



Pontificia Universidad Católica del Ecuador  
Sede Ibarra

ESCUELA DE NEGOCIOS Y COMERCIO INTERNACIONAL  
“ENCI”

INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TEMA:

“DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA  
MICROEMPRESA DE CONFECCIONES BEBELAND UBICADA EN EL CANTÓN ANTONIO ANTE  
EN LA PROVINCIA DE IMBABURA”

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:  
GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y TRIBUTARIA E.2.

AUTORA: JÉSSICA MARIBEL CÓRDOVA REMACHE  
ASESORA: MBA. FERNANDA GABRIELA MARTÍNEZ ÑACATO

IBARRA, FEBRERO – 2019

Ibarra, 28 de Febrero de 2019

MBA. Fernanda Gabriela Martínez Ñacato  
ASESORA

**CERTIFICA:**

Haber revisado el presente informe final de investigación, el mismo que se ajusta a las normas vigentes en la Escuela de Negocios y Comercio Internacional (ENCI), de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ibarra (PUCESI); en consecuencia, autorizo su presentación para los fines legales pertinentes.

(f.)  .....

MBA. Fernanda Gabriela Martínez Ñacato

C.C.: 100324342-3

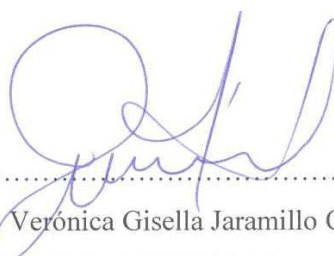
## PÁGINA DE APROBACIÓN DEL TRIBUNAL

El jurado examinador, aprueba el presente informe de investigación en nombre de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ibarra (PUCESI):

(f):  .....

MBA. Fernanda Gabriela Martínez Ñacato

C.C.: 100324342-3

(f):  .....

Mgs. Verónica Gisella Jaramillo Cruz

C.C.: 100300147-4

(f):  .....

Mgs. Ana Cristina Vinueza Terán

C.C.: 100159258-1

## ACTA DE CESIÓN DE DERECHOS

Yo Jéssica Maribel Córdova Remache declaro conocer y aceptar la disposición del Art.66 del Instructivo de Trabajo de Grado de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ibarra (PUCESI), que en su parte pertinente manifiesta textualmente: “Forman parte del patrimonio de la universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través o con el apoyo financiero, académico o institucional de la universidad”

Ibarra, 28 de Febrero de 2019

f): . 

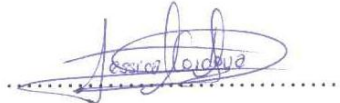
Jéssica Maribel Córdova Remache

C.C.: 100429611-5

## AUTORÍA

Yo, Jéssica Maribel Córdova Remache, portador de la cédula de ciudadanía N° 1004296115, declaró que la presente investigación es de total responsabilidad de la autora, y que se ha respetado las diferentes fuentes de información realizando las citas correspondientes.

f):



Jéssica Maribel Córdova Remache

C.C.: 100429611-5

## DECLARACIÓN y AUTORIZACIÓN

Yo: Jéssica Maribel Córdova Remache CC: 1004296115, autora del trabajo de grado intitulado: **“DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA MICROEMPRESA DE CONFECCIONES BEBELAND UBICADA EN EL CANTÓN ANTONIO ANTE EN LA PROVINCIA DE IMBABURA”** previa a la obtención del título profesional de INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA., en la Escuela de Negocios y Comercio Internacional “ENCI”

1.- Declaro tener pleno conocimiento de la obligación que tiene la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede- Ibarra, de conformidad con el artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior, de entregar a la SENESCYT en formato digital una copia del referido trabajo de graduación para que sea integrado al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública respetando los derechos de autor.

2.- Autorizo a la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ibarra a difundir a través del sitio web de la Biblioteca de la PUCE SI el referido trabajo de graduación, respetando las políticas de propiedad intelectual de Universidad.

Ibarra, 28 de Febrero de 2019

(f)



Jéssica Maribel Córdova Remache

CC: 100429611-5

## **RESUMEN EJECUTIVO**

El diseño de un sistema de costos por órdenes de producción es un trabajo realizado con el objeto de proveer información necesaria que permita sustentar la viabilidad de los costos de una manera correcta; además que permitirá proporcionar información a los usuarios internos como externos de microempresa de Confecciones Bebeland.

La principal motivación para el desarrollo de este proyecto es conocer las bases para controlar o registrar eficazmente los costos de producción en un sistema de costeo por órdenes de producción, consciente de la utilidad que brinda la contabilidad de costos principalmente en las empresas manufactureras, el trabajo está encaminado al desarrollo de técnicas innovadoras aplicadas a la producción, principalmente en las pequeñas y medianas empresas que basan el desarrollo en un fin social no solo de producción de bienes, sino también en un proceso ordenado y sistemático.

La aplicación de un sistema de costeo por órdenes de producción en Confecciones Bebeland que fabrica sus productos de acuerdo a las ventas es decir según como sus inventarios se vayan generando, esto permite a la gerencia controlar y evaluar el uso de sus recursos en la producción.

Con la presente investigación a más de demostrar la factibilidad del sistema de costos por órdenes de producción de Confecciones Bebeland, se pretende dar a conocer al lector cada uno de los componentes de la contabilidad de costos en el proceso de producción, el control adecuado de los materiales, mano de obra costos indirectos de fabricación.

**PALABRAS CLAVE:** Sistema, costos, contabilidad, microempresa, técnicas

## **ABSTRACT**

The design of a cost system for production orders is a work carried out with the purpose of providing necessary information that allows to sustain the viability of the costs in a correct way; In addition, it will provide information to internal users and external micro-enterprises of Confecciones Bebeland.

The main motivation for the development of this project is to know the bases to effectively control or register production costs in a cost system for production orders, with awareness of the utility that cost accounting provides mainly in manufacturing companies, It is aimed at the development of innovative techniques applied to production, mainly in small and medium-sized companies that base their development on a social goal, not only on production but also on an orderly and systematic process.

The application of a costing system for production orders in Confecciones Bebeland that manufactures its products according to sales, that is, according to how their inventories are generated, allows management to control and evaluate the use of its resources in production.

With the present research, besides demonstrating the feasibility of the cost system for production orders of Confecciones Bebeland, it is intended to inform the reader of each of the components of cost accounting in the production process, the adequate control of the materials, labor indirect and costs of manufacturing.

**KEY WORDS:** System, Costs, Accounting, Microenterprise, Techniques

## **DEDICATORIA**

Quiero dedicar el presente trabajo de investigación primeramente a Dios por haber guiado y cuidado siempre, por permitirme culminar una de mis metas más anheladas.

A mi madre que con su esfuerzo y sacrificio me enseñó que con perseverancia y responsabilidad se llega al éxito, además de su apoyo incondicional en cada momento que más lo necesitaba.

A toda mi familia tíos, abuelitos y primos que han sido la base de mi formación, cada uno de ellos ha aportado grandes cosas en mi vida y son mi motor constante para alcanzar mis anhelos.

**Jéssica Maribel Córdova Remache**

## **AGRADECIMIENTO**

El agradecimiento inmenso y reconocimiento permanente a mi padre Dios por darme la vida, salud y sobre todo sabiduría en el transcurso de mi carrera universitaria.

A mi madrina la Sra. María Montalvo quien me apoyó incondicionalmente en todo momento desde el principio y junto con su hijo que fueron quienes me abrieron las puertas y brindaron la ayuda necesaria en el trabajo de investigación.

A todos los docentes del área de contabilidad por el aporte constante a mi crecimiento como profesional, por los conocimientos y experiencias que me supieron transmitir.

## ÍNDICE DE CONTENIDO

PÁGINA DE APROBACIÓN DEL TRIBUNAL .....	iii
ACTA DE CESIÓN DE DERECHOS.....	iv
AUTORÍA .....	v
RESUMEN EJECUTIVO .....	vii
ABSTRACT .....	viii
DEDICATORIA .....	ix
AGRADECIMIENTO .....	x
INTRODUCCIÓN .....	1
CAPÍTULO I.....	2
MARCO TEÓRICO .....	2
1.1. La Empresa .....	2
1.1.1. Definición .....	2
1.1.2. Elementos de una empresa.....	2
1.1.3. Clasificación de las Empresas .....	3
1.2. Contabilidad.....	4
1.2.1. Concepto .....	4
1.2.2. Objeto e Importancia.....	4
1.2.3. Objetivos .....	5
1.2.4. Funciones de la Contabilidad .....	7
1.2.5. Tipos de Contabilidad .....	8
1.3. Junta Nacional de Defensa del Artesano .....	8
1.3.1. Ley de Defensa del Artesano .....	8
1.3.2. Artesano .....	9
1.3.3. Calificación Artesanal.....	9
1.3.4. Taller Artesanal.....	10
1.3.5. Obligaciones de Ley .....	11
1.4. Cámara de Comercio de Antonio Ante .....	12
1.4.1. Industria Textil.....	12
1.5. Obligación Tributaria.....	12
1.5.1. Concepto .....	13
1.5.2. Fines de los tributos .....	13
1.5.3. Obligación de llevar contabilidad .....	14
1.5.4. Impuestos .....	14
1.5.4.1. Definición IVA.....	14
1.5.4.2. Objeto del IVA.....	15

1.5.4.3.	Impuesto al valor agregado semestral .....	15
1.5.4.4.	Impuesto a la Renta .....	15
1.5.5.	Impuesto patente anual.....	17
1.5.6.	Permiso de Funcionamiento del cuerpo de Bomberos .....	17
1.6.	Contabilidad de Costos .....	17
1.6.1.	Definición .....	17
1.6.2.	Objetivos.....	18
1.6.3.	Características de la contabilidad de costos .....	18
1.6.4.	Utilidad de la contabilidad de costos .....	19
1.6.5.	Ciclo de la contabilidad de costos.....	19
1.6.6.	Costo.....	20
1.6.6.1.	Definición.....	20
1.6.6.2.	Tipos de costos .....	20
1.6.6.3.	Clasificación de los costos .....	21
1.6.7.	Gastos.....	22
1.6.7.1.	Definición.....	22
1.6.7.2.	Clasificación de los gastos .....	23
1.6.8.	Sistema.....	23
1.6.8.1.	Definición.....	23
1.6.8.2.	Sistemas de contabilidad de costos .....	24
1.6.8.3.	Sistema de costos industriales .....	24
1.6.9.	Los costos en una industria .....	25
1.6.10.	Operaciones que realizan las empresas industriales.....	25
1.6.11.	Diferencias entre la empresa comercial y la empresa industrial .....	26
1.7.	Sistema de costos por órdenes de producción.....	26
1.7.1.	Definición.....	26
1.7.2.	Objetivo .....	27
1.7.3.	Características del sistema de costos por órdenes de producción .....	27
1.7.4.	Documentos del sistema de costos por órdenes de producción .....	28
1.7.5.	Definición de orden de producción.....	28
1.7.6.	Hoja de costos.....	29
1.8.	Elementos del costo de producción.....	29
1.8.1.	Materia prima.....	29
1.8.1.1.	Definición.....	29
1.8.1.2.	Objetivos de la materia prima .....	29
1.8.1.3.	Ventajas del control de la materia prima .....	30
1.8.1.4.	Etapas del control de materiales .....	30
1.8.1.5.	Clasificación de los materiales .....	31

1.8.2.	Mano de obra .....	31
1.8.2.1.	Definición.....	31
1.8.2.2.	Control de la mano de obra .....	32
1.8.2.3.	Costo de la mano de obra .....	32
1.8.2.4.	Registros del tiempo de mano de obra .....	32
1.8.3.	Costos indirectos de fabricación .....	33
1.8.3.1.	Definición.....	33
1.8.3.2.	Objetivos del control de los costos indirectos de fabricación.....	33
1.8.3.3.	Componentes de los costos generales de fabricación .....	34
1.8.3.4.	Hojas de cálculo para el análisis de los costos indirectos de fabricación. ....	34
CAPÍTULO II.....		35
2.	DIAGNÓSTICO .....	35
2.1	Antecedentes .....	35
2.2.	Objetivos .....	37
2.2.1.	Objetivo General.....	37
2.2.2.	Objetivos Específicos .....	37
2.3.	Variables .....	38
2.4.	Indicadores .....	38
2.5.	Matriz de relación diagnóstico .....	39
2.6.	Métodos y materiales.....	41
2.6.1.	Enfoque.....	41
2.6.2.	Método inductivo.....	41
2.6.3.	Método deductivo .....	42
2.6.4.	Método analítico - sintético .....	42
2.6.4.1.	Análisis .....	43
2.6.4.2.	Síntesis.....	43
2.6.5.	Técnicas e instrumentos de investigación.....	43
2.6.5.1.	Entrevista .....	43
2.6.5.2.	Encuesta.....	44
2.6.5.3.	Cuestionario .....	44
2.6.6.	Población .....	44
2.6.7.	Muestra .....	45
2.6.8.	Tratamiento de la información.....	46
2.6.8.1.	Entrevista .....	46
2.6.8.2.	Encuesta.....	46
2.6.9.	Encuesta trabajadores .....	47
2.6.9.1.	Tabulación .....	47
2.6.9.2.	Análisis general de las encuestas .....	63

2.6.10.	Entrevista realizada al gerente .....	67
2.6.10.1.	Análisis de la entrevista realizada al gerente .....	70
2.6.11.	Entrevista realizada a la contadora .....	71
2.6.11.1.	Análisis de la entrevista realizada a la contadora.....	74
2.6.12.	Entrevista a la propietaria de la microempresa .....	76
2.6.12.1.	Análisis de la entrevista realizada a la propietaria de la microempresa .....	81
2.7.	Análisis FODA de la organización .....	85
2.8.	Estrategia FA, FO, DO, DA .....	86
CAPÍTULO III.....		87
3.	PROPUESTA.....	87
3.1	Descripción del negocio .....	87
3.1.1.	Nombre del negocio.....	87
3.1.2.	Logo de la microempresa.....	87
3.1.3.	Actividad económica .....	87
3.1.4.	Sector.....	87
3.2.	Descripción de la propuesta .....	88
3.2.1.	Misión.....	88
3.2.2.	Visión .....	88
3.2.3.	Valores.....	88
3.2.4.	Organigrama funcional .....	89
3.3.	Proceso productivo .....	90
3.3.1	Flujograma general de procesos .....	90
3.3.2.	Flujograma del subproceso de compra .....	91
3.3.3.	Descripción de procesos productivos .....	92
3.4.	Identificación de los materiales .....	93
3.4.1.	Materiales directos.....	93
3.4.2.	Materiales indirectos.....	94
3.5.	Identificación de la mano de obra .....	94
3.5.1.	Mano de obra directa .....	94
3.6.	Identificación de los costos indirectos de fabricación .....	95
3.7.	Identificación de los gastos operacionales.....	96
3.7.1.	Gastos administrativos.....	96
3.7.2.	Gastos de ventas .....	96
3.8.	Ejercicio práctico.....	97
3.8.1.	Plan de cuentas .....	97
3.8.2.	Transacciones.....	102
3.8.3.	Aplicación.....	108
3.8.3.1.	Estado de Situación Inicial.....	108

3.8.3.2. Libro diario .....	110
3.8.3.3. Libro mayor .....	123
3.8.3.4. Kárdex.....	135
3.8.3.5. Órdenes de producción .....	140
3.8.3.6. Hojas de costos .....	141
3.8.3.7. Tasa predeterminada.....	143
3.8.3.8. Auxiliar cálculo costos Indirectos de fabricación .....	145
3.8.3.9. Auxiliar de la planilla de trabajo.....	147
3.8.4.0. Planilla de trabajo .....	148
3.8.4.1. Rol de pagos .....	149
3.8.4.2. Balance de Comprobación .....	154
3.8.4.3. Órdenes de Requisición de Materiales.....	156
3.8.4.4. Órdenes de compra .....	157
3.8.4.5. Estado de Resultados .....	159
3.8.4.6. Estado de costos de producción y ventas .....	160
3.8.4.7. Balance General.....	161
CONCLUSIONES .....	163
RECOMENDACIONES .....	164
BIBLIOGRAFÍA .....	165
ANEXO 1: Anteproyecto.....	167
ANEXO 2: Encuesta trabajadores de la microempresa de Confecciones Bebeland .....	187
ANEXO 3: Entrevista realizada al Gerente .....	190
ANEXO 4: Entrevista realizada a la Contadora.....	192
ANEXO 5: Entrevista realizada a la propietaria.....	194
ANEXO 6: Cálculo de las depreciaciones .....	196
ANEXO 7: Fotografías producto final.....	200
ANEXO 8: Departamentos de producción.....	201

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1:</b> Impuesto a la renta.....	16
<b>Tabla 2:</b> Proceso de producción.....	26
<b>Tabla 3:</b> Diferencias entre empresa comercial y de servicios .....	26
<b>Tabla 4:</b> Matriz de relación diagnóstico.....	39
<b>Tabla 5:</b> Población.....	45
<b>Tabla 6:</b> Tiempo de servicio .....	47
<b>Tabla 7:</b> Modalidad de trabajo .....	48
<b>Tabla 8:</b> Departamentos de producción .....	49
<b>Tabla 9:</b> Tiempo de producción .....	51
<b>Tabla 10:</b> Principales máquinas .....	52
<b>Tabla 11:</b> Unidades producidas.....	53
<b>Tabla 12:</b> Frecuencia de entrega .....	54
<b>Tabla 13:</b> Beneficios adicionales .....	56
<b>Tabla 14:</b> Cursos de capacitación .....	57
<b>Tabla 15:</b> Descripción de los puestos de trabajo.....	58
<b>Tabla 16:</b> Rotación del personal .....	59
<b>Tabla 17:</b> Modalidades del contrato.....	60
<b>Tabla 18:</b> Documentos contables.....	61
<b>Tabla 19:</b> Análisis FODA de la organización .....	85
<b>Tabla 20:</b> Matriz de Estrategias FA, FO, DO, DA.....	86
<b>Tabla 21:</b> Mano de obra directa .....	94
<b>Tabla 22:</b> Mano de obra indirecta .....	95
<b>Tabla 23:</b> Gastos administrativos.....	96
<b>Tabla 24:</b> Gastos de ventas .....	96
<b>Tabla 25:</b> Plan de cuentas .....	97
<b>Tabla 26:</b> Libro diario.....	110
<b>Tabla 27:</b> Libro Mayor Caja .....	123
<b>Tabla 28:</b> Libro Mayor Bancos.....	123
<b>Tabla 29:</b> Libro Mayor Cuentas por cobrar .....	124
<b>Tabla 30:</b> Libro Mayor Inventario de Productos en proceso.....	124
<b>Tabla 31:</b> Libro Mayor Terreno .....	124
<b>Tabla 32:</b> Libro Mayor Vehículo .....	125
<b>Tabla 33:</b> Libro Mayor Edificio.....	125
<b>Tabla 34:</b> Libro Mayor Maquinaria .....	125
<b>Tabla 35:</b> Equipo de Computación .....	125
<b>Tabla 36:</b> Libro Mayor Muebles y Enseres.....	126
<b>Tabla 37:</b> Libro Mayor IESS por pagar .....	126
<b>Tabla 38:</b> Libro Mayor Cuentas por pagar.....	126
<b>Tabla 39:</b> Libro Mayor Documentos por pagar .....	127
<b>Tabla 40:</b> Libro Mayor Capital .....	127
<b>Tabla 41:</b> Libro Mayor Gastos Administrativos .....	127
<b>Tabla 42:</b> Libro Mayor IVA en compras .....	128
<b>Tabla 43:</b> Libro Mayor Caja Chica .....	128
<b>Tabla 44:</b> Libro Mayor Gasto de ventas .....	128
<b>Tabla 45:</b> Libro Mayor Costos Indirectos de Fabricación - Control.....	129
<b>Tabla 46:</b> Libro Mayor Anticipo clientes.....	129
<b>Tabla 47:</b> Libro Mayor Inventario de materia prima - directa .....	129
<b>Tabla 48:</b> Libro Mayor Inventario de materia prima - indirecta .....	130
<b>Tabla 49:</b> Libro Mayor Nómina de Fábrica .....	130

<b>Tabla 50:</b> Libro Mayor Aporte patronal al IESS.....	130
<b>Tabla 51:</b> Libro Mayor Beneficios y prestaciones sociales .....	131
<b>Tabla 52:</b> Libro Mayor Depreciación acumulada edificio .....	131
<b>Tabla 53:</b> Libro Mayor Depreciación acumulada vehículo.....	131
<b>Tabla 54:</b> Libro Mayor Depreciación acumulada maquinaria .....	131
<b>Tabla 55:</b> Libro Mayor Depreciación acumulada de muebles y enseres.....	132
<b>Tabla 56:</b> Libro Mayor Costos indirectos de Fabricación - Aplicados .....	132
<b>Tabla 57:</b> Libro Mayor Variación de los Costos Indirectos de Fabricación .....	132
<b>Tabla 58:</b> Libro Mayor Costo de producción y ventas.....	133
<b>Tabla 59:</b> Libro Mayor Inventario de productos terminados .....	133
<b>Tabla 60:</b> Libro Mayor ventas de artículos terminados .....	133
<b>Tabla 61:</b> Libro Mayor Depreciación acumulada equipo de computación .....	134
<b>Tabla 62:</b> Libro Mayor Sueldos y Salarios del personal .....	134
<b>Tabla 63:</b> Libro mayor Resumen de Rentas y Gastos .....	134
<b>Tabla 64:</b> Libro Mayor Utilidad del Ejercicio .....	134
<b>Tabla 65:</b> Kárdex materia prima directa Tela Interlock Milán Blanco .....	135
<b>Tabla 66:</b> Kárdex materia prima directa Polar Baby Amarillo Patito .....	135
<b>Tabla 67:</b> Kárdex de materia prima directa Rib Amarillo Patito .....	135
<b>Tabla 68:</b> Kárdex Broche doble argolla niq 9.2mm .....	136
<b>Tabla 69:</b> Kárdex hilo de coser de poliéster.....	136
<b>Tabla 70:</b> Kárdex hilo de coser .....	136
<b>Tabla 71:</b> Kárdex Etiquetas grandes .....	137
<b>Tabla 72:</b> Kárdex Fundas polifan 7x11.....	137
<b>Tabla 73:</b> Kárdex de la cinta adhesiva .....	137
<b>Tabla 74:</b> Kárdex Hilo para bordar .....	138
<b>Tabla 75:</b> Kárdex Pelón para bordar .....	138
<b>Tabla 76:</b> Kárdex Broche plástico .....	138
<b>Tabla 77:</b> Kárdex etiquetas pequeñas .....	139
<b>Tabla 78:</b> Orden de producción 001 .....	140
<b>Tabla 79:</b> Orden de producción 002 .....	140
<b>Tabla 80:</b> Hoja de costos 001.....	141
<b>Tabla 81:</b> Hoja de costos 002.....	142
<b>Tabla 82:</b> Costos Indirectos Fijos .....	143
<b>Tabla 83:</b> Costos indirectos variables Terno Body Manga Larga.....	143
<b>Tabla 84:</b> Costos Indirectos variables Monito Térmico.....	143
<b>Tabla 85:</b> Costos indirectos variables totales.....	144
<b>Tabla 86:</b> Auxiliar de materia prima indirecta 001 .....	145
<b>Tabla 87:</b> Auxiliar de materia prima indirecta 002 .....	145
<b>Tabla 88:</b> Auxiliar cálculo trabajo indirecto .....	146
<b>Tabla 89:</b> Auxiliar cálculo tiempo no productivo .....	147
<b>Tabla 90:</b> Auxiliar Cálculo de la Mano de obra directa.....	147
<b>Tabla 91:</b> Planilla de trabajo .....	148
<b>Tabla 92:</b> Rol de pagos trabajadores directos .....	149
<b>Tabla 93:</b> Rol de pagos trabajadora indirecta.....	149
<b>Tabla 94:</b> Cálculo de las provisiones .....	150
<b>Tabla 95:</b> Cálculo de las provisiones trabajadores indirectos .....	150
<b>Tabla 96:</b> Cálculo de la mano de obra directa por departamentos .....	151
<b>Tabla 97:</b> Cálculo de la mano de obra indirecta por departamentos .....	151
<b>Tabla 98:</b> Rol de pagos trabajadores administrativos .....	152
<b>Tabla 99:</b> Cálculo de las provisiones departamento administrativo.....	152
<b>Tabla 100:</b> Rol de pagos departamento de ventas.....	153
<b>Tabla 101:</b> Cálculo de las provisiones departamento de ventas.....	153
<b>Tabla 102:</b> Balance de Comprobación.....	154

<b>Tabla 103:</b> Requisición de materiales orden de producción N° 001 .....	156
<b>Tabla 104:</b> Requisición de materiales orden de producción N° 002 .....	156
<b>Tabla 105:</b> Orden de compra de materiales directos para la orden de producción N° 001 .....	157
<b>Tabla 106:</b> Orden de compra materiales directos para la orden de producción N° 002 .....	157
<b>Tabla 107:</b> Orden de compra para la orden de producción N° 002 .....	158
<b>Tabla 108:</b> Orden de compra materiales indirectos orden de producción N° 002 .....	158
<b>Tabla 109:</b> Vehículo .....	196
<b>Tabla 110:</b> Edificio .....	196
<b>Tabla 111:</b> Terreno .....	196
<b>Tabla 112:</b> Muebles y enseres.....	196
<b>Tabla 113:</b> Maquinaria y Equipo .....	197
<b>Tabla 114:</b> Depreciación de la maquinaria .....	198
<b>Tabla 115:</b> Depreciación activos fijos.....	199
<b>Tabla 116:</b> Depreciación muebles y enseres .....	199
<b>Tabla 117:</b> Cálculo del Edificio .....	200
<b>Tabla 118:</b> Depreciación Edificio .....	200

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1:</b> Elementos de la empresa.....	3
<b>Figura 2:</b> Usuarios internos y externos .....	5
<b>Figura 3:</b> Funciones de la contabilidad.....	7
<b>Figura 4:</b> Obligaciones impuestas a los patronos.....	11
<b>Figura 5:</b> Principios tributarios.....	12
<b>Figura 6:</b> Características de la contabilidad de costos .....	18
<b>Figura 7:</b> Clasificación de los costos.....	21
<b>Figura 8:</b> Documentos del sistema de costos .....	28
<b>Figura 9:</b> Control de la mano de obra.....	32
<b>Figura 10:</b> Objetivos del control de los CIF.....	33
<b>Figura 11:</b> Tiempo de servicio.....	47
<b>Figura 12:</b> Modalidad de trabajo .....	48
<b>Figura 13:</b> Departamentos de producción.....	50
<b>Figura 14:</b> Tiempo de producción.....	51
<b>Figura 15:</b> Principales máquinas.....	52
<b>Figura 16:</b> Unidades producidas .....	53
<b>Figura 17:</b> Frecuencia de entrega.....	55
<b>Figura 18:</b> Beneficios adicionales.....	56
<b>Figura 19:</b> Cursos de capacitación.....	57
<b>Figura 20:</b> Descripción de los puestos de trabajo .....	58
<b>Figura 21:</b> Rotación del personal .....	59
<b>Figura 22:</b> Modalidades del contrato .....	60
<b>Figura 23:</b> Documentos contables .....	61
<b>Figura 24:</b> Logo de la microempresa .....	87
<b>Figura 25:</b> Organigrama funcional .....	89
<b>Figura 26:</b> Flujograma de proceso productivo.....	90
<b>Figura 27:</b> Flujograma del subproceso de compra.....	91
<b>Figura 28:</b> Tela Interlock Milán Ab Blanco.....	93
<b>Figura 29:</b> Tela Polar Baby 3 Martillada Ab Amarillo patito .....	93
<b>Figura 30:</b> Tela Rib Sua T6 Amarillo patito .....	93
<b>Figura 31:</b> Monito Térmico .....	200
<b>Figura 32:</b> Body Manga Larga.....	201
<b>Figura 33:</b> Departamento de Corte .....	201
<b>Figura 34:</b> Departamento de Confección .....	202
<b>Figura 35:</b> Departamento de Bordado.....	202
<b>Figura 36:</b> Bodega de Materia Prima.....	203

## INTRODUCCIÓN

En la actualidad, desde que la contabilidad se comenzó a entender como una herramienta de planeación y control, se han creado nuevas metodologías que cubran la demanda de las empresas industriales del cual surge la contabilidad de costos para proporcionar información que nos permita anticiparnos a los simples hechos económicos.

La propuesta de implementación de un sistema de costos por órdenes de producción es idónea puesto que, por medio de este, se mantendrá un mejor control de los procesos es decir, está diseñando para una microempresa debido a que al igual que las otras empresas requieren de un control minucioso de sus procesos, sin importar su capacidad de producción.

Es importante que se identifiquen los costos y gastos en los que se incurre para fabricar las prendas de vestir, de tal forma que facilite establecer el porcentaje de utilidad, conforme a la información y los datos que refleje cada uno de los costos de materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación. Dejando de lado la forma empírica de fijar los precios que si bien es cierto es significativo, pero no relevante cuando ya se tienen los datos reales.

La Microempresa de Confecciones Bebeland se dedica a la fabricación y venta de prendas de vestir para bebés, los mismos que con el transcurso de los años se han establecido los precios de los productos de manera empírica, es decir no cuenta con registros específicos de la materia prima mano de obra y costos generales de fabricación, debido a que el registro se lo hace de forma general aplicando únicamente la contabilidad básica.

El proyecto sirve como apoyo para la microempresa y fue realizado en base a las necesidades que se exponen con anterioridad, es por eso que la implementación del mismo brindara grandes beneficios, así como también le permitirá ser más competitiva en el campo textil y poder seguir ampliando el negocio.

## **CAPÍTULO I**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **1.1. La Empresa**

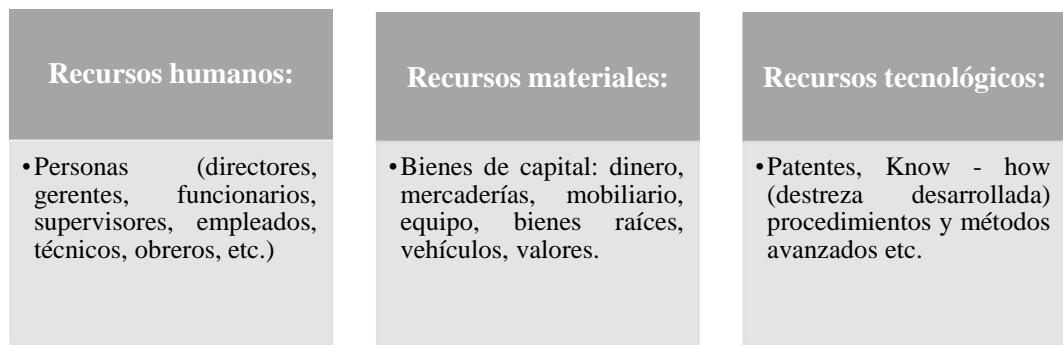
##### **1.1.1. Definición**

Según García Benjamín (2017) afirma que: Una empresa se define como una o más personas, naturales o jurídicas, que pueden asociarse bajo un mismo objeto social para desarrollar una actividad lícita, aportando un capital con el fin de obtener unos beneficios que pueden ser económicos (empresas de carácter privado), sociales (empresas del Estado y sin ánimo de lucro) o económico sociales (empresa de economía mixta) (pág. 2).

La empresa es un ente económico conformado por un grupo de personas, la cual unen esfuerzos de trabajo diario, labor común, esfuerzo individual o colectivo, para la producción o comercialización de bienes y servicios, que permitan satisfacer las necesidades y deseos de su mercado meta, cuyo objetivo primordial es generar beneficios económicos para los dueños.

##### **1.1.2. Elementos de una empresa**

Los elementos de la organización constituyen una pieza clave, y es la razón de ser de la empresa debido a que los tres elementos siempre irán de la mano para el correcto funcionamiento y generación de bienes y servicios, serán puestos a disposición del público, además recalcar que dentro del presente estudio se deberá analizar los recursos humanos y materiales, que las empresas industriales utilizan para la producción de las prendas de vestir.



**Figura 1:** Elementos de la empresa

**Fuente:** Demóstenes Rojas R. , 2014, pág. 18.

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### 1.1.3. Clasificación de las Empresas

Según Bravo Valdivieso (2015) afirma que la clasificación de las empresas se realiza bajo los siguientes criterios:

#### a) Según la naturaleza

- **Industriales:** son empresas que se encargan de transformar materias primas en productos elaborados o semielaborados.
- **Comerciales:** son empresas que se encargan de comprar y vender productos, actuando como intermediarios entre los que producen y los que compran.
- **Servicios:** son empresas que se encargan de la generación y venta de productos intangibles destinados a satisfacer las necesidades complementarias de seguridad, protección, desarrollo, tecnificación, mantenimiento, custodia de valores.

#### b) Según el sector al cual pertenecen:

Según el sector al cual pertenecen, las empresas se clasifican en públicas, privadas y mixtas.

- **Públicas:** son empresas que se constituyen con un capital que proviene del sector público.
- **Privadas:** son empresas que se constituyen con un capital que proviene del sector privado.
- **Mixtas:** son empresas que se constituyen con capital tanto al sector gubernamental como el privado.

### c) Según la integración del capital:

Según la integración del capital, las empresas se clasifican en unipersonales y sociedades o compañías.

- **Unipersonales:** aquellas en las cuales el capital se conforma con el aporte de una sola persona.
- **Sociedades o compañías:** Aquellas en las cuales el capital (propiedad) se conforma mediante el aporte de varias personas naturales o jurídicas. A la vez se subdivide en:
  1. **Sociedades de personas:** En comandita simple y nombre colectivo
  2. **Sociedades de capital:** sociedades anónimas, economía mixta, compañía limitada y en comandita por acciones. (pág. 23)

## 1.2. Contabilidad

### 1.2.1. Concepto

Según Guerrero Reyes (2014) manifiesta que: La contabilidad es una técnica que se utiliza para el registro de las operaciones que afectan económicamente a una entidad y que produce sistemática y estructuradamente información financiera. Las operaciones que afectan económicamente a una entidad incluyen las transacciones, transformaciones internas y otros eventos. (pág. 21)

La contabilidad es el arte, ciencia y técnica que nos permite registrar resumir analizar e interpretar, las operaciones practicadas por unidades económicas individuales o constituidas, con el fin de informar la realidad económica generada en un determinado periodo de tiempo de tal manera que permita generar información interna como externa, que sirva como soporte para la correcta toma de decisiones.

### 1.2.2. Objeto e Importancia

De acuerdo a González Baraja (2012) manifiesta que: Los objetivos como la importancia que tiene la contabilidad, quedan establecidos por lo que se puede interpretar de las diferentes definiciones modernas de las mismas. El objeto, es el de

obtener y comunicar información económica y financiera a usuarios internos y externos respecto de una unidad económica. (pág. 5)



**Figura 2:** Usuarios internos y externos  
**Fuente:** González Baraja, 2012, pág. 5.  
**Elaborado por:** Jéssica Córdova

La contabilidad es una de las disciplinas económicas que han servido al ser humano para llevar un orden de las actividades y recursos económicos que deberán ser presentados tanto a los usuarios internos como externos, para poder planificar los fondos, realizar inversiones, efectuar las estimaciones futuras y obtener información de carácter legal.

Sin embargo, su primordial objetivo es suministrar información razonada con base en registros técnicos, es obligación de las empresas dar a conocer los estados financieros en el diario de mayor circulación nacional.

### 1.2.3. Objetivos

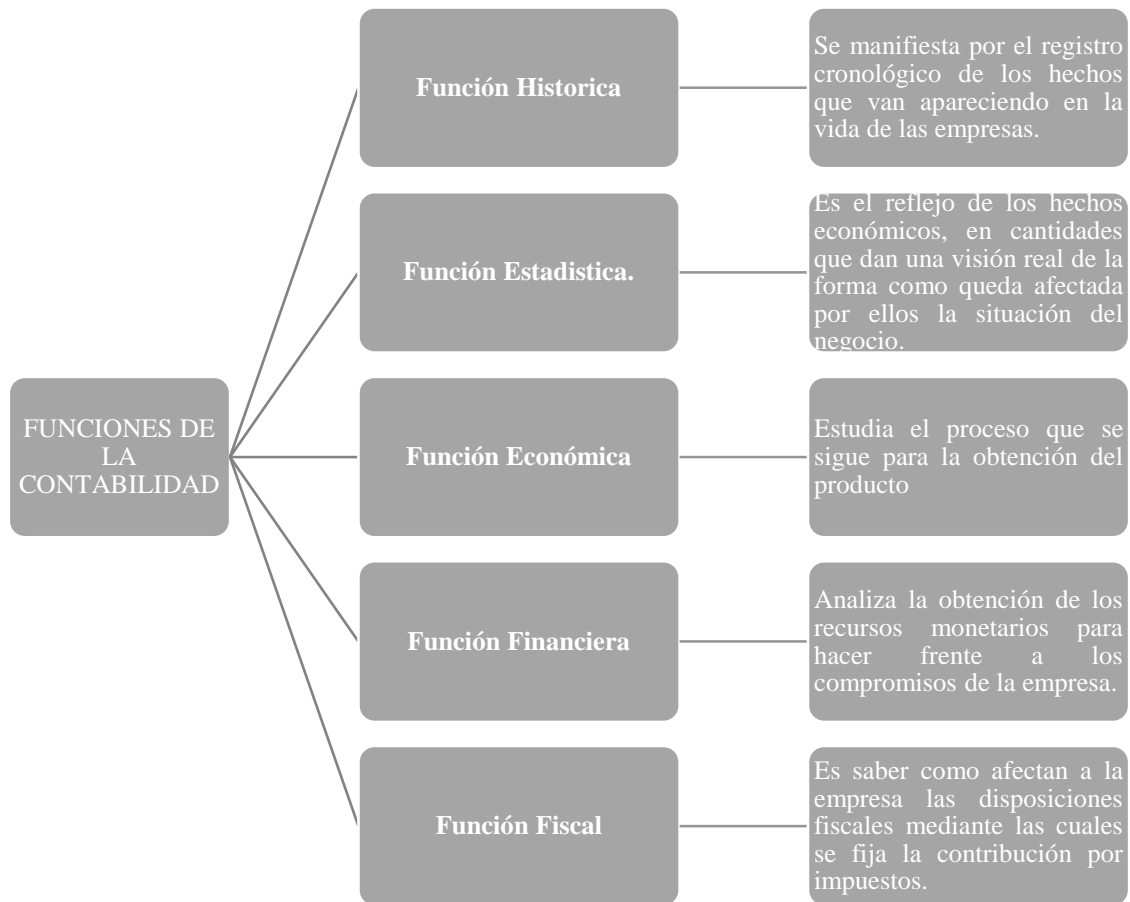
El objetivo de la contabilidad es proporcionar valores económicos y financieros generados en la organización o entidad, de una manera detallada, ordenada y sistemática sobre la marcha y desenvolvimiento, con relación a sus metas y objetivos propuestos de tal manera que le permita conocer el patrimonio de las mismas y ejercer un control sobre ellas. Para finalmente proporcionar informes que sean una base para la toma de las decisiones

Según Zapata Sánchez (2017) afirma que dentro de los objetivos generales de la contabilidad se encuentran:

1. Llevar el registro sistematizado de todos los hechos económicos a partir del reconocimiento, la valoración y presentación de estos, utilizando el proceso contable.
2. Determinar los resultados económicos operativos e integrales obtenidos durante un ejercicio económico, identificando de manera clasificada el ingreso, los gastos, y costos.
3. Establecer la situación financiera y patrimonial de la empresa en un momento dado, gracias a la medición de los activos y pasivos empresariales.
4. Informar sobre el flujo del efectivo y la repercusión en su posición financiera.
5. Analizar e interpretar la situación económica – financiera a partir de la cual se obtendrán indicadores que midan las fortalezas y debilidades de la entidad.
6. Identificar las alternativas de decisión gerencial viables que le permitan afrontar problemas y aprovechar oportunidades.
7. Optimizar la utilización de los recursos financieros de la empresa a través del control permanente de las actividades mercantiles y el impacto que de ellas se derivan. (pág. 21)

La contabilidad radica en la obtención de los estados financieros documentos que, de acuerdo a las normas de contabilidad y disposiciones legales, nos presentan de forma resumida cada una de las cuentas referentes a la ecuación patrimonial en una determinada fecha y tiempo de trabajo.

### 1.2.4. Funciones de la Contabilidad



**Figura 3:** Funciones de la contabilidad

**Fuente:** Goxens (como se citó en Bravo, 2015, pág. 21)

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

La contabilidad al igual que las otras ciencias cumple funciones específicas entre ellas aquellos valores que son registrados a diario en la empresa, además la estadística proporciona una herramienta de datos cuantitativos para verificar los cambios en el transcurso del tiempo, la económica radica en la determinación del precio del producto, la función financiera analiza cómo se realiza la distribución del efectivo en la empresa, y finalmente la función fiscal que es aquella quien se encarga del control y vigilancia de las empresas para realizar la contribución respectiva.

### **1.2.5. Tipos de Contabilidad**

Según Demóstenes Rojas R. (2014) (p. 51) afirma que, por lo general, se usan dos criterios:

- **El Origen del capital**
  - Contabilidad Gubernamental
    - Contabilidad Pública
- **Objetivo.**
  - Contabilidad General
    - Contabilidad Aplicada
      - Comercial
      - Industrial
      - Hotelera
      - Seguros
      - Agrícola

Una vez establecidos los tipos de contabilidad se deberá identificar la contabilidad a aplicarse por lo que para el estudio la contabilidad aplicarse es la de costos, la cual se encuentra inmersa en la contabilidad Industrial de acuerdo al autor antes mencionado, la contabilidad de costos se realizará en base al diseño y la operación de sistemas y procedimientos de costos; la determinación de costos por departamentos de producción, así mismo, los costes futuros previstos para los productos y la determinación del precio de venta, y realizar la comparación de los costos de diferentes periodos.

## **1.3. Junta Nacional de Defensa del Artesano**

### **1.3.1. Ley de Defensa del Artesano**

Según la Junta Nacional de Defensa del Artesano (2008) afirma que: “La Ley ampara a las personas que se les ha otorgado la calificación artesanal en cualquiera de las ramas de artes, oficios y servicios, para hacer prevalecer sus derechos propios y por

medio de las sociedades gremiales, sindicales e interprofesionales existentes o que se crearon posteriormente” (Art. 1).

Las personas que cuentan con una calificación artesanal, deberán regirse bajo las normas y reglamentos impuestos por la Ley de Defensa de Artesano a través de la Junta de Defensa del Artesano que es el máximo órgano regulador y de control. Para los artesanos su herramienta principal son sus manos, no cualquier persona puede ser artesano calificado. Siempre y cuando reúna los requisitos establecidos en la presente ley.

### **1.3.2. Artesano**

Según la Junta Nacional de Defensa del Artesano (2008) define: a un artesano como la persona que realiza actividades de forma manual también conocido como maestro de taller o artesano autónomo que se encuentre debidamente calificado por la Junta Nacional de Defensa del Artesano y registrado en el Ministerio de Trabajo y Recursos Humanos, sin la intervención de la energía mecánica y la venta la realiza de forma particular sin la intervención de intermediarios. (Art. 2)

Un artesano, es la persona que realiza labores con sus manos o con herramientas manuales y se dedica netamente a la producción de bienes únicos sin la existencia de intermediarios. En ocasiones trabaja demandando y elaborando piezas a gusto de sus clientes. Generalmente los fines son la pasión por una tarea u oficio más que el resultado monetario de la misma.

Ser un artesano implica tener ciertas experiencias o habilidades para realizar objetos o productos de gran valor artístico, pero también práctico. Las piezas son originales ya que no hay trabajo en serie.

### **1.3.3. Calificación Artesanal**

Según la Junta Nacional de Defensa del Artesano (2008) afirma que: Las calificaciones de los talleres artesanales tendrán una duración de tres años,

transcurridos los cuales, será necesario que se solicite la respectiva recalificación a la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

Las calificaciones artesanales y recalificaciones tendrán un valor equivalente al 25% del salario mínimo vital vigente, las que se expedirá mediante especies valoradas.

La calificación artesanal es otorgada por la Junta Nacional de Defensa del Artesano, para lo cual la persona deberá seguir el curso para la obtención del mismo. La administración de todo taller debe estar administrado y regentado por un artesano profesional, acreditado por un título profesional artesanal y con ello tiene beneficios económicos, sociales y tributarios, debido a que sus declaraciones del SRI los hace semestral y su facturación bajo cero.

#### **1.3.4. Taller Artesanal**

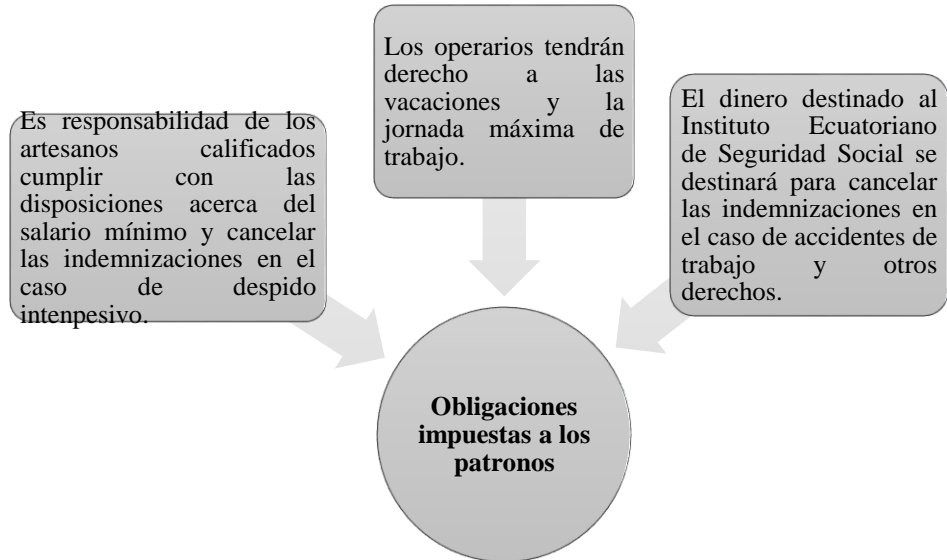
Según la Junta Nacional de Defensa del Artesano (2008) define: al taller artesanal como el centro de producción a través del cual el artesano desarrolla sus habilidades y creatividad que lo diferencian de manera cualitativa de cualquier otro lugar, se considerara un taller artesanal cuando cumpla con los siguientes requerimientos:

1. El desarrollo de la actividad económica deberá ser principalmente artesanal;
2. El taller debe contar con máximo 15 operarios artesanales y 5 aprendices o más.
3. El monto del capital invertido no deberá sobrepasar lo establecido en la Ley de Defensa del Artesano.
4. El taller estará a cargo del maestro de taller, así como la dirección y responsabilidad de la misma.
5. Deberá contar con la autorización y calificación otorgada por la JNDA (Junta Nacional de Defensa del Artesano).

Por lo tanto, un taller artesanal es el lugar o establecimiento en el cual se realiza un trabajo manual o de tipo artesanal actualmente están provistos de maquinarias donde se crean productos únicos o de valor utilitario las habilidades y destrezas de una persona, siempre y cuando esta persona cuente con un título de maestro de taller, y cuente con un número limitado de operarios para ejercer todo tipo de arte u oficio.

### 1.3.5. Obligaciones de Ley

Según la Junta Nacional de Defensa del Artesano (2008) afirma que: “Los artesanos deberán cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley de Defensa del Artesano las mismas que se exponen en el siguiente gráfico” (Art. 16)



**Figura 4:** Obligaciones impuestas a los patronos

**Fuente:** Junta Nacional de Defensa del Artesano, 2008.

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

En consecuencia, los artesanos calificados cuentan con ciertos beneficios laborales tales como la exoneración del pago del decimotercero y decimocuarto sueldo, utilidades, bonificación complementaria y protección del trabajo para todos los operarios y aprendices que se encuentren registrados en la JNDA.

## 1.4. Cámara de Comercio de Antonio Ante

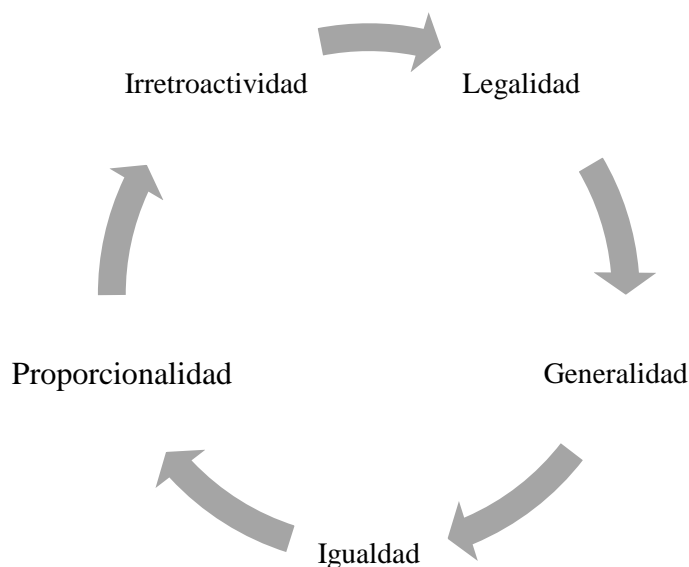
### 1.4.1. Industria Textil

#### Definición

Según Warshaw (2014) afirma que: el término industria textil (del latín texere, tejer) se refería en un principio al tejido de telas a partir de fibras, pero en la actualidad abarca una amplia gama de procesos, como el punto, el tufting o anudado de alfombras, el enfurtido, etc. Incluye también el hilado a partir de fibras sintéticas o naturales y el acabado y la tinción de tejidos.

Por consiguiente, la industria textil es un área de la economía que se encuentra encaminada a la producción de telas, fibras, hilos de tal forma que se incluyen a los productos derivados de estos. La producción de la industria textil es ampliamente consumida y por caso todos los productos que de ella provienen son vendidos en importantes cantidades en todo el mundo.

## 1.5. Obligación Tributaria



**Figura 5:** Principios tributarios.

**Fuente:** SRI, Código de Trabajo, 2014

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

## **1.5 Principios tributarios**

### **1.5.1. Concepto**

Según el SRI, Código de Trabajo (2014) afirma que: es el vínculo jurídico personal, existente entre el Estado o las entidades acreedoras de tributos y los contribuyentes o responsables de aquellos, en virtud del cual debe satisfacerse una prestación en dinero, especies o servicios apreciables en dinero, al verificarse el hecho generador previsto por la ley. (Art 15)

La obligación tributaria es la relación que existe entre el contribuyente y el organismo estatal que se encuentra representado por la Institución del SRI (Servicio de Rentas Internas), a la cual deberán acercarse a cancelar un valor establecido por la ley de acuerdo a la actividad económica que se dedique la empresa.

### **1.5.2. Fines de los tributos**

Según SRI, Código de Trabajo (2014) afirma que: Los tributos, además de ser medios para recaudar ingresos públicos, servirán como instrumento de política económica general, estimulando la inversión, la reinversión, el ahorro y su destino hacia los fines productivos y de desarrollo nacional; atenderán a las exigencias de estabilidad y progreso sociales y procurarán una mejor distribución de la renta nacional. (Art 6)

La finalidad de incrementar los tributos de la sociedad, es obtener ingresos (finalidad recaudatoria) para realizar la financiación pública, cubrir los gastos la distribución de la riqueza de forma equitativa, aportando al aparato productivo y al desarrollo nacional. Para impulsar el crecimiento económico como invertir en educación, vestido, alimentación y vivienda, para que la ciudadanía goce de bienestar y seguridad.

### **1.5.3. Obligación de llevar contabilidad**

Según Bravo Valdivieso (2015) afirma que Están obligados a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superior a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares. (pág. 27)

Los que están obligados a llevar una contabilidad son las personas naturales o jurídicas que ejercen las actividades de comercio, esto quiere decir que toda persona o empresa que esté ligada con actividades comerciales tiene que llevar una contabilidad de manera clara y concisa, para que las autoridades encargadas puedan laborar de acuerdo a lo que establece la ley.

### **1.5.4. Impuestos**

#### **1.5.4.1. Definición IVA**

Según SRI (2016) define al IVA como “el tributo que los consumidores deben pagar al estado cuando se adquiere determinados productos o servicios, con el propósito de que el estado pueda financiar y atender los requerimientos de la ciudadanía”.

Las siglas IVA hace referencia al impuesto que deben pagar los consumidores al Estado por el uso de un determinado servicio o la adquisición de un bien, no repercute directamente sobre los ingresos, por el contrario, recae sobre los costos de producción y venta de las empresas y se devenga de los precios que los consumidores pagan por dichos productos.

#### **1.5.4.2. Objeto del IVA**

De acuerdo al Art. 51 de la Ley de Régimen Tributario Interno (2016) afirma que: el Impuesto al Valor Agregado (IVA), que grava al importe de la transferencia de dominio o a la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas sus fases de comercialización, así como a los derechos de autor, de propiedad industrial y derechos conexos; y al valor de los servicios prestados, en la forma y en las condiciones que prevé esta Ley.

El principal objetivo del IVA consiste en la recaudación para la ejecución de las obras y salvaguardar en términos económicos la situación económica de un país, sin embargo, el IVA se grava al valor de la transferencia de dominio de los bienes y servicios.

#### **1.5.4.3. Impuesto al valor agregado semestral**

Según SRI, Ley de Régimen Tributario Interno (2016) afirma que: Los sujetos pasivos que exclusivamente transfieran bienes o presten servicios gravados con tarifa cero o no gravados, también deberán presentar la declaración semestral aquellos sujetos a la retención total del IVA causado, a menos que sea agente de retención de IVA. (Art. 67)

Los agentes de retención que realicen la comercialización de bienes y servicios con tarifa cero, deberán realizar la declaración semestral del IVA (Impuesto al valor agregado), los demás sujetos pasivos cuyos bienes graven IVA deberán realizar la declaración mensual de acuerdo al último dígito de la cédula.

#### **1.5.4.4. Impuesto a la Renta**

Según SRI, Ley de Régimen Tributario Interno (2016) afirma que: El impuesto a la renta se aplica sobre las rentas provenientes de las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades sean nacionales o extranjeras, cuando sus ingresos totales del ejercicio impositivo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre, superen la

fracción básica exenta establecida en la tabla del Impuesto a la Renta vigente: (Art. 1)

**Tabla 1:** Impuesto a la renta

AÑO	Fracción Básica
2013	\$ 10.180,00
2014	\$ 10.410,00
2015	\$ 10.800, 00
2016	\$ 11.170,00
2017	\$ 11.290,00
2018	\$ 11.270,00

**Fuente:** Servicio de Rentas Internas SRI  
**Elaborado por:** Jéssica Córdova.

Al ser artesano no obligado a llevar contabilidad deberá utilizar el formulario 102A para declarar su Impuesto a la Renta, en el que se consolidan los ingresos percibidos y los gastos generados desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del año anterior.

El impuesto a la renta grava a la ganancia que adquieren en el país las personas naturales o las sociedades nacionales o domiciliadas en el extranjero. El impuesto a la renta es directo por que afecta a los ingresos de los individuos, en el impuesto a la renta es más notable la relación de la capacidad contributiva debido a que el que más renta obtiene es el que más paga.

Únicamente las personas que hayan superado la fracción básica establecida por la ley de Régimen Tributario deberán realizar las declaraciones del IVA, caso contrario tendrá otra denominación en la cual el monto es mínimo o no lo cancelan.

### **1.5.5. Impuesto patente anual**

Es una obligación de todos los negocios o empresas por el hecho de tener un establecimiento o local comercial. La contribución se lo hace de manera anual. Los impuestos de patente deberán pagar todas las personas naturales obligadas y no obligadas a llevar contabilidad, jurídica, sociedad civil y, de hecho.

### **1.5.6. Permiso de Funcionamiento del cuerpo de Bomberos**

Es una contribución económica que se realiza a la municipalidad, para el funcionamiento del local comercial, en la cual se realizará una evaluación del lugar y deberá contar con al menos un extintor y será otorgado por el Cuerpo de Bomberos en el caso de todas las actividades económicas.

## **1.6. Contabilidad de Costos**

### **1.6.1. Definición**

La contabilidad de costos es un área de la contabilidad, para predeterminar, registrar e identificar los costos de producción, distribución, administración y financiamiento de los bienes o servicios, es decir el valor monetario que nos cuesta producir dicho bien, para el uso interno de la empresa para una adecuada toma de las decisiones.

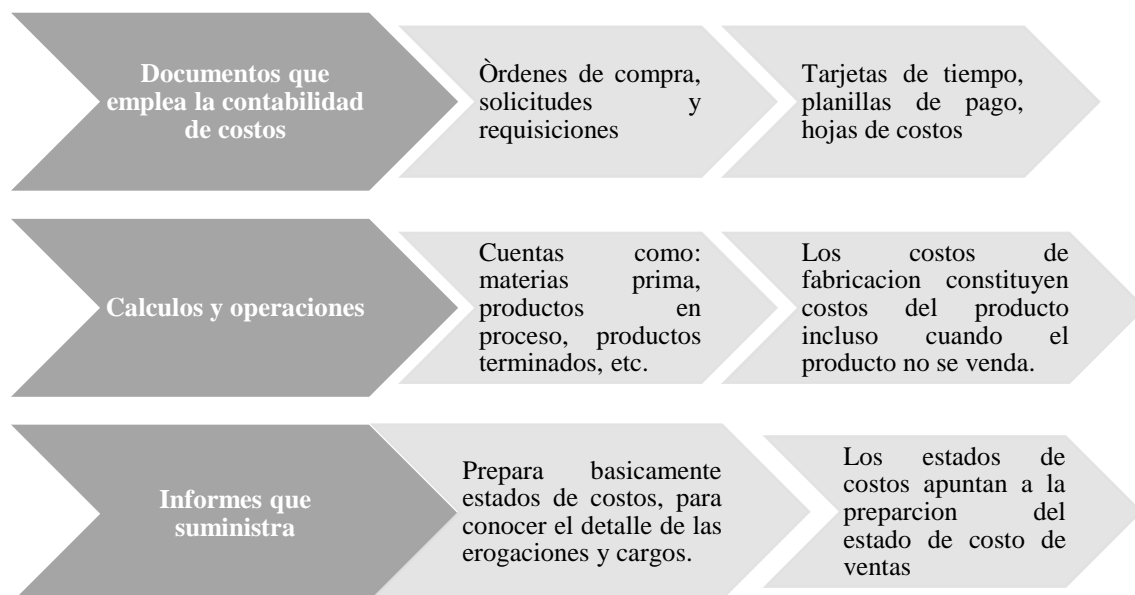
García Pérez Lema, Marín, & Martínez (2006) afirma que: a través del conjunto de conceptos, métodos y procedimientos usados para medir, analizar o estimar los costos, rentabilidad y rendimientos de los distintos productos, departamentos y otros sectores de las operaciones de una empresa, ya sea para uso interno o externo o ya sea para ambas aplicaciones, con el fin de informar de estas cuestiones a las partes interesadas.

### 1.6.2. Objetivos

La contabilidad de costos al igual que la contabilidad general cumple objetivos entre los principales es generar información para ayudar a tomar decisiones a la administración a través de operaciones y cálculos oportunos para determinar el valor real de los bienes o servicios. (Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia , 2009, pág. 1) afirma que: los objetivos de la Contabilidad de Costos son:

- ✚ Mantener un control y evaluación de los inventarios de materia prima, productos en proceso y productos terminados.
- ✚ Establecer un control adecuado y oportuno al momento de determinar el costo de los bienes elaborados por la empresa.
- ✚ Proporcionar la información necesaria con respecto a los presupuestos de la empresa, principalmente de la producción y las ventas.
- ✚ Suministrar a los altos directivos de la empresa los elementos necesarios para la adecuada toma de las decisiones estratégicas, sobre los diferentes costos y volúmenes de producción.

### 1.6.3. Características de la contabilidad de costos



**Figura 6:** Características de la contabilidad de costos

**Fuente:** Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

#### **1.6.4. Utilidad de la contabilidad de costos**

La contabilidad es útil para lograr un adecuado manejo de la administración de los bienes materiales, mano de obra y CIF, elementos indispensables en la industria de la confección de tal manera que se pueda conocer la rentabilidad y proceder realizar los registros respectivos. García Benjamín (2017) afirma que: como todo sistema de información, la contabilidad de costos es utilizada para los siguientes fines:

- Determinar el costo de producir un artículo con el fin de determinar su precio de venta. Aunque quien realmente termina por imponer el precio es el mercado mediante la libre oferta y demanda de un producto o servicio.
- Determinar el costo de los inventarios de productos en proceso y terminados para una adecuada elaboración del Balance General.
- Determinar el costo de los productos o servicios vendidos, con el fin de poder calcular la utilidad o pérdida en el periodo y preparar correctamente el estado de resultados.
- Servir como una herramienta útil a la administración para la planeación, control sistemático de los costos de producción y una correcta toma de decisiones.
- Servir de fuente de información estadística de costos para estudios económicos y toma de decisiones. (pág. 16)

#### **1.6.5. Ciclo de la contabilidad de costos.**

El ciclo de la contabilidad es el proceso de elaboración de las cuentas contables relativos a los costos de producción almacenaje de la materia prima, productos en proceso y finalmente los procesos terminados para cada proceso se asignará la acumulación de costos. (Demóstenes Rojas, 2014, pág. 314) Afirma: que la contabilidad de costos cumple el siguiente ciclo:

1. Registro en libros del costo de fabricación
2. Informes y estado de costos
3. Control de costos
4. Análisis de costos
5. Comparación de costos

6. Planeación de costos
7. Documentos para la recopilación de costos

### **1.6.6. Costo**

#### **1.6.6.1. Definición**

Según Horngren, Datar, & Rajan (2012) definen al costo como: “Un sacrificio de recursos que se asignan para lograr un objetivo específico. Un costo (como los materiales directos o la publicidad) por lo general se mide como la cantidad monetaria que debe pagarse para adquirir bienes o servicios” (pág. 27).

El costo representa aquellas erogaciones económicas necesarias para la elaboración de los bienes y servicios, en una empresa se le denominaría una inversión para la fabricación de un producto o la prestación de un servicio, de tal manera que se pueda establecer el precio de venta una vez finalizado el proceso productivo, es decir los costos se irán recuperando en el transcurso que los inventarios se vendan al público.

#### **1.6.6.2. Tipos de costos**

De acuerdo con su comportamiento frente a cambios en el nivel de actividad, se clasifican en Costos Variables, Costos Fijos y Costos Mixtos.

1. **Costos Fijos:** aquellos que son sensibles a pequeños cambios dentro de un rango relacionado a la actividad o producción, más su valor por cada unidad cambian con relación indirecta con cambios en los niveles de actividad o elaboración. Es decir produzca o no produzca debe pagarlos.
2. **Costos variables:** aquellos que varían en proporción a la actividad de la organización sin importar el alza o la baja del volumen de producción dentro de un rango relevante, los costos variables hacen que la organización se adapte a las circunstancias cambiantes del mercado.
3. **Costos mixtos:** aquellos que tienen un comportamiento fijo dentro de un rango

relevante de actividad, pero experimentan cambios de manera directa ante cambios en el nivel de actividad, tomados como un todo, serían costos semivARIABLES o mixtos.

4. **Costo primo:** es la suma de los primeros elementos del costo, es decir materiales directos más la mano de obra directa.

### 1.6.6.3. Clasificación de los costos



**Figura 7:** Clasificación de los costos.

**Fuente:** Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia (2009)

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

Según (Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia , 2009, pág. 15) afirma que la clasificación de los costos son los siguientes:

#### 1. Por la naturaleza de las operaciones de producción.

**1.1. Costos por órdenes de producción:** son los costos que se generan en el proceso de producción y está representada en lotes para lo cual se asignan los costos según la producción de uno o varios productos.

**1.2. Costos por procesos:** son los costos que no están sujetos a dificultades, sino que al contrario se desarrolla en forma continua e interrumpida, en la que no es posible tomar decisiones aisladas sino que al contrario está formada por etapas indeterminadas.

#### 2. Por la identificación con el producto

**2.1. Costos directos:** son los costos que se pueden identificar directamente en el producto terminado, tales como: material directo y mano de obra directa.

**2.2. Costos indirectos.** son los costos que son difícilmente de asociarlos con un producto o servicio específico, para su asignación se requiere que se pueda medir o cuantificar.

### **3. Por el procedimiento de cálculo**

**3.1. Reales o históricos:** son costos que se generaron en periodos anteriores, es decir se conoce por hechos pasados.

**3.2. Predeterminados o calculados:** son aquellos que se calculan con base a métodos estadísticos generalmente se emplea para elaborar presupuestos.

**3.2.1. Costos estimados.** Son aquellos costos que se establecen de manera informal, para cotizar precios de venta.

**3.2.2. Costos estándar.** Son aquellos costos que se crean en forma científica, utilizando metodologías modernas de ingeniería industrial.

### **4. Por el volumen de producción**

**4.1. Costos fijos.** Son aquellos costos que permanecen durante un periodo de tiempo específico.

**4.2. Costos variables.** Son aquellos que se modifican de acuerdo al volumen de producción; es decir si no hay producción no se generan los costos variables o viceversa.

**4.3. Semifijos o semivARIABLES o costos fijos.** Son aquellos que se componen de una parte fija y otra variable, y se modifica de acuerdo con el volumen de producción.

#### **1.6.7. Gastos**

##### **1.6.7.1. Definición**

Nobles, Mattison, & Matsumura (2017) afirma que: “Los gastos son el costo por la venta de bienes o prestación de servicios. Los gastos son lo contrario de los ingresos y, por lo mismo, disminuyen el capital contable del propietario. Ejemplos de estos son los gastos por renta, salarios, publicidad y servicios generales” (pág. 11).

Los gastos son aquellos desembolsos de dinero en los que incurre la empresa, o persona natural, con el objetivo de administrar adecuadamente el proceso productivo, el gasto

produce una doble circulación económica y afectan únicamente al periodo en el que se origina, generalmente los gastos no son recuperables.

### **1.6.7.2. Clasificación de los gastos**

**Óptica contable.** Los gastos también llamados costos del periodo se clasifican en:

- **Operacionales.** Son aquellas disminuciones transitorias en el patrimonio, ocasionadas por el uso de bienes y servicios indispensables para la obtención de las rentas operacionales; por ejemplo, sueldos, comisiones y publicidad.
- **No operacionales.** Son aquellos que no son necesarios para mantener y obtener las rentas no operacionales; por ejemplo, honorarios a corredores de bienes, multas y pérdidas fortuitas.

**Óptica tributaria.** Los gastos como costo de los ingresos pueden ser:

- **Deducibles:** Aquellos que están debidamente documentados, se dirigen a mantener, incrementar o crear nuevas rentas gravadas; por ejemplo, sueldos, publicidad, comisiones, entre otros.
- **No deducibles.** Aquellos que se direccionan a generar rentas no gravadas, o superan los límites permitidos por la Ley de Régimen Tributario Interno (LRTI) o no están debidamente documentados.

### **1.6.8. Sistema**

#### **1.6.8.1. Definición**

García Benjamín (2017) define un sistema como: “El conjunto de cuentas que se manejan se interrelacionan para cumplir con una función específica, la cual es suministrar estados financieros de propósito general sobre la ocurrencia de los costos en un proceso productivo” (pág. 14).

Un sistema es una serie de pasos o etapas que cumplen con un fin en específico, conformado por los elementos de información contable y financiera que se encuentran interrelacionados entre sí, que contribuye a la toma de decisiones.

### **1.6.8.2. Sistemas de contabilidad de costos**

Vanderbeck & Mitchell (2017) afirma que: “Los sistemas de contabilidad de costos (o procedimientos de control de los costos) son sistemas de información contable que usan los fabricantes para rastrear los costos en que se incurre para producir o vender sus diversas líneas de productos” (pág. 3).

Los sistema de la contabilidad de costos permiten elaborar registros específicos de los elementos que interviene en el costo, a través de informes ordenados que se basan en la teoría contable de la partida doble permitiendo a la empresa establecer tanto los costos unitarios y de venta en las operaciones industriales.

### **1.6.8.3. Sistema de costos industriales**

Según Cárdenas y Nápoles (2012) define a los sistemas de costos industriales como: “un conjunto de normas, procedimientos y técnicas que nos indican la forma en que los costos se cargan al producto manufacturado, el control de los inventarios y como se puede determinar los valores de la producción.”

Son el conjunto de procedimientos, técnicas, registros e informes estructurados sobre la base de la teoría de la partida doble y otros principios técnicos, que tienen por objeto la determinación de los costos unitarios y los costos totales, a través del estudio de cada uno de los componentes del costo.

### **1.6.9. Los costos en una industria**

Según Cárdenas y Nápoles (2012) afirma que: La finalidad en una industria es producir bienes económicos para poder competir en el mercado y, aunque no halle competencia, poner el producto a disposición del consumidor al precio más bajo posible, con un precio de venta que deje un rendimiento adecuado al capital invertido y una justa recompensa a los directores y dueños de la empresa, creando fondos necesarios para mantener el equipo en buen estado y a la altura del progreso técnico, ya que un equipo anticuado resulta antieconómico.

Un sistema de contabilidad de costos en la industria textil deberá caracterizarse por contemplar la necesidad de que la información que se obtendrá de él, resultará de verdadera utilidad para la empresa. Un sistema de costos bien estructurado ofrecerá la seguridad de que la información proporcionada a la gerencia será un medio más eficaz para la toma de decisiones.

### **1.6.10. Operaciones que realizan las empresas industriales**

Además de las usuales operaciones o hechos de comercialización relacionados con las compras, ventas, depósitos, cobranzas, incrementos de capital, inversiones en pólizas, compras de activo fijo, pago de sueldos, de servicios básicos y en general adquisición de servicios y bienes que proporcionan la operación de los sectores administrativo comercial-financiero y gerencial de la empresa, que le corresponden registrar a la llamada contabilidad financiera, en una empresa industrial se genera un conjunto importante y nutrido de operaciones “especiales” que relacionan a las unidades de la gerencia de producción, como son:

**Tabla 2:** Proceso de producción

<b>1. Preparación de los elementos de producción</b>
<b>2. Proceso de transformación.</b>
<b>3. Transferencia de productos semielaborados entre fases productivas,</b>
<b>4. Envío de los artículos terminados a la bodega,</b>
<b>5. Otras como: reprocesos, ajustes, reclasificaciones.</b>

**Fuente:** Zapata Sánchez, 2015

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### **1.6.11. Diferencias entre la empresa comercial y la empresa industrial**

**Tabla 3:** Diferencias entre empresa comercial y de servicios

<b>Empresa comercial</b>	<b>Empresa industrial</b>
Compra y vende artículos producidos por otros, en algunos casos realiza modificaciones de forma en la presentación.	Compra materiales y otros insumos, los transforma parcial o drásticamente modificando forma y estructura.
Su organización cuenta con una unidad operativa encargada de la comercialización.	Cuenta con una unidad operativa denominada “producción” y unidad de apoyo encargada de la comercialización.
Ventas de mercadería sustenta su economía.	Producción de bienes o servicios de calidad y venta sustenta su economía.

**Fuente:** Zapata Sánchez, Contabilidad de Costos, 2015

**Elaborado por:** Jéssica Córdova.

## **1.7. Sistema de costos por órdenes de producción**

### **1.7.1. Definición**

Según Arias Montoya (2010) afirma que: un sistema de costos por órdenes de producción recolecta cada uno de los costos para asignar a una orden o lote claramente identificables mediante los centros de producción de la planta, generalmente se utiliza cuando la producción es ininterrumpida los costos se

acumulan por separado para la obtención de los costos totales correspondientes a cada orden por el número de unidades producidas.

Las empresas industriales generalmente utilizan este sistema porque se puede comenzar y terminar en cualquier momento, los costos que interceden en el proceso de transformación de una cantidad específica de productos, equipo, reparaciones u otros servicios, se seleccionan sucesivamente por los elementos identificables: Materia prima aplicable, mano de obra directa y cargos indirectos, los cuales se acumulan en una orden de trabajo.

### **1.7.2. Objetivo**

Pabón Barajas (2010) afirma que: El objetivo fundamental del sistema de costos por órdenes de producción es identificar los costos en los cuales se incurre en un pedido determinado para controlarlos, determinar el costo del periodo y contribuir en la dinamización del proceso de toma de decisiones.

El sistema de costos por órdenes de producción solamente puede desarrollarse cuando pertenecen a una orden específica permitiendo la identificación de los productos que se elaboran y que está condicionadas por las características de la producción. (pág. 54)

El objetivo del sistema es reunir cada uno de los costos que requiera la empresa, permitiendo una adecuada planificación antes de iniciar el proceso productivo, conociendo el número de productos que se elaborarán y elaborar el documento contable para cada orden, la misma que se realizará en función a lo solicitado por los clientes.

### **1.7.3. Características del sistema de costos por órdenes de producción**

La característica esencial del sistema de costos por órdenes de producción se basa en conseguir que los costes se asignan a los productos en forma individualizada. Dentro de ellos podemos distinguir, a su vez dos tipos:

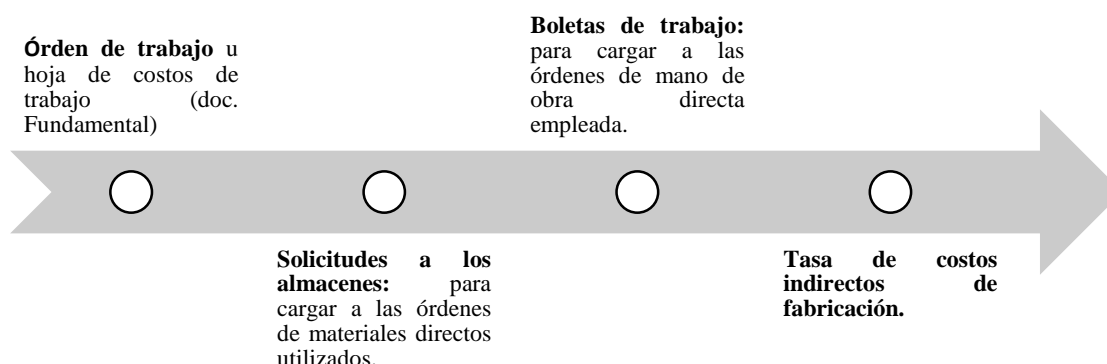
**Orden de fabricación técnica.** La orden de fabricación técnica consiste en una representación física de los bienes y servicios que disponen el pedido, así como las

necesidades de los materiales, mano de obra y otros elementos de costes necesarios para la fabricación al mismo tiempo, se describen las actividades y operaciones a realizar, así como el plazo de fabricación.

**Orden de Fabricación contable** es un modelo para incorporar todos aquellos costes necesarios para la ejecución del pedido y obtener el coste total a partir de las descripciones de la orden de elaboración técnica

#### 1.7.4. Documentos del sistema de costos por órdenes de producción

Los documentos para el costeo en un sistema de costos por órdenes son:



**Figura 8:** Documentos del sistema de costos

**Fuente:** Suárez Jiménez & Rodríguez, 2011

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

#### 1.7.5. Definición de orden de producción

Según Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia (2009) afirma que: “Es un documento utilizado por el Jefe de producción en el cuál se ordenan los productos a elaborarse con las características y detalles específicos”.

La orden de producción es el control específico que se lleva a cada pedido o trabajo que se está fabricando, además facilita la identificación de los productos a través del registro

generalmente es un sistema que pueden manejar las empresas productoras de bienes o las que prestan servicios.

#### **1.7.6. Hoja de costos**

Debido a que se trata de órdenes especiales o específicas, la forma más sencilla de llevar un buen control de costos es manejando una hoja de costos para cada orden. En esta hoja se detalla el número de orden de producción, el nombre del cliente, fecha de inicio, fecha de terminación, breve descripción del artículo, importe de unidades que se fabrican, requisiciones de materia prima directa y sus costos, tarjetas de tiempo de la mano de obra directa y su tarifa y la tasa predeterminada de gastos indirectos de fabricación utilizada.

### **1.8. Elementos del costo de producción**

#### **1.8.1. Materia prima**

##### **1.8.1.1. Definición**

Representan los bienes sujetos a transformación mediante procesos físicos o químicos y constituyen el primer elemento del costo de producción, si se tiene en cuenta que en el momento en que se observa un artículo manufacturado es la materia prima el elemento identificable con el producto terminado.

##### **1.8.1.2. Objetivos de la materia prima**

Según García Colín (2008) manifiesta que: los objetivos de los materiales son los siguientes:

- Adquirir los materiales, suministros y servicios necesarios de la calidad apropiada.
- Adquirirlos a tiempo para satisfacer las necesidades de la planta fabril y hacer que sean entregados en el sitio debido.
- Adquirirlos al costo final más bajo posible. (pág. 70)

Los objetivos lo que buscan es garantizar la disponibilidad de los artículos necesarios para asegurar la producción y que esta no se vea interrumpida, generando mayor calidad en el

tiempo exacto y un menor costo posible. Es decir, adquirir lo que se necesita, cuando se necesita y donde se lo necesita.

### **1.8.1.3. Ventajas del control de la materia prima**

Según (Molina Calvache, 2012, pág. 50) afirma que: Los materiales en las empresas industriales, deben cumplir con las siguientes ventajas:

1. Ayuda a prevenir el exceso de desperdicio
2. Preserva la pérdida por desgaste natural.
3. Ayuda a prevenir la pérdida por el deterioro.
4. Ayuda a proteger de las pérdidas económicas por el exceso del capital inmovilizado.
5. Ayuda a proteger de pérdidas por insuficiencia o exceso de inventarios.

El control de la materia prima en las industrias es importante para la economía de la empresa, a la vez que es de significativo apoyo para determinar el nivel máximo y mínimo de las compras y del inventario que necesite la empresa, aparte de reducir una serie de riesgos y tomar las precauciones oportunas, con la presencia indispensable de la contabilidad como un registro e instrumento de información inmediato.

### **1.8.1.4. Etapas del control de materiales**

Según Sinisterra Valencia (2011) afirma que: en lo que respecta a la contabilización de los materiales, cubre las siguientes etapas:

- Compra, recepción y almacenamiento de materias primas.
- Despacho y consumo de materias primas.
- Liquidación, pago y aplicación de la mano de obra.
- Aplicación de los costos indirectos.
- Terminación y almacenamiento de los productos terminados.
- Venta de los productos terminados.

Es responsabilidad de toda empresa que cada una de las etapas antes mencionadas, se encuentre a cargo de diferentes empleados, con la finalidad de que cada uno de los procesos tenga un efecto positivo en su cumplimiento. A pesar de que cada uno de las etapas se encuentra relacionadas unas con otras, cada una requiere de procesos técnicos definidos y de documentos especiales.

#### **1.8.1.5. Clasificación de los materiales**

Según Zapata Sanchez (2015) clasifica en dos categorías a los materiales:

- **Materiales directos:** son aquellos que se identifican claramente en la elaboración de un producto terminado, se utilizan para elaborar otros productos o servicios con características poca o muy distinta de los materiales utilizados.
- **Materiales indirectos:** son aquellos productos naturales o previamente procesados que servirán para completar convenientemente la elaboración de artículos terminados. (pág. 50)

Los materiales al igual que los demás componentes del costo se dividen en dos categorías se les denomina materiales directos, aquellos que son fácilmente identificables y medibles en el producto terminado, mientras que los materiales indirectos son aquellos que no se encuentran determinados con precisión en un artículo o un conjunto de artículos.

### **1.8.2. Mano de obra**

#### **1.8.2.1. Definición**

Representa el esfuerzo tanto físico como mental desarrollado por el ser humano, y es el elemento esencial en la transformación de la materia prima, por más maquinaria y equipo de que se disponga.

### 1.8.2.2. Control de la mano de obra

El control de la mano de obra se efectúa través de:



**Figura 9:** Control de la mano de obra.

**Fuente:** Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia , 2009

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### 1.8.2.3. Costo de la mano de obra

Según Zapata Sánchez (2015) afirma que: Es obligación del empleador reconocer un salario y los demás beneficios y prestaciones (caso de obreros) o un sueldo más beneficios y prestaciones (caso de empleados) a cambio de recibir de los trabajadores su aporte intelectual y físico. Los salarios y los respectivos beneficios adicionales que se reconocen al personal de producción constituyen el costo de mano de obra. (pág. 72)

Es responsabilidad de las organizaciones cumplir las obligaciones patronales en base a la información proporcionada por las nóminas, realizando las respectivas reservas que le permita cumplir con las obligaciones sociales impuestas a través de las leyes, reglamentos y acuerdos establecidos en el código de trabajo con relación al patrono y trabajador.

### 1.8.2.4. Registros del tiempo de mano de obra

Según Vanderbeck & Mitchell (2017) afirma que: “el registro del tiempo de mano de obra muestra el tiempo que la persona le dedico a cada trabajo, así como el tiempo que se empleó como mano de obra indirecta en la reparación de la máquina.” (pág. 136)

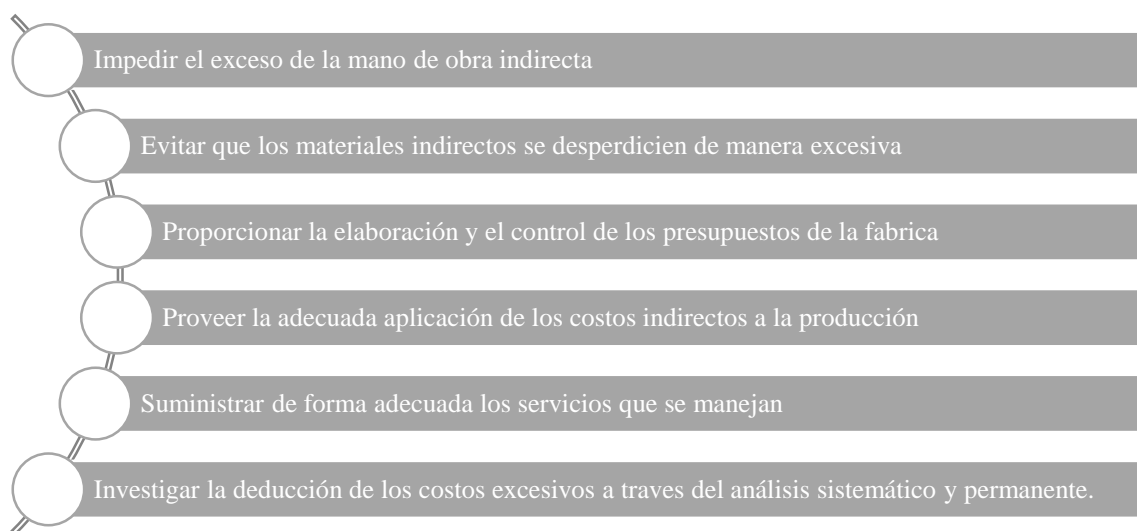
De acuerdo a lo anteriormente mencionado la aplicación del registro del tiempo de mano de obra en un sistema de costos por órdenes de producción es necesario identificar el tiempo trabajado que corresponde a cada una de las órdenes, también permite controlar el trabajo para evaluar el rendimiento de cada individuo y ver si es el adecuado.

### 1.8.3. Costos indirectos de fabricación

#### 1.8.3.1. Definición

Además de las materias primas indirectas y de la mano de obra indirecta, hacen parte del costo de producción, sin que puedan ser identificados plenamente con el producto o el servicio, a depreciación, los seguros y los arrendamientos de propiedades, planta y equipo, el mantenimiento y reparación de equipos, los servicios públicos, el impuesto predial y de vehículos, entre otros.

#### 1.8.3.2. Objetivos del control de los costos indirectos de fabricación



**Figura 10:** Objetivos del control de los CIF.

**Fuente:** Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia , 2009, (pág. 91).

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### **1.8.3.3. Componentes de los costos generales de fabricación**

Según García Colín (2008) afirma que los componentes de los costos generales son los siguientes:

- Materia prima indirecta
- Mano de obra indirecta
- Erogaciones fabriles
- Depreciaciones
- Amortizaciones
- Erogaciones fabriles pagadas por anticipado.

Cada uno de los componentes antes mencionados ayudan al trabajo de cada uno de los obreros en la transformación de la materia prima al producto terminado, es decir está agrupado por todos aquellos rubros que no han sido considerados dentro de los costos directos, que por su dificultad al momento de cargarlos al costo de los lotes de producción es necesario prorratearlos.

### **1.8.3.4. Hojas de cálculo para el análisis de los costos indirectos de fabricación.**

Según Vanderbeck & Mitchell (2017) afirma que: una hoja de cálculo para el análisis de los costos indirectos de fabricación se usa para llevar registros individuales con cada tipo de costo indirecto de fabricación. Estas hojas de cálculo para análisis por tipo de costo proporcionan una columna independiente de importe para cada departamento, lo cual hace posible distribuir los cargos entre los departamentos al tiempo en que se registran los costos. (pág. 194)

El manejo de las hojas de cálculo de los costos indirectos de fabricación de manera individual facilita la distribución de los cargos asignados a cada departamento al momento del registro de los costos, con la finalidad de realizar comparaciones periódicas para medir el desempeño de acuerdo a los estándares de calidad.

## **CAPÍTULO II**

### **2. DIAGNÓSTICO**

#### **2.1 Antecedentes**

La contabilidad de costos en las empresas industriales es importante, porque permite determinar los costos unitarios como totales incurridos en el transcurso de proceso productivo, para finalmente ser analizados y tomar las respectivas decisiones.

La fábrica inició su actividad el 1 de diciembre de 1975, con el nombre de Confecciones Bebeland, se encuentra registrada en la Cámara de la Pequeña Industria de Antonio Ante, también es afiliada a la Cámara de Comercio del Cantón, cuenta con la calificación Artesanal N.º 23980, por ende cumple con el Código de Comercio y tiene la capacidad para contratar y realizar actos de comercio, su actividad industrial es la producción y comercialización de ropa para bebé y niños hasta los 2 años, actualmente cuenta con una infraestructura, maquinaria y personal adecuado que está compuesto por un total de 14 empleados para la elaboración y venta de las prendas de vestir. Los productos que más sobresalen son los conjuntos de dos y tres piezas, así como también monitos y sacos entre otros, los mismos que se ofrecen en colores pasteles y en grandes cantidades. Por lo que hoy en día la microempresa es reconocida a nivel local, provincial y nacional por sus diseños, calidad y precio para los más consentidos del hogar.

Mediante un conversatorio con la propietaria se conoce que la empresa cuenta con una fábrica y un local comercial ubicado en el Cantón Antonio Ante, y su creación surge a partir de una idea visionaria de la empresaria de satisfacer a los clientes de la zona, otra de las motivaciones fue el hecho de encontrarse en el centro textil de la provincia de Imbabura, cantón que es conocido por su gastronomía, tradiciones, cultura y sobre todo la confección y diseño de prendas de vestir. Desde su creación la microempresa no ha manejado un sistema de costos por órdenes de producción ya sea por la falta de información o desconocimiento del manejo de los costos.

En la actualidad no cuenta con un sistema de costos por órdenes de producción que le permita medir el costo real de la mercadería, al contrario, se realiza de manera intuitiva en base a la experiencia, motivo por el cual la propietaria no posee información específica en cuanto a su ganancia o pérdida por producto.

El manejo de los costos de materiales es efectuado de una manera empírica, es decir, sin observar técnicas de control de costos como: documentación de respaldo para ingreso y egreso de materiales, tarjetas de control de inventarios, entre otros. Estas actividades las cumple considerando el mejor criterio de la propietaria.

La gestión administrativa y financiera lo realiza de acuerdo al criterio personal del propietario sin considerar aspectos técnicos tanto en área de recursos humanos como el contable, ocasionando un inadecuado manejo de los recursos, lo que impide tener un eficiente control de las actividades.

Por esta razón surge la necesidad de implementar el sistema de costos por órdenes de producción, que permita medir el desempeño, calidad y la productividad; incluyendo el análisis al momento de determinar el costo total.

## **2.2. Objetivos**

### **2.2.1. Objetivo General**

Proponer un sistema de costos por órdenes de producción para la microempresa de Confecciones Bebeland, que permita identificar los tres elementos del costo, con el propósito de establecer el precio de venta.

### **2.2.2. Objetivos Específicos**

- Identificar por medio de un diagnóstico la estructura organizacional, y la asignación de funciones y responsabilidades en el proceso productivo de la microempresa de Confecciones Bebeland.
- Conocer las bases legales de la microempresa de Confecciones Bebeland; que permita conocer la normativa y reglamentación sobre la cual se encuentra sujeta.
- Determinar el tipo de contabilidad que utiliza la empresa, que sirva como base para diseñar los elementos que conforman la estructura del sistema de costos por órdenes de producción para la microempresa de Confecciones Bebeland.
- Analizar los registros y movimientos de las cuentas de cada uno de los elementos que intervienen en la contabilidad de costos por órdenes de producción.
- Aplicar el sistema de costos por órdenes de producción en dos de los productos de mayor rotación que permita determinar su costo real.

### **2.3. Variables**

En el proyecto se utilizan variables que permitan obtener todas aquellas características significativas de los individuos que van a ser entrevistados y encuestados.

Las variables propuestas en el proyecto son:

- Estructura organizacional
- Teórico – Legal
- Información contable
- Costos por órdenes de producción

### **2.4. Indicadores**

En el proyecto los indicadores utilizados permiten ver los cambios y el progreso para el logro de los objetivos propuestos. Los indicadores utilizados son confiables, precisos y oportunos debido a que se tiene la necesidad de monitorear y evaluar las diferentes actividades que se realizan en la empresa.

Los indicadores propuestos en el proyecto son los siguientes:

- Organigrama funcional
- Reglamentación interna
- Constitución de la empresa
- Obligaciones tributarias
- Manejo de inventarios
- Conocimiento de leyes contables y tributarias
- Materia prima
- Mano de obra
- Costos indirectos de fabricación

## 2.5. Matriz de relación diagnóstico

**Tabla 4:** Matriz de relación diagnóstico

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	VARIABLES	INDICADORES	TÉCNICAS	FUENTES DE INFORMACIÓN
Identificar por medio de un diagnóstico la estructura organizacional, y la asignación de funciones y responsabilidades en el proceso productivo de la microempresa de Confecciones Bebeland.	Estructura organizacional	Organigrama Funcional	Entrevista	Gerente
		Reglamentación interna	Entrevista	Gerente
		Segregación de funciones	Entrevista	Gerente Operarios
		Responsabilidades	Encuesta	Operarios
		Políticas	Entrevista	Gerente
		Contratos	Observación	Documentación
Conocer las bases legales de la microempresa de Confecciones Bebeland; que permita conocer la normativa y reglamentación sobre la cual se encuentra sujeta.	Teórico – Legal	Constitución de la empresa	Observación	Documentación
		Laboral	Encuesta	Operarios
		Reglamento interno	Entrevista	Gerente
		Obligaciones tributarias	Entrevista	Contador
		Seguridad y Salud Ocupacional	Entrevista	Contador Operarios
		Junta de defensa del artesano	Entrevista	Gerente
		Permisos de funcionamiento	Entrevista	Contador
		Cámara de Comercio de Antonio Ante	Entrevista	Propietaria

Determinar el tipo de contabilidad que utiliza la empresa, que sirva como base para diseñar los elementos que conforman la estructura del sistema de costos por órdenes de producción para la microempresa de Confecciones Bebeland.	Información contable	Manejo de inventarios	Entrevista	Contador
		Archivo de documentos	Entrevista	Contador
		Conocimientos de leyes contables y tributarias	Entrevista	Contador
Analizar los registros y movimientos de las cuentas de cada uno de los elementos que intervienen en la contabilidad de costos por órdenes de producción.	Elementos del costo	Mano de Obra	Entrevista	Contador
		Materia Prima	Entrevista	Propietaria
		CIF	Entrevista	Propietaria

**Fuente:** Microempresa de Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

## **2.6. Métodos y materiales**

Los diferentes métodos y materiales que se utilizan en el proyecto se detallan a continuación:

### **2.6.1. Enfoque**

El presente proyecto de investigación se desarrolla con un enfoque cualitativo y cuantitativo.

Se desarrolla un enfoque cualitativo debido a que se realiza la investigación necesaria para conocer todas las falencias que tiene la Microempresa de Confecciones Bebeland, detectando el principal problema que es el desconocimiento de los costos de producción, por lo que existe la ausencia de control en los diferentes procesos de producción, de tal forma que nos permita proponer soluciones al problema de investigación fundamentándose en la recolección de datos.

Se desarrolla también un enfoque cuantitativo, que con este enfoque nos permite analizar datos de carácter numérico, como son datos contables, precios de los productos, cantidades requeridas de materia prima directa e indirecta así como también los insumos, horas trabajadas es decir realizar la contabilización de cada uno de los procesos independientemente, los mismos que se van a trabajar en el proyecto de investigación; y así poder realizar un control idóneo en el departamento de producción de la microempresa de Confecciones Bebeland.

### **2.6.2. Método inductivo**

Con este método se estudia los fenómenos y problemas desde las partes hacia el todo, es decir analiza los elementos del todo para llegar a un concepto o ley.

También se puede decir que sigue un proceso analítico sintético. Se estudia todos los problemas que se originan en la empresa para tener un panorama más amplio de todo aquello que afecta a la misma

Para una mejor estructuración del procedimiento del método inductivo se sigue los siguientes pasos:

- Observación
- Experimentación
- Comparación
- Abstracción
- Generalización

### **2.6.3. Método deductivo**

Es lo contrario del método anterior, con este método se estudia un fenómeno o problema desde el todo hacia las partes, es decir analiza el concepto para llegar a los elementos de las partes del todo. Entonces diríamos que su proceso es sintético analítico. Se estudia lo que sucede en empresas que utilizan sistemas de costos en la provincia de Imbabura hasta llegar a las empresas textiles del cantón Antonio Ante

Para una mejor estructuración del proceso del método deductivo se seguirán los siguientes pasos:

- Aplicación
- Comprensión
- Demostración

### **2.6.4. Método analítico - sintético**

Este método es el proceso ordenado y sistemático que se sigue para llegar a comprobar y demostrar la verdad de las hipótesis planteadas. Este método utiliza dos procesos mentales que son: análisis y síntesis.

#### **2.6.4.1. Análisis**

Describe, enumera, muestra un fenómeno es decir lo divide al tema en varios subtemas.

#### **2.6.4.2. Síntesis**

Reúne todos los subtemas de un tema en específico, para formar un tema con una opinión más amplia.

En la microempresa de Confecciones Bebeland se realiza un análisis que permite tener información de lo más relevante en cada una de las áreas de producción; y se realiza una síntesis que permite formar el tema que se está investigando con una opinión más amplia y precisa.

#### **2.6.5. Técnicas e instrumentos de investigación**

En el presente proyecto de investigación se aplican las siguientes técnicas e instrumentos:

##### **2.6.5.1. Entrevista**

Las entrevistas son instrumentos esenciales en la actualidad, es comunicación primaria que contribuye a la construcción de la realidad de una empresa u organización, de gran precisión en la medida que se fundamenta en la interrelación humana.

Proporciona información para combinar los enfoques prácticos, analíticos e interpretativos implícitos en todo proceso de comunicar.

A través de esta técnica lo que se pretende es conocer la realidad de la microempresa, es decir la situación en la que se encuentra y cómo desarrolla las diferentes actividades; se pretende contar con información que nos facilite mejora la comunicación entre quienes conforman la empresa.

### **2.6.5.2. Encuesta**

Las encuestas son un método de investigación y recopilación de datos utilizados para obtener información de personas sobre diversos temas. Las encuestas tienen una variedad de propósitos y se pueden llevar a cabo de muchas maneras dependiendo de la metodología elegida y los objetivos que se deseen alcanzar.

Con este instrumento lo que se pretende es obtener información de todos los trabajadores de la empresa que será procesada mediante tablas, gráficos y análisis; manteniendo siempre la privacidad de la información recolectada.

### **2.6.5.3. Cuestionario**

Es el documento básico para obtener la información a partir de realizar un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa o al conjunto total de la población estadística en estudio, formada a menudo por personas, empresas o entes institucionales, con el fin de conocer estados de opinión, características o hechos específicos. El investigador debe seleccionar las preguntas idóneas, de acuerdo a las necesidades de la investigación.

Mediante este instrumento se obtendrá información necesaria, precisa y concreta de cada una de las personas que forman parte de la Microempresa de Confecciones Bebeland con la formulación de preguntas abiertas y cerradas.

### **2.6.6. Población**

El presente proyecto de investigación se realiza en la microempresa de Confecciones Bebeland, que se encuentra ubicada en la provincia de Imbabura, cantón Antonio Ante.

La microempresa cuenta en el departamento de administración con el gerente y el contador, en el departamento de ventas se encuentran 3 personas a cargo, del control de la producción

se encarga la propietaria y en el departamento de producción se encuentran 9 personas, las mismas que serán la población para la investigación del proyecto y se detalla a continuación:

**Tabla 5:** Población

Nº	NOMBRE	CARGO
1	Andrade Montalvo Felipe Vinicio	Administrador Gerencial
2	Noboa Montalvo María del Socorro	Propietaria
3	Andrade Montalvo María Jimena	Jefa de cartera
4	Araque Espinosa Cecilia Janeth	Operaria de corte
5	Ávila Vallejos Lucía Maribel	Operaria de terminados
6	Cuascota Remache María Margarita	Operaria de confección
7	Espinosa Araque María Liliana	Operaria de confección
8	Espinosa Araque Mónica Mariuxi	Operaria de confección
9	Imbaquingo Vinueza Matilde Esperanza	Operaria de confección
10	Lara Calderón Johanna Paola	Vendedor 1
11	Osejos Ramos José Luis	Bordador
12	Rea Barahona Carla Janeth	Auxiliar Contable
13	Rea Barahona Doris Katalina	Vendedor 2
14	Ruiz Carozama Deisy Amparo	Operaria de terminados

**Fuente:** Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jessica Córdova

### 2.6.7. Muestra

Para efecto de la recolección de información se toma como muestra a las personas encuestadas en Confecciones Bebeland, se encuestaran únicamente a los 9 personas encargadas del departamento de producción que se encuentra vinculados con cada área de la confección.

## **2.6.8. Tratamiento de la información**

### **2.6.8.1. Entrevista**

La entrevista se realizó a la dueña de la microempresa, con la finalidad de obtener información relevante y precisa acerca de las necesidades de la misma, así como también informar sobre los beneficios que le resultarán a su microempresa a partir de la implementación del sistema.

Además se le realizó una segunda entrevista al gerente que es la persona encargada de la administración de toda la microempresa, para conocer las funciones y responsabilidades que desempeña cada empleado.

La tercera entrevista se aplicó a la contadora con la finalidad de que nos dé a conocer como son los registros y qué instrumento utilizan para cada uno de los procesos productivos.

### **2.6.8.2. Encuesta**

Se determinó realizar una encuesta por cada empleado para obtener información de utilidad a la realización de este proyecto, acerca del área en la que se desenvuelve cada operario.

## 2.6.9. Encuesta trabajadores

### 2.6.9.1. Tabulación

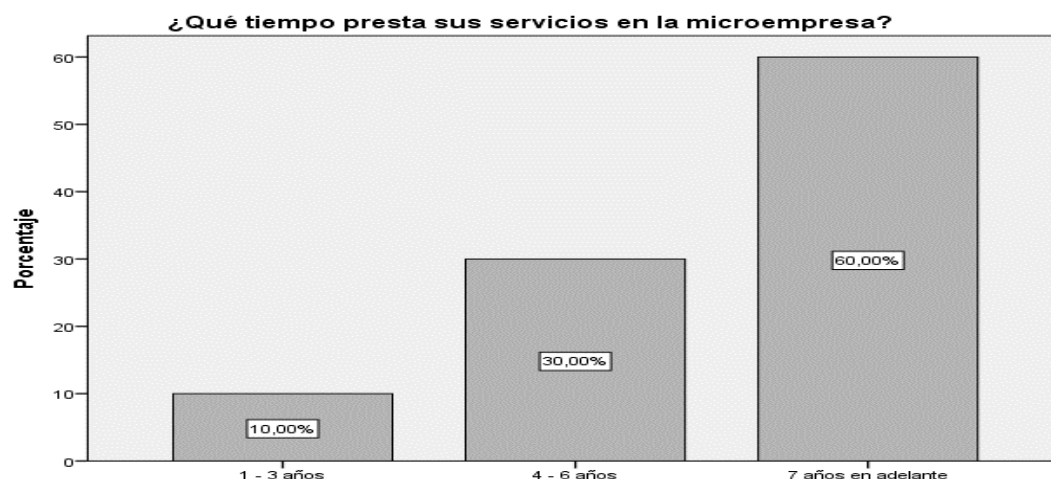
#### 1. ¿Qué tiempo presta sus servicios en la microempresa?

**Tabla 6:** Tiempo de servicio

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	1 - 3 años	1	10,0	10,0	10,0
	4 - 6 años	3	30,0	30,0	40,0
	7 años en adelante	6	60,0	60,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova



**Figura 11:** Tiempo de servicio

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

## ANÁLISIS

Según la figura que antecede la información arroja que el 60% en su mayoría el porcentaje de población ha manifestado que laboran de 7 años en adelante, y un 30% se encuentra en un rango de 4 a 6 años de servicio, mientras que el 10% restante presta el servicio de 1 a 3 años.

## INTERPRETACIÓN

Lo que se puede manifestar con relación al figura N° 11 la mayoría de los empleados ha trabajado desde hace ya algunos años atrás, es importante tomar en cuenta que la microempresa tiene aproximadamente unos 25 años en el mercado de Antonio Ante, lo que significa que el personal siempre ha permanecido y no se realiza de manera continua el reclutamiento de nuevo personal, debido a que cuentan con el personal idóneo y apto para realizar cada uno de los productos.

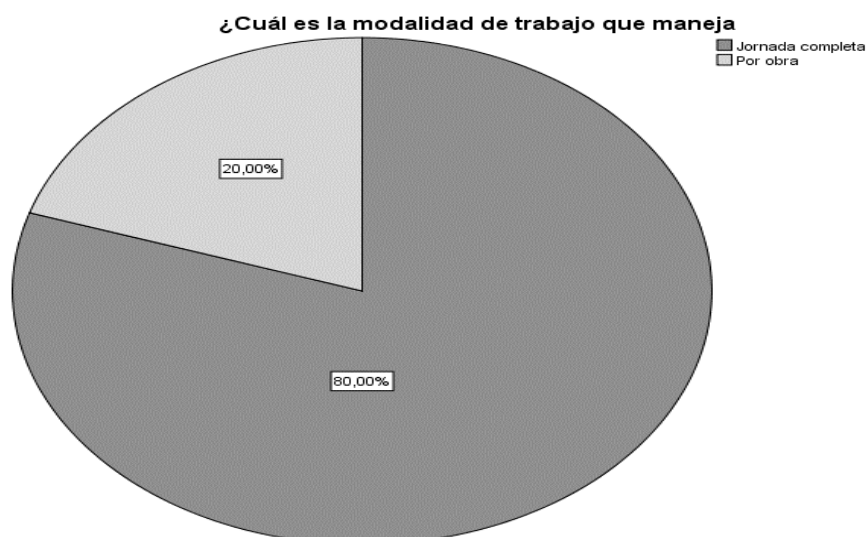
### 2. ¿Cuál es la modalidad de trabajo que maneja?

**Tabla 7:** Modalidad de trabajo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Jornada completa	8	80,0	80,0	80,0
	Por obra	2	20,0	20,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova



**Figura 12:** Modalidad de trabajo

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova.

## ANÁLISIS

Según la figura que antecede la información arroja que el 80% en su mayoría el porcentaje de la población ha manifestado que cumple una jornada completa comprendida por las 8 horas diarias, y un 20% presenta la modalidad por obra es decir dependerá netamente de la producción.

## INTERPRETACIÓN

De acuerdo a los resultados obtenidos se puede manifestar que cada uno de los trabajadores en su mayoría cumple con la jornada completa establecida en la ley, en la cual manifiesta que la jornada no deberá superar las 8 horas diarias y las 40 horas a la semana, en el caso de sobrepasar el horario deberá ser cancelado un valor económico adicional ya sea por horas extras o suplementarias. En cuanto a lo que se refiere al trabajo por obra solo dos personas lo realizan aquí se tomará en cuenta las unidades producidas sin tomar en cuenta las horas o los días laborados.

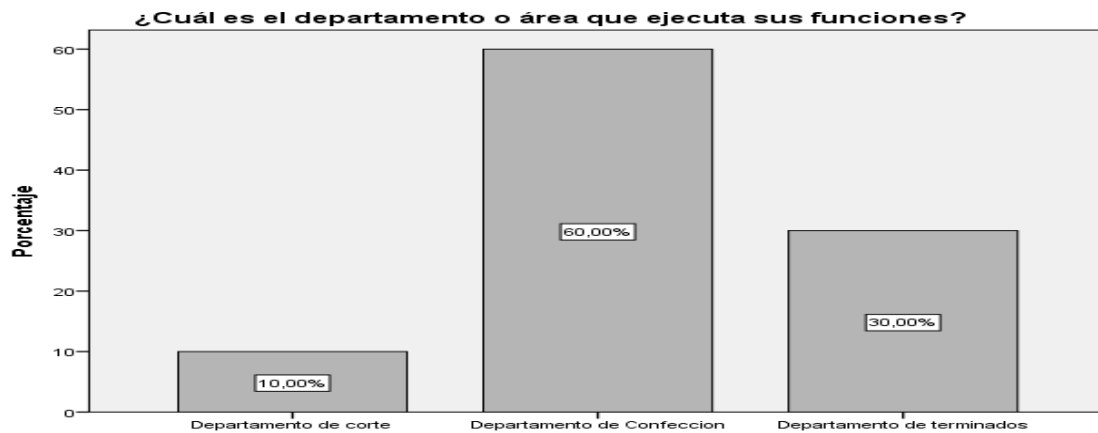
### 3. ¿Cuál es el departamento o área que ejecuta sus funciones?

**Tabla 8:** Departamentos de producción

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Departamento de corte	1	10,0	10,0	10,0
	Departamento de Confección	6	60,0	60,0	70,0
	Departamento de terminados	3	30,0	30,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova



**Figura 13:** Departamentos de producción  
**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland  
**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### ANÁLISIS

Según la figura que antecede la información arroja que el 60% de la población ha manifestado que existe mayor personal que cumple sus funciones en el departamento de confección, un 30% en el departamento de terminados y finalmente el 10% en el departamento de corte.

### INTERPRETACIÓN

Lo que se puede manifestar con relación al figura N° 13 es que los departamentos se han analizado según los establecidos por la microempresa que son tres la mayoría de los empleados se encuentran en el departamento de confección, lo que significa que este departamento debido a las actividades de confección requiere de mayor personal para la producción de los diversos modelos, debido a que cada persona es la encargada de realizar un modelo específico y entregárselo al departamento siguiente. En el departamento de terminados se utilizan 3 personas que se encargan del control de calidad, planchado, etiquetado y empacado. Como último lugar el departamento de corte que es empleado por una sola persona que se encarga del corte.

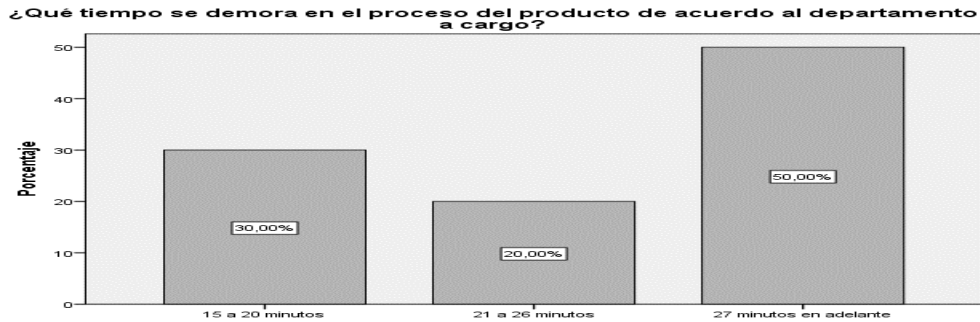
#### 4. ¿Qué tiempo se demora en el proceso del producto de acuerdo al departamento a cargo?

**Tabla 9:** Tiempo de producción

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid o	15 a 20 minutos	3	30,0	30,0	30,0
	21 a 26 minutos	2	20,0	20,0	50,0
	27 minutos en adelante	5	50,0	50,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova



**Figura 14:** Tiempo de producción

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

#### ANÁLISIS

Según la figura que antecede la información arroja que el 50% en su mayoría la población ha manifestado que el tiempo que se demora en el proceso del producto es de 27 minutos, mientras que un 30% se demora entre 15 a 20 minutos y un 20% se tarda entre 21 a 26 minutos por cada unidad que produce.

#### INTERPRETACIÓN

Lo que se puede manifestar con relación al gráfico anterior, en cuanto a los tiempos dependían del modelo que se realice es decir el tiempo de producción en unas actividades son más cortos o largos, es importante analizar esta pregunta ya que se puede conocer el tiempo aproximado en elaborar una prenda, los tiempos son referenciales y fueron facilitados en la fábrica y pueden variar independientemente del modelo, lo que es importante identificar

los modelos específicos a estudiar para establecer el costo a través de cada uno de los elementos.

### 5. ¿Cuáles son las principales máquinas que se emplean para la confección de los productos?

**Tabla 10:** Principales máquinas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Máquina Overlock	4	40,0	40,0	40,0
	Otras	6	60,0	60,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova



**Figura 15:** Principales máquinas

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### ANÁLISIS

Según la figura que antecede la información arroja que el 60% en su mayoría el porcentaje de población ha manifestado que la principal máquina que se emplea para la confección de los productos es máquina overlock y un 40% del personal maneja otro tipo de maquinaria para realizar su trabajo o actividad a cargo.

## INTERPRETACIÓN

De acuerdo a los resultados obtenidos se puede manifestar que cada uno de los trabajadores en su mayoría la máquina que mayor prevalece en la confección de las prendas de vestir es la máquina overlock sin dejar las otras de lado, todas de una u otra manera intervienen para la confección entre las principales la recubridora y la máquina recta que son las más empleadas además de ellas existen otras como la tirilladora, picueta y la enconchadora que son importantes como para darle el detalle único.

### 6. ¿Cuántas unidades se producen por día?

**Tabla 11:** Unidades producidas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid o	50 a 100 unidades	9	90,0	90,0	90,0
	101 a 151 unidades	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova



**Figura 16:** Unidades producidas

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

## ANÁLISIS

Según la figura que antecede la información arroja que el 90% en su mayoría el porcentaje de población ha manifestado que las unidades que se producen por día son de 50 a 100 unidades.

## INTERPRETACIÓN

De acuerdo a los resultados obtenidos se puede manifestar que las unidades que se producen por día son de 50 a 100 unidades es decir la producción no es muy alta debido a que las prendas se van confeccionando conforme se van realizando las ventas. Un porcentaje no muy significativo afirma que se realizan de 101 a 151 unidades. De igual manera esta producción se encuentra en base a la información proporcionada en la fábrica, unos productos se tardan más y otros menos para el estudio a realizar se deberán identificar los productos que se tomará como muestra para la aplicación del sistema de costeo.

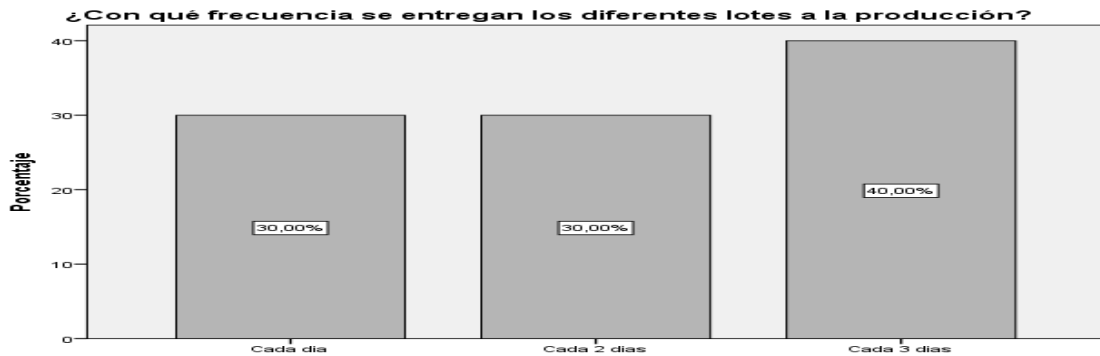
### 7. ¿Con qué frecuencia se entregan los diferentes lotes a la producción?

**Tabla 12:** Frecuencia de entrega

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid o	Cada día	3	30,0	30,0	30,0
	Cada 2 días	3	30,0	30,0	60,0
	Cada 3 días	4	40,0	40,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova



**Figura 17:** Frecuencia de entrega

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

## ANÁLISIS

Según la figura que antecede la información arroja que el 40% en su mayoría el gran porcentaje de población ha manifestado que la frecuencia con la que se entregan los diferentes lotes de producción es cada 3 días, y un 30% de los trabajadores afirma que la frecuencia con la que se entregan los diferentes lotes a la producción se realizan cada día dependiendo de las ventas y de la producción, es decir se entrega un nuevo modelo para la aplicación del proceso.

## INTERPRETACIÓN

Lo que se puede manifestar con relación al cuadro anterior es que los lotes de producción con mayor frecuencia se los realiza cada 3 días lo que significa que cada diseño o los modelos que se van generando en el transcurso del tiempo dependerá del modelo y que tan complejo resulte la elaboración del producto en los diferentes procesos, debido a que unos se tardan más y otros son sumamente sencillos que no requieren de mucho tiempo, para analizar el costo se deberá considerar estos factores que de una u otra manera influyen al momento de determinar el precio.

## 8. ¿Recibe algún beneficio adicional a los establecidos en la ley?

**Tabla 13:** Beneficios adicionales

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	1	10,0	10,0	10,0
	No	9	90,0	90,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova



**Figura 18:** Beneficios adicionales

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### ANÁLISIS

Según la figura que antecede la información arroja que el 90% en su mayoría el porcentaje de población ha manifestado que no recibe ningún beneficio adicional a los establecidos en la ley mientras que el 10% manifiesta que si ha recibido un beneficio adicional.

### INTERPRETACIÓN

De acuerdo a los resultados obtenidos se puede manifestar que las personas no reciben ningún beneficio adicional a los establecidos por la ley, esta pregunta es relevante con respecto a la investigación para conocer cómo maneja la empresa de manera interna sus obligaciones, lo que significa que se está cumpliendo únicamente con lo permitido por la ley.

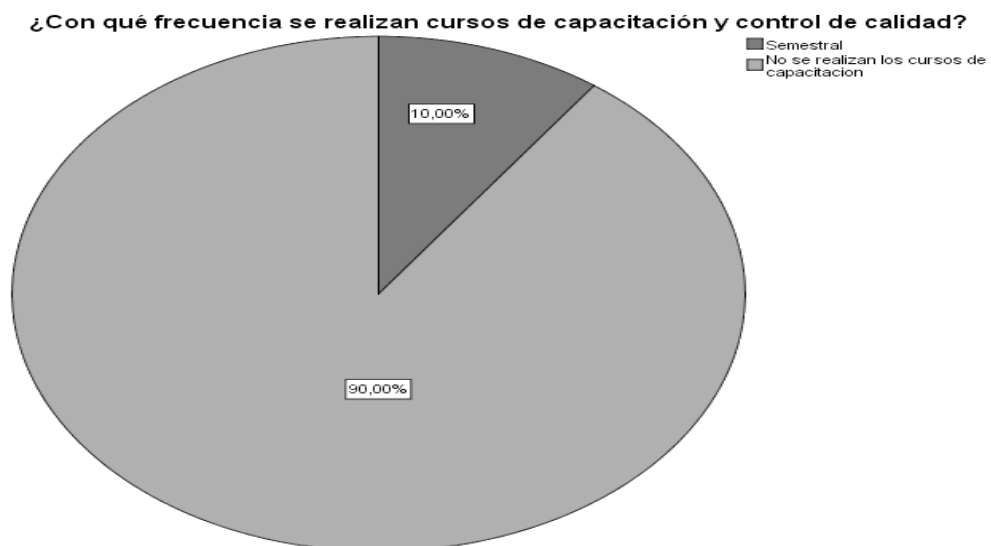
## 9. ¿Con qué frecuencia se realizan cursos de capacitación y control de calidad?

**Tabla 14:** Cursos de capacitación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid o	Semestral	1	10,0	10,0	10,0
	No se realizan los cursos de capacitación	9	90,0	90,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova



**Figura 19:** Cursos de capacitación

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### ANÁLISIS

Según la figura que antecede la información arroja que el 90% afirma que no se realizan cursos de capacitación y control de calidad y el 10% manifiesta que si se realiza los cursos dentro de la microempresa.

## INTERPRETACIÓN

De acuerdo a los resultados obtenidos se puede manifestar que los trabajadores no han recibido los cursos de capacitación y control de calidad que es muy importante para que puedan identificar paso a paso el proceso y los controles que deben tener en cada una de las prendas de bebé. La pregunta es significativa dentro de la investigación debido a que se evaluará cada proceso y el costo del mismo, además nos ayudará a evaluar cada uno de los procesos y cómo lo manejan.

### 10. ¿Dispone de una descripción escrita de los puestos de trabajo?

**Tabla 15:** Descripción de los puestos de trabajo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	5	50,0	50,0	50,0
	No	5	50,0	50,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova



**Figura 20:** Descripción de los puestos de trabajo

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

## ANÁLISIS

Según la figura que antecede la información arroja que el 50% afirma que se dispone de una descripción escrita de los puestos de trabajo, mientras que el 50% no dispone de una descripción o tal vez desconoce o no se le ha brindado la respectiva información.

## INTERPRETACIÓN

De acuerdo a los resultados obtenidos se puede manifestar que los trabajadores la mitad conocen y el otro 50% desconoce, es importante analizar esta pregunta repercute en la investigación, los trabajadores al parecer no conocen exactamente la descripción de los puestos de trabajo esto puede ser por que no se les ha informado o comunicado oportunamente o no existe una descripción de cada uno de los puestos de trabajo.

### 11. ¿Cuántas veces se realiza la rotación de personal en la microempresa?

Tabla 16: Rotación del personal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid o	Cada año	1	10,0	10,0	10,0
	Cada 2 años	1	10,0	10,0	20,0
	No se realiza rotaciones del puesto de trabajo	8	80,0	80,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Trabajadores Confecciones Bebeland

Elaborado por: Jéssica Córdova

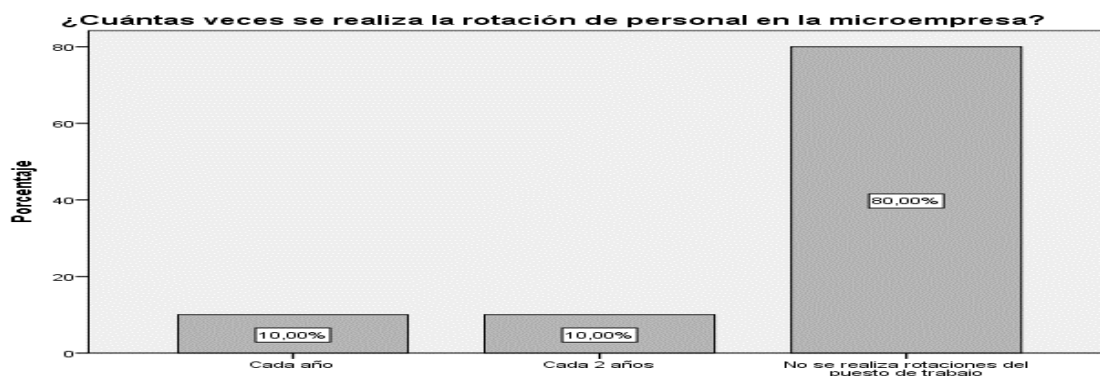


Figura 21: Rotación del personal

Fuente: Trabajadores Confecciones Bebeland

Elaborado por: Jéssica Córdova

## ANÁLISIS

Según la figura que antecede la información arroja que el 80% en su mayoría el gran porcentaje de población ha manifestado que no se realizan rotaciones de los puestos de trabajo, un 10% manifestó que la rotación se la realiza cada 2 años y el otro 10% afirma que se realiza cada año.

## INTERPRETACIÓN

De acuerdo a los resultados obtenidos se puede manifestar que dentro de la microempresa no se realizan las rotaciones de los puestos de trabajo, en su mayoría el personal que ha laborado en la microempresa ha conservado cada uno sus puestos de trabajo, tiene 10 personas a cargo de la producción los mismos que han permanecido por varios años desempeñando las actividades de acuerdo a su capacidades y habilidades.

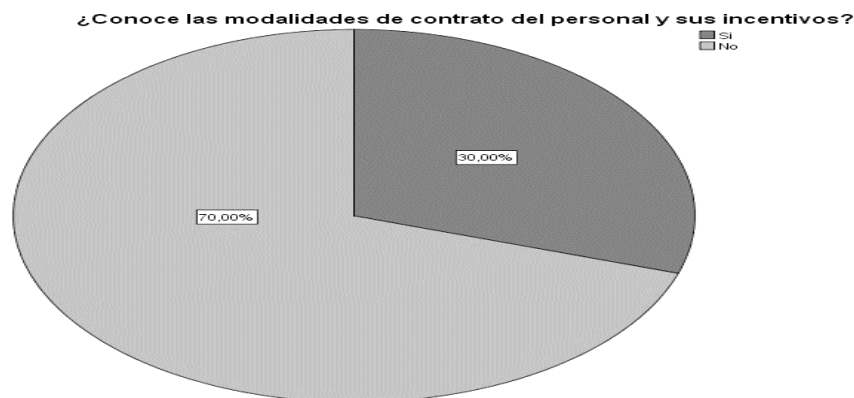
### 12. ¿Conoce las modalidades de contrato del personal y sus incentivos?

**Tabla 17:** Modalidades del contrato

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid o	Si	3	30,0	30,0	30,0
	No	7	70,0	70,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova



**Figura 22:** Modalidades del contrato

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova.

## ANÁLISIS

Según la figura que antecede la información arroja que el 70% en su mayoría el gran porcentaje de población ha manifestado que no conoce las modalidades de contrato del personal y sus incentivos, un 30% afirma que conoce las modalidades de contrato y sus incentivos.

## INTERPRETACIÓN

De acuerdo a los resultados obtenidos se puede manifestar que los trabajadores no conocen a qué tipo de contrato ellos pertenecen o se encuentran registrados, se pudo determinar en las entrevistas la microempresa cuenta con los registros de los contratos legalmente establecidos en el Ministerio de Trabajo de acuerdo a la función que desempeñan, la medida que se puede tomar al respecto es brindarle más información o asesoría referente al tema.

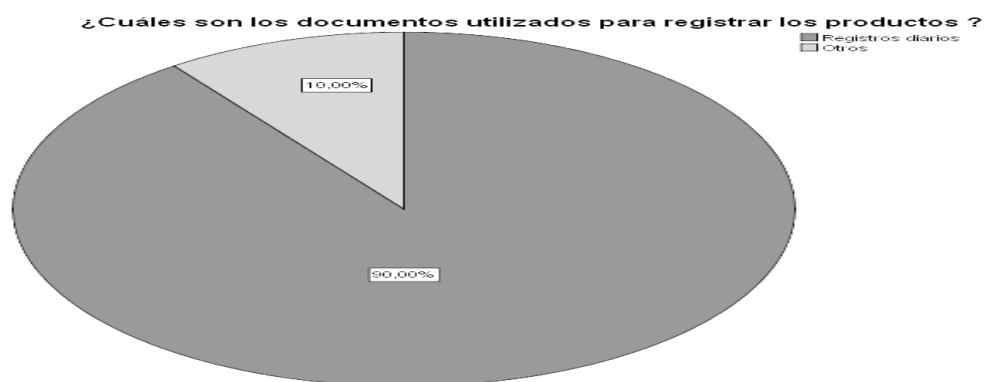
### 13. ¿Cuáles son los documentos utilizados para registrar los productos?

**Tabla 18:** Documentos contables

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Registros diarios	9	90,0	90,0	90,0
	Otros	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova



**Figura 23:** Documentos contables

**Fuente:** Trabajadores Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova.

## **ANÁLISIS**

Según la figura que antecede la información arroja que el 90% en su mayoría el gran porcentaje de población ha manifestado que utilizan registros diarios y un 10% afirmó que otro tipo de documentos.

## **INTERPRETACIÓN**

De acuerdo a los resultados obtenidos se puede manifestar que la mayoría del personal maneja únicamente los registros diarios que se los realiza a través de formatos establecidos por la empresa de acuerdo a sus necesidades, solo las personas encargadas de ingresar a la bodega son quienes manejan documentos de ingreso y salida de la mercadería, y se realizan a diario el registro de los productos que se van ejecutando tanto en la mañana como en la tarde, esta pregunta es importante ya que se puede contar con la información necesaria para realizar la investigación.

### **2.6.9.2. Análisis general de las encuestas**

La encuesta se lo realizó a los empleados que se encuentran en el área específica de producción integrada en la actualidad por 10 trabajadores que son los involucrados en cada uno de los procesos productivos que se va a realizar la investigación.

De acuerdo a la figura N° 11 en lo que se refiere al tiempo que labora el personal en la microempresa la mayoría de ellos han trabajado por varios años y estoy de acuerdo con lo que han manifestado por que los trabajadores se han dedicado por completo a la producción de la ropa de bebé, es decir han demostrado su fidelidad hacia la microempresa, además se logró observar por parte de los altos directivos el apoyo mutuo que existe entre empleador y trabajador.

De acuerdo a la figura N° 12 en lo que se refiere a la modalidad de trabajo la mayoría labora tiempo completo es decir sin ninguna forma de presión, la producción se lo realiza conforme la rotación de las ventas y como vayan terminando los productos van saliendo al mercado, solo dos personas trabajan por obra es decir se les asignará los diferentes lotes de producción y como vayan terminando los productos se les cancelara, en cuanto a esta modalidad no estoy de acuerdo debido a que se necesita agilidad y precisión al momento de unir las piezas para que las mismas no salgan con fallas, este sería uno de los riesgos que se incurre al trabajar bajo esta modalidad.

De acuerdo a la figura N° 13 referente al departamento en el que realizan sus funciones la mayor parte de los trabajadores que se encargan de la producción se concentran en el departamento de confección, debido a que unir cada una de las piezas de las prendas de bebé requiere de un tiempo minucioso, porque las piezas son pequeñas y requieren de un control y cuidado al momento de confeccionarlos.

De acuerdo a la figura N° 14 de acuerdo al tiempo aproximado que se demora el producto en cada departamento es de 27 minutos, los trabajadores manifestaron que depende del modelo que se va a realizar en ocasiones suelen demorarse más del tiempo establecido, porque de una u otra forma resultan más complejos terminarlos, aquí en esta pregunta se deberá establecer los productos a los cuales se aplicará para tener con más precisión los tiempos, costos, y cantidades del modelo que se desea estudiar y aplicar el sistema de costeo propuesto.

De acuerdo a la figura N° 15 dentro de lo que se refiere a la maquinaria e implementos que se utilizan para la confección de las prendas de vestir nos manifestaron que las tres máquinas que se establecen como alternativas intervienen de una y otra forma en la confección, pero la que más sobresale es la máquina overlock aquí se une la prenda, las otras son complementarias ya sea para darle mayor seguridad o algún detalle adicional a cada modelo.

De acuerdo a la figura N° 16 en lo que se refiere a las unidades que se producen por día son entre 50 a 100 unidades la producción se realiza dependiendo del modelo que se encuentre en menor cantidad, una vez que se realiza la solicitud de la producción también se establecerá los colores y la tela que se requiere para la elaboración, según se genere las ventas se establecerá el número de unidades a producir del modelo requerido. Las unidades variarán según la talla y color aquí se podrá establecer además nuevas telas o colores que se aplicará en el mismo modelo es decir en tonos más actuales y que se encuentren a la vanguardia.

De acuerdo a la figura N° 17 los diferentes lotes de producción se entregan aproximadamente cada 3 días dependiendo del modelo que se realice, es decir una vez que se termine de unir las piezas y se entregue el producto terminado se le asignará un nuevo modelo para que se realice por cada uno de los procesos de producción hasta el momento de finalización que es la venta del producto. Los modelos a confeccionar varían unos de otros es decir comprenden más piezas y por lo que las prendas son pequeñas resulta un poco complicada la unión por lo que en ciertos casos se requerirá de más tiempo.

De acuerdo a la figura N° 18 con respecto a la pregunta si recibe algún beneficio adicional a los establecidos en la ley, me manifestaron que no reciben beneficios debido a la calificación artesanal que poseen, de acuerdo a mi criterio esto está bien porque la propietaria está cumpliendo con lo que se establece en la ley de defensa del artesano, en la que consten sus beneficios y exclusiones a los cuales los trabajadores se encuentran sujetos.

De acuerdo a la figura N° 19 con respecto a la frecuencia con la que se realizan los cursos de capacitación y control de calidad, manifiestan que no se realizan dentro de la organización, desde mi punto de vista se debería realizar de manera continua ya que es muy útil que los trabajadores conozcan acerca del manejo de las máquinas y como se debe realizar un control de las prendas de vestir.

De acuerdo a la figura N° 20 con respecto a la pregunta si se dispone de una descripción escrita de los puestos de trabajo la microempresa no dispone en su mayoría, aquí puede surgir dos inconvenientes el primero que tal vez la empresa si dispone pero que los trabajadores no conocen o no se les ha informado lo suficiente con respecto al reglamento interno de cada uno de los puestos de trabajo, o se puede dar otro caso que no se dispone en la realidad, situación que se debe analizar al evaluar el criterio del gerente con respecto a la descripción de cada uno de las áreas de trabajo en las que se encuentran.

De acuerdo a la figura N° 21 con respecto a la pregunta de cuántas veces se realiza la rotación del personal en la microempresa, un gran porcentaje de trabajadores manifestaron que no se realiza ningún tipo de rotación, por el hecho de ser personas que se les ha contratado para desempeñar una actividad en específico de acuerdo a sus conocimientos , habilidades y actitudes en las cuales ellos se desenvuelven y se sienten a gusto al realizarlo, otro factor que influye es el tiempo que ellos laboran en la microempresa eso les ha hecho sentirse bien en cada uno de sus puestos de trabajo.

De acuerdo a la figura N° 22 de acuerdo a la pregunta 12 si conoce las modalidades del contrato del personal y sus incentivos la mayoría de los trabajadores manifestó que no conoce las diferentes modalidades, generando una gran inquietud debido a que no se les ha comunicado e informado, o en ciertos casos se deba a la falta de interés por parte de los trabajadores ya que un 30% si conoce, aquí en esta pregunta se debería analizar las causas y consecuencias que se están generando.

De acuerdo a la figura N° 23 con respecto a la pregunta 13 sobre cuáles son los documentos utilizados para registrar los productos, los documentos que más se utilizan son los registros diarios, es decir para el tema que se va a investigar existe la información documentada que será fundamental para la aplicación del sistema de costos por órdenes de producción, lo que se lograra es recolectar toda la información posible para ir armando el sistema aplicándolo en los productos de mayor rotación de la empresa.

## 2.6.10. Entrevista realizada al gerente

### ENTREVISTA DIRIGIDA AL GERENTE DE LA MICROEMPRESA

#### ENTREVISTA AL GERENTE

##### **Datos Generales:**

**Nombre:** Felipe Andrade Montalvo

**Edad:** 41

**Género:** Masculino

**Objetivo de la Entrevista:** Identificar por medio de un diagnóstico la estructura organizacional, así como también la asignación de funciones y responsabilidades en el proceso productivo de la Microempresa de Confecciones Bebeland.

#### **1. ¿Cuántos departamentos conforman la microempresa?**

La microempresa está conformada por cuatro departamentos que son: gerencia general, contabilidad, departamento de producción que se subdivide en corte, confección, terminados que cada uno está direccionado a la bodega principal. El último departamento es ventas.

#### **2. ¿Cuenta con un organigrama funcional y como se encuentran asignadas cada una de las funciones a los empleados?**

Si se cuenta con un organigrama de acuerdo a los departamentos asignados sus funciones a cada uno de los empleados

#### **3. ¿Cuenta con un reglamento interno o políticas que se manejan para el adecuado funcionamiento de la microempresa?**

Si tenemos un reglamento interno aprobado en el Ministerio del Trabajo, el cual está vigente y se lo aplica en el funcionamiento de las actividades desde la microempresa.

#### **4. ¿Cuál es el número de la calificación artesanal que posee?**

El número de la calificación artesanal es N° 23980

**5. ¿Con qué frecuencia se realiza la renovación de la calificación artesanal?**

La microempresa cuenta con una calificación artesanal indefinida es decir la JNDA ha calificado como artesano a quienes hayan invertido en su taller implementos, maquinaria y materia prima una cantidad que no supere el (25%) del capital fijado para la pequeña industria, es decir el \$ 87.500.

**6. ¿Cuántos empleados conforman la microempresa en la actualidad?**

En la actualidad la microempresa consta con un total de 13 trabajadores.

**7. ¿Los empleados se encuentran legalmente afiliados?**

Si se cumple con la ley que estipula el Ministerio de Trabajo ya que deben ser afiliados los trabajadores desde el inicio de las actividades dentro de la microempresa para que gocen de los beneficios del mismo.

**8. ¿Los empleados perciben un sueldo básico o existen excepciones?**

Todos los trabajadores reciben un Salario Básico que establece el Ministerio de trabajo por un valor de \$ 386 dólares de los Estados Unidos de América.

**9. ¿Cuáles son los activos fijos que posee actualmente la microempresa (propiedades, planta y equipo)?**

Los activos fijos que posee son: fábrica, terreno, almacén, maquinaria, vehículo y equipos de cómputo que son 2 computadoras y 2 impresoras.

**10. ¿Existe un local de ventas de la mercadería?**

Si existe un almacén principal donde se promociona y se vende los productos terminados con la marca Bebeland

**11. ¿Cuál es la forma de pago a los cuáles los clientes pueden acceder?**

La forma de pago a los cuales los clientes acceden es: efectivo, tarjetas de crédito y cheques.

**12. ¿Cuántas personas se encuentran a cargo de las ventas?**

Las personas que se encuentran a cargo de las ventas son 3 trabajadores.

**13. ¿Con qué frecuencia se realiza el inventario físico del local de ventas?**

El inventario físico del local de ventas se lo realiza cada mes con el objetivo de llevar un control permanente de las prendas tanto al momento de las entradas y salidas de las mínimas.

**14. ¿Se manejan registros contables de las salidas de dinero del local de ventas?**

Si se registran las salidas de dinero de forma contable y físicamente mediante un recibo de salida del efectivo; y se lo realiza en el informe de cierre de caja diario, asimismo estas salidas de dinero se registran en el sistema contable.

**15. ¿Cuenta con un personal responsable del área de caja del local de ventas?**

Si existe un jefe de almacén el cual realiza el control de la caja y de las ventas de forma diaria.

**16. ¿Considera usted que la microempresa debería utilizar un sistema de costeo, que beneficie la toma de decisiones en forma eficaz?**

Si se necesita mejorar de nuestro método de costeo a un nivel óptimo y real de los costos, para que nos beneficie en la pronta toma de decisiones.

**17. ¿Cuenta con información específica que le permita determinar la rentabilidad de la microempresa?**

Si se cuenta con información necesaria para verificar el estado de la microempresa en cuanto a los factores de ingresos y gastos que nos dará como resultado una diferencia entre ellos que serán la utilidad o beneficio en la cual se considerará si es aceptable.

**18. ¿La materia prima y mano de obra es aprovechada al 100% o existe alguna deficiencia?**

La materia prima se utiliza en un 98% y el 2% restante es desperdicio que no se puede utilizar y debe ser reciclado en un contenedor que es entregado al recolector de basura.

**19. ¿Con respecto a las utilidades cómo se realiza la distribución en la microempresa?**

Al tener una calificación vigente nos apegamos a la ley en la cual se establece que no está obligado hacer la repartición de utilidades.

### **2.6.10.1. Análisis de la entrevista realizada al gerente**

Una vez finalizada la entrevista al gerente de la microempresa de Confecciones Bebeland, se logró determinar cuál es el organigrama estructural sobre el cual se encuentra sujeta la empresa con la finalidad de poder identificar de mejor manera cuál es la base sobre la cual se fundamenta la microempresa y conocer las diferentes jerarquías que existen tanto en los mandos superiores como en los inferiores.

Así como también se determinó cuáles son sus políticas y el reglamento que maneja sobre el que se deben fundamentar cada uno de los trabajadores en el desarrollo de sus actividades. También se logró conocer acerca de la calificación artesanal, es importante abordar este punto debido a que se conoció la legalidad sobre la cual se encuentra funcionando que es fundamental conocer para el cálculo de ciertos beneficios a los cuales no tienen derecho este dato nos servirá para el cálculo de la mano de obra de los trabajadores.

En el transcurso de la entrevista el gerente mencionó el número de empleados que conforman la microempresa, si estos están legalmente afiliados en el cual nos manifestó que todos están debidamente asegurados y se realizan los respectivos pagos al IESS es decir los usuarios pueden acceder con facilidad a dicho servicio, sin dejar de lado el sueldo que gana cada uno de los trabajadores todos perciben un salario básico dependiendo de la función que cumplan.

Para la determinación de las depreciaciones se consideró cada uno de los activos fijos con los que cuenta la microempresa los mismos que en su mayoría son de propiedad de la organización.

También otro punto importante fue conocer con el local de ventas con el que cuentan para el expendio de los productos, personas que se encuentran a cargo y los registros que se utilizan principalmente en el área de caja.

El punto más sobresaliente dentro de la investigación fue el método de costeo que necesitan debido a que se logró identificar ciertas falencias al momento de establecer los costos, en ciertos casos cuenta con información específica pero no se ha logrado aplicar un sistema de costeo que le permita conocer la rentabilidad y el costo unitario de cada producto.

## 2.6.11. Entrevista realizada a la contadora

### ENTREVISTA DIRIGIDA A LA CONTADORA DE LA MICROEMPRESA

#### ENTREVISTA CONTADORA

##### DATOS GENERALES:

**Nombre:** Rea Barahona Carla Janeth

**Edad:** 24

**Género:** Femenino

**Objetivo de la Entrevista:** Determinar el tipo de contabilidad que utiliza la empresa, que sirva como base para diseñar los elementos que conforman la estructura del Sistema de Costos por Órdenes de Producción para la Microempresa de Confecciones Bebeland.

**1. ¿Cuáles son los documentos o bases legales que utiliza para el funcionamiento de la empresa?**

El Ruc

Calificación Artesanal

Permiso Ambiental

Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST

**2. ¿Cuáles son las obligaciones tributarias a las cuáles se encuentra sujeto/a?**

Las obligaciones a las cuales se encuentra sujeta son la declaración semestral del IVA no se cobra el IVA y se declara con tarifa 0%. Debido a que se tiene una calificación artesanal se realiza la declaración del Impuesto a la Renta dentro de ello los Anticipos de Impuesto.

**3. ¿Existe un registro de los activos fijos (propiedades, planta y equipo) que posee actualmente la microempresa?**

Si se cuenta con el Registro de Activos Fijos que está reflejado en el balance general o inicial de la microempresa.

**4. ¿Existen registros de los costos de producción de las actividades que se realizan en cada departamento?**

No se cuenta con la información completa ni registros específicos para el desarrollo óptimo del cálculo de los costos.

**5. ¿Existe una persona encargada del control y vigilancia en cada uno de los procesos de producción?**

Si existen las personas encargadas en cada departamento para el control de la producción, pero necesitamos mejorar o implementar formas de registro.

**6. ¿Cómo se controla la entrada y salida del personal?**

La empresa cuenta con un reloj biométrico en el cual se registran todas las entradas y salidas del personal, el mismo que cuenta con la información entrelazada con el IESS.

**7. ¿Qué tipo de sistema contable utiliza para el manejo de los inventarios?**

El sistema contable que utiliza se denomina SACI en el que se controla el inventario de los productos terminados.

**8. ¿Con qué frecuencia se realiza un inventario físico de la bodega?**

La bodega general que se encuentra en la fábrica se realiza cada seis meses, pero los controles de ingreso de mercadería y salida de la misma son constantes.

**9. ¿Cuál es el punto en el que se realiza el pedido de la mercadería?**

Se lo realiza mediante un conteo físico en la bodega general en el cual nos dará un resultado de las cantidades mínimas y máximas de los artículos en las perchas, con lo cual tendremos un resultado de cuánto y qué producir

**10. ¿Cuáles son los documentos que se utilizan para el control de las entradas y salidas de la mercadería?**

Ingreso de mercadería: donde se detalla cada artículo con su respectivo modelo, talla y cantidad, registro que se lo realiza de manera física para luego ser ingresada en el sistema contable.

Para la salida se lo realiza mediante un documento denominado albarán de salida de mercadería que de igual manera se registra en el Sistema Contable.

**11. ¿Existe un plan de control de inventarios que indica cuando es el momento de hacer nuevos pedidos y en qué cantidad?**

No existe un plan de inventarios únicamente los registros se los realiza de manera manual.

**12. ¿Cómo se determina los mínimos y máximos?**

No existe un inventario de los mínimos y máximos de los productos.

**13. ¿La empresa maneja un sistema de costeo específico, conforme a las necesidades de la empresa?**

No maneja un sistema de costos debido a que se lo ha ido llevando de acuerdo a la experiencia por parte de la propietaria.

**14. ¿La empresa cuenta con información adecuada para la fijación de precios de venta?**

Si posee información necesaria y adecuada para establecer el precio de venta de cada uno de los artículos debido a que se conoce el costo de la materia prima, mano de obra y los insumos, los mismos que se encuentran detallados en las respectivas facturas.

**15. ¿Con respecto al manejo de cobros y pagos que medios son los que se utilizan con mayor frecuencia?**

Con respecto a los cobros se lo realizan mediante efectivo, tarjetas de crédito y depósitos en la cuenta bancaria en caso de pedidos fuera de la ciudad. Las ventas no son a crédito.

**16. ¿Cada que tiempo se preparan los estados financieros?**

Los estados financieros se los presenta en un lapso de seis meses y doce meses el estado de resultados mientras que el balance general se lo realiza al momento de pagar el impuesto a la renta con la información que se ha logrado obtener a través del sistema contable SACI.

**17. ¿Maneja un registro de los ingresos y egresos?**

Si se cuenta con un registro de los ingresos y egresos que se generan en el transcurso del desarrollo de la actividad económica.

**18. ¿Cuál es el monto aproximado de los servicios básicos?**

Los servicios básicos de la empresa tienen un monto aproximado de \$380 mensuales que incluyen agua, luz, teléfono e internet.

**19. ¿Se considera el flete del transporte que se cancela por la adquisición de la materia prima?**

Si se considera el flete del transporte con respecto a la adquisición de la materia prima.

**2.6.11.1. Análisis de la entrevista realizada a la contadora**

La finalidad de realizar la entrevista a la Contadora fue conocer cómo se realiza cada uno de los registros contables y cuál es la base sobre la cual se encuentra sujeta, así como también conocer cuáles son las obligaciones tributarias como persona natural no obligada a llevar contabilidad debe cancelar en el plazo establecido.

Además, se realizó con el propósito de conocer cada uno de los registros y como son archivados en un área específica de fácil acceso y a disposición del personal de las autoridades de control, así como también me manifestó que cuentan con un reloj biométrico para controlar las entradas y salidas del personal.

Además, se identificó dónde está localizada la bodega y cuál es el tratamiento que le dan a la misma entre ellos los documentos, el personal a cargo y el respectivo inventario del stock disponible para mayor control de la mercadería los mismos que serán necesarios para determinar los productos terminados que posee la microempresa elemento clave en la investigación.

En lo que se refiere a los pagos en su mayoría la realizan con la cuenta bancos, es decir en la cuenta que genera mayor movimiento de transacciones con los proveedores. En cuanto al

método de costeo que manejo no cuenta con uno en específico los que manifiesta que, si se requiere de un método de costeo por órdenes de producción, así como también mejorar sus políticas de registros ya que se encontró una deficiencia debido a que no todo se registra sino únicamente ciertas partes es decir se deberá utilizar y crear formatos específicos para cada departamento.

En cuanto al sistema contable que manejan denominado SACI se ha convertido en una herramienta fundamental para manejar las ventas, los inventarios y la generalización de los asientos contables entre otros servicios que ofrece el sistema.

## 2.6.12. Entrevista a la propietaria de la microempresa

### ENTREVISTA DIRIGIDA A LA PROPIETARIA DE LA MICROEMPRESA

#### ENTREVISTA PROPIETARIA

##### DATOS GENERALES:

**Nombre:** María del Socorro Montalvo Noboa

**Edad:** 75

**Género:** Femenino

**Objetivo de la Entrevista:** Analizar los registros y movimientos de las cuentas de cada uno de los elementos que intervienen en la contabilidad de costos por órdenes de producción.

**1. ¿A qué tipo de organizaciones se encuentra afiliada o forma parte como representante de la microempresa?**

- Como primera institución es la Federación de Instituciones Artesanales Profesionales de Antonio Ante (FIAPA).
- **Gremio de Artesanos Sastres y Modistas del Cantón Antonio Ante.**

**2. ¿Cuáles son los productos que ofrece?**

En la actualidad cuenta con diferentes diseños de modelos y variedad de materiales de alta calidad que son utilizados para la producción de la línea de productos de vestir de bebé y la línea de productos de vestir junior. Entre ellos están:

<b>Línea de ropa de bebé</b>	<b>Línea junior comprende:</b>
Camisetas de bebé, overoles, ternos de bebé, pantaloncitos, cobijas térmicas, toallas de baño, gorras, mitones, zapatitos, bodys para bebé, sacos de bebé, camisetas vividi, camisetas y buzos.	Chompas, chaquetas, buzos, pijamas, overoles, sacos, camisetas y conjuntos.

### **3. ¿Cuáles son los productos de mayor rotación y menor rotación?**

Como productos de mayor rotación tenemos:

- Conjuntos de tres piezas que comprenden un saquito, una camisilla y un pantalón con pie o sin pie.
- Body manga larga y corta
- Monitos de algodón.
- Monito Capucha
- Terno Vini
- Overol Globito

Los productos de menor rotación son:

- Calentador Luchito
- Conjunto Love
- Mono Encaje
- Mono Babero
- Overol Papucho

### **4. ¿Cuáles son las tallas de ropa que fabrica?**

En la línea de producción de ropa de bebé se utilizan la T00, T0, T1, T2, T3, T4. Comprenden las edades de 0 meses hasta el año.

En la línea de junior poseen las siguientes tallas: T0, T2, T4, T6, T8. Comprende edades de 1 año a 6 años.

### **5. ¿Cuál es el principal mercado al que se destinan los productos?**

El principal mercado al cual se destina los productos, en primer lugar, es el mercado local y el mercado interprovincial entre ellos son: Quito, Tulcán, Ibarra Guaranda, Santo Domingo, Esmeraldas y Babahoyo

### **6. ¿El punto de venta de mercadería es propio o arrendado?**

La microempresa cuenta con un local de ventas de propiedad de la empresa.

**7. ¿Cuál es el tipo de materia prima que utiliza y quiénes son sus principales proveedores?**

El tipo de materia prima que se utiliza es el poli algodón y un interlock que se adquiere tanto de las empresas nacionales como extranjeras. Entre ellas tenemos las siguientes:

- Indutexma quien les provee de la tela de poli algodón (esmerilado) en varios colores, diseños y calidades.
- Fibra tex: les provee de todo tipo de plumón para la elaboración de sleeping y cobertores.
- Pat Primo: provee de una alta variedad en telas de poli algodón, estampados, llanos y toda variedad en tela para la confección de bebé.

**8. ¿La materia prima que utiliza es nacional o extranjera?**

La materia prima que se utiliza es parte nacional y una gran parte extranjera que nos provee del vecino país de Colombia.

**9. ¿Cada que tiempo se adquiere la materia prima y existe un lugar específico de almacenamiento?**

Los requerimientos de producción de materia prima se los realiza de acuerdo a lo solicitado por producción según las cantidades o unidades a producir, estos se lo realizan en la bodega de materiales o telas en el caso de que no esté disponible o agotado con tiempo se solicitará a los proveedores para la realización de las prendas.

**10. ¿Se utilizan criterios como precio, calidad y servicio para realizar la compra de materia prima y otros insumos?**

Se realiza un análisis del precio, calidad y servicio que ofrece cada uno de los proveedores de telas e insumos para la confección, con el objetivo de escoger el mejor precio que convenga a la empresa, para colocar un precio de venta justo y competitivo que nos dé como resultado una utilidad.

**11. ¿Cuál es la forma de pago que emplea para la adquisición de la materia prima?**

La forma de pago que se emplea para la adquisición de materia prima es mediante la cuenta bancos en donde se maneja cheques, para el pago de las materias primas principalmente telas

y para los insumos de menor cantidad efectivo. Para la adquisición de las materias primas los proveedores nos facilitan el pago a 30 y 60 días plazo estos pagos se los realiza con cheques posfechados.

**12. ¿Con qué frecuencia se elaboran las prendas de vestir y existe una persona encargada del control de la mercadería?**

La frecuencia de elaboración de las prendas de vestir depende del movimiento de las salidas de los inventarios tanto en los almacenes como en la bodega de productos terminados. La persona a cargo de las ventas es encargada de la revisión de inventarios en conjunto con la persona encargada de producción.

**13. ¿Cómo es el proceso de producción, desde que se adquiere la materia prima hasta obtener el producto terminado?**

1. Adquisición de materia prima e insumos: requerimiento de producción de artículos mediante órdenes de producción, se verifica si existe o no la tela.
2. Departamento de corte: se combina colores, una vez seleccionadas las telas para la producción se procede a extender los rollos de acuerdo al cálculo para la producción de unidades necesarias, luego se procede a trazar las telas con los moldes de los productos según las tallas y modelos que se vaya a producir, por último, se procede a cortar los trazos de los moldes con la máquina de corte lineal o de disco.
3. Departamento de producción o confección: se unen las piezas de los productos mediante las diferentes máquinas de coser en donde se cumplen tiempos unitarios de producción de artículos y también metas diarias de producción de unidades.
4. Departamento de terminados: en este departamento se recibe las prendas contadas y organizadas por tallas a más de estar totalmente unidas todas sus piezas. El trabajo más importante de este departamento es el control de calidad donde se revisa uno por uno los artículos producidos, con el objetivo de encontrar cualquier tipo de falla, así también la última parte de este departamento es realizar el corte de hilos y de pequeños excesos de tela con el objetivo de que la prenda se encuentre en un estado

de calidad total presentable tanto interiormente como exterior, una vez que el control de calidad se cumplió totalmente se procederá al planchado y empacado mediante una funda plástica o el tipo de empaque que el artículo requiera.

5. Bodega de productos terminados: una vez que los productos estén listos para la venta al público serán contados por modelos, tallas y colores e ingresados mediante una orden de ingreso a bodega y acomodados en las diferentes perchas que se tiene para cada producto.

**14. ¿Con qué frecuencia el personal que opera en la producción es capacitado?**

Contamos con un personal altamente capacitado para el manejo de la maquinaria de producción, pero las capacitaciones son necesarias para enriquecer los conocimientos y habilidades de los trabajadores con la cual las realizamos de manera permanente y más cuando es necesaria por la empresa.

**15. ¿Cuál es la forma de pago de la materia prima indirecta?**

La forma que se utiliza para la compra de materia prima indirecta se lo realiza en efectivo por tratarse de un complemento para el producto.

**16. ¿Existe una bodega para la materia prima indirecta lugar específico de almacenamiento de los insumos?**

Si cuenta con un lugar específico en la bodega para el almacenamiento de los insumos, los mismos que se encuentran ubicados con su respectivo color, tamaño o cualquier tipo de artículo que este sea.

**17. ¿Existe un inventario físico de los insumos?**

Si se realiza un inventario físico de los insumos en el que consten los mismos de acuerdo al material que este sea.

**18. ¿La empresa cuenta con información adecuada para la fijación de precios de venta?**

Según el costeo de una prenda los precios serán acorde al medio en el que se ofrece independientemente de los precios que ofrece la competencia.

## **19. ¿Cuál es el factor que se toma en cuenta al momento de establecer el costo?**

El principal factor es el análisis del costo de la prenda que se tomara en cuenta entre ellos la materia prima, mano de obra y la utilidad.

### **2.6.12.1. Análisis de la entrevista realizada a la propietaria de la microempresa**

El objetivo principal de hacer la entrevista a la propietaria era para conocer acerca de la producción ya que ella es la persona encargada de la compra de la materia prima e insumos para la confección, así como también determinar a qué organizaciones forma parte como representante de la microempresa y cómo han contribuido para el beneficio de la microempresa. Además de la variedad de los productos que ofrece entre modelos, tallas, colores, diseños y calidad.

La empresa cuenta con una gama de productos para los más pequeños o para comercializarlos en otra ciudad, debido a que la microempresa es reconocida a nivel local y provincial la mayoría de sus clientes adquieren de manera continua de generación en generación porque conocen la calidad y durabilidad de cada una de las prendas de vestir.

Además también se habló de las diferentes texturas de las telas con las cuales fabrican y elaboran sus producto, utilizan tanto materia prima nacional como internacional, así como también la frecuencia con la cual elaboran cada una de las prendas de vestir ya que esta depende netamente del nivel de las ventas que se vayan generando una vez que haya finalizado el inventario se procede a realizar la solicitud de requerimiento de producción y se elabora en los distintos departamentos de producción.

También se identificó las diferentes áreas o sectores destinados para el almacenamiento de las materias primas ya que se encuentran en áreas de fácil acceso y clasificadas de acuerdo a su textura y en áreas a las cuales solo el personal de corte puede acceder o manipular cualquier tipo de material.

Además, dentro de las preguntas se estableció acerca del costo en la que la propietaria manifestó lo importante y necesario que sería la aplicación de un sistema de costos ya que se lograría un mejor control y orden en cuanto al uso de los registros, aunque en su mayoría

se ha manejado de forma empírica si es necesario la aplicación del sistema de costos por órdenes de producción.

### **Análisis General de las Entrevistas**

El objetivo principal de las entrevistas es recolectar información que sirva como base para el desarrollo del tema de investigación, para lo cual se efectuó 3 entrevistas para el gerente, contador y la propietaria a cada uno de ellos se les asignó preguntas diferentes de acuerdo al departamento que cada uno desempeña dentro de la microempresa.

La primera entrevista que se realizó es al Sr. Felipe Andrade que es la persona encargada de la gerencia, al cual se le efectuó preguntas relacionadas con los departamentos y cada una de las funciones que cumplen los empleados, el área que se estudiará es de producción que está compuesta por tres departamentos, corte, confección y terminados. En el transcurso de la investigación se analizará de manera detallada cada uno de estos departamentos y cómo se realiza el proceso de producción. Otro aspecto importante fue analizar el tipo de contribuyente y la calificación artesanal que poseen ya que esto nos servirá para el cálculo de la mano de obra y realizar el respectivo cálculo de los beneficios a los cuales se sujetan.

También una pregunta relevante fue referente a los activos fijos que posee la microempresa, esta pregunta es importante porque nos servirá para calcular la depreciación de los activos fijos, debido a que influye al momento de establecer el costo del producto.

Los inventarios también son importantes conocer para determinar de cuántos productos terminados disponen la microempresa, para elaborar el estado de costos de productos vendidos. La pregunta sobre la cual se basa la investigación es si considera que la microempresa debería utilizar un sistema de costeo, que beneficie a la toma de decisiones en el cual nos manifestó que la microempresa si necesita un método de costeo a un nivel óptimo y real de los costos, para la adecuada toma de las decisiones, es importante recalcar que la empresa si cuenta con la información necesaria para elaborar el sistema de costeo por órdenes de producción, hasta la actualidad la microempresa si realiza registros diarios de cada uno de los productos de forma detallada por modelo, talla y la cantidad.

Con respecto a la materia prima si esta es aprovechada de manera eficiente nos manifestaron que es aprovechada en un 98% el porcentaje restante se considera un desperdicio que es reciclado o reutilizado por otras personas.

Además, se le realizó la entrevista a la Srta. Carla Rea quien se encuentra a cargo del departamento de contabilidad, a quien se le efectuó preguntas referentes a las bases legales sobre las cuales se encuentra sujeta la microempresa, así como también las obligaciones tributarias a las cuales se encuentra sujeto, es importante conocer cuáles son las obligaciones entre ellas son la declaración del IVA semestral y la declaración del impuesto a la renta.

Además, se logró constatar de manera física los documentos legales los mismos que se encuentran a disposición del público en un área específica de archivo, en cuanto a los registros lo mantienen en físico, para una vez que se revisó se proceda a trasladar al sistema contable SACI (Sistema Administrativo Contable Integrado) que ellos manejan. También nos indicaron que cuentan con un balance general inicial estructurado con las cuentas contables que ellos manejan, en lo que se refiere a la producción nos manifestó que no cuenta con la información completa es decir existen documentos de ciertos artículos, pero otros no se conocen exactamente, lo que nos va a resultar un poco complejo para el desarrollo óptimo del cálculo de los costos.

El sistema contable SACI (Sistema Administrativo Contable Integrado) que maneja la microempresa nos será de gran ayuda ya que tiene una serie de herramientas como son: registro de facturas, inventarios y registros diarios, entre otros beneficios que ofrece el sistema, constituye una pieza clave porque a través de ello se logrará obtener valores o cifras que representan la realidad de la microempresa.

En lo que se refiere a la documentación contable utilizan el ingreso de mercadería y un documento denominado Albarán o Salida de Mercadería es el que se utiliza para registrar los productos que salen de la bodega hacia el almacén para la venta de los productos. También a la contadora se le mencionó si la empresa maneja un sistema de costeo específico conforme a las necesidades de la empresa y nos manifestó que no se maneja y se lo ha venido realizando de acuerdo a la experiencia por parte de la propietaria.

En lo que se refiere al manejo de los ingresos y egresos nos manifestó que si cuenta con un registro específico de todas las transacciones que se generan en el transcurso del desarrollo

de la actividad económica. El monto aproximado que se destina para los servicios básicos es de \$ 380,00 este valor también es significativo al momento de establecer los costos.

En la entrevista que se le realizó a la Sra. María Montalvo propietaria de Confecciones Bebeland, a quien se le efectuó preguntas referentes a la compra de la materia prima e insumos, además preguntas del establecimiento del precio de venta ya que es ella quien establece el precio de acuerdo a su experiencia.

Las preguntas más relevantes fueron conocer los productos que se ofrecen, así como también cuales son de mayor y menor rotación para poder determinar qué productos serán los que se utilizarán como ejemplo para aplicar el sistema de costos por órdenes de producción, además de identificar las edades que se ofrece la ropa de bebé.

La materia prima que utiliza es una parte importada y otra parte nacional generalmente las texturas y el material es poli algodón y un interlock para que las prendas no le causen ningún daño o molestia al bebé, los lugares en los que se almacena es una zona específica que se encuentra clasificada por su textura y de fácil acceso que sólo la persona encargada del corte tiene acceso.

Los pagos de la materia prima en su mayoría se lo realizan con cheques en la que los proveedores le facilitan el pago a 30 y 60 días plazo, esa es la facilidad que se le otorga en la cual ella una vez que se adquiere la materia prima se procede a realizar una prueba y se verifica que no se encuentre con ninguna falla.

Con referencia a la frecuencia en la que se elaboran las prendas dependen del movimiento de las ventas, para poder realizar más unidades, una vez que la mercadería se encuentre en un nivel bajo se procederá a definir cuáles son los que se necesitan para realizar el respectivo corte del modelo establecido. Desde mi punto de vista todas las entrevistas realizadas aportaron para conocer más de la empresa y cómo realizan cada uno de los procesos.

## 2.7. Análisis FODA de la organización

**Tabla 19:** Análisis FODA de la organización

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solvencia económica para el buen funcionamiento de la empresa.</li> <li>• Compromiso en las obligaciones con los trabajadores.</li> <li>• Innovación constante en el diseño, elaboración y en cada uno de los pequeños detalles.</li> <li>• Edificaciones propias.</li> <li>• Personal comprometido con la microempresa.</li> <li>• Variedad de los productos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gran demanda de los productos principalmente fuera de la provincia.</li> <li>• Desarrollo tecnológico e implementación de sistemas informáticos nuevos e innovadores para la producción.</li> <li>• Ubicación geográfica que facilita la venta de los productos.</li> <li>• Experiencia en el mercado local.</li> </ul>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de un manual de los procesos y procedimientos de la producción.</li> <li>• Deficiente manejo de los costos en cada una de las prendas.</li> <li>• Desperdicios de la materia prima en la producción.</li> <li>• Desconocimiento del personal de la asignación de funciones.</li> <li>• Falta de capacitación al personal encargada de la producción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevados costos de producción.</li> <li>• Nuevos competidores que se dediquen a la producción de la ropa de bebé.</li> <li>• Inestabilidad política y económica en el país.</li> <li>• Incremento de las ventas ambulantes a precios más bajos.</li> </ul>

**Fuente:** Microempresa de Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

## 2.8. Estrategia FA, FO, DO, DA

**Tabla 20:** Matriz de Estrategias FA, FO, DO, DA

AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
	FA	FO	
F O R T A L E Z A S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminuir la producción de los modelos de menor rotación para reducir costos de materia prima.</li> <li>• Desarrollar estrategias de marketing para atraer más clientes.</li> <li>• Destinar un fondo económico para cubrir ciertas falencias económicas generadas por la inestabilidad económica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliación del local de ventas fuera de la provincia.</li> <li>• Aprovechar al 100% la edificación del local de ventas para exhibir todos los productos.</li> <li>• Capacitar al personal en el manejo de las nuevas tecnologías así como en el manejo de maquinaria nueva.</li> </ul>	
		DO	DA
D E B I L I D A D E S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en el proceso de costos y manejo de registros contables.</li> <li>• Asignar un valor económico a los desperdicios de la materia prima.</li> <li>• Control y dirección en la microempresa en la asignación de funciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de estrategias micro empresariales en función a los cambios de la política pública.</li> <li>• Desarrollar constantes estudios de mercado debido a la gran demanda de competidores</li> <li>• Establecerse metas en cada uno de los procesos productivos.</li> </ul>	

**Fuente:** Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

## CAPÍTULO III

### 3. PROPUESTA

DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA MICROEMPRESA DE CONFECCIONES BEBELAND UBICADA EN EL CANTÓN ANTONIO ANTE.

#### 3.1 Descripción del negocio

##### 3.1.1. Nombre del negocio

Microempresa de “Confecciones Bebeland”

##### 3.1.2. Logo de la microempresa



**Figura 24:** Logo de la microempresa

**Fuente:** Confecciones Bebeland.

**Elaborado por:** Jéssica Córdova.

##### 3.1.3. Actividad económica

Confección y venta de ropa de bebé.

##### 3.1.4. Sector

Artesanal

## **3.2. Descripción de la propuesta**

### **3.2.1. Misión**

Somos una microempresa que se dedica a la producción y comercialización de ropa de bebé de buena calidad para satisfacer las necesidades de los clientes tanto del Cantón como a nivel nacional; obteniendo rentabilidad y buen posicionamiento de los productos en el mercado aportando así al crecimiento de la misma para incentivar a la creación de más fuentes de trabajo.

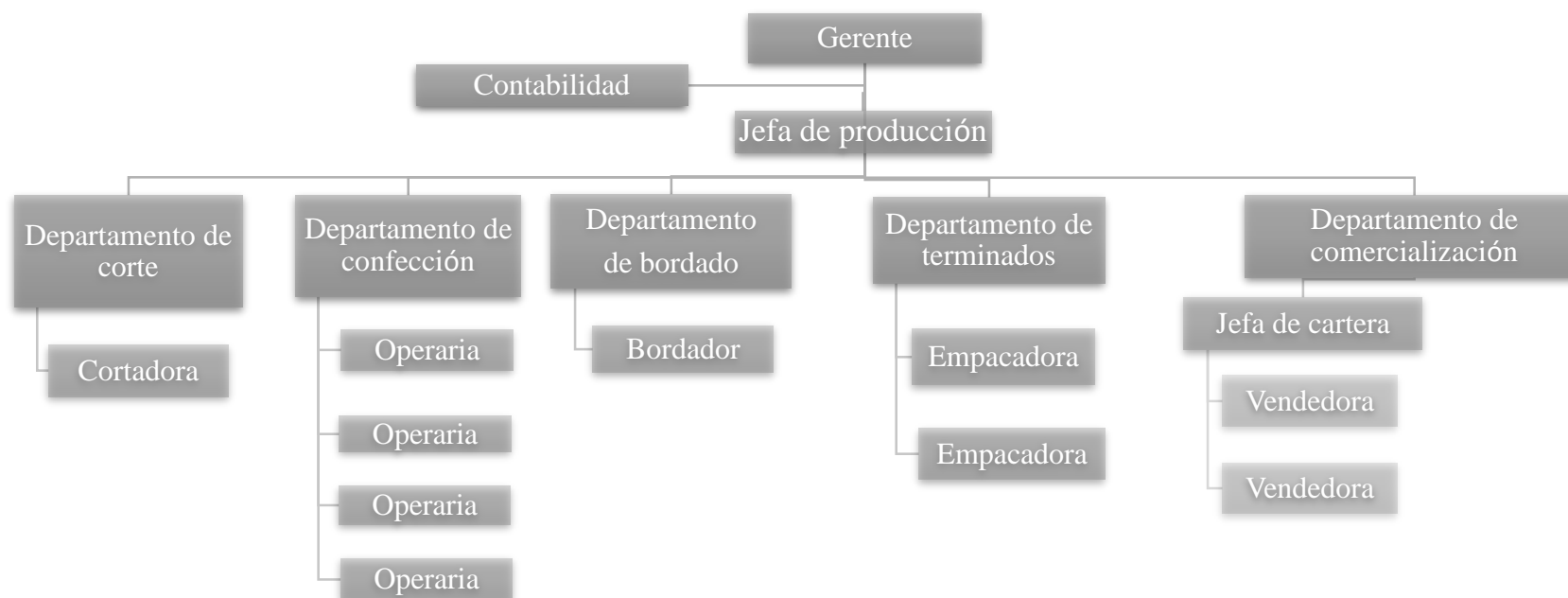
### **3.2.2. Visión**

La microempresa en los próximos 5 años tiene como visión primordial llegar a ser líder en el mercado en cuanto a la calidad y diseño de ropa de bebé con el uso adecuado de la tecnología y personal idóneo para su confección y comercialización; otorgando a su clientela un servicio y productos confortables demostrando la capacidad de todos quienes integran la empresa.

### **3.2.3. Valores**

- Responsabilidad
- Respeto
- Compromiso
- Transparencia
- Equidad
- Honestidad

### 3.2.4. Organigrama funcional



**Figura 25:** Organigrama funcional

**Fuente:** Confecciones Bebeland

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### 3.3. Proceso productivo

#### 3.3.1 Flujograma general de procesos

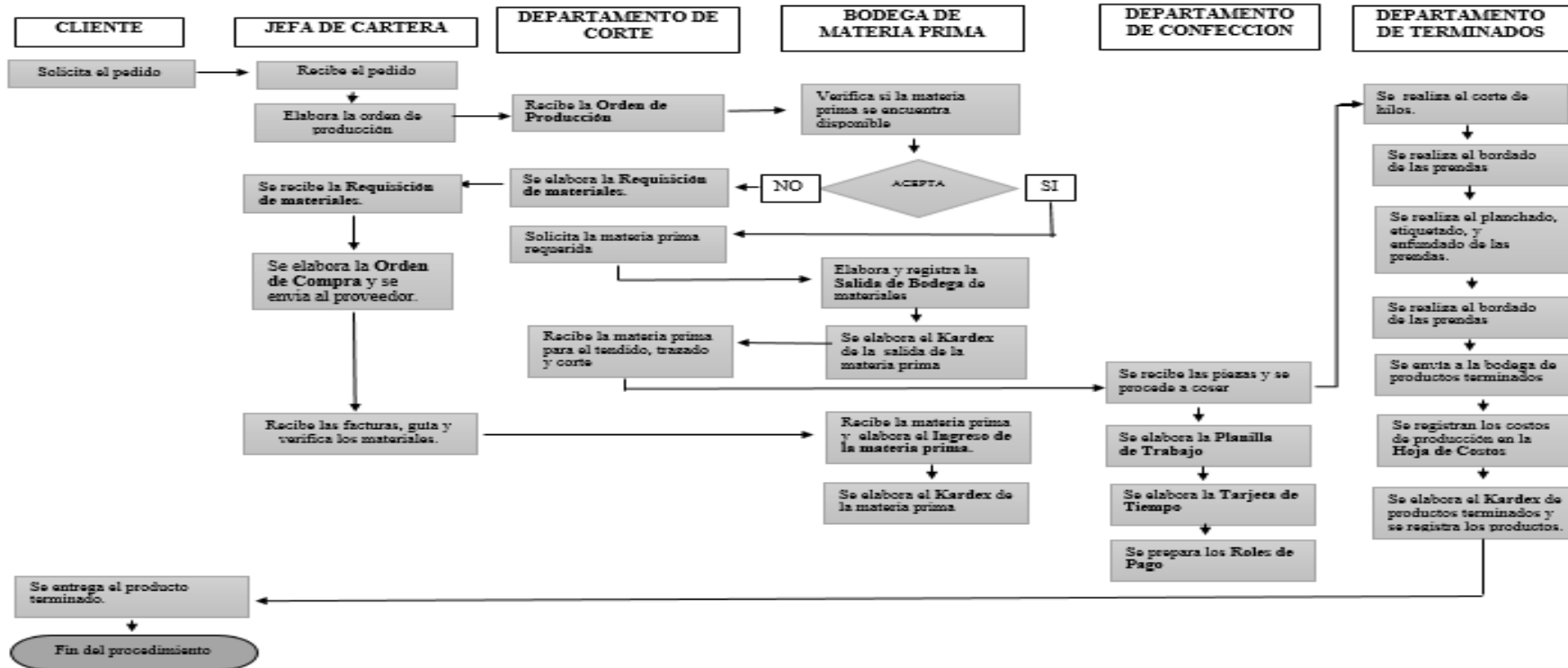


Figura 26: Flujograma de proceso productivo

Fuente: Confecciones Bebeland

Elaborado por: Jéssica Córdova

### 3.3.2. Flujograma del subproceso de compra

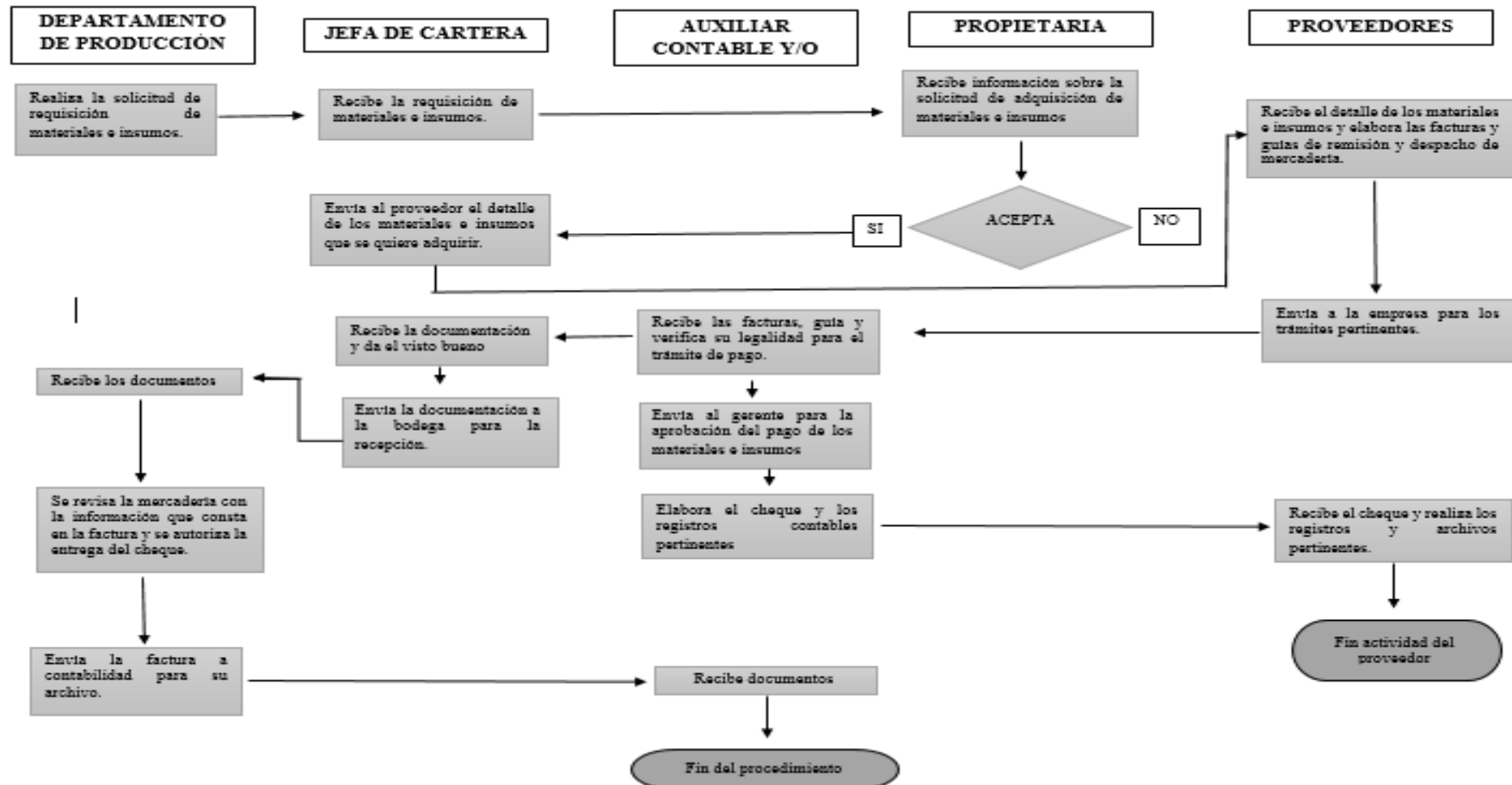


Figura 27: Flujograma del subproceso de compra

Fuente: Confecciones Bebeland 2018.

Elaborado por: Jéssica Córdova

### 3.3.3. Descripción de procesos productivos

A continuación, se muestra la descripción de cada uno de los procesos productivos de la microempresa de Confecciones Bebeland.

#### Corte

Se tiende la tela en una mesa una vez que la tela ya está tendida se coloca los moldes de acuerdo al diseño previamente establecido para proceder a trazar la tela para proceder a cortar cada una de las piezas.

#### Confección

Se unen cada una de las piezas en las diferentes máquinas de las prendas solicitadas por los clientes.

#### Bordado

El bordado se lo realiza en una máquina con dos cabezotes, para ello se fija con un tambor el área que se desea bordar y se ubica en la máquina para que de manera automática y programada realice el diseño del bordado, a veces luego de la confección otras veces antes de la confección.

#### Control de calidad

Se realiza el control de calidad de manera minuciosa a cada una de las prendas verificando si existen sobrantes de hilos, si están descosidas o mal bordadas.

#### Empacado

Se realiza el etiquetado, planchado, doblado y empacado de cada una de las prendas de forma individual y se coloca en una funda plástica transparente.

#### Bodega

Se realiza el almacenamiento en la bodega del producto terminado de acuerdo al modelo y talla del producto.

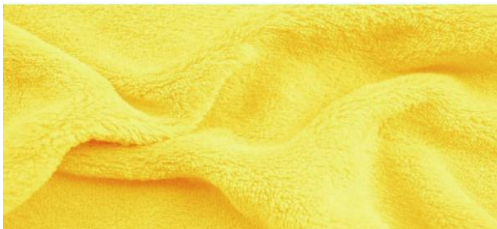
### 3.4. Identificación de los materiales

#### 3.4.1. Materiales directos

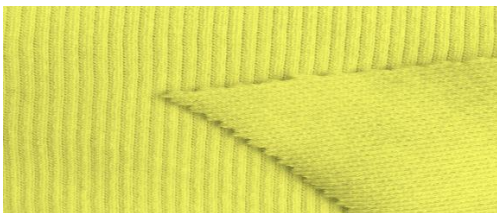
La microempresa de Confecciones Bebeland confecciona prendas de vestir para bebés como son camisitas, vividís, pantalones, cobijas, toallas entre otros, cuenta con un catálogo amplio de diseños, tallas y colores, por lo que sus materiales directos para el ejercicio práctico están compuestos esencialmente por diferentes tipos de tela como son:



**Figura 28:** Tela Interlock Milán Ab Blanco  
**Fuente:** Fabrinorte Cía. Ltda. 2018



**Figura 29:** Tela Polar Baby 3 Martillada Ab Amarillo patito  
**Fuente:** Fabrinorte Cía. Ltda. 2018



**Figura 30:** Tela Rib Sua T6 Amarillo patito  
**Fuente:** Fabrinorte Cía. Ltda. 2018.

### 3.4.2. Materiales indirectos

Como materiales indirectos se toma en cuenta aquellos que igualmente se entregan al cliente pero que no conforman parte del producto en sí, como son:

- Broches
- Hilo de coser de poliéster
- Hilo
- Etiquetas
- Fundas plásticas
- Cinta adhesiva
- Hilo para bordar
- Pelón para bordar

### 3.5. Identificación de la mano de obra

#### 3.5.1. Mano de obra directa

El segundo elemento del costo es la mano de obra directa que es aquella que participa directamente en la elaboración del producto final, siendo en el caso de la Microempresa de Confecciones Bebeland el siguiente:

**Tabla 21:** Mano de obra directa

DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN		
CARGO	DEPARTAMENTO	TOTAL INGRESOS
Operaria 1	Corte	386,00
Operaria 2	Confección	386,00
Operaria 3	Confección	386,00
Operaria 4	Confección	386,00
Operaria 5	Confección	386,00
Operaria 6	Terminados	386,00
Operaria 7	Terminados	386,00
Operario 8	Bordador	386,00

**Fuente:** Confecciones Bebeland 2018.

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### 3.5.2. Mano de obra indirecta

En el caso particular de mano de obra indirecta estaría conformada por la propietaria como jefa de producción y las operarias encargadas del empaquetado cuyos sueldos se muestran a continuación:

**Tabla 22:** Mano de obra indirecta

DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN		
CARGO	DEPARTAMENTO	TOTAL INGRESOS
Propietaria	Jefa de Producción	400,00

**Fuente:** Confecciones Bebeland 2018.

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### 3.6. Identificación de los costos indirectos de fabricación

Con respecto a los costos indirectos de fabricación en el caso particular de la Microempresa de Confecciones Bebeland están conformados por la mano de obra indirecta, los materiales indirectos y los siguientes valores mensuales:

- Energía eléctrica: 105,85 USD
- Agua: 45,31 USD
- Teléfono: 60,72 USD
- Mantenimiento de maquinaria: 50,00 USD

Como resultado final de los costos directos e indirectos se establecerá un documento contable con el costo total del pedido, así como el costo unitario del producto que se detallará en la hoja de costos.

### 3.7. Identificación de los gastos operacionales

#### 3.7.1. Gastos administrativos

Como parte de los gastos administrativos lo conforman los gastos asociados a los departamentos administrativos de la empresa, de los cuales se identifican los salarios del gerente y del contador como se muestran a continuación.

**Tabla 23:** Gastos administrativos

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		
CARGO	DEPARTAMENTO	TOTAL INGRESOS
Administrador Gerencial	Administración	\$ 1.500,00
Auxiliar Contable	Administración	\$ 650,00

**Fuente:** Confecciones Bebeland 2018.

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

#### 3.7.2. Gastos de ventas

Como parte de los gastos de ventas tenemos todos aquellos asociados a la comercialización de los productos, que se los realiza a través del local de ventas y de su personal a cargo como se detalla a continuación:

**Tabla 24:** Gastos de ventas

DEPARTAMENTO DE VENTAS		
CARGO	DEPARTAMENTO	TOTAL INGRESOS \$
Jefa de cartera	Ventas	650,00
Vendedor 1	Ventas	395,72
Vendedor 2	Ventas	395,72

**Fuente:** Confecciones Bebeland 2018.

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### 3.8. Ejercicio práctico

#### 3.8.1. Plan de cuentas

Para la elaboración del ejercicio práctico se partió de un plan de cuentas de la microempresa de Confecciones Bebeland que está elaborado en función de las actividades que realiza la microempresa, como se detalla a continuación.

**Tabla 25:** Plan de cuentas



RUC:1000225423001

#### PLAN DE CUENTAS

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>
<b>1.1</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
1.1.01	Caja
1.1.02	Caja chica
1.1.03	Bancos
1.1.03.1	Banco del Pichincha
1.1.04	Inversiones Financiera a corto plazo
1.1.05	Cuentas por cobrar
1.1.05.1	Provisión para cuentas incobrables
1.1.05.2	Cuentas por cobrar al personal
1.1.06	Documentos por cobrar
1.1.07	Préstamos por cobrar a empleados
1.1.08	Inventario de mercaderías
1.1.08.1	Body Manga Larga
1.1.08.2	Monito Térmico
1.1.09	Inventario de materia prima
1.1.09.1	Inventario de materia prima - directa
1.1.09.1.1	Interlock Milán Ab B Blanco
1.1.09.1.2	Polar Baby 3 Martillada Ab B Amarillo Patito
1.1.09.1.3	Rib Sua T6 amarillo patito
1.1.09.2	Inventario de materia prima - indirecta
1.1.09.2.1	Broche doble argolla niq 9.2mm
1.1.09.2.2	Broche Plástico N° 11
1.1.09.2.3	Cinta adhesiva abro
1.1.09.2.4	Hilos grandes de poliéster
1.1.09.2.5	Hilos

1.1.09.2.6	Etiquetas grandes
1.1.09.2.7	Etiquetas pequeñas
1.1.09.2.8	Fundas polifan 7 x 11
1.1.09.2.10	Hilo de bordar
1.1.09.2.11	Pelón para bordar
1.1.10	Inventario de productos en proceso
1.1.10.1	Orden de Producción N° 001
1.1.10.2	Orden de Producción N° 002
1.1.11	Inventario de productos terminados
1.1.12	IVA
1.1.13	Anticipo IVA retenido
1.1.13.1	IVA 30%
1.1.13.2	IVA 70%
1.1.13.3	IVA 100%
1.1.14	Anticipo impuesto a la renta
1.1.14.1	Retención Fte. 1%
1.1.14.2	Retención Fte. 2%
1.1.14.3	Retención Fte. 8%
1.1.14.4	Retención Fte. 10%
1.1.15	Anticipo sueldos
1.1.16	Anticipo clientes
1.1.17	Seguro prepagado
1.1.18	Publicidad prepagada
<b>1.2</b>	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>
1.2.01	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
1.2.01.1	Terreno
1.2.01.2	Edificio
1.2.01.3	Depreciación acumulada edificio
1.2.01.4	Vehículo
1.2.01.5	Depreciación acumulada vehículo
1.2.01.6	Maquinaria
1.2.01.7	Depreciación acumulada de maquinaria
1.2.01.8	Equipo de computación
1.2.01.9	Depreciación acumulada de equipo de computación
1.2.01.10	Muebles y enseres
1.2.01.11	Depreciación acumulada de muebles y enseres
1.2.01.12	Equipo de oficina
1.2.01.13	Depreciación acumulada equipo de oficina
1.3	OTROS ACTIVOS
1.3.01	Documentos por cobrar largo plazo
1.3.02	Cuentas por cobrar largo plazo
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>
<b>2.1</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>
2.1.01	Cuentas por pagar

2.1.02	Documentos por pagar
2.1.03	Sueldos y salarios acumulados por pagar
2.1.04	IESS por pagar
2.1.04.1	Aporte Personal
2.1.04.2	Aporte Patronal
2.1.05	Beneficios sociales por pagar
2.1.05.1	Vacaciones por pagar
2.1.05.2	Décimo Tercero
2.1.05.3	Décimo Cuarto
2.1.05.4	Fondos de Reserva
2.1.06	Participación trabajadores por pagar
2.1.07	Impuesto por pagar
2.1.08	Impuesto renta retenido por pagar
2.1.09	Impuesto renta empresa por pagar
2.1.10	Préstamos bancarios corto plazo
2.1.11	Publicidad acumulada por pagar
2.1.12	Intereses cobrados por anticipado
2.1.13	Otras cuentas por pagar
<b>2.2</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>
2.2.01	Préstamos bancarios a largo plazo
2.2.02	Hipotecas por pagar
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>
3.1	Capital
3.2	Reservas
3.2.01	Reserva legal
3.4	Resultados Acumulados
3.4.01	Utilidades presente ejercicio
3.4.02	Utilidades retenidas ejercicios anteriores
3.4.03	(-) Pérdidas presente ejercicio
3.4.04	Pérdidas acumuladas años anteriores
3.5	Resumen de Rentas y Gastos
<b>4</b>	<b>INGRESOS</b>
4.1	INGRESOS OPERACIONALES
4.1.01	Ventas de artículos terminados
4.1.02	Utilidad bruta en ventas
4.1.03	Pérdida bruta en ventas
4.2	INGRESOS NO OPERACIONALES
4.2.01	Venta de desperdicios
<b>5</b>	<b>COSTOS</b>
<b>5.1</b>	<b>COSTOS DE PRODUCCIÓN</b>
5.1.01	Materia prima directa
5.1.02	Mano de obra directa
5.1.03	Nómina de Fábrica
5.1.04	Costos Indirectos de Fabricación - Control

5.1.04.1	Materia prima indirecta
5.1.04.2	Jefa de producción
5.1.04.3	Mano de obra indirecta
5.1.04.4	Trabajo no productivo
5.1.04.5	Energía Eléctrica
5.1.04.6	Agua
5.1.04.7	Teléfono
5.1.04.8	Depreciación de edificio
5.1.04.9	Depreciación de vehículo
5.1.04.10	Depreciación de muebles y enseres
5.1.04.11	Depreciación de equipo de oficina
5.1.04.12	Depreciación de equipo de computación
5.1.04.13	Costo de producción y ventas
5.1.04.14	Depreciaciones de planta
5.1.04.15	Amortizaciones de planta
5.1.04.16	Impuestos de la planta
5.1.04.17	Mantenimiento y reparación
5.1.05	Costos Indirectos de Fabricación Aplicados
<b>5.2</b>	<b>COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS</b>
<b>5.3</b>	<b>VARIACIONES</b>
5.3.01	Variación de materia prima
5.3.02	Variación de mano de obra
5.3.03	Variación de los costos indirectos de fabricación
<b>6</b>	<b>GASTOS</b>
6.1	<b>Gastos Administrativos</b>
6.1.01	Sueldos y salarios personal
6.1.02	Beneficios y prestaciones sociales
6.1.02.1	Aporte patronal al IESS
6.1.02.2	Décimo tercer sueldo
6.1.02.3	Décimo cuarto sueldo
6.1.02.4	Fondo de Reserva
6.1.02.5	Vacaciones
6.1.03	Suministros y materiales de oficina
6.1.04	Arriendos
6.1.05	Internet y Conexiones de Red
6.2	<b>Gastos de Ventas</b>
6.2.01	Sueldos y salarios personal de ventas
6.2.02	Aporte patronal al IESS
6.2.03	Suministro de Limpieza
6.2.04	Servicios Básicos
6.2.04.1	Energía eléctrica
6.2.04.2	Agua
6.2.04.3	Teléfono
6.2.05	Comisiones a vendedores

6.2.06	Publicidad y Promociones
6.2.07	Seguridad y Vigilancia
6.2.08	Transporte y movilización
6.2.09	Mantenimiento y reparación
6.2.10	Repuestos y accesorios
6.2.11	Combustible y Lubricantes
6.2.12	Servicios de Terceros
6.2.13	Gastos cuentas incobrables
6.3	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>
6.3.03	Intereses y demás costos financieros

**Elaborado por:** Jessica Córdova

### 3.8.2. Transacciones

Inicio de las actividades comerciales de la Microempresa de Confecciones Bebeland dedicada a la elaboración y venta de prendas de vestir para bebés de 0 a 2 años, ubicada en el Cantón Antonio Ante en la provincia de Imbabura. El periodo comprende del 1 al 30 de abril del 2018

**01/04/2018** Se pagó del internet del mes de marzo a la **Empresa Megadatos S.A.** (Contribuyente Especial) por 39,19 USD incluido el IVA. Se canceló con cheque N° 5092, según factura N° 001-011-005847733.

**02/04/2018** Se crea el fondo de caja chica por el valor de 200,00 USD el cual se otorgó según cheque N° 5093 para gastos inferiores a \$ 20,00.

**03/04/2018** Se pagó en efectivo el combustible para transportar la mercadería al almacén a la **Gasolinera Energía Gas** (Obligado a llevar contabilidad) por \$ 20,00 incluido el IVA, según factura N° 007-003-532779.

**04/04/2018** Se realiza el pago en efectivo con caja los servicios básicos del mes de marzo del área de ventas con el siguiente detalle: de la energía eléctrica \$ 57,54 según factura N° 001-999-2016 a la Empresa Emelnorte (Sociedad), el agua \$ 9,81 según factura N° 001-001-2097457 a la Empresa EPAA-AA (Obligado a llevar Contabilidad), y el teléfono \$ 23,16 incluido el IVA según factura N° 001-777-91170560 a la Corporación Nacional de Telecomunicaciones CNT EP (Sociedad).

**05/04/2018** Se recibe el mantenimiento programado de las máquinas con un costo de \$ 50,00 por parte de un contribuyente RISE. Se cancela con caja.

**06/04/2018** Se recibe la orden de producción N° 001 por parte de la Sra. Mónica Jarrín persona natural con cédula N° 1707247035001, la misma que cancela el 50% mediante una transferencia bancaria a la cuenta corriente N° 3107433804 al inicio del pedido y el saldo restante será cancelada al momento de la entrega bajo el siguiente detalle:

Cantidad	Medida	Código	Concepto	Talla	Precio	Color
180	unidades	01BD002	Terno Body Manga Larga	T 1	\$ 7,50	Blanco

**07/04/2018** Para dar cumplimiento con la orden de producción N° 001 se procede a la compra de la siguientes materiales:

Materia prima directa:

Cantidad	Medida	Concepto	Valor Unitario	IVA 12%	Valor Total
62	metros	Interlock Milán Ab B Blanco	\$ 5,18	\$ 38,54	\$ 359,70

Materia prima indirecta:

Cantidad	Medida	Concepto	V. Unitario	V. T
1000	unidades	Broche doble argolla niq 9.2mm	\$ 0,04	\$ 40,00
4	cono	Hilo de coser de poliéster	\$ 5,23	\$ 20,92
12	cono	Hilo de coser	\$ 2,00	\$ 24,00
175	unidades	Etiquetas grandes	\$ 0,01	\$ 1,75
200	unidades	Fundas polifan 7 x 11	\$ 0,01	\$ 2,00
6	unidad	Cinta adhesiva abro	\$ 0,60	\$ 3,60
5	cono	Hilo para bordar	\$ 4,00	\$ 20,00
3	metros	Pelón para bordar	\$ 1,43	\$ 4,29

**10/04/2018** Se recibe la orden de producción N° 002 por parte de la Clínica Moderna (CLIMODER S.A.) de la ciudad de Ibarra con Ruc N° 1091708937001, el mismo que cancela el 50% mediante una transferencia bancaria a la cuenta corriente N° 3107433804 al inicio del pedido y el saldo restante será cancelado al momento de la entrega bajo el siguiente detalle:

Cantidad	Medida	Código	Concepto	Talla	Precio	Color
100	unidades	01MO045	Monito Térmico	T 1	\$ 8,00	Amarillo

**11/04/2018** Para dar cumplimiento con la orden de producción N° 002 se procede a la compra de la siguientes materiales:

Materia prima directa:

<b>Cantidad</b>	<b>Medida</b>	<b>Concepto</b>	<b>V. Unitario</b>	<b>IVA 12%</b>	<b>V. T</b>
<b>27</b>	metros	Polar Baby 3 Martillada Ab B Amarillo Patito	\$ 6,33	\$ 20,51	\$ 191,42
<b>4</b>	metros	Rib Sua T6 amarillo patito	\$ 10,00	\$ 4,80	\$ 44,80

Materia prima indirecta:

<b>Cantidad</b>	<b>Medida</b>	<b>Concepto</b>	<b>V. Unitario</b>	<b>V. T</b>
<b>1000</b>	unidades	Broche Plástico N° 11	\$ 0,02	\$ 20,00
<b>150</b>	unidades	Etiquetas pequeñas	\$ 0,01	\$ 1,50

**13/04/2018** Se realizó la adquisición de una guía comercial para la promoción y publicidad del almacén a **Garzón Cevallos Alexandra Isabel** (No obligado a llevar contabilidad) por \$ 224,00 incluido el IVA, según factura N° 001-001-11 y según cheque N° 5095

**15/04/2018** Se realiza el pago de aportes al IESS, de acuerdo a saldos iniciales según cheque N° 5092 y según comprobante de egreso N° 78547.

**16/04/2018** Se realiza el traslado y la contabilización de la materia prima directa e indirecta a los departamentos de producción para la orden de producción N° 001 y N° 002.

**17/04/2018** Se compró en efectivo suministros de limpieza para el almacén del centro la **Distribuidora R.C.** (Obligado a llevar contabilidad) por \$ 30,82 incluido el IVA, según factura N° 001-002-0119635.

**20/04/2018** Se pagó en efectivo del servicio de monitoreo del mes de marzo a **Delta Seguridad Cía. Ltda.** (Contribuyente Especial) por \$ 51,00 incluido el IVA, según factura N° 001-001-1778.

**21/04/2018** Se compró en efectivo suministros para la oficina a la **Papelería Papelesa M.V.** (Obligado a llevar contabilidad) por \$ 4,95 incluido el IVA, según factura N° 001-001-108473

**30/04/2018** Se paga sueldos y salarios de los trabajadores directos del mes de abril, se cancela con bancos, del departamento de contabilidad nos otorgan la siguiente información:

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>TOTAL INGRESOS</b>
Araque Espinosa Cecilia Janeth	Operaria 1	Corte	\$ 386,00
Ávila Vallejos Lucia Maribel	Operaria 2	Terminados	\$ 386,00
Cuascota Remache María Margarita	Operaria 3	Confección	\$ 386,00
Espinosa Araque María Liliana	Operaria 4	Confección	\$ 386,00
Espinosa Araque Mónica Mariuxi	Operaria 5	Confección	\$ 386,00
Imbaquingo Vinueza Matilde Esperanza	Operaria 6	Confección	\$ 386,00
Osejos Ramos José Luis	Operario 7	Bordador	\$ 386,00
Ruiz Carlozama Deisy Amparo	Operaria 8	Terminados	\$ 386,00
Gladys María Montalvo	Jefa de personal	Producción	\$ 400,00

**30/04/2018** Se realiza la provisión de los beneficios sociales del mes de abril del departamento de producción.

**30/04/2018** Se realiza la distribución de la nómina de fábrica para la orden de producción N° 001 y N° 002.

**30/04/2018** Se realiza la depreciación correspondiente de los activos fijos de la empresa del mes en curso.

**30/04/2018** Se realiza el pago en efectivo de los servicios básicos del mes de marzo de la fábrica con el siguiente detalle: de la energía eléctrica por el valor de \$ 105,85 según factura N° 001-999-2062 a la Empresa Emelnorte (Sociedad), el agua por el valor de \$ 45,31 según factura N° 001-001-2096518 a la Empresa EPAA-AA (Obligado a llevar Contabilidad) y el servicio del teléfono por el valor de \$ 60,72 incluido el IVA según factura N° 001-777-90444399 a la Corporación Nacional de Telecomunicaciones CNT EP, (Sociedad).

**30/04/2018** Se realiza la aplicación de los costos indirectos de fabricación a las diferentes órdenes de producción N° 001 y N° 002.

**30/04/2018** Se establece la variación de los costos generales de fabricación correspondientes a las órdenes de producción N° 001 y N° 002.

**30/04/2018** Se registran las 180 unidades terminadas de la orden de producción N° 001 y las 100 unidades terminadas de la orden de producción N° 002.

**30/04/2018** Se registra la venta de la orden de producción N° 001, perteneciente a la Sra. Mónica Jarrín persona natural no obligada a llevar contabilidad, con una utilidad del 50% sobre el costo total de la prenda cancela con Bancos.

**30/04/2018** Se registra la venta de la orden de producción N° 002, perteneciente a la Clínica Moderna (CLIMODER S.A.) de la ciudad de Ibarra con Ruc N° 1091708937001, con una utilidad del 47% sobre el costo total de la prenda nos cancela con Bancos.

**30/04/2018** Se establece el costo de los productos terminados de la orden de producción N° 001 y N° 002

**30/04/2018** Las ventas totales ascendieron a \$ 10.100,00.

**30/04/2018** Se realiza la reposición de la cuenta caja chica la misma que se lo realiza con Bancos.

**30/04/2018** Se cancela con Bancos los sueldos y salarios del departamento administrativo y de ventas.

**30/04/2018** Se realiza la provisión de los beneficios y prestaciones sociales del departamento de ventas y administración.

**30/04/2018** Se realiza a depreciación del mes de abril del equipo de computación perteneciente a la administración.

### 3.8.3. Aplicación

#### 3.8.3.1. Estado de Situación Inicial

## **Bebeland**

### ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA INICIAL

AL 31/03/2018

EXPRESADO EN MILES DE DÓLARES

1	<b>ACTIVO</b>		
1.1	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		
1.1.01	Caja	\$	1.768,28
1.1.03	Bancos		
1.1.03.1	Banco del Pichincha	\$	6.835,61
1.1.05	Cuentas por cobrar	\$	600,00
1.1.09	Inventario de materia prima	\$	275,33
1.1.09.2	Inventario de materia prima - directa	<b>\$ 236,90</b>	
1.1.09.1.1	Interlock Milán Ab B Blanco	\$	103,60
1.1.09.1.2	Polar Baby 3 Martillada Ab B Amarillo Patito	\$	63,30
1.1.09.1.3	Rib Sua T6 amarillo patito	\$	70,00
1.1.09.2	Inventario de materia prima - indirecta	<b>\$ 38,43</b>	
1.1.09.2.1	Broche doble argolla Niq 9.2mm	\$	4,00
1.1.09.2.2	Broche Plástico N° 11	\$	1,00
1.1.09.2.3	Cinta adhesiva abro	\$	3,00
1.1.09.2.4	Hilos grandes de poliéster	\$	5,23
1.1.09.2.5	Hilos	\$	4,00
1.1.09.2.7	Etiquetas grandes	\$	0,25
1.1.09.2.7	Etiquetas pequeñas	\$	0,80
1.1.09.2.8	Fundas polifan 7 x 11	\$	1,00
1.1.09.2.10	Hilo de bordar	\$	12,00
1.1.09.2.11	Pelón para bordar	\$	7,15
	<b>Total Activo Corriente</b>	\$	9.479,22
1.2	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		
1.2.01	<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>		
1.2.01.1	Terreno	\$	7.054,05
1.2.01.2	Edificio	\$	9.053,80
1.2.01.4	Vehículo	\$	45.060,00
1.2.01.6	Maquinaria	\$	36.616,23
1.2.01.8	Equipo de computación	\$	2.140,00
1.2.01.10	Muebles y enseres	\$	8.050,00
	<b>Total Activo No Corriente</b>	\$	107.974,08
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>\$</b>	<b>117.453,30</b>

2	<b>PASIVO</b>	
2.1	<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
2.1.04	IESS por pagar	\$ 1.498,28
2.1.01	Cuentas por pagar	\$ 890,76
2.1.02	Documentos por pagar	\$ 900,00
	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<hr/> \$ 3.289,04
3	<b>PATRIMONIO</b>	
3.1	<b>Capital</b>	\$ 114.164,26
	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<hr/> \$ 114.164,26
	<b>TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO</b>	<hr/> <b>\$ 117.453,30</b> <hr/>

---

GERENTE

---

CONTADOR

### 3.8.3.2. Libro diario

Tabla 26: Libro diario

**Bebeland**

*Ropita de bebé*

#### LIBRO DIARIO

DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2018  
EXPRESADO EN MILES DE DÓLARES

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
<b>01/04/2018</b>		1			
	1.1.01	Caja		1.768,28	
	1.1.03	Bancos			
	1.1.03.1	Banco del Pichincha		6.835,61	
	1.1.05	Cuentas por Cobrar		600,00	
	1.1.09	Inventario de materia prima		275,33	
	1.1.09.1	Inventario de materia prima - directa	236,90		
	1.1.09.2	Inventario de materia prima - indirecta	38,43		
	1.2.01.1	Terrenos		7.054,05	
	1.2.01.4	Vehículo		45.060,00	
	1.2.01.2	Edificio		9.053,80	
	1.2.01.6	Maquinaria		36.616,23	
	1.2.01.8	Equipo de computación		2.140,00	
	1.2.01.10	Muebles y Enseres		8.050,00	
	2.1.04	Beneficios Sociales por pagar			1.498,28
	2.1.01	Cuentas por pagar			890,76
	2.1.02	Documentos por pagar			900,00
	3.1	Capital			114.164,26
		R/c. Inicio de actividades comerciales de la empresa de Confecciones Bebeland al 1 de abril del 2018.			
<b>01/04/2018</b>		2			
	6.1	<b>Gastos Administrativos</b>		34,99	
	6.1.05	Internet y Conexiones de Red	34,99		
	1.1.12	<b>IVA</b>		4,20	
	1.1.03	<b>Bancos</b>			39,19
	1.1.03.1	Banco del Pichincha	39,19		
		R/c. El pago del Internet mediante cheque N° 5092 a la empresa MEGADATOS S. A. del mes de marzo según factura N° 001-011-005847733			
		SUMAN Y PASAN		117.492,49	117.492,49

		VIENEN		117.492,49	117.492,49
<b>02/04/2018</b>		3			
	1.1.02	<b>Caja chica</b>		200,00	
	1.1.03	<b>Bancos</b>			200,00
	1.1.03.1	Banco del Pichincha	200,00		
		R/c. La creación de un fondo de caja chica para gastos inferiores a \$ 20,00, el cual se otorgó según cheque N° 5093.			
<b>03/04/2018</b>		4			
	6.2	<b>Gastos de Ventas</b>		17,86	
	6.2.11	Combustible y Lubricantes	17,86		
	1.1.12	<b>IVA</b>		2,14	
	1.1.02	<b>Caja chica</b>			20,00
		R/c. La adquisición de combustible a la Gasolinera Energía Gas según factura N°007-003-532779.			
<b>04/04/2018</b>		5			
	6.2	<b>Gastos de Ventas</b>		87,73	
	6.2.04.1	Energía eléctrica	57,54		
	6.2.04.2	Agua	9,81		
	6.2.04.3	Teléfono	20,38		
	1.1.12	<b>IVA</b>		2,78	
	1.1.01	<b>Caja</b>			90,51
		R/c. El pago de la energía eléctrica del almacén según factura N° 001-999-2016 a la Empresa Emelnorte (Sociedad), el agua según factura N° 001-001-2097457 a la Empresa EPAA-AA (Obligado a llevar Contabilidad), y el teléfono según factura N° 001-777-91170560 a la Corporación Nacional de Telecomunicaciones CNT EP (Sociedad).			
<b>05/04/2018</b>		6			
	5.1.04	<b>Costos Indirectos de Fabricación - Control</b>		50,00	
	5.1.04.17	Mantenimiento y reparación	50,00		
	1.1.01	<b>Caja</b>			50,00
		R/c El pago de mantenimiento de la maquinaria			
		SUMAN Y PASAN		117.853,00	117.853,00

		VIENEN		117.853,00	117.853,00
<b>06/04/2018</b>		7			
	1.1.03	<b>Bancos</b>		675,00	
	1.1.03.1	Banco del Pichincha	675,00		
	1.1.17	<b>Anticipo clientes</b> (Terno Body Manga larga T1 Blanco 180 unidades a \$ 7,50 cada una)  R/c. El depósito del anticipo del 50% a la cuenta corriente N° 3107433804 por parte de la Sra. Mónica Jarrín para la OP. N° 001,			675,00
<b>07/04/2018</b>		8			
	1.1.09.1	<b>Inventario de materia prima - directa</b>		321,16	
	1.1.09.1.1	Interlock Milán Ab B Blanco (62 metros a \$ 5,18 cada metro)	321,16		
	1.1.12	<b>IVA</b>		38,54	
	1.1.03	<b>Bancos</b>			359,70
	1.1.03.1	Banco del Pichincha R/c. La compra de materia prima directa para la orden de producción N° 001 para el producto Body manga larga.	359,70		
<b>07/04/2018</b>		9			
	1.1.09.2	<b>Inventario de materia prima - indirecta</b>		116,56	
	1.1.09.2.1	Broche doble argolla Niq 9.2mm (1000 broches a \$ 0,04 c/u)	40,00		
	1.1.09.2.4	Hilos grandes de poliéster ( 4 cono de hilo cada uno a \$ 5,23 c/u)	20,92		
	1.1.09.2.5	Hilos ( 12 cono de hilo cada uno a \$ 2,00 c/u)	24,00		
	1.1.09.2.6	Etiquetas grandes (175 unidades a \$ 0,01 c/u)	1,75		
	1.1.09.2.8	Fundas polifan 7 x 11 ( 200 unidades a \$ 0,01 c/u)	2,00		
	1.1.09.2.3	Cinta adhesiva abro ( 6 cintas adhesivas \$ 0,60 ctvs. c/u)	3,60		
	1.1.09.2.10	Hilo de bordar (5 conos de hilo a \$ 4,00 c/u)	20,00		
	1.1.09.2.11	Pelón para bordar ( 3 metros de pelón a \$ 1,43 c/m)	4,29		
	1.1.12	<b>IVA</b>		13,99	
	1.1.03	<b>Bancos</b>			130,55
	1.1.03.1	Banco del Pichincha R/c. La compra de materia prima indirecta para la orden de producción N° 001 para el producto Body manga larga.	130,55		
		SUMAN Y PASAN		119.018,25	119.018,25

		VIENEN		119.018,25	119.018,25
<b>10/04/2018</b>		10			
	1.1.03	<b>Bancos</b>		400,00	
	1.1.03.1	Banco del Pichincha	400,00		
	1.1.17	<b>Anticipo clientes</b>			400,00
		Monito Térmico color amarillo 100 unidades a \$8,00 cada uno			
		R/c. El depósito del anticipo del 50% a la cuenta corriente N° 3107433804 por parte de la Clínica Moderna para la orden de producción N° 002.			
<b>11/04/2018</b>		11			
	1.1.09.1	<b>Inventario de materia prima - directa</b>		210,91	
	1.1.09.1.2	Polar Baby 3 Martillada Ab B Amarillo Patito (27 metros a \$ 6,33 cada metro)	170,91		
	1.1.09.1.3	Rib Sua T6 amarillo patito (4 metros a \$ 10,00 c/m)	40,00		
	1.1.12	<b>IVA</b>		25,31	
	1.1.03	<b>Bancos</b>			236,22
		Banco del Pichincha	236,22		
		R/c. La compra de materia prima directa para la orden de producción N° 002 del producto Monito térmico.			
<b>11/04/2018</b>		12			
	1.1.09.2	<b>Inventario de materia prima - indirecta</b>		21,50	
	1.1.09.2.2	Broche Plástico N° 11 (1000 broches a \$ 0,02 c/u)	20,00		
	1.1.09.2.7	Etiquetas pequeñas (150 etiquetas a \$ 0,01 c/u)	1,50		
	1.1.12	<b>IVA</b>		2,58	
	1.1.03	<b>Bancos</b>			24,08
	1.1.03.1	Banco del Pichincha	24,08		
		R/c. La compra de materia prima directa e indirecta para la orden de producción N° 002 del producto Monito térmico			
<b>13/04/2018</b>		13			
	6.2	<b>Gastos de Ventas</b>		200,00	
	6.2.06	Publicidad y Promociones	200,00		
	1.1.12	<b>IVA</b>		24,00	
	1.1.03	<b>Bancos</b>			224,00
	1.1.03.1	Banco del Pichincha	224,00		
		R/c. La adquisición de una guía comercial según factura N° 001-001-11 y según cheque N° 5095			
		SUMAN Y PASAN		119.902,54	119.902,54

		VIENEN		119.902,54	119.902,54
<b>15/04/2018</b>		14			
	2.1.04	<b>IESS por pagar</b>		1.498,28	
	1.1.03	<b>Bancos</b>			1.498,28
	1.1.03.1	Banco del Pichincha	1.498,28		
		R/c. Pago del IESS de los trabajadores y la propietaria según Factura N° 847698			
<b>16/04/2018</b>		15			
	1.1.10	<b>Inventario de productos en proceso</b>		241,26	
	1.1.10.1	Orden de Producción N° 001	241,26		
	1.1.09.1	<b>Inventario de materia prima - directa</b>			207,20
	1.1.09.1.1	Interlock Milán Ab B Blanco	207,20		
		40 metros a \$ 5,18 cada metro			
	1.1.09.2	<b>Inventario de materia prima - indirecta</b>			34,06
	1.1.09.2.1	Broche doble argolla Niq 9.2mm	7,20		
	1.1.09.2.4	Hilos grandes de poliéster	5,23		
	1.1.09.2.5	Hilos	4,00		
	1.1.09.2.6	Etiquetas grandes	1,80		
	1.1.09.2.8	Fundas polifan 7 x 11	1,80		
	1.1.09.2.3	Cinta adhesiva abro	0,60		
	1.1.09.2.10	Hilo de bordar	12,00		
	1.1.09.2.11	Pelón para bordar	1,43		
		R/c. El traslado de la materia prima directa e indirecta a los departamentos de producción para la orden de producción N° 001 del producto Body manga larga			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		121.642,08	121.642,08

		VIENEN		121.642,08	121.642,08
<b>16/04/2018</b>		16			
	1.1.10	<b>Inventario de productos en proceso</b>		241,16	
	1.1.10.2	Orden de Producción N° 002	241,16		
	1.1.09.1	<b>Inventario de materia prima - directa</b>			209,90
	1.1.09.1.2	Polar Baby 3 Martillada Ab B Amarillo Patito 30 metros a \$ 6,33 c/m	189,90		
	1.1.09.1.3	Rib Sua T6 amarillo patito (2 metros a \$10,00 c/m)	20,00		
	1.1.09.2	<b>Inventario de materia prima - indirecta</b>			31,26
	1.1.09.2.2	Broche Plástico N° 11	2,00		
	1.1.09.2.4	Hilos grandes de poliéster	5,23		
	1.1.09.2.5	Hilos	4,00		
	1.1.09.2.7	Etiquetas pequeñas	1,00		
	1.1.09.2.8	Fundas polifan 7 x 11	1,00		
	1.1.09.2.3	Cinta adhesiva abro	0,60		
	1.1.09.2.10	Hilo de bordar	16,00		
	1.1.09.2.11	Pelón para bordar	1,43		
		R/c. El traslado de la materia prima directa e indirecta a los departamentos de producción para la orden de producción N° 002.			
		17			
<b>16/04/2018</b>	5.1.04	<b>Costos Indirectos de Fabricación - Control</b>		65,32	
	1.1.10	<b>Inventario de productos en proceso</b>			65,32
	1.1.10.1	Orden de Producción N° 001	34,06		
	1.1.10.2	Orden de Producción N° 002	31,26		
		R/c. La contabilización de la materia prima indirecta de la orden de producción N° 001 y 002 al proceso productivo.			
<b>17/04/2018</b>		18			
	<b>6.2</b>	<b>Gastos de Ventas</b>		27,52	
	6.2.03	Suministro de Limpieza	27,52		
	1.1.12	<b>IVA</b>		3,30	
	1.1.01	<b>Caja</b>			30,82
		R/c. La compra de suministros de limpieza a la Distribuidora R.C, según factura N° 001-002-0119635.			
		SUMAN Y PASAN		121.979,39	121.979,39

		VIENEN		121.979,39	121.979,39
<b>20/04/2018</b>		19			
	6.2	<b>Gastos de Ventas</b>		45,54	
	6.2.07	Seguridad y Vigilancia	45,54		
	<b>1.1.12</b>	<b>IVA</b>		5,46	
	1.1.01	<b>Caja</b>			51,00
		R/c. El pago en efectivo del servicio de monitoreo del mes de marzo a Delta Seguridad Cía. Ltda., (Contribuyente Especial) según factura N° 001-001-1778.			
<b>21/04/2018</b>		20			
	6.1	<b>Gastos Administrativos</b>		4,42	
	6.1.03	Suministros y materiales de oficina	4,42		
	1.1.12	<b>IVA</b>		0,53	
	1.1.02	<b>Caja chica</b>			4,95
		R/c. La compra de suministros para la oficina a la Empresa Papelesa M.V., según factura N° 001-001-108473.			
<b>30/04/2018</b>		21			
	6.1.01	<b>Sueldos y salarios personal</b>		3.488,00	
		Jefa de producción	400,00		
		Operaria de corte	386,00		
		Operaria de confección	386,00		
		Operaria de confección	386,00		
		Operaria de confección	386,00		
		Operaria de confección	386,00		
		Operaria de terminados	386,00		
		Operaria de terminados	386,00		
		Bordador	386,00		
	5.1.03	<b>Nómina de Fábrica</b>		719,23	
	1.1.10.1	Orden de Producción N° 001	417,35		
	1.1.10.2	Orden de Producción N° 002	301,88		
	6.1.02.1	<b>Aporte patronal al IESS</b>		344,31	
	2.1.04	<b>IESS por pagar</b>			636,13
	2.1.04.1	Aporte Personal	291,82		
	2.1.04.2	Aporte Patronal	344,31		
	1.1.01	<b>Bancos</b>			3.915,42
	1.1.03.1	Banco del Pichincha	3.915,42		
		R/c. El pago de sueldos y salarios de la nómina del mes a los operarios del departamento de producción.			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		126.586,89	126.586,89

		VIENEN		126.586,89	126.586,89
<b>30/04/2018</b>		22			
	6.1.02	<b>Beneficios y prestaciones sociales</b>		244,15	
	6.1.02.2	Décimo tercer sueldo	33,33		
	6.1.02.3	Décimo cuarto sueldo	32,17		
	6.1.02.4	Fondo de Reserva	33,32		
	6.1.02.5	Vacaciones	145,33		
	1.1.03	<b>Bancos</b>			244,15
	1.1.03.1	Banco del Pichincha	244,15		
		R/c. La provisión de los beneficios sociales del mes de abril del departamento de producción incluidos los beneficios de la propietaria.			
<b>30/04/2018</b>		23			
	1.1.10	<b>Inventario de productos en proceso</b>		324,36	
	1.1.10.1	Orden de Producción N° 001	324,36		
	5.1.04	<b>Costos Indirectos de Fabricación - Control</b>		93,00	
	5.1.04.2	Jefa de producción	61,50		
	5.1.04.3	Mano de obra indirecta	17,56		
	5.1.04.4	Trabajo no productivo	13,94		
	5.1.03	<b>Nómina de Fábrica</b>			417,35
		R/c. La distribución de la nómina de fábrica para la orden de producción N° 001.			
<b>30/04/2018</b>		24			
	1.1.10	<b>Inventario de productos en proceso</b>		213,31	
	1.1.10.2	Orden de Producción N° 002	213,31		
	5.1.04	<b>Costos Indirectos de Fabricación - Control</b>		88,57	
	5.1.04.2	Jefa de producción	61,50		
	5.1.04.3	Mano de obra indirecta	16,49		
	5.1.04.4	Trabajo no productivo	10,59		
	5.1.03	<b>Nómina de Fábrica</b>			301,88
		R/c. La distribución de la nómina de fábrica de la orden de producción N° 002			
		SUMAN Y PASAN		127.550,27	127.550,27

		VIENEN		127.550,27	127.550,27
<b>30/04/2018</b>		25			
	5.1.04	<b>Costos Indirectos de Fabricación - Control</b>		1.134,54	
	1.2.01.2	Edificio	11,32		
	1.2.01.4	Vehículo	751,00		
	1.2.01.6	Maquinaria	305,14		
	1.2.01.10	Muebles y enseres	67,08		
	1.2.01.3	Depreciación acumulada edificio			11,32
	1.2.01.5	Depreciación acumulada vehículo			751,00
	1.2.01.7	Depreciación acumulada de maquinaria			305,14
	1.2.01.11	Depreciación acumulada de muebles y enseres			67,08
		R/c. Cargar las depreciaciones del mes de abril a los CIF.			
<b>30/04/2018</b>		26			
	5.1.04	<b>Costos Indirectos de Fabricación - Control</b>		204,59	
	5.1.04.5	Energía Eléctrica	105,85		
	5.1.04.6	Agua	45,31		
	5.1.04.7	Teléfono	53,43		
	1.1.12	<b>IVA</b>		7,26	
	1.1.01	<b>Caja</b>			211,85
		R/c. Los costos indirectos devengados y pagados.			
<b>30/04/2018</b>		27			
	1.1.10	<b>Inventario de productos en proceso</b>		144,14	
	1.1.10.1	Orden de Producción N° 001	144,14		
	5.1.05	<b>Costos Indirectos de Fabricación Aplicados</b>			144,14
		R/c. La aplicación de los CIF para la orden de producción N° 001 del producto Body manga Larga			
<b>30/04/2018</b>		28			
	1.1.10	<b>Inventario de productos en proceso</b>		80,08	
	1.1.10.2	Orden de Producción N° 002	80,08		
	5.1.05	<b>Costos Indirectos de Fabricación Aplicados</b>			80,08
		R/c. La aplicación de los CIF para la orden de producción N° 002 del producto Monito Térmico			
		SUMAN Y PASAN		129.120,88	129.120,88

		VIENEN		129.120,88	129.120,88
<b>30/04/2018</b>		<b>29</b>			
	5.1.05	<b>Costos Indirectos de Fabricación Aplicados</b>		224,22	
	5.3.03	Variación de los costos indirectos de fabricación		1.411,80	
	5.1.04	<b>Costos Indirectos de Fabricación - Control</b>			1.636,02
		R/c la variación de los CIF del mes de abril.			
<b>30/04/2018</b>		<b>30</b>			
	5.1.04.13	<b>Costo de producción y ventas</b>		1.411,80	
	5.3.03	<b>Variación de los costos indirectos de fabricación</b>			1.411,80
		R/c El cierre de la variación de los CIF del mes de abril.			
<b>30/04/2018</b>		<b>31</b>			
	1.1.11	<b>Inventario de productos terminados</b>		675,70	
	1.1.10	<b>Inventario de productos en proceso</b>			675,70
	5.1.01	Materia prima directa	207,20		
	5.1.02	Mano de obra directa	324,36		
	5.1.05	Costos Indirectos de Fabricación Aplicados	144,14		
		R/c. Las 180 unidades terminadas de la orden de producción N° 001 del producto Body Manga Larga.			
<b>30/04/2018</b>		<b>32</b>			
	1.1.11	<b>Inventario de productos terminados</b>		503,28	
	1.1.10	<b>Inventario de productos en proceso</b>			503,28
	5.1.01	Materia prima directa	209,90		
	5.1.02	Mano de obra directa	213,31		
	5.1.05	Costos Indirectos de Fabricación Aplicados	80,08		
		R/c. Las 100 unidades terminadas de la orden de producción N° 002 del producto Monito Térmico.			
<b>30/04/2018</b>		<b>33</b>			
	1.1.03	<b>Bancos</b>		675,00	
	1.1.03.1	Banco del Pichincha	675,00		
	1.1.16	<b>Anticipo clientes</b>		675,00	
	4.1.01	<b>Ventas de artículos terminados</b>			1.350,00
	1.1.08.1	Body Manga Larga (180 unidades a 7,50 c/u)	675,00		
		R/c. La cancelación del anticipo y la venta realizada a la Sra. Mónica Jarrín según factura N° 4563.			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		134.697,67	134.697,67

		VIENEN		134.701,36	134.701,36
<b>30/04/2018</b>		<b>34</b>			
	1.1.03	<b>Bancos</b>		400,00	
	1.1.03.1	Banco del Pichincha	400,00		
	1.1.16	<b>Anticipo clientes</b>		400,00	
	4.1.01	<b>Ventas de artículos terminados</b>			800,00
	1.1.08.2	Monito Térmico (100 unidades a 8,00 c/u) R/c. La cancelación del anticipo y la venta realizada a la Clínica Moderna según factura N° 4564.	800,00		
<b>30/04/2018</b>		<b>35</b>			
	5.1.04.13	<b>Costo de producción y ventas</b>		1.182,67	
	1.1.08.1	Body Manga Larga (180 unidades a 3,75 c/u)	678,07		
	1.1.08.2	Monito Térmico (100 unidades a 4,59 c/u)	504,60		
	1.1.10	<b>Inventario de productos terminados</b> R/c. El costo de venta de los productos terminados de la orden de producción N° 001 Y 002.			1.182,67
<b>30/04/2018</b>		<b>36</b>			
	1.1.03	<b>Bancos</b>		10.100,00	
	1.1.03.1	Banco del Pichincha	10.100,00		
		<b>Ventas de artículos terminados</b> R/c. Las ventas del mes de abril del almacén.			10.100,00
<b>30/04/2018</b>		<b>37</b>			
	1.1.02	<b>Caja chica</b>		22,28	
	6.2	Gastos de Ventas	17,86		
	6.1	Gastos Administrativos	4,42		
	<b>1.1.03</b>	<b>Bancos</b>			22,28
	1.1.03.1	Banco del Pichincha R/c. La reposición de caja chica.	22,28		
		SUMAN Y PASAN		146.806,31	146.806,31

		VIENEN		146.806,31	146.806,31
<b>30/04/2018</b>		38			
	6.1	<b>Gastos Administrativos</b>		2.150,00	
		Administrador Gerencial	1.500,00		
		Auxiliar Contable	650,00		
	6.2	<b>Gastos de Ventas</b>		1.441,44	
		Jefa de cartera	650,00		
		Vendedor 1	395,72		
		Vendedor 2	395,72		
	6.1.02.1	Aporte patronal al IESS		436,36	
		Administración	261,23		
		Ventas	175,13		
	2.1.04	IESS por pagar			775,75
	2.1.04.1	Aporte Personal	339,39		
	2.1.04.2	Aporte Patronal	436,36		
	1.1.15	Anticipo sueldos			
	1.1.03	Bancos			3.252,05
	1.1.03.1	Banco del Pichincha	3.252,05		
		R/c Los sueldos y salarios del departamento administrativo y de ventas.			
30/04/2018		39			
	6.1.02	<b>Beneficios y prestaciones sociales</b>		908,93	
	6.1.02.2	Décimo tercer sueldo	299,29		
	6.1.02.3	Décimo cuarto sueldo	160,83		
	6.1.02.4	Fondo de Reserva	299,17		
	6.1.02.5	Vacaciones	149,64		
	1.1.03	<b>Bancos</b>			908,93
	1.1.03.1	Banco del Pichincha	908,93		
		R/c Las provisiones del departamento administrativo y de ventas.			
30/04/2018		40			
	6.1	<b>Gastos Administrativos</b>		59,44	
	1.2.01.9	<b>Depreciación acumulada de equipo de computación</b>			59,44
		R/c La depreciación de los equipos de computación.			
<b>TOTAL</b>				151.802,48	151.802,48

30/04/2018		<b>C1</b>		
	4.1.01	<b>Ventas de artículos terminados</b>	12.250,00	
	3.5	<b>Resumen de Rentas y Gastos</b>		12.250,00
		R/c el cierre de los ingresos del mes de abril		
30/04/2018		<b>C2</b>		
	3.5	<b>Resumen de Rentas y Gastos</b>	12.081,48	
	6.1	Gastos Administrativos		2.248,85
	6.2	Gastos de Ventas		1.820,09
	6.1.02.1	Aporte patronal al IESS		780,67
	6.1.02	Beneficios y prestaciones sociales		1.153,08
	5.1.04.13	Costo de producción y ventas		2.590,78
	6.1.01	Sueldos y salarios personal		3.488,00
		R/c el cierre de los gastos del mes de abril		
30/04/2018		<b>C3</b>		
	3.5	<b>Resumen de Rentas y Gastos</b>	168,52	
	3.4.01	<b>Utilidades presente ejercicio</b>		168,52
		R/c El establecimiento de la utilidad del mes de abril		
<b>TOTAL</b>			<b>176.302,48</b>	<b>176.302,48</b>


\_\_\_\_\_  
GERENTE

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

**Elaborado por:** Jéssica Córdova


### 3.8.3.3. Libro mayor

Tabla 27: Libro Mayor Caja

 <b>LIBRO MAYOR</b>							
CUENTA:	Caja					CÓDIGO:	1.1.01
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO		
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	
01/04/2018	1	Estado de situación inicial	\$ 1.768,28				
04/04/2018	5	Servicios básicos del departamento de ventas		\$ 90,51			
05/04/2018	6	Mantenimiento de la maquinaria		\$ 50,00			
17/04/2018	18	Compra de materiales de limpieza		\$ 30,82			
20/04/2018	19	Pago de la seguridad y vigilancia		\$ 51,00			
30/04/2018	26	Servicios básicos de la fábrica		\$ 211,85			
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.768,28</b>	<b>\$ 434,19</b>	<b>\$ 1.334,09</b>		

Elaborado por: Jéssica Córdova

Tabla 28: Libro Mayor Bancos

 <b>LIBRO MAYOR</b>							
CUENTA:	Bancos					CÓDIGO:	1.1.03
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO		
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	
01/04/2018	1	Estado de situación inicial	\$ 6.835,61				
01/04/2018	2	El pago del Internet mediante cheque		\$ 39,19			
02/04/2018	3	La creación de un fondo de caja chica		\$ 200,00			
06/04/2018	7	El anticipo del 50% del pedido N° 001	\$ 675,00				
07/04/2018	8	Compra de materia prima directa OP N° 001		\$ 359,70			
07/04/2018	9	Compra de materia prima indirecta OP N° 001		\$ 130,55			
10/04/2018	10	El anticipo del 50% del pedido N° 002	\$ 400,00				
11/04/2018	11	Compra de materia prima directa OP N° 002		\$ 236,22			
11/04/2018	12	Compra de materia prima indirecta OP N° 002		\$ 24,08			
13/04/2018	13	Promoción y publicidad		\$ 224,00			
15/04/2018	14	Pago del IESS		\$ 1.498,28			
30/04/2018	21	Pago de la nomina del mes		\$ 3.915,42			
30/04/2018	22	Provisión de los trabajadores directos e indirectos		\$ 244,15			
30/04/2018	33	Cancelación del anticipo y venta de la OP N 001	\$ 675,00				
30/04/2018	34	Cancelación del anticipo y venta de la OP N 001	\$ 400,00				
30/04/2018	36	Las ventas del mes de abril	\$ 10.100,00				
30/04/2018	37	Reposición de la caja chica		\$ 22,28			
30/04/2018	38	Sueldos y salarios de la administración y las ventas		\$ 3.252,05			
30/04/2018	39	Provisiones del los trabajadores directos		\$ 908,93			
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 19.085,61</b>	<b>\$ 11.054,84</b>	<b>\$ 8.030,77</b>		

Elaborado por: Jéssica Córdova

**Tabla 29:** Libro Mayor Cuentas por cobrar

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>						
<b>LIBRO MAYOR</b>						
CUENTA:	Cuentas por Cobrar				CÓDIGO:	1.1.05
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/04/2018	1	Estado de situación inicial	\$ 600,00			
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 600,00</b>		<b>\$ 600,00</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 30:** Libro Mayor Inventario de Productos en proceso

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>						
<b>LIBRO MAYOR</b>						
CUENTA:	Inventario de productos en proceso				CÓDIGO:	1.1.10
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
16/04/2018	15	Orden de producción N° 001	\$ 241,26			
16/04/2018	16	Orden de producción N° 002	\$ 241,16			
16/04/2018	17	Contabilización de los materiales indirectos OP N° 001 y OP N° 002		\$ 65,32		
30/04/2018	23	La distribución de nomina OP N° 001	\$ 324,36			
30/04/2018	24	La distribución de nomina OP N° 002	\$ 213,31			
30/04/2018	27	La aplicación de los CIF de la OP N° 001	\$ 146,51			
30/04/2018	28	La aplicación de los CIF de la OP N° 002	\$ 81,39			
30/04/2018	31	Los productos terminados de la OP N ° 001		\$ 678,07		
30/04/2018	32	Los productos terminados de la OP N ° 002		\$ 504,60		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.247,99</b>	<b>\$ 1.247,99</b>		

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 31:** Libro Mayor Terreno

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>						
<b>LIBRO MAYOR</b>						
CUENTA:	Terrenos				CÓDIGO:	1.2.01.1
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/04/2018	1	Estado de situación inicial	\$ 7.054,05			
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 7.054,05</b>		<b>\$ 7.054,05</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 32:** Libro Mayor Vehículo

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>						
LIBRO MAYOR						
CUENTA:	Vehículo				CÓDIGO:	1.2.01.4
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/04/2018	1	Estado de situación inicial	\$ 45.060,00			
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 45.060,00</b>		<b>\$ 45.060,00</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 33:** Libro Mayor Edificio

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>						
LIBRO MAYOR						
CUENTA:	Edificio				CÓDIGO:	1.2.01.2
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/04/2018	1	Estado de situación inicial	\$ 9.053,80			
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 9.053,80</b>		<b>\$ 9.053,80</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 34:** Libro Mayor Maquinaria

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>						
LIBRO MAYOR						
CUENTA:	Maquinaria				CÓDIGO:	1.2.01.6
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/04/2018	1	Estado de situación inicial	\$ 36.616,23			
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 36.616,23</b>		<b>\$ 36.616,23</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 35:** Equipo de Computación

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>						
LIBRO MAYOR						
CUENTA:	Equipo de computación				CÓDIGO:	1.2.01.8
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/04/2018	1	Estado de situación inicial	\$ 2.140,00			
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 2.140,00</b>		<b>\$ 2.140,00</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 36:** Libro Mayor Muebles y Enseres

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>					
<b>LIBRO MAYOR</b>					
<b>CUENTA:</b>		Muebles y Enseres	<b>CÓDIGO:</b>		1.2.01.10
<b>FECHA</b>	<b>REF</b>	<b>DETALLE</b>	<b>SUMAS</b>		<b>SALDO</b>
			<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>	<b>DEUDOR</b>
01/04/2018	1	Estado de situación inicial	\$ 8.050,00		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 8.050,00</b>		<b>\$ 8.050,00</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 37:** Libro Mayor IESS por pagar

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>					
<b>LIBRO MAYOR</b>					
<b>CUENTA:</b>		IESS por pagar	<b>CÓDIGO:</b>		2.1.04
<b>FECHA</b>	<b>REF</b>	<b>DETALLE</b>	<b>SUMAS</b>		<b>SALDO</b>
			<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>	<b>DEUDOR</b>
01/04/2018	1	Estado de situación inicial		\$ 1.498,28	
15/04/2018	13	Pago del IESS	\$ 1.498,28		
30/04/2018	21	Pago del IESS de la nomina		\$ 636,13	
30/04/2018	38	IESS del departamento de ventas y administración		\$ 775,75	
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.498,28</b>	<b>\$ 2.910,16</b>	<b>\$ 1.411,88</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 38:** Libro Mayor Cuentas por pagar

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>					
<b>LIBRO MAYOR</b>					
<b>CUENTA:</b>		Cuentas por pagar	<b>CÓDIGO:</b>		2.1.01
<b>FECHA</b>	<b>REF</b>	<b>DETALLE</b>	<b>SUMAS</b>		<b>SALDO</b>
			<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>	<b>DEUDOR</b>
01/04/2018	1	Estado de situación inicial		\$ 890,76	
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 890,76</b>	<b>\$ 890,76</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 39:** Libro Mayor Documentos por pagar

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>						
LIBRO MAYOR						
CUENTA:	Documentos por pagar				CÓDIGO:	2.1.02
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/04/2018	1	Estado de situación inicial		\$ 900,00		
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 900,00</b>		<b>\$ 900,00</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 40:** Libro Mayor Capital

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>						
LIBRO MAYOR						
CUENTA:	Capital				CÓDIGO:	3.1
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/04/2018	1	Estado de situación inicial		\$ 114.164,26		
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 114.164,26</b>		<b>\$ 114.164,26</b>


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 41:** Libro Mayor Gastos Administrativos

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>						
LIBRO MAYOR						
CUENTA:	Gastos Administrativos				CÓDIGO:	6.1
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/04/2018	2	Pago del internet	\$ 34,99			
21/04/2018	20	Suministros y materiales	\$ 4,42			
30/04/2018	30	Sueldos y salarios de la administración	\$ 2.150,00			
30/04/2018	40	Depreciación del equipo de computo	\$ 59,44			
30/04/2018	2C	Cierre de los gastos		\$ 2.248,85		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 2.248,85</b>	<b>\$ 2.248,85</b>		


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 42:** Libro Mayor IVA en compras

 <b>LIBRO MAYOR</b>							
CUENTA:	IVA					CÓDIGO:	1.1.12
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO		
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	
01/04/2018	2	El IVA pagado por el servicio de internet	\$ 4,20				
03/04/2018	4	La adquisición de combustible mas el IVA	\$ 2,14				
04/04/2018	5	El IVA pagado por el servicio de telefono	\$ 2,78				
07/04/2018	8	Compra de materia prima directa OP N° 001	\$ 38,54				
07/04/2018	9	Compra de materia prima indirecta OP N° 001	\$ 13,99				
11/04/2018	11	Compra de materia prima directa OP N° 002	\$ 25,31				
11/04/2018	12	Compra de materia prima indirecta OP N° 002	\$ 2,58				
13/04/2018	13	Promoción y publicidad	\$ 24,00				
17/04/2018	18	Compra de materiales de limpieza	\$ 3,30				
20/04/2018	19	Pago del servicio de seguridad	\$ 5,46				
21/04/2018	20	Suministros de oficina	\$ 0,53				
30/04/2018	26	Servicio de telefono de la produccion	\$ 7,26				
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 130,10</b>		<b>\$ 130,10</b>		


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 43:** Libro Mayor Caja Chica

 <b>LIBRO MAYOR</b>							
CUENTA:	Caja chica					CÓDIGO:	1.1.02
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO		
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	
02/04/2018	3	La creación de un fondo de caja chica	\$ 200,00				
03/04/2018	4	El pago de combustible mas el IVA		\$ 20,00			
21/04/2018	20	Suministros de oficina		\$ 4,95			
30/04/2018	36	Reposición de la caja chica	\$ 22,28				
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 222,28</b>	<b>\$ 24,95</b>	<b>\$ 197,33</b>		


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 44:** Libro Mayor Gasto de ventas

 <b>LIBRO MAYOR</b>							
CUENTA:	Gastos de Ventas					CÓDIGO:	6.2
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO		
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	
03/04/2018	4	La adquisición de combustible	\$ 17,86				
04/04/2018	5	Servicios básicos del departamento de ventas	\$ 87,73				
13/04/2018	12	Publicidad y promoción	\$ 200,00				
17/04/2018	18	La compra de suministros de limpieza	\$ 27,52				
20/04/2018	19	Pago del servicio de seguridad	\$ 45,54				
30/04/2018	38	Pago de los sueldos del departamento de ventas	\$ 1.441,44				
30/04/2018	2C	Cierre de los gastos		\$ 1.820,09			
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.820,09</b>	<b>\$ 1.820,09</b>			


**Elaborado por:** Jéssica Córdova.

**Tabla 45:** Libro Mayor Costos Indirectos de Fabricación - Control

 <b>LIBRO MAYOR</b>						
CUENTA:	Costos Indirectos de Fabricación - Control				CÓDIGO:	5.1.04
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
05/04/2018	6	Mantenimiento de la maquinaria	\$ 50,00			
16/04/2018	17	Contabilización de los materiales indirectos OP N° 001 y OP N° 002	\$ 65,32			
30/04/2018	23	La distribución de la nomina	\$ 93,00			
30/04/2018	24	La distribución de la nomina	\$ 88,57			
30/04/2018	25	Cargar las depreciaciones a los CIF	\$ 1.134,54			
30/04/2018	26	Pago de los servicios básicos	\$ 204,59			
30/04/2018	29	Variación de los CIF		\$ 1.636,02		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.636,02</b>	<b>\$ 1.636,02</b>		


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 46:** Libro Mayor Anticipo clientes

 <b>LIBRO MAYOR</b>						
CUENTA:	Anticipo clientes				CÓDIGO:	1.1.16
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
06/04/2018	7	Anticipo orden de producción N° 001		\$ 675,00		
10/04/2018	10	Anticipo orden de producción N° 002		\$ 400,00		
30/04/2018	33	El anticipo cancelado de la venta de la OP N° 001	\$ 675,00			
30/04/2018	34	El anticipo cancelado de la venta de la OP N° 002	\$ 400,00			
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.075,00</b>	<b>\$ 1.075,00</b>		


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 47:** Libro Mayor Inventario de materia prima - directa

 <b>LIBRO MAYOR</b>						
CUENTA:	Inventario de materia prima - directa				CÓDIGO:	1.1.09.1
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/04/2018	1	Estado de situación inicial	\$ 236,90			
07/04/2018	8	Compra de materia prima OP N° 001	\$ 321,16			
11/04/2018	11	Compra de materia prima OP N° 002	\$ 210,91			
16/04/2018	15	Orden de producción N° 001		\$ 207,20		
16/04/2018	16	Orden de producción N° 002		\$ 209,90		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 768,97</b>	<b>\$ 417,10</b>	<b>\$ 351,87</b>	


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 48:** Libro Mayor Inventario de materia prima - indirecta

 <b>LIBRO MAYOR</b>						
CUENTA:		Inventario de materia prima - indirecta	CÓDIGO:		1.1.09.2	
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/04/2018	1	Estado de situación inicial	\$ 38,43			
07/04/2018	9	Compra de materia prima indirecta OP N° 001	\$ 116,56			
11/04/2018	12	Compra de materia prima indirecta OP N° 001	\$ 21,50			
16/04/2018	15	Orden de producción N° 001		\$ 34,06		
16/04/2018	16	Orden de producción N° 002		\$ 31,26		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 176,49</b>	<b>\$ 65,32</b>	<b>\$ 111,17</b>	


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 49:** Libro Mayor Nómina de Fábrica

 <b>LIBRO MAYOR</b>						
CUENTA:		Nómina de Fábrica	CÓDIGO:		5.1.03	
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
30/04/2018	21	Sueldos y salarios departamento de producción	\$ 719,23			
30/04/2018	23	La distribución de la nomina OP N° 001		\$ 417,35		
30/04/2018	24	La distribución de la nomina OP N° 002		\$ 301,88		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 719,23</b>	<b>\$ 719,23</b>		


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 50:** Libro Mayor Aporte patronal al IESS

 <b>LIBRO MAYOR</b>						
CUENTA:		Aporte patronal al IESS	CÓDIGO:		6.1.02.1	
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
30/04/2018	21	Aporte patronal IESS	\$ 344,31			
30/04/2018	38	Aporte patronal de la administración y las ventas	\$ 436,36			
30/04/2018	2C	Cierre de los gastos		\$ 780,67		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 780,67</b>	<b>\$ 780,67</b>		


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 51:** Libro Mayor Beneficios y prestaciones sociales

 <b>LIBRO MAYOR</b>							
CUENTA:		Beneficios y prestaciones sociales			CÓDIGO:		6.1.02
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO		
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	
30/04/2018	22	Beneficios del personal directo e indirecto	\$ 244,15				
30/04/2018	38	Provisión de los beneficios de la administración y las ventas	\$ 908,93				
30/04/2018	2C	Cierre de los gastos		\$ 1.153,08			
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.153,08</b>	<b>\$ 1.153,08</b>			


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 52:** Libro Mayor Depreciación acumulada edificio

 <b>LIBRO MAYOR</b>							
CUENTA:		Depreciación acumulada edificio			CÓDIGO:		1.2.01.3
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO		
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	
30/04/2018	25	Depreciación del mes de abril		\$ 11,32			
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 11,32</b>		<b>\$ 11,32</b>	


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 53:** Libro Mayor Depreciación acumulada vehículo

 <b>LIBRO MAYOR</b>							
CUENTA:		Depreciación acumulada vehículo			CÓDIGO:		1.2.01.5
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO		
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	
30/04/2018	25	Depreciación del mes de abril		\$ 751,00			
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 751,00</b>		<b>\$ 751,00</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 54:** Libro Mayor Depreciación acumulada maquinaria

 <b>LIBRO MAYOR</b>							
CUENTA:		Depreciación acumulada de maquinaria			CÓDIGO:		1.2.01.7
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO		
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	
30/04/2018	25	Depreciación del mes de abril		\$ 305,14			
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 305,14</b>		<b>\$ 305,14</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 55:** Libro Mayor Depreciación acumulada de muebles y enseres

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>						
<b>LIBRO MAYOR</b>						
<b>CUENTA:</b>		Depreciación acumulada de muebles y enseres		<b>CÓDIGO:</b>		1.2.01.11
<b>FECHA</b>	<b>REF</b>	<b>DETALLE</b>	<b>SUMAS</b>		<b>SALDO</b>	
			<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>	<b>DEUDOR</b>	<b>ACREEDOR</b>
30/04/2018	25	Depreciación del mes de abril		\$ 67,08		
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 67,08</b>		<b>\$ 67,08</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 56:** Libro Mayor Costos indirectos de Fabricación - Aplicados

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>						
<b>LIBRO MAYOR</b>						
<b>CUENTA:</b>		Costos Indirectos de Fabricación Aplicados		<b>CÓDIGO:</b>		5.1.05
<b>FECHA</b>	<b>REF</b>	<b>DETALLE</b>	<b>SUMAS</b>		<b>SALDO</b>	
			<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>	<b>DEUDOR</b>	<b>ACREEDOR</b>
30/04/2018	27	La aplicación de los CIF OP N° 001		\$ 146,51		
30/04/2018	28	La aplicación de los CIF OP N° 002		\$ 81,39		
30/04/2018	29	La variación de los CIF	\$ 227,90			
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 227,90</b>	<b>\$ 227,90</b>		


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 57:** Libro Mayor Variación de los Costos Indirectos de Fabricación

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>						
<b>LIBRO MAYOR</b>						
<b>CUENTA:</b>		Variación de los costos indirectos de fabricación		<b>CÓDIGO:</b>		5.3.03
<b>FECHA</b>	<b>REF</b>	<b>DETALLE</b>	<b>SUMAS</b>		<b>SALDO</b>	
			<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>	<b>DEUDOR</b>	<b>ACREEDOR</b>
30/04/2018	29	Establecimiento de la variación	\$ 1.408,11			
30/04/2018	30	Cierre de la variación		\$ 1.408,11		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.408,11</b>	<b>\$ 1.408,11</b>		


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 58:** Libro Mayor Costo de producción y ventas

 <b>LIBRO MAYOR</b>							
CUENTA:		Costo de producción y ventas			CÓDIGO:		5.1.04.13
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO		
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	
30/04/2018	30	Cierre de la variación	\$ 1.408,11				
30/04/2018	35	El costo de los productos terminados	\$ 1.182,67				
30/04/2018	C2	Cierre de los costos y gastos		\$ 2.590,78			
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 2.590,78</b>	<b>\$ 2.590,78</b>			


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 59:** Libro Mayor Inventario de productos terminados

 <b>LIBRO MAYOR</b>							
CUENTA:		Inventario de productos terminados			CÓDIGO:		1.1.11
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO		
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	
30/04/2018	31	Las unidades terminadas de la OP N° 001	\$ 678,07				
30/04/2018	32	Las unidades terminadas de la OP N° 002	\$ 504,60				
30/04/2018	35	Productos terminados		\$ 1.182,67			
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.182,67</b>	<b>\$ 1.182,67</b>			


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 60:** Libro Mayor ventas de artículos terminados

 <b>LIBRO MAYOR</b>							
CUENTA:		Ventas de artículos terminados			CÓDIGO:		4.1.01
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO		
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	
30/04/2018	33	La cancelación y la venta de la OP N° 001		\$ 1.350,00			
30/04/2018	34	La cancelación y la venta de la OP N° 002		\$ 800,00			
30/04/2018	36	La venta de los productos del mes		\$ 10.100,00			
30/04/2018	C1	Cierre de los ingresos	\$ 12.250,00				
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 12.250,00</b>	<b>\$ 12.250,00</b>			


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 61:** Libro Mayor Depreciación acumulada equipo de computación

 <b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i> LIBRO MAYOR						
CUENTA:					CÓDIGO:	
Depreciación acumulada de equipo de computación					1.2.01.9	
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
30/04/2018	40	La depreciación del equipo de computo		\$ 59,44		
<b>TOTAL</b>				\$ 59,44		\$ 59,44


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 62:** Libro Mayor Sueldos y Salarios del personal

 <b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i> LIBRO MAYOR						
CUENTA:					CÓDIGO:	
Sueldos y salarios personal					6.1.01	
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
30/04/2018	21	Sueldos y Salarios del personal de producción	\$ 3.488,00			
30/04/2018	C2	Cierre de los gasto		\$ 3.488,00		
<b>TOTAL</b>			\$ 3.488,00	\$ 3.488,00		


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 63:** Libro mayor Resumen de Rentas y Gastos

 <b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i> LIBRO MAYOR						
CUENTA:					CÓDIGO:	
Resumen de Rentas y Gastos					3.5	
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
30/04/2018	C1	Cierre de los ingresos		\$ 12.250,00		
30/04/2018	C2	Cierre de los gastos	\$ 12.081,48			
30/04/2018	C3	Establecimiento de la utilidad	\$ 168,52			
<b>TOTAL</b>			\$ 12.250,00	\$ 12.250,00		

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 64:** Libro Mayor Utilidad del Ejercicio

 <b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i> LIBRO MAYOR						
CUENTA:					CÓDIGO:	
Utilidades presente ejercicio					3.4.01	
FECHA	REF	DETALLE	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
30/04/2018	C3	Utilidad del ejercicio		\$ 168,52		
<b>TOTAL</b>				\$ 168,52		

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### 3.8.3.4. Kárdex

**Tabla 65:** Kárdex materia prima directa Tela Interlock Milán Blanco

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>		<b>KÁRDEX DE MATERIA PRIMA</b>									
Artículo:	Interlock Milán Ab B Blanco										
Proveedor:	Fabr Norte Cia. Ltda Indutexma										
Método de valoración:	Promedio:	X			Lifo:				Fifo:		
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS			
		Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	
01/04/2018	Inventario Inicial							20	\$ 5,18	\$ 103,60	
07/04/2018	Compra de materia prima a Indutexma	62	\$ 5,18	\$ 321,16				82	\$ 5,18	\$ 424,76	
16/04/2018	Orden de producción N° 001				40	\$ 5,18	\$ 207,20	<b>42</b>	<b>\$ 5,18</b>	<b>\$ 217,56</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 66:** Kárdex materia prima directa Polar Baby Amarillo Patito

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>		<b>KÁRDEX DE MATERIA PRIMA</b>									
Artículo:	Polar Baby 3 Martillada Ab B Amarillo Patito										
Proveedor:	Fabr Norte Cía.. Ltda. Indutexma										
Método de valoración:	Promedio:	X			Lifo:				Fifo:		
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS			
		Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	
01/04/2018	Inventario Inicial							10	\$ 6,33	\$ 63,30	
11/04/2018	Compra de materia prima a Indutexma	27	\$ 6,33	\$ 170,91				37	\$ 6,33	\$ 234,21	
16/04/2018	Orden de producción N° 002				30	\$ 6,33	\$ 189,90	<b>7</b>	<b>\$ 6,33</b>	<b>\$ 44,31</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 67:** Kárdex de materia prima directa Rib Amarillo Patito

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>		<b>KÁRDEX DE MATERIA PRIMA</b>									
Artículo:	Rib Sua T6 amarillo patito										
Proveedor:	Fabr Norte Cía.. Ltda. Indutexma										
Método de valoración:	Promedio:	X			Lifo:				Fifo:		
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS			
		Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	
01/04/2018	Inventario Inicial							7	\$ 10,00	\$ 70,00	
11/04/2018	Compra de materia prima a Indutexma	4	\$ 10,00	\$ 40,00				11	\$ 10,00	\$ 110,00	
16/04/2018	Orden de producción N° 002				2	\$ 10,00	\$ 20,00	<b>9</b>	<b>\$ 10,00</b>	<b>\$ 90,00</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 68:** Kárdex Broche doble argolla niq 9.2mm

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>		<b>KÁRDEX DE MATERIA PRIMA</b>									
Artículo:	Broche doble argolla niq 9.2mm										
Proveedor:	Comercializadora Insucarvaz Cia. Ltda.										
Método de valoración:	Promedio:	X			Lifo:				Fifo:		
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS			
		Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	
01/04/2018	Inventario Inicial							100	\$ 0,04	\$ 4,00	
07/04/2018	Compra	1000	\$ 0,04	\$ 40,00				1100	\$ 0,04	\$ 44,00	
16/04/2018	Orden de producción N° 001				180	\$ 0,04	\$ 7,20	<b>920</b>	<b>\$ 0,04</b>	<b>\$ 36,80</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 69:** Kárdex hilo de coser de poliéster

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>		<b>KÁRDEX DE MATERIA PRIMA</b>									
Artículo:	Hilo de coser de poliéster										
Proveedor:	Comercial Valentina										
Método de valoración:	Promedio:	X			Lifo:				Fifo:		
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS			
		Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	
01/04/2018	Inventario Inicial							1	\$ 5,23	\$ 5,23	
07/04/2018	Compra	4	\$ 5,23	\$ 20,92				5	\$ 5,23	\$ 26,15	
16/04/2018	Orden de producción N° 001				1	\$ 5,23	\$ 5,23	4	\$ 5,23	\$ 20,92	
16/04/2018	Orden de producción N° 002				1	\$ 5,23	\$ 5,23	<b>3</b>	<b>\$ 5,23</b>	<b>\$ 15,69</b>	


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 70:** Kárdex hilo de coser

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>		<b>KÁRDEX DE MATERIA PRIMA</b>									
Artículo:	Hilo de coser										
Proveedor:	Comercial Valentina										
Método de valoración:	Promedio:	X			Lifo:				Fifo:		
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS			
		Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	
01/04/2018	Inventario Inicial							2	\$ 2,00	\$ 4,00	
07/04/2018	Compra	12	\$ 2,00	\$ 24,00				14	\$ 2,00	\$ 28,00	
16/04/2018	Orden de producción N° 001				2	\$ 2,00	\$ 4,00	12	\$ 2,00	\$ 24,00	
16/04/2018	Orden de producción N° 002				2	\$ 2,00	\$ 4,00	<b>10</b>	<b>\$ 2,00</b>	<b>\$ 20,00</b>	


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 71:** Kárdex Etiquetas grandes

 <span style="float: right;"><b>KÁRDEX DE MATERIA PRIMA</b></span>										
Artículo:	Etiquetas grandes									
Proveedor:	Creaimagen									
Método de valoración:	Promedio: X			Lifo:			Fifo:			
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total
01/04/2018	Inventario Inicial							25	\$ 0,01	\$ 0,25
07/04/2018	Compra	175	\$ 0,01	\$ 1,75				200	\$ 0,01	\$ 2,00
16/04/2018	Orden de producción N° 001				180	\$ 0,01	\$ 1,80	<b>20</b>	<b>\$ 0,01</b>	<b>\$ 0,20</b>


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 72:** Kárdex Fundas polifan 7x11

 <span style="float: right;"><b>KÁRDEX DE MATERIA PRIMA</b></span>										
Artículo:	Fundas polifan 7 x 11									
Proveedor:	Plasticos Amazonas									
Método de valoración:	Promedio: X			Lifo:			Fifo:			
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total
01/04/2018	Inventario Inicial							100	\$ 0,01	\$ 1,00
07/04/2018	Compra	200	\$ 0,01	\$ 2,00				300	\$ 0,01	\$ 3,00
16/04/2018	Orden de producción N° 001				180	\$ 0,01	\$ 1,80	120	\$ 0,01	\$ 1,20
16/04/2018	Orden de producción N° 002				100	\$ 0,01	\$ 1,00	<b>20</b>	<b>\$ 0,01</b>	<b>\$ 0,20</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 73:** Kárdex de la cinta adhesiva

 <span style="float: right;"><b>KÁRDEX DE MATERIA PRIMA</b></span>										
Artículo:	Cinta adhesiva abro									
Proveedor:	Ppelesa M.V.									
Método de valoración:	Promedio: X			Lifo:			Fifo:			
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total
01/04/2018	Inventario Inicial							5	\$ 0,60	\$ 3,00
07/04/2018	Compra	6	\$ 0,60	\$ 3,60				11	\$ 0,60	\$ 6,60
16/04/2018	Orden de producción N° 001				1	\$ 0,60	\$ 0,60	10	\$ 0,60	\$ 6,00
16/04/2018	Orden de producción N° 002				1	\$ 0,60	\$ 0,60	<b>9</b>	<b>\$ 0,60</b>	<b>\$ 5,40</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 74:** Kárdex Hilo para bordar

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>		<b>KÁRDEX DE MATERIA PRIMA</b>								
Artículo:	Hilo para bordar									
Proveedor:	Enkador									
Método de valoración:	Promedio: X			Lifo:			Fifo:			
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total
01/04/2018	Inventario Inicial							3	\$ 4,00	\$ 12,00
07/04/2018	Compra	5	\$ 4,00	\$ 20,00				8	\$ 4,00	\$ 32,00
16/04/2018	Orden de producción N° 001				3	\$ 4,00	\$ 12,00	5	\$ 4,00	\$ 20,00
16/04/2018	Orden de producción N° 002				2	\$ 4,00	\$ 16,00	<b>3</b>	<b>\$ 4,00</b>	<b>\$ 12,00</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 75:** Kárdex Pelón para bordar

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>		<b>KÁRDEX DE MATERIA PRIMA</b>								
Artículo:	Pelón para bordar									
Proveedor:	Bazar Saul Vallejos									
Método de valoración:	Promedio: X			Lifo:			Fifo:			
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total
01/04/2018	Inventario Inicial							5	\$ 1,43	\$ 7,15
07/04/2018	Compra	3	\$ 1,43	\$ 4,29				8	\$ 1,43	\$ 11,44
16/04/2018	Orden de producción N° 001				1	\$ 1,43	\$ 1,43	7	\$ 1,43	\$ 10,01
16/04/2018	Orden de producción N° 002				1	\$ 1,43	\$ 1,43	6	\$ 1,43	\$ 8,58


**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 76:** Kárdex Broche plástico

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>		<b>KÁRDEX DE MATERIA PRIMA</b>								
Artículo:	Broche Plastico N° 11									
Proveedor:	Almacenes Jose Puebla									
Método de valoración:	Promedio: X			Lifo:			Fifo:			
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total
01/04/2018	Inventario Inicial							50	\$ 0,02	\$ 1,00
11/04/2018	Compra	1000	\$ 0,02	\$ 20,00				1050	\$ 0,02	\$ 21,00
16/04/2018	Orden de producción N° 002				100	\$ 0,02	\$ 2,00	950	\$ 0,02	\$ 19,00

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 77:** Kárdex etiquetas pequeñas

 <span style="float: right;"><b>KÁRDEX DE MATERIA PRIMA</b></span>										
Artículo:		Etiquetas pequeñas								
Proveedor:		Creaimagen								
Método de valoración:		Promedio: X			Lifo:			Fifo:		
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total
01/04/2018	Inventario Inicial							80	\$ 0,01	\$ 0,80
11/04/2018	Compra	150	\$ 0,01	\$ 1,50				230	\$ 0,01	\$ 2,30
16/04/2018	Orden de producción N° 002				100	\$ 0,01	\$ 1,00	130	\$ 0,01	\$ 1,30

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### 3.8.3.5. Órdenes de producción

**Tabla 78:** Orden de producción 001

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>		<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN</b>	
Cliente:	Sra. Mónica Jarrín	N°:	001
Código cliente:	Mojarrin	Talla :	T 1
Unidades a producir:	180	Material a utilizar:	Interlock Milán Ab B Blanco
Fecha de pedido:	06/04/2018	Fecha de inicio:	07/04/2018
Fecha de terminación:	30/04/2018	Fecha de entrega:	30/04/2018
Artículo	Código	Color	Cantidad
Terno Body Manga Larga	01BD002	Blanco	180
<b>Jefa de Cartera</b>		<b>Dpto. de Corte</b>	
<b>Entregado por:</b>		<b>Recibido por:</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 79:** Orden de producción 002

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>		<b>ÓRDEN DE PRODUCCIÓN</b>	
Cliente:	Clínica Moderna	N°:	002
Código cliente:	climoder	Talla :	T 1
Unidades a producir:	100	Material a utilizar:	Polar Baby 3 Martillada Ab B Amarillo Patito
Fecha de pedido:	10/04/2018	Fecha de inicio:	11/04/2018
Fecha de terminación:	30/04/2018	Fecha de entrega:	30/04/2018
Artículo	Código	Color	Cantidad
Monito Térmico	01MO045	Amarillo	100
<b>Jefa de Cartera</b>		<b>Dpto. de Corte</b>	
<b>Entregado por:</b>		<b>Recibido por:</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### 3.8.3.6. Hojas de costos

Tabla 80: Hoja de costos 001

<b>Bebelanda</b>					<b>HOJA DE COSTOS</b>				
<i>Ropita de bebé</i>									
<b>Cliente:</b> Sra. Mónica Jarrín					<b>N°:</b> 001				
<b>Artículo:</b> Terno Body Manga Larga					<b>Cantidad:</b> 180				
MATERIA PRIMA DIRECTA					MANO DE OBRA		COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN		
Fecha	Concepto	Cantidad	Precio	Valor	Concepto	Valor	Cantidad	Tasa	Total
11/04/2018	Interlock Milán Ab B Blanco	40	\$ 5,18	\$ 207,20	Mano de obra directa	\$ 324,36	180	0,80	\$ 144,14
<b>RESUMEN:</b>									
<b>Materia Prima Directa:</b>		\$	207,20		Dpto. de producción				
<b>Mano de Obra Directa:</b>		\$	324,36		<b>Entregado por:</b>				
<b>Costos Ind. Fab:</b>		\$	144,14						
<b>COSTO TOTAL:</b>		\$	675,70		Dpto. de contabilidad				
<b>COSTO UNITARIO:</b>		\$	3,75		<b>Recibido por:</b>				

Elaborado por: Jéssica Córdova

Tabla 81: Hoja de costos 002

<b>Bebeland</b>					<b>HOJA DE COSTOS</b>				
<b>Ropita de bebé</b>									
<b>Ciente:</b>		Clínica Moderna			<b>N°:</b>		002		
<b>Artículo:</b>		Monito Térmico			<b>Cantidad:</b>		100		
MATERIA PRIMA DIRECTA					MANO DE OBRA		COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN		
Fecha	Concepto	Cantidad	Precio	Valor	Concepto	Valor	Cantidad	Tasa	Valor
16/04/2018	Polar Baby 3 Martillada Ab B Amarillo Patito	30	\$ 6,33	\$ 189,90	Mano de obra directa	\$ 213,31	100	0,80	\$ 80,08
	Rib Sua T6 amarillo patito	2	\$ 10,00	\$ 20,00					
<b>RESUMEN:</b>									
<b>Materia Prima Directa:</b>		\$		209,90	Dpto. de producción				
<b>Mano de Obra Directa:</b>		\$		213,31	<b>Entregado por:</b>				
<b>Costos Ind. Fab:</b>		\$		80,08	Dpto. de contabilidad				
<b>COSTO TOTAL:</b>		\$		503,28	<b>Recibido por:</b>				
<b>COSTO UNITARIO:</b>		\$		5,03					

Elaborado por: Jéssica Córdova

### 3.8.3.7. Tasa predeterminada

**Tabla 82:** Costos Indirectos Fijos

CIF FIJOS	MENSUAL	
Energía Eléctrica	\$	105,85
Agua	\$	45,31
Teléfono	\$	60,72
Mantenimiento de maquinaria	\$	50,00
Depreciación Edificio	\$	11,32
Depreciación Vehículo	\$	751,00
Depreciación Maquinaria	\$	305,14
Depreciación Muebles y Enseres	\$	67,08
<b>TOTAL CIF FIJOS</b>	<b>\$</b>	<b>1.396,42</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

#### Costos Indirectos de Fabricación variables por producto

**Tabla 83:** Costos indirectos variables Terno Body Manga Larga

MATERIALES INDIRECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	
Broche doble argolla niq 9.2mm	unidades	\$	0,0400
Hilo de coser de poliéster	metros	\$	0,0010
Hilo de coser	metros	\$	0,0028
Etiquetas grandes	unidades	\$	0,0143
Fundas polifan 7 x 11	unidades	\$	0,0125
Cinta adhesiva abro	metros	\$	0,0012
Hilo para bordar	metros	\$	0,0067
Pelón para bordar	centímetros	\$	0,0143
<b>TOTAL</b>		<b>\$</b>	<b>0,0928</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 84:** Costos Indirectos variables Monito Térmico

MATERIALES INDIRECTOS	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	
Broches plásticos	unidades	\$	0,0200
Hilo de coser grande de poliéster	metros	\$	0,0010
Hilo de coser	metros	\$	0,0028
Etiquetas	unidades	\$	0,0100
Fundas	unidades	\$	0,0125
Cinta adhesiva	metros	\$	0,0012
Hilo de bordar	metros	\$	0,0067
Pelón para bordar blanco	centímetros	\$	0,0143
<b>TOTAL</b>		<b>\$</b>	<b>0,0685</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova.

Costos indirectos variables totales

**Tabla 85:** Costos indirectos variables totales

<b>COSTOS INDIRECTOS</b>	<b>UNIDAD PRESUPUESTADA</b>	<b>COSTO PRESUPUESTADO</b>	<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>
Terno Body Manga Larga	180	\$ 0,09	\$ 16,70
Monito Térmico	100	\$ 0,07	\$ 6,85
Jefa de producción	48	\$ 2,56	\$ 123,00
Mano de obra indirecta			\$ 34,04
Trabajo no productivo			\$ 24,53
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 205,12</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

CIF FIJOS TOTALES	\$	1.396,42
CIF VARIABLES TOTALES	\$	205,12
<b>CIF PRESUPUESTADOS TOTALES</b>	<b>\$</b>	<b>1.601,54</b>

$$\text{TASA PREDETERMINADA CIF} = \frac{\text{CIF PRESUPUESTADOS TOTALES}}{\text{NIVEL DE PRODUCCIÓN PRESUPUESTADO}}$$

$$\text{TASA PREDETERMINADA CIF} = \frac{\$ 1.601,54}{2.000}$$

$$\text{TASA PREDETERMINADA CIF} = \mathbf{0,80076958}$$

### 3.8.3.8. Auxiliar cálculo costos Indirectos de fabricación

**Tabla 86:** Auxiliar de materia prima indirecta 001

MATERIA PRIMA INDIRECTA						
Detalle	Precio	Cantidad	Medida	Valor por unidad	Cantidad Requerida	Costo total
Hilo de coser grande de poliéster	5,23	5000	metros	0,00105	400	\$ 0,42
Hilo de coser	2,50	900	metros	0,00278	400	\$ 1,11
Broches de metal	40,00	1000	unidades	0,04000	720	\$ 28,80
Etiquetas	0,50	35	unidades	0,01429	180	\$ 2,57
Fundas	1,25	100	unidades	0,01250	180	\$ 2,25
Cinta adhesiva	0,60	500	metros	0,00120	200	\$ 0,24
<b>BORDADO</b>						
Hilo de bordar	4,00	600	metros	0,00667	300	\$ 2,00
Pelón para bordar	1,43	100	centímetros	0,01430	100	\$ 1,43
<b>TOTAL MATERIA PRIMA INDIRECTA</b>				<b>0,09278</b>		<b>\$ 38,82</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 87:** Auxiliar de materia prima indirecta 002

MATERIA PRIMA INDIRECTA						
	Precio	Cantidad	Medida	Valor por unidad	Cantidad Requerida	costo total
Hilo de coser grande de poliéster	5,23	5000	metros	\$ 0,0010	88	\$ 0,0920
Hilo de coser	2,50	900	metros	\$ 0,0028	88	\$ 0,2444
Broches plásticos	20	1000	unidades	\$ 0,0200	200	\$ 4,0000
Etiquetas	0,50	50	unidades	\$ 0,0100	40	\$ 0,4000
Fundas	1,25	100	unidades	\$ 0,0125	40	\$ 0,5000
Cinta adhesiva	0,60	500	metros	\$ 0,0012	200	\$ 0,2400
<b>BORDADO</b>						
Hilo de bordar	4,00	600	metros	0,00666667	2	0,0133
Pelón para bordar blanco	1,43	100	centímetros	0,01430	20	0,2860
<b>TOTAL MATERIA PRIMA INDIRECTA</b>				<b>\$ 0,0685</b>		<b>\$ 5,7758</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 88:** Auxiliar cálculo trabajo indirecto

<b>CÁLCULO DEL TRABAJO INDIRECTO</b>							
<b>OP N°</b>	<b>OPERARIA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>HORAS</b>	<b>MINUTOS</b>	<b>TARIFA POR HORA</b>	<b>TARIFA POR MINUTO</b>	<b>TOTAL TI</b>
OP N° 1	Ávila Lucia	Revisar fallas	2		\$ 1,61		\$ 3,22
OP N° 1	Ávila Lucia	Ingresar mercadería y enviar	2		\$ 1,61		\$ 3,22
OP N° 1	Araque Cecilia	Enrollar tela	3		\$ 1,61		\$ 4,83
OP N° 1	Araque María	Corte de hilo de la maquina		20		\$ 0,0268	\$ 0,54
OP N° 1	Araque María	Mal funcionamiento de la maquinaria		35		\$ 0,0268	\$ 0,94
OP N° 1	Osejos José	Rectificar diseños bordado	1	60	\$ 1,61	\$ 0,0268	\$ 3,22
OP N° 1	Osejos José Luis	Limpieza maquina bordadora		60		\$ 0,0268	\$ 1,61
<b>TOTAL ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 1</b>							<b>\$ 17,56</b>
OP N° 2	Imbaquingo Esperanza	Corte de hilo de la maquina		20		\$ 0,0268	\$ 0,54
OP N° 2	Imbaquingo Esperanza	Mal funcionamiento de la maquinaria		50		\$ 0,0268	\$ 1,34
OP N° 2	Osejos José	Rectificar diseños bordado	2	20	\$ 1,61	\$ 0,0268	\$ 3,75
OP N° 2	Osejos José	Bajar diseños del internet		30		\$ 0,0268	\$ 0,80
OP N° 2	Ruiz Deisy	Revisar fallas	2		\$ 1,61		\$ 3,22
OP N° 2	Ruiz Deisy	Rectificar fallas		15		\$ 0,0268	\$ 0,40
OP N° 2	Ávila Lucia	Ingresar mercadería y enviar	1		\$ 1,61		\$ 1,61
OP N° 2	Araque Cecilia	Enrollar tela	3		\$ 1,61		\$ 4,83
<b>TOTAL ORDEN DE PRODUCCIÓN N°2</b>							<b>\$ 16,49</b>
<b>TOTAL TRABAJO INDIRECTO</b>							<b>\$ 34,04</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 89:** Auxiliar cálculo tiempo no productivo

<b>CÁLCULO DEL TIEMPO NO PRODUCTIVO</b>				
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN N°</b>	<b>OPERARIA</b>	<b>Tiempo no productivo en minutos</b>	<b>Tarifa por minuto</b>	<b>Valor a pagar tiempo ocioso</b>
OP N° 1	Confección	190	\$ 0,0268	\$ 5,0931
OP N° 1	Corte	35	\$ 0,0268	\$ 0,9382
OP N° 1	Bordado	170	\$ 0,0268	\$ 4,5569
OP N° 1	Terminados	55	\$ 0,0268	\$ 1,4743
OP N° 1	Terminados	70	\$ 0,0268	\$ 1,8764
<b>TOTAL OP N°1</b>				<b>\$ 13,9389</b>
OP N° 2	Confección	120	\$ 0,0268	\$ 3,2167
OP N° 2	Terminados	60	\$ 0,0268	\$ 1,6083
OP N° 2	Terminados	115	\$ 0,0268	\$ 3,0826
OP N° 2	Bordado	45	\$ 0,0268	\$ 1,2063
OP N° 2	Corte	55	\$ 0,0268	\$ 1,4743
<b>TOTAL OP N°2</b>				<b>\$ 10,5882</b>
<b>TOTAL TIEMPO NO PRODUCTIVO</b>				<b>\$ 24,5271</b>

Elaborado por: Jéssica Córdova

### 3.8.3.9. Auxiliar de la planilla de trabajo

**Tabla 90:** Auxiliar Cálculo de la Mano de obra directa

<b>OP N°</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TOTAL MINUTOS POR UNIDAD</b>	<b>TOTAL UNIDADES A PRODUCIR</b>	<b>TOTAL HORAS DE MOD</b>	<b>TARIFA POR HORA</b>	<b>TOTAL COSTO DE MANO DE OBRA</b>
OP N° 001	Confección	0,49	180	87,30	\$ 1,61	\$ 140,41
OP N° 001	Corte	0,07	180	12,99	\$ 1,61	\$ 20,89
OP N° 001	Bordado	0,37	180	66,15	\$ 1,61	\$ 106,39
OP N° 001	Terminados	0,10	180	17,18	\$ 1,61	\$ 27,63
OP N° 001	Terminados	0,10	180	18,06	\$ 1,61	\$ 29,04
<b>TOTAL A PAGAR MANO DE OBRA DIRECTA OP N° 001</b>						<b>\$ 324,36</b>
OP N° 002	Confección	0,63	100	62,87	\$ 1,61	\$ 101,12
OP N° 003	Terminados	0,21	100	20,62	\$ 1,61	\$ 33,17
OP N° 004	Terminados	0,18	100	18,36	\$ 1,61	\$ 29,52
OP N° 005	Bordado	0,14	100	14,12	\$ 1,61	\$ 22,70
OP N° 006	Corte	0,17	100	16,65	\$ 1,61	\$ 26,78
<b>TOTAL A PAGAR MANO DE OBRA DIRECTA OP N° 002</b>						<b>\$ 213,31</b>

Elaborado por: Jéssica Córdova

### 3.8.4.0. Planilla de trabajo

Tabla 91: Planilla de trabajo

<p style="text-align: center;"><b>Bebeland</b> Ropita de bebé</p> <p style="text-align: center;"><b>PLANILLA DE TRABAJO</b> <b>TRABAJADORES DIRECTOS (MENSUAL)</b></p>						
TRABAJADOR	DEPARTAMENTO	OP N° 1	OP N° 2	TIEMPO NO PRODUCTIVO	TRABAJO INDIRECTO	TOTAL COSTO MANO DE OBRA
Araque Espinosa Cecilia Janeth	Corte	\$ 20,89	\$ 26,78	\$ 2,41	\$ 9,65	\$ 59,73
Espinosa Araque María Liliana	Confección	\$ 140,41		\$ 5,09	\$ 1,47	\$ 146,98
Imbaquingo Vinueza Matilde Esperanza	Confección		\$ 101,12	\$ 3,22	\$ 1,88	\$ 106,22
Ávila Vallejos Lucía Maribel	Terminados	\$ 29,04	\$ 33,17	\$ 3,48	\$ 8,04	\$ 73,74
Ruiz Carlozama Deisy Amparo	Terminados	\$ 27,63	\$ 29,52	\$ 4,56	\$ 3,62	\$ 65,33
Osejos Ramos José Luis	Bordador	\$ 106,39	\$ 22,70	\$ 5,76	\$ 9,38	\$ 144,24
<b>TOTAL</b>		\$ 324,36	\$ 213,31	\$ 24,53	\$ 34,04	\$ 596,23

Elaborado por: Jéssica Córdova

### 3.8.4.1. Rol de pagos

**Tabla 92:** Rol de pagos trabajadores directos

<b>ROL DE PAGOS TRABAJADORES DIRECTOS</b>						
<b>CARGO</b>	<b>SALARIO</b>	<b>DÍAS TRABAJADOS</b>	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>APORTE PERSONAL 9,45%</b>	<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>NETO A PAGAR</b>
Operaria de corte	\$ 386,00	30	\$ 386,00	\$ 36,48	\$ 36,48	\$ 349,52
Operaria de confección	\$ 386,00	30	\$ 386,00	\$ 36,48	\$ 36,48	\$ 349,52
Operaria de confección	\$ 386,00	30	\$ 386,00	\$ 36,48	\$ 36,48	\$ 349,52
Operaria de confección	\$ 386,00	30	\$ 386,00	\$ 36,48	\$ 36,48	\$ 349,52
Operaria de confección	\$ 386,00	30	\$ 386,00	\$ 36,48	\$ 36,48	\$ 349,52
Operaria de terminados	\$ 386,00	30	\$ 386,00	\$ 36,48	\$ 36,48	\$ 349,52
Operaria de terminados	\$ 386,00	30	\$ 386,00	\$ 36,48	\$ 36,48	\$ 349,52
Bordador	\$ 386,00	30	\$ 386,00	\$ 36,48	\$ 36,48	\$ 349,52
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.088,00</b>		<b>\$ 3.088,00</b>	<b>\$ 291,82</b>	<b>\$ 291,82</b>	<b>\$ 2.796,18</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 93:** Rol de pagos trabajadora indirecta

<b>ROL DE PAGOS TRABAJADORA INDIRECTA</b>						
<b>CARGO</b>	<b>SALARIO</b>	<b>DÍAS TRABAJADOS</b>	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>APORTE PERSONAL 9,45%</b>	<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>NETO A PAGAR</b>
Jefa de producción	\$ 400,00	30	\$ 400,00	\$ 37,80	\$ 37,80	\$ 362,20
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 400,00</b>		<b>\$ 400,00</b>	<b>\$ 37,80</b>	<b>\$ 37,80</b>	<b>\$ 362,20</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 94:** Cálculo de las provisiones

<b>CÁLCULO DE LAS PROVISIONES DE LOS TRABAJADORES DIRECTOS</b>							
<b>CARGO</b>	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>XIII SUELDO</b>	<b>XIV SUELDO</b>	<b>VACACIONES</b>	<b>FONDOS DE RESERVA</b>	<b>APORTE PATRONAL 11,15%</b>	<b>TOTAL PROVISIÓN</b>
Operaria de corte	\$ 386,00			\$ 16,08		\$ 43,04	\$ 59,12
Operaria de confección	\$ 386,00			\$ 16,08		\$ 43,04	\$ 59,12
Operaria de confección	\$ 386,00			\$ 16,08		\$ 43,04	\$ 59,12
Operaria de confección	\$ 386,00			\$ 16,08		\$ 43,04	\$ 59,12
Operaria de confección	\$ 386,00			\$ 16,08		\$ 43,04	\$ 59,12
Operaria de terminados	\$ 386,00			\$ 16,08		\$ 43,04	\$ 59,12
Operaria de terminados	\$ 386,00			\$ 16,08		\$ 43,04	\$ 59,12
Bordador	\$ 386,00			\$ 16,08		\$ 43,04	\$ 59,12
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.088,00</b>			<b>\$ 128,67</b>		<b>\$ 344,31</b>	<b>\$ 472,98</b>

**Nota:** El cálculo del aporte patronal para los Artesanos se lo realiza en base a lo establecido por el IESS en el cual manifiesta que los Artesanos, Agricultores y personal doméstico no cancelan el IECE y SECAP solo aportan el 20, 50%.

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 95:** Cálculo de las provisiones trabajadores indirectos

<b>CÁLCULO DE LAS PROVISIONES DE LOS TRABAJADORES INDIRECTOS</b>							
<b>CARGO</b>	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>XIII SUELDO</b>	<b>XIV SUELDO</b>	<b>VACACIONES</b>	<b>FONDOS DE RESERVA</b>	<b>APORTE PATRONAL 11,15%</b>	<b>TOTAL PROVISIÓN</b>
Jefa de producción	\$ 400,00	\$ 33,33	\$ 32,17	\$ 16,67	\$ 33,32	\$ 44,60	\$ 160,09
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 400,00</b>	<b>\$ 33,33</b>	<b>\$ 32,17</b>	<b>\$ 16,67</b>	<b>\$ 33,32</b>	<b>\$ 44,60</b>	<b>\$ 160,09</b>

**Nota:** El cálculo del aporte patronal para los Artesanos se lo realiza en base a lo establecido por el IESS en el cual manifiesta que los Artesanos, Agricultores y personal doméstico no cancelan el IECE y SECAP solo aportan el 20,50%.

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 96:** Cálculo de la mano de obra directa por departamentos

<b>MANO DE OBRA DIRECTA POR DEPARTAMENTOS</b>				
<b>CARGO</b>	<b>NETO A PAGAR</b>	<b>PROVISIÓN</b>	<b>IESS</b>	<b>SUELDO TOTAL</b>
Operaria de corte	\$ 349,52	59,12	\$ 36,48	\$ 445,12
Operaria de confección	\$ 349,52	59,12	\$ 36,48	\$ 445,12
Operaria de confección	\$ 349,52	59,12	\$ 36,48	\$ 445,12
Operaria de confección	\$ 349,52	59,12	\$ 36,48	\$ 445,12
Operaria de confección	\$ 349,52	59,12	\$ 36,48	\$ 445,12
Operaria de terminados	\$ 349,52	59,12	\$ 36,48	\$ 445,12
Operaria de terminados	\$ 349,52	59,12	\$ 36,48	\$ 445,12
Bordador	\$ 349,52	59,12	\$ 36,48	\$ 445,12
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2.796,18</b>	<b>472,98</b>	<b>\$ 291,82</b>	<b>\$ 3.560,98</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 97:** Cálculo de la mano de obra indirecta por departamentos

<b>MANO DE OBRA INDIRECTA POR DEPARTAMENTOS</b>				
<b>CARGO</b>	<b>NETO A PAGAR</b>	<b>PROVISIÓN</b>	<b>IESS</b>	<b>SUELDO TOTAL</b>
Jefa de producción	\$ 362,20	\$ 160,09	\$ 37,80	\$ 560,09
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 362,20</b>	<b>\$ 160,09</b>	<b>\$ 37,80</b>	<b>\$ 560,09</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 98:** Rol de pagos trabajadores administrativos

<b>ROL DE PAGOS DE LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS</b>						
<b>CARGO</b>	<b>SALARIO</b>	<b>DÍAS TRABAJADOS</b>	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>APORTE PERSONAL 9,45%</b>	<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>NETO A PAGAR</b>
Administrador Gerencial	\$ 1.500,00	30	\$ 1.500,00	\$ 141,75	\$ 141,75	\$ 1.358,25
Auxiliar Contable	\$ 650,00	30	\$ 650,00	\$ 61,43	\$ 61,43	\$ 588,58
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2.150,00</b>		<b>\$ 2.150,00</b>	<b>\$ 203,18</b>	<b>\$ 203,18</b>	<b>\$ 1.946,83</b>

Elaborado por: Jéssica Córdova

**Tabla 99:** Cálculo de las provisiones departamento administrativo

<b>CALCULO DE LAS PROVISIONES DE LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS</b>							
<b>CARGO</b>	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>XIII SUELDO</b>	<b>XIV SUELDO</b>	<b>VACACIONES</b>	<b>FONDOS DE RESERVA</b>	<b>APORTE PATRONAL 12,15%</b>	<b>TOTAL PROVISIÓN</b>
Administrador Gerencial	\$ 1.500,00	\$ 125,00	\$ 32,17	\$ 62,50	\$ 124,95	\$ 182,25	\$ 526,87
Auxiliar Contable	\$ 650,00	\$ 54,17	\$ 32,17	\$ 27,08	\$ 54,145	\$ 78,98	\$ 246,54
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2.150,00</b>	<b>\$ 179,17</b>	<b>\$ 64,33</b>	<b>\$ 89,58</b>	<b>\$ 179,10</b>	<b>\$ 261,23</b>	<b>\$ 773,40</b>

Elaborado por: Jéssica Córdova

**Tabla 100:** Rol de pagos departamento de ventas

<b>ROL DE PAGO DE LOS TRABAJADORES DE VENTAS</b>							
<b>CARGO</b>	<b>SALARIO</b>	<b>DÍAS TRABAJADOS</b>	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>APORTE PERSONAL 9,45%</b>	<b>DESCUENTOS</b>	<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>NETO A PAGAR</b>
Jefa de cartera	\$ 650,00	30	\$ 650,00	\$ 61,43		\$ 61,43	\$ 588,58
Vendedor 1	\$ 395,72	30	\$ 395,72	\$ 37,40		\$ 37,40	\$ 358,32
Vendedor 2	\$ 395,72	30	\$ 395,72	\$ 37,40		\$ 37,40	\$ 358,32
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.441,44</b>		<b>\$ 1.441,44</b>	<b>\$ 136,22</b>		<b>\$ 136,22</b>	<b>\$ 1.305,22</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova


**Tabla 101:** Cálculo de las provisiones departamento de ventas

<b>CÁLCULO DE LAS PROVISIONES DE LOS TRABAJADORES DE VENTAS</b>							
<b>CARGO</b>	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>XIII SUELDO</b>	<b>XIV SUELDO</b>	<b>VACACIONES</b>	<b>FONDOS DE RESERVA</b>	<b>APORTE PATRONAL 12,15%</b>	<b>TOTAL PROVISIÓN</b>
Jefa de cartera	\$ 650,00	\$ 54,17	\$ 32,17	\$ 27,08	\$ 54,15	\$ 78,98	\$ 246,54
Vendedor 1	\$ 395,72	\$ 32,98	\$ 32,17	\$ 16,49	\$ 32,96	\$ 48,08	\$ 162,68
Vendedor 2	\$ 395,72	\$ 32,98	\$ 32,17	\$ 16,49	\$ 32,96	\$ 48,08	\$ 162,68
	<b>\$ 1.441,44</b>	<b>\$ 120,12</b>	<b>\$ 96,50</b>	<b>\$ 60,06</b>	<b>\$ 120,07</b>	<b>\$ 175,13</b>	<b>\$ 571,89</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### 3.8.4.2. Balance de Comprobación

Tabla 102: Balance de Comprobación

<div style="text-align: center;">  <p><b>Bebeland</b> Ropita de bebé</p> </div>						
<b>BALANCE DE COMPROBACIÓN</b> <b>DEL 1 AL 31 DE ABRIL DEL 2018</b> <b>EXPRESADO EN MILES DE DÓLARES</b>						
N°	CÓDIGO	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	1.1.01	Caja	\$ 1.768,28	\$ 434,19	\$ 1.334,09	\$ -
2	1.1.03	Bancos	\$ 19.085,61	\$ 11.054,84	\$ 8.030,77	\$ -
3	1.1.05	Cuentas por Cobrar	\$ 600,00	\$ -	\$ 600,00	\$ -
4	1.1.10	Inventario de productos en proceso	\$ 1.247,99	\$ 1.247,99	\$ -	\$ -
5	1.2.01.1	Terrenos	\$ 7.054,05	\$ -	\$ 7.054,05	\$ -
6	1.2.01.4	Vehículo	\$ 45.060,00	\$ -	\$ 45.060,00	\$ -
7	1.2.01.2	Edificio	\$ 9.053,80	\$ -	\$ 9.053,80	\$ -
8	1.2.01.6	Maquinaria	\$ 36.616,23	\$ -	\$ 36.616,23	\$ -
9	1.2.01.8	Equipo de computación	\$ 2.140,00	\$ -	\$ 2.140,00	\$ -
10	1.2.01.10	Muebles y Enseres	\$ 8.050,00	\$ -	\$ 8.050,00	\$ -
11	2.1.04	IESS por pagar	\$ 1.498,28	\$ 2.910,16	\$ -	\$ 1.411,88
12	2.1.01	Cuentas por pagar	\$ -	\$ 890,76	\$ -	\$ 890,76
13	2.1.02	Documentos por pagar	\$ -	\$ 900,00	\$ -	\$ 900,00
14	3.1	Capital	\$ -	\$ 114.164,26	\$ -	\$ 114.164,26
15	6.1	Gastos Administrativos	\$ 2.248,85	\$ 2.248,85	\$ -	\$ -
16	1.1.12	IVA	\$ 130,10	\$ -	\$ 130,10	\$ -
17	1.1.02	Caja chica	\$ 222,28	\$ 24,95	\$ 197,33	\$ -
18	6.2	Gastos de Ventas	\$ 1.820,09	\$ 1.820,09	\$ -	\$ -
19	5.1.04	Costos Indirectos de Fabricación - Control	\$ 1.636,02	\$ 1.636,02	\$ -	\$ -
20	1.1.16	Anticipo clientes	\$ 1.075,00	\$ 1.075,00	\$ -	\$ -
21	1.1.09.1	Inventario de materia prima - directa	\$ 768,97	\$ 417,10	\$ 351,87	\$ -
22	1.1.09.2	Inventario de materia prima - indirecta	\$ 176,49	\$ 65,32	\$ 111,17	\$ -
23	5.1.03	Nómina de Fábrica	\$ 719,23	\$ 719,23	\$ -	\$ -
24	6.1.02.1	Aporte patronal al IESS	\$ 780,67	\$ 780,67	\$ -	\$ -
25	6.1.02	Beneficios y prestaciones sociales	\$ 1.153,08	\$ 1.153,08	\$ -	\$ -
26	1.2.01.3	Depreciación acumulada edificio	\$ -	\$ 11,32	\$ -	\$ 11,32
27	1.2.01.5	Depreciación acumulada vehículo	\$ -	\$ 751,00	\$ -	\$ 751,00
28	1.2.01.7	Depreciación acumulada de maquinaria	\$ -	\$ 305,14	\$ -	\$ 305,14

29	1.2.01.11	Depreciación acumulada de muebles y enseres	\$ -	\$ 67,08	\$ -	\$ 67,08
30	5.1.05	Costos Indirectos de Fabricación Aplicados	\$ 227,90	\$ 227,90	\$ -	\$ -
31	5.3.03	Variación de los costos indirectos de fabricación	\$ 1.408,11	\$ 1.408,11	\$ -	\$ -
32	5.1.04.13	Costo de producción y ventas	\$ 2.590,78	\$ 2.590,78	\$ -	\$ -
33	1.1.11	Inventario de productos terminados	\$ 1.182,67	\$ 1.182,67	\$ -	\$ -
34	4.1.01	Ventas de artículos terminados	\$ 12.250,00	\$ 12.250,00	\$ -	\$ -
35	1.2.01.9	Depreciación acumulada de equipo de computación	\$ -	\$ 59,44	\$ -	\$ 59,44
36	6.1.01	Sueldos y salarios personal	\$ 3.488,00	\$ 3.488,00	\$ -	\$ -
39	3.5	Resumen de Rentas y Gastos	\$ 12.250,00	\$ 12.250,00	\$ -	\$ -
40	3.4.01	Utilidades presente ejercicio	\$ -	\$ 168,52	\$ -	\$ 168,52
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 176.302,48</b>	<b>\$ 176.302,48</b>	<b>\$ 118.729,40</b>	<b>\$ 118.729,40</b>

\_\_\_\_\_  
GERENTE

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### 3.8.4.3. Órdenes de Requisición de Materiales

**Tabla 103:** Requisición de materiales orden de producción N° 001

<b>Bebeland</b>		<b>REQUISICIÓN DE MATERIALES</b>	
<i>Ropita de bebé</i>			
Departamento que solicita:	Producción	N°:	001
Fecha :	06/04/2018	O P N°:	001
Producto:	Body Manga Larga		
<b>Código</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Medida</b>	<b>Descripción</b>
INT0063AB1	62	metros	Interlock Milán Ab B Blanco
EC71C001	1000	unidades	Broche doble argolla niq 9.2mm
Hgp001	4	conos	Hilo de coser de poliéster
	12	conos	Hilo de coser
	175	unidades	Etiquetas grandes
poli711	200	unidad	Fundas polifan 7 x 11
Abro365	6	unidad	Cinta adhesiva abro
	5	conos	Hilo para bordar
	3	metros	Pelón para bordar
<b>Entregado por:</b>	Dpto. Corte	<b>Recibido por:</b>	Jefa de Cartera

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 104:** Requisición de materiales orden de producción N° 002

<b>Bebeland</b>		<b>REQUISICIÓN DE MATERIALES</b>	
<i>Ropita de bebé</i>			
Departamento que solicita:	Producción	N°:	002
Fecha :	10/04/2018	O.P. N° :	002
Producto:	Monito Térmico		
<b>Código</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Medida</b>	<b>Descripción</b>
POLF0064AB	27	metros	Polar Baby 3 Martillada Ab B Amarillo Patito
RIBT6 AP	4	metros	Rib Sua T6 amarillo patito
10000809	1000	miles	Broche Plástico N° 11
	150	unidades	Etiquetas pequeñas
<b>Entregado por:</b>	Dpto. Corte	<b>Recibido por:</b>	Jefa de Cartera

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### 3.8.4.4. Órdenes de compra

**Tabla 105:** Orden de compra de materiales directos para la orden de producción N° 001

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>			<b>ORDEN DE COMPRA</b>		
Proveedor:	Fabrinorte Cía. Ltda. Indutexma	N°	001		
Dirección:	General Enríquez s/n y Atahualpa Atuntaqui	Fecha de pedido:	06/04/2018		
Teléfono:	2909-372				
Fecha de entrega:	07/04/2018	Forma de pago:	Crédito		
Lugar de entrega:	Av. Leoro Franco y Arturo Pérez 1519	Requisición N°:	001		
Código	Cantidad	Medida	Descripción	Precio unitario	Precio Total
INT0063AB1	62	metros	Interlock Milán Ab B Blanco	\$ 5,18	\$ 321,16
<b>Total en letras:</b> Trescientos veintiuno con dieciséis				<b>TOTAL</b>	<b>\$ 321,16</b>
			Propietaria	Dpto. de Corte	
			<b>Entregado por:</b>	<b>Recibido por:</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 106:** Orden de compra materiales directos para la orden de producción N° 002

<b>Bebeland</b> <i>Ropita de bebé</i>			<b>ORDEN DE COMPRA</b>		
Proveedor:	Fabrinorte Cía. Ltda. Indutexma	N°	002		
Dirección:	General Enríquez s/n y Atahualpa Atuntaqui	Fecha de pedido:	10/04/2018		
Teléfono:	2909-372				
Fecha de entrega:	11/04/2018	Forma de pago:	Crédito		
Lugar de entrega:	Av. Leoro Franco y Arturo Pérez 1519	Requisición N°:	002		
Código	Cantidad	Medida	Descripción	Precio unitario	Precio Total
POLF0064AB	27	metros	Polar Baby 3 Martillada Ab B Amarillo Patito	\$ 6,33	\$ 170,91
RIBT6 AP	4	metros	Rib Sua T6 amarillo patito	\$ 10,00	\$ 40,00
<b>Total en letras:</b> Doscientos diez con noventa y uno				<b>TOTAL</b>	<b>\$ 210,91</b>
			Propietaria	Dpto. de Corte	
			<b>Entregado por:</b>	<b>Recibido por:</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 107:** Orden de compra para la orden de producción N° 002

<b>Bebeland</b>		<b>ORDEN DE COMPRA</b>			
<b>Ropita de bebé</b>					
Fecha de compra:	06/04/2018	N°	001		
Lugar de entrega:	Av. Leoro Franco y Arturo Pérez 1519	Forma de pago:	Crédito		
Fecha de entrega:	07/04/2018	Requisición N°:	001		
Proveedor	Cantidad	Medida	Descripción	Precio unitario	Precio Total
Comercializadora Insucarvaz Cía. Ltda.	1000	unidades	Broche doble argolla niq 9.2mm	\$ 0,04	\$ 40,00
Comercial Valentina	4	conos	Hilo de coser de poliéster	\$ 5,23	\$ 20,92
Comercial Valentina	12	conos	Hilo de coser	\$ 2,00	\$ 24,00
Creaimagen	175	unidades	Etiquetas grandes	\$ 0,01	\$ 1,75
Plásticos Amazonas	200	unidades	Fundas polifan 7 x 11	\$ 0,01	\$ 2,00
Papelesa M.V.	6	unidad	Cinta adhesiva abro	\$ 0,60	\$ 3,60
Enkador	5	conos	Hilo para bordar	\$ 4,00	\$ 20,00
Bazar Saúl Vallejos	3	metros	Pelón para bordar	\$ 1,43	\$ 4,29
<b>Total en letras:</b>	Ciento dieciséis con cincuenta y seis			<b>TOTAL</b>	<b>\$ 116,56</b>
	Jefa de Cartera			Propietaria	
	<b>Entregado por:</b>			<b>Recibido por:</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 108:** Orden de compra materiales indirectos orden de producción N° 002

<b>Bebeland</b>		<b>ÓRDEN DE COMPRA</b>			
<b>Ropita de bebé</b>					
Fecha de compra:	10/04/2018	N°:	002		
Lugar de entrega:	Av. Leoro Franco y Arturo Pérez 1519	Forma de pago:	Crédito		
Fecha de entrega:	11/04/2018	Requisición N°:	002		
Proveedor	Cantidad	Medida	Descripción	Precio unitario	Precio Total
Almacenes José Puebla	1000	unidades	Broche Plástico N° 11	\$ 0,02	\$ 20,00
Creaimagen	150	unidades	Etiquetas pequeñas	\$ 0,01	\$ 1,50
<b>Total en letras:</b>	Veintiuno con cincuenta			<b>TOTAL</b>	<b>\$ 21,50</b>
	Jefa de Cartera			Propietaria	
	<b>Entregado por:</b>			<b>Recibido por:</b>	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

### 3.8.4.5. Estado de Resultados

# **Bebeland**

*Ropita de bebé*

**ESTADO DE RESULTADOS  
DEL 1 AL 30 DE ABRIL  
EXPRESADO EN MILES DE DÓLARES**

Ventas		\$ 12.250,00
(-) Costo de ventas		<u>\$ 2.590,78</u>
Utilidad bruta en ventas		\$ 9.659,22
(-) Gastos Operacionales		\$ 9.490,70
Gastos Administrativos	\$ 2.248,85	
Gastos de Ventas	\$ 1.820,09	
Aporte patronal al IESS	\$ 780,67	
Beneficios y prestaciones sociales	\$ 1.153,08	
Sueldos y salarios personal	\$ 3.488,00	
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>		<u><u>\$ 168,52</u></u>

\_\_\_\_\_  
GERENTE

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

### 3.8.4.6. Estado de costos de producción y ventas



#### ESTADO DE COSTOS DE PRODUCTOS VENDIDOS

AL 30/04/2018

EXPRESADO EN MILES DE DÓLARES

#### Materia prima directa

Inventario inicial de materia prima directa	\$ 236,90	
(+) Compras de materia prima directa	\$ 532,07	
Materia prima directa disponible para la producción	\$ 768,97	
(-) Inventario final de materia prima directa	\$ 351,87	
<b>TOTAL MATERIA PRIMA DIRECTA UTILIZADA</b>		\$ 417,10

#### Mano de obra

Nómina de fabrica	\$ 537,66	
<b>TOTAL MANO DE OBRA DIRECTA</b>		\$ 537,66

#### Costos indirectos de fabricación aplicados

	\$ 227,90	
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN</b>		\$ 227,90

#### COSTO DE PRODUCCIÓN

	\$ 1.182,67	
(+) Inventario Inicial de productos en proceso	0,00	

<b>COSTO DE PRODUCCIÓN EN PROCESO</b>	\$ 1.182,67	
---------------------------------------	-------------	--

(-) Inventario final de productos en proceso	0,00	
--	------	--

<b>COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS</b>	\$ 1.182,67	
--------------------------------------	-------------	--

(+) Inventario Inicial de productos terminados	0,00	
--	------	--

<b>COSTO DE PRODUCTOS DISPONIBLES PARA LA VENTA</b>	\$ 1.182,67	
---	-------------	--

(-) Inventario final de productos terminados	0,00	
--	------	--

<b>COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS</b>	\$ 1.182,67	
------------------------------------	-------------	--

Variación CIF	\$ 1.408,11	
---------------	-------------	--

<b>COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS</b>	<b>\$ 2.590,78</b>	
------------------------------------	--------------------	--

\_\_\_\_\_  
GERENTE

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

### 3.8.4.7. Balance General

# **Bebeland**

*Ropita de bebé*

**BALANCE GENERAL  
DEL 1 DE ABRIL DEL 2018  
EXPRESADO EN MILES DE DÓLARES**

#### **ACTIVOS**

##### **ACTIVO CORRIENTE**

Caja	\$	1.334,09
Caja chica	\$	197,33
Bancos	\$	8.030,77
Cuentas por Cobrar	\$	600,00
IVA	\$	130,10
Inventario de materia prima - directa	\$	351,87
Inventario de materia prima - indirecta	\$	111,17

##### **TOTAL ACTIVO CORRIENTE**

\$ 10.755,32

##### **ACTIVO NO CORRIENTE**

Terrenos	\$	7.054,05
Vehículo	\$	45.060,00
(-) Depreciación acumulada vehículo	\$	751,00
Edificio	\$	9.053,80
(-) Depreciación acumulada edificio	\$	11,32
Maquinaria	\$	36.616,23
(-) Depreciación acumulada de maquinaria	\$	305,14
Equipo de computación	\$	2.140,00
(-) Depreciación acumulada de equipo de computación	\$	59,44
Muebles y Enseres	\$	8.050,00
(-) Depreciación acumulada de muebles y enseres	\$	67,08

##### **TOTAL ACTIVO CORRIENTE**

\$ 106.780,10

##### **TOTAL ACTIVO**

**\$ 117.535,42**

#### **PASIVOS**

##### **PASIVOS CORRIENTES**

IESS por pagar	\$	1.411,88
Cuentas por pagar	\$	890,76
Documentos por pagar	\$	900,00

##### **TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES**

\$ 3.202,64



## CONCLUSIONES

El desarrollo de este trabajo me permitió evidenciar todo el proceso de producción, cuantificar costos, gastos y ventas de los productos fabricados mediante el sistema de costos por órdenes de producción, en donde los elementos del costo se acumulan en cada orden.

El manejo empírico de los costos que se emplea en la microempresa de Confecciones Bebeland ha permitido durante este tiempo, llevar un control rutinario de los costos y gastos, a comparación de periodos anteriores se puede mostrar nuevos valores por concepto de materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación

Se obtuvo un mejor entendimiento sobre los documentos que se utilizan para controlar los materiales y mano de obra, para lo cual se establecieron formatos específicos los mismos que quedan plasmados para su utilización dentro de la microempresa, así como las bases utilizadas para determinar los costos indirectos de fabricación aplicados, debido a la importancia para determinar el costo del producto terminado.

Por la naturaleza del negocio, se determinó que el sistema de costos por órdenes de producción a implementar es factible y rentable, debido a que la empresa trabaja bajo pedidos y con especificaciones por parte de sus clientes, el sistema es práctico y de fácil aplicación, ya que se adapta a las necesidades de la microempresa y le permitirá contar con información veraz y oportuna para la correcta toma de decisiones tanto administrativas como financieras.

## RECOMENDACIONES

Se recomienda la aplicación de la propuesta establecida debido a que, en un futuro se le facilitará a la microempresa la identificación y optimización sus costos puesto que, la ventaja de todo lo expuesto no es solo el sistema de costos que podamos proponer, sino el cambio radical en la gestión del proceso productivo al incorporar una visión de procesos asistenciales.

Implementar este tipo de sistema a la microempresa le permitirá crecer en el área textil del cantón Antonio Ante, así como también ampliar su cartera de productos con prendas de calidad, que cumplen al máximo las expectativas de los consumidores lo cual le permite obtener reconocimiento y fidelidad por parte de los mismos.

El sistema que se aplicó en este proyecto no solo se basa en obtener un costo, sino que este represente la realidad de la microempresa de Confecciones Bebeland y que a través del mismo se pueda gestionar eficaz y eficientemente cada uno de los procesos que comprenden la elaboración de la ropa de bebe.

La aplicación de este sistema dentro de la microempresa, permite conocer los resultados al término del periodo mensual y tomar decisiones acertadas con la información que nos otorga dicho sistema, puesto que se encuentra reflejado en las actividades del día a día que realiza la microempresa.

Dentro de la microempresa es importante la utilización de los formatos debidamente estructurados acorde a las necesidades de la microempresa para un control adecuado y una eficiente utilización de los recursos disponibles para el proceso productivo evitando el desperdicio de los materiales y el exceso o falta de fuerza laboral.

## BIBLIOGRAFÍA

- Alarcón Rivera, F. (25 de 05 de 2004). *Junta Nacional de Defensa del Artesano*. Obtenido de Junta Nacional de Defensa del Artesano: <http://www.artesanos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/03/Reglamento-General-a-la-Ley-de-Defensa-del-Artesano.pdf>
- Ante, G. M. (23 de 9 de 2017). *GAD Municipal de Antonio Ante*. Obtenido de GAD Municipal de Antonio Ante: <http://186.42.125.210:8080/Tramites/Loguin.aspx>
- Arias Montoya, L. (2010). LA DISTRIBUCION DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION, FACTOR CLAVE AL COSTEAR PRODUCTOS. *Scientia Et Technica*, 79 - 84.
- Arredondo González, M. M. (2015). *Contabilidad y Analisis de Costos*. Mexico: Patria S.A.
- Bravo Valdivieso , M., & Ubidia Tapia , C. (2009). *Contabilidad de Costos*. Ecuador: NUEVODIA.
- Bravo Valdivieso, M. (2015). *Contabilidad General*. Ecuador: Ediciones Macro.
- Cárdenas y Nápoles, R. A. (2012). *Costos I*. Mexico: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Cuellar Díaz, L., Vargas Rojas , H., & Castro Losada, C. A. (2012). *Contabilidad un enfoque práctico*. Colombia: Alfaomega Colombiana.
- Demostenes Rojas, R. (2014). *Manual de Contabilidad de Costos*. Barcelona: Lexus Editores.
- Demóstenes Rojas, R. (2014). *Manual de Contabilidad de Costos*. Barcelona: Lexus Editores.
- García Benjamín, P. (2017). *Contabilidad de Costos en la alta gerencia*. Bogota.
- García Colín, J. (2008). *Contabilidad de Costos*. Mexico: The McGraw- Hill Companies.
- García Pérez Lema, D., Marín, S., & Martínez, F. J. (2006). La contabilidad de costos y rentabilidad en la Pyme. *Redalyc*, 39- 59.
- González Baraja, D. T. (2012). *Introduccion a la Contabilidad*. Mexico: El Cid Editor I apuntes.
- Goxens, M. A. (2015). *Contabilidad General*. Ecuador: Ediciones Macro.
- Guerrero Reyes, C. (2014). *Contabilidad I*. Mexico: Grupo Editorial Patria.
- Horngren, C., Datar, S., & Rajan, M. (2012). *Contabilidad de Costos un Enfoque Gerencial*. Mexico: Pearson Educación.

- Internas, S. d. (04 de 2017). *SRI*. Obtenido de SRI:  
 file:///C:/Users/DELL/Downloads/LEY%20DE%20RÉGIMEN%20TRIBUTARIO%20INTERNO\_abril%202017.p
- Junta Nacional de Defensa del Artesano. (14 de 05 de 2008). *JND*. Obtenido de JND:  
[http://www.artesanos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/05/ley\\_defensa\\_artesano.pdf](http://www.artesanos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/05/ley_defensa_artesano.pdf)
- Mallo Rodriguez, C., & Jimenez Montañez, M. A. (2014). *Contabilidad de Costes*. Madrid: Ediciones Piramide.
- Molina Calvache, A. (2012). *Contabilidad de Costos*. Quito.
- Nobles, T., Mattison, B., & Matsumura, E. (2017). *Contabilidad de Horngren*. Bogota: Pearson Educacion.
- Pabón Barajas, H. (2010). *Fundamentos de Costos*. Bogota: Alfaomega Colombia S.A.
- Pastrana Pastrana, A. J. (2012). *Contabilidad de costos*.
- Sinisterra Valencia, G. (2011). *Contabilidad de Costos*. Colombia: Ecoe Ediciones.
- SRI. (29 de 12 de 2014). *Código de Trabajo*. Obtenido de Código de Trabajo:  
 file:///C:/Users/DELL/Downloads/141229%20Codigo%20Tributario.pdf
- SRI. (30 de 12 de 2016). *Ley de Régimen Tributario Interno*. Obtenido de Ley de Régimen Tributario Interno:  
[www.sri.gob.ec/.../descargar/.../LEY\\_DE\\_RGIMEN\\_TRIBUTARIO\\_INTERNO](http://www.sri.gob.ec/.../descargar/.../LEY_DE_RGIMEN_TRIBUTARIO_INTERNO)
- SRI. (06 de 2016). *Servicio de Rentas Internas*. Obtenido de Servicio de Rentas Internas:  
 file:///C:/Users/DELL/Downloads/Guia%2002%20-%20IVA.pd
- Suárez Jiménez, A., & Rodríguez, F. (2011). *Sistemas de Costos. En: Selección de Guías de Estudio: Contabilidad y Finanzas*. Editorial Universitaria.
- Vanderbeck, E., & Mitchell, M. (2017). *Principios de Contabilidad de Costos*. Mexico: Cengage Learning Editores.
- Warshaw, L. (2014). *Enciclopedia de Salud y Seguridad en el Trabajo*. Obtenido de Enciclopedia de Salud y Seguridad en el Trabajo:  
<http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/TextosOnline/EnciclopediaOIT/tomo3/89.pdf>
- Zapata Sanchez, P. (2015). *Contabilidad de Costos*. Bogota: Alfaomega.
- Zapata Sánchez, P. (2017). *Contabilidad General*. Colombia: Alfaomega Colombiana S.A.

## **ANEXO 1: Anteproyecto**



**Pontificia Universidad Católica del Ecuador  
Sede Ibarra**

**ESCUELA DE NEGOCIOS Y COMERCIO INTERNACIONAL**

**PLAN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**TEMA:**

**“DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA MICROEMPRESA DE CONFECCIONES BEBELAND UBICADA EN EL CANTÓN ANTONIO ANTE EN LA PROVINCIA DE IMBABURA”**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN  
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

**GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y TRIBUTARIA E.2.**

**AUTORA: Jéssica Maribel Córdova Remache**

**IBARRA, SEPTIEMBRE – 2017**

## ÍNDICE DE CONTENIDO

1.	NOMBRE DEL PROYECTO .....	169
2.	CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROBLEMA (ANTECEDENTES).....	169
2.1.	ANTECEDENTES .....	169
2.2.	ÁRBOL DE PROBLEMA .....	171
3.	JUSTIFICACIÓN .....	172
4.	OBJETIVOS .....	174
4.1.	OBJETIVO GENERAL .....	174
5.	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	175
5.1.	ÍNDICE DE CONTENIDO .....	176
	CAPÍTULO I.....	176
2.	CAPÍTULO II DIAGNÓSTICO .....	178
3.	CAPÍTULO III PROPUESTA.....	179
5.2.	CONCLUSIONES.....	179
5.3.	RECOMENDACIONES.....	179
6.	ORGANIZACIÓN METODOLÓGICA .....	180
6.1.	MÉTODOS GENERALES .....	180
6.2.	MÉTODO INDUCTIVO .....	180
6.1.3.	MÉTODO ANALÍTICO – SINTÉTICO .....	181
6.2	TÉCNICAS .....	181
6.2.1	Observación .....	181
6.2.2	Entrevista .....	181
6.3.	INSTRUMENTOS .....	181
6.4	MATRIZ DE RELACIÓN .....	182
7.	CRONOGRAMA.....	184
6.	RECURSOS .....	185
6.1.	FINANCIAMIENTO.....	186

## **1. NOMBRE DEL PROYECTO**

DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA MICROEMPRESA DE CONFECCIONES BEBELAND UBICADA EN EL CANTÓN ANTONIO ANTE EN LA PROVINCIA DE IMBABURA.

## **2. CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROBLEMA (ANTECEDENTES)**

### **2.1. ANTECEDENTES**

La contabilidad de costos dentro de las empresas industriales es muy importante, porque permite determinar los costos tanto unitarios como totales incurridos en el transcurso de proceso productivo, para finalmente ser analizados y tomar las respectivas decisiones.

La fábrica inició su actividad el 1 de diciembre de 1975, con el nombre de CONFECCIONES BEBELAND, se encuentra registrada en la Cámara de la Pequeña Industria de Antonio Ante, también es afiliada a la Cámara de Comercio del Cantón, cuenta con la calificación Artesanal N.º 23980, por ende cumple con el Código de Comercio y tiene la capacidad para contratar y realizar actos de comercio, su actividad industrial es la producción y comercialización de ropa para bebé y niños hasta los 2 años, actualmente cuenta con una infraestructura, maquinaria y personal adecuado que está compuesto por un total de 14 empleados para la elaboración y venta de las prendas. Los productos que más sobresalen son los conjuntos de dos y tres piezas, así como también monitos y sacos entre otros, los mismos que se ofrecen en colores pasteles y en grandes cantidades.

Por lo que hoy en día la microempresa es reconocida a nivel local, provincial y nacional por sus magníficos diseños, calidad y precio para los más consentidos del hogar, los productos que más sobresalen en la producción son los conjuntos de dos y tres piezas

Mediante un conversatorio con la propietaria se conoce que la empresa cuenta con una fábrica y un local comercial ubicado en el Cantón Antonio Ante, y su creación surge a partir de una idea visionaria de la empresaria de satisfacer a los clientes de la zona, otra de las motivaciones fue el hecho de encontrarse en el sector textil de la Provincia, desde aquel entonces la microempresa no ha manejado un Sistema de Costos por Órdenes de Producción ya sea por la falta de información o desconocimiento del manejo de los costos.

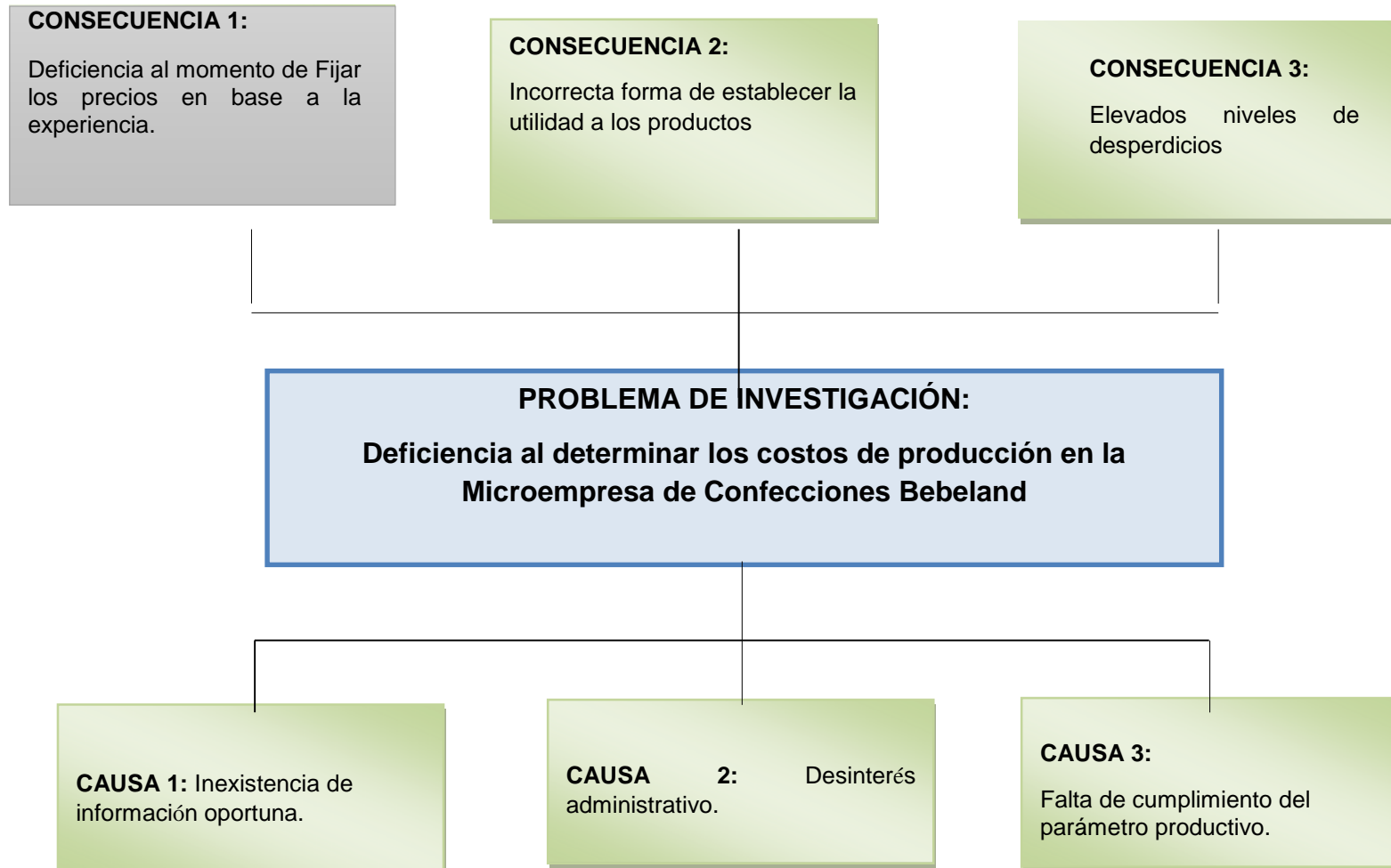
En la actualidad no cuenta con un Sistema de Costos por Órdenes de Producción que le permita medir el valor real de la mercadería, al contrario, se realiza de manera intuitiva en base a la experiencia, motivo por el cual la propietaria no posee información específica en cuanto a su ganancia o pérdida por producto.

El manejo de los costos de materiales es efectuado de una manera empírica, es decir, sin observar técnicas de control de costos como: documentación de respaldo para ingreso y egreso de materiales, tarjetas de control de inventarios, entre otros. Estas actividades las cumple considerando el mejor criterio de la propietaria.

La gestión administrativa y financiera lo realiza de acuerdo al criterio personal del propietario sin considerar aspectos técnicos tanto en área de recursos humanos como el contable, ocasionando un inadecuado manejo de los recursos, lo que impide tener un eficiente control de las actividades.

Por esta razón surge la necesidad de implementar el sistema de costos por órdenes de producción, que permita medir el desempeño, calidad y la productividad; incluyendo el análisis al momento de determinar el costo total

## 2.2. ÁRBOL DE PROBLEMA



Elaborado por: Jéssica Córdova, 2017

### 3. JUSTIFICACIÓN

La aplicación de un Sistema de Costos por Órdenes de Producción principalmente persigue el cumplimiento de los siguientes objetivos: planeación de utilidades, control de costos y su contribución a la fijación de precios de venta promoviendo y facilitando un manejo eficiente al momento de establecer sus costos, con la finalidad de obtener precios competitivos dentro de la industria textil en la cual se desenvuelve, además de contar con una certeza económica con respecto a la utilidad que percibe la empresa al momento de realizar sus ventas, de esta manera la microempresa de Confecciones Bebeland de la ciudad de Atuntaqui, contará con una seguridad financiera en lo que se refiere a sus gastos e ingresos de tal manera que no perjudique su liquidez y por ende mejore la administración.

La Industria Textil del Ecuador en los últimos 20 años ha ganado un espacio dentro del mercado competitivo, lo que ha generado que en la actualidad se elaboren productos provenientes de todo tipo de fibras en las que se encuentran el algodón, poliéster, nylon, lana y seda.

La provincia de Imbabura además de sus paisajes se ha caracterizado en la producción de productos pertenecientes al sector secundario, por lo que sus cantones más visitados son Otavalo, Cotacachi y Atuntaqui que se dedica a la producción y transformación de las materias primas a productos elaborados o semielaborados.

La Industria textil del Cantón Antonio Ante ha pasado de generación tras generación en la cual se ha transmitido esa habilidad y trabajo tesonero que con el pasar del tiempo se ha complementado con el adelanto de la tecnología para ser lo que es hoy una industria productiva y competitiva con la creación de pequeñas y medianas empresas.

La principal razón de enfocarme en la microempresa está en el hecho de proporcionarles toda la información y conocimiento clave con respecto a los procesos productivos de la microempresa; para que tanto el personal que se encuentra a cargo de cada departamento, como el área administrativa lleven un control riguroso de cada uno de los elementos del costo como son: materia prima, mano de obra y los costos indirectos de fabricación, de tal

manera que le permita ahorrar los costos y aprovechar al máximo cada uno de los elementos utilizados para la elaboración de las prendas de vestir de bebés.

Las personas que se beneficiarían de este Sistema Costos por Órdenes de Producción de manera directa, son el personal a cargo de cada uno de los departamentos partiendo de la Gerencia y Contabilidad. Mientras que los beneficiarios indirectos son las personas encargadas de la producción como: Departamento de Corte y Diseño, Departamento de Terminados, Área de Ventas, clientes y también autoridades de control estatal, docentes y estudiantes universitarios, estos últimos dispondrán de un material de consulta útil.

El estudio es conveniente, por cuanto servirá para establecer mejores controles en la eficiencia de las operaciones del negocio; por lo cual este sistema de costos resulta óptimo para los fines administrativos de planeación y control de los costos. También el trabajo tiene implicaciones prácticas porque ayudará a resolver un problema práctico de control y finalmente la investigación tiene viabilidad y factibilidad porque existen recursos financieros, humanos y materiales para su desarrollo.

Además, el proyecto de Investigación se basará en el Plan Nacional del Buen Vivir, en el que se buscará cumplir con el objetivo 10 referente a la transformación de la Matriz Productiva, a través de ello mejorar la estructura de producción para tener productos de calidad y en el tiempo justo, fomentando la producción tanto del sector como a nivel nacional.

## **4. OBJETIVOS**

### **4.1. OBJETIVO GENERAL**

Proponer un Sistema de Costos por Órdenes de Producción para la Microempresa de Confecciones Bebeland, cuya aplicación permita identificar los tres elementos fundamentales del costo, con el propósito de establecer el precio de venta.

### **4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Identificar por medio de un diagnóstico la estructura organizacional, así como también la asignación de funciones y responsabilidades en el proceso productivo de la Microempresa de Confecciones Bebeland.
- Conocer las bases legales de la Microempresa de Confecciones Bebeland; que permita conocer la normativa y reglamentación sobre la cual se encuentra sujeta.
- Determinar el tipo de contabilidad que utiliza la empresa, que sirva como base para diseñar los elementos que conforman la estructura del Sistema de Costos por Órdenes de Producción para la Microempresa de Confecciones Bebeland.
- Analizar los registros y movimientos de las cuentas de cada uno de los elementos que intervienen en la contabilidad de costos por órdenes de producción.

## **5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

En el proyecto de investigación se identificará un esquema de los potenciales o posibles contenidos que se tendría para alcanzar los objetivos de investigación planteados; los mismos que podrían presentarse como capítulos del trabajo final, empezando naturalmente con la presentación del marco teórico.

Para lo cual la Microempresa Confecciones Bebeland al no contar con un adecuado control de los procesos productivos, que le permita recolectar y determinar los costos de producción idóneos, generando incertidumbre al momento de establecer los costos. Ha generado que en la actualidad la empresa utilice un valor estimado para el precio de venta unitario, por lo que genera desconfianza a la propietaria de la organización en cuanto a la materia prima y los insumos que se utilizan.

En el Sistema de Costos por Órdenes de Producción se identificará los tres elementos principales del costo como: materia prima, mano de obra y los costos indirectos de fabricación. Para asignarlos a cada orden de producción y distribuir los costos indirectos, para lo cual se tomarán tres productos de mayor rotación para la aplicación.

Para la identificación del proceso administrativo de la bodega, se recolectará toda la información y documentación existente en cuanto a la adquisición de la materia prima, manejo de guías de despacho, facturas y transporte. De tal manera que nos permita tener un registro y un control de los stocks e inventarios con el objeto de reducir los costos y mantener una adecuada planificación de cada uno de los costos de producción.

## **5.1. ÍNDICE DE CONTENIDO**

### **CAPÍTULO I**

#### **1. MARCO TEÓRICO**

- 1.1.** La empresa
  - 1.1.1.** Definición
  - 1.1.2.** Elementos de la empresa
  - 1.1.3.** Clasificación de las empresas
- 1.2.** La Contabilidad General
  - 1.2.1.** Concepto
  - 1.2.2.** Objeto e Importancia
  - 1.2.3.** Objetivos
  - 1.2.4.** Funciones
  - 1.2.5.** Tipos de Contabilidad
- 1.3.** Junta Nacional de Defensa del Artesano
  - 1.3.1.** Ley de Defensa del Artesano
  - 1.3.2.** Artesano
  - 1.3.3.** Calificación Artesanal
  - 1.3.4.** Taller Artesanal
  - 1.3.5.** Obligaciones de Ley
- 1.4.** Cámara de Comercio de Antonio Ante
  - 1.4.1.** Industria textil
- 1.5.** Obligación Tributaria
  - 1.5.1.** Definición
  - 1.5.2.** Principios tributarios
  - 1.5.3.** Fines Tributarios
  - 1.5.4.** Obligación de llevar contabilidad
  - 1.5.5.** Impuestos
    - 1.5.5.1.** Definición del Iva
    - 1.5.5.2.** Objeto del IVA

**1.5.5.3.** Impuesto al valor agregado semestral

**1.5.5.4.** Impuesto a la renta.

**1.5.6.** Patente municipal

**1.5.7.** Permiso de funcionamiento de los bomberos

**1.6.** Contabilidad de costos

**1.6.1.** Definición

**1.6.2.** Objetivos

**1.6.3.** Características

**1.6.4.** Utilidad de la contabilidad de costos

**1.6.5.** Ciclo de la Contabilidad de costos

**1.6.6.** Costo

**1.6.6.1.** Definición

**1.6.6.2.** Tipos de Costos

**1.6.6.3.** Clasificación de los Costos

**1.6.6.4.** Formulas del costo

**1.6.7.** Gasto

**1.6.7.1.** Definición

**1.6.7.2.** Clasificación de los gastos

**1.6.8.** Sistema

**1.6.8.1.** Definición

**1.6.8.2.** Sistema de Contabilidad de Costos

**1.6.8.3.** Sistemas de costeo

**1.6.8.4.** Sistemas de Costos Industriales

**1.6.9.** Los costos en una industria

**1.6.10.** Operaciones que realizan las empresas industriales

**1.6.11.** Diferencias entre la empresa commercial y la industrial

- 1.7.** Sistema de Costos por Órdenes de Producción
  - 1.7.1.** Definición
  - 1.7.2.** Objetivo
  - 1.7.3.** Elementos
  - 1.7.4.** Características
  - 1.7.5.** Definición de orden de producción
  - 1.7.6.** Hoja de Costos para cada Orden
- 1.8.** Costeo de materia prima
- 1.9.** Costeo de la mano de obra
- 1.10.** Costeo de los CIF

## **2. CAPÍTULO II DIAGNÓSTICO**

- 2.1.** Antecedentes diagnósticos
- 2.2.** Objetivos diagnósticos
  - 2.2.1** Objetivo General
  - 2.2.2** Objetivos Específicos
- 2.3.** Variables Diagnósticas
- 2.4.** Indicadores
- 2.5.** Matriz de relación
- 2.6.** Mecánica Operativa
  - 2.6.1.** Información primaria
    - 2.6.1.1.** Entrevista
    - 2.6.1.2.** Observación
  - 2.6.2.** Información secundaria
- 2.7.** Análisis de la información
  - 2.7.1.** Entrevistas aplicadas a los empleados
  - 2.7.2.** Observación
- 2.8.** FODA
- 2.9.** Estrategias FA, FO, DO, DA
- 2.10.** Determinación del problema diagnóstico

### **3. CAPÍTULO III PROPUESTA**

#### **3.1. Identificación de los tres elementos del costo de producción**

**3.1.1. Materiales directos**

**3.1.2. Mano de Obra directa**

**3.1.3. Costos Indirectos de fabricación CIF**

**3.1.4. Materiales Indirectos**

**3.1.5. Mano de Oba Indirecta**

**3.1.6. Otros CIF.**

#### **3.2. Cálculo del costo Hora máquina**

#### **3.3. Metodología para la asignación de costos de producción**

**3.3.1. Registro y Codificación de Materiales Directos**

**3.3.2. Registro y Codificación de Mano de Obra Directa**

**3.3.3. Registro y Codificación de los Costos**

Indirectos de Fabricación.

**3.3.3.1. Materiales indirectos**

**3.3.3.2. Mano de Obra Indirecta**

**3.3.3.3. Otros CIF**

**3.3.4. Ejercicio práctico**

#### **5.2. CONCLUSIONES**

#### **5.3. RECOMENDACIONES**

#### **5.4. BIBLIOGRAFÍA**

#### **5.5. ANEXOS**

## **6. ORGANIZACIÓN METODOLÓGICA**

En el presente proyecto se analizará la información y datos obtenidos mediante los diferentes métodos y técnicas que permitan demostrar la situación actual en el que se encuentra la Microempresa de Confecciones Bebeland.

### **6.1. MÉTODOS GENERALES**

El método es el medio o medios que nos permite llegar al objetivo deseado a través de una serie de herramientas y técnicas fijadas de manera anticipada que permiten obtener una información más clara y precisa. Basados en este concepto se nombran los métodos que permitirán alcanzar los objetivos planteados en el presente proyecto.

### **6.2. MÉTODO INDUCTIVO**

Para la consecución de los objetivos la aplicación del método inductivo facilitara la obtención conclusiones generales basadas en premisas particulares. En el proyecto se aplicará en la observación de cada uno de los procesos productivos, registros de inventarios de bodega, para finalmente realizar un análisis de la información adquirida por el propietario, trabajadores y demás personal que labora dentro de la microempresa.

### **6.3. MÉTODO DEDUCTIVO**

Para la consecución del proyecto de investigación es necesario analizar toda la información general que se obtenga de lo referente al tipo de negocio y su situación actual, para obtener una base sobre la cual se desarrollarán los posteriores análisis de factores, hechos y acontecimientos particulares que permitirán obtener mayor información y de esta manera alcanzar los objetivos propuestos.

### **6.1.3. MÉTODO ANALÍTICO – SINTÉTICO**

Una vez recolectada toda la información se resaltará lo más importante que surgió en el transcurso del proceso investigativo, para determinar aquellos factores o acontecimientos que son los originarios de dicho problema además se realizara el análisis y síntesis respectivo a través del planteamiento de posibles soluciones y estrategias para la consecución de los objetivos.

## **6.2 TÉCNICAS**

Las técnicas son procedimientos o recursos fundamentales que nos permiten recolectar información de los que se vale el investigador para poder conocer acerca de los hechos y acceder a su información, por esta razón a continuación se detallan las técnicas que van a ser utilizadas para el desarrollo del proyecto de investigación.

### **6.2.1 Observación**

Se observará hechos, procesos y acontecimientos con el fin de captar información que sirva para el desarrollo del proyecto de investigación propuesto.

### **6.2.2 Entrevista**

La entrevista se aplicará únicamente al departamento Administrativo y Contable es decir se mantendrá un dialogo constante con cada miembro, para comprender la problemática y profundizar en las necesidades y debilidades que posee la organización.

## **6.3. INSTRUMENTOS**

Los instrumentos que permitirán desarrollar con eficiencia y de la mejor manera las técnicas de investigación anteriormente expuestas.

## 6.4 MATRIZ DE RELACIÓN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	VARIABLES	INDICADORES	TÉCNICAS	FUENTES DE INFORMACIÓN
Identificar por medio de un Diagnóstico la estructura organizacional, así como también la asignación de funciones y responsabilidades en el proceso productivo de la Microempresa de Confecciones Bebeland.	Estructura organizacional	Organigrama Funcional	Entrevista	Gerente
		Comunicación	Entrevista	Propietario -Operario
		Segregación de Funciones	Entrevista	Gerente - Operarios
		Responsabilidades	Encuesta	Operarios
		Políticas	Entrevista	Gerente
		Contratos	Observación	Documentación
Conocer las bases legales de la Microempresa de Confecciones Bebeland; que permita conocer la normativa y reglamentación sobre la cual se encuentra sujeta.	Teórico -Legal	Constitución de la empresa	Observación	Documentación
		Laboral	Encuesta	Operarios
		Reglamento Interno	Entrevista	Gerente
		Obligaciones tributarias	Entrevista	Contador
		Seguridad y Salud Ocupacional	Entrevista Encuesta	Contador – Operarios
		Junta de Defensa del	Bibliografía	Documentación
		Permisos de funcionamiento.	Entrevista	Contador
		Cámara de Comercio de Antonio Ante.	Entrevista	Propietaria
Determinar el tipo de contabilidad que utiliza la empresa, que sirva como base para diseñar los		Control de entradas y salidas del efectivo	Entrevista	Propietario

elemento que conforman la estructura del Sistema de Costos para la Microempresa de Confecciones Bebeland.	Información Contable	Registros de los Costos de Producción	Entrevista	Contador
		Manejo de Inventarios	Entrevista	Contador
		Archivo de Documentos	Entrevista	Propietario
		Cierres de Caja	Entrevista	Trabajadores
		Conocimientos de leyes contables y Tributarias	Entrevista	Contador
Analizar los registros y movimientos de las cuentas de cada uno de los elementos que intervienen en la contabilidad de costos por órdenes de producción.	Asignación del Costo	Registros de ingreso de Materia prima a la Producción	Entrevista	Contador
		Efecto de costo	Entrevista	Propietaria
		Asignación del Costo	Entrevista	Propietaria
		Registros de bodega	Entrevista	Contador
		Asignación de los Costos indirectos	Entrevista	Contador
		Registros de Mano de Obra	Bibliografía	Documentación

**Elaborado por:** Jéssica Córdova, 2017

## 7. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES SEMANAS /MESES	MES I				MES II				MES III				MES IV				MES V				RESPONSABLE
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
<b>1. MARCO TEÓRICO</b>																					
Recopilación de Bibliografía	■	■	■	■																	Autora
Análisis de la información	■	■	■	■																	Autora
Redacción del marco teórico		■	■	■	■																Autora
<b>2. DIAGNÓSTICO</b>																					
Diseño de Instrumentos de Investigación			■	■	■	■															Autora
Aplicación de Instrumentos			■	■	■	■	■														Autora
Tabulación y Análisis de la información			■	■	■	■	■														Autora
FODA			■	■	■	■	■														Autora
<b>3. PROPUESTA</b>																					
Análisis de los tres elementos del costo						■	■	■													Autora
Elaboración de Registros y Codificación						■	■	■	■												Autora
Diseño del Sistema de Costos por Ordenes de						■	■	■	■	■	■	■	■	■							Autora
<b>Conclusiones</b>																					
<b>Recomendaciones</b>																	■	■	■	■	Autora
<b>Presentación del Informe Final</b>																		■	■	■	Autora

Elaborado por: Jéssica Córdova, 2017

## 6. RECURSOS

### a) Humanos

- <b>Autora</b>	<b>0,00</b>
<b>Subtotal</b>	<b>0,00</b>

### b) Materiales

Papel Bond	\$ 4,50
Anillados y empastados	\$ 10,00
Fotocopias	\$ 40,00
Cd's	\$ 20,00
Cartucho impresora	\$ 25,00
Internet	\$ 70,00
Material de oficina \$ 15,00	\$ 15,00
<b>Subtotal</b>	<b>\$ 184,50</b>

### c) Otros

- <b>Transporte</b>	<b>\$ 70,00</b>
- <b>Viáticos</b>	<b>\$ 20,00</b>
<b>Subtotal</b>	<b>\$ 90,00</b>

<b>Subtotal</b>	<b>\$ 274,50</b>
<b>Imprevistos 15%</b>	<b>\$ 41,18</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 315,68</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova, 2017

## 6.1. FINANCIAMIENTO

Todos los gastos presupuestados para la elaboración del Proyecto de Investigación, serán financiados por la Autora.

## 7. FUENTES DE INFORMACIÓN

Posso, M. (2011). *Proyectos, Tesis y Marco Lógico*. Quito: Cámara Ecuatoriana del Libro.

Rojas, P. (2005). *Manual de Contabilidad de Costos para el sector textil en la ciudad de Atuntaqui*.

Sarmiento, R. (2005). *Contabilidad General*. Quito: Voluntad.

Sarmiento, R. (2010). *Contabilidad de Costos*. Quito: Impresos Andinos S.A.

Thompson Arthur, Stricland A. Gamble John (2008); (2008). *Administración estratégica, Teoría y Casos*. . México: 15 Ed. México. McGraw Hill.

Valderrama, S. (2007). *Pasos para elaborar proyectos y tesis de investigación científica*.  
Lima: San marcos.

Zapata, P. (2005). *Contabilidad General*. Bogotá: McGraw-Hill.

Zapata, P. (2007). *Contabilidad de Costos Herramientas para la toma de decisiones*.  
Colombia: Mc Graw Hill.

Zapata, P. (2008). *Contabilidad de Costos. En su: Sistema de Órdenes de Producción por Departamentos*. México: Mc Graw. Hill.

**ANEXO 2:** Encuesta trabajadores de la microempresa de Confecciones Bebeland

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE IBARRA**

**ENCUESTA TRABAJADORES**

**DATOS GENERALES:**

Nombre:

Edad:

Genero:

**Instrucciones:** Seleccione y marque con una x la respuesta que más se aproxime a la actividad de la empresa.

**Objetivo de la Encuesta:**

Conocer las bases legales de la microempresa de Confecciones Bebeland; que permita conocer la normativa y reglamentación sobre la cual se encuentra sujeta.

**1. ¿Qué tiempo presta sus servicios en la microempresa?**

1- 3 años

4 – 6 años

7 años en adelante

**2. ¿Cuál es la modalidad de trabajo que maneja?**

Jornada completa

Jornada parcial

Por obra

**3. ¿Cuál es el departamento o área que ejecuta sus funciones?**

Departamento de Corte

Departamento de Confección

Departamento de Terminados

**4. ¿Qué tiempo se demora en el proceso del producto de acuerdo al departamento a cargo?**

15 a 20 minutos

21 a 26 minutos

27 minutos en adelante

**5. ¿Cuáles son las principales máquinas que se emplean para la confección de los productos?**

Máquina Overlock

Máquina Recta

Máquina Recubridora

Otras

**6. ¿Cuántas unidades se producen por día?**

50 a 100 unidades

101 a 151 unidades

152 unidades en adelante

**7. ¿Con qué frecuencia se entregan los diferentes lotes a la producción?**

Cada día

Cada 2 días

Cada 3 días

**8. ¿Recibe algún beneficio adicional a los establecidos en la ley?**

Si

No

**9. ¿Con qué frecuencia se realizan los cursos de capacitación y control de calidad?**

Semestral

Trimestral

Mensual

**10. ¿Dispone de una descripción escrita de los puestos de trabajo?**

Si

No

**11. ¿Cuántas veces se realiza la rotación de personal en la microempresa?**

Cada año

Cada dos años

No se realiza rotaciones del puesto de trabajo.

**12. ¿Conoce las modalidades de contrato del personal y sus incentivos?**

Si

No

**13. ¿Cuáles son los documentos utilizados para registrar los productos?**

Tarjetas de tiempo

Registros diarios

Otros

### ANEXO 3: Entrevista realizada al Gerente

## PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE IBARRA

### ENTREVISTA GERENTE

#### **DATOS GENERALES:**

Nombre:

Edad:

Género:

#### **Objetivo de la Entrevista:**

Identificar por medio de un diagnóstico la estructura organizacional, así como también la asignación de funciones y responsabilidades en el proceso productivo de la Microempresa de Confecciones Bebeland.

1. ¿Cuántos departamentos conforman la microempresa?
2. ¿Cuenta con un organigrama funcional y como se encuentran asignadas cada una de las funciones a los empleados?
3. ¿Cuenta con un reglamento interno o políticas que se manejen para el adecuado funcionamiento de la microempresa?
4. ¿Cuál es el número de la calificación artesanal que posee?
5. ¿Con qué frecuencia se realiza la renovación de la calificación artesanal?
6. ¿Cuántos empleados conforman la microempresa en la actualidad?
7. ¿Los empleados se encuentran legalmente afiliados?
8. ¿Los empleados perciben un sueldo básico o existen excepciones?
9. ¿Cuáles son los activos fijos que posee actualmente la microempresa (propiedades, planta y equipo)?
10. ¿Existe un local de ventas de la mercadería?
11. ¿Cuál es la forma de pago a los cuáles los clientes pueden acceder?
12. ¿Cuántas personas se encuentran a cargo de las ventas?
13. ¿Con qué frecuencia se realiza el inventario físico del local de ventas?
14. ¿Se maneja registros contables de las salidas de dinero del local de ventas?
15. ¿Cuenta con un personal responsable del área de caja del local de ventas?

16. ¿Considera usted que la microempresa debería utilizar un sistema de costeo, que beneficie la toma de decisiones en forma eficaz?
17. ¿Cuenta con información específica que le permita determinar la rentabilidad de la microempresa?
18. ¿La materia prima y mano de obra es aprovechada al 100% o existe alguna deficiencia?
19. ¿Con respecto a las utilidades cómo se realiza la distribución en la microempresa?

## ANEXO 4: Entrevista realizada a la Contadora

### PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE IBARRA

#### ENTREVISTA CONTADORA

##### **DATOS GENERALES:**

Nombre:

Edad:

Género:

##### **Objetivo de la Entrevista**

Determinar el tipo de contabilidad que utiliza la empresa, que sirva como base para diseñar los elementos que conforman la estructura del Sistema de Costos por Órdenes de Producción para la Microempresa de Confecciones Bebeland.

1. ¿Cuáles son los documentos o bases legales que utiliza para el funcionamiento de la empresa?
2. ¿Cuáles son las obligaciones tributarias a las cuáles se encuentra sujeto/a?
3. ¿Existe un registro de los activos fijos (propiedades, planta y equipo) que posee actualmente la microempresa?
4. ¿Existen registros de los costos de producción de las actividades que se realizan en cada departamento?
5. ¿Existe una persona encargada del control y vigilancia en cada uno de los procesos de producción?
6. ¿Cómo se controla la entrada y salida del personal?
7. ¿Qué tipo de sistema contable utiliza para el manejo de los inventarios?
8. ¿Con qué frecuencia se realiza un inventario físico de la bodega?
9. ¿Cuál es el punto en el que se realiza el pedido de la mercadería?
10. ¿Cuáles son los documentos que se utilizan para el control de las entradas y salidas de la mercadería?
11. ¿Existe un plan de control de inventarios que indica cuando es el momento de hacer nuevos pedidos y en qué cantidad?
12. ¿Cómo se determina los mínimos y máximos?

13. ¿La empresa maneja un sistema de costeo específico, conforme a las necesidades de la empresa?
14. ¿La empresa cuenta con información adecuada para la fijación de precios de venta?
15. ¿Con respecto al manejo de cobros y pagos que medios son los que se utilizan con mayor frecuencia?
16. ¿Cada que tiempo se preparan los estados financieros?
17. ¿Maneja un registro de los ingresos y egresos?
18. ¿Cuál es el monto aproximado de los servicios básicos?
19. ¿Se considera el flete del transporte que se cancela por la adquisición de la materia prima?

**ANEXO 5:** Entrevista realizada a la propietaria

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE IBARRA**

**ENTREVISTA PROPIETARIA**

**DATOS GENERALES:**

Nombre:

Edad:

Género:

**Objetivo de la Entrevista:**

Analizar los registros y movimientos de las cuentas de cada uno de los elementos que intervienen en la contabilidad de costos por órdenes de producción.

1. ¿A qué tipo de organizaciones se encuentra afiliada o forma parte como representante de la microempresa?
2. ¿Cuáles son los productos que ofrece?
3. ¿Cuáles son los productos de mayor rotación y menor rotación?
4. ¿Cuáles son las tallas de ropa que fabrica?
5. ¿Cuál es el principal mercado al que se destinan los productos?
6. ¿El punto de venta de mercadería es propio o arrendado?
7. ¿Cuál es el tipo de materia prima que utiliza y quiénes son sus principales proveedores?
8. ¿La materia prima que utiliza es nacional o extranjera?
9. ¿Cada que tiempo se adquiere la materia prima y existe un lugar específico de almacenamiento?
10. ¿Se utilizan criterios como precio, calidad y servicio para realizar la compra de materia prima y otros insumos?
11. ¿Cuál es la forma de pago que emplea para la adquisición de la materia prima?
12. ¿Con qué frecuencia se elaboran las prendas de vestir y existe una persona encargada del control de la mercadería?
13. ¿Cómo es el proceso de producción, desde que se adquiere la materia prima hasta obtener el producto terminado?
14. ¿Con qué frecuencia el personal que opera en la producción es capacitado?

- 15.** ¿Cuál es la forma de pago de la materia prima indirecta?
- 16.** ¿Existe una bodega para la materia prima indirecta lugar específico de almacenamiento de los insumos?
- 17.** ¿Existe un inventario físico de los insumos?
- 18.** ¿La empresa cuenta con información adecuada para la fijación de precios de venta?
- 19.** ¿Cuál es el factor que se toma en cuenta al momento de establecer el costo?

## ANEXO 6: Cálculo de las depreciaciones

**Tabla 109:** Vehículo

<b>VEHÍCULO</b>				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL	FECHA DE ADQUISICIÓN
Vehículo	1	\$ 45.060,00	\$ 45.060,00	18/10/2013

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 110:** Edificio

<b>EDIFICIO</b>			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR POR M2	TOTAL
Edificio	70	\$ 129,34	\$ 9.053,80

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 111:** Terreno

<b>TERRENO</b>			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR POR M2	TOTAL
Terreno en metros cuadrados	287,1	\$ 24,57	\$ 7.054,05

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 112:** Muebles y enseres

<b>MUEBLES Y ENSERES</b>			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Estanterías	10	\$ 350,00	\$ 3.500,00
Mesas	5	\$ 150,00	\$ 750,00
Mesa de corte	1	\$ 600,00	\$ 600,00
Escritorios de madera	2	\$ 450,00	\$ 900,00
Archivador de metal	2	\$ 200,00	\$ 400,00
Sillas giratorias	2	\$ 80,00	\$ 160,00
Sillas metálicas	15	\$ 100,00	\$ 1.500,00
Sillas	3	\$ 80,00	\$ 240,00
<b>TOTAL MUEBLES Y ENSERES</b>			\$ 8.050,00

**Nota:** Se realiza el cálculo de la depreciación de los muebles y enseres a pesar que se encuentran totalmente depreciados, pero la empresa los continua utilizando por lo cual en el registro contable se registra dicho valor.

**Tabla 113:** Maquinaria y Equipo

<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>				
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>FECHA DE ADQUISICIÓN</b>
<b>MAQUINARIA</b>				
Aplanadora	1	\$ 850,50	\$ 850,50	01/06/2008
Bordadora MAO 2 cabezas	1	\$ 11.600,00	\$ 11.600,00	10/05/2008
Botonera	1	\$ 2.446,43	\$ 2.446,43	16/04/2010
Cortadora	2	\$ 500,00	\$ 1.000,00	25/03/2018
Elastiquera	1	\$ 700,00	\$ 700,00	12/04/2009
Enconchadora	2	\$ 1.275,00	\$ 2.550,00	08/02/2018
Maquina etiquetadora	1	\$ 679,00	\$ 679,00	10/11/2016
Maquina neumática y compresor de aire estacionario	1	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	30/08/2011
Maquina Recta	4	\$ 748,07	\$ 2.992,28	23/12/2015
Ojaladora	1	\$ 860,00	\$ 860,00	15/01/2016
Overlock	4	\$ 1.090,11	\$ 4.360,44	05/07/2011
Picueta	2	\$ 580,00	\$ 1.160,00	26/08/2011
Maquina Recubridora	2	\$ 1.469,29	\$ 2.938,58	17/12/2012
Maquina Ribeteadora	2	\$ 937,00	\$ 1.874,00	26/08/2013
Maquina Tirilladora	1	\$ 825,00	\$ 825,00	30/06/2013
Planchas	4	\$ 70,00	\$ 280,00	03/07/2015
<b>TOTAL MAQUINARIA</b>			\$ 36.616,23	
<b>EQUIPO DE COMPUTACIÓN</b>				
Computadoras	2	\$ 650,00	\$ 1.300,00	19/05/2017
Impresora	2	\$ 400,00	\$ 800,00	04/08/2016
Teléfono	1	\$ 40,00	\$ 40,00	01/10/2015
<b>TOTAL EQUIPO DE COMPUTACIÓN</b>			\$ 2.140,00	
<b>TOTAL MAQUINARIA Y EQUIPO</b>			\$ 38.756,23	

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 114:** Depreciación de la maquinaria

CONFECCIONES "BEBELAND												
TABLA DE DEPRECIACIONES												
AL 30 DE ABRIL DEL 2018												
MAQUINARIA	VALOR	FECHA DE COMPRA	FECHA DE BALANCE	AÑOS	AÑO BASE	DÍAS DEPRECIABLES	TOTAL DÍAS DEPRECIABLES	VIDA ÚTIL (AÑOS)	DEPRECIACIÓN ANUAL	DEPRECIACIÓN DIARIA	DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN MENSUAL
Aplanadora	\$ 850,50	01/06/2008	01/04/2018	9	365	304	3589	10	85,05	\$ 0,23	\$ 836,29	\$ 7,09
Bordadora MAO 2 cabezas	\$ 11.600,00	10/05/2008	01/04/2018	9	365	325	3610	10	1160,00	\$ 3,18	\$ 11.472,88	\$ 96,67
Botonera	\$ 2.446,43	16/04/2010	01/04/2018	7	365	349	2904	10	244,64	\$ 0,67	\$ 1.946,42	\$ 20,39
Cortadora	\$ 1.000,00	25/03/2018	01/04/2018		365	6	6	10	100,00	\$ 0,27	\$ 1,64	\$ 8,33
Elastiquera	\$ 700,00	12/04/2009	01/04/2018	8	365	353	3273	10	70,00	\$ 0,19	\$ 627,70	\$ 5,83
Enchadora	\$ 2.550,00	08/02/2018	01/04/2018		365	51	51	10	255,00	\$ 0,70	\$ 35,63	\$ 21,25
Máquina etiquetadora	\$ 679,00	10/11/2016	01/04/2018	1	365	141	506	10	67,90	\$ 0,19	\$ 94,13	\$ 5,66
Máquina neumática y compresor de aire estacionario	\$ 1.500,00	30/08/2011	01/04/2018	6	365	212	2402	10	150,00	\$ 0,41	\$ 987,12	\$ 12,50
Máquina Recta	\$ 2.992,28	23/12/2015	01/04/2018	2	365	98	828	10	299,23	\$ 0,82	\$ 678,80	\$ 24,94
Ojaladora	\$ 860,00	15/01/2016	01/04/2018	2	365	440	1170	10	86,00	\$ 0,24	\$ 275,67	\$ 7,17
Overlock	\$ 4.360,44	05/07/2011	01/04/2018	6	365	269	2459	10	436,04	\$ 1,19	\$ 2.937,62	\$ 36,34
Picueta	\$ 1.160,00	26/08/2011	01/04/2018	6	365	217	2407	10	116,00	\$ 0,32	\$ 764,96	\$ 9,67
Máquina Recubridora	\$ 2.938,58	17/12/2012	01/04/2018	5	365	104	1929	10	293,86	\$ 0,81	\$ 1.553,02	\$ 24,49
Máquina Ribeteadora	\$ 1.874,00	26/08/2013	01/04/2018	4	365	217	1677	10	187,40	\$ 0,51	\$ 861,01	\$ 15,62
Máquina Tirilladora	\$ 825,00	30/06/2013	01/04/2018	4	365	274	1734	10	82,50	\$ 0,23	\$ 391,93	\$ 6,88
Planchas	\$ 280,00	03/07/2015	01/04/2018	2	365	271	1001	10	28,00	\$ 0,08	\$ 76,79	\$ 2,33
<b>TOTAL DEPRECIACIÓN MAQUINARIA</b>	<b>\$ 36.616,23</b>										<b>\$ 23.541,62</b>	<b>\$ 305,14</b>

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 115:** Depreciación activos fijos

ACTIVO FIJO	VALOR	FECHA DE COMPRA	FECHA DE BALANCE	AÑOS	AÑO BASE	DÍAS DEPRECIABLES	TOTAL DÍAS DEPRECIABLES	VIDA ÚTIL (AÑOS)	DEPRECIACIÓN ANUAL	DEPRECIACIÓN DIARIA	DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN MENSUAL
Vehículo	\$ 45.060,00	18/10/2013	01/04/2018	4	365	74	1534	5	9012	\$ 24,69	\$ 37.875,09	\$ 751,00
Edificio	\$ 2.716,14		01/04/2018		365			20	135,807	\$ 0,37		\$ 11,32
<b>EQUIPO DE COMPUTO</b>												
Computadoras	\$ 1.300,00	19/05/2017	01/04/2018		365	245	245	3	433,33	\$ 1,19	\$ 290,87	\$ 36,11
Impresora	\$ 800,00	04/08/2016	01/04/2018	1	365	149	514	3	266,67	\$ 0,73	\$ 375,53	\$ 22,22
Teléfono	\$ 40,00	01/10/2015	01/04/2018	2	365	119	849	3	13,33	\$ 0,04	\$ 31,01	\$ 1,11
<b>TOTAL DEPRECIACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO</b>												\$ 59,44

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 116:** Depreciación muebles y enseres

MUEBLES Y ENSERES	VALOR	FECHA DE COMPRA	FECHA DE BALANCE	AÑOS	AÑO BASE	DÍAS DEPRECIABLES	TOTAL DÍAS DEPRECIABLES	VIDA ÚTIL (AÑOS)	DEPRECIACIÓN ANUAL	DEPRECIACIÓN DIARIA	DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN MENSUAL
Estanterías	\$ 3.500,00	23/10/2004	01/04/2018	13	365	159	4904	10	350	\$ 1,04	\$ 5.114,17	\$ 29,17
Mesas	\$ 750,00	01/04/2003	01/04/2018	15	365		5475	10	75	\$ 4,87	\$ 26.645,00	\$ 6,25
Mesa de corte	\$ 600,00	01/11/2004	01/04/2018	13	365	151	4896	10	60	\$ 6,08	\$ 29.784,00	\$ 5,00
Escritorios de madera	\$ 900,00	12/04/2003	01/04/2018	15	365	353	5828	10	90	\$ 4,06	\$ 23.635,78	\$ 7,50
Archivador de metal	\$ 400,00	25/01/2002	01/04/2018	15	365	65	5540	10	40	\$ 9,13	\$ 50.552,50	\$ 3,33
Sillas giratorias	\$ 160,00	16/05/2004	01/04/2018	13	365	319	5064	10	16	\$ 22,81	\$ 115.522,50	\$ 1,33
Sillas metálicas	\$ 1.500,00	29/01/2005	01/04/2018	13	365	61	4806	10	150	\$ 2,43	\$ 11.694,60	\$ 12,50
Sillas	\$ 240,00	14/02/2006	01/04/2018	12	365	45	4425	10	24	\$ 15,21	\$ 67.296,88	\$ 2,00
<b>TOTAL DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES</b>												\$ 67,08

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 117:** Cálculo del Edificio

CONFECCIONES BEBELAND				
TABLA DEL CÁLCULO DEL EDIFICIO				
ACTIVO FIJO	CANTIDAD	MEDIDA	VALOR POR M2	VALOR TOTAL
Área total de la construcción	70	m2	\$ 129,34	\$ 9.053,80

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

**Tabla 118:** Depreciación Edificio

DETALLE	PORCENTAJE	CANTIDAD	MEDIDA	VALOR POR METRO CUADRADO	TOTAL
Casa	40%	28	m2	\$ 129,34	\$ 3.621,52
Fabrica	30%	21	m2	\$ 129,34	\$ 2.716,14
Área verde	30%	21	m2	\$ 129,34	\$ 2.716,14
TOTAL	100%	70			\$ 9.053,80

**Elaborado por:** Jéssica Córdova

## ANEXO 7: Fotografías producto final



**Figura 31:** Monito Térmico



**Figura 32:** Body Manga Larga

## **ANEXO 8:** Departamentos de producción



**Figura 33:** Departamento de Corte



**Figura 34:** Departamento de Confección



**Figura 35:** Departamento de Bordado



**Figura 36:** Bodega de Materia Prima



