

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS POR
ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA FABRICACIÓN DE MUEBLES
DE OFICINA. CASO: EMPRESA TECNIMUEBLE

TRABAJO DE TITULACIÓN DE GRADO PREVIA LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE INGENIERÍA COMERCIAL

KARINA BELÉN TABAREZ MOREIRA

DIRECTOR: ING. JAIME GUADA

QUITO, ABRIL 2014

DIRECTOR DE DISERTACIÓN:

Ing. Jaime Guada

INFORMANTES:

Ing. René Tola

Dr. Pedro Zapata

DEDICATORIA

Dedico este proyecto a Dios, quien me ha permitido culminar mi carrera, me ha dado salud y una familia, es quien ha bendecido mi camino y mis decisiones. Cada esfuerzo y sacrificio se lo dedico a Él.

Dedico este trabajo a mi familia, a mis padres especialmente, que con sus enseñanzas, su amor y su ejemplo, me han permitido llegar a donde estoy, me han enseñado a valorar lo que tengo y a luchar por mis objetivos. A mis padres les dedico este proyecto realizado con mucho esfuerzo y compromiso, para que sepan que todo el esfuerzo que han hecho ha dado frutos, y por lo cual, les estoy inmensamente agradecida.

Karina

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por darme tantas bendiciones en mi vida, por permitirme culminar mi carrera profesional y por cuidarme en cada paso que doy.

Agradezco a mis padres, porque gracias a su amor y apoyo he alcanzado este objetivo, porque gracias a su esfuerzo he podido culminar mi carrera y porque por ellos vale la pena cualquier esfuerzo.

Agradezco a mi hermano por su apoyo incondicional, a mi novio por sus palabras de aliento y motivación y a mi compañera de trabajo por su valiosa ayuda.

Agradezco a mi director de disertación, por su aporte en mi crecimiento profesional, por su ayuda y por impulsarme a culminar este proyecto.

Agradezco a los informantes de mi disertación, por ayudarme a concluir este trabajo y aceptar ser parte de este proyecto.

A la universidad y los maestros, de quienes he aprendido valiosos conocimientos y valores que me han ayudado a formarme como persona y profesional.

Karina

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN, 1

1. ANTECEDENTES Y SITUACIÓN EMPRESARIAL EN LA INDUSTRIA, 3

- 1.1. MERCADO ECUATORIANO DE FABRICACIÓN Y VENTA DE MUEBLES DE OFICINA, 3
- 1.2. COBERTURA DE MERCADO, 5
- 1.3. CLIENTES, 7
- 1.4. COMPETENCIA, 8
- 1.5. PROVEEDORES, 10
- 1.6. ENTORNO, 10
 - 1.6.1 Fuerzas económicas, 11
 - 1.6.2 Fuerzas políticas, 12
 - 1.6.3 Fuerzas tecnológicas, 13
 - 1.6.4 Fuerzas sociales, 14
 - 1.6.5 Fuerzas jurídicas y legales, 15

2. GENERALIDADES DE LA EMPRESA, 15

- 2.1 RESEÑA HISTÓRICA, 17
- 2.2 FILOSOFÍA EMPRESARIAL, 19
 - 2.2.1 Misión de la empresa, 19
 - 2.2.2 Visión de la empresa, 20
 - 2.2.3 Objetivos de la empresa, 20
 - 2.2.3.1 Objetivos Generales, 20
 - 2.2.3.2 Objetivos Específicos, 21
- 2.3 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL, 22

3. SITUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS PRODUCTOS EN LA ACTUALIDAD, 28

- 3.1 PRODUCTOS, 27
 - 3.1.1 Línea de estaciones de trabajo, 27
 - 3.1.2 Línea de sillonería, 32

- 3.1.3 Línea de archivadores, 37
- 3.1.4 Divisiones de Trabajo, 41
- 3.2 MATERIALES, 42
- 3.3 FACTOR HUMANO, 47
- 3.4 PROCESO PRODUCTIVO, 51
- 3.5 SITUACIÓN Y PROBLEMAS DE COSTEO ACTUAL, 53

4. PROPUESTA DEL SISTEMA, 56

- 4.1 BASE LEGAL Y TÉCNICA, 56
- 4.2 PLAN DE CUENTAS, 70
- 4.3 POLÍTICAS DE LA EMPRESA, 74
- 4.4 CICLO DE ADQUISICIÓN DE MATERIA PRIMA (DIRECTA E INDIRECTA), 77
 - 4.4.1. Detección de necesidades, 77
 - 4.4.2. Cotización y selección de la mejor oferta, 78
 - 4.4.3. Emisión de la orden de compra, 78
 - 4.4.4. Recepción, 79
 - 4.4.5. Almacenaje, 80
 - 4.4.6. Despacho, 81
 - 4.4.7. Pago, 82
- 4.5 MATERIALES O MATERIA PRIMA, 83
 - 4.5.1. Clasificación de los materiales, 83
 - 4.5.2. Documentos necesarios para el tratamiento de materiales, 87
 - 4.5.3. Registro contable de los materiales, 90
- 4.6 MANO DE OBRA, 93
 - 4.6.1. Clasificación de la mano de obra, 93
 - 4.6.2. Documentos necesarios para el tratamiento de mano de obra, 95
 - 4.6.3. Costeo de la mano de obra, 98
 - 4.6.4. Registro contable de la mano de obra, 100
- 4.7 COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN, 101
 - 4.7.1. Clasificación de los CIF, 101
 - 4.7.2. Cálculo tasa predeterminada, 104
 - 4.7.3. Registro contable de los CIF, 106
 - 4.7.4. Variaciones de los CIF, 110
- 4.8 MATERIALES DE DESECHO, PRODUCTOS DEFECTUOSOS, PRODUCTOS DAÑADOS, 112
- 4.9 PRODUCTOS TERMINADOS, 115
 - 4.9.1. Documentos necesarios para el tratamiento de productos terminados, 115
 - 4.9.2. Registro contable de productos terminados, 117
- 4.10 ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS, 118

5. EJERCICIO PRÁCTICO APLICADO EL MODELO DE ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, 120

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES, 150

6.1 CONCLUSIONES, 150

6.2 RECOMENDACIONES, 153

BIBLIOGRAFÍA, 156

ANEXOS, 159

RESUMEN EJECUTIVO

Tecnimueble es una empresa industrial, que se dedica a la fabricación de muebles de oficina en metal y madera. Es considerada pequeña empresa y para fines tributarios está categorizada como persona natural obligada a llevar contabilidad. La empresa se encuentra ubicada en la ciudad de Quito, tiene a su haber varios años de experiencia y reconocimiento en el mercado ecuatoriano.

En la actualidad la empresa presenta problemas en el costeo de sus productos, pues éste cálculo se lo realiza de manera empírica y esto ha ocasionado varias dificultades para la gerencia. Se determinó que los principales problemas son: conocer el costo unitario de los productos, dificultad para incluir todos los costos de la producción en el costo final del producto, determinar costos de producción reales y problemas para emitir estados financieros veraces.

Por estos motivos, se determinó la necesidad de diseñar un sistema de contabilidad para gestionar los costos por órdenes de producción de la empresa Tecnimueble. Con ésta herramienta, la empresa podrá separar los costos de la producción en tres elementos: materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación. A cada elemento se le dará un

tratamiento adecuado a su naturaleza y que le permitirá a la gerencia calcular el costo más razonable aplicable a cada orden de producción, y de ésta manera emitir documentos que reflejarán el costo final del producto.

Además de ofrecer una herramienta para el cálculo de los costos de producción, el sistema propuesto también ofrece mecanismos para tener un mayor control de los recursos que intervienen en la producción e indica el registro contable en cada caso.

Adicionalmente, el sistema propuesto de contabilidad de costos por órdenes de producción ofrece un tratamiento para los materiales de desecho, productos defectuosos y productos dañados, que surjan del proceso productivo de la empresa. En dichos casos, la gerencia deberá decidir el tratamiento más apropiado que beneficie a la empresa

Tecnimueble podrá a través de ésta herramienta generar información razonable para la preparación de los estados financieros, con los cuales podrá tomar decisiones más convenientes. Podrá conocer el comportamiento de los costos de producción, establecer el margen de utilidad real, identificar problemas y establecer soluciones apropiadas. Además le permitirá mejorar su desempeño y aumentar su competitividad en el mercado ecuatoriano.

INTRODUCCIÓN

Existen variedades de empresas que difieren en la estructura de su organización, en su naturaleza, tamaño, administración, procedimientos para elaborar sus productos, que las hace diferentes una de otras. Sin embargo, un elemento decisivo para todas ellas, es el control que mantienen sobre los elementos del costo de producción, lo cual les garantiza en gran medida su productividad y éxito.

En la actualidad, la compleja organización de las empresas industriales exige frecuentemente información actualizada acerca de su producción, con el fin de poder planificar el futuro, controlar sus operaciones, rendir cuentas ante la gerencia, empleados y demás interesados de la empresa. Para lograr estos objetivos, es necesario reunir información de los costos incurridos y los ingresos obtenidos, resumiéndola y preparándola en formatos de informes.

Por estas razones, la contabilidad de costos es una herramienta muy importante dentro de una organización porque sirve para la medición de los costos, constituye una base para la determinación de la creación de valor, es un patrón base para el control de la gestión, permite identificar y evaluar oportunidades de mejora y facilita la toma de decisiones gerenciales.

Las empresas industriales pueden tener distintas formas de producción, las dos principales formas de producir son: a través de pedidos específicos o producción a escala. En ambos casos, la contabilidad de costos se lleva de distinta manera. La contabilidad de costos por procesos comprende el conjunto de procesos de fabricación, donde se somete al material hasta convertirlo en un producto semielaborado, elaborado y terminado. Se aplica a aquellas industrias que elaboran los productos terminados en largos procesos, pasando de un departamento o centro de costos a otro.

La contabilidad de costos por órdenes de producción expide una orden numerada para la fabricación de determinada cantidad de productos, en la cual se va acumulando los materiales utilizados, la mano de obra directa, y los gastos indirectos correspondientes, esta orden es expedida por el jefe responsable de la producción.

La necesidad de contar con un sistema de contabilidad de costos es evidente para la gerencia y socios de una empresa, debido a los beneficios que conlleva para la misma, no sólo a nivel interno de la organización, al mejorar la gestión de los costos y recursos de la producción, sino también a nivel externo, al mejorar la eficiencia y competitividad. El mercado y la competencia cada día son más exigentes, por lo que es importante que una empresa optimice sus recursos y la gestión de sus operaciones.

1. ANTECEDENTES Y SITUACIÓN EMPRESARIAL EN LA INDUSTRIA

1.1.MERCADO ECUATORIANO DE FABRICACIÓN Y VENTA DE MUEBLES DE OFICINA

Gracias a la amplia diversidad maderera y a su tradición artesanal, la industria del mueble en el Ecuador ha logrado un crecimiento considerable a lo largo de los últimos años. Esta industria se desarrolla de acuerdo a la demanda del mercado, para satisfacer esta demanda se crean empresas nuevas, que abren sus puertas para ofrecer al consumidor las últimas tendencias de muebles para sus oficinas. Si bien son miles las empresas dedicadas a esta actividad en el Ecuador, son pocas las que han logrado crecer y posicionarse en el mercado.

El mueble ecuatoriano se distingue por su detalle artesanal y la calidad de su madera; por lo que no necesariamente se debe comprar muebles importados. Según el Censo Nacional Económico del 2010, la facturación de la industria nacional del mueble fue de USD 142 millones anuales. Las empresas de ésta línea de producción se hallan ubicadas principalmente

en las ciudades de Quito, Cuenca, y en la actualidad con un mayor auge y crecimiento, en la parroquia de Huambaló.

Cuenca, ha sido a lo largo de la historia una de las ciudades pioneras en la fabricación de muebles, en donde se fabrica 5 de cada 10 muebles ecuatorianos. Sin embargo, en la actualidad, la parroquia de Huambaló, ubicada en la provincia de Tungurahua, cantón Pelileo, es una plaza en donde habitan artesanos que son considerados como los mayores proveedores de muebles de madera del país, siendo éste, el principal motor económico del lugar, con un merecido reconocimiento nacional e internacional por sus muebles de fino acabado y particulares diseños.

La parroquia Huambaló es conocida como la ‘capital del mueble’ por la creciente actividad artesanal que se levanta en el lugar, en donde se cuentan alrededor de 180 talleres y fábricas y unos ochenta almacenes de mobiliario que dan vida a esta actividad y ofrecen a los visitantes una gran variedad en juegos de sala, comedor y dormitorio, elaborados a mano en las mejores maderas y con los más finos acabados. La producción de la parroquia también surte a los almacenes y casas de muebles de las principales ciudades del país.

En el Ecuador, con excepción de pocas empresas, la gran mayoría son medianas y pequeñas empresas familiares fabricantes de muebles, con limitaciones en los aspectos de tecnología,

maquinaria moderna, diseño de productos, control de calidad, falta de operarios, mandos medios y con limitados conocimientos en gestión empresarial.

Sin embargo, es una industria con gran potencial de exportación, debido principalmente al valor que dan los países extranjeros a la mano de obra ecuatoriana. Los principales destinos de exportación de muebles ecuatorianos de madera son: Panamá, Estados Unidos, Perú, Colombia, Venezuela y Francia.

Sin duda, el mercado ecuatoriano de muebles todavía tiene un gran potencial de crecimiento, sus productos de calidad y valor agregado le dan la ventaja de ser reconocidos en el mercado local, así como en el mercado internacional.

1.2. COBERTURA DE MERCADO

A pesar de que la industria de fabricación de muebles está concentrada principalmente en Quito, Cuenca y Huambaló, su distribución se la realiza a nivel nacional, hacía todas las regiones del Ecuador, teniendo mayor acogida y concentración de clientes en el oriente ecuatoriano y en la ciudad de Quito, enfocándose, principalmente, en el mercado de nivel económico medio y alto; y dirigido a aquellas empresas o personas que desean amoblar sus oficinas y tener un ambiente de trabajo más cómodo.

La forma de llegar, de algunas empresas locales, a los consumidores de otras ciudades del país, ha sido a través de las buenas recomendaciones de los clientes fieles y gracias al servicio personalizado de realizar visitas de trabajo a las instituciones, con el fin de entender sus necesidades y transformar sus ideas en realidad. Con esta manera de trabajo, el cliente siente que las microempresas le dan importancia a su pedido y las mismas, por su lado, consiguen entender la necesidad del comprador.

La ciudad de Quito, es quizá, un mercado complicado debido a la diversidad de competidores y opciones que tiene el consumidor a su disposición. Sin embargo, el mercado siempre preferirá una empresa con experiencia y calidad en sus muebles. Estas son las ventajas que les permiten competir entre sí y ser reconocidas en el mercado.

Además de abarcar el mercado de los muebles de oficina, las empresas han descubierto nuevos nichos de mercado, como es la creciente demanda de muebles de hospital y muebles para instituciones educativas. En la actualidad por ejemplo, el Gobierno dispone que las instituciones educativas públicas adquieran pupitres con características específicas decretadas por el Ministerio de Educación.

1.3. CLIENTES

En la actualidad todas las empresas buscan mejorar su imagen ante el público, entre sus necesidades se encuentran, tener las instalaciones adecuadas para su funcionamiento y para poder mantener negociaciones con clientes, proveedores, socios, accionistas, etc. Es por estos motivos, que los clientes acuden a empresas fabricantes de muebles para la creación de sus espacios de trabajo.

Las empresas del sector público han sido a lo largo del tiempo, los principales consumidores de muebles de oficina, debido a la constante creación y remodelación de los ministerios y a la cantidad de personal con el que cuentan. Hoy en día, la venta a instituciones públicas está normada por el Sistema de Contratación Pública, implementado en Agosto del 2008. Con este sistema, las entidades públicas son limitadas a elegir sus proveedores ya que deben hacerlo mediante este mecanismo, y por ésta razón muchas empresas fabricantes de muebles se vieron afectadas y tuvieron que cambiar su segmento de mercado y enfocarse en el sector privado.

En el sector privado, el mercado está integrado por empresas privadas, principalmente empresas grandes y multinacionales, que son las que están constantemente remodelando y ampliando sus instalaciones. Además de otros consumidores como personas naturales, hogares, etc.

Las empresas en el mercado ecuatoriano están en constante competencia por captar más clientes en el mercado, en él, es posible encontrar diferentes productos, precios, calidad, diseños, etc.

1.4.COMPETENCIA

La industria de fabricación de muebles en el Ecuador ha crecido considerablemente a lo largo del tiempo. En la actualidad, la industria de muebles es un sector muy competitivo debido principalmente a la cantidad de empresas de diferentes tamaños que operan en este sector.

Los lugares en los que existe mayor mercado de empresas fabricantes de muebles en el Ecuador son Quito, Cuenca y Huambaló. Cuenca es conocida como la ciudad pionera en la fabricación de muebles de madera, conocida en todo el país por la calidad y mano de obra de sus artesanos, mientras que en Huambaló el crecimiento de esta industria es cada vez más reconocido a nivel nacional. Las empresas de Quito, Cuenca y Huambaló son consideradas una competencia en todo el país.

En Quito, por su lado, existen empresas dedicadas a esta actividad que compiten entre sí. La diversidad de tamaños permite diferenciar una empresa de otra. Su tamaño depende en gran

medida, de la capacidad de producción de la empresa; y su posicionamiento de la calidad y diseños de los muebles.

En Quito, se puede encontrar pequeñas, medianas y grandes empresas, como por ejemplo: Tecni-mueble, Muebles Atu, Muebles Carvajal, Metálicas Gordon, etc. Hay una característica que define a todas las empresas mencionadas, y se trata de los años de experiencia que llevan estas empresas en el mercado, con más de 10 años en la industria son las que entienden de mejor manera las necesidades del consumidor.

Dado que en el mercado existe una diversidad de gustos y preferencias, de empresa a empresa también encontramos estas diferencias. Como lo es por ejemplo: Muebles Atu, empresa que fabrica sus muebles con estilos modernos, para aquellas personas que gustan de estilos diferentes y más actuales. Tecni-mueble por su lado, se enfoca en gustos más tradicionales; dirigido a los consumidores con preferencias más clásicas y con mejores precios.

La competencia es muy fuerte, sin embargo, los clientes al comprobar la calidad de los muebles que adquieren en una empresa quedan satisfechos y regresan por más. La competencia es una barrera para todas las empresas, pero sin importar el tamaño que tenga la empresa, se debe procurar dejar al cliente satisfecho del producto que adquiere.

1.5. PROVEEDORES

Existe una diversidad de proveedores de materia prima en el mercado ecuatoriano, cada empresa tiene la decisión de elegir sus proveedores de acuerdo a sus ofertas en precios, calidad y entrega oportuna del producto.

En el caso de empresas fabricantes de muebles de oficina, tiene la decisión de seleccionar sus proveedores de materia prima que les garanticen calidad y bajos costos, con el fin de que la empresa pueda transformar la materia prima y convertirla en un producto rentable y de calidad en el mercado.

Los proveedores son una elección muy importante para una empresa, ya que sin ellos el proceso productivo no se puede llevar a cabo y no se puede cumplir con el tiempo de entrega del producto al cliente.

1.6. ENTORNO

La empresa se ve influida por varios factores de carácter externo, de los cuales depende su funcionamiento.

1.6.1 Fuerzas económicas

La economía del Ecuador ha fluctuado constantemente a lo largo de su historia. Después de haber tocado fondo en la crisis del año 2000, la economía retomó y empezó el camino hacia el desarrollo, así los ecuatorianos han logrado incursionar en actividades propias que aumentan la producción e incrementan el progreso del país.

Según cifras del BCE, la economía ecuatoriana creció un 4,8% en el primer trimestre del año 2012 respecto al mismo periodo del 2011, y de 0,7% respecto al último trimestre del año anterior. La Comisión Económica Para América Latina y el Caribe, prevé que la economía ecuatoriana crecerá en 4,5% en el año 2013. Estas cifras, configuran la situación económica del Ecuador, y que influyen en la expansión, continuación o estancamiento de la actividad económica de las empresas ecuatorianas.

El crecimiento comercial ha provocado que surja en el Ecuador una economía de emprendedores propietarios de negocios. La competencia es un elemento fundamental, que ha sido tomado en consideración por las empresas del país, impulsándoles a mejorar sus capacidades de producción y sus fortalezas. Sin embargo, existe una serie de factores limitantes en el Ecuador para que las empresas surjan en el mercado, como lo son dificultades en el acceso al crédito, disponibilidad de recursos, limitantes para emprender desarrollos tecnológicos, entre otros.

Todos estos elementos mencionados son muy fluctuantes en la economía ecuatoriana, por lo que una condición primordial para el desarrollo de las empresas es por lo tanto, la estabilidad económica del país.

1.6.2 Fuerzas Políticas.

Una de las falencias más grandes del Ecuador a lo largo de su historia ha sido, la inestabilidad política del país, la falta de un buen manejo de los recursos y de un gobierno capaz de dirigir y conducir al crecimiento del país. El tipo de gobierno y cambio constante de leyes a los que se ha visto afectado el país, influyen en el funcionamiento de las empresas, que deben de anticiparse a estos cambios y acoplarse a las consecuencias.

Con el actual Gobierno, las empresas privadas se han visto sometidas a una infinidad de leyes que regulan su funcionamiento, obligan a un cumplimiento tributario y otorga mayor protección a los trabajadores. Sin embargo, también representan barreras para la actividad de comercio, como son el aumento de tributos y requisitos de funcionamiento para las empresas, que son muchas veces, factores muy influyentes en la creación u operación de las mismas.

A pesar que el gobierno del Ecuador promueve condiciones para la producción nacional, el clima para la empresa privada sigue deteriorándose, debido a la ideología política y

pensamiento antidemocrático del Gobierno. Los ataques constantes contra la libertad de expresión que mantiene el gobierno serán un limitante al que las empresas deben someterse.

1.6.3 Fuerzas Tecnológicas.

La tecnología juega un papel importante en el mundo actual; la globalización ha ocasionado diversidad de cambios en la sociedad, y uno de ellos, es la inclusión de la tecnología en nuestra vida diaria. Los avances tecnológicos que tenemos en la actualidad permiten a la sociedad ser cada vez más eficientes y facilitar la vida de las personas.

En las sociedades, la tecnología ha obligado a cambiar sus maneras de producir y se ha convertido en una herramienta para competir. Las empresas que incorporan tecnología a sus operaciones se ven incrementadas en eficiencia, y por lo tanto en beneficios.

Entre la infinidad de beneficios que ofrece la tecnología encontramos, la reducción de costos, de tiempos de producción, disponibilidad de información oportuna e inmediata, además de traer una comunicación más fluida con el resto de la empresa. Sin embargo, el obstáculo se presenta en el elevado capital desembolsado para llevar a cabo tal renovación de tecnología, además de la sustitución de personal por tecnología.

En el Ecuador, las empresas se ven limitadas por la falta de recursos económicos y falta de conocimientos y personal capacitado para incorporar tecnología a sus operaciones. Pero es cuestión de tiempo, para que el mundo vea que la tecnología se convierte en una necesidad que se la debe aceptar.

1.6.4 Fuerzas Sociales.

La sociedad ecuatoriana se caracteriza por ser una sociedad consumista, de gustos tradicionales, emprendedora y trabajadora; en la que el comercio es la base de su supervivencia. El factor social tiene gran influencia en el funcionamiento de una empresa, ya que cada sociedad se caracteriza con rasgos propios, y es la base para definir la manera que una empresa debe funcionar.

Cada empresa debe evaluar las necesidades, gustos y preferencias de la sociedad para la que va a producir. Estos factores cambian pueden cambiar de país a país, como de ciudad a ciudad. Es de esta manera que, una empresa fabricante de muebles debe considerar, por ejemplo, las necesidades que tienen las personas de Quito, con las necesidades que tienen las personas de la Amazonía; ya que no se puede entregar un mismo tipo de mueble a las dos plazas sin tomar en cuenta el tipo de clima que influirá con el tipo de material con el que se fabrica el producto.

1.6.5 Fuerzas Jurídicas y Legales

Las empresas que operen en el Ecuador deben de someterse a un conjunto de leyes y reglamentos que rigen su constitución, funcionamiento y disolución. Para que una empresa pueda operar en el Ecuador, debe de cumplir con requisitos y acatar reglamentos que normen su funcionamiento. El representante legal, socios, accionistas son los que se encuentra obligados a cumplir con todos las disposiciones de los entes reguladores y conducir a su empresa de acuerdo a las normativas.

Entre los principales entes reguladores en el país son:

- La Superintendencia de Compañías es la encargada del control y vigilancia del sector societario,
- El Servicio de Rentas Internas es el encargado de la recaudación de los impuestos,
- El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social es el encargado de suministrar un sistema de seguro general obligatorio tanto a los trabajadores de una empresa como a sus representantes;
- Y adicionalmente las empresas se deben regir a las normas impuestas por el Código de Trabajo.

Las operaciones de cada empresa se deben regir de acuerdo a lo establecido por las leyes del país, el incumplimiento de una de ellas conlleva a sanciones y multas de las cuales es responsable el representante legal o la persona que se encuentre al frente de la misma.

2. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

2.1 RESEÑA HISTÓRICA

La empresa Tecnimueble, fue fundada el 01 de marzo de 1991, en el Distrito Metropolitano de Quito, con un capital en giro de S/.200.000 sucres, su único dueño y representante legal es el Señor Enrique Tabarez Puga, de nacionalidad ecuatoriana.

Cumpliendo con todos los requisitos legales, como el Registro Único de Contribuyente, obtenido en ese entonces en la Dirección General de Rentas – Ministerio de Finanzas hoy Servicio de Rentas Internas (SRI), así como la Patente, obtenida en el Municipio de Quito, afiliado a la Cámara de Comercio de Quito, y su afiliación patronal al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS).

Tecnimueble empezó como una microempresa de compra y venta de muebles de oficina, conformado por un equipo de tres personas, entre los que se encontraban: un mensajero, una secretaria y el Gerente de la empresa. Después de funcionar dos años de ésta manera, se creó la planta industrial, la cual empezó a funcionar con doce obreros.

Desde sus inicios, la empresa tuvo como fin la fabricación de muebles de oficina en metal y madera. Los mismos que con el tiempo han ido modernizándose e incrementando su catálogo con nuevos productos, como por ejemplo con la fabricación de divisiones modulares.

La empresa cuenta actualmente con un almacén de exhibición ubicado en la ciudad de Quito, en la Av. América N19-53 y 18 de Septiembre, la planta industrial se encuentra ubicada al norte de la ciudad en Carapungo, calle El Vergel Lote No. 60.

Con el paso de los años, la empresa ha ido creciendo y ganando prestigio en el mercado, aumentando el número de su personal, ha realizado inversión en activos como: maquinaria, un almacén de exhibición y vehículos. Y en la actualidad, la empresa tiene proyectado la compra de un terrero para la ampliación de su planta industrial y para dar cumplimiento a la normativa del Municipio de Quito.

El Proyecto Q del Municipio de Quito busca un reordenamiento de las empresas industriales en zonas y parques industriales. Para ello, hay tres zonas industriales: Itulcachi, Turubamba y Calacalí, como se muestra en el Anexo 1. Además se plantean posibles estímulos tributarios para las empresas que opten por este cambio. Por lo que la empresa Tecnimueble se encuentra analizando entre estos el sector más apropiado para ubicar la planta en el futuro.

De acuerdo al artículo 106 del Reglamento al Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, la empresa Tecnimueble es considerada en el país como una pequeña empresa, formando parte de las MI PYMES y además al tener por definición del código de 10 a 49 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales entre cien mil uno (100.001,00 USD) y un millón (1'000.000,00 USD) de dólares. Tecnimueble tiene una nómina actual promedio de 25 trabajadores.

La empresa posee una amplia trayectoria, reconocida en el mercado por los años de experiencia y la calidad de sus muebles, le ha permitido ampliar su mercado, captando clientes en su ciudad de origen y a nivel nacional. Su logo es el siguiente:



2.2 FILOSOFÍA EMPRESARIAL

2.2.1 Misión de la empresa

“Crear y gestionar ambientes de trabajo que estimulen la creatividad, la productividad y el buen servicio”.

2.2.2 Visión de la empresa

“Consolidarse dentro de los siguientes 15 años, como empresa líder en el diseño, fabricación, comercialización, instalación y mantenimiento de muebles de oficina y sistemas modulares a nivel nacional, especializándose en el conocimiento de los productos y de las necesidades de los clientes”.

2.2.3 Objetivos de la empresa

2.2.3.1 Objetivos Generales

Asegurar el prestigio de la empresa en el mercado, con el fin de ganar preferencia de los clientes hacia la marca, mediante un servicio eficiente y un producto de calidad.

Satisfacer las necesidades de los clientes, mediante análisis y estudios del mercado por parte de la empresa, con el fin de crear un producto que llene sus expectativas.

Garantizar la competitividad de la empresa en el mercado, mediante la utilización de recursos adecuados, que le permitan maximizar su eficiencia.

2.2.3.2 Objetivos Específicos

Brindar al cliente un servicio adecuado, a través de la personalización de la empresa con las necesidades del cliente, con el propósito de que perciba nuestro compromiso con su requerimiento.

Ejecutar estrategias para reconocimiento de la empresa en el mercado, a través de medios publicitarios que inviten a los clientes a conocer el producto.

Creación de muebles modernos, con la implementación de ideas innovadoras, con el fin de introducir productos competitivos al mercado.

Capacitar al personal constantemente con nuevos conocimientos y desarrollar sus habilidades con el fin de elevar su rendimiento para conseguir un crecimiento personal y de la empresa.

Desarrollar los recursos tecnológicos de la empresa, a través de inversión y capacitación en este ámbito, con el fin de adaptar la empresa al entorno actual y mejorar su desempeño.

2.3 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

Las unidades que integran la estructura administrativa de Tecnimueble son las siguientes:

Gerencia

El Sr. Enrique Tabarez, gerente-propietario de la empresa es quien lleva la gestión de todas las unidades administrativas de la empresa, dirige y controla las actividades y además representa a la empresa frente a sus interesados.

Área de administración y finanzas

El área administrativa financiera está conformada por un asistente contable, quien rinde cuentas directamente con la gerencia y tiene como funciones principales las siguientes:

- Manejo de sistema contable: recibe, analiza, ingresa información contable al sistema.

- Archivo de los documentos de la empresa.
- Prepara declaraciones tributarias y todos los trámites con los demás entes controladores.
- Realiza conciliaciones bancarias.
- Prepara periódicamente informes de la situación de la empresa.
- Revisa en conjunto con un contador externo que la información contable refleje apropiadamente la situación de la empresa.

Área de recursos humanos

El área de recursos humanos está conformada por un asistente de recursos humanos, quien rinde cuentas directamente a la gerencia, y tiene a su cargo las siguientes funciones:

- Mantener actualizada la información del personal de la empresa.
- Chequear el cumplimiento de la empresa con los beneficios que tienen los empleados, tales como: primas, becas, bonificaciones, pensiones, jubilaciones, etc.
- Registrar en los expedientes del personal, permisos, reposos, inasistencias y demás información relacionada.
- Tramitar los pagos de las obligaciones de la empresa con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
- Elaborar roles de pago.

- Reportar cualquier duda, sugerencia, inconformidad, comentario o anomalía de los empleados a la gerencia.

Área de producción

El área de producción está a cargo de un jefe de producción, quien rinde cuentas a la gerencia, y tiene a su cargo los siguientes subordinados:

- Bodeguero,
- Operarios,
- Despachadores,
- Instaladores,
- Chofer.

Y tiene entre sus funciones principales:

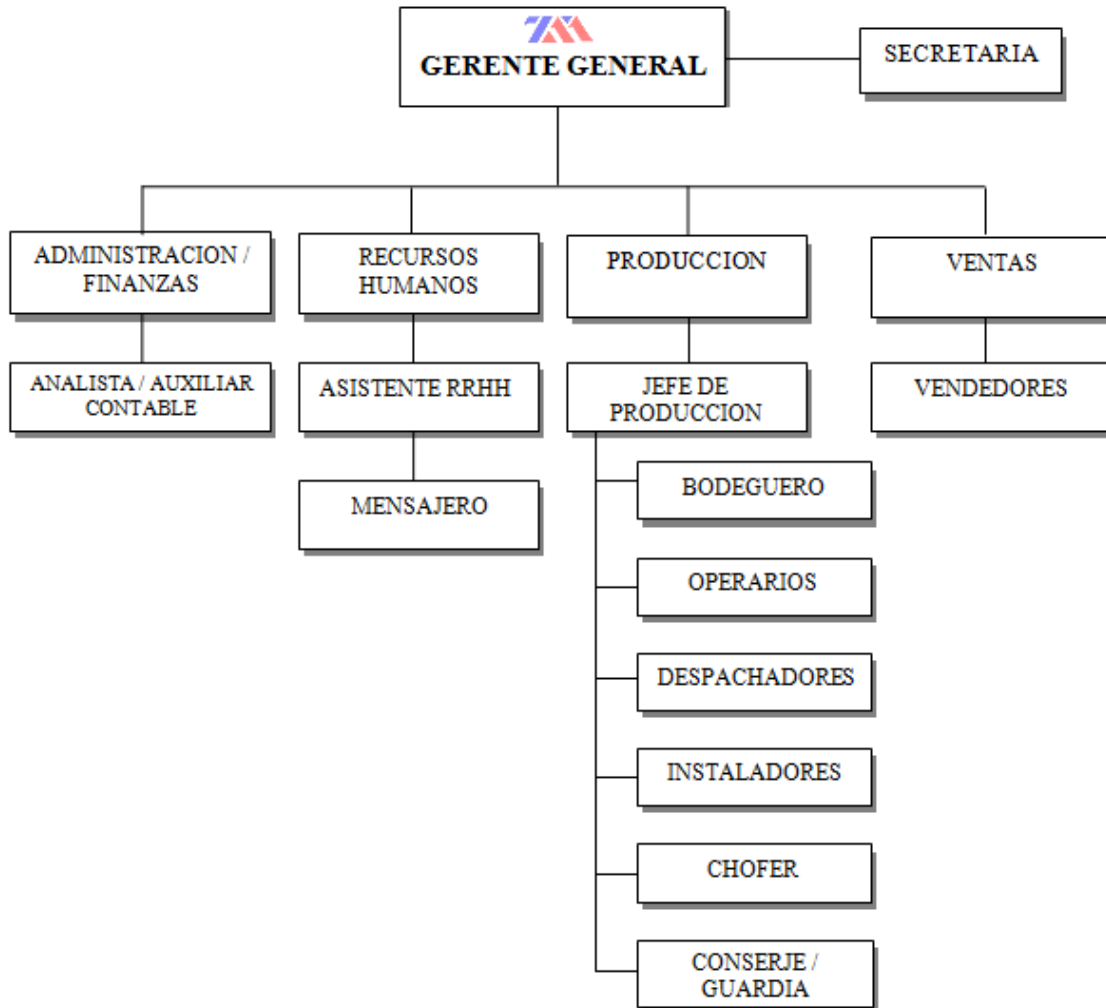
- Supervisar las líneas de producción durante todo el proceso.
- Supervisar el correcto funcionamiento de la planta.
- Supervisar que se cumpla el plan de trabajo establecido y en el tiempo acordado.

- Supervisar el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene que se deben de cumplir.
- Dar atención a los proveedores.
- Revisar el desempeño del personal, de la maquinaria y equipo de trabajo.
- Solucionar imprevistos en la producción.
- Presentar informes del desempeño de la planta a la gerencia.

Área de ventas

En ésta área se encuentran los vendedores, quienes rinden cuentas directamente a la gerencia, y tienen las siguientes funciones:

- Prospeccionar nuevos clientes.
- Mantener y retener a los clientes.
- Incrementar las compras de los clientes actuales.
- Conocer los productos de la empresa.
- Conocer el mercado de sus clientes.
- Satisfacer 100% a los clientes, dar servicio personalizado.
- Formarse constantemente en técnicas y estrategias para ejecutar su labor.
- Realizar visitas a los clientes.
- Elaborar informes de ventas y de mercado.



3. SITUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS PRODUCTOS EN LA ACTUALIDAD

3.1.PRODUCTOS

Los productos que en la actualidad se producen en la empresa Tecnimueble son:

3.1.1. Línea de estaciones de trabajo

Dentro de la línea de estaciones de trabajo, la empresa Tecnimueble ofrece al mercado:

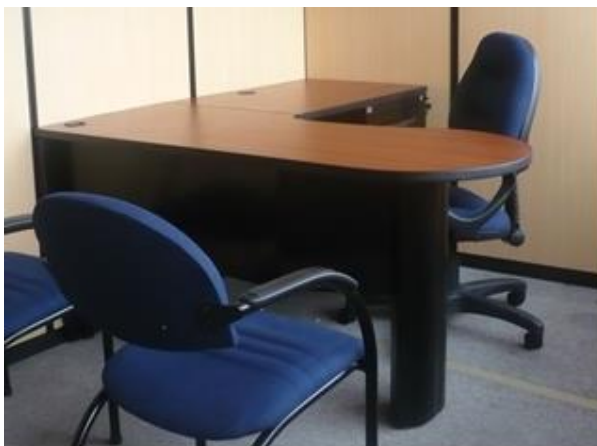
- Escritorios, variedad de modelos rectos, apropiado para aquellas personas que disponen de oficinas con espacios reducidos.
- Estaciones de trabajo, variedad de modelos en L, ideal para ejecutivos, gerentes, directores, etc.
- Mesas de reuniones, diversidad de modelos para crear un ambiente de reunión apropiado y cómodo para los oficinistas.

- Mesas de estudiantes, con características importantes como amplitud y confortabilidad para estudiantes.
- Mesas para computadoras, ideal para salas o centros de computación.
- Pupitres, variedad de pupitres para escuelas, colegios, universidades, etc.
- Entre otros.



ESTACIÓN DE TRABAJO RECTA

Tablero de fórmica o melamínico,
 Protector de filo de caucho o cantoduro,
 Estructura metálica,
 Pintura electroestática,
 Doble papelero + archivo soporte,
 Base tubular,
 Teclado corredizo plástico,
 Aladeras plásticas,
 Pasacables plástico,
 Faldón metálico.



ESTACIÓN DE TRABAJO ESTÁNDAR

Tablero de fórmica o melamínico,
 Protector de filo de canto duro,
 Superficie de trabajo,
 Superficie auxiliar de trabajo,
 Estructura metálica,
 Pintura electroestática,
 Doble papelero + archivo soporte,
 Base tubular,
 Costado tubular,
 Teclado corredizo plástico,
 Aladeras plásticas,
 Pasacables plástico,
 Faldón metálico.

	<p style="text-align: center;"><u>ESTACIÓN DE TRABAJO CUERINA</u></p> <p>Tablero de melamínico/cuerina, Protector de filo de cantoduro, Superficie de trabajo melamínico/ cuerina, Superficie auxiliar melamínico, Estructura metálica, Pintura electroestática, Doble papelerero + archivo soporte, Base tubular, Costado tubular, Teclado corredizo plástico, Aladeras plásticas, Orificio pasacables, Faldón metálico.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>ESTACIÓN DE TRABAJO GERENCIAL</u></p> <p>Tablero de fórmica o melamínico, Protector de filo de canto duro, Superficie de trabajo en forma, Superficie auxiliar de trabajo en forma, Mesa auxiliar en forma, Estructura metálica, Pintura electroestática, Doble papelerero + archivo soporte, Dos costados de regulación mela, Base tubular metálica, Pasacables plástico, Faldón metálico curvo.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>COUNTER ECO</u></p> <p>Tablero de formica o melamínico, Protector de filo de canto duro, Estructura metálica, Superficie de trabajo principal recta, Superficie auxiliar recta, Superficie de transfer recta, Doble papelerero + archivo soporte, Tubulares metálicas, Paneles metálicos de tool perforado, Teclado corredizo plástico,</p>

	<p>Pasacables plástico, Pintura electrostática.</p>
	<p><u>MESA DE SESIONES OVALADA</u></p> <p>Tablero de fórmica o melamínico, Protector de filo de canto duro, Patas tubulares, Regatones plásticos, Orificio pasacables, Pintura electrostática.</p>
	<p><u>MESA DE SESIONES SEMI OVALADA</u></p> <p>Tablero de fórmica o melamínico, Protector de filo de canto duro, Faldón metálico, Patas láser, Niveladores plásticos, Pintura electrostática.</p>
	<p><u>MESA DE SESIONES REDONDA</u></p> <p>Tablero de fórmica o melamínico, Protector de filo de canto duro, Base central metálica, Araña de cuatro puntas metálicas, Niveladores plásticos, Pintura electrostática.</p>
	<p><u>MESA TRAPECIO</u></p> <p>Tablero de fórmica o melamínico, Protector de filo de canto duro, Repisa metálica, Patas de tubo redondo, Regatones plásticos, Pintura electrostática.</p>

	<p style="text-align: center;"><u>MESA DE CENTRO</u></p> <p>Vidrio en la parte superior, Patas de tubo redondo, Regatones plásticos, Pintura electrostática o patas cromadas.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>MESA DE COMPUTADORA ECO</u></p> <p>Tablero de fórmica o melamínico, Protector de filo de canto duro, Repisa fija para el teclado, Tablero inferior para el CPU, Patas de tubo cuadrado, Pasacables plástico, Niveladores plásticos, Pintura electrostática.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>MESA DE COMPUTADORA BETA</u></p> <p>Tablero de fórmica o melamínico, Protector de filo de canto duro, Pasacables plástico, Teclado corredizo de melaminico, Espacio libre para el CPU, Gaveta metálica, Chapa de seguridad, Patadiseño láser, Niveladores plásticos, Pintura electrostática.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>PUPITRE UNIPERSONAL</u></p> <p>Estructura de tubo redondo, Asiento y espaldar de madera triplex prensada pintada, Tablero de madera triplex pintada, Repisa de varilla paracuadernos, Regatones plásticos, Pintura electrostática.</p>

	<p><u>PUPITRE UNIPERSONAL MIXTO</u></p> <p>Estructura de tubo redondo, Asiento y espaldar de madera triplex prensada, Esponja clase “A”, Tapizado con cuerina importada, Tablero en madera triplex forrada de fórmica, Filo de canto duro, Canasta de varilla, Pintura electrostática.</p>
---	--

3.1.2. Línea de sillonería

En la línea de sillonería se fabrican:

- Taburetes, asiento ideal para bares, ventanillas, mesas de cocina, etc.
- Butacas, más conocidos como los asientos utilizados en cines y teatros con el respaldo inclinado hacia atrás.
- Sillas, se encuentran fijas, con ruedas, con brazos, sin brazos. Son las más utilizadas para múltiples fines.
- Sillones, ideales para acompañar una estación de trabajo ejecutiva, gerencial, etc.
- Sofás, utilizados en las oficinas como asientos de espera para los visitantes, pueden ser unipersonales, dobles, triples, etc.
- Entre otros.

	<p><u>TABURETE PARA VENTANILLA</u></p> <p>Base neumática, Giratorio y graduable en altura, Tapizado con esponja cuerina/damasco, Base metálica con tornillo de cinco puntas, Garruchas de nylon, Aro cromado, Pintura electroestática.</p>
	<p><u>TABURETE GIRATORIO</u></p> <p>Giratorio y graduable, Tapizado con esponja cuerina/damasco, Base neumática plástica, Garruchas de nylon.</p>
	<p><u>SILLA CORTE PLUMA</u></p> <p>Estructura de tubo redondo reforzado, Asiento y espaldar de madera triplex prensada, Tapizado con esponja y cuerina/damasco, Regatones plásticos, Pintura electrostática.</p>
	<p><u>SILLA CENSA</u></p> <p>Estructura de tubo redondo reforzado con travesaños, Asiento y espaldar de madera triplex prensada, Tapizado con esponja y cuerina/damasco, Regatones plásticos, Pintura electrostática.</p>

	<p style="text-align: center;"><u>BUTACA ALPHA</u></p> <p>Estructura de tubo redondo, Asiento y espaldar de madera triplex prensada, Tapizado con esponja y cuerina/damasco, Patas terminadas en regatones plásticos, Brazos plásticos, Niveladores plásticos, Pintura electrostática.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>SILLA APILABLE ESTÁNDAR</u></p> <p>Estructura de tubo redondo, Asiento y espaldar de madera triplex, Tapizado con esponja y cuerina/damasco, Regatones plásticos, Pintura electrostática.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>SILLA SECRETARIA ESTÁNDAR</u></p> <p>Giratoria y graduable en altura, Asiento y espaldar con madera triplex, Tapizado con esponja y cuerina/damasco, Base de cinco puntas neumática, Garruchas de nylon.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>SILLA PILOT</u></p> <p>Base neumática, Giratoria y graduable en altura, Asiento y espaldar de madera triplex Tapizado con esponja y cuerina/damasco, Parte posterior del espaldar recubierto con concha plástica, Base plastificada de cinco puntas, Garruchas de nylon, Brazos plásticos opcionales.</p>

	<p align="center"><u>SILLA ERGONÓMICA CAROLINA</u> <u>BAJA</u></p> <p>Base neumática, Brazos plásticos, Giratoria y graduable en altura, Asiento y espaldar tapizado con esponja y cuerina/damasco, Espaldar graduable doble palanca, Parte posterior del espaldar recubierto, con concha regulación graduable, Garruchas de nylon.</p>
	<p align="center"><u>SILLA ERGONÓMICA CAROLINA</u> <u>ALTA</u></p> <p>Base neumática, Brazos plásticos, Giratoria y graduable en altura, Asiento y espaldar tapizado con esponja y cuerina/damasco, Espaldar graduable doble palanca, Parte posterior del espaldar recubierto, con concha regulación graduable, Garruchas de nylon.</p>
	<p align="center"><u>SILLÓN GERENTE RELAX BAJO</u></p> <p>Base neumática, Reclinable con balancín, Giratorio y graduable en altura, Asiento y espaldar tapizado con esponja y cuerina/damasco, Brazos plastificados, Garruchas de nylon.</p>
	<p align="center"><u>SILLÓN GERENTE RELAX ALTO</u></p> <p>Base neumática, Reclinable con balancín, Giratorio y graduable en altura, Asiento y espaldar tapizado con esponja y cuerina/damasco, Brazos plastificados, Garruchas de nylon.</p>

	<p align="center"><u>SILLÓN EUFORIA BAJO</u></p> <p>Base neumática, Reclinable con balancín, Giratorio y graduable en altura, Asiento y espaldar tapizado con esponja y cuerina/damasco, Brazos plastificados, Garruchas de nylon.</p>
	<p align="center"><u>SILLÓN EUFORIA ALTO</u></p> <p>Base neumática, Reclinable con balancín, Giratorio y graduable en altura, Asiento y espaldar tapizado con esponja y cuerina/damasco, Brazos plastificados, Garruchas de nylon.</p>
	<p align="center"><u>SILLÓN CONFORD BAJO</u></p> <p>Base neumática, Reclinable con balancín, Giratorio y graduable en altura, Asiento y espaldar tapizado con esponja y cuerina, Brazos de poliuretano, Garruchas de nylon.</p>
	<p align="center"><u>SOFÁ INDIVIDUAL LÁSER</u></p> <p>Estructura de tubo redondo y rectangular, Asiento, espaldar y parte superior de los brazos tapizados con esponja y cuerina/damasco, Patatas terminadas en niveladores, Acabados con pintura electrostática.</p>

	<p style="text-align: center;"><u>SOFÁ DOBLE LÁSER</u></p> <p>Estructura de tubo redondo y rectangular, Asiento, espaldar y parte superior de los brazos tapizados con esponja y cuerina/damasco, Patas terminadas en niveladores, Acabados con pintura electrostática.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>SOFÁ DOBLE ALPHA</u></p> <p>Estructura de tubo redondo, Asiento y espaldar tapizado con esponja y cuerina/damasco, Brazos forrados plásticos, Patas terminadas en niveladores, Acabados con pintura electrostática.</p>

3.1.3. Línea de archivadores

La línea de archivadores comprende:

- Archivadores aéreos, se los puede colocar sobre paredes, divisiones modulares o paneles. Ideales para el archivo de carpetas bene.
- Archivadores bajos, Ideales para el archivo de carpetas bene o carpetas tipo pendaflex.
- Credenzas, mueble bajo con diversos usos: decoración, archivo de libros y carpetas, etc.
- Modulares, utilizado con diversos fines, como el archivo, decoración, etc.

- Vitrinas, mueble cerrado para la exposición de artículos, libros, etc.
- Estanterías, mueble sin puertas para la colocación de libros, carpetas, artículos, etc.
- Lockers, mueble con puertas para la colocación de objetos personales.
- Entre otros.

	<p style="text-align: center;"><u>ARCHIVADOR AÉREO</u></p> <p>Estructura de tool reforzado, Laterales de melamínico, Protector de filo de canto duro, Puerta de tool perforado, Rieles telescópicas, Chapa de seguridad, Aladera plástica, Acabados con pintura electrostática.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>ARCHIVADOR BAJO</u></p> <p>Estructura de tool reforzado, Superficie de melamínico/fórmica, Protector de filo de canto duro, Puertas batientes de fórmica/melamínico, Repisa interna metálica, Chapa de seguridad, Aladeras cromadas, Pintura electrostática.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>ARCHIVADOR DE 2 GAVETAS.</u></p> <p>Estructura de tool reforzado, Gavetas deslizables sobre rieles de tool y ruedas de nylon, Capacidad para colocar carpetas pendaflex, Chapa de seguridad general, Tiraderas plásticas, Acabados con pintura electrostática.</p>

	<p align="center"><u>ARCHIVADOR DE 3 GAVETAS</u></p> <p>Estructura de tool reforzado, Gavetas deslizables sobre rieles de tool y ruedas de nylon, Capacidad para colocar carpetas pendaflex, Chapa de seguridad general, Tiraderas plásticas, Acabados con pintura electrostática.</p>
	<p align="center"><u>ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS</u></p> <p>Estructura de tool reforzado, Gavetas deslizables sobre rieles de tool y ruedas de nylon, Capacidad para colocar carpetas pendaflex, Chapa de seguridad general, Tiraderas plásticas, Acabados con pintura electrostática.</p>
	<p align="center"><u>CREDENZA ESTÁNDAR</u></p> <p>Estructura en tool reforzado, Gavetas laterales, Repisa media fija, Puertas de vidrio corredizas, Tablero en melamínico/fórmica, Filo de canto duro, Estructura de cuatro patas de tubo cuadrado, Regatones plásticos, Pintura electrostática.</p>
	<p align="center"><u>VITRINA ESTÁNDAR</u></p> <p>Estructura en tool reforzado, Lleva dos repisas en tool reforzado graduables en altura, Dos puertas de vidrio corredizas, Chapa de seguridad, - Parte inferior : Lleva dos puertas de tool corredizas, Acabados con pintura electrostática.</p>

	<p style="text-align: center;"><u>VITRINA DOBLE</u></p> <p>Estructura en tool reforzado, Dos repisas en tool reforzado graduables en altura, Una repisa fija al medio metálica, Cuatro puertas de vidrio corredizas, Dos chapas de seguridad, Pintura electrostática.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>ESTANTE METÁLICO</u></p> <p>Estructura de ángulo ranurado de 2mm de espesor, Cinco repisas metálicas graduables, Tres refuerzos internos, Esquineros de tool de 1/0, Armados con tuercas, pernos arandelas galvanizadas, Regatones plásticos, Pintura electrostática.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>LOCKERS DE 2 SERVICIOS</u></p> <p>Estructura en tool reforzado, Puerta batiente metálica, Rejillas de ventilación, Platinas para candado y/o chapa de seguridad, Tubo metálico, Dos ganchos, Repisa zapatera, Pintura electrostática.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>LOCKERS DE 9 SERVICIOS</u></p> <p>Estructura en tool reforzado, Puerta batiente metálica, Rejillas de ventilación, Platinas para candado y/o chapa de seguridad, Pintura electrostática.</p>

3.1.4. Divisiones de Trabajo

En la creación de los espacios de trabajo, se puede emplear:

- Divisiones modulares,
- Panelería.

	<p style="text-align: center;"><u>DIVISIONES MODULARES</u></p> <p>Perfil de aluminio serie 3131 aluminio, Panel divisorio en grada, compuesto de: Panel tela/tela, Panel central vidrio/vidrio con cuadricula.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>PANELERÍA PISO TECHO + VIDRIO</u></p> <p>Perfil de aluminio serie 3131 aluminio, Panel piso/techo, compuesto de: Panel vidrio/vidrio, Puerta batiente de vidrio, Tarjeta de vidrio, Chapa de seguridad.</p>

	<p align="center"><u>PANELERÍA PISO TECHO + MELA/VIDRIO</u></p> <p>Perfil de aluminio serie 3131 aluminio, Panel piso/techo, compuesto de: Panel melaminico/vidrio, Puerta batiente de vidrio, Tarjeta de vidrio, Chapa de seguridad.</p>
	<p align="center"><u>PANELERÍA PISO TECHO + DAMASCO</u></p> <p>Perfil de aluminio serie 3131 bronce, Panel piso/techo, compuesto de: Panel tela/vidrio, Panel tela/tela, Puerta batiente de melamínico, Tarjeta de vidrio, Chapa de seguridad.</p>

3.2. MATERIALES

Los materiales que intervienen en el proceso productivo son los siguientes:

TOOL.- la unidad de medida en el mercado es por planchas de 1.22 metros x 2.44 metros. En cuanto, a su espesor se encuentran las siguientes dimensiones:

- Lámina de tool negro de 0,7 mm
- Lámina de tool negro de 0,9 mm
- Lámina de tool negro de 1,1 mm
- Acero inoxidable de 0,7 mm

- Tool galvanizado 0,7 mm
- Patas de tool prensado

TUBERÍA.- la unidad de medida es por unidad de tubo de 6 metros de largo.

La tubería se clasifica en:

- Tubo redondo
- Tubo cuadrado
- Tubo rectangular

Dentro de cada clasificación se puede encontrar:

- Tubos laminados al frío de 1.4mm de grosor
- Tubos laminado al caliente de 1.5mm de grosor

PLATINAS.- se encuentran en el mercado por unidades de platinas de 6 metros de largo.

ÁNGULOS.- la unidad de medida es por unidades de ángulos de 6 metros de largo.

VARILLAS: la unidad de medida es por unidades de varillas de 6 metros de largo.

Las varillas se clasifican en:

- Redondas

- Cuadradas

MADERAS.- se adquieren en el mercado por planchas. Se clasifican en:

- Triplex de 1.20 metros x 2.44 metros.
- MDF de 2.15 metros x 2.44 metros.
- MELAMINICO de 2.15 metros x 2.44 metros
- AGLOMERADO CRUDO de 2.15 metros x 2.44 metros

MADERA SOLIDA.-la unidad de medida es en unidad de tablones. La empresa utiliza la siguiente clasificación:

- Laurel
- Seike
- Colorado
- Anime
- Tangaré
- Pino

FORMICA.- la unidad de medida es en láminas de 1,22 metros x 2,44 metros.

BORDO DE PVC EN CANTO DURO.- la unidad de medida en metros.

PINTURA ELECTROSTÁTICA EN POLVO TIPO POLIÉSTER.- pintura horneable a 300°, la unidad de venta es por kilos.

CERRADURAS METÁLICAS.- cerraduras de doble giro con doble llave, unidad de venta por unidades.

MANIJAS.- unidad de venta por unidades plásticas o metálicas.

RODAMIENTOS.- unidad de medida por unidades, para gavetas pueden ser: rulimanes o ruedas de nylon.

NIVELADORES PLÁSTICOS.- unidad de venta por unidades.

ESPONJA DE ALTA DENSIDAD.- unidad de venta por planchas de 2 metros x 1 metro.

CUERINA SINTÉTICA.- unidad de venta por metros de 1.50 metros de ancho.

DAMASCO PLUS.- unidad de venta por metros.

CEMENTO DE CONTACTO.- unidad de venta por canecas.

COLA PLÁSTICA.- unidad de venta por canecas.

GRAPAS NEUMÁTICAS.- unidad de venta por cartones.

TACHUELAS.- unidad de venta por cartones.

CLAVOS NEUMÁTICOS.- unidad de venta por cartones.

CLAVOS NORMALES.- unidad de venta por cartones.

TORNILLOS.- unidad de venta por cartones.

VIDRIO.- unidad de medida por planchas de 6mm y 4mm.

BASES IMPORTADAS DE SILLONERIA.- unidad de venta por unidades.

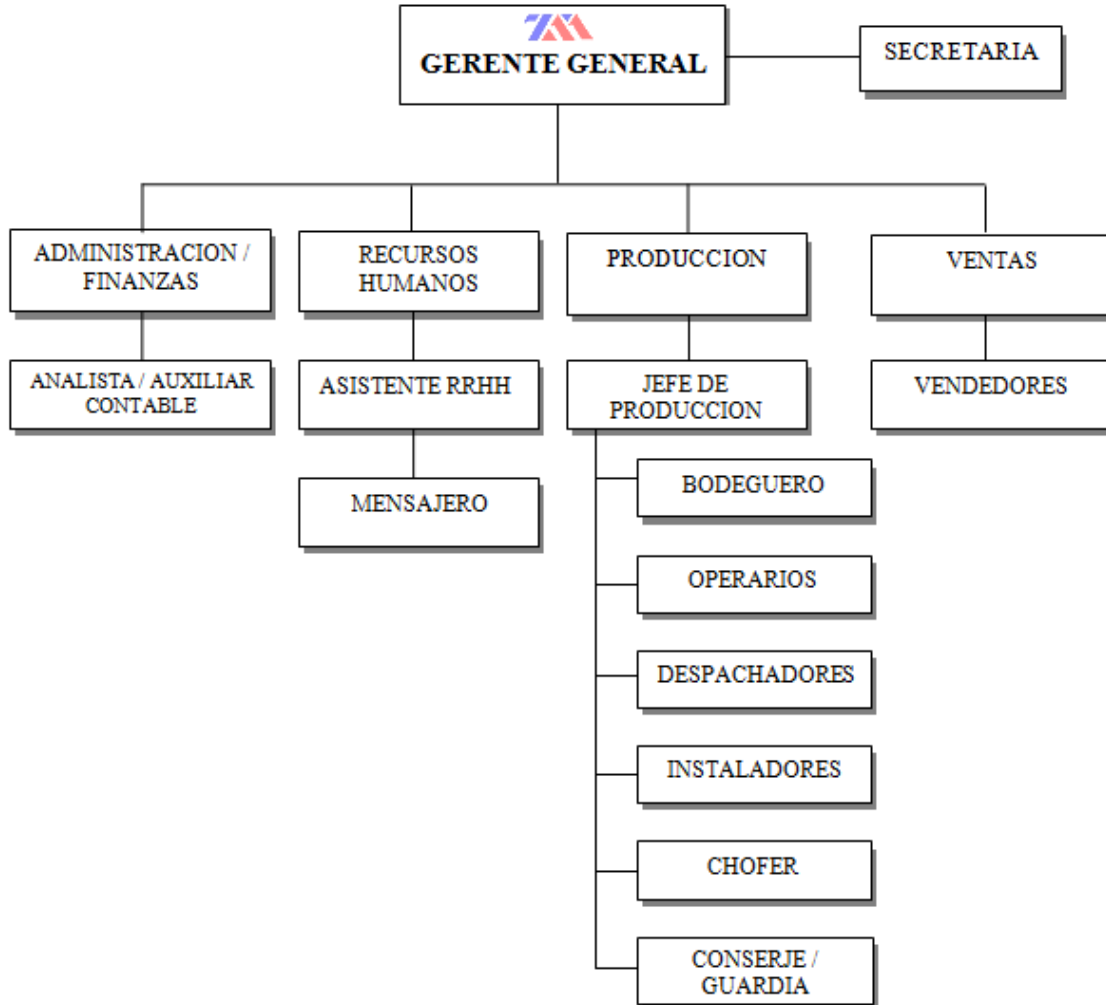
LACA.- unidad de venta por galones.

SELLADOR PARA MADERA.- unidad de venta por galones.

PLÁSTICO DE EMBALAJE.- unidad de venta por cartones de 4 unidades.

3.3. FACTOR HUMANO

El talento humano necesario para el funcionamiento de la empresa Tecnimueble es el siguiente:



PERSONAL ADMINISTRATIVO

GERENTE GENERAL.- propietario de la empresa y encargado de la dirección y manejo de la misma.

VENEDORES.- personal encargado de la comercialización de los muebles.

ASISTENTE CONTABLE.- encargado del ingreso y manejo de la información contable de la empresa.

ASISTENTE RECURSOS HUMANOS.- encargado de dar soporte y preparar documentos en lo que concierne a los empleados de la empresa.

MENSAJERO.- encargado de las labores de mensajería, repartición y retiro de documentos.

PERSONAL DE FÁBRICA

TOLERO.- encargado del recorte, doblado y armado de las planchas de tool.

TUBERO.- encargado de la estructura de los tubos para las diferentes sillas.

CARPINTERO.- se encarga de realizar los pegamentos de la madera con la fórmica o melamínico.

TAPICERO.- encargado de pegar la esponja en la madera y forrar con tela o cuerina todo tipo de muebles.

MAQUINISTA.- su trabajo consiste en retacear la madera.

LACADOR.- encargado de lijar, sellar, dar color y laca terminada a los muebles de madera.

PINTOR.- su trabajo es preparar y pintar con pintura electrostática los muebles metálicos.

SOLDADOR.- encargado de unir partes y piezas metálicas.

ACABADOR.- es el encargado de colocar accesorios finales a los muebles.

DESPACHADOR.- su trabajo es embalar, cargar, distribuir e instalar los muebles en los lugares indicados por cada cliente.

CHOFER.- es la persona encargada de la transportación de los muebles.

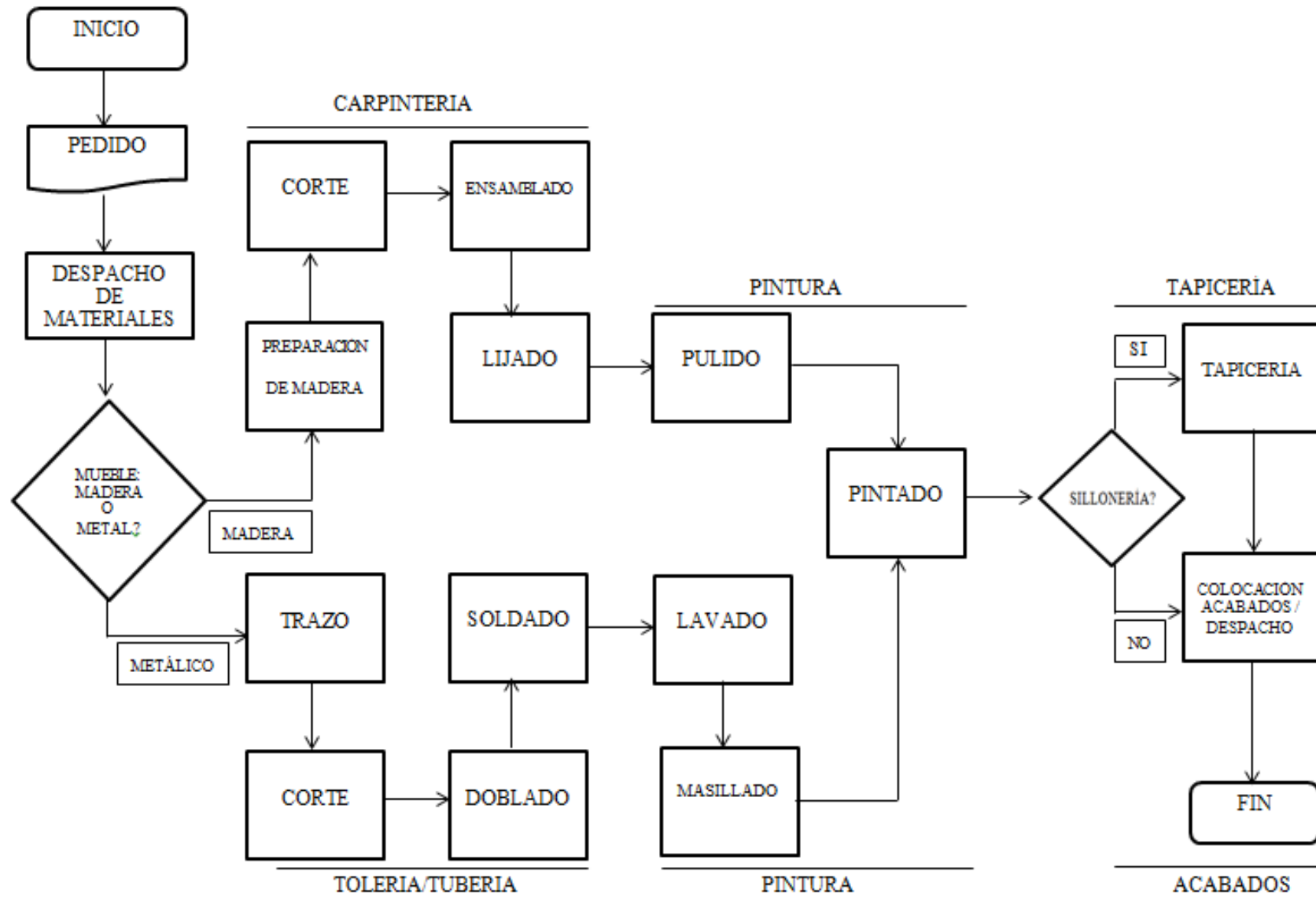
BODEGUERO.- se encarga de proveer los materiales necesarios para el proceso productivo.

CONSERJE O GUARDIA.- mantiene la vigilancia de la fábrica.

JEFE DE PRODUCCIÓN.- la persona encargada de controlar el desempeño del proceso productivo y que los demás empleados de la fábrica cumplan con sus actividades de forma eficaz.

3.4. PROCESO PRODUCTIVO

El proceso productivo en la empresa se desarrolla en la planta, ubicada en el norte de Quito, está a cargo de un jefe de producción, bajo la supervisión del Gerente de Tecnimueble. La forma de producir de la empresa se puede sintetizar en el siguiente flujo de producción:



3.5. SITUACIÓN Y PROBLEMAS DE COSTEO ACTUAL

Tecnimueble no cuenta con ningún procedimiento apropiado para el cálculo de los costos. El actual encargado de esta actividad es el Gerente General de la empresa, quien calcula el costo de cada producto de manera empírica, es decir, sin ninguna herramienta que le ayude a determinar de manera razonable el costo atribuible a cada uno.

Actualmente, la empresa efectúa el cálculo tomando en cuenta la cantidad de materiales que se utilizan en cada producto, es decir, desglosando los materiales de cada mueble y estimando la cantidad a utilizarse en cada uno. Adicional, se calcula la mano de obra utilizada de acuerdo a las horas que toma a cada empleado fabricar el mueble. También se toma en cuenta los gastos básicos como agua, luz y teléfono, y se incorpora en el costo la cantidad que el Gerente lo estime. Finalmente, se adiciona la utilidad que se espera obtener para fijar el precio de venta.

Esta forma de calcular los costos tiene varias desventajas y conlleva varios problemas para la empresa, porque:

- No toma en cuenta todos los gastos en los que se incurren a lo largo del proceso productivo, como es el arriendo de la planta, depreciaciones de maquinaria, mantenimientos, reparaciones, etc.

- Se desconoce el costo real de cada producto, ya que su cálculo solo se basa en estimaciones, y no se apoya en una herramienta apropiada para el cálculo de los mismos.
- No se tiene un control de los costos de la empresa, lo que implica desinformación y desconocimiento de lo ocurre en la misma.
- Se incurre en pérdidas de tiempo, porque el cálculo de los costos está a cargo de una persona que es el Gerente General, lo que implica posibles retrasos en la información y que afecta la imagen de la empresa ante el cliente, y además retarda el proceso productivo.
- El margen de utilidad que se obtiene de la venta de cada producto, no es confiable porque no se tiene conocimiento real del costo de cada producto.
- Se dificulta el ahorro de los costos y gastos.
- La empresa no tiene reportes de sus costos y gastos con datos correctos que le permita a la gerencia tomar decisiones acertadas.
- La falta de información consistente y oportuna para la Gerencia, puede dificultar la toma de decisiones, lo que repercute en el crecimiento y desarrollo de la misma.
- La falta de un control de los costos mantiene a la empresa en desventaja con la competencia, ya que no se tiene un pleno conocimiento de la producción y los costos.

Por todas estas razones, se puede concluir que la empresa no cuenta con una asignación de costos razonable y apropiada, por lo que se determina la necesidad de emplear un procedimiento documentado apropiado que mejore su situación actual y ayude a solucionar los

problemas en el método actual de costeo de sus productos. Por lo tanto, el Gerente deberá utilizar la contabilidad de costos como herramienta para solucionar estos problemas.

4. PROPUESTA DEL SISTEMA

4.1.BASE LEGAL Y TÉCNICA

Tecnimueble es una empresa unipersonal, cuya actividad está regulada por:

- ✓ Código de Comercio

La empresa Tecnimueble está regulada por el Código de Comercio del Ecuador, el cual, rige las operaciones mercantiles, los actos y contratos de comercio que realiza. El Código de Comercio determina qué actos son considerados mercantiles y lícitos en el Ecuador, además determina obligaciones, derechos, capacidades y requisitos que debe cumplir una persona que hace del comercio su vida habitual.

La empresa se encuentra afiliada a la Cámara de Comercio de Quito, según lo dispone el Código de Comercio: “Las personas que de acuerdo con lo dispuesto en los Arts. 4 y 6 de la Ley de Cámaras de Comercio deban afiliarse a las Cámaras de Comercio, probarán su

condición de comerciantes con la presentación de la matrícula de comercio y la cédula de afiliación a la Cámara y si no hubieren cumplido con estos requisitos no podrán ejercer el comercio, considerándose como ilícita cualquier actividad mercantil". (Art. 6-A)

✓ Ley de Seguridad Social

Tecnimueble está regulada por la Ley de Seguridad Social del Ecuador, que establece un Seguro General Obligatorio que protege a los afiliados contra las contingencias que afecten su capacidad de trabajo y obtención de un ingreso acorde a su actividad habitual.

La empresa Tecnimueble afilia a todos los trabajadores al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, según lo dispone la Ley de Seguridad Social: "Son sujetos obligados a solicitar protección del Seguro General Obligatorio, en calidad de afiliados, todas las personas que perciben ingresos por la ejecución de una obra o la prestación de un servicio físico o intelectual, con relación laboral o sin ella". (Art. 2)

La Ley de Seguridad Social también establece que el cumplimiento y control de las obligaciones del patrono con los empleados afiliados, está a cargo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

✓ Código de Trabajo

Tecnimueble está reglamentada por el Código de Trabajo del Ecuador, el cual, es un documento que mantiene actualizado todo lo concerniente a legislación laboral de acuerdo a las disposiciones de la Constitución Política de la República.

El Código de Trabajo contiene preceptos que regulan las relaciones entre empleadores y trabajadores, señala los principios y normativas relacionados con las disposiciones fundamentales, con la capacidad para contratar, las modalidades de trabajo, las jornadas de trabajo, las indemnizaciones, los conflictos colectivos y la prescripción.

La empresa Tecnimueble debe obedecer las disposiciones del Código de Trabajo, pues evita que haya desacuerdos entre el empleador y los trabajadores, promueve mejores condiciones de trabajo para los trabajadores y contempla las necesidades y derechos del empleador.

✓ Código Tributario

La empresa Tecnimueble está regulada por el Código Tributario del Ecuador, el cual menciona “preceptos que regulan las relaciones jurídicas provenientes de los tributos, entre los sujetos activos y los contribuyentes o responsables de aquellos”. (Art.1)

La empresa en su calidad de contribuyente obligado a llevar contabilidad, tiene también la obligación y responsabilidad de pagar los tributos provenientes de sus operaciones, al Servicio de Rentas Internas. Para esto, debe acatar las disposiciones del Código Tributario del Ecuador, el cual establece preceptos que regula la relación entre la empresa y el sujeto activo, que es el SRI.

✓ Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno

La empresa Tecnimueble debe acatar las disposiciones de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno Del Ecuador, documento que contiene leyes actualizadas que rigen las obligaciones tributarias de los contribuyentes. La empresa debe llevar la contabilidad y efectuar las operaciones de comercio en concordancia con lo que establece esta ley.

✓ Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno

Tecnimueble también está regulada por el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, documento que contiene temas y disposiciones aclaratorias para efectos de la aplicación de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno.

Los entes reguladores que rigen el funcionamiento de la empresa son:

✓ Servicio de Rentas Internas

Tecnimueble es una empresa que realiza actividades económicas y por lo tanto está obligada a tener un Registro Único de Contribuyentes (RUC), el cual, está registrado en el SRI como personal natural cuya razón social y/o representante legal es el Sr. Pastor Enrique Tabarez Puga y corresponde al RUC #1704747821001. Su actividad económica es la fabricación de muebles de madera para oficina u otros usos.

El SRI define a la empresa Tecnimueble como contribuyente obligado a llevar contabilidad; de acuerdo al Art. 37 del Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, “están obligadas a llevar contabilidad, las personas naturales y las sucesiones indivisas que realicen actividades empresariales y que operen con un capital propio que al inicio de sus actividades económicas o al 1o. de enero de cada ejercicio impositivo hayan superado los USD 60.000 o cuyos ingresos brutos anuales de esas actividades, del ejercicio fiscal inmediato anterior, hayan sido superiores a USD 100.000 o cuyos costos y gastos anuales, imputables a la actividad empresarial, del ejercicio fiscal inmediato anterior hayan sido superiores a USD 80.000.”

La empresa efectúa sus ventas gravadas con tarifa 12% del IVA, por lo tanto, la empresa está obligada a efectuar declaraciones mensuales del IVA y al estar obligada a llevar contabilidad también debe realizar retenciones en la fuente del impuesto a la renta, y la declaración del

impuesto a la renta de manera anual. Para esto, Tecnimueble cuenta con un contador legalmente autorizado que tiene bajo su responsabilidad la contabilidad de la empresa.

La empresa Tecnimueble tiene la responsabilidad de tributar y pagar los impuestos generados de su actividad económica al ente recaudador que es el SRI. Así como, tiene la responsabilidad de pagar intereses y multas en caso de incumplimiento o retraso en la presentación o pago de sus obligaciones.

✓ Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

La empresa realiza las aportaciones obligatorias del personal que consta en su nómina; según lo indica la Resolución CD. 261 del 2009-05-26 las tasas de aportación para trabajadores del sector privado bajo relación de dependencia corresponde al 20.50%, de lo cual, la empresa cubre el 11,15% correspondiente al aporte patronal y el 9.35% que corresponde al aporte personal de los empleados; cabe señalar que para el año 2014 está determinado que el aporte personal suba en un 0,10%. Adicionalmente, reciben los fondos de reserva aquellos empleados que han cumplido un año de labores en la empresa; y de esta manera, los trabajadores reciben los beneficios correspondientes que señala la ley.

Para el pago de los aportes la empresa toma en cuenta la materia gravada que percibe cada empleado. Por materia gravada se refiere a los ingresos regulares, regular se refiere a que es

permanente y recurrente, permanente si es constante, y recurrente en periodos o ciclos seguidos. Este salario mínimo de aportación de cada empleado no debe ser menor al salario básico unificado, al sueldo básico sectorial, o el establecido en las leyes de defensa profesional. (Art. 11 de la Ley de Seguridad Social). Para el año 2014, el salario básico unificado se estableció en \$340.00 (trescientos cuarenta dólares americanos con 00/100).

✓ Ministerio de Relaciones Laborales

La empresa Tecnimueble se apeg a las leyes y regulaciones emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales que reglamenta las relaciones laborales entre los empleadores y trabajadores. El Ministerio a través de su sistema de inspección, supervisa aspectos inherentes a contratación de trabajadores, pago de remuneraciones, beneficios sociales, seguridad, salud, y demás derechos de los trabajadores. Además que pone énfasis en vigilar el cumplimiento de normas vinculadas a las mujeres, menores de edad, discapacitados, ancianos y su seguridad y salud en el trabajo.

Tecnimueble es una empresa que paga todos los beneficios de ley a sus empleados, beneficios como utilidades, decimotercera remuneración, decimocuarta remuneración, salario digno; y además, elabora contratos de trabajo y liquidación de sus ex empleados de acuerdo a las disposiciones del MRL.

✓ Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

Las obligaciones que tiene Tecnimueble con el Municipio de Quito son del pago de impuestos, como impuesto predial, patente, 1.5 por mil, entre otras. Y además, tiene la obligación de cumplir con otras normas y ordenanzas relacionadas a la naturaleza de la empresa.

Al ser una empresa industrial debe cumplir con normas que reglamentan la operación de este tipo de empresas, como es la ubicación de la planta en sectores denominados industriales por el Municipio de Quito; además de normas que supervisan el impacto de la producción en el medio ambiente y la prevención de la contaminación, entre otras.

Las principales normas NIIF para PYMES que se requieren, para el diseño del sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción para Tecnimueble, son las siguientes:

✓ Sección N° 1 Pequeñas y medianas entidades

Define su alcance, brinda la definición de PYMES de acuerdo al IASB.

✓ Sección N° 2 Conceptos y principios generales

Enuncian los objetivos de los estados financieros para las PYMES, presenta definiciones y características cualitativas de la información para que los estados financieros de las PYMES cumplan sus objetivos. Además incorpora conceptos básicos de reconocimiento y medición, de “ganancia y pérdida”, “resultado integral total” y criterios generales respecto de la posibilidad de compensar partidas.

✓ Sección N° 3 Presentación de Estados Financieros (NIC 1)

En lo concerniente a la presentación de estados financieros, la empresa Tecnimueble considerada dentro del grupo de las PYMES, tiene la obligación de obtener una representación fiel de su situación financiera y su rendimiento financiero. Las NIIF para las PYMES establecen un conjunto de estados financieros, cuya información debe ser presentada comparativamente con el año anterior, de acuerdo a ésta sección los estados financieros están integrados por:

- Estado de situación financiera,
- Estado de resultados integral (puede presentarse un único estado o por separado: estado de resultados y un estado de resultados integral)
- Estado de cambios en el patrimonio
- Estado de flujos de efectivo

- Notas explicativas.

✓ Sección N° 4 Estado de Situación Financiera (NIC 1)

No existen formatos de presentación obligatorios, sin embargo la clasificación entre partidas corrientes y no corrientes no es requerida cuando resulte más apropiado un enfoque basado en el orden de liquidez. Se requieren partidas mínimas y algunas partidas pueden mostrarse en el estado o en notas.

✓ Sección N° 5 Estado de resultados integrales (NIC 1)

Las NIIF para PYMES señalan que se pueden presentar como un único estado o como dos estados separados. Se deben desagregar las operaciones descontinuadas. Se deben presentar el subtotal de “ganancias y pérdidas”, cuando la entidad tenga partidas del otro resultado integral.

- ✓ Sección N° 6 Estado de cambios en el patrimonio y estado de resultados y ganancias acumuladas

Las NIIF para las PYMES muestra todos los cambios en el patrimonio, incluyendo: el resultado integral total, aporte de los propietarios y retiros, dividendos, transacciones con acciones, opción de presentar estado de resultados y ganancias acumuladas.

- ✓ Sección N° 7 Estado de flujos de efectivo

Las NIIF para PYMES establece la obligación de presentar un estado de flujo de efectivo para las PYMES. Y la opción de utilizar el método directo o indirecto en su presentación.

- ✓ Sección N° 8 Notas a los estados financieros

Incorporan una declaración de que los estados financieros han sido elaborados cumpliendo con las NIIF para PYMES, resumen de las políticas contables y significativas aplicadas, información de apoyo para las partidas presentadas en los estados financieros y otra información acerca de información clave para el futuro o acerca de estimaciones.

✓ Sección N° 10 Políticas contables, estimaciones y errores (NIC 8)

Establece las políticas contables, estimaciones y errores de acuerdo a las NIIF para PYMES, señala que las políticas contables definidas por la gerencia deben generar información relevante y fiable, indica no seguir las políticas de las NIIF para PYMES cuando no sea material, los cambios en políticas contables pueden contabilizarse de dos maneras: de acuerdo a una norma de transición o de manera retroactiva. Para las estimaciones se reconocerán prospectivamente y los errores se corregirán retroactivamente.

✓ Sección N° 13 Inventarios (NIC 2)

En lo concerniente a inventarios, de acuerdo a las NIIF para PYMES, la empresa debe medir sus inventarios por el menor entre el costo o el valor neto realizable (VNR), a través de la utilización de un sistema de costeo completo. El costo de los inventarios incluirá: el costo de compra, costo de transformación y otros costos. Y para evaluar el costo podrá emplear: el método FIFO (primero en entrar, primero en salir), costo promedio ponderado (CPP) u otro método de descarga a través de identificación específica.

✓ Sección N° 17 Propiedades, Planta y Equipo (NIC 16)

Las NIIF para PYMES, establece que la medición de Propiedad, Planta y Equipo se lo realizará por su costo inicialmente, posteriormente se lo hará a través del costo menos depreciaciones acumuladas y menos deterioros acumulados. Las depreciaciones se realizarán únicamente a los componentes significativos de cada partida. Y estas bases para el cálculo de las depreciaciones se revisarán únicamente si existen indicios de haber cambiado.

✓ Sección N°18 Activos Intangibles distintos de la plusvalía (NIC 38)

La medición de activos intangibles que establece la NIIF para PYMES, requiere que sean identificables. La medición inicial está dada por su costo de compra, valor razonable a la fecha de adquisición o a la fecha que se la recibe. No se reconocen gastos de inversión ni de desarrollo. La medición posterior se realizará únicamente por a través del costo menos depreciaciones acumuladas y menos deterioros acumulados. Para la amortización se puede estimar la vida útil, de lo contrario se amortizarán en 10 años. Las bases para la amortización podrán revisarse si existen indicios de haber cambiado.

✓ Sección N° 25 Costos por préstamos (NIC 23)

Las NIIF para PYMES establecen que los costos provenientes por préstamos deben considerarse gastos del periodo, no admitiéndose su capitalización.

✓ Sección N° 27 Deterioro del valor de los activos (NIC 2)

Las NIIF para PYMES establecen el deterioro de los activos si existiesen indicios de que pudiera existir, el importe de su recuperación es el mayor entre el valor razonable menos costos de ventas y el valor en uso. El análisis de deterioro se lo realizará a nivel individual o a nivel de cada unidad generadora de efectivo (UGE).

✓ Sección N° 28 Beneficios a los empleados (NIC 19)

En lo concerniente a beneficios a los empleados, las NIIF para PYMES establecen: beneficios a corto plazo, beneficios posteriores al retiro, beneficios por terminación y otros beneficios a largo plazo. Dentro de los beneficios posteriores al retiro existen dos categorías: planes de aportes definidos (PAD) o planes de beneficios definidos (PBD). Es necesario utilizar métodos actuariales para medir la obligación por los PBD.

✓ Sección N° 35 Transición a la NIIF para las PYMES (NIIF 1)

La empresa se basará en las NIIF para PYMES para la presentación de estados de situación financiera de apertura por la adopción de la NIIF por primera vez, el cual indica la información a revelar específica en los mismos.

4.2.PLAN DE CUENTAS

El plan de cuentas que se propone a la empresa Tecnimueble, en caso de que decida utilizar el sistema de contabilidad de costos, está elaborado en base a las especificaciones de la Superintendencia de Compañías, de acuerdo a la normativa NIIF. El plan de cuentas es el siguiente:

1.	ACTIVO
1.1.	ACTIVO CORRIENTE
1.1.01	Efectivo y equivalentes al efectivo
1.1.02	Documentos y cuentas por cobrar a clientes
1.1.03	Anticipos y préstamos empleados
1.1.04	Cheques devueltos
1.1.05	Garantías clientes
1.1.06	Otras cuentas por cobrar
1.1.07	Provisión cuentas incobrables (-)
1.1.08	<i>Inventarios</i>
1.1.08.01	Inventario de productos terminados - producido por la compañía
1.1.08.02	Inventario de productos terminados - comprado a terceros
1.1.08.03	Inventario de productos en proceso
1.1.08.04	Inventario de materia prima
1.1.08.05	Inventario de suministros y materiales para la producción

1.1.08.06	Inventarios de desperdicios o desechos
1.1.08.07	(-) Provisión por valor neto de realización y otras pérdidas en el inventario
1.1.09	Anticipo proveedores
1.1.10	Arriendo pagado por anticipado
1.1.11	Seguro pagado por anticipado
1.1.12	Otras cuentas pagadas por anticipado
1.1.13	IVA pagado
1.1.14	IVA retenido por cobrar 30%-70%-100%
1.1.15	Anticipo impuesto a la renta

1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.01	<i>Propiedades, planta y equipo</i>
1.2.01.01	Terreno
1.2.01.02	Edificio
1.2.01.03	Vehículos
1.2.01.04	Maquinaria y equipo
1.2.01.05	Equipo de oficina
1.2.01.06	Muebles y enseres
1.2.01.07	Equipo de computación
1.2.01.08	Repuestos y herramientas
1.2.01.09	Depreciación acumulada propiedades, planta y equipo (-)
1.2.01.10	Deterioro acumulado propiedades, planta y equipo (-)
1.2.02	<i>Activo intangible</i>
1.2.02.01	Patentes
1.2.02.02	Depreciación acumulada activo intangible (-)
1.2.03	<i>Otros activos no corrientes</i>
1.2.03.01	Inversiones

2.	PASIVO
2.1.	PASIVO CORRIENTE
2.1.01	Documentos y cuentas por pagar proveedores
2.1.02	Cheques devueltos
2.1.03	Anticipo clientes
2.1.04	Otras cuentas por pagar
2.1.05	<i>Obligaciones con instituciones financieras</i>
2.1.05.01	Sobregiros bancarios
2.1.05.02	Préstamos bancarios corto plazo
2.1.06	<i>Provisiones</i>
2.1.06.01	Provisión aporte patronal por pagar
2.1.06.02	Provisión decimotercer sueldo por pagar
2.1.06.03	Provisión decimocuarto sueldo por pagar
2.1.06.04	Provisión vacaciones por pagar
2.1.06.05	Provisión fondos de reserva por pagar
2.1.07	<i>Otras obligaciones corrientes</i>
2.1.07.01	Sueldos y salarios por pagar
2.1.07.02	IESS por pagar- aporte personal

2.1.07.03	IVA ventas
2.1.07.04	IVA retenido por pagar
2.1.07.05	Impuesto a la renta retenido por pagar
2.1.07.06	Impuesto por pagar
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE
2.2.01	Documentos por pagar largo plazo
2.2.02	<i>Obligaciones con instituciones financieras</i>
2.2.02.01	Préstamos bancarios largo plazo
2.2.03	<i>Provisiones</i>
2.2.03.01	Jubilación patronal
2.2.03.02	Otras provisiones
3.	PATRIMONIO NETO
3.1.	<i>Capital</i>
3.1.01	Capital social pagado
3.2.	<i>Reservas</i>
3.2.01	Reserva legal
3.3.	<i>Resultados acumulados</i>
3.3.01	Ganancias acumuladas
3.3.02	Pérdidas acumuladas (-)
3.4.	<i>Resultados del ejercicio</i>
3.4.01	Ganancia neta del periodo
3.4.02	Pérdida neta del periodo (-)
4.	INGRESOS
4.1.	OPERACIONALES
4.1.01	Ventas productos terminados
4.1.02	Servicios prestados
4.1.03	Descuento en ventas (-)
4.1.04	Devolución en ventas (-)
4.2.	NO OPERACIONALES
4.2.02	Venta de activos fijos
4.2.03	Venta de desperdicios
4.2.04	Intereses ganados
5.	COSTOS Y GASTOS
5.1.	MANO DE OBRA DIRECTA
5.1.01	Mano de obra Directa
5.2.	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN
5.2.1	CIF aplicados
5.2.2	CIF reales

- 5.2.3 Variación de CIF
- 5.2.4 Costo de producción y ventas

- 5.3. GASTOS OPERACIONALES
 - 5.3.1 Administración
 - 5.3.1.01 Sueldos y salarios
 - 5.3.1.02 Horas extras
 - 5.3.1.03 Aporte patronal
 - 5.3.1.04 Décimo cuarto sueldo
 - 5.3.1.05 Décimo tercer sueldo
 - 5.3.1.06 Vacaciones
 - 5.3.1.07 Agua, luz, teléfono
 - 5.3.1.08 Suministros de oficina
 - 5.3.1.09 Útiles de limpieza
 - 5.3.1.10 Combustible
 - 5.3.1.11 Mantenimiento/repación activos fijos
 - 5.3.1.12 Servicios contables
 - 5.3.1.13 Servicios de seguridad
 - 5.3.1.14 Seguros
 - 5.3.1.15 Otros gastos
 - 5.3.1.16 Depreciación edificio
 - 5.3.1.17 Depreciación vehículos
 - 5.3.1.18 Depreciación equipo de oficina
 - 5.3.1.19 Depreciación muebles y enseres
 - 5.3.1.20 Depreciación equipos de computación
 - 5.3.1.21 Depreciación repuestos y herramientas
 - 5.3.1.22 Cuentas incobrables
 - 5.3.2 Ventas
 - 5.3.2.01 Comisiones a vendedores
 - 5.3.2.02 Viáticos y gastos de viaje
 - 5.3.2.03 Publicidad y propaganda
 - 5.3.3 Gastos financieros
 - 5.3.3.01 Intereses pagados
 - 5.3.3.02 Otros gastos financieros

- 5.4. GASTOS NO OPERACIONALES
 - 5.4.1 Pérdida en venta de activos fijos
 - 5.4.2 Pérdidas ocasionales
 - 5.4.3 Pérdida horas improductivas no normales
 - 5.4.4 Productos dañados

4.3. POLÍTICAS DE LA EMPRESA

Para desarrollar un ciclo contable, la empresa debe adoptar una serie de políticas que le permitan alcanzar este objetivo, a continuación las políticas principales que se propone a Tecnimueble para este propósito:

PRODUCCIÓN:

- ✓ El jefe de producción es el encargado de supervisar que se cumpla con los tiempos estipulados para cada orden de producción.
- ✓ El jefe de producción estipula el tiempo de fabricación de cada pedido u orden de producción.
- ✓ El jefe de producción elabora las órdenes de producción en base al pedido del departamento de ventas, el cual debe estar debidamente autorizado por el Gerente General.

CONTABILIDAD:

- ✓ El ciclo contable debe ser desarrollado en el marco de las leyes, principios y normas contables que son exigibles para la empresa Tecnimueble.

- ✓ Todos los registros contables deben estar respaldados por documentación fuente.
- ✓ Las depreciaciones de activos fijos de planta como de administración se los realiza a través del método lineal.
- ✓ El método de valoración de inventarios será por el costo promedio ponderado.

RECURSOS HUMANOS:

- ✓ Elaborar quincenalmente el rol de pagos de todos los trabajadores de la empresa.
- ✓ Elaborar mensualmente el rol de provisiones de beneficios de los trabajadores.
- ✓ Los roles de pago deben ser aprobados por el Gerente General y enviados a contabilidad para el registro.
- ✓ Los trabajadores deben recibir su quincena el día 15 y 30 de cada mes.
- ✓ Cada empleado debe recibir y firmar su rol de pagos quincenal, junto con las provisiones mensuales.

VENTAS:

- ✓ Cada vendedor es responsable de informar al cliente el tiempo de entrega de su pedido.
- ✓ Los vendedores deben realizar un pedido escrito, de acuerdo a los documentos formato de la empresa, para cada negocio concretado.

- ✓ Todos los pedidos deben ser autorizados por el Gerente General y entregados al jefe de producción para la elaboración de la orden de producción.
- ✓ Todos los pedidos deben contener las especificaciones necesarias para la producción y entrega del producto, como: nombre cliente, dirección, teléfono, características del mueble requerido, medidas, colores, etc.
- ✓ Para clientes nuevos, el vendedor solicita el 50% de anticipo y saldo contra entrega, en cualquier monto de venta.
- ✓ Para clientes frecuentes, el vendedor puede otorgar crédito de 30 días o 60 días.

Monto de Venta	Crédito
Hasta 5.000,00 USD	30 días
Más 5.000,00 USD	60 días

- ✓ Para pedidos superiores a 5.000,00 USD, el vendedor debe solicitar un anticipo del 50% en todos los casos.

COMPRAS:

- ✓ El mínimo de existencia que debe haber en cada producto de materia prima es de 100 piezas, con excepción de aquellos materiales que puedan sufrir daños por su almacenamiento, en cuyos casos se adquirirá periódicamente de acuerdo a las necesidades de los pedidos, como por ejemplo: pintura electrostática.
- ✓ El jefe de producción es el encargado de reportar a Gerencia la necesidad de comprar materiales en el tiempo oportuno.

- ✓ El encargado de la recepción, almacenamiento y entrega de los materiales para la producción es el bodeguero, quien debe utilizar documentos respaldo para tales fines.

4.4. CICLO DE ADQUISICIÓN DE MATERIA PRIMA (DIRECTA E INDIRECTA)

4.4.1. Detección de necesidades

Le corresponde al bodeguero detectar la necesidad de adquirir materiales, en base al mínimo de existencias que estipula la política de compras de la empresa, que son 100 piezas por cada ítem. En el caso de los materiales que no se pueden almacenar por riesgo a sufrir daños, como por ejemplo: pintura electroestática, así como aquellos materiales inusuales que dependen de la elección de cada cliente, como por ejemplo: color especial de damasco, el bodeguero deberá solicitar la compra inmediata para satisfacer tal orden de producción.

El bodeguero reporta las necesidades al jefe de producción, quien revisa y procede a la cotización y selección del proveedor.

4.4.2. Cotización y selección de la mejor oferta

El responsable de realizar cotizaciones y compras en una empresa es el departamento de compras, en el caso de Tecnimueble, el responsable es el jefe de producción, debido a que es la persona que conoce todas las especificaciones de los materiales que intervienen en el proceso productivo y porque está involucrado directamente en el mismo.

El jefe de producción recibe del bodeguero un reporte de las necesidades de materiales y realiza una búsqueda de la mejor alternativa en el mercado, procurando sea la mejor calidad y los precios más bajos. Adicional negocia con los proveedores tiempo de entrega y condiciones de pago, buscando satisfacer las necesidades de la empresa. La empresa puede disponer de determinados proveedores que reúnan todas las condiciones.

4.4.3. Emisión de la orden de compra

El jefe de producción es el encargado de realizar la orden de compra, la cual debe de contener todos los detalles que se muestran en el Modelo de orden de compra, para que el proveedor entienda perfectamente el pedido. El jefe de producción también tiene la obligación de coordinar la entrega y transporte del material.

Modelo de orden de compra

		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		ORDEN DE COMPRA N° <input type="text"/>	
		Proveedor: _____ Dirección: _____ Teléfono: _____ Email: _____		Fecha de pedido: _____ Fecha de entrega: _____ Lugar de entrega: _____ Cotización N° _____	
Cantidad	Unidad	Código	Artículo	Precio Unitario	Precio Total
Subtotal Valor IVA Costo Total					
Elaborado por: _____		Autorizado por: _____		Recibido por: _____	


4.4.4. Recepción

La recepción del pedido está a cargo del bodeguero, quien debe conciliar la orden de compra junto con el contenido y la factura, nota de entrega o guía de remisión entregada por el proveedor. La factura da lugar al registro contable.

4.4.5. Almacenaje

Después de recibir los materiales, el bodeguero debe ubicarlos en lugares apropiados, en donde tengan seguridad y conservación. Por ejemplo: debe de ubicar la madera en un lugar cubierto y con la temperatura adecuada para que no sufra de cambios de humedad, aparezca moho, sufra fisuras o reciba demasiado sol. Como control y registro, el área de contabilidad utiliza tarjetas kárdex.

Modelo de Kárdex

		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		<h1>KARDEX</h1>						
		Artículo: _____ Código: _____ Unidad de Medida: _____		Método: _____ Existencia mínima: _____ Existencia máxima: _____						
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total
Responsable:		Revisado por:								

4.4.6. Despacho


Es responsabilidad del bodeguero cumplir con el despacho de materiales a la planta para que el proceso productivo pueda desarrollarse. Es su responsabilidad también, justificar las existencias en la bodega y el cuidado del material que se encuentra a su cargo. Para este proceso el bodeguero emite una nota de despacho o de egreso de bodega.

Modelo de nota de despacho

		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		NOTA DE DESPACHO N° <input type="text"/>	
		Para la orden de producción N°: _____		Fecha: _____	
Cantidad	Unidad	Código	Artículo	Costos	
				Unitario	Total
Entregado por (Bodega): _____			Recibido por (Planta): _____		

En el caso de que existiesen devoluciones internas o externas, las cuales deben ocurrir de manera excepcional, el bodeguero debe realizar la respectiva nota de devolución. Las devoluciones también deben ser contabilizadas.

Modelo de nota de devolución

		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		NOTA DE DEVOLUCION N° <input type="text"/>	
		De la orden de producción N°: _____		Fecha: _____	
Cantidad	Unidad	Código	Artículo	Costos	
				Unitario	Total
Recibido por (Bodega): _____		Entregado por (Planta): _____			

4.4.7. Pago

El pago de las facturas a los proveedores depende de los términos en los que se haya negociado la compra, la empresa debe pagar oportunamente a sus proveedores. En este punto se debe realizar los registros contables del pago a proveedores.

4.5. MATERIALES O MATERIA PRIMA

4.5.1. Clasificación de los materiales

Pedro Zapata (2007) señala que para el sistema por órdenes de producción los materiales se clasifican en directos e indirectos. Los materiales directos se caracterizan por ser identificados plenamente en el producto, tener una cantidad representativa y un precio significativo. Mientras que los materiales indirectos son los que servirán para completar convenientemente la elaboración de los artículos terminados.

En base a esta definición, la clasificación de los materiales para la empresa Tecnimueble se propone realizar de la siguiente manera:

✓ Materiales directos:

TOOL.- la unidad de medida en el mercado es por planchas de 1.22 metros x 2.44 metros. En cuanto, a su espesor se encuentran las siguientes dimensiones:

- Lámina de tool negro de 0,7 mm
- Lámina de tool negro de 0,9 mm

- Lámina de tool negro de 1,1 mm
- Acero inoxidable de 0,7 mm
- Tool galvanizado 0,7 mm
- Patas de tool prensado

TUBERÍA.- la unidad de medida es por unidad de tubo de 6 metros de largo.

La tubería se clasifica en:

- Tubo redondo
- Tubo cuadrado
- Tubo rectangular

Dentro de cada clasificación se puede encontrar:

- Tubos laminados al frío de 1.4mm de grosor
- Tubos laminado al caliente de 1.5mm de grosor

MADERAS.- se adquieren en el mercado por planchas. Se clasifican en:

- Triplex de 1.20 metros x 2.44 metros.
- MDF de 2.15 metros x 2.44 metros.
- MELAMINICO de 2.15 metros x 2.44 metros
- AGLOMERADO CRUDO de 2.15 metros x 2.44 metros

MADERA SÓLIDA.-la unidad de medida es en unidad de tablones. La empresa utiliza la siguiente clasificación:

- Laurel
- Seike
- Colorado
- Anime
- Tangaré
- Pino

PLATINAS.- se encuentran en el mercado por unidades de platinas de 6 metros de largo.

ÁNGULOS.- la unidad de medida es por unidades de ángulos de 6 metros de largo.

VARILLAS: la unidad de medida es por unidades de varillas de 6 metros de largo.

Las varillas se clasifican en:

- Redondas
- Cuadradas

FÓRMICA.- la unidad de medida es en láminas de 1,22 metros x 2,44 metros.

RODAMIENTOS.- unidad de medida por unidades, para gavetas pueden ser: rulimanes o ruedas de nylon.

ESPONJA DE ALTA DENSIDAD.- unidad de venta por planchas de 2 metros x 1 metro.

CUERINA SINTÉTICA.- unidad de venta por metros de 1.50 metros de ancho.

DAMASCO PLUS.- unidad de venta por metros.

BASES IMPORTADAS DE SILLONERÍA.- unidad de venta por unidades.

✓ Materiales indirectos:

- | | |
|---|----------------------------------|
| - Bordo de PVC en canto duro
(metros) | - Niveladores plásticos (unidad) |
| - Pintura electrostática en polvo de
poliéster (kilos) | - Cemento de contacto (caneca) |
| - Cerraduras metálicas (unidad) | - Cola plástica (caneca) |
| - Manijas (unidad) | - Grapas neumáticas (cartón) |
| | - Tachuelas (cartón) |
| | - Clavos neumáticos (cartón) |


- Clavos normales (cartón)
- Tornillos (cartón)
- Vidrio (plancha)
- Laca (galón)
- Sellador de madera (galón)
- Plástico de embalaje(rollo)

4.5.2. Documentos necesarios para el tratamiento de la materia prima

Durante el ciclo de compra de los materiales, los documentos que se utilizarán son los explicados en el punto: Ciclo de adquisición de materia prima.

- ✓ Pedido: es el documento emitido por el área de ventas cuando se ha concretado un negocio, es el documento que con su debida autorización del Gerente General permite dar un aviso a la planta de que comience a producir. El pedido debe contener todas las especificaciones necesarias, como: dirección, teléfono, características del producto requerido, medidas colores, etc.

Modelo de pedido

 <p>TECNI-MUEBLE</p>	<p>RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net</p>	<p>PEDIDO N° <input type="text"/></p>																											
	<p><u>DATOS DEL CLIENTE</u></p> <p>Nombre/Empresa: _____ Fecha: _____ C.I. / RUC: _____ Descuento: _____ Dirección: _____ Pago: Contado _____ Teléfono: _____ Crédito _____ Email: _____</p>																												
<p><u>PEDIDO</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Producto</th> <th>Especificaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Cantidad	Producto	Especificaciones																								
Cantidad	Producto	Especificaciones																											
<p><u>DATOS DE ENTREGA</u></p> <p>Entregar a: _____ Dirección de entrega: _____ Fecha de entrega: _____ Hora de entrega: _____</p> <p>Elaborado por: _____ Autorizado por: _____</p>																													

- ✓ Orden de producción: el jefe de producción es el responsable de la elaboración de la orden de producción, en base al pedido autorizado por el Gerente General. Este documento además de contener todas las especificaciones, señala el inicio de la producción y el tiempo de terminación de la misma.

Modelo de orden de producción

		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		ORDEN DE PRODUCCIÓN N° <input type="text"/>	
		Cliente: _____ Pedido No. _____		Fecha de emisión: _____ Fecha de inicio: _____ Fecha de terminación: _____ Fecha de entrega: _____	
Cantidad	Producto	Especificaciones			
Jefe de producción: _____					

- ✓ Hoja de costos: se utiliza durante el ciclo productivo para ir acumulando los elementos del costo de cada orden de producción. Cuando se ha terminado el producto, la hoja de costos debe liquidarse.

Modelo de hoja de costos

			RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net				HOJA DE COSTOS				
			Cliente: _____				Orden de producción No. _____				
Producto: _____				Cantidad: _____							
Fecha de inicio: _____				Fecha de terminación: _____							
Materia prima directa			Mano de obra directa				Costos indirectos de fabricación				
Fecha	Doc No.	Valor	Fecha	Sección	No. Horas	V/hora	Valor	Fecha	Tasa	Parámetro	Valor
Suman \$			Suman \$				Suman \$				
Resumen		Valor									
Materia prima directa		_____									
Mano de obra directa		_____									
CIF - aplicados		_____									
Costo de producción		_____									
Gastos Administrativos		_____									
Gastos Ventas		_____									
Gastos Financieros		_____									
Costo total		_____									
Costo unitario		_____									
Utilidad		_____									
Precio de Venta		_____									
		Elaborado por: _____									
		Cotandor: _____									
		Apobado por: _____									

4.5.3. Registro Contable de la materia prima

El registro contable de las principales operaciones relacionadas con materiales deber ser el siguiente:

- ✓ Compras: con la recepción de los materiales se procede a su registro contable con el respectivo respaldo de la factura o documento correspondiente. Además se procede a registrar el ingreso de materiales en el kárdex:

Fecha	Código	Concepto	Debe	Haber
		-----x-----		
xx/xx/xxxx	1.1.08.04	Inventario de materia prima	xxx	
	1.1.13	IVA pagado	xxx	
	1.1.01 / 2.1.01	Efectivo y e. de efectivo/Ctas por pagar proveedores		xxx
	2.1.07.05	Impuesto a la renta retenido por pagar		xxx
		P/R: Compra según factura No. xxx		

- ✓ Devolución a proveedores: en circunstancias excepcionales, como materiales defectuosos, incongruencia en las características deseadas de los materiales y entre otras, se presentará la devolución de materiales, en cuyo caso se debe acordar con el proveedor cómo proceder para efectuar la devolución y solicitar la nota de crédito para el sustento respectivo. Se registrará la salida de materiales en el kárdex y el respectivo registro contable:

Fecha	Código	Concepto	Debe	Haber
		-----x-----		
xx/xx/xxxx	1.1.01 / 2.1.01	Efectivo y e. de efectivo/Ctas por pagar proveedores	xxx	
	1.1.08.04	Inventario de materia prima		xxx
	1.1.13	IVA pagado		xxx
		P/R: Devolución según factura No. xxx		

- ✓ Transferencia a la producción (interno): durante el proceso productivo el bodeguero entrega materiales para cada orden de producción específica, para este efecto utiliza como documento respaldo las notas de despacho; las cuales sirven para registrar en el kárdex, en la hoja de costos y para el registro contable:

Fecha	Código	Concepto	Debe	Haber
		-----x-----		
xx/xx/xxxx	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso	xxx	
	1.1.08.04	Inventario de materia prima		xxx
		P/R: Entrega de materiales nota de despacho No. xxx		

Así como se entrega materiales para la producción, se dan los casos en los que se devuelven materiales a la bodega, debido a que se registraron sobrantes o alguna otra razón específica en que no se utilizaron y se los devuelve en buen estado. Como respaldo de esta transferencia se utilizan las notas de devolución, con este documento se registra en el kárdex, en la hoja de costos y se realiza el registro contable:

Fecha	Código	Concepto	Debe	Haber
		-----x-----		
xx/xx/xxxx	1.1.08.04	Inventario de materia prima	xxx	
	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso		xxx
		P/R: Dev. de materiales en buen estado según nota No. xxx		

En el caso de que la devolución de materiales se deba a que los mismos se encuentran en mal estado y no puedan ser utilizados en la producción, el registro contable es

conveniente realizarlo cuando los materiales pueden venderse en calidad de desperdicios, en cuyo caso se registrará con su valor probable de realización (Zapata, 2007):

Fecha	Código	Concepto	Debe	Haber
		-----x-----		
xx/xx/xxxx	1.1.08.06	Inventarios de desperdicios o desechos	xxx	
	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso		xxx
		P/R: Dev. de materiales en mal estado según nota No. xxx		

4.6. MANO DE OBRA

4.6.1. Clasificación de la mano de obra

Bravo y Ubidia (2007) señalan que la mano de obra de un trabajador de planta es considerada DIRECTA, cuando el esfuerzo físico o mental que realizan los mismos interviene directamente en la fabricación del producto y es fácilmente medible y cuantificable. Y se considera INDIRECTA al esfuerzo físico o mental que no interviene directamente en la fabricación del producto, pero que sirve de apoyo indispensable en el proceso productivo. Con ésta definición, podemos clasificar la mano de obra de la empresa Tecnimueble de la siguiente manera:

✓ Mano de obra directa:

- Carpintero
- Maquinista
- Lacador
- Tubero
- Pintor
- Tolero
- Soldador
- Tapicero
- Acabador


✓ Mano de obra indirecta:

- Despachador
- Chofer
- Bodeguero
- Conserje / guardia
- Jefe de producción

4.6.2. Documentos necesarios para el tratamiento de la mano de obra

- ✓ Tarjeta Reloj: este tipo de documento es importante para controlar la asistencia de los trabajadores, y para computar las horas extras trabajadas. En lugar de este documento hoy en día se utilizan mecanismos electrónicos que cumplen la misma función.

Modelo de tarjeta reloj

		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		TARJETA RELOJ		
		Nombre: _____ Semana del: _____ al _____ de _____ del 20xx Sección: _____				
Entrada		Salida		Jornada Nocturna	Horas extras	Total
Día	Hora	Día	Hora			
Lunes		Lunes				
Martes		Martes				
Miércoles		Miércoles				
Jueves		Jueves				
Viernes		Viernes				
Sábado		Sábado				
Domingo		Domingo				
Empleado: _____				Jefe de producción: _____		


- ✓ Tarjeta de tiempo: es un documento necesario para medir y controlar el tiempo efectivo de labor de cada trabajador en cada orden de producción.

Modelo de tarjeta de tiempo

		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net			TARJETA DE TIEMPO		
		Nombre: _____ Sección: _____		Fecha de iniciación del trabajo: _____ Orden de producción No. _____ Unidades terminadas: _____			
Actividad	Hora de iniciación	Hora de terminación	Horas producidas	Afinación máquinas		Contratiempos	
Empleado: _____		Jefe de producción: _____					


- ✓ Rol de Pagos: la empresa realiza roles de pago quincenales de acuerdo a sus políticas, en el rol deben constar detalladamente los ingresos percibidos y descuentos efectuados al trabajador.

Modelo de rol de pagos

		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		ROL DE PAGOS MOD				
		Correspondiente a la 1era/2da quincena del mes de _____ del 20xx						
Nombre	Días trabajados	Salario quincenal	Horas extras	Total ingresos	Descuento Anticipos	Retención IESS	A recibir	Firma
Total \$								
Elaborado por: _____				Aprobado por: _____				

- ✓ Rol de provisiones de beneficios: la provisión de los beneficios al trabajador se realiza de manera mensual de acuerdo a las políticas de la empresa. Es importante que los trabajadores conozcan que la empresa provisiona los diferentes beneficios a los que tienen derecho.

Modelo de rol de provisiones

		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		ROL DE PROVISIONES MOD			
Correspondiente al mes de _____ del 20xx							
Nombre	Total ingresos	Decimotercer sueldo	Decimocuarto sueldo	Vacaciones	Fondos de reserva	Aporte Patronal	Total provisiones
Total \$							
Elaborado por: _____				Aprobado por: _____			

- ✓ Hoja de costos: el valor asignable por mano de obra directa a cada orden de producción debe de registrarse a la hoja de costos. El modelo de hoja de costos fue expuesto en el punto: Materiales o Materia prima.

4.6.3. Costeo de la mano de obra

- ✓ Costo Hora: el valor de la hora de mano de obra directa se calcula mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Costo Hora} = \frac{\text{Costo total mano de obra (Salarios + Beneficios + Provisiones)}}{\text{Número de horas durante el mes}}$$

- Costo total de mano de obra: comprende los salarios, beneficios y provisiones percibidos durante el mes de un trabajador o de todos los obreros.
- Total de horas durante el mes: información que se obtiene de las tarjetas reloj, corresponde al número de horas trabajadas mensualmente de acuerdo al contrato de trabajo, más las horas extras trabajadas.
- Número de horas efectivas durante el mes: información que se obtiene de las tarjetas de tiempo y corresponden a las horas productivas trabajadas.

Zapata, 2007 señala que se deben de asignar a las órdenes de producción las horas efectivas trabajadas y aquellas horas improductivas asignables, como por ejemplo calentamiento de la maquinaria, preparación de materiales, etc. Las horas improductivas no normales, como por ejemplo: daño de maquinaria, falta de energía, etc.; deben de cargarse al gasto.

El total de horas aplicables a la producción se debe multiplicar por el costo por hora de MOD, para cada orden de producción; de esta manera se conoce el valor asignable que se registra en la hoja de costos.

4.6.4. Registro contable de la mano de obra

La elaboración de los roles de pago y provisiones está a cargo del área de Recursos Humanos, los que son aprobados por el Gerente General y se entrega al área de contabilidad para su registro.

- ✓ Roles de Pago: el registro del pago de sueldos y salarios y demás beneficios, debe realizarse de acuerdo al centro de costos al que pertenezca el trabajador, es decir dependiendo de su clasificación en mano de obra directa, indirecta o administrativos.

Por ejemplo, el registro del salario de la mano de obra directa debe ser:

Fecha	Código	Concepto	Debe	Haber
		-----x-----		
xx/xx/xxxx	5.1.01	Mano de obra Directa	xxx	
	1.1.03	Anticipos y préstamos empleados		xxx
	2.1.07.02	IESS por pagar- aporte personal		xxx
	2.1.07.05	Impuesto a la renta retenido por pagar		xxx
	1.1.01	Efectivo y equivalentes al efectivo		xxx
		P/R: Rol de pagos MOD de la 1ra/2da quincena del mes de xxx		

- ✓ Provisiones Beneficios: se realiza mensualmente la provisión de los beneficios que recibe por ley el trabajador: decimotercera remuneración, decimocuarta remuneración, fondos de reserva, vacaciones, otros. El registro de provisiones para la mano de obra directa debe ser de la siguiente manera:

Fecha	Código	Concepto	Debe	Haber
		-----x-----		
xx/xx/xxxx	5.1.01	Mano de obra Directa	xxx	
	2.1.06.01	Provisión aporte patronal por pagar		xxx
	2.1.06.02	Prov decimotercer sueldo por pagar		xxx
	2.1.06.03	Prov decimocuarto sueldo por pagar		xxx
	2.1.06.04	Provisión vacaciones por pagar		xxx
	2.1.06.05	Provisión fondos de reserva por pagar		xxx
		P/R: Provisión beneficios MOD del mes de xxx		

- ✓ Transferencia a la producción: el costo de horas productivas e improductivas normales se registran en la cuenta de productos en proceso, mientras que las horas improductivas no normales se cargan al gasto. De la siguiente manera:

Fecha	Código	Concepto	Debe	Haber
		-----x-----		
xx/xx/xxxx	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso	xxx	
	5.4.3	Pérdida horas improductivas no normales	xxx	
	5.1.01	Mano de obra Directa		xxx
		P/R: Asigación MOD a las ordenes de producción No. xxx		

4.7. COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

4.7.1. Clasificación de los CIF

Gómez y Zapata (1998) señalan dos escenarios en los que se descomponen a los CIF: CIF reales y CIF aplicados.

CIF reales: se caracterizan por que se registran en el momento de su compra o consumo.

Comprenden los siguientes rubros:

- ✓ **Materia prima indirecta:** corresponde a los materiales y complementos menores para la fabricación del producto. Reciben el mismo tratamiento que los materiales directos. Los materiales indirectos de la empresa Tecnimueble se muestran en el punto: Materiales o Materia prima.

- ✓ **Mano de obra indirecta:** comprende al costo de remuneraciones de trabajadores que realizan funciones no vinculadas directamente en la producción. La clasificación de la mano de obra indirecta en la empresa Tecnimueble se muestra en el punto: Mano de obra.

- ✓ **Carga Fabril:** comprende otros costos no incluidos en los conceptos anteriores. En el caso de la empresa Tecnimueble entre los principales encontramos:
 - Depreciaciones de activos fijos de la planta.
 - Servicios básicos (agua, luz, teléfono) de la planta.
 - Mantenimiento de maquinaria y otros activos fijos de la planta.
 - Arriendo de la planta.
 - Combustibles y lubricantes.

- Seguros de personas y bienes de la planta.
- Insumos de fábrica: útiles de limpieza, gas industrial, etc.

CIF aplicados: se obtienen de la tasa predeterminada por la cantidad estipulada. Se clasifican de la siguiente manera:

- ✓ Costos indirectos fijos: los costos indirectos que permanecen constantes independientemente del volumen de producción en la empresa, y por un periodo relativamente corto, generalmente el ciclo de una empresa (Gómez y Zapata, 1998). En la empresa Tecnimueble son los siguiente:

- Seguros de personas y bienes de la planta.
- Arriendo de fábrica.
- Depreciaciones de activos fijos de la planta.
- Sueldos y salarios indirectos.
- Insumos de fábrica: útiles de limpieza

- ✓ Costos indirectos variables: los costos indirectos que varían en forma proporcional al volumen de producción (Gómez y Zapata, 1998). En la empresa Tecnimueble son los siguientes:

- Materiales indirectos.
 - Combustibles y lubricantes.
 - Insumos de fábrica.
 - Mantenimiento de maquinaria y otros activos fijos de la planta.
 - Insumos de fábrica: gas industrial.
- ✓ Costos indirectos semivariables o mixtos: dentro de esta denominación entran algunos conceptos que no pueden catalogarse en forma definida como fija o variables, puesto que aun dentro de un ciclo contable encierran elementos fijo y variables (Gómez y Zapata, 1998). Dentro de la empresa Tecnimueble son los siguientes:
- Servicios básicos (agua, luz, teléfono) de la planta.

4.7.2. Cálculo tasa predeterminada

Dentro de los CIF aplicados la empresa debe calcular una tasa predeterminada, para poder aplicarla con la producción real y completar con este concepto la hoja de costos. Bravo y Ubidia (2007) indican la fórmula para calcular la tasa predeterminada, es la siguiente:

$$TP = \frac{\text{CIF Presupuestados (fijos + variables)}}{\text{Base presupuestada}}$$

- Presupuesto de costos indirectos de fabricación: es recomendable desagregar el presupuesto en costos fijos y costos variables, se lo debe realizar tomando en consideración la mayor cantidad de información trascendente e histórica reciente, con el fin de que crear un presupuesto lo más cercano a la realidad. Todos los presupuestos se deben elaborar para un determinado periodo.
- Base presupuestada: la base sobre la que se calcula la tasa predeterminada es decisión de las autoridades de la empresa. Para el caso de la empresa Tecnimueble, se propone utilizar como base las horas de mano de obra directa, porque existe una relación directa de los costos indirectos de fabricación y las horas de mano de obra directa, por ejemplo si se trabaja más horas de mano de obra directa se estará consumiendo más servicios básicos. Esta base es la más adecuada dada la naturaleza de la empresa.

La empresa Tecnimueble, en la actualidad, no elabora presupuestos para cada periodo, es recomendable para la gerencia empezar a utilizar presupuestos, ya que no solo servirán para poder determinar el costo de los productos, sino que son una herramienta financiera muy necesaria en todas las empresas, porque le permite proyectar su futuro y fijarse metas reales en base a datos aproximados a la realidad. Por lo que, él o los encargados que los realizan debe poseer conocimiento y criterio para su elaboración.

Una vez conocida la tasa predeterminada de los CIF, se multiplica esta tasa por la base seleccionada en cada hoja de costos y se completa el tercer elemento del costo del producto que son los CIF. Por ejemplo, si la base es horas de mano de obra directa, se multiplica la tasa predeterminada por las horas de mano de obra directa y el resultado se anota en la hoja de costos respectiva.

4.7.3. Registro contable de los CIF

CIF reales

- ✓ Materiales indirectos: el registro contable de los materiales indirectos es el mismo que el de los materiales directos, con una diferencia en el despacho de materiales para la producción, se realiza de la siguiente manera:

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	5.2.2	CIF reales		xxx	
		Materiales indirectos	xxx		
	1.1.08.04	Inventario de materia prima			xxx
		P/R: Entrega de materiales nota de despacho No. xxx			

- ✓ Mano de obra indirecta: el registro debe de manejarse con roles elaborados independientemente para los trabajadores indirectos, el registro de las remuneraciones debe de realizarse de la siguiente manera:

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	5.2.2	CIF reales		xxx	
		Mano de obra indirecta	xxx		
	1.1.03	Anticipos y préstamos empleados			xxx
	2.1.07.02	IESS por pagar- aporte personal			xxx
	2.1.07.05	Impuesto a la renta retenido por pagar			xxx
	1.1.01	Efectivo y equivalentes al efectivo			xxx
		P/R: Rol de pagos MOI de la 1ra/2da quincena del mes de xxx			

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	5.2.2	CIF reales		xxx	
		Mano de obra indirecta	xxx		
	2.1.06.01	Provisión aporte patronal por pagar			xxx
	2.1.06.02	Prov decimotercer sueldo por pagar			xxx
	2.1.06.03	Prov decimocuarto sueldo por pagar			xxx
	2.1.06.04	Provisión vacaciones por pagar			xxx
	2.1.06.05	Provisión fondos de reserva por pagar			xxx
		P/R: Provisión beneficios MOI del mes de xxx			

- ✓ Carga fabril: al igual que los otros elementos de los costos indirectos de fabricación explicados anteriormente, los denominados carga fabril se deben cargar a CIF reales conforme su uso o devengamiento. Dentro de estos encontramos los siguientes casos:

- Depreciaciones: de acuerdo a las políticas de la empresa la depreciación de los activos fijos de planta debe de realizarse por el método lineal, y su registro contable de la siguiente manera:

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	5.2.2	CIF reales		xxx	
		Depreciación de Maquinaria y Equipo	xxx		
	1.2.01.09	Depreciación acumulada propiedades, planta y equipo			xxx
		P/R: Depreciación de maquinaria de fábrica			

- Costos prepagados: tales como seguros prepagados, bienes comprados anticipadamente. Su incorporación al costo se realiza a medida de su uso i devengamiento, de la siguiente manera:

Al momento de la compra:

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	1.1.10	Arriendo pagado por anticipado		xxx	
	1.1.01	Efectivo y equivalentes al efectivo			xxx
		P/R: Arriendo de planta pagado por anticipado			

En el momento del uso o devengamiento:

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	5.2.2	CIF reales		xxx	
		Arriendo de fábrica	xxx		
	1.1.10	Arriendo pagado por anticipado			xxx
		P/R: Arriendo fábrica mes de xxx			

- Servicios recibidos por adelantado: como es el caso de los servicios casos, cuyo consumo real se conoce al inicio del siguiente periodo. Se debe estimar y registrar el consumo dentro del mes, y al siguiente mes realizar el ajuste al costo exacto. Todos los consumos deben registrarse aunque no estén todavía pagados. Se registra de la siguiente manera:

Se registra el consumo:

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----x-----			
xx/xx/xxxx	5.2.2	CIF reales		xxx	
		Agua potable	xxx		
	2.1.04	Otras cuentas por pagar			xxx
		P/R: Consumo agua potable planta mes de xxx			

Ajuste:

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----x-----			
xx/xx/xxxx	5.2.2	CIF reales		xxx	
		Agua potable	xxx		
	2.1.04	Otras cuentas por pagar		xxx	
	1.1.01	Efectivo y equivalentes al efectivo			xxx
		P/R: Ajuste consumo agua potable planta mes de xxx			

CIF aplicados

- ✓ Transferencia a la producción: le corresponde al departamento contable realizar el registro de la aplicación de los costos indirectos de fabricación al costo del producto, de la siguiente manera:

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----x-----			
xx/xx/xxxx	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso		xxx	
		Orden de producción No. xxx	xxx		
	5.2.1.	CIF aplicados			xxx
		P/R: CIF aplicados a orden de producción No. xxx			

4.7.4. Variaciones de los CIF

Gómez y Zapata (1998) señalan la variación de los CIF se obtiene a través de la siguiente fórmula:

$$\text{Variación Neta CIF} = \text{CIF aplicados} - \text{CIF reales}$$

Al final de cada periodo la empresa debe comparar los CIF aplicados y los CIF reales, de los cuales obtenemos las siguientes diferencias:

- ✓ Variación desfavorable: cuando los CIF reales son mayores a los CIF aplicados, tenemos que las órdenes de producción están subvaloradas, debido que la tasa predeterminada debió haber sido mayor.

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	5.2.1	CIF aplicados		xxx	
	5.2.3	Variación de CIF		xxx	
	5.2.2	CIF reales			xxx
		P/R: Variación de CIF del periodo xxx			

- ✓ Variación favorable: cuando los CIF aplicados son mayores a los CIF reales, significa que las órdenes de producción están sobrevaloradas.

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	5.2.1	CIF aplicados		xxx	
	5.2.3	Variación de CIF			xxx
	5.2.2	CIF reales			xxx
		P/R: Variación de CIF del periodo xxx			

La cuenta Variación de CIF es una cuenta temporal que debe cerrarse afectando al costo del producto en más o menos. Es decisión del contador y la gerencia elegir a que cuenta se afecta: al inventario de productos y procesos, inventario de productos terminados, al costo de producción o ventas o si afecta directamente en la renta o gasto del periodo.

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso		xxx	
	1.1.08.01	Inventario de productos terminados - producido por la compañía		xxx	
	5.2.4	Costo de producción y ventas		xxx	
	5.2.3	Variación de CIF			xxx
		P/R: Alcance variación de CIF del periodo xxx			

4.8.MATERIALES DE DESECHO, PRODUCTOS DEFECTUOSOS, PRODUCTOS DAÑADOS

En una fábrica de muebles es muy común la existencia de materiales considerados como desecho, y también durante la fabricación pueden producirse fallas en los productos que pueden ser reversibles o irreversibles. El tratamiento de estos casos viene dado por las decisiones de la gerencia, en base a lo que le resulta más conveniente para la empresa.

- ✓ Materiales de desecho: son materiales que pueden quedar del proceso de producción y que no se pueden volver a utilizar en el mismo proceso productivo. Los materiales de desecho físicos deben permanecer en bodega. La gerencia debe analizar si el valor de los desechos es considerable o no, en el caso de serlo, el mismo debe ser contabilizado al valor de venta en el mercado.

Si el material de desecho proviene de la misma orden de producción debe reducirse de la materia prima en proceso, y si proviene de varias órdenes de producción se afectará directamente a costos indirectos de fabricación.

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	1.1.08.06	Inventarios de desperdicios o desechos		xxx	
	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso			xxx
		P/R: Material de desecho en la orden de produccion No. xxx			

La empresa puede vender o reutilizar el material de desecho. Si se vendiera a mayor o menos valor la diferencia de su venta se debe aplicar al inventario en proceso y debe ser repartida en las órdenes de producción identificadas:

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	1.1.01	Efectivo y equivalentes al efectivo		xxx	
	1.1.08.06	Inventarios de desperdicios o desechos			xxx
	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso			xxx
		P/R: Venta de material de desecho			

- Si decide utilizar como nuevo el material de las producciones anteriores, el registro es el siguiente:

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso		xxx	
	1.1.08.06	Inventarios de desperdicios o desechos			xxx
		P/R: Utilización material de desecho en orden de producción No. xxx			

- ✓ **Productos defectuosos:** las unidades defectuosas que surgen de la producción, son aquellas que no cumplen con los estándares de producción y se dan comúnmente por falta de un control de calidad adecuado. No se deberían tener unidades defectuosas en ninguna orden de trabajo, ya que puede producir retrasos con los demás pedidos, mayores costos de producción o problemas con la relación con los clientes. Sin embargo, puede suceder que haya un defecto durante la fabricación, cuando se tiene unidades defectuosas es responsabilidad de la empresa reprocesar los productos siempre que su daño sea reversible y no incumpla con las especificaciones del cliente.

El reproceso implica mayores costos, debido a la utilización de más recursos para corregir las fallas ocasionadas. Estos costos deben ser identificados e incluidos en las hojas de costos aumentando el costo del producto, el registro es el siguiente:

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso		xxx	
	1.1.08.04	Inventario de materia prima			xxx
	5.1.01	Mano de obra Directa			xxx
	5.2.1	CIF aplicados			xxx
		P/R: Costos extras para reparación artículos orden de producción No. xxx			

- ✓ **Productos dañados:** son los productos que no cumplen con los estándares de producción y no conviene realizar un trabajo adicional en ellas. La empresa puede descartarlas o venderlas a su valor residual. El registro de las unidades dañadas debe afectar la orden de producción de la cual provienen, para no alterar el costo de las demás órdenes de producción. El registro es el siguiente:

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	5.4.4	Productos dañados		xxx	
	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso			xxx
		P/R: Pérdida por productos dañados según orden de producción No. xxx			


4.9. PRODUCTOS TERMINADOS

Un producto terminado significa que se lo ha fabricado bajo las especificaciones del pedido y que está listo para su entrega al cliente.

4.9.1. Documentos necesarios para el tratamiento de productos terminados

- ✓ Nota de ingreso de productos terminados: una vez que se han fabricado los productos de acuerdo a las instrucciones de las órdenes de producción, la planta entrega los productos con una nota de ingreso de productos terminados al bodeguero. La nota de ingreso debe ser entregada en el departamento de contabilidad para su registro respectivo.

Modelo de nota de ingreso

 TECNI-MUEBLE	RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		NOTA DE INGRESO DE PRODUCTOS TERMINADOS N° <input type="text"/>			
	Correspondiente a la orden de producción N°: _____ Fecha: _____					
Cantidad	Unidad	Código	Producto	Estado	Costos	
					Unitario	Total
Entregado por (Planta): _____		Recibido por (Bodega): _____				

- ✓ Hoja de costos: el departamento de contabilidad una vez recibida la nota de ingreso de productos terminados, liquida la hoja de costos totalizando los tres elementos de la misma. El modelo de hoja de costos fue expuesto en el punto: Materiales o Materia prima.

- ✓ Kárdex: una vez terminado el producto, con el respaldo de la nota de ingreso de productos terminados y la hoja de costos totalizada, contabilidad procede a ingresar los productos terminados al kárdex para que pueda ser facturado. El modelo de kárdex fue expuesto en el punto: Ciclo de Adquisición de Materia Prima (Directa e Indirecta).

4.9.2. Registro contable de productos terminados

- ✓ Registro del costo de productos terminados: la información que genera la hoja de costos es el costo final del producto terminado, que se registra de la siguiente manera:

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	1.1.08.01	Inventario de productos terminados - producido por la compañía		xxx	
	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso			xxx
		P/R: Nota de ingreso de artículos terminados No. xxx			

- ✓ Registro del costo al momento de la venta: cuando se concreta una venta, el área de contabilidad debe realizar dos registros contables, uno de la transacción con el cliente, y otro del registro del costo del producto, de la siguiente manera:


Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	1.1.01 / 1.1.02	Efectivo y equivalentes al efectivo / Dctos y ctas por cobrar clientes		xxx	
	4.1.01	Ventas productos terminados			xxx
	2.1.07.03	IVA ventas			xxx
		P/R: Venta según factura No. xxx			

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----X-----			
xx/xx/xxxx	5.2.4	Costo de producción y ventas		xxx	
	1.1.08.01	Inventario de productos terminados - producido por la compañía			xxx
		P/R: Costo de ventas kárdex, según factura No. xxx			

4.10. ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS


En el caso en el que Tecnimueble implemente el sistema de contabilidad de costos, debe utilizar el Estado de Costo de Producción y Ventas, que le permitirá conocer el costo de sus productos vendidos al final del periodo y le servirá como una herramienta para la toma de decisiones de la gerencia.

Modelo de Estado de Costo de Producción y Ventas

 TECNI-MUEBLE		EMPRESA TECNIMUEBLE ESTADO DE COSTO DE PRODUCCION Y VENTAS DEL _____ AL _____	
Inventario inicial de materia prima directa		XXX	
(+) Compras netas de materia prima directa		XXX	
(=) Materia prima directa disponible para la producción		XXX	
(-) Inventario final de materia prima directa		XXX	
(=) MATERIA PRIMA DIRECTA UTILIZADA EN LA PRODUCCION		XXX	
(+) MANO DE OBRA DIRECTA		XXX	
(+) COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION		XXX	
Inventario Inicial de materia prima indirecta	XXX		
(+) Compras netas de materia prima indirecta	XXX		
(=) Materia prima indirecta disponible para la producción	XXX		
(-) Inventario final de materia prima indirecta	XXX		
(=) Materia prima indirecta utilizada en la producción	XXX		
Mano de obra indirecta	XXX		
Carga fabril	XXX		
(=) COSTO DE PRODUCCION EN PROCESO DEL PERIODO		XXX	
(+) Inventario inicial de productos en proceso		XXX	
(=) COSTO DE PRODUCCION EN PROCESO		XXX	
(-) Inventario final de productos en proceso		XXX	
(=) COSTO DE PRODUCCION		XXX	
(+) Inventario inicial de productos terminados		XXX	
(=) COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS DISPONIBLES PARA LA VENTA		XXX	
(-) Inventario final de productos terminados		XXX	
(=) COSTO TOTAL DE PRODUCCION Y VENTAS		XXX	
_____	_____		
Gerente	Contador		

5. EJERCICIO PRÁCTICO APLICADO EL MODELO DE ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

El 03 de febrero del 2014, la empresa Tecnimueble pacta un negocio con su cliente frecuente la empresa “Bienes Raíces S.A.” para la fabricación de 20 archivadores metálicos de 4 gavetas y 5 mesas de sesiones redondas, las especificaciones de acuerdo al pedido No.0102:

	RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net	PEDIDO N° <u>0102</u>																					
	DATOS DEL CLIENTE																						
Nombre/Empresa: <u>Bienes Raíces S.A.</u> C.I. / RUC: <u>99999999999999</u> Dirección: <u>Av. Principal N13</u> Teléfono: <u>9999-999</u> Email: <u>compras@bienesraices.com</u>	Fecha: <u>03/02/2014</u> Descuento: <u>S/D</u> Pago: Contado <u> </u> Crédito <u>30 días</u>																						
PEDIDO																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Producto</th> <th>Especificaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>Archivador metálico 4 gavetas</td> <td>Aladeras plásticas, estructura color gris.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Mesa de sesiones redonda</td> <td>Radio 50 cm, base central metálica y araña de, cuatro puntas, estructura color gris, melamínico, color abedul.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Cantidad	Producto	Especificaciones	20	Archivador metálico 4 gavetas	Aladeras plásticas, estructura color gris.	5	Mesa de sesiones redonda	Radio 50 cm, base central metálica y araña de, cuatro puntas, estructura color gris, melamínico, color abedul.													DATOS DE ENTREGA	
Cantidad	Producto	Especificaciones																					
20	Archivador metálico 4 gavetas	Aladeras plásticas, estructura color gris.																					
5	Mesa de sesiones redonda	Radio 50 cm, base central metálica y araña de, cuatro puntas, estructura color gris, melamínico, color abedul.																					
Entregar a: <u>Sr. Pablo Gómez</u> Dirección de entrega: <u>Av. Principal N13</u> Fecha de entrega: <u>14 de febrero del 2014</u> Hora de entrega: <u>5:00pm</u>																							
Elaborado por: <u>Vendedor X</u>	Autorizado por: <u>Gerente General</u>																						

03-feb-2014

El jefe de producción recibe el pedido y elabora la orden de producción respectiva:

	RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net	ORDEN DE PRODUCCIÓN N° <u>060</u>
	Cliente: <u>Bienes Raíces S.A.</u> Pedido No. <u>0102</u>	Fecha de emisión: <u>03/02/2014</u> Fecha de inicio: <u>03/02/2014</u> Fecha de terminación: <u>14/02/2014</u> Fecha de entrega: <u>14/02/2014</u>
Cantidad	Producto	Especificaciones
20	Archivador metálico 4 gavetas	Aladeras plásticas, estructura color gris.
5	Mesa de sesiones redonda	Radio 50 cm, base central metálica y araña de, cuatro puntas, estructura color gris, melamínico, color abedul.
Jefe de producción: <u>Jefe de producción</u>		

✓ Materia Prima

Los materiales necesarios para la elaboración de la orden de producción No.060 son los siguientes:

Archivador metálico de 4 gavetas

Materiales	Costo \$	Unidad de medida	Q utilizada cada archivador	Unidad de medida	Costo \$ por unidad	Q utilizada en 20 archivadores	Costo total \$ para 20 archivadores
Lámina de tool negro de 0,7 mm	17,00	c/plancha	2,5	planchas	42,50	50	850,00
Rodamiento	0,80	c/unidad	16	unidades	12,80	320	256,00
Cerradura metálica	6,00	c/unidad	1	unidad	6,00	20	120,00
Platinas	1,00	c/metro	1,5	metros	1,50	30	30,00
Pintura electroestática	7,00	c/kilo	1	kilo	7,00	20	140,00
Manijas	0,40	c/unidad	4	unidades	1,60	80	32,00
Tornillos	0,05	c/unidad	8	unidades	0,40	160	8,00
Total					71,80		1.436,00


Mesa de sesiones redonda

Materiales	Costo \$	Unidad de medida	Q utilizada cada mesa	Unidad de medida	Costo \$ por unidad	Q utilizada en 5 mesas	Costo total \$ para 5 mesas
Melamínico de 25 mm de grosor	88,00	c/plancha	0,25	planchas	22,00	1,25	110,00
Bordos de PVC en canto duro	1,50	c/metro	3,20	metros	4,80	16	24,00
Tubo redondo de 2.5mmx 2mm	32,00	c/6 metros	0,70	metros	3,73	3,50	18,67
Patas tool prensado	5,00	c/unidad	4	unidades	20,00	20	100,00
Tubo rectangular 4.0mmx2.0mm	12,00	c/6 metros	2	metros	4,00	10	20,00
Niveladores plásticos	0,40	c/unidad	4	unidades	1,60	20	8,00
Tornillos	0,05	c/unidad	8	unidades	0,40	40	2,00
Pintura electroestática	7,00	c/kilo	0,50	kilos	3,50	2,50	17,50
Total					60,03		300,17

03-feb-2014

Las facturas por combustible durante la 1era 15na de febrero, suman \$65,00 más IVA.

Se entregan materiales desde la bodega, según nota de despacho No.001 para la orden de producción No.060

		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		NOTA DE DESPACHO N° <u>001</u>	
		Para la orden de producción N°: <u>060</u>		Fecha: <u>03/02/2014</u>	
Cantidad	Unidad	Código	Artículo	Costos	
				Unitario	Total
			Archivadores		
50	planchas	xxx	Lámina de tool negro de 0,7 mm	17,00	850,00
320	unidades	xxx	Rodamiento	0,80	256,00
30	metros	xxx	Platinas	1,00	30,00
			Mesas		
1,25	planchas	xxx	Melamínico de 25 mm de grosor	88,00	110,00
3,50	metros	xxx	Tubo redondo de 2.5mmx 2mm	32,00	18,67
20	unidades	xxx	Patas tool prensado	5,00	100,00
10	metros	xxx	Tubo rectangular 4.0mmx2.0mm	12,00	20,00
Total					1.384,67
Entregado por (Bodega):		<u>Bodeguero</u>		Recibido por (Planta): <u>Operario</u>	


10-feb-2014

Se compran 20 kilos de pintura electroestática a la empresa Pintulac, para la orden de producción N° 060, a \$7,00 + IVA cada kilo de contado, según factura N° 1280.

Se compran 10 rollos de plástico de embalaje a la empresa Plastic, para la orden de producción N° 060, a 2,50 + IVA cada rollo de contado, según factura N° 28900.


11-feb-2014

Se entregan materiales desde la bodega, según nota de despacho No.009 para la orden de producción No.060


	RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		NOTA DE DESPACHO N° 009		
	Para la orden de producción N°: 060		Fecha: 11/02/2014		
Cantidad	Unidad	Código	Artículo	Costos	
				Unitario	Total
			Archivadores		
20	unidades	xxx	Cerradura metálica	6,00	120,00
20	kilos	xxx	Pintura electroestática	7,00	140,00
80	unidades	xxx	Manijas	0,40	32,00
160	unidades	xxx	Tornillos	0,05	8,00
			Mesas		
16	metros	xxx	Bordos de PVC en canto duro	1,50	24,00
20	unidades	xxx	Niveladores plásticos	0,40	8,00
40	unidades	xxx	Tornillos	0,05	2,00
2,50	kilos	xxx	Pintura electroestática	7,00	17,50
Total					351,50
Entregado por (Bodega):		<u>Bodeguero</u>		Recibido por (Planta): <u>Operario</u>	


14-feb-2014


Se entregan rollos para embalaje desde la bodega, según nota de despacho No.015 para la orden de producción No.060.


	RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		NOTA DE DESPACHO N° 015		
	Para la orden de producción N°: 060		Fecha: 14/02/2014		
Cantidad	Unidad	Código	Artículo	Costos	
				Unitario	Total
			Archivadores		
8	rollos	xxx	Plástico de embalaje	2,50	20,00
			Mesas		
2	rollos	xxx	Plástico de embalaje	2,50	5,00
Total					25,00
Entregado por (Bodega): <u>Bodeguero</u>			Recibido por (Planta): <u>Operario</u>		


El área de contabilidad realiza el registro correspondiente en los Kárdex, de acuerdo a las órdenes de despacho:


	RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		KARDEX							
	Artículo: Lámina de tool negro de 0,7 mm Código: xxx Unidad de Medida: Planchas	Método: Promedio ponderado Existencia mínima: 100 planchas Existencia máxima: -								
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total
Enero	Saldo anterior							250	17,00	4.250,00
03/02/14	Nota de despacho N°001				50	17,00	850,00	200	17,00	3.400,00
Responsable: <i>Contabilidad</i> Revisado por: <i>Contador</i>										


		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		KARDEX							
Artículo:	Rodamiento	Método:	Promedio ponderado								
Código:	xxx	Existencia mínima:	100 unidades								
Unidad de Medida:	Unidades	Existencia máxima:	-								
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias			
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	
Enero	Saldo anterior							490	0,80	392,00	
03/02/14	Nota de despacho N°001				320	0,80	256,00	170	0,80	136,00	
Responsable: <i>Contabilidad</i>						Revisado por: <i>Contador</i>					


		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		KARDEX							
Artículo:	Cerradura metálica	Método:	Promedio ponderado								
Código:	xxx	Existencia mínima:	100 unidades								
Unidad de Medida:	Unidades	Existencia máxima:	-								
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias			
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	
Enero	Saldo anterior							550	6,00	3.300,00	
11/02/14	Nota de despacho N°009				20	6,00	120,00	530	6,00	3.180,00	
Responsable: <i>Contabilidad</i>						Revisado por: <i>Contador</i>					


		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		KARDEX							
Artículo:	Platinas	Método:	Promedio ponderado								
Código:	xxx	Existencia mínima:	100 metros								
Unidad de Medida:	Metros	Existencia máxima:	-								
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias			
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	
Enero	Saldo anterior							240	1,00	240,00	
03/02/14	Nota de despacho N°001				30	1,00	30,00	210	1,00	210,00	
Responsable: <i>Contabilidad</i>						Revisado por: <i>Contador</i>					


		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		KARDEX							
Artículo:	Pintura electroestática	Método:	Promedio ponderado								
Código:	xxx	Existencia mínima:	-								
Unidad de Medida:	Kilos	Existencia máxima:	-								
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias			
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	
Enero	Saldo anterior							5	7,00	35,00	
10/02/14	Compra según factura 1280	20	7,00	140,00				25	7,00	175,00	
11/02/14	Nota de despacho N°009				20	7,00	140,00	5	7,00	35,00	
11/02/14	Nota de despacho N°009				2,50	7,00	17,50	2,5	7,00	17,50	
Responsable: <i>Contabilidad</i>						Revisado por: <i>Contador</i>					


		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		KARDEX						
Artículo:	Manijas	Método:	Promedio ponderado							
Código:	xxx	Existencia mínima:	100 unidades							
Unidad de Medida:	Unidades	Existencia máxima:	-							
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total
Enero	Saldo anterior							400	0,40	160,00
11/02/14	Nota de despacho N°009				80	0,40	32,00	320	0,40	128,00
Responsable: <i>Contabilidad</i> Revisado por: <i>Contador</i>										


		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		KARDEX						
Artículo:	Tornillos	Método:	Promedio ponderado							
Código:	xxx	Existencia mínima:	100 unidades							
Unidad de Medida:	Unidades	Existencia máxima:	-							
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total
Enero	Saldo anterior							2500	0,05	125,00
11/02/14	Nota de despacho N°009				160	0,05	8,00	2340	0,05	117,00
11/02/14	Nota de despacho N°009				40	0,05	2,00	2300	0,05	115,00
Responsable: <i>Contabilidad</i> Revisado por: <i>Contador</i>										


		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net			<h1>KARDEX</h1>					
Artículo: Melamínico de 25 mm de grosor Código: xxx Unidad de Medida: Planchas		Método: Promedio ponderado Existencia mínima: 100 planchas Existencia máxima: -								
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total
Enero	Saldo anterior							150	88,00	13.200,00
03/02/14	Nota de despacho N°001				1,25	88,00	110,00	148,75	88,00	13.090,00
Responsable: <i>Contabilidad</i> Revisado por: <i>Contador</i>										


		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net			<h1>KARDEX</h1>					
Artículo: Bordos de PVC en canto duro Código: xxx Unidad de Medida: Metros		Método: Promedio ponderado Existencia mínima: 100 metros Existencia máxima: -								
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total
Enero	Saldo anterior							250	1,50	375,00
11/02/14	Nota de despacho N°009				16	1,50	24,00	234	1,50	351,00
Responsable: <i>Contabilidad</i> Revisado por: <i>Contador</i>										

		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		KARDEX						
Artículo:	Tubo redondo de 2.5mmx 2mm	Método:	Promedio ponderado							
Código:	xxx	Existencia mínima:	100 metros							
Unidad de Medida:	Metros	Existencia máxima:	-							
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total
Enero	Saldo anterior							250	5,33	1.333,33
03/02/14	Nota de despacho N°001				3,50	5,33	18,67	246,50	5,33	1.314,67
Responsable: <i>Contabilidad</i> Revisado por: <i>Contador</i>										

		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		KARDEX						
Artículo:	Patas tool prensado	Método:	Promedio ponderado							
Código:	xxx	Existencia mínima:	100 unidades							
Unidad de Medida:	Unidades	Existencia máxima:	-							
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total
Enero	Saldo anterior							330	5,00	1.650,00
03/02/14	Nota de despacho N°001				20	5,00	100,00	310	5,00	1.550,00
Responsable: <i>Contabilidad</i> Revisado por: <i>Contador</i>										


		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net			<h1>KARDEX</h1>					
Artículo: Tubo rectangular 4.0mmx2.0mm		Método: Promedio ponderado								
Código: xxx		Existencia mínima: 100 metros								
Unidad de Medida: Metros		Existencia máxima: -								
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total
Enero	Saldo anterior							200	2,00	400,00
03/02/14	Nota de despacho N°001				10	2,00	20,00	190	2,00	380,00
Responsable: <i>Contabilidad</i> Revisado por: <i>Contador</i>										


		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net			<h1>KARDEX</h1>					
Artículo: Niveladores plásticos		Método: Promedio ponderado								
Código: xxx		Existencia mínima: 100 unidades								
Unidad de Medida: Unidades		Existencia máxima: -								
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total
Enero	Saldo anterior							280	0,40	112,00
11/02/14	Nota de despacho N°009				20	0,40	8,00	260	0,40	104,00
Responsable: <i>Contabilidad</i> Revisado por: <i>Contador</i>										


		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		KARDEX						
Artículo: Rollo de embalaje		Método: Promedio ponderado								
Código: xxx		Existencia mínima: 100 unidades								
Unidad de Medida: rollo		Existencia máxima: -								
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total
Enero	Saldo anterior							110	2,50	275,00
10/02/14	Compra según factura 28900	10	2,5	25,00				120	2,50	300,00
14/02/14	Nota de despacho N°015				10	2,50	25,00	110	2,50	275,00
Responsable: <i>Contabilidad</i>					Revisado por: <i>Contador</i>					


✓ Mano de obra directa


Durante el mes de febrero todos los empleados han laborado 40 horas semanales en horario normal sin registrar horas extras. En las tarjetas de tiempo se tiene el tiempo empleado por cada trabajador en la orden de producción N°060.


		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		TARJETA DE TIEMPO			
		Nombre: <u>Tolero</u> Sección: <u>Tolería</u>	Fecha de iniciación del trabajo: <u>03/02/2014</u> Orden de producción No.: <u>060</u> Unidades terminadas: <u>20 archivadores 4 g.</u>				
Fecha	Actividad	Hora de iniciación	Hora de terminación	Horas producidas	Afinación máquinas	Contratiempos	
03/02/2014	Corte/doblado	8:00 AM	5:00 PM	8			
04/02/2014	Corte/doblado	8:00 AM	5:00 PM	8			
05/02/2014	Corte/doblado	8:00 AM	5:00 PM	7		1	Reunión con JP
06/02/2014	Corte/doblado	8:00 AM	5:00 PM	8			
07/02/2014	Corte/doblado	8:00 AM	5:00 PM	8			
Total horas				39	0	1	
Empleado: <u>Tolero</u>				Jefe de producción: <u>Jefe de producción</u>			


		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		TARJETA DE TIEMPO			
		Nombre: <u>Soldador</u> Sección: <u>Tolería</u>	Fecha de iniciación del trabajo: <u>03/02/2014</u> Orden de producción No.: <u>060</u> Unidades terminadas: <u>20 archivadores 4 g.</u>				
Fecha	Actividad	Hora de iniciación	Hora de terminación	Horas producidas	Afinación máquinas	Contratiempos	
03/02/2014	Soldado	8:00 AM	5:00 PM	8			
04/02/2014	Soldado	8:00 AM	5:00 PM	8			
05/02/2014	Soldado	8:00 AM	5:00 PM	7		1	Reunión con JP
06/02/2014	Soldado	8:00 AM	5:00 PM	8			
07/02/2014	Soldado	8:00 AM	5:00 PM	8			
Total horas				39	0	1	
Empleado: <u>Soldador</u>				Jefe de producción: <u>Jefe de producción</u>			


 <p>TECNI-MUEBLE</p>	<p>RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinet.net</p>		<p>TARJETA DE TIEMPO</p>				
	<p>Nombre: <u>Pintor</u> Sección: <u>Pintura</u></p>	<p>Fecha de iniciación del trabajo: <u>10/02/2014</u> Orden de producción No. <u>060</u> Unidades terminadas: <u>20 archivadores 4 g.</u></p>					
Fecha	Actividad	Hora de iniciación	Hora de terminación	Horas producidas	Afinación máquinas	Contratiempos	
10/02/2014	Lavado	8:00 AM	5:00 PM	8			
11/02/2014	Masillado	8:00 AM	5:00 PM	8			
12/02/2014	Pintado	8:00 AM	5:00 PM	8			
13/02/2014	Pintado	8:00 AM	5:00 PM	8			
Total horas				32	0		0
Empleado: <u>Pintor</u>				Jefe de producción: <u>Jefe de producción</u>			


 <p>TECNI-MUEBLE</p>	<p>RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinet.net</p>		<p>TARJETA DE TIEMPO</p>				
	<p>Nombre: <u>Tubero</u> Sección: <u>Tubería</u></p>	<p>Fecha de iniciación del trabajo: <u>03/02/2014</u> Orden de producción No. <u>060</u> Unidades terminadas: <u>5 mesas de sesiones redonda</u></p>					
Fecha	Actividad	Hora de iniciación	Hora de terminación	Horas producidas	Afinación máquinas	Contratiempos	
03/02/2014	Corte	8:00 AM	5:00 PM	8			
04/02/2014	Doblado	8:00 AM	5:00 PM	8			
Total horas				16	0		0
Empleado: <u>Tubero</u>				Jefe de producción: <u>Jefe de producción</u>			

 <p>TECNI-MUEBLE</p>	<p>RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net</p>		<p>TARJETA DE TIEMPO</p>				
	<p>Nombre: <u>Soldador</u> Sección: <u>Tolería</u></p>	<p>Fecha de iniciación del trabajo: <u>10/02/2014</u> Orden de producción No. <u>060</u> Unidades terminadas: <u>5 mesas de sesiones redonda</u></p>					
Fecha	Actividad	Hora de iniciación	Hora de terminación	Horas producidas	Afinación máquinas	Contratiempos	
10/02/2014	Soldado	8:00 AM	5:00 PM	8			
11/02/2014	Soldado	8:00 AM	5:00 PM	8			
Total horas				16	0	0	
Empleado: <u>Soldador</u>				Jefe de producción: <u>Jefe de producción</u>			

 <p>TECNI-MUEBLE</p>	<p>RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net</p>		<p>TARJETA DE TIEMPO</p>				
	<p>Nombre: <u>Pintor</u> Sección: <u>Pintura</u></p>	<p>Fecha de iniciación del trabajo: <u>14/02/2014</u> Orden de producción No. <u>060</u> Unidades terminadas: <u>5 mesas de sesiones redonda</u></p>					
Fecha	Actividad	Hora de iniciación	Hora de terminación	Horas producidas	Afinación máquinas	Contratiempos	
14/02/2014	Lavado,pintado	8:00 AM	5:00 PM	2			
Total horas				2	0	0	
Empleado: <u>Pintor</u>				Jefe de producción: <u>Jefe de producción</u>			

 <p>TECNI-MUEBLE</p>	<p>RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net</p>		<p>TARJETA DE TIEMPO</p>				
	<p>Nombre: <u>Maquinista</u></p> <p>Sección: <u>Carpintería</u></p>	<p>Fecha de iniciación del trabajo: <u>05/02/2014</u></p> <p>Orden de producción No. <u>060</u></p> <p>Unidades terminadas: <u>5 mesas de sesiones redonda</u></p>					
Fecha	Actividad	Hora de iniciación	Hora de terminación	Horas producidas	Afinación máquinas	Contratiempos	
05/02/2014	Corte, retaceo	8:00 AM	5:00 PM	7		1	Reunión con JP
Total horas				7	0	1	
Empleado: <u>Maquinista</u>				Jefe de producción: <u>Jefe de producción</u>			

 <p>TECNI-MUEBLE</p>	<p>RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net</p>		<p>TARJETA DE TIEMPO</p>				
	<p>Nombre: <u>Carpintero</u></p> <p>Sección: <u>Carpintería</u></p>	<p>Fecha de iniciación del trabajo: <u>06/02/2014</u></p> <p>Orden de producción No. <u>060</u></p> <p>Unidades terminadas: <u>5 mesas de sesiones redonda</u></p>					
Fecha	Actividad	Hora de iniciación	Hora de terminación	Horas producidas	Afinación máquinas	Contratiempos	
06/02/2014	Ensamble	8:00 AM	5:00 PM	8			
07/02/2014	Ensamble	8:00 AM	5:00 PM	8			
Total horas				16	0	0	
Empleado: <u>Carpintero</u>				Jefe de producción: <u>Jefe de producción</u>			

		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		ROL DE PROVISIONES MOD			
Correspondiente a la 1era quincena mes de febrero del 2014							
Nombre	Total ingresos	Decimotercer sueldo	Decimocuarto sueldo	Vacaciones	Fondos de reserva	Aporte Patronal	Total provisiones
Carpintero	175,00	14,58	14,17	7,29	14,58	19,51	70,13
Maquinista	180,00	15,00	14,17	7,50	14,99	20,07	71,73
Tubero	175,00	14,58	14,17	7,29	14,58	19,51	70,13
Pintor	175,00	14,58	14,17	7,29	14,58	19,51	70,13
Tolero	180,00	15,00	14,17	7,50	14,99	20,07	71,73
Soldador	180,00	15,00	14,17	7,50	14,99	20,07	71,73
Acabador	175,00	14,58	14,17	7,29	14,58	19,51	70,13
Total \$	1.240,00	103,33	99,17	51,67	103,29	138,26	495,72
Elaborado por: <u>Recursos humanos</u>				Aprobado por: <u>Gerente general</u>			

Cálculo del costo por hora MOD:

Son 7 obreros que laboraron durante la primera quincena de febrero sobre la orden de producción N°060, el total de horas trabajadas son 840.

Para el cálculo del costo hora MOD se consideran todas las horas improductivas, del mes de febrero, asignables a la producción.

Cálculo del costo MOD

1era 15na febrero (rol de pagos)	1.240,00
1era 15na febrero (rol de provisiones)	<u>495,72</u>
 Costo total 1era 15na febrero	 1.735,72
 Dividido para el total de horas	 840
(7 trabajadores MOD*8 horas diarias*15 días)	<u> </u>
 Costo por hora/hombre	 2,07

Se debe registrar la depreciación, correspondiente a la primera quincena de febrero, de los activos fijos ubicados en la planta:

Maquinaria y Equipo	\$17,500.00
Vehículos	\$43,000.00
Equipo de Computación	\$ 1,900.00

DEPRECIACIÓN ACTIVOS FIJOS

Activo fijo	Costo	% Dep	Dep. 1era 15na feb.
Maquinaria y Equipo	17.500,00	10,00%	72,92
Vehículos	43.000,00	20,00%	358,33
Equipo de Computación	1.900,00	33,33%	26,39
Total	62.400,00		457,64

Adicionalmente, la empresa registra los siguientes gastos:

GASTOS ADICIONALES 1ERA 15NA FEBRERO

Rubro	Consumo mes febrero	Consumo 1era 15na feb.	Observaciones
Agua	70,00	35,00	estimado según consumo mes de enero
Luz	250,00	125,00	estimado según consumo mes de enero
Teléfono	55,00	27,50	estimado según consumo mes de enero
Arriendo planta	1.000,00	500,00	prepagado en el mes de enero
Combustible	130,00	65,00	compra según f/15600-9878, 03/02/2014
Total	1.505,00	752,50	

Costos indirectos de fabricación aplicados

Para la preparación del presupuesto de CIF para el mes de Febrero, se toma en cuenta los siguientes datos del mes de Enero 2014:

- Rollos de embalaje 20 rollos a \$2,50 cada uno
- Combustibles y lubricantes 2 vehículos cada uno se abastece:
55 galones cada 15 días a \$1,50 el galón
- Agua potable tarifa básica \$6,00 ; total consumo enero \$70,00
- Luz tarifa básica \$5,50 ; total consumo enero \$250,00
- Teléfono tarifa básica \$6,80 ; total consumo enero \$55,00

Para el mes de febrero los precios y las condiciones microeconómicas se mantienen las mismas que el mes de enero.

PRESUPUESTO CIF MES DE ENERO 2014

Rubro	Clasificación	Costo enero 2014	Presupuesto febrero 2014		
			Fijo	Variable	Total
Arriendo planta	Fijo	1.000,00	1.000,00		1.000,00
Depreciación activos fijos planta	Fijo	915,28	915,28		915,28
Sueldos y salarios MOI	Fijo	2.230,00	2.230,00		2.230,00
Provisiones beneficios sociales MOI	Fijo	854,82	854,82		854,82
Materiales indirectos	Variable	50,00		50,00	50,00
Combustibles y lubricantes	Variable	330,00		330,00	330,00
Agua	Mixto	70,00	6,00	64,00	70,00
Luz	Mixto	250,00	5,50	244,50	250,00
Teléfono	Mixto	55,00	6,80	48,20	55,00
Total		5.755,10	5.018,40	736,70	5.755,10

Cálculo tasa predeterminada CIF

CIF presupuestados	5.755,10
Dividido base presupuestada:	
Horas de mano de obra directa febrero	1680
(7 trabajadores MOD*8 horas diarias*30 días)	_____
 Tasa predeterminada febrero	 3,43

La mayorización de los costos indirectos de fabricación se presenta a continuación; sin embargo, la variación de los costos indirectos aplicados y los costos indirectos reales, se debe a que faltaría registrar los CIF de las demás órdenes de producción fabricadas durante la

primera quincena de febrero. Una vez realizado este registro se puede conocer la variación neta de los costos indirectos de fabricación de este periodo.

MAYORIZACION


	CIF reales		CIF aplicados		
	Debe	Haber	Debe	Haber	
03/02/2014	65,00				
14/02/2014	25,00				
15/02/2014	1.115,00				
15/02/2014	427,41				
15/02/2014	457,64				
15/02/2014	187,50				
15/02/2014	500,00				
	<u>2.777,55</u>				
				<u>609,77</u>	15/02/2014


Los gastos administrativos, de ventas y financieros se asignan a los productos en función del costo total de producción:

- Administrativos 5% del costo de fábrica
- Ventas 5% del costo de fábrica
- Financieros 3% del costo de fábrica

La utilidad esperada representa el 50% del costo total del producto.


Se procede a completar las hojas de costos respectivas:


		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		HOJA DE COSTOS							
		Cliente: <u>Bienes Raíces S.A.</u>		Orden de producción No. <u>060</u>							
Producto: <u>Archivador metálico 4 gavetas</u>		Cantidad: <u>20 unidades</u>									
Fecha de inicio: <u>02/02/2014</u>		Fecha de terminación: <u>15/02/2014</u>									
Materia prima directa			Mano de obra directa				Costos indirectos de fabricación				
Fecha	Doc No.	Valor	Fecha	Sección	No. Horas	V/hora	Valor	Fecha	Tasa	Parámetro	Valor
01/02/14	001	1.136,00	06/02/14	Tolería	40	2,07	82,65	15/02/14	3,43	118	404,23
10/02/14	009	300,00	07/02/14	Tolería	40	2,07	82,65				
			13/02/14	Pintura	32	2,07	66,12				
			14/02/14	Acabados	6	2,07	12,40				
Suman \$		1.436,00	Suman \$				243,83	Suman \$			404,23
Resumen		Valor									
Materia prima directa		1.436,00									
Mano de obra directa		243,83									
CIF - aplicados		404,23									
Costo de producción		2.084,05									
Gastos Administrativos		104,20									
Gastos Ventas		104,20									
Gastos Financieros		62,52									
Costo total		2.354,98									
Costo unitario		117,75									
Utilidad		58,87									
Precio de Venta		176,62									
		Elaborado por:		<u>Contabilidad</u>							
		Cotandor:		<u>Contador</u>							
		Apobado por:		<u>Gerente General</u>							


		RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		HOJA DE COSTOS							
		Ciente: <u>Bienes Raíces S.A.</u>		Orden de producción No. <u>060</u>		Producto: <u>Mesa de sesiones redonda</u>					
Fecha de inicio: <u>02/02/2014</u>		Fecha de terminación: <u>15/02/2014</u>		Cantidad: <u>5 unidades</u>							
Materia prima directa			Mano de obra directa				Costos indirectos de fabricación				
Fecha	Doc No.	Valor	Fecha	Sección	No. Horas	V/hora	Valor	Fecha	Tasa	Parámetro	Valor
01/02/14	001	248,67	04/02/14	Tubería	16	2,07	33,06	15/02/14	3,43	60	205,54
10/02/14	009	51,50	11/02/14	Tolería	16	2,07	33,06				
			14/02/14	Pintura	2	2,07	4,13				
			05/02/14	Carpintería	8	2,07	16,53				
			07/02/14	Carpintería	16	2,07	33,06				
			14/02/14	Acabados	2	2,07	4,13				
Suman \$		300,17	Suman \$				123,98	Suman \$		205,54	
Resumen		Valor									
Materia prima directa		300,17									
Mano de obra directa		123,98									
CIF - aplicados		205,54									
Costo de producción		629,69									
Gastos Administrativos		31,48									
Gastos Ventas		31,48									
Gastos Financieros		18,89									
Costo total		711,54									
Costo unitario		142,31									
Utilidad		71,15									
Precio de Venta		213,46									
		Elaborado por:		<u>Contabilidad</u>							
		Cotandor:		<u>Contador</u>							
		Apobado por:		<u>Gerente General</u>							

✓ Productos terminados

Una vez terminados los productos, se procede a liquidar la hoja de costos y realizar el ingreso de los productos terminados.

	RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		NOTA DE INGRESO DE PRODUCTOS TERMINADOS N° 007			
	Correspondiente a la orden de producción N°: <u>060</u> Fecha: <u>15/02/2014</u>					
Cantidad	Unidad	Código	Producto	Estado	Costos	
					Unitario	Total
20	unidades	xxx	Archivador metálico 4 gavetas	terminado	117,75	2.354,98
5	unidades	xxx	Mesa de sesiones redonda	terminado	142,31	711,54
Entregado por (Planta): <u>Planta</u> Recibido por (Bodega): <u>Bodeguero</u>						

	RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		KARDEX							
	Artículo: Archivador metálico 4 gavetas Método: Promedio ponderado Código: xxx Existencia mínima: - Unidad de Medida: unidades Existencia máxima: -									
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total
15/02/14	Nota de ingreso prod. terminados N°007	20	117,75	2.354,98				20	117,75	2.354,98
15/02/14	Venta según factura N°13000				20	117,75	2.354,98	0	-	-
Responsable: <i>Contabilidad</i> Revisado por: <i>Contador</i>										

	RUC: 1704747821001 Av. América N19-53 y 18 de Septiembre Quito-Ecuador Tel: 2506-746 www.tecnimueble.com.ec / tecnimueble@andinanet.net		KARDEX							
	Artículo: Mesa de sesiones redonda Método: Promedio ponderado Código: xxx Existencia mínima: - Unidad de Medida: unidades Existencia máxima: -									
Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total	Cantidad	V/unitario	V/total
15/02/14	Nota de ingreso prod. terminados N°007	5	142,31	711,54				5	142,31	711,54
15/02/14	Venta según factura N°13000				5	142,31	711,54	0	-	-
Responsable: <i>Contabilidad</i> Revisado por: <i>Contador</i>										

LIBRO DIARIO

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
		-----1-----			
03/02/2014	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso		1.384,67	
	1.1.08.04	Inventario de materia prima			1.384,67
		P/R: Entrega de materiales nota de despacho No. 001			
		-----2-----			
03/02/2014	5.2.2	CIF reales		65,00	
	1.2.02.02	IVA pagado		7,80	
	1.1.01	Efectivo y equivalentes al efectivo			72,80
		P/R: Compra combustible según f/15600-9878			
		-----3-----			
10/02/2014	1.1.08.04	Inventario de materia prima		140,00	
	1.1.13	IVA pagado		16,80	
	1.1.01	Efectivo y equivalentes al efectivo			155,40
	2.1.07.05	Impuesto a la renta retenido por pagar			1,40
		P/R: Compra pintura electroestática según factura No. 1280			
		-----4-----			
10/02/2014	1.1.08.04	Inventario de materia prima		25,00	
	1.1.13	IVA pagado		3,00	
	1.1.01	Efectivo y equivalentes al efectivo			27,75
	2.1.07.05	Impuesto a la renta retenido por pagar			0,25
		P/R: Compra plástico de embalaje según factura No. 28900			
		-----5-----			
11/02/2014	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso		351,50	
	1.1.08.04	Inventario de materia prima			351,50
		P/R: Entrega de materiales nota de despacho No. 009			
		-----6-----			
14/02/2014	5.2.2	CIF reales		25,00	
		Materiales indirectos	25,00		
	1.1.08.04	Inventario de materia prima			25,00
		P/R: Entrega de materiales nota de despacho No. 015			
		-----7-----			
15/02/2014	5.1.01	Mano de obra Directa		1.240,00	
	2.1.07.02	IESS por pagar- aporte personal			117,18
	1.1.01	Efectivo y equivalentes al efectivo			1.122,82
		P/R: Rol de pagos MOD de la 1ra quincena del mes de febrero			
		-----8-----			
15/02/2014	5.1.01	Mano de obra Directa		495,72	
	2.1.06.01	Provisión aporte patronal por pagar			138,26
	2.1.06.02	Prov decimotercer sueldo por pagar			103,33
	2.1.06.03	Prov decimocuarto sueldo por pagar			99,17
	2.1.06.04	Provisión vacaciones por pagar			51,67
	2.1.06.05	Provisión fondos de reserva por pagar			103,29
		P/R: Provisión beneficios MOD de la 1era 15na de febrero			

		-----9-----			
15/02/2014	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso		367,81	
	5.1.01	Mano de obra Directa			367,81
		P/R: Asiganción MOD a la orden de producción No. 060			
		-----10-----			
15/02/2014	5.2.2	CIF reales		1.115,00	
		Mano de obra indirecta	1.115,00		
	2.1.07.02	IESS por pagar- aporte personal			105,37
	1.1.01	Efectivo y equivalentes al efectivo			1.009,63
		P/R: Rol de pagos MOI de la 1ra quincena del mes de febrero			
		-----11-----			
15/02/2014	5.2.2	CIF reales		427,41	
		Mano de obra indirecta	427,41		
	2.1.06.01	Provisión aporte patronal por pagar			124,32
	2.1.06.02	Prov decimotercer sueldo por pagar			92,92
	2.1.06.03	Prov decimocuarto sueldo por pagar			70,83
	2.1.06.04	Provisión vacaciones por pagar			46,46
	2.1.06.05	Provisión fondos de reserva por pagar			92,88
		P/R: Provisión beneficios MOI de la 1era 15na de febrero			
		-----12-----			
15/02/2014	5.2.2	CIF reales		457,64	
		Depreciación de maquinaria y equipo	72,92		
		Depreciación de vehículos	358,33		
		Depreciación de equipo de computación	26,39		
	1.2.01.09	Depreciación acumulada propiedades, planta y equipo (-)			457,64
		P/R: Depreciación de activos fijos de planta 1ra 15na Feb			
		-----13-----			
15/02/2014	5.2.2	CIF reales		187,50	
		Agua	35,00		
		Luz	125,00		
		Teléfono	27,50		
	2.1.04	Otras cuentas por pagar			187,50
		P/R: Estimación consumo servicios básicos 1era 15na febrero			
		*Este consumo deberá ajustarse con el valor de la factura			
		-----14-----			
15/02/2014	5.2.2	CIF reales		500,00	
		Arriendo planta	500,00		
	1.1.10	Arriendo pagado por anticipado			500,00
		P/R: Arriendo planta 1era 15na febrero			
		*Este consumo fue prepago en el mes de Enero			
		-----15-----			
15/02/2014	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso		609,77	
		Orden de producción No. 060	609,77		
	5.2.1.	CIF aplicados			609,77
		P/R: CIF aplicados a orden de producción No. 060			

		-----16-----			
15/02/2014	1.1.08.01	Inventario de productos terminados - producido por la compañía		3.066,53	
	1.1.08.03	Inventario de productos en proceso			3.066,53
		P/R: Nota de ingreso de artículos terminados No. 007			
		-----17-----			
15/02/2014	1.1.02	Documentos y cuentas por cobrar a clientes		5.151,76	
	4.1.01	Ventas productos terminados			4.599,79
	2.1.07.03	IVA ventas			551,97
		P/R: Venta según factura No. 1300			
		-----18-----			
15/02/2014	5.2.4	Costo de producción y ventas		3.066,53	
	1.1.08.01	Inventario de productos terminados - producido por la compañía			3.066,53
		P/R: Costo de ventas kárdex, según factura No. 1300			

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Al terminar el presente trabajo, el cual se aspira pueda ser aplicado a la empresa Tecnimueble, se han determinado las siguientes conclusiones y recomendaciones que le permitirán a la gerencia evaluar la importancia de contar con sistema de contabilidad de costos y los beneficios que este aporta a la empresa.

6.1.CONCLUSIONES

Las conclusiones que se han alcanzado son las siguientes:

- Tecnimueble es una empresa industrial, con varios años de presencia en el mercado ecuatoriano, con prestigio, experiencia y reconocimiento. La falta de herramientas estratégicas y técnicas administrativa-contables, para gestionar sus costos, le produce pérdida de competitividad en el mercado y comprometen la calidad y operatividad de la empresa.
- La utilización de métodos empíricos para calcular los costos de producción no son los más adecuados ni saludables para el desempeño de la empresa Tecnimueble, porque no le permiten obtener costos razonables y de manera oportuna, lo que origina que sus estados financieros sean estimativos y que la información para la gerencia no sea

confiable, lo cual impide usar dichos instrumentos financieros como herramientas de gestión para la toma de decisiones oportunas.

- Se identificó que a falta de un sistema de contabilidad de costos, las decisiones gerenciales en su intento por reducir costos se lo hacía de manera arbitraria solucionando el problema solo en el corto plazo. En otras ocasiones, dichas decisiones no tomaban en cuenta todos los costos de la producción y se establecía un costo erróneo del producto.
- La naturaleza de actividades de la empresa es manejarse a través de pedidos específicos de cada cliente, por lo que el sistema de contabilidad de costos debía manejarse bajo la forma de órdenes de producción.
- En base a la estructura organizacional y el flujo de producción de la empresa Tecnimueble, se logró diseñar un sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción adaptado a las características y capacidades de la empresa y que le permita alcanzar los objetivos que tiene la contabilidad de costos.
- Tecnimueble es una empresa obligada a llevar contabilidad, sin embargo, se ha determinado la necesidad de incluir los costos de producción en su contabilidad, de manera que la actividad de Tecnimueble, se vea reflejada verazmente en la contabilidad y en los estados financieros.
- En la creación de un sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción, se determinó la necesidad de establecer políticas empresariales indispensables para Tecnimueble, con el fin de orientar de forma precisa el diseño de esta herramienta y poder hacerla operativa en la empresa.

- El sistema propuesto clasifica los costos de producción de Tecnimueble, en tres elementos: materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación; cada uno con diferentes tratamientos que permiten medir cada uno en su forma razonable y oportuna para cada producto.
- El tratamiento de materiales que intervienen en el proceso productivo de Tecnimueble, le faculta a la empresa y sus autoridades, tener un mayor control de los mismos, a través de documentos soporte que respaldan el movimiento de los materiales desde su compra hasta su utilización en la producción en las órdenes de producción.
- El tratamiento de la mano de obra propuesto, permite a Tecnimueble calcular el costo de mano de obra directa utilizado en la fabricación de cada orden de producción, tomando en cuenta todos los costos que conforman la mano de obra directa y utilizando una base asociada a la producción de la empresa.
- El tratamiento de los costos indirectos de fabricación propuesto a la empresa Tecnimueble, utiliza una tasa predeterminada para calcular el valor a asignarse por costos indirectos de fabricación en cada orden de producción.
- Se propone también un tratamiento para los desechos, productos dañados y defectuosos que puedan existir durante el proceso productivo de la empresa Tecnimueble, y de acuerdo a las decisiones de la gerencia poder darles un tratamiento adecuado.
- Con la aplicación del sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción, la empresa Tecnimueble podrá calcular el costo de la producción basado en una herramienta que le arrojará datos razonables, reales y confiables. Adicionalmente, la

gerencia podrá tener la información oportunamente y tomar mejores decisiones para la empresa.

6.2.RECOMENDACIONES

Las recomendaciones que se aportan a la empresa Tecnimueble son las siguientes:

- La gerencia de la empresa Tecnimueble debe implementar el sistema propuesto de contabilidad de costos por órdenes de producción, de manera que le permita obtener información real de la producción. Con datos adecuados, la gerencia podrá administrar de mejor forma los costos y aprovechar las ventajas competitivas que le da un sistema de contabilidad de costos, como medir su rentabilidad, aumentar su productividad y la calidad de los productos.
- A la gerencia, evaluar la importancia de la contabilidad de costos como herramienta soporte para la toma de decisiones dentro la empresa, la utilidad de la contabilidad de costos se verá reflejada en la eficacia de gestionar los costos de producción, arrojar estados financieros veraces y cumplir con su objetivo principal, que es facilitar la toma de decisiones oportunas de la gerencia.
- A la gerencia, considerar la contabilidad de costos como una herramienta que le permite identificar problemas en la producción y establecer soluciones apropiadas.

- Implementar el sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción propuesto, debido a que ha sido adaptado a la naturaleza de la empresa Tecnimueble y a su forma de producción bajo pedidos específicos de los clientes.
- A la gerencia, considerar en implementar el sistema de contabilidad de costos propuesto, el cual está diseñado con el fin de ser adaptado a las condiciones de la empresa y al mismo tiempo, ayudar a solucionar las falencias que tiene Tecnimueble en el cálculo de los costos de producción.
- A la gerencia, se aconseja implementar el sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción propuesto, debido a que es un sistema que cumple con los requisitos necesarios para aplicarse en Tecnimueble, como son políticas empresariales que ayudarán a utilizar esta herramienta y que deberán cumplirse a cabalidad, con el fin de mejorar la gestión de los costos de producción.
- A la empresa, se aconseja identificar correctamente la naturaleza de cada costo de producción, para poder clasificarlos dentro de cada elemento del costo y de esta manera, obtener costos lo más reales y razonables posibles de cada producto.
- A la gerencia, implementar en la empresa Tecnimueble, el tratamiento de los materiales propuesto, con el fin de tener un mejor control interno desde la compra hasta la utilización de los mismos.
- Implementar en la empresa Tecnimueble, el tratamiento de la mano de obra directa propuesto, con el objetivo de que permita a la gerencia valorar el costo de mano de obra que debe asignarse en el costo final del producto.
- A la gerencia, implementar el tratamiento de costos indirectos de fabricación propuesto, para facilitar el cálculo del valor a asignarse en las órdenes de producción

por concepto de costos indirectos de fabricación, los cuales son de difícil medición y asignación, y poder compararlos con los costos reales incurridos.

- Considerar la importancia del tratamiento propuesto para desechos, productos defectuosos y dañados, dado que el importe de dichos productos puede ser considerable para la empresa.
- La empresa debe utilizar el sistema de contabilidad de costos propuesto, con el cual conseguirá obtener el costo preciso del producto y también el margen de utilidad real de mismo. La gerencia podrá tener datos claros y ordenados del proceso productivo.

BIBLIOGRAFÍA

Fuentes bibliográficas

1. BACKER MORTON, JACOBSEN LYLE Y RAMÍREZ PADILLA DAVID. (1988). *Contabilidad de costos. Un enfoque administrativo para la toma de decisiones.* : McGraw-Hill Interamericana de México. 2da Edición.
2. ZAPATA PEDRO, GÓMEZ OSCAR. (1998). *Contabilidad de costos.* Colombia: McGraw-Hill tercera edición.
3. BLOCHER E., STOUT D., COKINS GARY, CHEN K. *Administración de costos. Un enfoque estratégico.* McGraw-Hill Editores.
4. BRAVO VALDIVIESO MERCEDES, UBIDIA TAPIA CARMITA. (2007). *Contabilidad de Costos.* Editora Nuevodía. Primera edición.
5. CUEVAS CARLOS FERNANDO (2001). *Contabilidad de costos: enfoque gerencial y de gestión.* Ecuador: Edi-Abaco. 1era Edición.
6. FULLANA BELDA CAREMEN, PAREDES HORTEGA JOSÉ LUIS (2006). *Manual de Contabilidad de Costes.* Editorial Delta Publicaciones.
7. GARCÍA COLINA J. (1996), *Contabilidad de costos.* México: McGraw-Hill. 1era. Edición.
8. HANSEN DON, MOWEN MARYANNE (2007). *Administración de costo: contabilidad y control.* México: International Thomson Editores, S.A. de C.V. 5ta Edición.
9. HARDAGON Y CARDENAS, [<http://wbt635.tripod.com/lecturas/o111.pdf>], *Introducción a la Contabilidad de costos.*
10. HORNGREN C., FOSTER G., DATAR S. (2002). *Contabilidad de costos.* Pearson Education.

11. ROCAFORT ALFREDO, FERRER VICENTE (2012). *Contabilidad de Costes*. ProfitEditorial.
12. POLIMENI R., y otros (1989). *Contabilidad de costos*. Colombia: McGraw-Hill. 2da. Edición.
13. ZAPATA SÁNCHEZ PEDRO (2007). *Contabilidad de costos. Herramienta para la toma de decisiones*. Colombia: McGraw-Hill Interamericana.

Fuentes electrónicas

1. Torres, F. (3 de noviembre del 2011). El mueble cuencano talla el desarrollo local. *El Tiempo*. Recuperado de <http://www.eltiempo.com.ec/noticias-cuenca/82162-el-mueble-cuencano-talla-el-desarrollo-local/>
2. Calero, J. (noviembre del 2011). Huambaló se alista para la “Expoferia del Mueble 2011”. Edición N°11. *Ecuador a colores*. Recuperado de http://www.ecuadoracolors.com/ed2011_nov/pages/nac_p05.html
3. Cámara de industrias y producción. (2013). *Termómetro económico #64*. Recuperado de <http://www.cip.org.ec/attachments/article/273/Term%C3%B3metro%20Econ%C3%B3mico%20Mayo%202013.pdf>
4. Tres parques industriales para Quito. (25 de marzo del 2013). *Revista Líderes*. Recuperado de http://www.revistalideres.ec/informe-semanal/Parques-industriales-Quito_0_889111101.html
5. Código Tributario. *Art. IÁmbito de Aplicación*. Recuperado de http://www.consultorasdeecuador.com/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=53
6. Reglamento para la Aplicación de la Régimen Tributario Interno. (2010). *Art. 37 Contribuyente obligados a llevar contabilidad*. Recuperado de <http://guiaosc.org/wp-content/uploads/2013/07/ReglamentoLORTI2013.pdf>
7. Afiliados pagarán 0,10% más en sus aportaciones mensuales al IESS. (18 de Diciembre del 2013). *El Mercurio*. Recuperado de <http://www.elmercurio.com.ec/410407-afiliados-pagaran-0-10-mas-en-sus-aportaciones-mensuales-al-iess/#.Uzt5ZW9OXVI>

8. Ley de Seguridad Social. (2001). *Art. 2 Sujetos de Protección*. Recuperado de <http://www.biess.fin.ec/files/ley-transparencia/base-legal/LEY-SEGURIDAD-SOCIAL.pdf>
9. Casinillo, H. (Julio 2011). NIIF para las PYMES. *GrantThornton Ecuador*. Recuperado de http://www.grantthornton.ec/images/NIIF_PYMES.pdf
10. Ley de Seguridad Social. (2001). *Art. 11 Materia gravada*. Recuperado de <http://www.ecuadorlegalonline.com/biblioteca/ley-de-seguridad-social-ecuador/>
11. Código de Comercio. (1960). *Art. 6-A De los comerciantes*. Recuperado de <http://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&sqi=2&ved=0CDwQFjAD&url=http%3A%2F%2Fwww.derechoecuador.com%2Fimagenes%2FDocumentos%2FCODIGO%2520DE%2520COMERCIO.doc&ei=ocNKU6OyKpPLsQSksoGoBg&usg=AFQjCNGTNaUGIyagKCLetiapJ8WMIanx1A>
12. Salario básico unificado será de \$340,00 en 2014. (28 de Diciembre del 2013). *El Telégrafo*. Recuperado de <http://www.telegrafo.com.ec/economia/item/salario-basico-unificado-sera-de-340-en-2014.html>
13. Código de Trabajo. (2005). *Art. 1 Ámbito de este Código*. Recuperado de http://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CCgQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.pge.gob.ec%2Fes%2Fdocumentos%2Fdoc_download%2F225-codigo-del-trabajo.html&ei=kMJKU_afEcmnsQSQ4oCADg&usg=AFQjCNFu3ghg58YK_IYnbtXKPV6bz3amA
14. Código de Trabajo. (2005). *Art. 196 Fondos de Reserva*. Recuperado de <http://www.ecuadorlegalonline.com/laboral/codigo-de-trabajo/>
15. Superintendencia de Compañías. *Formularios e Instructivos de Estados Financieros NIIF, Plan de Cuentas*. Recuperado de <http://supercias.gob.ec/home.php?blue=5e9d17e41f784ae361ada1d0817186f6&ubc=Principal%2F+Instructivos+y+Manuales>

ANEXOS

ANEXO 1



Fuente: Secretaría Metropolitana de Desarrollo y Productividad; EL COMERCIO

ANEXO 2















