



## **ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**Tema:**

### **GESTIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA HERSA HERSATRANS**

Proyecto de investigación previo a la obtención del título de Ingeniera en  
Contabilidad y Auditoría

**Línea de Investigación:**

Finanzas, Auditoría Y/O Contabilidad Empresarial

**Autor:** Maythé Alejandra Herrera Molina.

**Director:** Dr. José Villacís Yank.

**Ambato – Ecuador**

**Octubre 2020**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR  
SEDE AMBATO**

**HOJA DE APROBACIÓN**

**Tema:**

**GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA HERSA  
HERSATRANS.**

**Línea de Investigación:**

**FINANZAS, AUDITORÍA Y/O CONTABILIDAD EMPRESARIAL**

**Autora:**

**MAYTHÉ ALEJANDRA HERRERA MOLINA.**

José Alfredo Villacís Yank Dr.  
CALIFICADOR

  
f \_\_\_\_\_

Verónica Leonor Peñaloza López Ing. Mg.  
CALIFICADOR

  
f \_\_\_\_\_


Nelson Danilo Bombón Orellana Ing. Mg.  
CALIFICADOR

  
f \_\_\_\_\_

Christian Andrés Barragán Ramírez Ing. Mg.  
DIRECTOR UNIDAD ACADÉMICA

  
f \_\_\_\_\_

Hugo Rogelio Altamirano Villarroel Dr.  
SECRETARIO GENERAL PUCESA

  
f \_\_\_\_\_

**Ambato- Ecuador  
Octubre 2020**

## DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN

Yo: **MAYTHÉ ALEJANDRA HERRERA MOLINA**, con **CC. 0503456519** autora del trabajo de graduación intitulado: “GESTIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA EMPRESA HERSA HERSATRANS”, previa a la obtención del título profesional de **INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**, en la escuela de **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**.

- 1.- Declaro tener pleno conocimiento de la obligación que tiene la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, de conformidad con el artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior, de entregar a la SENESCYT en formato digital una copia del referido trabajo de graduación para que sea integrado al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública respetando los derechos de autor.
- 2.- Autorizo a la Pontificia Universidad Católica del Ecuador a difundir a través de sitio web de la Biblioteca de la PUCE Ambato, el referido trabajo de graduación, respetando las políticas de propiedad intelectual de Universidad

Ambato, octubre 2020

**MAYTHÉ ALEJANDRA HERRERA MOLINA**

**CC. 050345651-9**

## **DEDICATORIA**

A mi amado hermano Guillermo quien siempre ha sido un ángel en mi vida porque cada logro es por y para él, a mis bellos padres Diego y Piedad porque a pesar de los golpes de la vida no han dejado de apoyarme y seguir luchando por mí, porque su amor es infinito, a mi hermana Yamilé porque espero servirle de apoyo y ejemplo, a toda mi familia porque siempre son un soporte en los buenos y malos momentos, a Francisco porque es quien me incentiva a crecer y a creer en mí y principalmente a Dios porque todo siempre es gracias a él, a su voluntad y a los propósitos que tiene para mí.

**Maythé Alejandra Herrera Molina**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato por haberme aceptado ser parte de ella y poder culminar mi carrera, a todos los docentes que me brindaron sus conocimientos y su apoyo para seguir día a día.

De igual manera a mi tutor de tesis al Dr. José Villacís por permitirme recurrir a la solución de toda duda o problema y ser una guía que junto a su paciencia logre desarrollar la tesis.

A mis Docentes, Msc. Danilo Bombón y Verito Peñaloza por su comprensión, por brindarme sus conocimientos durante mi etapa universitaria y ayudarme a culminar la elaboración de mi proyecto de investigación.

A la empresa de Transporte Hersa HersaTrans por haber aceptado, que se realice mi tesis dentro de la misma, quienes me entregaron toda la información pertinente.

**Maythé Alejandra Herrera Molina**

## RESUMEN

La gestión contable permite llevar un registro y un control de las operaciones financieras, que se llevan a cabo en una organización, es un modelo básico, que se complementa con un sistema de información que ofrece compatibilidad, control y flexibilidad, acompañado con una correcta relación de coste y beneficio. En la investigación realizada, se ha encontrado que la empresa de transporte HERSA HERSATRANS no cuenta con un apropiado sistema de control contable lo que retarda el control administrativo, financiero y su funcionamiento legal. Por esta razón, se propone políticas contables que permita a la empresa fortalecer sus operaciones, reducir gastos innecesarios y mantener un control óptimo de sus cuentas; para ello, se realizó una encuesta a los trabajadores y administrativos para recopilar información en la cual, se constata que existe la necesidad de contar con políticas contables que optimicen sus procesos. Por otro lado, las políticas y normas establecidas, se basan en las normativas NIC 8, la cual establece que toda organización contará con políticas que aseguren un control eficiente de las cuentas de la empresa

**Palabras clave:** Sistema contable, políticas contables, NIC 8, Gestión

## **ABSTRACT**

Accounting management allows the recording and control of financial operations that are carried out in an organization. It is a basic model that is complemented by an information system that offers compatibility, control and flexibility, accompanied by a correct relationship of cost and benefit. In the study, it has been found that the transport company, HERSA HERSATRANS, does not use an appropriate accounting control system, which causes delays in the administrative and financial control, as well as its legal operation. For this reason, accounting policies are proposed that allow the company to strengthen its operations by reducing unnecessary expenses and maintaining optimal control over its accounts. To this end, a survey is conducted with the workers and administration staff to collect information that verified the accounting policies that can optimize their processes. The established policies and norms are based on the IAS 8 regulations, which establish that every organization must have policies that ensure efficient control of the company's accounts.

**Keywords:** accounting system, accounting policies, IAS 8, management

**ÍNDICE**

DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
RESUMEN.....	vi
ABSTRACT.....	vii
INTRODUCCIÓN.....	1
ANTECEDENTES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS.....	2
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	4
OBJETIVO.....	4
Objetivo General.....	4
Objetivos Específicos.....	4
METODOLOGÍA.....	5
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
CAPÍTULO I. ESTADO DEL ARTE Y LA PRÁCTICA.....	7
1.1 Origen, definiciones y Evolución Histórica de la Contabilidad.....	7
1.2 La gestión de la información contable, definiciones generales.....	10
1.3 Métodos de gestión de información contable.....	12

1.4 Sistemas de gestión de información contables .....	13
1.5 El papel de la contabilidad en el desarrollo y crecimiento empresarial	14
1.6 Importancia de la gestión de Información contable para el desarrollo y crecimiento de la empresa moderna.....	16
1.7 Herramientas de gestión de la información contable.....	17
1.8 La Gestión Contable .....	18
1.9. Los objetivos que tiene una Gestión contable .....	19
1.10 La Planificación en el Proceso Inversionista y de Mantenimiento y sus problemas.....	20
1.11 El liderazgo en el proceso inversionista y de mantenimiento .....	21
1.12 Condicionantes de los sistemas del control de Gestión .....	21
CAPITULO II DISEÑO METODOLÓGICO .....	24
2.1 HISTORIA DE LA EMPRESA .....	24
2.2 Metodología .....	29
2.3 Instrumentos de recolección de información .....	30
2.4 Población y muestra .....	30
2.5 Plan de recolección de la información.....	32
2.6 Plan de procesamiento de la información .....	32
2.7 Instrumentos.....	33

ANÁLISIS DESCRIPTIVO .....	33
CAPÍTULO III. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	48
3. Propuesta .....	48
3.1 Tema de la propuesta .....	48
3.2 Antecedentes de la propuesta .....	48
3.3 Justificación de la propuesta .....	49
3.4 Objetivos de la empresa .....	50
3.5 Análisis de factibilidad.....	50
3.5.1 Factibilidad Social.....	51
3.5.2 Factibilidad Organizacional .....	51
3.5.3 Factibilidad económica-financiera .....	51
3.6 Fundamentación científico-técnica.....	51
3.7 Metodología del modelo operativo .....	51
CONCLUSIONES .....	80
RECOMENDACIONES.....	88
BIBLIOGRAFÍA.....	89
ANEXOS .....	92

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Métodos de gestión.....	13
Tabla 2. Estructura accionarial de Hersatrans .....	24
Tabla 3. Vehículos de la empresa.....	29
Tabla 4. Población.....	30
Tabla 5. Sistema de indicadores de gestión .....	46

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Pregunta 1 sobre los registros de transacciones en el departamento de contabilidad.....	33
Gráfico 2. Pregunta 2 sobre la información contable basado en normas. ..	34
Gráfico 3. Pregunta 3 sobre la utilidad de la información contable de la empresa en la toma de decisiones .....	36
Gráfico 4. Análisis sobre la toma de decisiones .....	37
Gráfico 5. Análisis sobre la toma de decisiones .....	37
Gráfico 6. Análisis sobre la toma de decisiones .....	37
Gráfico 7. Análisis sobre la toma de decisiones .....	38
Gráfico 8. Análisis sobre la toma de decisiones .....	39
Gráfico 9. Análisis sobre la toma de decisiones .....	39

Gráfico 10. Calificación personal de los miembros de la empresa sobre la contabilidad .....	41
Gráfico 11. Periodicidad en la emisión de los estados financieros en la empresa .....	42
Gráfico 12. Análisis sobre la información contable y el cumplimiento de los objetivos.....	42
Gráfico 13. Análisis de la frecuencia de las evaluaciones del sistema contable.....	43
Gráfico 14. Análisis sobre la información contable para la toma de decisiones .....	44
Gráfico 15. Análisis sobre la utilización de la información contable para planificaciones .....	45
Gráfico 16. Etapas de la propuesta.....	52

## INTRODUCCIÓN

Las empresas tanto públicas como privadas poseen la imperiosa necesidad de manejar la información contable que generan para la toma de decisiones de la manera más organizada posible, a fin de que, los sujetos internos y ajenos puedan acceder a la misma de forma lícita y transparente. En este sentido, el propósito general, se centra en gestionar de la manera más eficiente la información contable que permita la toma de decisiones proactivas lo más acertadamente posible.

De acuerdo con estas afirmaciones definidas, resulta imprescindible proporcionar el conocimiento sobre el estado financiero de una empresa de la manera más estructurada y clarificada posible. Pues, desde una perspectiva interna la información resulta relevante para los propietarios o dueños de la empresa, manejan el capital que ellos han aportado. Asimismo, son los directivos los responsables de identificar las falencias y carencias de la organización para de acuerdo con ellas, diseñar los planes de financiamiento y evaluar los resultados de las políticas y decisiones financieras asumidas.

La situación problemática del proyecto, que se propone en este Plan, se vincula con la compañía de transporte HERSATRANS de la provincia de Cotopaxi, la cual, como otras tantas compañías de transporte pesado del país, tiene la necesidad de establecer un modelo eficiente para la gestión de sus documentos contables, que además, de responder adecuadamente a la presentación exigida por el SRI, sea fácil de trabajar y comprobar en cada una de las partes que conforman el proceso de trabajo empresarial de la misma, pues en fechas anteriores, debido a deficientes presentaciones ha traído como consecuencia excesos de gastos no deducibles y por consecuencia elevadas sumas desembolsadas por este concepto, que consecuentemente, generan responsabilidades legales por la no aplicación del requisito de bancarización en los cobros y pagos superiores a 5000 dólares. Considerarían que las empresas de transporte realizan numerosas operaciones en efectivo que, en la mayoría de las veces, se realizan sin la existencia de un contrato escrito como respaldo.

Las dificultades tributarias, unido a los excesos de pagos indebidos experimentadas por la empresa HERSATRANS en el periodo 2012-2017 y sus lógicas consecuencias económicas, forman parte del objeto de análisis del proyecto, que se desea realizar, con el fin de diseñar un modelo o sistema de gestión que permita solucionar la problemática planteada y, que se constituya en un referente para otras compañías de transporte.

Se tomó en cuenta los criterios anteriores y, se han elaborado las siguientes preguntas de investigación:

1. ¿Qué estudios abordan la temática económica-financiera en empresas de transportes en búsqueda de la gestión eficiente, eficaz y efectiva para la toma de decisiones?
2. ¿Qué indicadores utilizan las empresas transportistas para medir la eficiencia, eficacia y efectividad de su trabajo?
3. ¿Es necesaria realizar la gestión de información contable para la empresa de Transporte HERSATRANS en función de fortalecer el control administrativo, financiero y funcionamiento legal?
4. ¿Cómo perfeccionar el método de trabajo de la información contable y financiera de la empresa de transporte HERSATRANS?

## **ANTECEDENTES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS**

Mediante una consulta investigativa, se encontró diferentes trabajos los cuales tienen una estrecha relación con el estudio planteado, desde diferentes sistemas contables, los cuales son una referencia para el sustento de la investigación, en la cual la temática es indispensable en las empresas hoy en día, en Ecuador, se requiere de un sistema contable para un correcto funcionamiento de las diferentes empresas.

De acuerdo a un estudio realizado, (Mejía, 2017) por el cual implanto gestores universitarios para mejorar el sistema integral el cual logro tener la información necesaria para mejorar el sistema contable, gestión presupuestaria,

contabilidad financiera, el cual permitió determinar los costes importantes de la universidad.

La aplicación de un modelo de costos permite llegar de una forma más factible al costo unitario del proceso de confección, adicionalmente, el sistema proporciona datos necesarios para, que se realicen informes financieros y contables. Estos datos son la base para la toma de decisiones con respecto a precios de ventas o presupuestos para el futuro de la empresa. Este sistema de contabilidad no solo trata con la función contable, sino también es capaz de llevar el control de costos para con ello ver la mejor manera de utilizar los recursos (Fuentes, 2014).

De acuerdo a lo expresado por Fuentes en todo tipo de empresa es necesario la buena práctica mediante un sistema contable el cual permita obtener información financiera razonable lo que contribuya a una gestión de mejor manera las finanzas de acuerdo a las necesidades que requiera la empresa.

Los sistemas de gestión cambian y, se ajustan al medio para dar solución a los complejos sistemas organizativos, de igual manera a la conducta del entorno que ha modificado la forma en que esta interviene sobre las organizaciones. Para lograr determinar lo, que se llama "Control de Gestión" sería importante la interrelación con lo anteriormente mostrado con todo un grupo de apreciaciones y estudios correspondientes sobre el control. El cual, se fortalece en una cadena de fases que lo caracterizan como un desarrollo en el cual las instituciones concretarán la información y hacerla circular y entenderla de acuerdo a sus requerimientos para la efectiva toma de decisiones. (Arellano & Brito, 2013)

Todas las investigaciones antes mencionadas siguen líneas similares a la presente investigación, donde, se determina que es de suma importancia que las empresas realicen análisis de información contable para que esto contribuya a la buena toma de decisiones.

## **FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

- ¿La gestión de la información contable en la empresa HERSATRANS, faculta a fortalecer el control administrativo, financiero y su funcionamiento legal?

## **OBJETIVO**

### **Objetivo General**

- Direccionar un modelo para perfeccionar el método de trabajo de la información contable y financiera de la empresa de transporte HERSATRANS.

### **Objetivos Específicos**

1. Fundamentar teóricamente la temática económica-financiera en empresas de transportes en búsqueda de la gestión eficiente, eficaz y efectiva para la toma de decisiones.
2. Analizar la necesidad existente de la gestión de información contable para la empresa de Transporte HERSA HERSATRANS para el fortalecimiento del control administrativo, financiero y su funcionamiento legal.
3. Establecer parámetros para medir la eficiencia, eficacia y efectividad de las operaciones mediante análisis costo beneficio con los indicadores de efectividad (Efectividad= ((Puntaje de eficiencia + Puntaje de eficacia) /2) / (Máximo puntaje), donde: Eficacia= (Resultado alcanzado\*100) / (Resultado previsto) Eficiencia= ((Resultado alcanzado/costo real) \*Tiempo invertido) / ((Resultado previsto/costo previsto) \*Tiempo previsto)
4. Diseñar y estructurar políticas para el control de información contable y financiera de la empresa de transporte HERSA HERSATRANS.

## **METODOLOGÍA**

Para el presente trabajo investigativo, se utiliza la investigación de campo, por medio de un cuestionario donde, se establece preguntas relevantes a las variables de estudio, dicha información es procesada, representada y analizada mediante gráficos e interpretación de resultados.

## **JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

El siglo XXI avanza, inexorable, en pleno apogeo de la llamada era de la información, en la que los conocimientos y saberes humanísticos, administrativos, económicos, científicos y tecnológicos, se han instalado en la vida cotidiana de las personas, y están en permanente y continua transformación, lo cual obliga a las instituciones a actualizarse para responder a las demandas y atender las necesidades de la sociedad en sus distintos extractos. (LOZANO, 2019)

A lo que hace mención Lozano es importante que las entidades, se transformen y actualicen sus conocimientos y esto es en todo tipo de empresa desde la más diminuta hasta la corporación, se enfoca en el campo de contaduría, se establecerá que es importante trabajar mediante una planificación y organización con métodos de control de la información contable para asegurar la correcta toma de decisiones de tipo financiero administrativo.

La gestión contable-administrativa es primordial ejecutarla, porque conduce y concede las bases sobre las cuales, se van a elaborar las labores y así conformar una red orientada a cumplir los objetivos empresariales.

Con miras a la empresa objeto de estudio, se determina la importancia de evaluar su situación actual, tanto financiera como de la gestión de la información, con el fin de establecer medidas correctivas de carácter técnico que permita mejorar los procesos contables, de esta manera beneficia la labor del personal administrativo. Por este motivo, la gerencia ha permitido el desarrollo del estudio, y hacer factible la indagación.

La relevancia del trabajo, que se presenta, a continuación, trasciende al beneficio para la empresa de transporte HERSA HERSATRANS, entrega un aporte significativo para la misma en el ámbito contable y a la comunidad en general, al indagar que la ineficiencia del manejo de la información contable obstaculiza el avance financiero y el crecimiento de la organización.

## **CAPÍTULO I. ESTADO DEL ARTE Y LA PRÁCTICA**

### **1.1 Origen, definiciones y Evolución Histórica de la Contabilidad.**

Desde tiempos inmemoriales el ser humano en su proceso de crecimiento socioeconómico, se vio necesitado de llevar algún tipo de inventario o control sobre sus bienes más elementales. A medida que los instrumentos de trabajo, se perfeccionan consecuentemente aumentan la plusvalía, y por ende la memoria, se volvió insuficiente para registrar las operaciones de intercambio o trueque de bienes, así como para inventariar las propiedades que comenzaban a acumularse. Es un hecho probado que formaciones sociales tan antiguas como los egipcios, griegos o romanos ya mostraban el uso de algún tipo de sistema contable para registrar sus operaciones mercantiles. Sin embargo, no es hasta el año 1494, con la obra de Fray Luca Paccioli: "La Summa de Arithmética, Geometría Proportioni et Proportionalitá", que podemos hablar propiamente de lo que hoy en día entendemos como literatura contable.

Siglos de evolución, el surgimiento del sistema capitalista, revoluciones industriales y el desarrollo acelerado de la tecnología han convertido a la ciencia contable en un componente indispensable para la organización de la vida en sociedad y el tránsito hacia estadios futuros. No se conciben los componentes actuales de nuestra civilización: hogar, trabajo, industria, comunicaciones, educación, entretenimiento, etc. Sin la presencia de la contabilidad y su función organizadora, medidora de estándares, cuantificadora y cualificadora del paso de los hombres por este entorno planetario.

La conceptualización de la contabilidad ha evolucionado del mismo modo en, que se consolida como ciencia, aumentado cada vez más los grados de especialización de esta y sus áreas de aplicación. Comienza de lo simple a lo complejo en cuanto a definiciones de contabilidad: Encontraremos clasificaciones tecnicistas que la definen como una técnica que tiene por objeto el registro, clasificación, y resumen de las obligaciones mercantiles de un negocio con la finalidad de interpretar resultados. Coincido con dicho criterio en lo relativo a la funcionalidad registral, clasificadora y compiladora de la contabilidad, en cambio

discrepo en cuanto a considerar la contabilidad como una mera técnica, está demostrada su condición de ciencia. (Conzáles , 2017)

Otras definiciones con carácter integracionista la clasifican como un elemento del sistema de la información de un ente que proporciona datos sobre su patrimonio y la evolución de este, con el fin de facilitar la toma de decisiones que realiza la administración y de terceras personas o entidades que interactúan con él en cuanto su estado actual y potencialidades. Coincido en el sentido de que la contabilidad contribuye al manejo y organización de la información contable de un determinado ente, sin embargo, es apreciable que posee identidad propia he independiente, crea sus propios sistemas de información. (Gómez, 2009)

Con un sentido utilitario en cambio, se suele decir de la contabilidad que la misma, se inclina al diseño de “instrumentos que faciliten, en el marco de la adecuada confianza, la información pertinente para la administración y control del capital financiero como el capital humano e intelectual y los recursos naturales”. Tener su esencia en “el carácter del control y no solamente centrarse en lo que, a registros y movimientos económicos, se refiere sino aumentar su rango de acción hacia el resto de los factores, que se concentran en el ambiente económico y financiero de la misma.

Esta necesidad ha determinado que la contabilidad soporte la información en técnicas comprobadas para lo cual, se extiende su función de control ya no solo numérico sino, también de funciones y responsabilidades que influyen en el desarrollo integral de la empresa. Así, también preocuparse de la correcta utilización del talento humano pues en fin todo cuanto, se desarrolla en la empresa es posible medir y si, se mide, se controlará y mejorará.” De aquí, se desprende la utilidad que posee la contabilidad dentro de la empresa y su vinculación con el desarrollo de todos los aspectos empresariales, se le observa como ese componente sin el cual es imposible plantearse el crecimiento de un ente empresarial con lo que estoy absolutamente de acuerdo, pero que sin embargo opino, podría darse una definición aún más completa. (Cabrera, 2012)

Otros autores, siguen la propia línea del carácter utilitario de la contabilidad suelen referir que el rol de la contabilidad “ha sido y será el de proveer información confiable, útil y veraz a los usuarios internos y externos sobre la historia y composición financiera de una unidad económica en particular... De allí que la contabilidad, se defina como un sistema compuesto por un conjunto de postulados teóricos que explican la forma de evaluación, acumulación y organización de la información en las unidades económicas y que permiten medir y explicar de manera precisa, los hechos económicos y analizar la empresa como una unidad económica con una dinámica propia y un potencial de crecimiento y desarrollo”. De lo expuesto concuerdo y me adhiero al carácter de sistema que posee la contabilidad, y la utilidad que reporta dicha condición a la hora de hacer una gestión de la información coherente y provechosa para una empresa o ente en particular. (Maldonado, 2007)

Un paso más adelante, se encuentra aquellos que entienden el carácter sociocultural de la contabilidad, quienes le ven como “un elemento proactivo e integral de la sociedad de la información y, por ende, del conocimiento, pues su producto, se sintetiza en la información financiera que sirve de base para ejercer el control, dirección y, por lo tanto, la adecuada toma de decisiones”. Aquí respaldo la afirmación de que la contabilidad y sus procesos forman parte inherente a la vida moderna y su dinámica, por lo que el desarrollo moderno no será concebido sin un adecuado manejo de los sistemas contables. (Peña, 2005)

Y a modo de resumen de las concepciones antes expuestas, la mejor forma de apreciar a la contabilidad es entender su carácter de ciencia integradora de los procesos contables que nos facilita el análisis y control oportuno y eficiente de las operaciones ya sea dentro de una empresa, hogar, economía personal o cualquier ente sujeto de transacciones financieras, proporciona a estos la información que les facilite el acatamiento de decisiones. La información que genera la contabilidad permite el análisis técnico de los estados financieros al ente mismo o terceros ya sea de manera pública o privada, todo sobre la base de la certeza que genera la objetividad y veracidad de la labor que realizan los profesionales contables en el desempeño de sus funciones.

Los aspectos contables han evolucionado considerablemente y seguirán dentro en este proceso evolutivo gracias a todos los cambios de las normas internacionales de contabilidad (NIC). Otro elemento importante a considerar de los grandes procesos de las ciencias contables es el relacionado con la internacionalización de la contabilidad, el cual, busca que la información financiera utilizada por los usuarios de los estados financieros sea comparable a nivel nacional e internacional y pueda suministrar información útil para la toma de decisiones por parte de los usuarios. Sin dudas estamos ante un proceso de globalización de la información contable y su consecuente utilidad para las naciones y su concatenación. (Rodríguez, Freitas, & Zaá, 2012)

### **1.2 La gestión de la información contable, definiciones generales.**

En las empresas la gestión contable permite llevar un registro y un control de las operaciones financieras, que se llevan a cabo en la organización. Se trata de un modelo básico que es complementado con un sistema de información que ofrece compatibilidad, control y flexibilidad, acompañado con una correcta relación de coste y beneficio.

La gestión contable es llevada a cabo en tres etapas:

- Registrar la actividad económica de la empresa, en donde, se lleva un registro de las actividades comerciales de la organización.
- Clasificar la información en diferentes categorías, en donde, se procederá a la agrupación de las transacciones que reciben dinero y las que lo emiten.
- Realizar un resumen de la información para poder ser empleada por las personas, que se encargan de tomar las decisiones dentro de la organización.

Las etapas mencionadas son medios utilizados para la creación de la información, que permitirá guiar a la gestión contable de la empresa.

Además, también, involucra a la comunicación entre sectores de la empresa y a su correcta interpretación para ser utilizada como una herramienta más en la toma de decisiones.

La gestión contable contará con la información necesaria para los gerentes de área de la empresa como, también, para los usuarios externos a la organización.

- Los objetivos que persigue son:
- Predecir el flujo de efectivo
- Permitir la toma de decisiones relacionadas con la inversión y los créditos
- Brindar apoyo a la administración en las etapas de la planeación, la organización y la dirección de la empresa.
- Ser base para la determinación del precio de los productos y servicios que comercializa la empresa
- Permitir el control de las operaciones financieras que realiza la organización.
- Ayudar en la evaluación de los beneficios
- Contribuir en el impacto social que tenga la empresa en el entorno donde desarrolle sus actividades.
- La gestión contable es un mecanismo útil para el control de los movimientos comerciales y financieros de las organizaciones, de esta manera dar un incremento en la productividad y un mejor aprovechamiento de los recursos de la organización

La gestión contable aporta servicios que revisten de importancia para la obtención de la información necesaria en el área legal de una empresa.

La gestión contable es una técnica, que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados.

La contabilidad permite conocer la situación económica y financiera de una empresa, así como los resultados de la gestión empresarial, todo esto mediante informes financieros. En palabras simples, podemos decir que la contabilidad toma la información completa de una empresa, la procesa y el resultado son los informes

financieros, de los cuales, se extraerá análisis, estudios y determinar el resultado y rentabilidad de un negocio.

Para que un negocio funcione correctamente y de acuerdo con lo que dispone la ley de cada país es necesario una asesoría contable. Lo ideal sería que toda persona que decide emprender un negocio contara con la mejor gestión contable posible, esto con el fin de controlar su cumplimiento, en cuanto a obligaciones tributarias y operaciones legales a las cuales está obligado. (Gestión ORG, 2018)

La gestión contable es una técnica, que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados.

La contabilidad permite conocer la situación económica y financiera de una empresa, así como los resultados de la gestión empresarial, todo esto mediante informes financieros. En palabras simples, podemos decir que la contabilidad toma la información completa de una empresa, la procesa y el resultado son los informes financieros, de los cuales, se extraerán análisis, estudios y determinar el resultado y rentabilidad de un negocio. Para que un negocio funcione correctamente y de acuerdo con lo que dispone la ley de cada país es necesario una asesoría contable. Lo ideal sería que toda persona que decide emprender un negocio contara con la mejor gestión contable posible, esto con el fin de controlar su cumplimiento, en cuanto a obligaciones tributarias y operaciones legales a las cuales está obligado. (Rodríguez & Delgado, 2017).

### **1.3 Métodos de gestión de información contable.**

La gestión “es el conjunto de las acciones, transacciones y decisiones que la organización lleva a cabo para alcanzar los objetivos propuestos, que se concretan en los resultados”. (Melnik & Pereira, 2006)

La gestión también es “la acción y efecto de gestionar o de administrar, es ganar, es hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera”. (Pérez, 2010)

En este aspecto, la gestión, se refiere a la acción de administrar un negocio para obtener resultados favorables, a través del desarrollo de las funciones administrativas: planificar, organizar, dirigir y controlar.

El ciclo contable cumple un proceso que, aunque tenga deficiencias, comienza en los registros contables, al igual que los comprobantes de contabilidad y el registro en libros incluyen la preparación de los estados financieros. La contabilidad no es un fin, sino más bien un medio para lograr un fin. El producto final de la información contable es la decisión, ampliada en último término por el uso de la información contable, bien sea que se tomen los propietarios, la gerencia, los acreedores, las entidades gubernamentales, u otros grupos que tengan algún interés en el desempeño final de la empresa. (Williams, 2012). Coincido con el autor en lo referente a la naturaleza utilitaria de la contabilidad respecto al buen funcionamiento de una empresa y su adecuada administración, considero a la contabilidad como un medio imprescindible para el buen manejo y crecimiento de cualquier empresa.

#### **1.4 Sistemas de gestión de información contables**

Existen varios métodos de gestión, las cuales tienen diferentes objetivos y metas que persiguen para mejorar los resultados de las empresas e instituciones. A continuación, detallan los métodos de gestión más importantes:

Tabla 1. Métodos de gestión

<b>Gestión Social</b>	Es un conjunto de acciones, a través de las cuales, se toman decisiones para promover la inclusión social y vincular efectivamente a la sociedad en los futuros proyectos.
-----------------------	--

<b>Gestión de Proyectos</b>	Es una disciplina, que se encarga de orientar y planificar los procesos de los distintos proyectos que serán ejecutados posteriormente en los tiempos requeridos.
<b>Gestión Ambiental</b>	Son acciones, que se encargan del sistema ambiental, mediante estrategias que permiten identificar las actividades antrópicas que afectan el ambiente, para tomar medidas precautelares que protejan al medio ambiente.
<b>Gestión de Obras Públicas</b>	Le corresponde ejecutar y supervisa las obras de infraestructura ejecutadas y controladas por la Municipalidad para satisfacer las demandas y necesidades de la población.
<b>Gestión Financiera</b>	Son procesos que consisten en administrar los recursos financieros que posee una empresa, con la finalidad de que le den un uso eficiente y adecuado al dinero que ha sido recaudado.

**Fuente:** (Johnson 1978b)

**Realizado por:** Maythé Herrera.

### **1.5 El papel de la contabilidad en el desarrollo y crecimiento empresarial**

El análisis financiero es fundamental para evaluar la situación y el desempeño económico y financiero real de una empresa, detectar dificultades y aplicar correctivos adecuados para solventarlas. Aquí en cambio, me nutro de la opinión vertida por este autor en el sentido de la utilidad de la contabilidad y sus procesos a la hora de enfrentar problemas, ya sean estructurales, económicos, legales o de cualquier naturaleza dentro de la empresa en cuestión, no solo se trata en mi opinión de corregir tales dificultades, sino también de crear las estructuras de

funcionamientos que eviten la comisión de errores similares a futuro, tal cual es el hilo de la presente investigación (Rosillón, 2009).

El perfeccionamiento de la capacidad competitiva de una empresa, se refleja en la capacidad para adaptarse a las exigencias del entorno y de conservar la correcta flexibilidad y competitividad interna. Para este proceso es primordial contar con un sistema de control que acceda crear un seguimiento continuo de las variables clave más relevantes. Entonces es necesaria su identificación y con esta la determinación los costos.

El control que mejor permitan inspeccionar la evolución y cambios de la capacidad competitiva de la empresa y de los distintos departamentos. Los indicadores orientarán el comportamiento, como evaluar posteriormente de forma cuantitativa la eficacia de la gestión de los responsables y de las unidades organizativas.

Es el manejo de los indicadores cuantitativos los que permiten pronosticar, medir y comparar su evolución, facilitan el proceso de control.

Así, estos indicadores de control tienen a ser reflejo y medida de las variables clave, para ser utilizados:

- Adecuar los objetivos originarios hacia los, que se orientarían las diferentes organizaciones.
- Analizar la actuación del responsable de cada sede y de cada departamento.

El seguimiento de los indicadores, se suele realizar a través de una presentación sintética integrada por la información real sobre la evolución externa y la acción de las diferentes áreas de la empresa donde, se incluirán indicadores internos para analizar la productividad, calidad de producto y de servicio, el liderazgo, flexibilidad, plazo de entrega, innovación, desarrollo del personal, logran la satisfacción del cliente que perfeccionen a los indicadores financieros tradicionales.

Además, incluir indicadores externos y observar las actividades de la competencia, innovaciones tecnológicas, posibilidades de financiación, cambios en los hábitos de comportamiento, etc.

### **1.6 Importancia de la gestión de Información contable para el desarrollo y crecimiento de la empresa moderna.**

Para mantener la salud financiera y la estabilidad económica, es importante analizar el historial de acciones tomadas con anterioridad. Por ello, se hará un plan estratégico que mejore la gestión contable. Se tendrá presente que medir procesos es una actividad que forma parte de querer crecer, que es por el proceso de mejora continua. El control de estos procesos es la actividad que no aporta valor por sí misma, como otra cualquiera, necesita unos objetivos bien definidos y un plan, buscan ajustarse las acciones, que se ponga en marcha dentro de la organización.

Por ello, si se quieren mejorar los procesos comerciales: se fijará un plan en él, que se marquen unos objetivos que son los que demandarán la actividad de medición de procesos, como herramienta que permite verificar datos para transformarlos en información y así poder plantear acciones de mejora.

Se dice que todo lo, que se mide, se mejora, aunque sea peligrosa sí, no se tiene en cuenta los esfuerzos y seguir las prioridades marcadas para mejorar. Esto significa que hay casos en donde, se mide un proceso, pero no merece la pena desplegar los medios para medir porque la mejora, que se obtendrá apenas tiene impacto visible en el negocio. Como diría aquel famoso humorista, “medir para nada es tontería”.

Para medir procesos, lo primero que hay que hacer es identificar cuáles, se ejecutan en la empresa y clasificarlos en grandes grupos homogéneos. La clasificación más clásica es la que separa los procesos en dos grandes grupos:

Procesos de negocio: procesos que aportan valor al cliente. Son procesos de negocio, los procesos de marketing, comerciales, de fabricación y distribución.

Procesos de soporte: procesos que no aportan valor al cliente pero que son necesarios para el funcionamiento del negocio. Son procesos de soporte, los relacionados con la administración y organización de la empresa, las tecnologías de la información, recursos humanos, la gestión de reclamaciones, entre otros.

### **1.7 Herramientas de gestión de la información contable**

Debido a la falta de recursos, tiempo o habilidad la contabilidad, se vuelve una auténtica pesadilla para muchas empresas. Como respuesta a ello existen varias herramientas digitales las cuales salvan a más de uno con los continuos quebrados de cabeza que provoca llevar las cuentas del negocio. Entre ellas tenemos:

#### **Aptean Ross ERP – Finanzas**

Módulo de contabilidad para la gestión empresarial que usa las herramientas de Aptean. Permite definir un plan contable y gestionar las divisas, calendarios fiscales, facturas, etc. Ayuda al usuario a realizar informes de forma personalizada, además, de crear agendas orar proveedores y clientes.

#### **Sage ContaPlus Flex**

Software que trabaja especialmente con pymes y autónomos para él, que no se requiere conocimientos grandes conocimientos en contabilidad. Es usado con o sin internet y por cualquier empresa grande o pequeña. Realiza operaciones de compra y venta, conoce la evolución de la tesorería, emite cheque y presenta el modelo 303 del IVA, entre varias funciones más.

#### **Contasimple**

Herramienta que sería utilizada por autónomos y pymes. Con ella, se podría gestionar a través de la nube la contabilidad de una empresa. Se crea facturas, demuestra el estado de ingresos o gastos a través de gráficas y la función de llevar al día los impuestos. (Pardo, 2017)

## **Contamoney**

Programa online dirigido específicamente a pymes, asesorías y, también, a particulares. Este a diferencia de los otros, tiene acceso en cualquier lugar y a través de cualquier dispositivo. Cuenta con herramientas habituales para llevar la contabilidad de una empresa como lo son gestión de impuestos, facturación o sincronización bancaria.

## **Zoho Books**

Esta herramienta es muy útil para pequeñas empresas, que se caracterizan por su sencillez al momento de usarla. A través de esta herramienta, se llevaría a cabo facturación, hacer seguimiento de los gastos e ingresos, monitorear las transacciones realizadas desde cualquier dispositivo y lugar. (Pardo, 2017)

## **1.8 La Gestión Contable**

En cualquier empresa una gestión contable permite llevar un control y un registro de las operaciones financieras que la organización lleva a cabo periódicamente.

Es básicamente un modelo que es complementado con un sistema de información que ofrece flexibilidad, control y compatibilidad, acompañado con una correcta relación de coste y beneficio. (Sánchez, 2015)

Este tipo de gestión es llevada en tres etapas:

- Registrar toda actividad económica que posea la empresa, registro en donde consta las actividades comerciales que ha realizado la empresa en el mismo periodo de tiempo
- Clasificar la información en categorías, en este punto, se dividen cada una de las acciones o transacciones que producen dinero y las que no.
- Realizar un resumen de toda la información recopilada para poder usarla por aquellas personas que son la que toman las decisiones en la organización o empresa

La gestión contable, también, involucra a toda comunicación entre todos los sectores que conforman una empresa y a su correcta interpretación para poder utilizar ello en la toma de decisiones que tienen que hacer las autoridades dentro de la empresa.

Al ser información tan crucial la, que se recopila en una gestión contable estará a la disposición de los gerentes de área de la empresa y, también, para no perder la vitalidad de la información, será conocida por los usuarios externos a la organización.

### **1.9. Los objetivos que tiene una Gestión contable:**

- Predecir el flujo económico
- Permitir una toma de decisión prudente relacionada a la inversión y los créditos que posee la empresa
- Brindar un apoyo a la administración en las etapas de la empresa de su planeación, la organización y la dirección de la empresa.
- Ayudar en la evaluación de beneficios
- Lograr a un correcto impacto social de la empresa en base al entorno donde desarrolle sus actividades
- Permitir un mayor control sobre las operaciones financieras más comunes de la empresa
- Dar una base para la determinación del precio o valor de los productos y servicios que la empresa comercializa

Con esos objetivos podemos concluir como la gestión contable es un mecanismo muy útil para el control de cada movimiento de la empresa, sea comercial y financiero, con ello obtiene un incremento en la productividad y adquiere un mejor aprovechamiento de los recursos de la organización.

### **1.10 La Planificación en el Proceso Inversionista y de Mantenimiento y sus problemas.**

La planificación y el presupuesto son dos conceptos diferentes pero que nunca podrían existir el uno sin el otro, son dos actividades propias de los Países, de los Estados, de los Municipios y por sobre todo de las Organizaciones sea cual fuera su naturaleza, este último es el caso que vamos a evaluar ahora. La existencia de estos conceptos fue prácticamente al mismo momento, razón por la cual la confunden mucho pero su diferencia que una es consecuente de la otra, de la Planificación tiende a nacer el Presupuesto, por consecuente una buena planificación necesita un buen presupuesto.

La realización de los planes de presupuesto, se realiza con carácter retroactivo, es decir, se hace con proyecciones a futuro de 2, 3 o hasta 5 años. Los mantenimientos constructivos es la actividad más fundamental para la elaboración de presupuesto, es por eso que cada área y departamento que tenga la empresa entregará su proyección en un tiempo determinado al departamento de inversión para poder llevar una correcta planificación. En este departamento los especialistas designados para la contabilidad de los datos llegan a revisar la cantidad de datos necesarios para fijar valores y la capacidad constructiva total.

Pero a pesar todo un plan estratégico y el presupuesto presentan ciertas limitaciones, por ejemplo; el plan estratégico tiene un menor nivel de limitación si nos referimos a los recursos disponibles, por consecuente espacio para la imaginación y creatividad es limitado. Por otro lado, el presupuesto está limitado por los recursos que son proyectados a largo plazo (Pimentel Vidal, 2018).

El no poder conocer el futuro de lo que pueda tener un resultado, que se conozca es otro factor que afecta directamente a la planificación, es decir, se desconoce cuál será un posible resultado lo que limita a la planificación. Debido a esto la ejecución del presupuesto, también, es afectada lo cual llevará a que la planificación, no se ejecute y dejen en pendiente los gastos y retrasen a la empresa dentro del campo limitante.

### **1.11 El liderazgo en el proceso inversionista y de mantenimiento**

En un grupo de trabajo o empresa al momento de unirse un nuevo integrante, este tiene el deseo de ser líder o destacar de alguna forma, lo cierto es que llevar el liderazgo no es tan fácil en especial en una gestión contable y no todos sirven para ello. Ser líder conlleva sus pros y contra, lo bueno y lo malo (Pimentel Vidal, 2018).

- Algunos de los problemas y casos, que se presentan en esta área son:
- Quita mucho tiempo personal, el líder, aunque no lo parezca dedica mucho tiempo a su trabajo.
- El líder siempre tendrá más responsabilidades, razón por la cual no cualquiera asumirá el papel.
- Es responsable de todos los errores, sean propios o de su equipo.
- Estará al tanto de todo, tener conocimiento de cada proceso, lo cual conlleva a tener más papeleo y más tramites
- Aprende continuamente, con el tiempo llega a aprender de forma más rápida porque su capacidad de adquirir información, se amplifica.
- No perder la confianza de su equipo de trabajo porque todo saldrá mal.
- Se ocupa y hace muchas más funciones que un empleado común, acciones que muchas veces no son reconocidas ni conocidas.
- Siempre tiene incertidumbre de lo que llegará a pasar
- Fomenta la motivación, clima laboral, actitud y positivismo entre los miembros de un departamento o de su mismo equipo de trabajo.

Las pequeñas empresas a menudo comienzan como empresas individuales donde un solo empresario controla todos los aspectos de un negocio. Si bien serían difícil de ejecutar una operación de esta forma también mantiene las cosas simples. (Pimentel Vidal, 2018)

### **1.12 Condicionantes de los sistemas del control de Gestión**

Existen variables que limitan la función del control de gestión, llegan a condicionar dicho sistema, algunas de esas variables son:

La primera variable que tenemos es el **Entorno**, esto no solo limita una gestión contable sino directamente los propios objetivos de la empresa, afectan su estrategia (Suárez Suárez, 1992). No podemos comparar el trabajar en un entorno estable a trabajar en uno más dinámico en donde la adaptación al cambio es más eficiente, esta es considerada una constante básica en el desarrollo de una empresa, como otro ejemplo no es lo mismo trabajar en un entorno europeo a trabajar en uno asiático. Al ser las condiciones locales de la competencia un factor al momento de la elección de una estrategia, el entorno será siempre bien definido.

La segunda limitante son los **Propios objetivos** de la empresa. Son muy diferentes objetivos que buscan rentabilidad de unos que buscan crecimiento, esta diferencia, también, podemos verla, por ejemplo, en los objetivos de una empresa privada y una pública, esto es debido a que los objetivos sociales tienen una mayor relevancia en el ámbito público y una menor relevancia en la empresa privada. No solo con eso, también, está la constante de que una empresa tiene varios objetivos los cuales, se distribuyen entre los diferentes responsables en la empresa para mantener una estructura determinada, esto delimita responsabilidades y el poder de la toma de decisiones, también, queda dividido.

Otro condicionante es el **tamaño y complejidad** de la empresa. Esta variable la relacionamos directamente con el proceso que una empresa tiene para su centralización o descentralización. Por lógica sabemos que mientras el volumen y tamaño de una empresa es mayor, mayor será la complejidad del sistema de gestión contable, también, aumenta el volumen de la información y la toma de decisiones aumenta en cantidad.

En este punto es preciso priorizar las diferencias con respecto a la gestión contable que tiene un sistema centralizado y uno descentralizado:

**Sistema centralizado:** La gestión contable y el control, que se lleva a cabo en estos sistemas es poco sofisticado, los indicadores de control son más cualitativos, sus sistemas de información están enfocados en una forma más global con menos responsabilidades, prácticamente, se podría llegar a

ver de una forma no financiera. Por lo tanto, la toma de decisiones económicas en este sistema es menos compleja

**Sistema descentralizado:** En este sistema la gestión contable es más compleja y, se realiza con énfasis en mecanismos formales, los indicadores de control son enfocados a dar resultados y son de forma cuantitativa, su sistema de información esta con la capacidad de tomar decisiones. Su sistema de planificación es básico pero muy importante para el cumplimiento de los objetivos de la empresa, su sistema de evaluación analiza datos de forma cualitativa y cuantitativa.

Podemos concluir en que las estructuras descentralizadas necesitan mecanismos de control mucho más formalizados, porque la información que recopilan es más sistemática y sus mecanismos mayormente son destinados a la información contable.

Cada organización encontrará el equilibrio preciso, buscará el nivel de centralización-descentralización adecuado a sus necesidades y que mejor, se adopte a los objetivos de la empresa. Si una empresa decide descentralizar, lo que realmente, se dice es descentralizar la toma de decisiones. (Mintzberg, 1999)

Las diferentes **Estructuras** que llegará a tener una empresa son condicionamientos importantes al momento de hacer la gestión contable: depende de la estructura funcional, divisional o matricial de la empresa sus sistemas de control, también, van a ser directamente proporcional a esos cambios. También, existe lo que son estructuras formales e informales las cuales, se encuentran vinculadas de tal forma que en algunas ocasiones no es posible distinguir una de otra.

Estructura es la totalidad articulada compuesta por un conjunto de relaciones internas y estables que son las que determinan la función que cumplen sus elementos (...). La estructura de la empresa es lo que subyace a la realidad diaria de la misma. (García , 1985)

## **CAPITULO II DISEÑO METODOLÓGICO**

### **2.1 HISTORIA DE LA EMPRESA**

Hersa HersaTrans fue creado en el año 2009, logra obtener el permiso de operación con 5 camiones, en la actualidad la empresa posee 13 camiones los mismos que los movilizan 13 conductores profesionales, la empresa tiene 9 años de vida institucional donde ha prestado servicios a empresas como la Dirección de aviación civil, Consekorp (HOLCIM), Aviforte, Avitalsa, Incubandina, Argentina, Grupo casa grande Troje. Durante estos años la empresa ha alcanzado gran prestigio por su honradez, cumplimiento, responsabilidad, puntualidad y todos los valores, que se requieren para lograr un buen trabajo , es una empresa familiar en donde Guillermo Herrera Álvarez padre de 4 hijos fue quien comenzó asociarse en el transporte con la idea de que sus hijos continuarán con el negocio, Diego Herrera el actual Gerente de la empresa fue el mentor de crear la compañía conjuntamente con su padre y hermanos, incluyéndose a este con el tiempo las terceras generaciones y dos socios allegados a la familia, la compañía Hersa HersaTrans tiene como meta posicionarse como referente dentro del rubro.

#### **a) Estructura Accionarial-Societaria-Legal**

Somos una Compañía Limitada legalmente constituida, cuenta con una personalidad jurídica por su reconocimiento ante un notario y su inscripción en el registro mercantil, constituida por un patrimonio familiar, no hay estadísticas puntuales en cuanto al porcentaje de empresas a nivel mundial, que se consideran como familiares ,los censos no especifican la diferencia entre empresas familiares y no familiares, pero, un dato considerado con respecto a la proporción de empresas que pertenecen o son operadas por una familia nos dice que es un rango del 65 al 80%.

Estructura accionarial actual de Hersa Hersatrans es la siguiente:

**Tabla 2.** Estructura accionarial de Hersa Hersatrans

<b>Socios</b>	<b>Capital</b>	<b>Porcentaje</b>
Diego Herrera	96	18%
Guillermo Herrera	100	20%
Jovanni Herrera	100	20%
Byron Herrera	98	19%
Cristian Herrera	98	19%
Rubén Molina	2	1%
Diego Velasco	2	1%
Maythé Herrera	2	1%
Pamela Herrera	2	1%

### **b) Equipo gerencial**

Gerente: Diego Herrera desde el 23 de octubre del 2017 por un periodo de 2 años, donde, se dio renovación de nombramiento.

Presidente: Guillermo Herrera desde el 23 de octubre del 2017 por un periodo de 2 años, donde, se dio renovación de nombramiento.

Contadora: Nancy Llanganate 3 años de servicios.

Secretaria de Logística: Piedad Molina contrato indefinido.

#### 3 socios de 9 años de nombramiento:

- Geovanny Herrera
- Byron Herrera
- Cristian Herrera

#### 4 socios de 2 años de sociedad:

- Rubén Molina
- Diego Velasco
- Maythé Herrera
- Pamela Herrera

- 14 choferes

### **c) Productos y servicios ofrecidos**

El principal servicio de Hersa Hersatrans es relacionado con los fletes o productos terminados para distintos tipos de clientes en distintos sectores.

Para brindar los servicios de transportación antes mencionado, se cuenta con los siguientes vehículos y el servicio que brinda:

5 vehículos brindan servicio a la empresa Consekorp de la ciudad de Guayaquil. transportan materia prima para elaborar cemento desde la ciudad de Latacunga hasta Guayaquil, con un flete de \$900 por viaje.

5 vehículos para la empresa Avitalsa de la ciudad de Quito con un flete de \$800, transportan productos para granjas avícolas ubicadas en Pifo.

1 vehículo presta servicios para una compañía de servicios petroleros ubicada en el Oriente Ecuatoriano, que transporta químicos, tuberías y equipos de control de pozos, con trabajo mensualizado de \$7500.

1 vehículo que transporta agua a la empresa Al Café en la ciudad manta, servicio de transportación de agua potable con un costo de flete de \$5000 mensuales.

### **d) Principales Clientes**

Avitalsa

- Empresa en la ciudad de Quito ubicada en Tumbaco.
- Empresa productora comercializadora de alimentos para aves.
- Relación comercial desde 2012 con 6 años de servicio.
- Facturación promedio mensual \$40.000.

El Café

- Empresa en la ciudad de Manta.
- Empresa productora de café.
- Relación comercial desde 2017 con 2 años de servicio.
- Facturación promedio mensual \$5.000.

#### Consecorp (Holcim)

- Empresa en la ciudad de Guayaquil.
- Empresa de transporte, que lleva productos para cemento.
- Relación comercial desde 2014 con 4 años de servicio.
- Facturación promedio mensual de \$9.000

#### Incubandina

- Empresa en la ciudad de Ambato.
- Empresa productora comercializadora de alimentos para aves.
- Relación comercial desde 2012 con 6 años de servicio.
- Facturación promedio mensual \$40.000.

#### Troje

- Empresa en la ciudad de Quito ubicada en Tumbaco.
- Empresa productora comercializadora de alimentos para aves.
- Relación comercial desde 2012 con 6 años de servicio.
- Facturación promedio mensual \$40. 000

#### **e) Principales Proveedores**

- Almacén de repuestos Galco
- Proveedor de repuestos para motor y sistemas de frenos.
- Relación comercial desde 2016.

- Compras promedio mensual de más menos \$2000.

Importadora Andina S.A

- Proveedor de llantas.
- Relación comercial desde 2014.
- Compras promedio mensual de \$733.

TruckDiesel

- Repuestos en general.
- Relación comercial desde 2012.
- Compras promedio mensual de \$600.

Estación de servicios Manuel Albán

- Servicio de Combustible
- Relación comercial desde 2016.
- Valor promedio mensual de \$1870.

Vulcanizadora el Gato

- Arreglo de llantas.
- Relación comercial desde 2016.
- Valor promedio mensual de \$200.

Ferretería el perno

- Proveedor de pernos.
- Relación comercial desde 2017.
- Compras promedio mensual de \$60.

#### **f) Infraestructura- Equipos**

Oficina amoblada

- 5 posiciones de trabajo
- 5 computadoras
- 3 impresoras
- Muebles salas de espera.

12 vehículos

**Tabla 3.** Vehículos de la empresa

<b>Marca</b>	<b>Año</b>	<b>Avalúo</b>
Kenworth XAA-1586	2015	\$120000
Kenworth XAA-1216	2014	\$115000
Kenworth PAC-7247	2014	\$115000
Kenworth XAI-1095	2012	\$100000
Kenworth TAA-3417	2015	\$120000
Kenworth XAI-821	2011	\$95000
Kenworth XAI-1093	2012	\$100000
Kenworth XBA-8142	2012	\$100000
Freightliner LAH-387	2002	\$50000
Kenworth XAA-1676	2016	\$125000
Kenworth PAC-4036	2015	\$115000
Freightliner XAA-1220	2014	\$95000

## **2.2 Metodología**

La metodología con, que se desarrolla el estudio es la revisión documental-bibliográfica y descriptiva-explicativa con un enfoque mixto (cuali-cuantitativo) que permite diseñar y aplicar los instrumentos de investigación seleccionados, así como desarrollar un análisis profundo sobre los datos obtenidos y llegar a conclusiones y recomendaciones útiles que deriven en el cumplimiento de los objetivos propuestos.

### 2.3 Instrumentos de recolección de información

Las técnicas e instrumentos a utilizar en la presente investigación son las siguientes:

<b>Técnicas</b>	<b>Instrumentos</b>
• Entrevista	Guía de Entrevista
• Observación Directa	Ficha de Observación
• Encuesta	Guía de Encuesta

### 2.4 Población y muestra

**Tabla 4.** Población

<b>TRANSPORTES HERSA HERSATRANS CIA. LTDA</b>	<b>COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO SELECTRUCK S.A.</b>
Herrera Álvarez Guillermo	Calvopiña Herrera Edgar Enrique
Herrera Hinojosa Pamela Stefania	Calvopiña Sánchez Washington Aníbal
Herrera Molina Guillermo Sebastián	Calvopiña Vargas Santiago Xavier
Herrera Molina Maythe Alejandra	Cevallos Villalva Wilson Aníbal
Herrera Salas Byron Steeven	Chacón Molina Carlos Alberto
Herrera Salas Cristian Alejandro	Chacón Molina Pablo Alfredo
Herrera Salas Diego Farith	Cisneros Casco Edison Vladimir
Herrera Salas Guillermo Jiovanni	Cisneros Casco Héctor Germánico
Molina Prunia Mario Rubén	Corrales Brazales Fernando Vinicio
Velasco Álvarez Diego Fernando	Gutiérrez Chicaiza William Iván
<b>COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO PUZZOTRANS S. A</b>	Molina Calvopiña Diego Orlando
Agama Palma Jorge Enrique	Molina Espín Edwin Patricio
Álvarez Cisneros Edgar Bladimir	Molina Zapata Diego Marcelo
Amores Arcos Gilberto	Orejuela Santo José Miguel
Amores Gallegos Daniel Israel	Paredes Enríquez Julio Estuardo

Amores Sandoval Hernán Augusto	Paredes Salazar Rubén Darío
Borja Parra José Leónidas	Parra Remache Jorge Hernán
Chacón Chacón Segundo Amable	Rubio Ortega Carlos Fabián
Cisneros Casco Edison Vladimir	Silva Raúl Leonel
Cisneros Palma Aníbal Junín	<b>COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO ESPIN &amp; VACA C.A</b>
Corrales Herrera Luis Reimundo	Espin Parra Edgar Guillermo
Estrella Cevallos Haydee Amparito	Espin Vaca Edgar Miguel
Fuentes Salazar Nancy Yolanda	Espin Vaca Pedro Fernando
Gallegos Álvarez Jorge Manuel	Vaca Balseca Edgar Fernando
Gallegos Álvarez María Ramona	<b>TRANSPORTE PESADO INTERNACIONAL SUDAMERICANO TRAPEINSU CIA. LTDA.</b>
Huilcamaigua Chicaiza Marcelo	Calvopiña Flores Daniel Gilberto
Olmedo Albuja Hugo	Calvopiña Herrera Segundo Edmundo
Oña Sandoval German Mesías	Calvopiña Molina Daniel Edmundo
Palma Fernando Javier	Candelejo Gallegos Pedro Enrique
Palma Fuentes Fernanda Michelle	Medina Cueva Neptali Gonzalo
Palma Fuentes Fernando Xavier	Medina Fabara Marco Gonzalo
Riofrio Sánchez Rolando Benjamín	Rubio Bastidas Jimmy Fabián
Torres Suárez Edgar Napoleón	Travéz Castellano Manuel Fernando
Travéz Chasiguasin Verónica Paulina	
	<b>COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO INTEGRAL DEL PACTO ANDINO COTINPA CIA. LTDA.</b>
Chacón Quinteros Franklin Marcelo	
Chacón Quinteros William Arturo	
Cruz Olmedo Peter Raimondy	
Llasha Calvopiña Wilson Armando	
Mena Enríquez Williams Rodrigo	
Mosquera Torres Julio Cesar	

**Fuente:** Registro de la Superintendencia de Compañías. (SUPERCIAS)

En este contexto la muestra es probabilística de tipo regulada, es decir, que las únicas personas que generan información son quienes manejan los datos, donde el personal gerencial y su contador de cada empresa son a quienes, se les ha encuestado, puesto que ellos validan este tipo de información interna en cada compañía.

### **2.5 Plan de recolección de la información**

- Búsqueda de información.
- Análisis y clasificación de la información.
- Elaboración de la guía de encuesta, el cuestionario y las fichas de observación.
- Redacción de lo investigado.

### **2.6 Plan de procesamiento de la información**

El plan de procesamiento de información, se centra en validar datos obtenidos de la entrevista, la encuesta y de la observación directa mediante:

- Revisión de los datos.
- Clasificación de los datos.
- Interpretación de los datos.
- Elaboración del informe y determinar un análisis correspondiente.

Para el proceso y análisis de la información conseguida, se realizó mediante la herramienta SPSS que es un programa conocido y fácil de manejar, el mismo que contribuye para realizar la captura y análisis de datos mediante la creación de tablas y gráficos, es importante recalcar que su capacidad permite gestionar grandes volúmenes de datos y tiene la capacidad de llevar a cabo análisis de texto.

## **2.7 Instrumentos.**

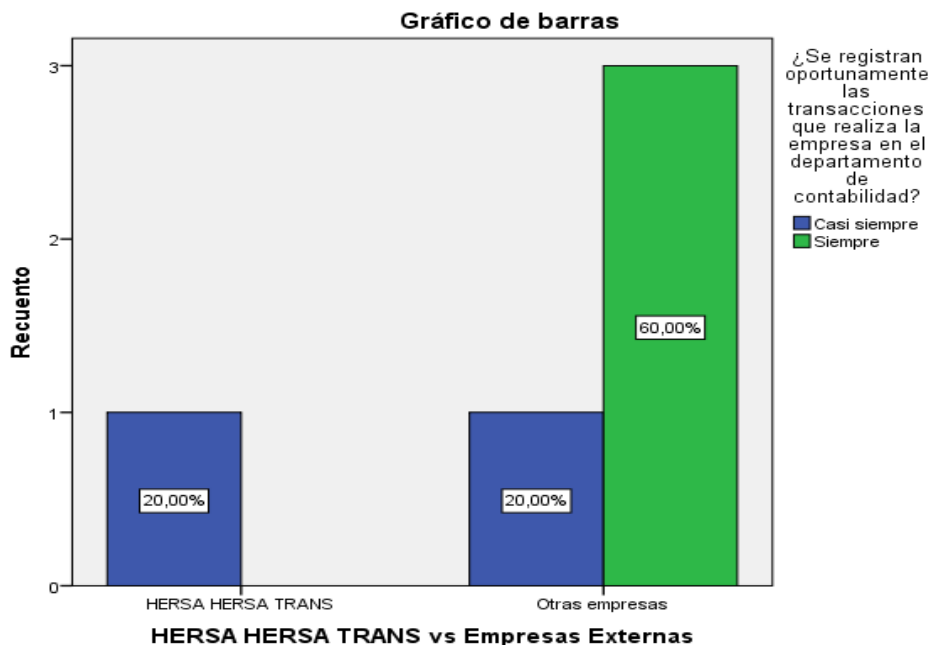
Se ajusta a la metodología empleada, se dice que la información obtenida de las encuestas y entrevistas, es confiable, puesto que proviene de los actores directos en la contabilidad de la empresa. Al tiempo que sirve para ilustrar el objetivo de la presente investigación, ayuda a determinar las características de la gestión de la información contable de la empresa de transporte Hersa HersaTrans.

Por su parte la observación directa del trabajo contable ayudó a generar un criterio científico sobre la calidad en el proceso de gestión contable de la empresa de referencia. Finalmente, las encuestas sirvieron para medir los estándares de manejo de la contabilidad en empresas del mismo sector que HERSATRANS, lo cual da una base para comparar los estándares de calidad y eficiencia en el proceso contable de la compañía objeto de análisis en la presente investigación.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO**

**Pregunta 01** ¿Se registran oportunamente las transacciones que realiza la empresa, en el departamento de contabilidad?

**Gráfico 1.** Pregunta 1 sobre los registros de transacciones en el departamento de contabilidad



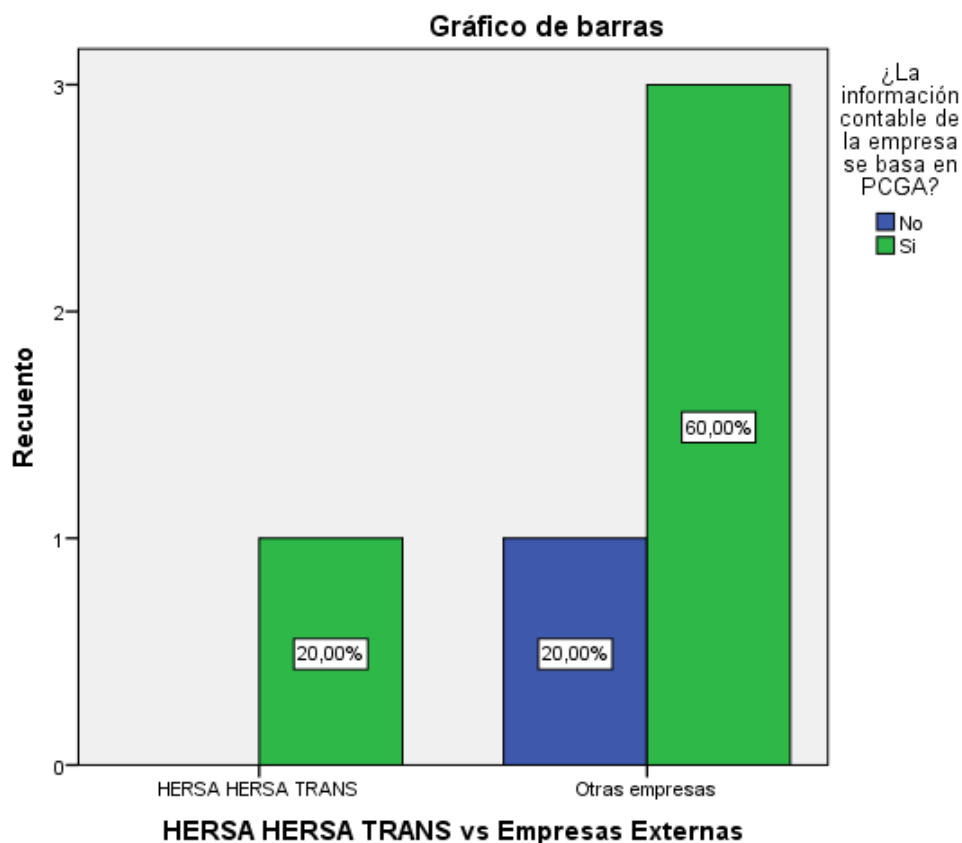
**Elaborado por:** Maythé Herrera, 2019

### **Análisis e interpretación.**

HERSA HERSATRANS registra casi siempre las transacciones que realiza la empresa en el departamento de contabilidad, solo una empresa externa lo hace de la misma manera, mientras que el 60% de las otras empresas lo hacen siempre, esto quiere que el manejo del registro de transacciones en HERSA HERSATRANS es menos frecuente que el de sus competidores.

**Pregunta 02** ¿La información contable de la empresa, se basa en principios de contabilidad generalmente aceptados y normas de información?

**Gráfico 2.** Pregunta 2 sobre la información contable basado en normas.



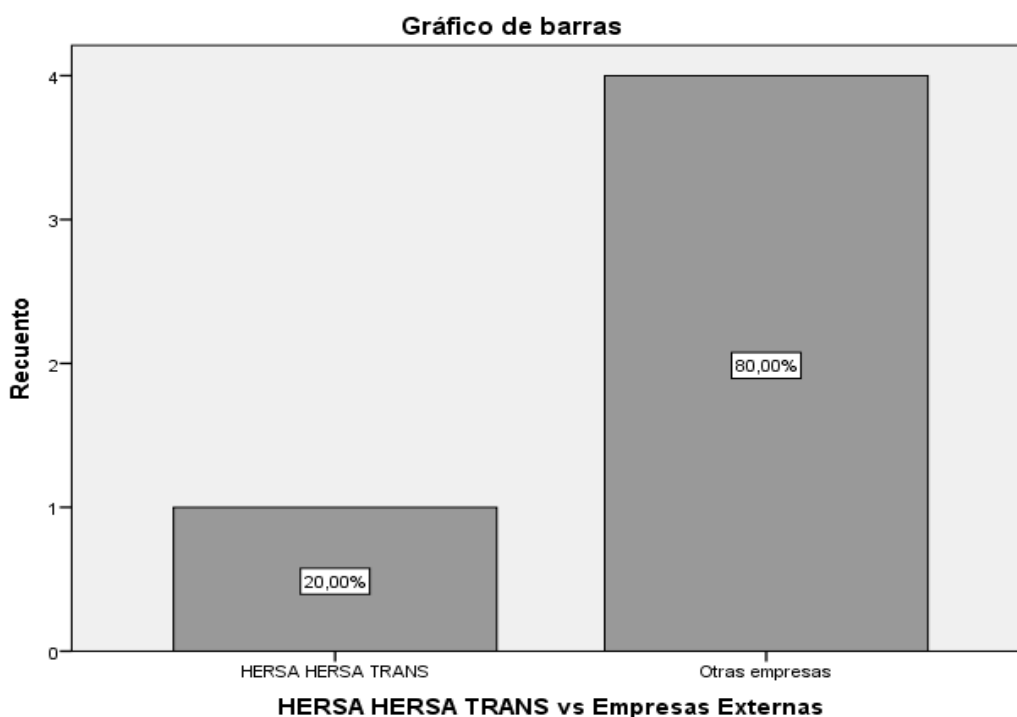
**Elaborado por:** Maythé Herrera, 2019

### **Análisis e interpretación**

HERSA HERSATRANS si utiliza la información contable basada en PCGA y es parte del 80% de empresas que lo hacen, solo una empresa externa no lo hace de la misma manera, lo que significa que el manejo del registro basada en PCGA que realiza HERSA HERSATRANS es similar al de la mayoría de sus competidores.

**Pregunta 03** ¿Es útil la información contable aportada por la administración de la empresa para la toma de decisiones?

**Gráfico 3.** Pregunta 3 sobre la utilidad de la información contable de la empresa en la toma de decisiones



**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

### **Análisis e interpretación**

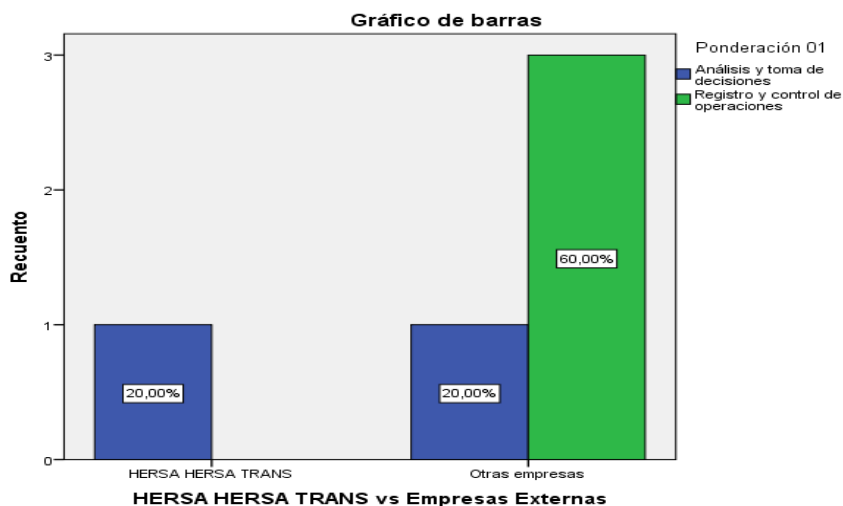
El 100% de los contadores de las empresas opina que es útil la información contable aportada por la administración, lo que significa que la información aportada por la administración de HERSA HERSATRANS es útil para la información contable.

**Pregunta 04** Ponderar numéricamente por el grado de utilización de la información (1 el más importante y 6 el de menor importancia), los siguientes criterios:

La información contable, se la utiliza principalmente para:

**Opciones ponderadas con el valor 1:**

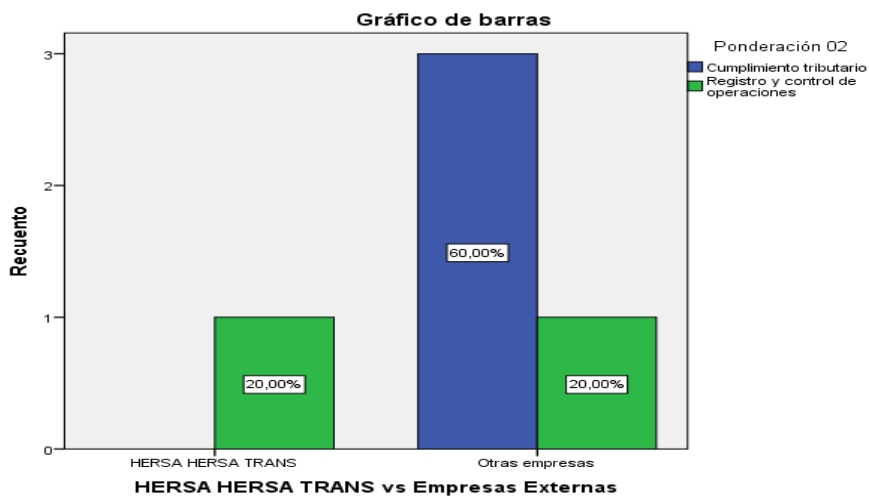
**Gráfico 4. Análisis sobre la toma de decisiones**



Elaborado por: Maythe Herrera, 2019

Opciones ponderadas con el valor 2:

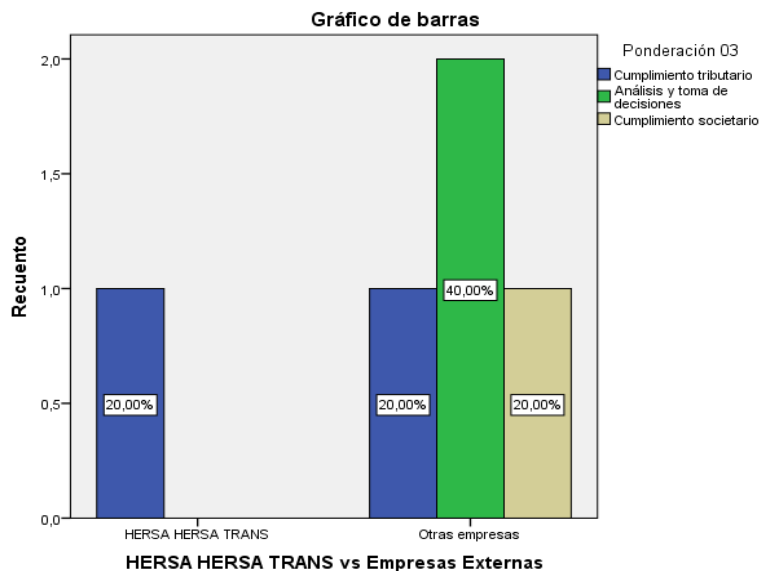
**Gráfico 5. Análisis sobre la toma de decisiones**



Elaborado por: Maythe Herrera, 2019

Opciones ponderadas con el valor 3:

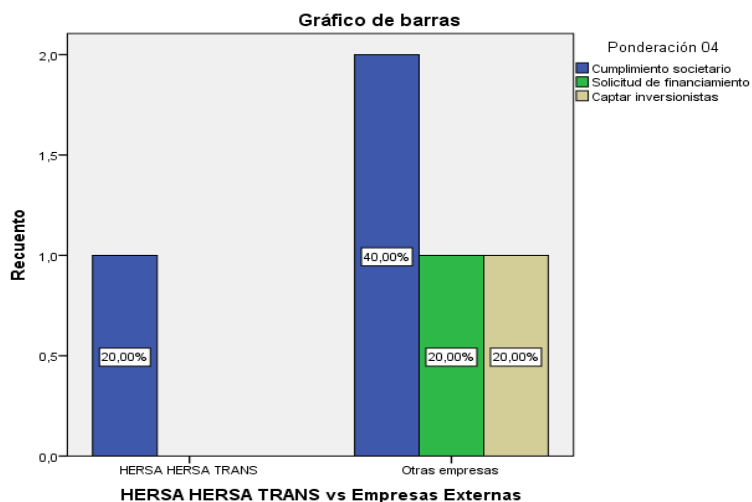
**Gráfico 6. Análisis sobre la toma de decisiones**



**Elaborado por: Maythe Herrera, 2019**

**Opciones ponderadas con el valor 4:**

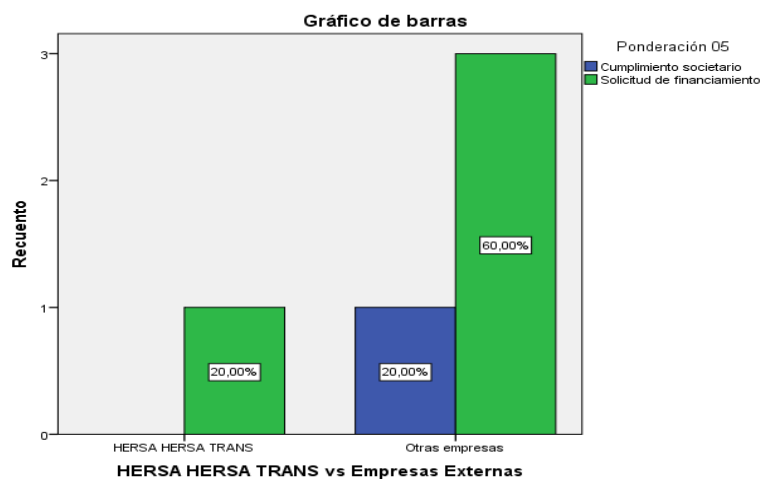
**Gráfico 7. Análisis sobre la toma de decisiones**



**Elaborado por: Maythe Herrera, 2019**

### Opciones ponderadas con el valor 5:

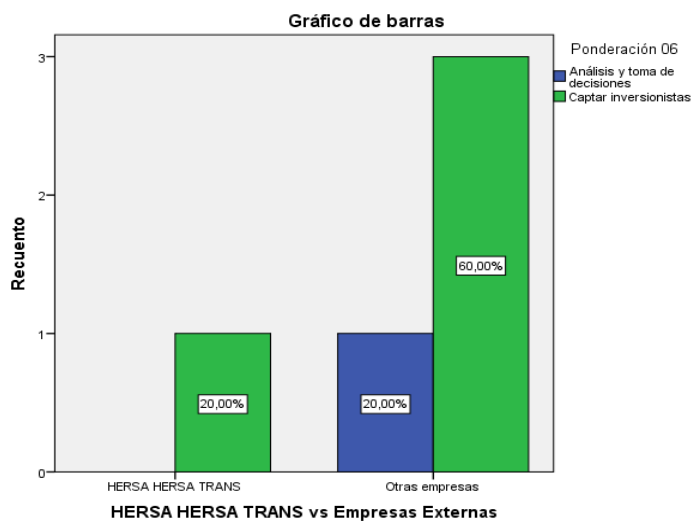
**Gráfico 8.** Análisis sobre la toma de decisiones



Elaborado por: Maythe Herrera, 2019

### Opciones ponderadas con el valor 6:

**Gráfico 9.** Análisis sobre la toma de decisiones



**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

### **Análisis**

El 60% de las empresas opinan que el registro y control de operaciones es la primera opción para el uso del control de la información contable, mientras que el 40% (en el que está inmerso HERSA HERSATRANS) creen que la primera opción es el análisis y toma de decisiones.

El 60% de las empresas opinan que el control tributario es la segunda opción para el uso y control de la información contable, mientras que el 40% (en el que está inmerso HERSA HERSATRANS) creen que la segunda opción es el registro y control de operaciones.

El 40% de las empresas opinan que el análisis y toma de decisiones es la tercera opción para el uso del control de la información contable, otro 40% (en el que está inmerso HERSA HERSATRANS) creen que es el registro y control de operaciones y un 20% afirma que la tercera opción es el cumplimiento societario.

El 60% de las empresas (en el que está inmerso HERSA HERSATRANS) opinan que el cumplimiento societario es la cuarta opción para el uso del control de la información contable, mientras que un 20% creen que es la solicitud de financiamiento y otro 20% afirma que la cuarta opción es captar inversionistas.

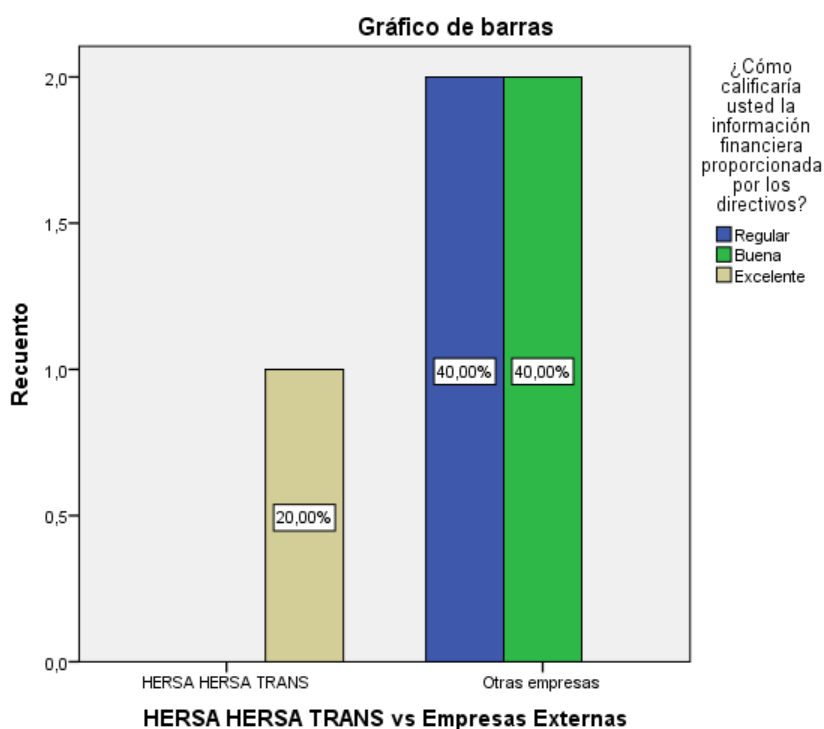
El 80% de las empresas % (en el que está inmerso HERSA HERSATRANS) opinan que la solicitud de financiamiento es la quinta opción para el uso del control de la información contable, mientras que el 20% creen que la quinta opción es el cumplimiento societario.

El 80% de las empresas % (en el que está inmerso HERSA HERSATRANS) opinan captar inversionistas es la última opción para el uso del control de la información contable, mientras que el 20% creen que la última opción es el análisis y toma de decisiones.

**Interpretación.** - En la mayoría de las empresas, se considera que el control de la información contable es útil principalmente para la toma de decisiones y el registro y control de operaciones, no así para captar inversiones.

**Pregunta 05 ¿Cómo calificaría usted la información financiera proporcionada por los directivos y demás personal de la empresa en lo relacionado con la contabilidad?**

**Gráfico 10.** Calificación personal de los miembros de la empresa sobre la contabilidad



**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

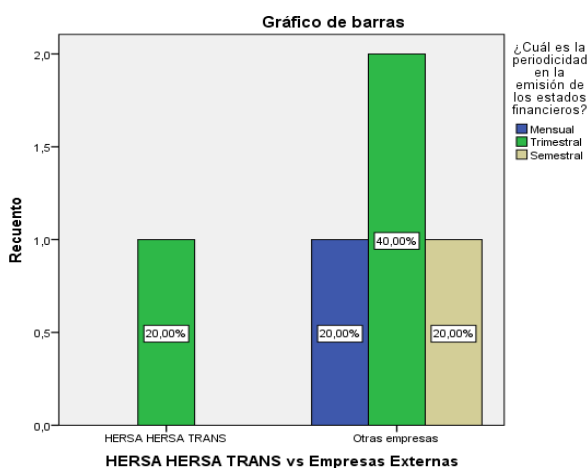
### **Análisis e interpretación**

En HERSA HERSATRANS, se considera que la información financiera proporcionada por los directivos de la empresa es excelente, mientras que las otras empresas la consideran buena hasta regular, lo que significa que el contador de

HERSA TRANS tiene una mejor percepción de la calidad de la información financiera proporcionada por los directivos de la empresa, en relación con las opiniones de los contadores de las empresas competidoras.

**Pregunta 06** ¿Cuál es la periodicidad en la emisión de los estados financieros de la empresa?

**Gráfico 11.** Periodicidad en la emisión de los estados financieros en la empresa.



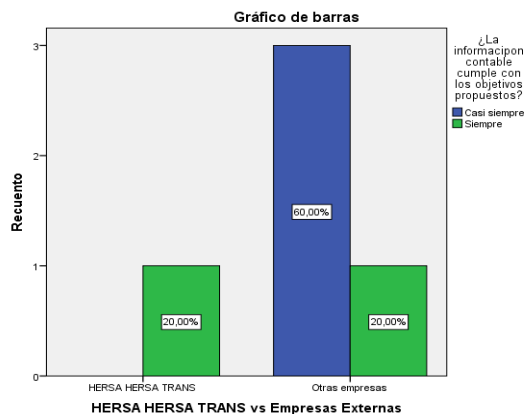
Elaborado por: Maythe Herrera, 2019

### Análisis e interpretación

El 60% de las empresas (entre las que está inmersa HERSA HERSATRANS) realiza la emisión de sus estados financieros, trimestralmente, el 20% lo hace mensual, y otro 20% de manera semestral, esto quiere decir que una gran mayoría de las empresas realiza la emisión de sus estados financieros, trimestralmente, HERSA HERSATRANS es parte de esta mayoría.

**Pregunta 07** ¿La información contable cumple con los objetivos propuestos?

**Gráfico 12.** Análisis sobre la información contable y el cumplimiento de los objetivos



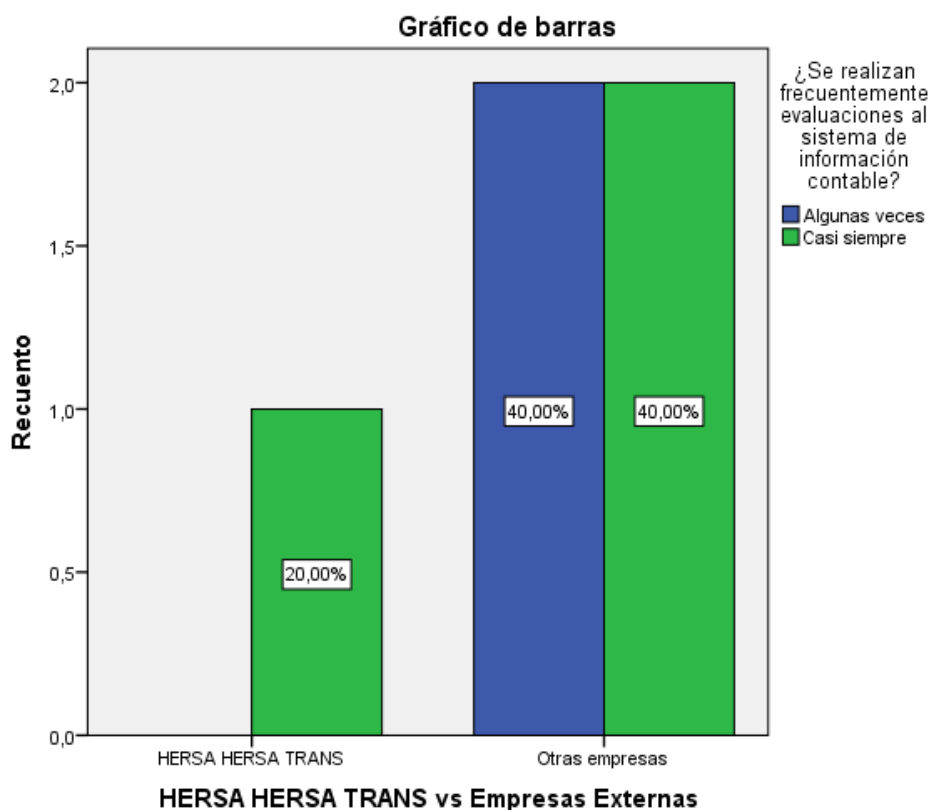
**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

### **Análisis e interpretación**

El 60% de las empresas considera que la información contable cumple con los objetivos propuestos casi siempre, mientras que el 40% (entre las que está inmersa HERSA HERSATRANS) opina que siempre. Lo que significa que hay una percepción positiva en el 100% de las empresas, con respecto a que la información contable cumple con los objetivos propuestos.

**Pregunta 08** ¿Se realizan frecuentemente evaluaciones al sistema de información contable de la empresa?

**Gráfico 13.** Análisis de la frecuencia de las evaluaciones del sistema contable



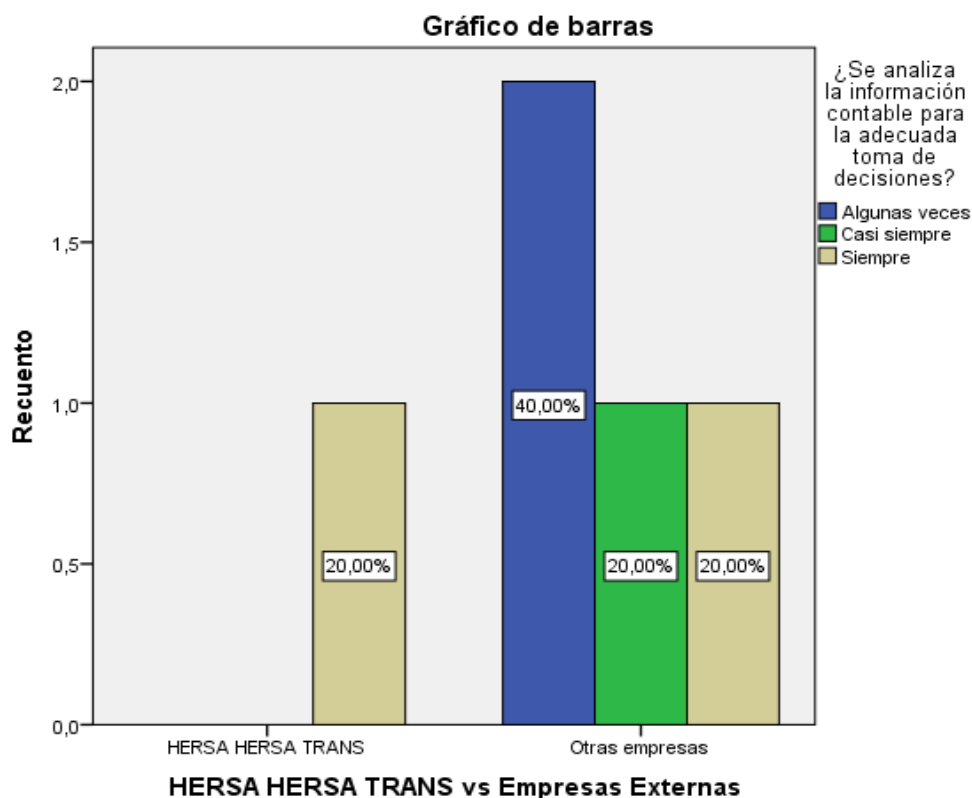
**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

### **Análisis e interpretación**

El 60% de las empresas (entre las que está inmersa HERSA HERSATRANS) realizan evaluaciones al sistema de información contable, casi siempre, mientras que el 40% lo hace algunas veces, lo que demuestra que la mayoría de las empresas evalúa su sistema de información contable con mucha periodicidad.

**Pregunta 09** ¿Se analiza la información contable para la adecuada toma de decisiones operativas futuras y de crecimiento?

**Gráfico 14.** Análisis sobre la información contable para la toma de decisiones



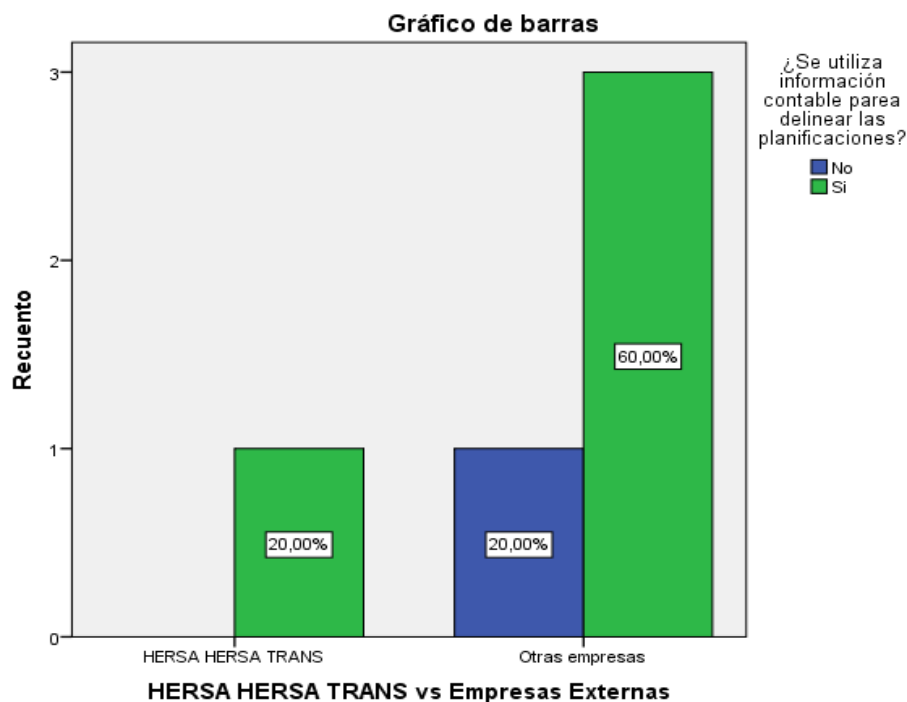
**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

### **Análisis e interpretación**

El 40% de las empresas analiza algunas veces la información contable, para la adecuada toma de decisiones), mientras que el 20% lo hace casi siempre, y otro 20% (representado por HERSA HERSATRANS) lo hace siempre, esto significa que la compañía HERSA HERSATRANS utiliza el análisis de la información contable, como herramienta para la toma de decisiones, con mayor frecuencia que sus competidores.

**Pregunta 10** ¿Se utiliza la información contable para delinear planificaciones tanto estratégicas como operativas, involucran a las áreas claves para la toma de decisiones operativas?

**Gráfico 15.** Análisis sobre la utilización de la información contable para planificaciones



**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

### **Análisis e interpretación**

El 80% de las empresas (entre las, que se encuentra inmersa HERSA HERSA TRANS) utiliza la información contable para delinear las planificaciones, mientras que el 20% no lo hace, HERSA HERSA TRANS utiliza el análisis de la información contable para delinear sus planificaciones, al igual que la mayoría de sus competidores.

Con base en los datos obtenidos y al análisis realizado, se han planteado los siguientes indicadores financiero que posibiliten llevar un control óptimo de la empresa. Dichos indicadores, se presentan en la tabla, a continuación:

**Tabla 5. Sistema de indicadores de gestión**

Indicador	Objetivo	Periodicidad	Instrumento
Transacciones	Registrar oportunamente las transacciones que realiza la empresa, en el departamento de contabilidad	Mensual	Hoja de control

Principios de contabilidad aceptados	Comparar que la información contable de la empresa es aceptada a las normas de todas las empresas	Mensual	Hoja de control
Toma de decisiones	Determinar que la utilidad de la información contable es apta para la toma de decisiones	Mensual	Hoja de control
Análisis interno	Realizar un análisis interno en la empresa para conocer de qué manera utilizan la información contable	Mensual	Hoja de control
Estados financieros	Conocer la periodicidad en la emisión de los estados financieros de la empresa	Mensual	Hoja de control
Información contable	Saber si la información contable cumple con los objetivos propuestos	Mensual	Análisis contable
Evaluaciones del sistema	Saber si, se realizan frecuentemente evaluaciones al sistema de información contable de la empresa	Mensual	Hoja de control

**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

Estos indicadores muestran la manera de cómo, se llevará el control de la empresa a nivel económico.

## CAPÍTULO III. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

### 3. Propuesta



#### 3.1 Tema de la propuesta

Diseño y estructura de políticas para el control de información contable y financiera de la empresa de transporte HERSA HERSATRANS.

#### 3.2 Antecedentes de la propuesta

Al inicio de la indagación, se reconoció que la empresa de transporte HERSA HERSATRANS, no cuenta con políticas contables y sus Estados Financieros no son analizados de la mejor manera. En esta entidad, la contabilidad es manejada de manera empírica, es decir, sus principios contables son de acuerdo a la experiencia y en ocasiones, se toma a consideración las recomendaciones que la auditoría externa recomienda.

Resultado que las políticas contables para, que se ejecuten serán aprobadas desde la gerencia y los contadores proponen los lineamientos desde su perspectiva contable, pero, se ha notado que en la empresa el sistema contable es una iniciativa, que se da en la actividad y, se ajusta a las necesidades del momento.

Otro tema importante que es necesario resaltar, es la cultura de la organización la cual, se basa en que la contabilidad como un mecanismo a través del cual, se pueda pagar menos impuestos y dar cumplimiento a los requerimientos de las entidades reguladoras y así evitar sanciones, por eso es necesario la aplicación de adecuadas políticas contables a través de las cuales, se registre correctamente la realidad de las organizaciones.

Hasta el momento, no se ha realizado ningún estudio previo del procedimiento para la aplicación de políticas contables en la empresa, por tal motivo, es importante que la contabilidad en HERSA HERSATRANS, se fundamente en aplicar políticas contables las cuales permitan un correcto análisis de los estados financieros y con ello la correcta toma de decisiones que contribuyan al éxito empresarial.

### **3.3 Justificación de la propuesta**

La presente propuesta tiene como finalidad resolver la problemática que presenta la empresa de transporte HERSA HERSATRANS al no contar con políticas de control de la información contable que maneja lo que permitirá mejorar las actividades económicas de la institución.

Las políticas corresponden a un documento, en el cual la entidad establece el tratamiento de las transacciones que tienen lugar en su negocio, en congruencia con las NIC 8. Sin embargo, la finalidad no es simplemente adicionar el nombre de la empresa en el estándar; las políticas planteadas son personalizadas de acuerdo a la actividad a la, que se dedica la empresa.

A través del presente, se pretende dar pleno cumplimiento con las características de la información contable y financiera, en aspectos relativos a las

cualidades de la información, es decir, que sea comprensiva, relevante, fiable, prudente, íntegra, comparable y oportuna; además, que permita el análisis del beneficio y costo generados sobre un hecho revelado.

La propuesta presenta un alto nivel de importancia y fiabilidad, se ha evidenciado que la empresa no cuenta con políticas que les permitan llevar el control contable de sus actividades lo que ocasiona en ciertos puntos un retraso en sus actividades.

Por otro lado, resulta ser accesible y sin costo, para la implementación. no se necesita un presupuesto previo asignado sino solo la aprobación del gerente, mismo que ha posibilitado el estudio y ha brindado su apoyo y ha manifestado estar de acuerdo con la implementación de políticas contables que le permita a la empresa tener ventajas sobre sus competidores.

### **3.4 Objetivos de la empresa**

#### **Objetivo general**

Proponer la implementación de políticas contables las cuales contribuyan a una correcta contabilidad y el análisis de los estados financieros

#### **Objetivos específicos**

- ✓ Conocer la estructura organizacional de la empresa y el proceso productivo aplicado
- ✓ Describir los procedimientos, técnicas y herramientas para generar un manual de políticas
- ✓ Realizar procedimientos para el análisis de los estados financieros.

### **3.5 Análisis de factibilidad**

Es factible que en la empresa de transporte HERSA HERSATRANS, se efectúen procedimientos para la implementación de políticas contables que

contribuyan al correcto análisis de los estados financieros y con ello la correcta toma de decisiones

### **3.5.1 Factibilidad Social**

Esta investigación beneficia para el desarrollo económico social de la empresa y sus colaboradores, proveedores y así contribuir al desarrollo de la provincia.

### **3.5.2 Factibilidad Organizacional**

Es factible este estudio por la gentileza de la administración y todo su personal, en especial del departamento contable

### **3.5.3 Factibilidad económica-financiera**

Es factible la propuesta, al entregar beneficios económicos para la empresa, permitirá un correcto análisis de los estados financieros.

### **3.6 Fundamentación científico-técnica**

Para el desarrollo de la presente propuesta, se indago y recopiló información de libros de Contabilidad y las disposiciones de la NIC 8. En esta normativa, se especifica que las empresas trabajarán mediante políticas contables las mismas que contribuyan para la correcta toma de decisiones la misma, que se fundamenta en estados financieros

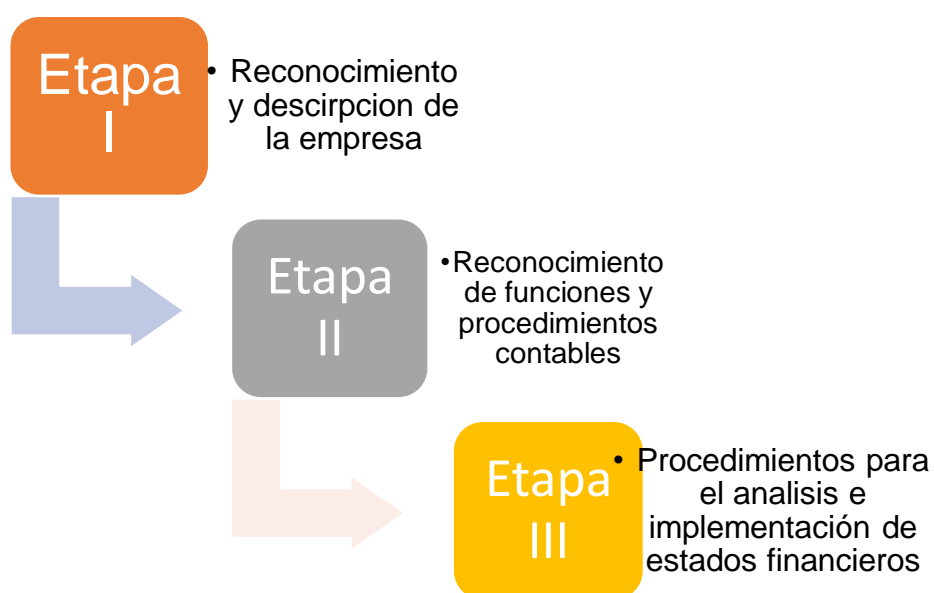
### **3.7 Metodología del modelo operativo**

Para la ejecución del presente trabajo es necesario contar con la cooperación de los colaboradores del departamento contable y de la gerencia, para dar cumplimiento a los objetivos de la propuesta. Por eso es necesario, que se realice capacitaciones el personal, pues de ellos depende el éxito que tenga este proyecto, tanto a los del departamento contable como al personal que laboran en el servicio para los huéspedes, al tener estos dos departamentos relación directa para el cumplimiento de este proyecto.

Es importante reconocer que, al momento de implementar las políticas contables, contribuirá para el correcto manejo de información será de utilidad, para tomar decisiones las que están enfocadas en el bienestar laboral para quienes conforman la empresa de transporte HERSA HERSATRANS, al analizar las políticas contables y su incidencia en los Estados Financieros.

La propuesta, se desarrolla en tres etapas como, se muestra, a continuación:

**Gráfico 16.** Etapas de la propuesta



**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

# **FASE I**

## **RECONOCIMIENTO Y**

## **DESCRIPCIÓN DE LA**

## **EMPRESA**

## **DATOS INFORMATIVOS**

**Institución ejecutora:** Empresa de transporte HERSA HERSATRANS

**Cantón:** Latacunga

**Provincia:** Cotopaxi

**Beneficiarios:** Gerencia, administración, departamento contable y financiero

**Tiempo estimado:** 90 días

**Equipo técnico responsable:** Investigadora Maythe Herrera

## **DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA**

La empresa de transportes Hersa Hersatrans Cia. Ltda, se dedica a todas las actividades de transporte de carga por carretera: troncos, ganado, transporte refrigerado, carga pesada, carga a granel, incluido el transporte en camiones cisterna, desperdicios y materiales de desecho, sin recogida ni eliminación.

Los servicios que brindan son:

- Transporte y carga por carretera
- Transporte a nivel nacional (carga liviana y pesada)
- Transporte para cubrir rutas locales y de provincia
- In House en las operaciones Internas
- Comunicación asertiva (FEEDBACK de rutas)
- Manejo de Indicadores (Calidad de entregas, productividad)

- Monitoreo las 24 horas (7D X 24H)
- Personal capacitado (Choferes y ayudantes)

Los costos de acuerdo al servicio son:

- Según el producto que requiere la empresa como ensacados, a granel, combustibles, Clinker, puzolana, agua, etc.
- Según el flete que la empresa asigne a quienes les prestamos servicios.
- De acuerdo al lugar donde, se transporta, es decir, por la distancia recorrida, se da el valor del flete.

La mayor parte de los servicios que presta la compañía tienden a ser:

**Tabla 6** Detalles del servicio

<b>Punto de partida</b>	<b>Punto de llegada</b>	<b>Tarifa de ruta</b>
Guayaquil	Yaruquí (Quito)	\$ 1.00 por quintal
Guayaquil	Baños	\$ 0.90 por quintal
Guayaquil	Latacunga	\$ 1.00 por quintal
Guayaquil	Ambato	\$ 0.80 por quintal
Portoviejo	Manta	\$ 2.90 por quintal

**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2020.

### **Cálculo**

El peso neto que viene transportado en toneladas le transformamos en quintales, se multiplica por 22 quintales que tienen cada tonelada nos da el número de quintales transportados esto, se multiplica por el valor del flete o costo y, se obtiene el valor a cobrar de cada factura.

Ej.: (32 toneladas de carga \*22) = 704 peso

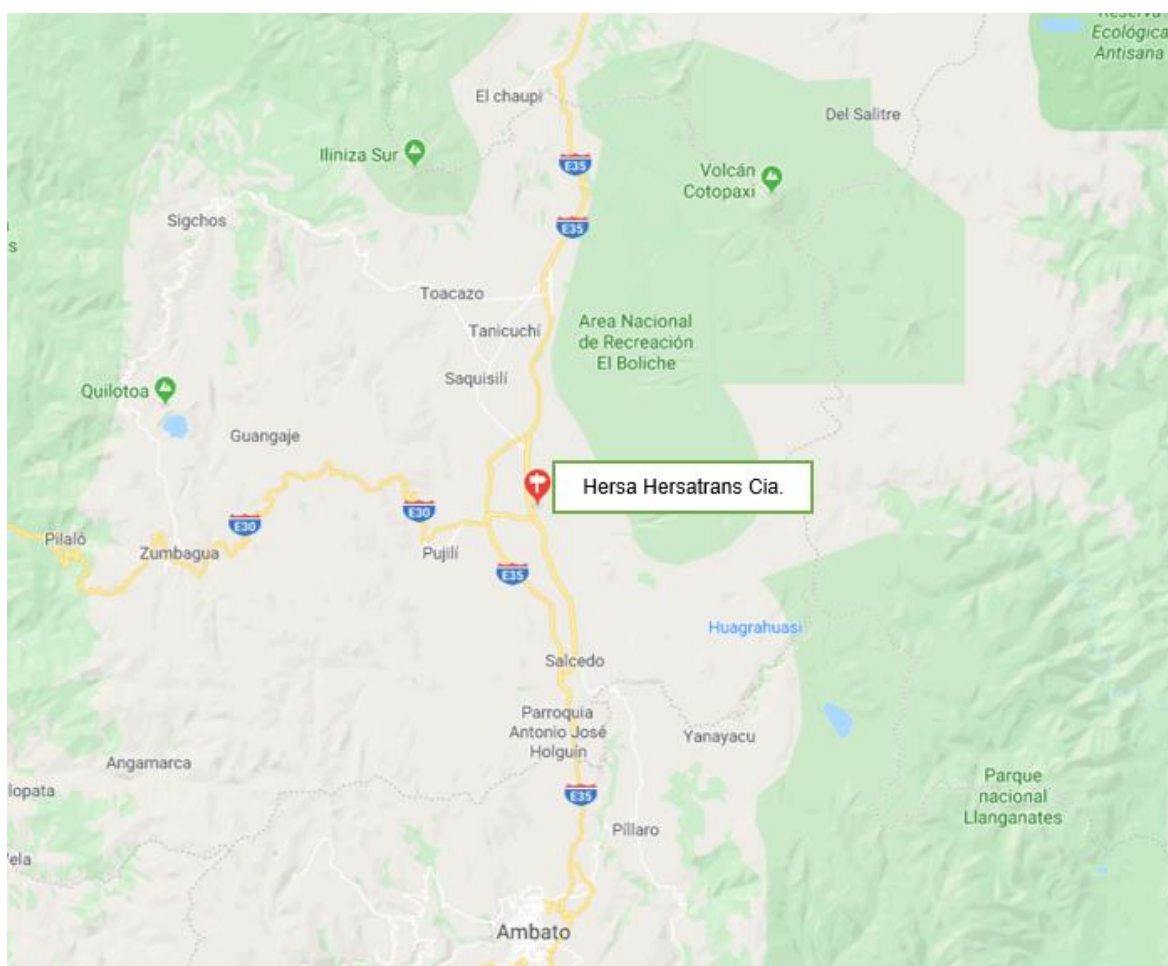
(704\*\$ 1.00 “tarifa de ruta”) = 704 valor de la factura que genera la empresa

40 metros cúbicos que es la capacidad de las unidades con respecto al viaje de Portoviejo a Manta que son viajes de agua, la empresa transforma los galones

en metros cúbicos y el valor de flete es de \$2.90, por cada metro cúbico transportado.

## UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA EMPRESA

La empresa está ubicada en el cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi en las calles Honorato Vásquez 2-41 y Benjamín Terán Sigsical



## **FASE II**

# **RECONOCIMIENTO DE**

# **FUNCIONES Y**

# **PROCEDIMIENTOS**

# **CONTABLES**

## **INTRODUCCIÓN**

Las políticas contables son los principios y procedimientos específicos implementados por el equipo de gestión de una empresa, que se utilizan para preparar sus estados financieros y contribuye con la toma de decisiones. Estos incluyen cualquier método de contabilidad, sistemas de medición y procedimientos para presentar revelaciones. Las políticas contables difieren de los principios contables en que los principios son las reglas contables y las políticas son la forma en que una empresa, se adhiere a esas reglas.

Estas políticas, se utilizan para abordar específicamente prácticas contables complicadas, como métodos de depreciación, reconocimiento de buena voluntad, preparación de costos de investigación y desarrollo (I + D), valoración de inventario y consolidación de cuentas financieras. Cumplirán con los principios contables generalmente aceptados (PCGA) y / o las normas internacionales de información financiera (NIIF).

Los principios de contabilidad, se consideran como un marco en el, que se espera que opere una empresa. Sin embargo, el marco es algo flexible y el equipo directivo de una empresa elegirán políticas contables específicas que sean ventajosas para la información financiera de la empresa. Debido a que los principios

de contabilidad son indulgentes a veces, las políticas específicas de una empresa son muy importantes.

## **MARCO REFERENCIAL**

**Estados financieros:** son informes preparados por la administración de una empresa para presentar el desempeño financiero y la posición en un momento determinado. Un conjunto de estados financieros de propósito general generalmente incluye un balance general, estados de resultados, estado del patrimonio neto y estado de flujos de efectivo.

**Estimación:** es la valoración tanto de activos como pasivos, que se produce tras una evaluación de la situación actual de activos y pasivos, así como de todos los beneficios, que se presenten en el futuro y las obligaciones asociadas con los activos y pasivos correspondientes

**Materialidad:** es un concepto o convención dentro de la auditoría y la contabilidad en relación con la importancia de un monto, transacción o discrepancia. Depende de la magnitud y la naturaleza de la omisión o inexactitud, enjuiciada en función de las circunstancias particulares en, que se hayan producido.

**Notas de estados financieros:** también, se conoce como notas al pie y proporcionan información adicional relacionada con las operaciones y la posición financiera de una empresa y, se consideran parte integral de los estados financieros. Las notas son requeridas por el principio de divulgación completa.

**Indicadores financieros:** son herramientas estadísticas ampliamente utilizadas para monitorear la solidez, estabilidad y desempeño de varios sectores de la economía. Su utilidad radica en su capacidad para proporcionar información sobre las relaciones entre las estadísticas económicas y financieras, como la deuda, los activos, los pasivos, el patrimonio neto, los ingresos y la producción; en otras palabras, mejorar el contenido analítico de estas estadísticas tomadas individualmente.

El uso de indicadores financieros, también, facilita las comparaciones internacionales. Una comparación entre las relaciones de deuda al producto interno bruto (PIB) entre países es analíticamente más informativa que una comparación de los niveles de deuda, proporciona una base relativa común para la comparabilidad. Se utilizan varios indicadores financieros para evaluar la viabilidad financiera de un proyecto y estructuras financieras alternativas para su implementación. Algunos de los principales indicadores incluyen:

- Retorno sobre el patrimonio (ROE)
- Índice de cobertura anual del servicio de la deuda (ADSCR)
- Ratio de cobertura de vida del proyecto
- Periodo de recuperación
- Valor actual neto (VPN)
- Tasa interna de rendimiento financiero (TIRF)

**Planificación financiera:** es la herramienta que permite determinar cómo una empresa podrá alcanzar sus metas y objetivos estratégicos. Por lo general, una empresa crea un Plan financiero inmediatamente después de, que se hayan establecido la visión y los objetivos, describe cada una de las actividades, recursos, equipos y materiales, que se necesitan para lograr estos objetivos, así como los plazos involucrados.

## CICLOS CONTABLES

**Tabla 1.** Principales ciclos contables

Ciclo de transacciones	Responsable	Cuentas relacionadas
<b>Ingresos</b>	Asistente de ventas	Ingresos operacionales referentes a la actividad comercial de la empresa
<b>Tesorería</b>	Recaudador/a	Caja, bancos, pagos, cobros
<b>Gastos</b>	Asistente de gerencia	Servicios básicos, transporte, capacitaciones, gastos médicos, honorarios, gastos legales, contribuciones
<b>Nomina</b>	Asistente de nomina	Gastos y provisiones relacionados a la nomina

<b>Obligaciones de largo plazo</b>	Gerente	Prestamos, intereses
<b>Activo fijo</b>	Gerente	Depreciaciones, amortizaciones, compra de activos, activos biológicos
<b>Activo biológico</b>	Contador, asistente contable	Costo histórico del activo

**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

## MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES

<b>CICLO DE INGRESOS</b>	
Identificación del ciclo	<p><b>Responsable:</b> Asistente de ventas</p> <p><b>Jefe inmediato:</b> Gerente</p> <p><b>Departamento en el que labora:</b> Administrativo</p> <p><b>Horario de trabajo:</b> 8:30 a 17:30</p> <p>Por la responsabilidad del cargo las horas laborables variarán</p>
Objetivos	<p>Identificar los procesos, que se llevan a cabo en el ciclo de ingresos.</p> <p>Estandarizar los registros contables, que se procesan en dicho proceso.</p>
Alcance	Departamento de ventas, contador

Políticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El servicio de transporte, se presta únicamente si, se ha verificado la documentación necesaria (pago del servicio, ruta, destino, etc.)</li> <li>• No se proporcionará el servicio a clientes que tengan cartera vencida, cheques protestados o que presenten algún inconveniente con la empresa</li> <li>• El gerente es la persona encargada de aprobar la lista de precios del servicio con base a la carga, tiempo y distancia</li> <li>• En el caso de proporcionar al cliente precios diferentes a los actualizados, el gerente autorizará la prestación del servicio por escrito</li> <li>• Todas las prestaciones de servicio serán registradas en el documento registro de prestación de servicio</li> <li>• El ingreso de prestación de servicio será contabilizado al momento de llegar al acuerdo con el cliente</li> </ul>
-----------	---

**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

<b>TESORERÍA</b>	
Identificación del ciclo	<p><b>Título:</b> Recaudador/a</p> <p><b>Jefe inmediato:</b> Contador/a</p> <p><b>Departamento en el que labora:</b> Contable - Administrativo</p> <p><b>Horario de trabajo:</b> 8:30 a 17:30</p> <p>Por la responsabilidad del cargo las horas laborables variarán</p>
Objetivos	<p>Determinar el proceso de flujo de caja</p> <p>Estandarizar los registros contables en todos los procesos del flujo de efectivo</p>

Alcance	Gerente, asistente contable, asistente de ventas
Políticas	<p><b>Caja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El fondo destinado a caja es de 100 dólares y es manejado únicamente por la secretaria</li> <li>• Los desembolsos, que se susciten y que estén relacionados con el transporte del personal y mensajería, serán aprobados por el gerente</li> <li>• El desembolso por pago a proveedores no podrá superar los 20 dólares en cada pago, que se realice</li> <li>• Todos los desembolsos, que se realicen se registrarán con un comprobante de caja chica previamente enumerado y con las respectivas firmas de responsabilidad</li> <li>• Está totalmente prohibido usar el fondo de caja para realizar algún tipo de préstamos ya sea al personal o terceras personas</li> <li>• La reposición del fondo de caja chica, se la realizará mensualmente</li> <li>• El contador realizará arquezos de caja una vez al mes, y hace constar las observaciones y firmas de responsabilidad</li> <li>• Únicamente el gerente es la persona que aumenta o disminuye el fondo de caja</li> <li>• Todos los gastos de caja serán registrados como gastos no deducibles</li> </ul> <p><b>Bancos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las cuentas bancarias estarán a nombre de la empresa, y constarán con las firmas conjuntas del gerente general y personal a cargo</li> </ul>

- Todo ingreso de la empresa será sustentado mediante un comprobante de ingreso, el cual estará previamente enumerado y con firmas de responsabilidad.
- Los cheques de bancos nacionales serán depositados en la cuenta del banco correspondiente,
- No se podrá firmar cheques que no tengan la información completa como lo dictamina la Ley de Cheques.
- Las personas encargadas de realizar las compras, no tendrán acceso al efectivo y conciliaciones bancarias.
- Semanalmente, el departamento de ventas entregará al contador/a las fechas en las cuales la empresa cobrará las deudas según lo pactado con el cliente.
- Las conciliaciones bancarias, se realizarán de manera semanal, las cuales constarán con las respectivas firmas de responsabilidad.
- Solamente el Gerente General podrá aprobar la apertura o cierre de una cuenta bancaria.

### **Cobros y pagos**

- Los cobros, que se realicen por la prestación del servicio, se contabilizaran al momento de, que se genere el comprobante de ingreso
- Los pagos, se llevarán a cabo mediante cheques, pagos en efectivo o transferencias bancarias de bancos nacionales, los cuales serán generados por el asistente contable.
- Los pagos a proveedores, se harán en un lapso de 30 días
- No se aceptan pagos con cheques de bancos internacionales

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los pagos generarán un comprobante de egreso el cual estará enumerado y con firmas de responsabilidad para su futura contabilización</li> </ul>
--	--

**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

<b>GASTOS</b>	
Identificación del ciclo	<p><b>Responsable:</b> Asistente administrativo</p> <p><b>Jefe inmediato:</b> Gerente</p> <p><b>Departamento en el que labora:</b> Administrativo</p> <p><b>Horario de trabajo:</b> 8:30 a 17:30</p> <p>Por la responsabilidad del cargo las horas laborables variaran</p>
Objetivos	<p>Determinar el registro contable</p> <p>Mejorar el control interno de los gastos relacionados al negocio</p>
Alcance	Gerente, asistente administrativo, asistente contable
Políticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los gastos estarán justificados con el comprobante de venta autorizado por el SRI</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los gastos extraordinarios serán aprobados por el gerente</li> <li>• Los gastos superiores a 250 dólares tendrán al menos tres cotizaciones</li> <li>• Si se requiere el servicio de un profesional externo será obligatorio realizar un contrato de acuerdo a lo que estipula el código civil</li> <li>• Los gastos de transporte serán reconocidos únicamente por la movilización de los trabajadores</li> <li>• Los gastos por servicios básicos serán cancelados mensualmente para evitar cortes o suspensiones del servicio</li> <li>• Los gastos por conceptos de salud serán aprobados únicamente por el médico de la empresa. En el caso de no disponer de un médico, se recurrirá a los servicios de un profesional externo</li> <li>• Los gastos con documentación del SRI y gastos estipulados por la Ley de Régimen Tributario Interno serán gastos no deducibles</li> </ul>
--	---

**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

<b>NÓMINA</b>	
Identificación del ciclo	<p><b>Responsable:</b> Asistente de nomina</p> <p><b>Jefe inmediato:</b> Gerente</p> <p><b>Departamento en el que labora:</b> Administrativo</p> <p><b>Horario de trabajo:</b> 8:30 a 17:30</p> <p>Por la responsabilidad del cargo las horas laborables variaran</p>

Objetivos	Normalizar el procedimiento desde la contratación del personal hasta la culminación del contrato
Alcance	Gerente, asistente de nómina
Políticas	<p><b>Contratación del personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El gerente juntamente con el personal de talento humano, son los encargados de contrata al personal quienes revisarán las hojas de vida de los posibles nuevos trabajadores</li> <li>• Todo el personal de la empresa será afiliado al IESS desde la firma del contrato mismo que será legalizado por el Ministerio de Relaciones Laborales</li> <li>• Todos los contratos emitidos tendrán una cláusula de al menos 3 meses de prueba antes de formalizarlo a un tiempo prolongado</li> <li>• Los trabajadores recibirán la remuneración básica establecida por la empresa en función a las actividades que realice; a su vez la remuneración no será inferior a la establecida por el Ministerio de Trabajo</li> <li>• Los empleados conocerán y cumplirán el Reglamento Interno de Trabajo propio de la empresa</li> </ul> <p><b>Terminación del contrato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El aviso de salida del personal en el sistema de IESS no pasará de 15 días después de la terminación del contrato laboral</li> <li>• El gasto por desahucio será registrado al momento de pagarlo y la empresa no realizará provisión del mismo</li> <li>• Las liquidaciones serán aprobadas previamente al ser contabilizadas al momento de registrar el acta de finiquito</li> </ul>

- Se eliminará del sistema a las personas que ya no formen parte de la nómina de la empresa a los 3 días de culminada la relación laboral

### **Rol de pagos**

- La nómina estará distribuida en costo o gasto, depende de las actividades y funciones que desempeñen
- El encargado de nómina registrará la hora de entrada y salida del personal para verificar el cumplimiento de horas
- Los permisos que soliciten los trabajadores serán documentado y aprobado por el gerente
- Todos los empleados contarán con sus aportaciones mensuales al IESS de acuerdo a la norma de seguridad social
- Las horas extras serán remuneradas de acuerdo al porcentaje de sobrecargo estipulado por el Ministerio de Relaciones Laborales
- Las sanciones económicas por el incumplimiento del reglamento establecido por la empresa, se registrará como un pasivo, la empresa hará uso de ese fondo de acuerdo a lo estipulado en el reglamento
- Se establecerá el rol de provisiones de los beneficios sociales (décimo tercero, décimo cuarto, fondos de reserva, vacaciones y beneficios estipulados por el Ministerio de Relaciones Laborales)
- Los roles de pago serán firmados por los beneficiarios

**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

**OBLIGACIONES DE LARGO PLAZO**

Identificación del ciclo	<p><b>Responsable:</b> Gerente</p> <p><b>Jefe inmediato:</b> presidente</p> <p><b>Departamento en el que labora:</b> Administrativo</p> <p><b>Horario de trabajo:</b> 8:30 a 17:30</p> <p>Por la responsabilidad del cargo las horas laborables variaran</p>
Objetivos	Verificar el proceso de contratación de obligaciones a largo plazo y su tratamiento contable respectivo
Alcance	Gerente
Políticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si, se planea realizar un préstamo, es necesario, que se lleve a cabo un estudio financiero y de producción</li> <li>• Solamente el gerente es el encargado de contratar obligaciones bancarias</li> <li>• Al contratar una obligación bancaria, se hará en la institución que otorgue la menor tasa de interés</li> <li>• La empresa realizará la tabla de amortización en función a los gastos e ingresos que reciba mensualmente</li> <li>• Si cancelará puntualmente las cuotas del préstamo, que se realice</li> <li>• Los préstamos, se contabilizan tanto el pate corriente como la no corriente</li> </ul>

**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

<b>ACTIVOS FIJOS</b>	
Identificación del ciclo	<p><b>Responsable:</b> Gerente</p> <p><b>Jefe inmediato:</b> presidente</p>

	<p><b>Departamento en el que labora:</b> Administrativo</p> <p><b>Horario de trabajo:</b> 8:30 a 17:30</p> <p>Por la responsabilidad del cargo las horas laborables variaran</p>
Objetivos	Normalizar el tratamiento contable que tendrán los activos fijos, desde la compra hasta su baja, y establecer sus depreciaciones mensuales
Alcance	Gerente, contador
Políticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los activos fijos tendrán un costo mayor a 500 dólares, vida útil mayor a un año, y que generen beneficios futuros</li> <li>• No se realizará la compra de activos fijos que no estén contemplados en el presupuesto anual, si no son aprobadas por el gerente</li> <li>• Antes de realizar la compra de un activo, se llevará a cabo una cotización de al menos 3 proveedores</li> <li>• Se reconocerá como parte del costo del activo fijo todos los gastos, que se incurran hasta que dicho bien esté listo para su funcionamiento</li> <li>• Todos los activos fijos estarán sustentados con la documentación que dictamina el SRI</li> <li>• Las reparaciones de un activo fijo serán reconocidas como gasto del periodo contable, a excepción que dichas reparaciones aumenten la condición original del activo fijo</li> <li>• Todos los activos fijos estarán registrados en el sistema contable, los mismos que tendrán un código para poder ser identificados</li> <li>• Se llevará un control de activos fijos entregados al personal, a través de un ata de entrega-recepción</li> <li>• Se realizará una inspección y mantenimiento de los activos fijos al menos una vez al año <b>Depreciación</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los activos fijos serán depreciados por el método de línea recta con los porcentajes de depreciación estipulados en la Ley de Régimen Tributario Interno</li> <li>• La depreciación del activo fijo será contabilizada como costo o gasto según su función.</li> <li>• El sistema contable realizará automáticamente las depreciaciones de manera mensual, pero, se verificará, que se hayan ejecutado correctamente los cálculos.</li> </ul> <p><b>Ventas y bajas de activos fijos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los activos solo, se retirarán del registro en caso de pérdida, venta, robo o daños irreparables</li> <li>• La venta de activos fijos será autorizada por el gerente</li> <li>• Los activos fijos que estén destinados para su enajenación, se registrarán como activo disponible para la venta y, no se los podrá depreciar.</li> <li>• En toda venta de activo fijo, se registrará la utilidad o pérdida que genere dicha transacción.</li> </ul>
--	---

**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

<b>ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>	
Identificación del ciclo	<p><b>Responsable:</b> Contador/a</p> <p><b>Jefe inmediato:</b> Gerente</p> <p><b>Departamento en el que labora:</b> Contable- Administrativo</p> <p><b>Horario de trabajo:</b> 8:30 a 17:30</p> <p>Por la responsabilidad del cargo las horas laborables variaran</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar informes financieros para los administradores y gerencia.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los libros contables.</li> <li>• Analizar las ganancias y los gastos.</li> <li>• Elaborar el balance de los libros financieros.</li> <li>• Redactar informes de los estados financieros.</li> <li>• Manejar registros, sistemas y presupuestos financieros.</li> <li>• Hacer mini auditorías financieras, para la mejora continua de la hostería y así, reducir costos, insolvencias, entre otros problemas, que se darán a lo largo de su trabajo.</li> <li>• Revisar y enviar información a los gremios de control SRI, IEISS, SUT.</li> <li>• Elaborar informes financieros y tributarios, analizan los anteriores, a los fines de comprobar, que se vele por el cumplimiento y manejo de la mejor manera las actividades financieras.</li> <li>• Revisar conciliaciones bancarias.</li> </ul>
--	--

**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

<b>AUXILIAR CONTABLE</b>	
Identificación del ciclo	<p><b>Responsable:</b> Auxiliar contable</p> <p><b>Jefe inmediato:</b> Contador/a</p> <p><b>Departamento en el que labora:</b> Contable- Administrativo</p> <p><b>Horario de trabajo:</b> 8:30 a 17:30</p> <p>Por la responsabilidad del cargo las horas laborables variaran</p>

Funciones diarias y mensuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el ingreso de la documentación fuente.</li> <li>• Revisar los libros contables a su cargo y verificar que este los módulos cuadraos.</li> <li>• Registrar los gastos e ingresos.</li> <li>• Emitir informes al contador de las actividades, que se origina en el proceso contable.</li> <li>• Manejar registros contables.</li> <li>• Procesar información para presentar a los diferentes gremios de control SRI, IESS, SUT.</li> <li>• Realizar conciliaciones bancarias.</li> <li>• Realizar los depósitos y demás transacciones concernientes a bancos.</li> </ul>
-------------------------------	--

**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

Para mejorar el proceso contable, es necesario dar a conocer las políticas contables con las, que se manejará la empresa y esto es de acuerdo a lo indagado con las disposiciones de la NIC 8.

Las políticas contables, que se van a presentar serán líneas de guía, dentro de las cuales el personal contable ejecutará su labor para equilibrar sus actitudes y lograr los objetivos de la gerencia. Por ese motivo es necesario establecer

- Lista de las políticas, que se necesitan.
- Precisar los límites de las políticas
- Determinar una prioridad de políticas para ser desarrolladas en la empresa
- Aprobación para la ejecución de las políticas por la alta gerencia.
- Emitir un Manual de Políticas a medida que éstas sean aprobadas.

## Manual de políticas contables para la empresa de transportes Hersa Hersatrans Cia. Ltda.



1. Redacción corta del procedimiento.
2. Alcance.
3. Marco Legal.
4. Definiciones de términos, que se utilizará.
5. Clasificación contable por niveles.
6. Reconocimiento inicial.
7. Cargos a la cuenta: Cuando, se registra debe y haber.
8. Información a revelar.
9. Conclusiones y recomendaciones.

**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

## **Manual de políticas contables para la empresa de transportes Hersa Hersatrans Cia. Ltda.**

### **Procedimiento:**

De acuerdo a la propuesta es necesario que la empresa cuente con un manual de políticas contables las cuales contribuyan a la realización e interpretación de la contabilidad y con ello un correcto análisis de los estados financieros

### **Alcance:**

Esto lo ejecutará el personal contable administrativo de la empresa el mismo que contribuye para el buen desarrollo de la practica contable. Esto permitirá el cumplimiento de los objetivos planteados tanto de la propuesta como los de la organización.

### **Marco Legal:**

El presente trabajo de políticas contables será basado en criterios para seleccionar y modificar las políticas contables, que se toman a consideración en la información de la contabilidad en la actualidad y esto, se realizará mediante la aplicación de la NIC 8 que tiene como finalidad realzar la relevancia y fiabilidad de los estados financieros de una entidad, así como la comparabilidad con los estados financieros emitidos por ésta en periodos anteriores, y con los elaborados por otras entidades.

### **Definiciones de términos**

Es necesario reconocer la terminología, que se empleará para el correcto análisis e interpretación:

Políticas contables. - Son los principios, bases, acuerdos reglas y procedimientos específicos que pondrá en marcha la empresa para la elaboración y presentación de sus estados financieros, para el beneficio de ella sin dejar de lado las obligaciones asociadas con los activos y pasivos

Cambios en las estimaciones contables. - Se refiere a obtener nueva información o nuevos acontecimientos.

La aplicación retroactiva. - Consiste en aplicar una nueva política contable a transacciones, otros sucesos y condiciones, como si ésta, se hubiera aplicado siempre.

#### **Clasificación contable por niveles:**

Las cuentas serán clasificadas por grupos y subgrupos de acuerdo al plan de cuentas

#### **Reconocimiento inicial:**

De acuerdo al estudio realizado en las encuestas, se establecerá que la empresa realiza su trabajo mediante procedimientos empíricos, es decir, de acuerdo a la experiencia que ha tenido a lo largo de su vida empresarial, por ello su contabilidad no ha sido estructurada de acuerdo a políticas contables

#### **Cargos a la cuenta:**

Es necesario el reconocimiento del departamento contable cuando una determinada cuenta pertenece su importe al debe y el haber, se toma a consideración la naturaleza de la cuenta.

#### **Información a revelar:**

Mediante la adecuada ejecución de políticas contables, se reflejará en la obtención de estados financieros razonables los mismos que serán interpretados de la mejor manera y con ello ayudan a la toma de las mejores decisiones para el éxito de la empresa

#### **Conclusiones y recomendaciones:**

Por medio de este manual el departamento contable reconocerá la importancia de trabajar con políticas contables que contribuyan para la correcta contabilidad de la empresa y con ello el resultado estará en estados financieros eficientes.

Es necesario aplicar políticas contables basados en la NIC 8 para la interpretación de los estados financieros.

**Elaborado por:** Maythe Herrera, 2019

# FASE III

## PROCEDIMIENTOS

### PARA EL ANALISIS DE

### ESTADOS FINANCIEROS

Al momento de procesar los estados financieros es de suma importancia incluir, también, un análisis a las razones financieras para proporcionar aspectos que servirán para identificar posibles riesgos, se hace un contraste o comparación con los ejercicios anteriores, de este modo será más rápido determinar las áreas de riesgo, errores e irregularidades dentro de los estados financieros lo que contribuirá a una eficiente calidad de información financiera.

### **ASPECTOS IMPORTANTES PARA EL ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS**

Después de plasmar la información financiera es necesario incluir análisis de razones financieras mediante indicadores que ayuden a determinar áreas de riesgo el análisis, que se realice será mediante razones financieras para la comparación con años anteriores para detectar la existencia de riesgos, errores e irregularidades significativas que afectan significativamente a los estados financieros.

Por ello, es importante que el equipo contable, se enfoque en trabajar con razones financieras las mismas que ayuden a llevar a cabo un análisis más técnico y real de los movimientos de la empresa y las razones financieras que aplicará la empresa y que ayudará con la ejecución de la propuesta para ello, se plantean los siguientes indicadores:

<b>Indicador</b>	<b>Descripción</b>
Liquidez	Mide la capacidad que tiene la empresa para cancelar sus obligaciones en el corto plazo.
Endeudamiento	Se refiere al involucramiento de los acreedores dentro de la financiación, mide el nivel de endeudamiento que posee la empresa
Actividad	Se refiere a la medición de la eficiencia con que la empresa mueve los activos

Rendimiento	Mide la efectividad de la administración, para controlar los costos y gastos
-------------	--

### Cálculo de Indicadores

#### Liquidez:

Razón Corriente= Activo Corriente/ Pasivo Corriente

$$= 152,043.47 / 76,809.53 = 1.95$$

Esto indicador demuestra cuántas unidades monetarias de recursos de corto plazo tiene una empresa, por lo tanto, si la razón corriente es un valor mayor que 1, quiere decir que la compañía cuenta con una mayor cantidad de recursos de corto plazo de los, que se considera, por lo que tiene capacidad de garantizar su cobertura caso contrario si el valor es menor que 1, entonces la compañía no cuenta con los recursos de corto plazo suficientes para cubrir sus obligaciones.

#### Endeudamiento:

Pasivo Total con terceros/ Activo Total

$$= (76,739.43 / 152,043.47) = 0.50$$

Contamos con un Activo Total alto a diferencia del Pasivo total con terceros en este caso nuestro cuenta de Proveedores quienes vendrian a ser nuestros terceros, generan un porcentaje bajo de endeudamiento.

#### Actividad:

Ventas a crédito/ Cuentas por cobrar promedio

$$= (55,185.75 / 38,630.025) = 1.43$$

Cuentas por cobrar promedio es igual al 70% de las ventas a crédito; este indicador generaliza el grado de eficiencia con el que la administración de la empresa maneja tanto los recursos como la recuperación de los mismos, complementan el concepto de Liquidez, es decir, la empresa tiene un porcentaje de actividad bueno, al contar con cuentas pendientes de cobro de sus ventas a crédito.

**Rentabilidad:**

$$\text{Margen de utilidad bruta} = (\text{Utilidad Bruta} / \text{Ventas Netas}) * 100$$

$$= (26,571.05 / 859,277.96) * 100 = 3.09$$

Este indicador demuestra la posibilidad de conocer la eficacia operativa de la empresa.

$$\text{Margen operacional} = (\text{Utilidad Operacional} / \text{Ventas Netas}) * 100$$

$$= (832,706.91 / 859,277.96) * 100 = 96.91$$

Este indicador facilita identificar la función de las operaciones propias de la empresa, desde cómo genera rendimientos sin depender de otras actividades, que no se encuentren dentro del objetivo principal.

$$\text{Margen neto de utilidad} = \text{Utilidad Neta} / \text{Ventas Netas}$$

$$= (26,571.05 / 859,277.96) = 0.03$$

Este indicador mide la capacidad de la empresa para generar ganancias a partir de sus ingresos operacionales, es decir, de sus ventas totales.

Estos indicadores ayudan a medir la eficiencia, eficacia y efectividad del trabajo que realiza la empresa, mediante el análisis costo-beneficio, se da un estudio no solo de la situación financiera de las inversiones, sino también, de

ámbitos sociales y medioambientales, que se encuentran en la empresa con alguna o toda influencia, que buscan el cumplimiento de los parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.

Los valores para el análisis de los indicadores fueron obtenidos en el Balance General y Estado de Resultados de la empresa de Transporte Hersa HersaTrans Cia. Ltda periodo 2019 al ya implementar una mejor gestión de la información contable; Mismos que adjunto, a continuación:

**TRANSPORTES HERSA HERSATRANS**

RUC:0591718134001

**BALANCE GENERAL Al: 31/12/2019**

Nivel: 5

Código de Cuenta	Nombre de Cuenta		
1.	ACTIVO		
1.01.	ACTIVO CORRIENTE		
1.01.01.	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EF		
1.01.01.01.	CAJA		
1.01.01.01.01	Caja General	5,093.52	
1.01.01.01.	TOTAL CAJA	5,093.52	
1.01.01.	TOTAL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL		5,093.52
1.01.02.	ACTIVOS FINANCIEROS		
1.01.02.05.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBR		
1.01.02.05.02	AVITALSA	55,185.65	
1.01.02.05.	TOTAL DOCUMENTOS Y CUENTAS		55,185.65
1.01.02.07.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELA		
1.01.02.07.02	CUENTAS POR COBRAR ACCIONISTA	84,834.71	
1.01.02.07.	TOTAL OTRAS CUENTAS POR COBRAR		84,834.71
1.01.02.	TOTAL ACTIVOS FINANCIEROS		140,020.36
1.01.05.	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIEN		
1.01.05.02.	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE		
1.01.05.02.01	Crédito tributario a favor de	6,929.59	
1.01.05.02.	TOTAL CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR		6,929.59
1.01.05.	TOTAL ACTIVOS POR IMPUESTOS		6,929.59
1.01.	TOTAL ACTIVO CORRIENTE		152,043.47
1.	TOTAL ACTIVO		152,043.47
2.	PASIVO		
2.01.	PASIVO CORRIENTE		
2.01.03.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGA		
2.01.03.01.	LOCALES		
2.01.03.01.10	Documentos por Pagar "CHP"	-76,739.43	
2.01.03.01.	TOTAL LOCALES		-76,739.43
2.01.03.	TOTAL CUENTAS Y DOCUMENTOS POR		-76,739.43
2.01.07.	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES		
2.01.07.03.	CON EL IESS		
2.01.07.03.01	Con el IESS	-70.10	
2.01.07.03.	TOTAL CON EL IESS		-70.10
2.01.07.	TOTAL OTRAS OBLIGACIONES		-70.10
2.01.	TOTAL PASIVO CORRIENTE		-76,809.53
2.	TOTAL PASIVO		-76,809.53
3.	PATRIMONIO NETO		
3.01.	CAPITAL		
3.01.01.	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO		
3.01.01.01	Capital suscrito o asignado	-500.00	
3.01.01.	TOTAL CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO		-500.00
3.01.	TOTAL CAPITAL		-500.00

**TRANSPORTES HERSA HERSATRANS**

RUC:0591718134001

**BALANCE GENERAL Al: 31/12/2019**

Nivel: 5

Código de Cuenta	Nombre de Cuenta		
3.06.	RESULTADOS ACUMULADOS		
3.06.01.	GANANCIAS ACUMULADAS		
3.06.01.01	Ganancias acumuladas	-81,845.29	
3.06.01.	TOTAL GANANCIAS ACUMULADAS		-81,845.29
3.06.02.	PÉRDIDAS ACUMULADAS		
3.06.02.01	Pérdidas acumuladas	33,682.40	
3.06.02.	TOTAL PÉRDIDAS ACUMULADAS		33,682.40
3.06.	TOTAL RESULTADOS ACUMULADOS		-48,162.89
3.07.	RESULTADOS DEL EJERCICIO		
3.07.01.	GANANCIA NETA DEL PERIODO		
3.07.01.01	Ganancia neta del periodo	-26,571.05	
3.07.01.	TOTAL GANANCIA NETA DEL PERIODO		-26,571.05
3.07.	TOTAL RESULTADOS DEL EJERCICIO		-26,571.05
3.	TOTAL PATRIMONIO NETO		-75,233.94
			<u>-75,233.94</u>
	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO :		<u>-152,043.47</u>

HERRERA SALAS DIEGO  
0501932297  
GERENTE

LLANGANATE QUINATO A  
0501805600001  
CONTADOR

**TRANSPORTES HERSA HERSATRANS CIA.L** RUC:

059171813401

**Estado de Resultados**

Desde: 1/1/2019 Hasta: 31/12/2019 Fecha del 11:50:27 PM

**DETALLE DEL REPORTE**

INGRESOS : 4. • GASTOS : 5. •

**Código de Cuenta Nombre de Cuenta**

4,	INGRESOS		
4.01.	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDIN		
4.01.01.	VENTA DE BIENES		
4.01.01.02	Venta Bienes 0%	-851.040,86	
4.01.01.03	AVICOLA VITALOA S.A. AVITALSA	-26.192,10	
4.01.01.	TOTAL VENTA DE BIENES		-1.431.674,55
4.01.09.	DESCUENTO EN VENTAS		
4.01.09.01	Descuento en ventas 12%	1.290,08	
4.01.09.	TOTAL DESCUENTO EN VENTAS		1.290,08
4.01.10.	DEVOLUCIONES EN VENTAS		
4.01.10.02	Devoluciones en ventas 0%	16.664,92	
4.01.10.	TOTAL DEVOLUCIONES EN VENTAS		16.664,92
4.01.	TOTAL INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDIN		-859.277,96
4,	TOTAL INGRESOS		
5,	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN		
5.02.	GASTOS		
5.02.01.	GASTOS DE VENTA		
5.02.01.15.	TRANSPORTE		
5.02.01.15.01	Flete	831.494,06	
5.02.01.15.	TOTAL TRANSPORTE	831.494,06	
5.02.01.27.	OTROS GASTOS		
5.02.01.27.01	Otros gastos	51,00	
5.02.01.27.	TOTAL OTROS GASTOS	51,00	
5.02.01.	TOTAL GASTOS DE VENTA		464.363,33
5.02.02.	GASTOS ADMINISTRATIVOS		
5.02.02.15.	TRANSPORTE		
5.02.02.15.01	Transporte	0,00	
5.02.02.15.	TOTAL TRANSPORTE	0,00	
5.02.02.20.	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y O		
5.02.02.20.04	Aporte Instituciones (Federac	720,00	
5.02.02.20.	TOTAL IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y O	720,00	
5.02.02.27.	OTROS GASTOS		

5.02.02.27.01	Otros gastos	27,00	
5.02.02.27.	TOTAL OTROS GASTOS	27,00	
5.02.02.	TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS		7.029,54
5.02.03.	GASTOS FINANCIEROS		
5.02.03.05.	OTROS GASTOS FINANCIEROS		
5.02.03.05.02	Gastos Bancarios	414,85	
5.02.03.05.	TOTAL OTROS GASTOS FINANCIEROS	414,85	
5.02.03.	TOTAL GASTOS FINANCIEROS		414,85
5.02.	TOTAL GASTOS		832.706,91
5,	TOTAL COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN		

Resultado del Período : -26.571,05

HERRERA SALAS DIEGO FARITH  
0501932297  
GERENTE

LLANGANATE QUINATO A NANCY ROCIO  
0501805600001  
CONTADOR

## CONCLUSIONES

Se ha direccionado y brindado asesoría a la empresa de transporte HERSATRANS de tal manera que puedan mejorar el control contable y financiero, así como el manejo eficiente de sus activos con la finalidad de, que no se produzcan pérdidas y optimicen sus procesos.

Se ha fundamentado teóricamente la temática económica financiera referente a las empresas de transporte con el afán de proporcionar toda la información que sea relevante para el tema de estudio y que posibilite la implementación de un sistema de gestión contable para garantizar un proceso eficiente, eficaz y efectivo que permitan tomar decisiones en beneficio de la empresa para su crecimiento y desarrollo económico.

A través de los datos obtenidos, se realizó un análisis donde la empresa de transporte HERSATRANS requiere de un sistema de gestión de información contable para el fortalecimiento del control administrativo, financiero y su funcionamiento legal, además, se requiere de políticas para un control eficiente en todos los ciclos de transacción que maneja.

El establecimiento de la gestión de información contable para la empresa de Transporte HERSATRANS es de gran importancia, ayudará a manejar de mejor manera el activo económico, para haber mejores inversiones y el negocio pueda incrementar en función de tener dinero para comprar más unidades, tener muchos más clientes y de esta manera mejorar las ganancias netas.

Con base a toda la investigación realizada, se ha diseñado y estructurado políticas de control que la empresa HERSATRANS podría implementar para mejorar el proceso contable, no cuenta con un control eficiente de los ingresos y gastos que tiene la empresa lo que produce en el peor de los casos pérdidas significativas por un ineficiente control de los ciclos de transacción

## **RECOMENDACIONES**

Se recomienda a la empresa de transporte HERSATRANS implementar las políticas contables diseñadas con el afán de mejorar el control contable de la empresa de tal manera la administración sea más eficiente

Es necesario, que la empresa complemente el estudio realizado con un estudio de factibilidad en función del costo beneficio que conlleva el sistema de gestión contable

Se recomienda llevar un control de los movimientos de la empresa y manejar hojas de contabilidad y comprar más a menudo sus movimientos en relación a otras empresas que brindan el mismo servicio

## BIBLIOGRAFÍA

- Arellano, K., & Brito. (2013). Análisis de la Información contable para la gestión y toma de decisiones de la compañía Bonelly S.A. MILAGRO: UNIVERSIDAD DE MILAGRO.
- Cabrera, C. C. (2012). Licenciatura en Administración. Mexico : SUAYED.
- Carrera Cruz, M. A. (2018). Implementación De un sistema contable . Quito: Pontificia Universidad Católica Del Ecuador - Matriz.
- Catacora. (1999). Administración de Organización. Perú.
- Conzáles , M. C. (2017). Evaluación de la Gestión contable - financiera de Súper Ferreteria S.A. Quito: Pontificia Universidad Católica del Ecuador .
- Correa Pérez, E. (2017). Propuesta de un sistema de gestión contable, financiera y tributario caso: Hotel La Giralda. Quito: Pontificia Universidad Católica del Ecuador .
- Fuentes, L. P. (2014). Diseño e implementación de un sistema contable en la empresa Cosmos Servicer Autolovado . Esteli : Repositorio UNAN.
- García , C. (1985). Diccionario Económico de la Empresa. De Suárez. Madrid: Pirámide.
- Gestión ORG. (01 de 06 de 2018). La gestión contable. Obtenido de <https://www.gestion.org/la-gestion-contable/>
- Gómez. (2009). Principios, Normas y leyes aplicables.
- Jones, H. y. (1996). Administración Proceso Administrativo. Mexico: McGraw.

- Maldonado, S. (2007). La información Contable en la gestión empresarial . Javeriana : Redalix .
- Mejía, M. A. (2017). Herramienta de gestión de información contable y riesgo empresarial para la toma de decisiones . Ambato : Repositorio de la Católica .
- Melnik, D., & Pereira, M. (2006). Bases para la Administración Financiera . Buenos Aires: Alfagrama.
- Mintzberg, H. (1999). La estructura de las organizaciones . Barcelona: Ariel Economía .
- Pardo, D. (2017). Herramientas Imprescindibles de contabilidad . Londres : LEMONWAY.
- Peña, A. E. (2005). El sistema de información contable en las pequeñas y medianas empresas. Venezuela: FACES.
- Pérez, J. (2010). Gestión por Procesos . Madrid: ESIC.
- Pimentel Vidal, D. (2018). Gestión de Información Contable en la Dirección de Inversiones. Chicago: gestiOpolis.
- Ríos Suárez, M., & Marín Rosero, L. (2014). Propuesta de Mejoramiento de la Gestión Financiera para la Empresa COIVESA S.A. Quito: UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR.
- Rodríguez, & Delgado. (17 de 09 de 2017). Gestión contable. Obtenido de <https://rodriguezdelgado.com/areas-de-actuacion/gestion-contable/>
- Rodríguez, J. M., Freitas, S., & Zaá, J. (2012). La contabilidad en el contexto de la globalización y la revolución teleinformática. Revista Venezolana de Análisis de Coyuntura.

Rosillón, M. A. (Octubre - Diciembre de 2009). Análisis financiero: una herramienta clave para una gestión financiera eficiente . Revista Venezolana de Gerencia (RVG), págs. 606-628.

Sánchez, F. (2015). Contabilidad de gestión y las mejoras prácticas aportadas a la empresa.

Suárez Suárez, A. (1992). Curso de Economía de la Empresa. Madrid: Piramide.

Volumen 9. (2000). Revista Galega de Economía, 1-23.

Williams, M. (2012). Mexico: Mc-Graw.

## ANEXOS

### Anexo 1. Modelo de entrevista No. 1

#### GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE HERSATRANS

TIPO 1 –Gerente General de la empresa

#### PRESENTACIÓN

---

Buenos días señor/a

\_\_\_\_\_, Como parte de mi tesis en la Universidad Católica del Ecuador, sede Ambato, facultad de Administración de Empresas; carrera de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría; realizo una investigación acerca de las características de la gestión de la información contable de la empresa de transporte Hersa “HersaTrans”. La información brindada en esta entrevista es de carácter confidencial, solo será utilizada para los propósitos de la investigación. Agradezco su colaboración.

#### INICIO

---

Empresa: \_\_\_\_\_

Persona entrevistada: \_\_\_\_\_

Función: \_\_\_\_\_

Experiencia admón. contratos (Años) \_\_\_\_\_

## INDAGACIÓN SOBRE SELECCIÓN DEL PERSONAL CONTABLE

---

### Preguntas principales:

- ¿Me podría contar como es el proceso de selección de la, o las personas que manejan la información contable en su empresa, cuantas personas intervienen y cuál es su grado de participación?
- Temas de Apoyo:
- Se identifica oportuno tener un contador externo: Si \_\_\_\_\_, No \_\_\_\_\_, podría justificar su elección.
- Se identifica calidad en el intercambio de información con el contador: Si \_\_\_\_\_, No \_\_\_\_\_
- Recibe usted del contador sugerencias sobre el manejo de la contabilidad en su fase primaria, o sea, en las cuentas y operaciones reflejadas por los miembros de la empresa: Si \_\_\_\_\_, No \_\_\_\_\_
- Las personas que manejan inicialmente los asientos contables dentro de la empresa están calificadas para dicha labor: Si \_\_\_\_\_, No \_\_\_\_\_

**Anexo 2.** Modelo de entrevista No. 2**GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA DE  
TRANSPORTE HERSATRANS****TIPO 2 –Contadora de la Empresa****PRESENTACIÓN**

---

---

Buenos

días

señor/a

\_\_\_\_\_, Como parte de mi tesis en la Universidad Católica del Ecuador, sede Ambato, facultad de Administración de Empresas; carrera de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría; realizo una investigación acerca de las características de la gestión de la información contable de la empresa de transporte Hersa “HersaTrans”. La información brindada en esta entrevista es de carácter confidencial, solo será utilizada para los propósitos de la investigación. Agradezco su colaboración.

**INICIO**

---

Empresa: \_\_\_\_\_

Persona entrevistada: \_\_\_\_\_

Función: \_\_\_\_\_

Experiencia admón. contratos (Años) \_\_\_\_\_

### INDAGACIÓN SOBRE LA ACTIVIDAD CONTABLE

---

Preguntas principales:

¿Me podría contar como es el proceso de recopilación de la información contable en la empresa HERSATRANS?

- Temas de Apoyo:
- Recibe de manera adecuada la información sobre contratos, costos y facturas de parte de la gerencia de HERSATRANS: Si\_\_\_\_\_, No \_\_\_\_\_, podría justificar su elección.
- Se identifica calidad en el intercambio de información con el gerente: Si\_\_\_\_\_, No \_\_\_\_\_
- Recibe usted del gerente sugerencias sobre el manejo de la contabilidad en su fase secundaria, o sea, sobre el asiento y exhibición de las cuentas y operaciones de la empresa: Si\_\_\_\_\_, No \_\_\_\_\_
- Las personas que manejan inicialmente los asientos contables dentro de la empresa, consideran usted que están calificados para dicha labor: Si\_\_\_\_\_, No\_\_\_\_\_

**Anexo 3.** Encuesta dirigida al personal contableDIRIGIDA AL PERSONAL CONTABLE DE EMPRESAS DE TRANSPORTE  
PESADO EN LA PROVINCIA DE COTOPAXI

OBJETIVO: Recopilar información sobre las características de la gestión de la información

Contable en empresas de transporte pesado, para la toma de decisiones.

Señale con una "X" en el lugar que corresponda. De la veracidad de la información, dependerá la calidad de los resultados.

## PREGUNTAS

1. ¿Se registran oportunamente las transacciones que realiza la empresa, en el departamento de contabilidad?

Siempre Algunas veces

Casi siempre Rara vez Nunca 

2. ¿La información contable de la empresa, se basa en principios de contabilidad generalmente aceptados y normas de información?

Sí No 

De ser negativa su respuesta explique ¿por qué?

---



---



---



---

3. ¿Es útil la información contable aportada por la administración de la empresa para la toma de decisiones?

 o

4. Ponderar numéricamente por el grado de utilización de la información ( 1 el más importante y 6 el de menor importancia), los siguientes criterios:

La información contable, se la utiliza principalmente para:

Cumplimiento  
tributario

Cumplimiento  
societario

Registro y control  
de operaciones

Análisis y toma  
de decisiones

Solicitud de  
financiamiento

Captar  
inversionistas

5. ¿Cómo calificaría usted la información financiera proporcionada por los directivos y demás personal de la empresa en lo relacionado con la contabilidad?

Excelente                       Mala   
Buena                       Deficiente   
Regular

6. ¿Cuál es la periodicidad en la emisión de los estados financieros de la empresa?

Mensual                       Trimestral                       Semestral   
Anual                       Casos especiales

7. ¿La información contable cumple con los objetivos propuestos?

Siempre                       Algunas veces   
Casi siempre                       Rara vez   
Nunca

8. ¿Se realizan frecuentemente evaluaciones al sistema de información contable de la empresa?

Siempre                       Algunas veces   
Casi siempre                       Rara vez   
Nunca

9. ¿Se analiza la información contable para la adecuada toma de decisiones operativas futuras y de crecimiento?

Siempre                       Algunas veces

Casi siempre                       Rara vez

Nunca

10. ¿Se utiliza la información contable para delinear planificaciones tanto estratégicas como operativas, involucran a las áreas claves para la toma de decisiones operativas?

Sí                       No

Argumente

su

respuesta

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

#### **Anexo 4.** Guía de Observación

Reproduzco, a continuación, la base de las observaciones realizadas a los diferentes actores y en los diferentes espacios del proceso contable de la empresa:

Proyecto:	GESTIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA EMPRESA DE TRANSPORTE HERSATRANS	Observador:	Maythé Alejandra Herrera Molina
Lugar:		Situación:	
Objetivo de la observación:	Apreciar de manera directa el proceso de recopilación y asiento de la Información contable de la Empresa HERSATRANS		

Instrucciones:	<p>1. Informar a los actores de la contabilidad, respecto a, que se les observa, y garantizan su consentimiento.</p>	<p>4. Controlar el costo del transporte respecto a las ventas de la empresa.</p>
	<p>2. Pedirle que describan verbalmente las acciones que acometen durante la observación.</p>	<p>5. Controlar la contribución de cada conductor dentro de los gastos totales de transporte.</p>
	<p>3. Registrar de manera escrita el procedimiento narrado por los actores.</p>	<p>6. Controlar el nivel de utilización de la flota de camiones en cuanto a su capacidad.</p>