

DECLARACIÓN y AUTORIZACIÓN

Yo: **WILSON RICARDO FLORES MANOSALVAS**, con **CC. 172424640-8**, autor del trabajo de graduación intitulado: **“DISEÑO DE PROFESIOGRAMAS PARA CARGOS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA MATRIZ EN LA EMPRESA ELÉCTRICA QUITO S.A CON EL OBJETIVO DE GESTIONAR LOS RIESGOS”**, previa a la obtención del título profesional de **PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL**, en la Facultad de **Psicología**.

1.- Declaro tener pleno conocimiento de la obligación que tiene la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, de conformidad con el artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior, de entregar a la SENESCYT en formato digital una copia del referido trabajo de graduación para que sea integrado al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública respetando los derechos de autor.

2.- Autorizo a la Pontificia Universidad Católica del Ecuador a difundir a través de sitio web de la Biblioteca de la PUCE, el referido trabajo de graduación, respetando las políticas de propiedad intelectual de Universidad.

Quito, febrero 2018



WILSON RICARDO FLORES MANOSALVAS
CC. 172424640-8

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

**DISERTACIÓN PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE PSICÓLOGO
ORGANIZACIONAL**

**“DISEÑO DE PROFESIOGRAMAS PARA CARGOS ADMINISTRATIVOS DE
LA OFICINA MATRIZ EN LA EMPRESA ELÉCTRICA QUITO S.A. CON EL
OBJETIVO DE GESTIONAR LOS RIESGOS”**

AUTOR

W. RICARDO FLORES MANOSALVAS

DIRECTOR: LUIS ANTONIO MERINO MERIZALDE

QUITO, 2017

DEDICATORIA

A mi madre, por apoyarme incondicionalmente, por saber guiarme en todo momento,
por su amor incomparable y palabras de aliento

A mi padre, por motivarme a que cumpla mis metas y su esfuerzo que ha permitido que
concluya una etapa más en mi vida.

A mis hermanos, quienes han sido cómplices en los buenos y malos momentos.

A Luciana y Carla, mi mayor felicidad, por su paciencia y apoyo constante.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a mis padres quienes son mi mayor inspiración y los cuales han sido parte fundamental de este logro.

A todos aquellos que brindaron un gran aporte y guía a este proyecto.

A Luis Merino mi Director de Tesis quien supo guiarme durante todo el proceso.

A la Doctora Lilian Pinos, Jefa del Departamento de Seguridad Industrial de la Empresa Eléctrica Quito, que gracias a su respaldo y entrega se consiguió los resultados esperados.

TABLA DE CONTENIDOS

ÍNDICE DE ANEXOS.....	VII
CAPÍTULO I: MARCO INTRODUCTORIO	8
1.1 Introducción	8
1.2 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN	9
1.2.1 Nombre de la Organización:	9
1.2.2 Antecedentes de la EEQ.....	9
1.2.3 Actividad:.....	9
1.2.4 Ubicación:	9
1.2.5 Características:.....	9
1.2.6 Contexto	11
1.2.7 Estatutos	11
Misión:	11
Visión:.....	11
Valores	11
1.2.8 Organigrama/Estructura	12
1.3 Antecedentes	12
1.4 Justificación.....	13
1.5 Objetivos	15
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	16
2.1 Seguridad y Salud Ocupacional	18
2.1.1 Historia de la SSO	18
2.1.2 Seguridad y Salud en el Trabajo	18
2.1.3 Seguridad Industrial	19
2.1.4 Higiene Industrial.....	20
2.1.5 Salud Ocupacional.....	20
2.1.6 Vigilancia de la salud	20
2.2 Psicología Laboral.....	21
2.3 Trabajo y condiciones laborales	22
2.3.1 Trabajo	22
2.3.2 Condiciones Laborales	22
2.3.3 Normativas y Reglamentos de SSO en el Ecuador	23
2.3.4 Código del Trabajo.....	23
2.4 Normativas Internacionales.....	25

2.4.1 Comunidad Andina de Naciones (CAN).....	25
2.4.2 Organización Internacional del Trabajo (OIT).....	26
2.5 Factores de Riesgo	27
2.5.1 Riesgo laboral.....	27
2.5.2 Factores de Riesgo Laboral	28
2.5.3 Accidente de trabajo.....	28
2.5.4 Tipos de Riesgo.....	29
2.6 Administración de Recursos Humanos	31
2.6.1 Descriptivo de cargo.....	32
2.6.2 Profesiogramas	33
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO	35
3.1 Tipo de investigación	35
3.2 Alcance de la Investigación.....	35
3.3 Diseño de la investigación.....	35
3.4 Población y muestra	35
3.5 Diseño del Instrumento	36
3.6 Levantamiento de información.....	37
3.7 Procesamiento de datos	38
3.8 Marco Lógico	40
CAPÍTULO IV: PROPUESTA.....	42
4.1 Actividades.....	43
4.2 Resultados	50
4.3 Supuestos.....	50
4.4 Precondiciones	50
4.5 Indicadores	51
4.6 Fuentes de verificación.....	52
4.7 Sostenibilidad.....	52
4.8 Presupuesto y costos.....	53
4.9 Medios o Insumos	54
4.10 Monitoreo.....	54
4.11 Evaluación.....	55
4.12 Destinatarios.....	55
CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	58
5.1 Conclusiones	58
5.2 Recomendaciones.....	60

Bibliografía	61
--------------------	----

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Número de trabajadores de la EEQ	10
Tabla 2. Convenios de la OIT.....	26
Tabla 3. Factores de los puestos de trabajo	28
Tabla 4. Factores de Riesgo Físico	30
Tabla 5. Factores de Riesgo Químico.....	30
Tabla 6. Factores de Riesgo Ergonómico	30
Tabla 7. Factores de Riesgo Psicosocial.....	31
Tabla 8. Número de trabajadores en la oficina matriz.....	36
Tabla 9. Estructura del Profesiograma	45
Tabla 10. Áreas de intervención / Número de cargos tipo	46
Tabla 11. Número de participantes en los talleres	47
Tabla 12. Índices de Riesgo.....	49
Tabla 13. Indicadores	51
Tabla 14. Gastos talleres de profesiogramas	53
Tabla 15. Medios e insumos	54

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Organigrama Empresa Eléctrica Quito	12
Figura 2. Concepto de Salud	21
Figura 3. Concepto de Riesgo.....	27

Figura 4. Los daños derivados del trabajo	29
Figura 5. Porcentaje de asistencia a los talleres.....	47

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1. Acuerdo Institucional entre la EEQ y el estudiante.....	65
Anexo 2. Descriptivo de cargo.....	68
Anexo 3. Formato Profesiograma.....	71
Anexo 4. Formato Matriz IPER.....	73
Anexo 5. Formato de Observación.....	74
Anexo 6. Lista de Asistentes a los talleres.....	75
Anexo 7. Test de Riesgos Psicosociales.....	89
Anexo 8. Formato de Factores de Riesgo.....	98
Anexo 9. Reglamento Interno.....	101
Anexo 10. Profesiogramas Personal Administrativo EEQ.....	102

CAPÍTULO I: MARCO INTRODUCTORIO

1.1 Introducción

El presente trabajo de investigación, con el tema elaboración de profesiogramas para cargos administrativos de la oficina matriz de la Empresa Eléctrica Quito S.A. Nace con el objetivo de gestionar los riesgos y velar por el bienestar de los trabajadores. A su vez, la empresa no cuenta con profesiogramas que es un requisito fundamental e indispensable en todas las organizaciones, sin importar cuál sea el giro del negocio, y que ahora son exigencias por parte de los Organismos de Control como: el Ministerio del Trabajo y el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

El enfoque va directamente a los cargos administrativos, el problema principal es que cada colaborador que realiza sus actividades diarias en la oficina matriz tiene o se encuentra a punto de desarrollar algún tipo de malestar, debido a que no han existido los controles necesarios para intervenir y evitar riesgos que desencadenen en enfermedades ocupacionales.

La ejecución de este proyecto, consta de varias etapas para llegar a su producto final y se encuentran distribuidas de la siguiente manera:

Revisión bibliográfica, Levantamiento de información, Análisis de la información.

Observación de los puestos de trabajo para los cargos administrativos de la matriz.

Elaboración de la matriz de Riesgos mediante el método IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos) calificado por las OHSAS 18001.

“Esta matriz de riesgos es una herramienta esencial para la empresa, supone un elemento en el que se encuentran todos los peligros significativos de accidentes de

trabajo y enfermedades laborales” (n.d., 2014). Además de esto, es la base del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo OHSAS-18001, permite tomar decisiones por medio de la priorización de las situaciones más críticas

Diseño de los profesiogramas basado en el formato que otorga el Ministerio del Trabajo.

1.2 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

1.2.1 Nombre de la Organización: Empresa Eléctrica Quito S.A.

1.2.2 Antecedentes de la EEQ: La Empresa Eléctrica Quito es una institución que tiene 65 años de funcionamiento y es una de las pioneras en el sector eléctrico del país, a sus inicios sus accionistas fueron el Ilustre Municipio de Quito, Caja de Seguro y Caja de Pensiones que ahora lo conocemos el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

En el año 2009 la EEQ forma parte del Ministerio de Electricidad y Energía Renovable como nueva disposición del Estado y comienza a operar como Empresa Pública de acuerdo a la LOEP (Ley Orgánica de Empresa Públicas) publicada en el Registro Oficial N^o. 48 de 10 de octubre de 2009.

1.2.3 Actividad: La principal actividad de la Empresa Eléctrica Quito S.A. es la generación, distribución y comercialización de energía eléctrica para la ciudad de Quito.

1.2.4 Ubicación: La oficina matriz está ubicada en la Av. 10 de Agosto E1-24 y Bartolomé de las Casas. Sector Norte de la ciudad de Quito

1.2.5 Características: La Empresa Eléctrica Quito es una de las empresas más grandes del país, brinda servicios de producción, comercialización y distribución de energía eléctrica a toda la ciudad de Quito, incluyendo ciudades del Noroccidente de la

Capital como Lo Bancos, Pedro Vicente Maldonado y parte de la región amazónica en ciudades como Sucumbíos, Quijos.

La empresa cuenta con un total de 1719 empleados operativos y administrativos, que se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 1. Número de trabajadores de la EEQ

Edificio Matriz Las Casas	316 personas
Edificio Mariana de Jesús	195 personas
Edificio Transformador	65 personas
Edificio Torre Alba	5 personas
Edificio Fortuner	15 personas
Edificio Álvarez	89 personas
Centro de Operaciones El Dorado	299 personas
Centro de Control Cumbayá	26 personas
Agencia El Inca	26 personas
Agencia El Condado	10 personas
Centro de Operaciones Gualo	106 personas
Agencia Sangolqui	36 personas
Centro Cumbayá - Nayón	49 personas
Zona Noroccidente	78 personas
Zona Noreste	25 personas
Estaciones y Subestaciones	377 personas
Total	1719 Personas

Elaborado por: Ricardo Flores, (2017)

1.2.6 Contexto

La Empresa Eléctrica Quito se caracteriza por ser la referente en el sector eléctrico del país cuya finalidad es brindar un servicio óptimo para la ciudad de Quito, cuenta con una certificación ISO 9001 otorgada por los procedimientos de calidad que maneja.

1.2.7 Estatutos

Misión: Proveer a Quito y al área de servicio de electricidad, como un servicio público de calidad, con eficiencia, solidaridad y responsabilidad socio ambiental, contribuyendo al desarrollo del sector eléctrico y la construcción del buen vivir (Empresa Eléctrica Quito S.A., 2015).

Visión: Ser referente en el contexto nacional y regional, por la calidad y eficiencia en la prestación del servicio público de electricidad y por su aporte al desarrollo sostenible de la comunidad (Empresa Eléctrica Quito S.A., 2015).

Valores:

Honestidad.- Ser veraz en la rendición de cuentas y actos.

Lealtad.- Obrar en beneficio de los intereses de la institución.

Respeto.- Valorar los intereses y las necesidades de los demás.

Actitud de servicio.- Atender al cliente con calidez, calidad, eficiencia y empatía.

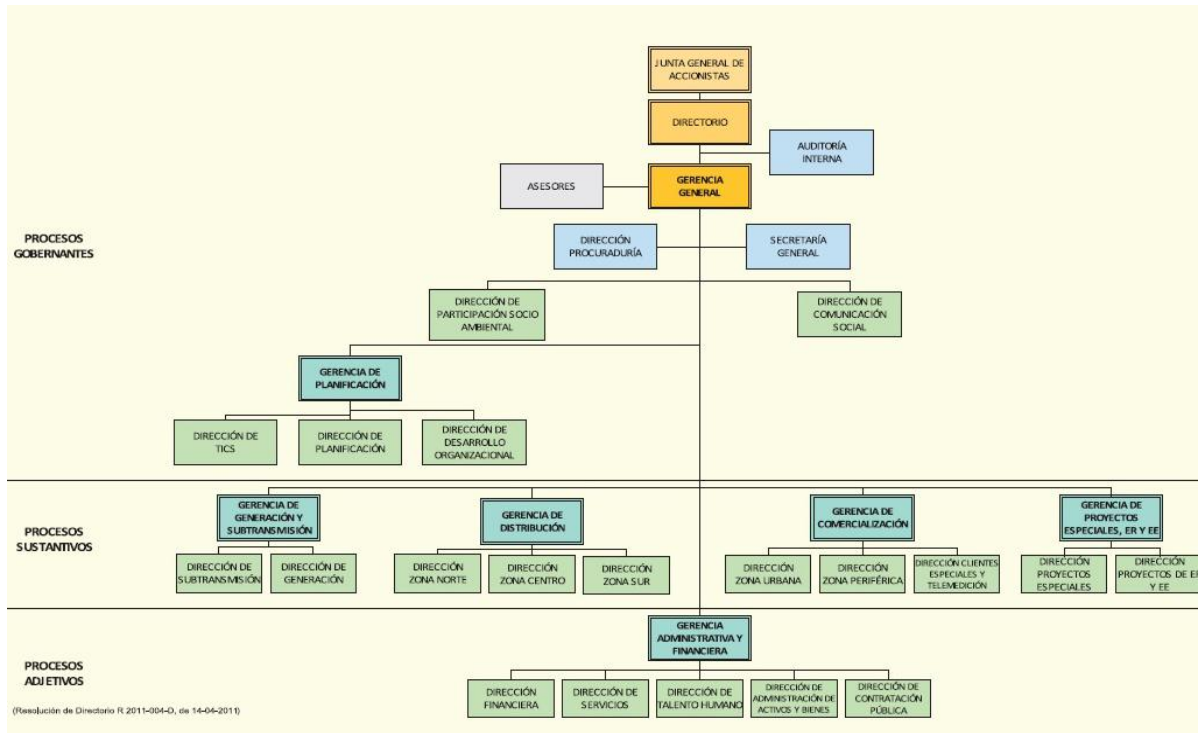
Compromiso institucional.- Trabajar con orgullo. Identificarse y apropiarse de la Misión, la Visión y los Objetivos y Metas.

Responsabilidad social y ambiental.- Cumplir con las leyes, instituciones y organismos de control.

Solidaridad.- Colaborar en las actividades de los demás cuando éstos lo requieran (Empresa Eléctrica Quito S.A., 2015).

1.2.8 Organigrama/Estructura

Figura 1. Organigrama Empresa Eléctrica Quito



Fuente: (Empresa Eléctrica Quito S.A., 2015).

1.3 Antecedentes

La Empresa Eléctrica Quito S.A., en los últimos años ha tenido algunos inconvenientes dentro del Departamento de Seguridad Industrial, por tal razón a inicios del año 2017, el departamento entró en una reestructuración.

Al ser el área con mayor importancia para la protección de los trabajadores, se decidió implementar nuevos proyectos que ayude a prevenir o reducir enfermedades ocupacionales. Como consecuencia, el desconocimiento de los riesgos a los que están expuestos puede aumentar el índice de ausentismo. Según los reportes anteriores

obtenidos por el médico ocupacional, el personal administrativo de la oficina matriz reporta casos frecuentes como dolores lumbares, molestias del mango rotador, síndrome del túnel carpiano, tendinitis de quervain, estrés, entre otros.

En la actualidad los trabajadores pasan en sus empleos entre 8 y 12 horas diariamente, esta carga de trabajo puede traer consigo una serie de factores de riesgo (físico, psicológicos, ergonómicos, de interacción social), que a lo largo de la vida del empleado se harán presentes con algunas de sus manifestaciones.

Según lo revelado por los trabajadores del área, esto no se hizo antes debido a que el Comité de Seguridad no aprobó los reglamentos anteriores, y esa demora condujo a una sanción a la EEQ.

La Empresa Eléctrica Quito, tiene la necesidad de realizar un proyecto que cumpla con las exigencias que demanda la ley, por lo tanto, el convenio entre la organización y el estudiante es elaborar profesiogramas para el personal administrativo en la oficina matriz (Anexo 1).

1.4 Justificación

Es importante señalar que en los últimos años los sectores de construcción, industria y servicios de energía han tenido que realizar modificaciones, e incluso implementar nuevos reglamentos sobre Seguridad y Salud Ocupacional, ya que sus colaboradores se encuentran expuestos a riesgos altamente potenciales debido a las actividades que realizan, es por eso que la normativa de Seguridad y Salud Ocupacional establece que el cuidado de sus empleados es de suma importancia para así evitar inconvenientes o accidentes graves.

La Empresa Eléctrica Quito S.A. al momento no cuenta con profesiogramas que son exigidos por el Ministerio del Trabajo, sin embargo se encuentra en una etapa donde se realizan cambios en toda la estructura del Departamento de Seguridad. El primer cambio es la modificación del Reglamento Interno de Seguridad, otro punto fundamental es la compra de equipos de protección para su personal y la cumplir con las exigencias por parte de los Organismos de control, que es el poder contar con profesiogramas.

El Código de Trabajo en su artículo 434 del reglamento de Higiene y Seguridad expresa: que en todo medio colectivo y permanente de trabajo que cuente con más de diez trabajadores, los empleados están obligados a elaborar y someter a la aprobación del Ministerio del Trabajo y Empleo por medio de la Dirección Regional del Trabajo, un reglamento de higiene y seguridad, el mismo que será renovado cada dos años (Ministerio de Relaciones Laborales, 2012, pág. 107).

Según Gestión.Org, los profesiogramas sirven para valorar el nivel de adecuación de un colaborador a su puesto de trabajo, que permita obtener un mayor rendimiento bajo condiciones adecuadas dentro de la empresa y evitar situaciones que puedan desencadenar en riesgos o enfermedades ocupacionales (Soto, 2015), por lo tanto, elaborar profesiogramas para los cargos administrativos de la Empresa Eléctrica Quito S.A., es necesario para que haya una mejor distribución de actividades. Los beneficiarios directos serán: todos quienes laboran en la Empresa Eléctrica Quito ya que esto les ayudará a detectar los riesgos a los que se encuentran expuestos los trabajadores, y tener soluciones rápidas en caso de existir.

El beneficio para el estudiante es ganar experiencia en el área de Seguridad y Salud Ocupacional de la Empresa Eléctrica Quito S.A, y su aporte será la elaboración de

profesiogramas para cargos administrativos de la matriz, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos en la universidad y aplicarlos a la realidad de la empresa. Este proyecto es de suma importancia para cumplir con los requisitos de las entidades de control.

1.5 Objetivos

a) Objetivo general

- Diseñar profesiogramas para los cargos administrativos de la oficina matriz en la Empresa Eléctrica Quito S.A. durante el segundo semestre del 2017.

b) Objetivos Específicos

- Reconocer los cargos tipo administrativos de la oficina matriz de la Empresa Eléctrica Quito para la elaboración de profesiogramas
- Diseñar el formato de profesiogramas
- Identificar a qué riesgos está expuesto el personal administrativo de la oficina matriz de la Empresa Eléctrica Quito
- Validar con el jefe de Seguridad Industrial la información levantada al realizar los profesiogramas

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

Para la elaboración de este proyecto se realizó una búsqueda exhaustiva en contenidos de Seguridad y Salud Ocupacional, en donde se encontró documentos relacionados a la presente investigación.

El estado, al ser una entidad reguladora, exige mucho a las empresas industriales, constructoras y de servicio energético que cuenten con todos los permisos y normas establecidas en el Código de Trabajo para cumplir con las exigencias del IESS y el Ministerio del Trabajo. Por esta razón, es indispensable para la Empresa Eléctrica Quito S.A. contar con profesiogramas, no solo para cumplir con las exigencias de los organismos de control, sino también para que sus trabajadores gocen de un adecuado ambiente de trabajo, donde se pueda controlar de mejor manera los riesgos laborales.

La Empresa Eléctrica Quito S.A. cuenta con un amplio Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional, con las normativas vigentes, y donde se realizan constantes capacitaciones para el personal operativo y administrativo con la finalidad de evitar accidentes de su personal, además del cuidado para que no presenten enfermedades laborales, es por ello que la empresa ha aprobado el desarrollo de profesiogramas para los cargos administrativos del edificio matriz.

El punto de partida para el desarrollo de la investigación es que todos tengan un conocimiento amplio sobre los riesgos que pueden presentar las actividades que realizan y como evitar accidentes laborales.

En un estudio realizado en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador por Ibarra Vasconez, Soraya R. y García Vera, Julia M. (2004) con el tema: Diseño de un plan de seguridad industrial para los Arrayanes Country Club, esta investigación se refiere a Seguridad Industrial, en su desarrollo aporta con normativas, identificación y

prevención de riesgos, lo que contribuye a la organización a dar soluciones a los problemas de sus trabajadores.

Una segunda investigación realizada en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador con mayor relación y similitud es la que elaboró Barragán Aguirre, Gabriela J. (2014), en el diseño de profesiogramas para un empresa farmacéutica. La propuesta planteada en la investigación se fundamentó en parámetros y exigencias por parte de las entidades gubernamentales como el Ministerio del Trabajo y el IESS (Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social) lo que permitió un adecuado desarrollo del proyecto.

El desarrollo de profesiogramas para todo el personal de Laboratorios LIFE C.A. es reducir los riesgos que ocasionan enfermedades ocupacionales, y a su vez que permita velar por el bienestar de sus colaboradores, aquí se puede observar argumentos que corroboran la importancia de tener profesiogramas en las empresas, y las ventajas que tiene una vez que sean implementados, para con ello tener un mayor control de los riesgos presentes en su área de trabajo (Barragán Aguirre, 2014).

Con estos parámetros lo que se pretende con la presente investigación es desarrollar profesiogramas para cargos administrativos con una alternativa diferente en temas de prevención de riesgos, aportar de una manera clara que permita contribuir a una solución en caso de accidentes e incidentes, basándose en las normativas institucionales.

El formato a utilizar para la elaboración de profesiogramas será una adaptación del que tiene el Ministerio del Trabajo, basándose en su diseño, y realizando modificaciones en partes que se consideren necesarias.

2.1 Seguridad y Salud Ocupacional

2.1.1 Historia de la SSO

La historia de la Seguridad y Salud Ocupacional se remonta desde épocas antiguas. “El desarrollo industrial trajo el incremento de accidentes laborales, lo que obligó a aumentar las medidas de seguridad, las cuales se cristalizaron con el advenimiento de las conquistas laborales” (Ramírez Cavassa, 2005, pág. 23).

Con los inicios de la Revolución Industrial, muchas de las organizaciones progresaron con el fin de aumentar la productividad de las empresas, sin embargo no tomaron en cuenta que con esta evolución también crecieron los riesgos en el trabajo, afectando al bienestar y salud de los trabajadores. Con el transcurrir de los años, las empresas de los países de primer mundo, han ido desarrollando medidas de prevención de riesgos para garantizar la salud de sus colaboradores, a su vez creando leyes y normas sobre Seguridad y Salud.

2.1.2 Seguridad y Salud en el Trabajo

“La seguridad y salud en el trabajo y la prevención, nacieron de la observación cuidadosa de fenómenos o acontecimientos no explicados que causaban lesiones o muerte” (Hena Robledo, Seguridad y salud en el trabajo , 2006, pág. 7).

Haciendo referencia a esta afirmación, las empresas han tomado mayor importancia en temas relacionados a la seguridad y salud de sus trabajadores, con un objetivo de suma importancia, el de cuidar al personal y evitar que se produzcan tragedias, otorgando las medidas y equipos necesarios para reducir riesgos, puesto que lo más importante es velar por la salud y bienestar del trabajador.

Díaz Zazo en su libro: Prevención de riesgos laborales (Seguridad y Salud Laboral) menciona que, la Seguridad y Salud Ocupacional, al ser un requisito fundamental en las organizaciones deben cumplir con las obligaciones establecidas por los organismos de control. En el Ecuador hay leyes que se toman en cuenta para la prevención de riesgos laborales. Existen tres factores fundamentales en la Prevención de Riesgos Laborales, el primero, el número de trabajadores que hay en la empresa, segundo, la peligrosidad de las actividades que realicen, y tercero, los riesgos a los que se encuentran expuestos los trabajadores (Díaz Zazo, 2009, pág. 10).

2.1.3 Seguridad Industrial

La seguridad Industrial en el trabajo se ocupa de atender una serie de peligros que inciden en los accidentes laborales, tales como riesgos eléctricos, falta de mecanismos de protección contra partes móviles de las maquinas, equipos y herramientas, caída de objetos pesados, deficientes condiciones de orden y limpieza en los puestos de trabajo, y riesgos de incendios, entre otros (Chinchilla Sibaja, 2009, pág. 39). (Flores, 2017).

Se entiende por Seguridad Industrial todo aquello que tiene por objeto la prevención y limitación de riesgos, así como la protección contra accidentes y siniestros capaces de producir daños o perjuicios a las personas, flora, fauna, bienes o al medio ambiente, derivados de la actividad industrial o de la utilización, funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones o equipos y de la producción, uso o consumo, almacenamiento o desecho de los productos industriales (Cortés Díaz, Seguridad e higiene del trabajo. Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales, 2007, pág. 90).

2.1.4 Higiene Industrial

“El objeto de la Higiene Industrial es la prevención de las enfermedades profesionales causadas por los contaminantes físicos, químicos o biológicos que actúan sobre los trabajadores. La metodología de aplicación de la Higiene Industrial está basada en la identificación, medición, evaluación y control de los contaminantes presentes en el ambiente de trabajo” (Floría, 2007).

Con esta definición lo que se pretende es utilizar técnicas que vayan encaminadas hacia el cuidado y prevención de los trabajadores, actuar en los momentos oportunos para evitar que puedan manifestarse las enfermedades.

2.1.5 Salud Ocupacional

“De acuerdo con la Organización Mundial de la Salud (OMS), las enfermedades relacionadas con el trabajo son procesos multifactoriales en los que la ocupación, el trabajo o las condiciones de trabajo pueden ser muchos de los factores etiológicos” (Hernberg, 1995).

Lo que se plantea mediante este concepto, es otorgar al trabajador bienestar y satisfacción dentro de la organización, para de esa manera incentivar que el cuidado de su salud es el factor más importante y lo que se pretende es reducir o evitar riesgos, teniendo en cuenta que en las actividades que realizan están expuestos a sufrir accidentes, y así intervenir de una manera adecuada y oportuna y que el personal se sienta seguro en lo que hace.

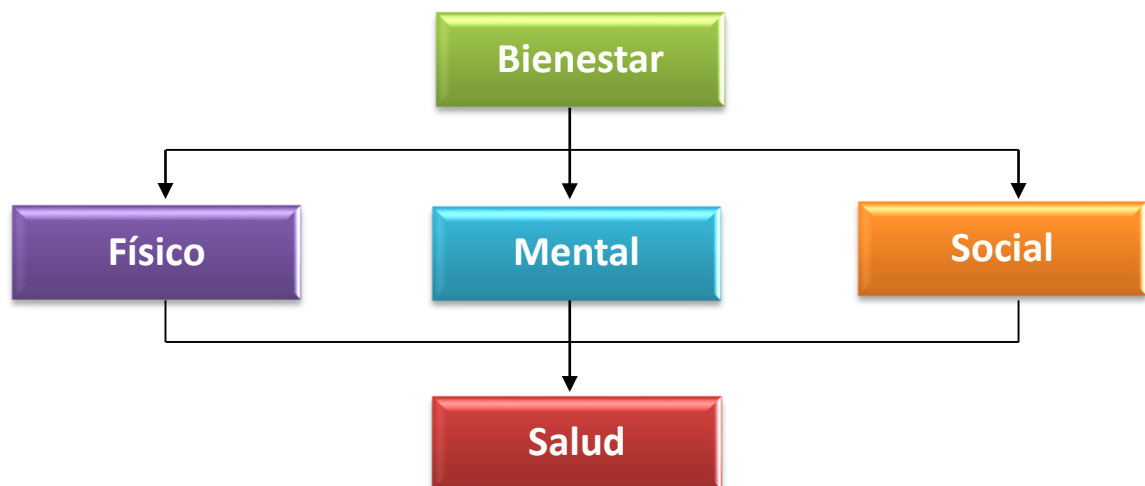
2.1.6 Vigilancia de la salud

La vigilancia de la salud consiste en la recogida sistemática y periódica de datos utilizando una serie de técnicas, como son las exploraciones físicas, encuestas, etc., acerca de un problema específico de la salud, así como su análisis, interpretación e

implementación en la evaluación y planificación (Sánchez Rivero, Palomino Márquez, González Barriga, & Tejada Montesinos, 2006).

Una adecuada vigilancia de la salud permite a los trabajadores un óptimo desarrollo dentro de las organizaciones, puesto que lo que se pretende es velar por el bienestar de las personas, realizando seguimientos y campañas sobre prevención de accidentes de trabajo, entregando un equipo adecuado, y de esta manera mantener un personal motivado que contribuya a la empresa y evitando enfermedades laborales.

Figura 2. Concepto de Salud



Fuente: Adaptado de: (González Ruíz, Floría, & González Maestre, 2002).

2.2 Psicología Laboral

La Psicología Laboral es, ante todo, una ciencia aplicada. Sirve a la vida del trabajo, aporta lo necesario para que el hombre trabaje según sus aptitudes, para que el esfuerzo laboral no contradiga las exigencias y normas del trato humano y conceda un alto grado de satisfacción (Rüssel, 1976, pág. 19).

La psicología al ser una ciencia social que se encarga de estudiar el comportamiento del ser humano, también se introduce en el ámbito laboral y lo que

busca es que se otorgue un buena ambiente y condiciones adecuadas en el trabajo y que eso produzca un desempeño idóneo en los colaboradores. Mientras el personal se encuentre satisfecho existirá una mejora en la productividad, obteniendo resultados positivos tanto para la empresa como para sus servidores.

2.3 Trabajo y condiciones laborales

El trabajo en el Ecuador es un derecho que tienen todos los ciudadanos, que debe ser otorgado en igualdad de condiciones, sin discriminación de raza, credo, género, edad, preferencias sexuales o capacidades físicas/mentales.

2.3.1 Trabajo

“El concepto de trabajo, es el esfuerzo físico y/o mental destinado a la producción de los bienes necesarios para nuestra supervivencia” (Ruiz-Futos, García, Delclós, & Benavides, 2007, pág. 16).

El Trabajo es indispensable y representa ciertos riesgos, estos pueden ser leves e incluso graves, y las condiciones en las que se realizan las diferentes actividades, simbolizan una parte fundamental en el trabajador.

2.3.2 Condiciones Laborales

“Son las normas que fijan los requisitos para la defensa de la salud y la vida de los trabajadores en los establecimientos y lugares de trabajo y las que determinan las prestaciones que deben percibir los hombres por su trabajo” (Hernández Zúñiga, Malfávon Ramos, & Fernández Luna, 2005, pág. 22).

Las personas lo que buscan hoy en día en las empresas es un sueldo que les permita vivir cómodamente, estabilidad laboral, pero también que el trabajo les otorgue condiciones adecuadas y saludables, como espacio físico amplio.

2.3.3 Normativas y Reglamentos de SSO en el Ecuador

El Ministerio del Trabajo bajo las leyes nacionales e internacionales establecidas en el Ecuador enfocadas a la seguridad y salud en el trabajo, cuenta con varios programas, convenios internacionales, reglamentos y normas que surge como parte de los derechos del trabajador y su protección.

En la última Constitución de la República del Ecuador del año 2008 en la Sección Octava referente al Trabajo y Seguridad Social existe un artículo que detalla lo siguiente:

Art. 33.- El trabajo es un derecho y deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado (2008, pág. 34).

En la Sección Tercera referente a las formas de trabajo y retribución, el Art. 326 inciso 5 expresa: “Toda persona tendrá derecho a desarrollar sus labores en un ambiente adecuado y propicio, que garantice su salud, integridad, seguridad, higiene y bienestar” (pág. 152).

2.3.4 Código del Trabajo

La legislación ecuatoriana establece las obligaciones para los trabajadores y empleadores que deben acogerse a los reglamentos internos de seguridad y salud en el trabajo. El Sistema de seguridad Modelo Ecuador fue fundamentado en el Instrumento Andino de Seguridad y Salud, en el cual se establece los aspectos a tomar en cuenta del

Sistema de Gestión de Riesgos del Trabajo (SGRT), que son la parte Administrativa, Técnica, Talento Humano y los Procedimientos Operativos (Escobar, 2010, pág. 15).

En el actual código del trabajo existen leyes que hacen referencia a la Seguridad y Salud en el trabajo, a continuación se nombran algunas citas que son parte fundamental en cuanto a riesgos y obligaciones.

Art. 38.- Riesgos provenientes del trabajo.- Los riesgos provenientes del trabajo son de cargo del empleador y cuando, a consecuencia de ellos, el trabajador sufre daño personal, estará en la obligación de indemnizarle de acuerdo con las disposiciones de este Código, siempre que tal beneficio no le sea concedido por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. (2015, pág. 47).

Art. 347.- Riesgos del trabajo.- Riesgos del trabajo son las eventualidades dañosas a que está sujeto el trabajador, con ocasión o por consecuencia de su actividad. Para los efectos de la responsabilidad del empleador se consideran riesgos del trabajo las enfermedades profesionales y los accidentes. (Código del Trabajo, 2015).

Art. 348.- Accidente de trabajo.- Accidente de trabajo es todo suceso imprevisto y repentino que ocasiona al trabajador una lesión corporal o perturbación funcional, con ocasión o por consecuencia del trabajo que ejecuta por cuenta ajena (Código del Trabajo, 2015).

Art. 349.- Enfermedades profesionales.- Enfermedades profesionales son las afecciones agudas o crónicas causadas de una manera directa por el ejercicio de la profesión o labor que realiza el trabajador y que producen incapacidad.

Art. 410.- Obligaciones respecto de la prevención de riesgos.- Los empleadores están obligados a asegurar a sus trabajadores condiciones de trabajo que no presenten peligro para su salud o su vida.

Los trabajadores están obligados a acatar las medidas de prevención, seguridad e higiene determinadas en los reglamentos y facilitadas por el empleador. Su omisión constituye justa causa para la terminación del contrato de trabajo (2015, pág. 268).

Estos artículos son claramente definidos y que las empresas deben acatarse a cumplir estas leyes, los empleadores están en la obligación de cumplir con las normas, caso contrario las entidades a cargo sancionarán debido a que son reglamentos ya establecidos y que permitirán que el trabajador goce de beneficios.

2.4 Normativas Internacionales

2.4.1 Comunidad Andina de Naciones (CAN)

La Comunidad Andina de Naciones es un organismo internacional formado por varios países de América Latina que emite normas que son vinculadas al Ecuador. Los países que integran la CAN son: Colombia, Ecuador, Perú, Bolivia y Chile como país veedor.

El Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo en su DECISIÓN 584 en el Capítulo II en la Política de Prevención de Riesgos Laborales Artículo 4 expresa que: los países miembros de la CAN deberán elaborar un plan sobre las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo además de ponerlo en práctica para la mejora de las condiciones de trabajo (Intituto Ecuatoriano de Seguridad Social., n.d.).

Cabe recalcar que la adaptación al puesto de trabajo depende también de las capacidades y del estado de salud que tengan las personas, con el propósito de evitar enfermedades o que las adquieran una vez que desarrollen sus actividades.

2.4.2 Organización Internacional del Trabajo (OIT)

En la actualidad el Ecuador tiene convenios con la OIT (Organización Internacional del Trabajo), todos ellos en relación a Seguridad y Salud en el Trabajo.

Existen 18 convenios, estos son:

Tabla 2. Convenios de la OIT

C29: Convenio sobre el trabajo forzoso
C45: Convenio sobre el trabajo subterráneo
C77: Convenio sobre el examen médico de los menores
C81: Convenio sobre la inspección del trabajo
C113: Convenio sobre el examen médico de los pescadores
C115: Convenio sobre la protección contra las radiaciones
C119: Convenio sobre la protección de la maquinaria
C120: Convenio sobre la higiene
C121: Convenio sobre las prestaciones en caso de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales
C124: Convenio sobre el examen de los menores
C127: Convenio sobre el peso máximo
C136: Convenio sobre el Benceno
C139: Convenio sobre el cáncer profesional
C148: Convenio sobre el medio ambiente de trabajo
C149: Convenio sobre el personal de enfermería
C152: Convenio sobre seguridad e higiene
C153: Convenio sobre la duración del trabajo y períodos de descanso
C162: Convenios sobre el asbesto

Fuente: (Ministerio de Relaciones Laborales)

2.5 Factores de Riesgo

2.5.1 Riesgo laboral

Los trabajadores independientemente de las actividades que realicen siempre están expuestos a accidentes e incidentes. Cada empresa, en relación a su giro del negocio tiene la obligación de gestionar los riesgos, es decir, prevenir, intervenir, y actuar ante situaciones que incidan en la salud de sus colaboradores.

La definición de riesgo laboral según Cortés (2012) es: “La posibilidad de un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo. Su gravedad depende de la posibilidad de que se produzca el daño y de la severidad de sí mismo” (pág. 44).

Por otro lado Cabaleiro (2010) define como riesgo laboral “toda posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño a su salud, como consecuencia del trabajo realizado” (pág. 2).

Por lo tanto, en el concepto de riesgo, interceden algunos factores de forma decisiva, la probabilidad de que se materialice y la expectativa de que los daños puedan producirse.

Figura 3. Concepto de Riesgo



Fuente: Adaptado de (González Ruiz, Floría, & González Maestre, 2002, pág. 21).

A esta acotación se puede interpretar que en el trabajo la probabilidad y la consecuencia de contraer enfermedades o accidentes ocupacionales está latente, por el simple hecho de que los riesgos se encuentran presentes en el proceso laboral, por lo tanto el trabajador estará expuesto a riesgos y peligros.

2.5.2 Factores de Riesgo Laboral

Los factores de riesgo son elementos que hay que analizar para controlar que las condiciones de trabajo sean las adecuadas para mantener la salud de los trabajadores (González Ruiz, Floría, & González Maestre, 2002, pág. 30).

Los factores de riesgo laboral son todos aquellos que representan un riesgo para el trabajador y que pueden ocasionar consecuencias de gravedad.

Tabla 3. Factores de los puestos de trabajo

Factores de Seguridad en el Trabajo	Son todos aquellos elementos que pueden ser origen de accidentes de trabajo
Factores de Higiene Industrial	Son todos aquellos elementos que pueden generar enfermedades derivadas del trabajo
Factores de Ergonomía y psicosociales	Son todos aquellos elementos que relacionan la adaptación entre el trabajo y la persona

Fuente: Adaptado de: (González Ruiz, Floría, & González Maestre, 2002)

2.5.3 Accidente de trabajo

Según Luna Rosauro (2011), “Se entiende por accidente de trabajo toda lesión corporal que el trabajador sufra con ocasión o a consecuencia del trabajo que ejecuta por cuenta ajena” (pág. 19).

Figura 4. Los daños derivados del trabajo



Fuente: Adaptado de (Luna Rosauero, 2011, pág. 18)

2.5.4 Tipos de Riesgo

Para la descripción de los tipos de riesgo en el trabajo existen algunos conceptos, unos con mayor detalle que permiten una comprensión más profunda, mientras que otros con un enfoque que se basa en riesgos básicos como: físicos y ergonómicos, sin considerar que existen más factores de importancia dentro de las organizaciones.

Varios autores describen los tipos de riesgo basado en estudios o experiencias previas, es por esta razón que se tomó en cuenta a tres autores, que con sus definiciones expresan de una manera óptima los siguientes conceptos:

Según el autor Agulló (2015), menciona que los factores de riesgo son elementos o situaciones que dan origen a los riesgos laborales, y los clasifica de la siguiente manera:

- a) Factor Físico.- Se incluyen los factores relacionados con el medio-ambiente físico de trabajo (pág. 4):

Tabla 4. Factores de Riesgo Físico

Ruido	Vibraciones
Iluminación	Radiación ionizante y no ionizante
Temperatura	Humedad
Ventilación	Presión

Fuente: Adaptado de: (Agulló, 2015)

b) Factor Biológico.- Se incluyen los factores relacionados con los contaminantes biológicos presentes en el ambiente de trabajo, susceptibles de originar cualquier tipo de infección, alergia o toxicidad (pág. 4).

c) Factor Químico.- Se incluyen los factores relacionados con los contaminantes químicos presentes en el ambiente de trabajo (pág. 4):

Tabla 5. Factores de Riesgo Químico

Sustancias y preparados peligrosos	Sólidos (Polvo y humo)
Líquidos (niebla, bruma o aerosoles)	Gases o vapores

Fuente: Adaptado de: (Agulló, 2015).

d) Factor Ergonómico.- Se refiere a las condiciones de diseño de la estación de trabajo, herramientas y espacios de trabajo, frente a las exigencias de la tarea, que determinan la forma como se adapta el trabajo al hombre y el aprovechamiento de la energía muscular (Henao Robledo, 2014, pág. 132).

Tabla 6. Factores de Riesgo Ergonómico

Sobreesfuerzo	Levantamiento de objetos pesados
Movimientos repetitivos	Posiciones prolongadas
Falta de equipos ergonómicos	

Fuente: Adaptado de: (Robledo, 2014).

- e) Factor Psicosocial.- en el ámbito laboral se pueden definir como un conjunto de patologías, que se expresan en síntomas y/o síndromes, los cuales tienen la capacidad de afectar a la salud laboral del empleado-victima como al desarrollo del trabajo y a la eficiencia de la empresa (Boada & Ficapal, 2012, pág. 52).

Tabla 7. Factores de Riesgo Psicosocial

Turnos rotativos y nocturnos	Liderazgo inadecuado
Falta de comunicación	Relación deficiente entre trabajadores
Agresión física y verbal	Acoso laboral

Fuente: Adaptado de: (Boada & Ficapal, 2012).

2.6 Administración de Recursos Humanos

La Administración de Recursos Humanos es el manejo integral del capital humano, que tiene diferentes funciones desde el inicio hasta el fin de una relación laboral tales como: Reclutar y seleccionar empleados, mantener la relación legal/contractual, capacitar, entrenar y desarrollar competencias o capacidades, desarrollar sus carreras/evaluar su desempeño, vigilar que las compensaciones (pagos) sean correctas, controlar la higiene y seguridad del empleado, despedir empleados (Alles, Dirección Estratégica de Recursos Humano: Gestión por competencias, 2008, pág. 19).

Chiavenato (2009) establece lo siguiente: “Los individuos no son recursos que la organización consume y utiliza, y que generan costos. Al contrario, constituyen un poderoso activo que impulsa la creatividad organizacional” (pág. 2).

Según esta afirmación sobre la Administración de Recursos Humanos, en la actualidad los trabajadores se han convertido en un valor indispensable para la productividad de las

empresas, es por ello que hay que velar por su bienestar y así lograr los objetivos de la organización de una manera óptima.

Wayne, M y Noe, R, (2005, págs. 5-7) señalan que las personas que participan en la administración de recursos humanos, trabajan a través de un sistema integrado. Cinco áreas funcionales se relacionan con la Administración de Recursos Humanos eficaz:

Proceso empleo, desarrollo de recursos humanos, compensación y beneficios, seguridad social y salud, relaciones laborales y con empleados.

El asunto de empleo, no es más que un proceso sistemático que consiste en ver las habilidades y conocimientos de la persona requerida para desempeñar un trabajo.

El desarrollo de recursos humanos, es una de las funciones más importantes, y ésta consiste en capacitaciones, planeación de carreras individuales y actividades de mejora, desarrollo organizacional y evaluación de desempeño, por lo tanto este progreso implica un aprendizaje que va más allá del empleo actual ya que tiene un enfoque de crecimiento personal.

Compensaciones y prestaciones son las remuneraciones que percibe el trabajador

2.6.1 Descriptivo de cargo

Los descriptivos de cargos, son documentos internos de las empresas donde se detallan las principales responsabilidades y tareas de un puesto de trabajo. “Adicionalmente se registran los requisitos necesarios para desempeñarlo con éxito: conocimientos, experiencia y competencias. Además constituye la base de los restantes subsistemas de Recursos Humanos” (Alles, Diccionario de Términos de Recursos Humanos, 2011, pág. 121).

Esta documentación identifica de manera muy clara los requisitos que deben cumplir los trabajadores, cuya finalidad es brindar un soporte al área de Recursos Humanos para poder administrar de una manera adecuada el capital humano de la organización (Anexo 2).

2.6.2 Profesiogramas

El profesiograma consiste en la expresión (gráfica o no) de los requerimientos y exigencias necesarias para la realización eficaz de un trabajo valorando de forma ponderada las características que deberán exigirse a los candidatos sujetos al proceso de selección (Nebot López, 1999).

A los profesiogramas también suelen llamarlos de primer o segundo grado (Calvo Verdú, 2005, pág. 36).

Existen dos modelos de profesiograma, uno de primer grado y otro de segundo grado, cada uno de los cuales se debe desarrollar con las necesidades que la empresa y el puesto de trabajo lo requieran.

Profesiograma de primer grado: A los de primer grado se los suele llamar psicograma, se basan en una selección de variables que se usarán y de cómo se adecuarán a los sistemas que ya se encuentran establecidos, uno de ellos puede ser la selección de personal, se toman en cuenta datos objetivos, datos psicológicos, rasgos profesionales, personalidad. Por otra parte, se encontrarán los factores concretos a valorar en datos personales edad, idioma, estudios.

Profesiograma de segundo grado: Corresponden a definiciones sobre los puestos de trabajo Por ejemplo las competencias estratégicas y específicas, también están las evidencias conductuales donde las acciones sirven para valorar las competencias.

La mejor forma de conocer cómo se hace un profesiograma es guiarse por algún modelo en el que puedan constar las características personales esperados en quien lo realiza, teniendo en cuenta las necesidades de la empresa. No es lo mismo un profesiograma para un puesto de trabajo que para otro, como tampoco lo suele ser para una empresa de un sector que la de otro, ni si quiera en una empresa del mismo sector.

Los profesiogramas han tomado mayor importancia en las organizaciones, ya que es un documento indispensable en el que se puede detallar las actividades que realiza el trabajador y donde se encuentra información sobre los riesgos a los que están expuestos. Por lo tanto, se vuelve muy útil contar con ellos, para así detectar los problemas y tomar medidas que ayuden a bajar los índices de accidentes y enfermedades laborales.

Muchas de las organizaciones en el Ecuador ya cuentan con este sistema, pero hoy en día las que más utilizan son las empresas constructoras, industriales, de generación eléctrica, por el tipo de actividad que realizan y por el riesgo al que se encuentran expuestos los trabajadores. Asimismo, por contar con un documento que les permita detectar a qué riesgos se encuentran expuestos, también debe ser avalado por el Ministerio de Relaciones Laborales, el Sistema Andino de Seguridad y las normas internacionales.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1 Tipo de investigación

La presente investigación se realizó bajo la modalidad de Proyecto – Producto, aquí se detalló paso a paso cómo fue el proceso del diseño y la elaboración de los modelos de profesiogramas basándose en las normas establecidas por los organismos de control y lo que establece el Código de Trabajo. Por otro lado, se obtuvo información necesaria otorgada por parte de cada empleado con el objetivo de gestionar los riesgos.

3.2 Alcance de la Investigación

El alcance de la investigación es de tipo descriptiva ya que se recopiló información detallada y relevante para la elaboración de profesiogramas, todo en relación con temas de Seguridad y Salud.

3.3 Diseño de la investigación

El diseño de la investigación realizada es no experimental, durante la elaboración del trabajo no se manipuló ninguna variable, además fue una investigación transaccional descriptiva puesto que en la investigación se decidió aplicar un test de riesgos psicosociales (F-PSICO) para ver el impacto que este tenía en el personal administrativo.

3.4 Población y muestra

La Empresa Eléctrica Quito cuenta con una población de 1719 trabajadores en todas sus áreas y departamentos. Para esta investigación, se tomó en cuenta al personal de la matriz que llega a 316 colaboradores, sin embargo la muestra ascendió a 500 participantes al momento de elaborar los talleres y levantar la información de la matriz

de riesgos, teniendo en cuenta que se convocó a todas las áreas y departamentos de la empresa desde personal operativo hasta jefaturas.

Tabla 8. Número de trabajadores en la oficina matriz

Cargo	Nº	Cargo	Nº	Cargo	Nº	Cargo	Nº	Cargo	Nº	Cargo	Nº
Abogado / Procurador	8	Comunicador	2	Ingeniero en Sistemas	7	Médico	2	Secretaria	15	Telefonista	8
Agente de compras	4	Contador	20	Ingeniero Eléctrico	17	Liquidador de seguros	3	Supervisor Administrativo	6	Trabajadora social	5
Analista	35	Digitador	1	Ingeniero Geógrafo	6	Oficinista	28	Supervisor	1		
Analista programador	1	Ejecutivo de cuenta	9	Inspector de clientes	2	Oficinista Atención al Cliente	24	Técnico de Hardware	4		
Arquitecto	1	Fiscalizador	3	Jefe de departamento	8	Oficinista Recaudador	12	Técnico de Software	4		
Auditor	10	Ingeniero Ambiental	1	Jefe de sección	20	Psicólogo	2	Técnico Gestión Ambiental	2		
Bodeguero	2	Ingeniero Civil	4	Jefe de sucursal	12	Recaudador	25	Tecnólogo	2		
Total: 316 trabajadores											

Elaborado por: Ricardo Flores, (2017).

3.5 Diseño del Instrumento

Para la elaboración de la presente investigación se utilizó como instrumentos metodológicos una ficha de observación (Anexo 5) que permitió verificar y tomar apunte de los puestos de trabajo y detectar a qué riesgos están expuestos los trabajadores.

Un segundo instrumento fue aplicar el test de riesgos psicosociales F-PSICO que ayudaría a evaluar la situación actual de los trabajadores (Anexo 7).

Estas herramientas permitieron obtener un análisis más profundo de los resultados y verificar que la información otorgada por los trabajadores no estaba lejos de la realidad.

3.6 Levantamiento de información

Para el levantamiento de información se realizó un cronograma de actividades, donde se detallaba: información del taller, número de horas, número de personas participantes, temas a tratar, participación, lugar de capacitación.

El lugar para la elaboración de los talleres fue en las aulas de capacitación de la Empresa Eléctrica Quito. La convocatoria se realizó mediante Intranet, y correo personal de la empresa a cargo del Departamento de Recursos Humanos y áreas como Comunicación, Capacitación y Seguridad Industrial.

Para esto, se realizó fichas de observación que permitieron, mediante un recorrido por los puestos de trabajo observar las instalaciones y equipos con los que los trabajadores cuentan y lo que utilizan para realizar sus actividades diarias, posterior a esta observación, se procedió con los talleres para la elaboración de la matriz de riesgos.

Los talleres dieron inicio el 18 de Julio de 2017, con colaboradores administrativos y operativos de diferentes áreas. Primero con una breve introducción sobre el proyecto, detallado en qué consistía y como influiría la participación de cada trabajador, ya que ellos representaban al puesto y la información que aportarían sería de suma importancia.

El segundo punto consistió en una exposición sobre Seguridad y Salud Ocupacional, el enfoque principal fue a qué tipos de riesgos pueden estar expuestos todos los trabajadores de la empresa.

El tercer punto radicó en el levantamiento de información para la Matriz de riesgos. Aquí se explicó el método a utilizarse, cabe resaltar que la participación de los trabajadores era indispensable ya que ellos otorgarían información veraz.

El cuarto punto era completar la matriz con el material que se le entregó a cada participante, los trabajadores fueron divididos por cargos y también se les asignó un técnico de seguridad para que en el caso de que existan dudas los puedan guiar e ir verificando que cada punto de la matriz sea cubierto.

Para el quinto y último punto se les entregó un test sobre riesgos psicosociales (F-PSICO 3.1), esto ayudaría a evaluar la situación actual de los trabajadores que asistieron al taller.

3.7 Procesamiento de datos

Se trabajó en una adaptación de la matriz IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos) (n.d., 2014).

- a) Nombre del puesto
- b) Actividades principales
- c) Tipos de actividad (Rutinaria / No rutinaria)
- d) Riesgos (Tipo de riesgo / Riesgo específico / Evento peligroso, exposición / Consecuencia)
- e) Evaluación del Riesgo (Probabilidad / Severidad / Clasificación)
- f) Medidas de control existentes
- g) Medidas de control adicionales

Con lo mencionado, se pudo iniciar la elaboración de la matriz de riesgos, para ello se sumaba los Índices de Probabilidad – IP y consecutivamente se multiplicaba por el Índice de Severidad - IS y así se obtuvo la calificación del riesgo ($IP \times IS = \text{Riesgo}$).

Posteriormente, se revisó toda la información levantada en el estudio para, de esta manera, ir detallando aspectos puntuales, con el fin de que el profesigramas tenga ítems exactos para que sea claro, conciso y fácil de interpretar.

Finalmente una vez que se realizaron varias correcciones quedó un formato adecuado, el que fue revisado y aceptado. Cabe mencionar que en el formato del profesigramas se incluyó un ítem a petición del Departamento de Seguridad Industrial, ya que lo consideran necesario. Este ítem fue, adjuntar la interpretación de resultados del F-PSICO 3.1 test de riesgos psicosociales.

La Empresa Eléctrica Quito tiene alto grado de exigencias debido a que no contaba con Profesigramas, ni con la Matriz de Riesgos, y fue necesario implementarlo por ser requerimientos fundamentales, todo esto con el fin de velar por el bienestar de los trabajadores, esta herramienta será de gran utilidad para la empresa, cumple con todas las condiciones necesarias para que pueda ser validada por el Ministerio.

3.8 Marco Lógico

OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN NARRATIVA	ACTIVIDADES	INSUMOS/ RECURSOS	METODOLOGÍA TÉCNICA	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PRODUCTOS	SUPUESTOS	PRESUPUESTOS
OBJETIVO GENERAL	Diseñar profesiogramas para los cargos administrativos de la matriz en Empresa Eléctrica Quito S.A.	N/A	N/A	N/A	-Número de profesiogramas elaborados por cargos tipo	-Documentos de respaldo - Matriz de Riesgos - Formato profesiograma	-Proyecto de disertación culminado	-Resistencia en la empresa a la aceptación de la investigación -Falta de recursos para la elaboración del proyecto	Costos en general \$400
OBJETIVO ESPECÍFICO	Reconocer los cargos tipo administrativos de la matriz para la elaboración de profesiogramas	-Verificar los perfiles de cargo ya establecidos	-laptop -Perfiles de cargo - Copias	- Recolectar información necesaria de la empresa	-Número de perfiles recogidos	-Documentos otorgados por el departamento de Talento Humano - Información recolectada	-Obtener el número de cargos tipo administrativos	-No conseguir la suficiente información sobre los perfiles, cargos	-materiales -transporte \$30
OBJETIVO ESPECÍFICO	Diseñar el formato de los profesiogramas	-Desarrollar los profesiogramas -Socializar los profesiogramas	-Formato de asistencia -Laptop	-Exposición	-Número de cargos aplicados para el profesiograma	-Informes de seguridad	-Diseño de profesiogramas para cargos administrativos	-Información insuficiente en base a los modelos propuestos	-Materiales aplicables e impresos \$100
OBJETIVO ESPECÍFICO	Identificar a qué riesgos está expuesto el personal administrativo de la matriz	-Diseñar el formato de observación -Socializar sobre los talleres de riesgos -Procesar la información -Realizar el informe	-Ficha de observación -Hojas informativas -Lápices y bolígrafos -laptop -Copias	- Talleres -Observación -Elaboración Matriz de Riesgos -Instrumentos estadísticos	-Número de entrevistas realizadas a personal administrativo -Disponibilidad en realizar las entrevistas por parte del personal	-Análisis de datos -Entrevistas a personal administrativo -Informe de observaciones -Formato de entrevistas -Informe de datos estadísticos	-Material de información sobre los riesgos evaluados -Identificación de los riesgos a los que está expuesto el personal administrativo de la matriz	-Falta de información al momento de elaborar la matriz de riesgos -No asistencia al taller - Datos errados en el levantamiento	-materiales -transporte -Computadoras \$200
OBJETIVO ESPECÍFICO	Validar con la jefe de seguridad la información levantada al realizar los profesiogramas	-Presentar los profesiogramas levantados para los cargos administrativos	-Computadora - Formato final de profesiogramas -Matriz de riesgos	-Exposición	- Número de profesiogramas realizados por área	Documentos de respaldo -Informes de observación	-Diseño de profesiogramas	-Falta de información -Elaboración no correcta de los profesiogramas	-materiales -impresiones -CD de información \$70

3.9 Cronograma

N°	Tiempo Actividades	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Propuesta del proyecto y aprobación	■	■														
2	Talleres de Seguridad y Salud Ocupacional			■	■												
3	Recopilación de información					■	■										
4	Elaboración de la matriz de riesgos						■	■	■								
5	Elaboración de profesiogramas del personal administrativo									■	■	■					
6	Evaluación del proyecto											■	■	■	■		

Para realizar este proyecto se basó en la matriz del marco lógico, sin embargo a medida que se avanzó en las actividades hubo modificaciones que fueron presentadas por parte de la empresa.

Como primer punto, el presupuesto tentativo era de 400 dólares americanos, esta cantidad representaba los gastos materiales, de transporte y de computación que serían cubiertos por parte del estudiante.

En la planificación de los talleres para la socialización del proyecto, la EEQ decidió cubrir todos los gastos para su ejecución. El valor total de gastos fue de 5,601 dólares americanos.

Hubo actividades adicionales al momento de realizar el trabajo. Se consideró que no era necesario realizar entrevistas al personal administrativo, debido a que ellos asistirían a los talleres y sería factible el aporte directo de cada trabajador.

Una de las actividades fue realizar una matriz adaptada al método IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos), en la cual, cada trabajador sería el encargado de llenar con información que consideren relevante con respecto a los riesgos que estarían expuestos en su área de trabajo.

El Departamento de Seguridad Industrial de la empresa, vio como opción aplicar a todos los asistentes el Test de Riesgos Psicosociales F-PSICO, cuyo fin era obtener resultados sobre los riesgos psicosociales.

CAPÍTULO IV: PROPUESTA

Para el desarrollo del proyecto fue necesario realizar varias actividades que ayudaron a recolectar información indispensable para la elaboración de profesiogramas.

Todas las actividades ejecutadas son parte fundamental del proyecto.

4.1 Actividades

- a. Diagnóstico actual de la Empresa Eléctrica Quito en el ámbito de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.-* Actualmente la Empresa Eléctrica Quito se encuentra en una reestructuración del departamento de Seguridad Industrial, lo que se pretende, es que el departamento sea independiente y tenga mayor impacto en la Empresa. A su vez, este cuenta con un Reglamento Interno de Seguridad vigente del año 2015-2017 cumpliendo e implementando nuevos procedimientos que permitan adecuarlo con el fin de evitar llamados de atención por parte del Comité de Seguridad de la Empresa Eléctrica Quito.

Al ser una empresa catalogada como importante en la ciudad de Quito y una de las pioneras a nivel nacional, su personal administrativo y operativo está expuesto a altos riesgos por las actividades que realizan, principalmente el personal administrativo, que contraen enfermedades laborales como riesgos ergonómicos y psicosociales.

- b. Revisión bibliográfica.-* Para esta actividad fue necesario revisar el Reglamento Interno de Seguridad de la empresa año 2015-2017 (Anexo 9), que permitió tener una idea más clara sobre riesgos y normativas que se emplean dentro de la EEQ.

También se revisó información sobre los profesiogramas, y se verificó que es necesario que cuente con este documento, porque esto ayudará a detectar a qué riesgos están expuestos los trabajadores y tomar medidas preventivas con el fin de evitar accidentes y enfermedades ocupacionales.

Toda la información con relación a Seguridad y Salud permitirá tener un amplio margen de conocimiento que a su vez servirá para intervenir en el ámbito laboral.

c. Formato de los profesiogramas.- Existen muchos formatos de profesiogramas, algunos cuentan con información muy detallada, mientras que hay otros que la estructura no es muy clara y eso puede confundir o distorsionar la información plasmada.

Existen puntos clave para la elaboración de los profesiogramas, por lo tanto lo óptimo fue acogerse al formato que otorga el Ministerio del Trabajo y adaptarlo a las necesidades de la EEQ. A su vez, se aumentó algunos parámetros por exigencia del Departamento de Seguridad Industrial de la EEQ (Anexo 3).

d. Validación y aceptación del formato.- Una vez que se revisaron algunos formatos de profesiogramas, conjuntamente con los técnicos del área de Seguridad Industrial, se optó por diseñar un formato similar al que tiene el Ministerio del Trabajo, debido a que la información que contiene es más clara y concreta que otros.

El profesiograma para cargos administrativos quedó de la siguiente forma:

Tabla 9. Estructura del Profesiograma

1	Puesto de Trabajo
2	Formación Académica
3	Experiencia
4	Misión del Puesto
5	Actividades esenciales
6	Destrezas Específicas
7	Destrezas Generales
8	Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados
9	Capacitaciones
10	Horas de trabajo
11	Identificación de Riesgo del puesto de trabajo a) Mecánico b) Físico c) Biológico d) Químico e) Ergonómico f) Psicosocial
12	Gráfico Factores de Riesgo del puesto de trabajo a) Bajo b) Moderado c) Importante d) Crítico
13	Equipos de protección individual para el puesto de trabajo
14	Exigencias psicofisiológicas del puesto de trabajo a) Muy buena b) Buena c) Media d) Insuficiente e) Déficit
15	Exámenes y valoraciones de Salud Ocupacional a) Pre-ocupacionales b) Periódicos c) Especiales d) Reintegro e) Salida
16	Contraindicaciones de Salud

Elaborado por: Ricardo Flores, (2017).

Se debe tener en cuenta que el formato del profesiograma puede variar dependiendo del puesto de trabajo, debido a que en la oficina matriz hay áreas y cargos que tienen otro tipo de exigencias que deberán ser incorporadas en el formato, por motivos que a pesar de ser cargos administrativos deben realizar actividades de campo en diferentes zonas de la ciudad establecidas por parte de la Empresa Eléctrica Quito.

e. *Verificación de los puestos de trabajo en la matriz.*- La Empresa Eléctrica Quito cuenta con 95 cargos tipo, de los cuales, en la oficina matriz existen 37 cargos tipo distribuidos en distintas áreas como Planificación, Recursos Humanos, Comunicación Social, Tesorería, Gerencia General, Secretaria General, Dirección de Finanzas, Departamento de Contabilidad, Auditoría, Programación y control, Operación y Mantenimiento.

Tabla 10. Áreas de intervención / Número de cargos tipo

Área	Número de Cargos
Planificación	3
Talento Humano	5
Comunicación Social	2
Tesorería	2
Gerencia General	2
Secretaría General	2
Dirección de Finanzas	6
Departamento de Contabilidad	1
Auditoría	2
Programación y control	8
Operación y Mantenimiento	4
Total 37 Cargos tipo	

Elaborado por: Ricardo Flores, (2017).

f. *Talleres de capacitación sobre Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.*- Los talleres de capacitación se ejecutaron con el propósito de informar a los colaboradores sobre temas de Seguridad y Salud, además de obtener datos para

la elaboración de la matriz de riesgos. Consistió en presentar la propuesta de elaborar profesiogramas y que el propio personal sea el que evalúe y determine a qué riesgos están expuestos. Conjuntamente entre el área de Capacitación y Seguridad Industrial, se convocó al personal de diferentes áreas para que sean partícipes de los talleres.

Los talleres (Anexo 6) tuvieron una duración de 9 días con un total de 323 participantes distribuidos de la siguiente manera:

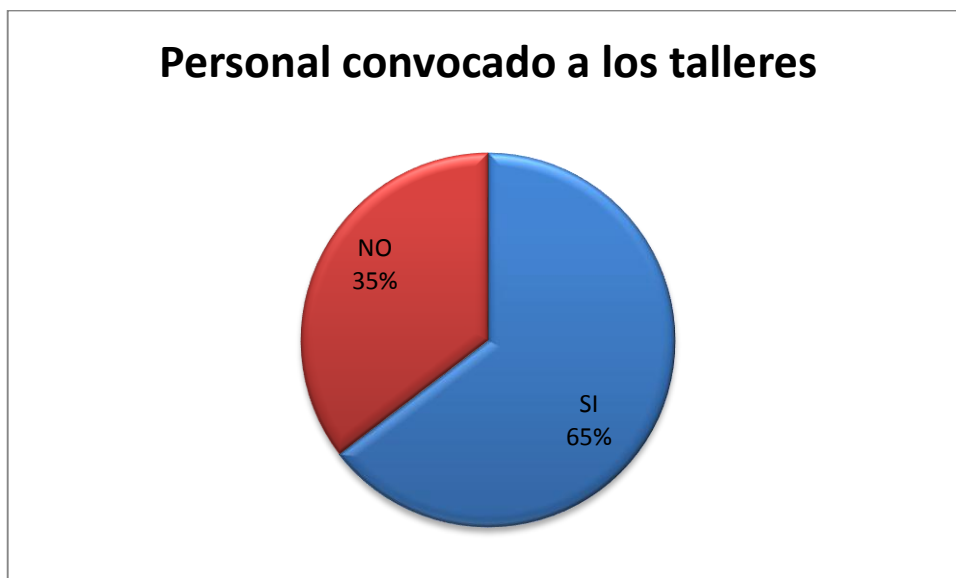
Tabla 11. Número de participantes en los talleres

Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Total
39	38	48	48	37	45	20	10	38	323

Elaborado por: Ricardo Flores, (2017).

Para los talleres se invitó a 500 trabajadores de todas las áreas de la empresa, sin embargo, solo asistieron 323 personas.

Figura 5. Porcentaje de asistencia a los talleres.



El 65% representa a 323 trabajadores que asistieron a los talleres de socialización del proyecto de la elaboración de profesiogramas, mientras que el 35% representa a 177 trabajadores que no asistieron.

Nota: Se debe considerar que por motivos de distribución de la jornada laboral, algunos trabajadores del área operativa no pudieron asistir, debido a que sus lugares de trabajo se encuentran fuera de la ciudad, y ellos cumplen con jornadas de trabajo 21/7.

También hay que tomar en cuenta que el personal administrativo mantuvo reuniones con la Gerencia General en diferentes actividades, y que los invitados de esa área consideraron de mayor importancia mantener sus actividades, por tal motivo tampoco se los considero en los talleres.

- g. Elaboración de la matriz de riesgos.*- Para la elaboración de la matriz de riesgos se utilizó un método llamado IPER (Índice de Probabilidad de Exposición a Riesgos), este método es calificado y validado por las OSHSAS 18001. Realizar este procedimiento conlleva a seguir varios pasos para la obtención de resultados, basados en los Índices de Probabilidad e Índices de Severidad, (Anexo 4) lo que permite la identificación de peligros y evaluación de riesgos (n.d., 2014).
- h. Identificación de riesgos.*- Una vez identificados los riesgos obtenidos de la matriz IPER se debe otorgar una puntuación, cada uno de los números tiene su valoración cualitativa: 1 (Bajo), 2 (Moderado), 3 (Importante), 4 (Crítico). Con estas valoraciones se permitirá identificar la exposición a riesgos que están expuestos los trabajadores.

Tabla 12. Índices de Riesgo

Escala	Índice de riesgo	Tolerancia
1 a 20	Bajo	Aceptable
21 a 36	Moderado	Aceptable
37 a 54	Importante	No aceptable
Mayor a 54	Crítico	No aceptable

Elaborado por: Ricardo Flores, (2017).

i. *Identificación de los riesgos en áreas administrativas en la matriz de la Empresa Eléctrica Quito.*- De los 37 cargos tipo administrativos de la matriz se pudo detectar que la mayoría están expuestos a riesgos ergonómicos, y psicosociales, mientras otros riesgos como físicos, mecánicos, biológicos y químicos tienen un bajo índice de exposición.

La observación de los puestos de trabajo también ayudó a corroborar la información obtenida, mediante una ficha en la que se anotó aspectos puntuales que se los utilizará posteriormente.

j. *Ficha de observación.*- Esta actividad ayudó a verificar aspectos que no pudieron ser tomados en cuenta al momento de realizar la matriz. Consistió en observar el área de trabajo y los espacios que existen entre oficinas y/o cubículos, se pudo detectar que hay zonas reducidas que no permiten una adecuada movilidad de los trabajadores, sin embargo, en otras áreas los espacios son mucho más amplios y con mejor distribución de los equipos de trabajo (Anexo 5).

k. *Profesiograma.*- Para la elaboración de los profesiogramas fue fundamental contar con cada punto anteriormente detallado (Anexo 3).

4.2 Resultados

Los resultados de la investigación del proyecto cumplieron con su finalidad cubriendo los objetivos específicos, no obstante se decidió aplicar otras características para los profesiogramas que de una u otra manera son fundamentales para los puestos administrativos.

Las expectativas por parte de los empleados de la empresa es que haya un control permanente en cada uno de los procesos que realizan, con el objetivo de evitar accidentes e incidentes y que cuyo control sea preciso y óptimo para así garantizar que sus necesidades se están cumpliendo en ámbitos de seguridad y salud ocupacional.

4.3 Supuestos

- Participación de todo el personal de la Empresa Eléctrica Quito
- Apoyo de la Gerencia General
- Apoyo de la Dirección de Recursos Humanos y el departamento de Seguridad Industrial
- Colaboración por el área de capacitación y coordinación de logística e invitación al personal
- Aceptación del modelo propuesto
- Facilidad para obtener información de las distintas áreas de trabajo

4.4 Precondiciones

- Compromiso por parte de cada trabajador, ya que ellos son los actores principales del proyecto. Ellos serán los que otorguen información importante además de conocer mediante su aporte a que riesgos están expuestos.

- La Dirección de Talento Humano y el departamento de Seguridad Industrial serán los que cumplan con el papel de ejecutor y realicen el seguimiento adecuado de las actividades establecidas.
- El Departamento de Capacitación será la responsable de difundir que actividades serán planteadas en el programa, además de convocar al personal de las diferentes áreas de trabajo

4.5 Indicadores

Los indicadores de resultado demostrarán si el proyecto se está llevando adecuadamente y cubriendo las necesidades planteadas que se encuentran establecidas en los objetivos específicos del presente proyecto.

Los riesgos que se establecieron en los profesiogramas de cada puesto de trabajo están directamente relacionados con la matriz de riesgos que se elaboró en los talleres con cada uno de los participantes.

Cabe resaltar que desde el año 2011, el personal operativo ha reducido sus riesgos en un 7% según fuentes del Departamento de Seguridad Industrial, pero el personal administrativo ha incrementado sus riesgos ergonómicos y psicosociales, estos datos demuestran que se logró intervenir de forma adecuada en el personal que realiza trabajo de campo, y a su vez dejaron de intervenir en el personal administrativo.

Tabla 13. Indicadores

Actividades	Indicadores	Meta
Talleres de Seguridad y Salud Ocupacional	Número de personas capacitadas / número total de personal administrativo	Concientizar al 80% del personal administrativo sobre la prevención de riesgos y cuidado de la

		salud.
Elaboración de la Matriz de Riesgos	Número de personas que asisten / Invitados	Incrementar la asistencia del personal administrativo.
Sensibilización de Riesgos y enfermedades ocupacionales	Número de personas capacitadas	Incrementar en un 50% el conocimiento sobre los riesgos a los que se encuentran expuestos.
Recomendación sobre la importancia de realizar campañas de Seguridad y el cuidado de la salud	Número de personal informado	Incrementar en un 20% el interés en el personal sobre la Seguridad Industrial y el cuidado de la salud.

Elaborado por: Ricardo Flores, (2017).

4.6 Fuentes de verificación

- Listado de participación y asistencia a los talleres
- Material de apoyo utilizado durante la ejecución de los talleres
- Formatos de observación de las diferentes áreas de trabajo
- Información bibliográfica
- Formatos de profesiogramas
- Matriz de Riesgo – Método IPER
- Levantamiento de información
- Informe de interpretación del test aplicado (F-PSICO)

4.7 Sostenibilidad

Para que el proyecto sea sostenible a través del tiempo es de suma importancia contar con el apoyo del Comité de Seguridad, y el Comité de los trabajadores de la

Empresa Eléctrica Quito cuyo propósito será realizar un seguimiento y ver la efectividad del mismo, cada año observar si tiene la misma efectividad y modificarlo en caso que sea necesario.

4.8 Presupuesto y costos

Para la presente investigación fue necesario efectuar un taller de Seguridad y Salud para socializar el proyecto de los profesiogramas y levantar la matriz de riesgos.

Los talleres tuvieron una duración de 9 días, donde se citó a 500 participantes operativos y administrativos de toda la Empresa.

A continuación se presenta el presupuesto que se invirtió en la elaboración de los talleres:

Tabla 14. Gastos talleres de profesiogramas

Recursos	Duración	Valor Total
Gastos materiales profesiogramas		\$ 160.00
Gastos Computación	8 días	\$ 526.00
Gastos Alimentación		\$ 2625.00
Imprevistos		\$ 40
Gastos Profesionales	\$ 45 por hora (50 horas en total)	\$ 2250.00
TOTAL		\$ 5601.00

Elaborado por: Ricardo Flores, (2017).

4.9 Medios o Insumos

Son los medios por los cuales se llega a desarrollar un proyecto, se usó recursos humanos, técnicos y físicos.

Tabla 15. Medios e insumos

Recursos Humanos	Personal administrativo y operativo participante con quienes proporcionarán información acerca de su puesto de trabajo y ver a qué riesgos están expuestos.
	Los colaboradores del Departamento de Seguridad Industrial quienes fueron los que guiaron en el proceso de los talleres.
	El médico ocupacional y su aporte sobre los exámenes que deben realizarse los trabajadores.
Recursos Técnicos y/o físicos	Computadoras de escritorio.
	Laptops
	Microsoft Word y Excel.
	Esferográficos
	Hojas de papel bond, copias.
Extras	Test F-PSICO

Elaborado por: Ricardo Flores, (2017).

4.10 Monitoreo

El monitoreo que se llevó para el proyecto está a cargo de la Dirección de Talento Humano y el departamento de Seguridad Industrial. Recursos Humanos para que al momento de contratar personal se tome en cuenta cuales serán los exámenes pre-ocupacionales que se deben realizar, estos exámenes ya se encuentran definidos en el profesiograma y están relacionados al nivel de riesgos correspondientes a cada cargo. Lo que se pretende es conocer la salud de los trabajadores que cubrirán las vacantes disponibles cuyo objetivo será controlar los riesgos que actualmente se producen y tomar acciones correctivas.

Por su parte, el departamento de Seguridad Industrial le ayudará para encargarse de gestionar el procedimiento necesario para adquirir el equipo que permita a los trabajadores tener mayores garantías de no contraer enfermedades ocupacionales, a su vez serán los que monitoreen el uso correcto del profesiograma.

4.11 Evaluación

Luego de entregado el presente proyecto, tendrá que pasar por varias revisiones antes de ser aprobado, y los encargados de ello son las Comisiones de la Empresa, entre ellas está el Comité de Seguridad que es el delegado de evaluar e implementar los profesiogramas. Será indispensable que la herramienta sea puesta a prueba por un periodo no menor a seis meses, tiempo prudente que permitirá detectar si el trabajo es óptimo y cumple con las exigencias esperadas.

Como el enfoque solo fue para personal administrativo de la oficina matriz, se hará énfasis en los chequeos médicos ocupacionales, una diferencia del personal operativo, donde se hará verificaciones de los equipos de protección individual.

4.12 Destinatarios

El presente trabajo beneficiara directamente a:

Los colaboradores de la Empresa Eléctrica Quito, ya que dentro de la organización el recurso humano es uno de los pilares fundamentales.

A la Dirección de Recursos Humanos y el departamento de Seguridad Industrial que contarán con un documento indispensable que servirá de guía al momento de realizar

futuras contrataciones, o intervenir en casos que demanden problemas de mayor magnitud.

Se considera que el presente proyecto cumple con las exigencias establecidas por parte de la empresa, lo que será de apoyo para futuras investigaciones en relación a Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que sirva como base guía para futuros proyectos de disertación.

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

- Es indispensable que exista interés y colaboración por parte de todos los involucrados, es decir, los gremios, los comités, los trabajadores, con el objetivo de velar por el bienestar de los miembros de la Empresa Eléctrica Quito S.A.
- A los cargos estratégicos de la Empresa Eléctrica Quito como: Gerente General, Asesores de Gerencia y Procuradores no se les tomó en cuenta al momento de elaborar los profesiogramas, debido a que el Departamento de Talento Humano no cuenta con un descriptivo de cargos y se los contrata por libre remoción ya que el Estado Ecuatoriano es quien los elige para que representen esas áreas.
- El formato de profesiogramas fue adaptado del modelo que otorga el Ministerio del Trabajo, y se encuentran elaborados bajo las exigencias de los organismos de control.
- Los formatos diseñados fueron los mismos para administrativos como para operativos, incluyendo solamente los literales que los hacen diferentes.
- Se elaboró la Matriz IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos) conjuntamente con cada trabajador de todas las áreas de la matriz de la empresa, lo que sirvió para verificar a que riesgos están expuestos.
- Con la información obtenida se pudo detectar que el personal administrativo está adquiriendo enfermedades ocupacionales, principalmente en riesgos ergonómicos y psicosociales.
- El apoyo por parte de los trabajadores fue fundamental, no solo por la información otorgada, sino también por su aporte sobre las medidas de control existentes y las adicionales que ellos necesitan.

- La información desarrollada en el marco teórico, como conceptos y normativas de seguridad sirvió de gran aporte como un factor importante para el bienestar de los trabajadores.
- Para la validación del proyecto, este fue modificado tres veces, para así obtener un producto de calidad que cumpla con todas las exigencias del Departamento de Seguridad Industrial de la Empresa Eléctrica Quito.
- El proyecto fue presentado al Comité de Trabajadores y al Comité de Seguridad de la Empresa Eléctrica Quito, además hubo una revisión previa con la Dirección de Talento Humano para su aprobación e implementación en un futuro.
- Existen factores de suma importancia que deberán ser tomados en cuenta, como el control de los exámenes médicos periódicos, las exigencias con respecto a cada cargo, y en el caso de los operativos, la dotación de Equipos de Protección Personal y colectiva.
- La ficha de observación ayudó a recolectar información sobre los puestos de trabajo. Esta actividad fue previa a los talleres de seguridad sobre la elaboración de los profesiogramas.
- Se convocó a los talleres a 500 personas entre personal administrativo y operativo de la Empresa Eléctrica Quito, al cuál asistieron 323 trabajadores, por lo tanto la acogida del personal representa un 65%.
- El Test F-PSICO, ayudó a determinar los riesgos psicosociales del personal administrativo de la oficina matriz de la EEQ.
- Se concluye que existen 37 cargos tipo en la oficina matriz de la Empresa Eléctrica Quito.

5.2 Recomendaciones

- Cada cargo tipo deberá contar con un profesiograma validado, bajo la supervisión de la Dirección de Talento Humano y el departamento de Seguridad Industrial.
- Capacitar a los trabajadores sobre temas de Seguridad y Salud Ocupacional que sirvan para la detección y prevención de riesgos críticos en su puesto de trabajo. además se requiere desarrollar programas de concientización sobre las pausas activas en las áreas de trabajo que se encuentren relacionados con el cuidado y la prevención de contraer riesgos.
- Establecer cada 6 meses un control médico ocupacional para evitar futuras complicaciones en la salud del personal administrativo de la EEQ.
- Revisar cada 6 meses que los riesgos de cada profesiograma no hayan tenido modificaciones que impliquen cambios en la matriz.
- Se recomienda mantener el formato diseñado, mientras la ley no exija un formato diferente.
- El Reglamento Interno de Seguridad e Higiene en el trabajo de la Empresa Eléctrica Quito debe ser modificado cada dos años como lo establece la ley.
- En los 37 cargos tipo administrativos de la oficina matriz se sugiere llevar un control adecuado mediante el profesiograma.
- Realizar un cambio en el nombre del Departamento de Seguridad Industrial por Departamento de Seguridad y Salud Ocupacional.

Bibliografía

(s.f.).

Agulló, J. R. (2015). *Prevención de Riesgos Laborales*. Madrid-España: Paraninfo.

Alles, M. (2011). *Diccionario de Términos de Recursos Humanos*. Buenos Aires: Granica S.A.

Alles, M. (2008). *Dirección Estratégica de Recursos Humano: Gestión por competencias* (Segunda edición ed.). Buenos Aires: Ediciones Granica S.A.

Barragán Aguirre, G. J. (2014). *Diseño de profesiogramas con miras a mejorar la salud y bienestar ocupacional en Laboratorios Industriales Farmacéuticos Ecuatorianos C.A 2013-2014*. Quito, Ecuador: PUCE.

Boada, J., & Ficapal, P. (2012). *Salud y Trabajo. Los nuevos y emergentes riesgos psicosociales*. Barcelona: UOC.

Cabaleiro Portela, V. M. (2010). *PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. Normativa de Seguridad e Higiene en el puesto de trabajo* (3ra Edición ed.). España: Ideaspropias Editorial.

Calvo Verdú, M. (2005). *Formador Ocupacional. Formador de formadores*. Sevilla: Mad, S.L.

Chiavenato, I. (2009). *Administración de Recursos Humanos: El capital humano de las organizaciones*. México D.F: Mc Graw Hill.

Chinchilla Sibaja, R. (2009). *Salud y seguridad en el trabajo*. Costa Rica: EUNED.

Código del Trabajo. (2015). Ediciones legales EDLE S.A.

Constitución de la República del Ecuador. (2008). Obtenido de http://www.asambleanacional.gob.ec/sites/default/files/documents/old/constitucion_de_bolsillo.pdf

Cortés Díaz, J. M. (2007). *Seguridad e higiene del trabajo. Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales* (9a Edición ed.). Madrid: Tébar, S.L.

Cortés Díaz, J. M. (2012). *Técnicas de prevención de riesgos laborales*. Madrid: Tébar, S.L.

Díaz Zazo, P. (2009). *Prevención de Riesgos Laborales (Seguridad y Salud laboral)*. Madrid-España: Paraninfo S.A.

Empresa Eléctrica Quito S.A. (2015). Recuperado el 22 de junio de 2017, de <http://www.eeq.com.ec:8080/nosotros/planificacion>

Escobar, C. F. (2010). *Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud Modelo Ecuador*. Quito: USFQ2007.

Flores, R. (2017). *Elaboración de profesiogramas del personal administrativo y operativo del Consorcio Línea 1 - Metro de Quito Acciona-Odebrecht*. Quito.

- Floría, P. M. (2007). *Gestión de la Higiene Industrial en la Empresa*. Madrid: Fundación Confemetal.
- González Ruiz, A., Floría, P. M., & González Maestre, D. (2002). *Manual para la prevención de riesgos laborales en las oficinas*. Madrid: Fundación confemetal.
- González Ruíz, A., Floría, P. M., & González Maestre, D. (2002). *Manual para el técnico en prevención de riesgos laborales*. Madrid: Fundación Confemetal.
- Henao Robledo, F. (2014). *Riesgos eléctricos y mecánicos* (Segunda ed.). Bogotá: Ecoe.
- Henao Robledo, F. (2006). *Seguridad y salud en el trabajo*. Bogotá: ECOE Ediciones.
- Hernández Zúñiga, A., Malfávon Ramos, N., & Fernández Luna, G. (2005). *Seguridad e Higiene Industrial*. México: Limusa.
- Hernberg, S. (1995). *Introducción a la Epidemiología Ocupacional*. Madrid: Díaz de Santos, S.A.
- Intituto Ecuatoriano de Seguridad Social. (n.d.). Obtenido de <http://www.oiss.org/estrategia/IMG/pdf/decision584.pdf>
- Luna Rosauero, F. (2011). *Prevención de riesgos laborales*. Málaga-España: Vértice.
- Ministerio de Relaciones Laborales. (s.f.). Recuperado el 8 de Noviembre de 2017, de <http://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/2013/06/Convenios-OIT-Seguridad-y-Salud.pdf>
- Ministerio de Relaciones Laborales. (2017). Obtenido de <http://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/2013/06/Convenios-OIT-Seguridad-y-Salud.pdf>
- Ministerio de Relaciones Laborales. (2012). *Código del Trabajo*. Recuperado el 17 de Agosto de 2017, de <http://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/11/C%C3%B3digo-de-Tabajo-PDF.pdf>
- n.d. (4 de Diciembre de 2014). *OHSAS 18001. Matriz IPER*. Recuperado el 15 de Enero de 2018, de <http://www.nueva-iso-45001.com/2014/12/ohsas-18001-matriz-iper/>
- Nebot López, M. J. (1999). *La selección de personal: Guía práctica para directivos y mandos de las empresas*. Madrid: Fundación Confemetal.
- Ramírez Cavassa, C. (2005). *Seguridad Industrial. Un enfoque integral*. México: Limusa.
- Ruiz-Futos, C., García, A. M., Delclós, J., & Benavides, F. (2007). *Salud Laboral: conceptos y técnicas para la prevención de riesgos laborales* (Tercera edición ed.). Barcelona: MASSON.
- Rüssel, A. (1976). *Psicología del Trabajo*. Madrid: Ediciones Morata, S. A.
- Sánchez Rivero, J. M., Palomino Márquez, T., González Barriga, M. J., & Tejada Montesinos, J. (2006). *El Coordinador de Seguridad y Salud*. Madrid: Fundación Confemetal.

Soto, B. (2015). *GESTION.ORG*. Recuperado el 18 de Agosto de 2017, de <https://www.gestion.org/recursos-humanos/3295/despedir-sancionar-y-advertir-en-la-forma-y-fondo-adecuados/>

Wayne, M., & Noe, R. (2005). *Administración de Recursos Humanos*. México: Pearson Education.

ANEXOS

Anexo 1. Acuerdo Institucional entre la EEQ y el estudiante.

SG- 228 -2017

CONVENIO DE APOYO PARA DESARROLLO DE TESIS DE GRADO

Intervienen en la celebración del presente instrumento, la Empresa Eléctrica Quito, representada legalmente por su Gerente General (E), Ingeniero Fernando Gómez Miranda, a quien en adelante se le denominará la EEQ; por otra parte, la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Facultad de Psicología, representada por su Decana, Magister Paulina Barahona Cruz; y, el señor Wilson Ricardo Flores Manosalvas, Estudiante de la Carrera de Psicología Organizacional, por sus propios derechos, quienes en forma libre y voluntaria convienen en celebrar el presente convenio, de conformidad con las siguientes cláusulas:

PRIMERA: Antecedentes.- Mediante Oficio No. DECPS-393-17 del 17 de julio de 2017, la Abogada Sonnia Obando O, Secretaria Abogada de la Facultad de Psicología de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, solicita al señor Gerente General de la Empresa Eléctrica Quito, la autorización correspondiente, para que el señor Wilson Ricardo Flores Manosalvas, estudiante de la citada carrera, pueda desarrollar su proyecto de titulación denominado "Diseño de profesiogramas para cargos administrativos de la oficina Matriz de la Empresa Eléctrica Quito S.A. con el objeto de gestionar los riesgos".

Mediante sumilla del 03 de mayo del 2017, inserta en el oficio No. DECPS-239-17 del 27 de abril de 2017, el señor Gerente General (E), Ing. Fernando Gómez Miranda, dispone "*Ing. J. Coba, por favor atender este pedido; de ser factible se recomienda como pasante*".

SEGUNDA: Objeto.- Con los antecedentes expuestos, la Empresa Eléctrica Quito se compromete con el señor WILSON RICARDO FLORES MANOSALVAS, estudiante de la Carrera de Psicología Organizacional de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, a apoyar en el desarrollo de su Proyecto de Tesis, titulado: "**DISEÑO DE PROFESIOGRAMAS PARA CARGOS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA MATRIZ DE LA EMPRESA ELÉCTRICA QUITO S.A. CON EL OBJETO DE GESTIONAR LOS RIESGOS**".

TERCERA: Plazo.- El presente convenio tendrá una vigencia de seis meses, contados a partir de su suscripción.


CUARTA: Obligaciones de las partes.- A la firma del presente convenio las partes asumen las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE:

A la finalización de sus estudios, entregará a la Empresa Eléctrica Quito, una copia certificada de la tesis motivo del presente convenio, con sus respectivas conclusiones y recomendaciones.

OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ELÉCTRICA QUITO:

Por su parte la Empresa Eléctrica Quito, se obliga a prestar al ESTUDIANTE, todas las facilidades del caso para el desarrollo del proyecto de tesis, así como la información que fuera pertinente,



especialmente a proporcionar, a través del Administrador del Convenio, la asesoría y orientación necesaria.

QUINTA: Propiedad Intelectual.- Los resultados de la investigación, conclusiones y recomendaciones del proyecto de titulación, constituyen propiedad intelectual de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Sin embargo, con sustento en el convenio de cooperación interinstitucional suscrito con la EEQ, se autoriza a la Empresa Eléctrica Quito, el uso de los datos que se obtengan, de acuerdo con sus intereses y necesidades.

SEXTA: Confidencialidad de la Información.- Se aclara que toda la información que la Empresa Eléctrica Quito llegue a proporcionar para el desarrollo del proyecto de tesis motivo del presente convenio, tiene el carácter de confidencial; por tanto, el Estudiante se compromete a manejarla de la manera más prudente y reservada, salvaguardando siempre los intereses de la Empresa.

SÉPTIMA: Suspensión.- En caso de negligencia, incumplimiento, incompetencia u otras fallas imputables al ESTUDIANTE, la Empresa Eléctrica Quito podrá suspender temporal o definitivamente la vigencia del convenio, sin otros requisitos que la notificación escrita tanto a la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, como al ESTUDIANTE, sin que este hecho implique obligación a reconocer indemnización alguna por parte de la EEQ, ya que este convenio de apoyo no constituye ninguna relación de tipo laboral.

OCTAVA: Causas de Terminación.- El presente Convenio terminará por las siguientes causas:

- a) El cumplimiento del plazo;
- b) El mutuo acuerdo de las partes;
- c) No guardar reserva de toda la información y/o documentación que el ESTUDIANTE conozca durante el desarrollo del Proyecto de Titulación;
- d) Por retiro voluntario del ESTUDIANTE, mediante aviso a LA EMPRESA por escrito; y,
- e) Por así convenir a los intereses de la EMPRESA.

NOVENA: Reserva de Derecho.- Se deja expresa constancia de que este es un convenio de apoyo y no es prestación de servicios personales; en consecuencia, la institución se reserva el derecho de demandar al ESTUDIANTE, ante los jueces competentes de esta ciudad de Quito, en caso de incumplimiento de las obligaciones constantes en este convenio.

DÉCIMA: Administración.- El presente convenio será administrado por la Doctora Lilian Pinos, Jefe del Departamento de Seguridad Industrial de la Empresa Eléctrica Quito, o quien haga sus veces.

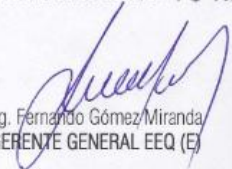
DÉCIMO PRIMERA: Documentos Habilitantes.- Los documentos que forman parte de este Convenio:

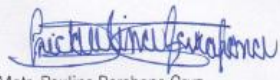
- a) Los documentos detallados en la Cláusula de Antecedentes; y,
- b) Toda documentación cruzada entre las partes.

DÉCIMO SEGUNDA: Jurisdicción y Trámite.- En caso de surgir cualquier desacuerdo en la aplicación del presente convenio, las partes renuncian domicilio y se someten a los jueces competentes de esta ciudad de Quito.

DÉCIMO TERCERA: Aceptación.- Las partes aceptan el presente convenio, por haber sido elaborado en seguridad de sus respectivos intereses.

Para constancia y fiel cumplimiento de lo estipulado, firman en tres ejemplares de igual valor y tenor, en la ciudad de Quito, a **15 AGO. 2017**


Ing. Fernando Gómez Miranda
GERENTE GENERAL EEQ (E)


Mgtr. Paulina Barahona Cruz
DECANA FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATÓLICA


Sr. Wilson Ricardo Flores Manosalvas
ESTUDIANTE



PR/2017-07-26



CODIGO: 08031237

Handwritten initials



Anexo 2. Descriptivo de cargo.



DESCRIPCION FUNCIONAL Y PERFIL POR COMPETENCIAS

1. Datos de identificación:

Puesto:			
Gerencia:		Dirección :	
Departamento :		Grupo de trabajo:	

2. Misión del puesto:

3. Matriz de competencias:

Actividades esenciales	Conocimientos académicos	Destrezas generales	Otras competencias

4. Educación formal requerida:

Nivel de educación formal	Especifique el número de años de estudio o los títulos requeridos	Indique el área de conocimientos formales (Ej., administración, economía, etc.)

5. Capacitación adicional requerida:

Curso / Seminario / Pasantía	Especifique el número de horas del curso/seminario/pasantías requerido

6. Conocimientos académicos:

Conocimientos académicos	Requerimiento de selección	Requerimiento de capacitación

7. Conocimientos informativos requeridos:

Conocimientos informativos	Descripción	Requerimiento de selección	Requerimiento de capacitación

8. Destrezas específicas requeridas:

Destrezas específicas	Detalle	Requerimiento de selección	Requerimiento de capacitación

9. Destrezas / Habilidades generales:

Destrezas / Habilidades generales	Definición	Requerimiento de selección	Requerimiento de capacitación

10. Experiencia laboral requerida:

Dimensiones de experiencia	Detalle

11. Actividades de la posición:

Grado	Frecuencia (FR)	Consecuencia de no aplicación de la actividad o ejecución errada (CE)	Complejidad o grado de dificultad en la ejecución de la actividad (CM)

Actividades de la posición	FR	CE	CM	Total	Esencial

Anexo 3. Formato Profesiograma.

PUESTO TIPO	
Puesto de trabajo	
Código puesto	
Formación	
Experiencia	
Misión del Puesto:	
Actividades Esenciales	
Destrezas Específicas	
Destrezas Generales	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Observaciones:
Capacitaciones	Observaciones:
Hora de trabajo	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO			
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO			
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL			
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO														
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO														
PUESTO DE TRABAJO														

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL						

APTITUD A PERMANECER SENTADO						
EQUILIBRIO						
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO						
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR						
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES						
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS						
EXIGENCIAS VISUALES						
EXIGENCIAS AUDITIVAS						
EXIGENCIAS TÁCTILES						
DESTREZA MANUAL						
APARATO DIGESTIVO						
APARATO RESPIRATORIO						
APARATO CIRCULATORIO						
APARATO URINARIO						
PIEL Y MUCOSAS						
MEMORIA						
ATENCIÓN						
ORDEN						
RESPONSABILIDAD						
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA						

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

Anexo 4. Formato Matriz IPER.

EMPRESA ELÉCTRICA QUITO																
NOMBRE DEL PUESTO																
Actividad	Tipo de Actividad		Tipo de Riesgo	Riesgo Especifico	Riesgo		Evaluación del Riesgo					Medidas de Control Existentes	Medidas de Control Adicionales			
	Rutinaria	No Rutinaria			Evento Peligroso/ Exposición	Consecuencia	PROBABILIDAD							Índice de Severidad	Riesgo	Clasificación
							Personas Expuestas	Controles Existentes	Capacitación	Exposición	TOTAL					

Anexo 5. Formato de Observación.

Nombre del puesto:				
Área de trabajo:				
Fecha:		SI	NO	NO APLICA
Tipos de Riesgos:	FÍSICO			
	QUÍMICO			
	BIOLÓGICO			
	MECÁNICO			
	ERGONÓMICO			
	PSICOSOCIAL			
Observaciones:				

Elaborado por: Ricardo Flores, (2017).

Anexo 6. Lista de Asistentes a los talleres.

12-JAN-18 09:17 AM		SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS			PAG: 1	
E.E.Q.S.A.		DETALLE DE EVENTO			apaevent	
Evento: 35995		Curso: SGI01 SEGURIDAD INDUSTRIAL				
Tema: SGI03576 PROFESIOGRAMAS Y OBTENCIÓN DE DATOS						
Fecha Inicia: 18-JUL-2017		Fecha Final: 18-JUL-2017		Duración: 8		
Hora Inicio: 07:30		Hora Fin: 15:30				
PERSONAL DE PLANTA:						
Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora	Apr
15524	ALBUJA SAENZ MARIO FERNANDO	ASESOR DE GERENCIA	20000 GERENCIA GENERAL	A	8	8
24275	ALEMAN PULUPA EDISON MARCELO	ELECTRICISTA RURAL 4	52100 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA NORTE	A	8	8
51760	ALVARO SIMBANA VICTOR NEY	ELECTRICISTA 1	52100 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA NORTE	A	8	8
50026	ÁNDRADE GUALOTO PAULINA MARIBE	ANALISTA 1	26100 DEPARTAMENTO DE SISTEMA DE CALIDAD	A	8	8
16976	ARIAS RIBERA RAMIRO	ANALISTA PROGRAMADOR 3	25520 SECCION DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE SISTEMAS TECNICOS	A	8	8
22189	AYALA PULLAS SILVIA	ANALISTA PROGRAMADOR 3	00000 JUBILADOS	A	8	8
17744	BERMUDEZ MERA FRANCISCO	DIBUJANTE 4	25920 SECCION GEOMATICA Y CONTROL DE ACTIVOS DE REDES ELECTRICAS	A	8	8
26682	CAGUANA TORRES EDGAR RAMIRO	ELECTRICISTA 4 JEFE DE GRUPO	74310 SECC.ILUMINACION	A	8	8
45773	CUASTUMAL FIERRO LUIS MIGUEL	ELECTRICISTA 1	51400 DEPTO.DE INSTALACIONES	A	8	8
36372	CUEVA INGA CHRISTIAN EDUARDO	SUPERVISOR SEGURIDAD INDUSTRIAL	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8	8
39199	ESTRELLA VASQUEZ SAIRA ALEXAND	TRABAJADORA SOCIAL 1	31420 SECCION SERVICIO SOCIAL	A	8	8
34431	FARINANGO CASANOVA JAIME WENC	ELECTRICISTA 1	74310 SECC.ILUMINACION	A	8	8
17515	GONZALEZ TORRES FRANKLIN VICEN	ANALISTA 2	51200 DEPTO.DE RECAUDACION	A	8	8
30738	GRIJALVA TROYA GEOVANNY FERNAN	ELECTRICISTA 1	74310 SECC.ILUMINACION	A	8	8
22705	GUTIERREZ LLUMIQUINGA ORLANDO	ELECTRICISTA RURAL 3	52100 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA NORTE	A	8	8
21924	GUTIERREZ MARIN BRAULIO EDISON	ELECTRICISTA RURAL 4	52200 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA SUR	A	8	8
47564	JARRIN JARRIN LILIAN BEATRIZ	ESPECIALISTA	20000 GERENCIA GENERAL	A	8	8
32882	LASTRA BARBECHO RUTH ELIZABETH	ANALISTA 1	31110 SECC. SELECCION Y ADM.SUELDOS	A	8	8
36756	MALES TIPAN GUILLERMO FERNANDO	ELECTRICISTA 1	74310 SECC.ILUMINACION	A	8	8
41683	MARQUEZ GUZMAN JOHN OSWALDO	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8	8
20477	MOLINA VINUEZA NELLY PAULINA	AYUDANTE DE TESORERIA 4	60100 DEPARTAMENTO DE TESORERIA	A	8	8
32958	MONTANO MARTINEZ LOURDES VERON	AUXILIAR ODONTOLOGIA	31410 SECCION SERVICIO MEDICO-DENTAL	A	8	8
31014	MONTUFAR FLORES RAFAEL ALFONSO	ESPECIALISTA	63000 DIRECCION DE CONTRATACION PUBLICA	A	8	8
35009	MORAN ABRIL BERTHA ELIZABETH	ANALISTA 1	51000 DIRECCION ZONA URBANA	A	8	8
19735	PACHACAMA TIPAN JOSE ALEJANDRO	OPERADOR L.ENERGIZADAS 3	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8	8
37461	PENAFIEL BERNAL VERONICA ELIZA	AUXILIAR ENFERMERIA	31410 SECCION SERVICIO MEDICO-DENTAL	A	8	8
46291	PILLAJO SIMBANA LUIS ENRIQUE	ELECTRICISTA RURAL 1	52100 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA NORTE	A	8	8
25993	PINOS MORA LILIAN PATRICIA	JEFE DEPARTAMENTO	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8	8
20985	PONCE PINARGOTE DIANA ELIZABET	ANALISTA 1	26100 DEPARTAMENTO DE SISTEMA DE CALIDAD	A	8	8
22697	PROANO RODRIGUEZ ALBERTO PATRI	ELECTROMECANICO 4	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8	8
32866	QUEVEDO DEL CORRAL MARCELA CAR	SECRETARIA 1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8	8
41696	QUIMBA BAQUERO MARCO PATRICIO	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8	8
36927	RUEDA CORDOVA KLEBER WASHINGTON	SUPERVISOR	74100 DEPTO.CONSTRUCCION	A	8	8
28628	SALAZAR DIAZ CARLOS IVAN	JEFE DEPARTAMENTO	73200 DEPTO.INGENIERIA DE OPERACION	A	8	8
35591	SARMIENTO CABEZAS GABRIEL HERN	ELECTRICISTA RURAL 1	52100 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA NORTE	A	8	8
53977	TORRES BOADA FREDDY ANDERSON	INGENIERO DE SEGURIDAD IND.1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8	8
22871	VEGA RON JOSE JACINTO	ANALISTA 1	52100 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA NORTE	A	8	8
19098	YANEZ CHAMORRO JOSE RODRIGO	ELECTRICISTA 3	51400 DEPTO.DE INSTALACIONES	A	8	8
11818	PAREDES ROMULO ERASMO	SUPERVISOR	74300 DEPTO.ALUMBRADO PUBLICO	A	8	8
TOTAL PARTICIPANTES: 39						
PERSONAL TERCERIZADO:						
Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora	Apro
TOTAL PARTICIPANTES: 0						
CONTRATISTAS:						
Código	Nombre	Estado	Hora	Apro		
TOTAL PARTICIPANTES: 0						

Evento: 35996 **Curso:** SGI01 SEGURIDAD INDUSTRIAL
Tema: SGI03576 PROFESIOGRAMAS Y OBTENCIÓN DE DATOS
Fecha Inicia: 19-JUL-2017 **Fecha Final:** 19-JUL-2017 **Duración:** 8
Hora Inicio: 07:30 **Hora Fin:** 15:30

PERSONAL DE PLANTA:

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apr
51986	ACEVEDO PAEZ EDGAR MAURICIO	INGENIERO ELECTRICO 1	73210 DESPACHO DE DISTRIBUCION	A	8
45357	ANAGUANO ANAGUANO LUIS MIGUEL	AYUDANTE REVISOR ESPECIAL	53500 DEPTO.DE CLIENTES ESPECIALES	A	8
51078	BALLESTEROS JORDAN FREDDY MARC	INGENIERO ELECTRONICO 1	28511 SUB PROCESO TECNOLOGIA	A	8
17786	CANTUNA TUPIZA JOSE GUILLERMO	AYUDANTE OPERADOR 2	42104 LOS CHILLOS	A	8
44963	CARDENAS PENA DIEGO ROBERTO	CENTRAL ELECTRICA			
31872	CARVAJAL CARRERA CARLOS ALBERT	DESPACHADOR HERRAMIENTAS	32230 SECCION TALLER AUTOMOTRIZ	A	8
24754	CORAL CEVALLOS CARLOS ORLANDO	JEFE DEPARTAMENTO	71300 DEPTO.ADM.DE PROYECTOS	A	8
47643	CRIOULLO GERMAN FRANKLIN WLADIM	AYUDANTE REVISOR ESPECIAL	53500 DEPTO.DE CLIENTES ESPECIALES	A	8
45960	CRIOULLO SULCA LUIS ARMANDO	AUXILIAR LINIERO	73340 SECC.OP.MTTO.ZONA SUR ORIENTE	A	8
36372	CUEVA INGA CHRISTIAN EDUARDO	AYUDANTE OPERADOR 1	42102 NAYON	A	8
35041	DE LA CRUZ ROMERO PABLO RENE	CENTRAL ELECTRICA			
34644	DOMINGUEZ VILLACRES MARIO MANU	SUPERVISOR SEGURIDAD INDUSTRIAL	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
20730	EHEVERRIA ZUMARRAGA PABLO AMA	CODIFICADOR 1	51120 SECCION NORMALIZACION	A	8
39199	ESTRELLA VASQUEZ SAIRA ALEXAND	INGENIERO MECANICO 1	42100 DEPTO.CENTRALES HIDRAULICAS	A	8
38992	FONSECA CAIZA JOSE LUIS	INGENIERO ELECTRONICO 3	43000 DIRECCION DE SUBTRANSMISION	A	8
42998	GARCIA LEIVA RUBEN RAMIRO	TRABAJADORA SOCIAL 1	31420 SECCION SERVICIO SOCIAL	A	8
34215	GOMEZ GANCHALA PABLO SANTIAGO	AUXILIAR LINIERO	73331 OPERACION TUMBACO	A	8
37474	GRANJA UTRERAS MARCO TULIO	AUXILIAR LINIERO	73340 SECC.OP.MTTO.ZONA SUR ORIENTE	A	8
41120	GUAYGUA GUALPA JORGE MAURICIO	JEFE DEPARTAMENTO	26200 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	A	8
32482	JIMENEZ SANCHEZ MAX MANUEL	CODIFICADOR 1	51120 SECCION NORMALIZACION	A	8
46846	LIMAICO RIVERA EDWIN PATRICIO	AYUDANTE OPERADOR RURAL	73331 OPERACION TUMBACO	A	8
41683	MARQUEZ GUZMAN JOHN OSWALDO	INGENIERO ELECTRONICO 1	25720 SECCION SOPORTE DE HARDWARE DE ESTACIONES DE TRABAJO	A	8
43579	MARTINEZ RODRIGUEZ MAURICIO GA	AUXILIAR LINIERO	73310 SECC.OP.MANTTO.ZONA NOR OCCIDENTE	A	8
41762	MORALES AMAGUANA LUIS VLADIMIR	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8
19735	PACHACAMA TIPAN JOSE ALEJANDRO	BODEGUERO 1	64000 DIRECCION ADMINISTRACION DE ACTIVOS Y BIENES	A	8
29759	PENAFIEL ALVARADO FREDDY MARCO	AYUDANTE OPERADOR 1	42203 DPTO. CENTRALES TERMICAS	A	8
28660	PEREZ MOLINA PATRICIO ERNESTO	CENTRAL ELECTRICA			
25993	PINOS MORA LILIAN PATRICIA	OPERADOR L.ENERGIZADAS 3	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
22697	PROANO RODRIGUEZ ALBERTO PATRI	INGENIERO MECANICO 1	42300 DPTO. MANTTO.MECANICO, ELECTRICO Y ELECTRONICO	A	8
32866	QUEVEDO DEL CORRAL MARCELA CAR	JEFE DEPARTAMENTO	42203 DPTO. CENTRALES TERMICAS	A	8
41696	QUIMBA BAQUERO MARCO PATRICIO	JEFE DEPARTAMENTO	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
43861	RODRIGUEZ ABARCA HENRRY MAURIC	ELECTROMECANICO 4	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
46433	RUIZ YANGE CRISTHIAN RENE	SECRETARIA 1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
31227	SEGOVIA PAEZ EDWIN GIOVANNY	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8
53977	TORRES BOADA FREDDY ANDERSON	AUXILIAR LINIERO	73330 SECC.OP.MANTTO.ZONA NOR ESTE	A	8
37429	TUBON COICHAN MARCO ANTONIO	AYUDANTE OPERADOR RURAL	73320 OP.NANEGALITO	A	8
16055	USINA QUISHPE JOSE FERNANDO	INGENIERO ELECTRICO 1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
20880	VASQUEZ ITURRALDE EDITH CECILI	INGENIERO DE SEGURIDAD IND.1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8

TOTAL PARTICIPANTES: 38

PERSONAL TERCERIZADO:

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apro
-----	--------	--------	-----------------	--------	-----------



12-JAN-18 09:18 AM
E.E.Q.S.A.

**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
DETALLE DE EVENTO**

PAG: 2
apaevent

Evento: 35996 **Curso:** SGI01 SEGURIDAD INDUSTRIAL
Tema: SGI03576 PROFESIOGRAMAS Y OBTENCIÓN DE DATOS
Fecha Inicia: 19-JUL-2017 **Fecha Final:** 19-JUL-2017 **Duración:** 8
Hora Inicio: 07:30 **Hora Fin:** 15:30

TOTAL PARTICIPANTES: 0

CONTRATISTAS:

Código	Nombre	Estado	Hora Apro
TOTAL PARTICIPANTES: 0			

CÓDIGO: 08831237



Evento: 35997 **Curso:** SGI01 SEGURIDAD INDUSTRIAL
Tema: SGI03576 PROFESIOGRAMAS Y OBTENCIÓN DE DATOS
Fecha Inicia: 20-JUL-2017 **Fecha Final:** 20-JUL-2017 **Duración:** 8
Hora Inicio: 07:30 **Hora Fin:** 15:30

PERSONAL DE PLANTA:

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apr
50213	AYALA AYUQUINA CRISTIAN SANTIA	BODEGUERO 1	64000 DIRECCION ADMINISTRACION DE ACTIVOS Y BIENES	A	8
11797	BADILLO TAPIA OSCAR DE JESUS	DESPACHADOR POTENCIA 5	00000 JUBILADOS	A	8
40015	BARRERA NAUPARI GABRIELA ALEXA	INGENIERO DE SISTEMAS 1	25810 SECCION ADMINISTRACION DE SEGURIDAD INFORMATICA	A	8
30820	BENAVIDES CAJO CARLOS MANUEL	INGENIERO DE SISTEMAS 2	25010 SECCION MESA DE AYUDA (HELP DESCK)	A	8
17878	BENAVIDEZ LLORE TULLIO HUMBERTO	AUXILIAR OPERADOR CENTRAL	42101 CUMBAYA	A	8
53401	CAMPOS SERRANO JUAN CARLOS	CUIDADOR HIDRAULICO 1	42100 DEPTO.CENTRALES HIDRAULICAS	A	8
28073	CASTRO CHAVEZ GLADYS ALICIA	ENFERMERA	31410 SECCION SERVICIO MEDICO-DENTAL	A	8
44392	CHAVEZ CHAQUINGA MARIA JOSE	TECNICO DE HARDWARE 1	25720 SECCION SOPORTE DE HARDWARE DE ESTACIONES DE TRABAJO	A	8
36330	CHONTA VICENTE EDWIN RAUL	EMPALMADOR MANTTO. Y OP. RED SUBTERRANEA	73116 GRUPO 1 MTTTO.RED SUBTERRANEA	A	8
42572	CONTENTO GUALLICHICO ALEX ESTI	ELECTROMECHANICO 1	41101 OPERACION Y MTTTO.SUBESTACIONES	A	8
18167	CORDOVA PINTO VICTOR MIGUEL	JEFE AGENCIA RURAL 1	52200 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA SUR	A	8
31230	CRIOLLO SAILEMA MIGUEL EDUARDO	DESPACHADOR DE REPARACIONES 1	73210 DESPACHO DE DISTRIBUCION	A	8
32408	CRUZ CANGUI SUSAN KATHERINE	INGENIERO DE SISTEMAS 1	25510 SECCION DESARROLLO TECNOLOGICO DE SISTEMAS TECNICOS	A	8
36051	CUAICAL GOYES CHRISTIAN DAVID	AYUDANTE DE BODEGA 1	64101 BODEGA DE DISTRIBUCION	A	8
36372	CUEVA INGA CHRISTIAN EDUARDO	SUPERVISOR SEGURIDAD INDUSTRIAL	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
25319	ENRIQUEZ CHAMORRO MILTON MAURI	BODEGUERO 1	64104 EPLICACHIMA	A	8
35612	ESPINOSA BURBANO FRANZ TIMOSHE	JEFE AGENCIA RURAL 1	52100 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA NORTE	A	8
39199	ESTRELLA VASQUEZ SAIRA ALEXAND	TRABAJADORA SOCIAL 1	31420 SECCION SERVICIO SOCIAL	A	8
42143	GANCINO BUSTILLOS ESTUARDO DAV	EMPALMADOR MANTTO. Y OP. RED SUBTERRANEA	28800 UNIDAD DE PROYECTO CENTRO HISTÓRICO	A	8
41120	GUAYGUA GUALPA JORGE MAURICIO	AYUDANTE OPERADOR RURAL	73331 OPERACION TUMBACO	A	8
27300	GUEVARA ROBALINO LUIS FERNANDO	DESPACHADOR POTENCIA 2	41210 SECC.DESPACHO DE CARGA	A	8
14701	LARA PAZMINO MARCO RODRIGO	JEFE AGENCIA RURAL 3	52100 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA NORTE	A	8
25630	LOVATO SANCHEZ ERNESTO BELISAR	CARPINTERO 4	32300 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	A	8
33726	MALES TIPANTA RICARDO AMADOR	EMPALMADOR MANTTO. Y OP. RED SUBTERRANEA	73119 GRUPO 4 MTTTO.RED SUBTERRANEA	A	8
41683	MARQUEZ GUZMAN JOHN OSWALDO	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8
34910	MIRANDA ORTIZ ANDRES EDUARDO	EMPALMADOR MANTTO. Y OP. RED SUBTERRANEA	73117 GRUPO 2 MTTTO.RED SUBTERRANEA	A	8
34965	MONTA GANCHALA JOSE ROBERTO	EMPALMADOR MANTTO. Y OP. RED SUBTERRANEA	73117 GRUPO 2 MTTTO.RED SUBTERRANEA	A	8
22592	NOBLE HERRERA CESAR OSWALDO	INSPECTOR DE CLIENTES 2	51120 SECCION NORMALIZACION	A	8
28936	OLIVO CORONEL BARTOLO LENIN	JEFE AGENCIA RURAL 2	52100 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA NORTE	A	8
19735	PACHACAMA TIPAN JOSE ALEJANDRO	OPERADOR L.ENERGIZADAS 3	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
39986	PANCHI PILAQUINGA SANTIAGO RAU	BODEGUERO 1	64000 DIRECCION ADMINISTRACION DE ACTIVOS Y BIENES	A	8
53377	PINAN SALAGAJE MARIO GUSTAVO	CUIDADOR HIDRAULICO 1	42100 DEPTO.CENTRALES HIDRAULICAS	A	8
25993	PINOS MORA LILIAN PATRICIA	JEFE DEPARTAMENTO	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
19027	POZO COELLO JORGE LUIS	BODEGUERO 1	64102 GUANGOPOLO/COMBUSTIBLE	A	8
22697	PROANO RODRIGUEZ ALBERTO PATRI	ELECTROMECHANICO 4	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
32866	QUEVEDO DEL CORRAL MARCELA CAR	SECRETARIA 1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
22163	QUILACHAMIN MUNOZ EDGAR PATRIC	INGENIERO CIVIL 1	28800 UNIDAD DE PROYECTO CENTRO HISTÓRICO	A	8
41696	QUIMBA BAQUERO MARCO PATRICIO	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8
36114	RAMIREZ NOGALES GABRIEL RICARD	BODEGUERO 1	64101 BODEGA DE DISTRIBUCION	A	8
19085	RIVAS PRECIADO JOFFRE WILFRIDO	DISENADOR 2	51400 DEPTO.DE INSTALACIONES	A	8
19119	ROJAS RIOFRIO LUIS GONZALO	ELECTROMECHANICO 2	41101 OPERACION Y MTTTO.SUBESTACIONES	A	8



E.E.Q.S.A.

Evento: 35999 **Curso:** SGI01 SEGURIDAD INDUSTRIAL
Tema: SGI03576 PROFESIOGRAMAS Y OBTENCIÓN DE DATOS
Fecha Inicia: 25-JUL-2017 **Fecha Final:** 25-JUL-2017
Hora Inicio: 07:30 **Hora Fin:** 15:30

Duración: 8**PERSONAL DE PLANTA:**

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apr
22600	ALTAMIRANO CANAR LUIS ALFONSO	SUPERVISOR	51400 DEPTO.DE INSTALACIONES	A	8
15890	ANDRADE JIBAJA JOSE FERMIN	SUPERVISOR	44200 DEPTO.DISEÑO, FISCALIZACION Y MTTTO. OBRAS HIDRAULICAS	A	8
32387	CADENA AGUIRRE ANGELO PATRICIO	JEFE TECNICO	28511 SUB PROCESO TECNOLOGIA	A	8
34844	CAIZA CAIZA CRISTHIAN FERNANDO	MECANICO 1 MANTENIMIENTO CENTRALES	42203 DPTO. CENTRALES TERMICAS	A	8
15658	CARVALI FUENTES MARCELO EPIFAN	ANALISTA 1	50010 SECCION CALL CENTER	A	8
18688	CASTRO CARDENAS WILSON PATRICT	JEFE DE SECCION	25710 SECCION SOPORTE DE SOWFARE DE ESTACIONES DE TRABAJO	A	8
44392	CHAVEZ CHAQUINGA MARIA JOSE	TECNICO DE HARDWARE 1	25720 SECCION SOPORTE DE HARDWARE DE ESTACIONES DE TRABAJO	A	8
23186	CHUQUIMARCA SALAZAR VICENTE BO	MECANICO 1 MANTENIMIENTO CENTRALES	42310 GRUPO DE MTTTO. MECANICO	A	8
44534	CRIOLO CRUZ SEGUNDO OSWALDO	LINIERO 1	73310 SECC.OP.MANTTTO.ZONA NOR OCCIDENTE	A	8
36372	CUEVA INGA CHRISTIAN EDUARDO	SUPERVISOR SEGURIDAD INDUSTRIAL	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
31243	CUMBAIN GUALLICHICO FAUSTO GE	LINIERO JEFE	73123 GRUPO 7 MTTTO.RED AEREA	A	8
31180	ESTRELLA JACOME HENRY FERRADI	SUPERVISOR	73120 SECC.MANTENIMIENTO REDES	A	8
39199	ESTRELLA VASQUEZ SAIRA ALEXAND	TRABAJADORA SOCIAL 1	31420 SECCION SERVICIO SOCIAL	A	8
26837	GALINDO PIJAL HECTOR FABIAN	MECANICO OPER E.PESADO 2	44200 DEPTO.DISEÑO, FISCALIZACION Y MTTTO. OBRAS HIDRAULICAS	A	8
34710	GUANOCHANGA CHILAMA VICTOR HUG	MECANICO 1 MANTENIMIENTO CENTRALES	42203 DPTO. CENTRALES TERMICAS	A	8
35388	GUJARRO MORENO LUISA CAROLINA	JEFE SUCURSAL 1	51200 DEPTO.DE RECAUDACION	A	8
28457	INFANTE GAVILANEZ PEDRO ERNEST	SUPERVISOR	42320 GRUPO DE MTTTO. ELECTRICO Y ELECTRONICO	A	8
41683	MARQUEZ GUZMAN JOHN OSWALDO	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8
35854	MEDINA VELARDE RODOLFO ARMANDO	ELECTROMECHANICO 1	51422 LABORATORIO DE MEDIDORES	A	8
34794	MENESES IZA HUGO PATRICIO	MECANICO MANTENIMI.CENTRALES 1	42203 DPTO. CENTRALES TERMICAS	A	8
25456	MONCAYO TOLEDO JAIME MARCELO	SUPERVISOR	51400 DEPTO.DE INSTALACIONES	A	8
23160	MORA RODRIGUEZ ANGEL PATRICIO	SUPERVISOR	42100 DEPTO.CENTRALES HIDRAULICAS	A	8
39052	MORALES GUALOTUNA BYRON PATRIC	LINIERO 1 DE TRANSMISION ENERGIZADO	41103 GRUPO N.1	A	8
14556	MOROMENACHO CAIZA JUAN JOSE	SUPERVISOR	42203 DPTO. CENTRALES TERMICAS	A	8
35791	MUNOZ YUMBULEMA CARLOS FERNAND	SUPERVISOR	51422 LABORATORIO DE MEDIDORES	A	8
37032	NORIEGA VELASQUEZ LUIS SANTIAG	JEFE DE SECCION	25630 SECCION SEGURIDAD DE LA INFORMACION	A	8
39649	ONA LLUMIQUINGA BYRON DANIEL	LINIERO 1	73340 SECC.OP.MTTTO.ZONA SUR ORIENTE	A	8
19735	PACHACAMA TIPAN JOSE ALEJANDRO	OPERADOR L.ENERGIZADAS 3	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
26611	PEREZ BECERRA HENRY JAVIER	JEFE GRUPO LINEAS ENERGIZADAS	73310 SECC.OP.MANTTTO.ZONA NOR OCCIDENTE	A	8
25993	PINOS MORA LILIAN PATRICIA	JEFE DEPARTAMENTO	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
24767	PORRAS CARRION KLEBER VINICIO	SUPERVISOR	73110 SECC.OPERACION REDES AEREAS	A	8
34781	PROANO RIOS DIEGO ANTONIO	SUPERVISOR	42203 DPTO. CENTRALES TERMICAS	A	8
22697	PROANO RODRIGUEZ ALBERTO PATRI	ELECTROMECHANICO 4	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
25151	PROANO TEJADA JORGE WASHINGTON	SUPERVISOR	73340 SECC.OP.MTTTO.ZONA SUR ORIENTE	A	8
32866	QUEVEDO DEL CORRAL MARCELA CAR	SECRETARIA 1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
41696	QUIMBA BAQUERO MARCO PATRICIO	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8
36785	QUINGA ONA VICTOR GIOVANNY	LINIERO JEFE	73340 SECC.OP.MTTTO.ZONA SUR ORIENTE	A	8
36927	RUEDA CORDOVA KLEBER WASHINGTO	SUPERVISOR	74100 DEPTO.CONSTRUCCION	A	8
13104	SANCHEZ AYALA JOSE MARCELO	JEFE DE GRUPO	51120 SECCION NORMALIZACION	A	8
28215	SANTILLAN ALVAREZ MARX LENIN	JEFE GRUPO LINEAS ENERGIZADAS	73340 SECC.OP.MTTTO.ZONA SUR ORIENTE	A	8



Evento: 35999 **Curso:** SGI01 SEGURIDAD INDUSTRIAL
Tema: SGI03576 PROFESIOGRAMAS Y OBTENCIÓN DE DATOS
Fecha Inicia: 25-JUL-2017 **Fecha Final:** 25-JUL-2017 **Duración:** 8
Hora Inicio: 07:30 **Hora Fin:** 15:30

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apr
31227	SEGOVIA PAEZ EDWIN GIOVANNY	INGENIERO ELECTRICO 1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
32037	SORJA SANCHEZ BYRON LEONEL	SUPERVISOR	51422 LABORATORIO DE MEDIDORES	A	8
26479	TIPAN PILAPANA VINICIO GERARDO	SUPERVISOR	73330 SECC.OP.MANTTO.ZONA NOR ESTE	A	8
53977	TORRES BOADA FREDDY ANDERSON	INGENIERO DE SEGURIDAD IND.1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
24941	USHINA GUASGUA BREMER ONESIMO	SUPERVISOR	42100 DEPTO.CENTRALES HIDRAULICAS	A	8
23360	VASCO PACHACAMA JOSE ALEJANDRO	SOBRESTANTE	44200 DEPTO.DISEÑO, FISCALIZACION Y MTTO. OBRAS HIDRAULICAS	A	8
42701	YUMBO GUAMAN HECTOR ORLANDO	PEON CAMPAMENTO	44200 DEPTO.DISEÑO, FISCALIZACION Y MTTO. OBRAS HIDRAULICAS	A	8
13625	HERRERA MARCO VINICIO	JEFE DEPARTAMENTO	26100 DEPARTAMENTO DE SISTEMA DE CALIDAD	A	8
TOTAL PARTICIPANTES:					48

PERSONAL TERCERIZADO:

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apro
TOTAL PARTICIPANTES:					0

CONTRATISTAS:

Código	Nombre	Estado	Hora Apro	
TOTAL PARTICIPANTES:				0

CÓDIGO: 0011237



12-JAN-18 09:18 AM

**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
DETALLE DE EVENTO**

PAG: 1
apaevent

E.E.Q.S.A.

Evento: 36000 **Curso:** SGI01 SEGURIDAD INDUSTRIAL
Tema: SGI03576 PROFESIOGRAMAS Y OBTENCIÓN DE DATOS
Fecha Inicia: 26-JUL-2017 **Fecha Final:** 26-JUL-2017
Hora Inicio: 07:30 **Hora Fin:** 15:30

Duración: 8**PERSONAL DE PLANTA:**

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apr
13609	ACOSTA MARTINEZ IVAN GONZALO	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	29000 DIRECCION DE PARTICIPACION SOCIO AMBIENTAL	A	8
24967	ALVAREZ DIAZ HUGO FERNANDO	OPERADOR 1 CENTRAL ELECTRICA	42102 NAYON	A	8
23023	ARIAS GUAMANTICA ANGEL XAVIER	OPERADOR L.ENERGIZADAS 2	73125 LINEAS ENERGIZADAS	A	8
06965	AULES NUNEZ EDUARDO	OPERADOR RURAL JEFE	73331 OPERACION TUMBACO	A	8
38934	BAEZ CARRERA RENAN MARCELO	OPERADOR L.ENERGIZADAS 1	73125 LINEAS ENERGIZADAS	A	8
36556	BEDON RIVAS DIEGO PAUL	OPERADOR RURAL 1	73312 OP.CALDERON	A	8
44668	COBOS CHAQUINGA JORGE LEONARDO	OPERADOR RURAL 1	73320 OP.NANEGALITO	A	8
36372	CUEVA INGA CHRISTIAN EDUARDO	SUPERVISOR SEGURIDAD INDUSTRIAL	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
36572	ERAZO FREIRE PATRICIO XAVIER	OPERADOR RURAL JEFE	73316 OP.SAN ANTONIO	A	8
39199	ESTRELLA VASQUEZ SAIRA ALEXAND	TRABAJADORA SOCIAL 1	31420 SECCION SERVICIO SOCIAL	A	8
22718	GUAYASAMIN GUALLICHICO CESAR M	OPERADOR RURAL JEFE	73342 OPERACION CONOCOTO	A	8
25180	INGA CANDO LUIS ARTURO	OPERADOR 3 REDES JEFE	73110 SECC.OPERACION REDES AEREAS	A	8
28060	JARAMILLO VALLEJO NESTOR SANTI	OPERADOR 1 CENTRAL ELECTRICA	41210 SECC.DESPACHO DE CARGA	A	8
23065	LOMAS SIGCHA PATRICIO GONZALO	OPERADOR 3 REDES JEFE	00000 JUBILADOS	A	8
31201	MALDONADO OSCULLO LUIS MIGUEL	OPERADOR L.ENERGIZADAS 1	73310 SECC.OP.MANTTO.ZONA NOR OCCIDENTE	A	8
41683	MARQUEZ GUZMAN JOHN OSWALDO	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8
39407	MORENO MANOSALVAS DIEGO FERNAN	OPERADOR L.ENERGIZADAS 1	73125 LINEAS ENERGIZADAS	A	8
31193	MORETA TAIPE EDGAR PATRICIO	OPERADOR 1 REDES	73110 SECC.OPERACION REDES AEREAS	A	8
27221	OCHOA MOROMENACHO JUAN ALFONSO	OPERADOR RURAL JEFE	73341 OPERACION SANGOLQUI	A	8
34581	ORTIZ MOREANO CESAR ALEJANDRO	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	42300 DPTO. MANTTO.MECANICO, ELECTRICO Y ELECTRONICO	A	8
30183	PABON NAVARRO LUIS HERNAN	OPERADOR 1 CENTRAL ELECTRICA	42103 GUANGOPOLO	A	8
19735	PACHACAMA TIPAN JOSE ALEJANDRO	OPERADOR L.ENERGIZADAS 3	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
23115	PEREZ CALVOPINA RITA YOLANDA	TRABAJADORA SOCIAL 4	31420 SECCION SERVICIO SOCIAL	A	8
25993	PINOS MORA LILIAN PATRICIA	JEFE DEPARTAMENTO	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
22697	PROANO RODRIGUEZ ALBERTO PATRI	ELECTROMECANICO 4	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
32866	QUEVEDO DEL CORRAL MARCELA CAR	SECRETARIA 1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
41696	QUIMBA BAQUERO MARCO PATRICIO	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8
41838	SANTAMARIA CHUIZA GONZALO CARL	OPERADOR RURAL 1	73341 OPERACION SANGOLQUI	A	8
31227	SEGOVIA PAEZ EDWIN GIOVANNY	INGENIERO ELECTRICO 1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
35317	SUAREZ CARVAJAL ROSA MATILDE	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	31120 SECC.REGISTRO Y CONTROL	A	8
34631	TIBANTA CUMANICHO NELSON LLORL	TRABAJADOR MISCELANEO 1	42203 DPTO. CENTRALES TERMICAS	A	8
17157	TOBAR CRUZ ISAAC RICARDO	OPERADOR 5 CENTRAL ELECTRICA	42101 CUMBAYA	A	8
53977	TORRES BOADA FREDDY ANDERSON	INGENIERO DE SEGURIDAD IND.1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
39128	VELASQUEZ SIMBA PABLO JAVIER	OPERADOR L.ENERGIZADAS 1	73125 LINEAS ENERGIZADAS	A	8
18109	VELOZ FERNANDEZ JORGE GUSTAVO	OPERADOR RURAL JEFE	73312 OP.CALDERON	A	8
36585	VILATUNA CHAVEZ JORGE MAURICIO	OPERADOR L.ENERGIZADAS 1	73310 SECC.OP.MANTTO.ZONA NOR OCCIDENTE	A	8
15058	CEVALLOS RAUL	OPERADOR 4 CENTRAL ELECTRICA	42104 LOS CHILLOS	A	8

TOTAL PARTICIPANTES: 37**PERSONAL TERCERIZADO:**

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apro
TOTAL PARTICIPANTES: 0					



12-JAN-18 09:18 AM
E.E.Q.S.A.

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
DETALLE DE EVENTO

PAG: 2
apaevent

Evento: 36000 Curso: SGI01 SEGURIDAD INDUSTRIAL
Tema: SGI03576 PROFESIOGRAMAS Y OBTENCIÓN DE DATOS
Fecha Inicia: 26-JUL-2017 Fecha Final: 26-JUL-2017
Hora Inicio: 07:30 Hora Fin: 15:30

Duración: 8

CONTRATISTA Nombre

Estado Hora Apro

TOTAL PARTICIPANTES: 0

CÓDIGO: 08031237



Evento: 36001 Curso: SGI01 SEGURIDAD INDUSTRIAL
Tema: SGI03576 PROFESIOGRAMAS Y OBTENCIÓN DE DATOS
Fecha Inicia: 27-JUL-2017 Fecha Final: 27-JUL-2017 Duración: 8
Hora Inicio: 07:30 Hora Fin: 15:30

PERSONAL DE PLANTA:

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apr
36301	ANDINO ARGUELLO ANDREA ALEXAND	SECRETARIA 1	73100 DEPTO.OP.Y MTTU.URBANO	A	8
42556	ANDRADE CORREA OLGA CECILIA	OFICINISTA 1	63100 DEPTO.DE COMPRAS LOCALES	A	8
15816	ARTEAGA PARRALES ANGELA MARIA	SECRETARIA 5	74000 DIRECCION ZONA SUR	A	8
36956	CABEZAS CHIMARRO JOSE MARIA	REVISOR DE OBRAS 1	74230 SECC.FISCALIZACION REMODEL.CAMBIO TENSION	A	8
46217	CASTILLO MACIAS ANGELA ANDREA	OFICINISTA BODEGUERO	52200 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA SUR	A	8
34028	CHOLANGO PARRA INES GUADALUPE	SECRETARIA 1	26100 DEPARTAMENTO DE SISTEMA DE CALIDAD	A	8
33913	CORDOVA ROMERO JOSE HERNAN	OFICINISTA 1	63000 DIRECCION DE CONTRATACION PUBLICA	A	8
35809	CRUZ ROCHE EVELYN FERNANDA	JEFE SUCURSAL 1	51200 DEPTO.DE RECAUDACION	A	8
36372	CUEVA INGA CHRISTIAN EDUARDO	SUPERVISOR SEGURIDAD INDUSTRIAL	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
13425	ECHANIQUE RODRIGUEZ PABLO HUMB	REVISOR DE OBRAS 2	74220 SECC.FISCALIZACION OBRAS ZONA SUR	A	8
20130	ENDARA LOPEZ EDISON MARCELO	REVISOR ESPECIAL 1	51600 DPTO. DE PERDIDAS COMERCIALES	A	8
34778	ESPIN GRANDA PABLO ROBERTO	MECANICO 1 MANTENIMIENTO CENTRALES	42203 DPTO. CENTRALES TERMICAS	A	8
14864	FLORES BERMEO FABIAN PATRICIO	TECNICO DE SOFTWARE 4	00000 JUBILADOS	A	8
12660	HERRERA MOSCOSO AMPARITO DE LA	SECRETARIA 5	63100 DEPTO.DE COMPRAS LOCALES	A	8
28044	JIMENEZ SOLANO EDDIE GUILLERMO	ODONTOLOGO 3 4HD	31410 SECCION SERVICIO MEDICO-DENTAL	A	8
46646	JUBERT PONCE SEVILLA JOSE ROBE	PROFESIONAL 3	28511 SUB PROCESO TECNOLOGIA	A	8
10208	JURADO LITUMA MANUEL HUGO	MECANICO AUTOMOTRIZ 5	32230 SECCION TALLER AUTOMOTRIZ	A	8
30688	LOPEZ ALMEIDA MARTHA GLADYS	OFICINISTA 1	51140 SECCION CORTES Y RECONEXIONES	A	8
37074	LOPEZ ARIAS JACKELINE ALEXANDR	TECNICO DE SOFTWARE 1	25710 SECCION SOPORTE DE SOFTWARE DE ESTACIONES DE TRABAJO	A	8
19122	LOZA NARVAEZ DORIS PATRICIA	OFICINISTA BODEGUERO 2	31410 SECCION SERVICIO MEDICO-DENTAL	A	8
41683	MARQUEZ GUZMAN JOHN OSWALDO	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8
48103	MENDOZA PONCE CRISTHIAN GEOVAN	OFICINISTA 1	64000 DIRECCION ADMINISTRACION DE ACTIVOS Y BIENES	A	8
50413	MONTENEGRO VANEGAS FERNANDO RA	PROFESIONAL 2	28511 SUB PROCESO TECNOLOGIA	A	8
41212	MONTERO PAEZ CRISTINA DEL PILA	SECRETARIA 1	26200 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	A	8
12473	MORA GUERRERO MONICA LUCIA	SECRETARIA 5	00000 JUBILADOS	A	8
34802	MORALES CALDERON EDUARDO SANTI	MECANICO MANTENIMI.CENTRALES 1	42203 DPTO. CENTRALES TERMICAS	A	8
37795	MORILLO MONTALVO DAYSI IVONNE	SECRETARIA 1	44100 DPTO.DISEÑO.FISCALIZACION Y CONSTRUCCION OBRAS CIVILES	A	8
19735	PACHACAMA TIPAN JOSE ALEJANDRO	OPERADOR L.ENERGIZADAS 3	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
35467	PAILLACHO PILA DANIEL GERMAN	OFICINISTA BODEGUERO	52200 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA SUR	A	8
36514	PANCHI ALVEAR LUIS RAYMUNDO	INGENIERO ELECTRICO 1	43000 DIRECCION DE SUBTRANSMISION	A	8
22697	PROANO RODRIGUEZ ALBERTO PATRI	ELECTROMECANICO 4	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
32866	QUEVEDO DEL CORRAL MARCELA CAR	SECRETARIA 1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
41696	QUIMBA BAQUERO MARCO PATRICIO	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8
26390	ROMERO VEGA JUAN LEONARDO	MEDICO 4	31410 SECCION SERVICIO MEDICO-DENTAL	A	8
46970	SALAS PAZMINO JOHNNY EDWARD	OFICINISTA BODEGUERO	64020 SECC.CONTROL BIENES	A	8
44800	SALGADO YEROVI MARIA FERNANDA	COMUNICADOR	20100 DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	A	8
31227	SEGOVIA PAEZ EDWIN GIOVANNY	INGENIERO ELECTRICO 1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
41083	SIGCHO JIMENEZ JENNY ISABEL	OFICINISTA 1	28900 PROYECTO VENTA KIDS DE INDUCCION	A	8
35441	TABANGO SIMBANA SONIA EUGENIA	OFICINISTA BODEGUERO 3	52100 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA NORTE	A	8
53977	TORRES BOADA FREDDY ANDERSON	INGENIERO DE SEGURIDAD IND.1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
50918	ULLAURI DELGADO VIVIANA VALERI	OFICINISTA 1	64000 DIRECCION ADMINISTRACION DE ACTIVOS Y BIENES	A	8
16484	VASQUEZ GUEVARA NATALIA ELIZAB	OFICINISTA 4	63000 DIRECCION DE CONTRATACION PUBLICA	A	8
40073	YEPEZ FLORES JORGE DANIEL	CONSERJE 1	32300 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	A	8
32495	ZABALA VACA MAURO DAVID	TECNICO DE HARDWARE 1	25010 SECCION MESA DE AYUDA (HELP DESK)	A	8



**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
DETALLE DE EVENTO**

Evento: 36001 **Curso:** SGI01 SEGURIDAD INDUSTRIAL
Tema: SGI03576 PROFESIOGRAMAS Y OBTENCIÓN DE DATOS
Fecha Inicia: 27-JUL-2017 **Fecha Final:** 27-JUL-2017 **Duración:** 8
Hora Inicio: 07:30 **Hora Fin:** 15:30

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apro
32479	TUFINO ELVIRA DEL CONSUELO	OFICINISTA 1	31200 CENTRO DE CAPACITACION	A	8
TOTAL PARTICIPANTES:					45

PERSONAL TERCERIZADO:

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apro
TOTAL PARTICIPANTES:					0

CONTRATISTAS:

Código	Nombre	Estado	Hora Apro
TOTAL PARTICIPANTES:			0

CODIGO: 08031237



12-JAN-18 09:19 AM

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
DETALLE DE EVENTO

PAG: 1
apaevent

E.E.Q.S.A.

Evento: 36002 **Curso:** SGI01 SEGURIDAD INDUSTRIAL
Tema: SGI03576 PROFESIOGRAMAS Y OBTENCIÓN DE DATOS
Fecha Inicia: 28-JUL-2017 **Fecha Final:** 28-JUL-2017 **Duración:** 8
Hora Inicio: 07:30 **Hora Fin:** 15:30

PERSONAL DE PLANTA:

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apr
18291	AGUILAR VEGA EDISON	DISENADOR 2	51400 DEPTO.DE INSTALACIONES	A	8
45528	ALOMOTO MENDOZA EDISON JAVIER	CONSERJE 1	32300 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	A	8
45586	CACHAGO VILANA JAIME ROBERTO	AGENTE COMPRAS	32000 DIRECCION DE SERVICIOS	A	8
27913	CARDENAS CORRALES CESAR AUGUST	REVISOR 2	51131 REVISIONES	A	8
36372	CUEVA INGA CHRISTIAN EDUARDO	SUPERVISOR SEGURIDAD INDUSTRIAL	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
46033	DUQUE CARRERA MARCELA VIVIANA	SECRETARIA 1	61200 DEPTO.DE PRESUPUESTO	A	8
41683	MARQUEZ GUZMAN JOHN OSWALDO	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8
14930	MORENO MEJIA JORGE ANIBAL	JEFE DE SECCION	51600 DPTO. DE PERDIDAS COMERCIALES	A	8
17331	MUNOZ VELASQUEZ LUIS ALFREDO	GESTIONADOR 3	00000 JUBILADOS	A	8
13896	NAVAS FREIRE BOLIVAR LEONARDO	REVISOR 4	51131 REVISIONES	A	8
19735	PACHACAMA TIPAN JOSE ALEJANDRO	OPERADOR L.ENERGIZADAS 3	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
25993	PINOS MORA LILIAN PATRICIA	JEFE DEPARTAMENTO	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
22697	PROANO RODRIGUEZ ALBERTO PATRI	ELECTROMECANICO 4	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
41696	QUIMBA BAQUERO MARCO PATRICIO	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8
50439	RECALDE JIMENEZ SOFIA ELIZABET	CONTADOR 1	62100 DEPTO.DE CONTABILIDAD GENERAL	A	8
36093	ROJAS IMBAQUINGO MIGUEL EDUARD	TECNOLOGO 1	52100 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA NORTE	A	8
51186	RUEDA VINUEZA MARIA JOSE	AGENTE COMPRAS	63100 DEPTO.DE COMPRAS LOCALES	A	8
32453	SANCHEZ QUIROZ CECILIA MATILDE	CONTROLADOR DE SISTEMAS 1	25620 SECCION DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	A	8
45599	SANTAMARIA VITERI FRANCISCO MA	CONSERJE 1	32300 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	A	8
53977	TORRES BOADA FREDDY ANDERSON	INGENIERO DE SEGURIDAD IND.1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8

TOTAL PARTICIPANTES: 20**PERSONAL TERCERIZADO:**

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apro
TOTAL PARTICIPANTES: 0					

CONTRATISTAS:

Código	Nombre	Estado	Hora Apro
TOTAL PARTICIPANTES: 0			



12-JAN-18 09:19 AM

**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
DETALLE DE EVENTO**

**PAG: 1
apaevent**

E.E.Q.S.A.

Evento: 36006 **Curso:** SGI01 SEGURIDAD INDUSTRIAL
Tema: SGI03576 PROFESIOGRAMAS Y OBTENCIÓN DE DATOS
Fecha Inicia: 31-JUL-2017 **Fecha Final:** 31-JUL-2017 **Duración:** 8
Hora Inicio: 07:30 **Hora Fin:** 15:30

PERSONAL DE PLANTA:

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apr
17878	BENAVIDEZ LLORE TULIO HUMBERTO	AUXILIAR OPERADOR CENTRAL	42101 CUMBAYA	A	8
33797	CASTRO RAMIREZ DIEGO JAVIER	MECANICO INDUSTRIAL 1	32240 SECCION TALLER MECANICA INDUSTRIAL	A	8
39199	ESTRELLA VASQUEZ SAIRA ALEXAND	TRABAJADORA SOCIAL 1	31420 SECCION SERVICIO SOCIAL	A	8
41683	MARQUEZ GUZMAN JOHN OSWALDO	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8
19735	PACHACAMA TIPAN JOSE ALEJANDRO	OPERADOR L.ENERGIZADAS 3	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
25993	PINOS MORA LILIAN PATRICIA	JEFE DEPARTAMENTO	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
22697	PROANO RODRIGUEZ ALBERTO PATRI	ELECTROMECANICO 4	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
41696	QUIMBA BAQUERO MARCO PATRICIO	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8
40565	SIMBANA TENE MILTON VINICIO	MECANICO INDUSTRIAL 1	32240 SECCION TALLER MECANICA INDUSTRIAL	A	8
33850	TACO TACO LUIS FABIAN	MECANICO INDUSTRIAL 1	32240 SECCION TALLER MECANICA INDUSTRIAL	A	8

TOTAL PARTICIPANTES: 10

PERSONAL TERCERIZADO:

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apro
-----	--------	--------	-----------------	--------	-----------

TOTAL PARTICIPANTES: 0

CONTRATISTAS:

Código	Nombre	Estado	Hora Apro
--------	--------	--------	-----------

TOTAL PARTICIPANTES: 0



Evento: 36014 **Curso:** SGI01 SEGURIDAD INDUSTRIAL
Tema: SGI03576 PROFESIOGRAMAS Y OBTENCIÓN DE DATOS
Fecha Inicia: 01-AUG-2017 **Fecha Final:** 01-AUG-2017 **Duración:** 8
Hora Inicio: 07:30 **Hora Fin:** 15:30

PERSONAL DE PLANTA:

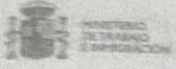

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apr
35159	ANDA CORDERO MARIA JOSE	OFICINISTA DE ATENCION AL CLIENTE 1	52100 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA NORTE	A	8
35438	AQUIETA TAMAYO JONATHAN PAUL	OFICINISTA-RECAUDADOR 1	52100 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA NORTE	A	8
35517	BANEGAS ESPINOSA CHRISTIAN ROL	OFICINISTA-RECAUDADOR 1	52200 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA SUR	A	8
49342	CAICEDO AYALA SOFIA ELIZABETH	OFICINISTA-RECAUDADOR 1	52200 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA SUR	A	8
30567	CAPELO HIDALGO SHIRLEY KARLA	OFICINISTA DE ATENCION AL CLIENTE 1	51130 SECCION ABONADOS	A	8
13317	CARVAJAL CRUZ CARLOS ALFONSO	RECAUDADOR 4	52200 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA SUR	A	8
35504	CHAVEZ AGUAS HUGO FERNANDO	RECAUDADOR 1	52200 DEPTO.DE RECAUDACION	A	8
36372	CUEVA INGA CHRISTIAN EDUARDO	SUPERVISOR SEGURIDAD INDUSTRIAL	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
39199	ESTRELLA VASQUEZ SAIRA ALEXAND	TRABAJADORA SOCIAL 1	31420 SECCION SERVICIO SOCIAL	A	8
43724	GUALOTUNA SANTOS CAROLINA IVON	COMUNICADOR	20100 DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	A	8
43845	JACHO LOACHAMIN WILLIAM GABRIE	DIGITADOR 1	73300 DEPTO.OP.MTTO.ZONA RURAL	A	8
22842	LIVE HERRERA RICHARD BOLIVAR	TECNOLOGO 1	74220 SECC.FISCALIZACION OBRAS ZONA SUR	A	8
41683	MARQUEZ GUZMAN JOHN OSWALDO	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8
35667	MENDOZA PEREZ WILSON RAMIRO	OFICINISTA-RECAUDADOR 1	52100 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA NORTE	A	8
50271	MUNOZ CAIZA CRISTIAN INICIO	DIGITADOR 1	73100 DEPTO.OP.Y MTTO.URBANO	A	8
18691	OLMEDO PONCE IVAN PATRICIO	RECAUDADOR 2	51200 DEPTO.DE RECAUDACION	A	8
19735	PACHACAMA TIPAN JOSE ALEJANDRO	OPERADOR L.ENERGIZADAS 3	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
42077	PALLO FELIX MAYRA ROCIO	OFICINISTA-RECAUDADOR 1	52100 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA NORTE	A	8
37416	PEREZ ATI CRISTIAN FERNANDO	OFICINISTA DE ATENCION AL CLIENTE 1	51130 SECCION ABONADOS	A	8
28781	PESANTEZ CAZA LORENA JESAHEL	OFICINISTA DE ATENCION AL CLIENTE 3	52100 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA NORTE	A	8
35333	PILATAXI VAZCO MARIA CRISTINA	RECAUDADOR 1	51200 DEPTO.DE RECAUDACION	A	8
25993	PINOS MORA LILIAN PATRICIA	JEFE DEPARTAMENTO	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
22697	PROANO RODRIGUEZ ALBERTO PATRI	ELECTROMECANICO 4	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
45649	PROANO RODRIGUEZ DANIEL RENATO	OFICINISTA DE ATENCION AL CLIENTE 1	50010 SECCION CALL CENTER	A	8
32866	QUEVEDO DEL CORRAL MARCELA CAR	SECRETARIA 1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
41696	QUIMBA BAQUERO MARCO PATRICIO	SICOLOGO 1	31400 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	A	8
48590	QUISHPE SACANCELA JOSE LUIS	INGENIERO ELECTRICO 1	73210 DESPACHO DE DISTRIBUCION	A	8
48332	RAMIREZ TIRADO DANIEL ALEJANDR	DIGITADOR 1	74200 DEPTO.FISCALIZACION	A	8
48345	ROMAN BELTRAN GUILLERMO EDUARD	DIGITADOR 1	73300 DEPTO.OP.MTTO.ZONA RURAL	A	8
31227	SEGOVIA PAEZ EDWIN GIOVANNY	INGENIERO ELECTRICO 1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
18712	SUAREZ LOPEZ JORGE WASHINGTON	ELECTROMECANICO 2 DE MANTTO	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
20806	TACO TIPAN MARIA DE LOURDES	TABLERISTA 4	41102 TABLERISTAS	A	8
17449	TAPIA QUISHPE LUIS FERNANDO	OFICINISTA DE ATENCION AL CLIENTE 3	52200 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA SUR	A	8
53977	TORRES BOADA FREDDY ANDERSON	INGENIERO DE SEGURIDAD IND.1	31300 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	A	8
25601	URRESTA BURBANO NELSON EDUARDO	DIRECTOR ZONA PERIFERICA	52000 DIRECCION ZONA PERIFERICA	A	8
35454	VEGA MUNOZ CARLOS ALBERTO	OFICINISTA-RECAUDADOR 1	52200 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA SUR	A	8
39599	VIZUETE APUNTE FRANKLIN WLADIM	DIGITADOR 1	20007 GERENCIA DE DISTRIBUCION	A	8
44763	ZALDUMBIDE GUERRERO ANDREA CAR	OFICINISTA DE ATENCION AL CLIENTE 1	52200 DEPARTAMENTO AGENCIAS ZONA SUR	A	8

TOTAL PARTICIPANTES: 38
PERSONAL TERCERIZADO:

Rol	Nombre	Puesto	Centro de Costo	Estado	Hora Apro
TOTAL PARTICIPANTES: 0					



Anexo 7. Test de Riesgos Psicosociales.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES

El objetivo de este cuestionario es conocer algunos aspectos sobre las condiciones psicosociales en tu trabajo.

El cuestionario es anónimo y se garantiza la confidencialidad de las respuestas.

Con el fin de que la información que se obtenga sea útil es necesario que contestes sinceramente a todas las preguntas.

Tras leer atentamente cada pregunta así como sus opciones de respuesta, marca en cada caso la respuesta que consideres más adecuada, señalando una sola respuesta por cada pregunta.

1. **¿Trabajas los sábados?**
siempre o casi siempre 1
a menudo 2
a veces 3
nunca o casi nunca 4
2. **¿Trabajas los domingos y festivos?**
siempre o casi siempre 1
a menudo 2
a veces 3
nunca o casi nunca 4
3. **¿Tienes la posibilidad de tomar días u horas libres para atender asuntos de tipo personal?**
siempre o casi siempre 1
a menudo 2
a veces 3
nunca o casi nunca 4
4. **¿Con qué frecuencia tienes que trabajar más tiempo del horario habitual, hacer horas extra o llevarte trabajo a casa?**
siempre o casi siempre 1
a menudo 2
a veces 3
nunca o casi nunca 4
5. **¿Dispone de al menos 48 horas consecutivas de descanso en el transcurso de una semana (7 días consecutivos)?**
siempre o casi siempre 1
a menudo 2
a veces 3
nunca o casi nunca 4
6. **¿Tu horario laboral te permite compaginar tu tiempo libre (vacaciones, días libres, horarios de entrada y salida) con los de tu familia y amigos?**
siempre o casi siempre 1
a menudo 2
a veces 3
nunca o casi nunca 4
7. **¿Puedes decidir cuándo realizar las pausas reglamentarias (pausa para comida o bocadillo)?**
siempre o casi siempre 1
a menudo 2
a veces 3
nunca o casi nunca 4
8. **Durante la jornada de trabajo y fuera de las pausas reglamentarias, ¿puedes detener tu trabajo o hacer una parada corta cuando lo necesitas?**
siempre o casi siempre 1
a menudo 2
a veces 3
nunca o casi nunca 4



CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES

9. ¿Puedes marcar tu propio ritmo de trabajo a lo largo de la Jornada laboral?

siempre o casi siempre
a menudo
a veces
nunca o casi nunca

<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4

10. ¿Puedes tomar decisiones relativas a:

	siempre o casi siempre	a menudo	a veces	nunca o casi nunca
	1	2	3	4
Lo que debes hacer (actividades y tareas a realizar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La distribución de tareas a lo largo de tu jornada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La distribución del entorno directo de tu puesto de trabajo (espacio, mobiliario, objetos personales, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cómo tienes que hacer tu trabajo (método, protocolos, procedimientos de trabajo...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cantidad de trabajo que tienes que realizar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La calidad del trabajo que realizas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La resolución de situaciones anormales o incidencias que ocurren en tu trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La distribución de los turnos rotativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> No trabajo en turnos rotativos				

11. Qué nivel de participación tienes en los siguientes aspectos de tu trabajo:

	Puedo decidir	Se me consulta	Sólo recibo información	Ninguna participación
	1	2	3	4
Introducción de cambios en los equipos y materiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Introducción de cambios en la manera de trabajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lanzamiento de nuevos o mejores productos o servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reestructuración o reorganización de departamentos o áreas de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cambios en la dirección o entre tus superiores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contratación o incorporación de nuevos empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaboración de las normas de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. ¿Cómo valoras la supervisión que tu jefe inmediato ejerce sobre los siguientes aspectos de tu trabajo?

	no interviene	insuficiente	adecuada	excesiva
	1	2	3	4
El método para realizar el trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La planificación del trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El ritmo de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La calidad del trabajo realizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. ¿Cómo valoras el grado de información que te proporciona la empresa sobre los siguientes aspectos?

	no hay información	insuficiente	es adecuada
	1	2	3
Las posibilidades de formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las posibilidades de promoción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los requisitos para ocupar plazas de promoción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La situación de la empresa en el mercado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. Para realizar tu trabajo ¿cómo valoras la información que recibes sobre los siguientes aspectos?

	muy clara	clara	poco clara	nada clara
	1	2	3	4
Lo que debes hacer (funciones, competencias y atribuciones)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cómo debes hacerlo (métodos, protocolos, procedimientos de trabajo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cantidad de trabajo que se espera que hagas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La calidad de trabajo que se espera que hagas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El tiempo asignado para realizar el trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La responsabilidad del puesto de trabajo (qué errores o defectos pueden achacarse a tu actuación y cuáles no)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES

15. Señala con qué frecuencia se dan las siguientes situaciones en tu trabajo

	siempre o casi siempre	a menudo	a veces	nunca o casi nunca
	1	2	3	4
Se te asignan tareas que no puedes realizar por no tener los recursos humanos o materiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Para ejecutar algunas tareas tienes que saltarte los métodos establecidos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se te exige tomar decisiones o realizar cosas con las que no estás de acuerdo porque te suponen un conflicto moral, legal, emocional...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recibes instrucciones contradictorias entre sí (unos te mandan una cosa y otros otra)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se te exigen responsabilidades, cometidos o tareas que no entran dentro de tus funciones y que deberían llevar a cabo otros trabajadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Si tienes que realizar un trabajo delicado o complicado y deseas ayuda o apoyo, puedes contar con:

	siempre o casi siempre	a menudo	a veces	nunca o casi nunca	no tengo ni hay otras personas
	1	2	3	4	5
Tus jefes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tus compañeros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tus subordinados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otras personas que trabajan en la empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. ¿Cómo consideras que son las relaciones con las personas con las que debes trabajar?

buenas	<input type="checkbox"/>	1
regulares	<input type="checkbox"/>	2
malas	<input type="checkbox"/>	3
no tengo compañeros	<input type="checkbox"/>	4

18. Con qué frecuencia se producen en tu trabajo:

	raras veces	con frecuencia	constantemente	no existen
	1	2	3	4
Los conflictos interpersonales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las situaciones de violencia física	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las situaciones de violencia psicológica (amenazas, insultos, hacer el vacío, descalificaciones personales...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las situaciones de acoso sexual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. Tu empresa, frente a situaciones de conflicto interpersonal entre trabajadores:

- deja que sean los implicados quienes solucionen el tema 1
pide a los mandos de los afectados que traten de buscar 2
una solución al problema 3
tiene establecido un procedimiento formal de actuación 4
no lo sé

20. En tu entorno laboral ¿te sientes discriminado? (por razones de edad, sexo, religión, raza, formación, categoría.....)

- siempre o casi siempre 1
a menudo 2
a veces 3
nunca 4

21. ¿A lo largo de la jornada cuánto tiempo debes mantener una exclusiva atención en tu trabajo? (de forma que te impida hablar, desplazarte o simplemente pensar en cosas ajenas a tu tarea)

- siempre o casi siempre 1
a menudo 2
a veces 3
nunca o casi nunca 4

22. En general, ¿cómo consideras la atención que debes mantener para realizar tu trabajo?

- muy alta 1
alta 2
media 3
baja 4
muy baja 5

23. El tiempo de que dispones para realizar tu trabajo es suficiente y adecuado:

- siempre o casi siempre 1
a menudo 2
a veces 3
nunca o casi nunca 4

24. La ejecución de tu tarea, ¿te impone trabajar con rapidez?

- siempre o casi siempre 1
a menudo 2
a veces 3
nunca o casi nunca 4

25. ¿Con qué frecuencia debes acelerar el ritmo de trabajo?

- siempre o casi siempre 1
a menudo 2
a veces 3
nunca o casi nunca 4



26. En general, la cantidad de trabajo que tienes es:

- excesiva
- elevada
- adecuada
- escasa
- muy escasa

<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4
<input type="checkbox"/>	5

27. ¿Debes atender a varias tareas al mismo tiempo?

- siempre o casi siempre
- a menudo
- a veces
- nunca o casi nunca

<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4

28. El trabajo que realizas, ¿te resulta complicado o difícil?

- siempre o casi siempre
- a menudo
- a veces
- nunca o casi nunca

<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4

29. ¿En tu trabajo tienes que llevar a cabo tareas tan difíciles que necesitas pedir a alguien consejo o ayuda?

- siempre o casi siempre
- a menudo
- a veces
- nunca o casi nunca

<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4

30. En tu trabajo, tienes que interrumpir la tarea que estás haciendo para realizar otra no prevista

- siempre o casi siempre
- a menudo
- a veces
- nunca o casi nunca

<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4

31. En el caso de que existan interrupciones, ¿alteran seriamente la ejecución de tu trabajo?

- siempre o casi siempre
- a menudo
- a veces
- nunca o casi nunca

<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4

32. ¿La cantidad de trabajo que tienes suele ser irregular e imprevisible?

- siempre o casi siempre
- a menudo
- a veces
- nunca o casi nunca

<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4



CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES

33. En qué medida tu trabajo requiere:

	siempre o casi siempre 1	a menudo 2	a veces 3	nunca o casi nunca 4
Aprender cosas o métodos nuevos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptarse a nuevas situaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tomar iniciativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener buena memoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ser creativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tratar directamente con personas que no están empleadas en tu trabajo (clientes, pasajeros, alumnos, pacientes, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

34. En tu trabajo ¿con qué frecuencia tienes que ocultar tus emociones y sentimientos ante...?

	siempre o casi siempre 1	a menudo 2	a veces 3	nunca o casi nunca 4	no tengo, no trato 5
Tus superiores jerárquicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tus subordinados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tus compañeros de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personas que no están empleadas en la empresa (clientes, pasajeros, alumnos, pacientes, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

35. Por el tipo de trabajo que tienes, ¿estás expuesto a situaciones que te afectan emocionalmente?

siempre o casi siempre	<input type="checkbox"/>	1
a menudo	<input type="checkbox"/>	2
a veces	<input type="checkbox"/>	3
nunca o casi nunca	<input type="checkbox"/>	4

36. Por el tipo de trabajo que tienes, ¿con qué frecuencia se espera que des una respuesta a los problemas emocionales y personales de tus clientes externos? (pasajeros, alumnos, pacientes, etc.):

siempre o casi siempre	<input type="checkbox"/>	1
a menudo	<input type="checkbox"/>	2
a veces	<input type="checkbox"/>	3
nunca o casi nunca	<input type="checkbox"/>	4

37. El trabajo que realizas ¿te resulta rutinario?:

no	<input type="checkbox"/>	1
a veces	<input type="checkbox"/>	2
bastante	<input type="checkbox"/>	3
mucho	<input type="checkbox"/>	4

38. En general ¿consideras que las tareas que realizas tienen sentido?:

- mucho 1
- bastante 2
- poco 3
- nada 4

39. ¿Cómo contribuye tu trabajo en el conjunto de la empresa u organización?

- no es muy importante 1
- es importante 2
- es muy importante 3
- no lo sé 4

40. En general, ¿está tu trabajo reconocido y apreciado por...?

	siempre o casi siempre	a menudo	a veces	nunca o casi nunca	no tengo, no trato
	1	2	3	4	5
Tus superiores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tus compañeros de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El público, clientes, pasajeros, alumnos, pacientes, etc. (si los hay)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tu familia y tus amistades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

41. ¿Te facilita la empresa el desarrollo profesional (promoción, plan de carrera....)?

- adecuadamente 1
- regular 2
- insuficientemente 3
- no existe posibilidad de desarrollo profesional 4

42. ¿Cómo definirías la formación que se imparte o se facilita desde tu empresa?

- muy adecuada 1
- suficiente 2
- insuficiente en algunos casos 3
- totalmente insuficiente 4

43. En general, la correspondencia entre el esfuerzo que haces y las recompensas que la empresa te proporciona es:

- muy adecuada 1
- suficiente 2
- insuficiente en algunos casos 3
- totalmente insuficiente 4

44. Considerando los deberes y responsabilidades de tu trabajo ¿estás satisfecho con el salario que recibes?

- muy satisfecho 1
- satisfecho 2
- insatisfecho 3
- muy insatisfecho 4

Anexo 8. Formato de Factores de Riesgo.

FACTOR DE RIESGO	Factor de riesgo identificado
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada
	Temperatura baja
	Iluminación insuficiente
	Iluminación excesiva
	Ruido
	Vibración
	Radiaciones ionizantes
	Radiación no ionizante (UV, IR, electromagnética)
	Ventilación insuficiente
	Contacto eléctrico / Electrocuición / Arco eléctrico
FACTORES MECÁNICOS	Espacio físico reducido
	Piso irregular, resbaladizo
	Obstáculo en el piso
	Desorden
	Maquinaria desprotegida
	Manejo de herramienta cortante y/o punzante
	Manejo de armas de fuego
	Circulación de maquinaria y vehículos en áreas de trabajo
	Desplazamiento en transporte (terrestre, aéreo, acuático)
	Transporte mecánico de cargas
	Trabajo a distinto nivel
	Trabajo subterráneo
	Trabajo en altura (desde 1.8 metros)
	Caída de objetos por derrumbamiento o desprendimiento
	Caída de objetos en manipulación
	Proyección de sólidos o líquidos
Superficies o materiales calientes	
Trabajos de mantenimiento	
Trabajo en espacios confinados	
FACTORES QUÍMICOS	Polvo orgánico
	Polvo inorgánico (mineral o metálico)
	Gases de... (especificar)
	Vapores de... (especificar)
	Nieblas de... (especificar)
	Aerosoles
	Smog (contaminación ambiental)
	Manipulación de químicos (sólidos o líquidos) / Aceite dieléctrico
FACTORES BIOLÓGICOS	Animales peligrosos (Salvajes o domésticos)
	Animales venenosos o ponzoñosos
	Presencia de vectores (roedores, moscas, cucarachas)
	Insalubridad – agentes biológicos (microorganismos, hongos, parásitos)
	Consumo de alimentos no garantizados
FACTORES ERGÓNICOS	Alérgenos de origen vegetal o animal
	Sobreesfuerzo físico
	Levantamiento manual de objetos
	Movimiento corporal repetitivo
Posición forzada (de pie, sentada, encorvada, acostada)	

	Uso inadecuado de pantallas de visualización PVDs
FACTORES PSICOSOCIALES	Turnos rotativos
	Trabajo nocturno
	Trabajo a presión
	Alta responsabilidad
	Sobrecarga mental
	Minuciosidad de la tarea
	Trabajo monótono
	Inestabilidad en el empleo
	Déficit en la comunicación
	Inadecuada supervisión
	Relaciones interpersonales inadecuadas o deterioradas
	Desmotivación
	Desarraigo familiar
	Agresión o maltrato
	Trato con clientes y usuarios
	Amenaza delincencial
Inestabilidad emocional	
Manifestaciones psicósomáticas	
FACTORES DE RIESGO DE ACCIDENTES MAYORES	Manejo de inflamables y/o explosivos
	Ubicación en zonas con riesgo de desastres

Fuente: Ministerio del Trabajo, (2016)

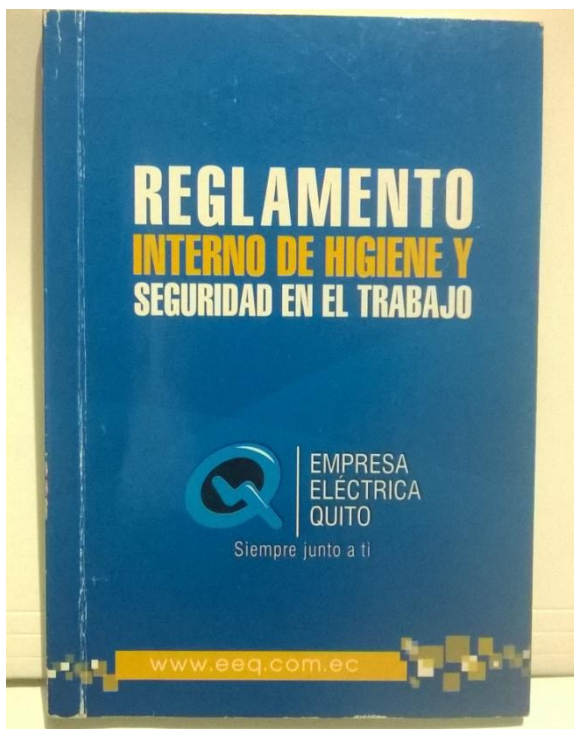
Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos

Calificación	PROBABILIDAD			
	Personas expuestas	Procedimientos existentes	Capacitación	Exposición al riesgo
1	De 1 a 5	Son satisfactorios y existentes	Personal entrenado. Conoce el peligro y lo previene	Se ejecuta la actividad mensual o en períodos menores a un año
2	De 6 a 20	Existen parcialmente y no son satisfactorios o suficientes	Personal parcialmente entrenado, conoce el peligro, pero no toma acciones de control	Se ejecuta la actividad semanal o en período menores a un mes
3	Más de 20	No existen	Personal no entrenado, no conoce el peligro, no toma acciones de control	Se ejecuta la actividad a diario o en períodos menores a una semana


Índice de Severidad		
Calificación	Seguridad	Salud Ocupacional
1	Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que pueden generar un descanso breve con retorno máximo al día siguiente (accidente leve).	No hay contacto u exposición con peligros generadoras de enfermedades ocupacionales.
2	Suceso cuya lesión, resultando de la evaluación médica genera más de un día de descanso médico (accidente incapacitante).	Contacto u exposición con peligros generadoras de enfermedad ocupacional con intensidades menores al límite permisible.
3	Suceso cuya lesión, resultando de la evaluación médica genera más de un día de descanso médico, con pérdida parcial de un miembro u órgano (accidente incapacitante).	Contacto u exposición con peligros generadores de enfermedad ocupacional entre el límite permisible y 10% más.
4	Suceso cuya lesión producen la muerte de uno o más trabajadores (accidente mortal).	Contacto con fuentes generadoras de enfermedad ocupacional mayor al 10% del límite permisible

ÍNDICE DE RIESGO	ÍNDICE DE RIESGO	ACEPTABILIDAD
01 – 20	Bajo	ACEPTABLE
21 – 36	Moderado	
37 – 54	Importante	NO ACEPTABLE
55 – >55	Crítico	

Anexo 9. Reglamento Interno.

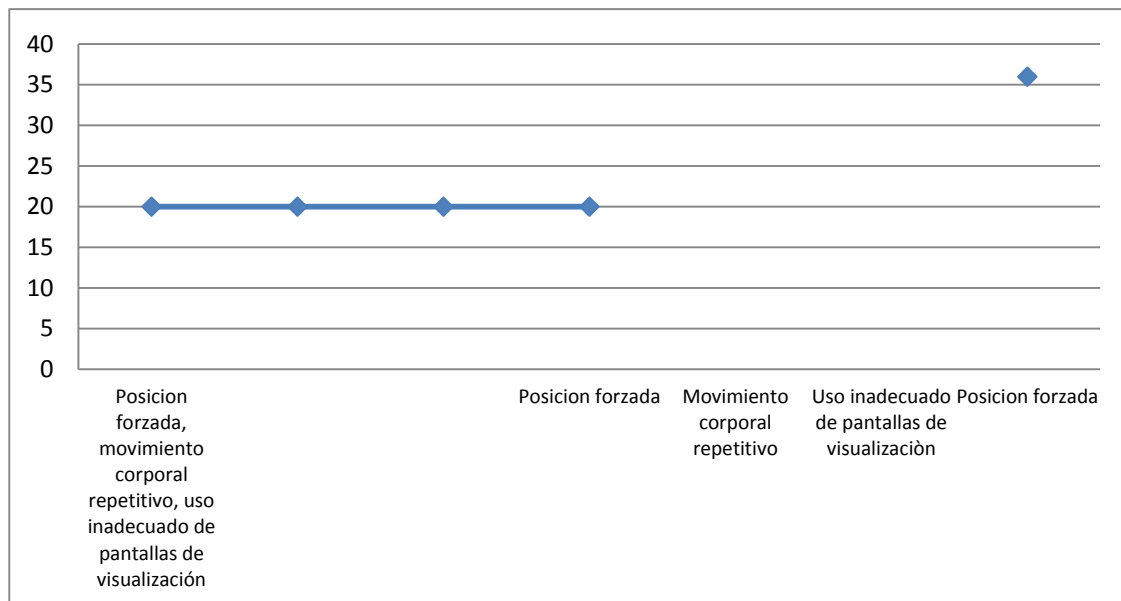


Anexo 10. Profesiogramas Personal Administrativo EEQ.

	PROFESIOGRAMA	
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 102 DE 4

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Abogado	
Código puesto		
Formación	Título de tercer nivel/Abogado/Derecho	
Experiencia	3 (tres) años en puestos similares.	
Misión del Puesto:	Asesorar en materia de Derecho Administrativo, Civil, Laboral a clientes internos y externos.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Gestionar las compras Públicas de toda la empresa. -Emitir criterio de orden y justicia. -Elaboración de instrumentos jurídicos varios. -Elaborar informes técnicos y /o administrativos que le sean solicitados. 	
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos.	
Destrezas Generales	Orientación/Asesoramiento; Orientación de servicio; Identificación de causas fundamentales.	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora Impresora Insumos de oficina Teléfono	Observaciones:
Capacitaciones	Derecho Administrativo, Contratación Pública.	Observaciones:
Hora de trabajo	07:30 a 15:30	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Desplazamiento en transporte	Moderado	
FÍSICO			
BIOLÓGICO	Consumo de alimentos no garantizados	Bajo	
ERGONÓMICO	Posición forzada (Sentada, de pie) Movimiento corporal repetitivo Uso inadecuado de pantallas de visualización	Bajo	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL			
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Abogado

Seleccionados 1 cuestionario



Se evidencia que con valoración Muy elevada, se encuentran las siguientes dimensiones: PS.- Participación y supervisión (99%)


EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL		X				
APTITUD A PERMANECER SENTADO		X				
EQUILIBRIO		X				
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO						
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR						
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES						
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES		X				
EXIGENCIAS AUDITIVAS		X				
EXIGENCIAS TÁCTILES		X				
DESTREZA MANUAL			X			
APARATO DIGESTIVO		X				
APARATO RESPIRATORIO		X				
APARATO CIRCULATORIO		X				
APARATO URINARIO		X				
PIEL Y MUCOSAS		X				
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Electrocardiograma Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio
PERIÓDICOS	Examen visual Ecos de las muñecas Radiografías de columna cervical y lumbar Electrocardiograma (examen de complemento)

REINTEGRO	RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Electrocardiograma Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio
ESPECIALES	
SALIDAS	RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Electrocardiograma Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	NO APLICA
RELATIVAS	NO APLICA

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 1 DE 4

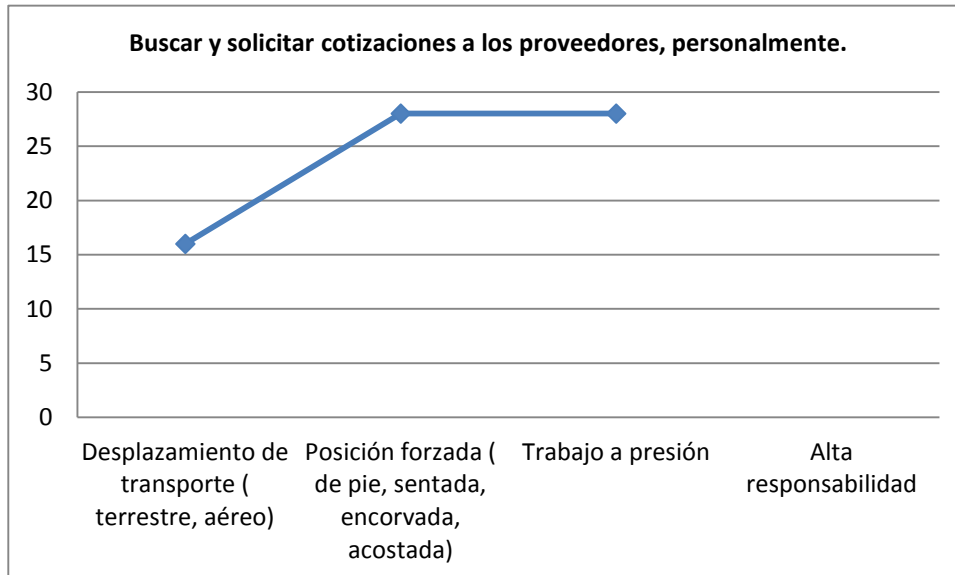
PUESTO TIPO	
Puesto de trabajo	Agente de compras
Código puesto	
Formación	Título de segundo nivel / Técnico Superior Contabilidad / Mecánica. Ley de tributación Investigación de mercado Contabilidad
Experiencia	2 (dos) años en funciones similares.
Misión del Puesto:	Realizar y tramitar compras menores de insumos, materiales y servicios para la empresa
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar y solicitar cotizaciones a los proveedores, personalmente. - Registro de información al portal del SERCOP - Elaborar órdenes de compra y trabajo - Dar soporte en el manejo de fondos rotativos para los pagos de contado - Retirar y entregar materiales a bodega - Recibir y revisar la solicitud de compra
Destrezas Específicas	-Manejar programas informáticos Externos -Operar vehículos, equipos y/ o herramientas especiales.
Destrezas Generales	-Destreza matemática -Manejo de recursos financieros
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	-Seguridad dependiendo el cargo -Vehículo -Equipos y/ o herramientas especiales
Observaciones:	
Capacitaciones	Ley Orgánica de Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento Manejo del Sistema INCOP
Observaciones:	
Hora de trabajo	07:00 a 15:00 – 07:30 a 15:30
Observaciones:	

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

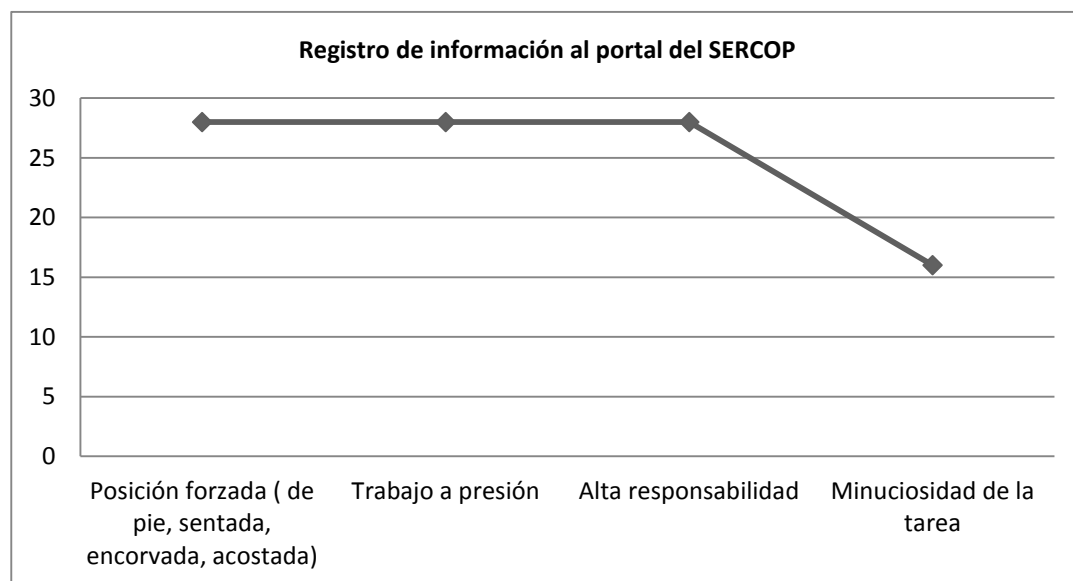
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Desplazamiento de transporte	Bajo	
FÍSICO			
BIOLÓGICO			

ERGONÓMICO	Posición forzada (de pie, sentada)	Moderado	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Alta responsabilidad	Moderado	

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

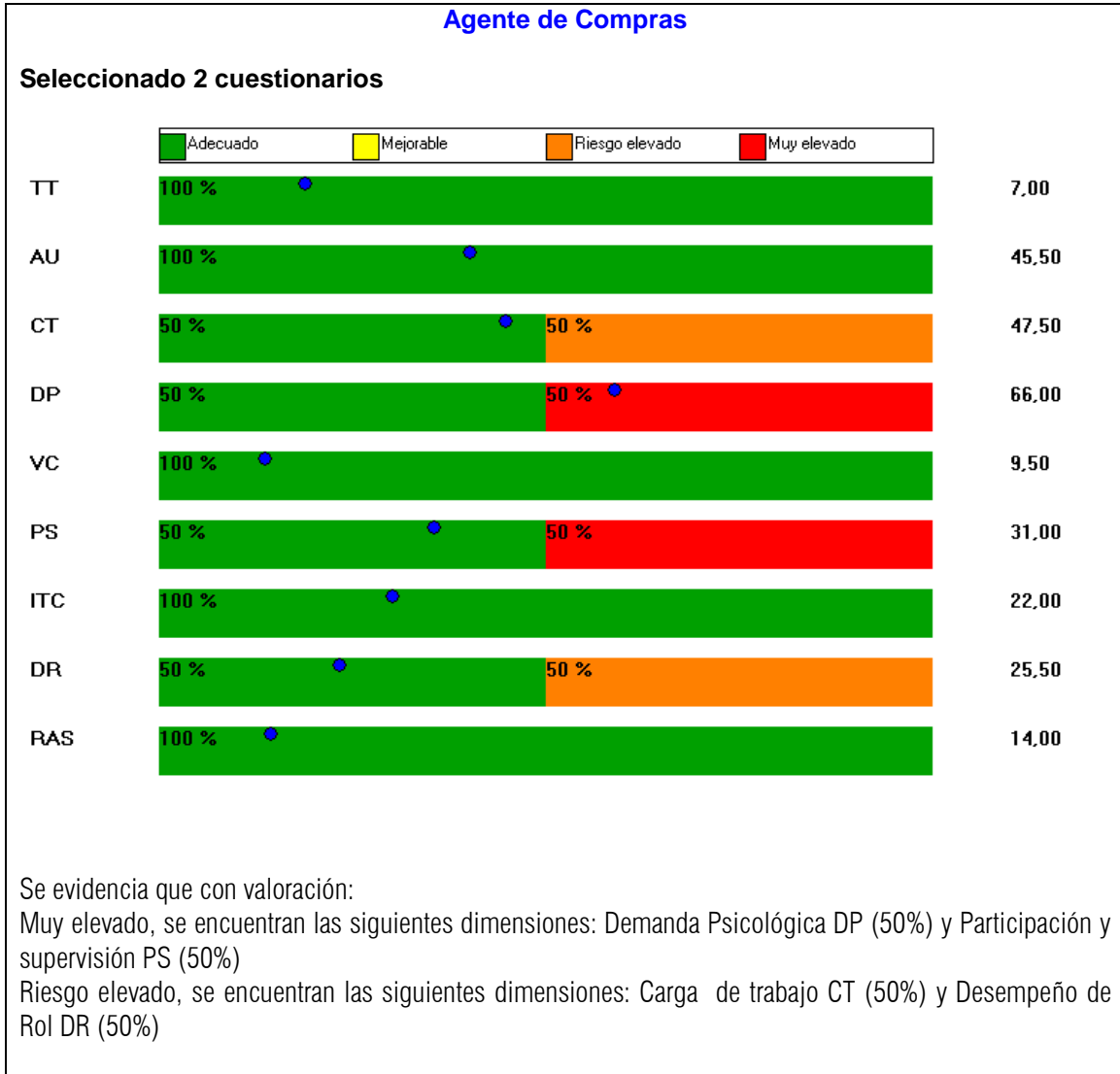


1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO

	37	54	IMPORTANTE
	55	> 55	CRÍTICO



EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO														
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO														
PUESTO DE TRABAJO														


EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO		X				
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Electrocardiograma Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
PERIÓDICOS	Radiografías de columna Eco de muñecas Electrocardiograma Examen visual Exámenes de laboratorio
REINTEGRO	Electrocardiograma Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
ESPECIALES	
SALIDAS	Electrocardiograma Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	Discapacidad Locomotriz
RELATIVAS	NO APLICA

--	--

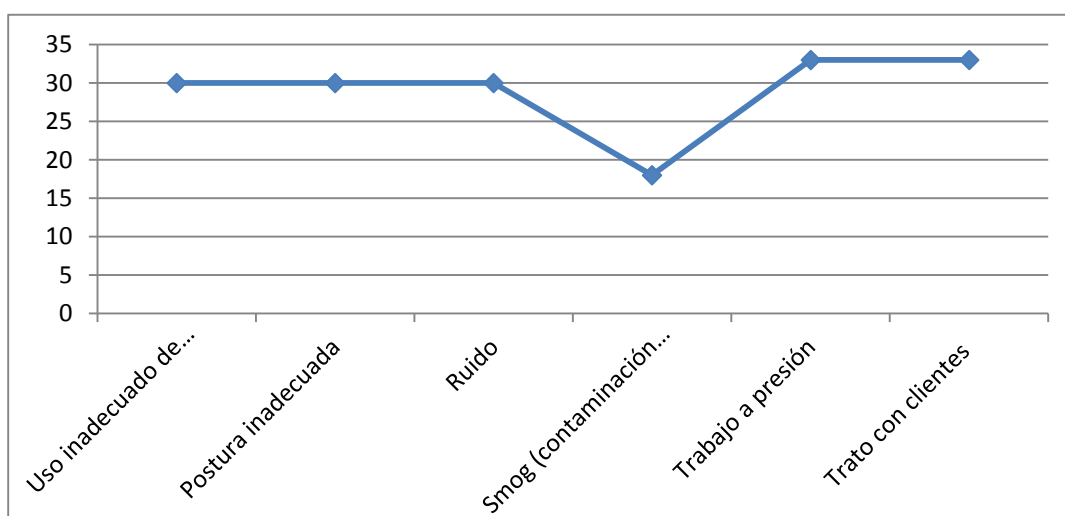
	PROFESIOGRAMA	
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 110 DE 4

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Analista	
Código puesto		
Formación	Título de Tercer nivel / Ingeniero / Licenciado Ciencias Administrativas, Finanzas, Economía y afines Leyes Técnicas de Organización Técnicas de Supervisión	
Experiencia	3 (tres) años en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Ejecutar y controlar los procesos administrativos y financieros, así como preparar estudios técnicos relacionados con su área.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar informes administrativos y/o financieros establecidos por los procedimientos internos y/o que le sean solicitados. - Diseñar y/o ejecutar planes, programas y proyectos relacionados con los procesos Administrativos y Financieros. - Asesorar a clientes internos y externos en materias de su competencia. - Realizar investigaciones y/o estudios específicos de su área. 	
Destrezas Específicas	-Manejar programas informáticos Externos -Manejar programas informáticos Internos	
Destrezas Generales	-Identificación de problemas -Organización de Sistemas -Pensamiento analítico -Pensamiento conceptual -Orientación/ asesoramiento	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	-Seguridad dependiendo el cargo -Equipos odontológicos -Lugar de trabajo o consultorio	Observaciones:
Capacitaciones	Gestión de Procesos Gestión por Objetivos Calidad en el servicio	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00 – 07:30 a 15:30	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO
--

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO	Ruido Vibración Radiación no ionizante	Moderado	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Postura Inadecuada Uso de pantallas de visualización	Moderado	
QUÍMICO	Smog	Bajo	
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Minuciosidad de la tarea Trato con clientes	Moderado	

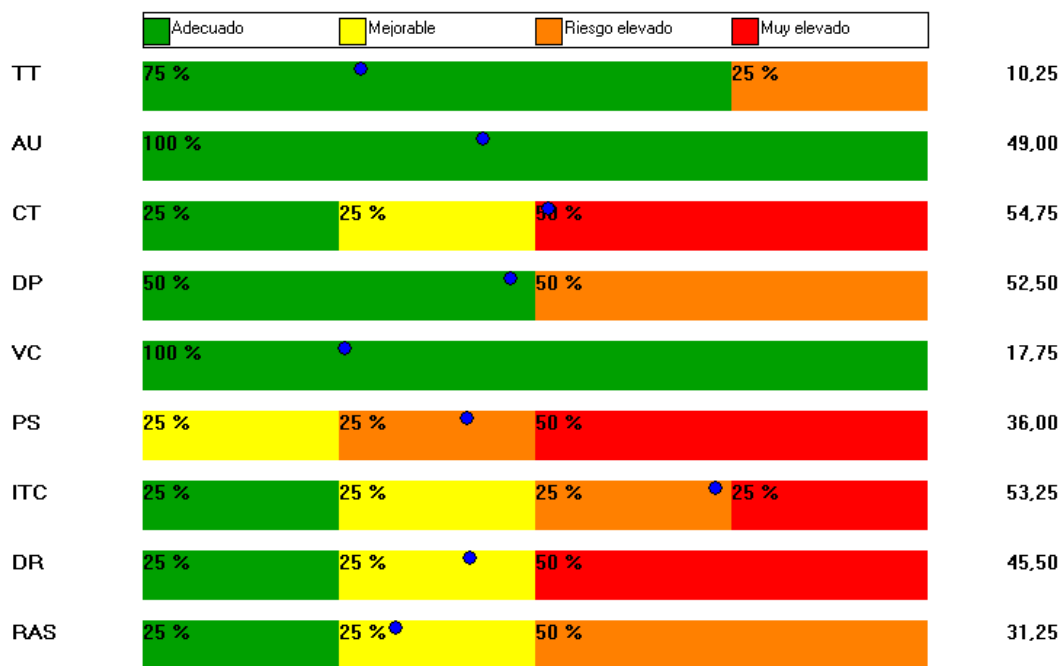
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Analista

Seleccionado 4 cuestionarios



Se evidencia que con valoración:

Muy elevada, se encuentran las siguientes dimensiones: Carga de trabajo CT (50%), Participación y supervisión PS (50%), Desempeño de rol DR (50%), Interés por el trabajador / compensación ITC (25%)

Riesgo elevado, se encuentran con las siguientes dimensiones: Tiempo de trabajo TT (25%), Demanda psicológica DP (50%), Relaciones y Apoyo Social RAS (50%)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO


EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO														
PUESTO DE TRABAJO														

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL		X				
APTITUD A PERMANECER SENTADO		X				
EQUILIBRIO		X				
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO		X				
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR		X				
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES		X				
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS		X				
EXIGENCIAS TÁCTILES		X				
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio
PERIÓDICOS	Eco de muñeca Examen visual Electrocardiograma Radiografía de columna Exámenes de laboratorio
REINTEGRO	Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría
ESPECIALES	
SALIDAS	Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	NO APLICA
RELATIVAS	NO APLICA

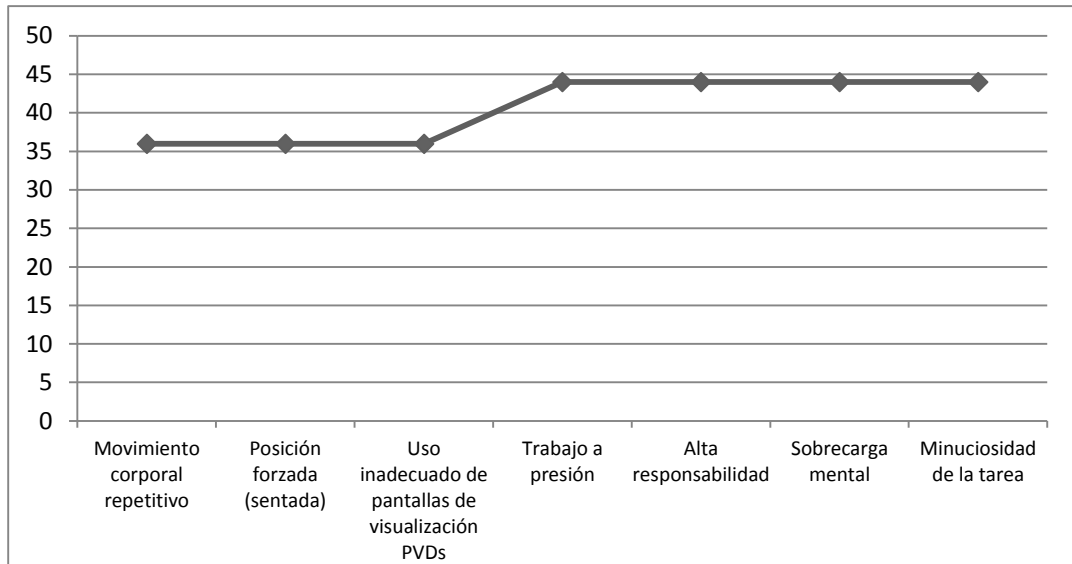
	PROFESIOGRAMA	
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 114 DE 4

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Analista Programador	
Código puesto		
Formación	Título de tercer nivel/Ingeniero/Sistemas, Informática	
Experiencia	3 (tres) años en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Diseñar, desarrollar, poner en funcionamiento y realizar el mantenimiento de los sistemas y aplicaciones informáticas requeridas por las áreas usuarias.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Levantar información idónea de procesos a ser automatizados. - Diseñar el modelo del sistema (tablas, bases). - Coordinar la programación y desarrollo de los sistemas - Administrar el sistema, definir los usuarios y permisos para su manejo. 	
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos Usar otros idiomas	
Destrezas Generales	Organización de la información, Pensamiento analítico, Pensamiento conceptual, Pensamiento crítico, Percepción de sistemas y entornos.	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora, Insumos de oficina.	Observación
Capacitaciones	Administración Aix, Unix, Metodologías de desarrollo, Administración Java.	Observación
Hora de trabajo	07:00 a 15:00	Observación

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO			
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Movimiento corporal repetitivo Posición forzada (sentada)	Moderado	

	Uso inadecuado de pantallas de visualización		
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Alta responsabilidad Sobrecarga mental Minuciosidad de la tarea	Importante	

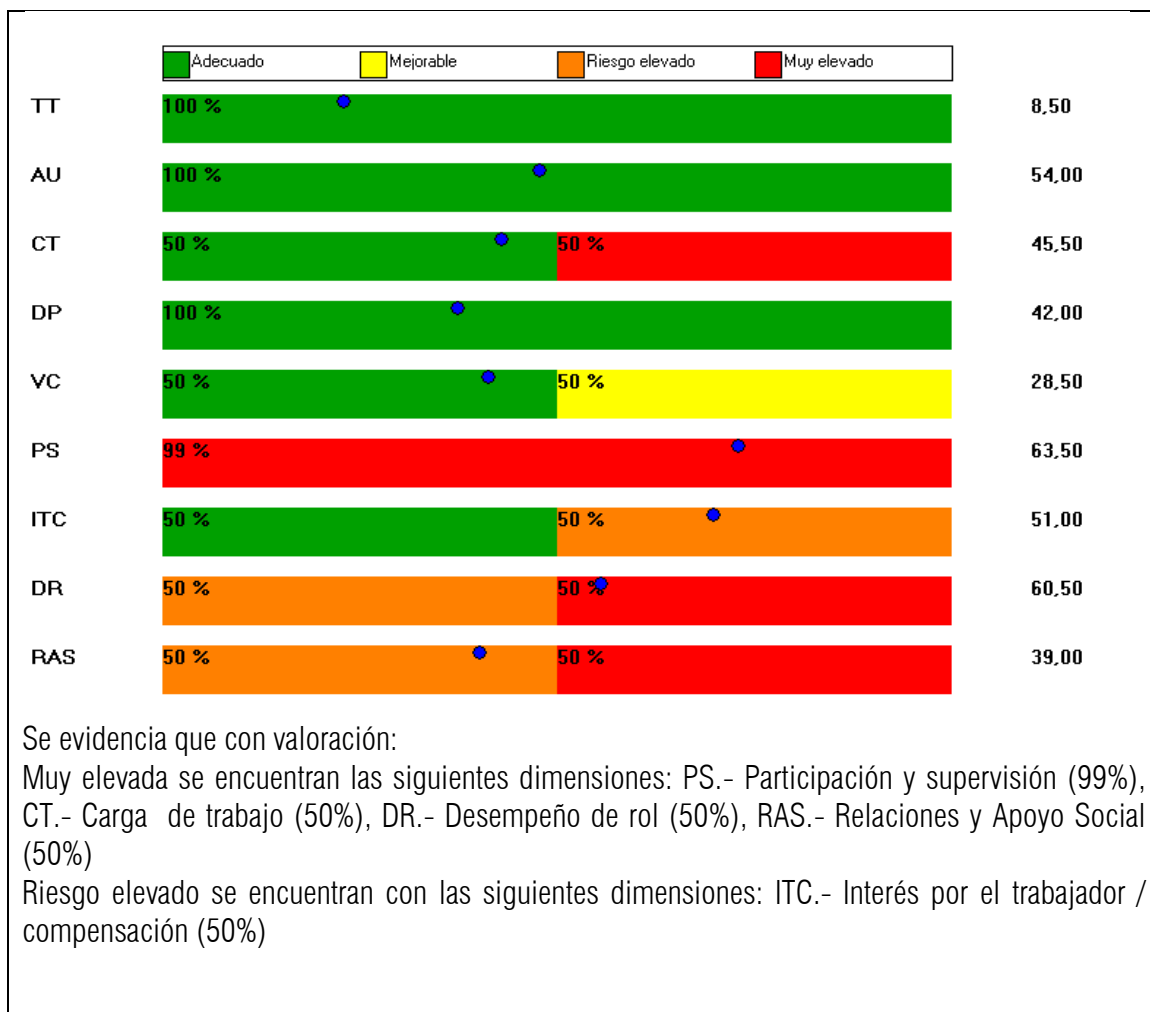
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Analista Programador

Seleccionado 2 cuestionarios




EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL		X				
APTITUD A PERMANECER SENTADO		X				
EQUILIBRIO		X				
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO		X				
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR		X				
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES		X				
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					

EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS		X				
EXIGENCIAS TÁCTILES		X				
DESTREZA MANUAL						
APARATO DIGESTIVO		X				
APARATO RESPIRATORIO		X				
APARATO CIRCULATORIO		X				
APARATO URINARIO		X				
PIEL Y MUCOSAS		X				
MEMORIA	X	X				
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio
PERIÓDICOS	Eco de muñeca Radiografía de columna Examen visual Electrocardiograma Exámenes de laboratorio
REINTEGRO	Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio
ESPECIALES	
SALIDAS	Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	NO APLICA
RELATIVAS	NO APLICA

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 118 DE 4

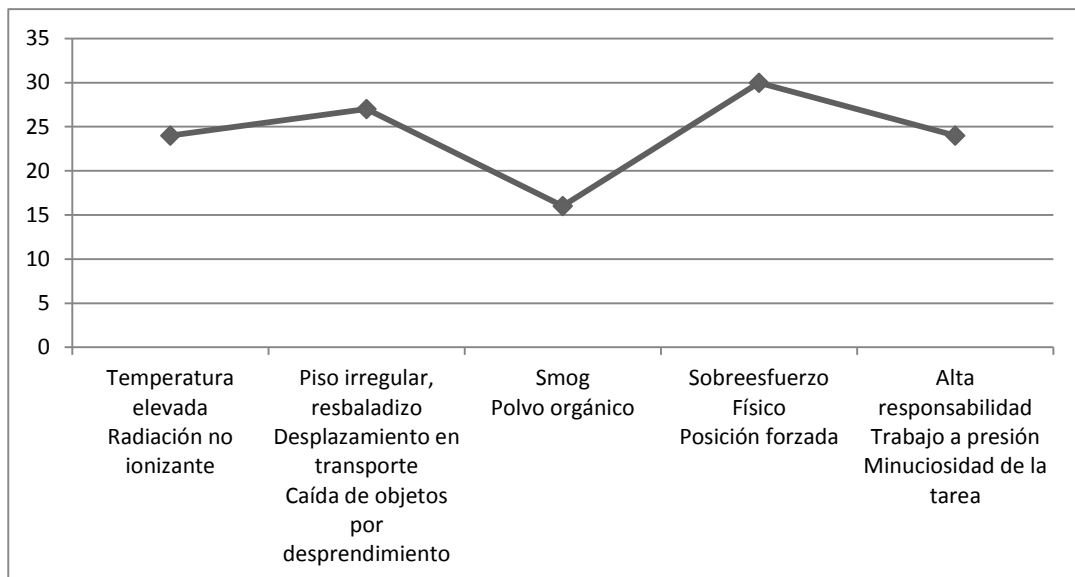
PUESTO TIPO	
Puesto de trabajo	Arquitecto
Código puesto	
Formación	Título de tercer nivel/Arquitecto/Diseño, Planificación, Construcción.
Experiencia	3 (tres) años en puestos similares.
Misión del Puesto:	Diseñar, planificar, asistir y coordinar proyectos de remodelación, construcción, adecuación y readecuación de obras civiles de la empresa.
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisar y fiscalizar la ejecución de obras, controlar su avance, calidad de construcción, acabados, uso de materiales, por personal interno y/o contratistas. - Elaborar especificaciones técnicas para la contratación de estudios, construcción de obras, términos de referencia, proformas de contrato, etc. - Colaborar en la evaluación y análisis de ofertas de consultoría para la construcción de obras. - Elaborar avalúos de las propiedades de la empresa, registrar y elaborar informes.
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos, Operar vehículos, maquinaria y/o herramientas (taladros, sierras, orugas, etc.)
Destrezas Generales	Destreza matemática, Evaluación de ideas, Generación de ideas, Identificación de problemas, Juicio y toma de decisiones, Monitoreo y control, Organización de la información.
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora Impresora Insumos de oficina
	Observaciones:

Capacitaciones	Autocad, Avalúos de obras civiles, Precios unitarios.	Observaciones:
Hora de trabajo	07:30 a 15:30	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Desplazamiento en transporte Piso irregular resbaladizo Caída de objetos por desprendimiento	Moderado	
FÍSICO	Temperatura elevada Radiación no ionizante	Moderado	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Sobreesfuerzo físico Posición forzada	Moderado	
QUÍMICO	Smog Polvo orgánico	Bajo	
PSICOSOCIAL	Alta responsabilidad Trabajo a presión	Moderado	

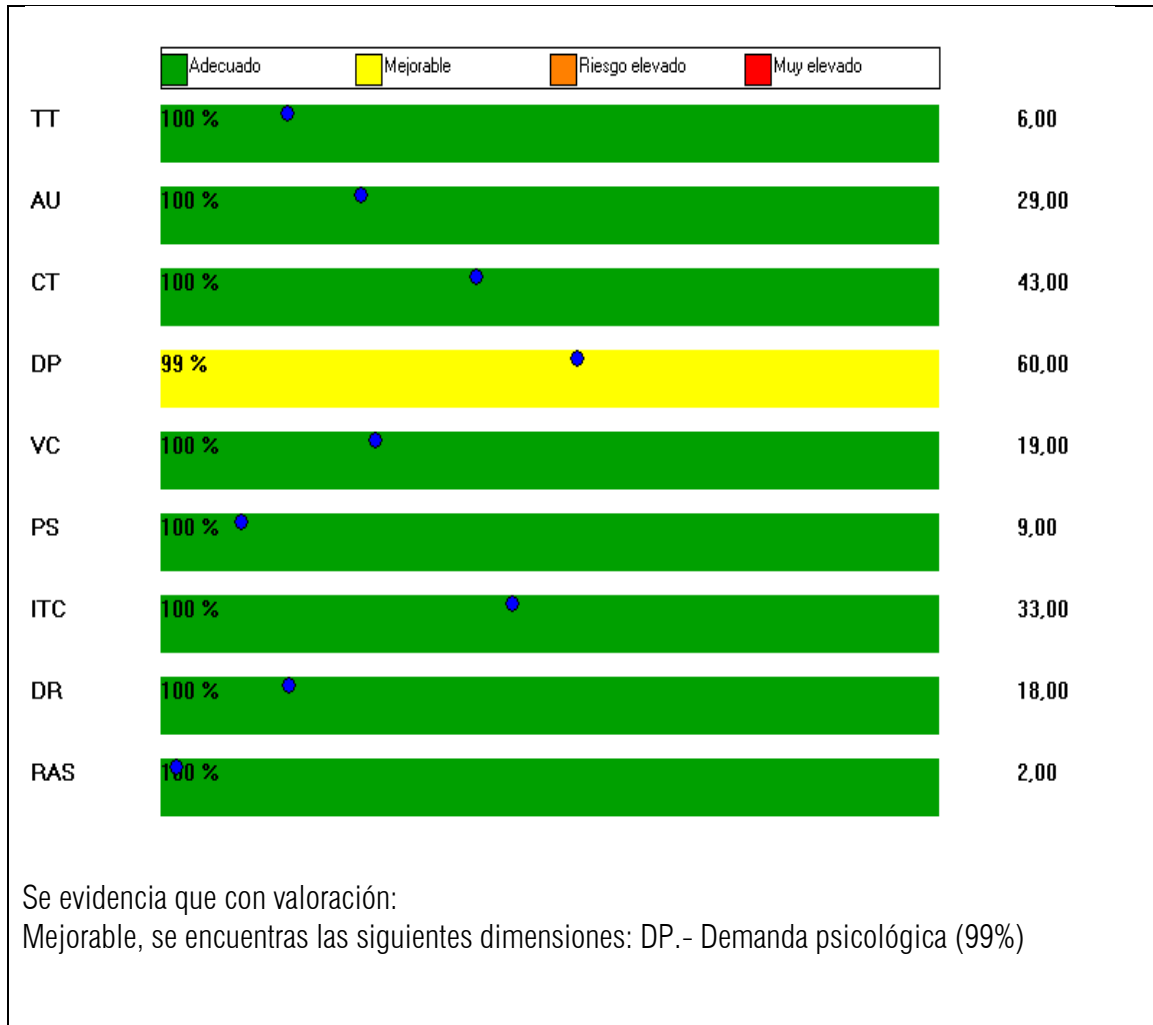
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Arquitecto

Seleccionados 1 cuestionarios



EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO	X		X			X									

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL			X			
APTITUD A PERMANECER SENTADO			X			
EQUILIBRIO			X			
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO			X			
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR			X			
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES		X				
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					

EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO		X				
APARATO URINARIO		X				
PIEL Y MUCOSAS		X				
MEMORIA		X				
ATENCIÓN		X				
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	NO APLICA
RELATIVAS	NO APLICA

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA
--	----------------------

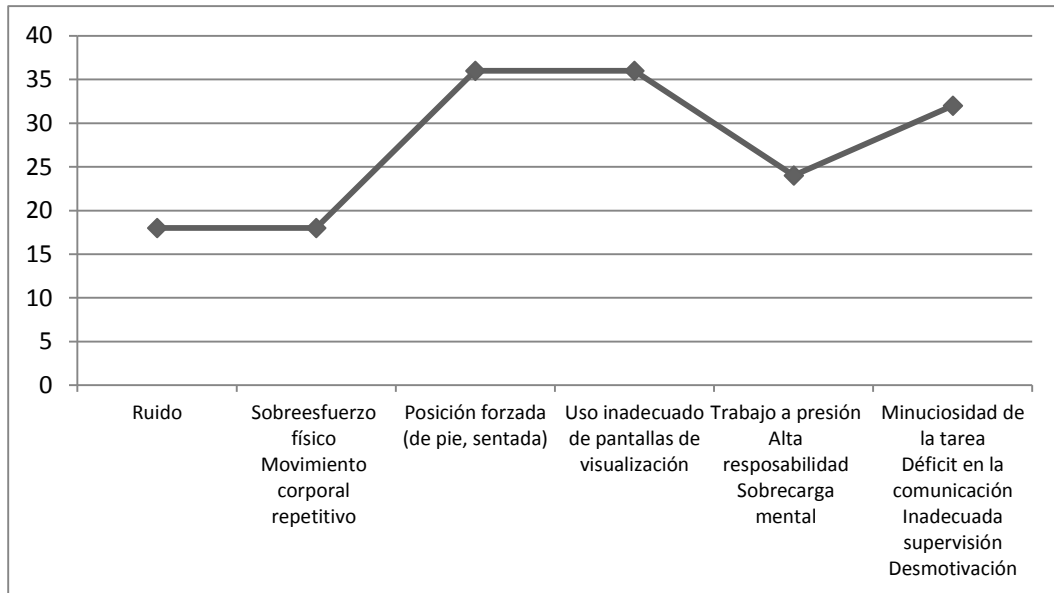
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 123 DE 4

PUESTO TIPO			
Puesto de trabajo	Auditor		
Código puesto			
Formación	Título de tercer nivel/Ingeniero o licenciado en Auditoría y Contabilidad, Administración, Economía y Finanzas.		
Experiencia	2 (dos) años en puestos similares.		
Misión del Puesto:	Realizar auditorías, exámenes especiales y actividades de consultoría, utilizando un enfoque basado en riesgos a fin de ayudar a cumplir los objetivos de la empresa, agregando valor y contribuyendo a la mejora de la eficacia y eficiencia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno.		
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar el plan y programa de trabajo de las auditorías o exámenes especiales asignados, utilizando un enfoque basado en riesgos y controles. -Ejecutar los programas de auditoría aplicando Normas Internacionales para la Práctica y demás normativa aplicable a la profesión. -Redactar los informes de de las auditorías y exámenes especiales realizados, en relación con asuntos de control interno y de mejoras a los procesos y participar con el Auditor General en la comunicación de los resultados finales. -Realizar evaluaciones y auditorías independientes sobre la eficacia y eficiencia del sistema de control interno y del sistema de gestión, y formular recomendaciones para su mejora. 		
Destrezas Generales	Manejar programas informáticos internos y externos.		
Destrezas Específicas	Planificación, percepción de sistemas y entornos, recopilación de información, pensamiento crítico, comprobación, identificación de problemas, pensamiento analítico, síntesis, pensamiento conceptual, evaluación de sistemas organizacionales, generación de ideas.		
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Computadora Impresora Insumos de oficina</td> <td style="width: 40%;">Observaciones:</td> </tr> </table>	Computadora Impresora Insumos de oficina	Observaciones:
Computadora Impresora Insumos de oficina	Observaciones:		
Capacitaciones	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Planificación de Auditoría y Evaluación de Riesgos, Marcos integrados para la Administración de Riesgos Corporativos (COSO ERM y Control Interno COSO I), Definición, mejora, rediseño e innovación de procesos, Marco para la práctica profesional de Auditoría Interna (Código de Ética, Normas y Consejos para la práctica)</td> <td style="width: 40%;">Observaciones:</td> </tr> </table>	Planificación de Auditoría y Evaluación de Riesgos, Marcos integrados para la Administración de Riesgos Corporativos (COSO ERM y Control Interno COSO I), Definición, mejora, rediseño e innovación de procesos, Marco para la práctica profesional de Auditoría Interna (Código de Ética, Normas y Consejos para la práctica)	Observaciones:
Planificación de Auditoría y Evaluación de Riesgos, Marcos integrados para la Administración de Riesgos Corporativos (COSO ERM y Control Interno COSO I), Definición, mejora, rediseño e innovación de procesos, Marco para la práctica profesional de Auditoría Interna (Código de Ética, Normas y Consejos para la práctica)	Observaciones:		
Hora de trabajo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">07:30 a 15:30</td> <td style="width: 40%;">Observaciones:</td> </tr> </table>	07:30 a 15:30	Observaciones:
07:30 a 15:30	Observaciones:		

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO	Ruido	Bajo	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Sobreesfuerzo físico	Moderado	

		Movimiento corporal repetitivo Posición forzada		
	QUÍMICO			
	PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Alta responsabilidad Sobrecarga mental	Moderado	

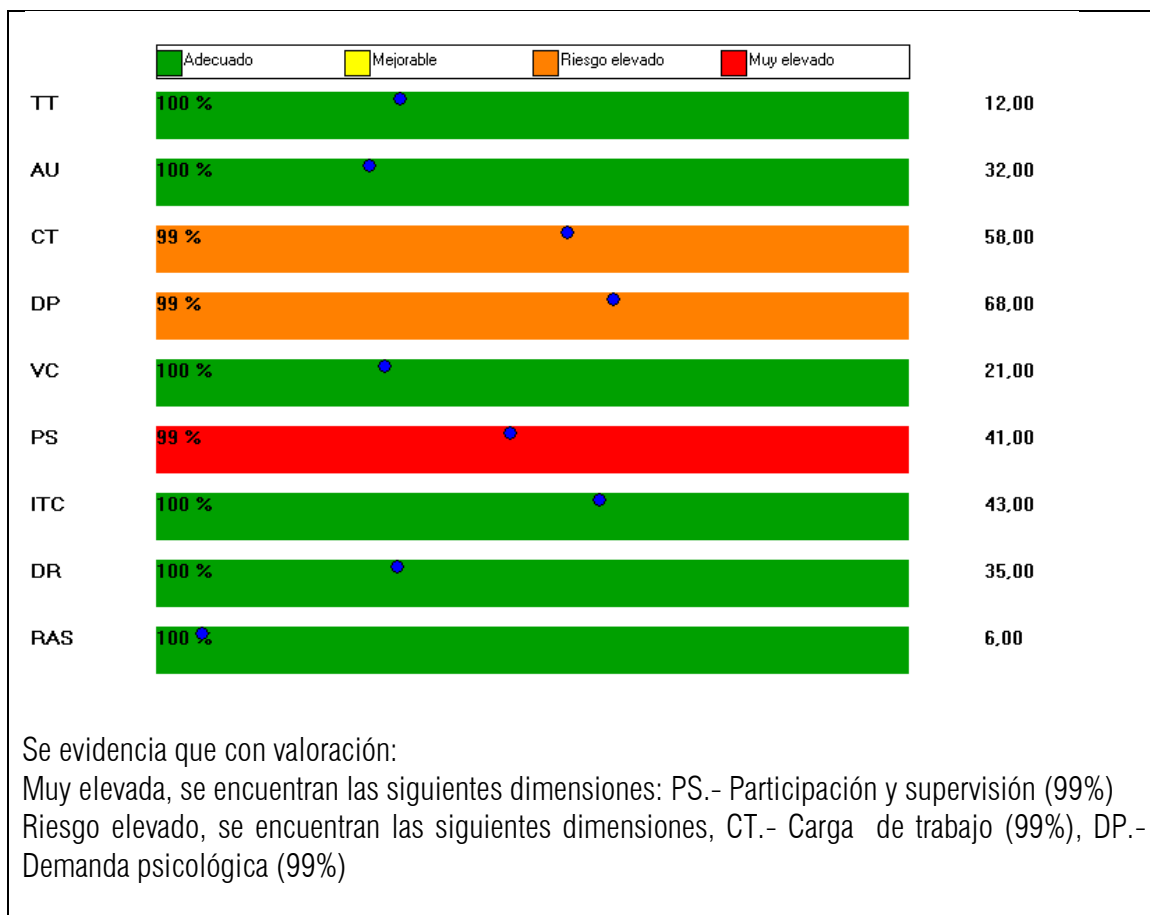
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Auditor

Seleccionados 1 cuestionarios



EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS		X				
EXIGENCIAS TÁCTILES		X				

DESTREZA MANUAL			X			
APARATO DIGESTIVO			X			
APARATO RESPIRATORIO			X			
APARATO CIRCULATORIO			X			
APARATO URINARIO		X				
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA
--	----------------------

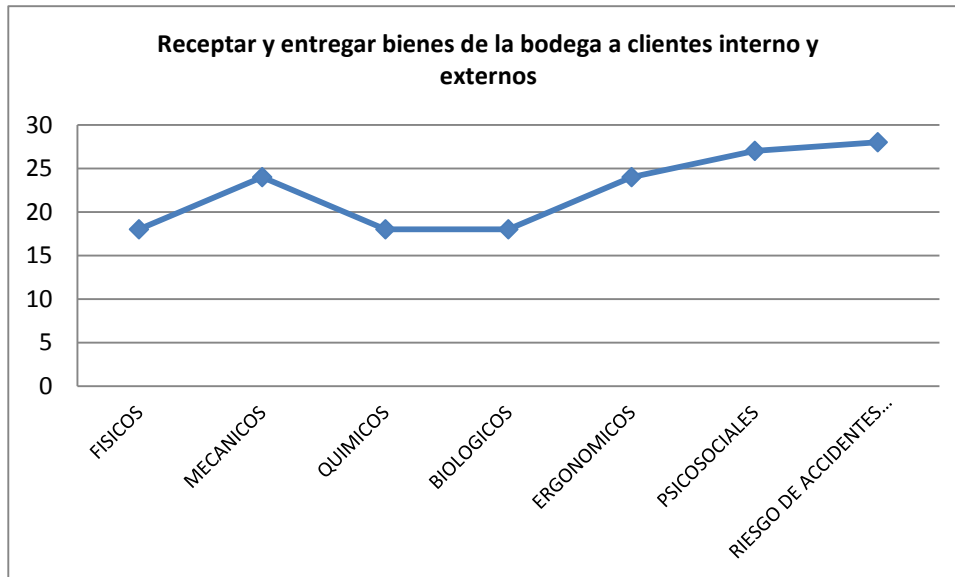
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 127 DE 5

PUESTO TIPO	
Puesto de trabajo	Bodeguero
Código puesto	
Formación	Bachillerato/Bachiller/Especialidad de acuerdo al requerimiento del puesto.
Experiencia	18 meses en funciones similares.
Misión del Puesto:	Colaborar en la gestión administrativa del área así como ser responsable del control en la recepción y entrega de materiales de la bodega a su cargo.
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Atender los requerimientos de clientes internos y externos de la empresa, en forma personalizada. -Receptar y entregar materiales de la bodega al personal del área. -Receptar y despachar la documentación que ingresa y egresa de la oficina.
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos.
Destrezas Generales	Organización de la información, Orientación / asesoramiento
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora, Insumos de oficina. Observaciones:
Capacitaciones	Atención al cliente, Bodegas. Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00 Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
Receptar y entregar bienes de la bodega a clientes interno y externos			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Piso irregular/resbaladizo Circulación de maquinaria Manejo de herramienta cortante y/o punzante	Moderado	
FÍSICO	Iluminación insuficiente Ruido	Bajo	
BIOLÓGICO	Presencia de vectores	Bajo	
ERGONÓMICO	Levantamiento manual de objetos	Moderado	
QUÍMICO	Polvo orgánico Gas de combustión	Bajo	
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Alta responsabilidad	Moderado	
Receptar y entregar bienes de la bodega a clientes interno y externos			

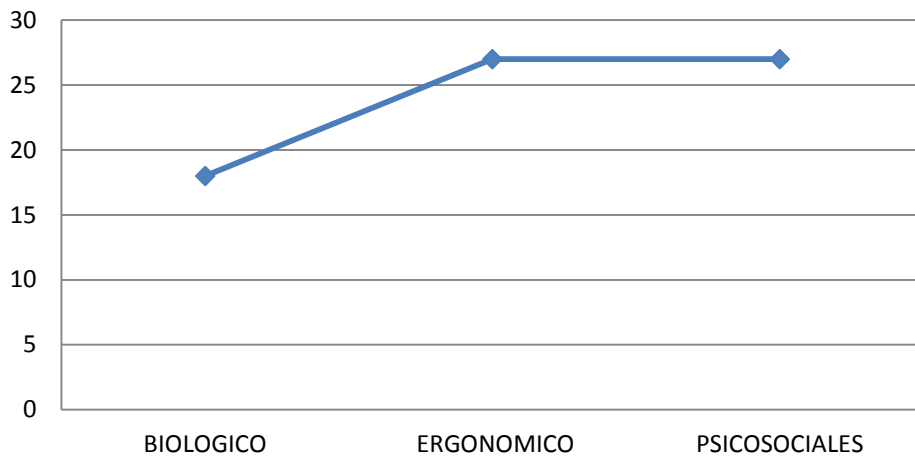
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO			
BIOLÓGICO	Presencia de vectores	Bajo	
ERGONÓMICO	Posición forzada Uso inadecuado de pantallas	Moderado	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Alta responsabilidad	Moderado	

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

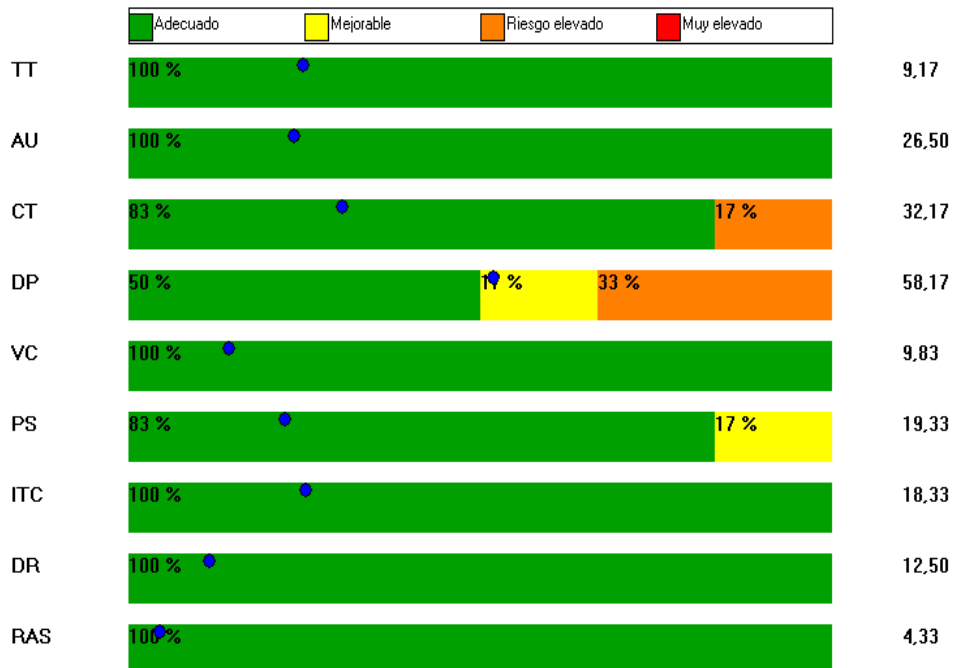
Elaborar, receptor y despachar la documentación que ingresa y egresa de la oficina



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Bodeguero

Seleccionado 6 cuestionarios



Se evidencia que con valoración:
 Riesgo elevado, se encuentran con denominación: DP.- Demanda psicológica (33%), CT.- Carga de trabajo (17%)


EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
PERIÓDICOS	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma

	RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
REINTEGRO	
ESPECIALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 132 DE 5

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Periodista/Comunicador	
Código puesto		
Formación	Título de tercer nivel/Licenciado/Comunicación Social	
Experiencia	2 (dos) años en puestos similares.	
Misión del Puesto:	Realizar labores periodísticas de la Empresa Eléctrica Quito.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Colaborar con la planificación y ejecución del plan estratégico de Comunicación Social de la EEQ -Asistir en labores administrativas y operativas del área. -Gestionar y elaborar informaciones. -Elaborar reportajes de la empresa. -Elaborar boletines de prensa. 	
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos, Operar equipos.	
Destrezas Generales	Planificación, organización de la información, recopilación de la información, pensamiento crítico.	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora Impresora Insumos de oficina Teléfono	Observaciones:
Capacitaciones	Fotografía, Marketing, Publicidad.	Observaciones:
Hora de trabajo	07:30 a 15:30	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
Realizar coberturas periodísticas y fotográficas en los eventos que participa la Empresa (internos y externos)			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Desplazamiento en transportes	Bajo	
FÍSICO	Radiación no ionizante	Bajo	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO			
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL			

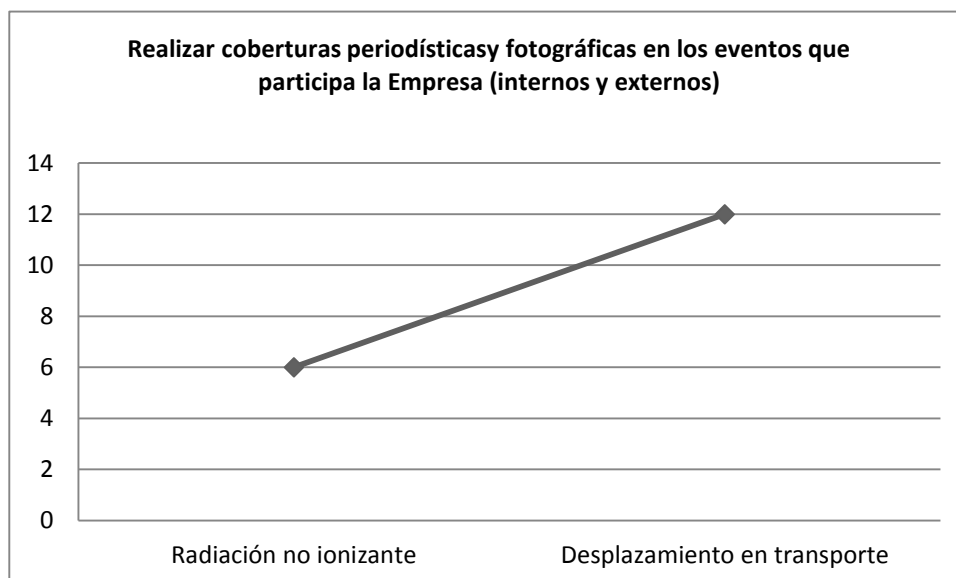
Colaborar con la planificación y ejecución del plan estratégico de Comunicación Social de la EEQ.

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Desplazamiento en transportes Piso irregular resbaladizo	Bajo	
FÍSICO	Radiación no ionizante	Bajo	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Levantamiento manual de objetos Posición forzada	Bajo	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Alta responsabilidad Trato con usuarios y clientes	Bajo	

Elaborar contenidos comunicacionales mediante investigación y gestión de la información de las diferentes áreas de la Empresa.

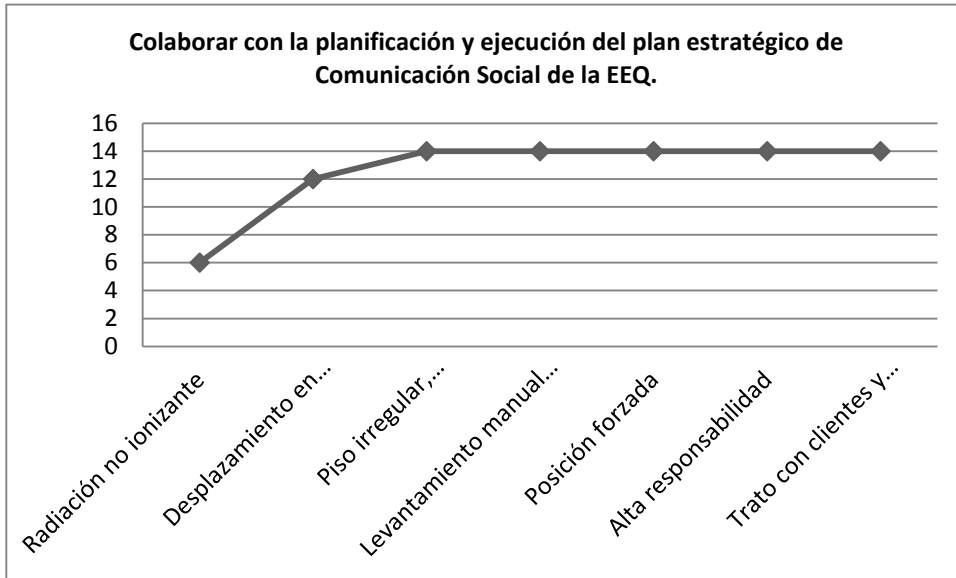
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Espacio físico reducido	Moderado	
FÍSICO			
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Movimiento corporal repetitivo Posición forzada Uso inadecuado de pantallas	Moderado	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Alta responsabilidad Relaciones interpersonales inadecuadas	Bajo	

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

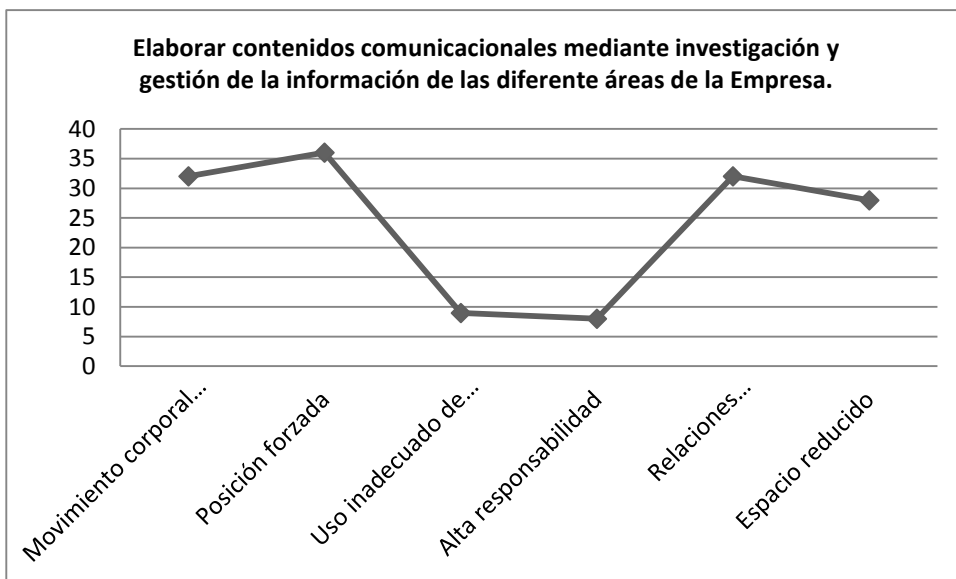


1	20	BAJO
---	----	------

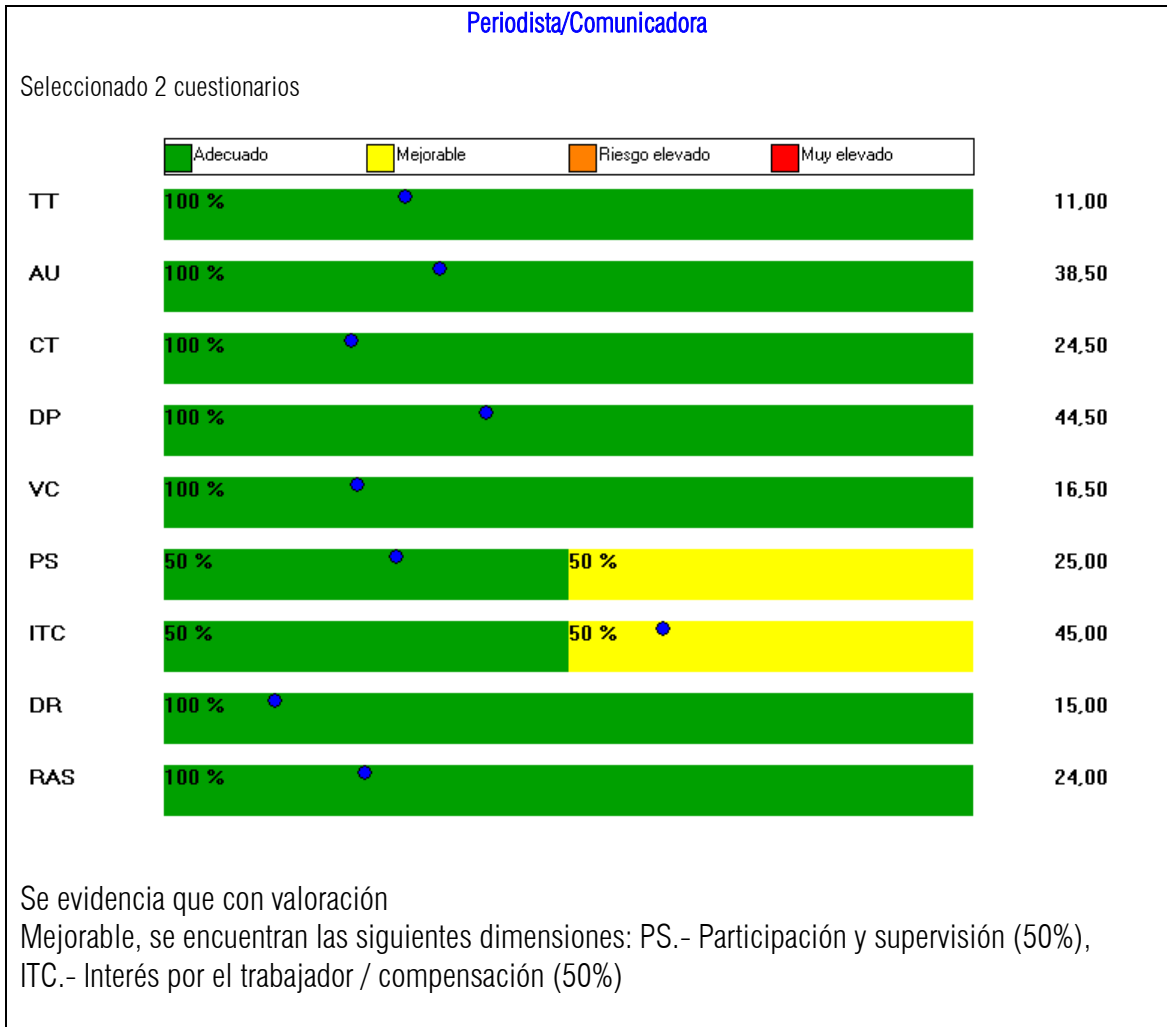
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO




EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO														
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO														
PUESTO DE TRABAJO	X		X			X							X	

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO		X				
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS		X				
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL		X				
APARATO DIGESTIVO		X				
APARATO RESPIRATORIO		X				
APARATO CIRCULATORIO		X				
APARATO URINARIO		X				
PIEL Y MUCOSAS		X				
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

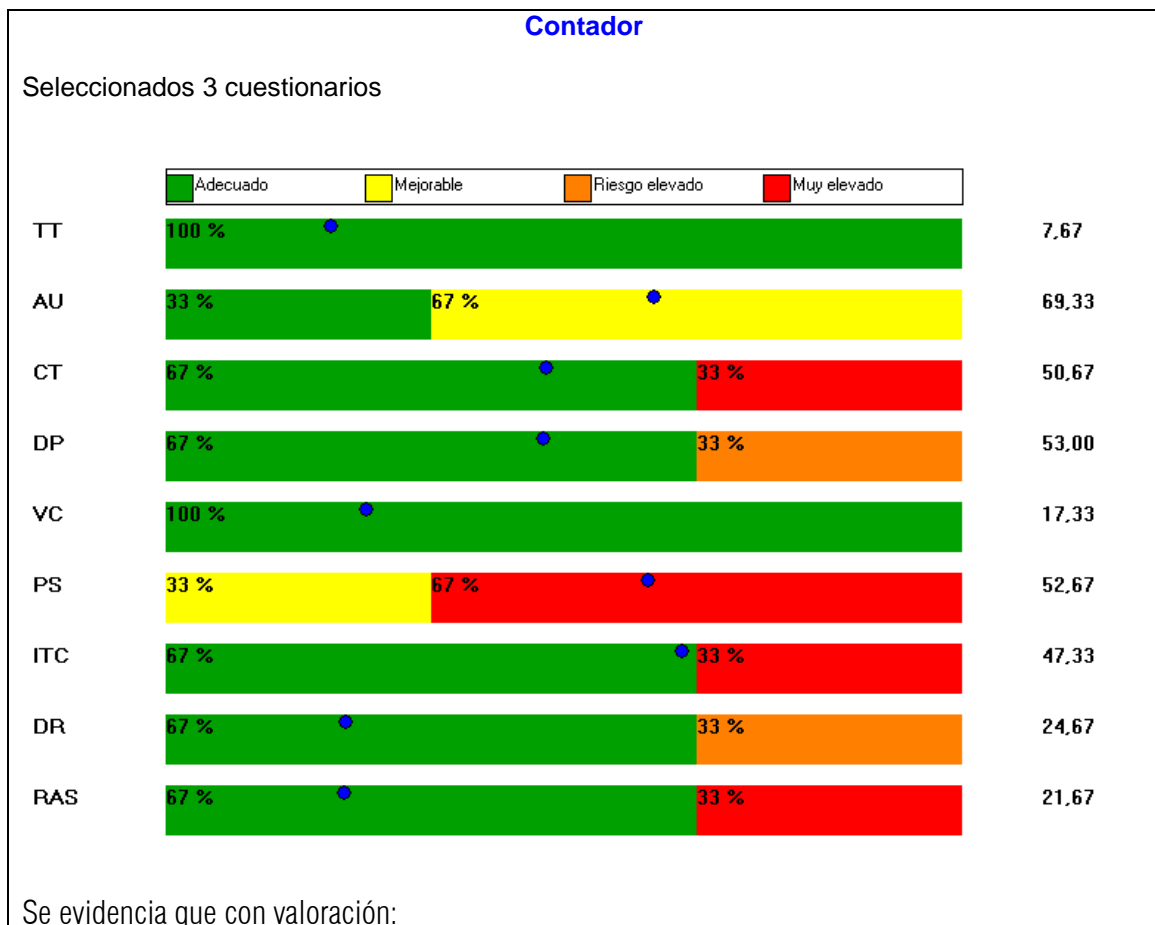
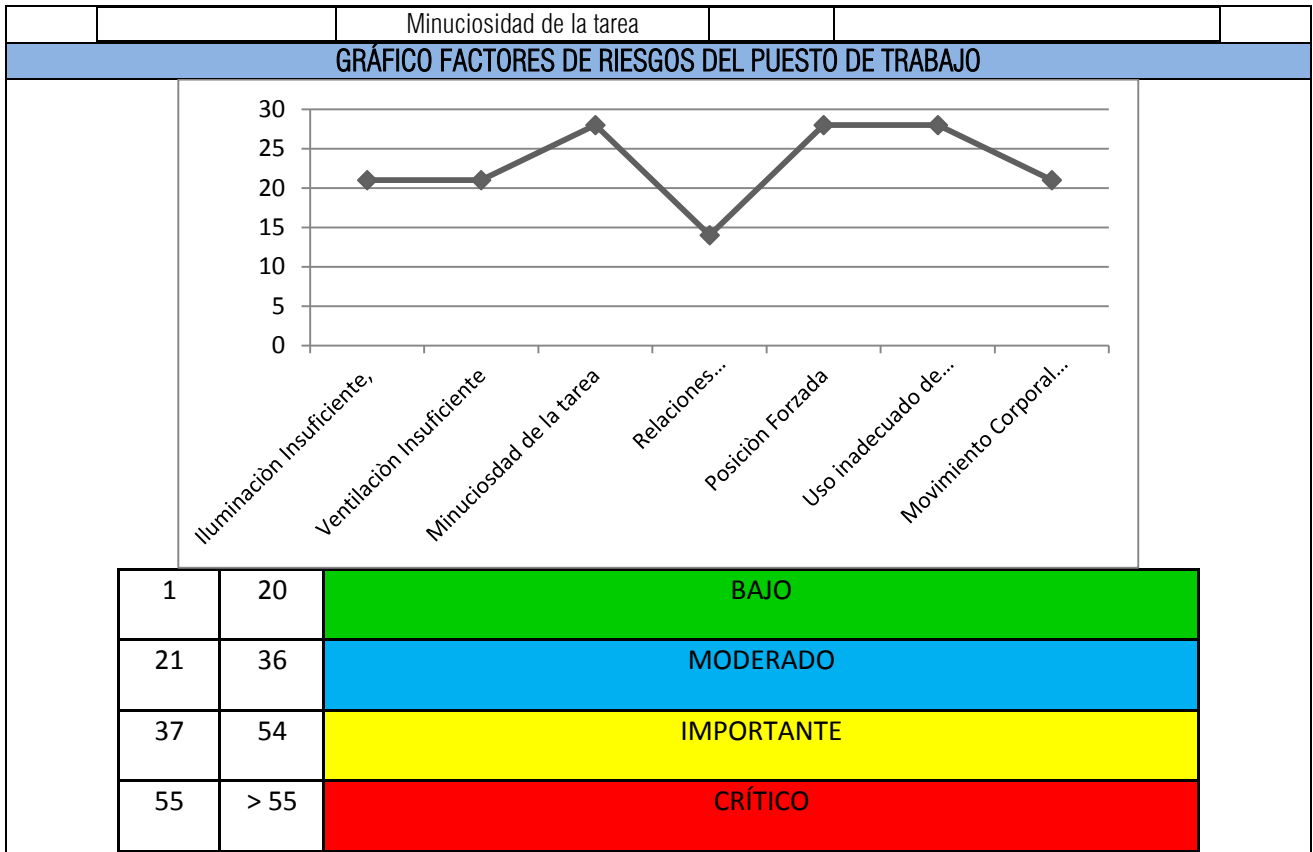
EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y latera
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y latera
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 137 DE 4

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Contador	
Código puesto		
Formación	Bachillerato / Bachiller Contabilidad Estadística Computación	
Experiencia	1 (un) año en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Realizar y preparar información para la presentación de balances o estados financieros para la toma de decisiones por parte de la Gerencia.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar balances de situaciones o estados financieros de la empresa -Receptar documentos debidamente legalizados de todas las áreas de la empresa para su análisis codificación y registro contable tanto en boletines de traspaso como en órdenes de pago 	
Destrezas Específicas	<ul style="list-style-type: none"> -Manejar programas informáticos Externos -Manejar programas informáticos Internos 	
Destrezas Generales	<ul style="list-style-type: none"> -Comprensión lectora -Comprensión lectora -Juicio y toma de decisiones -Organización de la información 	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	<ul style="list-style-type: none"> -Computadora. -Suministros de oficina. -Impresora. 	Observaciones:
Capacitaciones	Contabilidad de Costos Actualización tributaria	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00 – 07:30 a 15:30	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO	Iluminación insuficiente Ventilación insuficiente	Moderado	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Posición forzada Movimiento corporal repetitivo Uso inadecuado de pantallas	Moderado	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Relaciones interpersonales inadecuadas o deterioradas	Bajo	



Muy elevada, se encuentran las siguientes dimensiones: PS.- Participación y supervisión (67%), CT.- Carga de trabajo (33%), ITC.- Interés por el trabajador / compensación (33%), RAS.- Relaciones y Apoyo Social (33%)
 Riesgo elevado, se encuentran las siguientes dimensiones: DP.- Demanda psicológica (33%), DR.- Desempeño de rol (33%)


EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO														
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO														
PUESTO DE TRABAJO														

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO						
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	

ESPECIALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

	PROFESIOGRAMA	
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 141 DE 5

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Digitador	
Código puesto		
Formación	Bachillerato	
Experiencia	1 año de experiencia en funciones similares	
Misión del Puesto:	Actualizar en el sistema de información geográfica: nuevos proyectos eléctricos, cambios, remodelaciones de acuerdo a partes de trabajo o visitas de campo, cumpliendo con criterios de conectividad e integridad de la información	
Actividades Esenciales	<p>Ingresar al ArcGIS los nuevos proyectos eléctricos de distribución, información relevada en campo y validar topología y reglas de conectividad eléctrica.</p> <p>Actualizar en el ArcGIS órdenes de: Trabajos Programados y Reparaciones del área operativa, validar topología y reglas de conectividad eléctrica.</p> <p>Relevar información de campo para actualizar la red de medio voltaje y/o red de bajo voltaje y/o novedades.</p>	
Destrezas Específicas	<p>Conocimiento en edición de información a través de programas informáticos especializados</p> <p>Conocimiento y consulta de programas informáticos Internos</p> <p>Operar vehículos, maquinaria y/o herramientas (taladros, sierras, orugas, etc.)</p>	
Destrezas Generales	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de información - Recopilación de información - Facilidad de manejo de software - Trabajo en equipo 	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados		Observaciones:
Capacitaciones	ArcGIS Electricidad	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00 – 07:30 a 15:30	Observaciones:

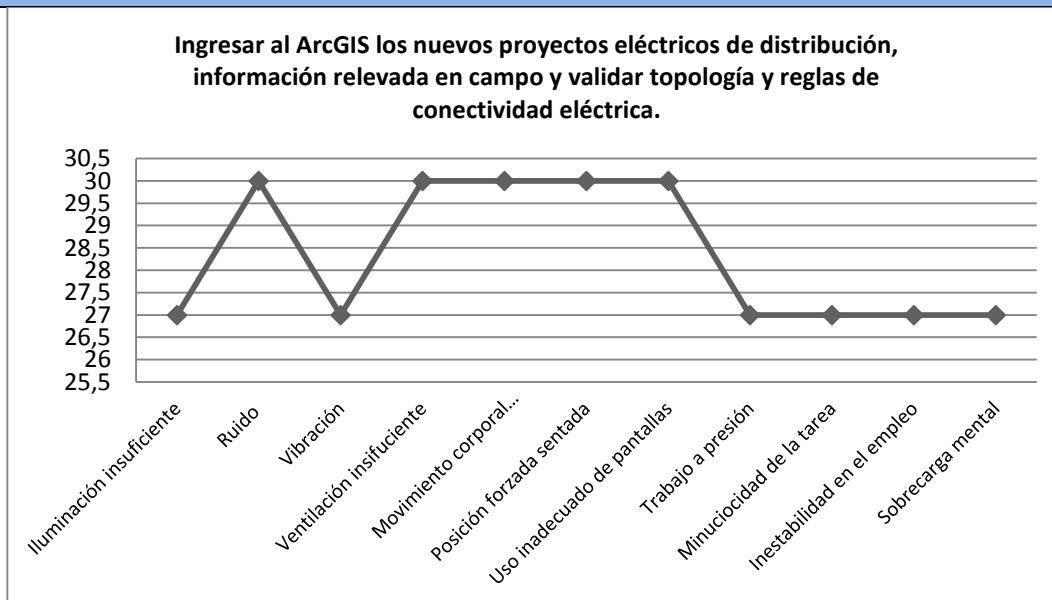
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
Ingresar al ArcGIS los nuevos proyectos eléctricos de distribución, información relevada en campo y validar topología y reglas de conectividad eléctrica.			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			

FÍSICO	Iluminación insuficiente Ruido Vibración Ventilación insuficiente	Moderado	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Movimiento corporal repetitivo Posición forzada (sentada) Uso inadecuado de pantallas	Moderado	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Minuciosidad de la tarea Inestabilidad en el empleo Sobrecarga mental	Moderado	

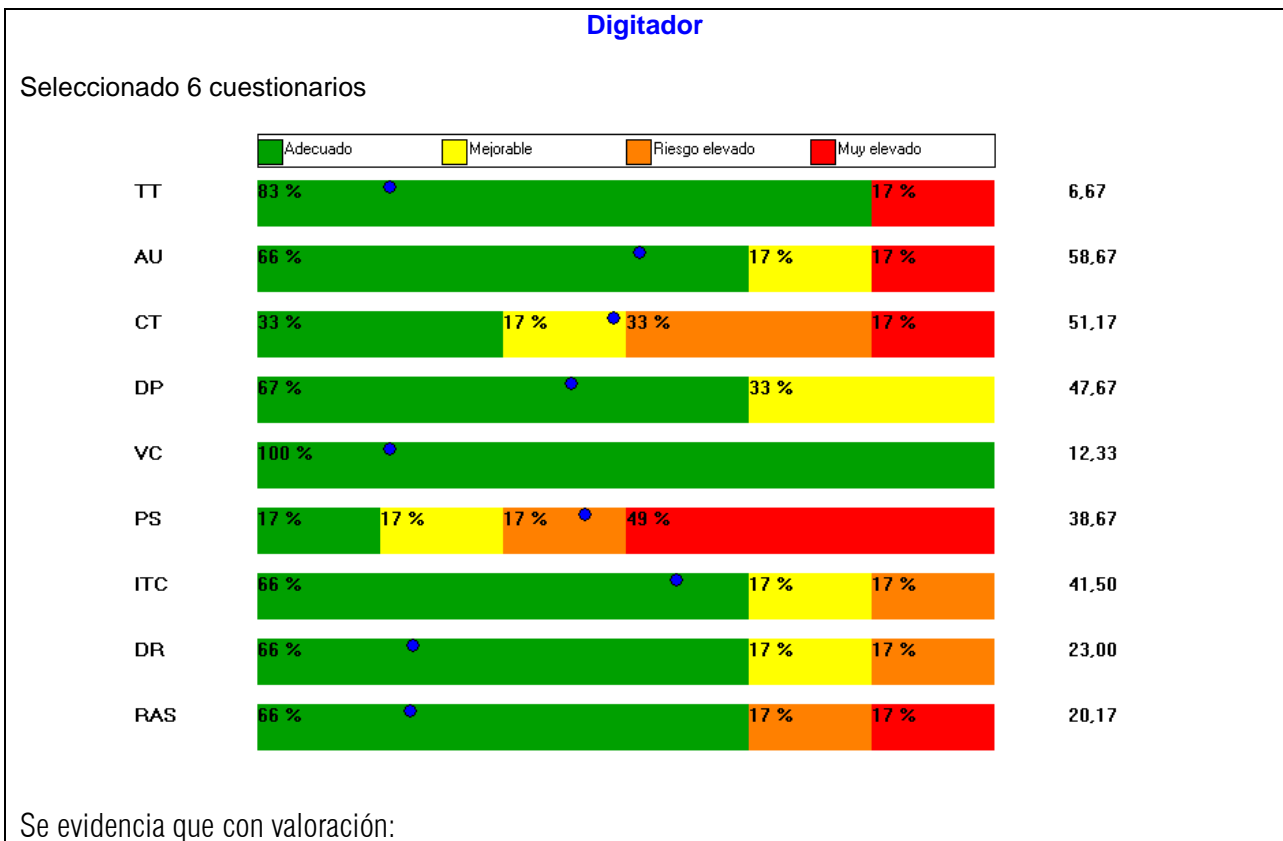
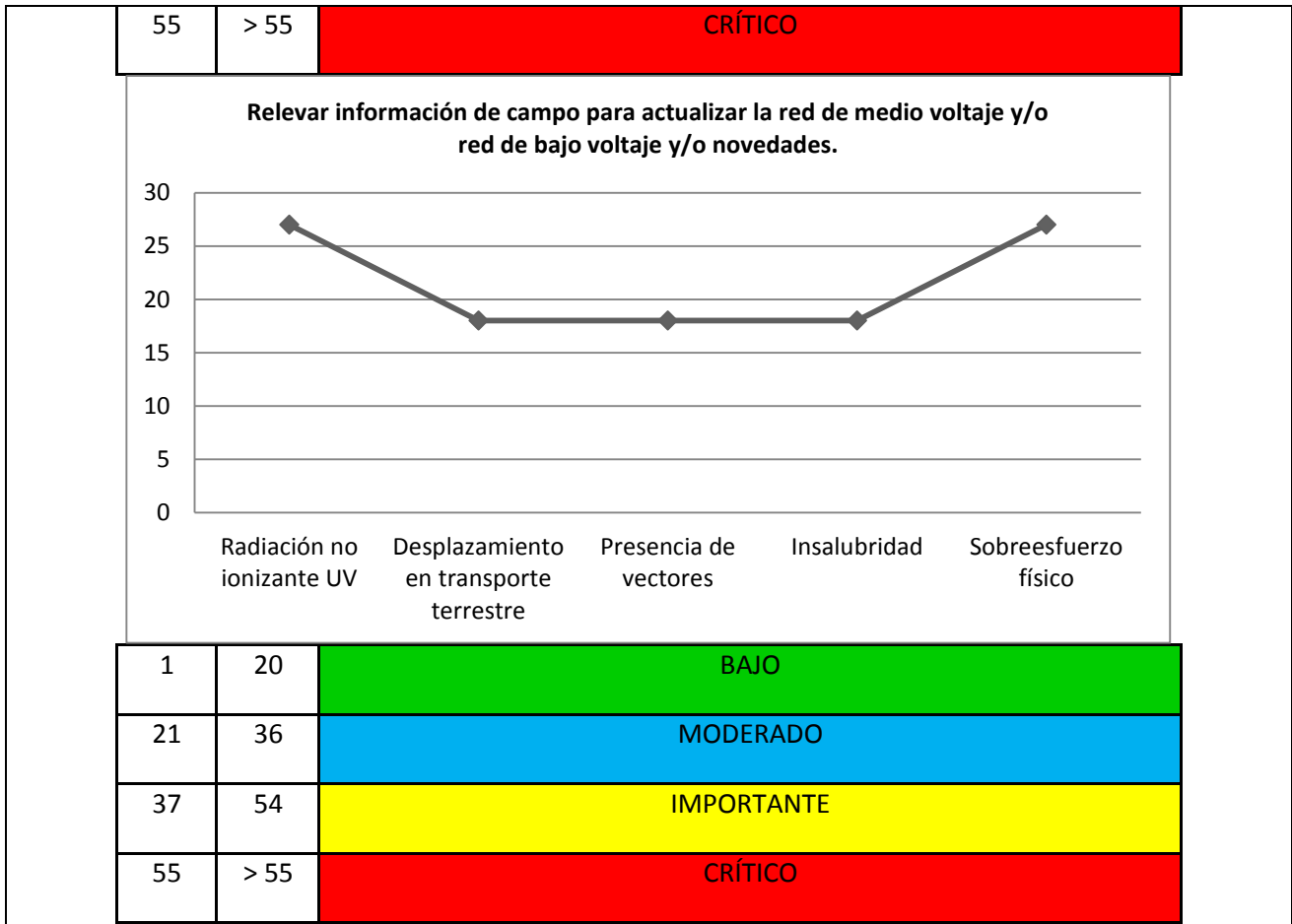
Relevar información de campo para actualizar la red de medio voltaje y/o red de bajo voltaje y/o novedades.

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO	Radiación no ionizante Desplazamiento en transporte	Bajo	
BIOLÓGICO	Presencia de vectores Insalubridad	Bajo	
ERGONÓMICO	Sobreesfuerzo físico	Moderado	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL			

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE



Riesgo muy elevado, se encuentran las siguientes dimensiones: TT.- Tiempo de trabajo (17%), AU.- Autonomía (17%), DP.- Demanda psicológica (99%) CT.- Carga de trabajo, Riesgo elevado, correspondiente al (33%), Riesgo Muy elevado, correspondiente al (17 %). PS.- Participación y supervisión, Riesgo elevado, correspondiente al (17 %), Riesgo Muy elevado, correspondiente al (49 %). ITC.- Interés por el trabajador / compensación Riesgo elevado, correspondiente al (17 %). DR.- Desempeño de rol, Riesgo elevado, correspondiente al (17 %). RAS.- Relaciones y apoyo social, Riesgo elevado, correspondiente al (17 %), Riesgo Muy elevado, correspondiente al (17 %).


EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO		X				
APARATO RESPIRATORIO		X				
APARATO CIRCULATORIO		X				
APARATO URINARIO		X				
PIEL Y MUCOSAS		X				
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL

PRE-OCUPACIONALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

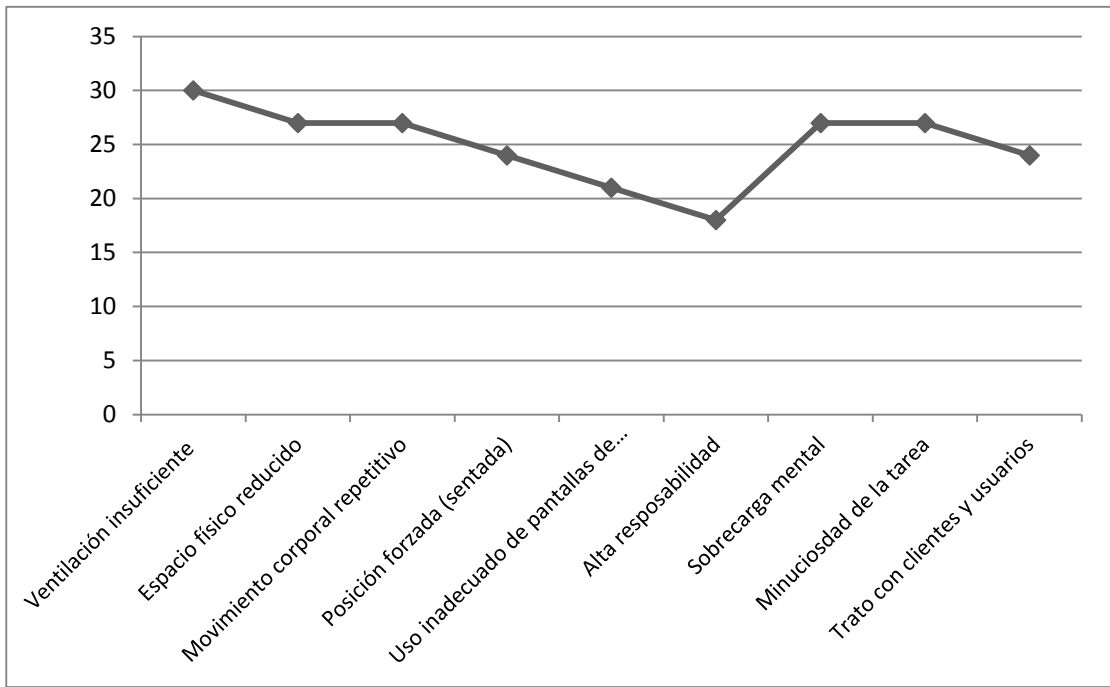
 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 146 DE 4

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Ejecutivo de Cuenta	
Código puesto		
Formación	Bachillerato/Bachiller/Electricidad, Computación	
Experiencia	1 (uno) año en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Realizar actividades relacionadas con la facturación, control y atención personalizada de los clientes especiales.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Ingresar al sistema las lecturas tomadas de los medidores electrónicos de los clientes especiales - Analizar y reportar las novedades generadas en el proceso del ingreso de las lecturas de los medidores de clientes especiales - Revisar y analizar datos de órdenes de instalación o cambio de medidores 	
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos	
Destrezas Generales	Análisis de operaciones, Identificación de problemas, Organización de la información, Pensamiento analítico, Recopilación de información.	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora, Suministros de oficina.	Observaciones:
Capacitaciones	Atención al cliente.	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Espacio físico reducido	Moderado	
FÍSICO	Ventilación insuficiente	Moderado	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Movimiento corporal repetitivo Posición forzada (sentada) Uso inadecuado de pantallas de visualización	Moderado	

	QUÍMICO		
	PSICOSOCIAL	Alta responsabilidad Sobrecarga mental Minuciosidad de la tarea Trato con clientes y usuarios	Moderado

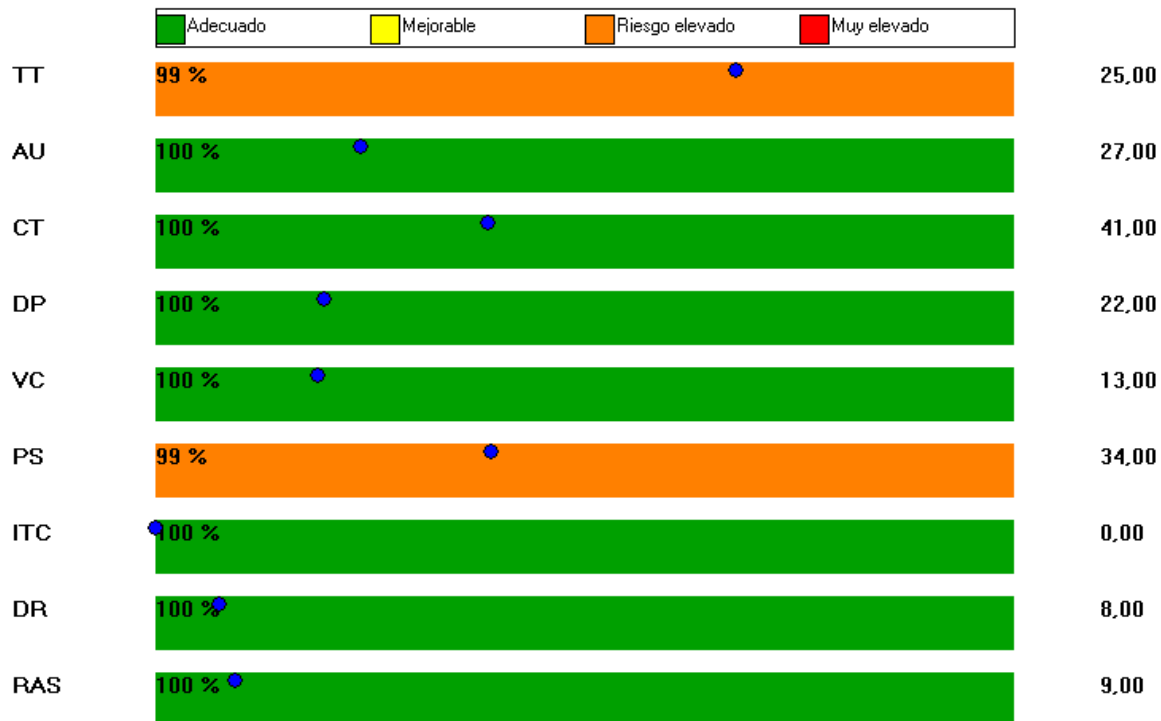
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Ejecutivo de cuenta

Colectivo



Se evidencia que con valoración:

Riesgo elevado, se encuentran las siguientes dimensiones: TT.- Tiempo de trabajo (99%), PS.- Participación y supervisión (99%)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					


APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL		X				
APARATO DIGESTIVO		X				
APARATO RESPIRATORIO		X				
APARATO CIRCULATORIO		X				
APARATO URINARIO		X				
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL

PRE-OCUPACIONALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD

ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

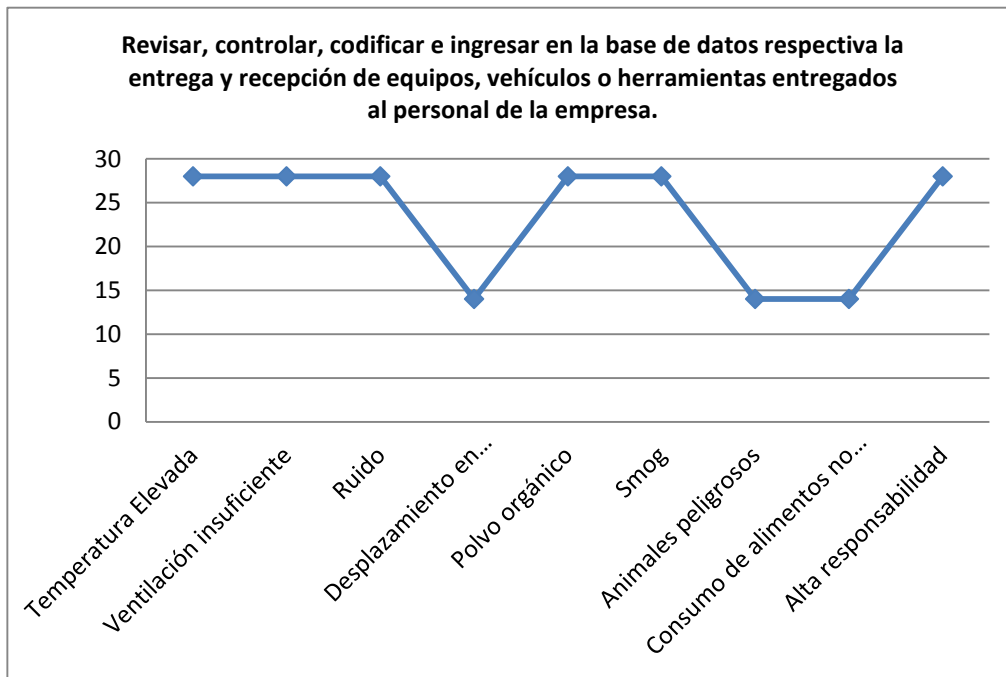
 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 150 DE 4

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Fiscalizador	
Código puesto		
Formación	Título de segundo nivel / Técnico Superior Administración/Contabilidad	
Experiencia	2 (dos) años en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Fiscalizar y controlar todos los bienes, muebles e inmuebles, equipos y herramientas a cargo del personal de la empresa.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Revisar, controlar, codificar e ingresar en la base de datos respectiva la entrega y recepción de equipos, vehículos o herramientas entregados al personal de la empresa. -Presentar informes sobre la gestión del cargo. -Realizar inventario de los bienes y equipos que posee la empresa y sus trabajadores, así como, reportar su estado, traspasos, bajas, etc. -Tramitar la baja o traspasos de los bienes o inmuebles, materiales o equipos previo reporte de su mal estado o de su necesidad de traspaso. 	
Destrezas Específicas	<ul style="list-style-type: none"> -Manejar programas informáticos Internos -Manejar programas informáticos Internos 	
Destrezas Generales	<ul style="list-style-type: none"> -Comprobación -Inspección de productos -Manejo de recursos humanos -Manejo de recursos materiales -Operación y control -Organización de la información -Recopilación de información 	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	<ul style="list-style-type: none"> -Computadora. -Suministros de oficina. -Vehículo 	Observaciones:
Capacitaciones	Técnicas de fiscalización e inventario	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00 – 07:30 a 15:30	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Desplazamiento en transporte	Bajo	

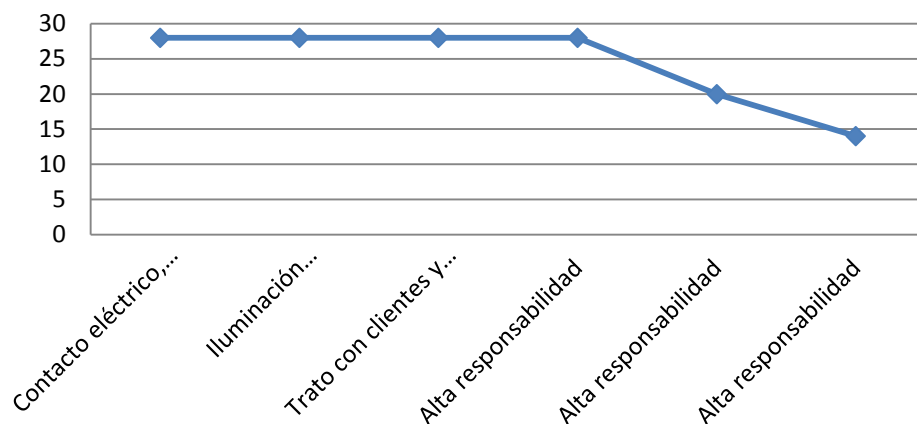
FÍSICO	Temperatura elevada Iluminación insuficiente Ruido	Moderado	
BIOLÓGICO	Animales peligrosos Consumo de alimentos no garantizados	Bajo	
ERGONÓMICO			
QUÍMICO	Polvo orgánico Smog	Moderado	
PSICOSOCIAL	Trato con clientes y usuarios Alta responsabilidad	Bajo	

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Realizar inventario de los bienes y equipos que posee la empresa y sus trabajadores, así como, reportar su estado, traspasos, bajas, etc.



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Fiscalizador

Seleccionado 1 cuestionario



Se evidencia que con valoración:
 Riesgo elevado, se encuentran las siguientes dimensiones:
 CT.- Carga de trabajo (99%), PS.- Participación y supervisión (99%).


EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO														
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO														
PUESTO DE TRABAJO	X	X	X			X								

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES						
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	

ESPECIALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 155 DE 5

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Ingeniero Ambiental	
Código puesto		
Formación	Título de tercer nivel/Ingeniero/Ambiental, Agronomía.	
Experiencia	3 (tres) años en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Coordinar, implementar y evaluar planes de manejo ambiental de la Empresa.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar asistencia y soporte técnico relacionado a la gestión ambiental de los proyectos que desarrolla la Empresa. - Analizar políticas, planificar acciones, obras de conservación y control ambiental. - Elaborar, ejecutar y controlar los estudios de impacto ambiental y planes de manejo ambiental, para la puesta en marcha de nuevos Proyectos. - Participar en la elaboración y aplicación de procedimientos de trabajo de mejoramiento ambiental a nivel institucional. - Instruir y difundir al público en general y al personal de las áreas operativas, administrativas y externas (contratistas) sobre buenas prácticas de gestión ambiental. 	
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos. Idioma Inglés	
Destrezas Generales	Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Generación de ideas, evaluación de soluciones.	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora, Conducir vehículo liviano. Instrumentos de parámetros eléctricos.	Observaciones:
Capacitaciones	Normas ISO 14000, Gestión y Seguridad Ambiental.	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
Elaborar términos de referencia para contratación de servicios de consultoría para regularizar ambientalmente proyectos nuevos de la EEQ.			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO			
BIOLÓGICO			

ERGONÓMICO	Posición forzada Uso inadecuado de pantallas	Moderado	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Sobrecarga mental Minuciosidad de la tarea	Importante	

Realizar análisis cualitativo de Bifenilo Policlorados (PCBs) en aceite dieléctricos de transformadores en desuso y en operación.

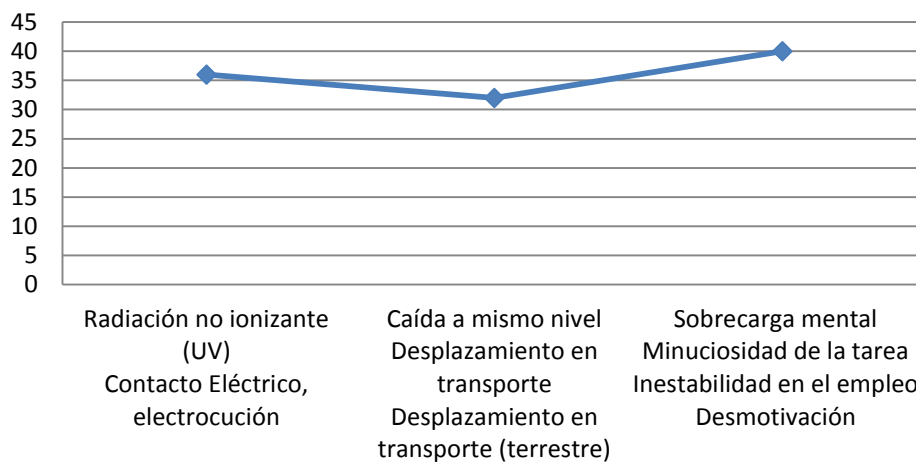
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Desplazamiento en transporte Trabajo a distinto nivel	Moderado	
FÍSICO			
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Posición forzada Movimiento corporal repetitivo	Moderado	
QUÍMICO	Vapor orgánico Manipulación de químicos	Importante	
PSICOSOCIAL	Sobrecarga mental Minuciosidad de la tarea Desmotivación	Importante	

Realizar el control y seguimiento de Planes de Manejo Ambiental de las instalaciones de la EEQ con licencias ambientales aprobadas

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Desplazamiento en transporte Trabajo a distinto nivel	Moderado	
FÍSICO	Radiación no ionizante Electrocución	Moderado	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO			
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Sobrecarga mental Minuciosidad de la tarea Desmotivación	Importante	

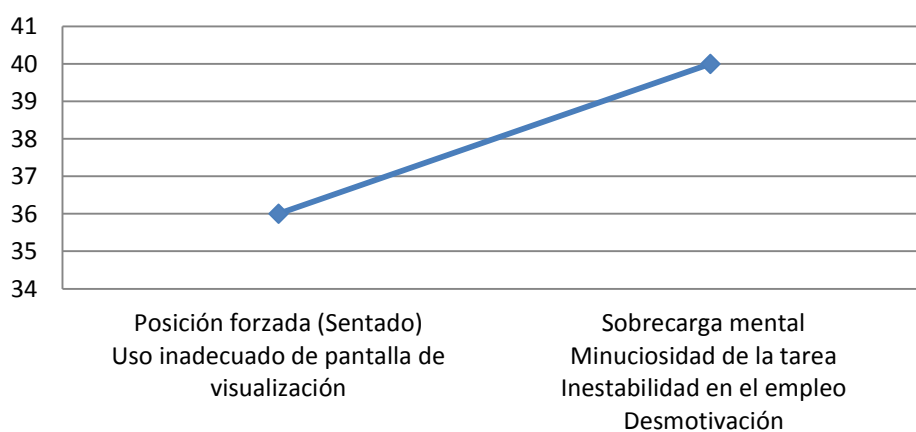
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Realizar el control y seguimiento de Planes de Manejo Ambiental de las instalaciones de la EEQ con licencias ambientales aprobadas.



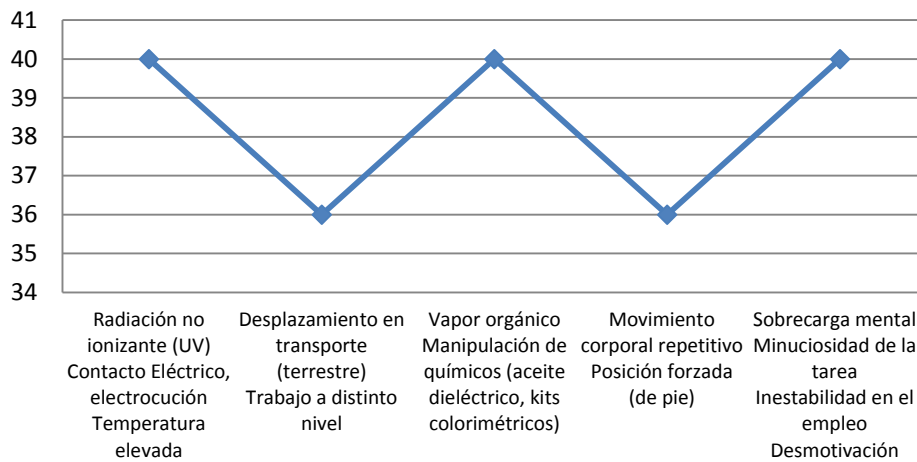
1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Elaborar términos de referencia para contratación de servicios de consultoría para regularizar ambientalmente proyectos nuevos de la EEQ.



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Realizar análisis cualitativo de Bifenilo Policlorados (PCBs) en aceite dieléctricos de transformadores en desuso y en operación.



Radiación no ionizante (UV)
 Contacto Eléctrico, electrocución
 Temperatura elevada

Desplazamiento en transporte (terrestre)
 Trabajo a distinto nivel

Vapor orgánico
 Manipulación de químicos (aceite dieléctrico, kits colorimétricos)

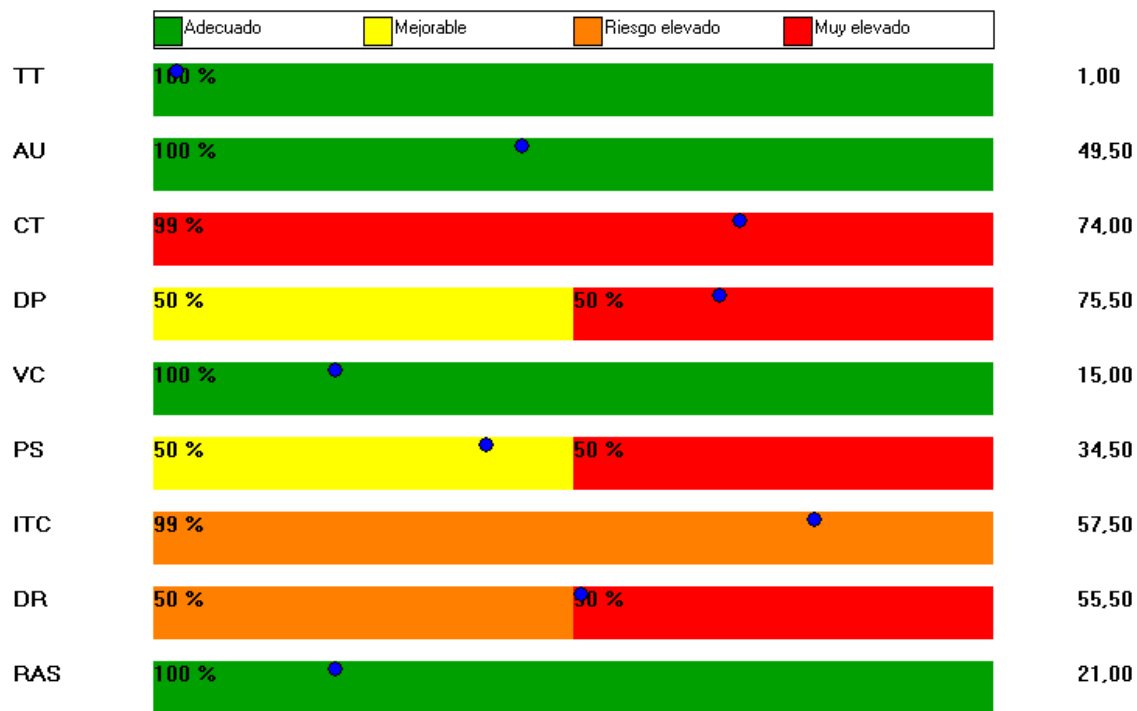
Movimiento corporal repetitivo
 Posición forzada (de pie)

Sobrecarga mental
 Minuciosidad de la tarea
 Inestabilidad en el empleo
 Desmotivación

1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Ingeniero Ambiental

Seleccionados 2 cuestionarios



Se evidencia que con valoración:

Riesgo muy elevado, se encuentran las siguientes dimensiones:

CT.- Carga de trabajo (99%), DP.- Demanda psicológica (50%), PS.- Participación y supervisión (50%), DR.- Desempeño de rol (50%).

Riesgo elevado, ITC.- Interés por el trabajador / compensación (99%).


EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO	X	X	X			X							X		

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO		X				
APARATO CIRCULATORIO		X				
APARATO URINARIO		X				
PIEL Y MUCOSAS		X				
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral

PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

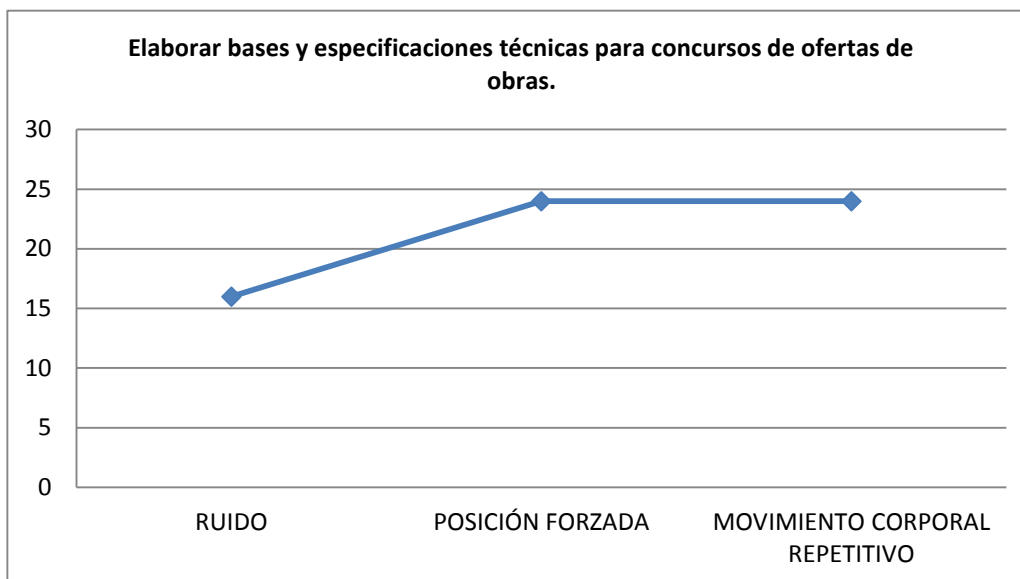
 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 161 DE 4

PUESTO TIPO	
Puesto de trabajo	Ingeniero Civil
Código puesto	
Formación	Título de tercer nivel/Ingeniero/Civil
Experiencia	3 (tres) años en funciones similares.
Misión del Puesto:	Elaborar diseños y cálculos de obras civiles. Programar, dirigir y ejecutar obras. Fiscalizar los trabajos de los contratistas.
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar bases y especificaciones técnicas para concursos de ofertas de obras. -Elaborar diseños y cálculos estructurales para obras civiles conforme especificaciones técnicas del código ecuatoriano de la construcción, normas INEN, etc. -Colaborar y asistir en la recepción de obras y presentar los informes respectivos.
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos, Operar vehículos, maquinaria y/o herramientas (taladros, sierras, orugas, etc.)
Destrezas Generales	Destreza matemática, Negociación, Pensamiento Analítico, Planificación, Aprendizaje activo.
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora, vehículo. Observaciones:
Capacitaciones	Avalúos de bienes e inmuebles, Autocad, Excel avanzado, Impacto ambiental en obras civiles Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00 Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
Elaborar bases y especificaciones técnicas para concursos de ofertas de obras.			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO	Ruido	Bajo	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Posición forzada Movimiento corporal repetitivo	Moderado	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL			
Elaborar diseños y cálculos estructurales para obras civiles conforme especificaciones técnicas del código ecuatoriano de la construcción, normas INEN, etc.			

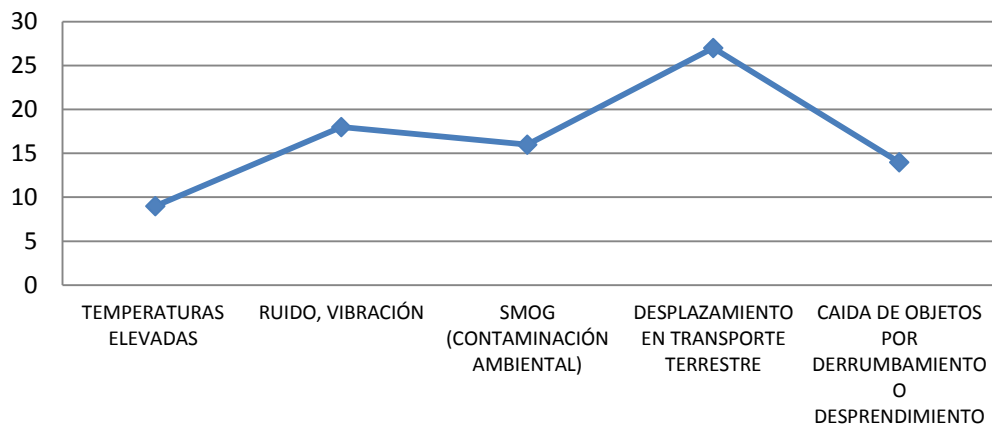
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO	Ruido	Bajo	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Posición forzada Movimiento corporal repetitivo	Moderado	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL			

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

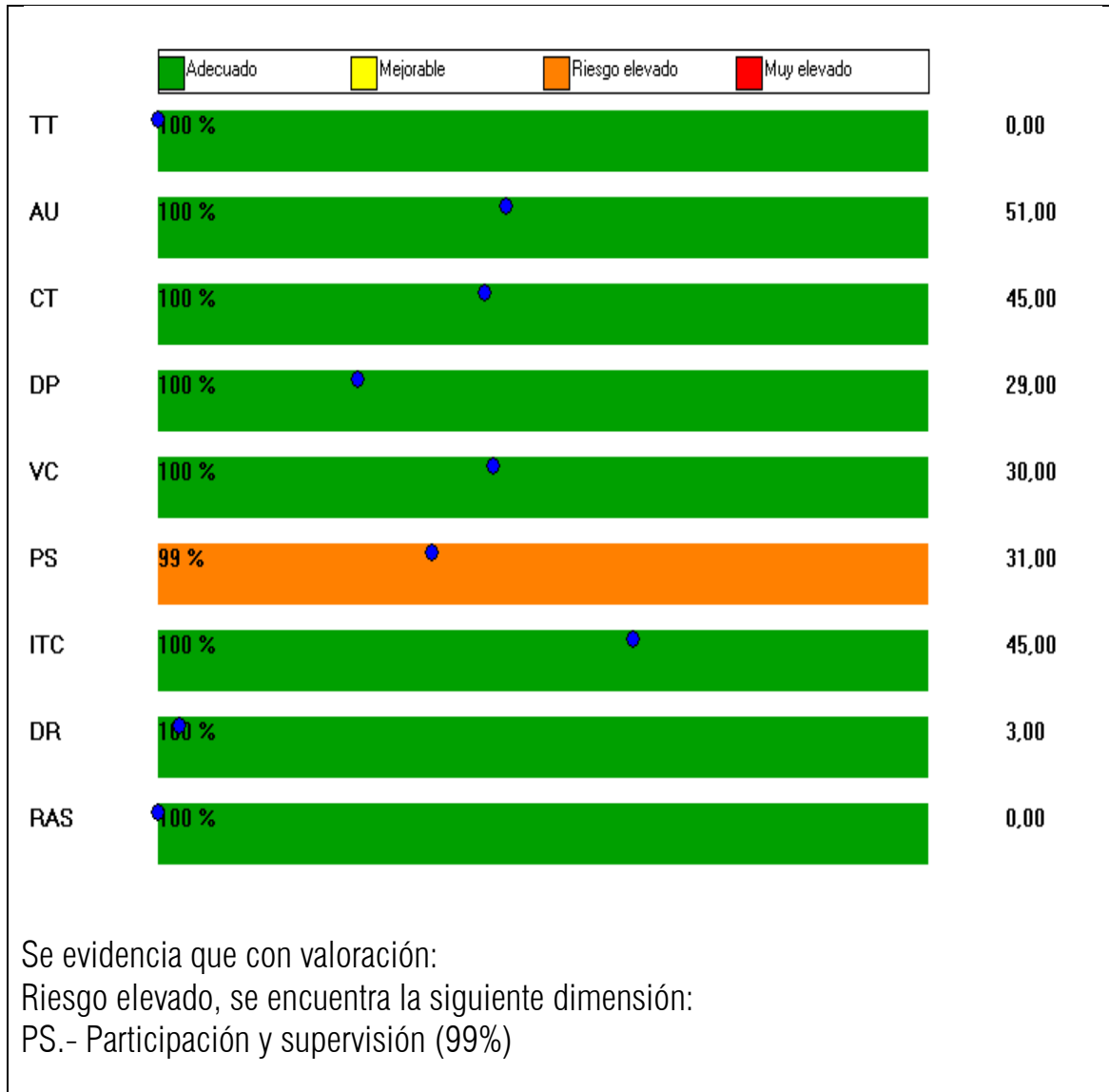
Elaborar diseños y cálculos estructurales para obras civiles conforme especificaciones técnicas del código ecuatoriano de la construcción, normas INEN, etc.



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Ingeniero Civil

Seleccionado 1 cuestionario




EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO	X	X	X			X								X	

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					

FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

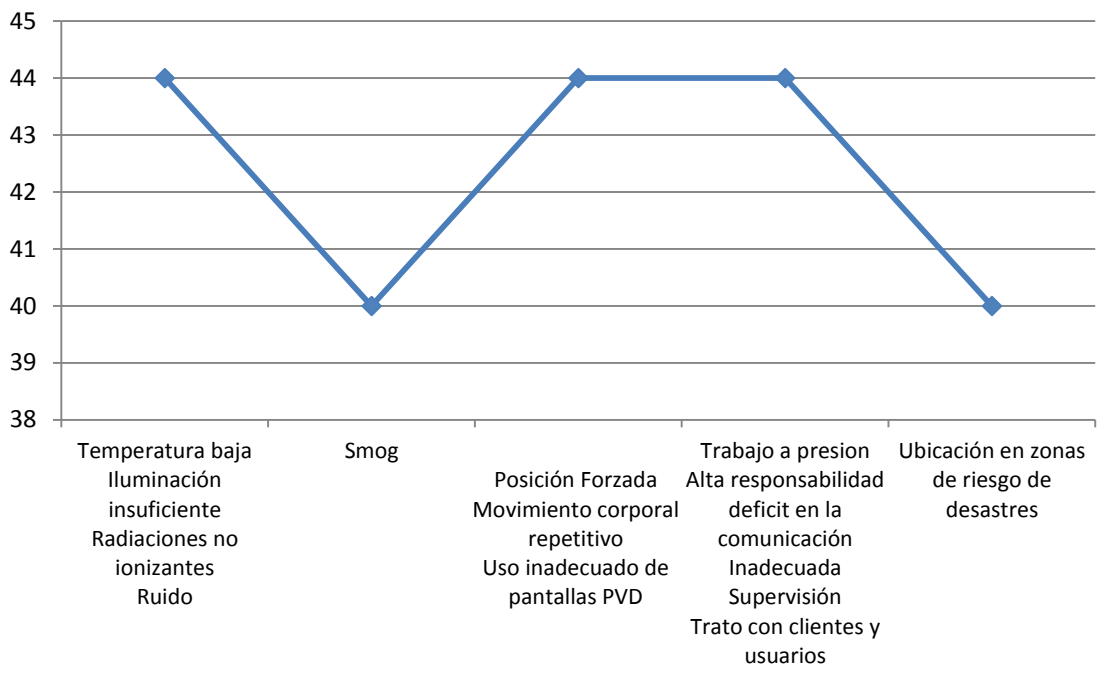
EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 166 DE 3

PUESTO TIPO	
Puesto de trabajo	Ingeniero de Sistemas
Código puesto	
Formación	Título de tercer nivel/Ingeniero/Sistemas y/o Informática
Experiencia	3 (tres) años en funciones similares.
Misión del Puesto:	Diseñar, coordinar y/o ejecutar los procesos de Tecnología de la información y comunicación para garantizar la alta disponibilidad y confiabilidad de los recursos informáticos de la empresa.
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar y/o ejecutar los planes, programas y/o proyectos relacionados con procesos de software, hardware, comunicaciones, administración de seguridades y redes BD y soporte de TIC. - Realizar investigaciones de nuevas tecnologías de información y comunicación. - Preparar, elaborar especificaciones técnicas y pliegos para contratación y adquisición de soluciones tecnológicas o servicios.
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos.
Destrezas Generales	Análisis de operaciones, Aprendizaje activo, Manejo de recursos financieros, Manejo de recursos materiales, Organización de sistemas, Pensamiento conceptual.
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora, Insumos de oficina.
Capacitaciones	Gestión de proyectos, Procesos de TIC.
Hora de trabajo	07:00 a 15:00

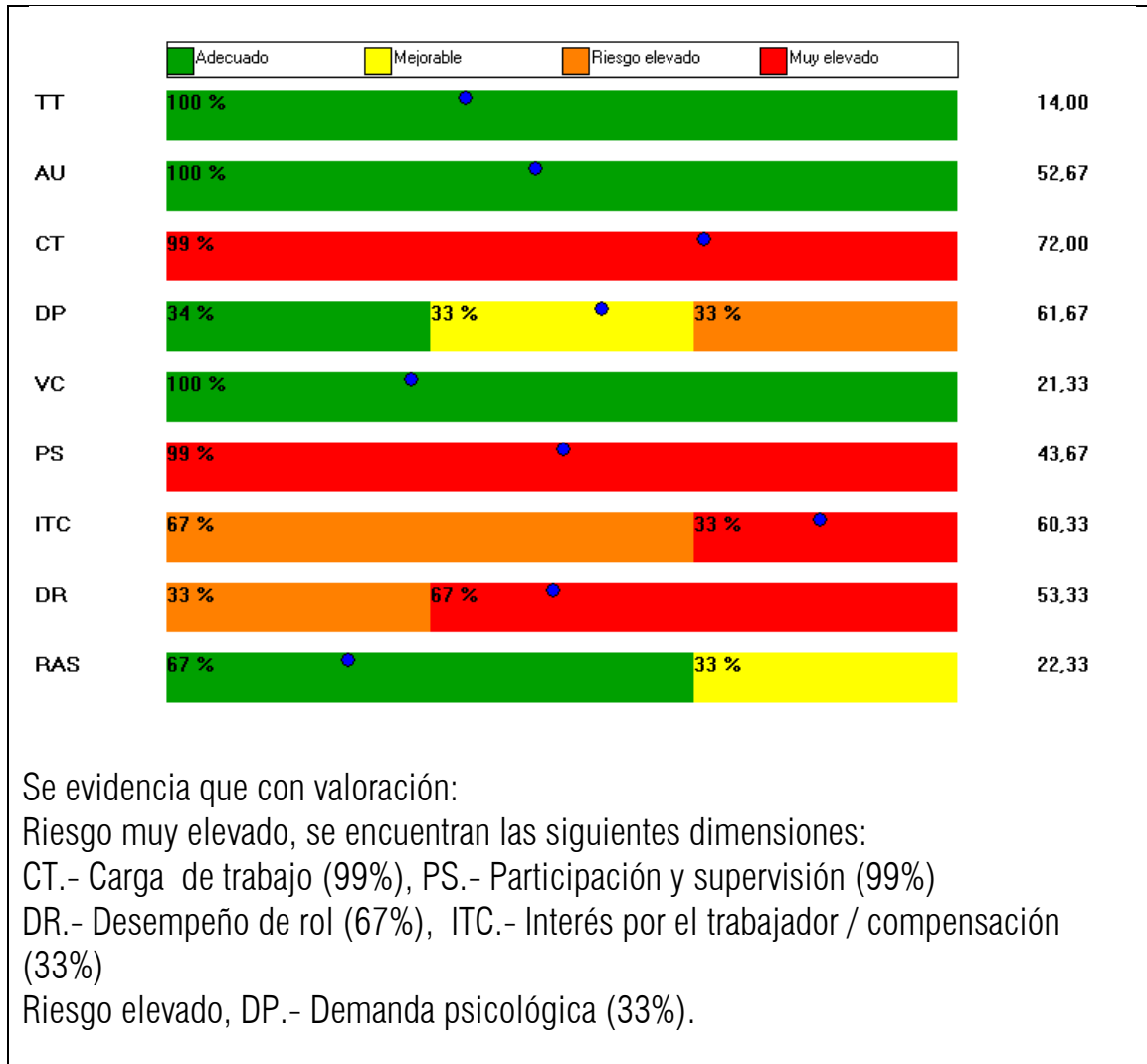
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO	Temperatura baja Iluminación insuficiente Ruido	Importante	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Posición forzada Movimiento corporal repetitivo	Importante	
QUÍMICO	Smog	Importante	
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Alta responsabilidad Déficit en la comunicación Trato con clientes y usuarios	Importante	
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Ingeniero en Sistemas

Seleccionado 3 cuestionarios




EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					

FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

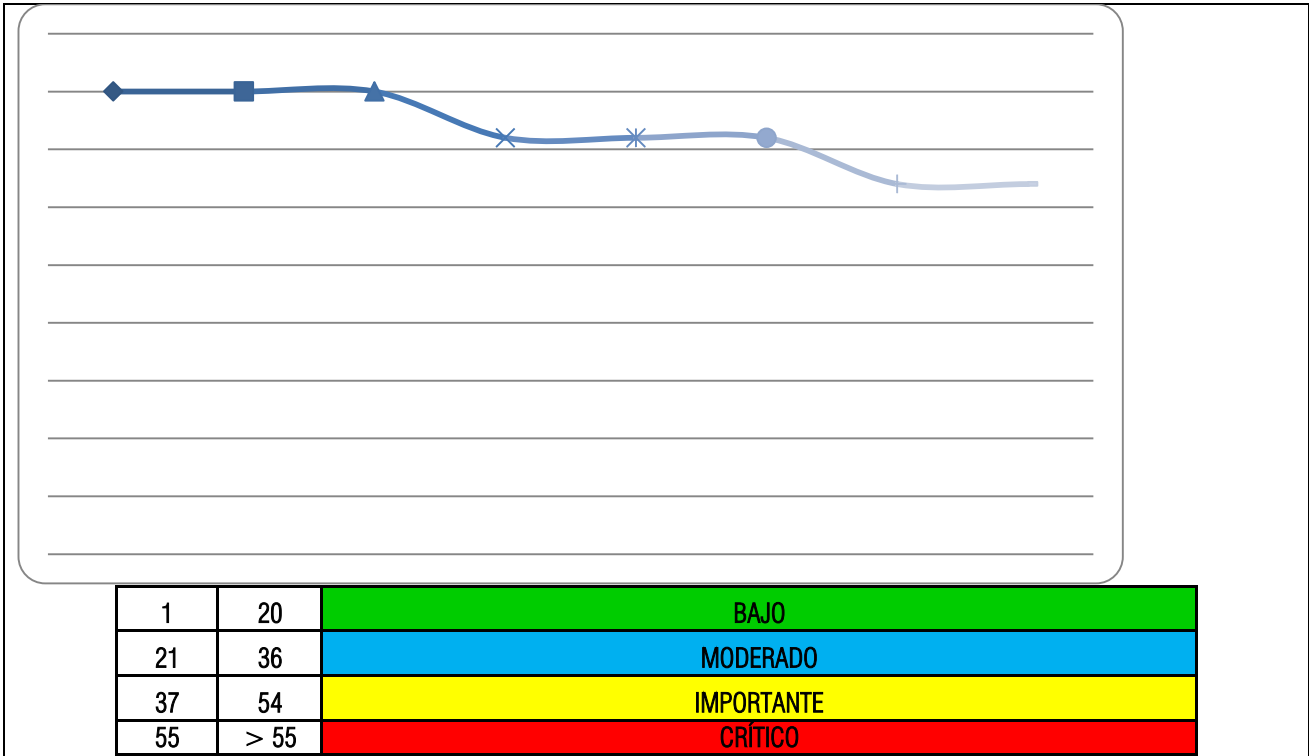
EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	Exámenes de laboratorio Optometría Audiometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

	PROFESIOGRAMA	
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 170 DE 5

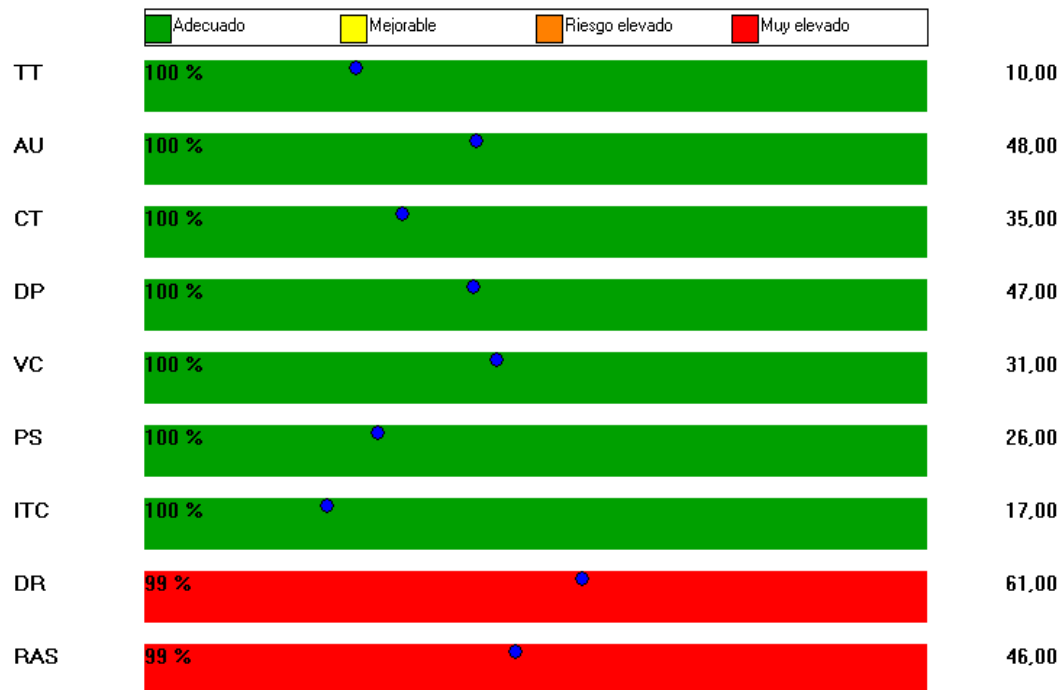
PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Ingeniero Eléctrico	
Código puesto		
Formación	Título de tercer nivel/Ingeniero/Eléctrico	
Experiencia	3 (tres) años en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Realizar labores de organización, ejecución, control de los procesos de generación y subtransmisión, de energía eléctrica.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Ejecutar funciones de planificación, diseño, ejecución, administración, fiscalización de proyectos, programas y planes relacionados con los procesos de generación y subtransmisión de energía eléctrica - Organizar y controlar el uso de recursos económicos y materiales de la unidad, verificando el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y ambiente -Realizar investigaciones y/o estudios técnicos. 	
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos. Operar vehículos, equipos y/o herramientas especiales	
Destrezas Generales	Evaluación de sistemas organizacionales, Manejo de recursos financieros, Manejo de recursos humanos, Manejo de recursos materiales, Organización de sistemas, Pensamiento analítico, Pensamiento conceptual.	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Manuales y mecánicas (alicates, llaves, desarmadores, etc)	Observaciones:
Capacitaciones	Calidad en el servicio, Gestión de Proyectos, Seguridad Industrial y Ambiente.	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO	Iluminación insuficiente Ruido	Moderado	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Movimiento corporal repetitivo Posición forzada	Importante	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Turnos repetitivos Déficit en la comunicación	Moderado	
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			



Ingeniero Eléctrico

Seleccionado 1 cuestionario



Se evidencia que con valoración:
 Riesgo elevado, se encuentran las siguientes dimensiones:
 DR.- Desempeño de rol (99%)
 RAS.- Relaciones y Apoyo Social (99%)

--


EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Espirometría digital Electrocardiograma
PERIÓDICOS	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Espirometría digital

	Electrocardiograma
REINTEGRO	
ESPECIALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Espirometría digital Electrocardiograma
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

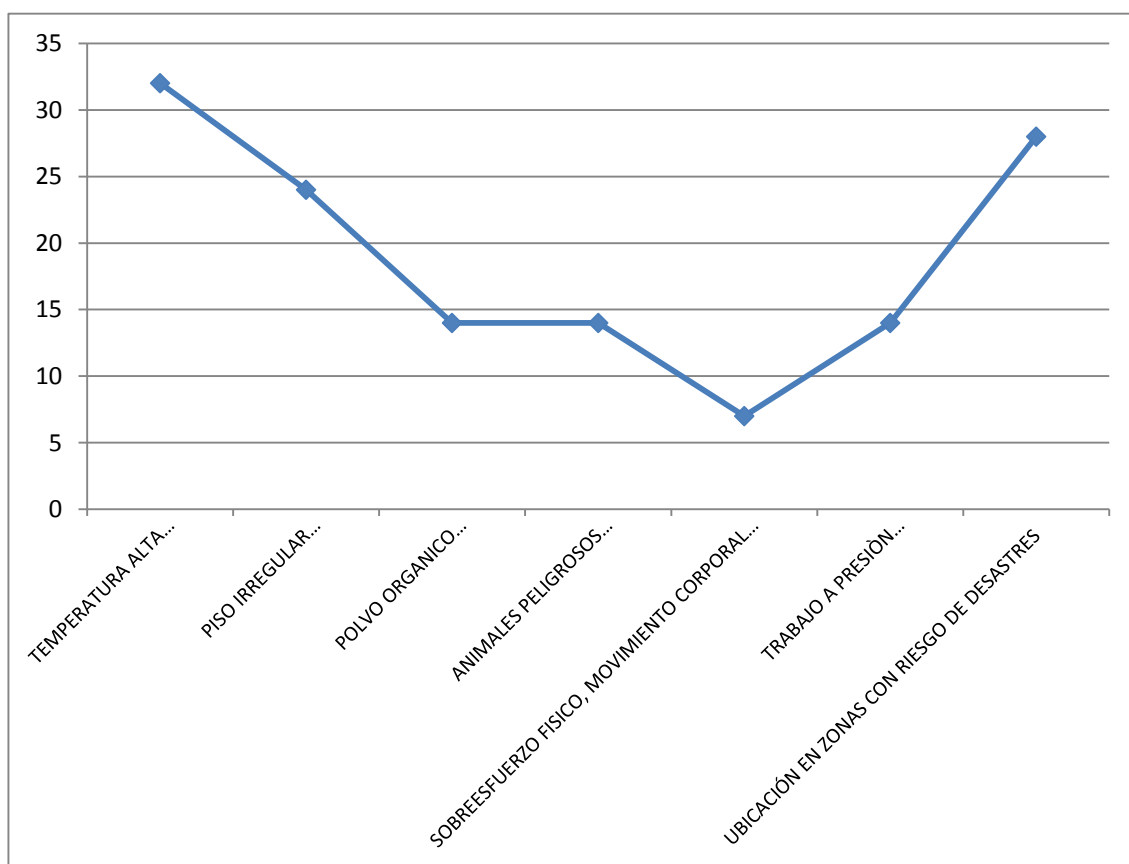
 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 174 DE 4

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Ingeniero Geógrafo	
Código puesto		
Formación	Título de tercer nivel /Ingeniero Geógrafo Técnicas de investigación / Técnicas de organización y supervisión. Gestión de Procesos	
Experiencia	3 (tres) años en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Planificar, diseñar y administrar infraestructuras de datos espaciales, realizar el mantenimiento de la información geoespacial y equipos en lo que se refiere al campo de acción del área.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyar en el diseño y/o ejecución de proyectos, programas y planes relacionados con los procesos de generación, distribución y/o comercialización de energía eléctrica, mediante el uso de información espacial. -Realizar investigaciones y estudios técnicos asesorando a los clientes internos y externos en atención a requerimientos de información. -Organizar y controlar el buen uso de los materiales y equipos relacionados con la infraestructura de datos espaciales, verificando el cumplimiento de las normas de calidad, seguridad y ambiente 	
Destrezas Específicas	<ul style="list-style-type: none"> -Manejar programas informáticos Externos -Manejar programas informáticos Internos -Operar vehículos, equipos y/o herramientas 	
Destrezas Generales	<ul style="list-style-type: none"> -Pensamiento conceptual -Organización de sistemas -Manejo de recursos materiales -Recopilación de información -Orientación/asesoramiento 	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	<ul style="list-style-type: none"> -Computadora. -Suministros de oficina. -Impresora. -Teléfono -Radio de comunicación portátil -Celular -Vehículo 	Observaciones:
Capacitaciones	Infraestructura de datos espaciales Bases de datos geoespaciales Seguridad industrial y ambiental	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00 – 07:30 a 15:30	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

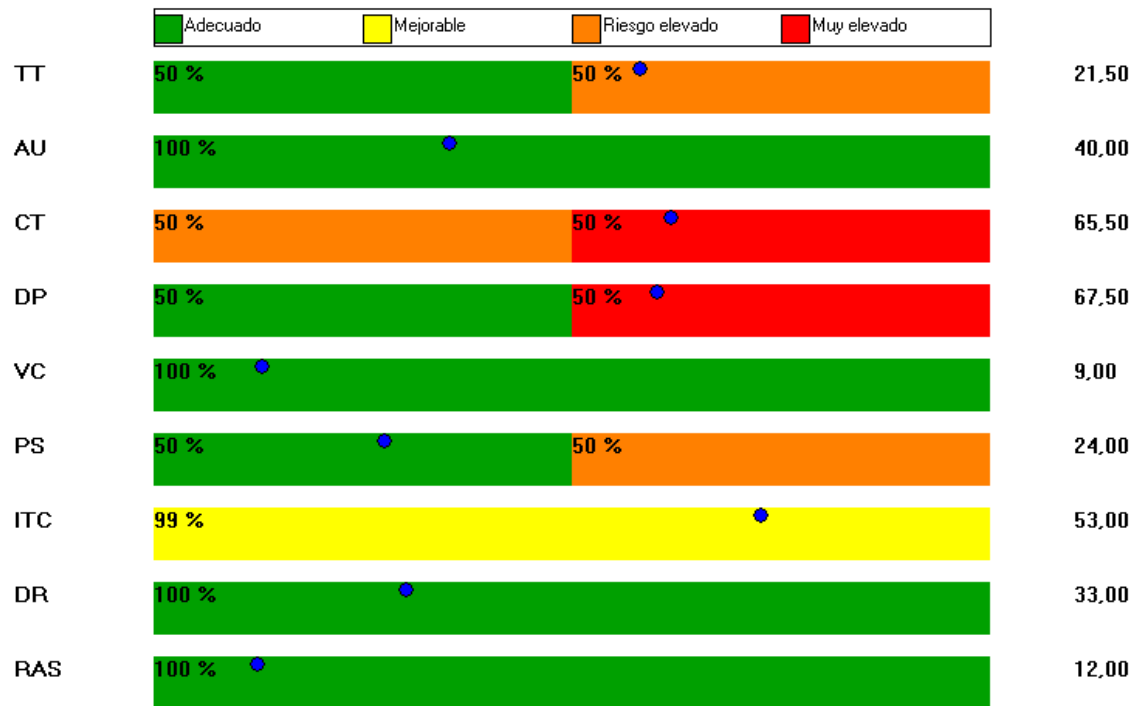
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Piso irregular, resbaladizo Desplazamiento en transporte	Moderado	
FÍSICO	Temperatura alta, baja Ruido	Moderado	
BIOLÓGICO	Animales peligrosos, venenosos Presencia de vectores	Bajo	
ERGONÓMICO	Sobreesfuerzo físico Movimiento corporal repetitivo	Bajo	
QUÍMICO	Polvo orgánico Smog	Bajo	
PSICOSOCIAL	Alta responsabilidad	Bajo	

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Seleccionados 2 cuestionarios



Se evidencia que con valoración:

Riesgo elevado, se encuentran las siguientes dimensiones: TT.- Tiempo de trabajo (50%), CT.- Carga de trabajo (50%), DP.- Demanda psicológica (50%), PS.- Participación y supervisión (50%).

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO	X	X	X			X									X


EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					

FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Espirometría digital Electrocardiograma
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Espirometría digital Electrocardiograma
SALIDAS	

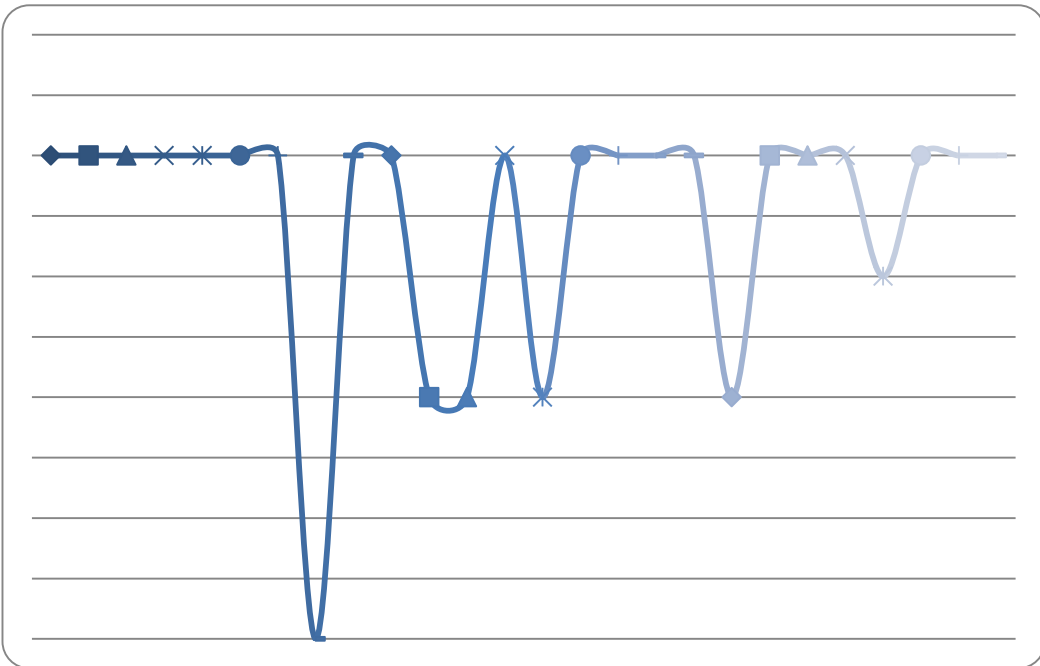
CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 178 DE 4

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Inspector de Clientes	
Código puesto		
Formación	Bachillerato/Bachiller/Especialidad de acuerdo al requerimiento del puesto.	
Experiencia	1 (año) año en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Registrar el consumo eléctrico de los equipos de medición de los clientes y reportar novedades.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Registrar el consumo eléctrico de los equipos de medición. -Inspeccionar visualmente equipos de medición con posibles contravenciones. -Verificar la codificación y secuencia de medidores. 	
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos.	
Destrezas Generales	Escritura, Inspección de productos, Recopilación de información.	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora.	Observaciones:
Capacitaciones	Atención al Cliente, Equipos de medición eléctrica.	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Piso irregular, resbaladizo Trabajo de altura Trabajo subterráneo	Importante	
FÍSICO	Contacto eléctrico Arco eléctrico Ruido Temperatura elevada, baja	Importante	
BIOLÓGICO	Presencia de vectores Animales peligroso	Bajo	
ERGONÓMICO	Sobreesfuerzo físico Posición forzada	Importante	
QUÍMICO	Smog Polvo orgánico/inorgánico	Importante	
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión	Moderado	

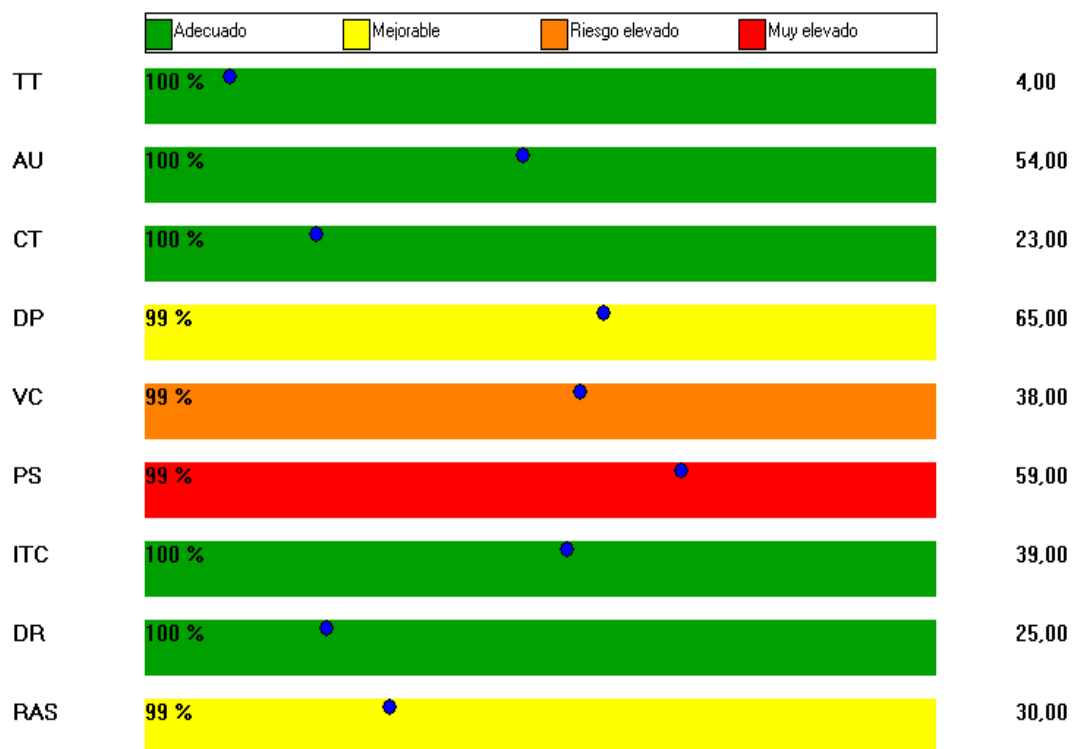
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Inspector de Clientes

Seleccionado 1 cuestionario



Se evidencia que con valoración:
 Riesgo muy elevado, se encuentra una dimensión:
 PS.- Participación y supervisión (99%)
 Riesgo elevado, se encuentra con una dimensión de :
 VC.- Variedad / contenido del trabajo (99%)


EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Exámenes de laboratorio Audiometría Optometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	

ESPECIALES	Exámenes de laboratorio Audiometría Optometría Electrocardiograma RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

	PROFESIOGRAMA	
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 182 DE 5

PUESTO TIPO	
Puesto de trabajo	Jefe de Departamento
Código puesto	
Formación	Título de tercer nivel/Ingeniero/ Eléctrico
Experiencia	5 (cinco) años en funciones similares.
Misión del Puesto:	Planificar, organizar, controlar, aprobar y evaluar los planes y programas de mantenimiento de centrales de generación de energía eléctrica considerando las normas de seguridad industrial y ambiente.
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar, programar y controlar los planes y programas de mantenimiento de centrales de generación de energía eléctrica - Dirigir el proceso de elaboración de los planes, estratégicos, operativos, de mejoramiento y del presupuesto necesario para la gestión del área y su evaluación. - Planificar las actividades técnicas y administrativas del área funcional a su cargo - Dirigir y controlar la aplicación del Sistema de Gestión de Calidad de la unidad a su cargo.
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos.
Destrezas Generales	Evaluación de sistemas organizacionales, Juicio y toma de decisiones, Organización de sistemas, Pensamiento analítico, Pensamiento conceptual, Planificación.
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora. Observaciones:
Capacitaciones	Administración por objetivos y empresarial, Seguridad industrial y ambiente, Procesos de generación, distribución y/o comercialización de energía eléctrica, y/o call center, Calidad en el servicio. Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00 Observaciones:

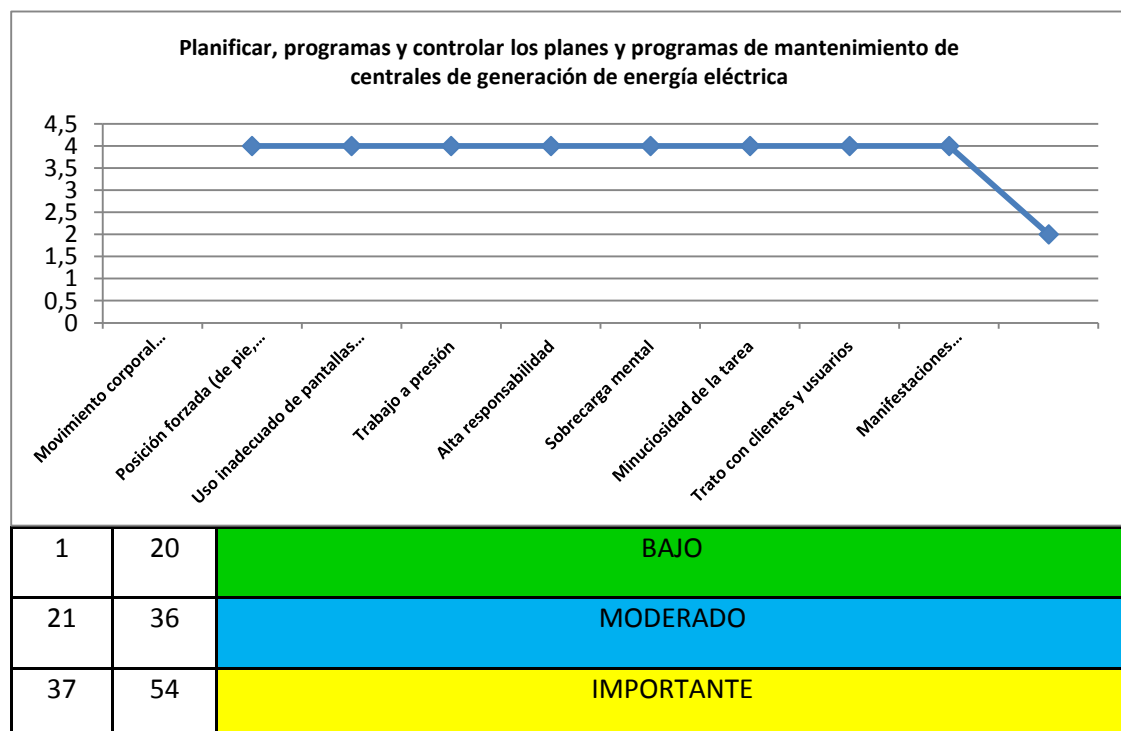
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
Planificar, programar y controlar los planes y programas de mantenimiento de centrales de generación de energía eléctrica			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			

FÍSICO			
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Movimiento corporal repetitivo Posición forzada Uso inadecuado de pantallas	Importante	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Alta responsabilidad Sobrecarga mental Minuciosidad de la tarea Trato con clientes y usuarios	Importante	

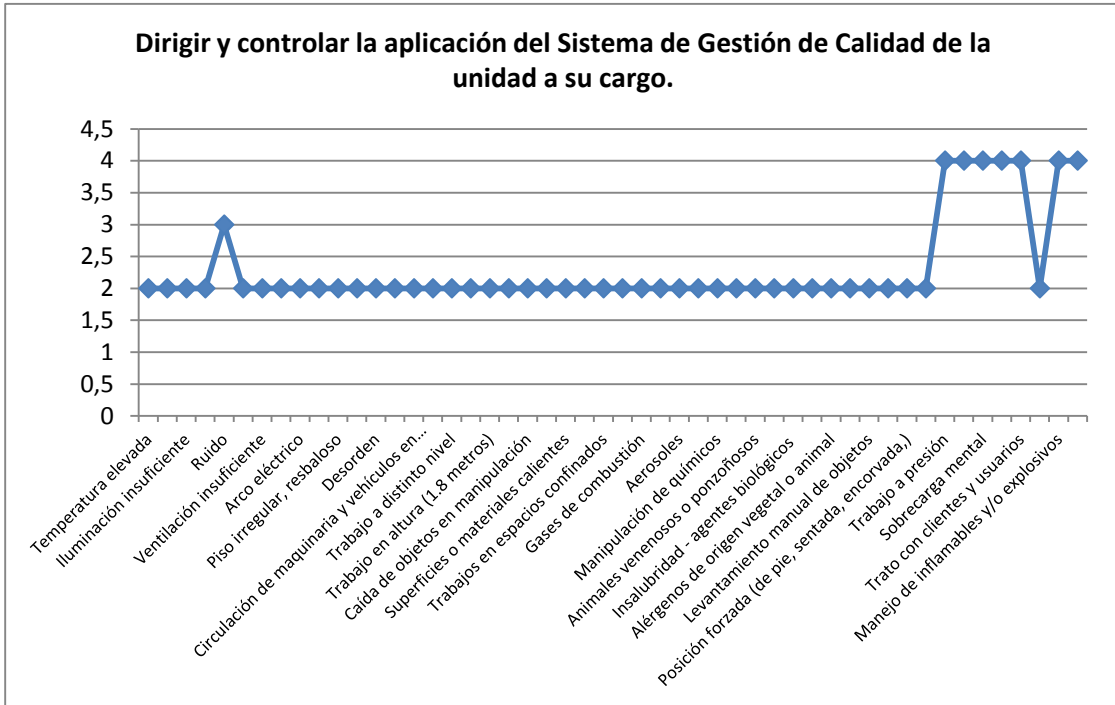
Dirigir el proceso de elaboración de los planes, estratégicos, operativos, de mejoramiento y del presupuesto necesario para la gestión del área y su evaluación.

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO	Temperatura elevada baja Ruido Iluminación excesiva	Bajo	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Movimiento corporal repetitivo Posición forzada Uso inadecuado de pantallas	Importante	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Alta responsabilidad Sobrecarga mental Minuciosidad de la tarea Trato con clientes y usuarios	Importante	

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



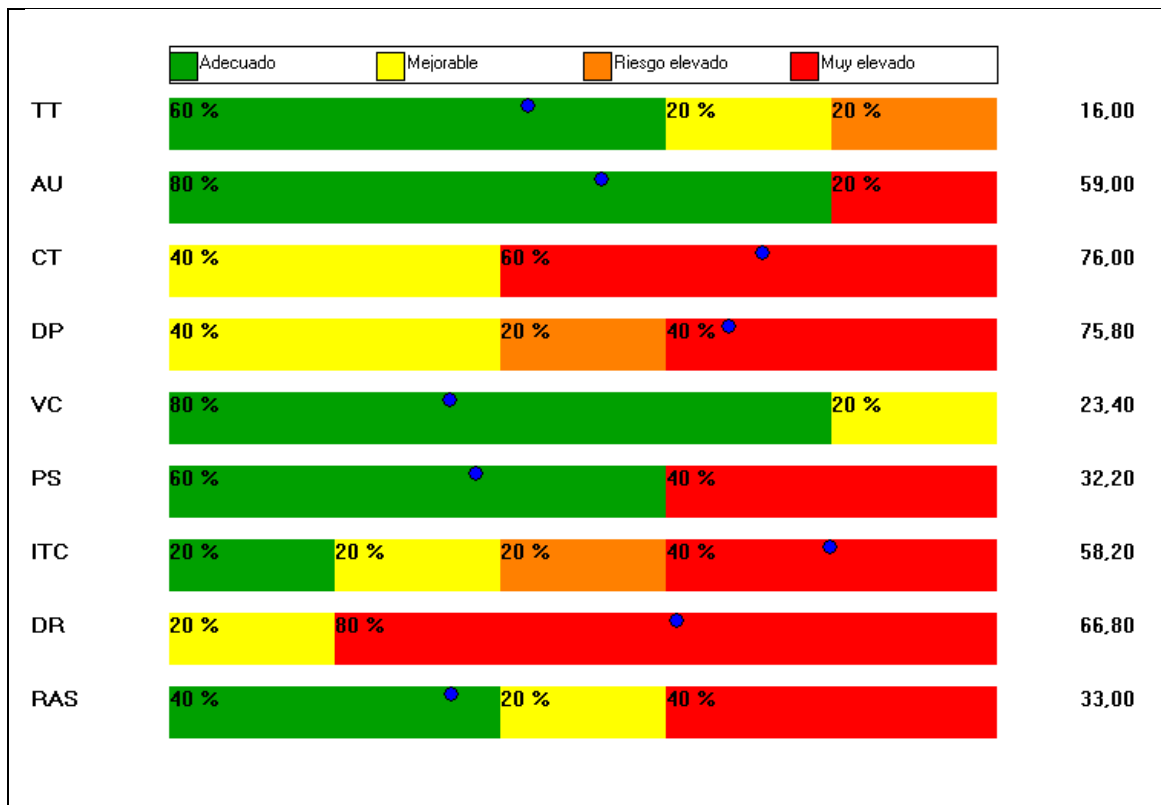
55	> 55	CRÍTICO
----	------	----------------



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Jefe Departamento

Seleccionado 5 cuestionarios



Se evidencia que con valoración:
 Riesgo muy elevado, se encuentran las siguientes dimensiones:
 DR.- Desempeño de rol (80%)
 CT.- Carga de trabajo (60%)
 DP.- Demanda psicológica (40%)
 PS.- Participación y supervisión (40%)
 ITC.- Interés por el trabajador / compensación (40%)
 RAS.- Relaciones y Apoyo Social (40%)
 AU.- Autonomía (20%)
 Riesgo elevado, se encuentra con la dimensión:
 TT.- Tiempo de trabajo (20%)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES


	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL

PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Espirometría digital Exámenes de laboratorio
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD

ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

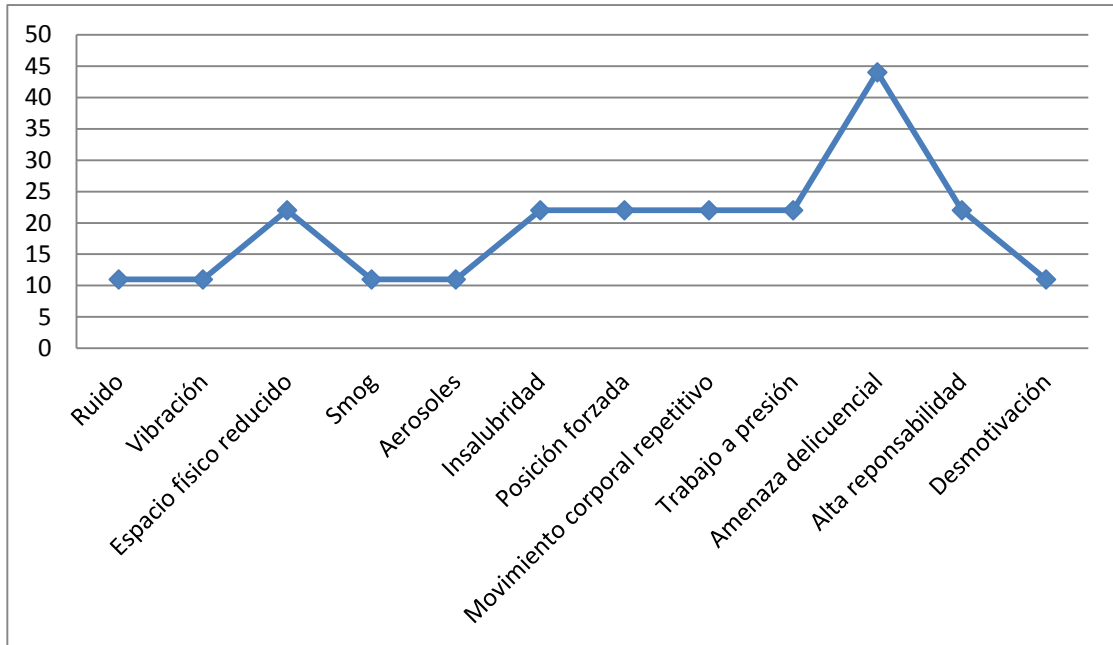
 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 187 DE 4

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Jefe Sección	
Código puesto		
Formación	Título de tercer nivel/Ingeniero/Eléctrico	
Experiencia	4 (cuatro) años en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Planificar, organizar y controlar los planes y programas de los procesos de generación y subtransmisión de energía eléctrica, cumpliendo las normas de seguridad industrial y ambiente.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar, organizar y controlar los planes y programas de los procesos de generación y subtransmisión de energía eléctrica, cumpliendo las normas de seguridad industrial y ambiente. - Revisar y aprobar estudios de ingeniería, memorias descriptivas, memorias de cálculo e ingeniería de detalle de Proyectos de Centrales de Generación - Dirigir y controlar la aplicación del Sistema de Gestión de Calidad de la unidad a su cargo. - Dirigir el proceso de elaboración de los planes estratégicos, operativos y de mejoramiento del área a su cargo, encargándose de su evaluación 	
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos. Manejar normas técnicas internacionales	
Destrezas Generales	Evaluación de sistemas organizacionales, Juicio y toma de decisiones, Organización de sistemas, Pensamiento analítico, Pensamiento Conceptual, Planificación.	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora	Observaciones:
Capacitaciones	Calidad en el servicio técnico, Administración por objetivos, Seguridad industrial y ambiente, Procesos de generación y subtransmisión de energía eléctrica.	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Espacio físico reducido	Moderado	
FÍSICO	Ruido Vibración	Bajo	
BIOLÓGICO	Insalubridad	Moderado	
ERGONÓMICO	Posición forzada	Moderado	

	Movimiento corporal repetitivo		
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Amenaza delincuencial	Moderado	

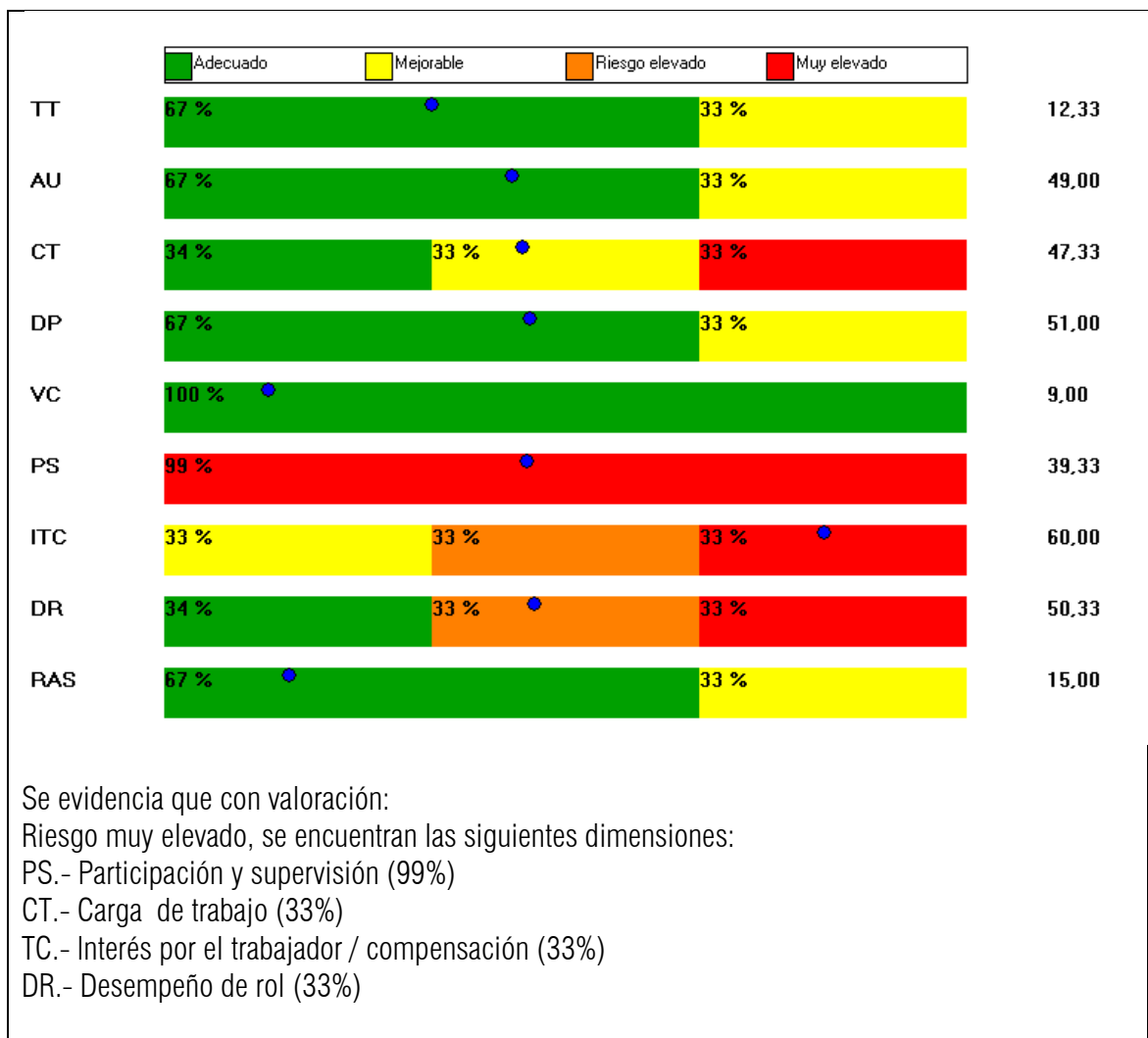
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Jefe Sección

Seleccionado 3 cuestionarios



EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					


CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL

PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD

ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

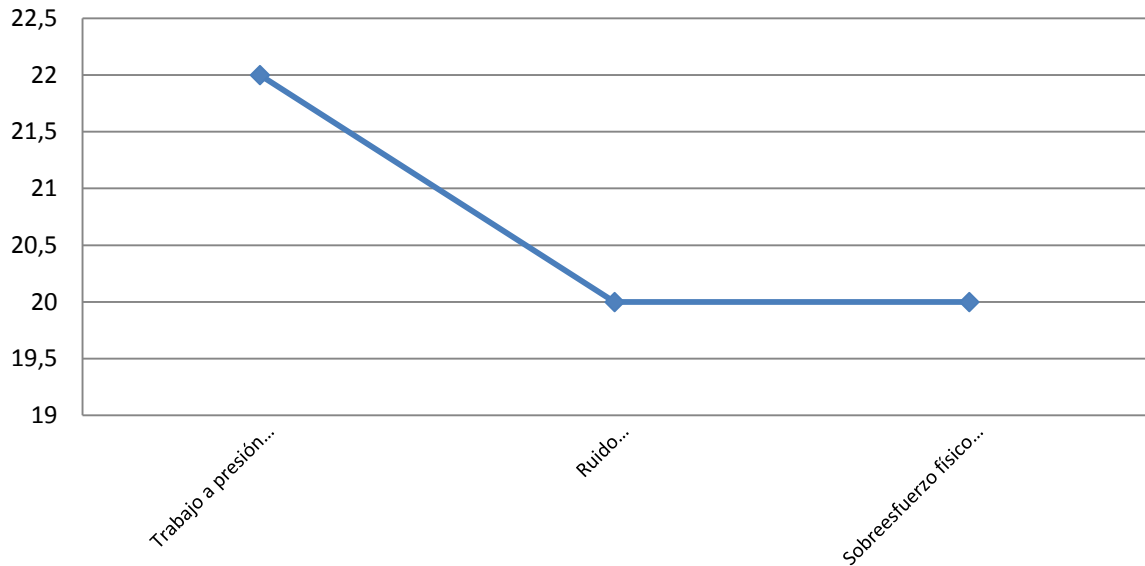
 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 191 DE 5

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Jefe Sucursal	
Código puesto		
Formación	Título de tercer nivel/Ingeniero, Licenciatura/Administración de Empresas y/o afines	
Experiencia	3 (tres) años en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Supervisar, controlar y dirigir las actividades de recaudación de valores por facturas, recibos y extra facturación.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Atender y solucionar reclamos de clientes. -Ingresar información de valores, depósitos y cuadro de caja general de la agencia al sistema. -Controlar las actividades de recaudación y arqueos de caja. 	
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos.	
Destrezas Generales	Manejo de recursos humanos, Manejo del tiempo, Monitoreo y control, Organización de la información, Orientación / asesoramiento, Orientación de servicio.	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora, Conducir vehículo liviano. Instrumentos de parámetros eléctricos.	Observaciones:
Capacitaciones	Manejo de caja, Procesos, Atención al Cliente.	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
Atender y solucionar reclamos de clientes.			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO	Ruido Temperatura baja Vibración	Bajo	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Sobreesfuerzo físico Levantamiento manual de objetos	Bajo	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Turnos rotativos Trabajo a presión Alta responsabilidad	Moderado	

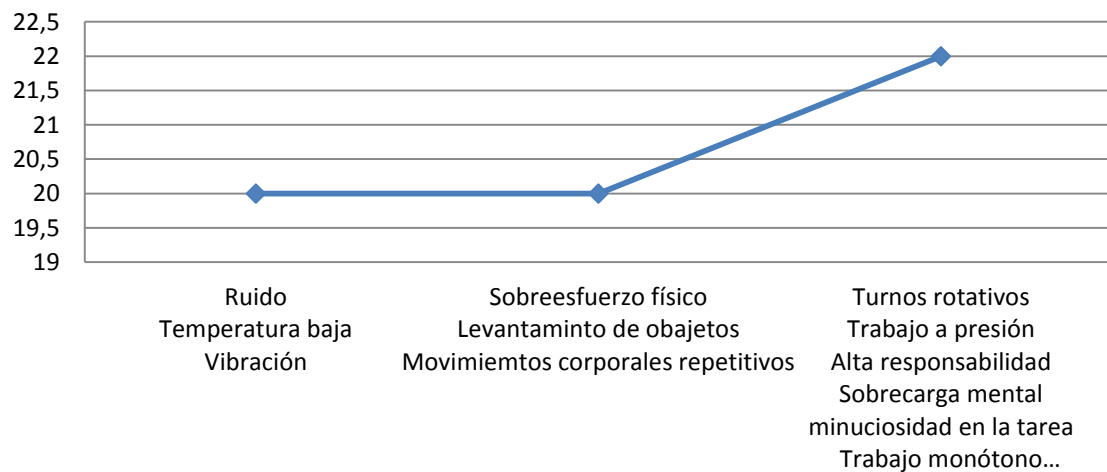
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Ingresar información de valores, depósitos y cuadro de caja general de la agencia al sistema



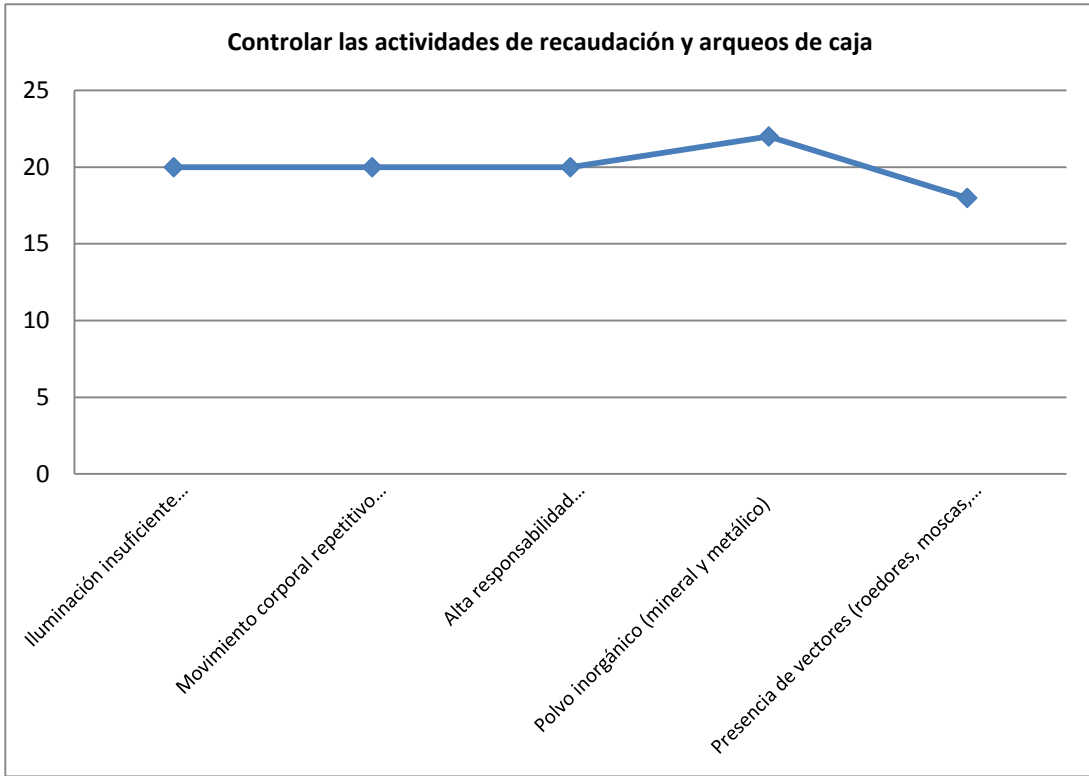
1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Atender y solucionar reclamos de clientes.



1	20	BAJO
21	36	MODERADO

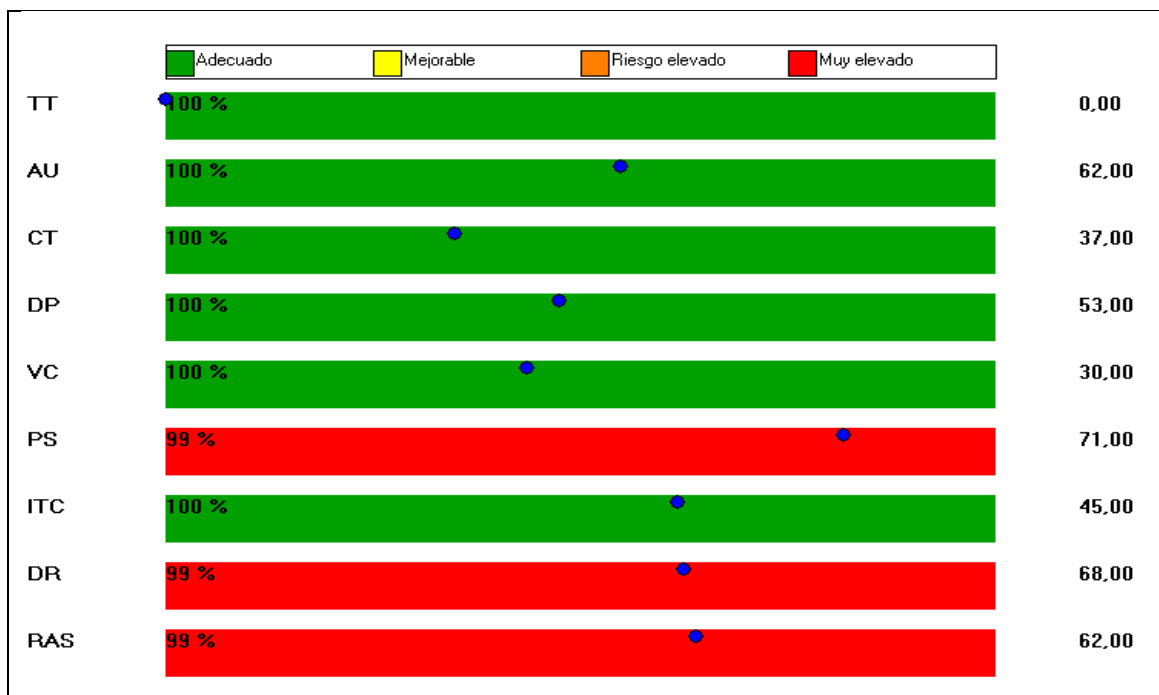
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Jefe de Sucursal

Seleccionado 1 cuestionario



Se evidencia que con valoración:

Riesgo muy elevado, se encuentran las siguientes dimensiones:

PS.- Participación y supervisión. (99%), RAS.- Relaciones y Apoyo Social (99%)

Riesgo elevado, se encuentra con la siguiente dimensión:

DR.- Desempeño de rol (99%)


EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					

EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 196 DE 4

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Médico	
Código puesto		
Formación	Título de tercer nivel / Médico Medicina General. Salud Ocupacional	
Experiencia	3 (tres) años en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Diagnóstico y tratamiento de las distintas patologías que afectan al trabajador y su familia. Prevenir los riesgos laborales.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnosticar y dar tratamiento a enfermedades y/o accidentes ocurridos dentro y fuera e la empresa. - Colaborar en la investigación de accidentes ocurridos dentro y fuera e la empresa. - Elaborar y planificar estrategias de controles médicos y sanitarios dirigidos al personal de la empresa. - Coordinar programas de salud preventiva dirigido al personal de la empresa 	
Destrezas Específicas	<ul style="list-style-type: none"> -Manejar programas informáticos externos -Manejar programas informáticos Internos -Operar equipos de medicina 	
Destrezas Generales	<ul style="list-style-type: none"> -Identificación de causas fundamentales -Instrucción -Pensamiento crítico -Trabajo en equipo 	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	<ul style="list-style-type: none"> -Computadora -Suministros de oficina -Impresora -Teléfono -Equipos de medicina -Consultorio / oficina 	Observaciones:
Capacitaciones	Salud Ocupacional	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00 – 07:30 a 15:30	Observaciones:

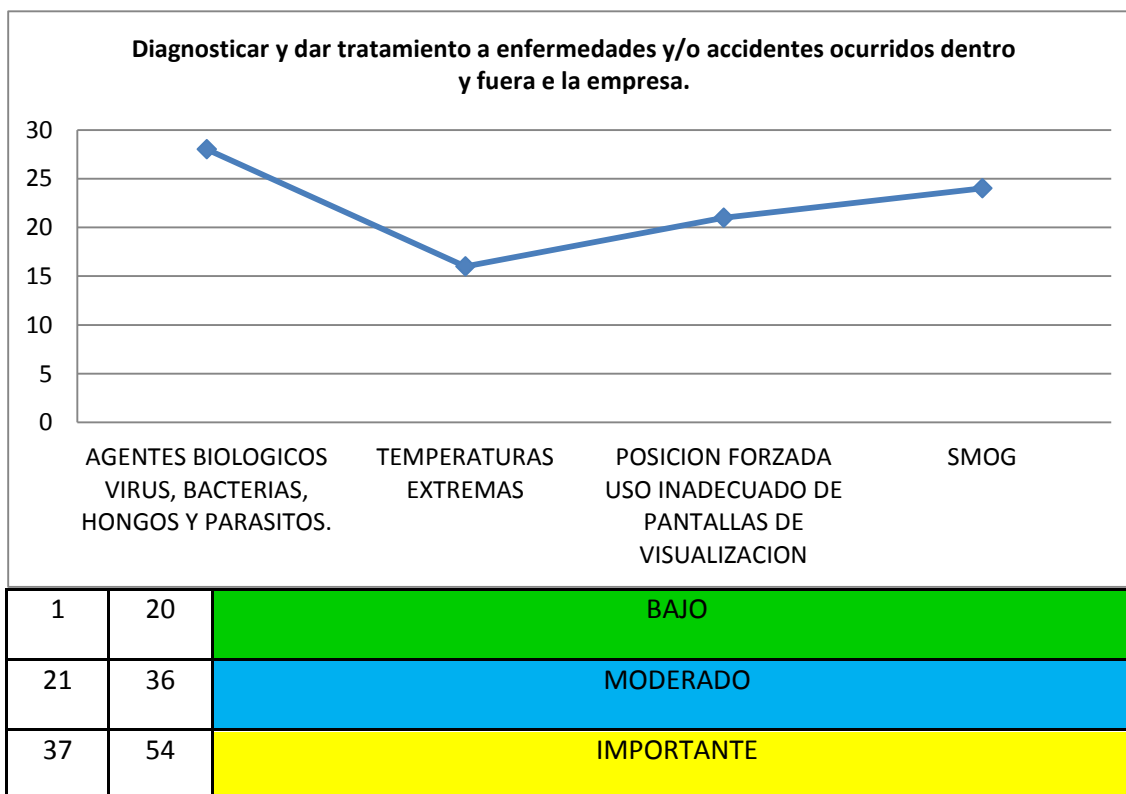
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
Diagnosticar y dar tratamiento a enfermedades y/o accidentes ocurridos dentro y fuera e la empresa.			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			

FÍSICO	Temperaturas bajas Temperaturas altas	Bajo	
BIOLÓGICO	Agentes biológicos (Virus, hongos, bacterias)	Moderado	
ERGONÓMICO	Posición forzada Uso inadecuado de pantallas	Moderado	
QUÍMICO	Smog	Moderado	
PSICOSOCIAL			

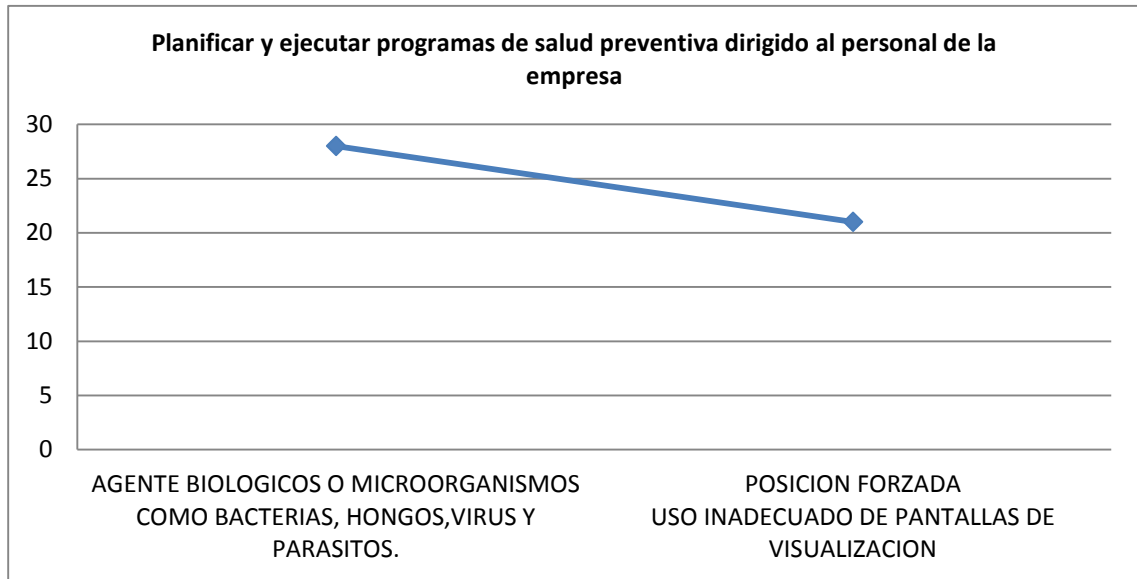
Planificar y ejecutar programas de salud preventiva dirigido al personal de la empresa

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO			
BIOLÓGICO	Agentes biológicos (Virus, hongos, bacterias)	Moderado	
ERGONÓMICO	Posición forzada Uso inadecuado de pantallas	Moderado	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL			

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



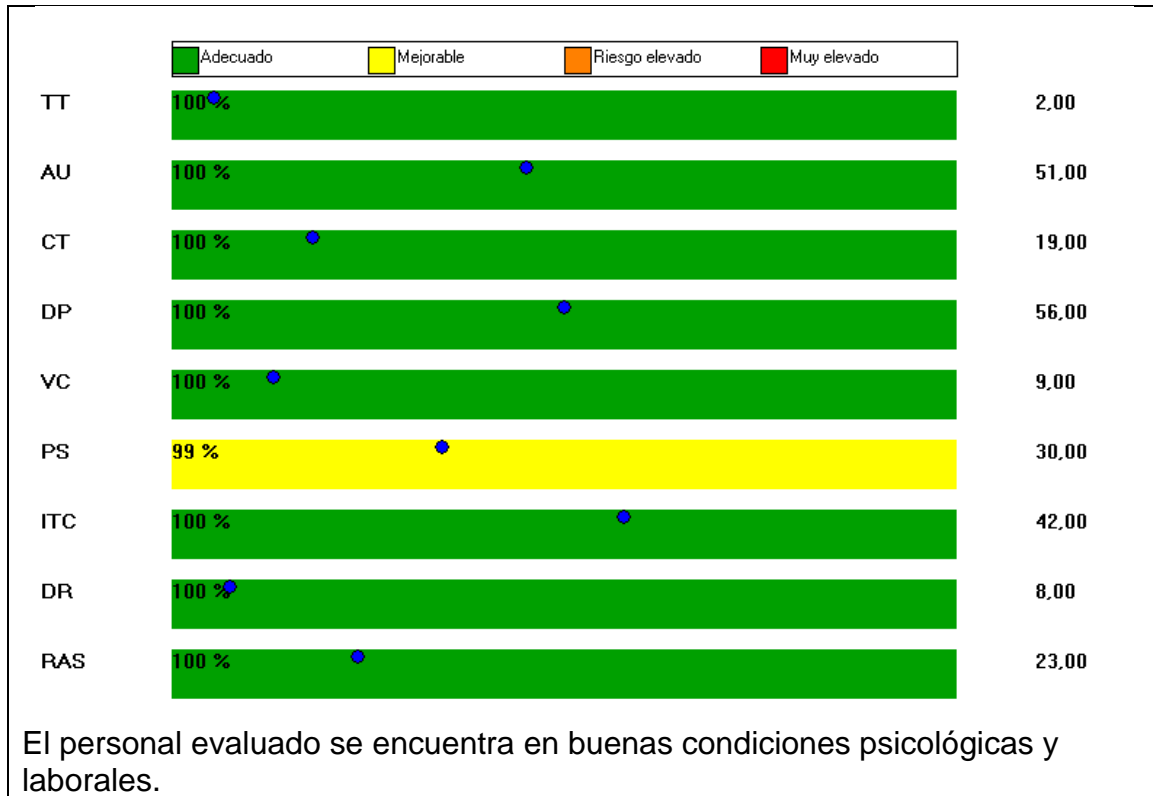
55	> 55	CRÍTICO
----	------	----------------



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Médico

Seleccionados 1 cuestionarios




EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					

APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 201 DE 4

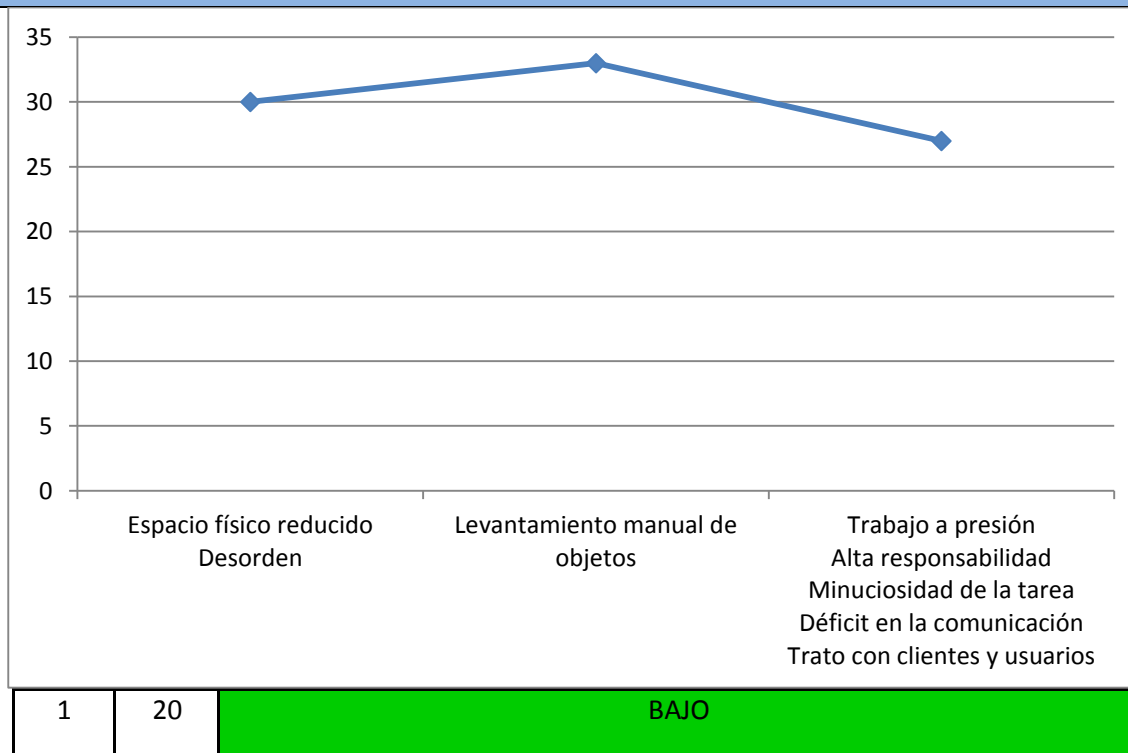
PUESTO TIPO	
Puesto de trabajo	Liquidador de seguros
Código puesto	
Formación	Bachillerato / Bachiller Administración y gestión Contabilidad
Experiencia	1 (un) año en funciones similares.
Misión del Puesto:	Ejecutar todas las tareas de liquidación de los reclamos del auto seguro de salud familiar.
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Colaborar en el mejoramiento del sistema de liquidación. -Realizar las liquidaciones del auto seguro de acuerdo a las condiciones establecidas en el procedimiento vigente. -Recibir y revisar los reclamos por gastos médicos de los beneficiarios del auto seguro de salud familiar de la empresa y de las instituciones de convenio del auto seguro de salud familiar
Destrezas Específicas	<ul style="list-style-type: none"> -Manejar programas informáticos Externos -Manejar programas informáticos Internos
Destrezas Generales	<ul style="list-style-type: none"> -Destreza matemática -Escucha activa -Generación de ideas

	-Identificar consecuencias ulteriores -Recopilación de información -Trabajo en equipo
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	-Computadora. -Suministros de oficina. -Impresora.
Capacitaciones	Administración de seguros Ley de facturación Excel Avanzado
Hora de trabajo	07:00 a 15:00 – 07:30 a 15:30

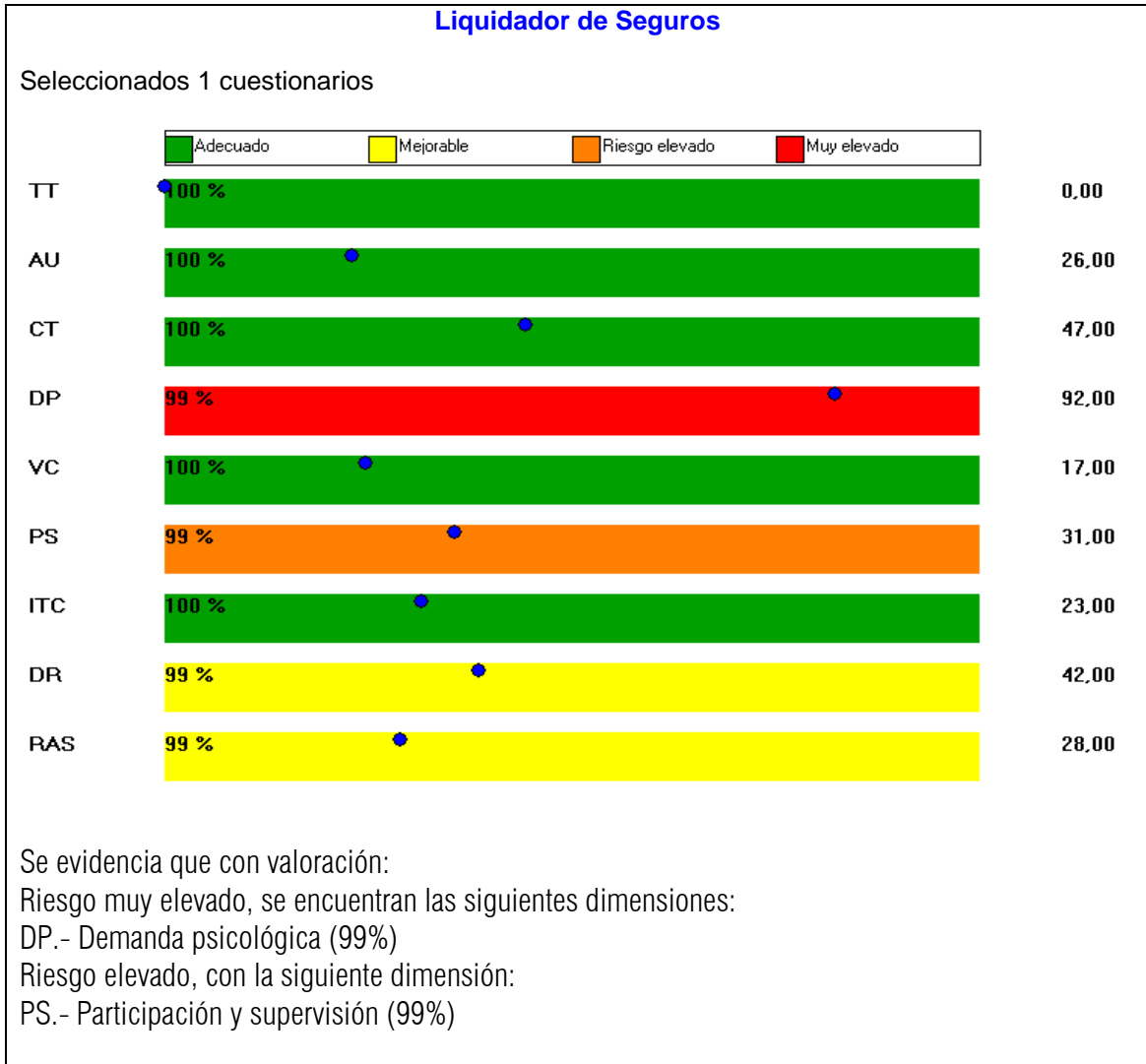
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Espacio físico reducido Desorden	Moderado	
FÍSICO			
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Levantamiento manual de objetos	Moderado	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Alta responsabilidad Minuciosidad de la tarea Déficit de la comunicación	Moderado	

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO




EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

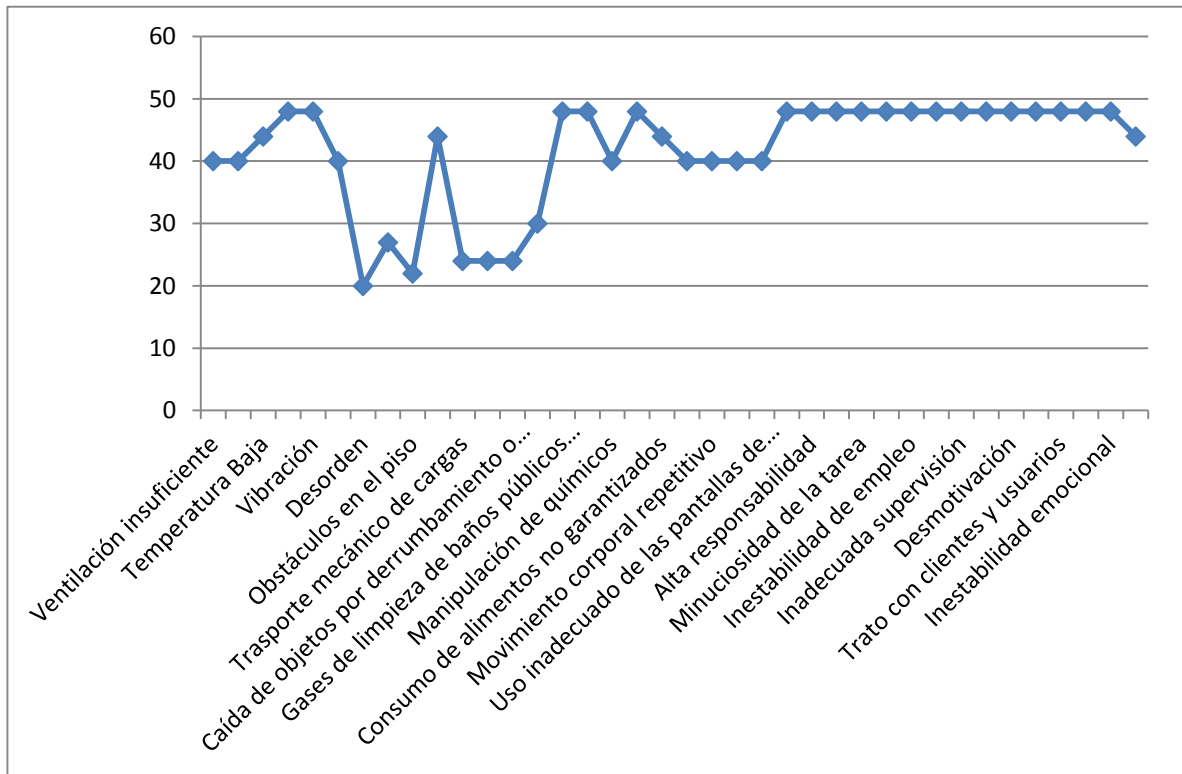
	PROFESIOGRAMA	
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 205 DE 4

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Oficinista	
Código puesto		
Formación	Bachillerato, Bachiller, Atención al cliente, Técnicas de Archivo, Informática.	
Experiencia	1 (un) año en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Colaborar en la gestión administrativa del área, como también atender a los requerimientos del cliente interno y externo.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Ingresar, procesar y consultar información a través de los módulos de los sistemas computacionales que maneja la oficina. -Receptar y despachar la documentación que ingresa y egresa de la oficina y llevar un control del archivo de oficina. -Atender solicitudes y requerimientos del cliente interno y externo. 	
Destrezas Específicas	<ul style="list-style-type: none"> -Manejar programas informáticos Externos. -Manejar programas informáticos Internos. 	
Destrezas Generales	<ul style="list-style-type: none"> -Organización de la información. -Orientación / asesoramiento. 	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	<ul style="list-style-type: none"> -Computadora. -Suministros de oficina. -Impresora. 	Observaciones:
Capacitaciones	Atención al cliente	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Desorden Espacio físico reducido Obstáculos en el piso	Moderado	

	Desplazamiento en transporte		
FÍSICO	Ventilación insuficiente Iluminación deficiente Temperatura baja Ruido	Importante	
BIOLÓGICO	Insalubridad Consumo de alimentos no garantizados	Importante	
ERGONÓMICO	Levantamiento manual de objetos Movimiento corporal repetitivo	Importante	
QUÍMICO	Gases Smog Manipulación de químicos	Importante	
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Alta responsabilidad Minuciosidad de la tarea	Importante	

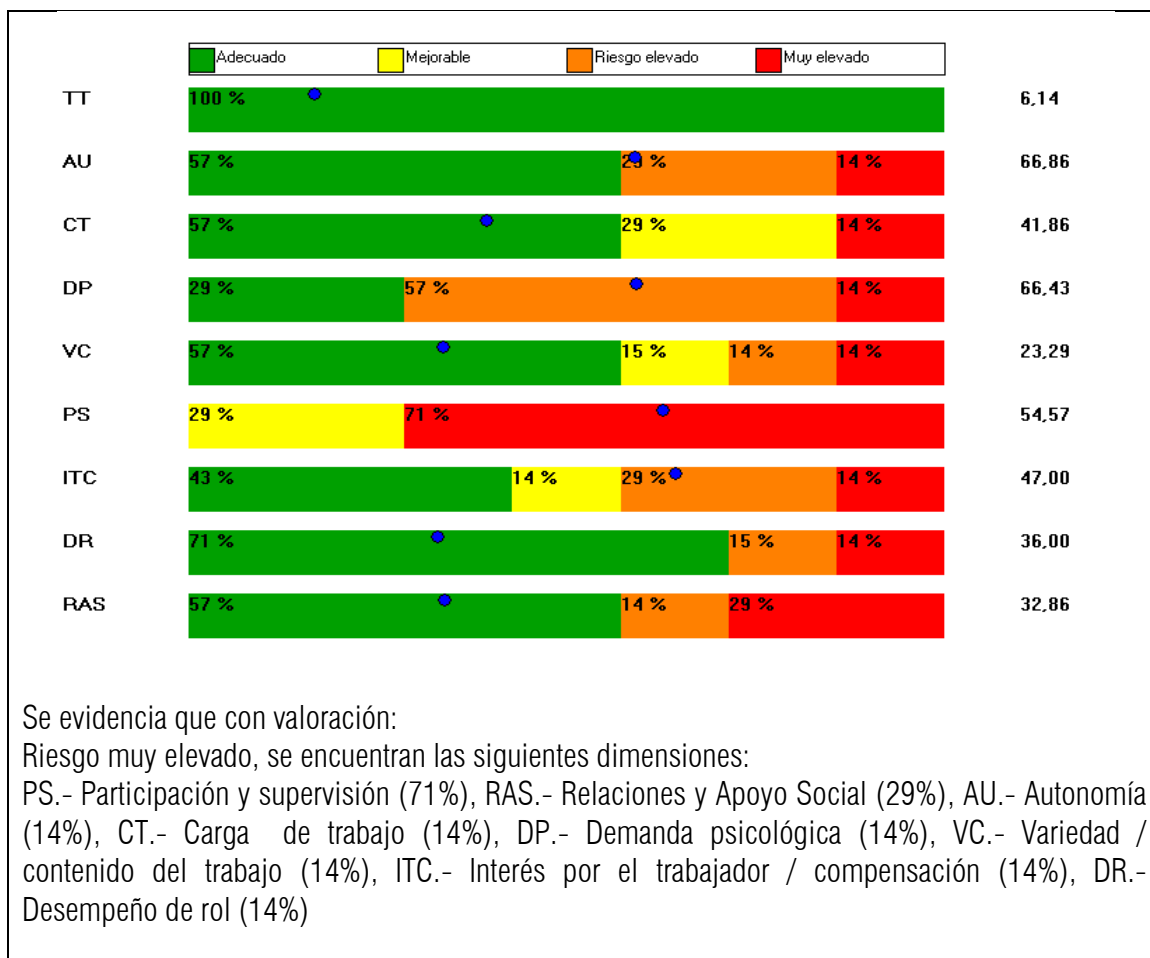
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Oficinista:

Seleccionados 7 cuestionarios




EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR						
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					

EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

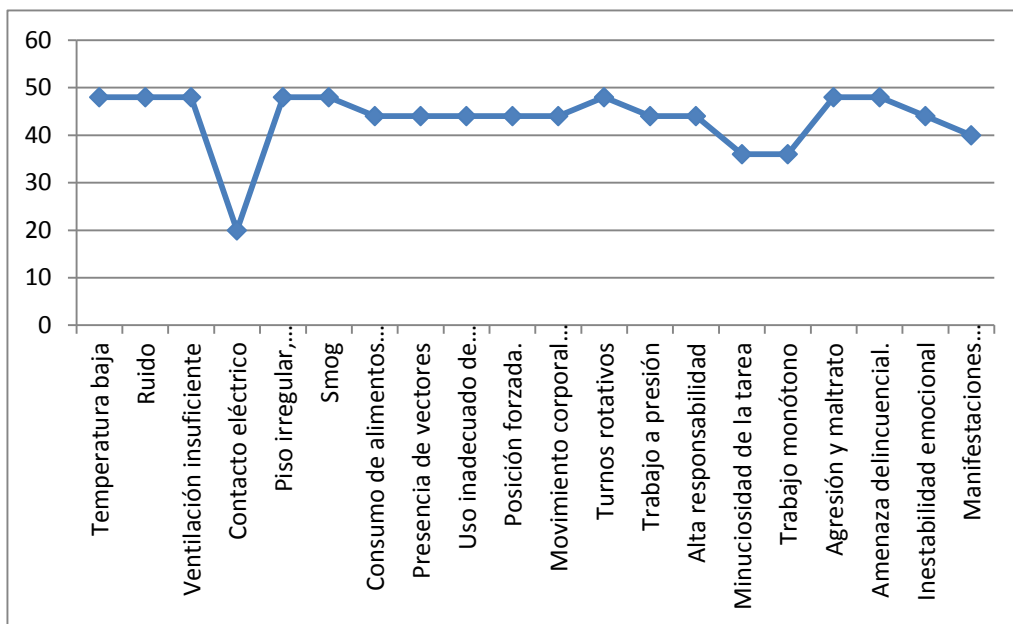
	PROFESIOGRAMA	
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 209 DE 4

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Oficinista de Atención al Cliente	
Código puesto		
Formación	Bachillerato/Bachiller/ Especialidad de acuerdo al requerimiento del puesto.	
Experiencia	1 (uno) año en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Atender de manera integral los requerimientos de los clientes internos y externos dentro del área de concesión de la Empresa.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Atender de manera integral los requerimientos de clientes internos y externos de la empresa, en forma personalizada y vía telefónica. - Atender llamadas externas de clientes que requieren información de Distribución y Comercialización así como también, comunicar vía telefónica a clientes especiales como fábricas e instituciones sobre suspensiones emergentes. - Informar sobre los resultados de los requerimientos de los clientes a través de cualquier medio de comunicación. - Monitorear el cumplimiento de atención de requerimientos. 	
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos.	
Destrezas Generales	Manejo del Tiempo, Hablado, Monitoreo y control, Organización de la información.	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora, Conducir vehículo liviano. Instrumentos de parámetros eléctricos.	Observaciones:
Capacitaciones	Atención al cliente, Calidad de servicio.	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Piso irregular, resbaladizo	Importante	
FÍSICO	Temperatura baja Ruido Ventilación insuficiente Contacto eléctrico	Importante	
BIOLÓGICO	Presencia de vectores	Importante	

	Consumo de alimentos no garantizados		
ERGONÓMICO	Uso inadecuado de pantallas de visualización Posición forzada Movimiento corporal repetitivo	Importante	
QUÍMICO	Smog	Importante	
PSICOSOCIAL	Turnos rotativos Trabajo a presión Trabajo monótono Agresión y maltrato	Moderado	

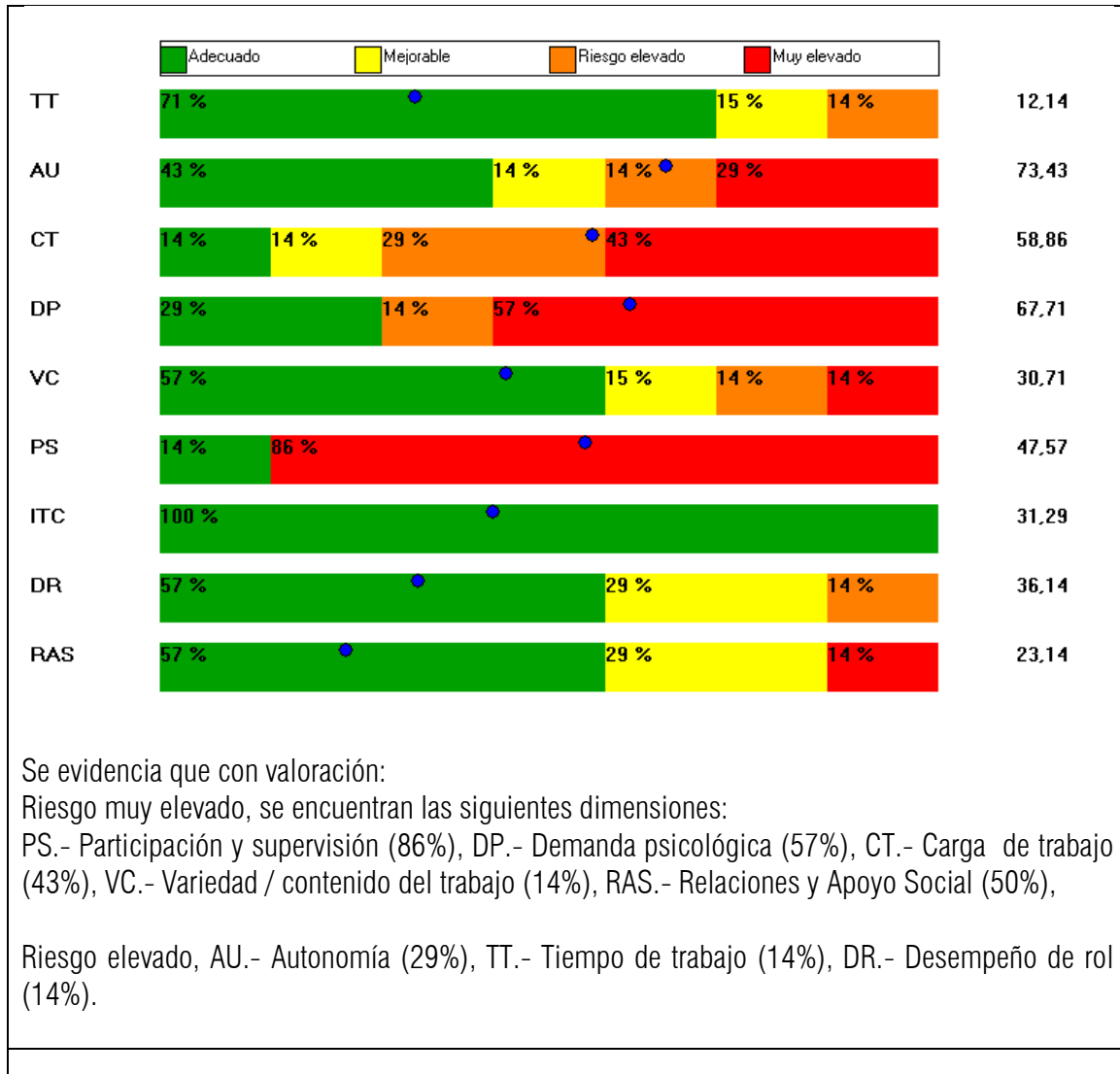
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Oficinista Atención al cliente

Seleccionado 7 cuestionarios




EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO														
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO														
PUESTO DE TRABAJO														

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					

FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Electrocardiograma Exámenes de laboratorio
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Electrocardiograma Exámenes de laboratorio
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

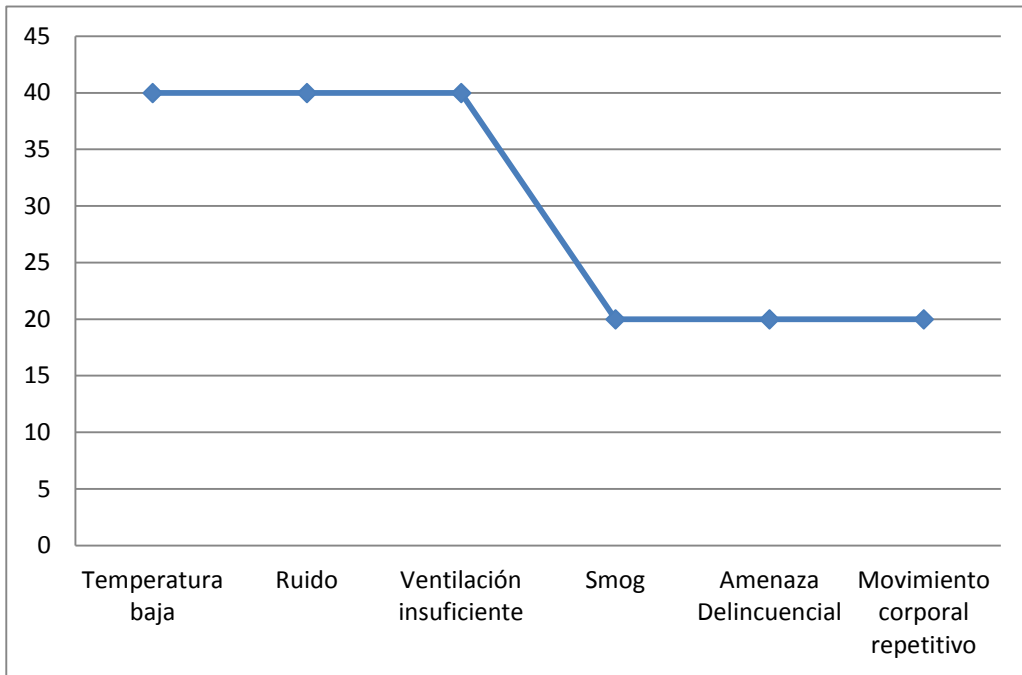
 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 213 DE 4

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Oficinista Recaudador	
Código puesto		
Formación	Bachillerato/Bachiller/Especialidad de acuerdo al requerimiento del puesto.	
Experiencia	1 (uno) año en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Atender solicitudes y requerimientos de clientes internos y externos dentro del área de concesión de la empresa y recaudar valores por consumo de energía eléctrica y otros.	
Actividades Esenciales	-Recaudar valores por consumo de energía eléctrica y otros. -Atender requerimientos de clientes internos y externos de la empresa, en forma personalizada e informar sobre los resultados.	
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos.	
Destrezas Generales	Manejo del tiempo, Hablado.	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora, Insumos de oficina.	Observaciones:
Capacitaciones	Atención al cliente, Curso de cajeros.	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Desplazamiento en transporte	Importante	
FÍSICO	Ruido Ventilación insuficiente Iluminación Insuficiente	Importante	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Movimiento corporal repetitivo	Bajo	
QUÍMICO	Smog	Bajo	
PSICOSOCIAL	Amenaza delincencial Trabajo a presión Alta responsabilidad Uso inadecuado de pantallas de	Bajo	

visualización
Trato con clientes y usuarios
Posición forzada

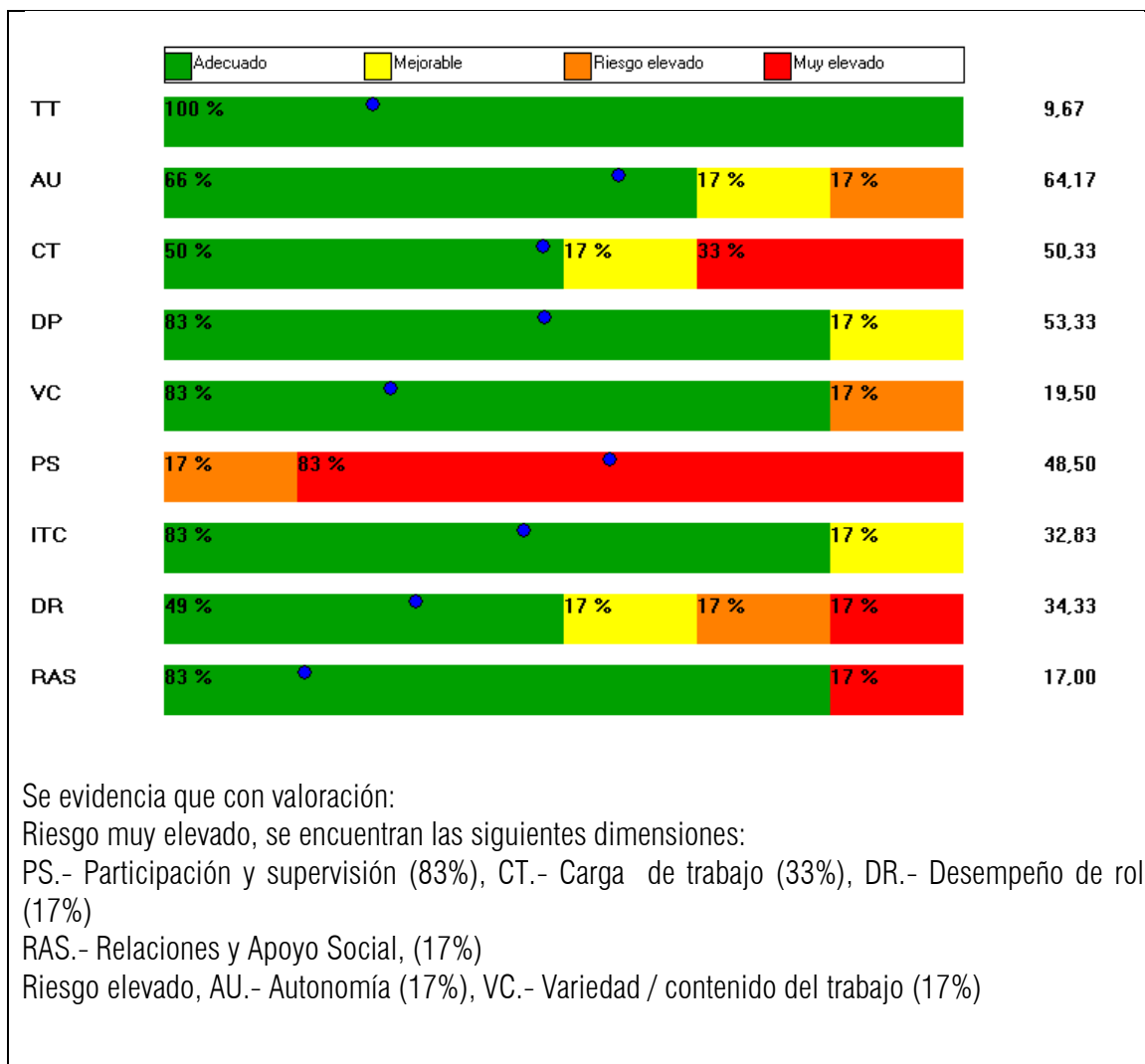
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Oficinista Recaudador

Seleccionado 6 cuestionarios




EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					

FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Electrocardiograma Exámenes de laboratorio
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Electrocardiograma Exámenes de laboratorio
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

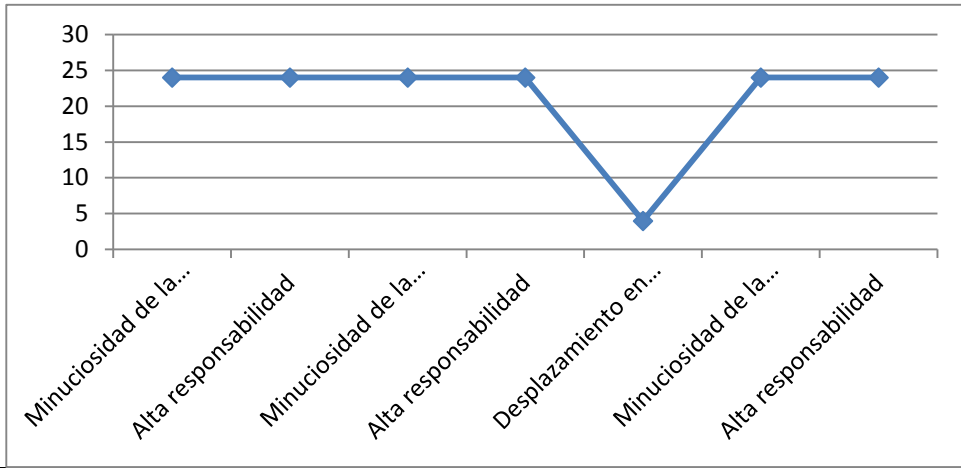
 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 217 DE 4

PUESTO TIPO	
Puesto de trabajo	Psicólogo
Código puesto	
Formación	Título de tercer nivel. Psicólogo Industrial / Clínico. Fisiología, Psicometría, Evaluación del Desempeño, Valoración del Cargo.
Experiencia	3 (tres) años en funciones similares.
Misión del Puesto:	Realizar la investigación psicológica proporcionando el diagnóstico, pronóstico y tratamiento al paciente. Facilitar soluciones preventivas a los problemas laborales y familiares del trabajador.
Actividades Esenciales	- Investigar, diagnosticar y tratar personal con problemas psicológicos - Aplicar reactivos psicológicos (ajustados al campo de acción de su profesión) - Elaborar perfiles psicológicos del personal de la empresa
Destrezas Específicas	- Manejar programas informáticos Externos - Manejar programas informáticos Internos - Operar herramientas de evaluación.
Destrezas Generales	- Escucha activa - Percepción social (empatía) - Persuasión
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	- Computadora. - Suministros de oficina. - Impresora. - Teléfono - Radio de comunicación portátil - Celular - Vehículo
Capacitaciones	Gestión de Recursos Humanos por Competencias Adicciones
Hora de trabajo	07:00 a 15:00 – 07:30 a 15:30

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO			
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Desplazamiento en transporte	Bajo	
FÍSICO			
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO			

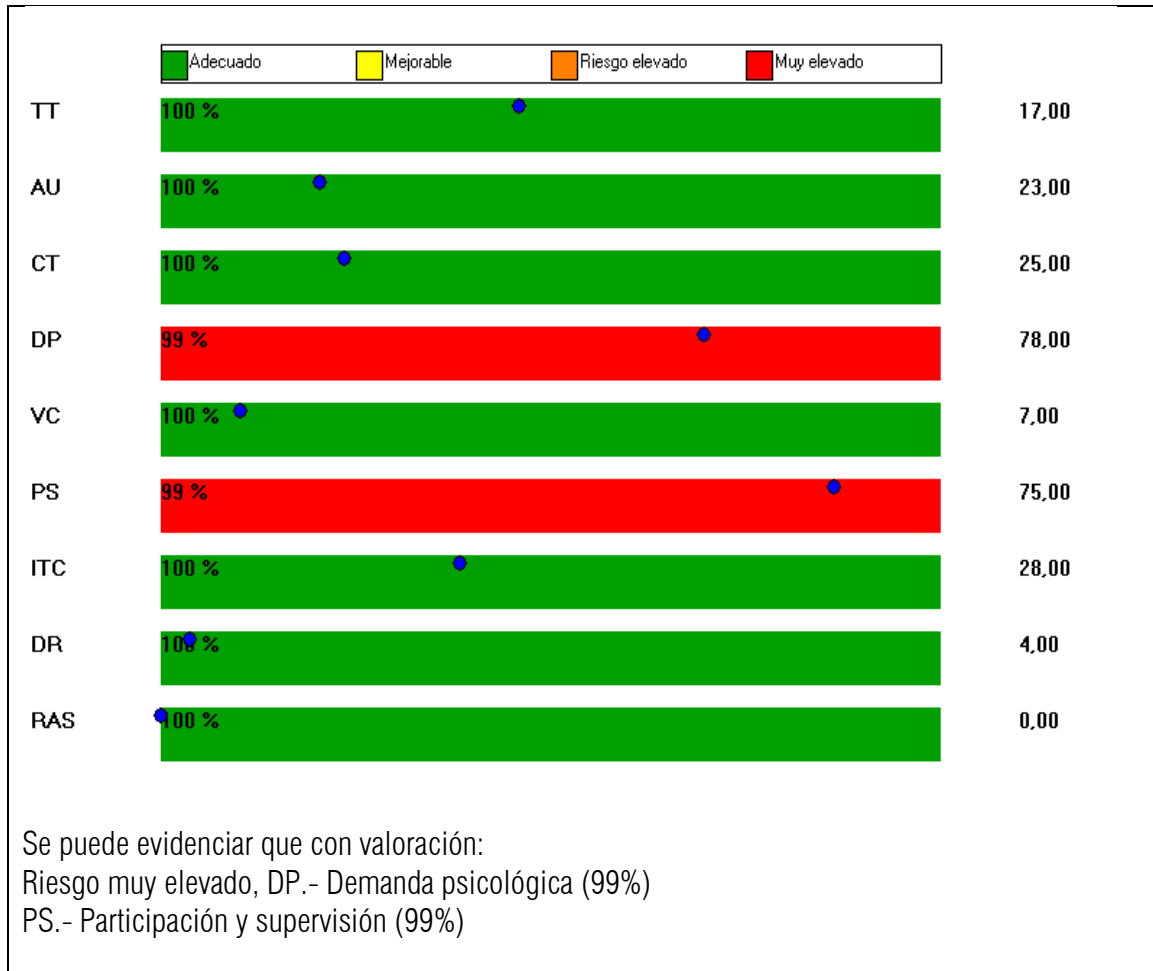
	QUÍMICO			
	PSICOSOCIAL	Minuciosidad de la tarea Alta responsabilidad	Moderado	

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Seleccionado 1 cuestionarios **Psicólogo**




EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					

EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Electrocardiograma Exámenes de laboratorio
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 221 DE 4

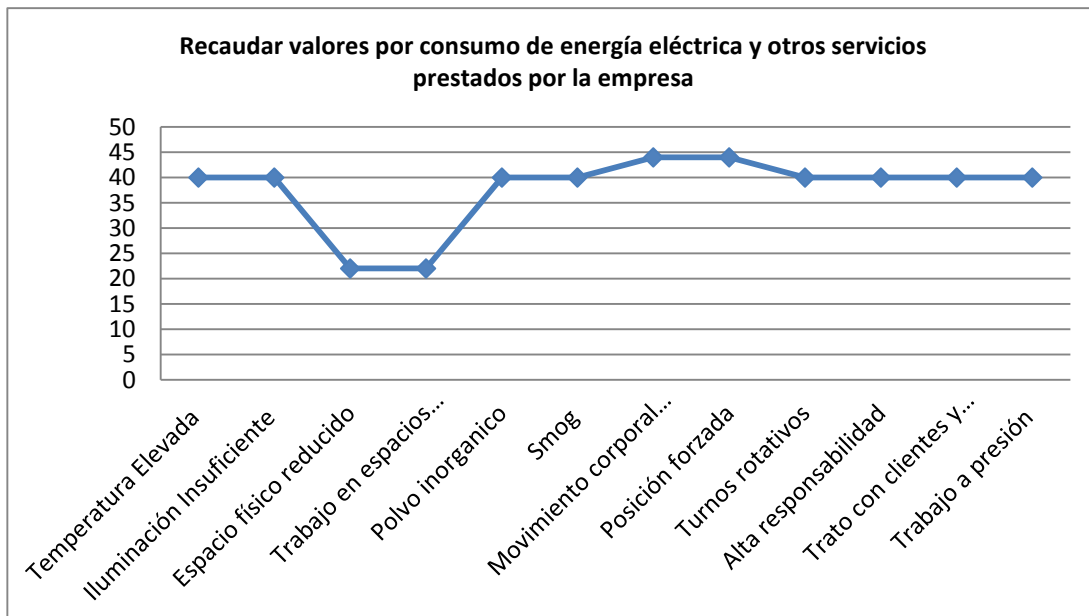
PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Recaudador	
Código puesto		
Formación	Bachillerato/Bachiller/Contabilidad	
Experiencia	1 (uno) año en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Atender a clientes en ventanilla y recaudar valores por consumo de energía y otros servicios cobrados por la empresa.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Recaudar valores por consumo de energía eléctrica y otros servicios prestados por la empresa. -Analizar las novedades de conciliaciones bancarias de entidades financieras que trabajan con la EEQ. -Emitir y cuadrar reporte de recaudación. 	
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos externos, Manejar programas informáticos internos	
Destrezas Generales	Destreza matemática, Manejo de recursos financieros, Organización de la información, Recopilación de información.	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora, Insumos de oficina.	Observaciones:
Capacitaciones	Atención al cliente, Curso de cajeros.	Observaciones:

Hora de trabajo	07:00 a 15:00	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

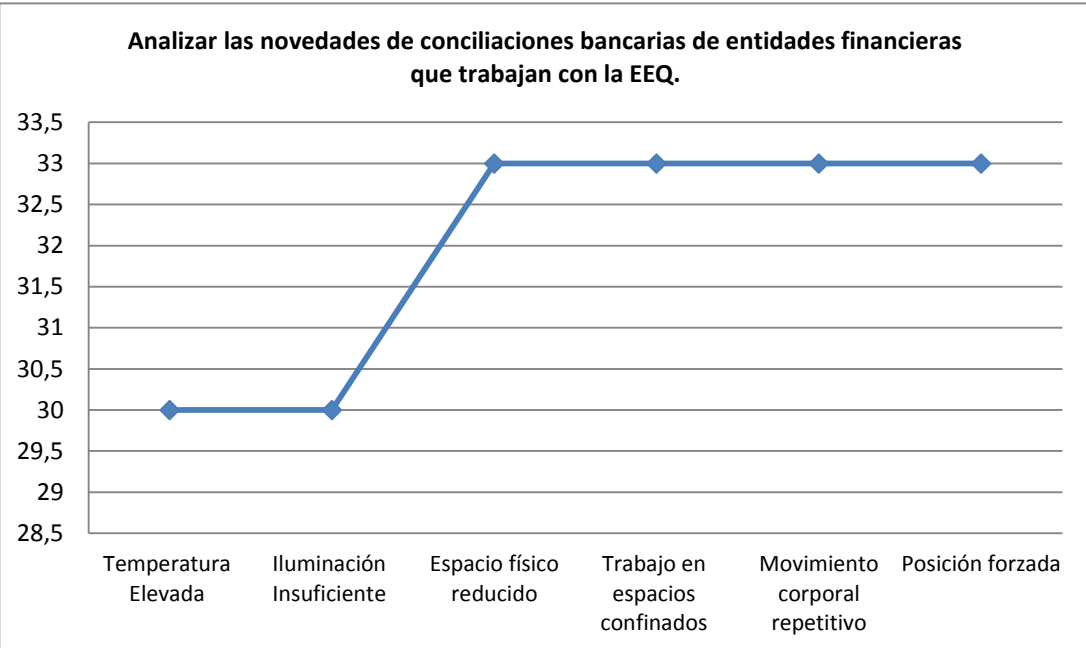
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Espacio físico reducido Trabajo en espacios confinados	Moderado	
FÍSICO	Temperatura elevada Iluminación insuficiente	Importante	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Movimiento corporal repetitivo Posición forzada	Importante	
QUÍMICO	Polvo orgánico Smog	Importante	
PSICOSOCIAL	Turnos rotativos Alta responsabilidad Trabajo a presión Trato con clientes y usuarios	Importante	

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE

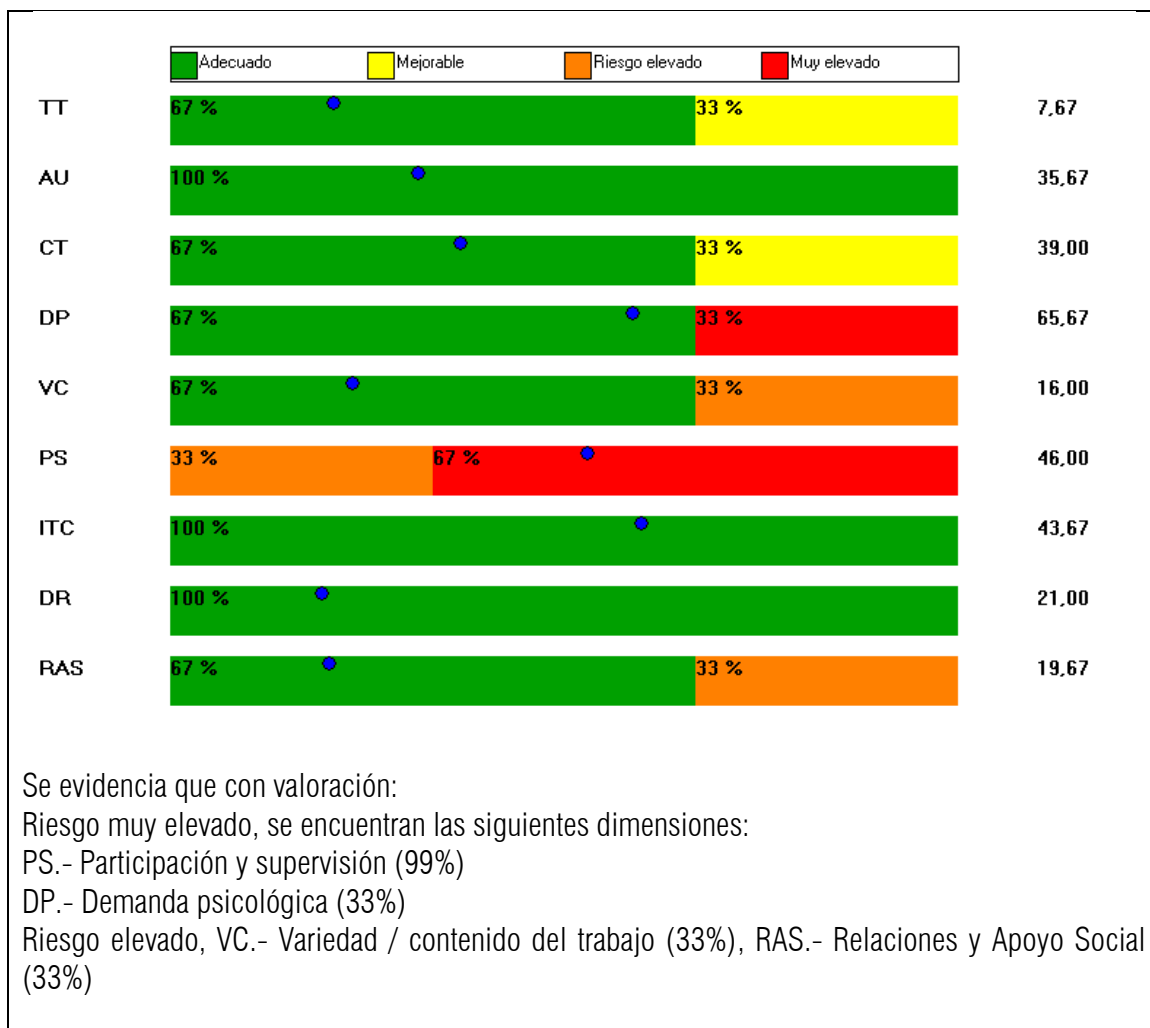
55	> 55	CRÍTICO
----	------	---------



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Recaudador

Seleccionado 3 cuestionarios




EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					

EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Electrocardiograma Exámenes de laboratorio
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

	PROFESIOGRAMA	
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 225 DE 4

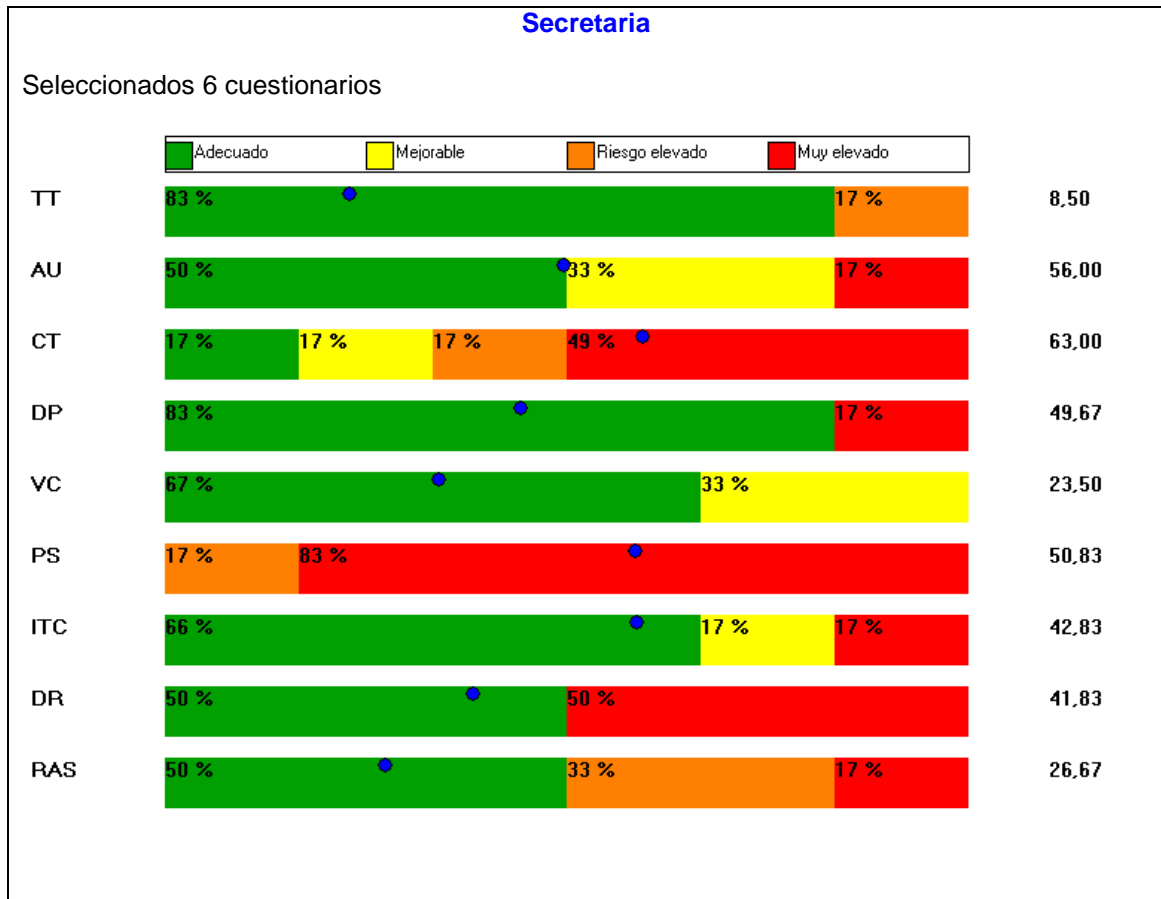
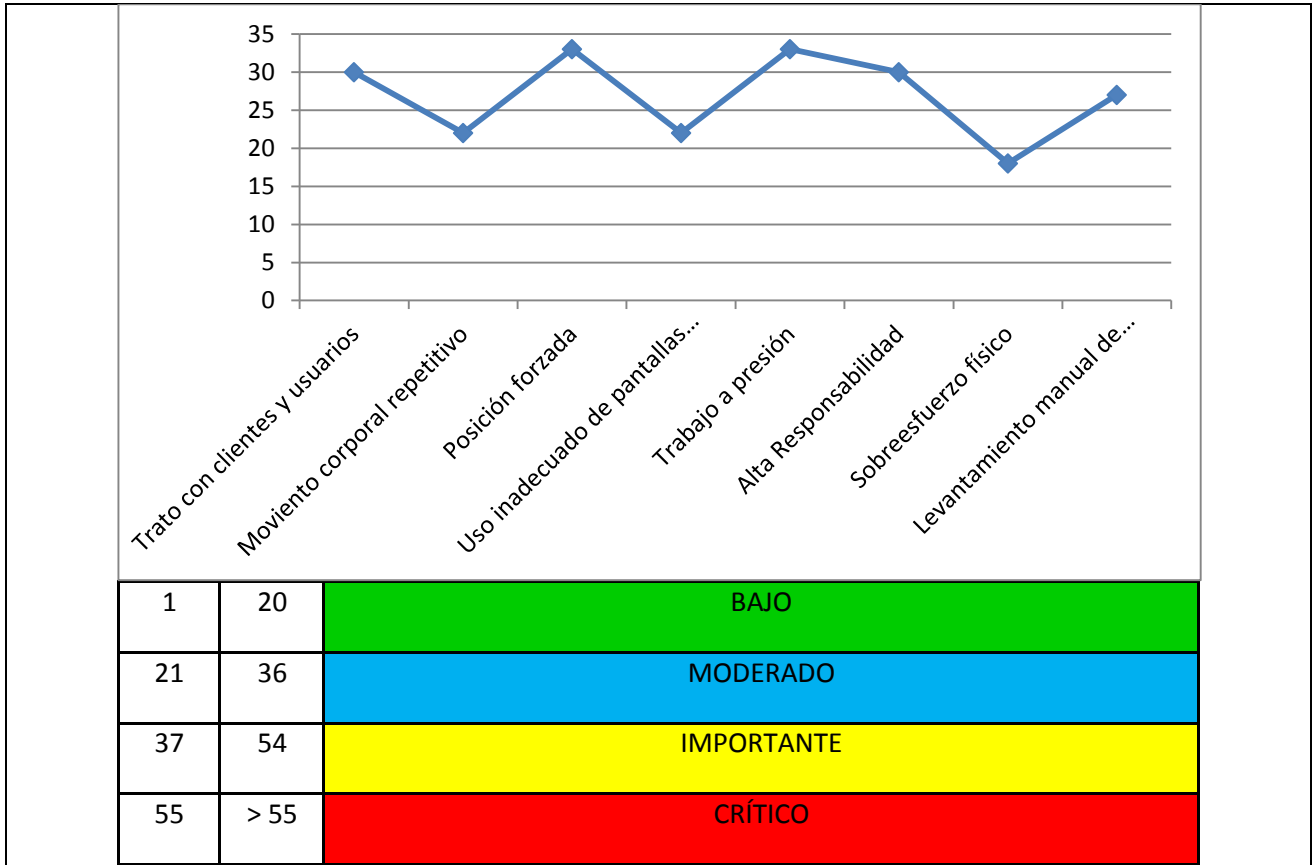
PUESTO TIPO	
Puesto de trabajo	Secretaria.
Código puesto	
Formación	Bachillerato, Bachiller, Secretariado.
Experiencia	1 (un) año en funciones similares.

Misión del Puesto:	Organizar, recibir, despachar, emitir y archivar documentos e información de trabajos del área.	
Actividades Esenciales	<p>-Atender al cliente interno y externo vía personal, teléfono, radio a fin de proporcionar información respecto a ejecución de trámites.</p> <p>-Redactar oficios, memorandos, comunicaciones y circulares según indicaciones y requerimientos de la jefatura.</p> <p>-Receptar y despachar documentos tanto internos como externos y llevar un registro a fin de mantener actualizado el sistema interno de información.</p> <p>-Organizar y archivar la correspondencia y distribuirla según destinatario.</p>	
Destrezas Específicas	<p>-Manejar programas informáticos Externos.</p> <p>-Manejar programas informáticos Internos.</p>	
Destrezas Generales	<p>-Escucha activa.</p> <p>-Organización de la información.</p> <p>-Recopilación de información.</p> <p>-Síntesis / Reorganización.</p>	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	<p>-Computadora.</p> <p>-Suministros de oficina.</p> <p>-Impresora.</p>	Observaciones:
Capacitaciones	Etiqueta y protocolo, Atención al cliente.	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO			
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	<p>Movimiento corporal repetitivo</p> <p>Posición forzada</p> <p>Uso inadecuado de pantallas de visualización</p> <p>Sobreesfuerzo físico</p> <p>Levantamiento manual de objetos</p>	Moderado	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	<p>Trato con clientes y usuarios</p> <p>Alta responsabilidad</p> <p>Trato con clientes y usuarios</p>	Moderado	

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



Se evidencia que con valoración:

Riesgo muy elevado, se encuentran las siguientes dimensiones:

PS.- Participación y supervisión (83%), DR.- Desempeño de rol (50%), CT.- Carga de trabajo (49%)

AU.- Autonomía (17%), DP.- Demanda psicológica (17%), ITC.- Interés por el trabajador / compensación (17%), RAS.- Relaciones y Apoyo Social (17%)

Riesgo elevado: TT.- Tiempo de trabajo (17%)


EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO														
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO														
														
PUESTO DE TRABAJO														

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO		X				
EQUILIBRIO		X				
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO		X				
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR		X				
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES		X				
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS		X				
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría

	Audiometría Exámenes de la laboratorio Electrocardiograma
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Exámenes de la laboratorio Electrocardiograma
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 229 DE 4

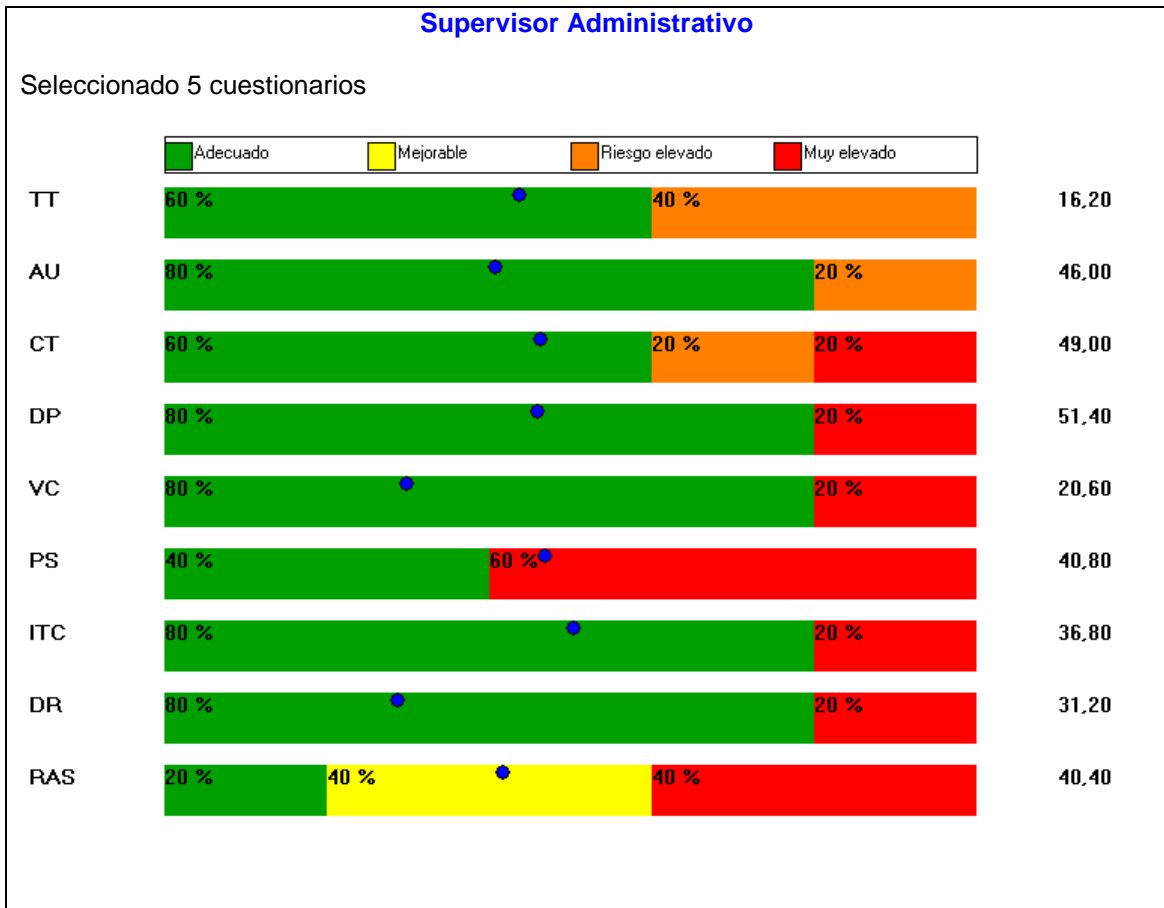
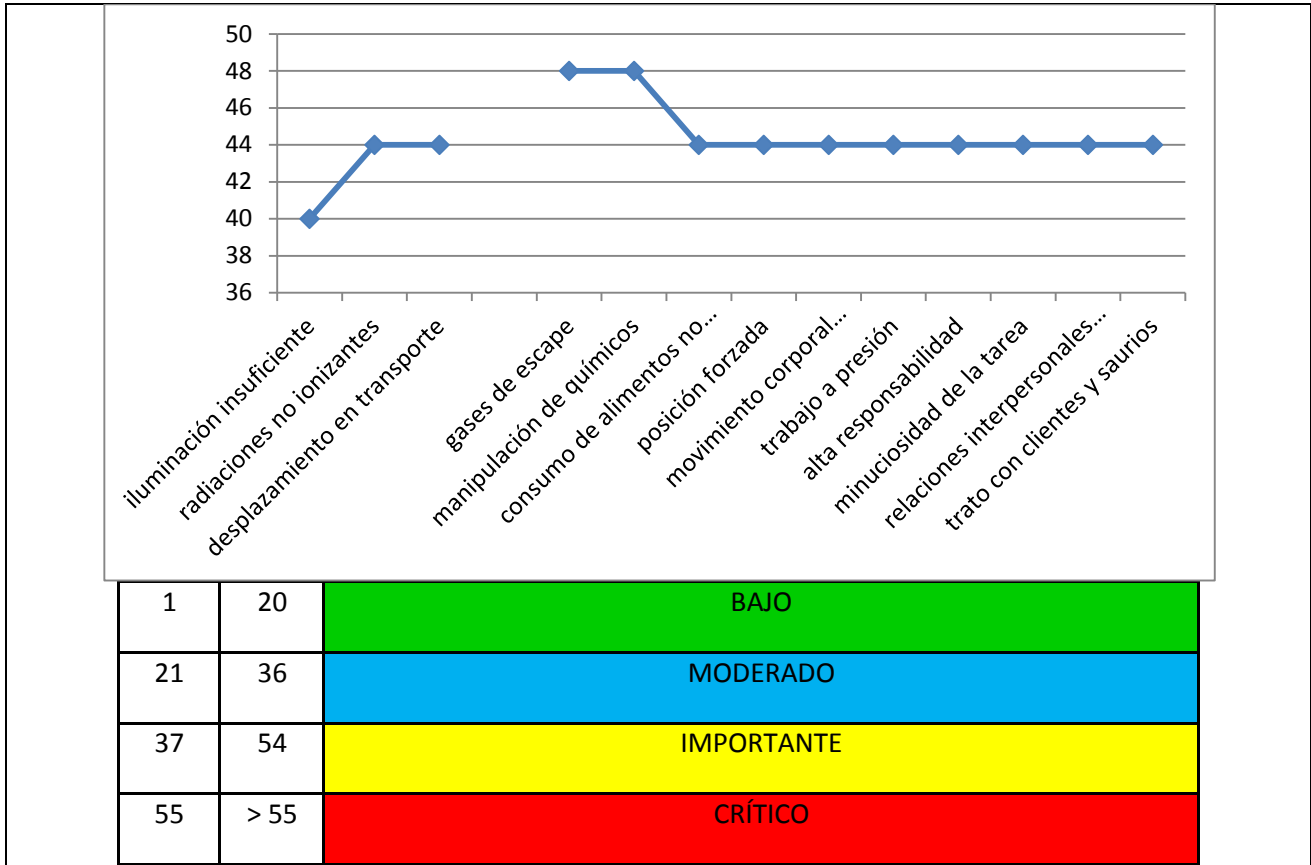
PUESTO TIPO	
Puesto de trabajo	Supervisor Administrativo
Código puesto	
Formación	Título de segundo nivel / Tecnología, Administración
Experiencia	3 (tres) años en funciones similares.
Misión del Puesto:	Supervisar grupos de trabajo, coordinar la planificación y distribución de labores, instruir y controlar la aplicación de procedimientos y resultados de gestión de las áreas a su cargo.
Actividades Esenciales	-Planificar y distribuir responsabilidades al personal de acuerdo a programas y cronogramas -Asesorar e instruir al personal sobre procedimientos y aplicación de normas e instructivos -Controlar la ejecución de actividades mediante supervisión directa y reportes diarios.
Destrezas Específicas	-Manejar programas informáticos Internos -Manejar programas informáticos Externos

Destrezas Generales	-Evaluación de soluciones -Trabajo en equipo -Pensamiento crítico -Monitoreo y control -Pensamiento analítico -Organización de la información	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	-Computadora. -Suministros de oficina. -Impresora. -Teléfono -Radio de comunicación portátil -Celular -Vehículo	Observaciones:
Capacitaciones	Relaciones Humanas y Atención al Cliente Manejo de conflictos Gestión de la Calidad	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00 – 07:30 a 15:30	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Desplazamiento en vehículos	Importante	
FÍSICO	Iluminación insuficiente Radiación no ionizante	Importante	
BIOLÓGICO	Consumo de alimentos no garantizados	Importante	
ERGONÓMICO	Posición forzada Movimiento corporal repetitivo	Importante	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Alta responsabilidad Minuciosidad de la tarea Relaciones interpersonales inadecuadas Trato con clientes y usuarios	Importante	

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



Se evidencia que con valoración:

Riesgo muy elevado, se encuentran las siguientes dimensiones:

PS.- Participación y supervisión (60%), RAS.- Relaciones y Apoyo Social (40%), CT.- Carga de trabajo (20%), DP.- Demanda psicológica (20%), VC.- Variedad / contenido del trabajo (20%), ITC.- Interés por el trabajador / compensación (20%), DR.- Desempeño de rol (20%)

Riesgo elevado, con las siguientes dimensiones:

TT.- Tiempo de trabajo (40%), AU.- Autonomía (20%)


EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO														
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO														
														
PUESTO DE TRABAJO														

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO						
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría

	Audiometría Exámenes de laboratorio Electrocardiograma
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 233 DE 5

PUESTO TIPO	
Puesto de trabajo	Supervisor
Código puesto	
Formación	Título de tercer nivel / Ingeniero, Administración, Mecánica.
Experiencia	3 (tres) años en funciones similares.
Misión del Puesto:	Supervisar y controlar las actividades técnicas desarrolladas en las áreas a su cargo
Actividades Esenciales	-Planificar y distribuir responsabilidades al personal de acuerdo a programas y cronogramas -Asesorar e instruir al personal sobre procedimientos y aplicación de normas e instructivos -Controlar la ejecución de actividades mediante supervisión directa y reportes diarios.
Destrezas Específicas	-Manejar programas informáticos Externos

	-Manejar programas informáticos Internos	
Destrezas Generales	-Evaluación de soluciones -Organización de la información -Pensamiento analítico -Pensamiento crítico -Trabajo en equipo	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	-Computadora. -Suministros de oficina. -Impresora. -Teléfono -Radio de comunicación portátil -Celular -Vehículo	Observaciones:
Capacitaciones	Seguridad Industrial Computación Sistemas eléctricos	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00 – 07:30 a 15:30	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Planificar y distribuir responsabilidades al personal de acuerdo a programas y cronogramas

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Espacio físico reducido	Bajo	
FÍSICO	Temperatura baja Ruido	Bajo	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Posición forzada	Bajo	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Alta responsabilidad Carga mental Amenaza delincuencia	Moderado	

Asesorar e instruir al personal sobre procedimientos y aplicación de normas e instructivos

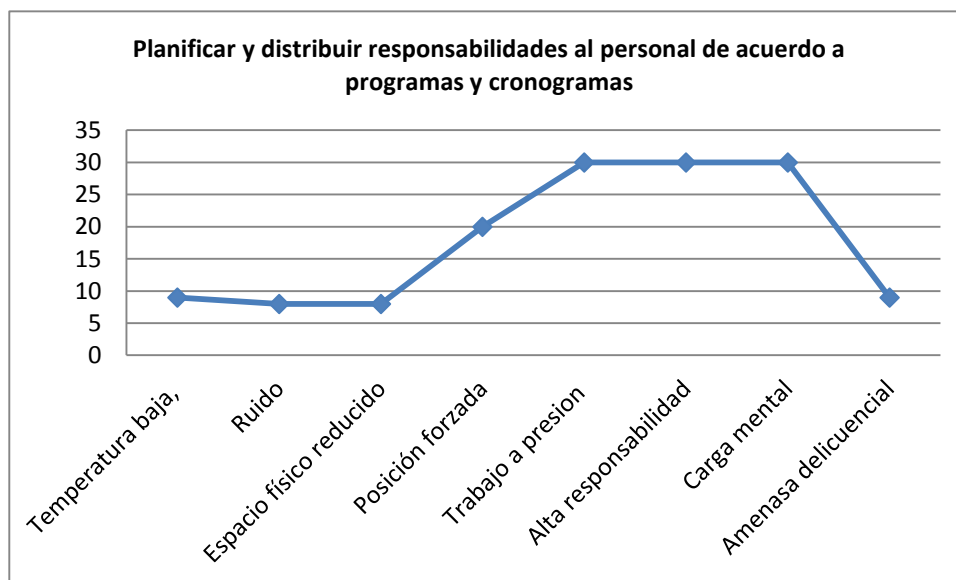
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Espacio físico reducido	Bajo	
FÍSICO	Temperatura baja Ruido	Bajo	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Posición forzada	Bajo	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Alta responsabilidad Carga mental	Moderado	

	Amenaza delincucional		
--	-----------------------	--	--

Controlar la ejecución de actividades mediante supervisión directa y reportes diarios

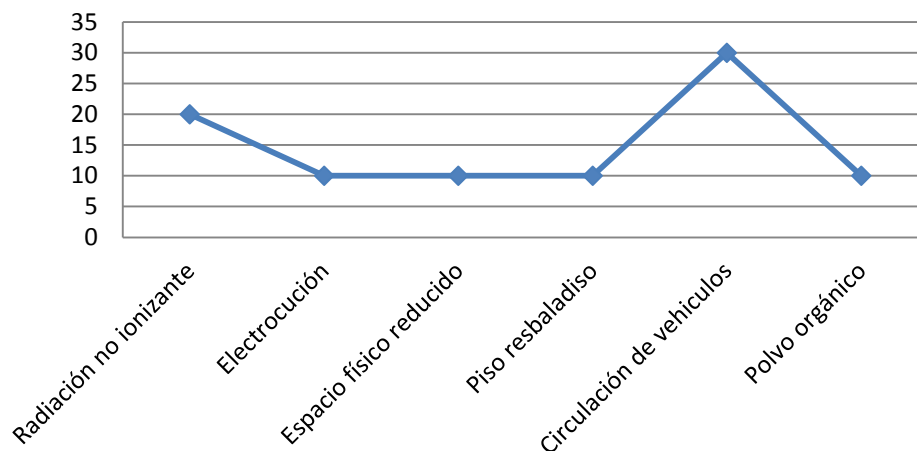
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO			
BIOLÓGICO	Presencia de vectores	Moderado	
ERGONÓMICO			
QUÍMICO		Bajo	
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Minuciosidad en la tarea Alta responsabilidad	Moderado	

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



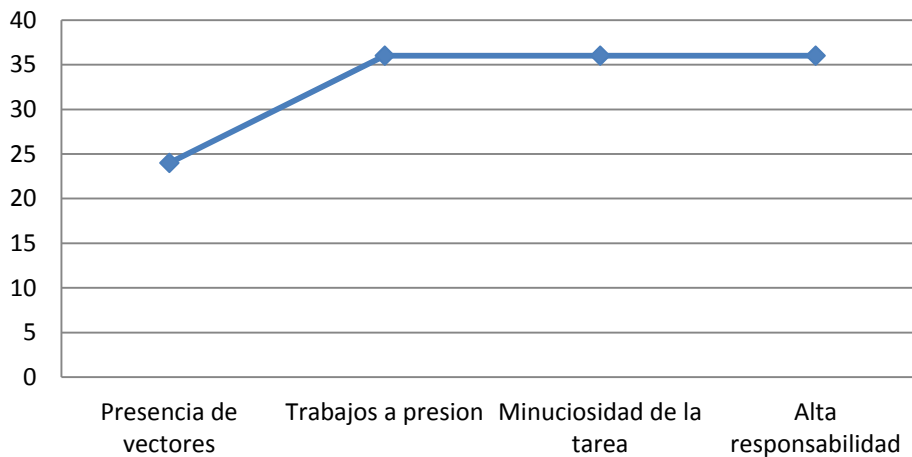
1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Asesorar e instruir al personal sobre procedimientos y aplicación de normas e instructivos



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

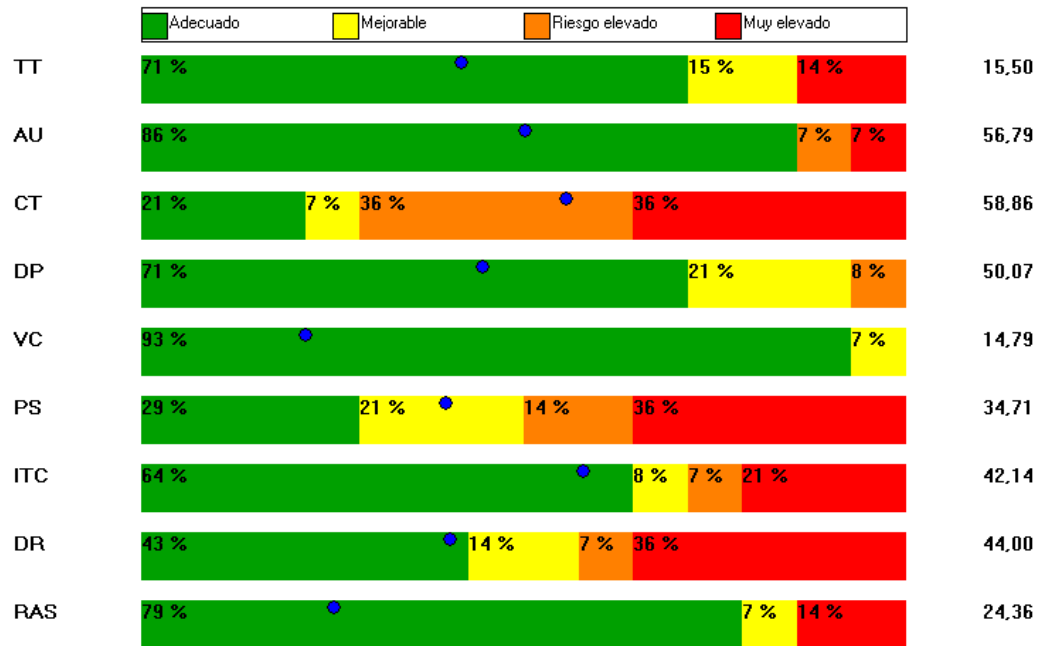
Controlar la ejecución de actividades mediante supervisión directa y reportes diarios



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Supervisor

Seleccionado 14 cuestionarios



Se evidencia que con valoración:

Riesgo elevado, se encuentran las siguientes dimensiones:

CT.- Carga de trabajo (36%), DP.- Demanda psicológica (8%)

Riesgo muy elevado, se encuentra con las siguientes dimensiones:

PS.- Participación y supervisión (36%), DR.- Desempeño de rol (36%), ITC.- Interés por el trabajador / compensación (21%), TT.- Tiempo de trabajo (14%)

RAS.- Relaciones y Apoyo Social (14%)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															


EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					

FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio Electrocardiograma
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 239 DE 4

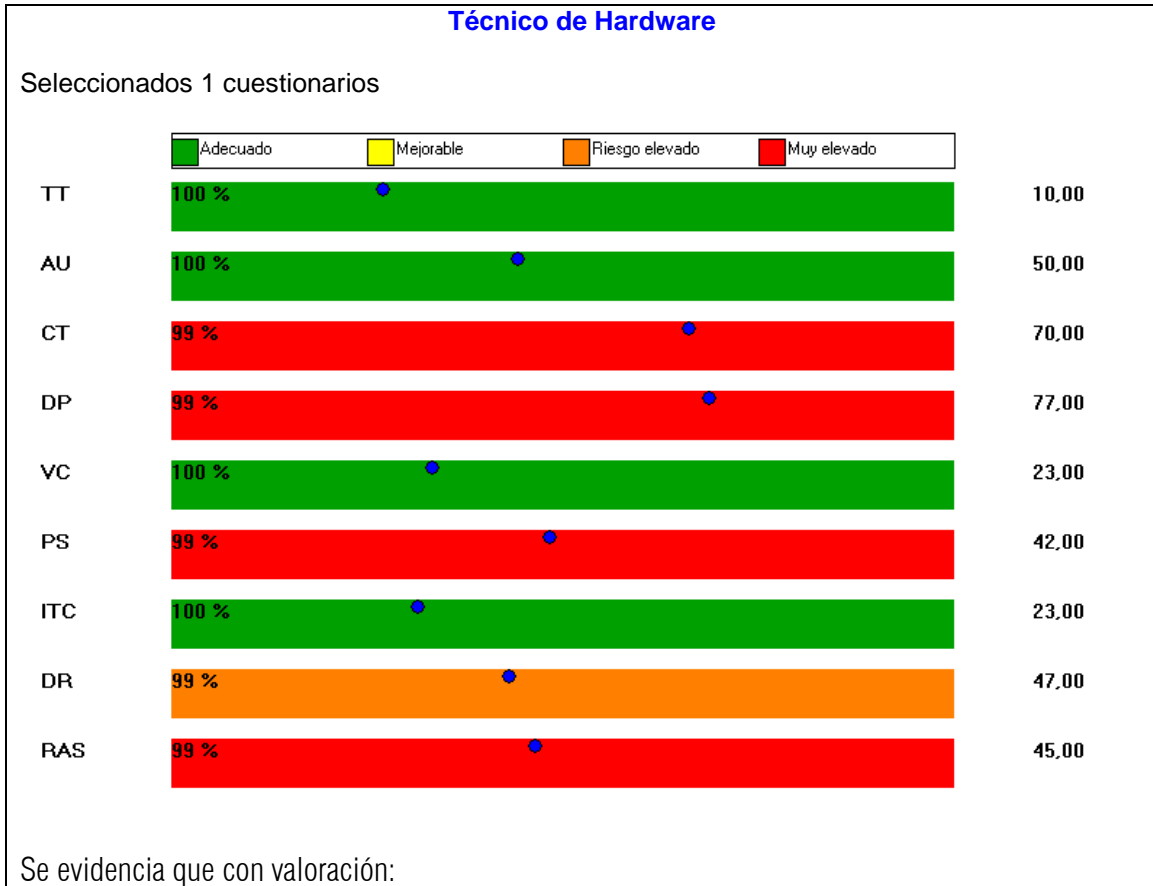
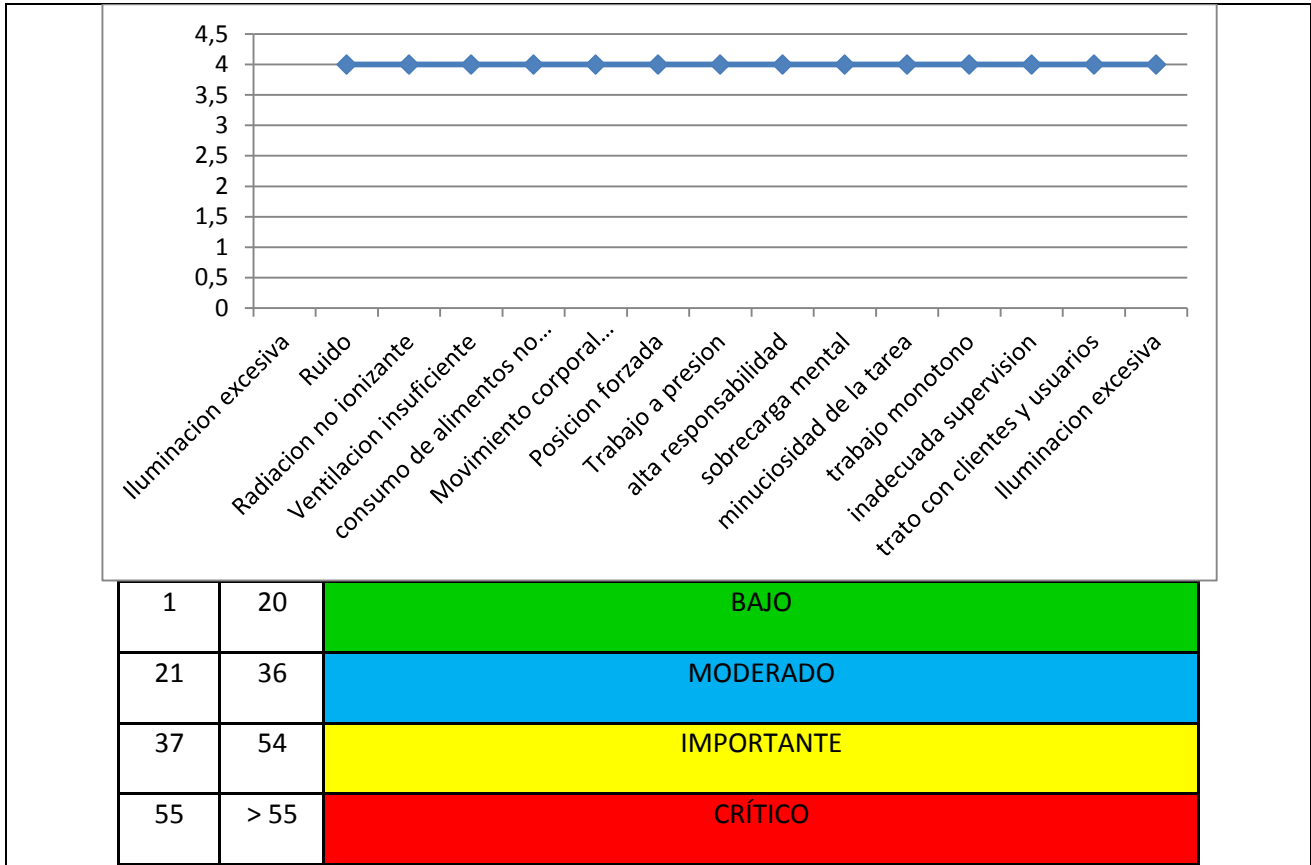
PUESTO TIPO	
Puesto de trabajo	Técnico de hardware
Código puesto	
Formación	Título de segundo nivel / Tecnólogo Sistemas y/o Informática/Electrónica Informática Telecomunicaciones
Experiencia	2 (dos) años en funciones similares.
Misión del Puesto:	Planificar , brindar soporte y soluciones informáticas a redes, estaciones de trabajo y telefonía para atender requerimientos de los usuarios de los sistemas informáticos de la empresa
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Instalar e implementar software, hardware, redes y telefonía -Analizar necesidades incidentes y problemas de software, hardware, redes y telefonía brindando soporte y asesoría y dar la solución requerida -Realizar el mantenimiento y monitoreo de sistemas desarrollados y aplicaciones en explotación

	-Monitorear funcionamiento de sistemas y bases de datos	
Destrezas Específicas	-Manejar programas informáticos Externos -Manejar programas informáticos Internos -Usar otros idiomas: (especifique el idioma, y el nivel requerido)	
Destrezas Generales	-Razonamiento inductivo -Instalación -Manejo del tiempo -Operación y control -Mantenimiento de equipos -Juicio y toma de decisiones	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	-Computadora. -Suministros de oficina. -Impresora. -Teléfono -Radio de comunicación portátil -Celular -Vehículo	Observaciones:
Capacitaciones	Atención al cliente y trabajo en equipo Sistemas operativos y herramientas Configuración de equipos Cisco	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00 – 07:30 a 15:30	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO	Iluminación excesiva Ruido Radiación no ionizante Ventilación insuficiente	Importante	
BIOLÓGICO	Consumo de alimentos no garantizados	Importante	
ERGONÓMICO	Movimiento corporal repetitivo Posición forzada	Importante	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión Alta responsabilidad Sobrecarga mental Minuciosidad de la tarea Trabajo monótono	Importante	

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



Riesgo muy elevado, se encuentran las siguientes dimensiones:
 CT.- Carga de trabajo (99%), DP.- Demanda psicológica (99%), PS.- Participación y supervisión (99%), RAS.- Relaciones y Apoyo Social (99%)
 Riesgo elevado: DR.- Desempeño de rol (99%)


EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio Electrocardiograma
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	

ESPECIALES	
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 243 DE 4

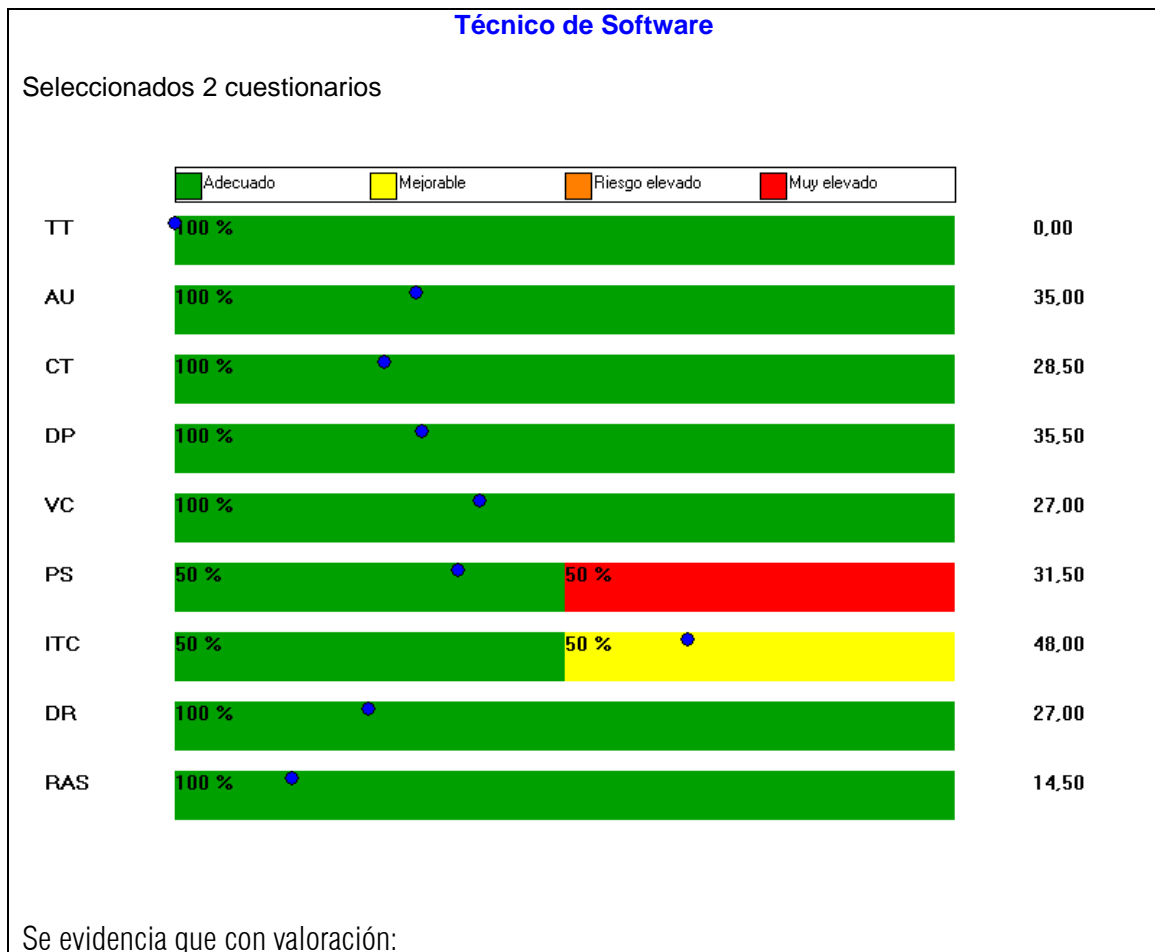
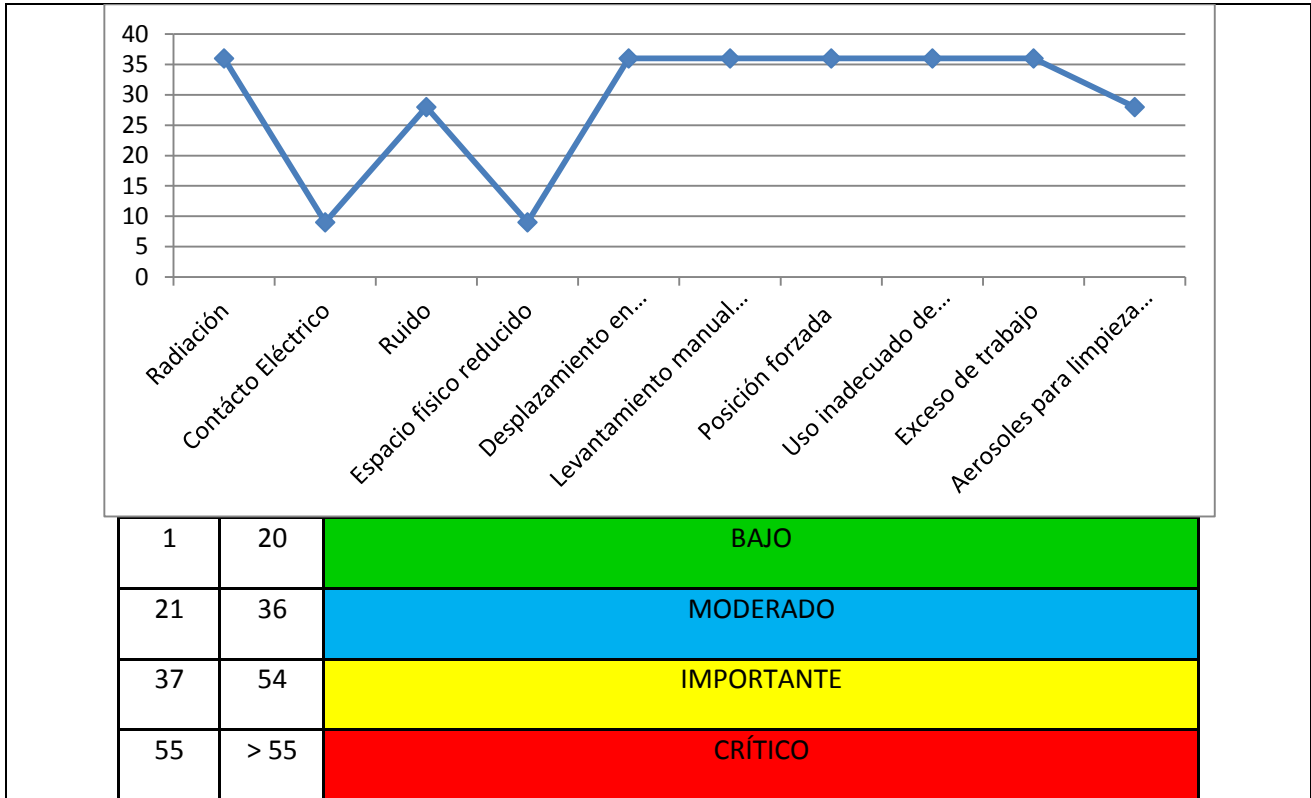
PUESTO TIPO	
Puesto de trabajo	Técnico de software
Código puesto	
Formación	Título de segundo nivel / Tecnólogo Sistemas y/o informática Telecomunicaciones
Experiencia	2 (dos) años en funciones similares.
Misión del Puesto:	Planificar y brindar soporte y soluciones informáticas a los equipos, paquetes tecnológicos-computacionales, redes y telefonía de la empresa
Actividades Esenciales	-Instalar e implementar software, hardware, redes y telefonía -Analizar necesidades incidentes y problemas de software, hardware, redes y telefonía brindando soporte y asesoría y dar la solución requerida -Realizar el mantenimiento y monitoreo de sistemas desarrollados y

	aplicaciones en explotación -Monitorear funcionamiento de sistemas y bases de datos	
Destrezas Específicas	-Manejar programas informáticos Externos -Manejar programas informáticos Internos -Usar otros idiomas: (especifique el idioma, y el nivel requerido)	
Destrezas Generales	-Razonamiento inductivo -Instalación -Manejo del tiempo -Operación y control -Mantenimiento de equipos	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	-Computadora. -Suministros de oficina. -Impresora. -Teléfono -Radio de comunicación portátil -Celular -Vehículo	Observaciones:
Capacitaciones	Atención al cliente y trabajo en equipo Sistemas operativos y herramientas Configuración de equipos Cisco	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00 – 07:30 a 15:30	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Espacio físico reducido Desplazamiento de transporte	Bajo	
FÍSICO	Radiación Contacto eléctrico Ruido	Moderado	
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Levantamiento manual de objetos Posición forzada Uso inadecuado de pantallas de visualización	Moderado	
QUÍMICO	Aerosoles para la limpieza	Moderado	
PSICOSOCIAL	Exceso de trabajo	Moderado	

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO




Riesgo muy elevado, PS.- Participación y supervisión (50%)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO														
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO														
PUESTO DE TRABAJO														

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio Electrocardiograma
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 247 DE 4

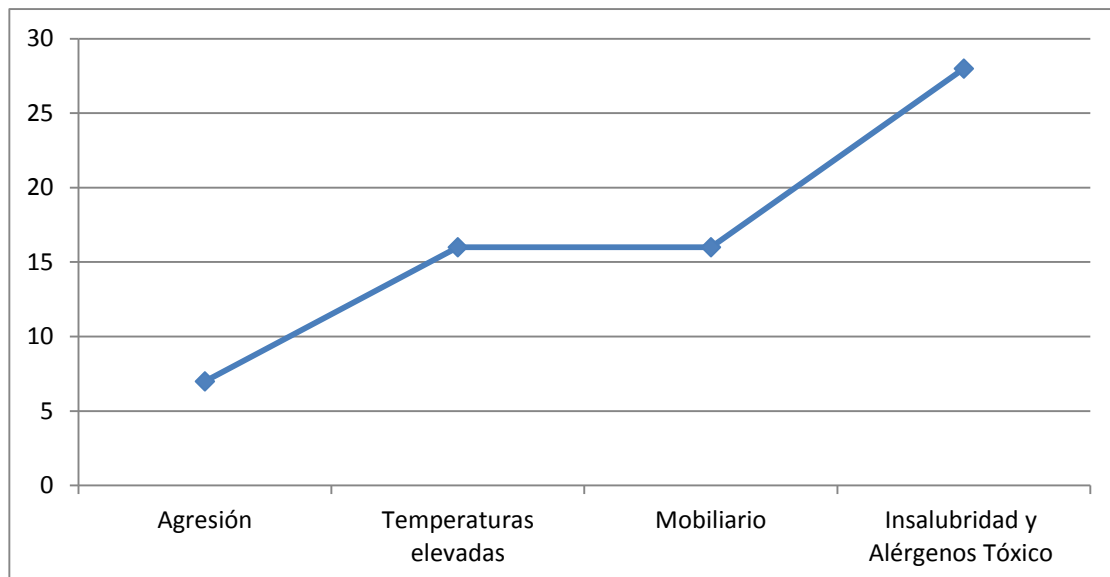
PUESTO TIPO	
Puesto de trabajo	Técnico en Gestión Ambiental
Código puesto	
Formación	Título de tercer nivel/Ingeniero/Ambiental, Agronomía.
Experiencia	3 (tres) años en funciones similares.
Misión del Puesto:	Coordinar, implementar y evaluar planes de control ambiental en la Empresa.
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Analizar políticas y planificar acciones y obras de conservación y control ambiental. -Participa en la aplicación de procedimientos de trabajo de mejoramiento ambiental a nivel institucional. -Instruir y difundir al público en general y al personal de las áreas operativas y administrativas sobre buenas prácticas de gestión ambiental.
Destrezas Específicas	Manejar programas informáticos internos y externos.
Destrezas Generales	Planificación, Trabajo en equipo, Generación de ideas, Pensamiento analítico,

	Síntesis/Reorganización.	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Computadora, Conducir vehículo liviano. Instrumentos de parámetros eléctricos.	Observaciones:
Capacitaciones	Normas ISO 14000, Gestión y Seguridad Ambiental.	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO	Temperaturas elevadas	Bajo	
BIOLÓGICO	Insalubridad	Moderado	
ERGONÓMICO	Equipo mobiliario	Bajo	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Agresión	Bajo	

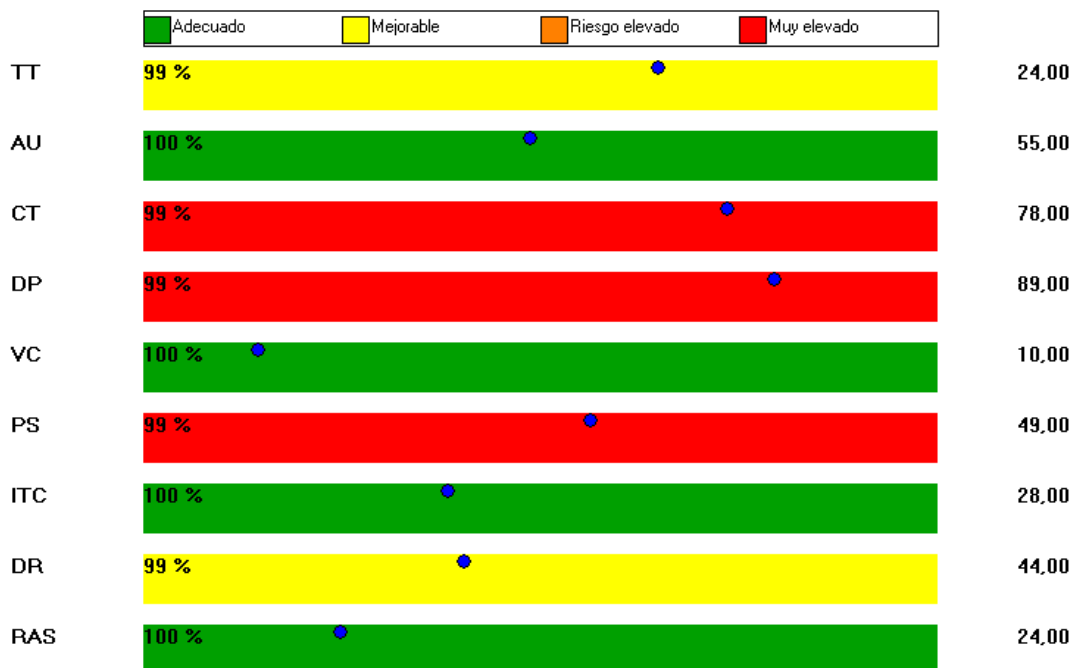
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Técnico Gestión Ambiental

Seleccionados 1 cuestionarios



Se evidencia que con valoración:

Riesgo muy elevado, se encuentran las siguientes dimensiones:

CT.- Carga de trabajo (99%), DP.- Demanda psicológica (99%), PS.- Participación y supervisión (99%)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO														
PUESTO DE TRABAJO														

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					


EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL

PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Electrocardiograma
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD

ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 251 DE 4

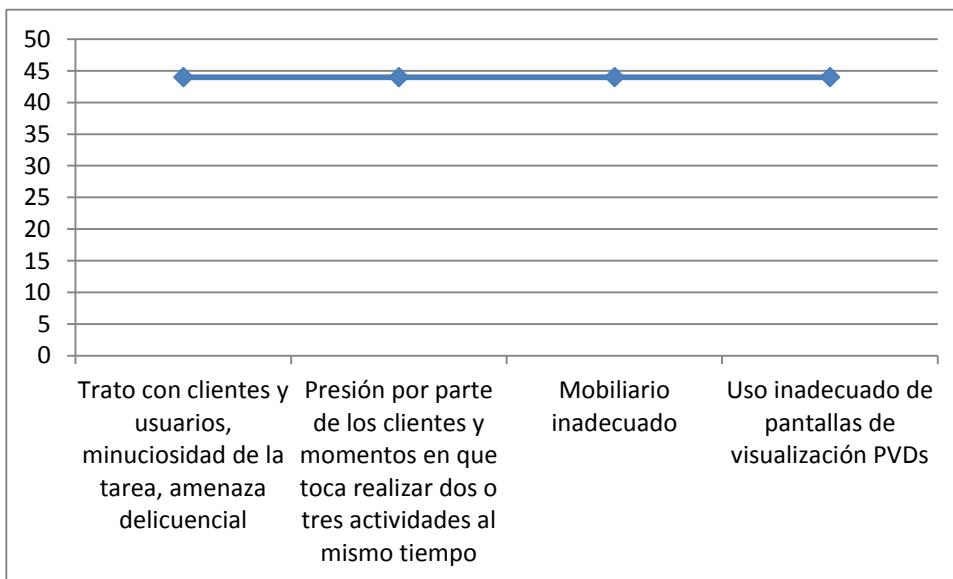
PUESTO TIPO	
Puesto de trabajo	Telefonista
Código puesto	
Formación	Bachillerato / Bachiller, Relaciones Humanas.
Experiencia	1 (un) año en funciones similares.
Misión del Puesto:	Atender llamadas internas y externas. Recibir y entregar mensajes y comunicaciones, orientar al público para los trámites e información requerida.
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar información telefónica y/o personal a nivel de empresa y público en general de acuerdo a sus necesidades. - Orientar e informar los requerimientos de clientes y público sobre trámites y gestiones internas. - Registrar y verificar las personas internas y externas a las diferentes áreas de la Institución
Destrezas Específicas	<ul style="list-style-type: none"> - Manejar programas informáticos Externos. - Manejar programas informáticos Internos. - Operar equipos de oficina.
Destrezas Generales	- Expresión oral.

	-Percepción social (empatía).	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	-Computadora. -Suministros de oficina. -Impresora. -Teléfono	Observaciones:
Capacitaciones	Servicio al cliente.	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00	Observaciones:

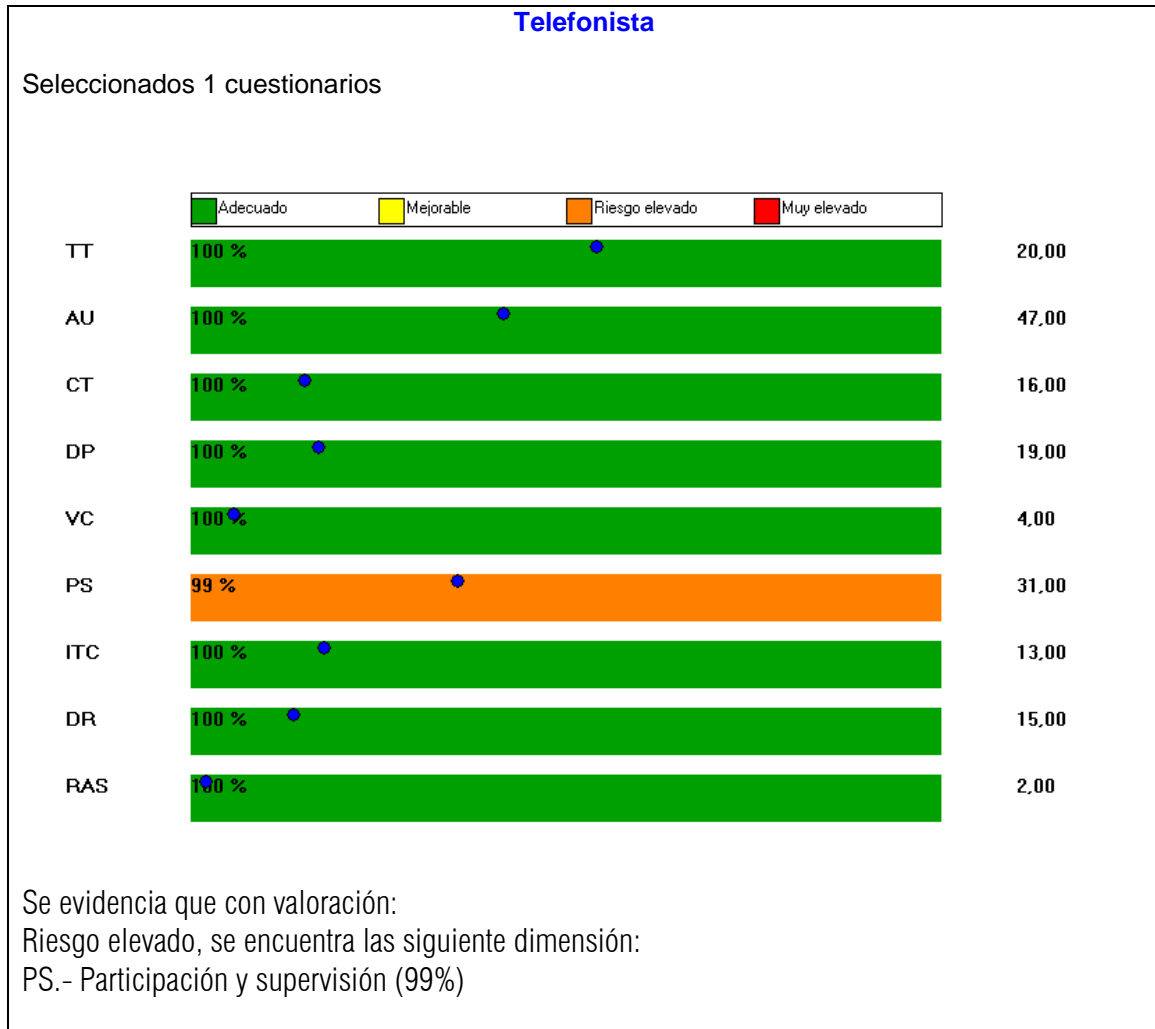
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO			
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Mobiliario inadecuado Uso de pantallas de visualización	Importante	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Trato con clientes y usuarios Minuciosidad de la tarea Amenaza delincuencia	Importante	

GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO




EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES		X				
DESTREZA MANUAL		X				
APARATO DIGESTIVO		X				
APARATO RESPIRATORIO		X				
APARATO CIRCULATORIO		X				
APARATO URINARIO		X				
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio Electrocardiograma
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 255 DE 5

PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Trabajadora Social.	
Código puesto		
Formación	Título de tercer nivel / Licenciatura. Derecho laboral, Trabajo Social.	
Experiencia	2 (dos) años en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Investigar los problemas socioeconómicos de los trabajadores de la empresa y sus familias, visitar sus domicilios y lugares de trabajo y sugerir soluciones posibles.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar trámites en el IESS correspondientes al personal que tiene permisos médicos, fallecimientos, jubilaciones, otros. -Realizar visitas domiciliarias y al lugar de trabajo del personal con problemas de índole económico, familiar y de salud. -Informar los beneficios a los empleados establecidos en las normativas interna y externa. 	
Destrezas Específicas	<ul style="list-style-type: none"> -Manejar programas informáticos Externos. -Manejar programas informáticos Internos. 	
Destrezas Generales	<ul style="list-style-type: none"> -Instrucción. -Orientación / asesoramiento. -Pensamiento crítico. -Recopilación de información. 	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	<ul style="list-style-type: none"> -Computadora. -Suministros de oficina. -Impresora. 	Observaciones:
Capacitaciones	Riesgos laborales, Derecho laboral.	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00	Observaciones:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Realizar trámites en el IESS correspondientes al personal que tiene permisos médicos, fallecimientos, jubilaciones, otros

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO			
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Posición forzada	Bajo	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Trato con clientes y usuarios Alta responsabilidad	Bajo	

Realizar visitas domiciliarias y al lugar de trabajo del personal con problemas de índole económico, familiar y de salud.

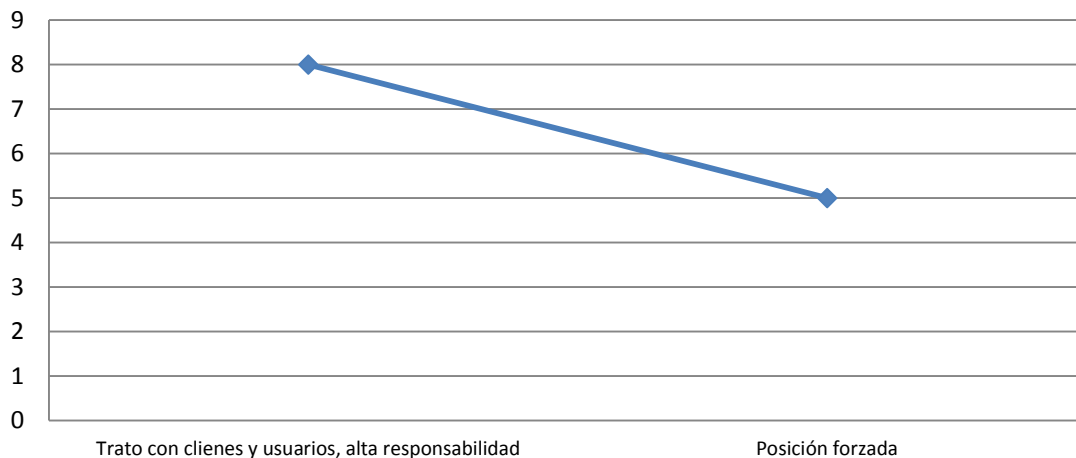
RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Desplazamiento en transporte	Bajo	
FÍSICO			
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Posiciones forzadas	Bajo	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Trato con clientes Agresión y maltrato	Bajo	

Informar los beneficios a los empleados establecidos en las normativas interna y externa.

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO			
FÍSICO			
BIOLÓGICO			
ERGONÓMICO	Posición forzada	Bajo	
QUÍMICO			
PSICOSOCIAL	Trato con clientes y usuarios Agresión y maltrato	Bajo	

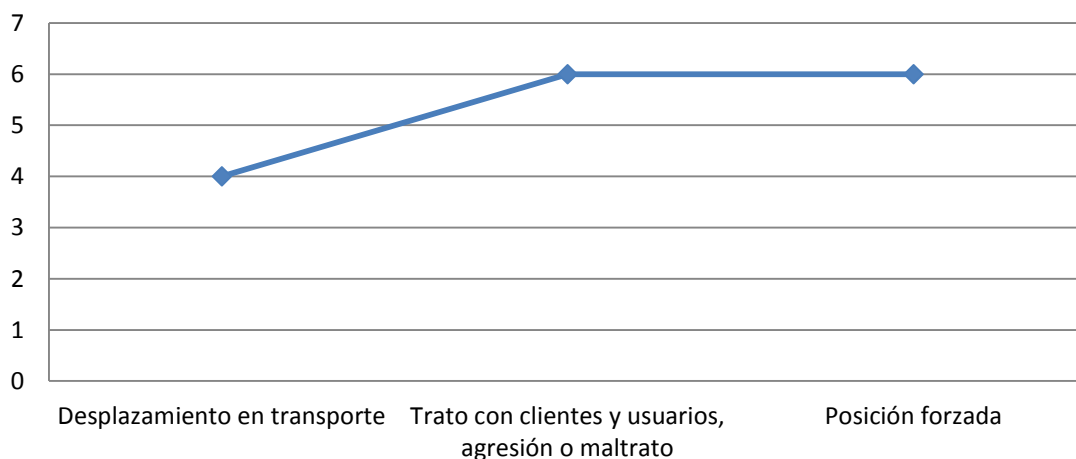
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Realizar trámites en el IESS correspondientes al personal que tiene permisos médicos, fallecimientos, jubilaciones, otros



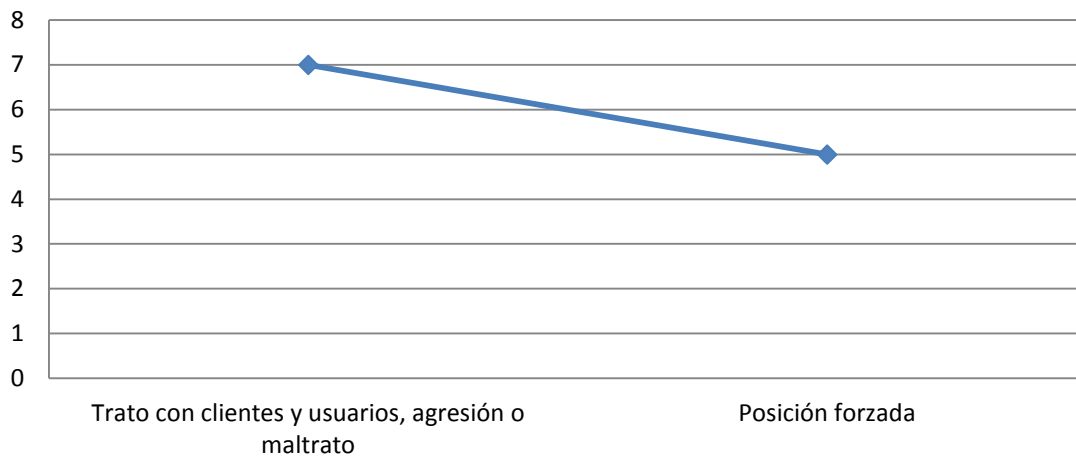
1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Realizar visitas domiciliarias y al lugar de trabajo del personal con problemas de índole económico, familiar y de salud.



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Informar los beneficios a los empleados establecidos en las normativas interna y externa.



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Trabajadora Social

Seleccionado 1 cuestionario



Se evidencia que con valoración:
 Riesgo muy elevado, se encuentra la siguiente dimensión:
 PS.- Participación y supervisión (99%)


EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO															
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO															
PUESTO DE TRABAJO															

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO						
APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Exámenes de laboratorio Electrocardiograma

PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

 EMPRESA ELÉCTRICA QUITO	PROFESIOGRAMA	
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	
REVISIÓN: XX	CÓDIGO: XX-XX-P00X	PAGINA: 260 DE 4

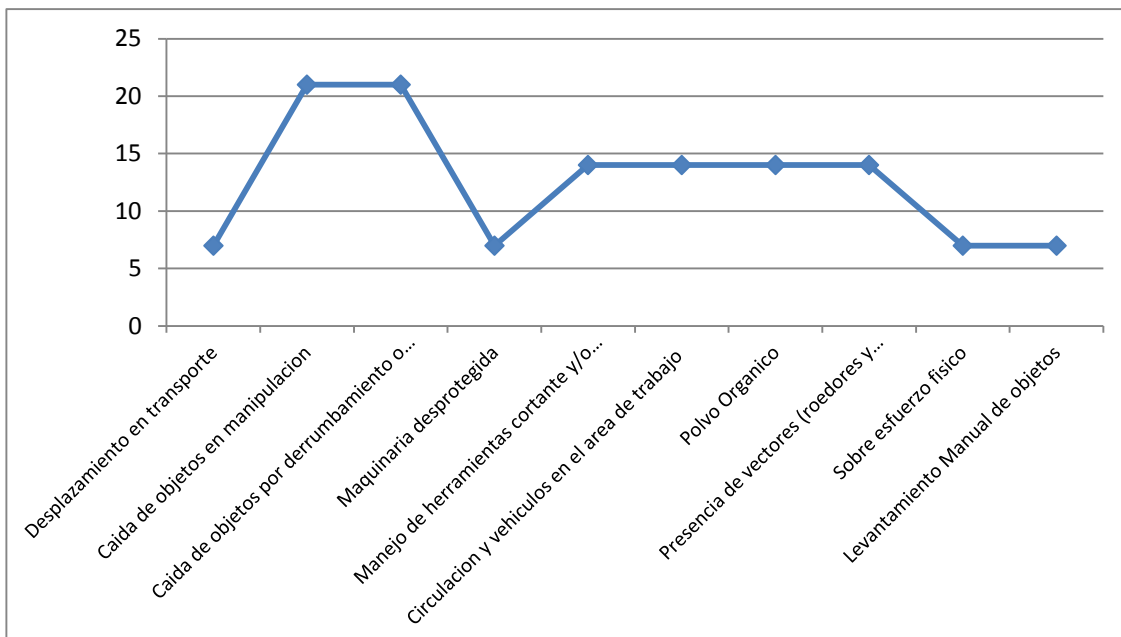
PUESTO TIPO		
Puesto de trabajo	Tecnólogo	
Código puesto		
Formación	Tecnólogo Especialidad de acuerdo al requerimiento del puesto	
Experiencia	6 meses en funciones similares.	
Misión del Puesto:	Realizar tareas de limpieza en centrales de generación y campamentos.	
Actividades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el mantenimiento y desbroce de los caminos de acceso a las centrales y campamentos. - Realizar la limpieza de las instalaciones de las centrales de generación y bodegas. 	
Destrezas Específicas	Operar vehículos, maquinaria y/o herramientas.	
Destrezas Generales	Manejo de Recursos materiales.	
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Machete, rastrillo, pala, barra	Observaciones:
Capacitaciones	Seguridad industrial	Observaciones:
Hora de trabajo	07:00 a 15:00	Observaciones:

--	--	--

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	GRADO	PARTE DEL CUERPO EXPUESTA
MECÁNICO	Desplazamiento en transporte Caída de objetos por manipulación Maquinaria desprotegida Circulación de vehículos en el área de trabajo	Moderado	
FÍSICO			
BIOLÓGICO	Presencia de vectores	Bajo	
ERGONÓMICO	Sobreesfuerzo físico Levantamiento manual de objetos	Bajo	
QUÍMICO	Polvo orgánico/inorgánico	Bajo	
PSICOSOCIAL			

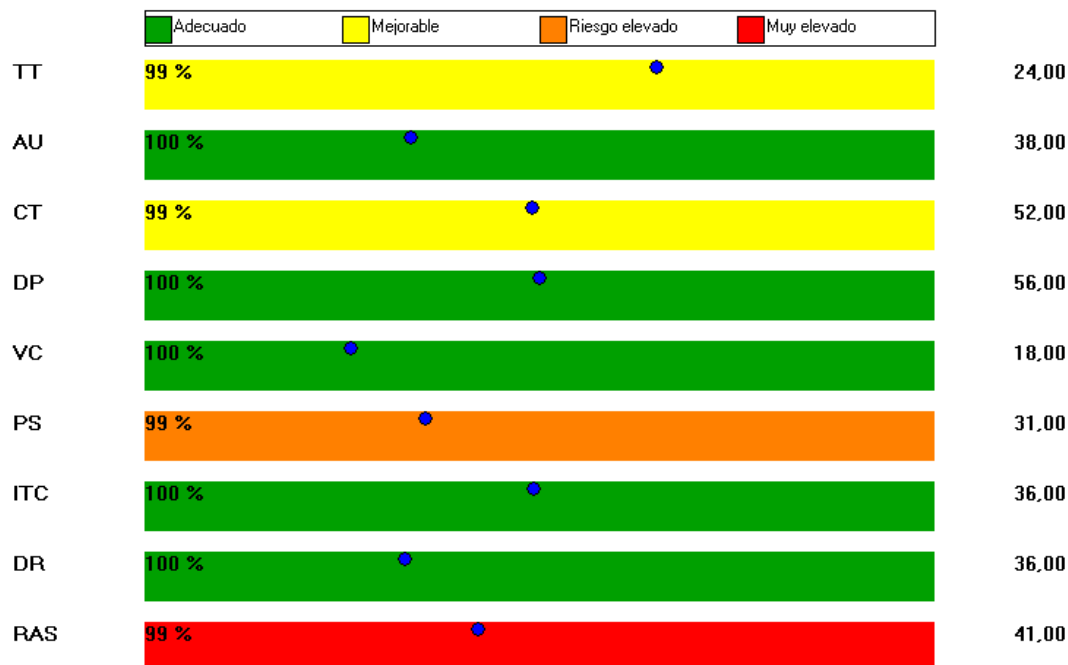
GRÁFICO FACTORES DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO



1	20	BAJO
21	36	MODERADO
37	54	IMPORTANTE
55	> 55	CRÍTICO

Trabajador Misceláneo

Seleccionado 1 cuestionario



Se evidencia que con valoración:

Riesgo muy elevado: RAS.- Relaciones y Apoyo Social (99%)

Riesgo elevado: PS.- Participación y supervisión (99%)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTOS DE TRABAJO														
PUESTO DE TRABAJO	X	X	X			X							X	

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

APTITUDES MÍNIMAS EXIGIBLES	MUY BUENA	BUENA	MEDIA	INSUFICIENTE	DÉFICIT	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
SALUD GENERAL	X					
APTITUD A PERMANECER SENTADO	X					
EQUILIBRIO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE EL TRONCO	X					
FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBRO SUPERIOR	X					

FACILIDAD DE MOVIMIENTO SOBRE MIEMBROS INFERIORES	X					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	X					
EXIGENCIAS VISUALES	X					
EXIGENCIAS AUDITIVAS	X					
EXIGENCIAS TÁCTILES	X					
DESTREZA MANUAL	X					
APARATO DIGESTIVO	X					
APARATO RESPIRATORIO	X					
APARATO CIRCULATORIO	X					
APARATO URINARIO	X					
PIEL Y MUCOSAS	X					
MEMORIA	X					
ATENCIÓN	X					
ORDEN	X					
RESPONSABILIDAD	X					
RESISTENCIA A LA MONOTONÍA	X					

EXÁMENES Y VALORACIONES DE SALUD OCUPACIONAL	
PRE-OCUPACIONALES	Eco de hombro, codo, muñeca, rodilla RX – Cervical AP y lateral RX – Lumbar AP y lateral Optometría Audiometría Espirometría digital Electrocardiograma
PERIÓDICOS	
REINTEGRO	
ESPECIALES	
SALIDAS	

CONTRAINDICACIONES DE SALUD	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	