



ASISTECOM CIA. LTDA.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR

ENCUESTA DE OPINIÓN

INSTRUCCIONES

- Responda a cada ítem marcando la alternativa correcta o escribiendo la información requerida.
- Es muy importante que TODOS los ítems sean contestados.
- Si tiene dificultad en responder alguno de los ítems marque la respuesta que considera que más se acerca a la realidad.
- Se asegura el anonimato de todos los colaboradores que participan en la encuesta.

INFORMACION GENERAL

1. Edad:

2. Sexo: Masculino Femenino

3. Número de años de trabajo en la organización:

4. Área: Operativa Administrativa

5. Nivel de educación:

Primaria completa

Primaria incompleta

Secundaria completa

Secundaria incompleta

Tecnología

Título Universitario 3^{er} nivel

Masterado

Diplomado



CUESTINARIO DE SATISFACIÓN LABORAL

Para cada uno de los siguientes ítems, marque la respuesta que mejor represente su nivel de satisfacción utilizando la siguiente escala:

1 = Muy insatisfecho

2 = Insatisfecho

3 = Medianamente satisfecho

4 = Satisfecho

5 = Muy satisfecho

1	El logro actual de sus metas como colaborador.	1	2	3	4	5
2	Los resultados inmediatos de su trabajo reflejados en el crecimiento de la organización.	1	2	3	4	5
3	Cambios en políticas y prácticas administrativas o técnicas que usted ha sugerido.	1	2	3	4	5
4	Logro de sus aspiraciones personales.	1	2	3	4	5
5	La medida en que usted evalúa objetivamente sus logros.	1	2	3	4	5
6	Oportunidades que se le han brindado para aumentar sus responsabilidades dentro de la Empresa.	1	2	3	4	5
7	Oportunidades que se le han brindado para su crecimiento en el campo en el cual se desempeña en comparación al crecimiento en otros campos profesionales.	1	2	3	4	5
8	Oportunidades de crecimiento profesional.	1	2	3	4	5
9	Oportunidades para asistir a eventos profesionales como conferencias, talleres, seminarios, etc.	1	2	3	4	5
10	Amabilidad de sus compañeros de trabajo.	1	2	3	4	5
11	Cooperación por parte del área administrativa de la organización.	1	2	3	4	5
12	Cooperación por parte de su supervisor en la organización.	1	2	3	4	5



1 = Muy insatisfecho; 2 = Insatisfecho; 3 = Medianamente satisfecho; 4 = Satisfecho; 5 = Muy satisfecho

13	Relación entre área administrativa línea de supervisión y colaboradores técnicos.	1	2	3	4	5
14	Relaciones profesionales dentro del trabajo.	1	2	3	4	5
15	Relaciones sociales dentro del trabajo.	1	2	3	4	5
16	La relación en general que se mantiene con todos los miembros de la organización.	1	2	3	4	5
17	Su participación en la toma de decisiones en la organización.	1	2	3	4	5
18	La cantidad de información que usted recibe sobre asuntos de la organización que puedan tener repercusiones en usted.	1	2	3	4	5
19	Los procedimientos usados para seleccionar a los trabajadores que serán promovidos a cargos superiores.	1	2	3	4	5
20	Los procedimientos administrativos y técnicos utilizados para llevar a cabo la labor profesional en la empresa.	1	2	3	4	5
21	El grado en que las políticas y procedimientos administrativos y técnicos son realmente puestos en práctica.	1	2	3	4	5
22	El grado en que las políticas de la organización atienden a las necesidades de los colaboradores.	1	2	3	4	5
23	Reconocimiento de sus logros por parte de sus compañeros de trabajo.	1	2	3	4	5
24	Reconocimiento de sus logros por parte de sus superiores.	1	2	3	4	5
25	El reconocimiento que se ha dado a sus logros comparado al reconocimiento de los logros que se ha dado a sus compañeros de trabajo.	1	2	3	4	5
26	El reconocimiento y la atención que la administración de la organización ha dado a sus ideas.	1	2	3	4	5
27	La oportunidad de difusión que la empresa le brinda a usted sobre su trabajo.	1	2	3	4	5

1 = Muy insatisfecho; 2 = Insatisfecho; 3 = Medianamente satisfecho; 4 = Satisfecho; 5 = Muy satisfecho

28	El nivel de autoridad que se le ha otorgado como profesional para cumplir con su labor.	1	2	3	4	5
29	La cantidad total de responsabilidades que recaen sobre usted.	1	2	3	4	5
30	Sus responsabilidades comparadas con las de sus compañeros de trabajo.	1	2	3	4	5
31	Las responsabilidades que están fuera de sus principales áreas de interés.	1	2	3	4	5
32	El método usado para determinar su salario.	1	2	3	4	5
33	El rango de salarios que se pueden obtener en la empresa.	1	2	3	4	5
34	Su salario comparado con el salario que reciben otras personas con una formación similar en otras profesiones.	1	2	3	4	5
35	Su salario percibido comparado con el nivel académico que posee.	1	2	3	4	5
36	Su salario comparado con el horario de trabajo respecto a otras empresas donde ha estado.	1	2	3	4	5
37	Su salario.	1	2	3	4	5
38	El nivel de entendimiento que existe entre sus superiores y usted.	1	2	3	4	5
39	La supervisión de su trabajo por parte de sus superiores.	1	2	3	4	5
40	La capacidad de liderazgo de sus superiores.	1	2	3	4	5
41	El estímulo personal que ha recibido de sus superiores.	1	2	3	4	5
42	Consejo y guía proporcionados por sus superiores.	1	2	3	4	5
43	La iniciativa para realizar innovaciones de sus superiores	1	2	3	4	5
44	Imparcialidad de sus superiores.	1	2	3	4	5
45	La sensibilidad de sus superiores ante sus necesidades.	1	2	3	4	5



1 = Muy insatisfecho; 2 = Insatisfecho; 3 = Medianamente satisfecho; 4 = Satisfecho; 5 = Muy satisfecho

46	Entrenamiento para realizar su trabajo ofrecido por sus superiores.	1	2	3	4	5
47	Los retos y aspectos interesantes de su trabajo.	1	2	3	4	5
48	El tipo de trabajo que usted realiza.	1	2	3	4	5
49	Su nivel de entusiasmo reflejado en el trabajo.	1	2	3	4	5
50	El número de horas de trabajo a la semana.	1	2	3	4	5
51	Su horario de trabajo comparado con el horario de trabajo de personas con un nivel de estudios similar en otras profesiones.	1	2	3	4	5
52	La infraestructura (instalaciones) y equipos adecuados para realizar correctamente su trabajo.	1	2	3	4	5
53	Su horario de trabajo en comparación al horario de trabajo de sus compañeros.	1	2	3	4	5
54	Considere todos los aspectos de su trabajo e indique el nivel total de satisfacción o insatisfacción con respecto a este.	1	2	3	4	5

COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

GRACIAS POR SU COOPERACIÓN