



Pontificia Universidad
Católica del Ecuador

SEDE
ESMERALDAS

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

TÍTULO:

ANÁLISIS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO EN EL TECNICENTRO LAS PALMAS DE LA CIUDAD DE ESMERALDAS EN EL PERIODO DE ENERO A JUNIO DEL 2020.

**PREVIO AL GRADO ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN PRODUCTIVIDAD**

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
GESTIÓN ESTRATÉGICA

AUTORA:

DIANA LILIBETH PEÑA CHILA

ASESOR:

Mgt. JOSÉ LUIS VERGARA

ESMERALDAS

TRIBUNAL DE GRADUACIÓN

Trabajo de Tesis aprobado luego de haber dado cumplimiento a los requisitos exigidos por el reglamento de Grado de la PUCE-E previo a la obtención del título de LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Lector 1

Mgt. Alexandra Bautista Segovia

Lector 2

Mgt. Antonieta Madeleyn Guerrero Veliz

Director de Tesis

Mgt. José Luis Vergara Torres.

Coordinador de Escuela

Mgt. Gloria Holguín Alvarado.

AUTORÍA

Yo, **Peña Chila Diana Lilibeth**, portadora de la cédula de ciudadanía N° 0803312024, expresé que el presente trabajo de investigación es de autoría original y personal, respetando las fuentes de información y empleando las citas correspondientes.

C.I: 0803312024

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradecerle a Dios quien ha guiado mi camino en esta etapa de mi vida, por brindarme sabiduría y permitirme cumplir este objetivo que tanto he anhelado.

A mi Asesor José Luis Vergara por brindarme su tiempo, dedicación y motivación en cada una de las etapas de la realización de este trabajo de investigación.

A mis profesores por sus conocimientos impartidos en el aula de clase quienes fueron parte fundamental en mi vida universitaria.

Y por último y no menos importantes, a mis compañeros Patricio Sacoto, Kevin Lastra, Kenia Perlaza y José Manuel Parraga quienes me demostraron en todo momento su apoyo incondicional, su amistad sincera y se convirtieron en mis grandes amigos.

MUCHAS GRACIAS.

DEDICATORIA

Este trabajo de tesis se lo dedico a mi familia especialmente a mi mama quien me apoyo desde el primer momento que decidí iniciar mi carrera universitaria, demostrándome su amor incondicional y dedicación para que pueda cumplir esta meta.

A mi hija mi cómplice, quien me motivó a no darme por vencida y seguir adelante en los momentos difíciles.

Resumen

La presente investigación se realizó en el Tecnicentro Las Palmas de la ciudad de Esmeraldas, es una empresa que desde 2013 presta servicios de lavada, alineación, balanceo, rotación de llantas, cambios de aceite y mecánica a vehículos automotores en la ciudad. El objetivo de la investigación fue analizar la administración del inventario en cuanto a los procesos que realiza la empresa, la disponibilidad de los productos en stock al momento de efectuarse el proceso de venta y la obsolescencia y exceso del inventario en los productos que ofrece a sus clientes. El desarrollo de la investigación fue la constatación de la cantidad de mercadería en exceso u obsoleta en el inventario de la empresa, lo que amerita una solución con base en un estudio científico. Como metodología se aplicó un enfoque cualitativo a un estudio de carácter descriptivo con un diseño de tipo no experimental transeccional, mediante el cual se pudo realizar el estudio teórico y de campo necesario para alcanzar los objetivos previstos. El resultado fue que en la empresa no ejecuta una adecuada gestión y manejo del inventario, existe mercadería en exceso u obsoleta en todas las categorías de productos analizadas, lo que genera pérdidas para la empresa, así como otros gastos por concepto de almacenamiento de mercadería que no tiene salida o ya está caducada. EL resultado fue contrastado con los presentados por otros autores en los antecedentes, donde se pudo verificar que el exceso de inventario o la mercadería obsoleta generan pérdidas para le empresa. La principal recomendación es que la empresa establezca un mecanismo de control de inventario que le permita monitorear la mercadería, para evitar que la más antigua quede obsoleta y no puedan recuperarse los ingresos por conceptos de venta al público.

Palabras clave. Stock, inventario, mercadería caducada, mercadería obsoleta, gestión de ventas.

Abstract

This research was carried out at the Las Palmas Technicenter in the city of Esmeraldas, a company that since 2013 provides services of washing, alignment, balancing, tire rotation, oil changes and mechanics to motor vehicles in the city. The objective of the investigation was to analyze the inventory management in terms of the processes carried out by the company, the availability of the products in stock at the time of the sale process and the obsolescence and excess inventory in the products offered to its customers. customers. What motivated the development of the investigation was the verification of the amount of excess or obsolete merchandise in the company's inventory, which warrants a solution based on a scientific study. As a methodology, a qualitative approach was applied to a descriptive study with a non-experimental, transectional design, through which the theoretical and field study necessary to achieve the planned objectives could be carried out. The result was that the company does not carry out adequate management and inventory management, there is excess or obsolete merchandise in all the categories of products analyzed, which generates losses for the company, as well as other expenses for the storage of merchandise that it has no output or is already expired. This result was contrasted with those presented by other authors in the antecedents, where it was possible to verify that excess inventory or obsolete merchandise generate losses for the company. The main recommendation is that the company establish an inventory control mechanism that allows it to monitor the merchandise, to prevent the oldest from becoming obsolete and the income from sales to the public cannot be recovered.

Keywords. Stock, inventory, flowed merchandise, obsolete merchandise, sales management.

Índice general

TRIBUNAL DE GRADUACIÓN.....	II
AUTORÍA	III
AGRADECIMIENTO	IV
DEDICATORIA.....	V
Resumen	VI
Abstract.....	VII
INTRODUCCIÓN.....	11
Presentación del tema de investigación	11
Planteamiento del problema.....	2
Justificación	3
Objetivos.....	4
CAPITULO I. MARCO TEÓRICO	5
1.1 Bases teórico-científicas	5
1.1.1. Administración de inventarios	5
1.1.2. Procesos para la buena administración de inventarios	9
1.1.3. Tipos de inventario.....	10
1.1.4. Exceso de inventario	12
1.1.5. Obsolescencia de inventario.....	12
1.1.6. Importancia de los inventarios	13
1.1.7. Stock de productos en inventarios.....	14
1.1.8. Tipos de stock.....	15
1.2. Antecedentes	16
1.3. Marco Legal.....	18
CAPITULO II. MATERIALES Y MÉTODOS	20
2.1 Tipo de Estudio.....	20
2.2. Definición conceptual y operacionalización de las variables	21
2.3. Población y Muestra	22
2.4. Métodos	22
2.5. Técnicas e Instrumentos.....	22
2.6. Análisis de datos	23

CAPÍTULO III. RESULTADOS	24
3.1. Análisis de los resultados.....	24
CAPÍTULO IV. DISCUSIÓN	28
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES	32
CAPÍTULO VI. RECOMENDACIONES	33
REFERENCIAS BIBLIOGRAFÍA	34
ANEXOS	36

Índice de tablas

Tabla 1. Niveles de Stock	14
Tabla 2. Tipos de stock según su función o gestión	15
Tabla 3. Operacionalización de variables	21

Índice de gráficos

Gráfico 1. Etapas del proceso de ventas	8
Gráfico 2. Clases de Inventario	10

Índice de anexos

Anexo 1. Instrumento validado por el Mgt. Elías Salazar Donoso	36
Anexo 2. Instrumento validado por la Mgt. Johanna Gabriela Cisneros Palacios	39
Anexo 3. Instrumento validado por la Mgt. Yulien Herrera Díaz.....	42
Anexo 4. Ficha de Revisión Documental, producto: aceites de varias marcas	46
Anexo 5. Ficha de Revisión Documental, producto: filtros de varias marcas	48
Anexo 6. Ficha de Revisión Documental, producto: repuestos de varias marcas.....	49
Anexo 7. Ficha de Revisión Documental, producto: accesorios de varias marcas	50

INTRODUCCIÓN

Presentación del tema de investigación

Se puede mencionar que los inventarios tienen su origen en los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, donde acostumbraban a almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir fue lo que motivó la existencia de los inventarios. Este tema surge para evitar los problemas financieros en las organizaciones, es un componente fundamental en la productividad de una empresa, el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar rentabilidad. Es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias (Durán, 2012).

De la situación descrita surge el problema de los inventarios, el cual se da como una forma de hacer frente a las situaciones que se generan por la escasez del manejo de aplicaciones adecuadas para llevar los inventarios y esto hace prestar atención a la subsistencia del negocio y el desarrollo de sus actividades operativas

El reto de administrar un inventario se centra en la necesidad que tiene la empresa frente al cumplimiento de los requisitos del mercado, esto conlleva a decidir la cantidad requerida de materia prima, productos e insumos relacionándolos con los pedidos que se solicitan, también se puede observar, recibir, almacenar y llevar el registro de cada inventario que mantiene la empresa. El objetivo primordial es la de mantener los costos bajo, la cantidad suficiente de productos terminados para las ventas o para la reposición de los productos consumidos (Alfonso, 2013).

Ante esto, es importante destacar que, según estudios realizados, los empresarios no utilizan técnicas para administrar su capital de trabajo, lo cual involucra a los inventarios. De igual forma, no consideran la proporción que deben manejar en activos corrientes (incluyendo el inventario) y toman decisiones para atender a la demanda basados en respuestas reactivas determinadas por acontecimientos que ocurren en su entorno (que en muchos casos funciona perfectamente pero que también representan costosos errores).

Por lo tanto, se deben emplear técnicas o instrumentos que permitan generar un buen juicio a los gerentes o administradores de inventarios para la toma de decisiones correctas para optimizar y mejorar los inventarios, este instrumento es muy útil siempre y cuando se lo aplique de la forma adecuada, la responsabilidad que se le debe dar y la importancia que se le dé por parte de los encargados de su aplicación y manejo.

Tanto el inventario como las cuentas por cobrar representan una proporción significativa de los activos en la mayoría de las empresas que requieren de inversiones sustanciales. Por ello, las prácticas administrativas que dan como resultado minimizar el porcentaje del inventario total, pueden representar grandes ahorros en dinero (Durán, 2012). Desafortunadamente, en la actualidad los inventarios se han convertido en un dolor de cabeza para las empresas, dado que se convierten en recursos monetarios inmovilizados, que para que produzcan es necesario incurrir en costos de almacenamiento, mano de obra y otros insumos que representan dinero.

Es por ello que los inventarios deben administrarse eficientemente, de tal forma que la inversión en los inventarios no llegue a niveles excesivos ni tampoco que sean reducidos al grado de que sitúe a la empresa en peligro de reducir volúmenes de producción y de no satisfacer adecuadamente la demanda y en el peor de los casos, verse obligada a suspender la actividad productiva en su totalidad (Correa, 2016).

Planteamiento del problema

El Tecnicentro de Las Palmas ubicado en la ciudad de Esmeraldas, brinda a la comunidad Esmeraldeña diferentes servicios (lavada, alineación, balanceo, rotación de llantas, cambios de Aceite y mecánica), para automóviles livianos y pesados, pero a su vez vende diferentes productos para el área automotriz, lo que implica tener un amplio inventario para satisfacer la demanda los clientes y prestar un servicio eficiente.

Hoy en día las empresas deben de llevar una correcta administración de su inventario para garantizar la optimización de los recursos, más productividad y la eficiencia de sus procesos. Una de las debilidades que presenta la organización objeto de estudio en cuanto al inventario, es la falta de rotación de la mercadería, donde se tiene productos en sus perchas desde enero de 2013 hasta la fecha, lo que ha provocado que en los últimos años su utilidad no se haya incrementado y que los costos de mantenimiento de la bodega incrementen.

La Administración del Inventario ayuda a determinar el buen manejo de la codificación del portafolio de productos (Alfonso, 2013), pero en Tecnicentro Las Palmas al contar con gran cantidad de mercadería presenta inconvenientes como; un mismo producto tiene diferentes codificaciones lo que ha ocasiona que el proceso de venta no sea eficiente.

Con todo lo expuesto se percibe la necesidad de desarrollar esta investigación mediante la siguiente interrogante: ¿Cómo se desarrolla la Administración de Inventario en el Tecnicentro Las Palmas de la ciudad de Esmeraldas?

Justificación

La administración de inventario garantizará a las empresas principalmente que cuente con la mercadería necesaria para poder satisfacer a sus clientes, la reducción de costos, gastos, la optimización del tiempo, una correcta codificación de los productos, el incremento de las utilidades y asegura la rotación adecuada del inventario

El desarrollo de esta investigación principalmente es para analizar la administración del inventario en el Tecnicentro Las Palmas de la ciudad de Esmeraldas, con la finalidad de identificar los procesos, verificar disponibilidad de los productos y por último detectar el exceso del inventario.

La investigación pretende determinar cuán importante es la administración del inventario en las empresas para minimizar los costos y el incremento de sus utilidades, con la finalidad de que la administradora, gerente, presidente y socios de la Cooperativa las Palmas, puedan tomar decisiones correctas en beneficio del Tecnicentro.

Esta investigación brinda un aporte significativo para los dirigentes de la entidad, pues podrán tener conocimiento sobre el área de inventario y a si proponer políticas, herramientas, métodos que mejoren la administración de este recurso.

Este documento brinda información para los directivos de otras empresas Esmeraldeñas que deseen tomar decisiones correctas en cuanto a la administración del inventario siendo este el eje principal que tiene una empresa en el desarrollo operativo

Objetivos

Objetivo General

Analizar la administración del inventario en el Tecnicentro Las Palmas de la ciudad de Esmeraldas.

Objetivo Específicos

- Identificar los procesos que tiene la entidad objeto de estudio en la administración de inventario.
- Verificar la disponibilidad de los productos en stock al momento de efectuarse el proceso de venta.
- Detectar la obsolescencia y exceso del inventario.

CAPITULO I. MARCO TEÓRICO

1.1 Bases teórico-científicas

Para analizar la administración del inventario en el Tecnicentro Las Palmas de la Ciudad de Esmeraldas fue preciso construir el marco teórico de la investigación, donde fueron analizadas las ideas de varios autores respecto la administración de inventarios, los procesos para la buena administración de inventarios, y los principales conceptos relativos al tema como exceso y obsolescencia de inventario, stock de productos en inventarios y tipos de stock.

Algunos de los autores consultados y cuyas ideas fueron presentadas y discutida en la investigación son Chiavenato (2014), Thompson (2011), Duran (2012), Pacheco (2019), Grajeda (2017), Caruana (2019), Fresneda (2019), Riquelme (2020), Drouet (2016), García (2019), Rodríguez (2017), Grob (2015) y Saltos y Saltos, (2013). Con base en sus teorías y definiciones de los conceptos relevantes sobre la administración de inventario se establecieron tanto el marco teórico como los antecedentes, tal como se presentan a continuación.

1.1.1. Administración de inventarios

En la actualidad la administración se vincula con las organizaciones a través del modelo de gestión que quieren aplicar, el cual debe contener un conjunto de criterios, normas y prácticas que buscan la optimización de los recursos y así poder alcanzar los objetivos planteados por las organizaciones.

Para Chiavenato (2014) la administración es "el proceso que abarca con los términos de planear, organizar, dirigir y controlar el uso adecuado de los recursos para lograr los objetivos planteados por la organización" (p. 34).

La administración es un proceso que consiste en planificar, dirigir y controlar el uso adecuado de los recursos, de las actividades realizadas y de la tramitología de la organización con el fin de alcanzar los objetivos o metas planteados por las organizaciones de una manera eficiente, eficaz y efectiva (Thompson, 2011).

El inventario para muchas empresas es una necesidad esencial ya que consiste en una relación detallada, sistemática y valorada en todos los bienes y deudas que contenga la organización, que se utiliza para demostrar con cuantos elementos componen el patrimonio de la empresa, recalando que depende mucho de la necesidad que presente la empresa para llevar un control de inventario diario, semanal o mensualmente (Startup Guide, 2018).

Podemos incluir que la administración de inventarios se realiza para conocer la disponibilidad de bienes al instante de solicitar su uso o venta, apoyada en técnicas y procesos que permitan identificar las necesidades que existan (Carabalí, Mujica, Galindez, Pérez y De la Rosa, 2008).

La administración de inventarios dentro de una organización es un tema primordial para evitar dificultades financieras en las empresas, ya que este viene hacer un eje central en la productividad de una empresa, lo que ayudaría a generar rentabilidad; y es el motor que hace mover a la organización, es decir la base de comercialización que permite obtener ganancias (Duran, 2012).

También se la conoce como el manejo de las estrategias de una organización, en lo que compete a la presentación de producción de bienes y servicios, las actividades relacionadas a este tipo de administración son métodos de registro, puntos de rotación y modelo de reinventario acompañados con el método de control (Pacheco, 2019).

La administración de inventarios consiste en el suministro de todos los recursos en el momento que se necesiten para su uso o venta, decidiendo el reabastecimiento propio del inventario cuando se requiera, garantizando así un mejor servicio con una gran disponibilidad de los materiales, evitando lo obsoleto o el exceso de estos (Grajeda, 2017).

Cabe recalcar que el inventario debe rotarse con sistematicidad según las dinámicas del mercado, y los pedidos de productos deben hacerse con base en los estudios de demandas principales y la dinámica de su rotación, donde se debe realizar la gestión de venta para asegurar la salida de la mercadería, pues mientras más rápido sea su rotación, menor será el monto que debe de invertir una organización en almacenamiento y depreciación por concepto de exceso de inventario de productos. Se puede señalar que dentro de la administración de inventarios es esencial definir algunos conceptos, que se detallará a continuación:

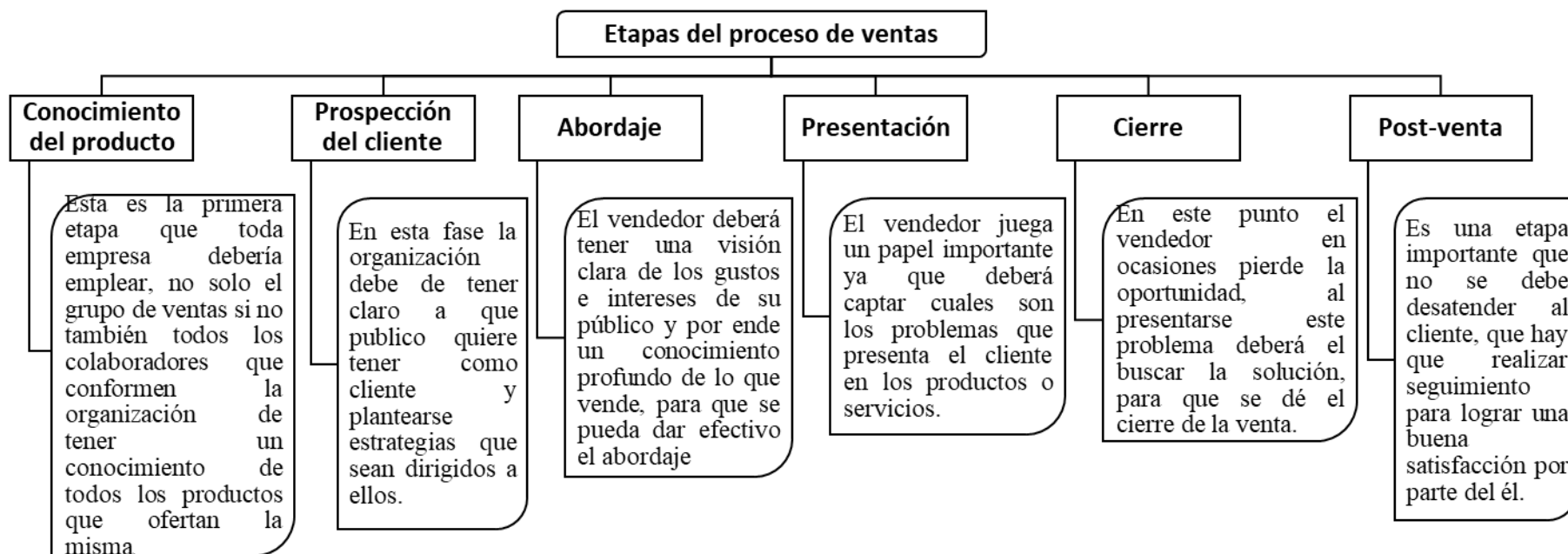
a). Proceso de venta

Es una guía realizada por la organización en la que se debe especificar detalladamente paso a paso como el bien o servicio será brindado al cliente, para llegar a este proceso es necesario crear un plan para el antes, el después y la post venta a través de técnicas; y de crear un buen proceso para que de esa manera las ventas aumenten exponencialmente (Caruana, 2019).

Para que el proceso de venta sea eficiente, se deberá seguir algunas etapas que deben estar presentes, como se detalla a continuación en la siguiente figura:

Figura 1

Etapas del proceso de ventas



Nota: Caruana (2019).

1.1.2. Procesos para la buena administración de inventarios

Dentro de la administración de inventarios es esencial que se desarrolle un plan o método de control se lo puede aplicar mediante la utilización de herramientas o técnicas que nos ayuden a la evaluación adecuada de las existencias de las mercaderías, materiales, equipos entre otros aspectos que se pueden inventariar.

Para Fresneda (2019) a la hora de gestionar inventarios es preciso alcanzar una serie de pasos para que este se cumpla correctamente. A continuación, serán detallados:

- **Identificación de productos que serán registrados en el inventario**

En este punto hay que identificar todos los productos con que la empresa vaya a hacer el inventario, y con los que no va a inventariar.

- **Determinación de los lugares para la realización de los inventarios**

Este es el paso en el cual tendrás claro con que productos vas a tener que contar en el inventario y donde van a estar presentes.

- **Crear un equipo de trabajo**

A la hora de encargarse del inventario es necesario recaudar recursos humanos que están capacitados en realizar las actividades requeridas.

- **Observación y registro**

Una vez realizados los pasos anteriores, la persona encargada estará en condiciones para llevar a cabo el inventario, para eso se deberá establecer un día y hora para su realización.

Se hace necesario resaltar también que Fresneda (2019) nos manifiesta que para una buena administración de inventarios también es preciso valorar el movimiento de existencias en el almacén, por ello a continuación se establecerá diferentes métodos:

- **Método FIFO**

Conocido también como PEPS, hace referencia en sacar primero las existencias que son adquiridas, es decir la primera existencia en entrar será la primera en salir, la mercadería se valorará al precio de coste más antiguo.

- **Promedio Ponderado**

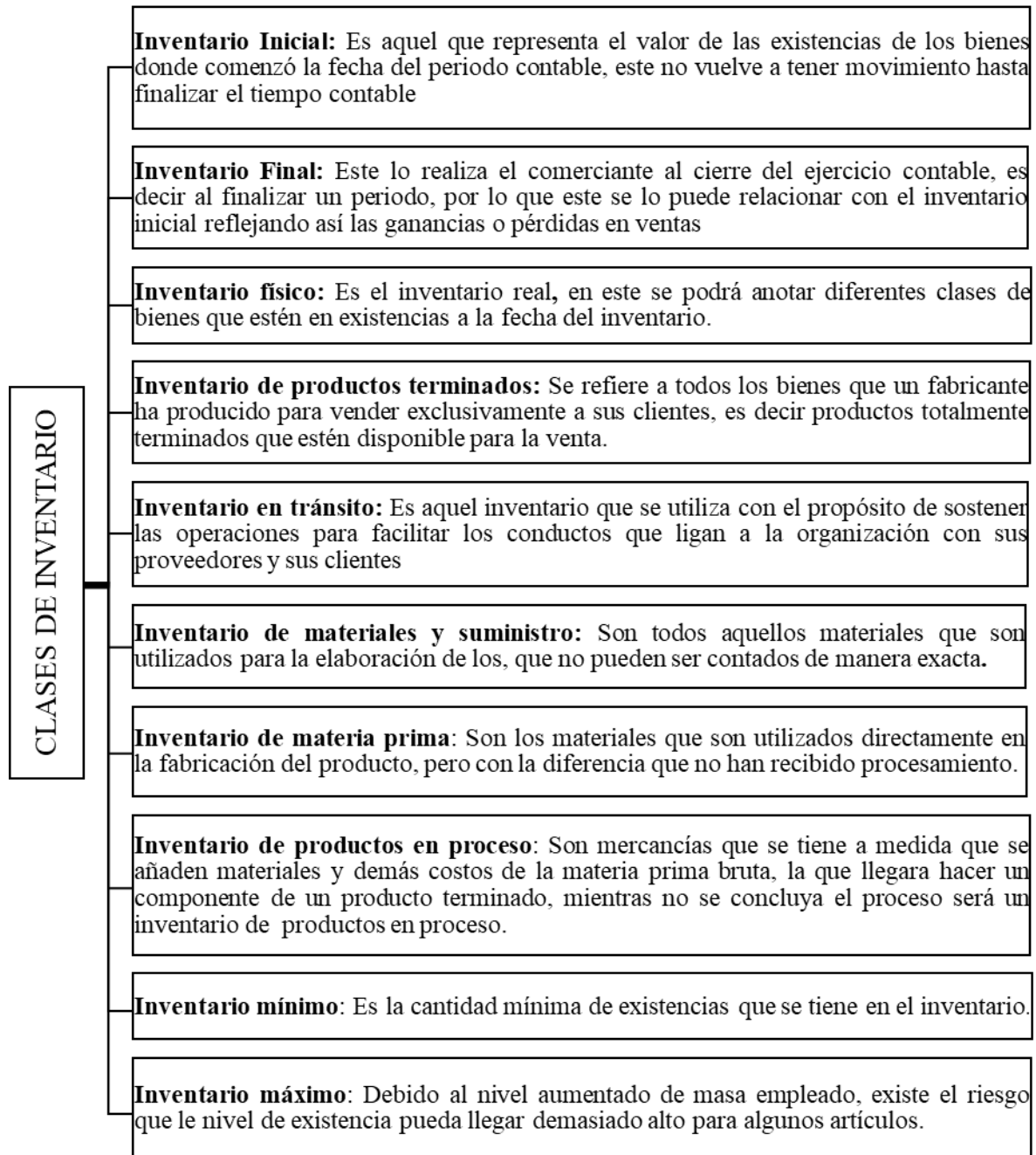
Consiste en cumplir la media de costos de todos los productos similares, pero que se han obtenido a un precio diferente. Para esto se suma el coste de todos los productos y se lo divide entre el número de productos que haya.

1.1.3. Tipos de inventario

El inventario es aquel registro de bienes pertenecientes de una organización, el cual será detallado para llevar un control fiel de la situación de la empresa, conociendo así los diferentes tipos de productos que están disponibles para la venta; el siguiente gráfico contiene una sistematización detallada de cada tipo de inventario.

Figura 2.

Clases de Inventario



Nota: Riquelme (2020).

1.1.4. Exceso de inventario

Por lo general un exceso de inventario puede significar que la oferta está superando la demanda, debido a que se presentan cambios en los estándares de compra de los clientes, un exceso de inventario es malo porque genera obsolescencia de los productos, y no podrá generar una buena rentabilidad (Basu, 2018).

Para evitar los excesos de inventarios, es bueno administrar toda un área que abarque los procesos de compras, recepción, seguimiento, almacenamiento, envío y reordenamiento de este, con el objetivo de tener conocimiento de saber dónde están las existencias, que cantidad de artículos están disponibles y que el producto se almacene correctamente. El exceso de inventario de productos donde su rotación es baja, esto suele conllevar un riesgo mayor de obsolescencia de la mercadería que provoca en ocasiones grandes problemas financieros a las organizaciones (DATADEC, 2018).

1.1.5. Obsolescencia de inventario

La obsolescencia de inventario es un punto negativo que asume todo negocio, generándoles un gasto por obsolescencia que les conlleva a una pérdida de actividades para la organización al final del ejercicio contable.

El inventario obsoleto es aquel que no fue vendido en el tiempo establecido el cual lo van almacenando en bodegas de la empresa, lo que esto genera pérdida, por lo tanto, los administradores deberán tomar medidas necesarias para que el inventario no vaya quedando obsoleto (Rivas y Villareal, 2016).

A través de su artículo DATADEC (2018) revela algunos puntos que provoca un stock obsoleto:

- **Pronóstico erróneo de la demanda de los clientes**

En algunas ocasiones se conservan inventarios muy altos que generan riesgos no deseados. El pronóstico continuo erróneo de la demanda de los clientes puede conllevar acumulación de stock por arriba de las necesidades, llegando así a la obsolescencia.

- **Crear una misma política de almacenamiento para todos los artículos**

Cada artículo tiene sus diferentes características, lo que se aconseja contemplar diferentes parámetros como lo es el tipo de rotación si es baja o alta, su volumen, su coste entre otros, la

falta de estrategia para cada grupo de artículos genera que se dé la obsolescencia de estos, por no plantear un orden para cada uno de ellos.

- **No emplear el método FIFO (First In First Out)**

Este ayuda a prevenir algunos tipos de productos que se encuentre en obsolescencia, el propósito de emplear este método es que trata de que el depósito de la empresa siempre esté disponible los últimos productos adquiridos.

- **No realizar una limpieza del inventario**

Esto provoca que el stock obsoleto siga acumulándose y ocupando espacio del depósito que se podría utilizar para inventario productivo.

El propósito de esto es que las organizaciones brinden a sus clientes sus artículos y que esos mismos los puedan vender. Hoy en día las empresas ecuatorianas no generan una ganancia de sus inventarios obsoletos, si no que buscan ofertas para ir disminuyendo los precios de los productos para poder venderla.

1.1.6. Importancia de los inventarios

Para las empresas es de gran importancia llevar un control de inventario, teniéndolo controlado, vigilado y ordenado ya que este depende mucho en distribuir adecuadamente lo que se tiene en existencias para colocar a disposición en el momento indicado (Suarez, 2015).

La base de toda organización consiste en la compra y venta de bienes y servicios, haciendo uso necesario de inventarios, lo que facilitara el control de la mercadería y a su vez conocer la situación económica de la empresa.

A demás de ello, llevar un control de inventario nos genera algunas ventajas como:

- Informar al cliente sobre la disponibilidad de los productos, lo que conllevaría a reflejar un buen servicio que puede favorecer a la empresa.
- Permite tener la facilidad de cumplir con los plazos de entrega, ya que no se daría sorpresas ni imprevistos.
- Conocer con exactitud las cantidades de artículos de los que dispone la empresa.

1.1.7. Stock de productos en inventarios

Se puede definir stock como a las existencias de productos almacenados en una determinada empresa; éste comprende todos los elementos relacionados con los almacenamientos de inventarios y dispuestos para su comercialización una vez realizado el proceso de catalogación correspondiente (AEC, 2019).

La gestión de stock es de gran importancia ya que atrae el interés de los administradores de cualquier tipo de organización para las empresas que establecen márgenes de ganancias bajos, que conllevan a la mala administración de stocks que puede perjudicar a la compañía, esto no quiere decir minimizar de una el stock para abatir costos, ni mucho menos tener en exceso el inventario, sino mantener la cantidad adecuada para que así la empresa se maneje con eficiencia en sus actividades (Carro y González, 2013).

Al plantearse objetivos para el modelo de gestión permite a las organizaciones tener una perspectiva clara de cómo planear, controlar y replantear el stock; es decir la cantidad de existencia que ingresan y salen, en los tiempos y etapas en que se generaran de acuerdo a los diferentes pedidos que el mercado exija.

Por lo anterior expuesto, la gestión de stock es un aspecto principal para el uso correcto y eficaz para una buena dirección de la organización, cuando se da una compra-venta de mercadería habitualmente es aconsejable contar con un control del stock para cualquier tipo de negocio que se dedique a la venta de productos, deberá de conocer los tipos de stock más utilizamos en la gestión de su negocio (Cortez, 2018). Por ende, dentro de este marco se detalla el análisis que se debe obtener para un inventario óptimo y la manera de realizarlo correctamente como se muestra en la tabla 1.

Tabla 1.

Niveles de Stock

STOCK	DESCRIPCIÓN
Stock Mínimo	Es la cantidad que debemos consumir durante el término de abastecimiento, es decir durante el período que ocurre desde el instante que realizamos un pedido hasta el período en que el distribuidor nos indica que dicho será entregado a nuestro depósito.
Stock Máximo	Es el volumen máximo de productos que la organización puede conservar en su depósito, una vez cumplido con el stock máximo este depende, para evitar que los productos se deterioren y se produzcan roturas.

El lote Demandado	Este nos indica como comprar de manera que se logre minimizar el costo vinculado a la compra y al mantenimiento de la existencia que haya en el inventario.
--------------------------	---

Nota. Cortez (2018).

1.1.8. Tipos de stock

El control del stock es necesario en una empresa para establecer un equilibrio en lo que se produce y lo que se compra a los proveedores o se vende a los clientes, hay que ser consciente del espacio disponible con el que contamos, a continuación, se detalla la clasificación más habitual para el stock en el almacén. La siguiente tabla refleja los tipos de stock de productos más usuales según Cortez (2018).

Tabla 2.

Tipos de stock según su función o gestión

Tipos según función	Descripción
Stock del Ciclo	El stock con el que se cuenta para satisfacer la demanda de los usuarios.
Stock de Seguridad	Este cuenta con existencias previstas para hacer frente a un incremento de demanda inesperada.
Stock Estacional	Este stock cuenta con existencias disponibles para aumentos esperados.
Stock de Transito	Existencias pendientes por ser entregadas.
Stock Especulativo	Se compra con anticipación existencias para un futuro incremento de los precios.
Stock Inactivo	Son mercaderías que ya están obsoletas y no pueden ser comercializadas.
Stock de Recuperación	Son artículos usados que pueden volver a reutilizarse.
Tipos según su gestión	Descripción
Stock Físico	Es el stock con el que se cuenta en el almacén en un determinado tiempo.
Stock Neto	Es el stock con el que se cuenta menos la demanda no satisfecha.
Stock Disponible	Es el stock neto más los pedidos a los proveedores.

Nota. Cortez (2018).

1.2. Antecedentes

Para fundamentar la elaboración del presente estudio de investigación, ha sido necesario elaborar un análisis a diferentes investigaciones en el entorno de la administración de inventarios.

Tejas (2013) manifiesta en su investigación que tiene como tema “ La Administración de los Inventarios en la Empresa Mantenimiento y construcción Jobabo” planteándose como objetivo emplear métodos de administración de inventarios en la organización “Mantenimiento y Construcción Jobabo”, que faciliten mejorar su situación financiera, empleando el método inductivo-deductivo, para así conocer que técnicas necesitan establecer en dicha empresa, reflejándose que la empresa no tiene bien estructurada su planificación en las ventas ni un plan de compras.

Concluyó que el cálculo del costo de aprovisionamiento revelo reservas importantes que la empresa no tenía en cuenta y que influye bastante para el resultado real de la compañía, por lo que se recomienda usar técnicas de administración de inventario para así tener un mayor control de los recursos, evitando tener inventario excesivo que pueda afectar a las finanzas de la empresa y por ende capacitar al personal de los departamentos encargados de ello.

Drouet (2016) en la Ciudad de Guayaquil da a conocer en su estudio que tuvo como tema “Análisis de control de inventario de la microempresa TUBEC” planteándose como objetivo identificar las actividades efectuadas en el área de inventarios para evaluar la administración de las operaciones a su salvaguarda, control y registro, utilizando el método inductivo-deductivo, realizando una serie de cuestionario al personal encargado de bodega y a la asistente contable, dando como resultado que la microempresa no cuenta con una segregación de funciones en el área de inventario, concluyendo que existe una mala administración por lo que se recomienda realizar los inventarios de manera semanal para así evitar pérdidas físicas y monetarias que afecten a la rentabilidad de la compañía.

En el documento presentado por García (2019) que se planteó como tema” Análisis del manejo de inventario en los negocios comerciales del Cantón Esmeraldas”, estableciendo como objetivo analizar el manejo de inventarios en los negocios comerciales del Cantón de Esmeraldas, realizando una investigación de carácter cuantitativo, permitió recolectar información sobre el manejo de inventarios de dichos negocios, tomando una muestra de 30 negocios comerciales de productos masivos, para obtener información se utilizó como

instrumento la encuesta a través de un cuestionario que ayudo a conocer la situación que presentan los negocios comerciales.

El estudio reflejó que la mayoría de los comerciantes controlan su inventario mediante constatación física y que de acuerdo a otras investigaciones se pudo evidenciar que la gran mayoría de ellos tienen establecidos sus niveles máximo y mínimos de productos en el almacén ,concluyendo que existen aspectos negativos por partes de los comerciantes que utilizan la herramienta de Excel con aspectos incompletos que no ayuda en cuanto al registro, control y la falta de un sistema de control de inventarios, pero cabe recalcar que si existen puntos positivos como el uso correcto del control de entrada y salida de la mercadería, por lo que se recomienda la implementación de un sistema para un mayor control óptimo de las existencias.

Por otra parte Rodríguez (2017) indica en su estudio que tiene como tema “Control de inventarios de materiales fungibles de la empresa “suministros y mantenimientos de equipos petroleros SYMEP S.A., estableciéndose como objetivo determinar un control de los inventarios de materiales fungibles de la empresa “SYMEP.SA” para el mejor manejo de sus operaciones; este estudio fue realizado a través del método cuali-cuantitativo, demostrando que el control de sus productos lo hacen de manera mensualmente y que son controladas por el contador, a través de otras investigaciones llego a la similitud que el control que maneja la empresa no les permite determinar la rotación de sus productos, concluyendo que los materiales que existen en el depósito de la empresa no tiene un correcto control, lo que imposibilita conocer de manera real con cuanto se cuenta en el stock, para lo cual se recomienda que la organización debe de contar con un mejor control de su inventario y ser inspeccionados de manera mensual para así brindar a sus clientes un buen servicio de sus productos.

Grob (2015) en la investigación realizada en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede de Esmeraldas tuvo como tema “Análisis del manejo de inventario del centro de acopio de cacao de la unión de asociaciones artesanales “Eloy Alfaro” en chontaduro, Cantón Rio Verde”, planteándose como objetivo analizar el manejo de inventario del centro de acopio de cacao de la unión de asociaciones artesanales “Eloy Alfaro” en chontaduro.

Utilizó como método el descriptivo con un diseño no experimental transeccional para de esa manera conocer la situación actual del centro de acopio, manifestando que el manejo de su contabilidad la realizaban de manera superficial y eso no permitía tener una buena

información de la calidad y cantidad del cacao que disponían, se recomienda realizar un sistema de control de inventarios que mejore el manejo de información para demostrar a sus clientes cuál es su estado real de sus existencias.

Saltos y Saltos, (2013) realizaron un estudio que tuvo como tema “Análisis de control de inventario dentro del desarrollo empresarial en la compañía RENSU S.A. del Cantón Milagro de la Provincia del Guayas”, teniendo como objetivo el análisis de la ausencia de control de inventario empresarial, a través de la utilización de técnicas que permitan obtener información veraz sobre la situación actual para potencializar las gestiones interna de la empresa RENSU S.A.

Realizó su investigación basada en el método inductivo-deductivo para determinar las causas y efectos de la problemática de dicho estudio y con la aplicación de la encuesta realizada al personal encargado ayudo a demostrar que los productos que se encuentran en bodegas no tienen establecidos un detalle en una lista, ya que el personal encargado no realiza ningún informe sobre las mercaderías lo que conlleva el deterioro de algunos productos, concluyendo que el personal no se encuentra capacitado por lo que se recomienda elaborar una propuesta que permitirá tener una máxima operatividad en la gestiones de compras, ventas e inventarios alcanzado una buena rentabilidad para la empresa.

1.3. Marco Legal

A continuación, se detallará la fundamentación legal del presente trabajo investigativo apoyada en artículos que constituye la legislación de ámbito nacional que hace referencia al control de inventarios.

La Constitución de la República del Ecuador en el Art. 213 señala que la Superintendencia de Compañías es una entidad técnica de eficacia, interpretación y control de las actividades económicas, en lo que refiere a la prestación de servicio a las entidades públicas y privadas, con la intención de que ellas mismas se sujeten al ordenamiento jurídico y al interés general. (Const., 2008, art.213)

En la sección 12 para PYMES según las Normas Internacionales de Información Financiera detalla el manejo adecuado que se le debe de dar al inventario, aquellos que se encuentren en proceso de producción, ya sean estos en forma de materiales y suministros, que están disponibles para la venta en el lapso normal de sus operaciones. (NIIF, 2009)

De acuerdo a las Normas de Control Interno (2013) en su artículo 100-01 señala que está encaminado a desempeñar con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, el de promover la eficiencia y eficacia de las operaciones de la organización dando confiabilidad y oportunidad para corregir las deficiencias de control.

También se hace referencia a la Constatación física de existencia y bienes de larga duración en el artículo 4061.10 indica que la administración de cada empresa emitirá las operaciones necesarias a fin de realizar verificaciones físicas periódicas de las existencias y bienes de larga duración.

Se respalda en el artículo 319 de la carta magna que examina diferentes tipos de estructura en la producción de la economía, entre ellas las comunitarias, cooperativas, empresariales (públicas, privadas, domesticas, autónomas, mixtas, asociativas y familiares). En lo que se refiere en el artículo 320 hace énfasis en los diferentes procesos de producción se desarrollara una gestión participativa, eficiente y valoración del trabajo y eficiencia en la economía social.

CAPITULO II. MATERIALES Y MÉTODOS

2.1 Tipo de Estudio

Esta investigación se realizó en la ciudad de Esmeraldas en el Tecnicentro Las Palmas, el alcance de esta investigación fue de carácter descriptivo como lo definen Hernández, Fernández y Baptista (2014), el cual consiste en “llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas” (p. 16); en base a este concepto la investigación buscó identificar los procesos que realiza el Tecnicentro Las Palmas al momento de administrar su inventario y que productos mantiene en Stock.

El diseño aplicado en este estudio es descriptivo de tipo no experimental transeccional, lo que significa que las condiciones de existencia natural de la variable analizada que es la administración del inventario, no fue manipulada por la investigadora, sino que fue analizada tal como existe en el Tecnicentro Las Palmas.

Mediante esta investigación de campo se obtuvo información real que permitió analizar los datos disponibles en cuanto a los Kardex, ingresos de bodega, facturas, entre otros. A su vez se recopiló información por medio de fichas documental que permitió obtener datos relevantes para el desarrollo de esta investigación.

2.2. Definición conceptual y operacionalización de las variables

Tabla 3.

Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Técnicas e instrumentos
Administración del inventario	La administración de inventarios consiste en el suministro de todos los recursos en el momento que se necesiten para su uso o venta, decidiendo el reabastecimiento propio del inventario cuando se requiera, garantizando así un mejor servicio con una gran disponibilidad de los materiales, evitando lo obsoleto o el exceso de los mismos (Grajeda, 2017).	Selección de la metodología. Aplicación del Instrumento Recolección de datos. Análisis de los resultados.	Proceso de Inventario	Registro de compra. N° de ingreso a bodega. Tipo de almacenamiento. N° de salidas de bodega. Registro del Kardex Tecnología utilizada.	Revisión Documental
			Stock de mercadería	N° de mercadería. Clasificación de mercadería. Nivel de stock.	
			Obsolescencia y exceso de mercadería	Estado de situación financiera de costos vendidos. Tipo de mercadería.	

Fuente: Elaboración propia del autor.

2.3. Población y Muestra

Para el desarrollo de la investigación no se utilizó una muestra intencionada, sino que se tomó como referencia la ficha documental permitió conocer sobre los procesos del control de inventario, stock de mercadería en El Tecnicentro Las Palmas para así cumplir con los objetivos planteados.

2.4. Métodos

Para la presente investigación se aplicó el método inductivo. Abreu (2015) nos indica que es un razonamiento que viene de lo particular a lo general. Se razona que la premisa inductiva es una reflexión enfocada en el fin. Este método permitió a la investigación analizar la situación actual de la empresa en cuanto a la administración del inventario.

2.5. Técnicas e Instrumentos

Para llevar a cabo esta investigación se aplicó la técnica de: Revisión Documental, por la razón de que el análisis de la situación de los stocks de productos reposa en los documentos de la empresa objeto de estudio.

Ficha de Revisión Documental

Esta ficha de revisión documental se elaboró con la finalidad de obtener información veraz de la administración del inventario, también permitió conocer como es la distribución de los productos, en cuanto a su rotación, entradas y salidas, y así conocer las falencias que presenta el Tecnicentro Las Palmas al administrar su inventario.

Toda esta información se obtuvo a través de la revisión de los documentos que fue proporcionada por la empresa como Kardex, inventario, balances etc.

Desde el anexo 1 al anexo 4 se encuentran las fichas de Revisión documental que se utilizaron para el desarrollo de la investigación, estas fichas tuvieron la validación de 3 expertos en calidad de profesores de la PUCE ESMERALDAS, que fueron el Mgt. Elías Salazar Donoso, la Mgt. Johanna Gabriela Cisneros Palacios y la Mgt. Yulien Herrera Díaz.

2.6. Análisis de datos

Por medio de la ficha de Revisión Documental, se conoció las fortalezas y falencias dentro de los procesos que se desarrollan en la empresa en el área de inventario.

CAPÍTULO III. RESULTADOS

3.1. Análisis de los resultados

En este capítulo se realiza un análisis de los datos obtenidos de la aplicación del instrumento aplicado, que es la Ficha de Revisión Documental, el cual fue reelaborado a partir de algunas investigaciones con tema y objetivos similares, aunque ejecutadas en otras instituciones.

Esta ficha a través de los diferentes indicadores como el registro de compra, N° de ingreso a bodega, tipo de almacenamiento, N° de salidas de bodega, registro del Kardex, tecnología utilizada, N° de mercadería, clasificación de mercadería, entre otros permitió conocer la situación actual de la empresa.

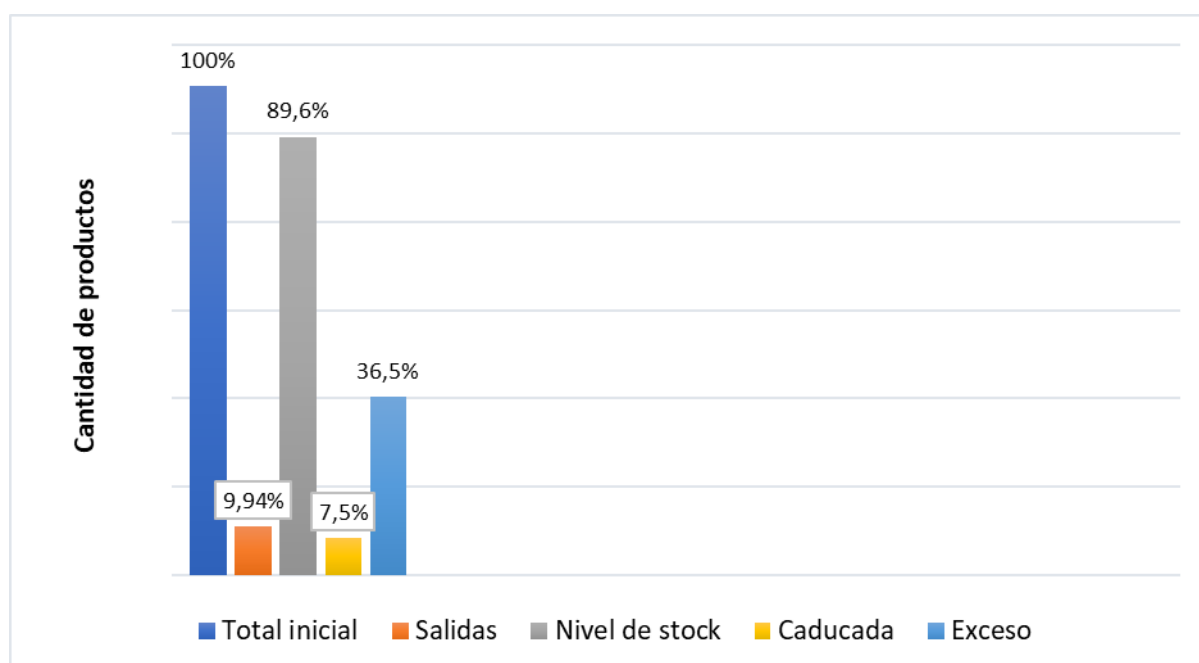


Figura 1. Inventario de aceite de motor de diversas marcas, período 2015-2019

Fuente. Instrumento aplicado.

La primera categoría de productos refleja en el instrumento aplicado es el aceite de motor de diversas marcas. Como se aprecia en la Figura 1, el porcentaje de salida de las diferentes marcas de aceite es considerablemente bajo comparado con la mercadería inicial. Respecto a este dato se debe mencionar que el aceite de diversas marcas representa más de un tercio del producto que está en exceso en el inventario, mientras una parte del mismo ya está obsoleta y en consecuencia ya no se puede comercializar, lo que representa una pérdida para la empresa.

Los datos reflejan que la mercadería correspondiente al año 2016, a partir de la cual se aplicó el instrumento, en su mayoría se encuentra obsoleta, lo que igualmente representa pérdidas para el Tecnicentro Las Palmas de la ciudad de Esmeraldas, como resultado de una inadecuada rotación de la mercadería y gestión de ventas.

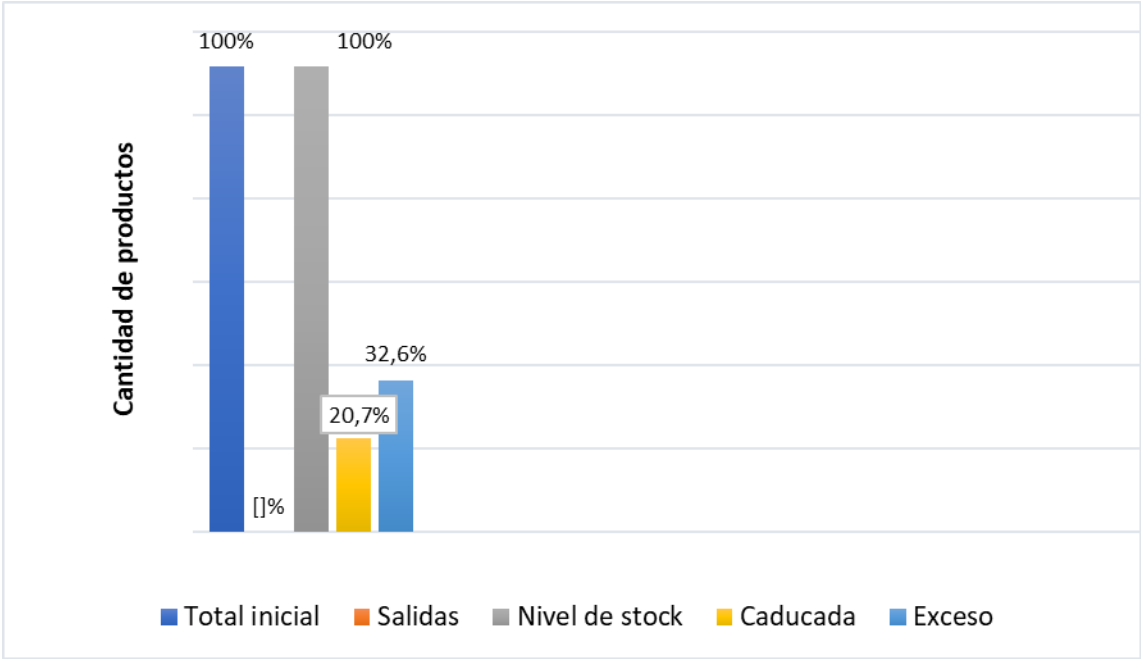


Figura 2. Inventario de filtros de aceite de diversas marcas, período 2015-2019
Fuente. Instrumento aplicado.

La siguiente categoría de productos considerados en el inventario es la de filtros de Aceites de diversas marcas. En esta categoría la situación del inventario es más crítica que en la anterior: a pesa que la mercadería corresponde a los años 2015 al 2019, el número de entradas es similar al nivel de stock, lo que significa que no ha salido al mercado ninguno de los productos de esa categoría.

En consecuencia, los productos de los años 2015 y 2016 ya están caducados u obsoletos, como se aprecia en el porcentaje que marca la Figura 2. Asimismo, de la falta de salida de los filtros de diferentes marcas y modelos se deriva el hecho de que esa mercadería está en exceso en el inventario en un porcentaje considerable, y se encuentra próxima a caducar si no se le da salida en breve tiempo.

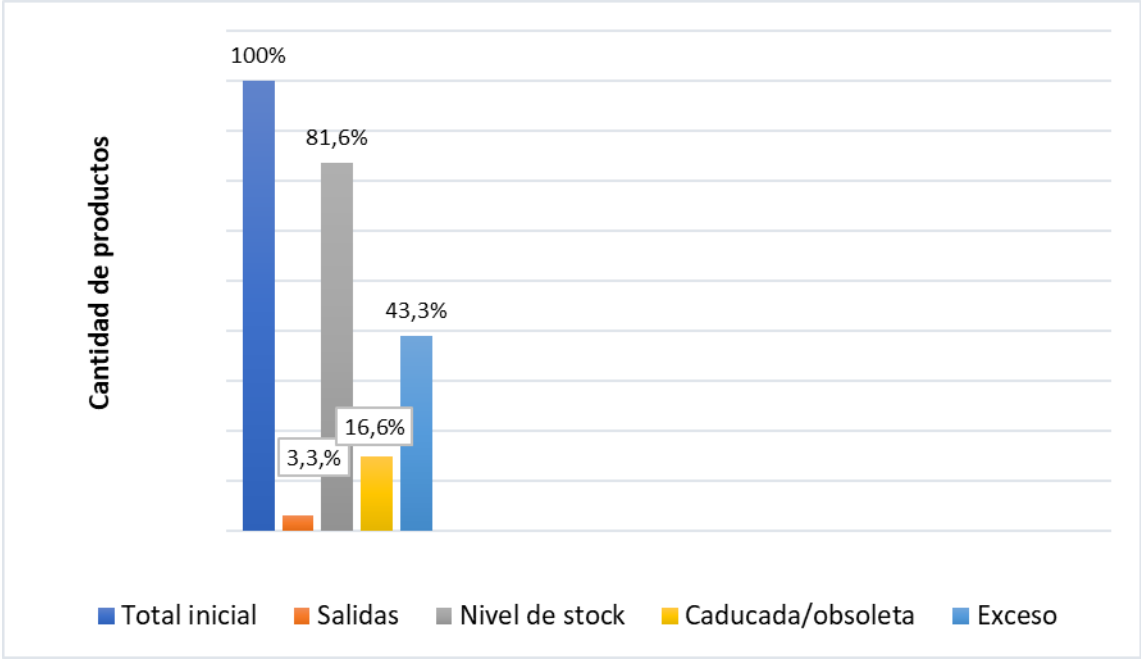


Figura 3. Inventario de repuestos para vehículos pesados de diversas marcas, período 2015-2019

Fuente. Instrumento aplicado.

En el inventario de repuestos para vehículos pesados de diversas marcas, la siguiente categoría incluida en el instrumento aplicado, la salida de los productos que se incluyen en la misma es considerablemente baja, como se aprecia en la Figura 3.

En esas dos variables que se refleja la obsolescencia y el exceso se encuentran la mayoría de los productos correspondientes a los años 2017, por lo que, si no se hacen gestiones de venta para darle salida a los productos de los años siguientes, es probable que tengan el mismo destino, con pérdidas considerables para la empresa.

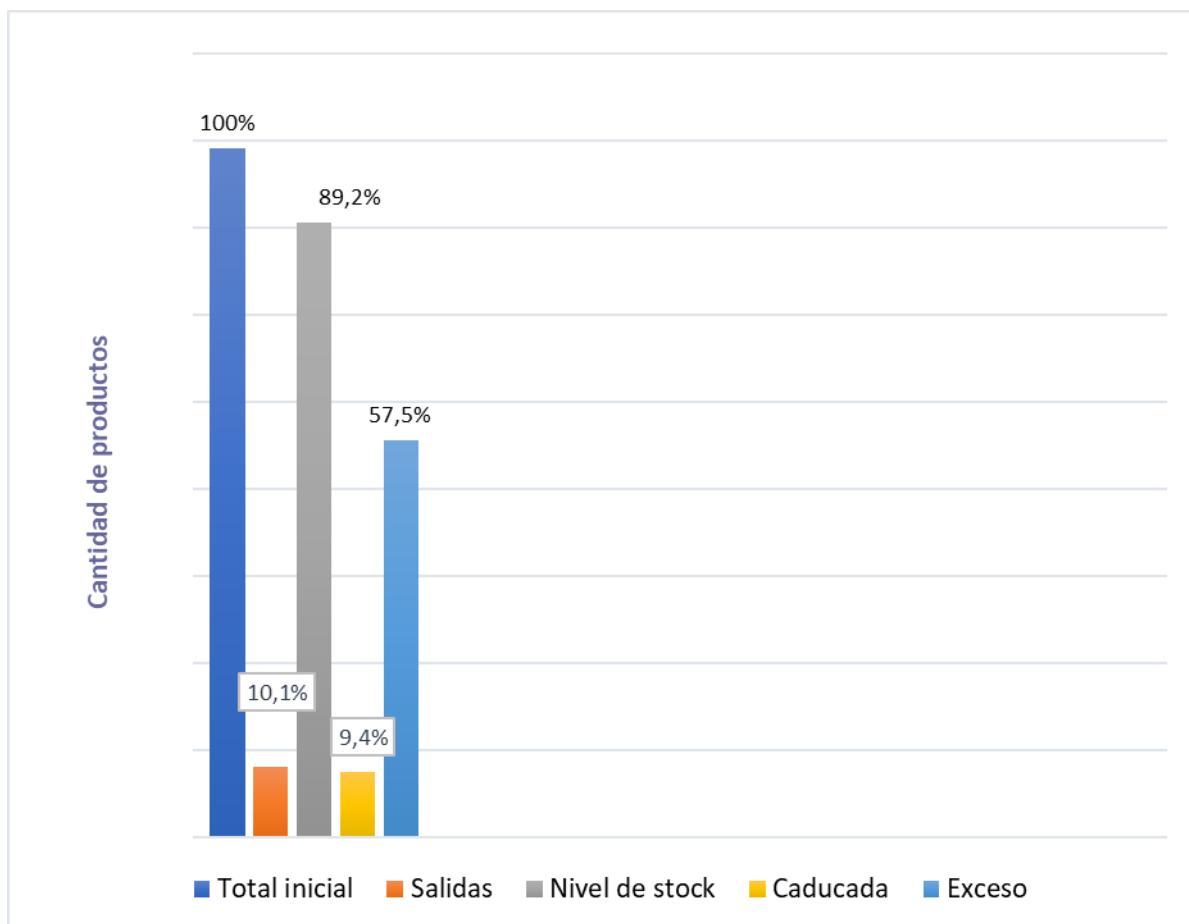


Figura 4. Inventario de accesorios de diversas marcas

Fuente. Instrumento aplicado.

La última categoría de productos analizada es la de accesorios de diversas marcas. En relación con esta categoría, como se refleja en la Figura 4, la relación entre la entrada de productos y su salida es considerablemente baja, lo que se refleja además en el alto nivel de stock que se mantiene en el inventario.

Se debe señalar que la mercadería correspondiente al año 2017 ya presenta niveles de obsolescencia, aunque aún es bajo, de manera que, si los productos de ese año que aún no han caducado y los del año siguiente tienen salida, la empresa no tendrá tantas pérdidas como en las categorías de productos analizadas con anterioridad.

CAPÍTULO IV. DISCUSIÓN

Teniendo en cuenta los resultados alcanzados, se logró responder a la pregunta de investigación, al aplicar el instrumento se constata que no existe una adecuada gestión y manejo del inventario en el Tecnicentro Las Palmas de la ciudad de Esmeraldas, existe mercadería en exceso u obsoleta, lo que genera pérdidas para la empresa, así como otros gastos por concepto de almacenamiento de mercadería que no tiene salida o está caducada.

En cada una de las categorías de productos analizadas se determinó que existe exceso de mercadería, así como mercadería obsoleta. En el caso de la categoría que agrupa el aceite de diversas marcas se detectó que existe exceso de esa mercadería en alrededor de un tercio del total existente, y una cantidad mucho menor ya obsoleta. Esta última ya es una pérdida efectiva para la empresa, mientras la primera cantidad requiere de una ágil y eficiente gestión de publicidad y venta para que no llegue a la obsolescencia y sea mayor el perjuicio.

La conclusión que llegó Tejas (2013) en su investigación, donde planteó como la necesidad de estructurar un plan de ventas y de compras a los proveedores, donde se incluya el cálculo de los costos de la mercadería en exceso u obsoleta respecto a la totalidad existente. Asimismo, el autor recomendó usar técnicas de administración de inventario para tener un mejor control del inventario que permita evitar el exceso y la obsolescencia.

En la categoría siguiente, filtros de diversas marcas se advierte una situación similar, aunque cuantitativamente menos favorable, puesto que del total de mercadería en existencia más de un tercio se mantiene en exceso, mientras una cuarta parte ya está caducada u obsoleta, con las consiguientes pérdidas para la empresa a causa de una ineficiente gestión y rotación del inventario, a lo que debe añadirse la inadecuada gestión de ventas que permita sacar al mercado el producto en exceso pero aún vigente para su uso.

En este punto es importante lo que plantea Drouet (2016) en su estudio, donde concluyó que existe en la empresa investigada una mala administración y gestión del inventario, recomendando como medida emergente la realización de un chequeo del inventario semanal, con el propósito de evitar pérdidas de mercadería que afecta desde el punto de vista de la obsolescencia y exceso de mercadería que incide negativamente en la rentabilidad de la compañía.

Respecto a esta categoría de productos debe indicarse que en el período analizado (2015-2019) la cantidad de mercadería ingresada se mantiene en stock, y solo tres tercios y tres cuartos ya están en exceso u obsoletas respectivamente, lo cual constituye en sí mismo una pérdida para la empresa en el caso de la caducada, y una afectación latente si no se gestiona adecuadamente la venta de la que se encuentra en exceso que es prácticamente todo el stock.

En la categoría repuestos de diversas marcas se aprecia una situación similar a las anteriores, pues solo alrededor de una quinta parte de la mercadería ingresada en el período 2016-2019 no ha sido vendida y por tanto se mantiene en el stock, mientras una parte importante se mantiene en exceso o ya está caducada u obsoleta.

La situación más crítica se presenta en la mercadería en exceso que bordea la mitad del total, mientras que la mercadería caducada u obsoleta representa un tercio del total del stock, lo que representa por un lado una pérdida económica para la empresa y por otra la imposibilidad de obtener las ganancias previstas por la mercadería que se mantiene en inventario sin que sobre ella se realiza una adecuada gestión de ventas para evitar que caduquen o caigan en obsolescencia.

Una situación similar a la descrita fue analizada por Grob (2015), donde al analizar el manejo del inventario de la empresa estudiada, pudo constatar que la contabilidad de las ganancias y pérdidas por concepto de obsolescencia o exceso de mercadería en stock no permitía cuantificar las pérdidas ocasionadas por esos factores, creando una situación financiera insostenible, a causa del descontrol en la rotación de inventario y la gestión de ventas ineficiente, pues llevan el inventario de manera superficial sin controlar el ciclo de entrada y salida de los productos en inventario.

De entre las dificultades detectadas en el Tecnicentro Las Palmas de la ciudad de Esmeraldas respecto a la gestión del inventario, es la inadecuada utilización de los sistemas informáticos, y en particular de la herramienta de Excel de Office, puesto que no se lleva el tránsito de la mercadería desde que ingresa a la empresa hasta que sale, queda en exceso o se convierte en obsoleta o caduca, ni se cuenta con un sistema de alertas que informe automáticamente de la situación para alertar a la gerencia sobre la condición en que se encuentra cada categoría de producto.

Esa apreciación es semejante a la que llegó Rodríguez (2017) en su investigación sobre el control de inventarios en una empresa petrolera, donde concluyó que el tipo de control que utiliza no permite a la gerencia determinar la rotación de sus productos, la existencia, la fecha

de vencimiento o el exceso que pueda existir, en razón de lo cual recomendó implementar un mejor sistema de control de inventarios y una inspección mensual del mismo, para dar una adecuada rotación a la mercadería de acuerdo a su fecha de ingreso al almacén.

La última categoría de productos fue la de accesorios de diversas marcas, donde solo una quinta parte ha sido vendida, mientras el resto se mantiene en exceso desde que ingresó al inventario en el año 2017. De ese total ya una parte muy reducida ha quedado obsoleta o ha caducado, sobre todo la que ingresó en los años 2017 y 2018, esta última próxima a vencer. La caducada u obsoleta representa una décima parte que ya es pérdida para la empresa, mientras el resto se mantiene como una pérdida potencial si no sale al mercado antes de la fecha de caducidad, o antes de que resulte inservible para sus propósitos.

Sobre esta última apreciación es relevante la investigación realizada por Saltos y Saltos, (2013) en una compañía privada, donde determinaron que existía ausencia del control de inventario, y por tanto la gerencia no disponía de información estadística objetiva para adoptar decisiones respecto a las solicitudes a proveedores o la gestión de ventas que debía realizarse. La conclusión, según los autores, fue la que la empresa no posee una lista completa de los productos que existen en la bodega y su situación concreta, como consecuencia de que personal encargado no realizaba un cheque periódico.

La discusión de los resultados obtenidos y su contraste con las investigaciones tomadas como antecedentes permiten afirmar como generalización que en el Tecnicentro Las Palmas de la ciudad de Esmeraldas, a causa de una inadecuada gestión del inventario de los productos pertenecientes a las categorías aceite de diversas marcas, filtros de diversas marcas, repuestos de diversas marcas y accesorios de diversas marcas, se generan considerables pérdidas económicas, pues en el período analizado ninguna de las mercaderías de las categorías mencionadas ha tenido una rotación adecuada, con el consecuente exceso, obsolescencia o caducidad que se pudo apreciar en los datos obtenidos del instrumento aplicado.

Ese resultado contrasta con los obtenidos por García (2019), quien en su análisis de la gestión de inventario de 30 negocios analizados llegó a la conclusión de que la mayoría de los comerciantes controlan su inventario mediante constatación física, lo que se refleja en dificultades y aspectos negativos que podrían resolverse con un adecuado sistema como la herramienta de Excel, porque de forma física no se puede tener una visión completa de la rotación de la mercadería y sus fechas de entrada y caducidad.

Finalmente, es necesario expresar un juicio de valor sobre los resultados de la presente investigación, de la cual puede indicarse que es novedosa, actual y útil, por cuanto en la empresa en los últimos cinco años no se había realizado un estudio científico en relación con la rotación del inventario, la mercadería en exceso o caducada.

La utilidad que reporta la investigación apunta directamente hacia los directivos del Tecnico Las Palmas de la ciudad de Esmeraldas, quienes a partir de los mismo podrán adoptar medidas para evitar teniendo pérdidas a causa de la inadecuada gestión del inventario en las categorías de productos analizados, y hacer generalizaciones respecto a la posible situación de otros que tienen en almacén.

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES

1. La presente investigación se realizó en el Tecnicentro Las Palmas de la ciudad de Esmeraldas, donde se analizó la administración de inventario de acuerdo con los criterios que se manejan, como son el año registro de compra de compra, el número de salidas de bodega, la cantidad de mercadería inicial, el nivel de stock, la mercadería caducada u obsoleta y la mercadería en exceso.
2. De acuerdo con la información obtenida por cada uno de esos parámetros con la observación realizada, se comprueba que no existe un flujo constante de mercadería, lo que ocasiona que exista en todos los productos disponibles en el inventario, una cantidad de considerable de mercadería obsoleta o en exceso, sobre todo la que tiene fecha de ingreso en los años 2016 y 2017.
3. En consecuencia, en todas las mercaderías el nivel de stock es alto al momento de efectuarse la venta, y en algunos productos el nivel de caducidad u obsolescencia supera el 50% del stock, lo que ocasiona pérdidas aun no cuantificadas a la empresa, por concepto de mercadería que no tiene salida al mercado y por tanto no se puede recuperar la inversión realizada para adquirirlas, ni ingresar las ganancias previstas por concepto de ventas al público.
4. En todos los productos analizados en el inventario existe caducidad y obsolescencia, siendo los de mayor incidencia el producto filtros de diversas marcas y los repuestos de diversas marcas. De los mismos también existe exceso en cantidades que están en el orden del 30% y hasta el 70%, lo cual demuestra una inadecuada gestión del inventario, tanto en el control como en la gestión de ventas al público para garantizar la rotación de la mercadería y los ingresos por concepto de ventas a los consumidores.

CAPÍTULO VI. RECOMENDACIONES

Las recomendaciones van dirigidas a la directiva del Tecnicentro Las Palmas de la ciudad de Esmeraldas, que fue donde se realizó la presente investigación.

1. De acuerdo con los resultados de la investigación, se recomienda a la empresa establecer un mecanismo de control de inventario que le permita monitorear de manera sistemática la mercadería, para evitar que la más antigua según su fecha de ingreso en el almacén quede obsoleta y no puedan recuperarse los ingresos por conceptos de venta al público. Esa medida evitaría en corto plazo que la mercadería de los años 2016 y 2017 que aún no ha quedado obsoleta pueda salir al mercado de manera inmediata.
2. Diseñar y ejecutar una estrategia de gestión de venta de la mercadería cuyo stock es muy alto al momento de realizar la investigación, sobre todo en aquellos productos que el nivel de exceso supera un tercio del total de inventario, y para lograr que se minimicen las pérdidas ya ocasionadas por mercadería que quedó obsoleta o caducada, al menos para compensar los ingresos dejados de percibir por un manejo inadecuado del flujo de productos.
3. Establecer un sistema de rotación de la mercadería que permita sacar al mercado los productos con fecha de ingreso cercana a su vencimiento, basado en el control sistemático del inventario y la adecuada gestión de venta al público. Al respecto sería oportuno que el sistema de gestión de inventario informara automáticamente de los productos según su fecha de ingreso u obsolescencia deberían salir primero al mercado.
4. Finalmente se recomienda hacer un análisis financiero de las pérdidas que ha tenido la empresa por concepto de mercadería en exceso, excedente u obsoleta, lo que permitirá tener una dimensión exacta de los daños que ocasiona a la empresa la inadecuada gestión de la mercadería que han realizado desde el año 2016 hasta el presente. Tener un informe financiero sobre el inventario actual y las pérdidas permitirá a los directivos tener una visión concreta de las pérdidas y la necesidad de implementar mecanismos y procedimientos de manera urgente.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFÍA

- AEC. (2019). *Gestión de Stocks*. Madrid: AEC.
- Alfonso, E. (20 de 02 de 2013). *Importancia de los inventarios en nuestra empresa*. Obtenido de Noray: <https://www.noray.com/blog/la-importancia-de-realizar-inventarios-en-nuestra-empresa/>
- Arias, A., & Arias, K. (2013). *Análisis de control de inventario dentro del desarrollo empresarial en la Compañía RENSU S.A. del Cantón Milagro de la Provincia del Guayas*. Milagro: Universidad Estatal de Milagro.
- Basu, C. (1 de febrero de 2018). *cuidatudinero.com*. Obtenido de <https://www.cuidatudinero.com/13098915/definicion-de-provision-de-inventario>
- Blasco, J., & Pérez, A. (2017). *Metodologías de investigación en las ciencias de la actividad física y el deporte: ampliando horizontes*. Alicante: Universidad de Alicante.
- Carro, R., & González, D. (2013). *Gestión de Stock*. Mar del Plata: Universidad Nacional del Mar del Plata.
- Caruana, M. (2019). Todo sobre los procesos de venta fundamentales para vender más. *E-Commerce*, 1-6.
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. México: McGraw Hill.
- Correa, A. (2016). *Diseño de un modelo de administración de inventarios para una empresa prestadora de servicios petroleros*. Bogotá: Fundación Universidad de América.
- Cortez, R. (2018). *Tipos de stock: cuáles son y ejemplos*. Madrid: Mygestion.
- DATATEC. (2018). *Necesito reducir el stock obsoleto, ¿Cómo me ayuda un ERP?* Valencia: DATATEC.
- Drouet, K. (2016). *Análisis de Control de Inventario de la Microempresa TUBEC*. Guayaquil: Universidad Politécnica Salesiana.
- Durán, J. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Vision Gerencial*, 55-78.
- Fresneda, J. (2019). Pasos en un proceso de gestión de inventarios y beneficios para la empresa. *Revista Digital INESEM*, 1-7.
- García, A. (2019). *Análisis del manejo de inventario en los negocios comerciales del Cantón Esmeraldas*. Esmeraldas: Pontificia Universidad Católica del Ecuador.

- Grajeda, V. (2017). *Administración de inventarios*. México: Lainter.
- Grob, M. (2015). *Análisis del manejo de inventario del centro de acopio de cacao de la unión de asociaciones artesanales "Eloy Alfaro" en chontaduro, cantón rio verde*. Esmeraldas: Pontificia Universidad Católica del Ecuador.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico: McGrawHill.
- Mujica, A., & Galíndez, C. (2019). Administración de Inventarios. *Gestiopolis*, 1-7.
- Pacheco, J. (2019). *Administración de Inventarios (definición, objetivo, beneficios y consejos)*. WebyEmpresas.
- Portal, C. (2011). Gestión de inventarios, stock y almacenes. *Gestiopolis*, 1-12.
- Rivas, K., & Villareal, X. (2016). *Impactos derivados del nivel de obsolescencia de inventario en llantera San isidro*. Guayaquil: Universidad de Guayaquil.
- Rodríguez, J. (2017). *Control de inventarios de materiales fungibles de la empresa "suministros y mantenimientos de equipos petroleros SYMEP S.A."*. Esmeraldas: Pontificia Universidad Católica del Ecuador.
- Startup Guide. (2018). El inventario: qué es y cómo hacerlo. *Ionos*, 1-12.
- Suarez, J. (2015). *La importancia de los inventarios en una empresa*. Blog Inventarios.
- Tejas, S. (2013). *La Administración de los Inventarios en la Empresa Mantenimiento y construcción Jobabo*. Las Tunas: Universidad de las Tunas.
- Thomson, I. (2011). ¿Qué es administración? *Promo Negocios*, 1-9.
- Vásquez, L. (2011). Tipos de inventarios. *Slideshare*, 1-8.

ANEXOS

Anexo 1. Instrumento validado por el Mgt. Elías Salazar Donoso

TEMA

Análisis de la administración del inventario en el Tecnicentro las palmas de la ciudad de esmeraldas en el periodo de enero a junio del 2020.

Objetivo General

Analizar la administración del inventario en el Tecnicentro Las Palmas de la ciudad de Esmeraldas en el periodo de enero a junio del 2020.

Objetivo Especificos

- Identificar los procesos que tiene la entidad objeto de estudio en la administración de inventario.
- Verificar la disponibilidad de los productos en stock al momento de efectuarse el proceso de venta.
- Detectar la obsolescencia y exceso del inventario.

Definición conceptual y operacionalización de las variables


VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	TECNICAS DE INSTRUMENTO
ADMINISTRACION DEL INVENTARIO	La administración de inventarios consiste en el suministro de todos los recursos en el momento que se necesiten para su uso o venta, decidiendo el reabastecimiento propio del inventario cuando se requiera, garantizando así un mejor servicio con una gran disponibilidad de los materiales, evitando lo obsoleto o el exceso de los mismos (Grajeda,2017).	<ul style="list-style-type: none"> •Selección de la metodología. •Aplicación del Instrumento •Recolección de datos. Análisis de los resultados. 	<p>Proceso de Inventario</p> <p>Stock de mercadería</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de compra. • N° de ingreso a bodega. • Tipo de almacenamiento. • N° de salidas de bodega. • Registro del Kardex • Tecnología utilizada. <ul style="list-style-type: none"> • N° de mercadería • Clasificación de mercadería • Nivel de stock 	<p>Revisión</p> <p>Documental</p>
			<p>Obsolescencia y exceso de mercadería</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de situación financiera de costos vendidos • Tipo de mercadería 	

Fuente: Elaboración propia del autor.

INSTRUMENTO: Ficha de Revisión Documental

Productos	Proceso de inventario					Stock de mercadería			Obsolescencia y exceso de mercadería	
	N°. Registro de compra	Tipo de almacenamiento	N°. de salidas de bodega	Registro del Kardex	Tecnología utilizada.	N°. de mercadería	Clasificación de mercadería	Nivel de stock	Estado de situación financiera de costos vendidos	Tipo de mercadería
Aceites										
Filtros										

Accesorios											
Repuestos											
Baterías											
Llantas											

CRITERIOS POR EVALUAR											OBSERVACIONES
	Claridad en la redacción		Coherencia interna		Inducción a la respuesta (sesgo)		Lenguaje adecuado con el nivel del informe		Mide lo que pretende		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	x		x			x	x		x		
2	x		x			x	x		x		
3	x		x			x	x		x		
4	x		x			x	x		x		
5	x		x			x	x		x		
6	x		x			x	x		x		
ASPECTOS GENERALES									SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario									x		
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación									x		
Los ítems están distribuidos de forma lógica y secuencial									x		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta sugiera los ítems a añadir									x		
VALIDEZ											
APLICABLE					x		NO APLICABLE				
APLICABLE ATENDIENDO LAS OBSERVACIONES:											
Validado por:		Eliás Salazar Donoso									
Firma:											
Fecha:		25/11/220									

Anexo 2. Instrumento validado por la Mgt. Johanna Gabriela Cisneros Palacios

TEMA

Análisis de la administración del inventario en el Tecnicentro las palmas de la ciudad de esmeraldas en el periodo de enero a junio del 2020.

Objetivo General

Analizar la administración del inventario en el Tecnicentro Las Palmas de la ciudad de Esmeraldas en el periodo de enero a junio del 2020.

Objetivo Especificos

- Identificar los procesos que tiene la entidad objeto de estudio en la administración de inventario.
- Verificar la disponibilidad de los productos en stock al momento de efectuarse el proceso de venta.
- Detectar la obsolescencia y exceso del inventario.

Definición conceptual y operacionalización de las variables


VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	TECNICAS DE INSTRUMENTO
ADMINISTRACION DEL INVENTARIO	La administración de inventarios consiste en el suministro de todos los recursos en el momento que se necesiten para su uso o venta, decidiendo el reabastecimiento propio del inventario cuando se requiera, garantizando así un mejor servicio con una gran disponibilidad de los materiales, evitando lo obsoleto o el exceso de los mismos (Grajeda,2017).	<ul style="list-style-type: none"> •Selección de la metodología. •Aplicación del Instrumento •Recolección de datos. Análisis de los resultados. 	Proceso de Inventario	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de compra. • N° de ingreso a bodega. • Tipo de almacenamiento. • N° de salidas de bodega. • Registro del Kardex • Tecnología utilizada. 	Revisión Documental
			Stock de mercadería	<ul style="list-style-type: none"> • N° de mercadería • Clasificación de mercadería • Nivel de stock 	
			Obsolescencia y exceso de mercadería	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de situación financiera de costos vendidos • Tipo de mercadería 	

Fuente: Elaboración propia del autor.

INSTRUMENTO: Ficha de Revisión Documental

Productos	Proceso de inventario					Stock de mercadería			Obsolescencia y exceso de mercadería	
	N°. Registro de compra	Tipo de almacenamiento	N°. de salidas de bodega	Registro del Kardex	Tecnología utilizada.	N°. de mercadería	Clasificación de mercadería	Nivel de stock	Estado de situación financiera de costos vendidos	Tipo de mercadería
Aceites										
Filtros										

Accesorios											
Repuestos											
Baterías											
Llantas											

CRITERIOS POR EVALUAR											OBSERVACIONES
	Claridad en la redacción		Coherencia interna		Inducción a la respuesta (sesgo)		Lenguaje adecuado con el nivel del informe		Mide lo que pretende		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	X		X			X	X		X		
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
ASPECTOS GENERALES									SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario									X		
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación									X		
Los ítems están distribuidos de forma lógica y secuencial									X		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta sugiera los ítems a añadir									X		
VALIDEZ											
APLICABLE					X		NO APLICABLE				
APLICABLE ATENDIENDO LAS OBSERVACIONES:					X						
Validado por:		JOHANNA GABRIELA CISNEROS PALACIOS									
Firma:											
Fecha:		26/11/2020									

Anexo 3. Instrumento validado por la Mgt. Yulien Herrera Díaz

TEMA

Análisis de la administración del inventario en el Tecnicoentro las palmas de la ciudad de esmeraldas en el periodo de enero a junio del 2020.

Objetivo General

Analizar la administración del inventario en el Tecnicoentro Las Palmas de la ciudad de Esmeraldas en el periodo de enero a junio del 2020.

Objetivo Específicos

- Identificar los procesos que tiene la entidad objeto de estudio en la administración de inventario.
- Verificar la disponibilidad de los productos en stock al momento de efectuarse el proceso de venta.
- Detectar la obsolescencia y exceso del inventario.

Definición conceptual y operacionalización de las variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	TECNICAS DE INSTRUMENTO
ADMINISTRACION DEL INVENTARIO	La administración de inventarios consiste en el suministro de todos los recursos en el momento que se necesiten para su uso o venta, decidiendo el reabastecimiento propio del inventario cuando se requiera, garantizando así un mejor servicio con una gran disponibilidad de los materiales, evitando lo obsoleto o el exceso de los mismos (Grajeda,2017).	<ul style="list-style-type: none"> •Selección de la metodología. •Aplicación del Instrumento •Recolección de datos. Análisis de los resultados. 	<p>Proceso de Inventario</p> <p>Stock de mercadería</p> <p>Obsolescencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de compra. • N° de ingreso a bodega. • Tipo de almacenamiento. • N° de salidas de bodega. • Registro del Kardex • Tecnología utilizada. • N° de mercadería • Clasificación de mercadería • Nivel de stock • Estado de situación financiera de costos vendidos • Tipo de mercadería 	<p>Revisión</p> <p>Documental</p>


Fuente: Elaboración propia del autor.

Accesorios										
Repuestos										
Baterías										
Llantas										

INSTRUMENTO: Ficha de Revisión Documental

Productos	Proceso de inventario					Stock de mercadería			Obsolescencia y exceso de mercadería		
	Nº. Registro de compra	Tipo de almacén	Nº. de salidas de bodega	Registro del Kardex	Tecnología utilizada	Nº. de mercadería	Clasificación de mercadería	Nivel de stock	Estado de situación financiera de costos vendidos	Tipo de mercadería	de
Aceites											
Filtros											

CRITERIOS POR EVALUAR											OBSERVACIONES
	Claridad en la redacción		Coherencia interna		Inducción a la respuesta (sesgo)		Lenguaje adecuado con el nivel del informe		Mide lo que pretende		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	X		X						X		
2	X		X						X		
3	X		X						X		
4	X		X						X		
5	X		X						X		
6	X		X						X		
7	X		X						X		
8	X		X						X		
9	X		X						X		
10	X		X						X		
ASPECTOS GENERALES									SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario											No aplica
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación									X		
Los ítems están distribuidos de forma lógica y secuencial									X		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta sugiera los ítems a añadir									X		
VALIDEZ											
APLICABLE					X		NO APLICABLE				
APLICABLE ATENDIENDO LAS OBSERVACIONES:											
Validado por:		Yulien Herrera									

Firma:	
Fecha:	24/11/2020

Anexo 4. Ficha de Revisión Documental, producto: aceites de varias marcas

Productos						
Variables	Nº. Año Registro de compra	Nº. de salidas de bodega	Nº. de mercadería (INICIA)	Nivel de stock	Mercadería caducada/obsoleta	Mercadería en exceso
AMALIE 10W30	2018	1	18	17		7
AMALIE 15W40	2017	4	24	18		10
AMALIE 20W50	2017	0	55	55		25
UBX 15W40	2017	1	2	1	1	
HORSE POWER 10W30	2016	0	11	11	11	
VALVOLINE 15W40	2016	0	9	9	9	
MOBIL 20W50	2018	0	41	41		20
CASTROL 10W30	2017	0	33	33		10
CASTROL 20W50	2017	2	60	58		25
URSA 15W40	2019	44	77	33		
AMALIE 20W50	2017	0	93	93		50
AMALIE 10W30	2017	1	59	58		30
MOBIL 20W50	2017	0	38	38		20
HORSE 10W30	2016	1	14	13	13	
TOTAL 15W40	2017	0	10	10		5
VALVODIESEL	2016	1	9	8	8	

	16-19	55	553	496	42	202
	AÑO	SALIDAS	TOTAL INICIAL	NIVEL SE STOCK	CADUCADA/OB SOLETA	EXCESO

Anexo 5. Ficha de Revisión Documental, producto: filtros de varias marcas

Productos							
Variables	N°. Año Registro de compra	N°. de salidas de bodega	N°. de mercadería (inicia)	Nivel de stock	Estado de situación financiera de costos vendidos	Mercadería caducada/obsoleta	Mercadería en exceso
LFP 777B	2017	0	20	20	10.30		10
FS 1242	2018	0	30	30	8.52		10
CA 65320	2018	0	20	20	3.05		10
LF284	2016	0	12	12	17.07	12	
LFP 815FN	2019	0	24	24	4.35		
LFP 2160	2018	0	45	45	9.50		20
LFP 54	2017	0	10	10	6.50	10	
LFP 499	2017	0	20	20	28.00		10
RBA 338	2015	0	18	18	2.88	18	
BAH 138C	2018	0	34	34	6.06		20
AS 820	2018	0	21	21	9.80		11
A6006	2016	0	15	15	9.80	15	
A1009	2016	0	10	10	14.50	10	
	Años	Salidas	Total inicial	Nivel de stock		caducada/obsoleta	
	15-19	0	279	279		56	91

Anexo 6. Ficha de Revisión Documental, producto: repuestos para vehículos pesados de varias marcas

Productos						
Variables	Nº. Año Registro de compra	Nº. de salidas de bodega	Nº. de mercadería (inicia)	Nivel de stock	Mercadería caducada/obsoleta	Mercadería en exceso
RULIMAN CAUCHO CARDAN	2017	0	24	24		10
BASE MOTOR	2018	1	11	10		5
ASIENTO COMPRESOR	2019	0	5	5		4
BASE MOTOR	2019	0	8	8		6
RULIMAN RUEDA POST	2018	1	10	9		5
RETENEDOR POST	2019	1	20	19		10
BANDA DOBLE 1025	2019	1	16	15		15
JGO VALVULAS	2018	0	20	20		15
RETENEDOR NJ 466	2020	0	16	16		8
RETENEDOR DE ACEITE	2017	2	20	18		9
BUJIA N21	2016	0	30	30	30	
	Años	Salida	Inicial	Nivel de stock	Caducada/obsoleta	Exceso
	16-19	6	180	147	30	87

Anexo 7. Ficha de Revisión Documental, producto: accesorios de varias marcas

Productos						
Variables	Nº. Año Registro de compra	Nº. de salidas de bodega	Nº. de mercadería (inicia)	Nivel de stock	Mercadería caducada/obsoleta	Mercadería en exceso
AVIONES	2019	8	50	42		30
ANTENA	2019	1	20	19		15
LED BLANCA	2019	0	15	15		10
LED AZUL	2018	1	18	17		12
LED AZUL OJOS	2019	1	20	19		14
LED AMARILLA	2019	0	15	14		10
LIMPIADOR FRENOS	2017	5	20	15	15	
	Años	Inicial	Salidas	Nivel de stock	Caducada/o bsoleta	Exceso
		158	16	141	15	91