



**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE
ESMERALDAS**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**TESIS DE GRADO
PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**“SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS EN LA
EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA DE LA CIUDAD DE
ESMERALDAS”**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:
AUDITORÍA: NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN AUDITORÍA
– CONTROL INTERNO**

**AUTORÍA
Rodrigo Belisario Guevara Chávez**

**Asesora:
Ing. Wendy Arias**

NOVIEMBRE DEL 2015

TRIBUNAL DE GRADUACIÓN

Trabajo de tesis aprobado luego de haber cumplido con las exigencias y requisitos por el Reglamento de la PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR SEDE ESMERALDAS, previo a la obtención del título de **INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, CPA**

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE GRADUACIÓN

LECTOR 1

LECTOR 2

DIRECTOR DE TESIS

DIRECTOR DE ESCUELA

Esmeraldas, 17 de Noviembre del 2015

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE TESIS

YO, RODRIGO BELISARIO GUEVARA CHÁVEZ enuncio que la presente investigación enmarcada en el actual trabajo de tesis es totalmente legítima, original y propia.

El contenido de la investigación, es de exclusiva responsabilidad legal y académica de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas y el autor.

RODRIGO BELISARIO GUEVARA CHÁVEZ

C.I. 080302643-4

AUTOR

AGRADECIMIENTO

En primer lugar agradezco de manera infinita a Dios por tantas bendiciones, a mis padres y a mi tía, por el apoyo brindado de manera incondicional para lograr cumplir una de las metas trazadas, la cual es terminar mis estudios universitarios.

A mi hija que es lo más importante en mi vida y es la que me motiva a seguir alcanzando todas las metas que me he propuesto.

A la Ing. Wendy Arias, por su constante apoyo y guía para el desarrollo de este trabajo investigativo.

De manera especial también agradezco todo el apoyo que me dio mi primo Roberto, que aunque ya no esté con nosotros, siempre se preocupó por aconsejarme y motivarme para lograr esta meta.

Rodrigo Belisario Guevara Chávez

DEDICATORIA

Dedico la elaboración de esta investigación de tesis a Dios, que ha llenado mi vida de muchas bendiciones como fue, el ser padre de mi hija Isabella, también a mis padres y mi tía que siempre han estado brindándome su apoyo convirtiéndose en pilares importantes para conseguir esta meta.

Rodrigo Belisario Guevara Chávez

ÍNDICE DE CONTENIDO

CAPÍTULO I.....	1
1 INTRODUCCIÓN.....	1
1.1 Problemática.....	2
1.2 Formulación del Problema	2
1.2.1 General.....	2
1.2.2 Específico.....	2
1.3 Justificación.....	3
1.4 Objetivo.....	4
1.4.1 General.....	4
1.4.2 Específico.....	4
CAPÍTULO II	5
2 MARCO TEÓRICO.....	5
2.1 Antecedentes de Estudio	5
2.2 Fundamentación Teórica.....	6
2.2.1 Control	6
2.2.2 Control Interno.....	7
2.2.3 Principios de Control Interno.....	7
2.2.4 Control Interno en Pequeños Negocios	8
2.2.5 Toma de Decisiones.....	8
2.2.6 Control Interno sobre Inventario.....	9
2.2.7 Importancia del Control de Inventario.....	9
2.2.8 Inventarios	10
2.2.9 Fundamentación Legal.....	10
CAPÍTULO III.....	12
3 ASPECTOS METODOLÓGICOS	12
3.1 Lugar de Investigación	12
3.2 Periodo de Investigación	12
3.3 Método de Estudio	12

3.3.1	Deductivo.....	12
3.4	Tipo de Investigación.....	12
3.4.1	Descriptivo.....	12
3.5	Técnicas.....	13
3.5.1	Observación.....	13
3.5.2	Entrevista.....	13
3.5.3	Encuesta.....	13
3.6	Instrumentos.....	13
3.6.1	Fotos.....	13
3.6.2	Grabaciones.....	13
3.6.3	Cuestionarios.....	14
CAPÍTULO IV.....		15
4	ANÁLISIS DE RESULTADOS.....	15
4.1	Situación Actual de la micro empresa Subproveedor Guevara.....	15
4.2	Análisis FODA.....	16
4.2.1	Matriz EFI (Evaluación de Factores Internos).....	18
4.2.2	Matriz EFE (Evaluación de Factores Externos).....	19
4.2.3	Matriz EFE - EFI.....	20
4.2.4	Matriz de Formulación de Estrategias.....	21
4.2.5	Matriz de Evaluación de las Estrategias.....	22
4.2.6	Tabla de Estrategias Priorizadas.....	24
CAPÍTULO V.....		25
5	Propuesta de Sistema de Control Interno de Inventarios en la empresa Subproveedor Guevara de la Ciudad de Esmeraldas.....	25
5.1	Manual de procedimientos para el área de inventarios.....	26
5.1.1	OBJETIVO DEL MANUAL.....	26
5.1.2	CONTENIDO DE LA PROPUESTA.....	26
5.1.3	PLAN DE CUENTAS.....	27
5.1.4	Inventarios.....	42

5.1.5	Políticas de Control de Inventarios por Grupo	43
5.2	Adaptación de un sistema Informático.....	86
5.2.1	Sistema Informático para registro adecuado de los inventarios.....	87
5.3	Analizar créditos que permitan incrementar y potencializar el inventario.....	95
5.3.1	Analizar créditos para potencializar los inventarios	96
6	CONCLUSIONES	98
7	RECOMENDACIONES	99
8	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:	100
ANEXOS I	102
ANEXOS II	103
ANEXOS III	104
ANEXOS IV	105

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Matriz FODA.....	17
Tabla 2: Factores Internos Claves.....	18
Tabla 3: Factores Externos Claves.....	19
Tabla 4: Resultado Matriz EFE – EFI	20
Tabla 5: Matriz de Estrategias	21
Tabla 6: Matriz de Estrategias	22
Tabla 7: Estrategias.....	24
Tabla 8: Plan de Cuentas	28
Tabla 9: Grupo de Productos	42
Tabla 10: Quintales y Libras.....	45
Tabla 11: Granos.....	47
Tabla 12: Grasas	49
Tabla 13: Desinfectantes y Suavizantes.....	51
Tabla 14: Confitería.....	53
Tabla 15: Cuidado Personal.....	55
Tabla 16: Plásticos	57
Tabla 17: Pañales	60
Tabla 18: Galletas	62
Tabla 19: Fideos y Tallarines.....	64
Tabla 20: Enlatados	66
Tabla 21: Jabones y Detergentes	68
Tabla 22: Salsa y Condimentos	71
Tabla 23: Papeles y Servilletas	73
Tabla 24: Coladas y Productos en Polvo	75
Tabla 25: Insecticidas y Velas	77
Tabla 26: Café y Te	79
Tabla 27: Medicinas y Varios	81
Tabla 28: Líquidos	83
Tabla 29: Varios.....	85
Tabla 30: Crédito Bancario.....	96
Tabla 31: Crédito con el Proveedor	97
Tabla 32: Compra de Contado.....	97

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Matriz EFE –EFI	20
Gráfico 2: Pantalla Principal de Bytebilling	87
Gráfico 3: Proceso de Compra.....	88
Gráfico 4: Primer paso de Ingreso de Factura	89
Gráfico 5: Segundo paso de Ingreso de Factura	89
Gráfico 6: Tercer paso de Ingreso de Factura	90
Gráfico 7: Asiento Contable de Compra en Bytebilling.....	90
Gráfico 8: Modelo de Nota de Crédito	91
Gráfico 9: Proceso de Venta	92
Gráfico 10: Primer paso de Registro de Venta	93
Gráfico 11: Segundo paso de Registro de Venta	93
Gráfico 12: Tercer paso de Registro de Venta.....	94
Gráfico 13: Asiento Contable de Venta en Bytebilling	94

RESUMEN EJECUTIVO

El desarrollo del presente trabajo de investigación tuvo la finalidad de elaborar "SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA DE LA CIUDAD DE ESMERALDAS" debido a la falta de control que poseen sobre el stock de bodega.

Durante la investigación se procedió a realizar un diagnóstico inicial para conocer cuál era la situación actual de la micro empresa Subproveedor Guevara de la ciudad de Esmeraldas, mediante la aplicación de entrevistas realizadas al gerente y los encargados de las áreas involucradas. De esta manera se pudo realizar un análisis FODA y poder identificar cuáles son las falencias que poseen en relación a los inventarios y el tratamiento que se realizaban a los mismos.

Una vez realizado el análisis FODA, se pudo puntualizar y calificar mediante las matrices EFE y EFI, los factores que se tomaron a consideración para identificar las estrategias, de las cuales se determinó el desarrollo de tres consideradas como relevantes.

El desarrollo de estas permitió establecer políticas que ayudarán a mantener un control adecuado de los inventarios en cuanto a tratamiento y registros de los mismos, así como también se procedió a implementar un sistema informático que permitirá controlar el movimiento de inventarios y mantener una base de datos actualizada y rápida sobre el stock de bodega.

La propuesta busca impulsar el crecimiento comercial, ya que en este tipo de empresas los inventarios son la parte primordial reflejando el giro principal de la empresa.

ABSTRACT

The development of this research aims to develop "INTERNAL CONTROL SYSTEM INVENTORY IN THE COMPANY GUEVARA SUBCONTRACTOR CITY ESMERALDAS" due to the lack of control they have on the stock from hold.

During the investigation we proceeded to make an initial diagnosis to know what the current status of micro enterprise subcontractor Guevara city of Esmeraldas, by applying interviews the manager and responsible for the business areas. In this way it was possible to perform a FODA and to identify the shortcomings they have in relation to inventories and treatment were made to them are.

Once done the FODA analysis, it was possible to point and qualify by the EFE and EFI matrices, factors taken to identify strategies, of which the development of 3 of the 6 strategies that were considered most relevant were determined.

The development of the 3 strategies possible to establish policies that help maintain proper inventory control regarding treatment and records them, as well as proceeded to implement a computer system in which information is entered on the lifting of inventories and so the movements of each product inventory register and be able to have updated and fast on warehouse stock information.

The proposal seeks to implement a system of control over inventories, which allow to have updated and timely information, also seeks to promote business growth, since in this type of company inventories are the most important part because they are reflected in the main line of the company.

CAPÍTULO I

1 INTRODUCCIÓN

Los inventarios de mercaderías tienen una gran importancia dentro de la organización sin importar a lo que se dedique la misma, si se habla de una empresa de producción los inventarios estarán subdivididos en materias primas, productos en proceso y productos terminados, por otra parte las empresas comerciales representan la mercadería como inventario, el cual representa el eje central de la presente investigación.

En estos tipos de negocios es normal que su principal inversión se encuentre enfocada en este activo, debido al giro que poseen estas organizaciones, es por esta razón que esta área del negocio es la más susceptible por el volumen que representa y por lo difícil que es poder establecer los controles adecuados. De esta forma el objetivo general de la presente investigación es la implementación de un sistema de control de inventarios para la micro empresa Subproveedor Guevara.

Los inventarios representan el rubro más importante dentro de la organización, los mismos que están destinados para la venta y representan el giro principal del negocio, el sistema de control interno para la micro empresa Subproveedor Guevara permitirá mantener un control sobre el stock que se posee en bodega.

Esta micro empresa se encuentra ubicada en la ciudad de Esmeraldas, en las calles Colón entre Imbabura y Guayas; está orientada a la compra y venta de productos de consumo masivo dentro y fuera de la ciudad. Aproximadamente desde el año 2004 tiene presencia en el mercado y hasta la actualidad con casi 10 años de vida comercial ha logrado tener un espacio importante en el mercado, trabaja con proveedores de marcas líderes lo que permite ofrecer a sus clientes una variedad de productos distribuyendo sus productos al por mayor; ofreciendo descuentos y promociones a sus clientes para brindarles beneficios en sus compras.

1.1 Problemática

Debido al crecimiento que ha tenido la micro empresa Subproveedor Guevara, se ha visto afectado al no poseer un sistema de control interno para los inventarios lo que ha impedido su normal crecimiento. Al no realizar un control apropiado sobre los inventarios no se puede realizar la toma de decisiones de una forma correcta sin que exista algún tipo de riesgo, lo que también impedirá que la organización adquiera una flexibilidad para adaptarse a los cambios del entorno, es por esta situación que se ha considerado pertinente plantear las siguientes interrogantes que se presentan a continuación, para resolverlas durante la investigación.

1.2 Formulación del Problema

1.2.1 General

¿Es necesario implementar un sistema de control interno de inventario en la empresa Subproveedor Guevara, que le permita mantener un adecuado funcionamiento?

1.2.2 Específico

¿Cuál es la situación del negocio en el manejo de inventario?

¿Qué estrategias necesita desarrollar para establecer el sistema de control de inventarios?

¿Qué normas y procedimientos se desea diseñar para un sistema de control de inventario?

1.3 Justificación

La presente investigación tiene como finalidad la implementación de un sistema de control de inventario el mismo que actuará como una herramienta muy importante que brindará seguridad a las áreas administrativas, contable y financiera mediante la correcta adquisición de las mercaderías.

La importancia sobre el control interno está enmarcada en el objetivo principal de la empresa el cual es generar rentabilidad.

Por ende las utilidades están directamente relacionadas con el nivel de ventas que realiza la empresa. Los inventarios son la razón de ser de una organización que se dedica a la comercialización de productos, la implementación de un sistema de control interno de inventarios permitirá el correcto y apropiado funcionamiento de la organización ya que se podrá contar con información útil acerca del stock que existe en ese momento en las bodegas, sabiendo que se cumplirá normas y procedimientos para llevar un control de los movimientos de las mercaderías.

Los beneficios de implementar un sistema de control interno de inventario en la micro empresa Subproveedor Guevara estará enfocado en mejorar la operatividad de la misma, también apoyará al desempeño para lograr las metas trazadas sobre la rentabilidad de la organización, permite prevenir futuras pérdidas de recursos y permite mantener una buena reputación antes sus clientes ya que se pueden despachar sus pedidos de una manera eficiente y satisfaciendo los requisitos de los mismos.

1.4 Objetivo

1.4.1 General

Establecer un sistema de control interno para los inventarios de la micro empresa Subproveedor Guevara de la ciudad de Esmeraldas con la finalidad de mejorar su desarrollo organizacional.

1.4.2 Específico

- Analizar la situación actual de la empresa generando un diagnóstico sobre el manejo de los inventarios.
- Definir las estrategias a desarrollarse mediante la matriz EFE (Evaluación de Factores Externos) – EFI (Evaluación de Factores Internos)
- Diseñar un sistema de control interno de inventarios, que integre procedimientos y normas para salvaguardar los mismos.

CAPÍTULO II

2 MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de Estudio

Para desarrollar el presente estudio de investigación, se ha considerado necesario analizar algunas investigaciones que se han realizado en referencia al control interno de inventarios.

Según manifiesta Abarca Cuellar, Ayala Preza, & Suria Morales (2011), en su estudio para el diseño del control interno para el área de inventario de una empresa de venta por catálogo, encontró que la falta de comunicación puede ocasionar la omisión de registros, ocasionando un saldo inexacto de los inventarios, otra de las novedades encontradas fue la falta de capacitación y de flujogramas que evidencien los procesos de las actividades del área de inventario.

Sin embargo Paredes Torres (2006), en su estudio para un sistema de control de inventario para la agroindustria en la producción del Abacá, pudo evidenciar que la empresa no aplica políticas sobre el control de inventario lo que provoca que la información sea inexacta sobre el stock que se mantiene en inventario, al igual que la falta de capacitación del personal de esta área, para llevar un correcto registro de los sobres las mercaderías que ingresan y egresan de bodega.

De acuerdo a Lopez Meneses (2010), en la investigación realizada para el diseño de un sistema de control de inventario en la Ferretería Lozada, pudo observar ciertas falencias en la parte administrativa ya que se manejaba de forma empírica basándose únicamente en datos y registros de años pasados, también la falta de control de inventario provoca ha provocado limitaciones en las ventas ya que desconoce del inventario y la posibilidad de implementar nuevas líneas de productos para mejorar la competitividad de la misma.

Así como también Ibarra Pastas (2012), en la investigación realizada para un sistema de control de inventarios para la empresa Rebinduc, determinó que no se maneja ningún tipo de herramientas que permitan mantener el control sobre los

inventarios, lo que impide cumplir con los pedidos solicitados por los clientes insatisfiriendo la demanda de los mismos, también genera costos por mantenimiento del inventario ya que no se cumplen con lineamientos para el registro correcto sobre los ingresos y egresos de mercadería.

Al igual que Arbuja (2012), en el estudio realizado sobre implementación de un control de inventarios en la empresa Ecuafar, evidenció que la empresa no delimita las funciones y perfil de cada trabajador de cumplir para cada puesto de trabajo, así como las políticas de ventas poco flexibles que maneja la empresa lo que ha ocasionado que no exista vendedores fijos en esta área, otro gran problema es que existen responsables de área pero en caso falten al trabajo son cubiertos por el encargado de otra área lo que provoca retrasos en las demás áreas para su normal funcionamiento.

2.2 Fundamentación Teórica

2.2.1 Control

En forma simple “controlar implica hacer que las cosas sucedan como se planearon. Esta definición conlleva que la planeación y el control son funciones virtualmente inseparables” (Certo, 2001, p. 45).

El control es esencial dentro de la administración, ya que una empresa puede contar con la mejor planificación, con una estructura que sea adecuada para la operatividad del negocio y una buena dirección, aunque esto no garantiza el correcto funcionamiento de la misma, pero si el administrador realiza los controles pertinentes podrá tomar los correctivos adecuados en el momento exacto para cumplir con la planificación y alcanzar los objetivos.

2.2.2 Control Interno

Control Interno es un plan organizacional y todas las medidas relativas que adopta una entidad para salvaguardar activos, fomentar al acatamiento de las políticas de la compañía, promover la eficacia operativa y garantizar que los registros contables sean precisos y fiables. Los controles internos son más efectivos cuando los empleados de todos los niveles adoptan los objetivos y normas éticas de la organización. (Horngren, Harrison, & Bamber, 2003, p. 76)

El administrador es el responsable directo de mantener todas las operaciones que se realizan en la empresa totalmente controlada, para lo cual se establecen metas dentro de la entidad como:

- 1.- Proteger los activos.
- 2.- Estimular el cumplimiento de las políticas de las compañías.
- 3.- Promover la eficiencia operacional.
- 4.- Asegurar registros contables exactos

2.2.3 Principios de Control Interno

Según indica Brock & Palmer, el Control Interno se constituye en el medio para el cumplimiento de los objetivos de las empresas, obliga a que estos principios deben tomarse como la base sobre la cual establecer el Control Interno, a fin de apoyar a la entidad a cumplir sus propósitos y coordinar sus actuaciones hacia el logro de los fines esenciales (1987, p. 95)

- Responsabilidad
- Transparencia
- Moralidad
- Igualdad
- Imparcialidad

- Eficiencia
- Eficacia.
- Celeridad.

2.2.4 Control Interno en Pequeños Negocios

En muchos negocios pequeños no resulta práctico implementar todos los conceptos de control interno contable. Quizás una compañía pequeña tendría que contratar empleados adicionales solo para separar las tareas y rotar los trabajos. En un negocio Pequeño el sistema contable es por lo general bastante sencillo y no necesita emplear muchas personas. No obstante, el sistema debe estar bien organizado y existir documentación de modo que todos los empleados conozca sus tareas y responsabilidades. En un negocio pequeño, el sistema de control se refuerza con la participación del dueño en la operación del sistema. (Cook y Winkle, 1993, p. 222).

Aún, los negocios más pequeños registran:

- Todos los ingresos en efectivo de manera instantánea.
- Llevan un registro diario de sus transacciones.
- Concilian sus cuentas de banco mensualmente.
- Expiden cheques solo a proveedores.
- Preparan estados financieros comparativos mensualmente, con suficiente detalle para revelar variaciones significativas.

2.2.5 Toma de Decisiones

La toma de decisiones es un proceso durante el cual una persona debe escoger entre una o varias alternativas, por lo general es el directivo quien regula y toma las decisiones u orienta a que estas se tomen.

“Toda decisión es un dictamen, una elección entre varias alternativas. Una decisión es una alternativa compuesta de dos cursos de acción que probablemente se hallen a la misma distancia de la verdad” (Madrigal, 2002, pp. 114-126)

2.2.6 Control Interno sobre Inventario

Hornigren & Harrison (2003, p. 323), el control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de un negocio de comercialización. Las compañías exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventarios. Los elementos de un buen control interno sobre los inventarios incluyen:

- 1) Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema utilice.
- 2) Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimiento de embarque.
- 3) Almacenamiento del inventario para protegerlo contra robo, daño y/o descomposición.
- 4) Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables.
- 5) Comprar el inventario en cantidades económicas.
- 6) No mantener un inventario almacenado por mucho tiempo.

2.2.7 Importancia del Control de Inventario

Bender, Stair, & Hanna (2006, p. 191) indican que la importancia que presenta el control interno a las organizaciones son las siguientes:

- Ayuda a llevar un buen registro de los inventarios, que permita contar con información suficiente y útil para minimizar costos de producción, mantener un nivel óptimo de inventarios y aumentar liquidez.
- Permite tener un control de los inventarios necesarios para satisfacer la demanda, y más no contar con un exceso de los mismos.

- Permite llevar un óptimo control de la mercadería con la que se cuenta, para que de ese modo si el producto está a punto de agotarse se sepa cuando pedir nuevamente mercadería.
- Genera un eficiente control en cuanto a la fecha de caducidad de los productos con la que cuenta la empresa.
- Evita situaciones imprevistas como plagio de mercadería por los propios trabajadores de la empresa o mermas.

2.2.8 Inventarios

El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes (Horngren, Charles y Cols, 2004, p. 94)

Los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito.

2.2.9 Fundamentación Legal

Tomará como fundamento legal a la Ley de Régimen Tributario Interno en su capítulo IV sobre las depuraciones de los ingresos en su artículo N° 10 de las deducciones, que estarían sujetos a las existencias relacionadas a pérdidas que estén comprobadas por casos fortuitos o robos de los mismos, donde se vea afectada la principal actividad que es el comercio.

Se fundamentara en el aspecto legal con la Ley de Régimen Tributario Interno en su capítulo VII sobre la determinación del impuesto en su artículo N° 23 de la determinación por la administración, que hace referencia a que todas las mercaderías deberán estar correctamente registradas en la parte contable, y respaldadas con sus facturas de compra que legalizan su procedencia.

Se basara en la Normas Internaciones de Información Financiera, en su sección 13 para PYMES, la cual detalla el tratamiento correcto que se debe dar a los inventarios, que se encuentran en proceso de producción, en forma de materiales y suministros o los que se mantienen para la venta en sus operaciones normales.

Tendrá como base la Norma Internacional de Contabilidad NIC 2, sobre los Inventarios, la misma que explica que el objetivo de esta norma es prescribir el tratamiento contable para inventarios bajo el sistema de costo histórico. Es esencial en la contabilidad de inventarios la cantidad de costo que ha de ser reconocida como un activo y mantenida en los registros hasta que los ingresos relacionados sean conocidos. La misma que es una guía práctica sobre la determinación del costo y su reconocimiento como un gasto, incluyendo cualquier daño que afecte o reduzca el importe en libros al valor neto realizable.

También se aplicara la Norma Internacional de Auditoria NIA 501, sobre la evidencia de auditoría – consideraciones específicas para partidas seleccionadas, la misma que busca establecer normas y lineamientos con respecto a ciertos saldos de cuentas específicas de los estados financieros y otras revelaciones consideradas. Como se detalla en la parte A de la NIA sobre la asistencia a conteo físico del inventario, donde la administración debe establecer procedimientos para el conteo físico de los inventario y estos sean realizados por lo menos una vez al año, ya que sirven como base para la preparación de estados financieros y asegurar la confiabilidad del sistema de control de inventario

CAPÍTULO III

3 ASPECTOS METODOLÓGICOS

3.1 Lugar de Investigación

El desarrollo de la investigación se la realizó en la provincia y ciudad de Esmeraldas, en la micro empresa Subproveedor Guevara, la cual se encuentra situada en las calles Colon entre Imbabura y Guayas.

3.2 Periodo de Investigación

El tiempo que se consideró para el desarrollo de la investigación está comprendida entre los meses de Mayo a Noviembre del presente año 2015.

3.3 Método de Estudio

3.3.1 Deductivo

Este método es aquel que toma como punto de inicio principios o premisas generales con el fin de aplicarlos de manera individual. De esta manera por medio de este método se realizó la investigación para tener conocimiento de la forma que ha sido manejado el negocio en cuanto a control de inventario se refiera.

3.4 Tipo de Investigación

3.4.1 Descriptivo

El uso de este tipo de investigación será para describir cómo se va a aplicar el control sobre los inventarios en base a las investigaciones previas de autores, con el fin de adaptar la metodología más adecuada que se ajuste a las necesidades de la micro empresa.

3.5 Técnicas

3.5.1 Observación

La aplicación de la técnica de la observación permite tener una visión mucho más amplia de cómo se está manejando los controles para los inventarios y procesos tanto de ingreso, como de egreso de mercaderías.

3.5.2 Entrevista

Se formuló un banco de preguntas dirigidas a las personas que se encuentran relacionadas con la parte de ventas y manejos de inventario al igual que al gerente propietario.

3.5.3 Encuesta

Para la presente investigación se realizaron encuestas dirigidas a los clientes y proveedores de la micro empresa.

3.6 Instrumentos

3.6.1 Fotos

Las fotos permiten tener una constancia de como se ha ido llevando el proceso para la aplicación de un control de inventarios.

3.6.2 Grabaciones

Al momento de la aplicación de las entrevistas basándose en el banco de preguntas es recomendable usar este recurso para que sea revisado con mayor calma ya que la entrevista se la realiza a manera de una conversación.

3.6.3 Cuestionarios

Son instrumentos por medio del cual se puede recabar información relevante que permita desarrollar la investigación.

CAPÍTULO IV

4 ANÁLISIS DE RESULTADOS

4.1 Situación Actual de la micro empresa Subproveedor Guevara

La aplicación de un sistema de control interno de inventarios en la empresa Subproveedor Guevara de la ciudad de Esmeraldas busca mejorar el manejo de los mismos, ya que a la fecha han sido operados por el gerente de una forma empírica sin poder determinar que esta es una herramienta fundamental que permitirá el correcto funcionamiento de la empresa en todos los aspectos.

La importancia de aplicar un correcto control sobre inventarios se enmarca en el fin que tiene la empresa el cual es generar una rentabilidad, para esto se debe saber con cuánto inventario se dispone ya que la rentabilidad será mayor o menor dependiendo el nivel o cantidad de ventas reflejadas por la empresa.

La micro empresa ha llevado un control empírico sobre los inventarios, tanto al recibir las mercaderías como al momento de despacho de las mismas, lo que ha ocasionado:

- Un desconocimiento total del stock que se tiene en bodega.- lo que ha provocado un sobre abastecimiento o carencia de productos al momento de despachar los pedidos solicitados por los clientes.
- No poseer registros sobre entradas y salidas de mercaderías.- al no tener conocimiento sobre los productos que ingresan y los que son vendidos o despachados.
- Falta de control sobre las fechas de los productos.- el desconocimiento de las fechas de caducidad y el correcto almacenamiento de las mercaderías aumenta el riesgo de pérdidas en el inventario.
- No definir el stock mínimo y máximo del inventario.- lo que ha provocado un abasto innecesario de mercaderías y desconocimiento de cuando se debe realizar los pedidos al proveedor.

4.2 Análisis FODA

Para analizar la problemática que gira en torno de los inventarios se ha procedido a realizar un análisis FODA, para lo que se ha tomado como punto de inicio la parte interna del negocio.

Según Díaz (2005) el análisis FODA es una herramienta que le permite a las instituciones o entidades determinar información relevante sobre su situación actual, enfocados en dos etapas: el diagnóstico de sus factores internos y externos, reflejados en fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

Mediante la aplicación de este análisis se podrá tomar acciones correctivas que permitan maximizar las fortalezas y oportunidades de la micro empresa y así mismo minimizar las debilidades y amenazas para fomentar el crecimiento de la misma. Este análisis FODA se demuestra a continuación en la tabla N° 1:

Tabla 1: Matriz FODA

Fortaleza	Debilidades
<ol style="list-style-type: none"> 1. Buen Ambiente Laboral 2. Poder de Negociación para conseguir un precio competitivo 3. Solo hay una persona responsable de los inventarios 4. Precios Competitivos para los clientes 5. Entrega Oportuna de los pedidos a los clientes 6. Los pedidos se los receptan hasta altas horas de la noche 7. Entrega de los pedidos a domicilio sin recargos de transporte 	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con información oportuna y rápida acerca de los inventarios 2. Productos con fecha de caducidad muy corta como para su comercialización 3. Falta de registro sobre las entradas y salidas de mercaderías
Oportunidades	Amenazas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diversidad de proveedores que abastecen a la micro empresa 2. Facilidad de acceder a financiamientos bancarios para potencializar el negocio 3. Promociones y descuentos de los proveedores por volumen de compra 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuevos competidores 2. Temporadas bajas de ventas 3. Subidas de Precios en las materias Primas que afecte el precio del producto Final 4. Escases de Productos 5. Exigencia obligatoria del semáforo nutricional en todos los productos 6. Productos recibidos en mal estado

4.2.1 Matriz EFI (Evaluación de Factores Internos)

Tabla 2: Factores Internos Claves

Factores Internos Claves		Peso (0,1 A 1)	Clasificación	Peso Ponderado
FORTALEZAS				
1	Buen Ambiente Laboral	0,08	4	0,32
2	Poder de Negociación para conseguir un precio competitivo	0,08	4	0,32
3	Solo hay una persona responsable de los inventarios	0,08	3	0,24
4	Precios Competitivos para los clientes	0,08	4	0,32
5	Entrega Oportuna de los pedidos a los clientes	0,08	3	0,24
6	Los pedidos se los receptan hasta altas horas de la noche	0,08	4	0,32
7	Entrega de los pedidos a domicilio sin recargos de transporte	0,08	3	0,24
DEBILIDADES				
1	No se cuenta con información oportuna y rápida acerca de los inventarios	0,11	1	0,11
2	Productos con fecha de caducidad muy corta como para su comercialización	0,11	1	0,11
3	Retrasos en los despachos de los proveedores	0,11	2	0,22
4	Falta de registro sobre las entradas y salidas de mercaderías	0,11	2	0,22
		1		2,66

Debilidad Importante = 1

Fortaleza Importante = 4

Debilidad Menor = 2

Fortaleza Menor = 3

4.2.2 Matriz EFE (Evaluación de Factores Externos)

Tabla 3: Factores Externos Claves

Factores Externos Claves		Peso (0,1 A 1)	Clasificación	Peso Ponderado
OPORTUNIDADES				
1	Capacitación para los encargado de cada área de la micro empresa	0,11	3	0,33
2	Facilidad de acceder a financiamientos bancarios para potencializar el negocio	0,11	4	0,44
3	Promociones y descuentos de los proveedores por volumen de compra	0,11	4	0,44
AMENAZAS				
1	Nuevos competidores	0,12	1	0,12
2	Temporadas bajas de ventas	0,10	1	0,10
3	Subidas de Precios en las materias Primas que afecte el precio del producto Final	0,10	2	0,20
4	Escases de Productos	0,10	2	0,20
5	Exigencia obligatoria del semáforo nutricional en todos los productos	0,10	1	0,10
6	Productos recibidos en mal estado	0,15	1	0,15
		1		2,08

Amenazas Importante = 1

Oportunidad Importante = 4

Amenazas Menor = 2

Oportunidad Menor = 3

Tabla 4: Resultado Matriz EFE – EFI

RESULTADOS	
Factor Interno	Factor Externo
2,66	2.08

Como se indica en la ponderación en la tabla N° 4, la matriz interna EFI arrojó un valor 2.44 y en la matriz externa EFE arrojó un valor de 2.12, lo cual lo ubica en un escenario moderado para ambos casos.

4.2.3 Matriz EFE - EFI

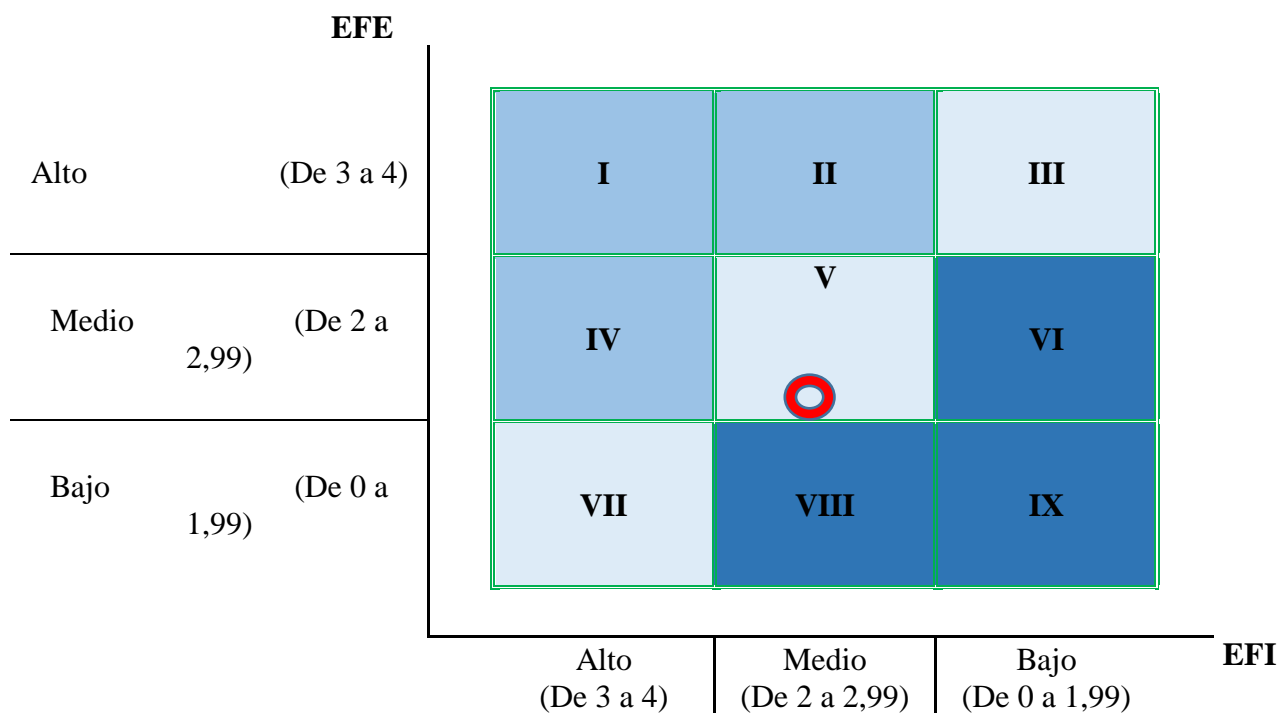


Gráfico 1: Matriz EFE –EFI

Una vez conocido los datos reflejados los resultados de la matriz EFE y EFI en la tabla N° 4, se procede a ubicarlos en el diagrama tal y como se aprecia en el gráfico N° 1 de la Matriz EFE y EFI, que la ubica en un escenario moderado.

4.2.4 Matriz de Formulación de Estrategias

Tabla 5: Matriz de Estrategias

MATRIZ FODA		Fortaleza = F		Debilidades = D			
		F1	Buen Ambiente Laboral	D1	No se cuenta con información oportuna y rápida acerca de los inventarios		
		F2	Poder de Negociación para conseguir un precio competitivo	D2	Productos con fecha de caducidad muy corta como para su comercialización		
		F3	Solo hay una persona responsable de los inventarios	D3	Retrasos en los despachos de los proveedores		
		F4	Precios Competitivos para los clientes	D4	Falta de registro sobre las entradas y salidas de mercaderías		
		F5	Entrega Oportuna de los pedidos a los clientes				
		F6	Los pedidos se los receptan hasta altas horas de la noche				
		F7	Entrega de los pedidos a domicilio sin recargos de transporte				
Oportunidades = O		Estrategia = FO		Estrategia = DO			
O1	Diversidad de proveedores que abastecen a la micro empresa	F1O1	Capacitaciones para el área de inventarios para ajustarse a las necesidades de la micro empresa, incentivando la buena comunicación y el buen ambiente laboral.	D1D2D3 D4O3	Adaptar un sistema informático que permita llevar un registro adecuado sobre los inventarios, para obtener información actualizada y rápida		
O2	Facilidad de acceder a financiamientos bancarios para potencializar el negocio					F2F4O2	Analizar créditos que permitan incrementar y potencializar el inventario
O3	Promociones y descuentos de los proveedores por volumen de compra						
Amenazas = A		Estrategia = FA		Estrategia = DA			
A1	Nuevos competidores	F2A1A2A3A4	Generar convenios con proveedores de marcas líderes en el mercado que permitan contrarrestar inconvenientes que vayan en función del producto, tales como escases, temporadas bajas, etc.	D1D4A5 A6	Elaborar un manual para el área de inventarios que permitan controlar los procesos adecuadamente		
A2	Temporadas bajas de ventas						
A3	Subidas de Precios en las materias Primas que afecte el precio del producto Final						
A4	Escases de Productos						
A5	Exigencia obligatoria del semáforo nutricional en todos los productos						
A6	Productos recibidos en mal estado					F3A5A6	Elaborar actas de entrega/recepción que permitan responsabilizar al encargado de bodega sobre el estado en que recibe los productos y que contenga las características requeridas

Priorización de Estrategias

Una vez identificadas las estrategias se procede a calificarlas, de esta forma se podrá determinar por su puntuación, cuáles serán las que se desarrollarán. Con el método de formulación de la estrategia se pudo hacer la matriz que está a continuación en la tabla N°6:

4.2.5 Matriz de Evaluación de las Estrategias

Tabla 6: Matriz de Estrategias

N°	Estrategia		Criterios para Evaluar Estrategias							Resultados	
			Eficiencia	Costos	Velocidad de Implementación	Concordancia con política General	Efectos Colaterales	Impacto Económico	Impacto Ecológico	Suma	Promedio
1	F1O1	Capacitaciones para el área de inventarios para ajustarse a las necesidades de la micro empresa, incentivando la buena comunicación y el buen ambiente laboral.	5	3	3	4	4	4	1	24	3,43
2	F2F4O2	Analizar créditos que permitan incrementar y potencializar el inventario	5	4	4	4	4	4	1	26	3,71
3	D1D2D3D4O3	Adaptar un sistema informático que permita llevar un registro adecuado sobre los inventarios, para obtener información actualizada y rápida	5	4	3	4	4	4	1	25	3,57
4	F2A1A2A3A4	Generar convenios con proveedores de marcas líderes en el mercado que permitan contrarrestar inconvenientes que vayan en función del producto, tales como escasos, temporadas bajas, etc.	5	4	3	4	3	4	1	24	3,43
5	F3A5A6	Elaborar actas de entrega/recepción que permitan responsabilizar al encargado de bodega sobre el estado en que recibe los productos y que contenga las características requeridas	5	3	5	4	3	1	1	22	3,14
6	D1D4A5A6	Elaborar un manual para el área de inventarios que permitan controlar los procesos adecuadamente	5	4	4	5	4	1	1	24	3,43

Nota: Se calificara de acuerdo a la siguiente tabla

Excelente	5
Sobre el Promedio	4
Normal o Promedio	3
Bajo el Promedio	2
Pobre	1

4.2.6 Tabla de Estrategias Priorizadas

El análisis FODA permitió determinar seis estrategias importantes, las mismas que se detallan en la tabla N° 6, de la cuales se desarrollaron tres; las mismas que se detallan a continuación en la tabla N° 7.

Tabla 7: Estrategias

N°	Estrategias	Promedio
6	Elaborar un manual para el área de inventarios que permitan controlar los procesos adecuadamente	3.43
3	Adaptar un sistema informático que permita llevar un registro adecuado sobre los inventarios, para obtener información actualizada y rápida	3.57
2	Analizar créditos que permitan incrementar y potencializar el inventario	3.71

De acuerdo a los criterios de evaluación de las estrategias se pudo priorizar las 3 estrategias más relevantes para ser desarrolladas en la investigación presente, como se procede a detallar:

CAPÍTULO V

- 5 Propuesta de Sistema de Control Interno de Inventarios en la empresa Subproveedor Guevara de la Ciudad de Esmeraldas**

5.1 Manual de procedimientos para el área de inventarios

Desde el inicio existe la necesidad de tener un control interno en las organizaciones, así como el establecer controles sobre las personas que influyen en las mismas. La elaboración de un manual de control para el área de inventarios es de gran importancia para el desarrollo normal de todas las operaciones y el correcto funcionamiento de la microempresa.

El manual que se va a realizar estará enfocado en el área de inventarios tomando en cuenta los pasos a seguir para cumplir con los procesos, la importancia fundamental del manual estará en proteger y resguardar el stock que se posee en bodega, para evitar riesgos futuros como es el fraude y que de esta manera afecte la operación normal de la organización.

5.1.1 OBJETIVO DEL MANUAL

Dotar de un instrumento que permita mantener un adecuado registro y control sobre los inventarios.

5.1.2 CONTENIDO DE LA PROPUESTA

La propuesta está enmarcada en la elaboración de políticas que permitan delimitar parámetros que serán aplicados a los distintos grupos de los inventarios, con el fin de establecer la correcta forma de preservar los inventarios reduciendo el riesgo de pérdidas en los mismos.

5.1.3 PLAN DE CUENTAS

El plan de cuentas será necesario ya que se presentarán las cuentas necesarias para que el negocio registre los hechos contables.

Codificación:

Las cuentas estarán diseñadas de la siguiente forma:

1. El primer dígito indica el Grupo
- 1.1. El segundo dígito indica el Subgrupo
- 1.1.1. El tercer dígito indica la cuenta
- 1.1.1.1. El cuarto dígito indica la Sub cuenta

A continuación se muestra el plan de cuentas en la tabla N° 8, que ha sido aplicado para la microempresa Subproveedor Guevara.

Tabla 8: Plan de Cuentas de Subproveedor Guevara

1	ACTIVO
1.1	ACTIVO CORRIENTES
1.1.1	CAJA
1.1.1.1	CAJA CHICA
1.1.2	BANCOS
1.1.2.1	CUENTA CORRIENTE BANCO BILIVARIANO
1.1.2.2	CUENTA CORRIENTE BANCO DE GUAYAQUIL
1.1.3	CUENTAS POR COBRAR
1.1.3.1	FRANCISCO DE LA CRUZ
1.1.3.2	KATERINE ZAMORA
1.1.3.3	TITO PERLAZA
1.1.3.4	MARIANO ZAMORA
1.1.3.5	GREGORIO PRADO
1.1.3.6	GABY NAVARRETE
1.1.3.7	RAMON ARCOS
1.1.3.8	XIMENA ALCIVAR
1.1.3.9	DELI ZATIZABAL
1.1.3.10	NADIA PATTA
1.1.3.11	PERVIS SAAVEDRA
1.1.3.12	JAQUELINE ROMERO
1.1.3.13	PABLO NAVARRETRE
1.1.3.14	VENUS MORCILLO
1.1.3.15	CECILIA ORTIZ
1.1.3.16	JOHANA NAZARENO
1.1.3.17	DIANA MACIA
1.1.3.18	GLADYS ZAMBRANO
1.1.3.19	JENNY RODRIGUEZ
1.1.3.20	ESPERANZA DELGADO
1.1.3.21	PATRICIA SAAVEDRA
1.1.3.22	ISABEL VEGA
1.1.3.23	ENRRIQUE LOOR
1.1.3.24	PALMIRA CAICEDO
1.1.3.25	CALISTO QUIÑONEZ
1.1.3.26	LENIN QUIÑONEZ
1.1.3.27	AMANDA MARQUEZ
1.1.3.28	ALEXANDRA CUERO
1.1.3.29	ROXANA SANCHEZ
1.1.3.30	MODESTO PARRALES
1.1.3.31	ESPERANZA VALAREZO
1.1.3.32	LILIAN PALACIOS
1.1.3.33	SEVERO VIVAS
1.1.3.34	ESTUARDO MERO

1.1.3.35	ROSA OLMEDO
1.1.3.36	LOIDY PANEZO
1.1.3.37	FERNANDO QUIÑONEZ
1.1.3.38	ANGEL VASQUEZ
1.1.3.39	JESÚS CAMPOS
1.1.3.40	RAMONA LARA
1.1.3.41	OMAYRA ESTUPIÑAN
1.1.3.42	LUCRECIA OTACOMA
1.1.3.43	JOFRE BALDOSPINO
1.1.3.44	MIRIAN ANGULO
1.1.3.45	FERNANDO ESTUPIÑAN
1.1.3.46	ELVIA GONZALES
1.1.3.47	MEDARDA ANGULO
1.1.3.48	CESÁR DEFÁZ
1.1.3.49	ALFONSO ESTUPIÑAN
1.1.3.50	NARCISA TORRES
1.1.3.51	ESTEFANIA
1.1.3.52	FANNY SANDOVAL
1.1.3.53	LUISA BARREIRO
1.1.4	DOCUMENTOS POR COBRAR
1.1.5	INVENTARIO DE MERCADERIAS
1.1.5.1	QUINTALES Y LIBRAS
1.1.5.1.1	Funda de Azúcar Empacada x 5 kg
1.1.5.1.2	Libras de Azúcar Granel
1.1.5.1.3	Funda de Azúcar Empacada x 2 kg
1.1.5.1.4	Funda de Azúcar Empacada x 1 kg
1.1.5.1.5	Paca de Azúcar Empacada x 80 und x 250 gr
1.1.5.1.6	Paca de Azúcar Empacada x 40 und x 500 gr
1.1.5.1.7	Paca de Azúcar Empacada x 100 und x 250 gr
1.1.5.1.8	Paca de Azúcar Empacada x 50 und x 500 gr
1.1.5.1.9	Unidad de Azúcar Empacada Morena x 2 kg
1.1.5.1.10	Unidad de Azúcar Empacada Morena x 1 kg
1.1.5.1.11	Unidad de Sal Cri - Sal x 2 kg
1.1.5.1.12	Unidad de Sal Pacifico x 2 kg
1.1.5.1.13	Unidad de Sal Pacifico x 500 gr (1 lb)
1.1.5.1.14	Libras de Arroz Flor
1.1.5.1.15	Libras de Arroz Semi Flor
1.1.5.1.16	Libras de Harina Súper 4
1.1.5.2	GRANOS
1.1.5.2.1	Libras de Frejol Canario
1.1.5.2.2	Libras de Frejol Mantequilla
1.1.5.2.3	Libras de Lenteja
1.1.5.2.4	Libras de Avena Granel

1.1.5.2.5	Libras de Achiote en Grano
1.1.5.2.6	Libras de Maní Molido
1.1.5.2.7	Libras de Anís pequeño
1.1.5.2.8	Libras de Anís Estrellado
1.1.5.2.9	Libras de Pimienta de Olor
1.1.5.2.10	Libras de Comino Molido
1.1.5.2.11	Libras de Canela
1.1.5.2.12	Libras de Pasas
1.1.5.2.13	Libras de Polvo de Hornear
1.1.5.2.14	Libras de Maní Molido
1.1.5.2.15	Libras de Ciruelas Pasas
1.1.5.2.16	Libras de Canguil
1.1.5.2.17	Libras de Panamito
1.1.5.2.18	Libras de Cloro Puriflex
1.1.5.3	GRASAS
1.1.5.3.1	Botellas de Aceite Favorita x 1 lt
1.1.5.3.2	Botella de Aceite Favorita Vida x 1lt x 15 und
1.1.5.3.3	Botella de aceite Favorita x 370 ml (\$ 1,00)
1.1.5.3.4	Botella de Achiote la Favorita x 500 ml (1/2 lt)
1.1.5.3.5	Botella de Achiote la Favorita x 200 ml (\$ 0,90)
1.1.5.3.6	Caja de Aceite Favorita x 24 und x 200 ml (\$ 0,50)
1.1.5.3.7	Caja de Aceite Favorita x 24 und x 100 ml (\$ 0,25)
1.1.5.3.8	Botella de Aceite Palma de Oro x 900 cc
1.1.5.3.9	Botella de Aceite Palma de Oro x 500 ml (1/2 lt)
1.1.5.3.10	Botella de Aceite palma de Oro x 400 ml (\$ 1,00)
1.1.5.3.11	Botella de Aceite El Cocinero x 1 lt
1.1.5.3.12	Botella de Aceite Cocinero x 500 ml (1/2 lt)
1.1.5.3.13	Caja de Aceite Palma de Oro x 1 lt x 12 Fundas
1.1.5.3.14	Caja de Aceite Palma de Oro x 480 cc x 15 Fundas
1.1.5.3.15	Caja de Aceite Palma de Oro x 240 cc x 30 Fundas
1.1.5.3.16	Caja de Aceite Palma de Oro x 120 cc x 24 Fundas
1.1.5.3.17	Botella de Aceite Alesol x 900 cc
1.1.5.3.18	Botellas de Achiote Alesol x 200 ml (1/4 lt)
1.1.5.3.19	Botella de Aceite Girasol x 1 lt
1.1.5.3.20	Botella de Achiote Alesol x 390 ml
1.1.5.3.21	Bidón de Aceite x 20 lt
1.1.5.3.22	Caja de Manteca Levapan Mantepan x 15 Kg
1.1.5.3.23	Caja de Manteca Levapan Grasapan x 15 Kg
1.1.5.3.24	Balde de Manteca 3 Chanchitos x 3 kg
1.1.5.3.25	Unidad de Manteca 3 Chanchitos x 1 kg
1.1.5.3.26	Balde de Mantequilla Bonella x 3 kg
1.1.5.3.27	Unidad de Mantequilla Bonella x 500 gr
1.1.5.3.28	Unidad de Mantequilla Bonella x 250 gr

1.1.5.3.29	Display de Mantequilla Bonella sachet x 20 und
1.1.5.4	DESINFECTANTES Y SUAVIZANTES
1.1.5.4.1	Tira de Klin Sachet x 12 und (Surtidos)
1.1.5.4.2	Botella de Klin Sachet x 1/2 lt (Surtidos)
1.1.5.4.3	Botella de Klin x 1 lt (Surtidos)
1.1.5.4.4	Botella de Desinfectante Olimpia x 900 ml (Surtidos)
1.1.5.4.5	Tira de Suavitel Sachet x 12 und
1.1.5.4.6	Tira de Suavitel Sachet x 12 und x 40 ml
1.1.5.4.7	Botella de Suavitel x 1 lt (Surtido)
1.1.5.4.8	Unidad de Suavitel Doy pack x 360 ml (1/2 lt)
1.1.5.4.9	Unidad de Suavitel Doy pack x 180 cc
1.1.5.4.10	Botella de Aromatel x 970 ml (Surtido)
1.1.5.4.11	Unidad de Aromatel Doy pack x 360 ml (Surtido)
1.1.5.4.12	Unidad de Aromatel Doy pack x 150 ml
1.1.5.4.13	Unidad de Aromatel Doy pack x 90 ml
1.1.5.4.14	Tira de Aromatel Sachet x 12 und
1.1.5.5	CONFITERÍA
1.1.5.5.1	Funda de Chiclos Tumix x 100 und
1.1.5.5.2	Funda de Caramelo Jazz x 100 und
1.1.5.5.3	Funda de Chupete Plop Fresa Acida x 24 und
1.1.5.5.4	Funda de Chupete Cabezón x 24 und
1.1.5.5.5	Funda de Chupete Menta x 24 und
1.1.5.5.6	Funda de Chupete Mango x 24und
1.1.5.5.7	Funda de Chupete Fresa Colombina x 24 und
1.1.5.5.8	Funda de Chupete Maracuyá x 24 und
1.1.5.5.9	Funda de Chupete Pirulito x 48 und
1.1.5.5.10	Funda de Chupete Sandia x 24 und
1.1.5.5.11	Funda de Barrilete x 50 und
1.1.5.5.12	Funda de Caramelo Bianchi x 100 und
1.1.5.5.13	Funda de Chupete Mini Plop x 24 und
1.1.5.5.14	Funda de Chupete Plop Sandia x 24 und
1.1.5.5.15	Funda de Menta Glacial x 100 und
1.1.5.5.16	Funda de Caramelo Leche Miel x 100 und
1.1.5.5.17	Funda de Caramelo Surtido x 100 und
1.1.5.5.18	Funda de Chupete Mango con Sal x 24 und
1.1.5.5.19	Funda de Chupete Amarillo x 48 und
1.1.5.5.20	Funda de Chupete Tamarindo x 48 und
1.1.5.5.21	Funda de Chupete Big Boom x 24 und
1.1.5.5.22	Funda de Caramelo Biggy
1.1.5.5.23	Display de Chicle Búbaló x 50 und Surtido
1.1.5.5.24	Display de Chicle Trident x 60 und
1.1.5.5.25	Unidad de Chito Grande Natural
1.1.5.5.26	Unidad de Chito Grande Picante

1.1.5.5.27	Tira de Chito Pequeño Natural x 12 und
1.1.5.5.28	Tira de Chito Pequeño Picante x 12 und
1.1.5.5.29	Unidad de Chito Dulce Grande
1.1.5.5.30	Tira de Chito Dulce Pequeño x 12 und
1.1.5.6	CUIDADO PERSONAL
1.1.5.6.1	Unidad de Crema Dental Triple Acción Peq
1.1.5.6.2	Unidad de Crema Dental Triple Acción x 63 ml (\$1,00)
1.1.5.6.3	Unidad de Crema Dental Triple Acción x 63 ml (\$1,25)
1.1.5.6.4	Unidad de Crema Dental Triple Acción x 75 ml
1.1.5.6.5	Unidad de Pasta Dental Fortident
1.1.5.6.6	Tira de Cepillo Colgate x 12 und
1.1.5.6.7	Unidad de Gel Ego Power Peq
1.1.5.6.8	Unidad de Gel Ego Power Gra
1.1.5.6.9	Display de Crema Para Peinar Savital Keratina x 16 und
1.1.5.6.10	Display de Crema Para Peinar Savital Placenta x 16 und
1.1.5.6.11	Display de Crema Para Peinar Savital Aguacate x 16 und
1.1.5.6.12	Display de Shampoo Savital Keratina x 16 und
1.1.5.6.13	Display de Shampoo Savital Placenta x 16 und
1.1.5.6.14	Tira de Crema Para peinar Sedal x 10 und
1.1.5.6.15	Tira de Shampoo Sedal x 10 und
1.1.5.6.16	Tira de Shampoo sedal x 8 und
1.1.5.6.17	Display de Desodorante Speed Stick Hombre
1.1.5.6.18	Display de Desodorante Lady Speed Stick Mujer
1.1.5.6.19	Paquete de Toallas Serenas Stayfree Especial Alas x 10 und
1.1.5.6.20	Paquete de Protectores Carefree x 10 und
1.1.5.6.21	Unidad de Toallas Nosotras Básicas x 10 und
1.1.5.6.22	Paquete de Protectores Nosotras Invisible Clásica x 10 und
1.1.5.6.23	Paquete de Toallas Mimex Kotex x 10 und
1.1.5.6.24	Frasco de Shampoo Savital x 550 ml
1.1.5.6.25	Frasco de Crema para Peinar Savital x 275 ml
1.1.5.6.26	Tira de Crema Para Peinar Pantene x 12 und
1.1.5.6.27	Display de Afeitabic x 24 und
1.1.5.6.28	Display de Afeitadora Bic Confort x 24 und
1.1.5.7	Plásticos
1.1.5.7.1	Paquete de Plato de Salchipapa Blanca x 650 x 25 und
1.1.5.7.2	Paquete de Plato de Salchipapa Amarillo x 650 x 25 und
1.1.5.7.3	Paquete de Plato N° 6 x 25 und
1.1.5.7.4	Paquete de Plato N° 7 x 25 und
1.1.5.7.5	Paquete de Plato N° 8 x 25 und
1.1.5.7.6	Paquete de Plato N° 9 x 25 und
1.1.5.7.7	Paquete de Loncherita x 25 und
1.1.5.7.8	Paquete de Container x 25 und
1.1.5.7.9	Bulto de Plato de Salchipapa x 9 onzas x 20 pqts

1.1.5.7.10	Bulto de Plato de Salchipapa x 5 onzas x 20 pqts
1.1.5.7.11	Paquete de Vasos x 1 onz x 50 und
1.1.5.7.12	Paquete de Vasos x 2 onz x 50 und
1.1.5.7.13	Paquete de Vasos x 7 Onzas de Colores x 50 und
1.1.5.7.14	Paquete de Vasos x 14 onz x 25 und
1.1.5.7.15	Cientos de Tarrinas Salseras x 100 und
1.1.5.7.16	Paquete de Vasos x 3 onz x 50 und
1.1.5.7.17	Paquete de Tarrinas x 1 lt x 50 und
1.1.5.7.18	Paquete de Tarrina x 1/2 lt x 50 und
1.1.5.7.19	Paquete de Vasos x 7 onzas x 50 und
1.1.5.7.20	Paquete de Vasos x 10 onzas x 50 und
1.1.5.7.21	Paquete de Vasos x 5 onz x 50 und
1.1.5.7.22	Paquete de Tarrinas x 1/5 x 50 und
1.1.5.7.23	Paquete de reposteros para tortas x 25 und
1.1.5.7.24	Paquete de Pinchos Para Salchipapa x 250 und
1.1.5.7.25	Paquete de Sorbete Recto x 100 und
1.1.5.7.26	Rollos de Funda 4 x 8
1.1.5.7.27	Rollos de Funda 5 x 10
1.1.5.7.28	Rollos de Funda 6 x 12
1.1.5.7.29	Rollos de Funda 7 x 12
1.1.5.7.30	Rollos de Funda 8 x 12
1.1.5.7.31	Rollos de Funda 9 x 15
1.1.5.7.32	Rollos de Funda 10 x 16
1.1.5.7.33	Rollos de Funda 12 x 20
1.1.5.7.34	Rollos de Funda 14 x 24
1.1.5.7.35	Paquete de Funda de Basura Industrial x 10 und
1.1.5.7.36	Paquete de Funda de Basura La Dura
1.1.5.7.37	Paquete de Funda de Basura Star x 10 und
1.1.5.7.38	Paquete de Funda Rayada Jumbo x 100 und
1.1.5.7.39	Paquete de Funda Rayada x 1000 und
1.1.5.7.40	Paquete de Fundas Negras # 7 x 100 und
1.1.5.7.41	Paquete de Fundas Negras # 5 x 50 und
1.1.5.7.42	Paquete de Fundas Negras # 2 x 100 und
1.1.5.7.43	Paquetes de Fundas de Bolo Casero x 100 und
1.1.5.7.44	Paquetes de Fundas de Bolo Endoplast x 100 und
1.1.5.7.45	Paquete de Cucharas Gra x 50 und
1.1.5.7.46	Paquete de Cucharas Peq x 50 und
1.1.5.7.47	Paquete de Cuchara Tenedor x 50 und
1.1.5.7.48	Paquete de Funda Blanca # 4 x 100 und
1.1.5.7.49	Paquete de Funda Blanca # 2 x 100 und
1.1.5.7.50	Paquete de Funda Natural 4 x 8 x 100 und
1.1.5.7.51	Paquete de Funda Natural 5 x 8 x 100 und
1.1.5.7.52	Paquete de Funda Natural 6 x 10 x 100 und

1.1.5.7.53	Paquete de Funda Natural 7 x 11 x 100 und
1.1.5.7.54	Paquete de Funda Natural 7 x 15 x 100 und
1.1.5.7.55	Paquete de Funda Especial 7 x 15 x 100 und
1.1.5.7.56	Paquete de Funda Natural 10 x 16 x 100 und
1.1.5.7.57	Paquete de Funda de Papel # 6 x 100 und
1.1.5.7.58	Paquete de Funda de papel # 12 x 50 und
1.1.5.7.59	Paquete de Funda de papel # 3 x 100 und
1.1.5.7.60	Resmas de Papel de Despacho
1.1.5.7.61	Unidad de Funda Quintalera Grande
1.1.5.7.62	Unidad de Funda Quintalera Normal
1.1.5.7.63	Paquete de Funda de Arroba x 100 und
1.1.5.8	Pañales
1.1.5.8.1	Paquete de Pañal Luggis XG x 72 und
1.1.5.8.2	Paquete de Pañal Luggis G x 72 und
1.1.5.8.3	Paquete de Pañal Luggis M x 72 und
1.1.5.8.4	Paquete de Pañal Luggis Peq x 50 und
1.1.5.8.5	Paquete de Pañal Panolini Grande x 24 und
1.1.5.8.6	Paquete de Pañal Panolini Mediano x 48 und
1.1.5.8.7	Paquete de Pañal Panolini Mediano x 24 und
1.1.5.8.8	Paquete de Pañal Panolini Grande x 48 und
1.1.5.8.9	Paquete de Pañal Panolini Extra Grande x 40 und
1.1.5.8.10	Paquete de Pañal Panolini Grande x 100 und
1.1.5.8.11	Paquete de Pañal Panolini Pequeño x 24 und
1.1.5.8.12	Paquete de Pañal Panolini Pequeño x 48 und
1.1.5.8.13	Paquete de pañal Pequeñín Etapa 3 x 20 und
1.1.5.8.14	Paquete de pañal Pequeñín Etapa 2 x 20 und
1.1.5.8.15	Paquete de pañal Pequeñín Etapa 1 x 28 und
1.1.5.8.16	Paquete de Pañal Baby Sec Mediano x 24 und
1.1.5.8.17	Paquete de Pañal Pompis Grande x 100 und
1.1.5.8.18	Paquete de Pañal Pompis Mediano x 100 und
1.1.5.8.19	Paquete de Pañal Pompis Pequeño x 24 und
1.1.5.8.20	Paquete de Toallas Húmedas Huggis x 48 und
1.1.5.9	Galletas
1.1.5.9.1	Paquete de Galleta Club social x 9 und
1.1.5.9.2	Paquete de Galleta Coco
1.1.5.9.3	Paquete de Galleta Coco P.I. x 18 und
1.1.5.9.4	Paquete de Galleta Taco de Vainilla x 28 pqts
1.1.5.9.5	Paquete de Galleta Taco de Sal
1.1.5.9.6	Paquete de Galleta María Taco x 172 gr
1.1.5.9.7	Paquete de Galleta Ricas
1.1.5.9.8	Paquete de Galleta Amor Peq x 100 gr
1.1.5.9.9	Paquete de Galleta Amor Gra x 175 gr
1.1.5.9.10	Funda de Galleta de Sal x 380 gr

1.1.5.9.11	Funda de Galleta de Vainilla x 380 gr
1.1.5.9.12	Funda de Galleta de Zoología x 380 gr
1.1.5.9.13	Paquete de Galleta Amor Kids x 6 und
1.1.5.9.14	Paquete de Galleta Amor Kids Sabores x 6 und
1.1.5.9.15	Paquete de Galleta Ducales Taco
1.1.5.9.16	Paquete de Galleta Muecas Surtidas x 100 gr
1.1.5.9.17	Paquete de Galleta Galak Sanduche x 95 gr
1.1.5.9.18	Paquete de Galleta Ritz
1.1.5.9.19	Paquete de Galleta Saltica
1.1.5.9.20	Paquete de Galleta Circus x 336 gr (Surtidos)
1.1.5.9.21	Paquete de Galleta Oreo x 12 pqts
1.1.5.10	Fideos y Tallarines
1.1.5.10.1	Unidad de Fideo Amancay Lazo x 100 gr
1.1.5.10.2	Unidad de Fideo Amancay Fino x 100 gr
1.1.5.10.3	Unidad de Fideo Amancay Macarrón x 100 gr
1.1.5.10.4	Unidad de Fideo Amancay Tirabuzón x 100 gr
1.1.5.10.5	Unidad de Fideo Amancay Cabello x 100 gr
1.1.5.10.6	Unidad de Fideo Amancay Lazo x 400 gr
1.1.5.10.7	Unidad de Fideo Amancay Fino x 400 gr
1.1.5.10.8	Unidad de Fideo Amancay Macarrón x 400 gr
1.1.5.10.9	Unidad de Fideo Amancay Tirabuzón x 400 gr
1.1.5.10.10	Unidad de Tallarín Amancay x 1 lb
1.1.5.10.11	Unidad de Tallarín Amancay x 1/2 lb
1.1.5.10.12	Unidad de Tallarín Sumesa x 1 lb
1.1.5.10.13	Unidad de Tallarín Sumesa x 1/2 lb
1.1.5.11	Enlatados
1.1.5.11.1	Unidad de Sardina Real x 425 gr
1.1.5.11.2	Unidad de Tinapá Real x 150 gr
1.1.5.11.3	Unidad de Macarela x 425 gr
1.1.5.11.4	Unidad de Atún Real x 180 gr
1.1.5.11.5	Lata de Durazno Real x 800 gr
1.1.5.11.6	Unidad de Sardina Isabel x 425 gr
1.1.5.11.7	Unidad de Atún Isabel x 175 gr
1.1.5.11.8	Tiras de Atún Isabel x 3 und x 80gr
1.1.5.11.9	Unidad de Atún Isabel x 354 gr
1.1.5.11.10	Unidad de Atún Isabel 140 gr
1.1.5.11.11	Unidad de Leche Condensada x 397 gr
1.1.5.11.12	Unidad de Leche Condensada x 100 gr
1.1.5.11.13	Unidad de Atún Cardinal x 170 gr
1.1.5.12	Jabones y Detergentes
1.1.5.12.1	Unidad de Detergente Deja x 360 gr x 36 und (Surtidos)
1.1.5.12.2	Unidad de Detergente Deja x 1 kg (Surtidos)
1.1.5.12.3	Unidad de Detergente Deja x 100 gr (Surtidos)

1.1.5.12.4	Unidad de Detergente Deja x 200 gr (Surtidos)
1.1.5.12.5	Unidad de Detergente Surf x 200 gr (Surtidos)
1.1.5.12.6	Unidad de Detergente Surf x 360 gr (Surtidos)
1.1.5.12.7	Unidad de Detergente Surf x 5 kg (Surtidos)
1.1.5.12.8	Unidad de Detergente Macho x 450gr
1.1.5.12.9	Unidad de Detergente Macho x 180 gr
1.1.5.12.10	Unidad de Detergente Macho x 100 gr
1.1.5.12.11	Unidad de Detergente Ciclón x 400 gr
1.1.5.12.12	Unidad de Detergente Ciclón x 200 gr
1.1.5.12.13	Unidad de Detergente Ciclón x 100 gr
1.1.5.12.14	Unidad de Detergente AS x 100 gr
1.1.5.12.15	Unidad de Detergente AS x 500 gr
1.1.5.12.16	Unidad de Crema Axion x 1/2 lb (Surtidos)
1.1.5.12.17	Unidad de Crema Axion x 1 lb (Surtidos)
1.1.5.12.18	Unidad de Crema Axion x 1 kg (Surtidos)
1.1.5.12.19	Unidad de jabón Ales Limón
1.1.5.12.20	Unidad de Jabón Ales Azul
1.1.5.12.21	Unidad de Jabón Cantinflas
1.1.5.12.22	Unidad de Jabón El Macho x 480 gr
1.1.5.12.23	Unidad de Jabón Mega Blu x 300 gr
1.1.5.12.24	Unidad de Jabón Lava Todo x 250 gr
1.1.5.12.25	Unidad de Jabón Estrella x 250 gr
1.1.5.12.26	Unidad de Jabón Deja Barra x 350 gr
1.1.5.12.27	Unidad de Crema Lava x 1/2 lb (Surtidos)
1.1.5.12.28	Unidad de Crema Lava x 1lb (Surtidos)
1.1.5.12.29	Unidad de Crema Lava x 1 kg (Surtidos)
1.1.5.12.30	Paquete de Jabón Protex Surtidos x 3 und
1.1.5.12.31	Paquete de Jabón Perla Bebe x 200 gr
1.1.5.12.32	Paquete de Jabón Perla Surtido x 200 gr
1.1.5.12.33	Paquete de Jabón Top Combi Surtido x 230 gr
1.1.5.12.34	Paquete de Jabón Family x 3 und
1.1.5.12.35	Paquete de Jabón Palmolive Surtidos Diaria x 3 und
1.1.5.12.36	Paquete de Jabón Ales Blanco x 2040 gr
1.1.5.12.37	Paquete de Jabón El macho x 350 gr
1.1.5.12.38	Tira de Jabón Rexona x 12 und x 40 gr
1.1.5.12.39	Tira de Jabón Lux x 12 und x 40 gr
1.1.5.12.40	Unidad de Cloro León Sachet x 150 ml
1.1.5.12.41	Botella de Clorox x 1 lt
1.1.5.12.42	Botella de Clorox x 500 ml (1/2 lt)
1.1.5.12.43	Unidad de Clorox Sachet x 120 ml
1.1.5.12.44	Unidad de Clorox Sachet x 270 ml
1.1.5.12.45	Paca de Lustre Rosado x 50 pqts
1.1.5.12.46	Paca de Lustre Brillax x 50 pqts

1.1.5.12.47	Paca de Estropajo de Alambre Kass x 50 pqts
1.1.5.12.48	Unidad de Esponja + Paño
1.1.5.12.49	Unidad de Estropajo de Oro
1.1.5.13	Salsas y Condimentos
1.1.5.13.1	Botella de Salsa de Tomate Oriental x 400 gr
1.1.5.13.2	Botella de Salsa de Tomate Joaquín x 390 gr
1.1.5.13.3	Botella de Salsa de Tomate Los Andes x 395 gr
1.1.5.13.4	Display de Caldo Maggi x 12 und
1.1.5.13.5	Display de Caldo Maggi x 24 und
1.1.5.13.6	Unidad de La Sazón Doy pack x 200 gr
1.1.5.13.7	Tira de La Sazón x 12 und x 30 gr
1.1.5.13.8	Frasco de La Sazón x 250 gr
1.1.5.13.9	Frasco de Mayonesa x 250 gr
1.1.5.13.10	Frasco de Mostaza x 250 gr
1.1.5.13.11	Display de Mostaza x 12 und
1.1.5.13.12	Tira de Mostaza x 12 und x 30 gr
1.1.5.13.13	Display de Mayonesa x 14 und
1.1.5.13.14	Tira de Mayonesa x 12 und x 30 gr
1.1.5.13.15	Tira de Salsa de Tomate x 12 und x 30 gr
1.1.5.13.16	Display de Salsa de Tomate x 12 und
1.1.5.13.17	Display de Sopa Maggi con Fideo x 12 und
1.1.5.13.18	Display de Sopa Maggi con Arroz x 12 und
1.1.5.13.19	Unidad de Salsa China Oriental x 110 gr
1.1.5.13.20	Unidad de Salsa de Ají Oriental x 110 gr
1.1.5.13.21	Display de Aliño Completo x 40 und
1.1.5.13.22	Display de Achiote x 40 und
1.1.5.13.23	Display de Ajo x 40 und
1.1.5.13.24	Paquete de Ajinomoto x 1/4 x 30 und
1.1.5.13.25	Funda de Ajinomoto x 100 und
1.1.5.13.26	Funda de Sabora x 50 und
1.1.5.13.27	Funda de Comino x 50 und
1.1.5.13.28	Funda de Pimienta x 50 und
1.1.5.13.29	Unidad de Escencia de Vainilla Peq
1.1.5.14	Papeles y Servilletas
1.1.5.14.1	Bulto de Papel Familia x 6 und x 8 pqts
1.1.5.14.2	Bulto de Papel Familia x 4 und x 12 pqts
1.1.5.14.3	Tira de Papel Scott x 12 und
1.1.5.14.4	Tira de Papel Flor x 12 und
1.1.5.14.5	Tira de papel Elite x 12 und
1.1.5.14.6	Bulto de Papel Elite x 8 pqts x 6 und
1.1.5.14.7	Bulto de Papel Scott x 8 pqts x 6 und
1.1.5.14.8	Paquete de Servilleta Primavera x 100 und
1.1.5.14.9	Paquete de Servilleta Familia x 75 pqts

1.1.5.14.10	Paquete de Servilleta Familia x 100 und
1.1.5.15	Coladas y Productos en Polvo
1.1.5.15.1	Unidad de Leche Vaquita x 1 kg
1.1.5.15.2	Unidad de Leche Vaquita x 1 lb
1.1.5.15.3	Unidad de Leche Vaquita x 1/2 lb
1.1.5.15.4	Unidad de Leche Vaquita x 100 gr
1.1.5.15.5	Tira de Leche Vaquita x 8 und
1.1.5.15.6	Unidad de Gelatina Gelada Surtidas x 500 gr
1.1.5.15.7	Unidad de Gelatina Gelada Surtidas x 250 gr
1.1.5.15.8	Unidad de Cocoa universal x 440 gr
1.1.5.15.9	Display de Cocoa Universal x 40 und
1.1.5.15.10	Unidad de Cocoa Universal x 170 gr
1.1.5.15.11	Unidad de Maicena Levapan x 200 gr
1.1.5.15.12	Unidad de Avena Quaker x 500 gr
1.1.5.15.13	Unidad de Avena Quaker x 250 gr
1.1.5.15.14	Unidad de Avena Quaker x 100 gr
1.1.5.15.15	Unidad de Tapiokita Surtidas x 200 gr
1.1.5.15.16	Unidad de Tapiokita Surtidas x 100 gr
1.1.5.15.17	Unidad de Harina de Verde x 1/4
1.1.5.15.18	Funda de Morocho x 1 lb
1.1.5.15.19	Tira de Ricacao de Sobre x 12 und
1.1.5.15.20	Display de Suntea Manzana x 12 und
1.1.5.15.21	Display de Suntea Maracuyá x 12 und
1.1.5.15.22	Display de Suntea Durazno x 12 und
1.1.5.15.23	Display de Fresco Solo Surtidos x 12 und
1.1.5.15.24	Display de Jugo Ya Surtidos x 10 und
1.1.5.16	Insecticidas y Velas
1.1.5.16.1	Botella de Insecticida Dragón x 950 cc
1.1.5.16.2	Botella de Insecticida Dragón x 475 cc
1.1.5.16.3	Botella de Insecticida Dragón Atomizador x 475 cc
1.1.5.16.4	Botella de Insecticida Dragón x 230 cc
1.1.5.16.5	Paquete de Vela Pesada Imperiosa # 3
1.1.5.16.6	Paquete de Vela Pesada Imperiosa # 6
1.1.5.16.7	Paquete de Vela Imperiosa Semi - Pesada # 6 x 100 pqts
1.1.5.16.8	Paquete de Vela Imperiosa Semi - Pesada # 6 x 100 pqts
1.1.5.16.9	Paquete de Vela Imperiosa Liviana # 6 x 100 pqts
1.1.5.16.10	Paquete de Vela Imperiosa Liviana # 6 x 100 pqts
1.1.5.16.11	Bombas de Fumigar Dragón x 350 cc
1.1.5.16.12	Bombas de Fumigar Dragón x
1.1.5.17	Café y Te
1.1.5.17.1	Frasco de Café Oro
1.1.5.17.2	Vaso de Café Pres 2
1.1.5.17.3	Frasco de Café Nescafe Gra

1.1.5.17.4	Display de Don Café x 80 und
1.1.5.17.5	Display de Don café x 20 und
1.1.5.17.6	Unidad de Nescafe Doy pack x 25 gr
1.1.5.17.7	Display de Te Aromático Surtido x 25 und
1.1.5.18	Medicinas y Varios
1.1.5.18.1	Fundas de Nodor Rojo x 12 und
1.1.5.18.2	Funda de Nodor Azul x 12 und
1.1.5.18.3	Display de Mentol Chino x 12 und
1.1.5.18.4	Display de Mentol Sikura x 12 und
1.1.5.18.5	Display de Guillete x 20 und
1.1.5.18.6	Display de lápiz x 6 und x 12 lápices
1.1.5.18.7	Display de Apronax x 20 und
1.1.5.18.8	Display de Alka Seltzer x 20 und
1.1.5.18.9	Display de Finalin Forte x 100 und
1.1.5.18.10	Display de Finalin Gripe x 48 und
1.1.5.18.11	Display de Finalin Fem x 50 und
1.1.5.18.12	Display de Finalin Femen Forte x 10 und
1.1.5.18.13	Display de Buscapina x 20 und
1.1.5.18.14	Paquete de Peinilla Gra x 12 und
1.1.5.18.15	Botella de Alcohol Weir Industrial x 500 cc
1.1.5.18.16	Paquete de Alcohol Weir Antiséptico Normal x 6 und x 120 cc
1.1.5.18.17	Botella de Alcohol Weir Manzanilla Kids x 250 cc
1.1.5.18.18	Botella de Alcohol Weir Antiséptico Normal x 250 cc
1.1.5.18.19	Display de Botiquín de Primeros Auxilios Weir x 3 und
1.1.5.19	Líquidos
1.1.5.19.1	Caja de Gatorade Surtido x 12 und
1.1.5.19.2	Caja de Energizante V220 x 12 und
1.1.5.19.3	Caja de Guitig x 1,5 lt x 6 und
1.1.5.19.4	Caja de Cola Galón x 4 und
1.1.5.19.5	Caja de Cifrut x 1/2 lt x 15 und
1.1.5.19.6	Caja de Cifrut x 1,5 lt x 6 und
1.1.5.19.7	Paquete de Pony Malta x 24 und
1.1.5.19.8	Caja de Leche Nutri Leche x 1/2 lt x 24 und
1.1.5.19.9	Caja de Jugo Pulp x 12 und x 1 lt
1.1.5.19.10	Caja de Jugo Pulp x 24 und x 250 ml
1.1.5.19.11	Caja de Jugo Pulp x 24 und x 150 ml
1.1.5.20	Varios
1.1.5.20.1	Paquete de Fosforo Sol x 20 und
1.1.5.20.2	Paquete de Fosforo Fogata x 10 und
1.1.5.20.3	Cartón de Cigarrillo Silver Elefante x 10 caj. x 20 und
1.1.5.20.4	Cartón de Cigarrillo Líder x 10 caj. x 20 und
1.1.5.20.5	Display de Focos x 10 und x 110 w
1.1.5.20.6	Display de Palillos de Dientes x 12 und

1.1.5.20.7	Unidad de Focos Ahorradores Silvania x 20 vatios
1.1.5.20.8	Unidad de Focos Ahorradores Maviyu x 20 vatios
1.1.5.20.9	Display de Pila Tronex x 12 und
1.1.5.20.10	Display de Pila Everredy x 12 und
1.1.5.20.11	Botella de Licor Cristal x 750 cc
1.1.5.20.12	Botella de Licor Cristal x 375 cc
1.1.5.20.13	Paquete de Cigarro León
1.2	ACTIVO NO CORRIENTES
1.2.1	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
1.2.1.1	VEHICULO
1.2.1.2	EDIFICIO
1.3	ACTIVOS DIFERIDOS
1.3.1	IVA 12% COMPRAS
1.3.2	CREDITO TRIBUTARIO
1.3.3	RETENCION A LA FUENTE 1% COMPRAS
2	PASIVO
2.1	PASIVO CORRIENTE
2.1.1	CUENTAS POR PAGAR
2.1.1.1	PROVEEDORES
2.1.1.1.1	DISTRIBUIDORA IMPORTADORA DIPOR S.A.
2.1.1.1.2	ANGEL G. DIAZ M. "DIBA"
2.1.1.1.3	LA FERIA
2.1.1.1.4	PILADORA "LA PORTEÑA"
2.1.1.1.5	BREYPA.COM.SAAR
2.1.1.1.6	ALEDSAAR.COM
2.1.1.1.7	DISTRIBUIDORA "MORO"
2.1.1.1.8	DISTRIBUCIÓN DE GRANOS "TSACHILA"
2.1.1.1.9	CALDERON DROUET NORA INES
2.1.1.1.10	COMERCIAL "GABY"
2.1.1.1.11	DINUSA S.A.
2.1.1.1.12	PYDACO CIA. LTDA.
2.1.1.1.13	GD-PLAST
2.1.1.1.14	LEVAPAN DEL ECUADOR S.A.
2.1.1.1.15	GILAMLEG C.A.
2.1.1.1.16	REPARTOS ALIMENTICIOS REPARTI S.A
2.1.1.1.17	COVERTOSA COBERTURA TOTAL S.A.
2.1.1.1.18	DISTRIBUIDORA VICTORIA
2.1.1.1.19	COBERSERVICIOS SOCIEDAD CIVIL Y COMERCIAL
2.1.1.1.20	JUAN DE LA CRUZ
2.1.1.1.21	ORIENTAL INDUSTRIA ALIMENTICIA O.I.A. CIA.
2.1.1.1.22	CONTINENTAL C. LTDA.
2.1.1.1.23	QUIFATEX S.A.
2.1.1.1.24	LA FABRIL S.A.

2.1.2	DOCUMENTOS POR PAGAR
2.1.3	IVA POR PAGAR
2.2	PASIVO NO CORRIENTE
2.2.1	IVA 12% VENTAS
2.3	PASIVOS DIFERIDOS
2.3.1	RETENCION A LA FUENTE 1% VENTAS
3	PATRIMONIO
3.1	CAPITAL
3.2	RESERVAS
3.3	SUPERAVIT DE CAPITAL
3.4	RESULTADOS
4	INGRESOS
4.1	INGRESOS OPERACIONALES
4.1.1	VENTAS
4.1.1.1	DESCUENTOS EN VENTA
4.1.1.2	DEVOLUCIONES EN VENTA
4.2	INGRESOS NO OPERACIONALES
5	COSTOS Y GASTOS
5.1	GASTOS OPERACIONALES
5.1.1	COMPRAS
5.1.1.1	DESCUENTOS EN COMPRA
5.1.1.2	DEVOLUCIONES EN COMPRA
5.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS
5.2.1	ENERGIA ELECTRICA
5.2.2	AGUA POTABLE
5.2.3	TELEFONO
5.2.4	INTERNET

5.1.4 Inventarios

Una vez realizado el inventario total de las existencias en bodega, se procedió a realizar la agrupación de acuerdo a la naturaleza de los productos tomando en cuenta, los stocks máximos y mínimos determinados por el gerente, al igual que las fechas de caducidad de cada grupo de productos.

Los grupos de inventarios estarán sujetos a políticas, que permitirán tener un mejor manejo y control de inventarios, ya que ayudará a salvaguardar los productos de daños y a tener en cuenta cuál es su fecha de caducidad para determinar la cantidad adecuada de almacenamiento, y de esta forma no generar gastos que incidan en el negocio.

En la tabla N° 9, se detallan los nombres de los grupos, en los que estará dividido el inventario.

Tabla 9: Grupo de Productos

N °	Grupos de Inventarios
1	Quintales y Libras
2	Granos
3	Grasas
4	Desinfectantes, suavizantes
5	Confitería
6	Cuidado Personal
7	Plásticos
8	Pañales
9	Galletas
10	Fideos y Tallarines
11	Enlatados
12	Jabones y Detergentes
13	Salsas y Condimentos
14	Papeles y Servilletas
15	Coladas y productos en polvo
16	Medicina y Varios
17	Insecticidas y Velas
18	Café y Té
19	Varios
20	Líquidos

5.1.5 Políticas de Control de Inventarios por Grupo

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: QUINTALES Y LIBRAS

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Quintales y Libras
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Mensualmente
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de productos tiene una particularidad en lo que son fechas de caducidad, la misma que es de 12 meses, lo que permite minimizar el riesgo de que este inventario caduque antes de su venta.
Rotación:	40 a 50 Quintales por Mes
Stock Máximo:	45 Quintales
Stock Mínimo:	7 Quintales

Políticas:

- **Reportar los productos en mal estado.**
- **Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad**
- **Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios**
- **Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.**
- **Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.**
- **Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.**
- **Constataciones de los productos recibidos mediante factura.**
- **Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.**
- **Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).**
- **Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.**
- **Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.**
- **Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.**

Grupo de Inventario: Quintales y Libras

Tabla 10: Quintales y Libras

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Funda de Azúcar Empacada x 5 kg	0	3,85	0,00
Libras de Azúcar Granel	639	0,34	217,26
Funda de Azúcar Empacada x 2 kg	305	1,54	469,70
Funda de Azúcar Empacada x 1 kg	797	0,77	613,69
Paca de Azúcar Empacada x 80 und x 250 gr	3	17,00	51,00
Paca de Azúcar Empacada x 40 und x 500 gr	0	17,00	0,00
Paca de Azúcar Empacada x 100 und x 250 gr	42	21,70	911,40
Paca de Azúcar Empacada x 50 und x 500 gr	39	21,50	838,50
Unidad de Azúcar Empacada Morena x 2 kg	140	1,54	215,60
Unidad de Azúcar Empacada Morena x 1 kg	109	0,77	83,93
Unidad de Sal Cri - Sal x 2 kg	143	0,62	88,66
Unidad de Sal Pacifico x 2 kg	275	0,35	95,70
Unidad de Sal Pacifico x 500 gr (1 lb)	0	0,09	0,00
Libras de Arroz Flor	1974	0,48	937,65
Libras de Arroz Semi Flor	8116	0,43	3489,88
Libras de Harina Súper 4	3607	0,38	1352,63

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: GRANOS

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Granos
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Mensualmente
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de productos tiene una particularidad en lo que son fechas de caducidad, la misma que es de 8 meses, lo que permite minimizar el riesgo de que este inventario caduque antes de su venta.
Rotación:	10 a 15 Quintales por Mes
Stock Máximo:	15 Quintales
Stock Mínimo:	4 Quintales

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Granos

Tabla 11: Granos

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Libras de Frejol Canario	114	1,00	114,00
Libras de Frejol Mantequilla	209	1,10	229,90
Libras de Lenteja	604	0,56	338,24
Libras de Avena Granel	147	0,31	45,57
Libras de Achiote en Grano	58	1,30	75,40
Libras de Maní Molido	40	1,20	48,00
Libras de Anís pequeño	12	2,60	31,20
Libras de Anís Estrellado	18	2,60	46,80
Libras de Pimienta de Olor	12	2,60	31,20
Libras de Comino Molido	30	1,60	48,00
Libras de Canela	26	5,90	153,40
Libras de Pasas	54	1,32	71,28
Libras de Polvo de Hornear	1	1,46	1,46
Libras de Maní Molido	112	1,20	134,40
Libras de Ciruelas Pasas	18	1,32	23,76
Libras de Canguil	52	0,50	26,00
Libras de Panamito	168	0,85	142,80
Libras de Cloro Puriflex	560	0,80	448,00

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: GRASAS

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Grasas
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Mensualmente
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de productos poseen una fecha de caducidad, la misma que es de 1 año, lo que permite minimizar el riesgo de que este inventario caduque antes de su venta.
Rotación:	30 a 40 Cajas por Mes
Stock Máximo:	45 Cajas
Stock Mínimo:	5 Cajas

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Grasas

Tabla 12: Grasas

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Botellas de Aceite Favorita x 1 lt	67	1,75	117,25
Botella de Aceite Favorita Vida x 1lt x 15 und	51	2,31	117,81
Botella de aceite Favorita x 370 ml (\$ 1,00)	688	0,75	516,00
Botella de Achiote la Favorita x 500 ml (1/2 lt)	173	1,56	269,88
Botella de Achiote la Favorita x 200 ml (\$ 0,90)	0	0,72	0,00
Caja de Aceite Favorita x 24 und x 200 ml (\$ 0,50)	27	8,93	241,11
Caja de Aceite Favorita x 24 und x 100 ml (\$ 0,25)	19	4,49	85,31
Botella de Aceite Palma de Oro x 900 cc	570	1,32	752,40
Botella de Aceite Palma de Oro x 500 ml (1/2 lt)	255	0,83	211,65
Botella de Aceite palma de Oro x 400 ml (\$ 1,00)	120	0,69	82,80
Botella de Aceite El Cocinero x 1 lt	33	1,67	55,11
Botella de Aceite Cocinero x 500 ml (1/2 lt)	144	1,06	152,64
Caja de Aceite Palma de Oro x 1 lt x 12 Fundas	8	15,85	126,80
Caja de Aceite Palma de Oro x 480 cc x 15 Fundas	9	11,29	101,61
Caja de Aceite Palma de Oro x 240 cc x 30 Fundas	4	11,29	45,16
Caja de Aceite Palma de Oro x 120 cc x 24 Fundas	13	4,64	60,32
Botella de Aceite Alesol x 900 cc	214	1,32	282,48
Botellas de Achiote Alesol x 200 ml (1/4 lt)	412	0,67	276,04
Botella de Aceite Girasol x 1 lt	87	2,77	240,99
Botella de Achiote Alesol x 390 ml	104	0,00	0,00
Bidón de Aceite x 20 lt	41	27,54	1129,14
Caja de Manteca Levapan Mantepan x 15 Kg	9	21,76	195,84
Caja de Manteca Levapan Grasapan x 15 Kg	1	21,76	21,76
Balde de Manteca 3 Chanchitos x 3 kg	17	5,67	96,39
Unidad de Manteca 3 Chanchitos x 1 kg	18	1,86	33,48
Balde de Mantequilla Bonella x 3 kg	5	9,91	49,55
Unidad de Mantequilla Bonella x 500 gr	325	2,00	650,00
Unidad de Mantequilla Bonella x 250 gr	220	1,01	222,20
Display de Mantequilla Bonella sachet x 20 und	80	4,80	384,00

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: DESINFECTANTES Y SUAVIZANTES

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Desinfectantes y Suavizantes
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Mensualmente
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de productos poseen una fecha de caducidad de 1 año, lo que permite minimizar el riesgo de que este inventario caduque antes de su venta y por su naturaleza es más fácil su cuidado.
Rotación:	20 a 30 Cajas por Mes
Stock Máximo:	30 Cajas
Stock Mínimo:	5 Cajas

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Desinfectantes y Suavizantes

Tabla 13: Desinfectantes y Suavizantes

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Tira de Klin Sachet x 12 und (Surtidos)	492	3,37	1658,04
Botella de Klin Sachet x 1/2 lt (Surtidos)	218	1,11	241,98
Botella de Klin x 1 lt (Surtidos)	57	1,74	99,18
Botella de Desinfectante Olimpia x 900 ml (Surtidos)	22	1,72	37,84
Tira de Suavitel Sachet x 12 und	123	4,24	521,52
Tira de Suavitel Sachet x 12 und x 40 ml	27	1,68	45,36
Botella de Suavitel x 1 lt (Surtido)	28	2,94	82,32
Unidad de Suavitel Doy pack x 360 ml (1/2 lt)	138	0,95	131,10
Unidad de Suavitel Doy pack x 180 cc	121	0,70	84,70
Botella de Aromatel x 970 ml (Surtido)	118	2,16	254,88
Unidad de Aromatel Doy pack x 360 ml (Surtido)	275	0,95	261,25
Unidad de Aromatel Doy pack x 150 ml	113	0,67	75,71
Unidad de Aromatel Doy pack x 90 ml	76	0,39	29,64
Tira de Aromatel Sachet x 12 und	10	1,91	19,10

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: CONFITERÍA

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Confitería
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Mensualmente
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 25 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de productos poseen una fecha de caducidad de 6 a 8 meses, de acuerdo a las características que no puede almacenarse en exceso
Rotación:	8 a 10 Cajas por Mes
Stock Máximo:	10 Cajas
Stock Mínimo:	5 Cajas

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Confitería

Tabla 14: Confitería

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Funda de Chicles Tumix x 100 und	161	3,22	518,42
Funda de Caramelo Jazz x 100 und	143	1,98	283,14
Funda de Chupete Plop Fresa Acida x 24 und	109	1,76	191,84
Funda de Chupete Cabezón x 24 und	517	2,18	1127,06
Funda de Chupete Menta x 24 und	59	2,05	120,95
Funda de Chupete Mango x 24und	29	1,72	49,88
Funda de Chupete Fresa Colombina x 24 und	38	1,72	65,36
Funda de Chupete Maracuyá x 24 und	26	1,72	44,72
Funda de Chupete Pirulito x 48 und	19	1,80	34,20
Funda de Chupete Sandia x 24 und	16	1,72	27,52
Funda de Barrilete x 50 und	53	1,85	98,05
Funda de Caramelo Bianchi x 100 und	39	2,21	86,19
Funda de Chupete Mini Plop x 24 und	24	0,98	23,52
Funda de Chupete Plop Sandia x 24 und	26	1,69	43,94
Funda de Menta Glacial x 100 und	483	1,72	830,76
Funda de Caramelo Leche Miel x 100 und	171	1,77	302,67
Funda de Caramelo Surtido x 100 und	52	1,63	84,76
Funda de Chupete Mango con Sal x 24 und	13	1,76	22,88
Funda de Chupete Amarillo x 48 und	5	1,76	8,80
Funda de Chupete Tamarindo x 48 und	10	2,05	20,50
Funda de Chupete Big Boom x 24 und	13	1,76	22,88
Funda de Caramelo Biggy	11	1,85	20,35
Display de Chicle Búbaló x 50 und Surtido	58	1,90	110,20
Display de Chicle Trident x 60 und	4	3,80	15,20
Unidad de Chito Grande Natural	30	0,22	6,60
Unidad de Chito Grande Picante	112	0,22	24,64
Tira de Chito Pequeño Natural x 12 und	0	0,90	0,00
Tira de Chito Pequeño Picante x 12 und	0	0,90	0,00
Unidad de Chito Dulce Grande	0	16,00	0,00
Tira de Chito Dulce Pequeño x 12 und	0	0,90	0,00

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: CUIDADO PERSONAL

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario: **Cuidado Personal**

Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Cada 6 meses
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de productos poseen una fecha de caducidad de 1 año, lo que permite que su almacenamiento sea mayor en relación a su rotación mensual.
Rotación:	20 a 35 Cajas
Stock Máximo:	35 Cajas
Stock Mínimo:	5 Cajas

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Cuidado Personal

Tabla 15: Cuidado Personal

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Unidad de Crema Dental Triple Acción Peq	147	0,37	54,39
Unidad de Crema Dental Triple Acción x 63 ml (\$1,00)	2170	0,69	1497,30
Unidad de Crema Dental Triple Acción x 63 ml (\$1,25)	276	1,02	281,52
Unidad de Crema Dental Triple Acción x 75 ml	285	0,69	196,65
Unidad de Pasta Dental Fortident	69	0,80	55,20
Tira de Cepillo Colgate x 12 und	48	6,36	305,28
Unidad de Gel Ego Power Peq	503	0,82	412,46
Unidad de Gel Ego Power Gra	164	1,23	201,72
Display de Crema Para Peinar Savital Keratina x 16 und	63	3,05	192,15
Display de Crema Para Peinar Savital Placenta x 16 und	317	3,05	966,85
Display de Crema Para Peinar Savital Aguacate x 16 und	205	3,05	625,25
Display de Shampoo Savital Keratina x 16 und	130	3,26	423,80
Display de Shampoo Savital Placenta x 16 und	84	3,26	273,84
Tira de Crema Para peinar Sedal x 10 und	162	1,85	299,70
Tira de Shampoo Sedal x 10 und	87	1,85	160,95
Tira de Shampoo sedal x 8 und	227	1,85	419,95
Display de Desodorante Speed Stick Hombre	29	3,15	91,35
Display de Desodorante Lady Speed Stick Mujer	123	3,15	387,45
Paquete de Toallas Serenas Stayfree Especial Alas x 10 und	2504	0,64	1602,56
Paquete de Protectores Carefree x 10 und	792	0,94	744,48
Unidad de Toallas Nosotras Básicas x 10 und	190	1,00	190,00
Paquete de Protectores Nosotras Invisible Clásica x 10 und	141	1,25	176,25
Paquete de Toallas Mimex Kotex x 10 und	384	0,94	360,96
Frasco de Shampoo Savital x 550 ml	78	3,59	280,02
Frasco de Crema para Peinar Savital x 275 ml	21	2,77	58,17
Tira de Crema Para Peinar Pantene x 12 und	23	3,25	74,75
Display de Afeitabic x 24 und	168	7,55	1268,40
Display de Afeitadora Bic Confort x 24 und	39	7,55	294,45

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: PLÁSTICOS

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Plásticos
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Cada 6 meses
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de productos no poseen una fecha de caducidad establecida, lo que permite tener un almacenamiento mayor sin este riesgo.
Rotación:	15 a 20 Bultos
Stock Máximo:	20 Bultos
Stock Mínimo:	4 Bultos

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Plásticos

Tabla 16: Plásticos

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Paquete de Plato de Salchipapa Blanca x 650 x 25 und	30	0,95	28,50
Paquete de Plato de Salchipapa Amarillo x 650 x 25 und	10	0,95	9,50
Paquete de Plato N° 6 x 25 und	106	0,35	37,10
Paquete de Plato N° 7 x 25 und	78	0,52	40,56
Paquete de Plato N° 8 x 25 und	126	0,72	90,72
Paquete de Plato N° 9 x 25 und	114	0,80	91,20
Paquete de Loncherita x 25 und	43	1,99	85,57
Paquete de Container x 25 und	25	2,26	56,50
Bulto de Plato de Salchipapa x 9 onzas x 20 pqts	2	7,80	15,60
Bulto de Plato de Salchipapa x 5 onzas x 20 pqts	1	5,80	5,80
Paquete de Vasos x 1 onz x 50 und	269	0,42	111,64
Paquete de Vasos x 2 onz x 50 und	220	0,58	126,50
Paquete de Vasos x 7 Onzas de Colores x 50 und	326	0,42	135,29
Paquete de Vasos x 14 onz x 25 und	152	0,96	145,16
Cientos de Tarrinas Salseras x 100 und	19	5,81	110,39
Paquete de Vasos x 3 onz x 50 und	136	0,65	88,40
Paquete de Tarrinas x 1 lt x 50 und	229	2,18	499,22
Paquete de Tarrina x 1/2 lt x 50 und	64	2,51	160,64
Paquete de Vasos x 7 onzas x 50 und	1131	0,40	446,75
Paquete de Vasos x 10 onzas x 50 und	674	0,65	434,73
Paquete de Vasos x 5 onz x 50 und	64	0,35	22,08
Paquete de Tarrinas x 1/5 x 50 und	76	2,81	213,56
Paquete de reposteros para tortas x 25 und	3	30,50	91,50
Paquete de Pinchos Para Salchipapa x 250 und	13	6,00	78,00
Paquete de Sorbete Recto x 100 und	121	0,22	26,62
Rollos de Funda 4 x 8	42	2,00	84,00
Rollos de Funda 5 x 10	37	2,00	74,00
Rollos de Funda 6 x 12	59	2,20	129,80
Rollos de Funda 7 x 12	53	2,20	116,60
Rollos de Funda 8 x 12	38	2,20	83,60
Rollos de Funda 9 x 15	21	2,20	46,20
Rollos de Funda 10 x 16	42	2,20	92,40
Rollos de Funda 12 x 20	0	5,50	0,00
Rollos de Funda 14 x 24	5	5,50	27,50
Paquete de Funda de Basura Industrial x 10 und	110	0,76	83,60
Paquete de Funda de Basura La Dura	47	0,76	35,72
Paquete de Funda de Basura Star x 10 und	73	0,75	54,75
Paquete de Funda Rayada Jumbo x 100 und	5	2,55	12,75

Paquete de Funda Rayada x 1000 und	128	2,55	326,40
Paquete de Fundas Negras # 7 x 100 und	171	1,12	191,52
Paquete de Fundas Negras # 5 x 50 und	314	0,85	266,90
Paquete de Fundas Negras # 2 x 100 und	551	0,44	242,44
Paquetes de Fundas de Bolo Casero x 100 und	585	0,21	122,85
Paquetes de Fundas de Bolo Endoplast x 100 und	165	0,21	34,65
Paquete de Cucharas Gra x 50 und	219	0,68	148,92
Paquete de Cucharas Peq x 50 und	278	0,30	83,40
Paquete de Cuchara Tenedor x 50 und	49	0,68	33,32
Paquete de Funda Blanca # 4 x 100 und	50	1,25	62,50
Paquete de Funda Blanca # 2 x 100 und	86	0,58	49,88
Paquete de Funda Natural 4 x 8 x 100 und	580	0,25	145,00
Paquete de Funda Natural 5 x 8 x 100 und	640	0,30	192,00
Paquete de Funda Natural 6 x 10 x 100 und	750	0,45	337,50
Paquete de Funda Natural 7 x 11 x 100 und	225	0,58	130,50
Paquete de Funda Natural 7 x 15 x 100 und	275	0,79	217,25
Paquete de Funda Especial 7 x 15 x 100 und	250	1,17	292,50
Paquete de Funda Natural 10 x 16 x 100 und	85	1,20	102,00
Paquete de Funda de Papel # 6 x 100 und	16	1,30	20,80
Paquete de Funda de papel # 12 x 50 und	6	1,60	9,60
Paquete de Funda de papel # 3 x 100 und	19	0,80	15,20
Resmas de Papel de Despacho	85	0,99	84,15
Unidad de Funda Quintalera Grande	574	0,28	160,72
Unidad de Funda Quintalera Normal	512	0,25	128,00
Paquete de Funda de Arroba x 100 und	12	5,50	66,00

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: PAÑALES

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Pañales
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Semestral
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de productos poseen una fecha de caducidad establecida de 1 año, lo que permite tener un almacenamiento mayor minimizando el riesgo de vencimiento.
Rotación:	30 a 40 Bultos por Mes
Stock Máximo:	50 Bultos
Stock Mínimo:	10 Bultos

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Pañales

Tabla 17: Pañales

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Paquete de Pañal Luggis XG x 72 und	0	24,50	0,00
Paquete de Pañal Luggis G x 72 und	16	19,55	312,80
Paquete de Pañal Luggis M x 72 und	85	16,39	1393,15
Paquete de Pañal Luggis Peq x 50 und	13	9,79	127,27
Paquete de Pañal Panolini Grande x 24 und	32	4,52	144,64
Paquete de Pañal Panolini Mediano x 48 und	59	5,72	337,48
Paquete de Pañal Panolini Mediano x 24 und	66	3,50	231,00
Paquete de Pañal Panolini Grande x 48 und	18	8,76	157,68
Paquete de Pañal Panolini Extra Grande x 40 und	1	9,25	9,25
Paquete de Pañal Panolini Grande x 100 und	1	18,25	18,25
Paquete de Pañal Panolini Pequeño x 24 und	14	3,50	49,00
Paquete de Pañal Panolini Pequeño x 48 und	4	5,80	23,20
Paquete de pañal Pequeñín Etapa 3 x 20 und	15	6,25	93,75
Paquete de pañal Pequeñín Etapa 2 x 20 und	8	6,25	50,00
Paquete de pañal Pequeñín Etapa 1 x 28 und	1	6,25	6,25
Paquete de Pañal Baby Sec Mediano x 24 und	5	3,50	17,50
Paquete de Pañal Pompis Grande x 100 und	1	14,00	14,00
Paquete de Pañal Pompis Mediano x 100 und	4	12,00	48,00
Paquete de Pañal Pompis Pequeño x 24 und	5	3,00	15,00
Paquete de Toallas Húmedas Huggis x 48 und	14	1,61	22,54

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: GALLETAS

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Galletas
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Mensual
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de producto posee una fecha de caducidad de 6 a 8 meses, lo cual obliga a mantener un registro sobre las fechas de caducidad para minimizar el riesgo de vencimiento.
Rotación:	20 a 35 Cajas
Stock Máximo:	35 Cajas
Stock Mínimo:	15 Cajas

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Galletas

Tabla 18: Galletas

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Paquete de Galleta Club social x 9 und	237	1,33	315,21
Paquete de Galleta Coco	152	1,01	153,52
Paquete de Galleta Coco P.I. x 18 und	82	2,76	226,32
Paquete de Galleta Taco de Vainilla x 28 pqts	513	0,47	241,11
Paquete de Galleta Taco de Sal	599	0,47	281,53
Paquete de Galleta María Taco x 172 gr	211	0,68	143,48
Paquete de Galleta Ricas	435	0,33	143,55
Paquete de Galleta Amor Peq x 100 gr	529	0,60	317,40
Paquete de Galleta Amor Gra x 175 gr	295	0,95	280,25
Funda de Galleta de Sal x 380 gr	134	1,54	206,36
Funda de Galleta de Vainilla x 380 gr	148	1,54	227,92
Funda de Galleta de Zoología x 380 gr	20	1,54	30,80
Paquete de Galleta Amor Kids x 6 und	197	1,18	232,46
Paquete de Galleta Amor Kids Sabores x 6 und	307	0,92	282,44
Paquete de Galleta Ducales Taco	108	1,54	166,32
Paquete de Galleta Muecas Surtidas x 100 gr	259	0,53	137,27
Paquete de Galleta Galak Sanduche x 95 gr	210	0,58	121,80
Paquete de Galleta Ritz	192	0,30	57,60
Paquete de Galleta Saltica	2415	0,25	603,75
Paquete de Galleta Circus x 336 gr (Surtidos)	126	0,95	119,70
Paquete de Galleta Oreo x 12 pqts	3	2,85	8,55

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: FIDEOS Y TALLARINES

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Fideos y Tallarines
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Mensualmente
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de productos poseen una fecha de caducidad de 6 a 8 meses que por su naturaleza necesita implementos que alejen bichos que dañen el producto, lo que provoca no tener un stock demasiado amplio debido al riesgo que posee.
Rotación:	40 a 50 Bultos por Mes
Stock Máximo:	50 Bultos
Stock Mínimo:	10 Bultos

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Fideos y Tallarines

Tabla 19: Fideos y Tallarines

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Unidad de Fideo Amancay Lazo x 100 gr	800	0,20	160,00
Unidad de Fideo Amancay Fino x 100 gr	900	0,20	180,00
Unidad de Fideo Amancay Macarrón x 100 gr	450	0,20	90,00
Unidad de Fideo Amancay Tirabuzón x 100 gr	150	0,20	30,00
Unidad de Fideo Amancay Cabello x 100 gr	50	0,20	10,00
Unidad de Fideo Amancay Lazo x 400 gr	102	0,56	57,12
Unidad de Fideo Amancay Fino x 400 gr	129	0,56	72,24
Unidad de Fideo Amancay Macarrón x 400 gr	0	0,56	0,00
Unidad de Fideo Amancay Tirabuzón x 400 gr	24	0,56	13,44
Unidad de Tallarín Amancay x 1 lb	74	0,35	25,90
Unidad de Tallarín Amancay x 1/2 lb	242	0,56	135,52
Unidad de Tallarín Sumesa x 1 lb	140	1,54	215,60
Unidad de Tallarín Sumesa x 1/2 lb	234	0,77	180,18

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: ENLATADOS

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Enlatados
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Mensualmente
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	El presente grupo de productos tiene una particularidad en lo que son fechas de caducidad, la misma que oscila entre 3 y 4 años, lo que permite minimizar el riesgo de que este inventario caduque antes de su venta.
Rotación:	50 a 70 Cajas por Mes
Stock Máximo:	70 Cajas
Stock Mínimo:	10 Cajas

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Enlatados

Tabla 20: Enlatados

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Unidad de Sardina Real x 425 gr	784	1,18	925,12
Unidad de Tinapá Real x 150 gr	1124	0,67	753,08
Unidad de Macarela x 425 gr	75	1,40	105,00
Unidad de Atún Real x 180 gr	581	1,12	650,72
Lata de Durazno Real x 800 gr	253	2,09	528,77
Unidad de Sardina Isabel x 425 gr	224	0,90	201,60
Unidad de Atún Isabel x 175 gr	2703	1,12	3027,36
Tiras de Atún Isabel x 3 und x 80gr	1807	1,78	3216,46
Unidad de Atún Isabel x 354 gr	345	2,41	831,45
Unidad de Atún Isabel 140 gr	615	0,90	553,50
Unidad de Leche Condensada x 397 gr	125	2,11	263,75
Unidad de Leche Condensada x 100 gr	159	0,92	146,28
Unidad de Atún Cardinal x 170 gr	363	0,80	290,40

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: JABONES Y DETERGENTES

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Jabones y Detergentes
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Semestral
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	El presente grupo de productos tiene una particularidad en lo que son fechas de caducidad, la misma que es de 12 meses, lo que permite minimizar el riesgo de que este inventario caduque antes de su venta.
Rotación:	30 a 40 Cajas y Bultos por Mes
Stock Máximo:	40 Cajas y Bultos
Stock Mínimo:	8 Cajas y Bultos

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Jabones y Detergentes

Tabla 21: Jabones y Detergentes

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Unidad de Detergente Deja x 360 gr x 36 und (Surtidos)	1591	0,93	1479,63
Unidad de Detergente Deja x 1 kg (Surtidos)	92	2,76	253,92
Unidad de Detergente Deja x 100 gr (Surtidos)	356	0,30	106,80
Unidad de Detergente Deja x 200 gr (Surtidos)	138	0,59	81,42
Unidad de Detergente Surf x 200 gr (Surtidos)	1087	0,41	447,84
Unidad de Detergente Surf x 360 gr (Surtidos)	393	0,75	295,54
Unidad de Detergente Surf x 5 kg (Surtidos)	14	10,43	146,02
Unidad de Detergente Macho x 450gr	24	0,89	21,36
Unidad de Detergente Macho x 180 gr	488	0,35	170,80
Unidad de Detergente Macho x 100 gr	100	0,27	27,00
Unidad de Detergente Ciclón x 400 gr	351	0,95	333,45
Unidad de Detergente Ciclón x 200 gr	102	0,49	49,98
Unidad de Detergente Ciclón x 100 gr	552	0,27	149,04
Unidad de Detergente AS x 100 gr	157	0,28	43,96
Unidad de Detergente AS x 500 gr	32	1,28	40,96
Unidad de Crema Axion x 1/2 lb (Surtidos)	686	0,77	528,22
Unidad de Crema Axion x 1 lb (Surtidos)	121	1,26	152,46
Unidad de Crema Axion x 1 kg (Surtidos)	34	2,34	79,56
Unidad de jabón Ales Limón	685	0,30	205,50
Unidad de Jabón Ales Azul	229	0,27	61,83
Unidad de Jabón Cantinflas	746	0,25	186,50
Unidad de Jabón El Macho x 480 gr	96	0,22	20,64
Unidad de Jabón Mega Blu x 300 gr	559	0,57	318,63
Unidad de Jabón Lava Todo x 250 gr	328	0,53	173,84
Unidad de Jabón Estrella x 250 gr	120	0,41	49,56
Unidad de Jabón Deja Barra x 350 gr	104	0,73	75,92
Unidad de Crema Lava x 1/2 lb (Surtidos)	869	0,68	590,92
Unidad de Crema Lava x 1lb (Surtidos)	388	1,21	469,48
Unidad de Crema Lava x 1 kg (Surtidos)	215	2,25	483,75
Paquete de Jabón Protex Surtidos x 3 und	439	2,52	1106,28
Paquete de Jabón Perla Bebe x 200 gr	277	0,48	132,96
Paquete de Jabón Perla Surtido x 200 gr	177	0,43	76,11
Paquete de Jabón Top Combi Surtido x 230 gr	359	0,46	165,14
Paquete de Jabón Family x 3 und	143	1,11	158,73
Paquete de Jabón Palmolive Surtidos Diaria x 3 und	26	2,29	59,54
Paquete de Jabón Ales Blanco x 2040 gr	237	0,41	97,17
Paquete de Jabón El macho x 350 gr	53	0,69	36,57
Tira de Jabón Rexona x 12 und x 40 gr	15	2,88	43,20

Tira de Jabón Lux x 12 und x 40 gr	10	2,88	28,80
Unidad de Cloro León Sachet x 150 ml	15991	0,08	1279,28
Botella de Clorox x 1 lt	31	1,44	44,64
Botella de Clorox x 500 ml (1/2 lt)	54	0,78	42,12
Unidad de Clorox Sachet x 120 ml	780	0,11	85,80
Unidad de Clorox Sachet x 270 ml	210	0,22	46,20
Paca de Lustre Rosado x 50 pqts	15	7,00	105,00
Paca de Lustre Brillax x 50 pqts	40	3,80	152,00
Paca de Estropajo de Alambre Kass x 50 pqts	3	9,00	27,00
Unidad de Esponja + Paño	180	0,33	59,94
Unidad de Estropajo de Oro	200	0,40	80,00

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: SALSAS Y CONDIMENTOS

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Salsas y Condimentos
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Trimestral
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	El presente grupo de productos tiene una particularidad en lo que son fechas de caducidad, la misma que es de 5 a 7 meses, lo cual impide tener un stock demasiado abundante, ya que se tiene el riesgo de vencimiento.
Rotación:	15 a 20 Cajas por Mes
Stock Máximo:	20 Cajas
Stock Mínimo:	5 Cajas

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Salsas y Condimentos

Tabla 22: Salsa y Condimentos

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Botella de Salsa de Tomate Oriental x 400 gr	319	1,10	350,90
Botella de Salsa de Tomate Joaquín x 390 gr	72	1,00	72,00
Botella de Salsa de Tomate Los Andes x 395 gr	127	1,39	176,53
Display de Caldo Maggi x 12 und	440	1,42	624,80
Display de Caldo Maggi x 24 und	299	5,42	1620,58
Unidad de La Sazón Doy pack x 200 gr	155	0,99	153,45
Tira de La Sazón x 12 und x 30 gr	245	2,76	676,20
Frasco de La Sazón x 250 gr	47	1,45	68,15
Frasco de Mayonesa x 250 gr	32	1,57	50,24
Frasco de Mostaza x 250 gr	92	1,21	111,32
Display de Mostaza x 12 und	26	5,77	150,02
Tira de Mostaza x 12 und x 30 gr	52	2,70	140,40
Display de Mayonesa x 14 und	18	8,72	156,96
Tira de Mayonesa x 12 und x 30 gr	35	2,70	94,50
Tira de Salsa de Tomate x 12 und x 30 gr	66	2,70	178,20
Display de Salsa de Tomate x 12 und	26	5,77	150,02
Display de Sopa Maggi con Fideo x 12 und	12	6,69	80,28
Display de Sopa Maggi con Arroz x 12 und	0	0,00	0,00
Unidad de Salsa China Oriental x 110 gr	144	0,67	96,48
Unidad de Salsa de Ají Oriental x 110 gr	144	0,67	96,48
Display de Aliño Completo x 40 und	76	2,60	197,60
Display de Achiote x 40 und	33	3,40	112,20
Display de Ajo x 40 und	22	2,60	57,20
Paquete de Ajinomoto x 1/4 x 30 und	51	9,80	499,80
Funda de Ajinomoto x 100 und	252	1,18	297,36
Funda de Sabora x 50 und	6	1,45	8,70
Funda de Comino x 50 und	5	1,70	8,50
Funda de Pimienta x 50 und	21	2,00	42,00
Unidad de Escencia de Vainilla Peq	293	0,35	102,55

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: PAPELES Y SERVILLETAS

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Papeles y Servilletas
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Semestral
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de productos tienen una fecha de caducidad, la misma que es de 12 meses, lo cual permite tener un stock normal, ya que no tiene el riesgo de vencimiento.
Rotación:	10 a 15 Cajas por Mes
Stock Máximo:	25 Cajas
Stock Mínimo:	5 Cajas

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Papeles y Servilletas

Tabla 23: Papeles y Servilletas

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Bulto de Papel Familia x 6 und x 8 pqts	30	9,30	279,00
Bulto de Papel Familia x 4 und x 12 pqts	9	9,84	88,56
Tira de Papel Scott x 12 und	9	2,96	26,64
Tira de Papel Flor x 12 und	79	11,15	880,85
Tira de papel Elite x 12 und	99	2,75	272,25
Bulto de Papel Elite x 8 pqts x 6 und	43	8,65	371,95
Bulto de Papel Scott x 8 pqts x 6 und	18	11,83	212,94
Paquete de Servilleta Primavera x 100 und	180	0,38	67,50
Paquete de Servilleta Familia x 75 pqts	60	0,20	12,00
Paquete de Servilleta Familia x 100 und	25	0,28	7,00

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: COLADAS Y PRODUCTOS EN POLVO

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Coladas y Productos en Polvo
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Trimestral
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de productos tienen una fecha de caducidad, la misma que es de 6 meses, lo que impide tener un stock muy alto debido a las fechas de vencimientos cortas.
Rotación:	10 a 15 Cajas por Mes
Stock Máximo:	20 Cajas
Stock Mínimo:	5 Cajas

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Coladas y Productos en Polvo

Tabla 24: Coladas y Productos en Polvo

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Unidad de Leche Vaquita x 1 kg	20	7,81	156,20
Unidad de Leche Vaquita x 1 lb	38	3,25	123,50
Unidad de Leche Vaquita x 1/2 lb	102	1,55	158,10
Unidad de Leche Vaquita x 100 gr	51	0,82	41,82
Tira de Leche Vaquita x 8 und	47	2,05	96,35
Unidad de Gelatina Gelada Surtidas x 500 gr	248	1,90	471,20
Unidad de Gelatina Gelada Surtidas x 250 gr	210	1,10	231,00
Unidad de Cocoa universal x 440 gr	434	1,97	854,98
Display de Cocoa Universal x 40 und	96	3,98	382,08
Unidad de Cocoa Universal x 170 gr	794	0,83	659,02
Unidad de Maicena Levapan x 200 gr	259	0,54	139,86
Unidad de Avena Quaker x 500 gr	49	0,92	45,08
Unidad de Avena Quaker x 250 gr	94	0,45	42,30
Unidad de Avena Quaker x 100 gr	398	0,18	71,64
Unidad de Tapiokita Surtidas x 200 gr	107	0,81	86,67
Unidad de Tapiokita Surtidas x 100 gr	776	0,34	263,84
Unidad de Harina de Verde x 1/4	263	0,20	52,60
Funda de Morocho x 1 lb	48	0,69	33,12
Tira de Ricacao de Sobre x 12 und	7	1,85	12,95
Display de Suntea Manzana x 12 und	10	1,90	19,00
Display de Suntea Maracuyá x 12 und	9	1,90	17,10
Display de Suntea Durazno x 12 und	3	1,90	5,70
Display de Fresco Solo Surtidos x 12 und	326	2,26	736,76
Display de Jugo Ya Surtidos x 10 und	600	2,13	1278,00

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: INSECTICIDAS Y VELAS

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Insecticidas y Velas
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Semestralmente
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de productos tienen una fecha de caducidad, la misma que es de 12 a 18 meses, lo que permite mantener un stock moderado debido a las fechas de vencimientos que poseen.
Rotación:	7 a 12 Cajas por Mes
Stock Máximo:	15 Cajas
Stock Mínimo:	4 Cajas

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Insecticidas y Velas

Tabla 25: Insecticidas y Velas

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Botella de Insecticida Dragón x 950 cc	18	2,75	49,50
Botella de Insecticida Dragón x 475 cc	159	1,55	246,45
Botella de Insecticida Dragón Atomizador x 475 cc	163	2,28	371,64
Botella de Insecticida Dragón x 230 cc	303	0,85	257,55
Paquete de Vela Pesada Imperiosa # 3	255	0,88	224,40
Paquete de Vela Pesada Imperiosa # 6	1027	0,88	903,76
Paquete de Vela Imperiosa Semi - Pesada # 6 x 100 pqts	185	0,59	109,15
Paquete de Vela Imperiosa Semi - Pesada # 6 x 100 pqts	0	0,00	0,00
Paquete de Vela Imperiosa Liviana # 6 x 100 pqts	122	0,32	39,04
Paquete de Vela Imperiosa Liviana # 6 x 100 pqts	89	0,32	28,48
Bombas de Fumigar Dragón x 350 cc	13	1,95	25,35
Bombas de Fumigar Dragón x 150 cc	2	1,57	3,14

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: CAFÉ Y TÉ

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Café y Te
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Trimestral
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de productos tienen una fecha de caducidad, la misma que es de 6 a 8 meses, lo que impide tener un stock muy alto debido a las fechas de vencimientos cortas que poseen.
Rotación:	15 a 20 Cajas por Mes
Stock Máximo:	20 Cajas
Stock Mínimo:	7 Cajas

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Café y Te

Tabla 26: Café y Te

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Frasco de Café Oro	26	2,85	74,10
Vaso de Café Pres 2	89	1,95	173,55
Frasco de Café Nescafe Gra	24	5,95	142,80
Display de Don Café x 80 und	31	17,00	527,00
Display de Don café x 20 und	42	21,00	882,00
Unidad de Nescafe Doy pack x 25 gr	70	0,70	49,00
Display de Té Aromático Surtido x 25 und	18	0,85	15,30

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: MEDICINAS Y VARIOS

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Medicinas y Varios
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Mensualmente
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de productos tienen una fecha de caducidad, la misma que es de 12 meses, lo que permite tener un stock alto debido a las fechas de vencimientos cortas. Tomando en cuenta su naturaleza la cual requiere mantenerlas en un lugar fresco.
Rotación:	10 a 15 Cajas por Mes
Stock Máximo:	20 Cajas
Stock Mínimo:	5 Cajas

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Medicinas y Varios

Tabla 27: Medicinas y Varios

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Fundas de Nodor Rojo x 12 und	32 1/2	5,80	188,50
Funda de Nodor Azul x 12 und	18 1/2	5,80	107,30
Display de Mentol Chino x 12 und	132	6,28	828,96
Display de Mentol Sikura x 12 und	20	4,50	90,00
Display de Guillete x 20 und	12 1/2	18,07	225,88
Display de Lápiz x 6 und x 12 lápices	9	2,45	22,05
Display de Apronax x 20 und	124	4,37	541,88
Display de Alka Seltzer x 20 und	121	2,10	254,10
Display de Finalin Forte x 100 und	35	14,14	494,90
Display de Finalin Gripe x 48 und	7	7,70	53,90
Display de Finalin Feme x 50 und	5	7,87	39,35
Display de Finalin Femen Forte x 10 und	2	4,01	8,02
Display de Buscapina x 20 und	6	1,84	11,04
Paquete de Peinilla Gra x 12 und	2	0,20	0,40
Botella de Alcohol Weir Industrial x 500 cc	52	1,83	95,16
Paquete de Alcohol Weir Antiséptico Normal x 6 und x 120 cc	46	3,10	142,60
Botella de Alcohol Weir Manzanilla Kids x 250 cc	41	2,30	94,30
Botella de Alcohol Weir Antiséptico Normal x 250 cc	42	0,88	36,96
Display de Botiquín de Primeros Auxilios Weir x 3 und	17	4,20	71,40

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: LÍQUIDOS

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Líquidos
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Trimestral
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de productos tienen una fecha de caducidad, la misma que es de 6 a 8 meses, lo que impide tener un stock muy alto debido a las fechas de vencimientos cortas que poseen.
Rotación:	15 a 20 Cajas por Mes
Stock Máximo:	20 Cajas
Stock Mínimo:	5 Cajas

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Líquidos

Tabla 28: Líquidos

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Caja de Gatorade Surtido x 12 und	41	9,05	371,05
Caja de Energizante V220 x 12 und	4	9,76	39,04
Caja de Guitig x 1,5 lt x 6 und	6	4,68	28,08
Caja de Cola Galón x 4 und	4	7,00	28,00
Caja de Cifrut x 1/2 lt x 15 und	1	4,85	4,85
Caja de Cifrut x 1,5 lt x 6 und	1	3,90	3,90
Paquete de Pony Malta x 24 und	1	10,17	10,17
Caja de Leche Nutri Leche x 1/2 lt x 24 und	36	12,49	449,64
Caja de Jugo Pulp x 12 und x 1 lt	16	11,93	190,88
Caja de Jugo Pulp x 24 und x 250 ml	13	7,74	100,62
Caja de Jugo Pulp x 24 und x 150 ml	43	3,87	166,41

EMPRESA SUBPROVEEDOR GUEVARA
POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
GRUPO: VARIOS

Políticas de Control de Inventarios por Grupo

Grupo de Inventario:	Varios
Responsable:	Bodeguero
Constataciones Físicas	Semestralmente
Reportes:	Se entregara los reportes al Gerente propietario
Método de Valoración:	FIFO
Crédito:	Los proveedores de este grupo de productos ofrecen al negocio un crédito de 30 días, lo que permite tener una mejor solvencia económica, debido a las políticas de crédito que maneja la micro empresa Sub Proveedor Guevara.
Producto:	Este grupo de productos tienen una fecha de caducidad, la misma que es de 12 meses, lo que permite tener un stock moderado debido a su rotación.
Rotación:	10 a 12 Cajas por Mes
Stock Máximo:	15 Cajas
Stock Mínimo:	5 Cajas

Políticas:

- Reportar los productos en mal estado.
- Verificar la rotación adecuada del producto por fecha de caducidad
- Vigilar constantemente el stock de los grupos de inventarios
- Reportar los stocks mínimos de los diferentes grupos de productos.
- Solicitar mediante orden de pedido la reposición de un producto o grupo de productos.
- Los pedidos recibidos deben estar firmados por el bodeguero responsable.
- Constataciones de los productos recibidos mediante factura.
- Limpieza de espacio físico donde ingrese la mercadería nueva.
- Mantenimiento de todos los espacios físicos de almacenamiento semanalmente (Eliminación de plagas que dañen el inventario).
- Verificar que las ordenes de despacho estén debidamente autorizadas.
- Los pedidos serán despachados en orden de llegada para su entrega.
- Las bodegas serán organizadas al final de cada jornada de trabajo.

Grupo de Inventario: Varios

Tabla 29: Varios

Descripción de Producto	Cantidad	Costo	Total
Paquete de Fosforo Sol x 20 und	24	0,96	23,04
Paquete de Fosforo Fogata x 10 und	2124	0,48	1019,52
Cartón de Cigarrillo Silver Elefante x 10 caj. x 20 und	26	6,30	163,80
Cartón de Cigarrillo Líder x 10 caj. x 20 und	3 1/2	41,80	146,30
Display de Focos x 10 und x 110 w	414	0,93	385,02
Display de Palillos de Dientes x 12 und	36	3,36	120,96
Unidad de Focos Ahorradores Silvania x 20 vatios	91	2,05	186,55
Unidad de Focos Ahorradores Maviyu x 20 vatios	49	1,75	85,75
Display de Pila Tronex x 12 und	99	5,50	544,50
Display de Pila Everredy x 12 und	9	5,80	52,20
Botella de Licor Cristal x 750 cc	0	0,00	0,00
Botella de Licor Cristal x 375 cc	162	2,78	450,36
Paquete de Cigarro León	532	3,30	1755,60

5.2 Adaptación de un sistema Informático

5.2.1 Sistema Informático para registro adecuado de los inventarios

Una vez realizado el levantamiento de inventario, se procedió a dividirlo por grupos para ser ingresados de esta forma y así facilitar establecer las políticas para su control y movimientos como son; la compras, ventas o productos defectuosos.

Por consiguiente se adaptó un programa que satisface las necesidades de la micro empresa Subproveedor Guevara, en lo que es referente al manejo y control de inventario.

El programa que se implementó es el Bytebilling, el cual posee una licencia (GNU License), el mismo que está diseñado para satisfacer las necesidades actuales de Subproveedor Guevara, relacionadas a los registros y controles de inventarios, este programa también tiene la opción de ser adaptado con nuevas opciones con el fin de asegurar su correcto y eficaz funcionamiento.

En el gráfico N° 2 se puede apreciar la pantalla de inicio que muestra el programa Bytebilling.

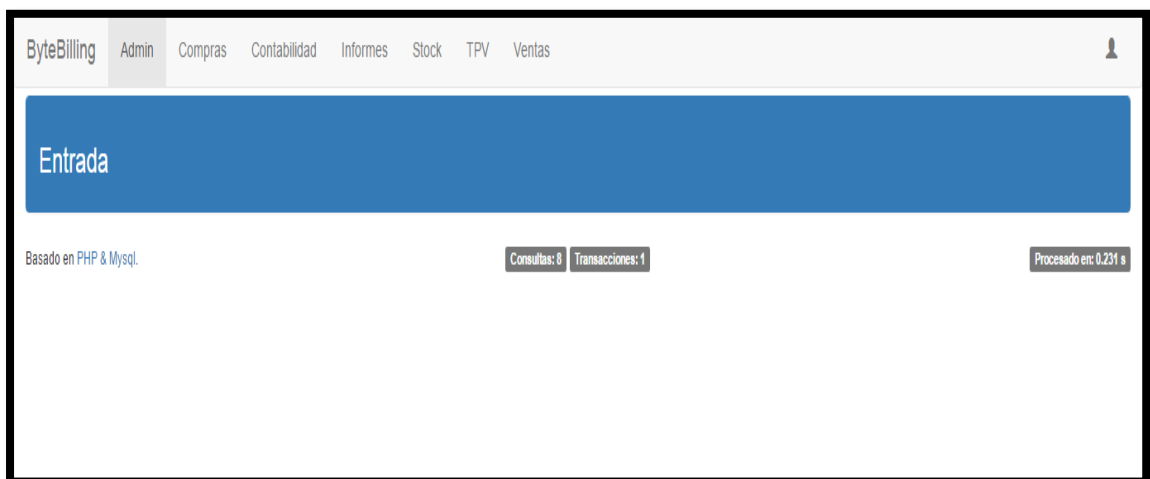
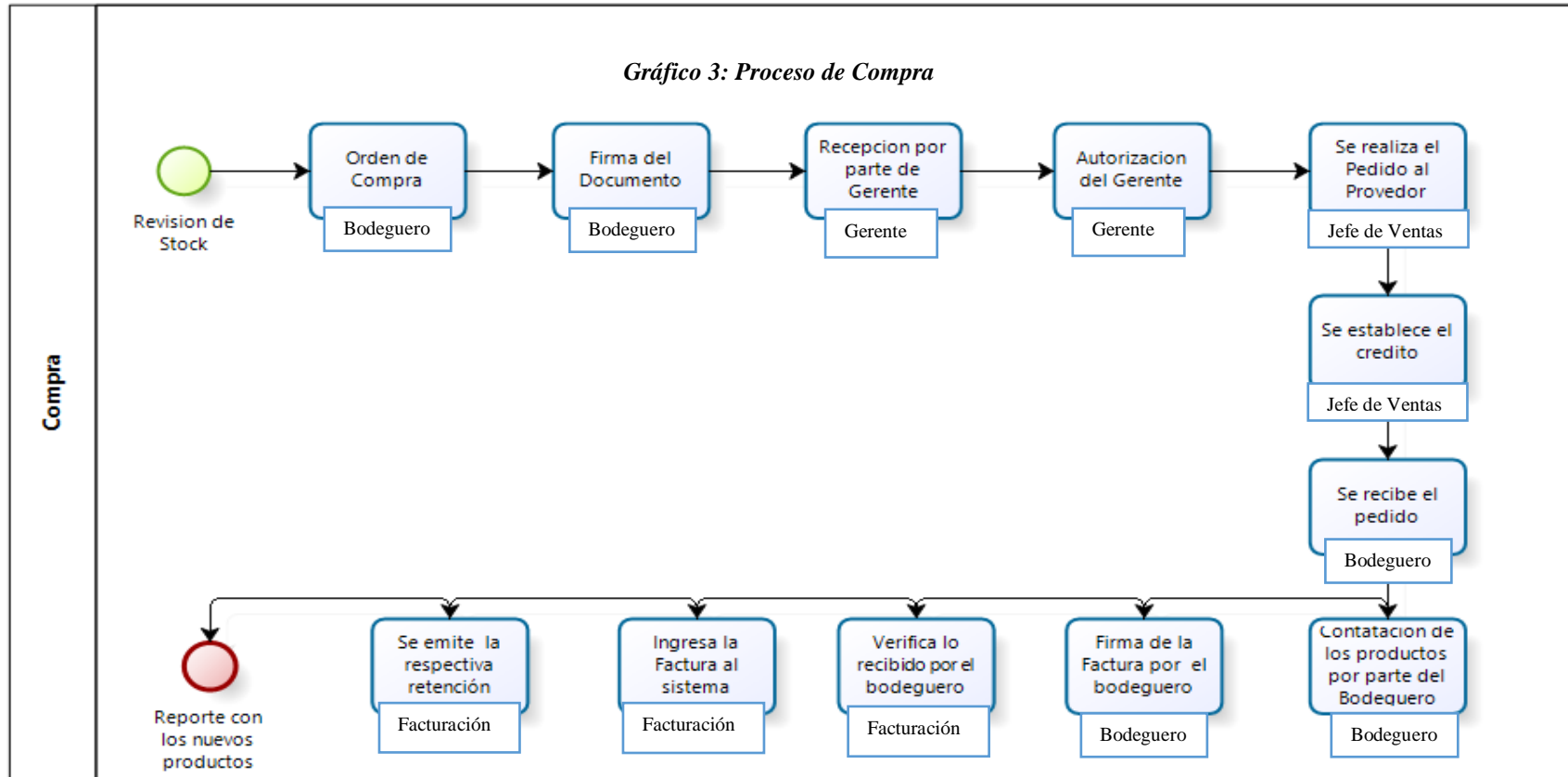


Gráfico 2: Pantalla Principal de Bytebilling

Proceso de Compra



a) Se verifica los productos de la factura y se procede a buscar al proveedor

En el paso 1, se procede a buscar el nombre del proveedor, como se muestra en el gráfico N° 4:

Gráfico 4: Primer paso de Ingreso de Factura

b) Se procede a Ingresar los producto que se encuentran detallados en la factura

En el cuadro de referencia se busca el producto con el código previamente designado, para que sea registrada la nueva mercadería y sea modificado automáticamente el stock, como se observa en el gráfico N° 5:

Gráfico 5: Segundo paso de Ingreso de Factura

c) **Una vez Ingresado los productos por proveedor, se guarda los datos de la compra**

En este paso se procede a verificar los productos ingresados con la factura, y se establece las condiciones de pago, que en general son de 30 Días, desde la fecha de recepción, como se demuestra en el gráfico N°6:

Referencia	Descripción	Cantidad	Precio	Neto	IVA	Total
ATUN-ISABEL-175GR	Unidades de Atun Isabel x	4900	1.21	5808	Sin IVA	5808.00
ATUN-ISADCL-00GR	Tiras de atún isabel x 3 un	1000	0	0	Sin IVA	0.00
Totales:				5808.00	0.00	5808

Gráfico 6: Tercer paso de Ingreso de Factura

El registro contable de la compra, se visualiza tal y como se muestra en el gráfico N° 7 del programa Bytebilling

Subcuenta	Descripción	Saldo	Debe	Haber	Contrapartida
2.1.1.01	DISTRIBUIDORA IMPORTA	0	5808	5808	Seleccionar

Gráfico 7: Asiento Contable de Compra en Bytebilling

Devolución de Productos al Proveedor

En el gráfico N° 8 se puede observar el modelo de formato que manejan los proveedores para proceder a realizar, cambios de mercaderías por daños, vencimiento o un producto no deseado.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="margin: 0;">RUC N°</p> <p style="margin: 0;">NOTA DE CREDITO</p> <p style="margin: 0;">001-</p> </div>				
Señor (es): _____	Documento que modifica			
RUC: _____	Denominación: _____			
Fecha de emisión: _____	N°: _____			
	Fecha de emisión del comprobante de pago que modifica _____			
Por lo consiguiente				
CANTIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA O SERVICIO PRESTADO
MOTIVOS DE LA EMISIÓN DE LA NOTA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> Anulación <input type="checkbox"/> Descuentos <input type="checkbox"/> Otros (especificar) _____ <input type="checkbox"/> Bonificaciones <input type="checkbox"/> Devoluciones _____				I.G.V. _____ Otros _____ TOTAL _____
Recepción de la Nota de Crédito: Apellidos y nombres de quien recepciona la nota de crédito _____ D.N.I.: _____ Fecha de recepción ____/____/____				
IMPRENTA: RUC N°: N° de Autorización: Fecha de Impresión:		_____ FIRMA Y SELLO		
				Original : USUARIO 1ra. Copia : EMISOR 2da. Copia : SUNAT

Gráfico 8: Modelo de Nota de Crédito

Proceso de Venta

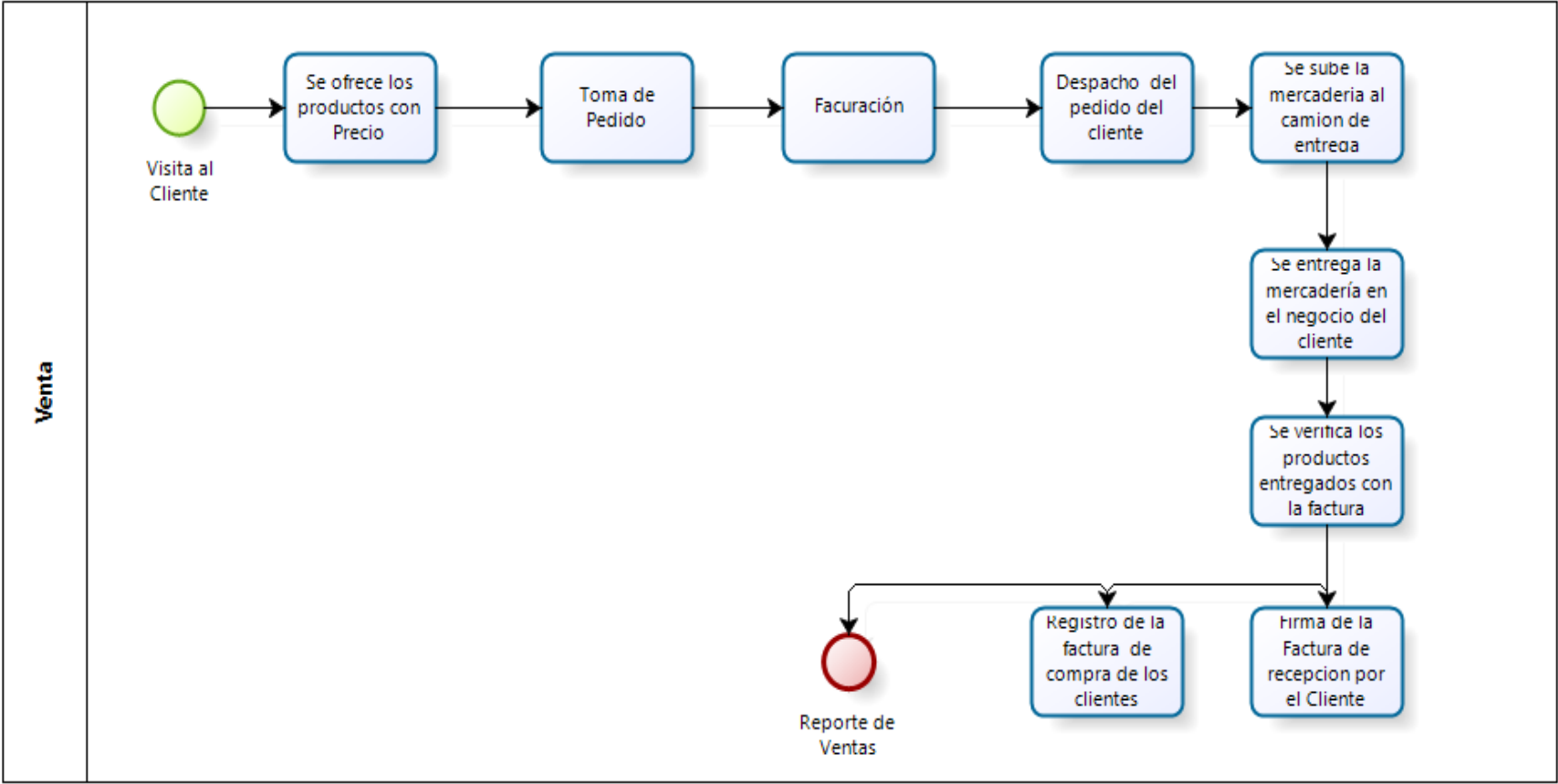


Gráfico 9: Proceso de Venta

a) Se selecciona al cliente para proceder a realizar la operación

En este primer paso se procede a identificar el nombre del cliente para facturar los productos solicitados, como se observa en el gráfico N° 10:

Gráfico 10: Primer paso de Registro de Venta

b) Una vez que se ha seleccionado el cliente se procede a llenar el formulario con los productos solicitados por el mismo

En este paso se procede a seleccionar los productos que han sido requeridos por el cliente para formular la factura, en el gráfico N° 11

Gráfico 11: Segundo paso de Registro de Venta

C) Procede a guardar la venta realizada al cliente con los productos solicitados

Una vez que se ha terminado de registrar los productos solicitados por el cliente se verifica los productos y se procede a guardar la factura determinando la forma de pago, como se aprecia en el gráfico N° 12

ByteBilling Admin Compras Contabilidad Informes Stock TPV Ventas

Angel Vasquez Fecha: 17-06-2015 Hora: 14:44:52

Líneas Más opciones...

Referencia	Descripción	Cantidad	Frecio	Dto. %	Neto	IVA	Tota
Aroz-Semi-Flor	Libras de Arroz Semi Flor	100	0.473	0	47.3	Sin IVA	47.30
ACDIT-ALC90L-900CC	Botella de Aceite Alesol x1	15	1.584	0	23.76	Sin IVA	23.76
Totales:					71.06	0.00	71.06

Buscar para añadir...

Reiniciar Guardar

Observaciones:

Gráfico 12: Tercer paso de Registro de Venta

El registro contable de la venta, se visualiza tal y como se muestra en el gráfico N° 13 del programa Bytebilling

ByteBilling Admin Compras Contabilidad Informes Stock TPV Ventas

Asientos

Fecha: 23-08-2015 Concepto: Factura de venta 00010A000001 - ALFONSO ESTUPIÑAN Divisa: DÓLARES EE.UU. Importe: 95.04 Descuadre: 0

Subcuenta	Descripción	Saldo	Debe	Haber	Contrapartida	Saldo	IVA	Base Imp.	CIF/NIF
1.1.3.49	ALFONSO EST	0	95.04	95.04	1.1.5.1	0	Sin I	0	

Eliminar Bloquear Guardar

Gráfico 13: Asiento Contable de Venta en Bytebilling

5.3 Analizar créditos que permitan incrementar y potencializar el inventario

5.3.1 Analizar créditos para potencializar los inventarios

Luego de un análisis detallado de la microempresa se determinó que existen dos maneras de potencializar el inventario, viabilizando créditos con alguna institución del sistema financiero o acceder a un crédito directo con el proveedor.

Para realizar el siguiente análisis de costo/beneficio, el cual consiste en comparar qué opción es la más factible para la microempresa.

Los datos recabados para la elaboración de la tabla N° 30: crédito bancario, fueron facilitados por el Banco Bolivariano C.A. El sobregiro es un servicio que brinda la entidad financiera con el fin de cubrir valores que excedan a los saldos disponibles en ese momento, el banco analiza su promedio de saldo para ofrecer un monto de sobregiro relacionado con el movimiento de su cuenta, como se detalla a continuación:

Tabla 30: Crédito Bancario

Crédito de Entidad Financiera	
Banco Bolivariano C.A.	
Sobregiro a 30 Días	
Valor	\$ 18.600,00
Tipo de Interés	
Productivo, comercial ordinario y Prioritario Pymes (11,83% Anual)	0,9858%
Valor del Interés Mensual	\$ 183,37
Valor de Sobregiro + Interés	\$ 18.783,37

Para incrementar el inventario se puede acceder a un crédito directo con los proveedores, ya que no exigen documentación adicional a la que poseen para otorgar un crédito por este monto a la microempresa. Los créditos tienen una vigencia de 30 días desde la recepción del pedido por parte del cliente.

Los créditos otorgados por los proveedores poseen un recargo del 7.5268% en relación de una compra realizada de contado, como se aprecia en la tabla N° 31:

Tabla 31: Crédito con el Proveedor

Proveedor	
Tipo de Compra	Crédito
Valor	\$ 18.600,00
Interés por Crédito	7,526882%
Valor de Interés por Crédito	\$ 1.400,00
Valor de Compra + Crédito	\$ 20.000,00

Las compras que se realizan al proveedor al contado tienen un tratamiento distinto, ya que están sujetas a descuentos del 7% del valor total de compra, así como se muestra en la tabla N° 32:

Tabla 32: Compra de Contado

Proveedor	
Tipo de Compra	Contado
Valor	\$ 20.000,00
Descuento	7%
Valor de Descuento	\$ 1.400,00
Valor de Compra - Descuento	\$ 18.600,00

Una vez planteadas y analizadas las propuestas que permitirán potenciar el inventario, se puede concluir que la microempresa, obtendrá mayores beneficios al realizar sobregiros bancarios con la entidad antes mencionada, permitiéndole mantener un flujo constante del inventario y disminuyendo el costo de financiamiento. Cabe indicar que los sobregiros pueden afectar a la calificación de la cuenta si no son cubiertos en el tiempo estimado por la institución financiera.

6 CONCLUSIONES

- El diagnóstico realizado permitió conocer la situación inicial del negocio, en función de los productos que conformaban el inventario, estableciendo excesos de stock en mercaderías de baja rotación, provocando riesgos en pérdidas por productos caducados o daños en los mismos.
- La definición de estrategias claves permitieron priorizar las fases a desarrollar en la empresa Subproveedor Guevara, las mismas que buscan mejorar el tratamiento de los inventarios mediante la elaboración de políticas y la adaptación de un sistema informático.
- La elaboración del manual para el control interno de inventario contempla la integración de procedimientos, normas y políticas que caracterizan cada grupo de productos con el fin de salvaguardar los mismos.

7 RECOMENDACIONES

- Es necesario realizar el seguimiento periódico sobre los inventarios, de tal manera se logre controlar la rotación del mismo; evitando el sobreabastecimiento de mercadería que afecten la situación económica de la empresa.
- Implementar las estrategias desarrolladas en la matriz de prioridades, la mismas que permitirán delimitar los procedimientos necesarios para cada grupo de productos; la adaptación de un sistema informático que controle el movimiento de los inventarios facilitando el acceso a esta información y la potencialización del negocio mediante el uso de condiciones de financiación.
- La aplicación del manual de control interno para los inventarios permitirá a la empresa Subproveedor Guevara mejorar el manejo de su productos, contar con información real y oportuna garantizando una correcta toma de decisiones.

8 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- Abarca, J., Ayala, M., & Suria, J. (2011). Diseño de un sistema de control Interno con Enfoque coso-erm para el área de inventarios de las empresas distribuidoras de cosmeticos por catálogo de la zona metropolitana de San Salvador. San Salvador, Honduras.
- Arbuja, M. (2012). Implementacion de un sistema de control de inventarios fidicos en la empresa Ecuafar distribuidora Farmaceutica. Quito, Ecuador.
- Bender, B., Stair, R., & Hanna, M. (2006). Metodos Cuantitativos para los negocios . Pearson Educación.
- Brock, H., & Palmer, C. (1987). Contabilidad: Principios y Aplicaciones . Barcelona: Reverte.
- Certo, S. (2001). Administración Moderna: diversidad, calidad, ética y el entorno global. Octava Edicion.
- Cook, J. y Winkle, G. (1993). Auditoria. McGraw-Hill.
- Díaz, F. (2005). Analisis y Planeamiento. En D. L. Fernando, *Analisis y planeamiento* (pp. 105-109). San Jose: Editorial Universidad Estatal de San Jose.
- Ramos, F. (2007). *Blogger*. Obtenido de Blogger: <http://sise-inventarios.blogspot.com/>
- Horngren, C., Harrison, W., Smith, B., & Oliver, S. (2003). Contabilidad. Pearson Education.
- Horngreen, W., Charles, T. y William, C. (2003). Contabilidad. Person Educación.
- Horngreen, W., Charles, T. y Wiliam, C. (2004). Contabilidad. Person Education.
- Ibarra, M. (2012). Implementación de un sistema de control de inventarios para la empresa Rebinduc. Loja, Ecuador.
- Lopez, N. (2010). Diseño de un sistema de control interno de inventario en la Ferretería Lozada. Santo Domingo de Los Tsachilas, Ecuador.
- Madrigal, B. (2002). Habilidades Directivas. McGraw Hill Interamericana.
- Marcos, P. (2011). NIIF Casos Prcaticos. En J. P. Marcos, *NIIF Casos Prscticos* (págs. 71-72). Guayaquil: Intelecto S.A.
- Paredes, L. (2006). Sistema de control de inventario para la agroindustria en la producción de Abacá (sector bodega Rural) de la compañía Furukawa. Santo Domingo de los Tsachilas, Ecuador.
- Tejero, J. (2007). Logística integral: la gestión operativa de la empresa. En J. J. Tejero. ESIC.

ANEXOS

ANEXOS I

MODELO DE ENTREVISTA DIRIGIDA AL PROPIETARIO DE LA MICRO EMPRESA “SUB PROVEEDOR GUEVARA.”



OBJETIVO: Establecer un sistema de control interno para la reestructuración administrativa y financiera de la empresa Sub proveedor Guevara para su desarrollo organizacional.

Nombre del Entrevistado:

Nombre del Negocio:

Dirección del Negocio:

1. ¿Cuántos años de vida comercial tiene la micro empresa?
2. ¿Qué tipo de contribuyente es Sub Proveedor Guevara?
3. ¿Posee un sistema contable?
4. ¿Cree usted relevante implementar un sistema contable en la micro empresa?
5. ¿Existe un manual de Procedimientos?
6. ¿Qué mecanismo utilizan para delimitar las actividades que realizan los empleados?
7. ¿Qué tipo de procedimientos utilizan para el ingreso y despacho de mercaderías?
8. ¿Se cumple con dicho procedimiento en el ingreso y despacho de mercaderías?
9. ¿Existe un responsable del ingreso y despacho de mercaderías?
10. ¿La micro empresa realiza un conteo físico de los pedidos al momento de la recepción?
11. ¿Cada qué tiempo se realiza constataciones físicas de inventarios?

ANEXOS II

MODELO DE ENTREVISTA DIRIGIDA A LA ENCARGADA DE FACTURACION Y COBRANZA DE LA MICRO EMPRESA “SUB PROVEEDOR GUEVARA.”



OBJETIVO: Establecer un sistema de control interno para la reestructuración administrativa y financiera de la empresa Sub proveedor Guevara para su desarrollo organizacional.

Nombre del Entrevistado:

Nombre del Negocio:

Dirección del Negocio:

1. ¿Cree importante para el desarrollo de sus labores el uso de un sistema contable en la micro empresa?
2. ¿Tiene conocimiento de las funciones que delimitan su cargo?
3. ¿Qué tipo de control se realiza al momento de ingresar las Mercaderías?
4. ¿Se realizan reportes sobre el ingreso de nuevas mercaderías y actualización de precios?
5. ¿Se realiza un control adecuado para la actualización de precios para su posterior facturación?
6. ¿Cuenta con información actualizada de los inventarios para su posterior facturación?
7. ¿Se realizan reportes sobre cuentas por cobrar y con qué frecuencia?

ANEXOS III

MODELO DE ENTREVISTA DIRIGIDA A LA ENCARGADA DE BODEGA DE LA MICRO EMPRESA “SUB PROVEEDOR GUEVARA.”



OBJETIVO: Establecer un sistema de control interno para la reestructuración administrativa y financiera de la empresa Sub proveedor Guevara para su desarrollo organizacional.

Nombre del Entrevistado:

Nombre del Negocio:

Dirección del Negocio:

1. ¿Cree usted que la empresa necesite un sistema contable?
2. ¿Posee algún registro que respalde los ingresos y egresos de mercaderías?
3. ¿Se delimita de una forma ordenada las funciones que debe realizar en su cargo?
4. ¿Qué procedimiento utilizan el ingreso y despacho de mercaderías?
5. ¿Se cumple con dicho procedimiento en el ingreso y despacho de mercaderías?
6. ¿La micro empresa realiza un conteo físico de los pedidos al momento de la recepción?
7. ¿Cada qué tiempo se realiza constataciones físicas de inventarios?
8. ¿Mantienen control sobre el stock máximo y mínimo de las mercaderías?

ANEXOS IV

Ficha de Observación

Ficha N° 1	1 de Mayo del 2015
Elabora	Rodrigo Guevara Ch
Lugar	Subproveedor Guevara
Lo Observado	Registro Etnográfico
Desconocimiento de Stock en bodega	<ul style="list-style-type: none"> • Un desconocimiento total del stock que se tiene en bodega.- lo que ha provocado un sobre abastecimiento o carencia de productos al momento de despachar los pedidos solicitados por los clientes. • No poseer registros sobre entradas y salidas de mercaderías.- al no tener conocimiento sobre los productos que ingresan y los que son vendidos o despachados. • Falta de control sobre las fechas de los productos.- el desconocimiento de las fechas de caducidad y el correcto almacenamiento de las mercaderías aumenta el riesgo de pérdidas en el inventario. • No definir el stock mínimo y máximo del inventario.- lo que ha provocado un abasto innecesario de mercaderías y desconocimiento de cuando se debe realizar los pedidos al proveedor.
Carencia de Registros de los movimientos de mercaderías	
Control en Fechas de Caducidad	
Carencia de definición del Stock Máximo y Mínimo	