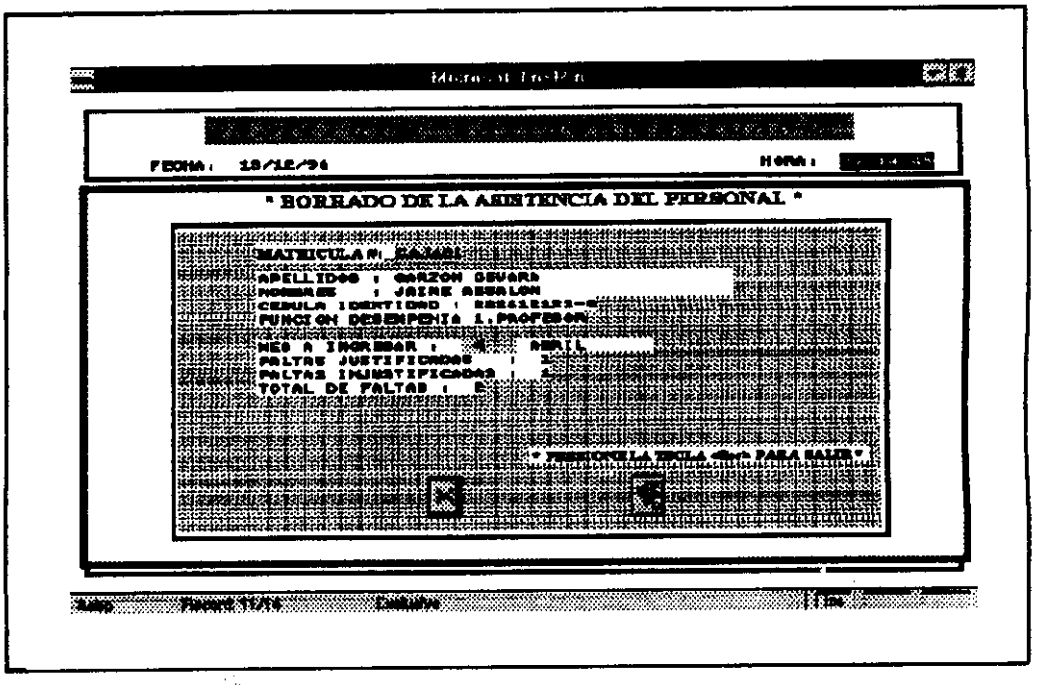
Si escogemos el Cambio de Datos de la Asistencia del Personal nos mostrará la siguiente pantalla:



Nos permite modificar los datos de un documento que ya fue ingresado con anterioridad; para lo cual se ingresará el código del Personal y si éste no ha sido grabado en el Archivo de Personal desplegará el mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> " ; A continuación, escribiremos el MES A INGRESAR, si no ha sido creado anteriormente aparecerá el mensaje " MES NO EXISTE "; caso contrario se ejecutará la opción y nos asomará los campos con la información ya llenada antes y modificaremos el que sea conveniente; y al final aparecerá los botones con las opciones de GRABAR Y SALIR; se presionará Enter en la opción más requerida y regresará al menú anterior.

BORRADO

Si seleccionamos el Borrado de Datos de la Asistencia del Personal nos aparecerá la siguiente pantalla:

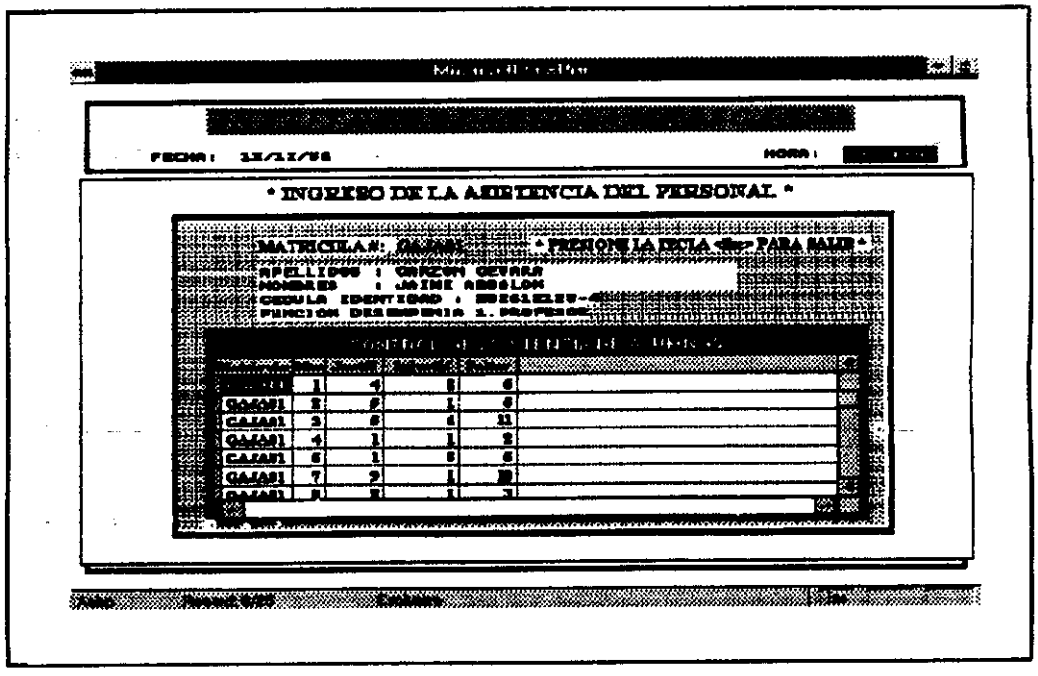


Permite eliminar un registro que ya fue registrado con anterioridad para lo cual se pide el código del Personal y si éste no ha sido grabado en el Archivo de Personal desplegará el mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> " . Seguidamente digitaremos el MES A INGRESAR, si no ha sido creado anteriormente aparecerá el mensaje " MES NO EXISTE "; caso contrario se ejecutará la opción, entonces desplegará los datos del registro a ser borrados.

Y al final aparecerá los botones con las opciones de ELIMINAR Y SALIR; se escogerá de acuerdo a la conveniencia y retornará al submenú de Asistencia del Personal.

CONSULTA INDIVIDUAL

Si escogemos la opción de la Consulta Individual de Datos de la Asistencia del Personal nos indicará la siguiente pantalla:

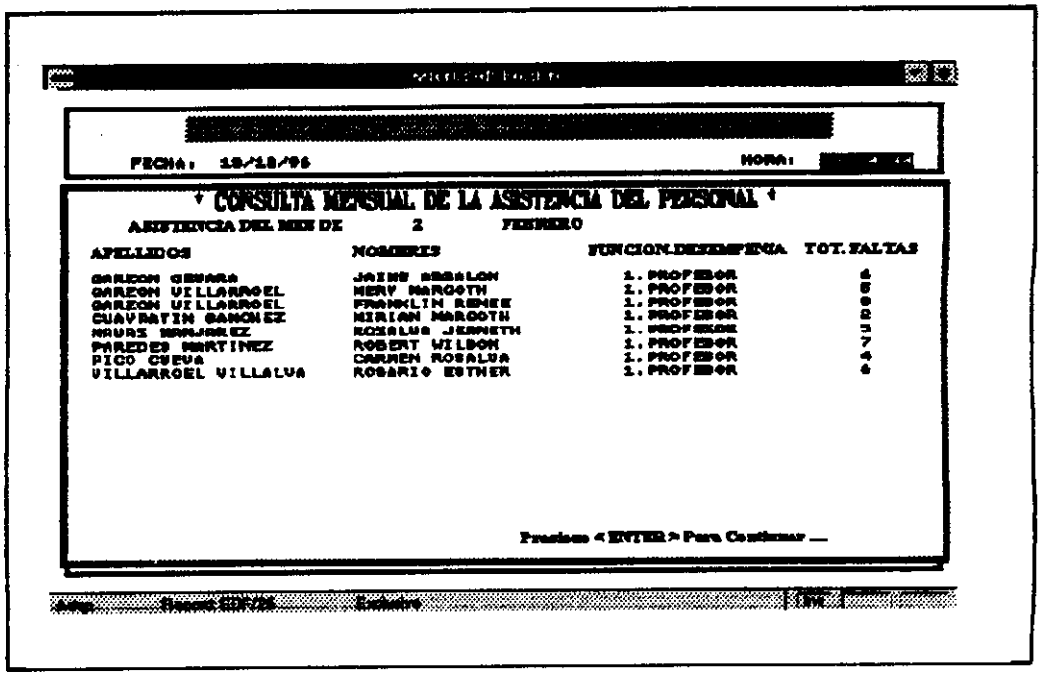


Permite ver por pantalla un registro que ya fue ingresado anteriormente para lo cual pedirá el código del Personal y si éste no ha sido registrado en el Archivo de Personal desplegará el mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> " ; A continuación, colocaremos el MES A INGRESAR, si no ha sido creado anteriormente aparecerá el mensaje " MES NO EXISTE "; caso contrario se ejecutará la opción desplegando los datos individuales de éste documento. Al final aparecerá los botones con las opciones de CONTINUAR Y SALIR; se escogerá la más apropiada y por último regresará al menú anterior.

CONSULTA POR MES

Si escogemos la opción de la Consulta de Datos por Mes de la Asistencia del Personal nos ofrecerá la siguiente pantalla:

Permite ver por pantalla un registro que ya fue ingresado y grabado anteriormente para lo cual se digitará el MES A INGRESAR, si no ha sido creado anteriormente aparecerá el mensaje " MES NO EXISTE "; caso contrario se ejecutará la opción desplegando los datos de éste documento en forma mensual, clasificándose dicho personal por la Función que Desempeñan.

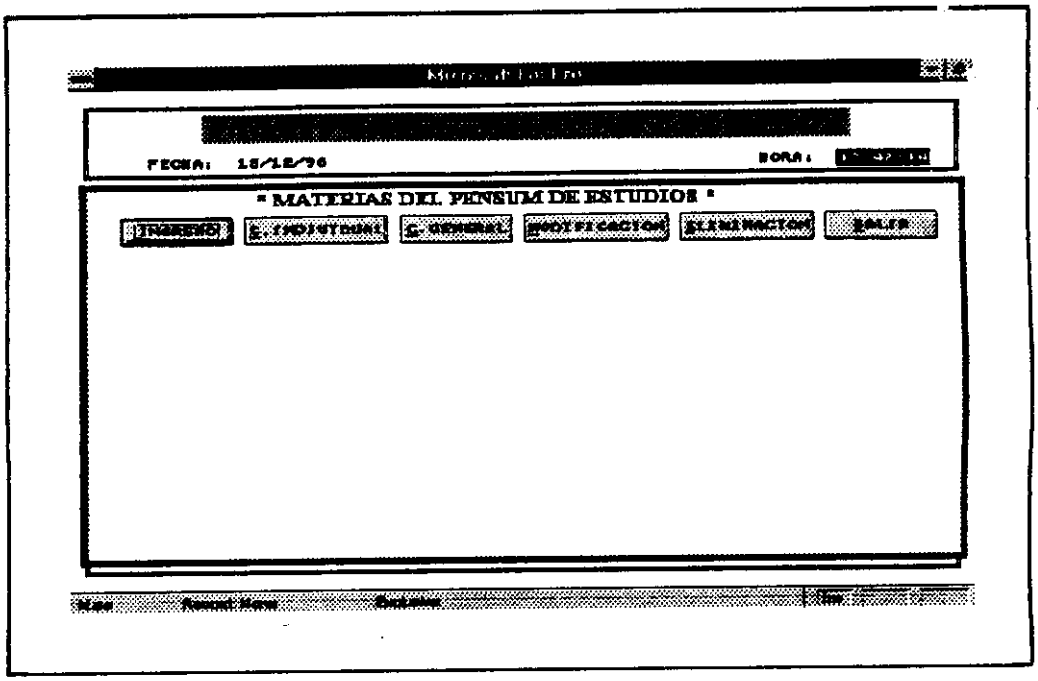


Y al final aparecerá los botones con las opciones de CONTINUAR Y SALIR; se escogerá de acuerdo a la conveniencia y retomará al submenú de Asistencia del Personal.

MODULO DEL ARCHIVO DE MATERIAS

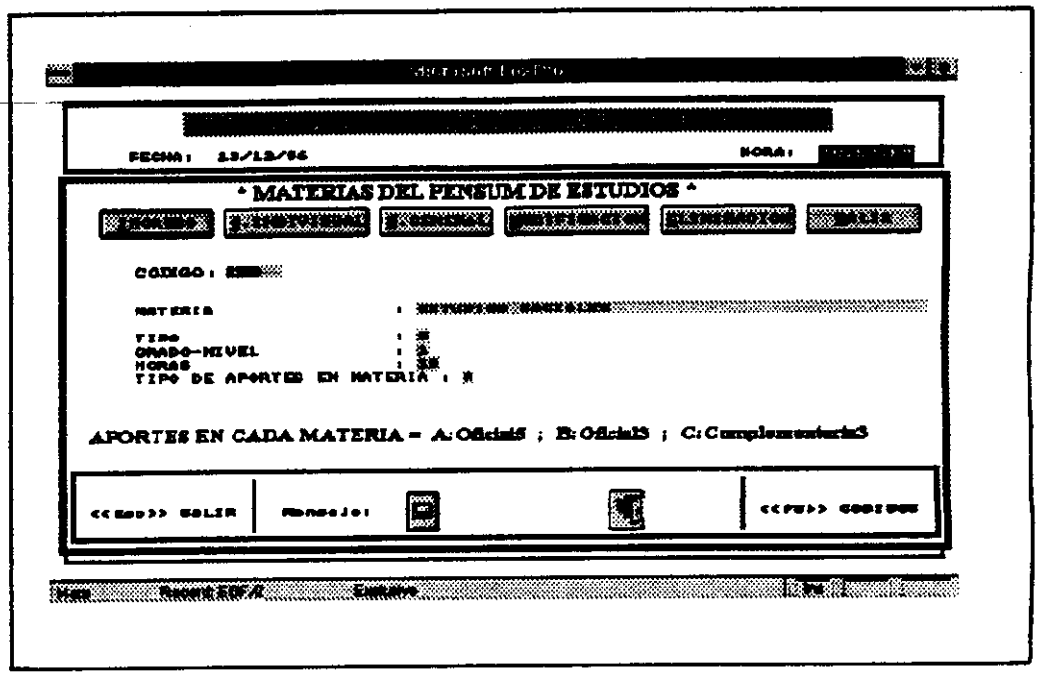
Esta unidad está encargada del control de Ingreso, Cambios, Borrado, Consulta Individual, Consulta General de las Materias del Pensum de Estudios del Instituto.

Al presionar la tecla Enter, nos mostrará el submenú que contiene el Archivo de Materias. Este nos proporcionará la siguiente pantalla:



INGRESO

Si seleccionamos el Ingreso de Datos de Materias nos presentará la siguiente pantalla:



Los procesos son fáciles de realizar; se deberá únicamente llenar los campos que se encuentran en la posición del cursor y de acuerdo a los diferentes mensajes que se presentan al final de cada pantalla con la información correspondiente; luego de la desición tomada se pulsará ENTER.

Se empezará ingresando el código de la Materia, si éste no ha sido registrado anteriormente; el mismo que estará formado por:

- En la Pre-Primaria.- Por un número que está compuesto por tres dígitos: El primero por el número del Quinquemestre, el segundo por el número del Area y el

tercero por el número de la Materia; más las dos iniciales del Area que a la corresponde. Y de esta manera obtener la Libreta de Calificaciones de la Pre-Primaria en el mismo orden de la Libreta enviada en la Dirección de Estudios. En el caso en que el campo TIPO = J; se desplegará un campo llamado: AREA A LA QUE CORRESPONDE LA MATERIA, en donde habrá las siguientes:

- C : Area Cognoscitiva.
- P : Area Psicomotora.
- A : Area Afectivo - Social.
- D : Desarrollo del Lenguaje.

- En la Primaria.- Por un número que está constituido por dos dígitos: El primero por el número del Grado y el segundo por el número de la Materia, más dos iniciales de la materia a la que corresponde. Y en esta forma lograr la Libreta de Calificaciones de la Primaria con el mismo método de la Libreta enviada en la Dirección de Estudios. En el caso en que el campo TIPO = E; se desplegará un campo llamado: APORTE DE LA MATERIA, donde habrán los siguientes:

- A : Oficial de 5 Aportes.
- B : Oficial de 3 Aportes.
- C : Complementaria de 3 Aportes.

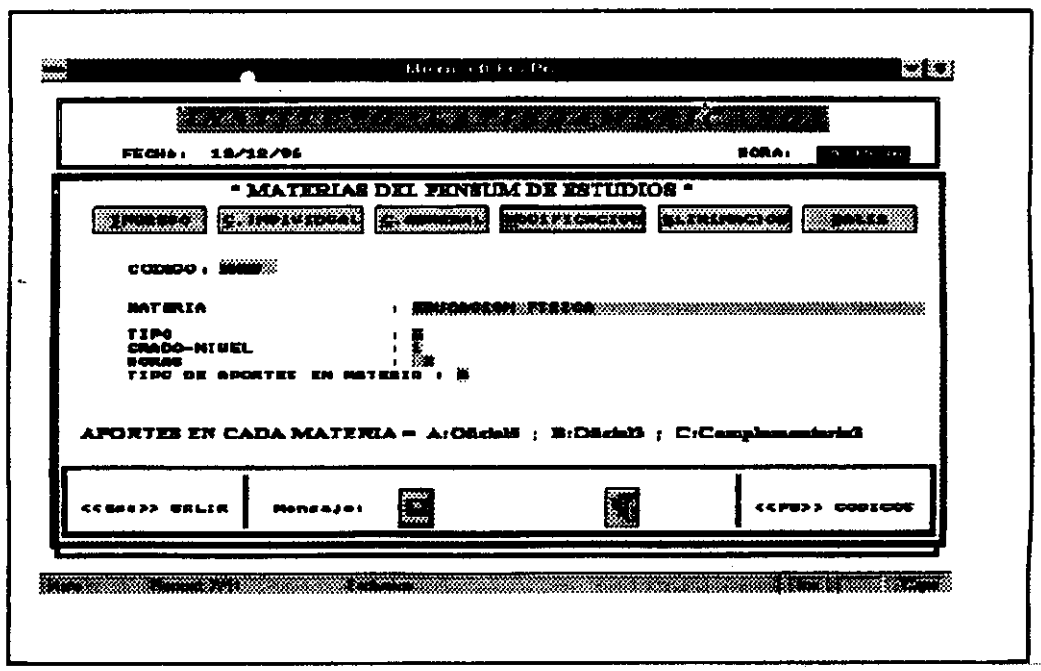
Caso contrario aparecerá un mensaje " CÓDIGO EXISTE <ENTER> ".

Seguidamente nos desplegará los campos y podremos acceder a la creación del registro de Materias con los datos que corresponden a las mismas.

Al final del ingreso existe los botones con las opciones de GRABAR Y SALIR, sencillamente presionaremos Enter en el que convenga y finalmente regresará al submenú de Materias.

CAMBIOS

Si escogemos el Cambio de Datos de Materias nos mostrará la siguiente pantalla:

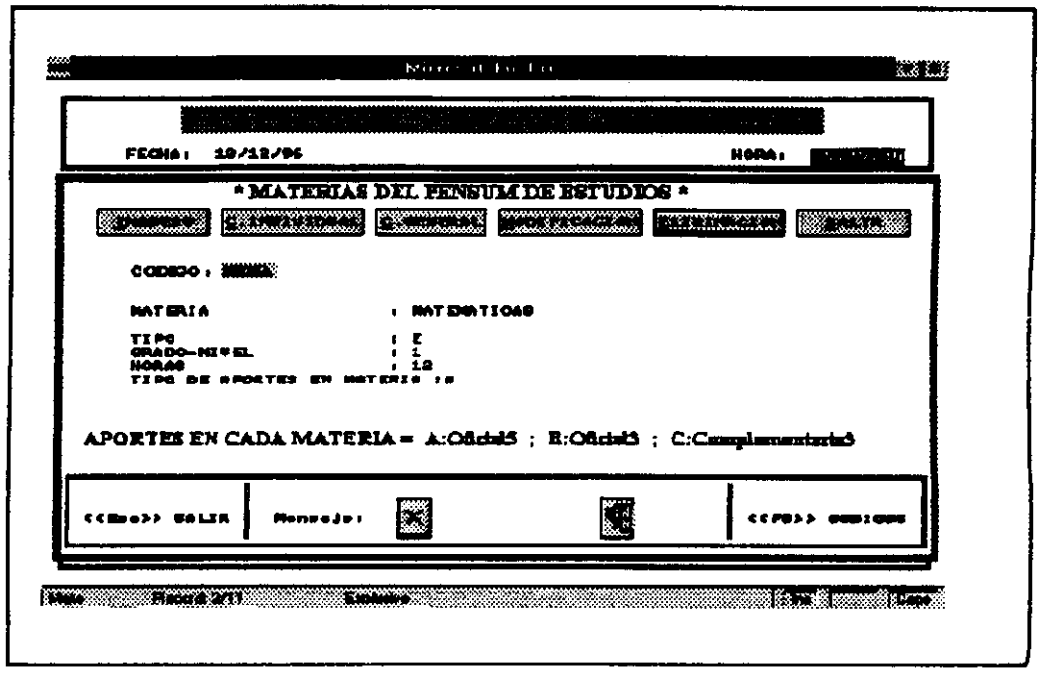


Nos permite modificar los datos de un documento que ya fue ingresado con anterioridad; para lo cual se ingresará el código de la Materia y si éste no ha sido grabado desplegará el mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> " ; caso contrario se ejecutará la opción y nos asomará los campos con la información ya llenada antes y modificaremos el que sea conveniente; y al final aparecerá los botones con las opciones de GRABAR Y SALIR; se presionará Enter en la opción más requerida y regresará al menú anterior.

BORRADO

Si seleccionamos el Borrado de Datos de Materias nos aparecerá la siguiente pantalla:

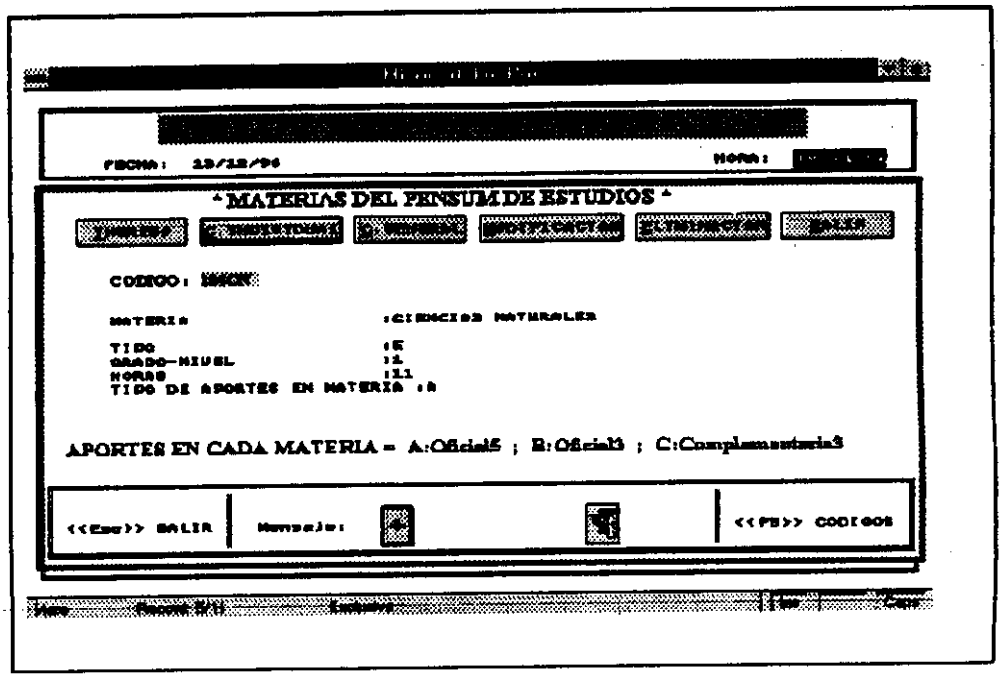
Permite eliminar un registro que ya fue registrado con anterioridad para lo cual se ingresará el código de la Materia y si éste no ha sido grabado desplegará el mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> " ; caso contrario se ejecutará la opción, entonces desplegará los datos del registro a ser borrados.



Y al final aparecerá los botones con las opciones de ELIMINAR Y SALIR; se escogerá de acuerdo a la conveniencia y retornará al submenú de Materias.

CONSULTA INDIVIDUAL

Si escogemos la opción de la Consulta Individual de Datos de Materias nos indicará la siguiente pantalla:

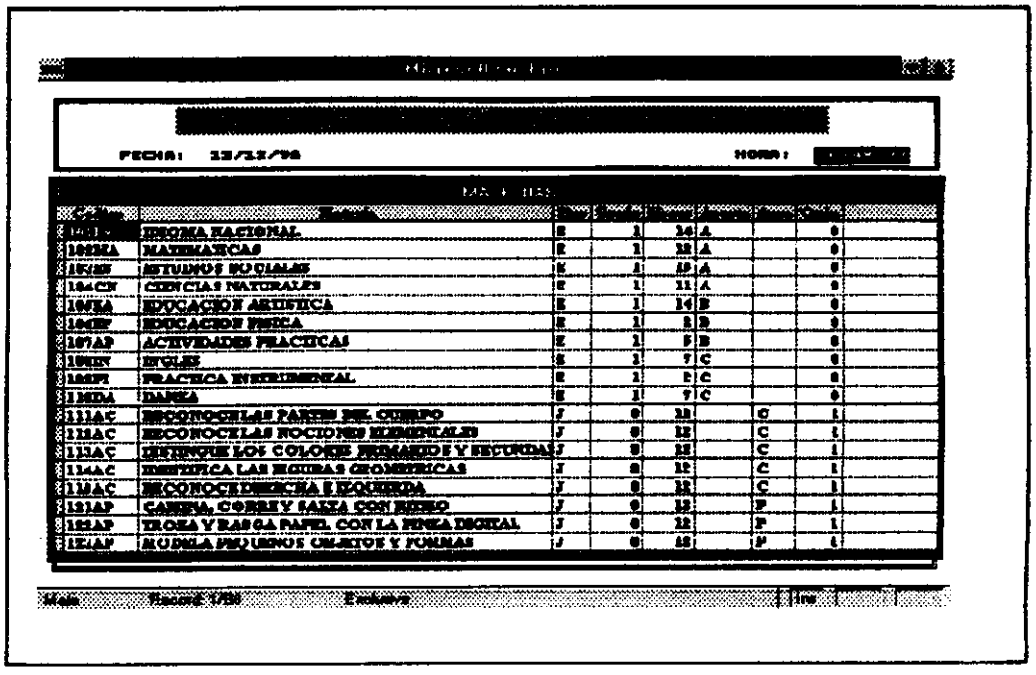


Permite ver por pantalla un registro que ya fue ingresado anteriormente para lo cual pedirá el código de la Materia y si éste no ha sido registrado desplegará el mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> " ; caso contrario se ejecutará la opción desplegando los datos individuales de éste documento. Al final aparecerá los botones con las opciones de CONTINUAR Y SALIR; se escogerá la más apropiada y por último regresará al menú anterior.

CONSULTA GENERAL

Si seleccionamos la opción de la Consulta General de Datos de Materias

nos ofrecerá la siguiente pantalla:

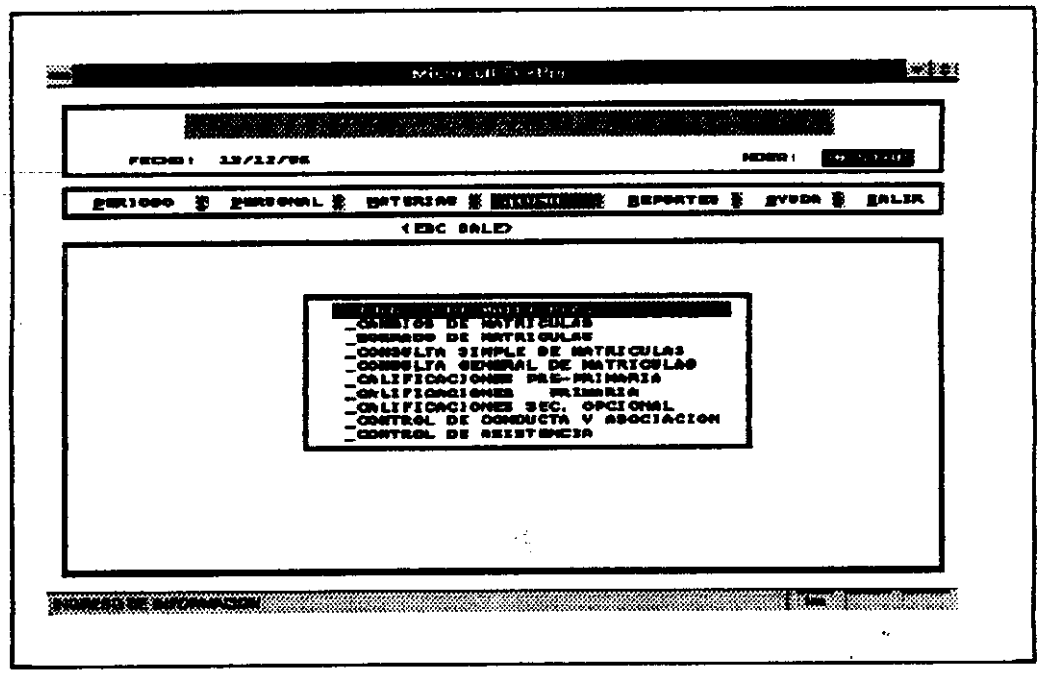


Permite ver por pantalla los registros de éste archivo que ya han sido grabados anteriormente; se ejecutará la opción y desplegará los campos considerados como los más importantes de éste documento como Código, Nombre de la Materia, Tipo al que corresponde, etc se saldrá de ésta opción con la tecla < ESCAPE> , retornando finalmente al submenú de Materias.

MODULO DEL ARCHIVO DE ALUMNOS

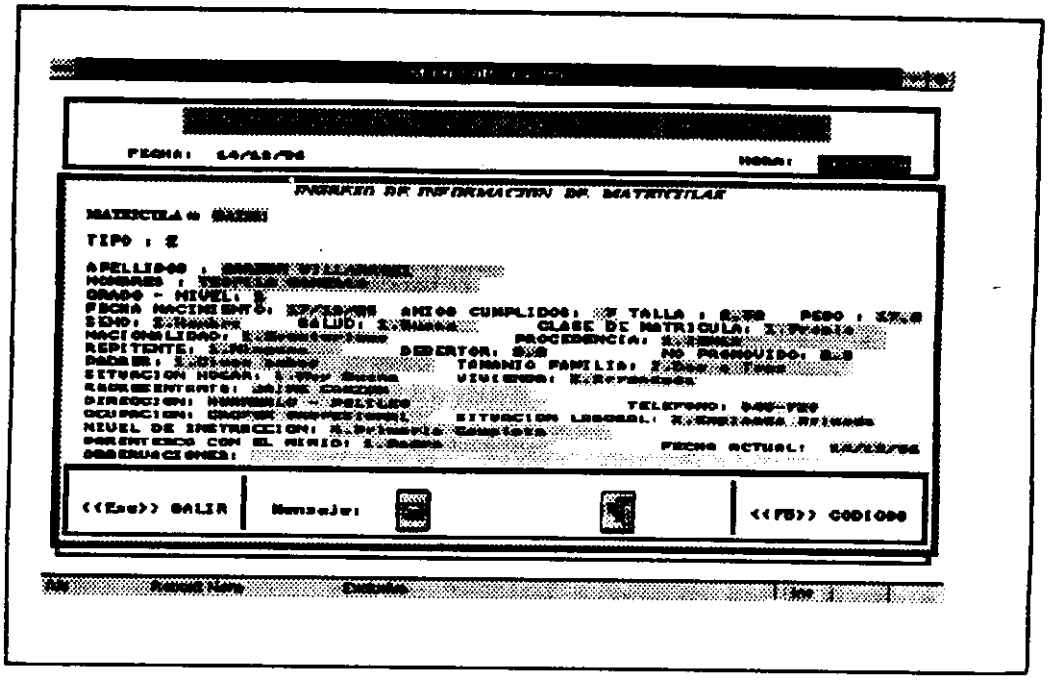
Este proceso realiza el control de Ingreso, Cambios, Borrado, Consulta Individual, Consulta General, Calificaciones de Pre-Primaria, Primaria, Sección Opcional y Asistencia de los Alumnos que conforman I.E.M.L.A.

Al presionar la tecla Enter, nos presentará el submenú que contiene el Archivo de Alumnos. Este nos desplegará la siguiente pantalla:



INGRESO

Si seleccionamos el Ingreso de Datos de Alumnos nos presentará la siguiente pantalla:



Los pasos son fáciles de seguir; se deberá solamente llenar los campos que se encuentran en la posición del cursor y de acuerdo a los diferentes mensajes que se despliegan en al parte inferior de cada pantalla con la información que corresponde; después de la desición tomada se presionará ENTER.

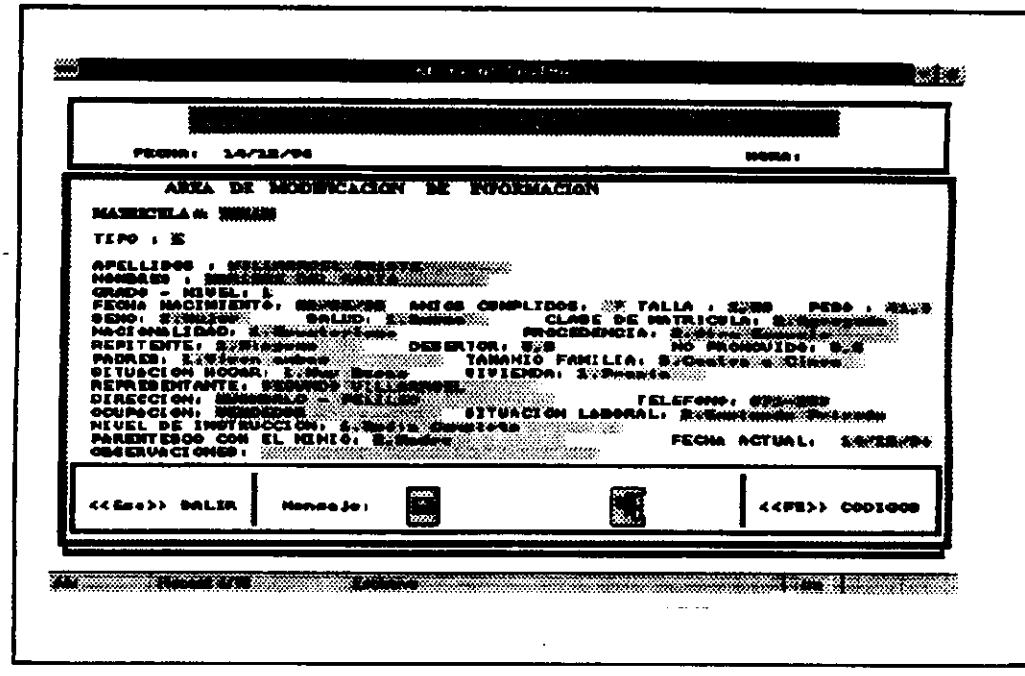
Se empezará ingresando el código del Alumno, si éste no ha sido registrado anteriormente; el mismo que comprenderá de las dos iniciales del primer apellido, las dos iniciales del primer nombre y de un número que está compuesto por dos dígitos, el mismo que es el que distingue de los demás alumnos dentro de las Secciones que posee el Instituto y así no pueda repetirse el mismo código. Caso

contrario aparecerá un mensaje " CÓDIGO EXISTE <ENTER> ". Seguidamente nos desplegará los campos y podremos acceder a la creación del registro de Alumnos con los datos que corresponden a la Ficha Personal del mismo.

Al final del ingreso existe los botones con las opciones de GRABAR Y SALIR, sencillamente presionaremos Enter en el que convenga y finalmente regresará al submenú de Alumnos.

CAMBIOS

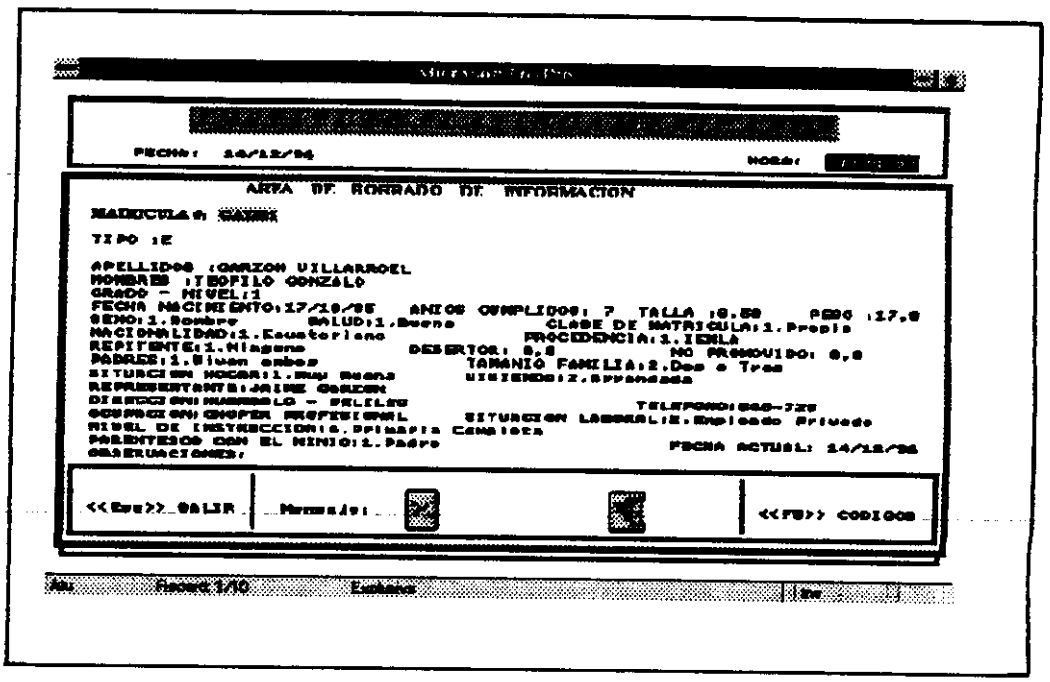
Si escogemos el Cambio de Datos de Alumnos nos mostrará la siguiente pantalla:



Nos permite modificar los datos de un documento que ya fue ingresado con anterioridad; para lo cual se ingresará el código del Alumno y si éste no ha sido grabado desplegará el mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> " ; caso contrario se ejecutará la opción y nos asomará los campos con la información ya llenada antes y modificaremos el que sea conveniente; y al final aparecerá los botones con las opciones de GRABAR Y SALIR; se presionará Enter en la opción más requerida y regresará al menú anterior.

BORRADO

Si seleccionamos el Borrado de Datos de Alumnos nos aparecerá la siguiente pantalla:

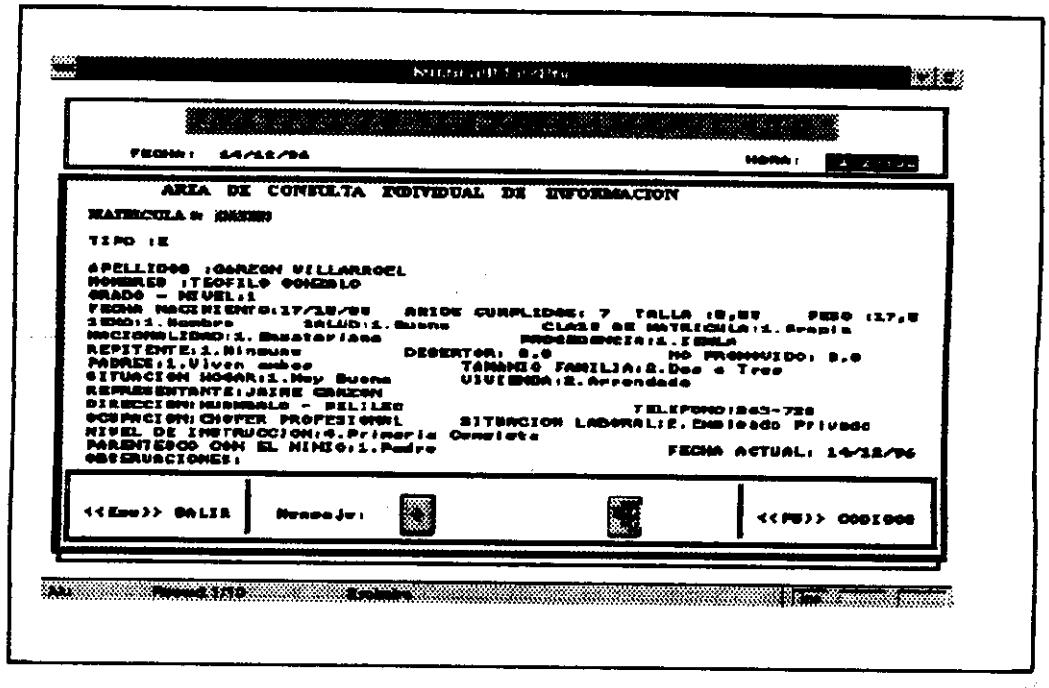


Permite eliminar un registro que ya fue registrado con anterioridad para lo cual se ingresará el código del Alumno y si éste no ha sido grabado desplegará el mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> " ; caso contrario se ejecutará la opción, entonces desplegará los datos del registro que serán borrados.

Y al final aparecerá los botones con las opciones de ELIMINAR Y SALIR; se escogerá de acuerdo a la conveniencia y retornará al submenú de Alumnos.

CONSULTA INDIVIDUAL

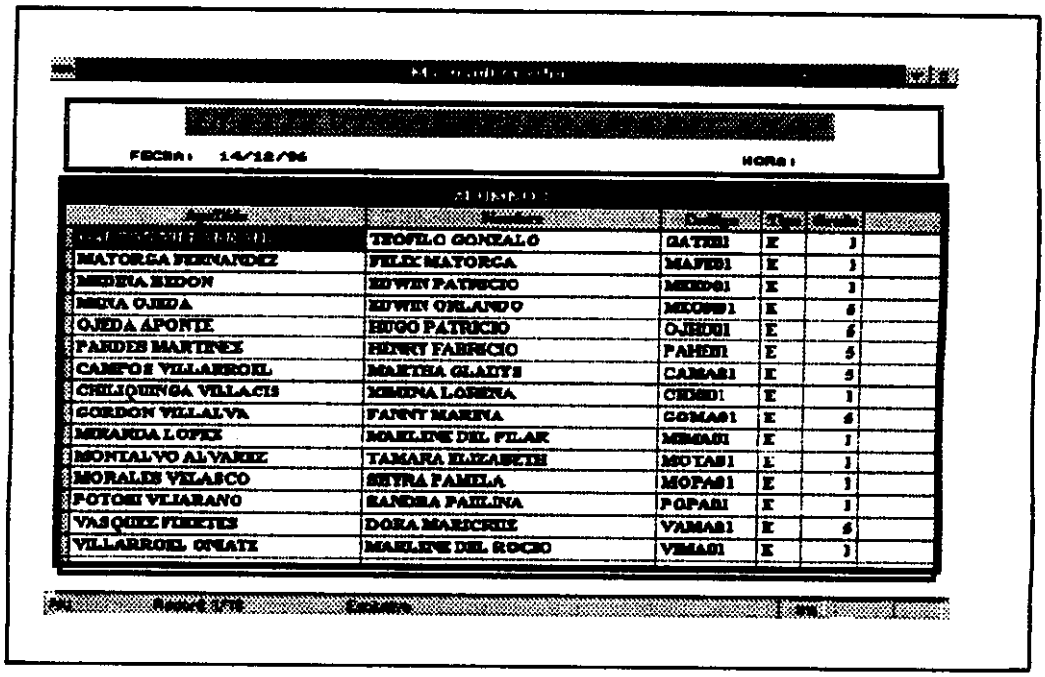
Si escogemos la opción de la Consulta Individual de Datos de Alumnos nos indicará la siguiente pantalla:



Permite ver por pantalla un registro que ya fue ingresado anteriormente para lo cual pedirá el código del Alumno y si éste no ha sido registrado desplegará el mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> " ; caso contrario se ejecutará la opción desplegando los datos individuales de éste documento. Al final aparecerá los botones con las opciones de CONTINUAR Y SALIR; se escogerá la más apropiada y por último regresará al menú anterior.

CONSULTA GENERAL

Si seleccionamos la opción de la Consulta General de Datos de Alumnos nos ofrecerá la siguiente pantalla:

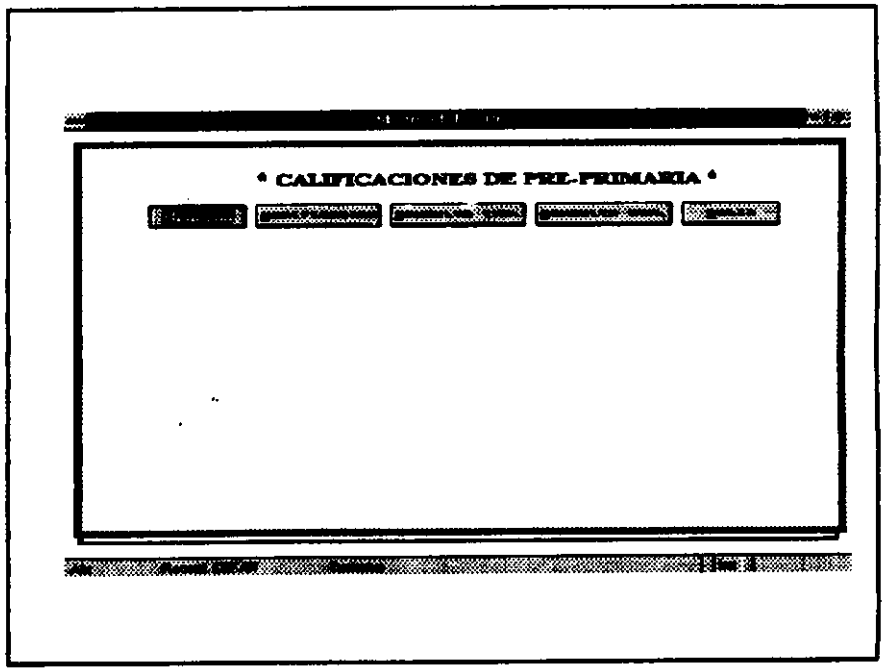


Permite ver por pantalla los registros de éste archivo que ya han sido grabados anteriormente; se ejecutará la opción y desplegará los campos considerados como los más importantes de éste documento como Código, Apellidos, Nombres, Tipo, Grado al que pertenecen, etc; se saldrá de ésta opción con la tecla < ESCAPE> , retomando finalmente al submenú de Alumnos.

MODULO DEL ARCHIVO DE CALIFICACIONES DE ALUMNOS DE PRE-PRIMARIA

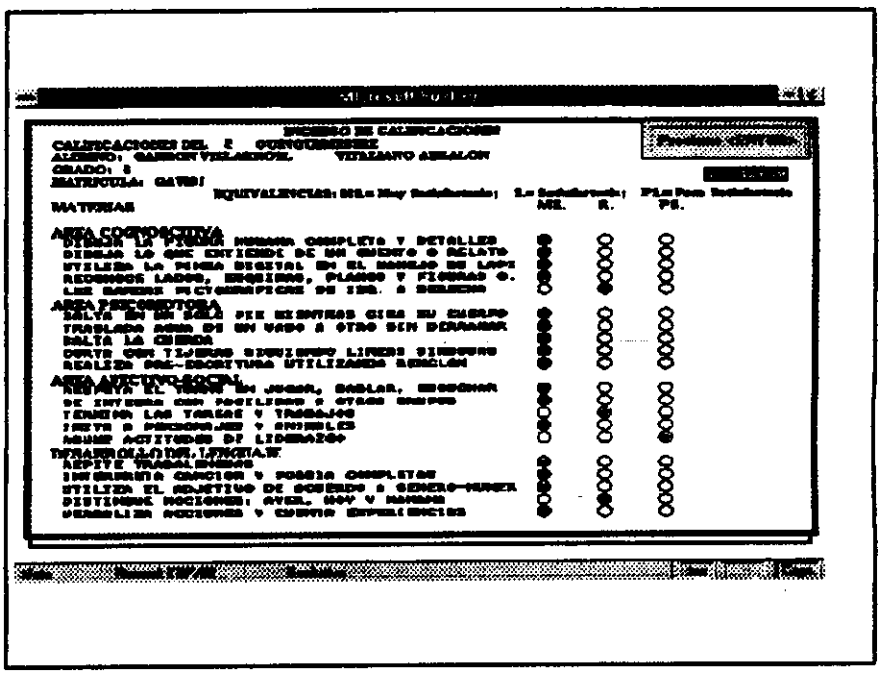
Esta unidad está encargada del control de Ingreso, Cambios, Consulta Individual y Consulta General del Archivo de Calificaciones de los alumnos de Pre-Primaria en dicha entidad.

Al presionar la tecla Enter, nos mostrará el submenú que contiene el Archivo de Calificaciones de la Pre-Primaria. Este nos proporcionará la siguiente pantalla:



INGRESO

Si seleccionamos el Ingreso de Datos de Calificaciones de la Pre-Primaria nos presentará la siguiente pantalla:



Los procesos son fáciles de realizar; se deberá únicamente llenar los campos que se encuentran en la posición del cursor y de acuerdo a los diferentes mensajes que se presentan al final de cada pantalla con la información correspondiente; luego de la desición tomada se pulsará ENTER.

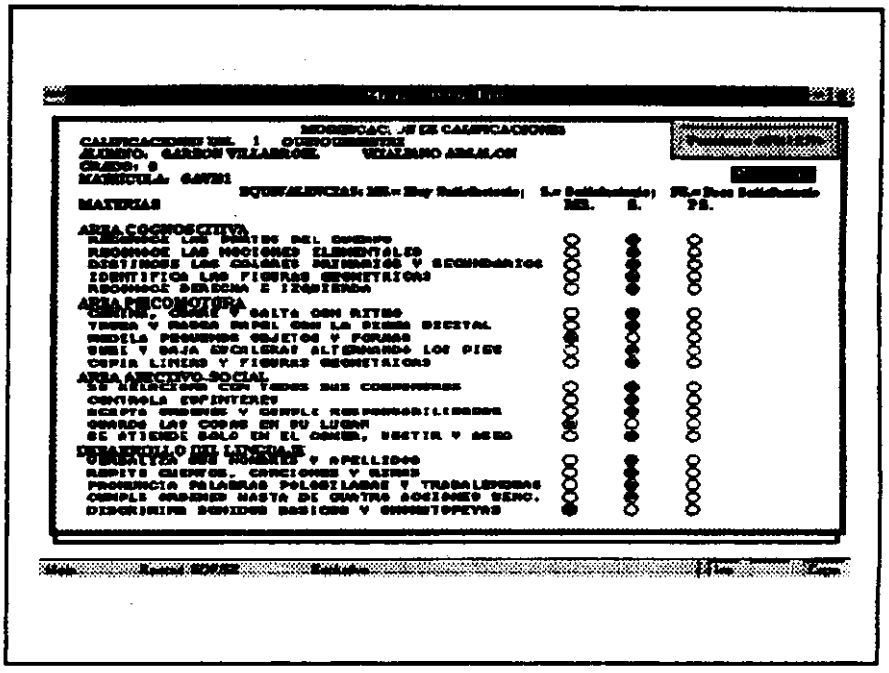
Se empezará ingresando el código del Alumno y el Quinquemestre en el

que se ingresará las calificaciones, caso contrario si este código no ha sido registrado anteriormente en el submenú de Alumnos aparecerá un mensaje " NO EXISTE ESE ALUMNO <ENTER> "; mientras que si el ése quinquemestre ya han sido digitadas las Calificaciones desplegará un mensaje " LAS CALIFICACIONES DE ESTE QUINQUEMESTRE YA FUERON REGISTRADAS ". Sino, seguidamente, nos desplegará los campos y podremos acceder a la creación del registro de Calificaciones de Pre-Primaria con las calificaciones por quinquemestre de dicho estudiante.

Al final del ingreso automáticamente aparecerá una ventana con el mensaje " PRESIONE ENTER... " y sencillamente se obedecerá y regresará al submenú de Calificaciones de Pre-Primaria.

CAMBIOS

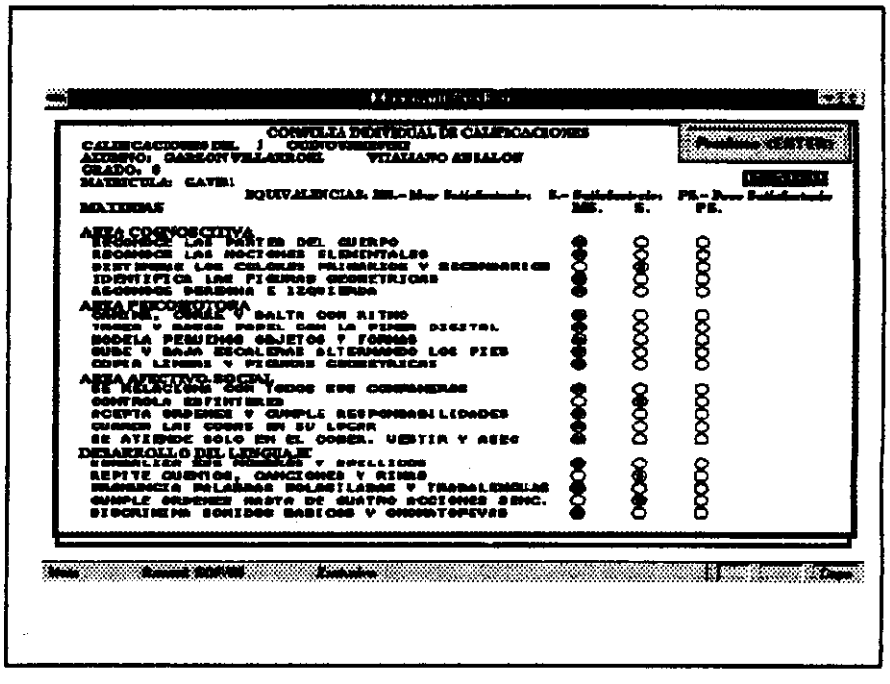
Si escogemos el Cambio de Datos de Calificaciones de la Pre-Primaria nos mostrará la siguiente pantalla:



Nos permite modificar los datos de un documento que ya fue ingresado con anterioridad; para lo cual se ingresará el código del Alumno, si éste ha sido grabado, sino desplegará el mensaje " NO EXISTE ESE ALUMNO <ENTER> "; y el Quinquemestre en el que se modificará las calificaciones y si éste no ha sido registrado desplegará el mensaje " LAS CALIFICACIONES DE ESTE QUINQUEMESTRE NO HAN SIDO REGISTRADAS " ; caso contrario se ejecutará la opción y nos asomará los campos con la información ya llenada antes y modificaremos el que sea conveniente; y al final del programa de modificación automáticamente aparecerá una ventana con el mensaje " PRESIONE ENTER... " y únicamente se realizará el pedido, y regresará al submenú anterior.

CONSULTA INDIVIDUAL

Si escogemos la opción de la Consulta Individual de Datos de Calificaciones de la Pre-Primaria nos indicará la siguiente pantalla:

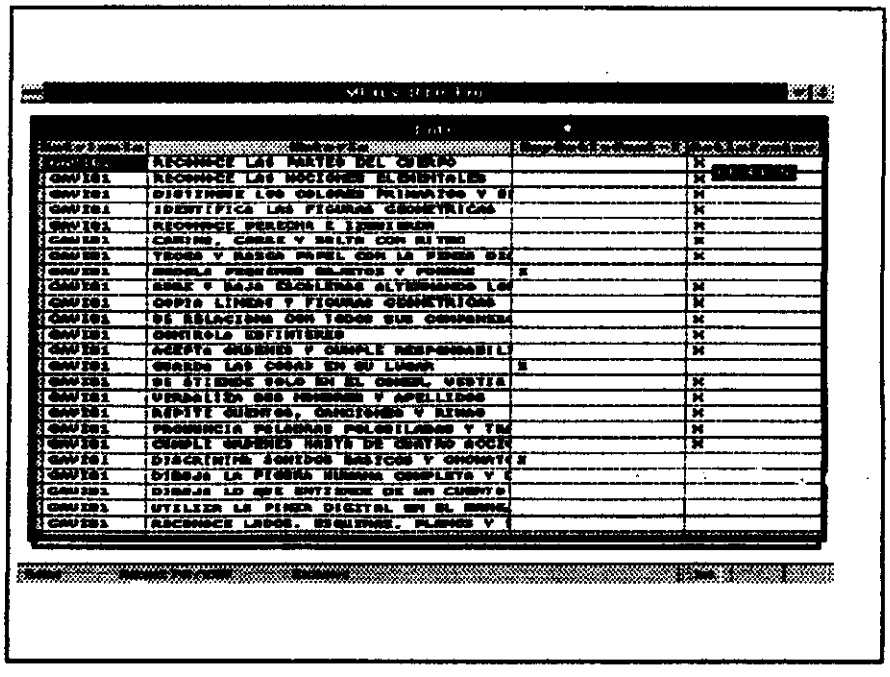


Permite ver por pantalla un registro que ya fue ingresado anteriormente para lo cual pedirá el código del Alumno y si éste no ha sido registrado desplegará el mensaje " NO EXISTE ESE ALUMNO <ENTER> " ; y el Quinquemestre en el que se consultará las calificaciones y si éste no ha sido ingresado desplegará el mensaje " LAS CALIFICACIONES DE ESTE QUINQUEMESTRE NO HAN SIDO REGISTRADAS ". Caso contrario, seguidamente se ejecutará la opción

desplegando los datos individuales de éste documento. Al final de la consulta automáticamente aparecerá una ventana con el mensaje " PRESIONE ENTER... " y sencillamente se obedecerá y regresará al submenú de Calificaciones de Pre-Primaria.

CONSULTA GENERAL

Si seleccionamos la opción de la Consulta General de Datos de Calificaciones de la Pre-Primaria nos ofrecerá la siguiente pantalla:

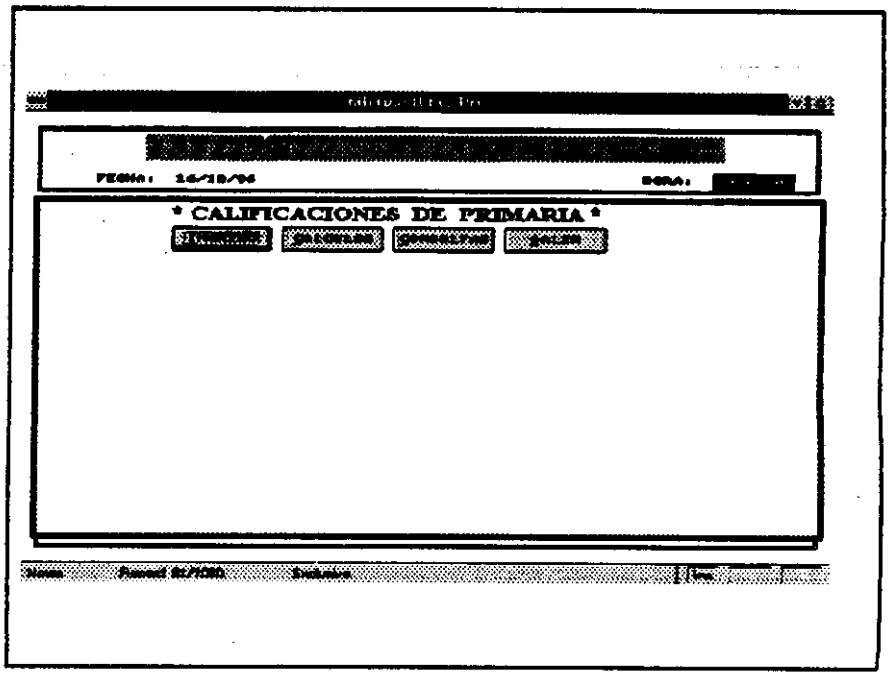


Permite ver por pantalla los registros de éste archivo que ya han sido grabados anteriormente; se ejecutará la opción y desplegará los campos considerados como los más importantes de éste documento como Código, Apellidos, Nombres y Calificaciones; se saldrá de ésta opción con la tecla < ESCAPE> , retornando finalmente al submenú anterior.

MODULO DEL ARCHIVO DE CALIFICACIONES DE ALUMNOS DE PRIMARIA

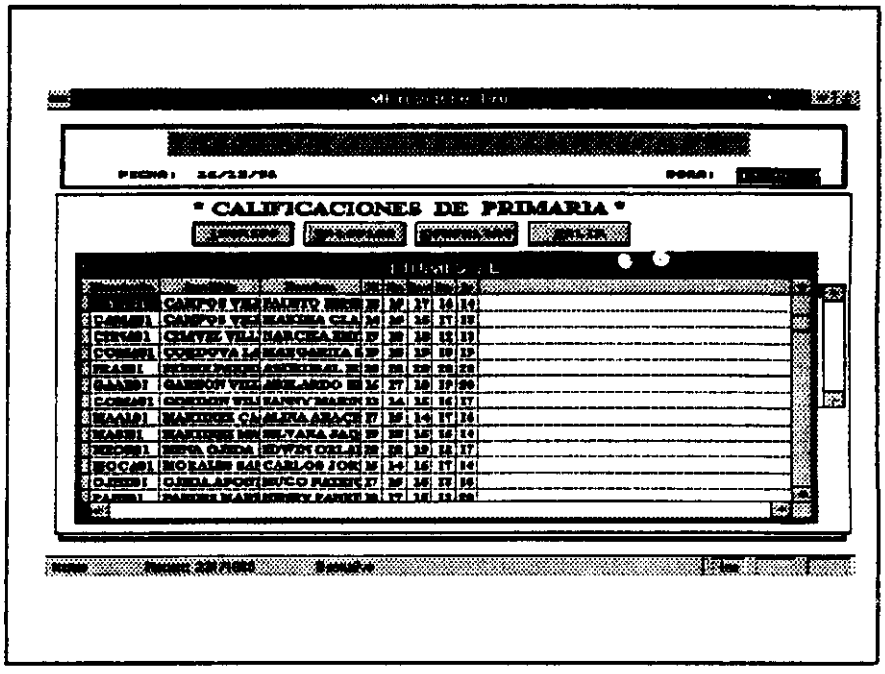
Este proceso realiza el control de Ingreso, Cálculos y Consultas del Archivo de Calificaciones de los alumnos de Primaria dicha Institución.

Al presionar la tecla Enter, nos presentará el submenú que contiene el Archivo de Calificaciones de la Primaria. Este nos desplegará la siguiente pantalla:



INGRESO

Si seleccionamos el Ingreso de Datos de Calificaciones de Primaria nos presentará la siguiente pantalla:



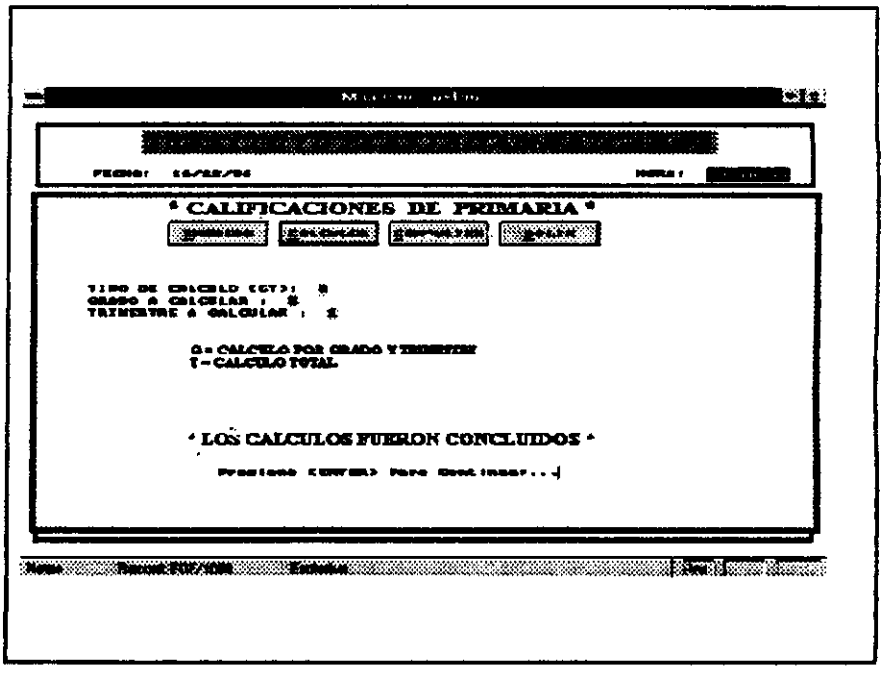
Los pasos son fáciles de seguir; se deberá solamente llenar los campos que se encuentran en la posición del cursor y de acuerdo a los diferentes mensajes que se despliegan en al parte inferior de cada pantalla con la información que corresponde; después de la desición tomada se presionará ENTER.

Se empezará ingresando el tipo y grado al que corresponden los Alumnos, y el Trimestre en el que se ingresará las calificaciones; si éstos dos campos han sido registrados anteriormente en el submenú de Alumnos; caso contrario aparecerá un mensaje " NO EXISTEN ALUMNOS <ENTER> ". Seguidamente, podremos acceder a la creación del registro, entonces a continuación nos

despliegará los campos referentes a las calificaciones por materia y en forma trimestral de dichos estudiantes y saldremos grabando el documento en el momento en que sencillamente presionamos la tecla < ESCAPE > ; y se retomará al menú de Calificaciones de la Primaria.

CÁLCULOS

Si escogemos el Cálculo de Datos de las Calificaciones de Primaria nos mostrará la siguiente pantalla:

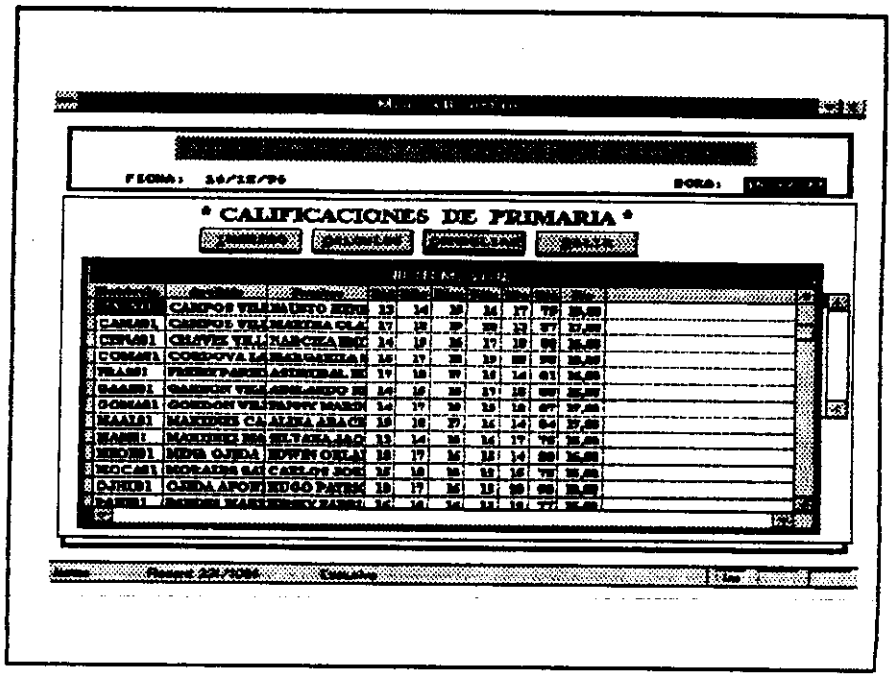


Nos permite realizar cálculos de datos de un documento que ya fue ingresado con anterioridad; para lo cual se pedirá el tipo y grado al que corresponden los Alumnos y el Trimestre en el que se calculará las calificaciones, si éstos dos campos han sido grabados en el Archivo de Alumnos; sino desplegará el mensaje " NO EXISTEN ALUMNOS <ENTER> " ; A continuación, se ejecutará la opción y haremos las respectivas operaciones en las calificaciones de los estudiantes de la Primaria. Se presionará <Enter..> y regresará al menú anterior.

CONSULTAS

Si seleccionamos la Consulta de Datos de las Calificaciones de Primaria nos aparecerá la siguiente pantalla:

Permite ver por pantalla registros que ya fueron ingresados anteriormente para lo que se pide el tipo y grado de los Alumnos y el Trimestre en el que se consultará las calificaciones, si éstos dos campos han sido grabados en el Archivo de Alumnos; sino desplegará el mensaje " NO EXISTEN ALUMNOS <ENTER> " .

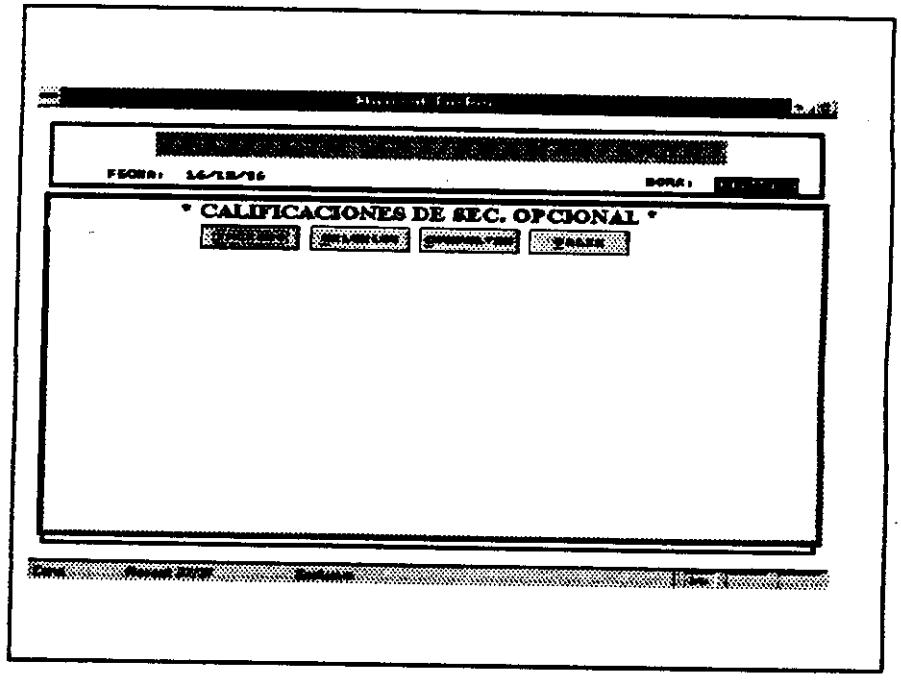


Caso contrario, seguidamente, se ejecutará la opción desplegando los datos de relacionados a las Calificaciones de la Primaria por trimestres y grados; para retomar presionaremos la tecla < ESCAPE >, y nos dirige al submenú de la Primaria.

MODULO DEL ARCHIVO DE CALIFICACIONES DE ALUMNOS DE LA SECCIÓN OPCIONAL

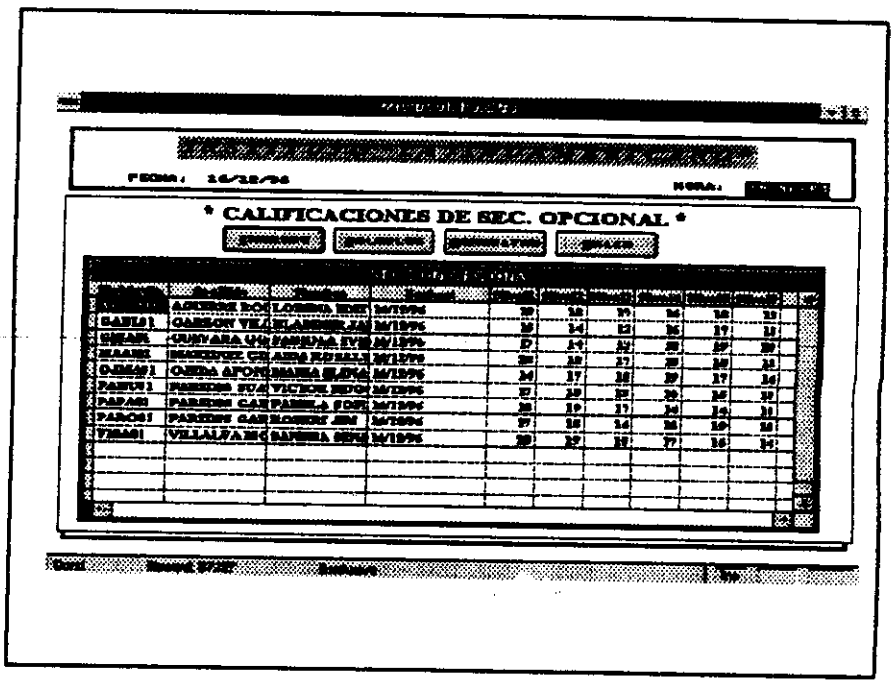
Esta unidad está encargada del control de Ingreso, Cálculos y Consultas del Archivo de Calificaciones de los alumnos de la Sección Opcional de dicha Entidad.

Al presionar la tecla Enter, nos mostrará el submenú que contiene el Archivo de Calificaciones de la Sección Opcional. Este nos proporcionará la siguiente pantalla:



INGRESO

Si seleccionamos el Ingreso de Datos de Calificaciones de la Sección Opcional nos presentará la siguiente pantalla:



Los procesos son fáciles de realizar; se deberá únicamente llenar los campos que se encuentran en la posición del cursor y de acuerdo a los diferentes mensajes que se presentan al final de cada pantalla con la información correspondiente; luego de la desición tomada se pulsará ENTER.

Se empezará ingresando la Fecha de Ingreso que corresponde a los

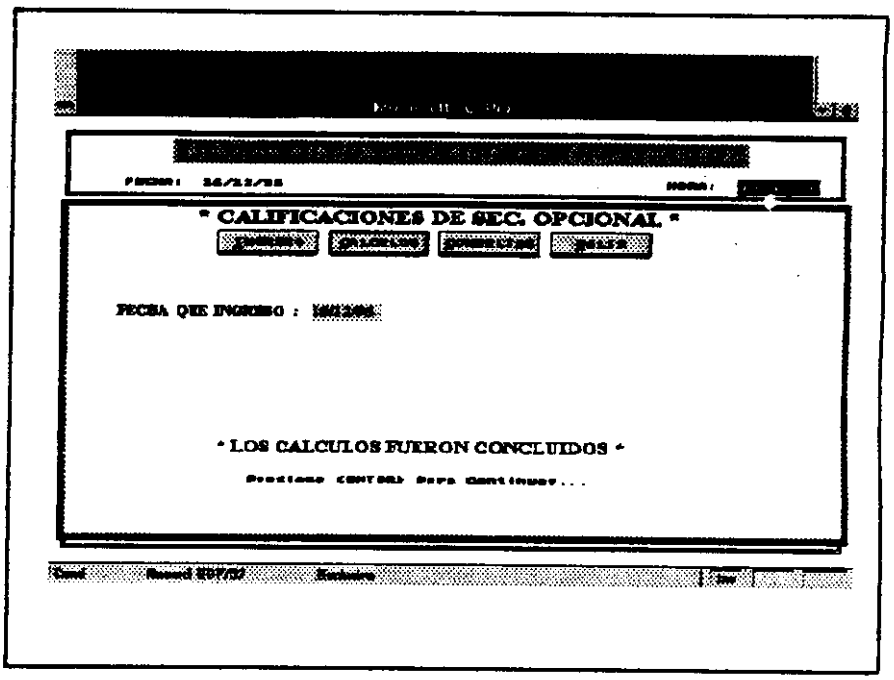
Alumnos si éste campo ha sido registrado anteriormente en el submenú de Alumnos; caso contrario aparecerá un mensaje " NO EXISTEN ALUMNOS <ENTER> ". Seguidamente. desplegará los campos y podremos acceder a la creación del registro de Calificaciones de la Sección Opcional en forma mensual.

Y saldremos grabando el documento en el momento en que sencillamente presionamos la tecla < ESCAPE > ; y se retomará al menú de Calificaciones de la Sección Opcional.

CÁLCULOS

Si escogemos el Cálculo de Datos de las Calificaciones de la Sección Opcional nos mostrará la siguiente pantalla:

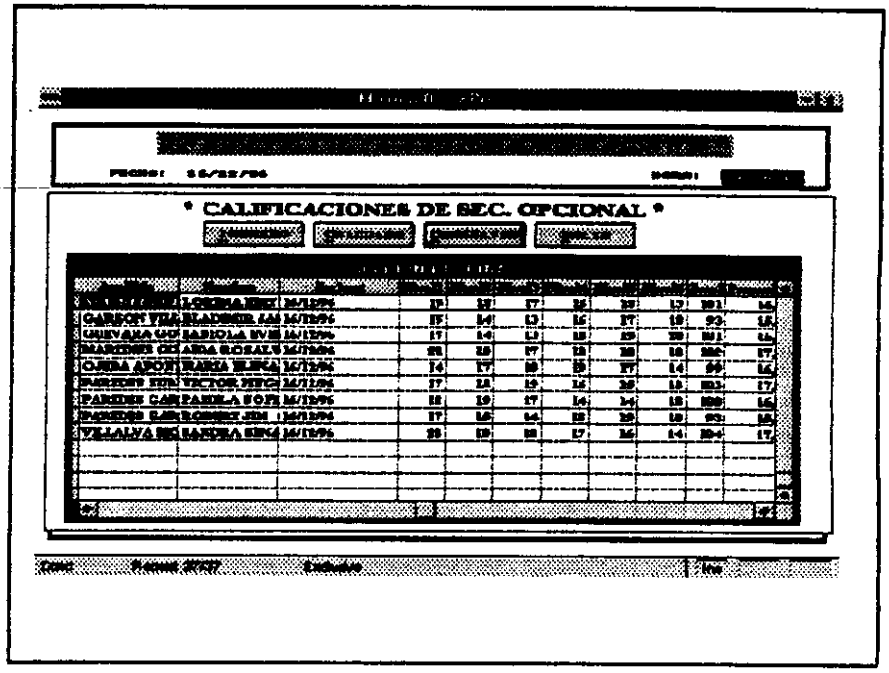
Nos permite realizar cálculos de datos de un documento que ya fue ingresado con anterioridad; para lo cual se digitará la Fecha de Ingreso que corresponde a los Alumnos si éste campo ha sido registrado anteriormente en el submenú de Alumnos; caso contrario aparecerá un mensaje " NO EXISTEN ALUMNOS <ENTER> ".



A continuación, se realizará la opción y haremos las respectivas operaciones en las calificaciones de los estudiantes de la Sección Opcional al término de este Ciclo. Se presionará <Enter..> y regresará al menú anterior.

CONSULTAS

Si seleccionamos la Consulta de Datos de las Calificaciones de la Sección Opcional nos aparecerá la siguiente pantalla:



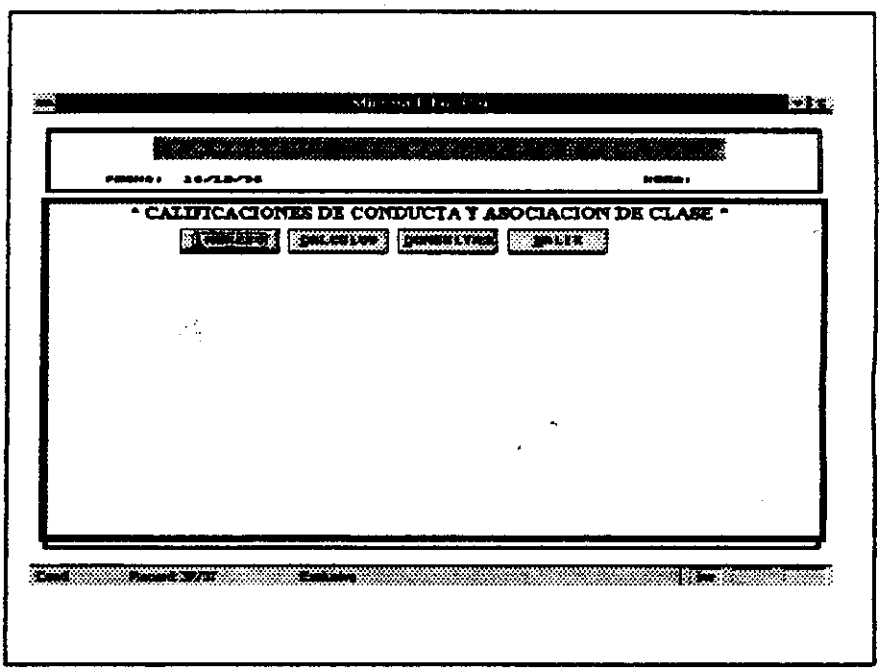
Permite ver por pantalla registros que ya fueron ingresados anteriormente para lo que se pide la Fecha de Ingreso que corresponde a los Alumnos si éste campo ha sido registrado anteriormente en el submenú de Alumnos; caso contrario aparecerá un mensaje " NO EXISTEN ALUMNOS <ENTER> ". Caso contrario, seguidamente, se ejecutará la opción desplegando los datos de relacionados a las Calificaciones de la Sección Opcional por meses; para retornar presionaremos la tecla < ESCAPE >, y nos dirige al submenú de la Sección Opcional.

MODULO DEL ARCHIVO DE CALIFICACIONES DE CONDUCTA Y

ASOCIACION DE CLASE DE LOS ALUMNOS DE PRIMARIA

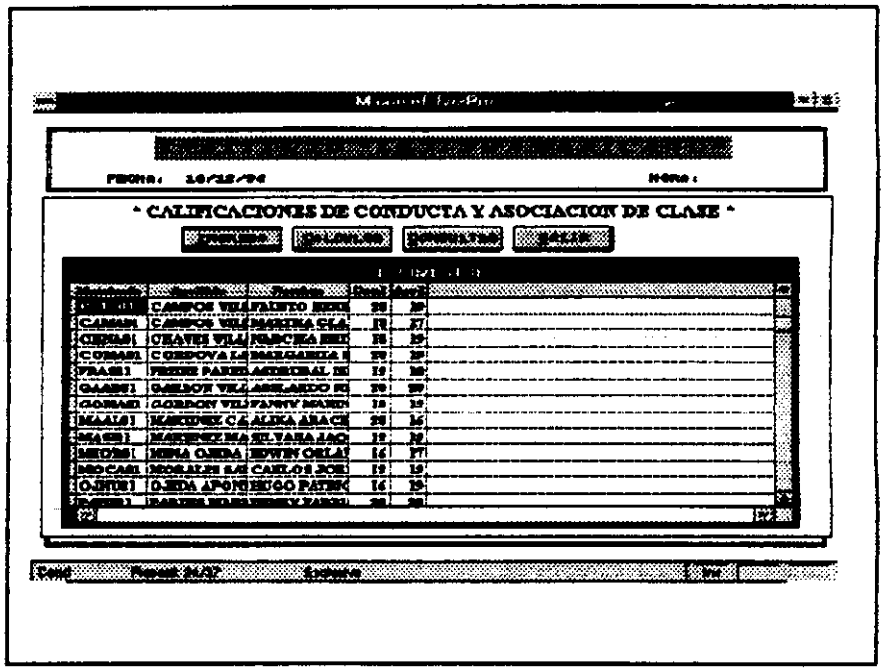
Este proceso realiza el control de Ingreso, Cálculos y Consultas del Archivo de Calificaciones de Conducta y Asociación de Clase de los alumnos de Primaria de dicha Institución.

Al presionar la tecla Enter, nos presentará el submenú que contiene el Archivo de Calificaciones de Conducta y Asociación de Clase de la Primaria. Este nos desplegará la siguiente pantalla:



INGRESO

Si seleccionamos el Ingreso de Datos de Calificaciones de Conducta y Asociación de Clase de Primaria nos presentará la siguiente pantalla:



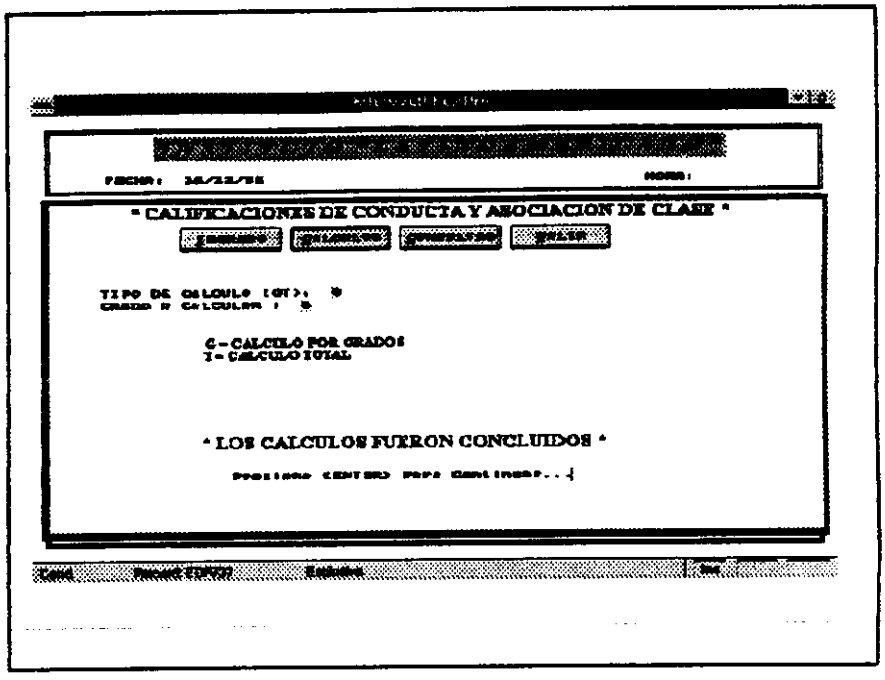
Los pasos son fáciles de seguir; se deberá solamente llenar los campos que se encuentran en la posición del cursor y de acuerdo a los diferentes mensajes que se despliegan en al parte inferior de cada pantalla con la información que corresponde; después de la desición tomada se presionará ENTER.

Se empezará ingresando el tipo y grado al que corresponden los Alumnos;

y el Trimestre en el que se ingresará las calificaciones; si éstos dos campos han sido registrados anteriormente en el submenú de Alumnos; caso contrario aparecerá un mensaje " NO EXISTEN ALUMNOS <ENTER> ". Seguidamente, podremos acceder a la creación del registro, entonces a continuación nos desplegará los campos referentes a las calificaciones de Conducta y Asociación de Clase, en forma trimestral de dichos estudiantes y saldremos grabando el documento en el momento en que sencillamente presionamos la tecla <ESCAPE> ; y se retornará al menú de Calificaciones de Conducta y Asociación de Clase de la Primaria.

CÁLCULOS

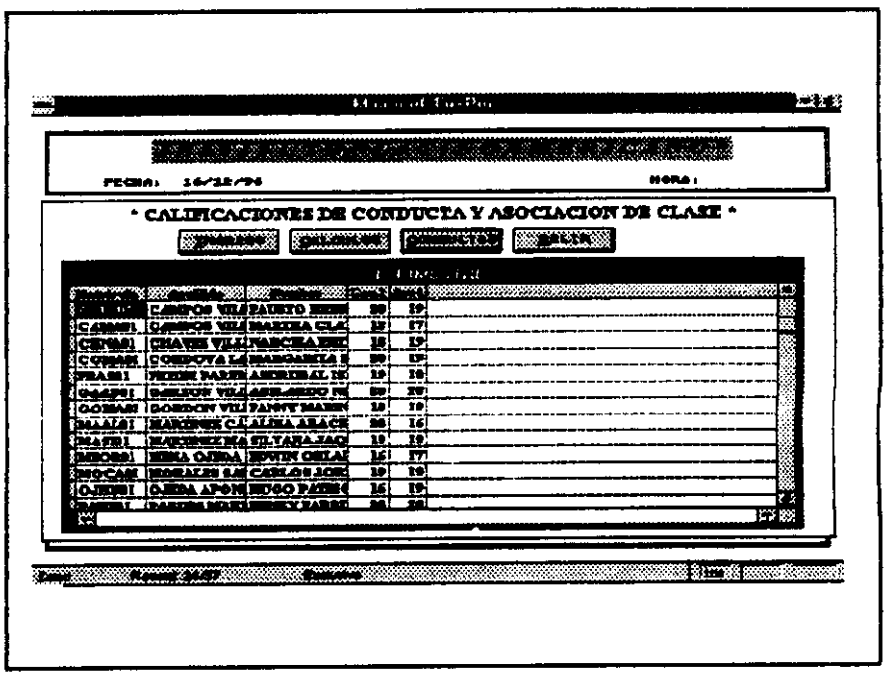
Si escogemos el Cálculo de Datos de las Calificaciones de Conducta y Asociación de Clase de Primaria nos mostrará la siguiente pantalla:



Nos permite realizar cálculos de datos de un documento que ya fue ingresado con anterioridad; para lo cual se pedirá el tipo y grado al que corresponden los Alumnos y el Trimestre en el que se calculará las calificaciones, si éstos dos campos han sido grabados en el Archivo de Alumnos; sino desplegará el mensaje " NO EXISTEN ALUMNOS <ENTER> " ; A continuación, se ejecutará la opción y haremos las respectivas operaciones en las calificaciones de la Conducta y Asociación de Clase de los estudiantes de la Primaria. Se presionará <Enter..> y regresará al menú anterior.

CONSULTAS

Si seleccionamos la Consulta de Datos de las Calificaciones de Conducta y Asociación de Clase de Primaria nos aparecerá la siguiente pantalla:



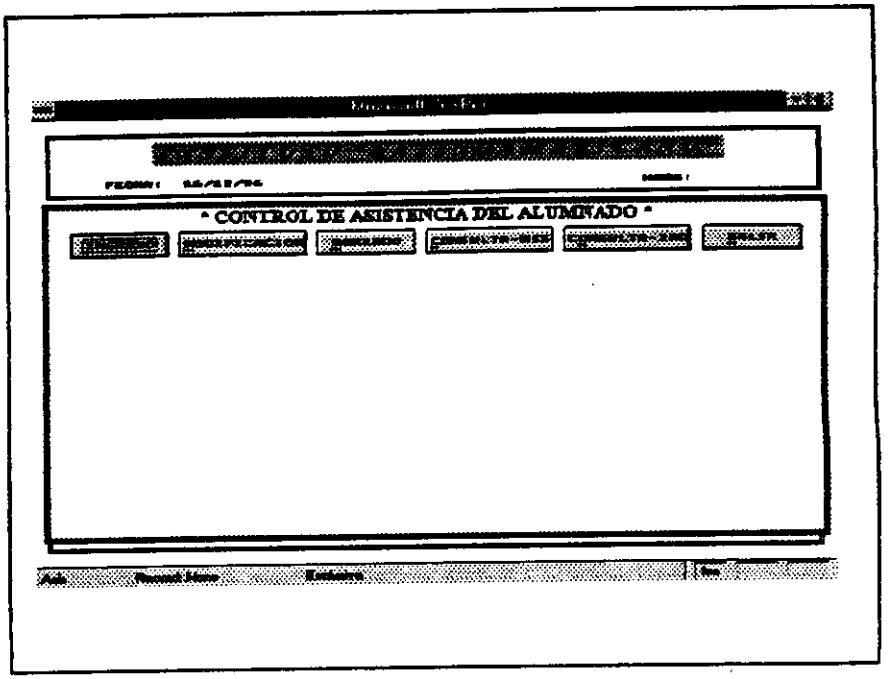
Permite ver por pantalla registros que ya fueron ingresados anteriormente para lo que se pide el tipo y grado de los Alumnos y el Trimestre en el que se consultará las calificaciones, si éstos dos campos han sido grabados en el Archivo de Alumnos; sino desplegará el mensaje " NO EXISTEN ALUMNOS <ENTER> ". Caso contrario, seguidamente, se ejecutará la opción desplegando los datos de relacionados a las Calificaciones de Conducta y Asociación de Clase

de la Primaria por trimestres y grados; para retornar presionaremos la tecla < ESCAPE >, y nos dirige al submenú de Calificaciones de Conducta y Asociación de Clase de la Primaria.

MODULO DEL ARCHIVO DE ASISTENCIA DE ALUMNOS

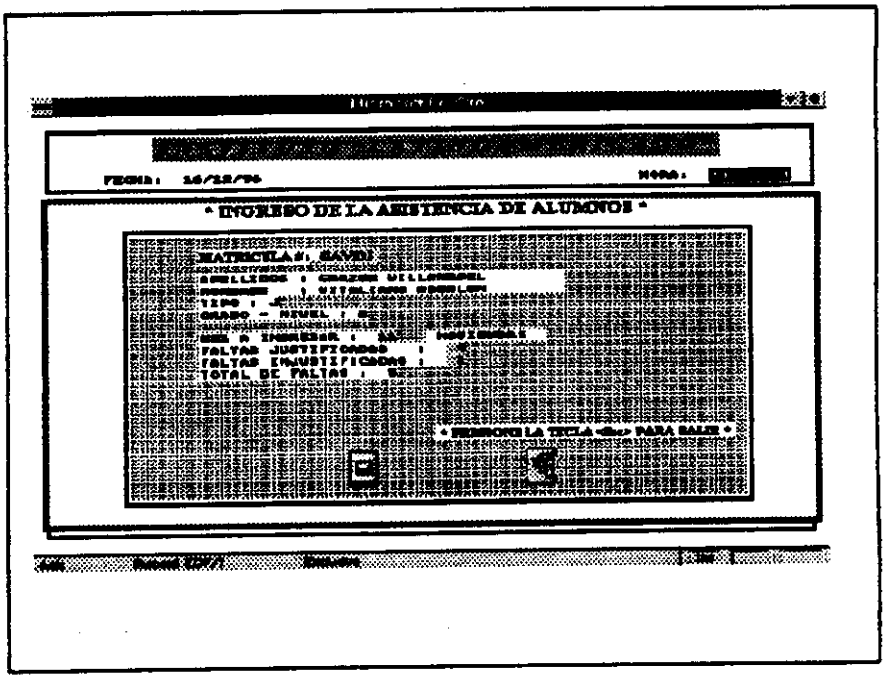
Esta unidad está encargada del control de Ingreso, Cambios, Borrado, Consulta Individual y Consulta por Mes de los Alumnos que pertenecen a la Institución.

Al presionar la tecla Enter, nos mostrará el submenú que contiene el Archivo de Asistencia de Alumnos. Este nos proporcionará la siguiente pantalla:



INGRESO

Si seleccionamos el Ingreso de Datos de la Asistencia de Alumnos nos presentará la siguiente pantalla:



Los procesos son fáciles de realizar; se deberá únicamente llenar los campos que se encuentran en la posición del cursor y de acuerdo a los diferentes mensajes que se presentan al final de cada pantalla con la información correspondiente; luego de la desición tomada se pulsará ENTER.

Se empezará ingresando el código del Alumno, si éste ha sido registrado anteriormente en el módulo de Alumnos; Caso contrario aparecerá un mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> ". Seguidamente, digitaremos el MES A INGRESAR si no ha sido creado anteriormente, sino aparecerá el mensaje " MES EXISTENTE "; entonces podremos acceder a la creación del registro de la

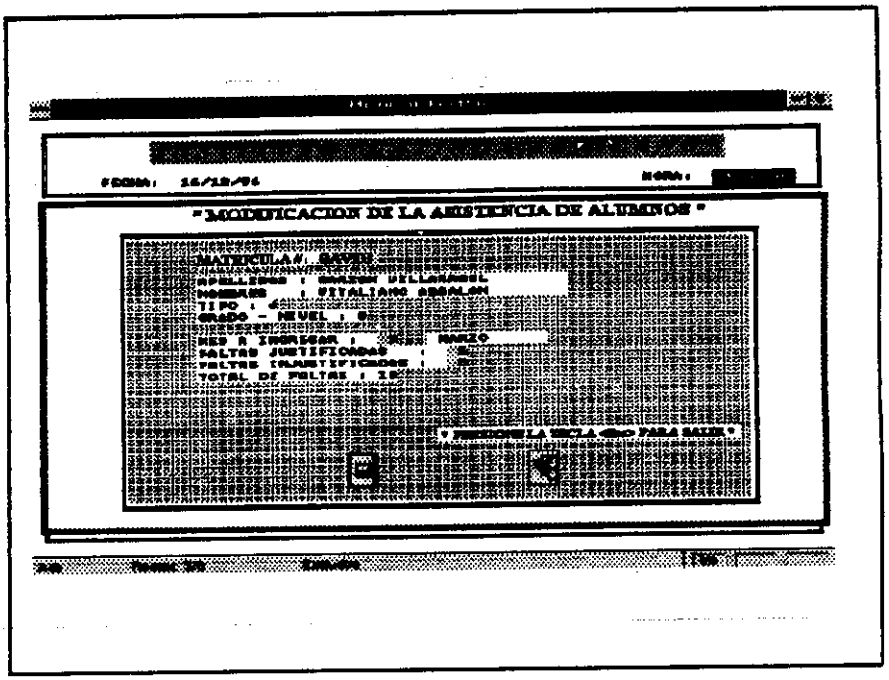
Asistencia de Alumnos. A continuación nos desplegará los campos referentes a la asistencia y podremos acceder a la creación del registro de la Asistencia de Alumnos con los datos que corresponden a la Asistencia.

Al final del ingreso existe los botones con las opciones de GRABAR Y SALIR, sencillamente presionaremos Enter en el que convenga y finalmente regresará al submenú de la Asistencia de Alumnos.

CAMBIOS

Si escogemos el Cambio de Datos de la Asistencia de Alumnos nos mostrará la siguiente pantalla:

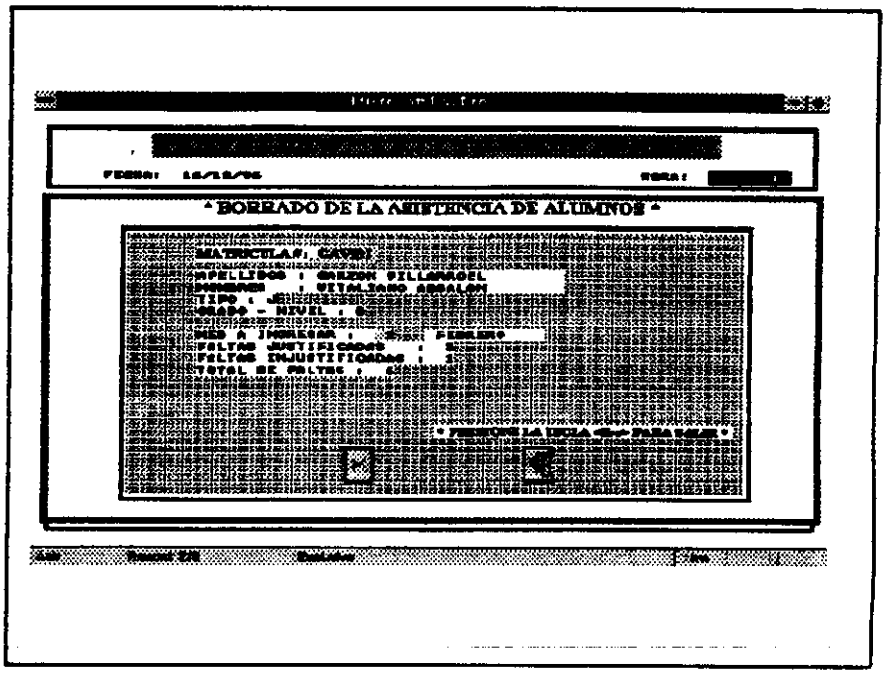
Nos permite modificar los datos de un documento que ya fue ingresado con anterioridad; para lo cual se ingresará el código del Alumno y si éste no ha sido grabado en el Archivo de Alumnos desplegará el mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> " ; A continuación, escribiremos el MES A INGRESAR, si no ha sido creado anteriormente aparecerá el mensaje " MES NO EXISTE "; caso contrario se ejecutará la opción y nos asomará los campos con la información ya llenada antes y modificaremos el que sea conveniente.



Y al final aparecerá los botones con las opciones de GRABAR Y SALIR; se presionará Enter en la opción más requerida y regresará al menú anterior.

BORRADO

Si seleccionamos el Borrado de Datos de la Asistencia de Alumnos nos aparecerá la siguiente pantalla:

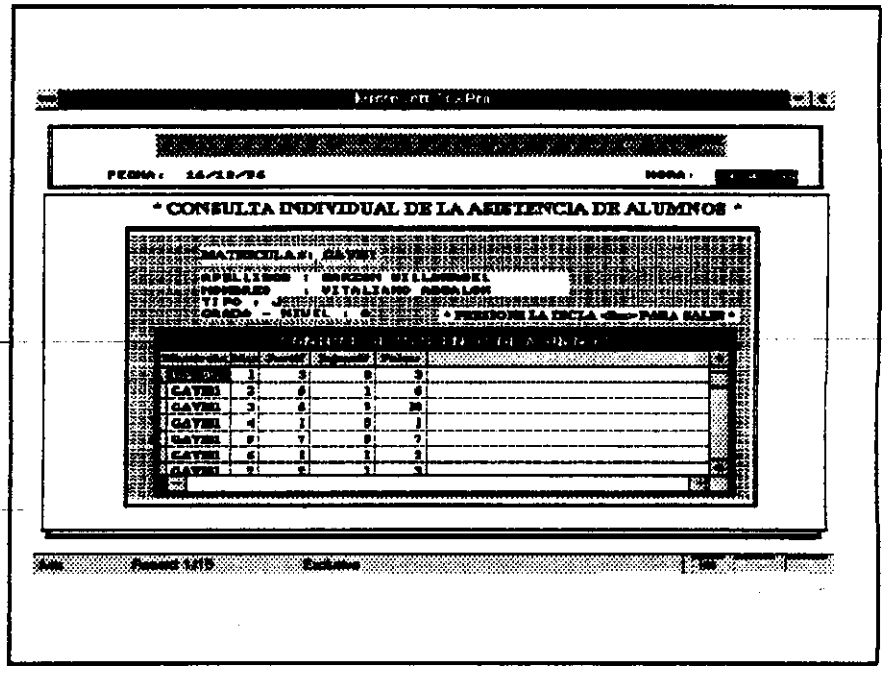


Permite eliminar un registro que ya fue registrado con anterioridad para lo cual se pide el código del Alumno y si éste no ha sido ingresado en el Archivo de Alumnos desplegará el mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> " . Seguidamente digitaremos el MES A INGRESAR, si no ha sido creado anteriormente aparecerá el mensaje " MES NO EXISTE "; caso contrario se ejecutará la opción, entonces desplegará los datos del registro a ser borrados.

Y al final aparecerá los botones con las opciones de ELIMINAR Y SALIR; se escogerá de acuerdo a la conveniencia y retornará al submenú de Asistencia del Alumnos.

CONSULTA INDIVIDUAL

Si escogemos la opción de la Consulta Individual de Datos de la Asistencia de Alumnos nos indicará la siguiente pantalla:

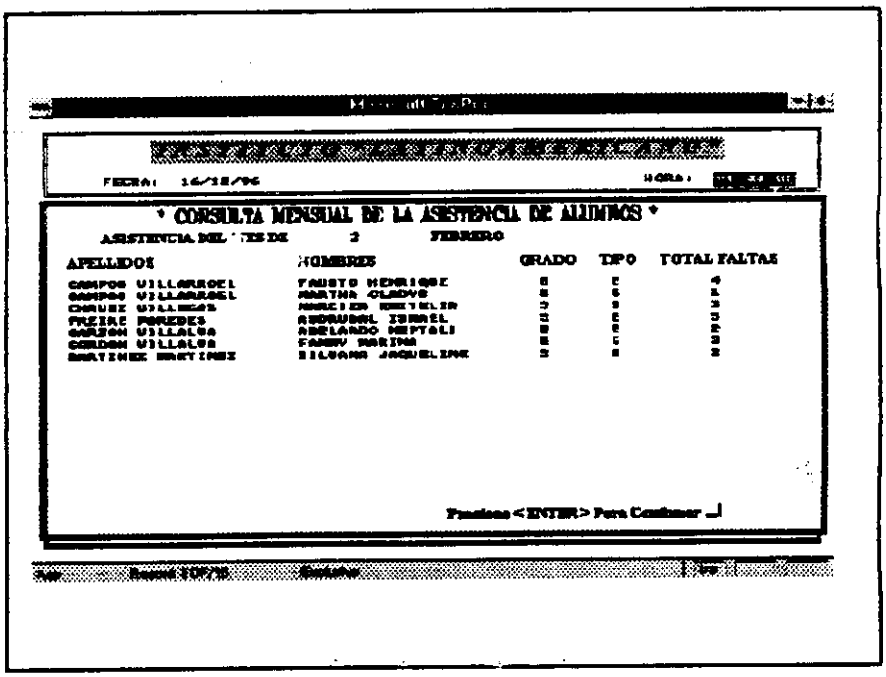


Permite ver por pantalla un registro que ya fue ingresado anteriormente para lo cual pedirá el código del Alumno y si éste no ha sido registrado en el Archivo de Personal desplegará el mensaje " CÓDIGO NO EXISTE <ENTER> " ; A continuación, colocaremos el MES A INGRESAR, si no ha sido creado anteriormente aparecerá el mensaje " MES NO EXISTE "; caso contrario se ejecutará la opción desplegando los datos individuales de éste documento. Al final

aparecerá los botones con las opciones de CONTINUAR Y SALIR; se escogerá la más apropiada y por último regresará al menú anterior.

CONSULTA POR MES

Si escogemos la opción de la Consulta de Datos por Mes de la Asistencia de Alumnos nos ofrecerá la siguiente pantalla:



Permite ver por pantalla un registro que ya fue ingresado y grabado anteriormente para lo cual se digitará el MES A INGRESAR, si no ha sido creado anteriormente aparecerá el mensaje " MES NO EXISTE "; caso contrario se

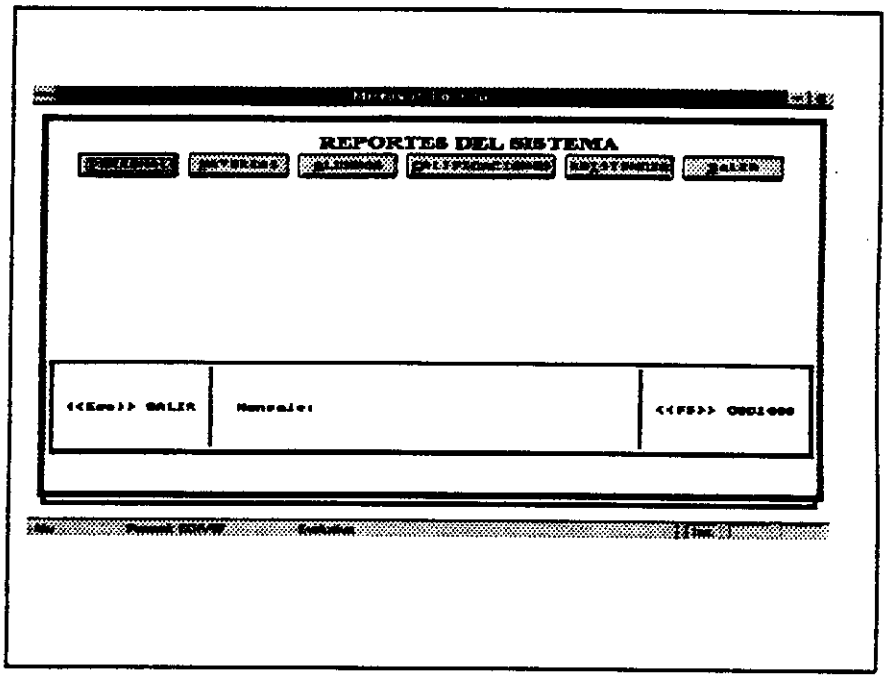
ejecutará la opción desplegando los datos de éste documento en forma mensual, clasificándose los estudiantes por su Tipo y Grado.

Y al final aparecerá los botones con las opciones de CONTINUAR Y SALIR; se escogerá de acuerdo a la conveniencia y retornará al submenú de Asistencia de Alumnos.

MODULO DEL ARCHIVO DE REPORTES DEL SISTEMA.

Este proceso permite realizar diferentes Reportes con respecto a: Personal, Materias, Alumnos, Calificaciones y Asistencia de dicha Institución.

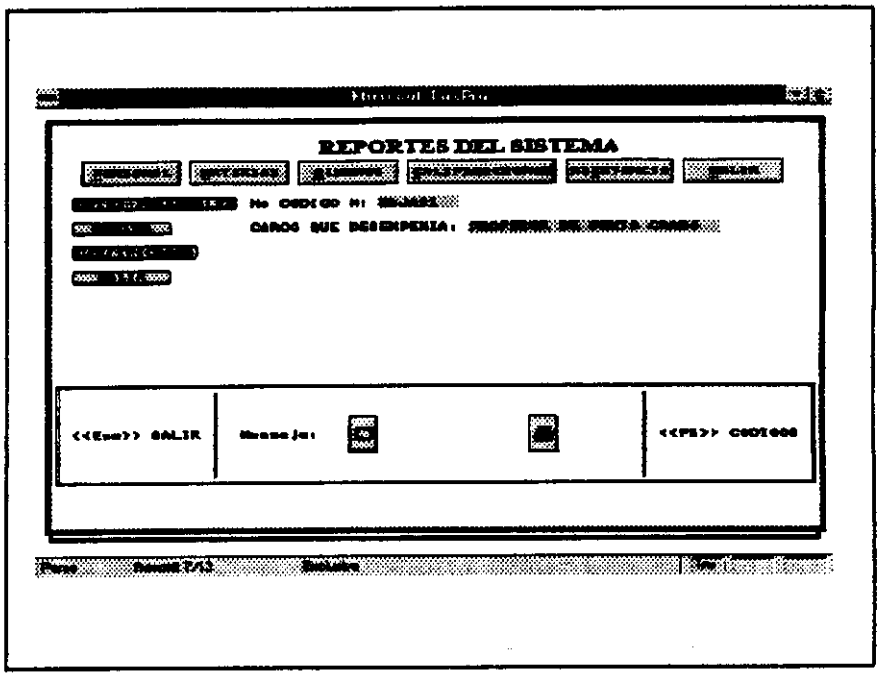
Al presionar la tecla Enter, nos presentará el submenú que contiene el Archivo de Reportes. Este nos desplegará la siguiente pantalla:



PERSONAL.- Permite realizar Reportes por Pantalla e Impresora de las siguientes opciones que corresponden a los datos del Personal:

DATOS PERSONALES

Si seleccionamos la Opción de DATOS PERSONALES nos presentará la siguiente pantalla:

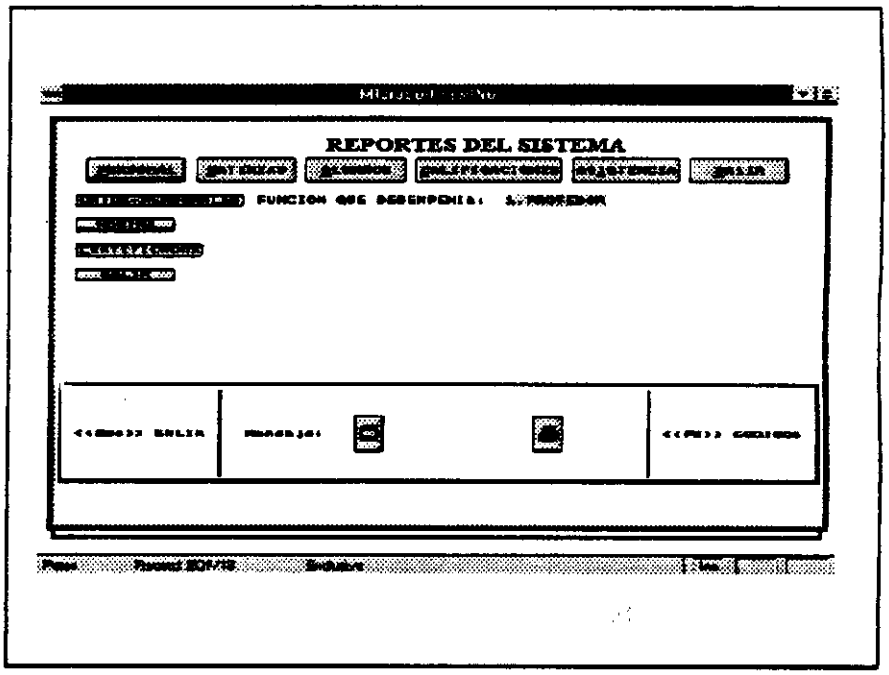


Nos permitirá obtener reportes de los Datos Personales del Profesor o Empleado, se comenzará ingresando el Código al que corresponde el Personal, y el Cargo que Desempeña; si éstos dos campos han sido registrados anteriormente en el submenú de Personal; caso contrario aparecerá un mensaje " NO EXISTE ESTE PERSONAL <ENTER> ". Seguidamente, cuando presionamos la tecla Enter regresará a pedir un nuevo Código; caso contrario al final de la pantalla existe los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA, sencillamente pondremos Enter en el que convenga y finalmente ejecutará dicho reporte regresando automáticamente a pedir un nuevo Código. Si ya no deseamos obtener más reportes se presionará la tecla <ESCAPE> para retomar

al submenú de Reportes del Personal.

NOMINA

Si escogemos la alternativa de NOMINA nos mostrará la siguiente pantalla:

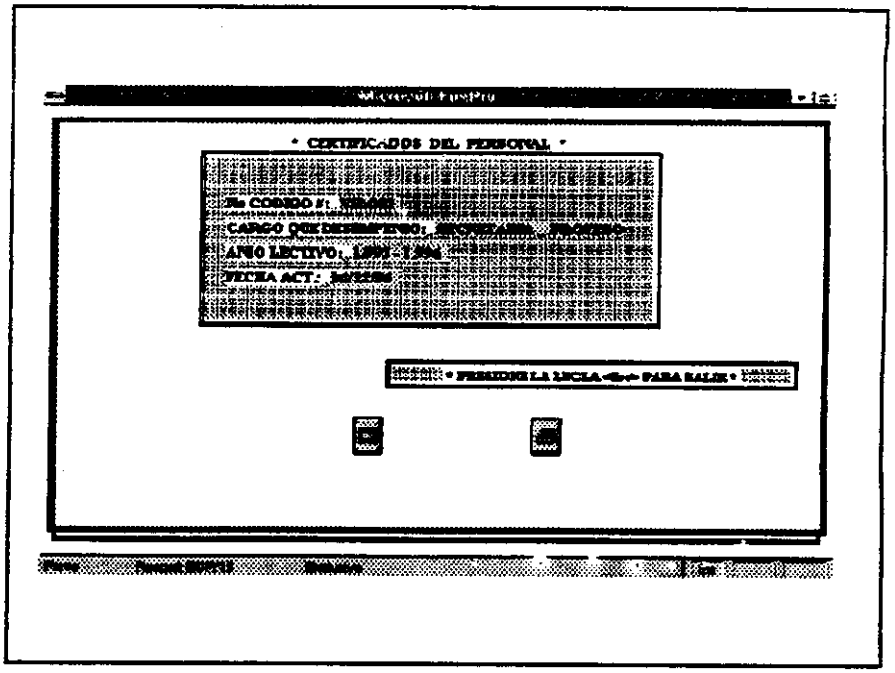


Nos permite adquirir reportes de la Nómina del Personal, para lo cual se pedirá la Función que Desempeña; si éste campo han sido grabado en el Archivo del Personal; sino desplegará el mensaje " NO EXISTE PERSONAL <ENTER>" ; A continuación, caso contrario en la parte inferior de la pantalla aparecerán los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA; se

escogerá la más apropiada y por último regresará en forma automática a pedir la Función que Desempeña. Si ya no queremos obtener más reportes se presionará la tecla < ESCAPE> para retomar al submenú de Reportes del Personal.

CERTIFICADOS

Si optamos por CERTIFICADOS nos aparecerá la siguiente pantalla:

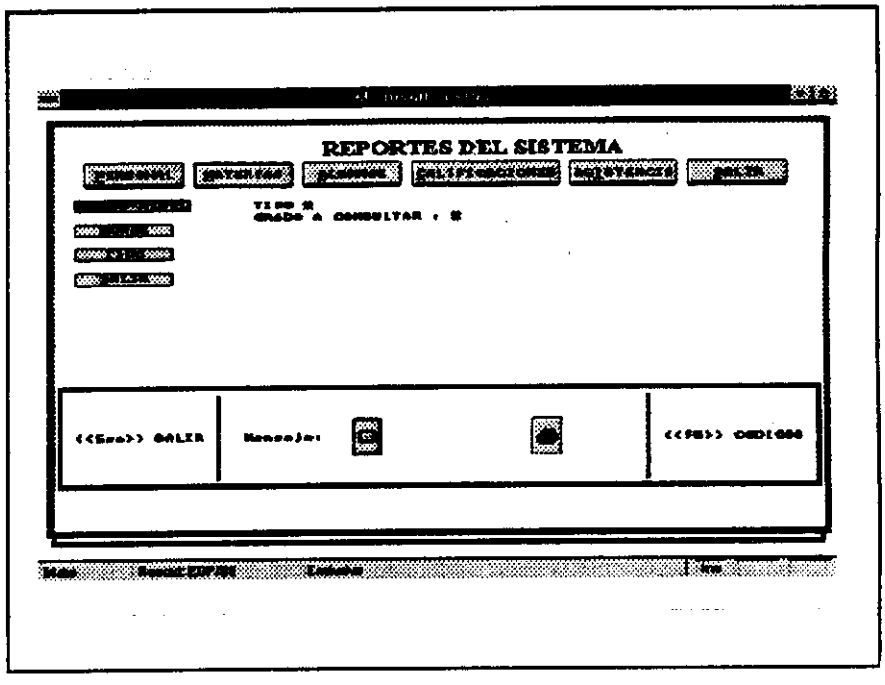


Permite ver por pantalla e impresora el Certificado de Trabajo del personal que labora en la Institución; para lo que se pedirá el Código, Cargo que Desempeñó, El Año Lectivo y la Fecha Actual, si él Código ha sido ingresado en el Archivo del Personal; sino desplegará el mensaje " NO EXISTE ESTE PERSONAL <ENTER> ". Caso contrario, al final aparecerá los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA; se escogerá de acuerdo a la conveniencia y retomará automáticamente a pedir nuevos datos para imprimir otro documento si así lo decidimos. Si ya queremos abandonar éste reporte se presionará la tecla < ESCAPE> para retomar al submenú de Reportes del Personal.

MATERIAS.- Permite obtener Reportes por Pantalla e Impresora de las opciones que corresponden a los datos de las Materias.

GRADO - NIVEL

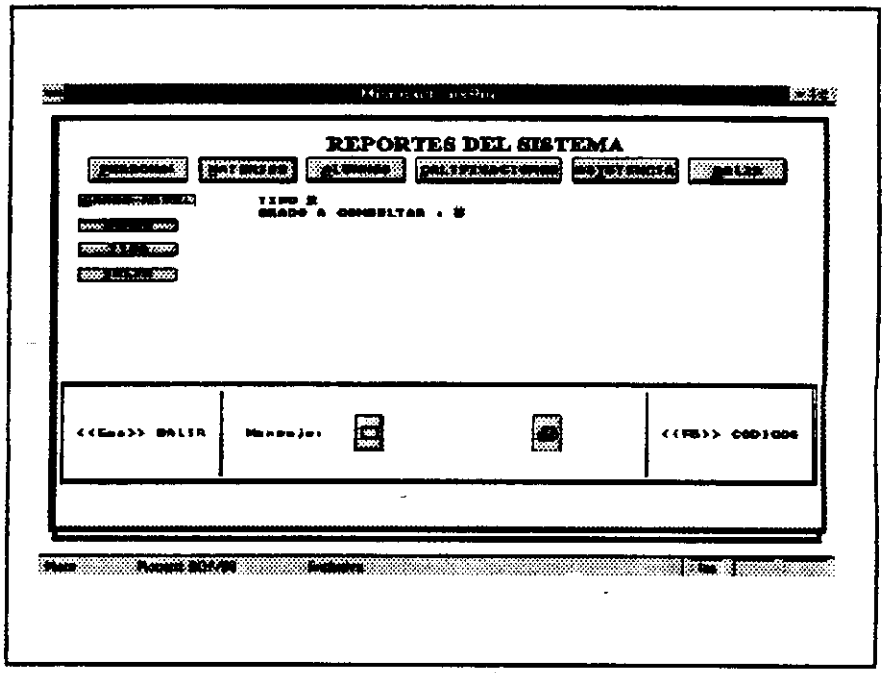
Si asignamos para Materias por GRADO-NIVEL nos mostrará la siguiente pantalla:



Nos permite obtener reportes por pantalla e impresora de las Materias por Grado o Nivel; se ingresará el Tipo y Grado a Consultar de las Materias y si éstos dos campos no han sido grabados en el Archivo de Materias desplegará el mensaje " NO EXISTEN MATERIAS <ENTER> " ; caso contrario al término de la pantalla presentará los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA, sencillamente pondremos Enter en el que convenga y finalmente ejecutará dicho reporte regresando automáticamente a pedir nuevos datos para otro reporte. Si ya no deseamos obtener más reportes se presionará la tecla < ESCAPE> para retornar al submenú de Reportes de Materias.

HORAS

Si seleccionamos para Materias por HORAS nos aparecerá la siguiente pantalla:

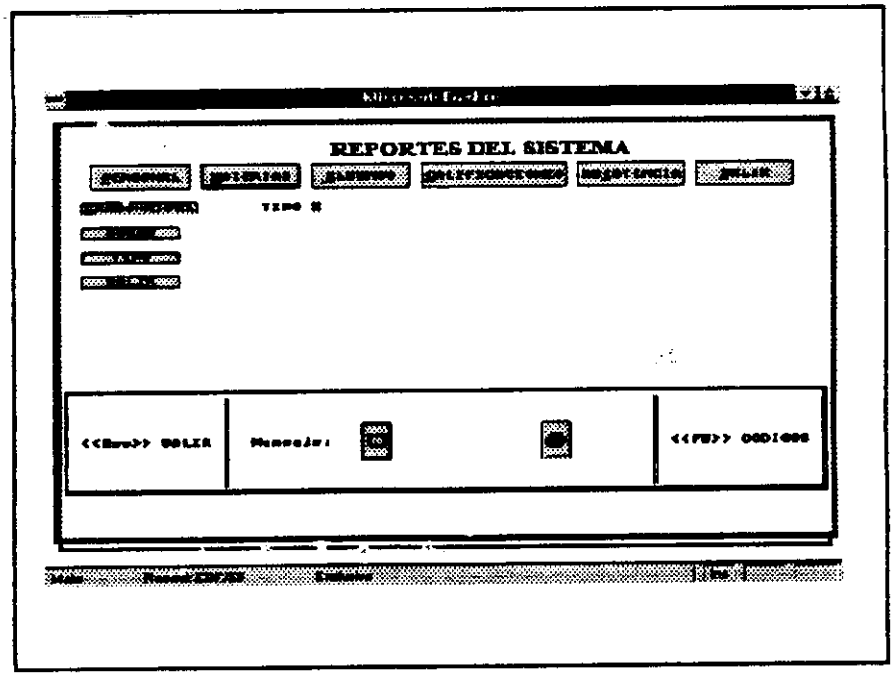


Permite adquirir reportes por pantalla e impresora de la Materias por Horas; para esto se digitará el Tipo y Grado a Consultar de las Materias y si éstos dos campos no han sido grabados en el Archivo de Materias desplegará el mensaje " NO EXISTEN MATERIAS <ENTER> "; de lo contrario al final de la pantalla aparecerá los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA; se escogerá la más apropiada y por último regresará en forma automática a pedir los

datos para otro reporte. Si ya no queremos obtener más reportes se presionará la tecla < ESCAPE> para retornar al submenú de Reportes de Materias.

TIPO

Si escogemos la opción de Materias por TIPO nos indicará la siguiente pantalla:

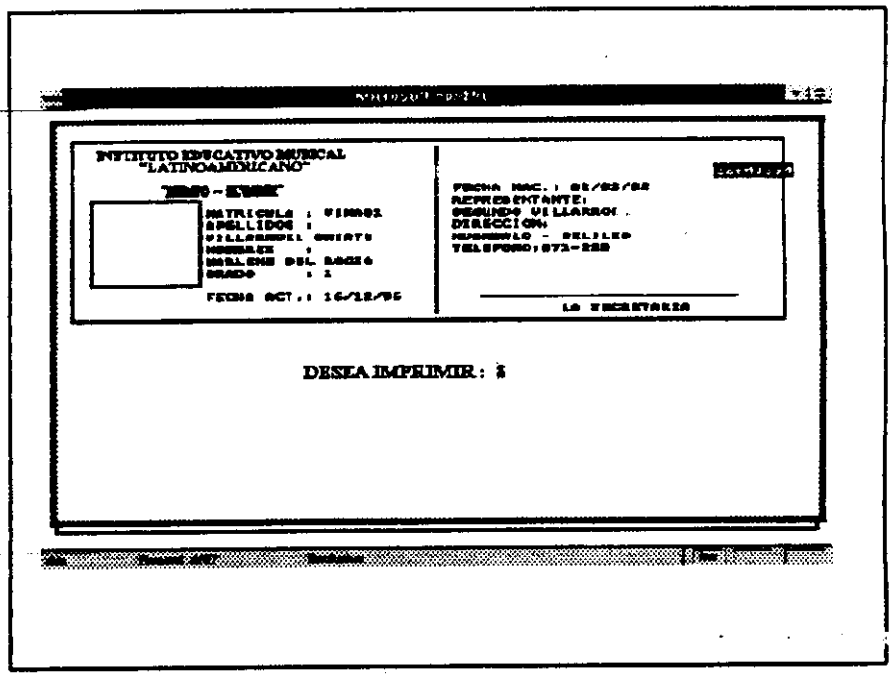


Permite ver por pantalla e impresora las Materias por su Tipo; empezaremos ingresando el Tipo de las Materias y si éste campo no ha sido grabado anteriormente en el Archivo de Materias desplegará el mensaje " NO EXISTEN MATERIAS <ENTER> " ; caso contrario en la parte inferior de la pantalla aparecerá los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA; se escogerá la más apropiada y regresará a pedir nuevos datos para otros reportes. Se presionará la tecla <ESCAPE< si queremos regresar al menú anterior.

ALUMNOS.- Permite realizar Reportes por Pantalla e Impresora de las siguientes opciones que corresponden a los datos del Personal:

CARNET

Si asignamos para CARNET de Alumnos nos presentará la siguiente pantalla:

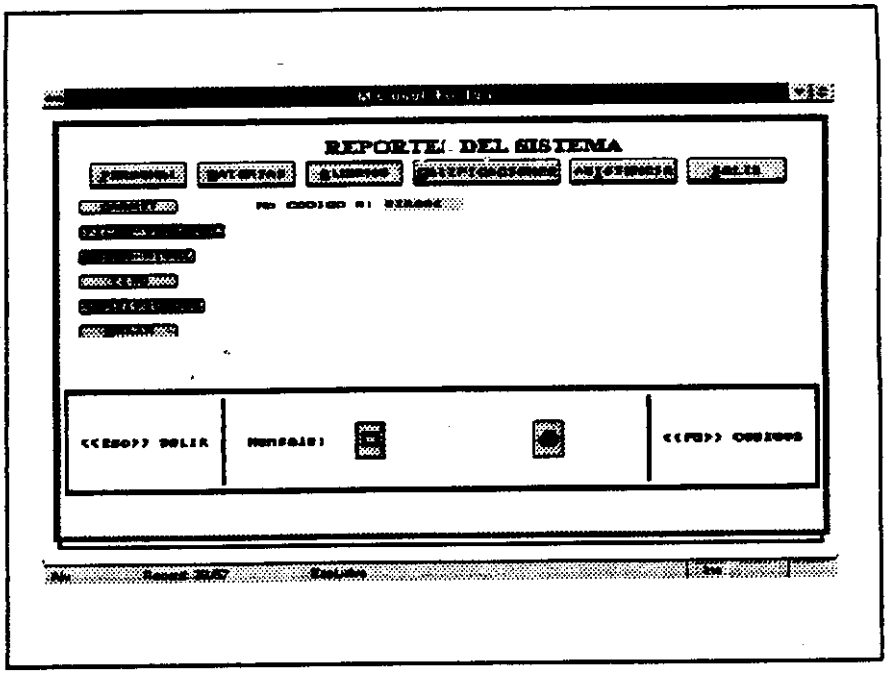


Nos permite obtener reportes por pantalla e impresora del Carnet Estudiantil, para lo cual se ingresará el Código y la Fecha Actual y si el Código ha sido registrado en el Archivo de Alumnos desplegará el mensaje " MATRICULA NO

EXISTE <ENTER> " ; caso contrario al término de la pantalla presentará el mensaje : " IMPRIME S/N ". Pondremos Si o No de acuerdo a lo que convenga y finalmente ejecutará dicha opción volviendo automáticamente a pedir un nuevo Código. Si ya no deseamos obtener más reportes se presionará la tecla < ESCAPE> para retornar al submenú de Reportes de Alumnos.

FICHA PERSONAL

Si escogemos para la FICHA PERSONAL de Alumnos nos mostrará la siguiente pantalla:



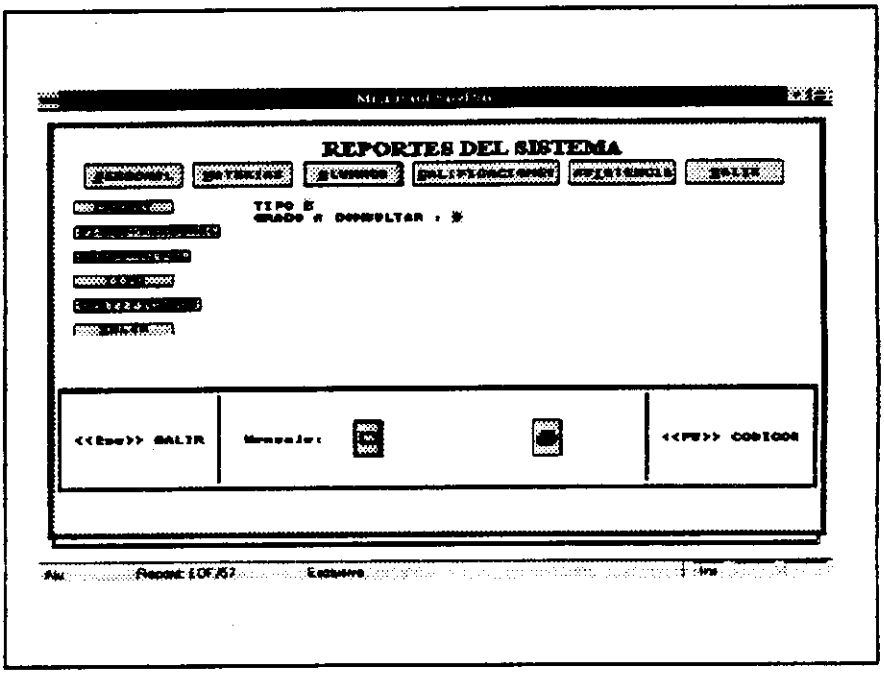
Nos permite adquirir reportes de la Ficha Personal del Alumno, para lo cual se digitará el código del Alumno y si éste no ha sido grabado en el Archivo de Alumnos desplegará el mensaje " NO EXISTE ESTE ALUMNO <ENTER> " ; caso contrario en la parte inferior de la pantalla aparecerá los botones con las opciones PANTALLA E IMPRESORA, únicamente pondremos Enter en el que convenga y finalmente generará dicho reporte regresando automáticamente a pedir un nuevo Código. Si ya no deseamos obtener más reportes se presionará la tecla < ESCAPE> para retornar al menú anterior.

GRADO - NIVEL

Si seleccionamos a los Alumnos por GRADO O NIVEL nos aparecerá la siguiente pantalla:

Permite ver por pantalla o impresora a los Alumnos por Grado o Nivel; se iniciará poniendo el Tipo y el Grado al que corresponde el Alumno; y si éstos dos campos no han sido grabados en el Archivo de Alumnos desplegará el mensaje " NO EXISTEN ALUMNOS <ENTER> " ; caso contrario al término de la pantalla presentará los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA, sencillamente pondremos Enter en el que convenga y finalmente ejecutará dicha opción regresando automáticamente a pedir nuevos datos para generar otro

reporte. Se presionará la tecla < ESCAPE> para retomar al submenú de Reportes de Alumnos.



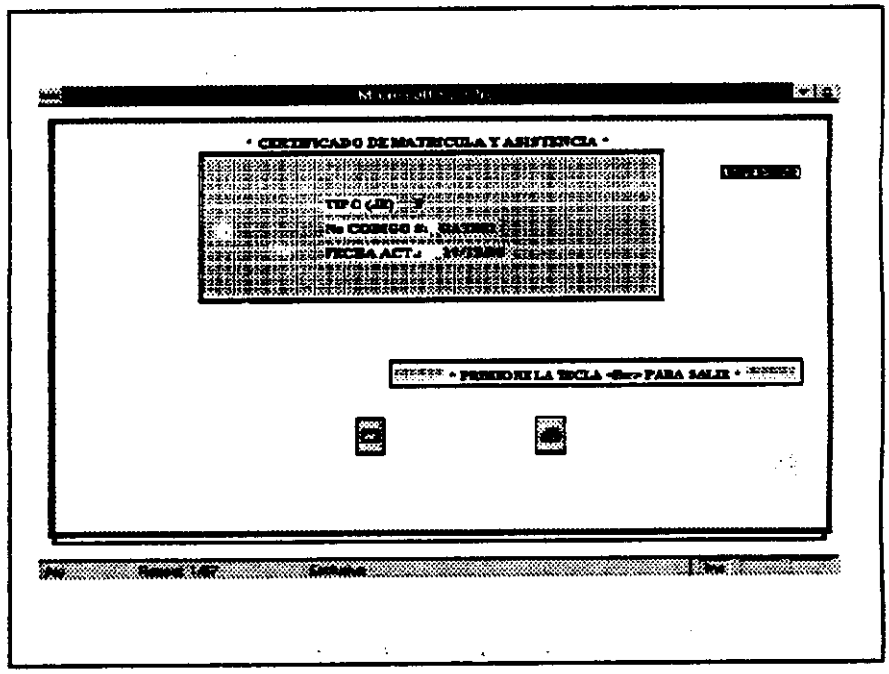
TIPO

Si escogemos la opción de Alumnos por su TIPO nos indicará la siguiente pantalla:

Certificados de: Matricula y Asistencia, Calificaciones. Abanderado (a), Opcional y de Beca de los Alumnos de dicha Institución.

CERTIFICADO DE MATRICULA Y ASISTENCIA

Si seleccionamos la Opción de MATRICULA Y ASISTENCIA nos presentará la siguiente pantalla:



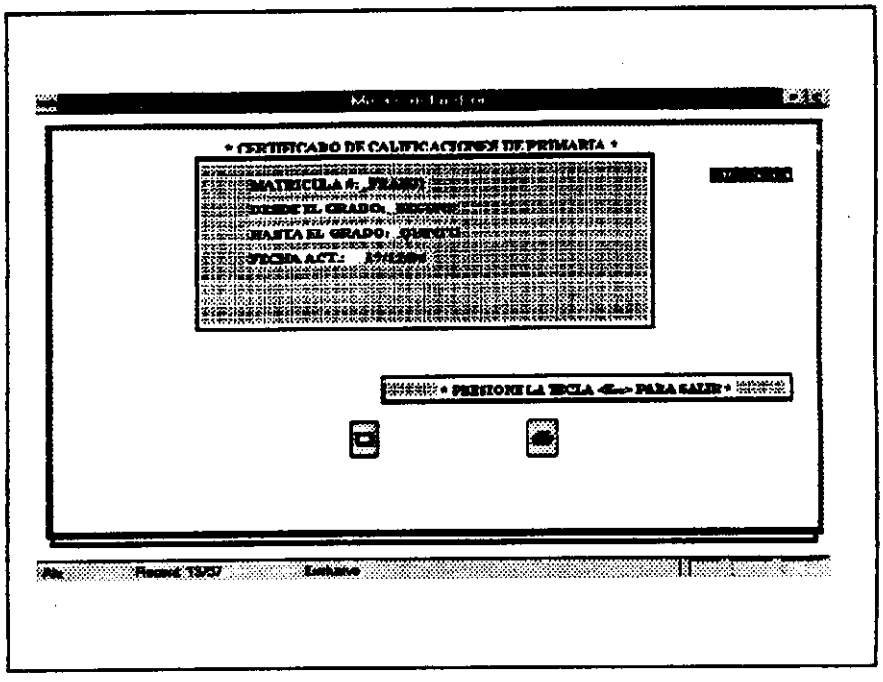
Nos permitirá obtener reportes del Certificado de Matricula y Asistencia , se comenzará ingresando el Código al que corresponde el Alumno, el Tipo, y la Fecha Actual; si el Código ha sido registrado anteriormente en el submenú de

Alumnos; caso contrario aparecerá un mensaje " NO EXISTE ESE ALUMNO <ENTER> ". Seguidamente, cuando presionamos la tecla Enter regresará a pedir un nuevo Código; caso contrario al final de la pantalla existe los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA, sencillamente pondremos Enter en el que convenga y finalmente ejecutará dicho reporte regresando automáticamente a pedir un nuevo Código. Si ya no deseamos obtener más reportes se presionará la tecla < ESCAPE> para retornar al submenú de Reportes de Alumnos.

CERTIFICADO DE CALIFICACIONES

Si escogemos la alternativa del CERTIFICADO DE CALIFICACIONES nos mostrará la siguiente pantalla:

Nos permite adquirir reportes del Certificado de Calificaciones, para lo cual se pedirá la Matrícula, Año Lectivo y Fecha Actual; si el Código ha sido grabado en el Archivo de Alumnos; sino desplegará el mensaje " NO EXISTE ESE ALUMNO <ENTER>" ; A continuación, caso contrario en la parte inferior de la pantalla aparecerán los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA; se escogerá la más apropiada y por último regresará en forma automática a pedir el Código del Alumno. Si ya no queremos obtener más reportes se presionará la tecla < ESCAPE> para retornar al menú anterior.

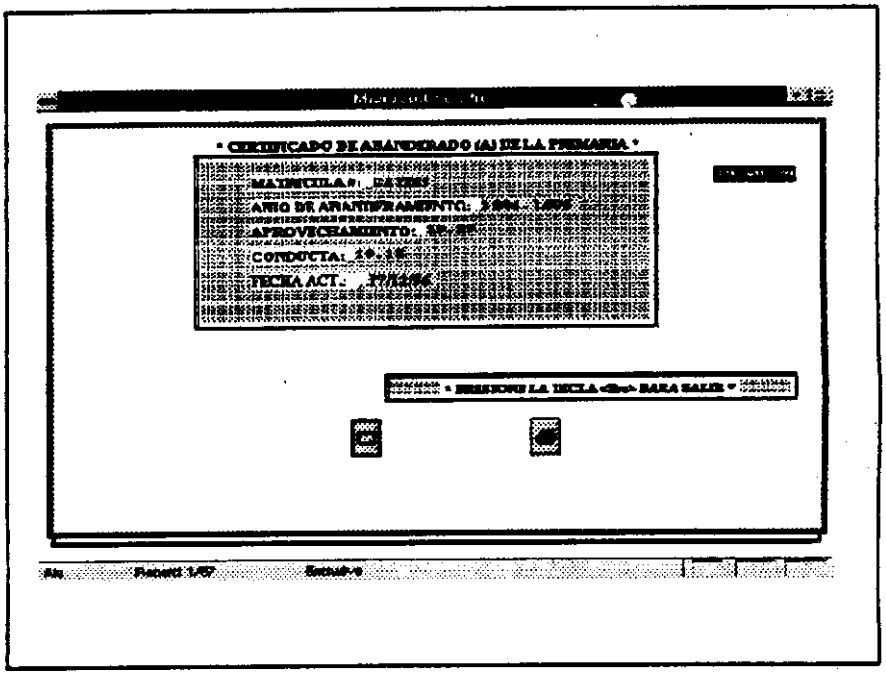


CERTIFICADO DE ABANDERADO (A)

Si optamos por CERTIFICADOS DE ABANDERADO (A) nos aparecerá la siguiente pantalla:

Permite ver por pantalla e impresora el Certificado de Abanderado de los Alumnos de la Institución; para lo que se pedirá la Matrícula, Año Lectivo y Fecha Actual, si él Código ha sido ingresado en el Archivo de Alumnos; sino desplegará el mensaje " NO EXISTE ESE ALUMNO <ENTER> " . Caso contrario, al final aparecerá los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA; se

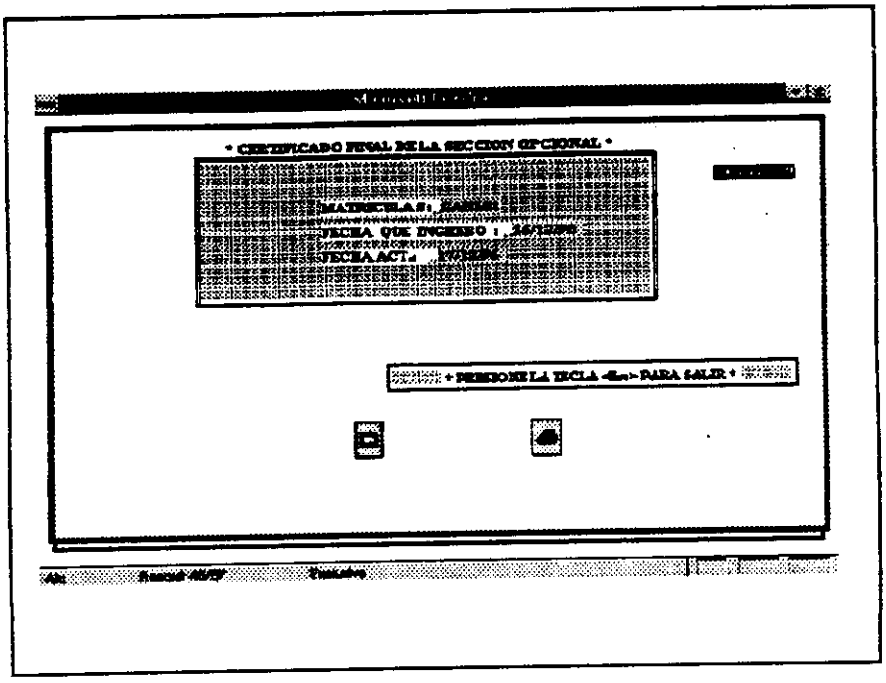
escogerá de acuerdo a la conveniencia y retornará automáticamente a pedir nuevos datos para imprimir otro documento si así lo decidimos.



Si ya queremos abandonar éste reporte se presionará la tecla < ESCAPE> para retornar al submenú de Reportes de Alumnos.

CERTIFICADO DE LA SECCIÓN OPCIONAL

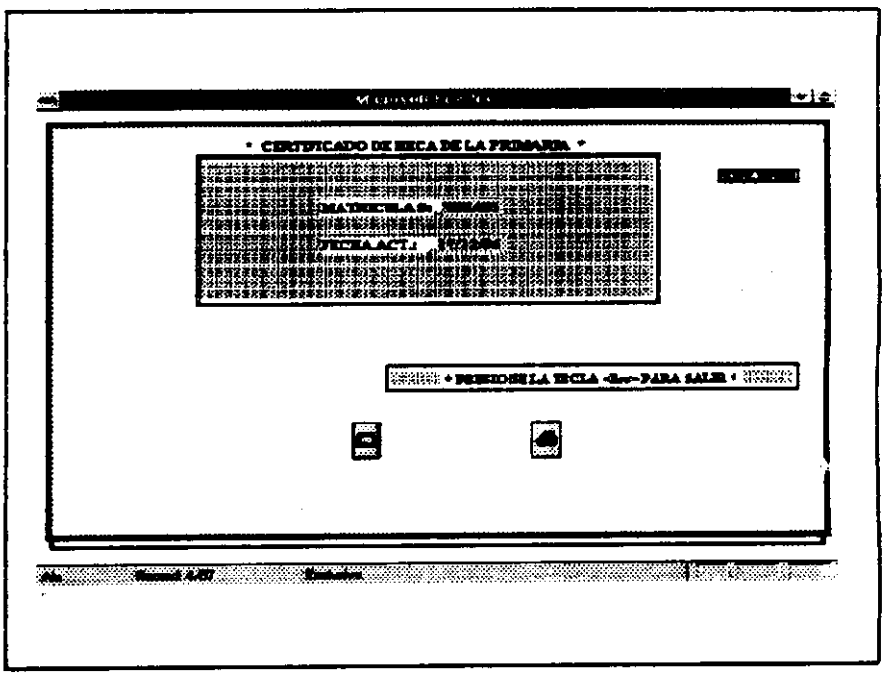
Si asignamos para el reporte del CERTIFICADO DE LA SECCIÓN OPCIONAL nos mostrará la siguiente pantalla:



Nos permite obtener reportes por pantalla e impresora del Certificado de la Sección Opcional; se ingresará la Matrícula, la Fecha que Ingresó y la Fecha Actual y si este Código no ha sido grabado en el Archivo de Alumnos desplegará el mensaje " NO EXISTE ESE ALUMNO <ENTER> " ; caso contrario al término de la pantalla presentará los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA, sencillamente pondremos Enter en el que convenga y finalmente ejecutará dicho reporte regresando automáticamente a pedir nuevos datos para otro reporte. Si ya no deseamos obtener más reportes se presionará la tecla < ESCAPE> para retomar al submenú anterior.

CERTIFICADO DE BECA

Si seleccionamos para el CERTIFICADO DE BECA nos aparecerá la siguiente pantalla:



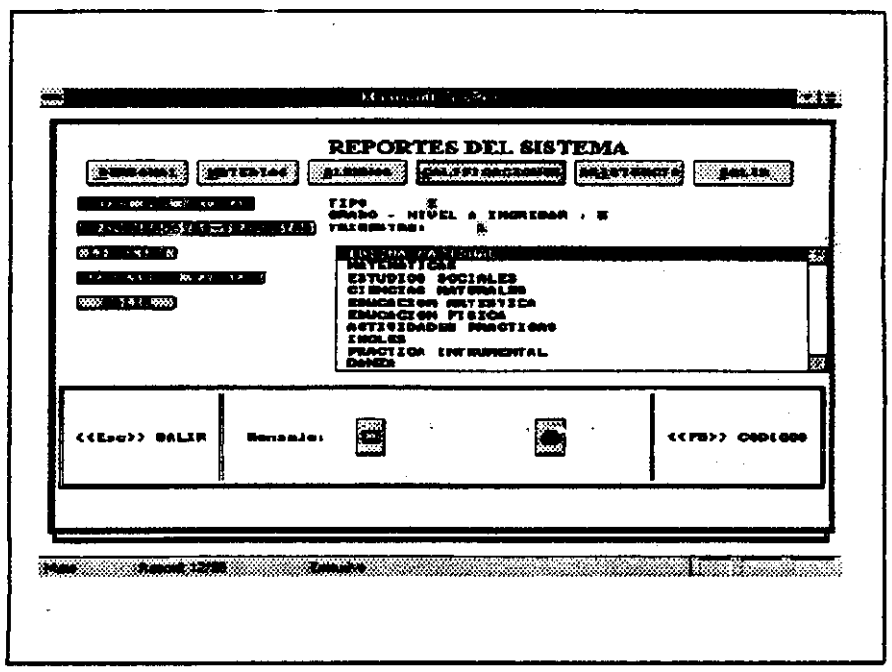
Permite adquirir reportes por pantalla e impresora del Certificado de Beca de los Alumnos; para esto se digitará la Matricula y la Fecha Actual y si éstos dos campos no han sido grabados en el Archivo de Alumnos desplegará el mensaje " NO EXISTE ESE ALUMNO <ENTER> "; de lo contrario al final de la pantalla aparecerá los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA; se escogerá la más apropiada y por último regresará en forma automática a pedir los

datos para otro reporte. Si ya no queremos obtener más reportes se presionará la tecla < ESCAPE> para retornar al submenú de Reportes de Alumnos.

CALIFICACIONES.- Permite elaborar Reportes por Pantalla e Impresora de las siguientes opciones que corresponden a los datos de Calificaciones.

NOTAS POR MATERIA DE LA PRIMARIA

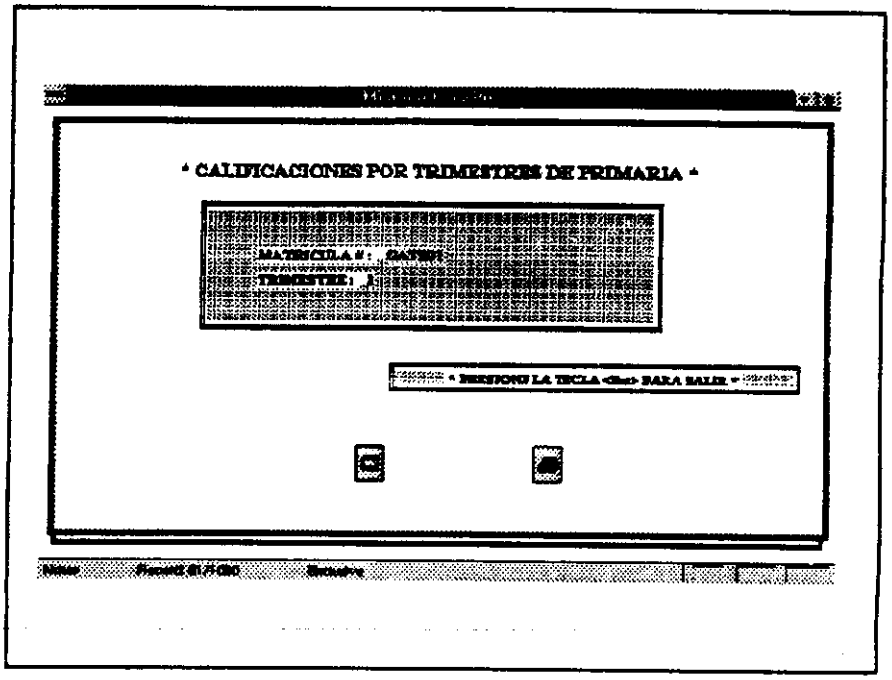
Si seleccionamos la alternativa para las CALIFICACIONES POR MATERIA DE PRIMARIA nos presentará la siguiente pantalla:



Nos permitirá obtener reportes de las Calificaciones por Materia de la Primaria; se comenzará ingresando el tipo y grado al que corresponden los Alumnos, y el Trimestre en el que se realizará el reporte de las calificaciones; si éstos dos primeros campos han sido registrados anteriormente en el submenú de Alumnos; caso contrario aparecerá un mensaje " NO EXISTEN ALUMNOS <ENTER> ". Seguidamente, caso contrario al final de la pantalla existe los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA, sencillamente pondremos Enter en el que convenga y finalmente se seleccionará la materia que se desee consultar e imprimir y se ejecutará dicho reporte regresando automáticamente a pedir nuevos datos para otro reporte. Si ya no deseamos obtener más reportes se presionará la tecla < ESCAPE> para retornar al submenú de Reportes de Calificaciones.

CALIFICACIONES POR QUINQUEMESTRE Y TRIMESTRE

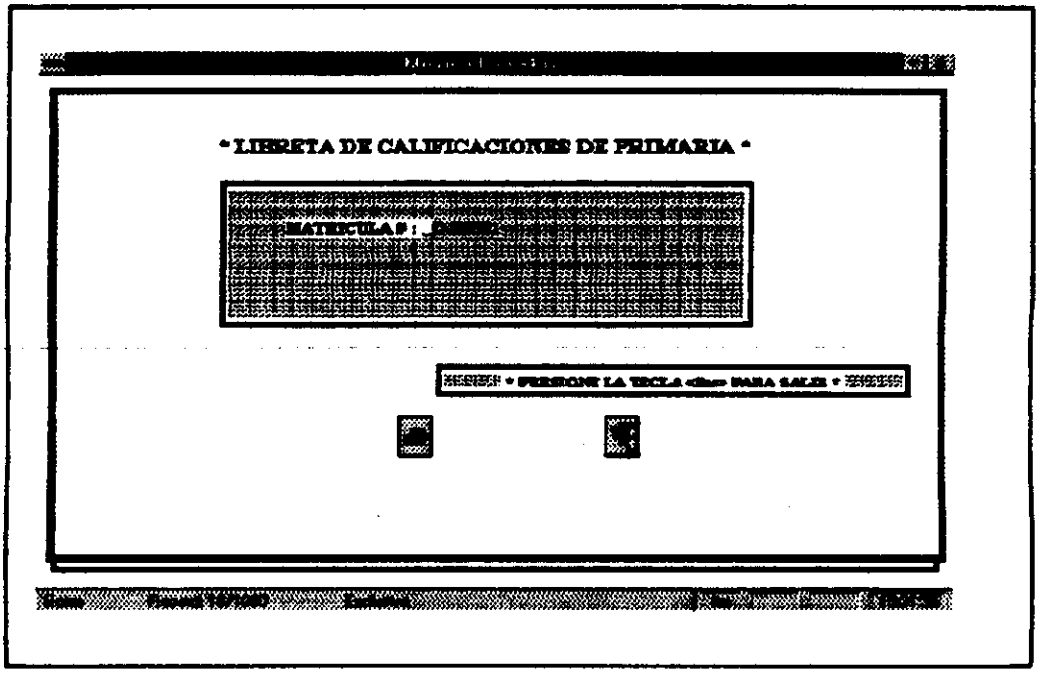
Si escogemos la opción de las CALIFICACIONES POR QUINQUEMESTRE Y TRIMESTRE nos mostrará la siguiente pantalla:



Nos permite adquirir reportes de las Calificaciones por Quinquemestre y Trimestre de los Alumnos de la Sección Regular, para lo cual se pedirá la Matrícula, y el Quinquemestre o Trimestre de las calificaciones a ser consultadas de los alumnos de la Pre-Primaria y Primaria respectivamente. Si el Código ha sido grabado en el Archivo de Alumnos; sino desplegará el mensaje "MATRICULA NO EXISTE <ENTER>"; A continuación, caso contrario en la parte inferior de la pantalla aparecerán los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA; se escogerá la más apropiada y por último regresará en forma automática a pedir el Código del Alumno. Si ya no queremos obtener más reportes se presionará la tecla < ESCAPE> para retomar al menú anterior.

LIBRETAS DE CALIFICACIONES

Si escogemos la alternativa de las LIBRETAS nos indicará la siguiente pantalla:



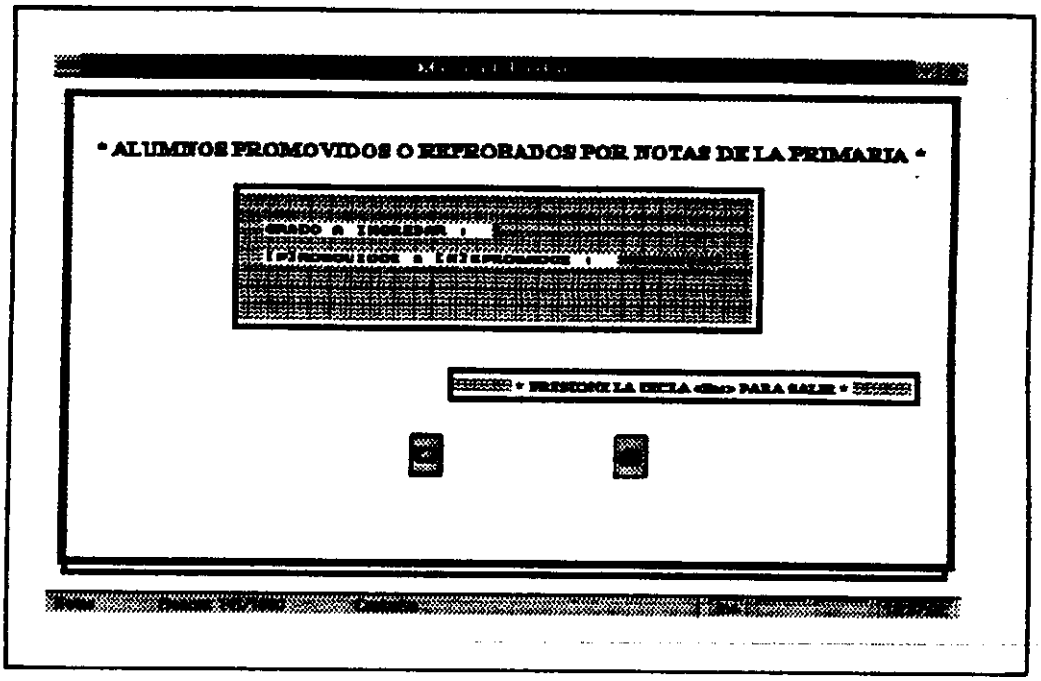
Permite realizar reportes a pantalla e impresora la Libreta de Calificaciones de los Alumnos de la Sección Regular; empezaremos ingresando el Tipo y la Matrícula al que corresponde el Alumno y si estos campos no ha sido grabado anteriormente en el Archivo de Alumnos desplegará el mensaje " MATRICULA NO EXISTE <ENTER> " ; caso contrario en la parte inferior de la pantalla aparecerá los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA; se escogerá la más

apropiada y regresará a pedir nuevos datos para otra consulta o reporte. Se presionará la tecla <ESCAPE< si queremos regresar al menú anterior.

RESULTADOS FINALES.- Este proceso permite realizar Reportes con respecto a los Alumnos Aprobados y Perdidos por Notas, Alumnos Aprobados y Perdidos por Faltas, Resumen de la Pre-Primaria y Resumen de la Primaria del Instituto.

APROBADOS Y PERDIDOS POR CALIFICACIONES

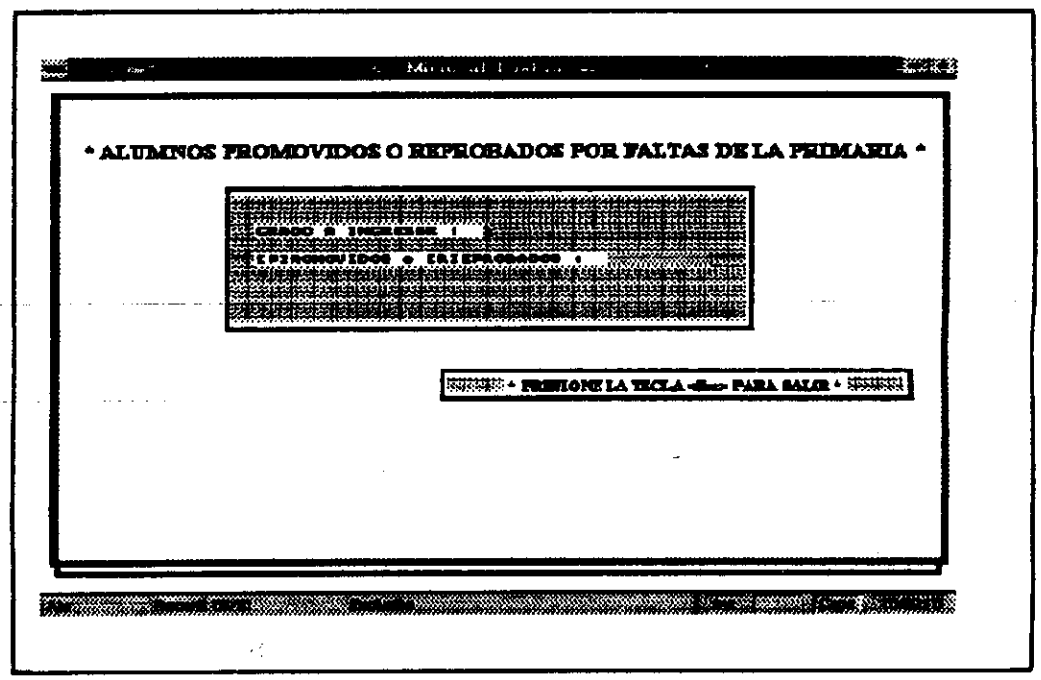
Si optamos por ésta opción de los ALUMNOS APROBADOS Y PERDIDOS POR CALIFICACIONES nos aparecerá la siguiente pantalla:



Permite ver por pantalla e impresora la lista de Alumnos Aprobados y Perdidos por Calificaciones; para lo que se pedirá el Tipo y Grado al que pertenecen los Alumnos; si éstos dos campos han sido registrados anteriormente en el submenú de Alumnos; sino desplegará el mensaje " NO EXISTEN ALUMNOS <ENTER> ". Caso contrario, al final aparecerá los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA; se escogerá de acuerdo a la conveniencia y retornará automáticamente a pedir nuevos datos para imprimir otro documento si así lo decidimos. Si ya queremos abandonar éste reporte se presionará la tecla < ESCAPE> para retornar al submenú de Reportes de Calificaciones.

APROBADOS Y PERDIDOS POR FALTAS

Si seleccionamos la alternativa de los ALUMNOS APROBADOS Y PERDIDOS POR FALTAS nos presentará la siguiente pantalla:



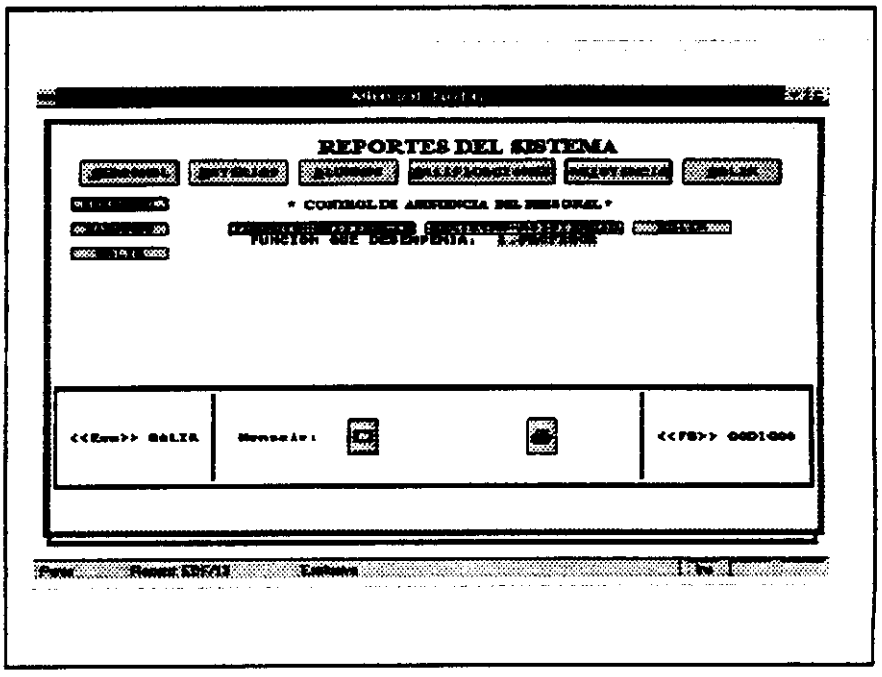
Nos permitirá obtener reportes de los Alumnos Aprobados y Perdidos por Faltas; se comenzará ingresando el Tipo y Grado al que pertenecen los Alumnos; si éstos dos campos han sido ingresados anteriormente en el submenú de Alumnos; caso contrario aparecerá un mensaje " NO EXISTEN ALUMNOS <ENTER> ". Caso contrario al final de la pantalla existe los botones con las

Permite ver por pantalla e impresora el Mejor Alumno de la Primaria, se empezará ingresando el Tipo y Grado del Alumno, si ya ha sido ingresado en el Archivo de Alumnos; sino desplegará el mensaje " NO EXISTEN ALUMNOS <ENTER> ". Caso contrario, al final aparecerá los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA; se escogerá de acuerdo a la conveniencia y retornará automáticamente a pedir un nuevo Tipo y Grado para imprimir otro documento si así lo decidimos. Si ya queremos abandonar éste reporte se presionará la tecla < ESCAPE> para retornar al submenú de Reportes de Calificaciones.

ASISTENCIA.- Permite elaborar Reportes por Pantalla e Impresora de las siguientes opciones que corresponden a los datos de la Asistencia tanto de Personal como de Alumnos.

FORMATO DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL

Si escogemos la alternativa del FORMATO DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL nos ofrecerá la siguiente pantalla:

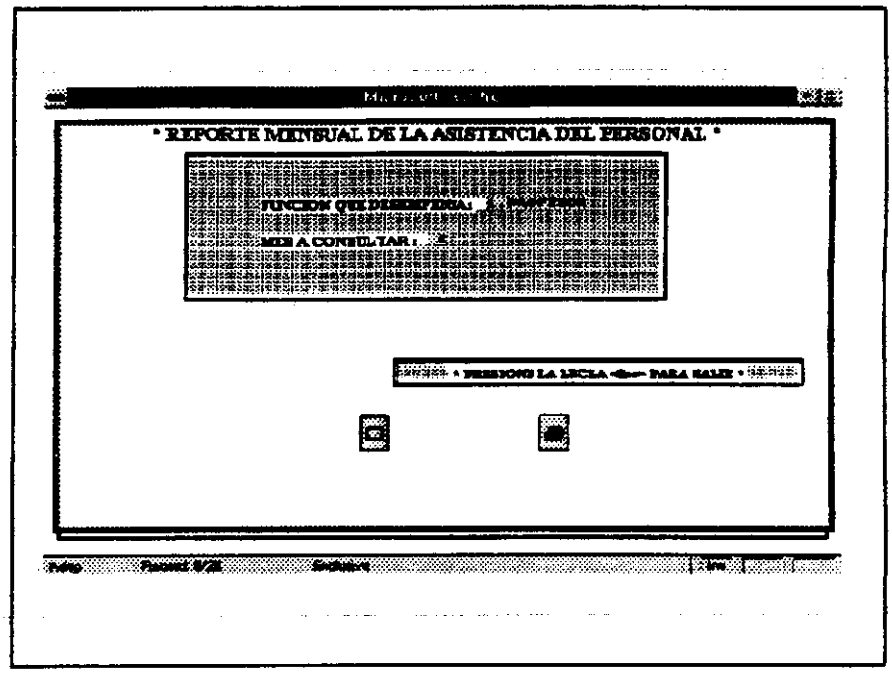


Nos permitirá obtener reportes del Formato de la Asistencia del Personal, para lo cual se digitará la Función que desempeña, si no ha sido creado anteriormente en el Archivo de Personal, aparecerá el mensaje " NO EXISTE PERSONAL <ENTER> "; caso contrario en la parte inferior de la pantalla aparecerán los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA; se escogerá la más apropiada y por último regresará en forma automática a pedir la Función que Desempeña. Si ya no queremos obtener más reportes se presionará la tecla < ESCAPE> para retomar al menú anterior.

CONTROL DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL

Si asignamos la opción del CONTROL DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL nos indicará la siguiente pantalla:

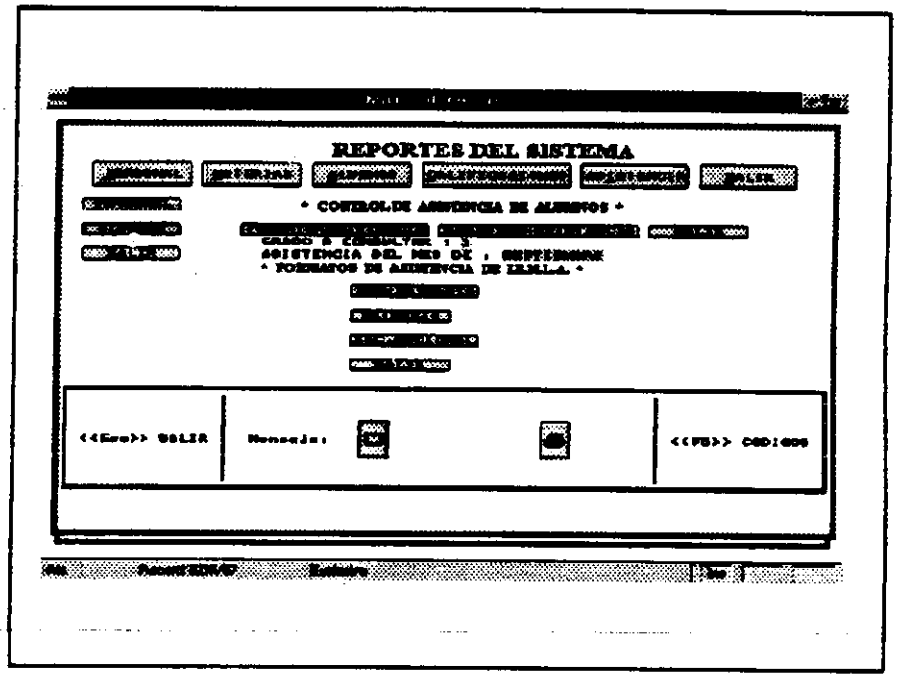
Permite ver por pantalla e impresora el Control de la Asistencia del Personal, pues se pedirá la Función que desempeña y si éste no ha sido registrado en el Archivo de Personal desplegará el mensaje " NO EXISTE PERSONAL <ENTER>"; A continuación, colocaremos el MES A INGRESAR, si no ha sido creado anteriormente aparecerá el mensaje " LA ASISTENCIA DE ESE MES NO EXISTE"; caso contrario al final aparecerá los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA; se escogerá de acuerdo a la conveniencia y retornará automáticamente a pedir un nuevo Código para imprimir otro documento si así lo decidimos.



Si ya queremos abandonar éste reporte se presionará la tecla < ESCAPE> para retomar al submenú de Reportes de Asistencia del Personal.

FORMATO DE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS

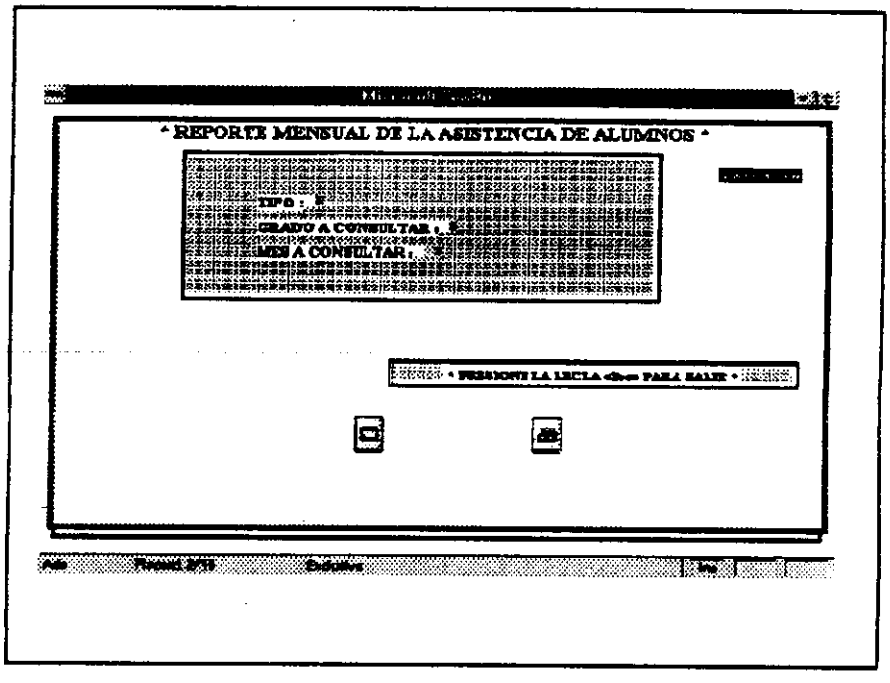
Si escogemos la opción del FORMATO DE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS nos ofrecerá la siguiente pantalla:



Nos permitirá obtener reportes del Formato de la Asistencia de Alumnos, se empezará digitando el Tipo y el Grado al que corresponden los Alumnos, si no ha sido creado anteriormente en el Archivo de Alumnos, aparecerá el mensaje " NO EXISTEN ALUMNOS <ENTER> "; caso contrario en la parte inferior de la pantalla aparecerán los botones con las opciones de PANTALLA E IMPRESORA; se escogerá la más apropiada y por último regresará en forma automática a pedir la datos para poder generar otro reportes si así lo decidimos. Si ya no queremos obtener más reportes se presionará la tecla < ESCAPE> para retomar al menú anterior.

CONTROL DE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS

Si seleccionamos para la CONTROL DE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS nos indicará la siguiente pantalla:

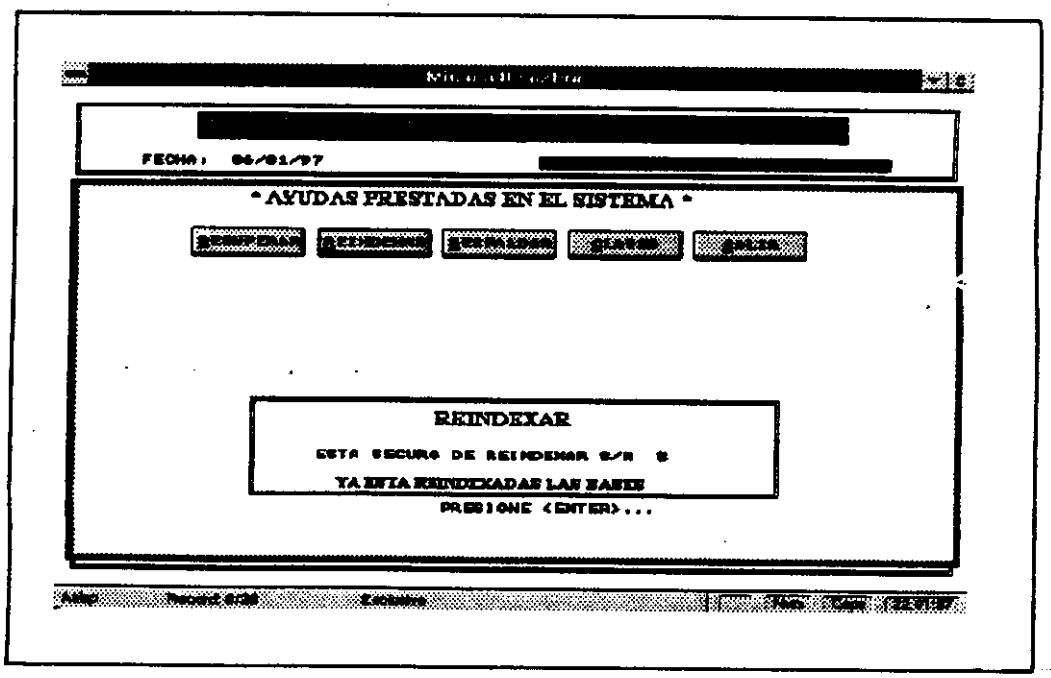


Permite adquirir reportes del Control de la Asistencia de Alumnos, para lo cual pedirá el Tipo y el Grado al que pertenecen los Alumnos, y si éstos no ha sido registrados en el Archivo de Alumnos desplegará el mensaje " NO EXISTEN ALUMNOS <ENTER> " ; A continuación, colocaremos el MES A INGRESAR, si no ha sido creado anteriormente aparecerá el mensaje " LA ASISTENCIA DE ESE MES NO EXISTE "; caso contrario al final aparecerá los botones con las opciones

Nos permite restaurar la información del personal, materias, alumnos y asistencia que ha sido archivada en discos, para lo que se presentará el mensaje " ESTA SEGURO DE RESTAURAR S/N "; si respondemos S (Si) se deberá seguidamente digitar la Unidad (A,B) desde la que se va ha restaurar la información y se presionará la tecla <ENTER>; entonces se ejecutará dicha opción. Caso contrario si respondemos que N (No) automáticamente retomará al submenú de la Ayuda.

REINDEXAR

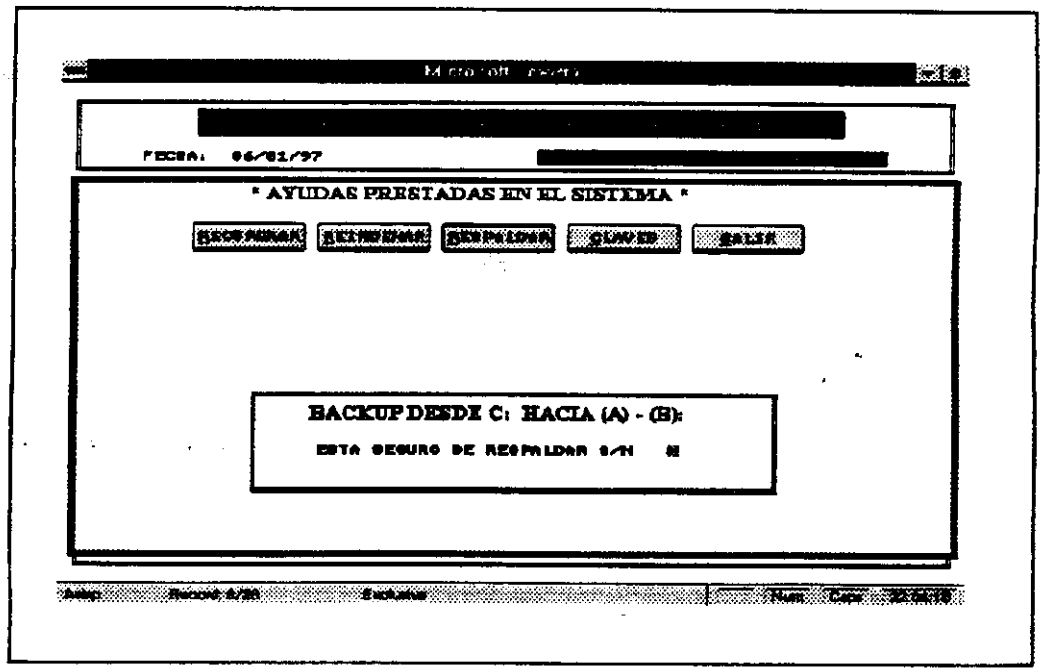
Si seleccionamos para REINDEXAR nos aparecerá la siguiente pantalla:



Permite reindexar todas la Bases de Datos que contiene el Sistema; para esto aparecerá el mensaje " ESTA SEGURO DE REINDEXAR S/N " si se digita S (Si) realizará la reindexación de dichas Bases. De lo contrario si se digita N (No) rápidamente regresará al menú anterior.

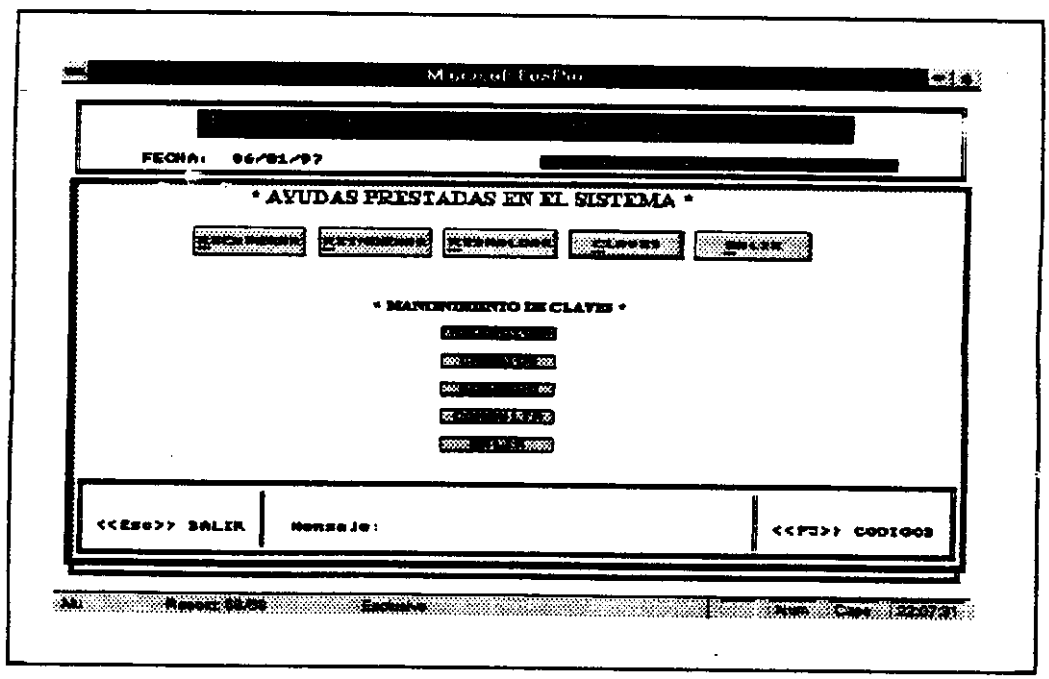
RESPALDAR

Si escogemos la opción de RESPALDAR nos indicará la siguiente pantalla:



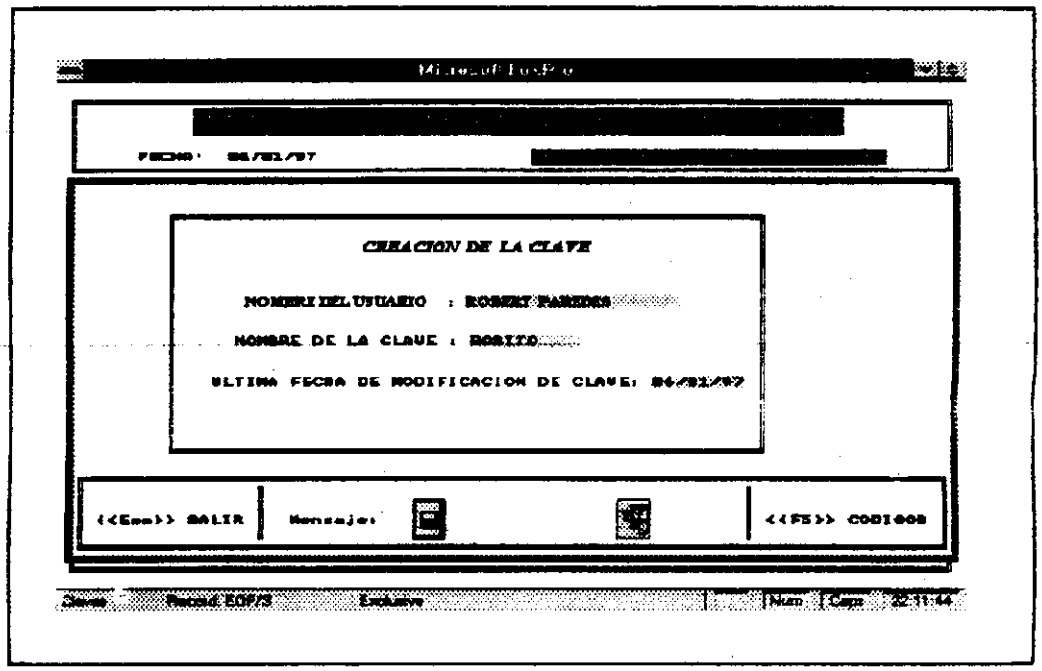
Esta opción nos da la oportunidad de Respaldar la información del personal, materias, alumnos y asistencia; al ejecutarla nos da la posibilidad de cancelar la operación o de continuar, a través del siguiente mensaje: " ESTA SEGURO DE RESPALDAR S/N ". Al escribir S (Si) se ingresará la Unidad (A,B) a donde se va a copiar la información y se presionará la tecla <ENTER>. De lo contrario al escribir N (No) regresará al submenú de Ayuda.

MANTENIMIENTO DE CLAVES.- Realiza el Mantenimiento de Claves de Acceso al Sistema a través de la siguientes opciones:



CREACIÓN

Si asignamos para CREACIÓN de una Clave nos presentará la siguiente pantalla:

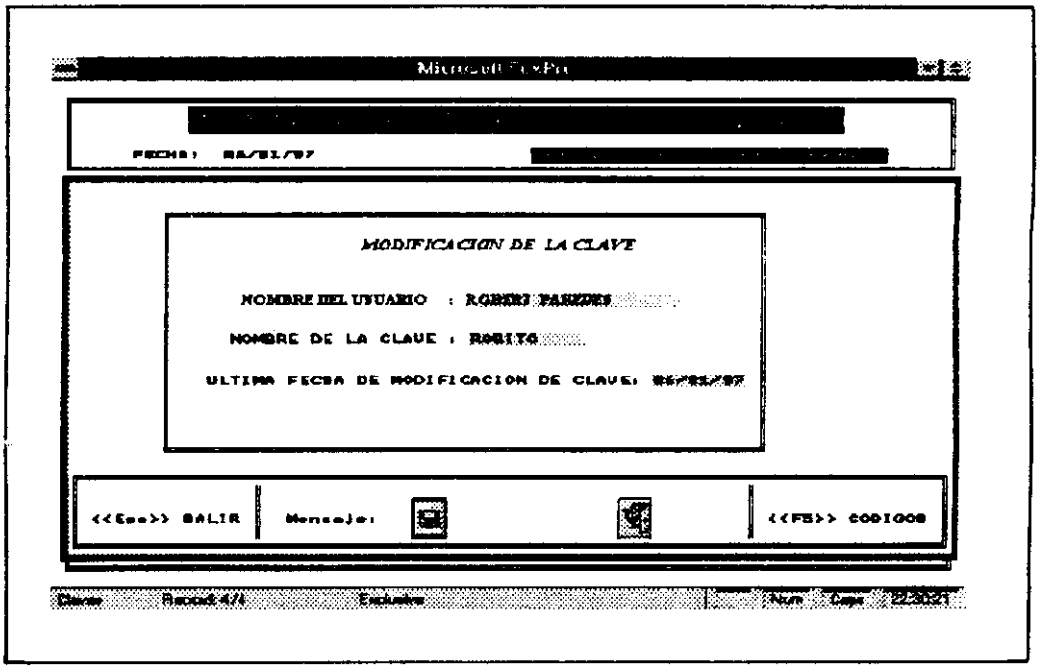


Nos permite crear una nueva Clave de Acceso, para lo cual se ingresará el Nombre del Usuario, si éste no ha sido registrado anteriormente. Caso contrario aparecerá un mensaje " NOMBRE YA EXISTE <ENTER> " . Seguidamente nos desplegará los campos y podemos acceder a la creación de Claves; Al final del ingreso existe dos botones con las opciones GRABAR Y SALIR, únicamente presionaremos Enter en el que convenga, y si deseamos retornar al submenú de

Claves se presionará la tecla < ESCAPE>.

CAMBIOS

Si escogemos para los CAMBIOS dentro de un Archivo de Claves nos mostrará la siguiente pantalla:

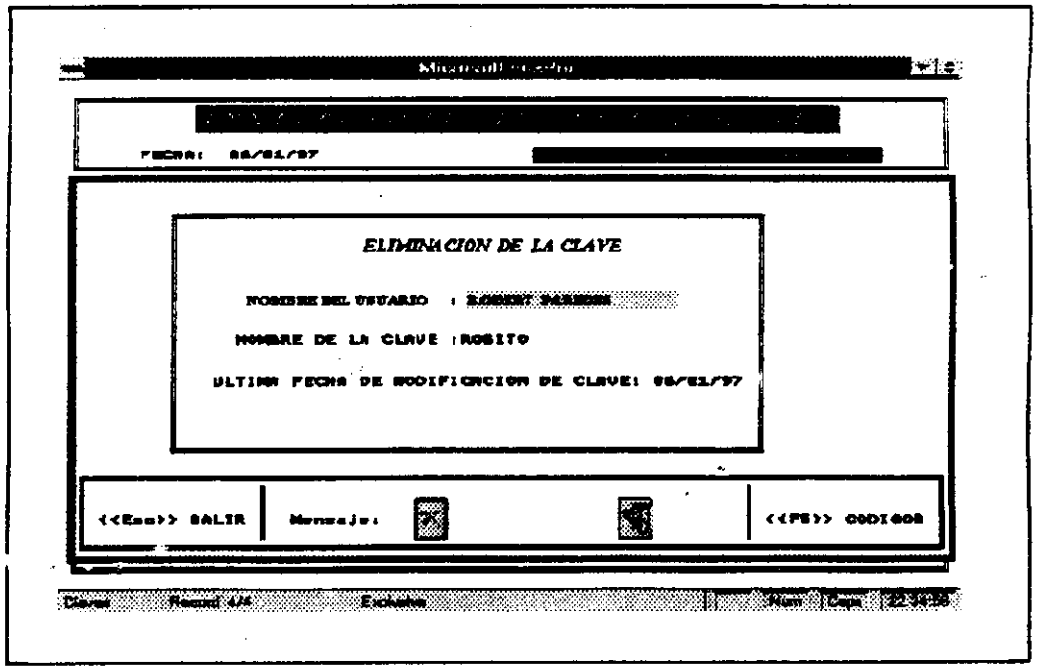


Nos da la oportunidad de realizar cambios dentro de este documento, se empezará digitando el Nombre del Usuario y si éste no ha sido grabado previamente desplegará el mensaje " NOMBRE NO EXISTE <ENTER> "; caso contrario mostrará los datos correspondientes permitiendo hacer las modificaciones

necesarias en cualquier campo; Al terminar con los cambios en la parte inferior aparecerá los botones de GRABAR Y SALIR; se presionará Enter en la opción más requerida y regresará al menú anterior.

BORRADO

Si seleccionamos el BORRADO de un Archivo de Claves nos aparecerá la siguiente pantalla:

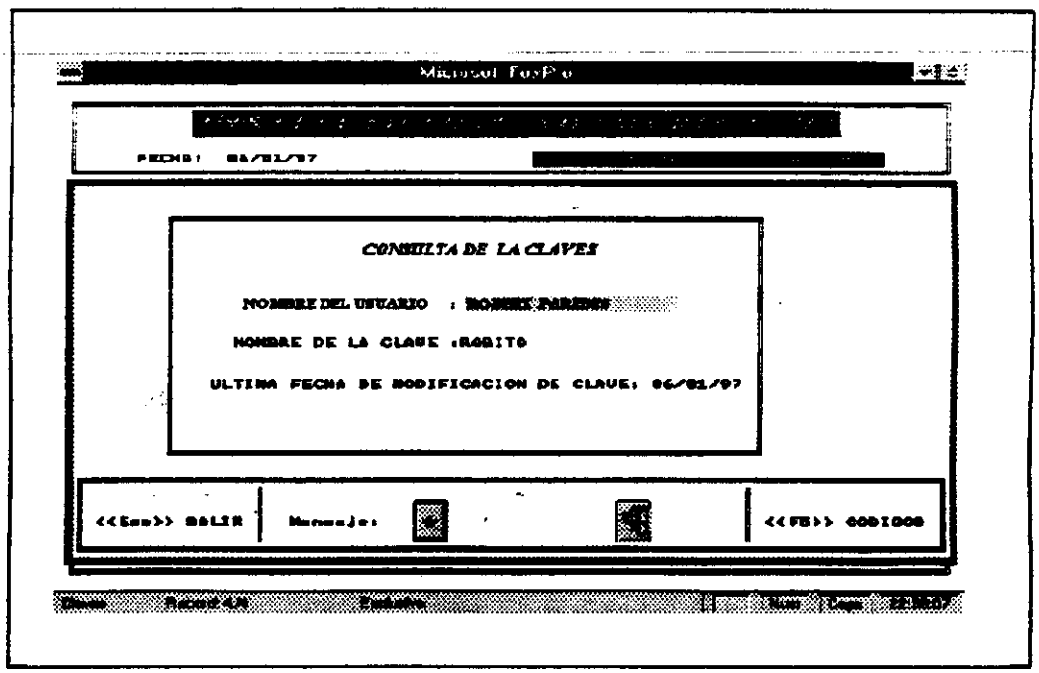


Permite realizar el borrado de una clave; se iniciará poniendo el Nombre del Usuario, si dicha campo no está registrado saldrá el mensaje " NOMBRE NO

EXISTE <ENTER> ". De lo contrario desplegará los datos a ser eliminados. Al final del documento aparecerá los botones con las opciones de BORRAR Y SALIR; se escogerá de acuerdo a la conveniencia y retomará al submenú de Claves.

CONSULTA INDIVIDUAL

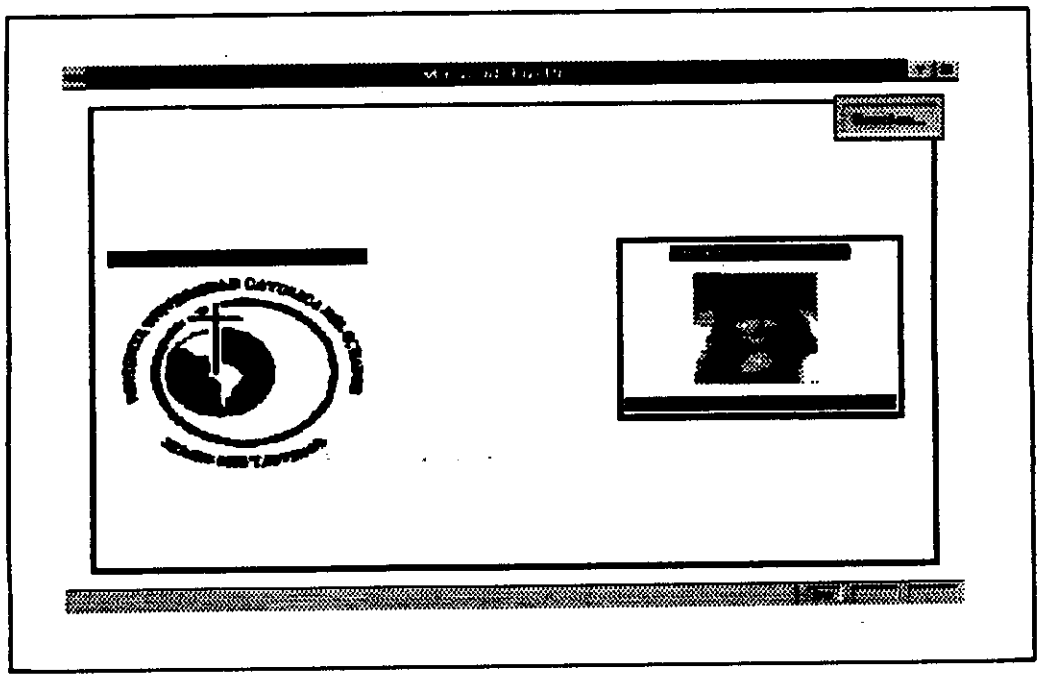
Si escogemos la opción de CONSULTA INDIVIDUAL de Claves nos indicará la siguiente pantalla:



Permite realizar la consulta Individual de los usuarios que tienen acceso al

presente sistema, para lo cual se pedirá el Nombre del Usuario y si éste no ha sido registrado desplegará el mensaje " NOMBRE NO EXISTE <ENTER> "; caso contrario se ejecutará la opción desplegando los datos individuales de éste documento. Al final aparecerá los botones con las opciones de CONTINUAR Y SALIR ; se escogerá la más apropiada y por último regresará al menú anterior.

SALIR.- Escogiendo este proceso permite salir definitivamente del Sistema; y termina todos los procesos del mismo. Existe las opciones de SI y NO.



6.2.

DOCUMENTACION DEL PROGRAMADOR

MERY GARZÓN V.

INDEX ON APELLIDOS+NOMBRE TO PERSO_APELL

USE PERSO INDEX NDXPERSONAL,PERSO_APELL

2.- El módulo de Materias utiliza la base de datos MATE, indexada por:

- Código

SELE B

USE MATE

INDEX ON CÓDIGO TO NDXMATERIAS

3.- El módulo de Alumnos comprende la base de datos ALU indexada como:

- Código.

- Sexo, Apellido, Nombre.

SELE C

USE ALU

INDEX ON CÓDIGO TO NDXALUMNOS

INDEX ON SEXO+APELLIDO+NOMBRE TO ALU_APE

USE ALU INDEX NDXALUMNOS,ALU_APE

4.- El módulo de Calificaciones hace uso de la base de datos NOTAS y se indexa de la manera siguiente :

- Matrícula.

```
SELE D
USE NOTAS
INDEX ON MATRICULA TO NDXNOTAS
```

5.- El módulo de Calificaciones de Conducta y Asociación de Clase utiliza la base COND , indexada por :

- Matrícula.

```
SELE E
USE COND
INDEX ON MATRICULA TO NDXCONDUCTA
```

6.- El módulo de Asistencia de Alumnos utiliza la base de datos ASIS, indexada por:

- Mes.

```
SELE F
```

```
USE ASIS
INDEX ON MES TO NDXASISTENCIA
```

7.- El módulo de Asistencia del Personal utiliza la base de datos ASISP, indexada por:

- Mes.

```
SELE G
USE ASISP
INDEX ON MES TO NDXASPERSONA
```

8.- El módulo de Claves del Sistema utiliza la base de datos CLAVES, indexada por:

- Clave.
- Usuario.

```
SELE H
USE CLAVES
INDEX ON CLAVE TO NDXCLAVES
INDEX ON USUARIO TO CLA_USUA
USE CLAVES INDEX NDXCLAVES,CLA_USUA
```

utiliza unos botones llamados Botones de Radio.

TECLA CALIENTE.

El programa TECLA.PRG es una procedure que se encarga de almacenar los diferentes códigos dentro de cada módulo del presente Trabajo. La misma que servirá como Ayuda para la persona que esté a cargo del funcionamiento y desarrollo de este Sistema.

CLAVE DE ACCESO.

El programa que alberga la clave de acceso se denomina CLAVES.PRG, existiendo también opciones como para Crear, Cambiar, Borrar y Consultar dichas claves.

Con ella ponemos en uso el sistema, presentándose los diseños de pantallas, realizados en el programa PANT.PRG y PANTA.PRG.

Para que el sistema se ejecute directamente desde dentro del paquete de windows se han creado un Icono con el Nombre I.E.M. "LatinoAmericano", con el cual se cargará directamente el FOXPRO PARA WINDOWS y finalmente ingresará al sistema; de igual manera otro para el Manual del Usuario con este mismo nombre.

caracteres.

Declaración.-

ALLTRIM (exp)

BROWSE.

Función.- Visualiza los campos de una base de datos.

Declaración.-

[FIELDS < lista de campos >]

[FORMAT]

[FREEZE < field >]

[KEY <expre1> [, <expre2>]]

[LAST]

[LOCK <expN>]

[NOAPPEND]

[NOCLEAR]

[NODELETE]

[NOEDIT : NOMODIFY]

[NOMENU]

CLEAR.

Función.- Borra la pantalla o la ventana actual.

CLOSE.

Función.- Cierra varios tipos de ficheros.

COPY STRUCTURE.

Función.- Copia la estructura de un fichero activo en otro, quedando este último vacío.

Declaración.-

COPY STRUCTURE TO <fich> [FIELDS <LCAMPOS>]

COUNT.

Función.- Cuenta los registros de una base de datos.

Declaración.-

COUNT [<ámbito>]

[FOR <expL>]

[WHILE <expL2>]

[TO <varmen>]

DEACTIVATE MENÚ.

Función.- Desactiva un menú y lo borra de la pantalla.

Declaración.-

DEACTIVATE MENÚ

DEACTIVATE POPUP.

Función.- Desactiva un menú popup y lo borra de la pantalla.

Declaración.-

DEACTIVATE POPUP

DEFINE WINDOW.

Función.- Define una ventana.

Declaración.-

DEFINE WINDOW <nombre de la ventana>
FROM <fila> <columna> to <fila2>
<columna2>
[TITLE <espC>]
[DOUBLE/PANEL/NONE/SYSTEM/
<caracter>]
[FLOAT/NOFLOAT]
[GROW/NOGROW]
[SHADOW/NOSHADOW]
[ZOOM/NOZOOM]

DELETE FILE.

Función.- Borra un fichero especificado.

Declaración.-

DELETE FILE <arch>

DO CASE.

Función.- Bifurca la ejecución de un programa.

Declaración.-

```
DO CASE
    CASE  <expL1>
        <instrucciones>
    CASE  <expL2>
        <instrucciones>
    CASE  <expLN>
        <instrucciones>
   [ OTHERWISE ]
        <instrucciones>
ENDCASE
```

DO WHILE.

Función.- Ejecuta un bloque de instrucciones dentro de un lazo condicional.

Declaración.-

DO WHILE <expL>

<instrucciones>

[LOOP]

[EXIT]

ENDDO

EJECT.

Función.- Salto de página en la impresora.

Declaración.-

EJECT

HIDE MENÚ.

Función.- Retira el menú de barras especificando de la pantalla mas no de la memoria.

Declaración.-

HIDE MENÚ [[<nombre1> [, <nombre2>] ....] / ALL]

[SAVE]

HIDE WINDOW.

Función.- Retira una ventana especificada de la pantalla.

Declaración.-

HIDE WINDOW [[<lista de ventanas>] / ALL]

IF.

Función.- Condicionalmente incluye el código fuente al momento de compilar.

Declaración.-

```
#IF <expN1> | <expL1>
        <instrucciones>
[#ELIF <expN2> | #ELIF <expL2>
        <instrucciones>.....
#ELIF <expNn> | #ELIF <expLn>
        <instrucciones>]
[#ELSE
        <instrucciones>]
#ENDIF
```

INDEX.

Función.- Crea un fichero indexado.

Declaración.-

```
INDEX ON <exp> TO <fich>  [ FOR <expL> ] [ UNIQUE ]
```

LOCATE.

Función.- Secuencialmente busca una tabla de base de datos para que al

primer registro que marque le dé una expresión lógica.

Declaración.-

LOCATE FOR <expL1>

[<scope>]

[WHILE <expL2>]

[NOOPTIMIZE]

ON KEY LABEL.

Función.- Bifurca la ejecución de un programa al pulsar la tecla especificada.

Declaración.-

ON KEY LABEL <nombre tecla> [<mandato>]

ON PAD.

Función.- Asigna un menú popup a un pad del menú.

Declaración.-

ON PAD <nombre pad> OF <nombre menú>

[ACTIVATE POPUP <nombre popup>]

ON SELECTION PAD.

Función.- Asigna una rutina a un pad del menú.

Declaración.-

Declaración.-

PROCEDURE <nombre>

PUBLIC.

Función.- Define variables globales.

Declaración.-

PUBLIC <Lvarmem>

<Lvarmem>.- Lista de variables que desean declararse como públicas y que deben estar separadas por comas.

REINDEX.

Función.- Reindexa una base de datos.

Declaración.-

REINDEX

REPLACE.

Función.- Actualiza registros.

Declaración.-

REPLACE [<ámbito>] <campo1> WITH <expr1>

[ADDITIVE] [<campo2> WITH <expr2>.....]

RESTORE SCREEN.

Función.- Recupera una pantalla.

Declaración.-

RESTORE SCREEN [FROM <varmem>]

RETURN.

Función.- Devuelve el control al procedimiento de llamada.

Declaración.-

RETURN [TO MASTER / <expr> / TO <proc>]

RUN.

Función.- Ejecuta una orden externa.

Declaración.-

RUN [/N] <mandato> o ! [/N] <mandato>

SEEK.

Función.- Busca en una base de datos.

Declaración.-

SEEK <expr>

SET DEVICE.

Función.- Dirige los datos de salida hacia determinados dispositivos.

Declaración.-

SET DEVICE TO SCREEN /PRINTER /FILE <Fich>

SELECT.

Función.- Selecciona un área de trabajo.

Declaración.-

SELECT <área> / <alias>

SET FILTER.

Función.- Proporciona acceso de registros que cumplan una condición.

Declaración.-

SET FILTER TO <expr>

SET PRINTER.

Función.- Especifica la puerta de salida de una impresión.

Declaración.-

SET PRINTER TO [<fich> / <puerto>]

SHOW WINDOW.

Función.- Visualiza una ventana.

Declaración.-

SHOW WINDOW <lista de ventanas>

SKIP.

Función.- Mueve el puntero de registro actual al siguiente.

Declaración.-

SKIP [<expN>] [IN <alias>]

STORE.

Función.- Crea e inicializa variables de memoria.

Declaración.-

STORE <expr> TO <lvarmem> / <array>

USE.

Función.- Abre una base de datos.

Declaración.-

USE [<fich> / ?]

[IN <área>]

[INDEX <fich>]

[ALIAS <alias>]

FUNCIONES UTILIZADAS

BAR( ).

Función.- Número de opción elegida en el menú popup.

Declaración.-

BAR( )

EOF( ).

Función.- Detecta fin de archivo.

Declaración.-

EOF( )

CHR( ).

Función.- Caracter Ascci.

Declaración.-

CHR(<expN>)

FILE( ).

Función.- Comprueba la existencia de un fichero.

Declaración.-

FILE( )

LASTKEY( ).

Función.- Devuelve el valor de la última tecla pulsada.

Declaración.-

LASTKEY( )

MENÚ( ).

Función.- Devuelve el nombre del menú activo.

Declaración.-

MENÚ( )

PRINTSTATUS( ).

Función.- Retorna (.T.) verdadero si la impresora está encendida, o (.F.) falso si ésta está apagada.

Declaración.-

PRINTSTATUS( )

PROMPT( ).

Función.- Devuelve el nombre de la última opción del menú escogida.

Declaración.-

PROMPT( )

REPLICATE( ).

Función.- Devuelve una cadena con una determinada serie de caracteres.

Declaración.-

REPLICATE(<expC> , <expN>)

ROUND( ).

Función.- Retorna una expresión numérica redondeada para un número específico.

Declaración.-

ROUND(<expN1> , <expN2>)

STR( ).

Función.- Convierte un número a caracter.

Declaración.-

STR(<expn1> [, <expN2>] [, <expN3>]])

SUBSTR( ).

Función.- Extrae parte de una cadena.

Declaración.-

SUBSTR(<expC> , <expN1> [, <expN2>])

<expC> .- Cadena

<expN1> .- Desde la posición

<expN2> .- Con una longitud

7.

CONCLUSIONES

MERY GARZON V.

8.

BIBLIOGRAFIA

MERY GARZON V.

8. BIBLIOGRAFÍA.

- Manual de Sistemas Operativos.

- Manual de Word Perfect 6.0 .

- Análisis y Diseño de Información de James Seen.

- Manual de FOXPRO 2.5 .

- Manual de FOXPRO 2.6 .

- Manual de FLOW3 2.11 .

9.

ANEXOS

MERY GARZON V.

INSTITUTO EDUCATIVO MUSICAL "LATINOAMERICANO"

I E M L A

Cdla. San Antonio – Calle Huayna Cápac No. 102 y Héroes de Paquisha / Teléfono : 847784

AMBATO - ECUADOR

Oficio No. _____

Ambato, 10 de Enero de 199 7

C E R T I F I C A D O

A petición verbal de parte interesada, el infrascrito, Director del Instituto Educativo Musical "Latinoamericano" de esta ciudad, CERTIFICA que la Sra. MERY MARGOTE GARZON VILLARROEL, tiene instalado desde la primera semana del mes de Noviembre del año próximo pasado, el SISTEMA ESCOLASTICO de esta Institución Educativa, Sistema computarizado que se encuentra funcionando en perfectas condiciones hasta la presente fecha.

Es cuanto el suscrito tiene a bien certificar para los fines consiguientes.

Atentamente:

Lic. Angel Miranda S.
DIRECTOR IEMLA

IEMLA

AM/ng

INDICE

CARÁTULA.

DEDICATORIA.

AGRADECIMIENTO.

INTRODUCCION.

1. ANÁLISIS PREVIO.

1.1. Estudio del Sistema Actual.

Planificación del Análisis Previo.

1.1.1. Actividades y Estructura de la Empresa.

1.1.2. Estudio de los Documentos Existentes.

1.1.3. Estudio de los Ficheros Existentes.

1.1.4. Utilización de los Medios de Tratamiento.

1.1.5. Circulación de la Información.

1.1.6. Costos de la Estructura del Sistema Actual.

1.2. Crítica del Sistema Actual.

1.2.1. Relación de Anomalías.

1.2.2. Diagnóstico Sobre el Sistema Existente.

1.3. Estudio del Nuevo Sistema.

1.3.1. Determinación de Objetivos Fundamentales.

1.3.2. Estudio de los Recursos Necesarios.

1.3.2.1. Personal.

1.3.2.2. Medios Materiales.

1.3.2.3. Tiempos de Realización.

2. ANÁLISIS FUNCIONAL.

2.1. Descripción del Nuevo Sistema.

Planificación del Análisis Funcional.

2.1.1. Objetivos del Sistema.

2.1.1.1. Objetivos Básicos de Gestión.

2.1.1.2. Objetivos Técnicos.

2.1.2. Definición de las Normativas.

2.1.2.1. Fórmulas de Cálculo y Características de Utilización de cada Cálculo.

2.1.3. Recursos Existentes.

2.1.4. Necesidades y Limitaciones del Sistema.

2.2. Diseño del Nuevo Sistema.

2.2.1. Diseño del Flujo de Información.

2.2.2. División del Sistema en Subsistemas.

2.2.2.1. Subsistema de Personal.

2.2.2.2. Subsistema de Materias.

2.2.2.3. Subsistema de Alumnos.

2.2.3. Diccionario de Datos: Entradas, Salidas y Procesos.

2.2.4. Estudio de los Controles.

2.2.5. Ficheros Permanentes.

2.2.6. Agrupación de los Datos en Ficheros.

2.2.7. Organigrama Funcional.

2.2.8. Archivos Utilizados para el Sistema.

3. ANÁLISIS ORGÁNICO.

3.1. Descripción del Nuevo Sistema.

Planificación del Análisis Orgánico.

3.2. Selección del Lenguaje de Programación.

3.3. Asignación de Códigos.

3.4. Descripción Orgánica de los Ficheros.

3.5. Cuadernos de Carga.

3.6. Listado de Programas.

3.7. Corridos del Sistema.

3.8. Diseño de Impresora.

4. PROGRAMACION.

4.1. Planificación.

4.2. Limitaciones.

4.3. Otras Características.

4.4. Recursos.

4.5. Desarrollo de Tiempos y Costos.

5. MANTENIMIENTO.

4.1. Tipo de Mantenimiento.

6. DOCUMENTACIÓN.

6.1. Documentación del Usuario.

6.2. Documentación del Programador.

7. CONCLUSIONES.

8. BIBLIOGRAFÍA.

9. ANEXOS.